

2011

Küçükçekmece Belediyesi
Performans Programı

KÜÇÜKÇEKMECE
BELEDİYE BAŞKANLIĞI





H. Ortatürk

Küçükçekmece Belediyesi Performans Programı

İSTİKLAL MARŞI

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hüdâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli;
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım;
Her cerîhamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-İ mücerred gibi yerden na'şım!
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY

İÇİNDEKİLER

Kisaltmalar	10
Başkan Sunuşu	11
Giriş	12
1. PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ	13
2. GENEL BİLGİLER	14
2.1. İLÇE HAKKINDA	14
2.1.1. Tarihçe	14
2.1.2. Coğrafi Konum	14
2.1.3. Nüfus Yapısı	14
2.1.4. Eğitim	16
2.1.5. Sağlık	16
2.2. BELEDİYENİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI	17
2.2.1. Kanunla Belirtilmiş Görev, Yetki ve Sorumluluklar	17
2.2.2. Teşkilat Yapısı	19
2.3. BELEDİYE KAYNAKLARI	24
2.3.1. Fiziksel Kaynaklar	24
2.3.2. İnsan Kaynakları	25
3. PERFORMANS BİLGİLERİ	27
3.1 DOKUZUNCU ULUSAL KALKINMA PLANI UYUMLULUĞU	27
3.2 MİSYON - VİZYON - STRATEJİK AMAÇLAR	28
3.2.1. SA1- Sosyal Etki	29
3.2.2. SA2- Planlı Yapılaşma	29
3.2.3. SA3- İstihdam	30
3.2.4. SA4- Kurumsal Gelişim	30
3.2.5. SA5- Risk Yönetimi	31
3.2.6. SA6- Ulaşım	31
3.2.7. SA7-Çevre ve İnsan Sağlığı	31
3.3 PERFORMANS HEDEFLERİ	32
PH.1.Kültürel ve sosyal etkinliklere katılan kişi sayısını arttırmak	32
PH.2.Bölgesel bir çekim merkezi yaratmak için kültür ve spor tesislerini kurmak	34
PH.3.Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak	37
PH.4.Her alanda eğitim imkanları sunmak	42
PH.5.İlçedeki eğitim altyapısını desteklemek	44
PH.6.İlçedeki sağlık altyapısını desteklemek	46
PH.7.Halk sağlığını korumaya yönelik hizmetleri artırmak	49
PH.8 İlçe sınırları bütününde fiziki planların %96,20'sini tamamlamak	51
PH.9.Mevcut kent dokusunu yenilemek	53
PH.10.Tarihi zenginlikleri daha etkin değerlendirmek	59
PH.11.Mesleki yeterlilikleri artırarak ilçe halkının istihdama katılımını yükseltmek	61
PH.12.Yatırımları teşvik ederek istihdam potansiyelini artırmak	63
PH.13.Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak	65
PH.14.Teknolojik yapıyı geliştirmek	70
PH.15.Fiziki yapıyı geliştirmek	72

PH.16.Kurumun tanıtımını sağlamak	74
PH.17.İhtiyaç ve taleplerin karşılanma oranını artırmak	78
PH.18. Dış paydaşlarla iletişimin güçlendirilmesi	85
PH.19.E-Belediyecilik hizmetlerini geliştirmek	87
PH.20.Kurum içi koordinasyonu geliştirmek	89
PH.21.Finansal kaynakları artırmak	96
PH.22 Bölgenin imar planları doğrultusunda ve deprem riski dikkate alınarak planlı ve düzenli şekilde gelişmesini sağlamak	101
PH.23.Kamuya yönelik afet konulu bilgilendirme çalışmalarını artırmak	103
PH.24.Ulaşım akslarının yeterliliklerini artırmak	105
PH.25.İlçe otopark sorununu gidermek	107
PH.26.Küçükçekmece Göl'ünün tarihi ve doğal dokusunu sürdürülebilir kılmak	109
PH.27.Toplanan geri dönüştürülebilir malzeme miktarını artırmak	111
PH.28.Çevre ve geri dönüşüm bilincini yükseltmek	113
PH.29.Koku ve görüntü kirliliğini azaltmak	115
PH.30.İnsan sağlığı ve çevreye yönelik denetimleri artırmak	117
PH.31.Yeşil alan miktarını artırmak	119
PH.32.Yağmur sularını kontrol altına almak	121
3.4 İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	123
3.4.1. İdare Performans Tablosu	123
3.4.2. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	126
3.4.3. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	127
EK-1. MÜDÜRLÜKLERE GÖRE FAALİYET VE GÖSTERGELER TABLOSU	130

TABLÖLAR

Tablo 1. 2011 Performans Programı Hazırlama İş Takvimi	13
Tablo 2. İlçe Nüfusunun İl Ve Ülkeye Nüfusuna Göre Durumu	15
Tablo 3. Eğitim Kurumları Sayısı	16
Tablo 4. Okuma Yazma Durumu	16
Tablo 5. Bitirilen Eğitim Düzeyi	16
Tablo 6. Sağlık Kurumları Sayısı	16
Tablo 7. Teknolojik Altyapı Envanteri	24
Tablo 8. Araç Envanteri	24
Tablo 9. Fiziki Yapı Envanteri	25
Tablo 10. Fiziki Yapı Mülkiyet Durumu	25
Tablo 11. Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	26
Tablo 12. Performans Hedefi - 1	32
Tablo 13. Performans Hedefi - 2	34
Tablo 14. Performans Hedefi - 3	38
Tablo 4. Performans Hedefi - 4	42
Tablo 5. Performans Hedefi - 5	44
Tablo 6. Performans Hedefi - 6	46
Tablo 7. Performans Hedefi - 7	49
Tablo 8. Performans Hedefi - 8	51
Tablo 9. Performans Hedefi - 9	53
Tablo 10. Performans Hedefi - 10	59
Tablo 11. Performans Hedefi - 11	61
Tablo 12. Performans Hedefi - 12	63
Tablo 13. Performans Hedefi - 13	65
Tablo 14. Performans Hedefi - 14	70
Tablo 15. Performans Hedefi - 15	72
Tablo 16. Performans Hedefi - 16	75
Tablo 17. Performans Hedefi - 17	79
Tablo 18. Performans Hedefi - 18	85
Tablo 19. Performans Hedefi - 19	87
Tablo 20. Performans Hedefi - 20	90
Tablo 21. Performans Hedefi - 21	97
Tablo 22. Performans Hedefi - 22	101
Tablo 23. Performans Hedefi - 23	103
Tablo 24. Performans Hedefi - 24	105
Tablo 25. Performans Hedefi - 25	107
Tablo 26. Performans Hedefi - 26	109
Tablo 27. Performans Hedefi - 27	111
Tablo 28. Performans Hedefi - 28	113
Tablo 29. Performans Hedefi - 29	115
Tablo 30. Performans Hedefi - 30	117
Tablo 31. Performans Hedefi - 31	119
Tablo 32. Performans Hedefi - 32	121

GRAFİKLER

Grafik 1: İlçe Nüfusunun Yıllara Göre Durumu	14
Grafik 2: İlçe Nüfusunun Mahallelere Göre Durumu	15
Grafik 3: Yaş Grubuna Göre Nüfus Dağılımı	15
Grafik 4: Personel Dağılımı	25
Grafik 5: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	25
Grafik 6: Personelin Yaşa Göre Dağılımı	26
Grafik 7: Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı	26

KISALTMALAR

BY: BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Bİ: BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
DH: DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Eİ: EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Fİ: FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hİ: HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İM: İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
İK: İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ: İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
KL: KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
MH: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
SY: SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SG: STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
ÖK: ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
PB: PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
PP: PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
RD: RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Sİ: SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TK: TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Tİ: TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
UH: ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Yİ: YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ZA: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

BAŞKAN SUNUŞU

Yoğun rekabet ortamının yaşandığı, çevre şartlarının hızla geliştiği, teknolojinin her geçen gün kendini biraz daha fazla hissettirdiği, globalleşen çağımızda, yerel yönetim tarzının gelenekselleşmiş yaklaşımların dışına çıkarılması gerekmektedir. Bu fikirle yola çıkarak, insan odaklı yeni bir anlayış çerçevesinde, akademik ve bilimsel gücü de yanımıza alarak yönetim anlayışımızı belirledik ve yola çıktık. Küçükçekmece Belediyesi olarak "360° Belediyecilik" yerel yönetim anlayışıyla Türkiye'ye ve hatta dünyaya örnek olacak bir yerel yönetim modeli geliştirdik. Merkezinde insan olan ve insan ihtiyaçlarının tamamını karşılamaya odaklanan bu yönetim modeliyle, daha mutlu bir yaşam için etrafınızı saran bir hizmetler çemberi oluşturuyoruz.

Değişimin temel taşlarından biri de Stratejik Planlama kavramıdır. Belediye yönetimi olarak, değerli çalışanlarımızın gösterdikleri özveri ile Stratejik Planımızın 2011 yılına ilişkin performansımızı gösteren, "2011 Yılı Performans Programı"nı hazırladık ve yayınladık. "Küçükçekmece Belediyesi Stratejik Yönetim Planı" ile, kurumsal gelişim modelimizi oluşturmayı, bu modeli etkin biçimde işletilmesini, giderek başka kurumlara da örnek ve destek olacak boyutlara ulaşmasını amaçlamaktayız. Bu çalışma kapsamında kurumsal misyonumuz, vizyonumuz ve değerlerimizin yanında stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerimiz belirlenmiş ve ilçemiz ile ilgili birçok analizler yapılmıştır.

Performans programımız; hazırlamış olduğumuz stratejik planın yıllık uygulama dilimlerini oluşturmaktadır. Bu yeni yönetim anlayışı ile mali disiplinin sağlanabilmesi için, performans esaslı bütçelemeye geçilmiş, katılımcı, saydam, hesap verilebilir bir yerel yönetimin oluşturulması, kamu hizmetlerinin adil, hızlı, kaliteli ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi hedeflenmektedir.

Marka olma yolunda emin adımlarla ilerleyen belediyemizin, Performans Programı'nın tüm Küçükçekmecelilere hayırlı olmasını dilerim.

Aziz YENİAY
Belediye Başkanı

GİRİŞ

Bu performans programı, Küçükçekmece Belediyesi'nin stratejik planı doğrultusunda 2011 mali yılında yürütmesi gereken faaliyetlerini, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Küçükçekmece Belediyesi Stratejik Planı'nın son aşaması olup "Nasıl ölçeriz ve değerlendiririz?" sorusunun cevabını içermektedir.

Stratejik Plan'da belirlenen hedef ve faaliyetlere ne ölçüde ulaşıldığı ve ön görülen projelerin ne oranda gerçekleştiği, stratejik amaçlara ulaşmada ne kadar mesafe kat edildiği bu çalışmada görülecektir.

Bu çalışmada, 2011 mali yılında yürütülecek faaliyetler belirlendiğinden, proje ekibi tarafından detaylı ve özenli bir ön çalışma ve değerlendirme yapılmış ve bunun sonucu olarak harcama birimleri ve idare düzeyinde performans esaslı bütçeleme sisteminin sağlıklı işlemesi sağlanarak Belediyemiz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı için sağlıklı bir zemin oluşturulması amaçlanmıştır.

1. PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ

2011 yılı Performans Programı çalışmaları Maliye Bakanlığı tarafından Mayıs 2009'da yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" dikkate alınarak hazırlanmıştır.

2011 yılı Performans Programı çalışmaları 2010 yılı içerisinde Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinatörlüğünde ve tüm müdürlüklerin katılımı ile sürdürülmüştür.

Performans Programı çalışmaları kapsamında aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir:

- Küçükçekmece Belediyesi Performans Programı'nın hazırlanması için tüm müdürlükler ile birebir toplantılar gerçekleştirilmiştir.
- Birbirleri ile koordinasyon içerisinde çalışan müdürlüklerin bir araya geldiği toplantılar gerçekleştirilmiştir.
- 2010 yılı performans hedefleri ile ilgili faaliyetler ve faaliyetlere ilişkin performans göstergeleri tahmin değerleri ile birlikte revize edilmiştir.
- Birimler ilgili oldukları faaliyetlere ilişkin maliyetleri, iş yükünü de dikkate alarak belirlemişlerdir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesine dikkat edilmiş bu sayede maliyet mükerrerliliğine sebebiyet verilmemiştir. Faaliyet maliyetleri belirlenirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilen maliyetler dikkate alınmıştır.
- Performans hedefine ulaşmak için belirlenen faaliyetlerin maliyetlerinin toplamından, performans hedefi kaynak ihtiyacına ulaşılmıştır.
- Kurum faaliyetlerinin dışında genel yönetim giderleri ve diğer idarelere transfer edilecek tutarlar dikkate alınarak Performans Rehberinde yer alması gereken tablolar oluşturulmuş ve rapora son şekli verilmiştir.

Tablo 1: 2011 Performans Programı Hazırlama İş Takvimi

2010	HAZİRAN				TEMMUZ				AĞUSTOS				EYLÜL	EKİM
HAFTA	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	1
Performans Programı Temel Kavramlar Eğitimi														
Müdürlüklerin Temel Faaliyetlerinin ve Bu Faaliyetlere İlişkin Performans Göstergelerinin Belirlenmesi														
Gösterge Tahmin Değerlerinin Önceki Yıl Verileri de Göz Önünde Bulundurularak Revize Edilmesi ve Faaliyetlere İlişkin İş Kapasitelerinin Belirlenmesi														
2011 Yılına İlişkin Bütçe Tekliflerinin Alınması														
Faaliyetlerin Maliyet Çalışmalarının Yürütülmesi														
Hazırlanan Verilerin Performans Programı Tablolarına İşlenmesi														
Performans Programı Kitabının içeriğinin Oluşturulması ve Encümene Sunulması														
Meclis Sunumu														

Planlanan

Gerçekleşen

Küçükçekmece Belediyesi Performans Programı

2. GENEL BİLGİLER

2.1.İLÇE HAKKINDA

2.1.1. Tarihçe

Küçükçekmece Gölü çevresindeki en eski yerleşimin Bizans'a bağlı bir "Phyle" yani mahalle olan **"Bathonea"** olduğu tahmin edilmektedir. 2008 yılının Ağustos ayında bir grup bilim insanının Küçükçekmece Gölü çevresinde başlattığı arkeolojik kazılar sonucunda bulunan deniz feneri, liman ve kent kalıntıları, antik kaynaklarda söz edilmesine rağmen yeri bugüne kadar tespit edilememiş Bathonea'nın bölgede yer aldığına dair tezleri kuvvetlendirmektedir.

İlçedeki eski yerleşim yerlerinden bir diğeri de bugünkü ilçe merkezinin çekirdeği olan Roma, Geç Antik ve Bizans dönemlerinde yerleşim yeri olarak bilinen Regium ya da **"Region"** dur. Bizans döneminde iç karışıklıklar ve haclı seferleri sonucu harabe haline gelen Region, İstanbul'un fethiyle birlikte Osmanlı döneminde çok gelişmiş bir kasaba konumuna gelmiştir. Bu suretle burada bir Türk kasabası da doğmaya başlamıştır. Türk kasaba eski yerinden kayarak daha aşağılarda göle yakın bir yere inmiş ve ismi **"Çekme-i Küçük"** yani **"Küçükçekmece"** olarak değişmiştir.

Küçükçekmece; ormanları, denizi, gölüyle ve bu alanlarda bulunan her türlü av hayvanlarıyla Osmanlı döneminde hükümdarların avlanmak için tercih ettikleri bir bölge olmuştur. Cumhuriyet döneminde de önemli sayfiye ve gezi yerlerinden biri olma özelliğini devam ettirmiştir. Sirkeci-Halkalı banliyö hattının açılması (1951), "Londra Asfaltı" denen önemli karayolunun yapımı (1955), Küçükçekmece yöresindeki eski çiftlik arazilerinin yatırım aracı olarak değer kazanmasına yol açmıştır. Sürekli aldığı göçler ve ekonomik faktörlerle nüfusunun hızla artması üzerine idari bakımdan Bakırköy kazasına bağlı bir köy konumunda olan Küçükçekmece, 04.07.1987 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 3392 Sayılı Kanunla Bakırköy ilçesinden ayrılarak müstakil ilçe statüsü kazanmıştır. 06.02.2008 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 5747 Sayılı Kanun ile TEM'in kuzeyinde kalan mahalleleri Başakşehir İlçesi sınırlarına dâhil olmuştur.

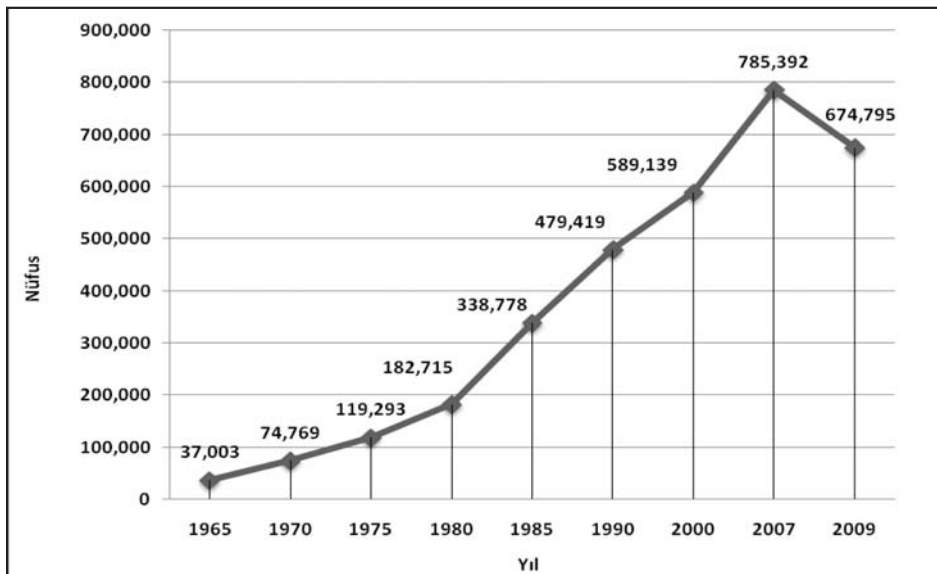
2.1.2. Coğrafi Konum

İstanbul'un batında yer alan, toplam 37,5 km2 alana sahip olan Küçükçekmece ilçesi kuzeyde TEM ve Başakşehir İlçesi; güneyde E5 Karayolu, Marmara Denizi ve Bakırköy İlçesi; doğuda Basın Ekspres Yolu, Bağcılar ve Bahçelievler ilçesi; batıda Küçükçekmece Gölü ve Avcılar ilçesi ile çevrilidir.

2.1.3. Nüfus Yapısı

Küçükçekmece İlçesi İstanbul'un hızla büyüyen, yayılan ve gelişen ilçelerinden birdir. 2007 yılı nüfus sayımların göre 785.392 kişi olan ilçe nüfusu 2008'de yeni sınır düzenlemeleri sonrasında 674,795 kişi olmuştur.

Grafik 1: İlçe Nüfusunun Yıllara Göre Durumu (Kaynak:2009 - TÜİK)



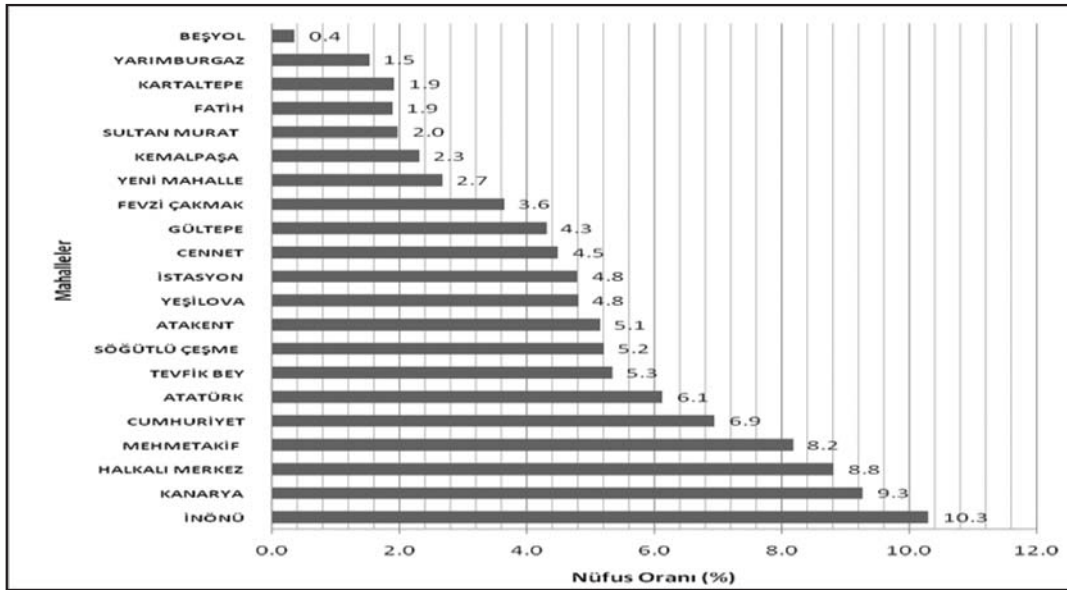
İstanbul nüfusunun % 5.3'ünü barındıran Küçükçekmece İlçesi nüfus büyüklüğü açısından İstanbul içersinde Bağcılar İlçesinden sonra 2. sırada yer almaktadır.

Tablo 2: İlçe Nüfusunun İl Ve Ülkeye Nüfusuna Göre Durumu (Kaynak:2009 - TÜİK)

	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Türkiye	35.901.154	35.615.946	71.517.100
İstanbul	6.366.772	6.310.392	12.697.164
Küçükçekmece	340.608	334.187	674.795

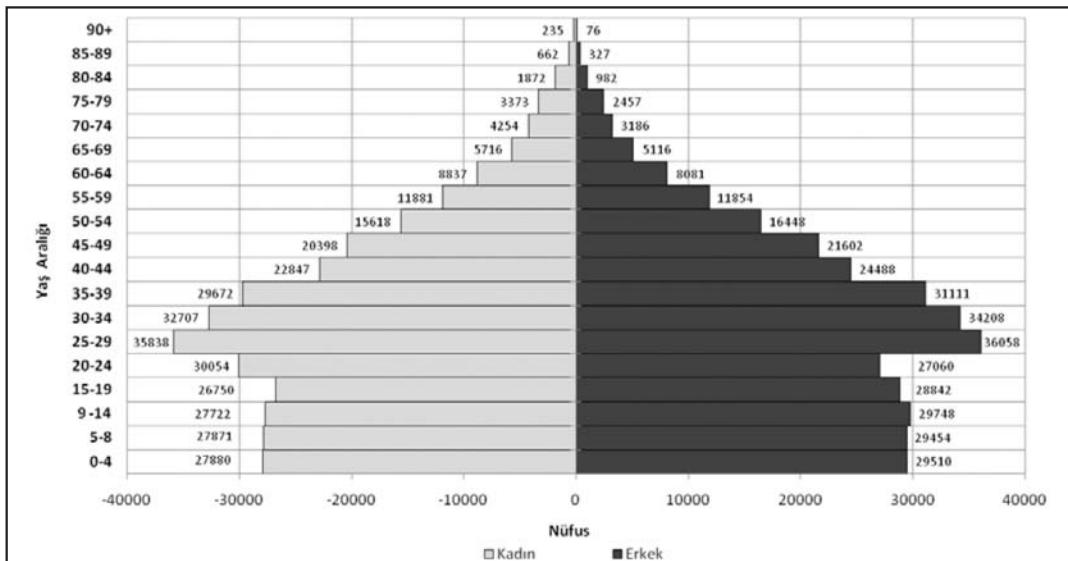
İlçe nüfusunun mahallere göre dağılımına bakıldığında İnönü, Kanarya ve Halkalı Merkez Mahalleleri barındırdığı nüfus bakımından ilk sıralarda yer almaktadır.

Grafik 2: İlçe Nüfusunun Mahallelere Göre Durumu



Küçükçekmece İlçesi nüfusunun %4'ünü 65 yaş ve üzeri yaş grubu, % 26'sını 0-14 yaş grubuna, %70'ini ise çalışma çağı olarak belirlenen 15-64 yaş grubu oluşturmaktadır.

Grafik 3: Yaş Grubuna Göre Nüfus Dağılımı



2.1.4. Eğitim

Tablo 3: Eğitim Kurumları Sayısı

EĞİTİM KADEMESİ	OKUL SAYISI	DERSLİK SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI
Bağımsız Anaokulu ve Anasınıfı	85	274	5.290	323
İlköğretim-Ortaöğretim	65	1.691	87.868	2.515
Lise	28	579	28.385	1.063

Tablo 4: Okuma Yazma Durumu (Kaynak: 2009 - TÜİK)

OKUMA YAZMA DURUMU	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Okuma yazma bilmeyen	5.514	20.353	25.867
Okuma yazma bilen	279.157	263.068	542.225
Bilinmeyen	19.606	16.194	35.800
Toplam	304.277	299.615	603.892

Tablo 5: Bitirilen Eğitim Düzeyi (Kaynak: 2009 - TÜİK)

BİTİRİLEN EĞİTİM DÜZEYİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Okuma yazma bilmeyen	5.514	20.353	25.867
Okuma yazma bilen fakat bir okul bitirmeyen	60.251	63.669	123.920
İlkokul mezunu	86.935	94.104	181.039
İlköğretim mezunu	34.763	31.416	66.179
Ortaokul veya dengi okul mezunu	18.523	11.677	30.200
Lise veya dengi okul mezunu	56.907	45.713	102.620
Yüksekokul veya fakülte mezunu	19.983	15.289	35.272
Yüksek lisans mezunu	1.472	956	2.428
Doktora mezunu	323	244	567
Bilinmeyen	19.606	16.194	35.800
Toplam	304.277	299.615	603.892

2.1.5. Sağlık

Küçükçekmece İlçesinde 1'i devlet 7'si özel olmak üzere toplam 8 adet yataklı hastane bulunmaktadır. Tüm hastanelerin yatak sayısı toplamı 687'dir. 21 adet mahallesi bulunan ilçede 24 adet sağlık ocağı bulunmaktadır.

Tablo 6: Sağlık Kurumları Sayısı (Kaynak: <http://www.istanbulsaglik.gov.tr>)

SAĞLIK KURUMLARI	KURUM SAYISI	YATAK SAYISI
Devlet Hastaneleri	1	300
Özel Hastaneler	7	387
Sağlık Ocakları	24	
Ana Çocuk Sağlığı ve APM	2	
Verem Savaş Dispanseri	1	
Acil Yardım İstasyonları	8	
Diyaliz Merkezleri	3	
Özel Tanı ve Tedavi Merkezleri	12	
Laboratuvarlar	2	
Ağız ve Diş Sağlığı Merkezleri	7	

2.2. BELEDİYENİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

2.2.1. Kanunla Belirtilmiş Görev, Yetki ve Sorumluluklar

5393 sayılı Kanun, belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile belediye idarelerine tanınan imtiyazlar konusunda kapsamlı bir düzenleme getirmiştir. Kanunun 14 üncü maddesinde **"Belediyenin görev ve sorumlulukları"** başlığı altında şu hüküm yer almaktadır:

"Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi istemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- b. Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Gerek sahip bulunulan yetkiler gerekse bu yetkilere istinaden görevlerin ifası bağlamında Türk belediye sistemi, beldeden büyükşehire kadar nüfus ve sahip bulundukları imkanlar bakımından önemli farklılıklar gösterir. Büyükşehir dahilinde olmayan belediyeler temel olarak 5393 sayılı Kanuna tabi olarak görev yapar. 16 Büyükşehir belediyesi ile büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediyeleri ise; hem 5216 sayılı Kanun hem de 5393 sayılı Kanuna göre görev ifa ederler.

Belediye Kanununun 15 inci maddesi "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlığını taşımaktadır. Bu maddede yer alan düzenleme şöyledir

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarih, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i. Borç almak, bağış kabul etmek.
- j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- q. Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez".

2.2.2. Teşkilat Yapısı

Küçükçekmece Belediyesi Belediye Başkanı, 6 Başkan Yardımcısı ve 23 Müdürlüğüyle Küçükçekmecelilere hizmet vermektedir. Belediye hizmetlerinin daha iyi sunulması için hizmet sunan birimler şu şekildedir:

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediyemiz hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberleri toplayarak arşivlenmesini sağlamak, belediye tarafından yapılan organizasyonların tanıtımını ve takibini sağlamak, halkın bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlamak, belediye faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak, belediye ile ilgili yayınları basmak, dağıtmak, kültür yayınları yayınlamak, Beyaz Masa aracılığıyla halkın istek ve şikayetlerini cevaplandırmak, halkla ilişkiler hizmetlerinde bütünlük, etkili ve verimli hizmet, tarafsızlık, açıklık, katılım gibi ilkelerin uygulanmasındaki devamlılığı sağlayıp, belediyelerden yana kamuoyu oluşturulması, halkın belediyeye ve belediyenin halkla karşı hak ve görevlerinin korunması yapılan çalışmalardan halkın düşüncesini alma ve halkı bilgilendirme aşamasından sonra kamuoyu ölçme ve değerlendirme yapılması, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Belediyenin, tüm bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, koordine etmek, donanım, yazılım ve benzeri bilgi işlem ihtiyaçlarını karşılamak, Belediyenin ihtiyaç duyduğu bilgi işlem yazılımlarını yapmak veya yaptırmak, uygulama programlarını geliştirerek test etmek, bilgi işlem sistemlerinin donanım, yazılım, bakım, onarım ve iletişim alt yapısının sürekli çalışabilirliğini sağlamak, mevcut yazılım ve sistemlerin güncelleştirilmesini sağlamak ve bu sistemleri lisanslandırmak, belediye bilgi işlem sistemi için gerekli olan ağ yapılandırmalarını kurmak veya kurdurmak Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Destek Hizmetler Müdürlüğü

Belediye Başkanlığımızdaki birimler ile Kurumlar arasında dâhili ve harici haberleşmeyi sağlamak, sürekli takip etmek, oluşacak arızaların en kısa sürede giderilmesini sağlamak, Memur Personelinin öğlen yemek ihtiyacını karşılamak, tüm hizmet birimlerinin temizlik işlerini yapmak, tüm birimlerin güvenlik ve koruma hizmetlerini sağlamak, birimlerin ihtiyaç duydukları malzeme ve hizmetlerin satın alınması suretiyle teminini sağlamak, küçük çapta yapılacak muhtelif tamir, onarım ve boya badana işlerini yapmak, yapılacak etkinliklerde ve sosyal faaliyetlerde her türlü desteği sağlamak Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Emlak İstimlâk Müdürlüğü

Belediye sınırları içinde Belediyenin her türlü gayri menkullerinin korunması ve değerlendirilmesi, Resmi Kurum ve Kuruluşlara ait yerlerin işgalden korunması ve 775 sayılı kanuna göre Zabıta Müdürlüğü ve ilgili diğer birimlerle birlikte işgalden arındırılması, Belediyeye gelir getirmek amacıyla kiralardan zamanında belirlenmesi ve tahsillerinin sağlanması, imar planlarına göre yol, yeşil alan, park ve çocuk bahçesi alanında kalan şahıs parsellerinin planın tahakkuku açısından 2942/4650 sayılı yasaya göre istimlâk işlemlerinin yürütülmesi ve konularına göre ilgili yasalar uyarınca işlemlerin yürütülmesi Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Fen İşleri Müdürlüğü

İlçe hudutları dâhilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacı ile planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak mevcutların onarımını sağlamak gereğinde imal etmek gereğinde ise yasalar çerçevesinde başkalarına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile irtibatları kurarak gerekli karşılıklı yardımlaşmayı sağlayarak hizmet götürmek, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı Kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki Anayasa, yasalar, kanun hükmünde kararname ile bunlara dayanılarak çıkarılan tüzük ve yönetmeliklere göre, Belediye Başkanı tarafından verilen vekaletnamede saptanan sınırlar içerisinde, Belediye Tüzel Kişiliğini temsilen bütün yargı mercilerinde; (Mahkemeler, Danıştay, Yargıtay, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterler) görev yapmak Müdürlüğün başlıca görevleridir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Küçükçekmece Belediyesi sınırları içerisinde imar kanunu, Yapı Denetim Kanunu , İstanbul İmar Yönetmeliği, ilgili genelgeler, Meri planlar ve mevzuat çerçevesinde; İmar durumu düzenlemek, ilgilisi tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarını inceleyip onaylamak, proje tasdiki (Mimari Statik-Elektrik-Mekanik Tesisat) yaparak Yapı Ruhsatı düzenlemek ve Belediye sınırları içerisindeki İmar hareketlerini takip ederek ilgili kanunlar çerçevesinde işlemler tesis etmek verilmiş olan Yapı Ruhsatlarına uygun olarak tamamlanmış binalara Yapı Kullanma İzin Belgesi vermek Müdürlüğün başlıca görevleridir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Belediye bünyesinde çalışan bütün memur, sözleşmeli memur ve işçi personelin özlük işlemlerini yürütmek, işçi personelin toplu iş sözleşmesi işlemlerini yapmak, hizmet içi eğitim etkinliklerinin değerlendirilmesine yönelik çalışmaların yapılması, Sivil Savunma ile ilgili faaliyetleri yürütmek için gerekli Sivil Savunma tesis ve malzemelerinin temin edilmesi ve bunların bakımının yapılması/yaptırılması, Sivil Savunma Ekiplerinin kurulması ve eğitimlerinin yaptırılması, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

İşletme Müdürlüğü

Belediyenin tüm gelirlerinin tespit, tarh, tahakkuk ve tahsil edildiği birimdir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallerde, kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak, bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kurulu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlamak, kültür, şenlik, festival, tanıtım, meslek ve beceri kazandırma, gençlik ve spor konularında hizmet vermek veya verdirmek, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent/ ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak, , amatör spor kulüplerine destek ve amatör sporculuğu teşvik etmek için organizasyonlar düzenlemek , toplu sünnet ve toplu düğün gibi organizasyonları yapmak, sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü; belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde yaşayan mağdur, özürlü, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, korunmaya muhtaç olarak yaşayan insanlarımıza sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak, yardımları organize etmek, toplu sünnet ve toplu düğün gibi yardımları yapmak, sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek ortak çalışma alanları oluşturmak, belediyemizin düzenleyeceği eğitim yardımlarını organize etmek, kendisine bağlı merkezler aracılığı ile vatandaşlara sosyal alanda çalışmalar hazırlamaktan sorumludur. Ayrıca işsiz vatandaşlarımıza yönelik istihdam edindirme faaliyetleri, mesleki eğitim faaliyetlerinin planlanması, kırsal kesimden gelen insanlarımızın kente entegre edilmesi amacıyla aile, çocuk, engelli, yaşlı, kadın ve gençlere yönelik sosyal faaliyetlere öncelik verilerek çalışmalar yapılmasını sağlamak da müdürlüğümüz görevleri arasındadır. Bu işlemlerin kanun ve mevzuata uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlar.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, Belediyenin faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, Belediyenin faaliyet raporunu hazırlamasını koordine etmek, Muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi işlemlerini yürütmek, Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak. Belediye personelinin maaş, ikramiye, sosyal haklara ilişkin bordrolarını hazırlamak ödemesini yapmak, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Özel Kalem Müdürlüğü

Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalar düzenlemek ve muhafaza etmek, Belediye Başkanı'nın her türlü sözlü ve yazılı emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere iletmek ve duyurmak, Belediye Başkanı'nın Resmi ve Özel Yazışmalarını yürütmek, Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık, ve aylık çalışma programını hazırlar, randevu taleplerini değerlendirip programına alır ve telefon görüşmelerini sağlamak, Başkanlık Makamı'nın emirleri ile Başkanlıkça yapılan toplantıları düzenler, ilgililere haber verip ve katılımını sağlamak, Belediye Başkanı'nın imzalaması ve onaylaması gereken tüm evrakların sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Küçükçekmece uygulama imar planlarında müdürlüğümüzün uzmanlık alanına giren ve bu amaçlara tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüt, proje ve detay planlarının gerekli müdürlükler ile koordineli çalışmak sureti ile hazırlamak ve yaptırmak. Bu suretle Küçükçekmece sınırları içerisinde yeni korular, parklar, bahçeler, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri , oyun alanları , spor alanları , meydan tanzimleri , rekreasyon alanları , eğlenme ve dinlenme mekanları ile yol ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak ; bu alanlar için gerekli her cins inşaat ve tesisat malzemeleri temin etmek ve ettirmek ; ayrıca mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak. Görev alanları dâhilindeki bitkilerin genel bakım, hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele ve budamalarını yapmak ve yaptırmak Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Plan Proje Müdürlüğü

Plan ve Proje Müdürlüğünün görevleri; İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği ve diğer yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları dahilindeki bölgenin imar planlarının üst ölçekli planlara uygun olarak yapımı; ihtiyaca cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunun ve tadilatının yapımı; kentsel yapılanmanın her ölçekte sağlanması, eskiyen konut kısımlarının sağlıklılaştırılması veya yenilenmesine yönelik plan çalışmalarının yapılması, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatıların oluşturulması; sürdürülebilir kentsel ve bölgesel yapılanma, vizyon, programlar, stratejik öncelikler, mekansal dönüşümler gibi konuların uzun perspektif içerisinde gerçekleştirilmesini takip etmek; ilçenin doğal ve tarihi değerlerini koruyarak kentsel gelişimi çok yönlü katkı, destek ve katılımı ile ekonomik ve sosyal yapı gerçekleriyle sürdürülebilir kılmak; kentin ihtiyaçları doğrultusunda Kentsel Tasarım Projelerinin yapımı veya yaptırılması; Küçükçekmece Belediyesi'nin yatırımlarını, plan altlıklarını, yatırım projelerini yapmak, yaptırmak; Belediye sınırları dahilinde yapılacak her türlü yapı, sanat yapısı, alt yapı, park, bahçe, meydan vb. yapıların projelerini yapmak, yaptırmak veya yarışmalar açmak şeklinde tanımlanır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

İlçe sınırları içerisinde bulunan sıhhi gayri sıhhi ve umuma açık işyerlerinin denetimlerini yapmak, ruhsatlandırılmasını sağlamak, çalışmaya elverişli olmayan işyerlerinin faaliyetten men edilmesini sağlamak Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Halka ve personele poliklinik hizmeti verilmesi, durumu olmayan hastalara ücretsiz muayene ve ilaç temini, laboratuvar ve röntgen hizmetleri, veterinerlik hizmetleri, dezenfektasyon hizmetleri, gıda üretimi ve gıda ile ilgili faaliyet gösteren işyerlerinin denetimi ve uygun koşulların sağlanması, Koruyucu sağlık hizmetleri kapsamında fiziki, biyolojik ve sosyal çevreden kaynaklanan ve insan sağlığını olumsuz yönde etkileyen etmenleri inceleme ve analizlerini yaparak, alınması gerekli tedbirler açısından koruyucu sağlık hizmetlerini yönlendirici verileri ortaya koyan insan sağlığını ilgilendiren etkenin belirlenmesi için araştırma ve analizler yapmak Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Kurumsal verimliliği ve kaliteyi arttırmak amacıyla, ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde olarak projelerin uygulama noktasına getirilmesini sağlamak, görev alanında Belediyenin Müdürlükleri arasında ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak. Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak, belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek, belediyenin kurumsal yapısı, işleyişi, hizmetleri, çalışanları hakkında bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak. Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunu izleyerek değerlendirmek, mali kaynakların verimliliğinin sürekli izlenmesi ve analizi yoluyla geliştirme sonuçları üretmek, ilgili birimlere bildirmek, projeler veya uygulama modelleri geliştirmek. Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Belediye Başkanlığının malı olan tüm motorlu araçların (binek otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet ve iş makineleri) tamir ve periyodik bakımlarını yapmak. İlgili birimlere şoför tahsis etmek. Tamir atölyesi, kaynakhane, yağlama, lastikhane ve benzin istasyonu gibi birimleri kurarak araçların bakım, onarım, yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını Müdürlük bünyesinde temin etmek gerekli yedek parçaların teminini sağlamak ve Belediyenin tüm birimlerine hizmet vermektir. Belediyenin ihtiyacına cevap verecek şekilde iş makinesi haricinde tüm binek araç, otobüs, minibüs, midibüs, kamyonet, sepetli araç, kaldır götür, çift kabinli araç ve pikap vb. hizmet araçların 4734 sayılı K.İ.K. kapsamında ihale dosyası hazırlayarak muhtelif hizmet aracı kiralamak ve satın almak, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Başkanlık Makamının Emri veya Onayı üzerine; Belediye Başkanlığına bağlı bütün birimlerle, Belediye Başkanlığı bünyesinde kurulabilecek Belediye İktisadi Teşekküllerinde her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftişi yapmak, Başkanlık Makamınca verilen denetim hizmetleriyle ilgili diğer işleri yapmak, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

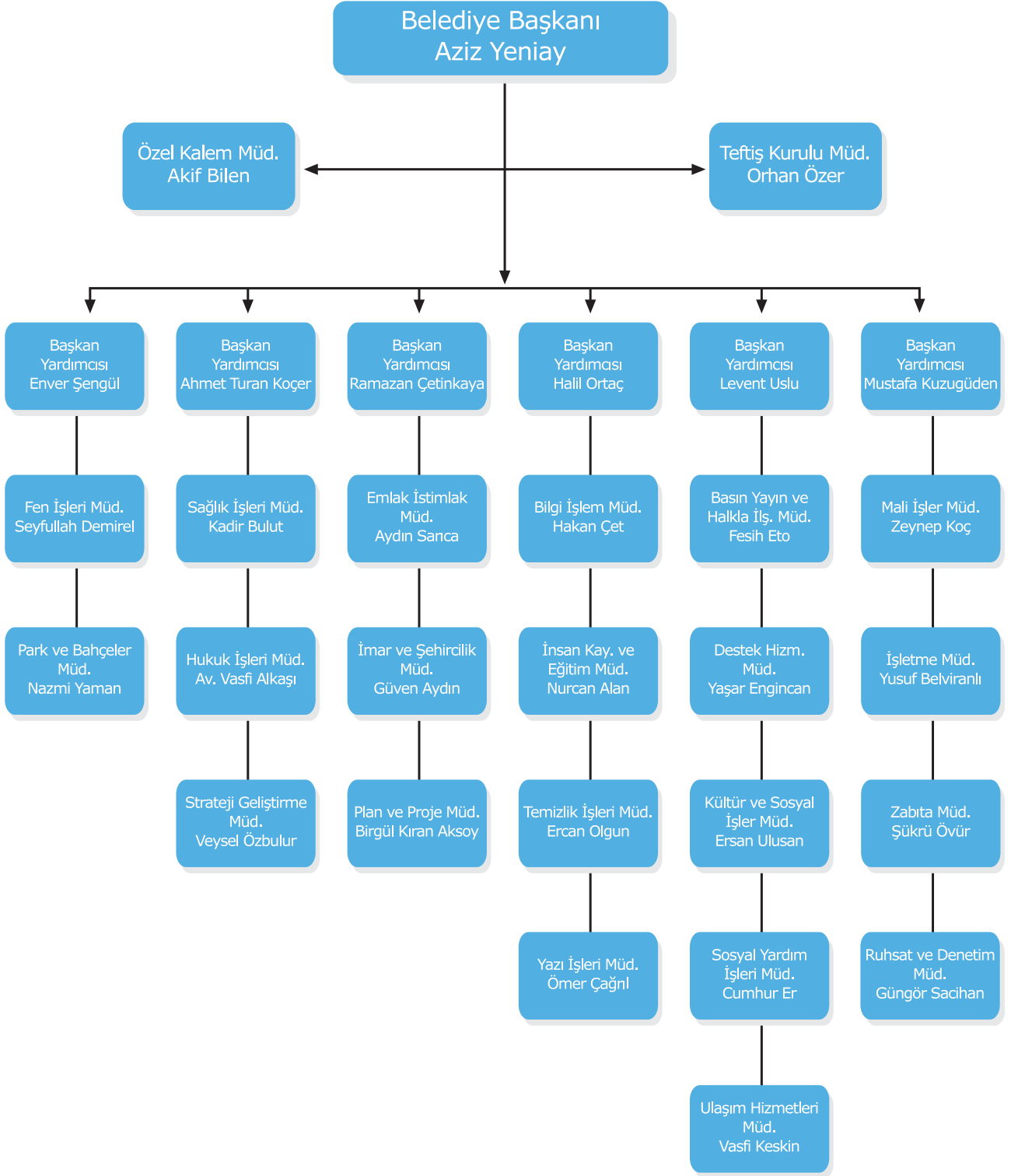
İlçe bütününde tüm sokak, cadde ve meydanların genel temizliğinin yapılması, atık çöplerin toplanması, söz konusu bölgelerin yıkanması ve dezenfeksiyonu. Konut, işyerleri, Kamu-Kurum ve Kuruluşları, okullar ve hastanelerden kaynaklanan evsel nitelikli katı atıkların (çöplerin), toplanması, İlçe bütününde genel temizliğin sağlanması, İlçe bütününde faaliyet gösteren sanayi işyerlerinden kaynaklanan tehlikeli atık özelliği göstermeyen katı atıkların toplanması, İlçe bütününde faaliyet gösteren sağlık kuruluşlarının tıbbi atıkların toplanması, atık pil ve ambalaj atıklarının geri kazandırılmasının sağlanması, hafriyat atıklarının kontrollü bir şekilde toplanması, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediyemize verilen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen resmi evrakların giriş kayıtları tutularak, ilgili birimlere tesliminin yapılması, Encümen toplantıları, ve Belediye Meclisinin gündemlerinin hazırlanması, tutanakların yazılması ve alınan kararların metne dönüştürülerek karar haline getirilmesi ve ilgili birimlere gönderilmesi, Belediyemiz birimlerince üretilen ve Devlet Arşivleri Yönetmeliği gereğince arşivlik malzeme haline gelen evrakların arşivlenmesinin sağlanması, evlenmek için müracaat eden çiftlerin nikah akitleri ve bunlarla ilgili işlemler ile yazışmaların yapılması, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Zabıta Müdürlüğü

İlçemiz sınırları içerisinde ilçemiz ve ilçemiz halkının sağlık, esenlik ve huzurunu sağlamak ve korumak ile ilgili bu görevlerimizi 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 4077 sayılı Tüketici Koruma Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 4207 Tütün Sayılı Tütün ürünlerinin zararlarının önlenmesine dair kanun ve diğer kanunlar ile yüklenilen görevleri yerine getirmek. İlçemizde kayıt dışı ekonomiye sebep olan seyyar satıcıların engellenmesi ve kamuya ait olan yerlerin amacı dışında kullanılmasının engellenmesi müdürlük görevlerindendir. Müdürlüğe intikal eden vatandaş şikayetlerine, ilgili kanunlar çerçevesinde işlem yapıp cevap verilmesi en kısa zamanda sonuçlandırılması, kaçak toprak dökümlerine mani olunması, ruhsatlı ve ruhsatsız iş yerlerinin denetlenmesi, kaçak yapıların takibi, semt pazarlarının denetimi yapılmaktadır. Bunun yanında Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün yapmış olduğu çalışmalara refakat etmek, bölgede trafik polisi ile birlikte koordineli olarak ana arter, cadde ve meydanlarda araç ve yaya trafiğinin rahat akışın sağlanması müdürlüğün görevleridir.



2.3. BELEDİYE KAYNAKLARI

2.3.1. Fiziksel Kaynaklar

Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde vatandaşlarımıza sunulması için Küçükçekmece Belediyesi olarak teknolojinin bütün imkânlarını kullanıyoruz. Belediyemizin sahip olduğu teknolojik altyapı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 7: Teknolojik Altyapı Envanteri

DONANIM ARAÇLARI		ADET
Bilgisayar	Masaüstü Bilgisayar	520
	Dizüstü Bilgisayar	165
	Terminal Bilgisayar	40
Diğer donanım	Yazıcı	288
	Tarayıcı	5
	Belge Geçer (Faks Cihazı) (Çok fonksiyonlu)	35
	Yansı Cihazı (Projeksiyon)	18
	Televizyon	83
	Fotokopi Makinesi	13
	Plotter	5
	Sunucular	20
Sistem Odası	Klima	83
	Kesintisiz Güç Kaynağı	9
	Kabinler	15
	Yönlendirmeler	-
	Ağ Anahtarları	12

Tablo 8: Araç Envanteri

ARAÇ TÜRÜ	TOPLAM
Binek Oto	67
Minibüs	21
Otobüs	17
Kamyon	13
Kamyonet	40
Çekici / Tır Çekici	2
Ambulans	2
Özel Amaçlı Röntgen Aracı	1
Acil Müdahale Aracı	1
Su Tankeri	7
Yol Süpürme Aracı	3
Dorse	1
Kuka	1
Kaldır – Götür	1
Asfalt Robotu	1
Kurtarıcı	1
Traktör (Kepçe)	1
Toplam	180

Belediyemize ait hizmet binaları sosyal tesisler, kültür tesisleri ve araştırma istasyonundan oluşan binalarımızın fiziki yapısını gösteren tablo aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 9: Fiziki Yapı Envarteri

TÜRÜ	NİTELİĞİ	SAYISI	TOPLAM	
Hizmet Binaları	Genel Hizmet	8	12	34
	Fen İşleri Kompleksi	4		
Sosyal Tesisler	Spor Tesis	2	22	
	Sosyal Tesis	8		
	Kültür Merkezi	12		

Tablo 10: Fiziki Yapı Mülkiyet Durumu

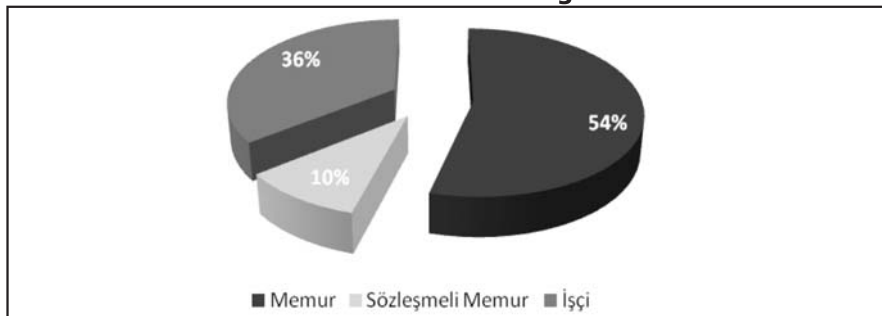
MÜLKİYET DURUMLARINA GÖRE	
Belediye mülkiyeti	2
Kamuya terkinli	4
İBB	8
Maliye hazinesi	9
Şahıs malı / kiralık	10
TOKİ	1

3.2.2. İnsan Kaynakları

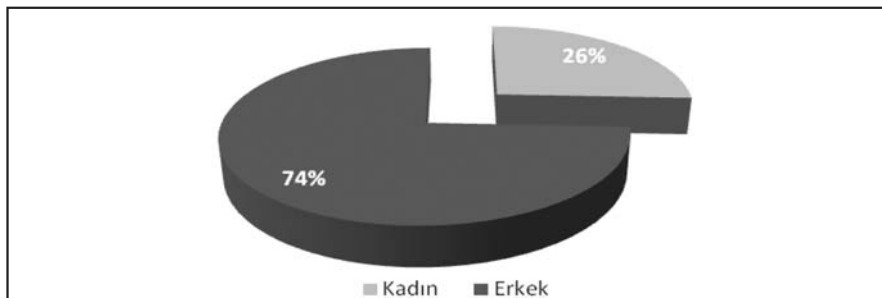
Küçükçekmece Belediyesi Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni başta olmak üzere, Başkanlığa bağlı 2 Müdürlük, 6 Belediye Başkan Yardımcılığı ve Belediye Başkan Yardımcılıklarına bağlı 21 müdürlük tarafından yönetilmektedir. Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcılığı, müdürlük, müdürlüğün altında şeflikler ve şefliklere bağlı memurlardan oluşan 5 kademeli dikey bir hiyerarşik yapılanma mevcuttur.

Belediyemiz bünyesinde memur ve sözleşmeli memur kadrosunda 459 personel, işçi kadrosunda 253 personel olmak üzere toplam 712 kişi çalışmaktadır. Memur ve sözleşmeli Memur personelin 143'ü bayan 316'sı ise erkek personelden oluşmaktadır. İşçi Personelin ise 40'ı bayan 213'ü ise erkek personelden oluşmaktadır.

Grafik 3: Personel Dağılımı

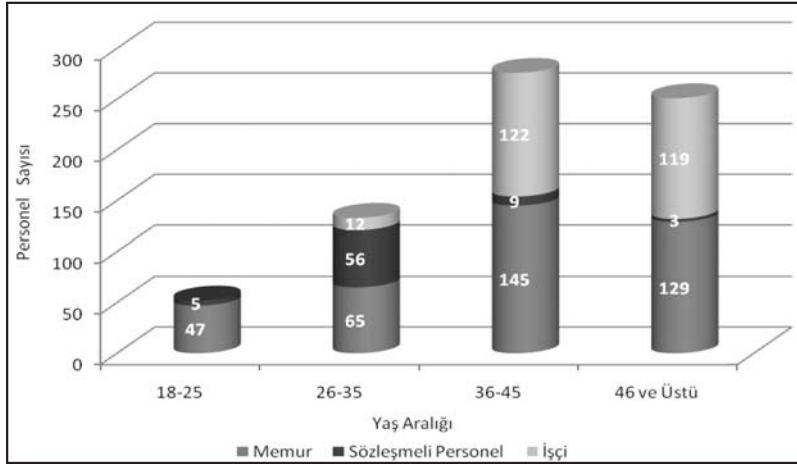


Grafik 4: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı



Belediyemiz bünyesinde çalışan personelin yaşa göre dağılımları dikkate alındığında memur personelin %67'si 18-45 yaş grubu, %33'ü 45 ve üstü yaş grubu; sözleşmeli memur personelin % 96'sı 18-45 yaş grubu, %4'ü 45 ve üstü yaş grubu; işçi kadrosundaki personelin %53'ünün 18-45 yaş grubu, %47'sinin 45 ve üstü yaş grubu olduğunu görmekteyiz.

Grafik 5: Personelin Yaşa Göre Dağılımı



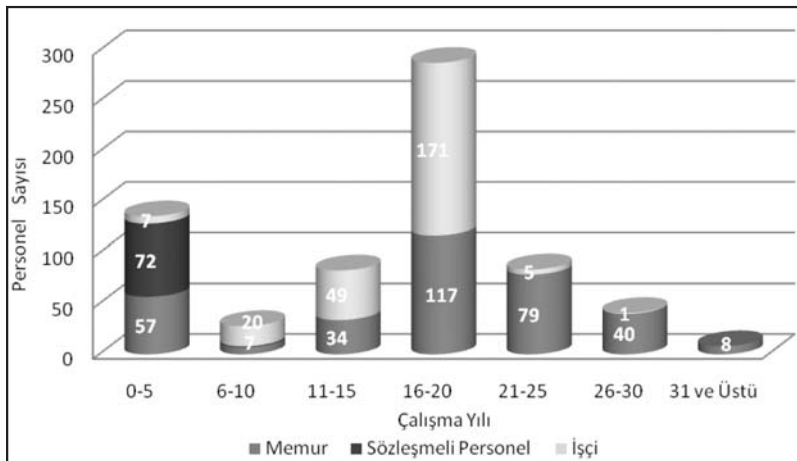
Belediyemiz bünyesinde çalışan personelin eğitim durumları göz önüne alındığında, memurların %95'nin en az lise mezunu olduğu, sözleşmeli memurların %84'ünün en az yüksek öğrenim almış olduğu, işçi kadrosundaki personelin %64'ünün ilkökul ve ortaokul mezunu olduğunu görmekteyiz.

Tablo 11 : Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ	TOPLAM
İlkokul	5	0	122	127
Ortaokul	16	0	40	56
Lise	136	0	82	218
Meslek Lisesi	31	2	0	33
Ön Lisans	69	10	0	79
Lisans	122	59	8	189
Yüksek Lisans	5	2	1	8
Doktora	2	0	0	2
TOPLAM	386	73	253	712

Belediyemizde çalışan personelimizin hizmet yıllarını baz aldığımızda çalışanların %56'sı 11-20 yıldır belediye hizmetlerinde etkin rol üstlenmektedir.

Grafik 6 : Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

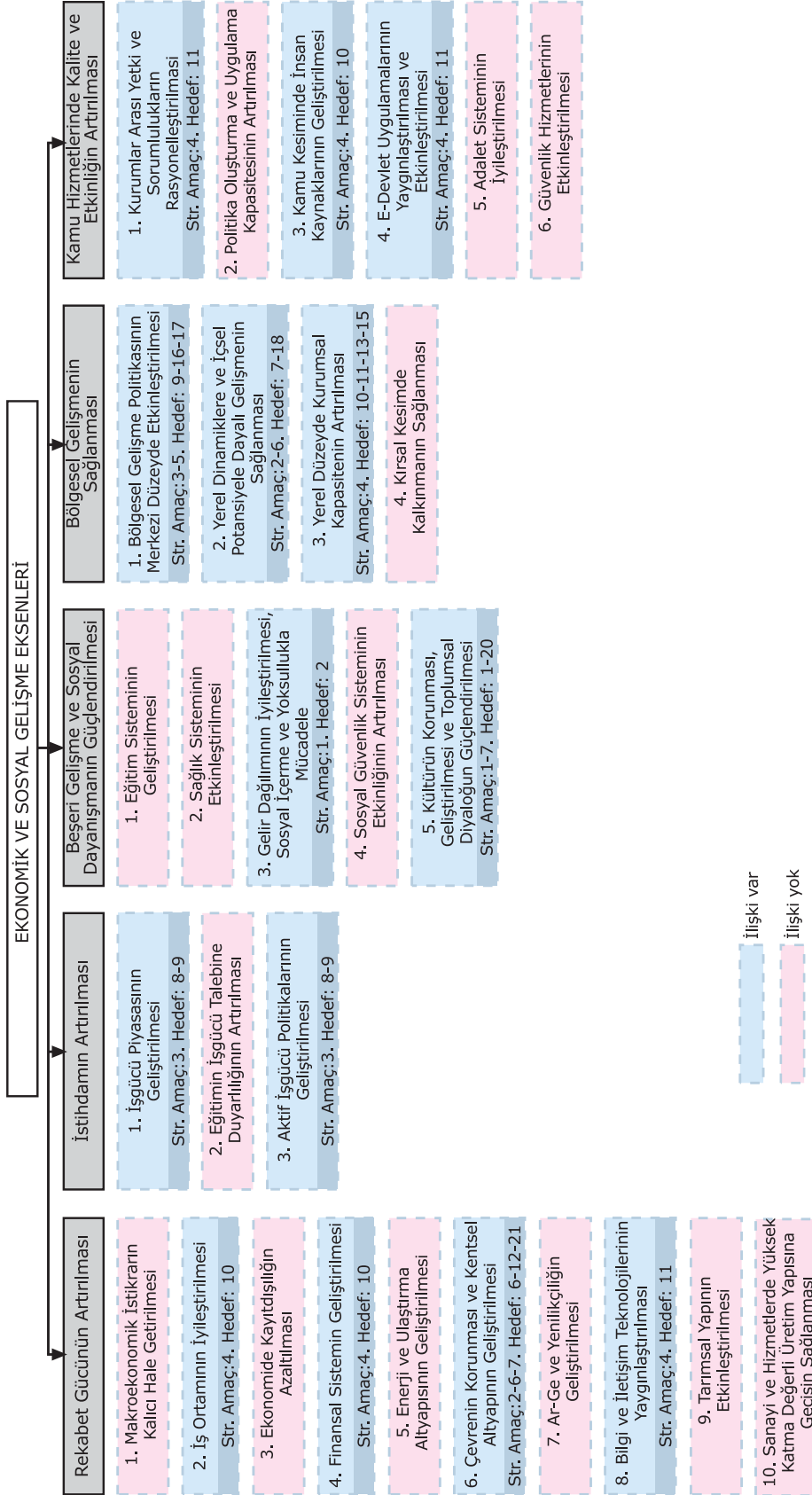


3. PERFORMANS BİLGİLERİ

3.1 Dokuzuncu Ulusal Kalkınma Planı Uyumluluğu

TÜRKİYE CUMHURİYETİ DEVLET PLANLAMA TEŞKİLATI DOKUZUNCU KALKINMA PLANI-KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2010-2014 STRATEJİK PLANI İLİŞKİSİ

DOKUZUNCU KALKINMA PLANI - KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2010-2014 STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ



Küçükçekmece Belediyesi Performans Programı

3.2. Misyon-Vizyon ve Stratejik Amaçlar

Misyon

Sosyal adalet ilkemiz doğrultusunda doğal ve kültürel değerlerimizi koruyarak, Küçükçekmeceliler'in yaşam standartlarını yükseltmek için katılımcı ve insan odaklı yaklaşımları kapsayan "360° belediyecilik" anlayışıyla hizmet sunmak.

İlçemizdeki vatandaşlarımıza sosyal statü, etnik köken, eğitim düzeyi, yaş ve cinsiyet, hizmet alanı coğrafi konumu gibi ayrımcılıklar yapmadan eşit hizmet sunmayı misyonumuzun temel ilkesi olarak benimsiyoruz. Tarihi ve coğrafi özellikleri bakımından özel bir konuma sahip olan ilçemizin bu değerlerinin korunması ve Belediye yönetim ve faaliyetlerine yön verilmesinde vatandaşımızın da söz sahibi olması gerektiğinden yola çıkarak katılımcı yönetim anlayışının benimsenmiş olması da misyonumuz içinde yer almaktadır. İnsanların toplum halinde yaşamaktan kaynaklanan tüm ihtiyaçlarını, bunun dışında da bireysel yaşamlarında gereksinim duydukları tüm alanlarda belediyelerin vatandaşının yanında yer alması ve ona hizmet sunmasını kapsayan "360° belediyecilik" anlayışıyla hizmet sunmak bizim misyonumuzdur.

Vizyon

Planlı yapılaşmasını tamamlamış, 'mutlu insanların evi', 'cazibe merkezi' bir kent olmak.

Alt yapıdan, üst yapıya kadar kentsel tasarımında modern bir şehre yakışır ilçe olup, tüm kentin ilgisini çekecek büyük donatıları içinde barındıran, yaşayanlarının beklentilerine cevap bulabilecekleri huzurlu ve sağlıklı toplumu barındıran bir cazibe kenti oluşturmaktır.

Stratejik Amaçlar

SA 1. Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak	Sosyal Etki
SA 2. Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak	Planlı Yapılaşma
SA 3. İlçe halkına istihdam olanağı yaratarak sosyal refah seviyesini yükseltmek	İstihdam
SA 4. Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak	Kurumsal Gelişim
SA 5. Afetlere karşı önlem alan ve afet bilincini geliştiren ilçe olmak	Risk Yönetimi
SA 6. İlçemizi daha erişilebilir hale getirmek için ulaşım ağını güçlendirmek	Ulaşım
SA 7. Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek	Çevre ve İnsan Sağlığı

3.2.1. Sosyal Etki

SA 1. Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak

STRATEJİK AMAÇ (SA)	STRATEJİK HEDEF (SH)	PERFORMANS HEDEFİ (PH)
SA.1.Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak	SH.1 Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi yaratmak	PH.1.Kültürel ve sosyal etkinliklere katılan kişi sayısını arttırmak.
		PH.2. Bölgesel bir çekim merkezi yaratmak için kültür ve spor tesislerini kurmak.
	SH.2 Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını arttırmak	PH.3.Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını arttırmak
	SH.3 İlçedeki eğitim altyapısını desteklemek ve her alanda eğitim imkanları sunmak	PH.4.Her alanda eğitim imkanları sunmak
		PH.5.İlçedeki eğitim altyapısını desteklemek
	SH.4 Halk sağlığını korumaya yönelik hizmetlerini arttırmak	PH.6.İlçedeki sağlık altyapısını desteklemek
		PH.7.Halk sağlığını korumaya yönelik hizmetleri arttırmak

3.2.2. Planlı Yapılaşma

SA.2. Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak

STRATEJİK AMAÇ (SA)	STRATEJİK HEDEF (SH)	PERFORMANS HEDEFİ (PH)
SA.2.Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak	SH.5 İlçe sınırları bütününde fiziki planları tamamlamak	PH.8 İlçe sınırları bütününde fiziki planların %96,20'sini tamamlamak
	SH.6 İlçemizdeki problemleri bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	PH.9.Mevcut kent dokusunu yenilemek
	SH.7 Doğal ve tarihi zenginliklerimizi daha etkin değerlendirerek bölgede turizm potansiyelini arttırmak	PH.10.Tarihi zenginlikleri daha etkin değerlendirmek

3.2.3. İstihdam

SA.3.İlçe halkına istihdam olanağı yaratarak sosyal refah seviyesini yükseltmek

STRATEJİK AMAÇ (SA)	STRATEJİK HEDEF (SH)	PERFORMANS HEDEFİ (PH)
SA.3.İlçe halkına istihdam olanağı yaratarak sosyal refah seviyesini yükseltmek	SH.8 Mesleki yeterlilikleri artırarak ilçe halkının istihdama katılımını yükseltmek	PH.11.Mesleki yeterlilikleri artırarak ilçe halkının istihdama katılımını yükseltmek
	SH.9 Yatırımları teşvik ederek istihdam potansiyelini artırmak	PH.12.Yatırımları teşvik ederek istihdam potansiyelini artırmak

3.2.4. Kurumsal Gelişim

SA.4.Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak

STRATEJİK AMAÇ (SA)	STRATEJİK HEDEF (SH)	PERFORMANS HEDEFİ (PH)
SA.4.Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak	SH.10 Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak	PH.13.Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak
	SH.11 Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek	PH.14.Teknolojik yapıyı geliştirmek
		PH.15.Fiziki yapıyı geliştirmek
	SH.12 Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek	PH.16.Kurumun tanıtımını sağlamak
	SH.13 Belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak	PH.17.İhtiyaç ve taleplerin karşılanma oranını artırmak
		PH.18. Dış paydaşlarla iletişimin güçlendirilmesi
	SH.14 Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi	PH.19.E-Belediyecilik hizmetlerini geliştirmek
		PH.20.Kurum içi koordinasyonu geliştirmek
	SH.15 Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak.	PH.21.Finansal kaynakları artırmak

3.2.5. Risk Yönetimi

SA.5. Afetlere karşı önlem alan ve afet bilincini geliştiren ilçe olmak

STRATEJİK AMAÇ (SA)	STRATEJİK HEDEF (SH)	PERFORMANS HEDEFİ (PH)
SA.5.Afetlere karşı önlem alan ve afet bilincini geliştiren ilçe olmak	SH.16 Afet zararlarının azaltılmasına ve iyileştirilmesine yönelik tedbirler ve müdahale biçimleri geliştirmek üzere Afet Risk Yönetim Planı hazırlamak	PH.22 Bölgenin imar planları doğrultusunda ve deprem riski dikkate alınarak planlı ve düzenli şekilde gelişmesini sağlamak
	SH.17 Kamuya yönelik afet konulu bilgilendirme çalışmalarını artırmak	PH.23.Kamuya yönelik afet konulu bilgilendirme çalışmalarını artırmak

3.2.6. Ulaşım

SA.6.İlçemizi daha erişilebilir hale getirmek için ulaşım ağını güçlendirmek

STRATEJİK AMAÇ (SA)	STRATEJİK HEDEF (SH)	PERFORMANS HEDEFİ (PH)
SA.6.İlçemizi daha erişilebilir hale getirmek için ulaşım ağını güçlendirmek	SH.18 Ulaşım akslarının yeterliliklerini artırmak	PH.24.Ulaşım akslarının yeterliliklerini artırmak
	SH.19 İlçe otopark sorununu gidermek	PH.25.İlçe otopark sorununu gidermek

3.2.7. Çevre ve İnsan Sağlığı

SA.7.Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek

STRATEJİK AMAÇ (SA)	STRATEJİK HEDEF (SH)	PERFORMANS HEDEFİ (PH)
SA.7.Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek	SH.20 Küçükçekmece Gölü'nün tarihi ve doğal dokusunu sürdürülebilir kılmak	PH.26.Küçükçekmece Gölü'nün tarihi ve doğal dokusunu sürdürülebilir kılmak
	SH.21 Geri dönüşüm faaliyetlerini artırmak	PH.27.Toplanan geri dönüştürülebilir malzeme miktarını artırmak
		PH.28.Çevre ve geri dönüşüm bilincini yükseltmek
	SH.22 Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek	PH.29.Koku ve görüntü kirliliğini azaltmak
		PH.30.İnsan sağlığı ve çevreye yönelik denetimleri artırmak
		PH.31.Yeşil alan miktarını artırmak
		PH.32.Yağmur sularını kontrol altına almak

3.3 PERFORMANS HEDEFLERİ

PH 1. Kültürel ve sosyal etkinliklere katılan kişi sayısını artırmak

Kültürel ve sosyal etkinliklere katılan kişi sayısını artırmak için, kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal etkinlikler arttırılacak ve halkın bu etkinliklere erişimi daha da kolaylaştırılacaktır.

Kültürel ve sosyal gelişimin sağlanması, kültürel değerlerin korunması, kentli ve kentlileşme bilincinin gelişmesi, yaşam kalitesinin yükselmesi için kültürel ve sosyal alanlarda yatırım yapılacaktır. Festivaller, söyleşiler, tiyatrolar, sinemalar, sergiler, geziler ve sportif faaliyetler vb. alışmalara daha fazla ağırlık verilerek halkın geniş katılımı sağlanacaktır.

Etkinliklere katılımın artması ile bölgenin sosyal ve kültürel yaşam merkezi haline gelmesi hedeflenmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 1				
İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç	SA.1.Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak			
Hedef	SH.1 Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi yaratmak			
Performans Hedefi	PH.1 Kültürel ve sosyal etkinliklere katılan kişi sayısını artırmak			
Açıklamalar: Küçükçekmece ilçesi içerisinde ikamet etmekte olan vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal etkinliklere katılımı ile kentleşme sürecine ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin yükselmesine katkıda bulunulacaktır. Bölge halkının katılımını teşvik etmek için verilen hizmet çeşidi ve sayısı arttırılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Kültür Sanat Merkezlerinde Gerçekleşen Etkinlik Sayısı (Adet)	583	750	600
2	Kültür Sanat Merkezlerinde Gerçekleşen Etkinliklere Katılımcı Sayısı (Adet)	179.405	250.000	200.000
3	Gerçekleşen Sergi Sayısı (Adet)	37	25	20
4	Belirli Gün ve Hafta Etkinlik Sayısı (Adet)	6	32	32
5	Belirli Gün ve Hafta Etkinlikleri Katılımcı Sayısı (Adet)	2.652	14.000	14.000
6	Ulusal ve Uluslar arası Festival- Şenlik Sayısı (Adet)	3	5	5
7	Ulusal ve Uluslar arası Festival- Şenliklere Katılan Kişi Sayısı (Adet)	98.000	133.000	150.000
8	Gezi Organizasyon Sayısı (Adet)	1	3	1
9	Gezilere Katılımcı Sayısı (Adet)	10.000	16.020	5.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler			6.463.874,00
2				0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	6.463.874,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.1 Kültürel ve sosyal etkinliklere katılan kişi sayısını artırmak
Faaliyet Adı	Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	32.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.375.074,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	50.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.463.874,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.463.874,00

PH 2. Bölgesel bir çekim merkezi yaratmak için kültür ve spor tesislerini kurmak

Yeni kuşakların kültürel donanıma sahip, sportif bireyler olarak yetişebilmesi için kültür ve spor adına yapılacak yatırımlar önemine yaraşır bir şekilde artarak devam edecektir.

Görsel, işitsel ve sahne sanatlarının gelişimi ve desteklenmesi için yapılan çalışmalar kültür merkezlerimizde devam edecektir.

Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi ve gelecek kuşaklara aktarılması amacıyla toplumun her kesiminin kültürel etkinliklere kolay erişimi sağlanacaktır.

Sağlıklı bir nesil oluşmasını sağlamak için spora yapılan yatırımlar devam ettirilecektir. Bu kapsamda yürüttüğümüz Yaz Spor Okulları, Kış Spor Okulları, Okullar arası sportif müsabakalar, Amatör spor kulüplerini destekleme faaliyetleri ve Küçükçekmece Gölü'nün su sporları merkezi olması yolundaki çalışmalar devam edecek olup bu çerçevede birçok yeni proje de hayata geçirilecektir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 2				
İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç	SA.1.Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak			
Hedef	SH.1 Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi yaratmak			
Performans Hedefi	PH.2 Bölgesel bir çekim merkezi yaratmak için kültür ve spor tesislerini kurmak			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Yaz-Kış Spor Okulları Katılımcı Sayıları (Adet)	3.080	2.600	2.000
2	Sportif Müsabakalar Katılımcı Sayıları (Adet)	6.000	8.000	8.000
3	Amatör Spor Kulüplerinde Kulüp başına dağıtılan malzeme sayısı (Adet)		1.782	1.500
4	Minikler Futbol Turnuvası Katılımcı Sayısı (Adet)	1.280	1.280	1.280
5	Avrasya Gösteri Merkezi Projesi Tamamlanma Oranı(%)	0	100%	
6	Avrasya Gösteri Merkezi Yapımı Tamamlanma Oranı(%)	0	0	70%
7	Yapılan Spor Sahası Sayısı (Adet)	0	11	5
8	Yapılan spor Bahçesi Sayısı (Adet)	11	16	10
9	Yapılan Koşu Parkuru Uzunluğu (Metre)	1319	1365	350
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Spor Organizasyonları ve Faaliyetleri			653.845,00
2	Avrasya Gösteri Merkezi Yapımı Faaliyeti	6.332.980,00	20.000.000,00	26.332.980,00
3	Açık Spor Alanlarının Arttırılması Faaliyeti	850.000,00		850.000,00
GENEL TOPLAM		7.182.980,00	20.000.000,00	27.836.825,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.2 Bölgesel bir çekim merkezi yaratmak için kültür ve spor tesislerini kurmak
Faaliyet Adı	Spor Organizasyonları ve Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	4.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.020,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	498.025,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	150.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		653.845,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		653.845,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.2 Bölgesel bir çekim merkezi yaratmak için kültür ve spor tesislerini kurmak
Faaliyet Adı	Avrasya Gösteri Merkezi Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	4.319.343,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.107.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	824.057,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	82.580,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.332.980,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	20.000.000,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.332.980,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.2 Bölgesel bir çekim merkezi yaratmak için kültür ve spor tesislerini kurmak
Faaliyet Adı	Açık Spor Alanlarının Arttırılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	850.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		850.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		850.000,00

PH 3. Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununun amir hükümleri çerçevesinde belediyemiz yurttaşlarımızın kente uyumu ve kent yaşamı süresince yaşayabilecekleri sorunlarda destek olmak adına, sosyal belediyecilik gereği çeşitli hizmetler vermektedir. Öncelikli olarak dezavantajlı gruplara yönelik planlanan bu hizmetlerle, vatandaşlarımıza yönelik fırsat eşitlikleri planlanmaktadır.

Çağdaş bir toplum için dezavantajlı gruplar diye ifade ettiğimiz; kadınların, engellilerin, çocukların, yaşlıların ve gençlerin güçlendirilmeleri, etkinlik alanlarının genişletilmesi, eğitim, istihdam, sağlık, hukuk ve vb. alanlarda eşit fırsat ve olanaklardan yararlanmalarının sağlanması büyük önem taşımaktadır. Bu performans hedefimiz ile dezavantajlı grupların kentin sağladığı sosyal aktivite olanaklarından faydalanmalarını sağlamak, hedef kitlenin yeteneklerini, ilgi alanlarını ortaya çıkarmalarına olanak tanımak ve farkındalık yaratmak amaçlanmıştır. Böylelikle kişisel eğilimler, yetenek ve gereksinimler doğrultusunda bireylerin donatılması ve kentsel aktivitelerden yararlanma bilinç ve alışkanlığının yerleştirilmesi hedeflenmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 3				
İdare Adı		KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ		
Amaç		SA.1.Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak		
Hedef		SH.2 Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak		
Performans Hedefi		PH.3 Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak		
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Gezi Organizasyon Sayısı (Adet)	1	3	1
2	Gezilere Katılımcı Sayısı (Adet)	10.000	16.020	5.000
3	Denetim sonrası iyileşme sağlanan iş yeri sayısı (Adet)	3.731	6.500	6.600
4	İş yerlerine (Adrese) teslim edilen ruhsat sayısı / Toplam verilen ruhsat sayısı (%)	53%	90%	95%
5	Denetimi yapılan iş yeri sayısı / toplam iş yeri sayısı (%)	12%	81%	82%
6	Verilen hafta tatili ruhsatı sayısı (Adet)	1.342	3.200	3.500
8	Dezavantajlı gruplara yönelik yapılan yardım faaliyetlerinden faydalanacak kişi sayısı (Kişi)		2.500	3.000
9	Evde temizlik ve kişisel bakım hizmeti verilen dezavantajlı ve yaşlı kişi sayısı (Kişi)			500

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
10	Sosyal yardım hizmetlerinden yararlanan kimsesiz kadın ve çocuk sayısı (Kişi)		100	110
11	İlköğretim öğrencilerine yapılan yardımlardan faydalanan kişi sayısı (Kişi)		500	1.000
12	Yapılan sosyal yardım hizmeti sayısı (Kişi*Adet)		60	70
13	Yapılan sosyal yardım hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı (Kişi)		60.000	80.000
14	Evlendirme sayısı (Adet / Yıl)	5.600	3.561	
15	Evlenmek için müracaattan nikahın kıyılması için geçen süre (Saat)	1	1	1
16	Sefaköy İnönü Mah. 769 ada 3-2 parseller semt konağı ve park yapım işi tamamlanma oranı (%)	0	0	100%
17	Kanarya Mah. Muhtarlık,Sağlık Ocağı, Bilgi Evi projesi Tamamlanma Oranı(%)		100%	
18	Kanarya Mah. Muhtarlık,Sağlık Ocağı, Bilgi Evi yapımı Tamamlanma Oranı (%)			100%
19	Gençlik Eğitim Merkezi Projesi Tamamlanma Oranı (%)		40%	60%
20	Kurumsal hizmetlerde kullanılan araçlar için verilen bakım onarım hizmeti sayısı(Adet)	609	620	600
21	Engelli araçlarına yapılan bakım onarım sayısı (Adet))		100	120
Açıklama:Bölgemizde bulunan engelli vatandaşlarımızın arızalı olan engelli araçlarına yönelik bakım ve parça temini gibi hizmetler.				
22	İş makinalarına yönelik verilen bakım onarım servis sayısı (Adet)	165	170	160
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşyeri Denetim Faaliyetleri			236.470,00
2	Sosyal Yardım Hizmetleri Faaliyetleri			3.067.141,00
3	Evlendirme Faaliyetleri			741.806,50
4	Kanarya Mah. Muhtarlık,Sağlık Ocağı, Bilgi Evi Yapımı Faaliyeti			3.310.181,00
5	Gençlik Eğitim Merkezi Projesi			356.168,00
6	Araç destek taleplerine sunulan araçların bakım ve onarımı faaliyeti			960.203,50
GENEL TOPLAM		0	0	8.671.970,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.3 Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak
Faaliyet Adı	İşyeri Denetim Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	144.300,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	32.240,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.670,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	52.260,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		236.470,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		236.470,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.3 Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak
Faaliyet Adı	Sosyal Yardım Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	61.446,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.935,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.669.360,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	1.324.400,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.067.141,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.067.141,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.3 Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak
Faaliyet Adı	Evlendirme Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	113.493,50
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.576,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	343.780,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	258.957,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		741.806,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		741.806,50

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.3 Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak
Faaliyet Adı	Kanarya Mah. Muhtarlık,Sağlık Ocağı, Bilgi Evi Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	648.061,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	166.091,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	123.639,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	12.390,00
06	Sermaye Giderleri	2.360.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.310.181,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.310.181,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.3 Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak
Faaliyet Adı	Gençlik Eğitim Merkezi Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	38.309,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.818,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.309,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	732,00
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		356.168,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		356.168,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.3 Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak
Faaliyet Adı	Araç destek taleplerine sunulan araçların bakım ve onarımı faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	10.719,65
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.430,85
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	908.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	3.985,00
06	Sermaye Giderleri	35.068,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		960.203,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		960.203,50

PH 4. Her alanda eğitim imkanları sunmak

Sanatsal yeteneğe sahip bireylere kendini geliştirme imkanı vermek, geleceğe umutla bakan gençler yetiştirmek, mesleki branşlarda eğitim vermek, ilköğretim çağındaki çocuklarımıza okul harici zamanlarda dersleriyle ilgili destek vermek vb. amaçlarla verilen eğitimlerle ilçe halkının desteklenmesi için çalışmalar arttırılacaktır.

İlçe halkımıza meslek ve hobi edindirmeye, bilgi, beceri ve nitelik kazandırmaya, gençlerin kültürel zenginliğini arttırmaya, bilgiye daha kolay ulaşmalarını sağlamaya yönelik çalışmalara daha fazla ağırlık verilecektir. Sunulan eğitim imkanları ile kendine güvenen, bilinçli ve daha donanımlı bir toplum hedeflenmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 4				
İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç	SA.1.Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak			
Hedef	SH.3 İlçedeki eğitim altyapısını desteklemek ve her alanda eğitim imkanları sunmak			
Performans Hedefi	PH.4 Her alanda eğitim imkanları sunmak			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Sanat Kurslarından Yararlanan Kişi Sayısı (Adet)	3.615	6.000	5.000
2	Yaşam Boyu Eğitim Kurslarından Yararlanan Kişi Sayısı (Adet)	4.808	7.000	5.000
3	Bilgi Evlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı (Adet)	21.169	22.709	25.000
4	Bilgi Evlerindeki Toplam Kitap Sayısı (Adet)	4.145	8.547	10.000
5	Kişilere yönelik verilen seminer sayısı (Adet)		70	90
6	Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı (Kişi)		3.110	3.500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim Faaliyetleri			5.643.031,00
2	Vatandaşa yönelik psikolojik destekli eğitim faaliyetleri			678.911,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	6.321.942,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.4 Her alanda eğitim imkanları sunmak
Faaliyet Adı	Eğitim Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	43.200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.180,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.590.651,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.643.031,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.643.031,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.4 Her alanda eğitim imkanları sunmak
Faaliyet Adı	Vatandaşa yönelik psikolojik destekli eğitim Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	13.566,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.635,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	370.310,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	292.400,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		678.911,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		678.911,00

PH 5. İlçedeki eğitim altyapısını desteklemek

Bilgi evlerinde (8-14 yaş gurubu) çocuklara, okul harici zamanlarını en iyi şekilde değerlendirebilecekleri sosyal faaliyetler, rehberlik hizmetleri, kulüp faaliyetleri, dersleriyle ilgili destek alabilecekleri etütler v.b. hizmetler, alanlarında uzman eğitimciler tarafından verilmektedir ve bu hizmetler gelişerek devam ettirilecektir.

Kültür Merkezlerimizde yer alan meslek edindirme ve sanat kurslarımız yetişkin ve çocuk kursiyerlerimize birçok branşta hizmet vermeye devam edecektir.

İlçe halkının eğitime katkıda bulunmak adına meslek edindirme, kişisel gelişim, beceri kazandırma ve toplumsal bilinçlendirme eğitimleri daha yoğun bir şekilde devam edecektir.

Eğitim alanlarını genişletmek ve halkın her alanda eğitime ulaşmalarını kolaylaştırmak adına çalışmalara ağırlık verilecektir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 5				
İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç	SA.1.Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak			
Hedef	SH.3 İlçedeki eğitim altyapısını desteklemek ve her alanda eğitim imkanları sunmak			
Performans Hedefi	PH.5 İlçedeki eğitim altyapısını desteklemek			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Beşyol Mah. Belediye Anaokulu Projesi Tamamlanma Oranı (%)		100	
2	Beşyol Mah. Belediye Anaokulu Yapımı Tamamlanma Oranı (%)		10	90
3	Yapılacak Eğitim Tesis Sayısı (Adet)			2
4	Sefaköy Söğütlüçeşme Mevkii Gümrükyolu Çevre Düzenlemesi ve Bilgi Evi Yapım İşi tamamlanma oranı (%)		40%	100%
5	Halkalı Mehmet Akif Lisesi Altı 545-546 Parsel Çevre Düzenlemesi ve Bilgi Evi Yapım İşi tamamlanma oranı (%)		40%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Beşyol Mah. Belediye Anaokulu Yapımı Faaliyeti			2.366.181,00
2	Eğitim Tesisleri Yapım Faaliyeti			6.198.212,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	8.564.393,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.5 İlçedeki eğitim altyapısını desteklemek
Faaliyet Adı	Beşyol Mah. Belediye Anaokulu Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	648.061,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	166.091,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	123.639,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	12.390,00
06	Sermaye Giderleri	1.416.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.366.181,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.366.181,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.5 İlçedeki eğitim altyapısını desteklemek
Faaliyet Adı	Eğitim Tesisi Yapım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	6.198.212,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.198.212,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.198.212,00

PH 6. İlçedeki sağlık altyapısını desteklemek

Sağlık alt yapısı olarak ilçemiz 1 adet Dispanser, 13 adet sağlık ocağı, 1 adet Göğüs hastalıkları hastanesi ve 1 adet de İnşaatı tamamlanmakta olan Devlet Hastanesine sahiptir. Bunların yanı sıra Özel hastane ve klinikler toplam 17 sağlık tesisi bulunmaktadır.

İlçemiz yukarıdaki bilgiler ve İstanbul'un sağlık açısından genel durumu göz önüne alındığında diğer ilçelere göre sağlık yatırımları açısından oldukça iyi yerededir. Ancak semt poliklinikleri ve sağlık ocağı yatırımları açısından henüz istenen düzeye gelememiştir. Sağlık yatırımları bakımından ana hedefimiz her 20.000 kişiye bir sağlık ocağının düşmesidir Bu nedenlerden dolayı kurum olarak sağlık alt yapısını desteklemeyi hedef olarak belirledik. Sağlık hizmeti olarak, ağız ve diş sağlığı merkezleri, göz hastaneleri açılacak, poliklinik hizmetleri, hasta nakil hizmetleri, laboratuvar ve röntgen hizmetleri artırılıp ve her 20.000 kişiye 1 adet sağlık ocağı düşecek şekilde sağlık altyapı planlamasının yapılması hedeflenmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 6				
İdare Adı		KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ		
Amaç	SA.1.Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak			
Hedef	SH.4 Halk sağlığını korumaya yönelik hizmetlerini artırmak			
Performans Hedefi	PH.6 İlçedeki sağlık altyapısını desteklemek			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Yapılan Sağlık Tesis Sayısı (Adet)	0	0	2
2	Küçükçekmece Yeni Mahalle Tepeüstü Sağlık Ocağı ve Muhtarlık Binası Yapımı ile meydan düzenlemesi yapım İşi (%)	0	0	50%
3	İkitelli Atatürk Mah. Bilgi Evi,Sağlık Ocağı,Anadolu Lisesi Projesi Tamamlanma Oranı (%)		100	
4	İkitelli Atatürk Mah. Bilgi Evi,Sağlık Ocağı,Anadolu Lisesi Yapımı Tamamlanma Oranı (%)		10	90
5	Mehmet Akif mah. Belediye hizmet binası ve sağlık ocağı Projesi Tamamlanma Oranı (%)			100
6	Mehmet Akif mah. Belediye Hizmet Binası ve Sağlık Ocağı Yapımı Tamamlanma Oranı (%)			100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlık Tesisi Yapım Faaliyeti			1.836.060,20
2	İkitelli Atatürk Mah. Bilgi Evi,Sağlık Ocağı,Anadolu Lisesi Yapımı			13.920.355,00
3	Mehmet Akif mah. Belediye hizmet binası ve sağlık ocağı yapım faaliyeti			3.520.165,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	19.276.580,20

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.6 İlçedeki sağlık altyapısını desteklemek
Faaliyet Adı	Sağlık Tesisi Yapım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	25.428,20
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.873,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	5.759,00
06	Sermaye Giderleri	1.800.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.836.060,20
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.836.060,20

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.6 İlçedeki sağlık altyapısını desteklemek
Faaliyet Adı	İkitelli Atatürk Mah. Bilgi Evi,Sağlık Ocağı,Anadolu Lisesi Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	1.446.166,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	370.636,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	275.904,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	27.649,00
06	Sermaye Giderleri	11.800.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.920.355,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.920.355,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.6 İlçedeki sağlık altyapısını desteklemek
Faaliyet Adı	Mehmet Akif mah. Belediye hizmet binası ve sağlık ocağı yapım faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	948.148,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	243.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.890,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	18.127,00
06	Sermaye Giderleri	2.130.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.520.165,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.520.165,00

PH 7. Halk sağlığını korumaya yönelik hizmetleri artırmak

İlaçlama hizmetleri ile özellikle ve öncelikle okullarımızdaki öğrencilerimizin temiz ve hijyenik ortamlarda eğitim alması için belli programlar dahilinde dezenfeksiyon ve ilaçlama çalışmalarını programlamak. Her yıl ilaçlama hizmetlerinde kullanılan ilaç miktarını azaltarak çevreye olumsuz etkilerini minimize etmek. Sokak hayvanları rehabilitasyon çalışmaları ile insanlar için büyük tehdit oluşturan kuduz hastalığını tamamen eradike etmek.

İlçemiz sınırları içerisindeki özellikle ilköğretim okulları olmak üzere bütün okullarımızda ücretsiz göz, diş, sarılık .. vb. sağlık taramaları gerçekleştirmek. Yardıma muhtaç ve fakir vatandaşların çocuklarının sünnet ettirilmesi işinin yaptırılması ve ilaçlarının temin ettirilmesi, Bünyemizdeki laboratuvarın etkinliğini daha da artırmak ve bunun sonucu olarak hem ilçe halkına hem de esnafa etkin şekilde hizmet sunmak.

İlçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren bütün gıda üretim ve satışı yapan işyerlerinin çalışanlarının tamamının sağlık kontrollerinin yapılması ve rutin hale getirilmesi.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 7				
İdare Adı		KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ		
Amaç		SA.1.Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak		
Hedef		SH.4 Halk sağlığını korumaya yönelik hizmetlerini artırmak		
Performans Hedefi		PH.7 Halk sağlığını korumaya yönelik hizmetleri artırmak		
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Sıhhi İşyeri Denetleme Sayısı (Adet)	849	400	400
2	Cenaze Hizmetleri verilen Kişi Sayısı (Kişi)	1430	992	992
3	Genel Sağlık Taraması (Göz, Diş, Hepatit Vs) yapılan kişi sayısı (Kişi)		2000	2000
4	Portör taramasından geçirilen esnaf sayısı (Kişi)	1983	1138	1138
5	Belediye tarafından sağlık hizmeti verilen kişi sayısı (Kişi)	9394	10300	10300
6	İlaç yardımı yapılan kişi sayısı (Kişi)	594	500	500
7	Muayene edilen kişi sayısı (Kişi)	5701	5000	5000
8	Ambulans hizmeti verilen acil vaka sayısı (Adet)	1144	1200	1200
9	Belediye personeline yönelik verilen sağlık hizmetleri sayısı (Kişi * Adet)	3520	1500	1500
10	Rehabilite edilen sahipli ve sahipsiz hayvan sayısı (Adet)	632	750	750
11	Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı (Adet)	314	10	210
12	Kayıt altına alınan hayvan sayısı (Adet)	1749	1132	1132
13	Aşılana Hayvan Sayısı	2993	1709	1709
14	Sağlık açısından Teknik ve Hijyenik açıdan uygunluğu denetlenen Gayri sıhhi ve Sıhhi işyeri sayısı (Adet)	1750	1850	1850
15	Yapılan ilaçlama sayısı (Adet)	850	850	850
16	İlaçlama yapılan açık ve kapalı mekan sayısı (Adet)	320	320	320
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halk Sağlığı Faaliyeti			1.732.011,80
2	Veterinerlik Hizmeti Faaliyeti			376.988,20
ENEL TOPLAM		0,00	0,00	2.109.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.7 Halk sağlığını korumaya yönelik hizmetleri artırmak
Faaliyet Adı	Halk Sağlığı Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	557.172,90
02	SGK Devlet Primi Giderleri	115.579,50
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	808.259,40
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	251.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.732.011,80
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.732.011,80

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.7 Halk sağlığını korumaya yönelik hizmetleri artırmak
Faaliyet Adı	Veterinerlik Hizmeti Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	141.827,10
02	SGK Devlet Primi Giderleri	29.420,50
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	205.740,60
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		376.988,20
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		376.988,20

PH 8. İlçe sınırları bütününde fiziki planların %96,20'sini tamamlamak

Küçükçekmece İlçesi'nin TEM otoyolunun kuzeyinde kalan kısmı 06.03.2008 tarihinde kabul edilen ve 22.03.2008 tarihinde resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5747 sayılı "Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun" çerçevesinde Başakşehir Belediyesi sınırlarına dahil edilmesinden sonra 3751 ha.'lık bir alana sahip olan Küçükçekmece İlçesi'nin %86,8'inin uygulama imar planları tamamlanmış olup, %13,2'si plansızdır.

Küçükçekmece İlçesindeki plansız alanların Büyükşehir Belediyesince hazırlanmış 1/5000 ölçekli nazım imar planları bulunmamaktadır.

2010 yılı içerisinde doğal sit alanı olan Soğuksu Bölgesine ilişkin, Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 1/5000 ölçekli Soğuksu Bölgesi Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı'nın onaylanarak tarafımıza iletilmesine müteakip, 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı'nın yapılması hedeflenmektedir. 16 ha.'lık bir alana sahip olan Soğuksu Bölgesi'nin uygulama imar planı tamamlandıktan sonra ilçe geneli planlı alan oranı %87,2 olacaktır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 8				
İdare Adı		KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ		
Amaç		SA.2.Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak		
Hedef		SH.5 İlçe sınırları bütününde fiziki planları tamamlamak		
Performans Hedefi		PH.8 İlçe sınırları bütününde fiziki planların %96,20'sini tamamlamak		
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Kentsel tasarım projeleri doğrultusunda revizyonu yapılan U.İ.P. alanı (Ha.)	-	-	409,5
2	İmar plan tadilatlarının sayısı (Adet)	35	35	35
3	Planlı alan oranı (planlı alan / tüm ilçe yüzölçümü) (%)	86,8	87,2	96,2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	UİP Yapım Faaliyeti			1.282.125,00
2				
GENEL TOPLAM		0	0	1.282.125,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.8 İlçe sınırları bütününde fiziki planların %96,20'sini tamamlamak
Faaliyet Adı	UİP Yapım Faaliyet
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	400.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	77.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	704.125,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	100.500,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.282.125,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.282.125,00

PH 9. Mevcut kent dokusunu yenilemek

İlçenin daha düzenli , planlı, estetik bir kent görünümü kazanması amacına ulaşmak için ; cadde ve sokaklarımızda cephe rehabilitasyonları yapılması ,geometrik yolların oluşturulması,prestij caddelerinin oluşturulması ,yeni kent meydan ve meydancıklarının oluşturulması , park ve yeşil alanlara daha fazla yer vererek daha fonksiyonel yaşam alanlarının oluşturulması hedeflenmektedir. Ayrıca görüntü ve çevre kirliliği oluşturan mahalle aralarında kurulan pazar yerlerinin kaldırılması ve daha modern ortamlarda vatandaşla hizmet götürülmesi hedeflenmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 9				
İdare Adı		KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ		
Amaç		SA.2.Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak		
Hedef		SH.6 İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek		
Performans Hedefi		PH.9 Mevcut kent dokusunu yenilemek		
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	3194 sayılı imar kanunu 18. maddesi DOP (Düzenleme Ortaklık Payı) Uygulama alanı (Ha)	224	100	45
2	İnşaat istikameti ve kot kesiti alınan yer sayısı (Adet)	775	630	502
3	İlçe Genelinde Numarataj Çalışmasının (Kapı Numarası ve Sokak İsim Levha Metraji) Tamamlanma Oranı (%)	40%	50%	10%
4	İstimlak edilen yeşil alan toplamı(m2)		300	2.500
5	Kamulaştırması yapılan toplam yol alanı (m2)	1048.54	2.000	1.200
6	Kamulaştırma yapılan arsa sayısı (Adet)	6	12	10
7	Tahsis alınan arsa ve mekan sayısı toplamı (Adet)	1	3	6
8	Diğer Kamu Kurumlarından Belediyemiz adına tahsis alınan toplam alan miktarı (m2)	5.234,79	80.000,00	50.000,00
9	Kanarya Sağlık Ocağı Mülkiyet Faaliyetlerinin Tamamlanma Oranı (%) (Fen İşleri Müd)		60%	100%
10	Gençlik Eğitim Merkezi Mülkiyet FaaliyetlerininTamamlanma Oranı (%) (Fen İşleri Müd)		30%	100%
11	Halkalı Belediye Binası Mülkiyet Faaliyetlerinin Tamamlanma Oranı (%) (Fen İşleri Müd)		100%	100%
12	Yarımburgaz mahallesi park mülkiyet faaliyetlerinin Tamamlanma Oranı (%) (Park ve Bahçeler Müd.)		40%	100%
13	Sefaköy İnönü Mah. 769 ada 3-2 parseller park mülkiyet faaliyetlerinin Tamamlanma Oranı (%) (Park ve Bahçeler Müd.)		20%	100%
14	Bakım Onarımı Yapılan Kent Mobilyası Sayısı (Adet)	139	250	250
15	Bakımı yapılan Çocuk Oyun Grupları Sayısı (Adet)	85	106	144
16	Bakımı Yapılan Yol Ağaçları Sayısı (Adet)	17.930	20.000	20.000
17	Tesisat bakım ve onarımı yapılan park, yeşil alan ve spor alanı sayısı (Adet)	75	79	84
18	Vatandaş talebine göre budama ve kesimi yapılan ağaç sayısı (Adet)	20.087	21.000	21.000
19	Bakımı Yapılan Spor Alanları Sayısı(Adet)	55	68	96

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
20	Yabani ot biçimi yapılan boş olan kamu ve şahıs arazilerinin miktarı (m2)	180.000	200.000	200.000
21	Bakımı yapılan park ve muhtelif yeşil alan miktarı (Ha)	51,41	53,70	60,00
22	Çekmece -Halkalı bölgelerindeki park ve yeşil alanların bakım onarım işi tamamlanma oranı (%)	100%	100%	100%
23	Çizilen proje sayısı (Adet)	40	48	52
24	İhalesi yapılan proje sayısı(adet)	2	3	3
25	Projelendirilen kentsel hizmet binası sayısı (Adet)	1	1	1
26	Düzenlenerek kullanıma açılan doğal alan ve rekreasyon alanı (Ha.)	-	-	30,4
27	Kentsel tasarım proje alanı (Ha.)	-	148,7	471
28	Belediye Binası ve Çevresi Kentsel Yenileme (Gecekondu Dönüşüm) Projesi tamamlanma oranı (%)	20%	20%	20%
29	Kontrol edilerek tasdik edilen proje (Adet)	4.096	3.000	3.600
30	Kontrol edilerek düzenlenen ruhsat sayısı (Adet)	1.024	700	800
31	Avan Proje onay müracaatı cevaplama ortalama süresi (M2/Gün)	5	5	5
32	İmar durumu taleplerinin ortalama cevaplama süresi (Gün)	1	1	1
33	Onaylanan zemin etüt raporu sayısı (Adet)	934	800	950
34	İyileştirme yapılan yol uzunluğu (km)	25	40	35
35	İlçede yeni oluşturulan cadde-meydan sayısı (Adet) (Fen İşleri Müd - Park Bahçeler Müd)	5	4	4
36	Sefaköy Merkez Caddesi yayalaştırma ve çevre düzenlemesi yapım işi tamamlanma oranı (%)			100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar Uygulama Faaliyetleri (18. madde uygulamaları - İfraz,Tevhid-Yola Terk-İnşaat İstikamet ve Kot Kesit Röleve - Numarataj Faaliyetleri)			905.683,50
2	Yer Tahsis ve Kamulaştırma Faaliyetleri			5.196.587,50
3	Park ve Bahçelerin Bakım Onarım Faaliyeti			11.814.759,60
4	Park ve Bahçeler için Yürütülen Etüd Proje Faaliyeti			206.430,60
5	Projelendirme Faaliyeti			842.900,00
6	Yapı inşaat ruhsatlarının verilmesi - iskan ruhsatı verilmesi - imar durumunun düzenlenmesi faaliyetleri			1.424.354,40
7	Yol İyileştirme Faaliyetleri (Km)			20.269.145,04
8	İlçe merkezinde cadde-meydan oluşturma faaliyeti			4.105.314,82
GENEL TOPLAM		0	0	44.765.175,46

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.9 Mevcut Kent Dokusunu İyileştirmek
Faaliyet Adı	İmar Uygulama Faaliyetleri (18. madde uygulamaları - İfraz,Tevhid-Yola Terk-İnşaat İstikamet ve Kot Kesit Röleve - Numarataj Faaliyetleri)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	318.601,10
02	SGK Devlet Primi Giderleri	68.256,80
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	419.770,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	99.055,60
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		905.683,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		905.683,50

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.9 Mevcut Kent Dokusunu İyileştirmek
Faaliyet Adı	Yer Tahsis ve Kamulaştırma Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	123.857,90
02	SGK Devlet Primi Giderleri	26.535,20
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.686,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	38.508,40
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.196.587,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.196.587,50

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.9 Mevcut Kent Dokusunu İyileştirmek
Faaliyet Adı	Park ve Bahçelerin Bakım Onarım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	89.773,60
02	SGK Devlet Primi Giderleri	17.204,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.687.450,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	20.332,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.814.759,60
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.814.759,60

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.9 Mevcut Kent Dokusunu İyileştirmek
Faaliyet Adı	Park ve Bahçeler için Yürütülen Etüd Proje Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	4.534,60
02	SGK Devlet Primi Giderleri	869,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	1.027,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		206.430,60
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		206.430,60

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.9 Mevcut Kent Dokusunu İyileştirmek
Faaliyet Adı	Projelendirme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	320.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	62.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	380.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	80.400,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		842.900,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		842.900,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.9 Mevcut Kent Dokusunu İyileştirmek
Faaliyet Adı	Yapı inşaat ruhsatlarının verilmesi - iskan ruhsatı verilmesi - imar durumunun düzenlenmesi faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	594.055,80
02	SGK Devlet Primi Giderleri	124.156,80
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	555.256,80
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	150.885,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.424.354,40
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.424.354,40

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.9 Mevcut Kent Dokusunu İyileştirmek
Faaliyet Adı	Yol İyileştirme Faaliyetleri (Km)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	142.306,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	36.470,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.590.648,04
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	2.721,00
06	Sermaye Giderleri	18.497.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.269.145,04
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.269.145,04

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.9 Mevcut Kent Dokusunu İyileştirmek
Faaliyet Adı	İlçe merkezinde cadde-meydan oluşturma faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	71.829,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.409,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.703,82
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	1.373,00
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.105.314,82
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.105.314,82

PH 10. Tarihi zenginlikleri daha etkin değerlendirmek

Küçükçekmece İlçesinin tarihi zenginliklerini ve doğal güzelliklerini tanıtmak, ilgili kurumlarla (Koruma Kurulu, Vakıflar Bölge Müdürlüğü vb.) ortak çalışarak, gerek ilçe halkı gerekse gelen ziyaretçilerin bu alanlardan maksimum düzeyde yararlanmalarını sağlamak ve ilçemizin bu anlamda turizm potansiyelinin artırılması hedeflenmektedir.

“Doğal ve tarihi zenginliklerimizi daha etkin değerlendirerek bölgede turizm potansiyelini artırmak” stratejisini gerçekleştirmek için İlçemizde yer alan tarihi eserlerin sistemli bir şekilde hazırlanan, gelecekteki olumlu gelişmelere (yasal mevzuat, kredi, finansman, yasal destekli kamu örgütlenmeleri, yeni uzmanlık alanlarının yaratılması) açık kapı bırakan bir koruma anlayışı ile korunması, restorasyonlarının yapılması ve kamu kullanımına açılması için gerekli çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 10				
İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç	SA.2.Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak			
Hedef	SH.7 Doğal ve tarihi zenginliklerimizi daha etkin değerlendirerek bölgede turizm potansiyelini artırmak			
Performans Hedefi	PH.10 Tarihi zenginlikleri daha etkin değerlendirmek			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Restorasyon projesi tamamlanan tarihi eser sayısı (Adet)	-	1	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Restorasyon Projesi Yapım Faaliyeti			126.225,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	126.225,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.10 Tarihi zenginlikleri daha etkin değerlendirmek
Faaliyet Adı	Restorasyon Projesi Yapım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	80.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.625,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	20.100,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		126.225,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		126.225,00

PH 11. Mesleki yeterlilikleri artırarak ilçe halkının istihdama katılımını yükseltmek

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununun amir hükümleri çerçevesinde belediyemiz yurttaşlarımızın kente uyumu ve kent yaşamı süresince yaşayabilecekleri sorunlarda destek olmak adına, sosyal belediyecilik gereği çeşitli hizmetler vermektedir. İstihdam sürecine katkı sunmak, belediyemizin doğrudan görevi olmamakla beraber, sosyal belediyecilik anlayışı gereği kaçınılmazdır. Belediyemiz sosyal hizmetlerin tümünde geçici çözümler yerine kalıcı, entegre ve birbirini tamamlayan çözümler üretmeyi amaçlamaktadır. Meslek edindirme kursları ile vasıfsız vatandaşlarımızın bir meslek sahibi olmaları sağlanacaktır. Ayrıca lise eğitimi tamamlayan veya tamamlamak üzere olan öğrencilere yönelik tercih danışmanlığı desteği ile iş hayatına atılmak isteyenlere yönelik belli temel eğitimler verilecektir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 11				
İdare Adı		KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ		
Amaç		SA.3.İlçe halkına istihdam olanağı yaratarak sosyal refah seviyesini yükseltmek		
Hedef		SH.8 Mesleki yeterlilikleri artırarak ilçe halkının istihdama katılımını yükseltmek		
Performans Hedefi		PH.11 Mesleki yeterlilikleri artırarak ilçe halkının istihdama katılımını yükseltmek		
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Toplam işe yerleştirilen kişi sayısı (Kişi)		250	300
2	İstihdam garantili meslek edindirme kursunu bitirenlerin sayısı (Kişi)		1.100	500
3	İstihdam masası aracılığıyla doğrudan işe yönlendirilen kişi sayısı (Kişi)		2.000	3.000
4	Kariyer planlama konusunda yapılan danışmanlık sayısı (Adet*Kişi)		5.700	6.500
5	Belediye hizmetleri sonucu istihdama katılan kişi sayısı (Kişi)		4.500	6.500
6	Yetiştirilen Peyzaj ve ara eleman sayısı (Adet)	176	184	206
7	Yetiştirilen teknik eleman sayısı (Adet)	6	6	6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İstihdam Sağlamaya Yönelik Faaliyetler			238.998,00
2	Peyzaj ara elemanı ve teknik eleman eğitimi faaliyeti			607.895,60
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	846.893,60

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.11 Mesleki yeterlilikleri artırarak ilçe halkının istihdama katılımını yükseltmek
Faaliyet Adı	İstihdam Sağlamaya Yönelik Faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	4.788,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	930,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.080,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	103.200,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		238.998,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		238.998,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.11 Mesleki yeterlilikleri artırarak ilçe halkının istihdama katılımını yükseltmek
Faaliyet Adı	Peyzaj ara elemanı ve teknik eleman eğitimi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	146.599,60
02	SGK Devlet Primi Giderleri	28.094,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	33.202,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		607.895,60
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		607.895,60

PH 12. Yatırımları teşvik ederek istihdam potansiyelini artırmak

Dünyada olduğu gibi ülkemizde de istihdam ve işsizlik en önemli sorunların başında gelmektedir. İstihdam artışının sağlanması ve işsizliğin azaltılması, ülkemizin en başta çözüme kavuşturulması gereken sorunları olarak görülmektedir. Yeterli düzeyde istihdam yaratılamamaktadır. Bu durumu yaratan birçok neden vardır. Başlıca nedenleri; yüksek ve hızlı nüfus artışı, sermaye birikiminin yetersizliği, kamu ve özel sektör yatırımlarının arttırılamaması, bölgelerarası gelişmişlik farkları, iç göç ve bunun sonucu çarpık kentleşme biçiminde sıralanabilir. Dolayısıyla istihdam ve işsizliğin makro bir sorun olması, sorunun boyutlarını daha da karmaşıklştırmaktadır.

Küçükçekmece Belediyesi bu noktada, istihdam alanları yaratacak yatırım projeleri ile nitelikli iş gücü talebini oluşturacaktır. Arz-talep dengesini gözeterek ilçe nüfusuna istihdam olanaklarını sunacaktır. İlçeye gelecek olan yatırımlar doğrultusunda kalifiye ara eleman ve konusunda uzman personel yetiştirmeye yönelik farklı ve çeşitli işbirlikleri sağlanacak olup, ihtiyaç doğrultusunda kişisel gelişim kursları ve/veya konusu ile ilgili eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Bu hedefin gerçekleştirilmesinde en önemli etkenlerden biri yatırımcılara yönelik teşvik edici stratejik kararların alınarak, yatırımcıyı bölgeye çekmeye yönelik iletişimlerin kurulmasının sağlanmasıdır. Bu noktada yatırımcı ile iletişim ve koordinasyon adına planlanan ortak akıl platformları, çalıştay ya da küçük ve büyük ölçekli bilgilendirme organizasyonlarının yapılması, orta ve uzun vadedeki hedeflerin gerçekleşmesine ciddi katkılar sağlayacaktır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 12				
İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç	SA.3.İlçe halkına istihdam olanağı yaratarak sosyal refah seviyesini yükseltmek			
Hedef	SH.9 Yatırımları teşvik ederek istihdam potansiyelini artırmak			
Performans Hedefi	PH.12 Yatırımları teşvik ederek istihdam potansiyelini artırmak			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Ruhsat öncesi denetim sayısı (Adet)	2122	18900	19000
2	Ruhsat verilen işyeri sayısı (Adet)	2381	3200	3500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş yeri çalışma ruhsatı verilmesi faaliyeti			673.030,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	673.030,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.12 Yatırımları teşvik ederek istihdam potansiyelini artırmak
Faaliyet Adı	İş yeri çalışma ruhsatı verilmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	410.700,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	91.760,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.830,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	148.740,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		673.030,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		673.030,00

PH 13. Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak

Belediye hizmetlerinde teknolojik gelişmelere ayak uydurabilmesi, yeni yazılımlar hakkında bilgi edinilmesi, yeni çıkan yasaları takip edip sağlıklı olarak uygulayabilmesi, sağlıklı iletişim ve birlikte takım ruhuna sahip, mesleki alanda kendini geliştirmesi ve sivil savunma etkinlikleri çerçevesinde yıl içerisinde ilk yardım eğitimi, sivil savunma, tüplü dalış eğitimi arama kurtarma bilgisayar dil eğitimi norm kadro eğitimi etkili iletişim eğitimi zabıta eğitimi, iş verimliliği ve kişisel gelişim eğitimi, takımdaşlık, Kamu ihale Mevzuatı Eğitimi gibi eğitim programları hazırlanacaktır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 13				
İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç	SA.4.Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak			
Hedef	SH.10 Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak			
Performans Hedefi	PH.13 Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Temizlik personeli başına düşen alanı (m2)		120	120
2	Temizlik hizmeti verilen toplam hizmet alanı (m2/Ay)		800.000	800.000
3	Yemek hizmetinden faydalanan kişi sayısı (Adet)		52.000	52.000
4	Yemek Hizmetinden faydalananların tüm çalışanlara oranı (%)		40	40
5	Güvenlik Görevlisi Sayısının Güvenlik Kontrol Noktasına Oranı (%)		5	5
6	Güvenlik kamerası ile kontrol altında olan alanların toplam bina alanına oranı(%)		15	15
7	Yerinde müdahale yapılarak bakımı yapılan cihaz sayısı (Adet/ Yıl)		520	520
8	Servise alınarak onarımı yapılan cihaz sayısı (Adet/Yıl)		50	50
9	Elektrik tesisatındaki servis sayısı (Adet/ Yıl)		1.000	1.000
10	Telefon ve tv tesisatındaki servis sayısı (Adet/ Yıl)		100	100
11	Sıhhi tesisatındaki servis sayısı (Adet / Yıl)		350	350
12	Klima-Hava perdesi-ısıtma sistemi servis sıklığı (Adet/Yıl)		80	80
13	Fotokopi makinaları servis sayısı (Adet/ Yıl)		20	20
14	Asansör arızası servis sayısı (Adet/ Yıl)		35	35
15	Ses-ışıklandırma-görüntüleme sistemi arıza sayısı (Adet/ Yıl)		286	286

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
16	Marangozluk, Boya Badana, taşıma depolama hizmeti sayısı (Adet)		1.000	1.000
17	Satınalma ihale sayısı (Adet/ Yıl)		20	20
18	Doğrudan temin yoluyla satınalma sayısı (Adet / Yıl)		45	45
19	Tüm birimlere verilen Hukuksal görüş sayısı (Adet)	46	48	50
20	Hukuki Görüş Taleplerinin Karşılama Süresi (Gün)	30	30	30
21	Hizmet içi mesleki eğitimlere katılan personel sayısı (Kişi)	60	115	120
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet binalarının temizlik faaliyetleri			1.804.793,80
2	Yemek ve yiyecek hizmeti faaliyeti			968.022,40
3	Hizmet alanları güvenlik hizmeti faaliyeti			4.264.002,70
4	Hizmet alanlarındaki tüm bakım-onarım-destek faaliyetleri			1.743.586,90
5	Destek Hizmetleri Satınalma Faaliyetleri			3.188.594,20
6	Mevzuat konusunda ilgili birimlere verilen danışmanlık hizmeti			78.910,30
7	Çalışan Gelişimi Faaliyeti			220.660,00
8	Sosyal ve Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımı Faaliyeti			3.521.699,00
GENEL TOPLAM		0	0	15.790.269,30

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.13 Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak
Faaliyet Adı	Hizmet binalarının temizlik faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	33.507,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.964,20
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.750.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	14.322,60
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.804.793,80
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.804.793,80

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.13 Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak
Faaliyet Adı	Yemek ve yiyecek hizmeti faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	17.136,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.561,60
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	940.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	7.324,80
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		968.022,40
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		968.022,40

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.13 Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak
Faaliyet Adı	Hizmet alanları güvenlik hizmeti faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	161.440,50
02	SGK Devlet Primi Giderleri	33.554,30
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	69.007,90
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.264.002,70
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.264.002,70

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.13 Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak
Faaliyet Adı	Hizmet alanlarındaki tüm bakım-onarım-destek faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	34.603,50
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.192,10
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.687.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	14.791,30
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.743.586,90
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.743.586,90

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.13 Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak
Faaliyet Adı	Destek Hizmetleri Satınalma Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	8.313,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.727,80
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.175.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	3.553,40
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.188.594,20
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.188.594,20

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.13 Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak
Faaliyet Adı	Mevzuat konusunda ilgili birimlere verilen danışmanlık hizmeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	16.985,80
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.502,80
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	53.417,70
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	5.004,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		78.910,30
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		78.910,30

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.13 Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak
Faaliyet Adı	Çalışan Gelişimi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	12.880,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	203.060,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	3.120,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		220.660,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		220.660,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.13 Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak
Faaliyet Adı	Sosyal ve Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımı Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	83.003,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	21.273,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.836,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	1.587,00
06	Sermaye Giderleri	2.550.000,00
07	Sermaye Transferleri	850.000,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.521.699,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.521.699,00

PH 14. Teknolojik yapıyı geliştirmek

Teknolojik altyapının geliştirilmesi kent ve kentli ile ilgili bilgilerin adres ve taşınmaz tabanlı olarak yerinde tespiti sonucunda bilgiye dayalı yönetim anlayışı ve katılımcı belediyeecilikle hizmetlerin hızlı ve etkin bir şekilde verilmesi sağlanacak.

Bunun yanında Kurumumuz tarafından elektronik posta ve enteraktif sistemler yoluyla sunulan hizmetler arttırılacaktır. Elektronik ortamdan verilen hizmet sayısının artmasıyla yerinde verilen hizmet sayısı artacaktır.

Hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliğin sağlanması ile kurumsal gelişim açısından hedeflenen Fiziki ve teknolojik altyapının geliştirilmesi sürecinde Akıllı Kent Bilgi Sisteminin tamamlanması hedeflenmektedir. Akıllı kent bilgi sisteminin tamamlanmasıyla Belediye hizmetlerinin etkinlik ve verimliliğinin artmasının yanında oluşturulacak görev tanımları ile akış şemaları, Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesine katkı sağlayacaktır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 14				
İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç	SA.4.Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak			
Hedef	SH.11 Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek			
Performans Hedefi	PH.14 Teknolojik yapıyı geliştirmek			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Kullanıcı Yazılım arıza taleplerine yönelik servis sayısı (Adet)	476	500	700
2	Kullanıcı Donanım arıza taleplerine yönelik servis sayısı (Adet)	1.500	1.750	2.000
3				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi İşlem Bakım - Onarım destek faaliyetleri			1.897.875,000
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	1.897.875,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.14 Teknolojik Yapıyı Geliştirmek
Faaliyet Adı	Bilgi İşlem Bakım - Onarım destek faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	17.350,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.775,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.369.250,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	7.500,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.897.875,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.897.875,00

PH 15. Fiziki Yapıyı Geliştirmek

Tüm hizmet binalarımızda tesisatla ilgili (rezervuar, su pompaları, asansör, temiz ve pis su giderleri, su depoları, kanal arızaları, hidrofor, vb.) meydana gelen arızalara zamanında müdahale edilerek takiplerinin yapılması, tahrip olan kısımlarının onarılması ve yine tüm iç ve dış birimlerde arızalı ve kırık olan kapı, pencere ve tüm mobilyaların onarımlarını yapmak, personel çalışma ortamlarının düzenli olarak badana ve boyalarının yapılması sağlanmaktadır.

Ayrıca başkanlığımız ve buna bağlı hizmet binalarında meydana gelen tüm elektrik ile ilgili arızaların giderilmesi ve binalarda mevcut klimaların, jeneratörler, seslendirme cihazları, yangın hidroforlarının bakım ve onarımları da yapılarak personelimizin temiz, rahat, güvenilir ve düzenli bir ortamda çalışması hedeflenmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 15				
İdare Adı		KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ		
Amaç		SA.4.Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak		
Hedef		SH.11 Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek		
Performans Hedefi		PH.15 Fiziki yapıyı geliştirmek		
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
8	Halkalı Mah. Belediye Binası Projesi Tamamlanma Oranı (%)			100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4	Halkalı Mah. Belediye Binası Projesi			1.042.127,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	1.042.127,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.15 Fiziki Yapıyı Geliştirmek
Faaliyet Adı	Halkalı Mah. Belediye Binası Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	28.732,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.364,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.482,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	549,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.042.127,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.042.127,00

PH 16. Kurumun tanıtımını sağlamak

Kurumunun tanıtımını yapmak için, belediye faaliyetlerinin yanında, yerel yönetimlere örnek teşkil edebilecek çalışmalarını tanıtımını yapmak ve düzenlediği ulusal ve uluslararası her türlü etkinliğe geniş katılımı ve ilgiyi artırmak, doğal ve tarihi güzellikleri turizm sektörüne yönelik tanıtmak ve kısacası faaliyet, etkinlikleri ve tarihi ve doğal güzellikleriyle ile bir cazibe merkezi olmak için tanıtıma ağırlık verilecektir. Kurumun imajı markalaşma çalışmaları ile güçlendirilecek, kalkınan Küçükçekmece tüm yerel yönetimlere, turizm sektörüne, ulusal ve uluslararası sektörlerle örnek bir imajla tanıtım dünyasında yerini alacaktır. Markalaşma çalışmalarının geliştirilmesi, yayınlanan dergi, gazete gibi süreli yayınların artırılması, tanıtım filmlerinin ve kitaplarının artırılması, yazılı ve görsel basında daha çok yer alma, internet yolu ile tanıtımın güçlendirilmesi, iletişimin kolaylaştırılması vb. çalışmalarla tanıtım ve imaj çalışmaları güçlendirilecektir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 16				
İdare Adı		KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ		
Amaç		SA.4.Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak		
Hedef		SH.12 Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek		
Performans Hedefi		PH.16 Kurumun tanıtımını sağlamak		
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	İnternet sitemizin ziyaret edilme sayısı (Adet)	600	660	736
2	Kurum tanıtımına yönelik yazılı ve görsel süreli yayın sayısı (Adet)	11	12	13
3	Kurum tanıtımına yönelik yazılı ve görsel süresiz yayın sayısı (Adet)	31	34	37
4	Belediye faaliyetlerinin TV’de yer alma sayısı (Adet)	1.139	1.252	1.377
5	Belediye faaliyetlerinin Ulusal Basında olumlu yer alma sayısı (Adet)	778	855	940
6	Belediye faaliyetlerinin Yerel Basında olumlu yer alma sayısı (Adet)	529	582	640
7	Yapılan basın duyuru sayısı (Adet)	521	573	630
8	Yeni açılan reklam alanı mecra sayısı (Adet)	13	16	19
9	Yeni açılan reklam mecra toplam alanı (Adet)	800.000	833.000	850.000
10	Katılınan organizasyon sayısı (Adet)	288	300	320
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yazılı ve görsel yayınların hazırlanması ve dağıtılması			1.953.120,00
2	Yapılan Organizasyonların duyuru davet basın lansmanı ve yayın işlerinin yapılması			3.005.130,00
3	Başkanlık Davet, kutlama, tören, haberleşme, yurt içi –yurt dışı seyahat organizasyonları faaliyeti			1.601.570,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	6.559.820,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.16 Kurumun Tanıtımının Sağlamak
Faaliyet Adı	Yazılı ve görsel yayınların hazırlanması ve dağıtılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	36.320,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.480,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.897.120,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	11.200,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.953.120,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.953.120,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.16 Kurumun Tanıtımının Sağlamak
Faaliyet Adı	Yapılan Organizasyonların duyuru davet basın lansmanı ve yayın işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	77.180,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.020,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.886.130,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	23.800,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.005.130,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.005.130,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.16 Kurumun Tanıtımının Sağlamak
Faaliyet Adı	Başkanlık Davet, kutlama, tören, haberleşme, yurt içi – yurt dışı seyahat organizasyonları faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZELKALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Belediye Başkanının kurum dışı toplantı, görüşme, tören ve ziyaret gibi faaliyetleri organize edilmesi ve sonuçlarının ilgililere iletilmesinin sağlanması.

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	819.060,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	90.520,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	570.810,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	121.180,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.601.570,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.601.570,00

PH 17. İhtiyaç ve taleplerin karşılanma oranını artırmak

Elektronik ortamda (kiosklar, e-belediye, call center aracılığıyla) taleplerin karşılanmasında mevcut hizmetlerin çeşitliliği ve hizmet sayısının artırılması ve devamlılığının sağlanması.

Belediyemize telefon, faks, posta, elektronik posta ve şahsen dilekçe ile müracaat eden vatandaşların şikayet ve taleplerinin kayıt altına alıp ilgili birimlerle koordinasyonunu sağlayarak, şikayet ve taleplere konu olan işlerin yasalar çerçevesinde en kısa zamanda yerine getirilmesi ve yine aynı yollarla vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi hususlarının daha kısa zamanda ve sağlıklı bir şekilde devamlılığı sağlanması.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 17				
İdare Adı		KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ		
Amaç		SA.4.Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak		
Hedef		SH.13 Belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak		
Performans Hedefi		PH.17 İhtiyaç ve taleplerin karşılanma oranını artırmak		
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Akıllı Kent Bilgi Sistemi projesinin gerçekleşme oranı (%)		30%	80%
2	Resepsiyon çağrılarının ortalama cevaplanma süresi (Saat)	15	15	15
3	Resepsiyona gelen taleplerin yerine getirilenlerin oranı (%)	40%	40%	70%
4	Resepsiyon aracılığıyla iletişim kuran kişi sayısı (Kişi)	10.854	11.500	30.000
5	Resepsiyona gelen taleplerden yönlendirilenlerin oranı (%)	40	40	30
6	Dava ve icra dosyalarının açılma süresi (Gün)	15	15	15
7	Sonuçlandırılan dosya sayısı (Adet)	815	300	200
8	Yıl içinde işlem gören tüm dosya sayısı (Adet)	2.130	1.610	1.510
9	Kurum Lehine Sonuçlanan Dava Oranı (%)	56%	60%	65%
10	Ön inceleme Yapılan Dosya Sayısı (Adet)	5	4	5
11	Ön İnceleme İşlemlerinin Tamamlanma Süresi (Gün)	45	45	45
12	İnceleme Faaliyetinin Tamamlanması İçin Kullanılan Süre (Gün)	90	90	90
13	Kurumiçi hizmetlere ayrılan Araç sayısı (Adet)	185	180	180
14	Araçların Kurumiçi hizmetlerde kullanılma sayısı (Adet)			

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
15	Araç desteği sağlanan vatandaş sayısı (Kişi)(Belediyemizin düzenlediği etkinlikler,dernekler,vakıflar ve çeşitli sivil toplum örgütleri)	257.428	270.000	275.000
16	Kamusal hizmetlerde yönlendirilen araç hizmet sayısı (Adet) (Kamusal ve Kurumsal Hizm.)	7.570	8.000	8.250
17	Toplam araçlar için kullanılan yakıt miktarı (Lt/Ay)	692.056	690.000	695.000
18	Bir araç için aylık yakıt ortalaması (Lt/ 1 Araç/Ay)	312	320	322
19	Gelen Çağrılarının ortalama cevaplanma süresi (Dakika)	5	5	5
20	Gelen Çağrılarının ortalama yönlendirilme oranı (%)	40	40	25
21	Gelen Çağrılarının Yerine Getirilme Oranı (%)	40	40	75
22	İletişim merkezi aracılığı ile iletişim kurulan kişi sayısı (Kişi)			60.000
23	Hizmet algısı ve beklenti araştırma projesi tamamlanma oranı (%)		30	100
24				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Küçükçekmece Akıllı Kent Otomasyon Sisteminin Kurulması			1.469.300,00
2	Resepsiyon Hizmetleri			434.425,00
3	Kurumsal Davaların takibi faaliyeti			1.340.339,70
4	Ön inceleme Faaliyetleri			115.182,00
5	İnceleme Raporu Düzenlenmesi			46.093,00
6	Araç destek taleplerinin karşılanması faaliyeti			6.449.514,00
7	Araç destek taleplerine sunulan araçlar için akaryakıt temini faaliyeti			2.312.532,50
8	İletişim Hizmetleri			122.975,00
9	Hizmet Algısı ve Beklenti Araştırma Projesi			107.957,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	12.398.318,20

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.17 İhtiyaç ve taleplerin karşılanma oranını artırmak
Faaliyet Adı	Küçükçekmece Akıllı Kent Otomasyon Sisteminin Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	235.960,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	51.340,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.080.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	102.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.469.300,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.469.300,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.17 İhtiyaç ve taleplerin karşılanma oranını artırmak
Faaliyet Adı	Resepsiyon Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	45.110,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.815,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	360.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	19.500,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		434.425,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		434.425,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.17 İhtiyaç ve taleplerin karşılanma oranını artırmak
Faaliyet Adı	Kurumsal Davaların takibi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	288.514,20
02	SGK Devlet Primi Giderleri	59.497,20
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	907.332,30
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	84.996,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.340.339,70
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.340.339,70

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.17 İhtiyaç ve taleplerin karşılanma oranını artırmak
Faaliyet Adı	Ön inceleme Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	68.920,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.355,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.339,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	28.568,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		115.182,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		115.182,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.17 İhtiyaç ve taleplerin karşılanma oranını artırmak
Faaliyet Adı	İnceleme Raporu Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	27.580,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.145,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	936,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	11.432,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		46.093,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		46.093,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.17 İhtiyaç ve taleplerin karşılanma oranını artırmak
Faaliyet Adı	Araç destek taleplerinin karşılanması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	122.233,60
02	SGK Devlet Primi Giderleri	27.718,40
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.854.250,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	45.440,00
06	Sermaye Giderleri	399.872,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.449.514,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.449.514,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.17 İhtiyaç ve taleplerin karşılanma oranını artırmak
Faaliyet Adı	Araç destek taleplerine sunulan araçlar için akaryakıt temini faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	1.546,75
02	SGK Devlet Primi Giderleri	350,75
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.305.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	575,00
06	Sermaye Giderleri	5.060,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.312.532,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.312.532,50

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.17 İhtiyaç ve taleplerin karşılanma oranını artırmak
Faaliyet Adı	İletişim Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	38.170,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.305,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	16.500,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		122.975,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		122.975,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.17 İhtiyaç ve taleplerin karşılanma oranını artırmak
Faaliyet Adı	Hizmet Algısı ve Beklenti Araştırma Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	4.753,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.118,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	2.086,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		107.957,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		107.957,00

PH.18 Dış Paydaşlarla İletişimin Güçlendirilmesi

Belediyemizin ilçe sınırlarında yönetimini daha etkin hale getirmek üzere , Küçükçekmece Kaymakamlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Sağlık Kuruluşları, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü , Sivil Toplum Kuruluşları, İstanbul Büyükşehir Belediyesi, çevremizdeki İlçe Belediyeleri ve diğer paydaşlarla iletişimin güçlendirilmesi ve koordinasyon sağlanması ile ilgili faaliyetleri içermektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 18				
İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç	SA.4.Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak			
Hedef	SH.13 Belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak			
Performans Hedefi	PH.18 Dış paydaşlarlar iletişimin güçlendirilmesi			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Kent Konseyi organizasyon sayısı (Adet)	2	6	2
2	Kent konseyi toplantı karar sayısı (Adet)	38	83	20
3				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent Konseyi Faaliyetleri			379.289,74
2				0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	379.289,74

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.18 Dış paydaşlarlar iletişimin güçlendirilmesi
Faaliyet Adı	Kent Konseyi Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	104.973,50
02	SGK Devlet Primi Giderleri	23.656,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.143,24
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	239.517,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		379.289,74
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		379.289,74

PH 19. E-Belediyecilik hizmetlerini geliştirmek

Teknoloji yakından takip edilerek yeni geliştirilen E-belediyecilik hizmetleri kurumun hizmet çeşitleri arasına katılmasıyla yerinde verilen hizmet sayısı artacaktır. Böylece müşteri memnuniyeti, hizmette etkinlik ve verimlilik de sağlanmış olacaktır. Aynı zamanda elektronik ortamda verilen hizmetlerin etkin olması kurum içi koordinasyonun gelişmesine ve e-devlet dönüşüm sürecinde yasalarla zorunlu kılınan kurumlar arası bilgi paylaşımını esas alan entegrasyon altyapısının kurulmasını da sağlayacaktır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 19				
İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç	SA.4.Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak			
Hedef	SH.13 Belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak			
Performans Hedefi	PH.19 E-Belediyecilik hizmetlerini geliştirmek			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Veri bankası tamamlanma oranı (%)		10	100
2	E-belediyecilik ile sunulan hizmet sayısı (Adet)	18	18	35
3	E-belediyecilik ile sunulan modül sayısı (Adet)	4	4	4
4	Kurumsal E-mail adres sayısının ofis personeli sayısına oranı (%) (Kümülatif)	22	30	70
5	Elektronik imza ile verilen hizmet sayısı (Adet)		100	100
6	İntranet üzerinden sunulan kurum içi hizmet sayısı (Adet)	5	10	14
7				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Veri Bankası Kurulması Projesi			106.813,00
2	İnternet ve İntranet hizmetlerinin sunulması			61.450,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	168.263,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.19 E-Belediyecilik hizmetlerini geliştirmek
Faaliyet Adı	Veri Bankası Kurulması Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	4.070,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	957,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	1.786,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		106.813,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		106.813,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.19 E-Belediyecilik hizmetlerini geliştirmek
Faaliyet Adı	İnternet ve İnternet hizmetlerinin sunulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	6.940,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.510,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	3.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		61.450,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		61.450,00

PH 20. Kurum içi koordinasyonu geliştirmek

Süreç yönetimi sistemiği ile performans değerlendirme sisteminin devreye girmesiyle birim çalışanlarının performanslarının şeffaf bir şekilde ölçölerek takip edilebileceği; bu sayede hizmetteki aksaklığın nedenlerinin saptanarak gerekli tedbirlerin alınmasıyla iletişimin güçlendirilmesi ve birimler arası koordinasyonun pekiştirilmesi hedeflenmektedir.

Süreç yönetimi sistemiğinin tamamlanması ve kurum içi koordinasyona yönelik etkinlik sayısının arttırılmasıyla kurumun hizmet verimliliğinin artması, birimler ve müdürlükler arası iletişimin ve koordinasyonun güçlenmesi hedeflenmektedir.

Kurumsallaşma Çalışmaları başlığı altında Yönetim Danışmanlığı ve Eğitim adı altında hazırlanan programlar ile görev tanımları, iş akış şemaları (süreç tanımları) sayesinde koordinasyon güçlendirilecektir.

Kurum içi eğitim ve etkinliklerin artmasıyla kurum içi koordinasyon ve verimliliğin artması hedeflenmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 20				
İdare Adı		KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ		
Amaç		SA.4.Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak		
Hedef		SH.14 Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi		
Performans Hedefi		PH.20 Kurum içi koordinasyonu geliştirmek		
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Geliştirilen yeni yazılım sayısı (Adet)	4	4	4
2	Çalışanların memnuniyet oranı (%)		50	
3	Kurum içi koordinasyona yönelik etkinlik sayısı (Adet)		5	5
4	Kurum içi koordinasyona yönelik etkinliğe katılan kişi sayısı (Kişi)		150	150
5	Birimlerin hizmet içi eğitim taleplerinin konulara göre karşılanma oranı (%)		60	70
6	Yapılan Üst yönetim toplantı sayısı (Adet)	43	45	45
7	Üst Yönetim toplantılarında alınan karar sayısı (Adet)	410	430	430
8	Süreç Analizleri tamamlanma oranı (%)		50	100
9	Kurumsal Verimliliğe Yönelik Geliştirilen Proje Sayısı (Adet)		4	5
10	Müdürlüklere önerilen proje Sayısı (Adet)		20	30
11	İç Kontrol Eylem Planının Gerçekleşme Oranı (%)		30	100
12	Kurumsal Öneri Sistemi üzerinden verilen öneri sayısı (Adet)		500	600
13	Kurulan Kalite Çemberi Sayısı (Adet)		4	12
14	Stratejik Yönetimin Tamamlanma Oranı (%)	26	42	68
15	Ulusal ölçekte katılım sağlanan proje Sayısı (Adet)			1
16	Uluslar arası Ölçekte destek sağlanan proje sayısı (Adet)			2
17	Disiplin Soruşturmalarının Tamamlanma Süresi (Gün)	90	90	90
18	Disiplin Soruşturma Sayısı (Adet)	4	3	4
19	Cevaplanan yazılı talep sayısı / Toplam yazılı talep (%)		13%	20%
20	Karşılanan yazılı talep sayısı / Belediye faaliyetlerini ilgilendiren toplam yazılı talep (%)		51%	51%
21	Evrakların ilk defada ilgili birime havale edilme süresi (Gün)	2	2	2

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
22	Evrakların ilgili nihai birime ulaşma süresi (Gün)	2	2	2
23	Dış kurumlardan gelen yazıların cevaplanma oranı (%)	20%	30%	40%
24	Birimlerden toplanan cevabi yazıların ilgili kurum, kuruluş ve şahıslara cevaplarının gönderilme süresi (Gün)	2	2	2
25	Birimlerden teslim alınan resmi postanın PTT'ye ulaşma süresi (Gün)	1	1	1
26	Muhtaç Asker Aile Yardımı için müracaatta bulunanlardan evrakları tamamlanan ve uygun görülen kişilere maaş bağlanma süresi (Gün)	2	2	2
27	Kurum Arşivinin tamamlanma oranı (%)			
28	Encümen kararları sayısı (Karar sayısı / Ay)	1.738	1.311	
29	Encümen kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi (Gün)	7	7	7
30	Meclis kararları sayısı (Karar Sayısı / Ay)	131	91	
31	Meclis kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi (Gün)	7	7	7
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumu içi ihtiyaca yönelik yazılım hizmetleri Faaliyeti			355.725,00
2	Kurumiçi koordinasyonu geliştirme faaliyeti			397.545,00
3	Üst Yönetim Toplantılarının Organize Edilmesi Faaliyetleri			407.430,00
4	Kurumsal Verimlilik Projesi			695.231,54
5	Stratejik Yönetim Geliştirme Faaliyetleri			243.777,46
6	Disiplin soruşturmasını yürütme faaliyetleri			161.275,00
7	Yazı İşleri Faaliyeti			265.553,98
8	Kurum Arşivi Faaliyetleri			37.955,00
9	Meclis ve Encümen İşleri Faaliyetleri			189.644,78
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	2.754.137,76

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.20 Kurum içi koordinasyonu geliştirmek
Faaliyet Adı	Kurumu içi ihtiyaca yönelik yazılım hizmetleri Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	3.470,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	755,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	1.500,00
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		355.725,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		355.725,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.20 Kurum içi koordinasyonu geliştirmek
Faaliyet Adı	Kurum içi koordinasyonu geliştirme faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	235.060,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	29.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	76.345,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	56.940,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		397.545,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		397.545,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.20 Kurum içi koordinasyonu geliştirmek
Faaliyet Adı	Üst Yönetim Toplantılarının Organize Edilmesi Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	302.940,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	33.480,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.190,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	44.820,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		407.430,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		407.430,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.20 Kurum içi koordinasyonu geliştirmek
Faaliyet Adı	Kurumsal Verimlilik Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	30.541,14
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.179,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	644.107,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	13.404,40
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		695.231,54
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		695.231,54

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.20 Kurum içi koordinasyonu geliştirmek
Faaliyet Adı	Stratejik Yönetim Geliştirme Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	15.611,86
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.671,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	217.643,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	6.851,60
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		243.777,46
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		243.777,46

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.20 Kurum içi koordinasyonu geliştirmek
Faaliyet Adı	Disiplin soruşturmalarını yürütme faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	96.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	21.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.275,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	40.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		161.275,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		161.275,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.20 Kurum içi koordinasyonu geliştirmek
Faaliyet Adı	Yazı İşleri Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	73.520,50
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.568,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.714,48
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	167.751,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		265.553,98
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		265.553,98

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.20 Kurum içi koordinasyonu geliştirmek
Faaliyet Adı	Kurum Arşivi Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	10.508,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.368,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.103,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	23.976,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		37.955,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		37.955,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.20 Kurum içi koordinasyonu geliştirmek
Faaliyet Adı	Meclis ve Encümen İşleri Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	52.504,50
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.832,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.509,28
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	119.799,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		189.644,78
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		189.644,78

PH 21. Finansal kaynakları artırmak

Kurumumuzun amaç ve hedefleri doğrultusunda mali kaynakların tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü ve değerlendirmesi yaparak belirlenmiş hedeflere ulaşıp ulaşılamadığını tespit eden ve sonuçları raporlayan performans esaslı bütçeleme sistemini uygulamak üzere hazırlanan stratejik planımızın işlerlik kazanması için temel nokta, performans hedeflerinin belirlendiği program döneminde sahip olabileceğimiz kaynaklardır.

Belediyemizin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik planda yer alan performans hedefleri, bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetlere ilişkin finansal kaynak ihtiyacını artırmak, bu kaynakların amaç ve hedeflere tahsis edilmesini öngören bütçeleme anlayışı açısından büyük önem taşımaktadır.

İlçemizin nüfus büyüklüğü bakımından İstanbul'un en büyük ilçesi olarak taşıdığı potansiyel ile ekonomik potansiyeli sayesinde kaynak verimliliği sağlanacak, ayrıca Merkezi bütçeden alınan vergi gelirin dışında kalan vergiler ile vergi dışı gelirlerin artırılması kapsamında tahakkuk, tahsil ve takibin hızlandırılmasına yönelik süreçleri yapılandırarak, gelirleri artırmak ve mükelleflerin ödemelerini kolaylaştırmak hedeflenmektedir.

Mali kontrol ve ön mali kontrol süreci ile mali karar-işlemlerin ve harcamaların mevzuata uygunluğunun sağlanması, belediye mali kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını sağlayacaktır.

Denk ve gerçekleşme oranı yüksek bütçe politikası uygulayarak yatırım kararlarında stratejik önceliklerin göz önünde bulundurulması, yatırım programında bulunmayan veya bütçede ödeneği olmayan işler için harcama yapılmaması ile bütçe disiplini korunarak stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 21

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç	SA.4.Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak			
Hedef	SH.15 Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak.			
Performans Hedefi	PH.21 Finansal kaynakları artırmak			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Yapılan gelir arttırıcı proje sayısı (Adet)			2
2	Emlak Vergisi Artış Oranı (%)	-31,47%	150%	10%
3	İlan ve Reklam Vergisi Artış Oranı (%)	7,43%	45%	10%
4	Çevre Temizlik Vergisi Artış Oranı (%)	-82,22%	290%	10%
5	İşgaliye Harcı Artış Oranı (%)	-27,27%	50%	15%
6	Tahakkukun tahsilata oranı (%)	76%	80%	85%
7	Elektronik ortamda yapılan tahsilatın toplam tahsilata oranı (%)	0,32%	0,80%	1%
8	Takipli tahsilatın bir önceki yıla oranı (%)	-32,37%	-23%	2%
9	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	61,17	95	85
10	Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	84,08	95	90
11	Gerçekleşen Gelirin Gidere Oranı (%)	71,44	100	85
12	Muhasebeleştirilen belge sayısı (Adet)	11.232	12000	13000
13	Yeni kiralanan gayrı menkul sayısı (Adet)	2	-	1
14	Belediyeye ait taşınmazların kiraya verilmesi ile sağlanan gelirin bütçe içindeki payı (Binde- ‰)	4,80	5,70	5,80
15	Belediye ihtiyaçları için kiralanan gayrimenkuller için ödenen bedelin gider bütçesi içindeki payı (Binde- ‰)	2,80	3,40	3,60
16	Gayrimenkul kira gelirleri artış oranı (%)	140%	8%	9%

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
17	Gayrimenkul gelirlerinin (Ecrimisil-Kira-Satış) belediye gelir bütçesindeki payı (%)	6,8%	20,0%	5,0%
18	Gayrimenkul satışları ile belediyeye kazandırılan miktarın bütçe içindeki payı (%)	6,19%	18%	5%
19	Ecrimisil gelirlerinin belediye gelir bütçesi içindeki payı (Binde- ‰)	1,60	11,60	3,10
20	Ecrimisil gelirlerinin bir önceki yıla göre artış oranı (%)	-9,4%	545%	57%
21	Kira gelirleri tahsilat oranı (%)	100%	100%	100%
22	Belediye taşınmazlarının değerlendirme çalışmasının tamamlanma oranı (%)	100%	100%	100%
23	Tevhid - İfraz - Yola terk yapılan yer sayısı (Adet)	320	410	350
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni gelir kaynakları oluşturma faaliyetleri			10.413,00
2	Gelir arttırma faaliyetleri			624.962,00
3	Tahakkuk ve tahsilat faaliyeti			1.489.625,00
4	Bütçe Faaliyetleri			21.614.493,15
5	Gayrimenkul Yönetimi Faaliyetleri			1.269.729,00
6	Muhasebeleştirme Faaliyetleri			3.446.756,85
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	28.455.979,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.21 Finansal kaynakları artırmak
Faaliyet Adı	Yeni gelir kaynakları oluşturma faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	4.910,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.049,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.494,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	1.960,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.413,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.413,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.21 Finansal kaynakları artırmak
Faaliyet Adı	Gelir arttırma faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	294.688,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	62.937,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	149.697,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	117.640,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		624.962,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		624.962,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.21 Finansal kaynakları artırmak
Faaliyet Adı	Tahakkuk ve tahsilat faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	702.402,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	150.014,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	356.809,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	280.400,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.489.625,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.489.625,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.21 Finansal kaynakları artırmak
Faaliyet Adı	Bütçe Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	133.976,05
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.723,10
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.962.292,00
04	Faiz Giderleri	3.500.000,00
05	Cari Transferler	8.487.502,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	7.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.614.493,15
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.614.493,15

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.21 Finansal kaynakları artırmak
Faaliyet Adı	Muhasebeleştirme Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	210.523,95
02	SGK Devlet Primi Giderleri	48.276,90
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.083.458,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	104.498,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.446.756,85
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.446.756,85

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.21 Finansal kaynakları artırmak
Faaliyet Adı	Gayrimenkul Yönetimi Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	323.041,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	69.208,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	777.044,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	100.436,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.269.729,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.269.729,00

PH.22 Bölgenin imar planları doğrultusunda ve deprem riski dikkate alınarak planlı ve düzenli şekilde gelişmesini sağlamak

İlçemizde olası afet tehlikesinin önlenmesi veya büyük kayıplar doğurmaması ve güvenli yaşam koşullarının sağlanması için birçok kurum ve kuruluşlarla disiplinler arası uzun vadeli çalışmalar yapılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda öncelikle afet tehlikesinin makro ve mikro ölçekte risk haritalarının hazırlanması, bu süreçte ihtiyaç duyulan bilimsel ve teknik araştırmanın planlanarak uygulanmasının yanı sıra afet bilincinin gelişmesine katkı sağlayacak ve her kesimi kapsayan geniş kapsamlı eğitim ve seminerler düzenlenecektir.

Afet Risk Yönetim Planı kapsamında afet öncesi hazırlık, risk azaltma önlemleri, afet sonrası zarar azaltma ve iyileştirme çalışmalarına yönelik müdahale biçimleri belirlenecek olup, bütünsel yönetiminin sağlanması için gerekli örgütlenme çerçevesinde kurum ve kuruluşlara düşen görev ve sorumluluklar planlanacaktır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 22				
İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç	SA.5.Afetlere karşı önlem alan ve afet bilincini geliştiren ilçe olmak			
Hedef	SH.16 Afet zararlarının azaltılmasına ve iyileştirilmesine yönelik tedbirler ve müdahale biçimleri geliştirmek üzere Afet Risk Yönetim Planı hazırlamak			
Performans Hedefi	PH.22 Bölgenin imar planları doğrultusunda ve deprem riski dikkate alınarak planlı ve düzenli şekilde gelişmesini sağlamak			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	İmar kanunun gereğince Ruhsat ve eklerine aykırı yapılar için Yapı Tatil Tutanağı Sayısı (Adet)	194	75	50
2	Isı yalıtım ve tesisat vizesi verilen yapı sayısı (Adet)	541	600	650
3	Düzenlenen asansör ruhsatı sayısı (adet)	352	250	250
4	Düzenlenen iskan veya iş bitirme belgesi (Adet)	541	759	950
5	İmarla ilgili şikayetlerin cevaplanma süresi (Gün)	15	15	15
6	Temel üstü vize sayısı (adet)	462	540	600
7	Ruhsat ve Eklerine aykırı yapılan yapıların yıkım sayısı (Adet)	50	60	70
Açıklama:3194 sayılı imar kanunun 32. Maddesi doğrultusunda yıkılan yapı sayısı				
8	Metruk ve yıkılacak derecede tehlike arz eden yapıların yıkım sayısı (Adet)	10	10	10
Açıklama:3194 Sayılı imar kanunun 39. Maddesi doğrultusunda yapılan yıkım sayısı				
9	Teknik incelemesi yapılan yapı sayısı (Adet)	30	15	15
10				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapı Ruhsatı verilen inşaatların denetimi faaliyetleri			1.879.645,60
2				0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	1.879.645,60

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.22 Bölgenin imar planları doğrultusunda ve deprem riski dikkate alınarak planlı ve düzenli şekilde gelişmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Yapı Ruhsatı verilen inşaatların denetimi faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	783.944,20
02	SGK Devlet Primi Giderleri	163.843,20
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	732.743,20
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	199.115,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.879.645,60
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.879.645,60

PH 23. Kamuya yönelik afet konulu bilgilendirme çalışmalarını artırmak

Belediyemiz bünyesinde çalışan işçi ve memur personele yılda en az 2 kez olmak kaydıyla arama kurtarma eğitimi, tüplü dalış eğitimi ve ilçe Kaymakamlığı ile koordineli bir şekilde çalışarak Milli Eğitim bünyesinde bulunan okullarda çocuklara afetle ilgili seminer çalışmaları yapmak bunlarla birlikte okul aile birlikleri ve muhtarlıklarla eğitim çalışmalarını sürdürmek Küçükçekmece'yi olası bir afete karşı toplum bilincini geliştirmek ve huzurlu yaşam merkezi haline getirmektir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 23				
İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç	SA.5.Afetlere karşı önlem alan ve afet bilincini geliştiren ilçe olmak			
Hedef	SH.17 Kamuya yönelik afet konulu bilgilendirme çalışmalarını artırmak			
Performans Hedefi	PH.23 Kamuya yönelik afet konulu bilgilendirme çalışmalarını artırmak			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Afet sonrası müdahale edebilecek yetiştirilen personel sayısı (Kişi)		30	40
2	Düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)		3	4
3	Gerçekleştirilen tatbikat sayısı (Adet)		2	4
4				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Afete yönelik sivil savunma faaliyetleri			357.295,00
2				0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	357.295,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.23 Kamuya yönelik afet konulu bilgilendirme çalışmalarını artırmak
Faaliyet Adı	Afete yönelik sivil savunma faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	74.060,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	256.095,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	17.940,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		357.295,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		357.295,00

PH 24. Ulaşım akslarının yeterliliklerini artırmak

İlçemiz TEM otoyolu - Basın Ekspres ve E-5 otoyolu ile çevrili bir yarımada içinde olduğundan diğer ilçelerle ulaşımının kolay olduğu gibi diğer ilçelere nazaran daha da şanslıdır. Bunun yanında hava alanına en yakın ilçe konumunda olmamız, demir yolu ulaşımının yapıldığı bir ilçe olmamız ulaşım açısından ilçemizin zenginliğidir. Ancak deniz yolu trafiğimizin olmaması da çok büyük bir eksikliklerdir.

Ancak bunların yanında ilçemizin son yıllarda çok yoğun bir şekilde toplu konuta açılması, bununla beraber büyümesinin hızlanması sebebiyle zaten yetersiz olan ilçe içi trafik yoğunluğu iyiden iyiye artmıştır. Bu konuda çözümler üretmek için Üniversitelerle ve İBB ile çalışmalar yaptık ve yapmaya devam ediyoruz.

Öncelikli olarak ilçemizin imar planlarında yol olarak gözüken ancak çeşitli nedenlerden dolayı açılmayan yeni ulaşım akslarını hizmete açmaktır. Bununla beraber mevcut yolların iyileştirilmelerinin yapılması ve daha kullanışlı hale getirilmesi çalışmalarımızda devam edecektir. Bütün bu çalışmalarımızı yol kenarlarına cep otoparkları yaparak hem otopark ihtiyacını karşılayıp hem de trafiğin daha düzenli ve düzeyli akmasına da yardımcı olmaktadır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 24				
İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç	SA.6.İlçemizi daha erişilebilir hale getirmek için ulaşım ağını güçlendirmek			
Hedef	SH.18 Ulaşım akslarının yeterliliklerini artırmak			
Performans Hedefi	PH.24 Ulaşım akslarının yeterliliklerini artırmak			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Yeni açılan ulaşım aksı uzunluğu (km)	1	4,5	4
5				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2	Yeni açılan ulaşım aksı faaliyeti			1.617.017,47
3				0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	1.617.017,47

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.24. Ulaşım Akslarının Yeterliliklerini Arttırmak
Faaliyet Adı	Yeni açılan ulaşım aksı faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	79.810,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.455,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.226,47
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	1.526,00
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.617.017,47
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.617.017,47

PH 25. İlçe otopark sorununu gidermek

Otoparklar için asıl hedefimiz yer altı veya katlı otoparklar yapmaktır. Daha önceki yıllarda iki adet yer altı otoparkı yaptık. Bu otoparkların üstü spor sahası ve çocuk oyun alanı olarak da kullanılmaktadır. Bu dönemde ise sokak aralarına kurulan pazarları kaldırıp yerlerine daha modern ve çağdaş olan daimi semt pazarlarını kurma hedefiyle birlikte otoparkları da değerlendireceğiz. Bu Pazar yerleri Pazar kurulacağı zaman dışında otopark olarak kullanılacaktır.

Ulaşım akslarının yeterliliklerini artırmak hedefinde de belirtildiği gibi özellikle geometrik yol çalışmalarımız kapsamında da yol kenarlarına yatığımız cep otoparkları mevcuttur. Bu otoparklarla da hem otopark ihtiyacımızı karşılayıp hem de trafiğinin daha düzenli ve düzeyli akmasını yardımcı olmaktayız.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 25				
İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç	SA.6.İlçemizi daha erişilebilir hale getirmek için ulaşım ağını güçlendirmek			
Hedef	SH.19 İlçe otopark sorununu gidermek			
Performans Hedefi	PH.25 İlçe otopark sorununu gidermek			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Yeni yapılan otopark araç kapasitesi (Adet)	0	150	200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Otopark Yapımı Faaliyetleri			336.452,38
2				0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	336.452,38

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.25. İlçe Otopark Sorununu Gidermek
Faaliyet Adı	Otopark Yapımı Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	31.682,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.120,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.044,38
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	606,00
06	Sermaye Giderleri	290.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		336.452,38
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		336.452,38

PH 26. Küçükçekmece Göl'ünün tarihi ve doğal dokusunu sürdürülebilir kılmak

Küçükçekmece Gölü'nün ve çevresinin sahip olduğu tarihi ve doğal dokudaki zenginlikleri koruma-kullanma dengesi çerçevesinde sürdürülebilir kılmak için göl yönetim planı hazırlanacaktır. Bu hedefin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan politikalar, stratejiler ve örgütlenme sistemi bir bütünlük içinde belirlenmelidir. Bu yaklaşım ile kültürel ve doğal varlığın önemini ve koruma politikalarını tanımlayan, gelişme eğilimleri içinde varlığın değerini azami ölçüde korumaya ve devamlılığını garanti altına almaya yönelik detaylı çalışmaları içeren "yönetim planı" çalışmalarının havza ölçeğinde, ilgili tüm paydaşların katılımı ile gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

Bu prensipten yola çıkılarak ve 17 Mayıs 2005 tarih ve 25818 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Sulak Alanların Korunması Yönetmeliğinin 17. maddesi gereği İl Çevre ve Orman Müdürlüğü'nün koordinatörlüğü doğrultusunda bir yerel sulak alan komisyonu oluşturulmuş ve söz konusu komisyon İstanbul'da yer alan sulak alanların yönetim planlarının hazırlanması için çalışmalara başlamıştır. Komisyonun çalışmaları doğrultusunda öncelikli olarak ilgili kurum ve kuruluşlardan oluşacak bir alt komisyon kurularak "Küçükçekmece Gölü Sulak Alan Yönetim Planı" çalışmalarına başlanmıştır. Belediyemizin de temsil edildiği bu alt komisyon Küçükçekmece Göl Havzası'nda alan yönetiminin amaçlarını, yönetim sürecini etkileyecek faktörleri, izleme ihtiyaçlarını, yerel, ulusal ve uluslararası politikalar doğrultusunda belirlenecek hedeflere ulaşmak için gerekli planlamayı tanımlamak ve bununla birlikte alanlar, organizasyonlar ve ilgi grupları arasındaki iletişimi sağlamak için ortaklaşa çalışmalar gerçekleştirecektir. Yönetim Planı oluşturma süreci Tanımlama, Değerlendirme, Hedef Belirleme ve Eylem Planları olmak üzere 4 ana aşamada yürütülecektir. Tanımlama aşamasında havzanın ekolojik, sosyo-ekonomik ve kültürel karakterlerine ilişkin bir envanter çalışması gerçekleştirilecek, Değerlendirme ve Hedef Belirleme aşamalarında ise elde edilen bilgiler analiz edilerek yönetim planının uzun ve kısa vadeli hedefleri belirlenecektir. Son aşama olarak ise havzaya ilişkin alt ölçekli projeler ve bu projelere ilişkin çalışma planları oluşturulacaktır. Eylem planı aşamasında ayrıca planın kontrolü ve gerekli revizyon çalışmaları da yürütülecektir. Plan taslağına ilişkin tarafların görüşlerinin alınmasıyla, Küçükçekmece Gölü Alan Yönetim Planının onaylanması hedeflenmektedir. Küçükçekmece Gölü Sulak Alan Yönetim Planı sürecindeki paydaşlarından biri olarak planlama ve uygulama aşamalarına katkı sağlamak, Küçükçekmece İlçesi özelindeki çalışmaların yürütülmesi ve planın kavramsal çerçevesi için altlık oluşturmak amacıyla bir sempozyum düzenlenmesi planlanmaktadır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 26				
İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç	SA.7.Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek			
Hedef	SH.20 Küçükçekmece Gölü'nün tarihi ve doğal dokusunu sürdürülebilir kılmak			
Performans Hedefi	PH.26 Küçükçekmece Göl'ünün tarihi ve doğal dokusunu sürdürülebilir kılmak			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Küçükçekmece Gölü Yönetim Planı'nın tamamlanma oranı (%)		20	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Göl Yönetim Planı oluşturma faaliyeti			114.771,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	114.771,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.26 Küçükçekmece Göl'ünün tarihi ve doğal dokusunu sürdürülebilir kılmak
Faaliyet Adı	Göl Yönetim Planı oluşturma faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	8.824,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.075,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	3.872,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		114.771,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		114.771,00

PH 27. Toplanan geri dönüştürülebilir malzeme miktarını artırmak

Çevre ve Orman Bakanlığı Tarafından çıkarılan ve 27 Haziran 2009 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanarak revize edilen “Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği” ile Belediyelere sınırları içerisinde oluşan ambalaj atıkları kaynağında ayrıştırılması ve geri kazanımının sağlanması sorumluluğu yüklenmiştir.

Bu yönetmelikle 2020 yılı itibarıyla çöpe atılan ambalaj atıklarının %60 oranında geri kazanılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda Küçükçekmece Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce bir yönetimi planı hazırlanmış ve bakanlık tarafından onaylanmıştır. Yönetim Planıyla 5 kademelik bir çalışma hedeflenerek 2013 yılında tüm ilçe sınırlarında geri dönüşüm çalışmalarının yayılması gerekmektedir.

2010 yılı başlıca hedefimiz pilot bölgemizi genişleterek tüm düzenli sitelerde ve yoğun ambalaj atığı çıkan mahallelerde geri dönüşüm çalışmalarını arttırmaktır. Bu kapsamda yine yönetmeliğin sorumluluk yüklediği ambalaj atıklarını piyasaya süren firmalardan ve satış yerlerinden toplanan ambalaj atığı miktarının arttırılması sisteme kaynak sağlanması açısından önem arz etmektedir.

Yine bu hedef kapsamında içerdiği maddeler bakımından doğa için büyük bir tehlike arz eden atık pillerin gelişigüzel çevreye verilmesini engellemek adına çalışmalarımızın hızlandırılması gerekmektedir.

Yapılacak bu çalışmalar stratejik hedef ve amacımızı doğrudan etkileyip sonuca ulaştıracak etkenlerdir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 27				
İdare Adı		KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ		
Amaç		SA.7.Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek		
Hedef		SH.21 Geri dönüşüm faaliyetlerini artırmak		
Performans Hedefi		PH.27 Toplanan geri dönüştürülebilir malzeme miktarını artırmak		
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Geri dönüştürülen atık miktarı/ Toplam atık (%)	0,1	1	2
2	Toplanan Atık pil miktarı (kg/yıl)	3.660	4.250	5.000
3	Geri dönüşüm çalışması yapılan nokta sayısı (Adet)	17.277	20.000	25.000
4	Yeraltında toplanabilecek evsel atık (çöp) kapasitesi (ton/yıl)	3.700	4.700	5.700
5	Toplanan toplam evsel atık (çöp) miktarı (ton /yıl)	264.225	244.550	255.500
6	Toplanan endüstriyel atık miktarı (ton/yıl)	27.538	2.555	3.000
7	Toplanan tıbbi atık miktarı(ton /yıl)	85	70	75
8	Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı (Kağıt, Karton, Plastik, Metal, Cam vs..) (ton / yıl)	3.173	2.500	5.000
9	Toplanan Moloz-Hafriyat Miktarı (ton/yıl)	75.444	25.550	30.000
10				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplama, ayrıştırma ve geri dönüşüm faaliyeti			495.984,58
2				0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	495.984,58

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.27 Toplanan geri dönüştürülebilir malzeme miktarını artırmak
Faaliyet Adı	Toplama, Ayırıştırma ve Geri Dönüşüm Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	70.342,54
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.915,04
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.227,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	8.500,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		495.984,58
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		495.984,58

PH 28. Çevre ve geri dönüşüm bilincini yükseltmek

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeli ve bu yönetmelik doğrultusunda Belediyemizce hazırlanan yönetim planı doğrultusunda özellikle ilköğretim ve lise seviyesindeki öğrencilerin çevre ve geri dönüşüm konusunda bilinçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Dolayısıyla geri dönüşüm çalışmalarının başlangıç noktaları eğitim ve öğretim kurumlarıdır. Bu kurumlarda öğrenim gören öğrenciler ve hatta eğitim kadrosundaki öğretmen ve eğitimcilerimizin bilinçlendirilmesi önem arz etmektedir.

Geri dönüşüm bilincinin yerleşmesi amacıyla periyodik eğitimler verilip bu eğitimlerin sürekliliğinin sağlanabilmesi adına Milli Eğitim Bakanlığının ilgili birimleriyle bağlantıya geçilip müfredata eklenmesi için çalışmalar yapılması gerekmektedir.

Ayrıca belediyemiz tarafından geri dönüşüm çalışmalarının başlatıldığı konutlarda halkın bilinçlendirilmesi adına çeşitli seminerler ve eğitimler düzenlenmesi ve çeşitli dökümanlar hazırlanması gerekmektedir.

Geri dönüşüm çalışmalarının özellikle ekonomiye katkı sağlayabilmesi ve çevreyi kötü etkilemesinin engellenebilmesi için toplu halde ve doğru şekilde yapılması önem arz etmektedir. İnsanlardan bazen bu konuda özel talepler gelmekte ancak birkaç kişiden geri dönüşüm malzemesi toplanması o noktaya ulaşım açısından hem ekonomik zarar teşkil etmekte hem de kullanılan aracın geri dönüştürülen malzemenin sağlayacağı faydadan daha çok çevreye zarar vermesine neden olmaktadır.

Bu sebepten dolayı geri dönüşüm konusunda insanların daha duyarlı olması ve bu malzemeleri evinden evinin önünden toplatmak yerine çeşitli mahallerdeki toplama noktalarına kişisel imkanlarıyla (motorlu araç kullanmadan) getirmesi ve bu işlemi gerçekleştirirken belli bir mesafeyi sorun etmemesi sistemin sağlıklı yürümesi ve hedefine ulaşması açısından çok önemli bir noktadır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 28				
İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç	SA.7.Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek			
Hedef	SH.21 Geri dönüşüm faaliyetlerini artırmak			
Performans Hedefi	PH.28 Çevre ve geri dönüşüm bilincini yükseltmek			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Çevre ve geri dönüşüm konusunda eğitim verilen kişi sayısı(Konut Sakini, Temizlik Görevlisi vs..) (Kişi / Yıl)	18.000	20.000	25.000
2	Geri dönüşüm toplama ünitesi konulan yeni nokta sayısı (Adet/Yıl)	68	50	50
3	Geri dönüşüm çerçevesinde bilinçlendirme eğitimi verilen öğrenci sayısı (Kişi/Öğretim Yılı)	12.280	15.000	20.000
4	Geri dönüşüm çerçevesinde bilinçlendirme eğitimi verilen okul sayısı (Adet / Öğretim Yılı)	10	15	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre ve geri dönüşüm eğitim ve bilinçlendirme faaliyeti			324.335,08
3				0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	324.335,08

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.28. Çevre ve Geri Dönüşüm Faaliyetlerini Arttırmak
Faaliyet Adı	Çevre ve geri dönüşüm eğitim ve bilinçlendirme faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	45.574,04
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.959,04
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	259.302,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	8.500,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		324.335,08
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		324.335,08

PH 29. Koku ve görüntü kirliliğini azaltmak

Temizlik faaliyetleri daha temiz bir çevre için çöplerin uygun koşullarda toplanması, gelişi güzel atılmasının engellenmesi, tozlanma ve doğal etkenlerden kaynaklanan olumsuz unsurların giderilmesi, hijyen ve sanitasyonun sağlanması adına yapılan tüm işlemleri kapsamaktadır.

Temizlik faaliyeti belediyelerin başlıca hizmetlerinden olup, ilçeye diğer hizmetlerinde sağlıklı bir şekilde verilebilmesi adına hayati önem taşıyan bir çalışmadır. Dolayısıyla bu faaliyetlerin periyodik olarak düzenli, kontrollü bir şekilde yerine getirilmesi ve sürekliliği sağlanması gerekmektedir.

Görüntü ve koku kirliliğini azaltmak adına yeni konteyner yeraltı ve yerüstü sızdırmaz yeni konteyner sistemleri belediyemiz sınırlarında mevcut olup yeni dönemde sayıları arttırılması hedeflenmektedir. Ayrıca halkın bu konteyner sistemlerini doğru ve zarar vermeden kullanabilmesi adına çeşitli bilinçlendirme çalışmaları yapılması gerekmektedir.

Temizlik faaliyetlerinde dünya ve Avrupa standartlarını yakalayabilmek adına kullanılan tüm araç ve gereçler sürekli güncel tutulup yenilenmeli, yeni sistemler devreye alınmalıdır.

Temizlik faaliyetlerinde insan gücüyle hizmet veren personelin halk ile diyalogu konusunda denetimi ve eğitimi sağlanmalıdır. Ayrıca bu personelin daha uygun şartlarda hizmet verebilmesi ve motivasyonu sağlanabilmesi adına çeşitli iyileştirmeler yapılması gerekmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 29				
İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç	SA.7.Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek			
Hedef	SH.22 Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek			
Performans Hedefi	PH.29 Koku ve görüntü kirliliğini azaltmak			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Genel temizlik faaliyetleri vatandaş memnuniyet oranı (%)	90	95	99
2	Pazar yeri ve meydan temizliği memnuniyet oranı (%)	0	90	99
3	Yeni açılan sabit Pazar sayısı (adet)			1
4				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Cadde, sokak ve Pazar yerleri yıkama ve temizlik faaliyetleri			33.526.580,34
2	Sabit Pazar kurulması faaliyeti			2.606.311,00
3				0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	36.132.891,34

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.29. Koku ve Gürültü Kirliliğini Azaltmak
Faaliyet Adı	Cadde, sokak ve Pazar yerleri yıkama ve temizlik faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	4.837.783,42
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.163.325,92
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.525.471,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.526.580,34
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		33.526.580,34

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.29. Koku ve Gürültü Kirliliğini Azaltmak
Faaliyet Adı	Sabit Pazar kurulması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	1.436.588,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	368.182,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	274.076,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	27.465,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.606.311,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.606.311,00

PH 30. İnsan sağlığı ve çevreye yönelik denetimleri artırmak

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün yapacağı çalışmalarla çevre ve insan sağlığını olumsuz yönde etkileyen, İlçemiz sınırları içerisinde bulunan sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin denetlenmesi ruhsatsız çalışan işyerlerinin faaliyetine mani olunması gerekli cezai işlemlerin uygulanması ve ruhsat almalarının sağlanması amaçlanmaktadır.

Denetimi yapılan işyerlerinin eksiliklerinin belirlenmesi ve bunların bir an önce sağlık açısından elverişli hale getirilmesi çevre ve insan sağlığı açısından büyük önem taşımaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerinin denetimlerinin yapılarak çevreyi kirleten ve ekolojik dengenin bozulmasına neden olan işyerlerinin olumlu ve olumsuz etkilerinin belirlenmesi olumsuz yöndeki etkilerin önlenmesi ya da çevreye zarar vermeyecek ölçüde en aza indirilmesi için alınacak önlemlerin uygulanmasının izlenmesi ve kontrolünün sağlanması sağlanarak gelecek kuşakların sağlıklı bir çevrede yaşamasının güvence altına alınması sağlanacaktır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 30				
İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç	SA.7.Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek			
Hedef	SH.22 Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek			
Performans Hedefi	PH.30 İnsan sağlığı ve çevreye yönelik denetimleri artırmak			
Açıklamalar:				
Çevreyi kirleten özel ve tüzel kişiler uyarılarak uymayanlar hakkında yasal işlemler yapmak, ayrıca ilçemizde ana arter ve kaldırımlarda bulunan vegörüntü kirliliğine ve halkın geliş geçişine engel olan işgaller kaldırmak. Bununla beraber seyyar faaliyetlere engel olunarak halkımızın açıkta sağlığa elverişsiz gıda v.s. almalarını önlemek ve kayıt dışı ekonomik faaliyetleri kayıt altına almak gibi faaliyetler dizisini içerir.				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Denetlenen ruhsatlı - ruhsatsız işyeri sayısı (Adet)	3.105	11.500	11.000
2	Denetim formu tutulan işyeri sayısı (Adet)	2.168	1.750	1.600
3	Sıhhi - gayri sıhhi denetimler için verilen zabıta hizmetleri sayısı (İşyeri Sayısı * hizmet Sayısı)(Adet)	10609/21300	12000/24000	12000/24000
4	Zabıtaya gelen şikayetlerin cevaplanma oranı (%)	99%	100%	100%
5	İlçemizde bulunan Pazar yerlerinde denetlenen pazarcı esnafı sayısı (Kişi)	42.000	36.000	36.000

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
6	Kaldırılan işgal sayısı (Adet)	755	920	800
7	775 sayılı yasa kapsamında kaldırılan işgal sayısı (Adet)	33	27	28
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Denetim Faaliyetleri			4.568.400,00
2	İşgallerin kaldırılması faaliyetleri			507.600,00
3				0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	5.076.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.30 İnsan sağlığı ve çevreye yönelik denetimleri artırmak
Faaliyet Adı	Denetim Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	2.718.900,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	508.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	396.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	945.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.568.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.568.400,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.30 İnsan sağlığı ve çevreye yönelik denetimleri artırmak
Faaliyet Adı	İşgallerin Kaldırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	302.100,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	56.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	105.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		507.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		507.600,00

PH 31. Yeşil alan miktarını artırmak

Doğal ve ekolojik dengeyi korumak amacıyla mevcut yeşil alan dokusunu koruyarak ve imar planlarındaki yeşil alan, park ve ağaçlandırma alanı olarak ayrılan alanların amacına yönelik uygulamalarını yaparak kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak; bu alanların sürekli ve etkin bir şekilde bakımlarının yapılmasıyla bölge halkının daha temiz, daha sağlıklı ve daha güzel bir ortamda yeşil doku ile iç içe bir şekilde yaşamalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Bu hedef doğrultusunda ilçemiz sınırları içinde yer alan ve mülkiyeti Küçükçekmece belediyesi,İBB.,maliye hazinesi, TOKİ ve orman bakanlığına ait ;imar planlarında park,yeşil alan,ağaçlandırma alanı, sit alanı, terk alanları, ormanlık alan, spor alanı olarak görünen alanların miktarlarının arttırılması ve nüfusa göre kişi başına düşen yeşil alan miktarının standartlara uygun seviyeye gelmesi hedeflenmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 31				
İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç	SA.7.Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek			
Hedef	SH.22 Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek			
Performans Hedefi	PH.31 Yeşil alan miktarını artırmak			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Yapılan Çocuk bahçesi sayısı (Adet)	14	38	30
2	İlçemizde düzenlenen cadde, sokak ve meydan sayısı (Adet)	4	2	2
3	Bölge Genelinde Dağıtılan Kent Mobilyası Sayısı (Adet)	1.322	1.000	1.000
4	Ağaçlandırma Yapılan Cadde, Sokak Sayısı (Adet)	138	150	150
5	Görsel Zenginliğin arttırılması amacıyla dikilen çiçek sayısı (Adet)	291.000	428.000	428.000
6	Dikilen bitki sayısı (Adet)	15.901	11.000	5.000
7	Düzenlenen park ve rekreasyon alanı (m2)	170.923	51.737,58	48.300
8	Yapılan ağaçlandırma kampanyası sayısı (Adet)	1	2	1
9	Cadde ve sokaklara dikilen ağaç sayısı(adet)	1.323	1.000	1.000
10	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2 / kişi)	6,4	6,44	6,51

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
11	Sefaköy Merkez Caddesi yayalaştırma ve çevre düzenlemesi yapım işi tamamlanma oranı (%)	0	0	100%
12	Atakent Mah. 3. Etap 635 ada 1 Parsel Güneyi Hobi Parkı yapım işi tamamlanma oranı (%)	0	0	50%
13	Halkalı ve İkitelli mahallelerinde park yapım işi tamamlanma oranı (%)	0	0	100%
14	Atakent Mahallesinde bulunan muhtelif park ve spor alanlarının yapım işi tamamlanma oranı (%)	0	0	100%
15	Yarımburgaz mahallesi park yapım işi ile hasanoğlu dere çevresi rekreasyon alan düzenlemesi yapım işi tamamlanma oranı (%)	0	0	50%
16	Sefaköy İnönü Mah. 769 ada 3-2 parseller semt konağı ve park yapım işi tamamlanma oranı (%)	0	0	100%
17				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeşil alan düzenleme ve ağaçlandırma faaliyeti			5.488.092,00
2				0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	5.488.092,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.31. Yeşil alan miktarını arttırmak
Faaliyet Adı	Yeşil alan düzenleme ve ağaçlandırma faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	307.664,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	58.960,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	69.680,00
06	Sermaye Giderleri	4.851.788,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.488.092,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.488.092,00

PH 32. Yağmur sularını kontrol altına almak

Yağmur sularını toplayıp uzaklaştırmayı bir çevre faaliyeti olarak bu proje kapsamında değerlendirdik. Şehirleşmenin hızla büyüdüğü kentlerde diğer sorunlar gibi yağmur suları da birer sorun olarak kalmıştır. Yağmur sularının toplanamaması hem çevre kirliliğine hem salgın hastalıklara sebep olabilir. Yine değinilmesi bir konu da yağmur sularının toplanamaması durumunda bir afete sebebiyet verebilmelidir.

Ancak ülkemizde yağmur sularının uzaklaştırılması ile ilgili bir faaliyetten bahsedildiğinde hep yağmur sularının denizlere, nehirler veya göllere mansaplanması düşünülmüştür. Halbuki günümüz dünyasında yağmur suları artık susuz dünyaya bir çözüm olarak düşünülmektedir. Yağmur suları artık İçme suyunda , tarımda, temizlikte vs. yerlerde geri dönüşüm olarak çok yoğun şekilde kullanımlar dünya kentlerinde mevcuttur. İlçemizin de ileriki planlamalarda ana hedeflerinden biri bu olmalıdır.

Yağmur sularının toplanamaması durumunda yağmur suları özellikle şehirleşmiş veya erezyona uğramış bölgelerde karşımıza sel su baskını gibi can ve mal kaybına sebep olan afetler olarak çıkmaktadır.

Bir önceki dönemde ilçemizin ana yağmursuyu kanallarının hemen hemen tamamı belediyemiz, İ.B.B. ve İSKİ tarafından yapıldı. Bu kanalların tamamının projeleri belediyemiz tarafından yapıldı.

Ancak yapılamayan iki mansap kaldı. Bunlardan biri Küçükçekmece meydanı mansaplı kanallar ile gültepe ve Yeşilova mahallerinden geçen kanlı kuyu deresi olarak da bilinen kanallardır. Bu kanal yerinde mevcut olmasına rağmen çapı yetmediği için yenilenmek zorundadır. İlçemizde planları yeni tamamlanan yarım bur gaz mahallesinin yağmursuyu altyapısı da bu dönem içerisinde tamamlanacaktır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 32				
İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç	SA.7.Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek			
Hedef	SH.22 Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek			
Performans Hedefi	PH.32 Yağmur sularını kontrol altına almak			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Yağmur Suyu Kanalı Yapımı (m)	4.000	2.500	2.500
2				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yağmur Suyu Kanalı Yapımı (m)			1.793.403,29
2				0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	1.793.403,29

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.32. Yağmur sularını kontrol altına almak
Faaliyet Adı	Yağmur Suyu Kanalı Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	15.962,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.091,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.045,29
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	305,00
06	Sermaye Giderleri	1.770.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.793.403,29
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.793.403,29

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Küçükçekmece Belediyesi'nin 2010 yılı toplam kaynak ihtiyacı belirlenirken, 2010- 2014 Stratejik Planı temel alınarak idare düzeyinde performans hedefleri ve bu hedefleri gerçekleştirmek için kurumsal faaliyetler belirlenmiştir. Performans hedefi-faaliyet ve harcama birimi ilişkisi kurulduktan sonra harcama birimleri sorumlu oldukları faaliyet maliyetlerini iş yükünü de dikkate alarak tespit etmiş ve faaliyetlerin maliyetlerinin toplamından, performans hedefi kaynak ihtiyacına ulaşılmıştır. Bu süreçte faaliyetlerle doğrudan ilişkilendirilemeyen maliyetler genel yönetim gideri olarak değerlendirilmiştir. İdare düzeyinde kaynak ihtiyacının belirlenirken ayrıca diğer idarelere transfer edilecek tutarlar da dikkate alınmış, bu sayede performans hedefi maliyetleri, genel yönetim giderleri ve diğer idarelere transfer edilen kaynakların toplamından Küçükçekmece Belediyesi'nin 2010 yılı kaynak ihtiyacına ulaşılmıştır.

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı :			KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	27.401.800,00			27.401.800,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.165.200,00			6.165.200,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	101.494.000,00			101.494.000,00
	04	Faiz Giderleri	3.500.000,00			3.500.000,00
	05	Cari Transferler	15.136.000,00			15.136.000,00
	06	Sermaye Giderleri	87.953.000,00			87.953.000,00
	07	Sermaye Transferleri	850.000,00			850.000,00
	08	Borç Verme	0,00			0,00
	09	Yedek Ödenekler	7.500.000,00			7.500.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000.000,00	0,00	0,00	250.000.000,00
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt içi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000.000,00	0,00	0,00	250.000.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ						
PERFORMANS HEDEFİ (PH)	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TL	PAY (%)
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)		
PH.1.Kültürel ve sosyal etkinliklere katılan kişi sayısını arttırmak.	Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	6.463.874,00	2,81%	0	0,00%	6.463.874,00	2,59%
PH.2. Bölgesel bir çekim merkezi yaratmak için kültür ve spor tesislerini kurmak.	Spor Organizasyonları ve Faaliyetleri	653.845,00	0,28%	0	0,00%	653.845,00	0,26%
	Avrasya Gösteri Merkezi Yapımı	6.332.980,00	2,75%	20.000.000,00	100,00%	26.332.980,00	10,53%
	Açık Spor Alanlarının Arttırılması Faaliyeti	850.000,00	0,37%	0,00	0,00%	850.000,00	0,34%
PH.3.Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak	İş Yeri Denetim Faaliyetleri	236.470,00	0,10%	0	0,00%	236.470,00	0,09%
	Sosyal Yardım Hizmetleri Faaliyeti	3.067.141,00	1,33%	0	0,00%	3.067.141,00	1,23%
	Evlendirme Faaliyetleri	741.806,50	0,32%	0	0,00%	741.806,50	0,30%
	Kanarya Mah. Muhtarlık,Sağlık Ocağı, Bilgi Evi Yapımı Faaliyeti	3.310.181,00	1,44%	0	0,00%	3.310.181,00	1,32%
	Gençlik Eğitim Merkezi Projesi	356.168,00	0,15%	0	0,00%	356.168,00	0,14%
	Araç destek taleplerine sunulan araçların bakım ve onarımı faaliyeti	960.203,50	0,42%	0	0,00%	960.203,50	0,38%

PERFORMANS HEDEFİ (PH)	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TL	PAY (%)
		TL	PAY %	TL	PAY %		
PH.4.Her alanda eğitim imkanları sunmak	Eğitim Faaliyetleri	5.643.031,00	2,45%	0	0,00%	5.643.031,00	2,26%
	Vatandaşa yönelik psikolojik destekli eğitim Faaliyetleri	678.911,00	0,30%	0	0,00%	678.911,00	0,27%
PH.5.İlçedeki eğitim altyapısını desteklemek	Eğitim Tesisi Yapım Faaliyeti	6.198.212,00	2,69%	0	0,00%	6.198.212,00	2,48%
	Beşyol Mah. Belediye Anaokulu Yapım Faaliyeti	2.366.181,00	1,03%	0	0,00%	2.366.181,00	0,95%
PH.6.İlçedeki sağlık altyapısını desteklemek	Sağlık Tesisi Yapım Faaliyeti	1.836.060,20	0,80%	0	0,00%	1.836.060,20	0,73%
	İkitelli Atatürk Mah. Bilgi Evi, Sağlık Ocağı, Anadolu Lisesi Yapımı	13.920.355,00	6,05%	0	0,00%	13.920.355,00	5,57%
	Mehmet Akif Mah. Belediye Hizmet Binası ve Sağlık Ocağı Yapım Faaliyeti	3.520.165,00	1,53%	0	0,00%	3.520.165,00	1,41%
PH.7.Halk sağlığını korumaya yönelik hizmetleri artırmak	Halk Sağlığı Faaliyeti	1.732.011,80	0,75%	0	0,00%	1.732.011,80	0,69%
	Veterinerinerlik Hizmeti Faaliyeti	376.988,20	0,16%	0	0,00%	376.988,20	0,15%

PERFORMANS HEDEFİ (PH)	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TL	PAY (%)
		TL	PAY %	TL	PAY %		
PH.8 İlçe sınırları bütününde fiziki planların %96,20'sini tamamlamak	Uygulama İmar Planı Yapım Faaliyeti	1.282.125,00	0,56%	0	0,00%	1.282.125,00	0,51%
PH.9.Mevcut kent dokusunu yenilemek	İmar Uygulama Faaliyetleri(18. Madde Uygulamaları- İfraz,Tevhid- Yola Terk-İnşaat İstikamet ve Kot Kesit Röleve- Numarataj Faaliyetleri	905.683,50	0,39%	0	0,00%	905.683,50	0,36%
	Yer Tahsis ve Kamulaştırma Faaliyeti	5.196.587,50	2,26%	0	0,00%	5.196.587,50	2,08%
	Park ve Bahçelerin Bakım Onarım Faaliyeti	11.814.759,60	5,14%	0	0,00%	11.814.759,60	4,73%
	Park ve Bahçeler İçin Yürütülen Etüd Proje Faaliyetleri	206.430,60	0,09%	0	0,00%	206.430,60	0,08%
	Projelendirme Faaliyeti	842.900,00	0,37%	0	0,00%	842.900,00	0,34%
	Yapı İnşaat Ruhsatlarının Verilmesi- İskan Ruhsatı Verilmesi- İmar Durumunun Düzenlenmesi Faaliyeti	1.424.354,40	0,62%	0	0,00%	1.424.354,40	0,57%
	Yol İyileştirme Faaliyetleri	20.269.145,04	8,81%	0	0,00%	20.269.145,04	8,11%
	İlçe Merkezinde Cadde Meydan Oluşturma Faaliyeti	4.105.314,82	1,78%	0	0,00%	4.105.314,82	1,64%

PERFORMANS HEDEFİ (PH)	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TL	PAY (%)
		TL	PAY %	TL	PAY %		
PH.10.Tarihi zenginlikleri daha etkin değerlendirmek	Restorasyon Projesi Yapım Faaliyeti	126.225,00	0,05%	0	0,00%	126.225,00	0,05%
PH.11.Mesleki yeterlilikleri artırarak ilçe halkının istihdama katılımını yükseltmek	İstihdam Sağlamaya Yönelik Faaliyetler	238.998,00	0,10%	0	0,00%	238.998,00	0,10%
	Peyzaj ara elemanı ve teknik eleman eğitimi faaliyeti	607.895,60	0,26%	0	0,00%	607.895,60	0,24%
PH.12.Yatırımları teşvik ederek istihdam potansiyelini artırmak	İş Yeri Çalışma Ruhsatı Verilmesi Faaliyeti	673.030,00	0,29%	0	0,00%	673.030,00	0,27%
PH.13.Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak	Hizmet Binalarının Temizlik Faaliyeti	1.804.793,80	0,78%	0	0,00%	1.804.793,80	0,72%
	Yemek ve Yiyecek Hizmeti Faaliyeti	968.022,40	0,42%	0	0,00%	968.022,40	0,39%
	Hizmet Alanlarının Güvenlik Hizmeti Faaliyeti	4.264.002,70	1,85%	0	0,00%	4.264.002,70	1,71%
	Hizmet Alanlarındaki Tüm Bakım-Onarım ve Destek Faaliyetleri	1.743.586,90	0,76%	0	0,00%	1.743.586,90	0,70%
	Destek Hizmetleri Satınalma Faaliyetleri	3.188.594,20	1,39%	0	0,00%	3.188.594,20	1,28%
	Mevzuat Konusunda İlgili Birimlere Verilen Danışmanlık Hizmeti	78.910,30	0,03%	0	0,00%	78.910,30	0,03%
	Çalışan Gelişimi Faaliyeti	220.660,00	0,10%	0	0,00%	220.660,00	0,09%
	Sosyal Ve hizmet Binalarının Bakım ve Onarım Faaliyeti	3.521.699,00	1,53%	0	0,00%	3.521.699,00	1,41%

PERFORMANS HEDEFİ (PH)	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TL	PAY (%)
		TL	PAY %	TL	PAY %		
PH.14.Teknolojik yapıyı geliştirmek	Bilgi İşlem Bakım-Onarım ve Destek Faaliyetleri	1.897.875,00	0,83%	0	0,00%	1.897.875,00	0,76%
PH.15.Fiziki yapıyı geliştirmek	Halkalı Mah. Belediye Binası Projesi	1.042.127,00	0,45%	0	0,00%	1.042.127,00	0,42%
PH.16.Kurumun tanıtımını sağlamak	Yazılı Ve Görsel Yayınların Hazırlanması ve Dağıtılması	1.953.120,00	0,85%	0	0,00%	1.953.120,00	0,78%
	Yapılan Organizasyonların Duyuru Davet Basın Lansmanı ve Yayın İşlerinin Yapılması	3.005.130,00	1,31%	0	0,00%	3.005.130,00	1,20%
	Başkanlık Davet Kutlama Tören Haberleşme Yurt içi Yurt dışı Seyahat Organizasyonları Faaliyeti	1.601.570,00	0,70%	0	0,00%	1.601.570,00	0,64%
PH.17.İhtiyaç ve taleplerin karşılanma oranını artırmak	Küçükçekmece Akıllı Kent Otomasyon Sisteminin Kurulması	1.469.300,00	0,64%	0	0,00%	1.469.300,00	0,59%
	Resepsiyon Hizmetleri	434.425,00	0,19%	0	0,00%	434.425,00	0,17%
	Kurumsal Davaların Takibi Faaliyeti	1.340.339,70	0,58%	0	0,00%	1.340.339,70	0,54%
	Ön İnceleme Faaliyetleri	115.182,00	0,05%	0	0,00%	115.182,00	0,05%
	İnceleme Raporu Düzenlenmesi	46.093,00	0,02%	0	0,00%	46.093,00	0,02%
	Araç Destek Taleplerinin Karşılanması Faaliyeti	6.449.514,00	2,80%	0	0,00%	6.449.514,00	2,58%
	Araç Destek Taleplerine Sunulan Araçlar İçin Akaryakıt Temini Faaliyeti	2.312.532,50	1,01%	0	0,00%	2.312.532,50	0,93%
	İletişim Hizmetleri	122.975,00	0,05%	0	0,00%	122.975,00	0,05%
	Hizmet Algısı Beklenti Araştırma Projesi	107.957,00	0,05%	0	0,00%	107.957,00	0,04%

PERFORMANS HEDEFİ (PH)	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TL	PAY (%)
		TL	PAY %	TL	PAY %		
PH.18. Dış paydaşlarla iletişimin güçlendirilmesi	Kent Konseyi Faaliyetleri	379.289,74	0,16%	0	0,00%	379.289,74	0,15%
PH.19.E-Belediyecilik hizmetlerini geliştirmek	Veri Bankası Kurulması Projesi	106.813,00	0,05%	0	0,00%	106.813,00	0,04%
	İnternet ve İntranet Hizmetlerinin Sunulması	61.450,00	0,03%	0	0,00%	61.450,00	0,02%
PH.20.Kurum içi koordinasyonu geliştirmek	Kurum İçi İhtiyaca Yönelik Yazılım Hizmetleri Faaliyeti	355.725,00	0,15%	0	0,00%	355.725,00	0,14%
	Kurum İçi Koordinasyonu Geliştirme Faaliyeti	397.545,00	0,17%	0	0,00%	397.545,00	0,16%
	Üst Yönetim Toplantılarının Organize Edilmesi Faaliyetleri	407.430,00	0,18%	0	0,00%	407.430,00	0,16%
	Kurumsal Verimlilik Projesi	695.231,54	0,30%	0	0,00%	695.231,54	0,28%
	Stratejik Yönetim Geliştirme Faaliyetleri	243.777,46	0,11%	0	0,00%	243.777,46	0,10%
	Disiplin soruşturmlarını yürütme faaliyetleri	161.275,00	0,07%	0	0,00%	161.275,00	0,06%
	Yazı İşleri Faaliyeti	265.553,98	0,12%	0	0,00%	265.553,98	0,11%
	Kurum Arşivi Faaliyetleri	37.955,00	0,02%	0	0,00%	37.955,00	0,02%
	Meclis ve Encümen İşleri Faaliyetleri	189.644,78	0,08%	0	0,00%	189.644,78	0,08%

PERFORMANS HEDEFİ (PH)	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TL	PAY (%)
		TL	PAY %	TL	PAY %		
PH.21.Finansal kaynakları artırmak	Yeni gelir kaynakları oluşturma faaliyetleri	10.413,00	0,00%	0	0,00%	10.413,00	0,00%
	Gelir arttırma faaliyetleri	624.962,00	0,27%	0	0,00%	624.962,00	0,25%
	Tahakkuk ve tahsilat faaliyeti	1.489.625,00	0,65%	0	0,00%	1.489.625,00	0,60%
	Bütçe Faaliyetleri	21.614.493,15	9,40%	0	0,00%	21.614.493,15	8,65%
	Gayrimenkul Yönetimi Faaliyetleri	1.269.729,00	0,55%	0	0,00%	1.269.729,00	0,51%
	Muhasebeleştirme Faaliyetleri	3.446.756,85	1,50%	0	0,00%	3.446.756,85	1,38%
PH.22 Bölgenin imar planları doğrultusunda ve deprem riski dikkate alınarak planlı ve düzenli şekilde gelişmesini sağlamak	Yapı Ruhsatı verilen inşaatların denetimi faaliyetleri	1.879.645,60	0,82%	0	0,00%	1.879.645,60	0,75%
PH.23.Kamuya yönelik afet konulu bilgilendirme çalışmalarını artırmak	Afete yönelik sivil savunma faaliyetleri	357.295,00	0,16%	0	0,00%	357.295,00	0,14%
PH.24.Ulaşım akslarının yeterliliklerini artırmak	Yeni açılan ulaşım aksı faaliyetleri (km)	1.617.017,47	0,70%	0	0,00%	1.617.017,47	0,65%
PH.25.İlçe otopark sorununu gidermek	Otopark Yapımı Faaliyetleri	336.452,38	0,15%	0	0,00%	336.452,38	0,13%
PH.26.Küçükçekmece Göl'ünün tarihi ve doğal dokusunu sürdürülebilir kılmak	Göl Yönetim Planı oluşturma faaliyeti	114.771,00	0,05%	0	0,00%	114.771,00	0,05%

PERFORMANS HEDEFİ (PH)	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TL	PAY (%)
		TL	PAY %	TL	PAY %		
PH.27.Toplanan geri dönüştürülebilir malzeme miktarını artırmak	Toplama, ayrıştırma ve geri dönüşüm faaliyeti	495.984,58	0,22%	0	0,00%	495.984,58	0,20%
PH.28.Çevre ve geri dönüşüm bilincini yükseltmek	Çevre ve geri dönüşüm eğitim ve bilinçlendirme faaliyeti	324.335,08	0,14%	0	0,00%	324.335,08	0,13%
PH.29.Koku ve görüntü kirliliğini azaltmak	Cadde, sokak ve Pazar yerleri yıkama ve temizlik faaliyetleri	33.526.580,34	14,58%	0	0,00%	33.526.580,34	13,41%
	Sabit Pazar kurulması faaliyeti	2.606.311,00	1,13%	0	0,00%	2.606.311,00	1,04%
PH.30.İnsan sağlığı ve çevreye yönelik denetimleri artırmak	Denetim Faaliyetleri	4.568.400,00	1,99%	0	0,00%	4.568.400,00	1,83%
	İşgallerin kaldırılması faaliyetleri	507.600,00	0,22%	0	0,00%	507.600,00	0,20%
PH.31.Yeşil alan miktarını artırmak	Yeşil alan düzenleme ve ağaçlandırma faaliyeti	5.488.092,00	2,39%	0	0,00%	5.488.092,00	2,20%
PH.32.Yağmur sularını kontrol altına almak	Yağmur Suyu Kanalı Yapımı (m)	1.793.403,29	0,78%	0	0,00%	1.793.403,29	0,72%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		230.000.000,00	100,00%	20.000.000,00	100,00%	250.000.000,00	100,00%
Genel Yönetim Giderleri							
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		230.000.000,00	100,00%	20.000.000,00	100,00%	250.000.000,00	100,00%

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARE ADI	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ (PH)	FAALİYETLER	SORUMLU MÜDÜRLÜK
PH.1.Kültürel ve sosyal etkinliklere katılan kişi sayısını arttırmak.	Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
PH.2. Bölgesel bir çekim merkezi yaratmak için kültür ve spor tesislerini kurmak.	Spor Organizasyonları ve Faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	Avrasya Gösteri Merkezi Yapımı	Fen İşleri Müd.
	Açık Spor Alanlarının Arttırılması Faaliyeti	Park ve Bahçeler Müd.
PH.3.Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak	İş Yeri Denetim Faaliyetleri	Ruhsat Denetim Müd.
	Sosyal Yardım Hizmetleri Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müd.
	Evlendirme Faaliyetleri	Yazı İşleri Müd.
	Kanarya Mah. Muhtarlık,Sağlık Ocağı, Bilgi Evi Yapımı Faaliyeti	Fen İşleri Müd.
	Gençlik Eğitim Merkezi Projesi	Fen İşleri Müd.
	Araç destek taleplerine sunulan araçların bakım ve onarımı faaliyeti	Ulaşım Hizmetleri Müd.
PH.4.Her alanda eğitim imkanları sunmak	Eğitim Faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	Vatandaşa yönelik psikolojik destekli eğitim Faaliyetleri	Sosyal Yardım İşleri Müd.
PH.5.İlçedeki eğitim altyapısını desteklemek	Eğitim Tesis Yapım Faaliyeti	Park ve Bahçeler Müd.
	Beşyol Mah. Belediye Anaokulu Yapım Faaliyeti	Fen İşleri Müd.
PH.6.İlçedeki sağlık altyapısını desteklemek	Sağlık Tesis Yapım Faaliyeti	Park ve Bahçeler Müd.
	İkitelli Atatürk Mah. Bilgi Evi, Sağlık Ocağı, Anadolu Lisesi Yapımı	Fen İşleri Müd.
	Mehmet Akif Mah. Belediye Hizmet Binası ve Sağlık Ocağı Yapım Faaliyeti	Fen İşleri Müd.

Küçükçekmece Belediyesi Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ (PH)	FAALİYETLER	SORUMLU MÜDÜRLÜK
PH.7.Halk sağlığını korumaya yönelik hizmetleri artırmak	Halk Sağlığı Faaliyeti	Sağlık İşleri Müd.
	Veterinerlik Hizmeti Faaliyeti	Sağlık İşleri Müd.
PH.8 İlçe sınırları bütününde fiziki planların %96,20'sini tamamlamak	Uygulama İmar Planı Yapım Faaliyeti	Plan Proje Müd.
PH.9.Mevcut kent dokusunu yenilemek	İmar Uygulama Faaliyetleri(18. Madde Uygulamaları- İfraz,Tevhid-Yola Terk-İnşaat İstikamet ve Kot Kesit Röleve- Numarataj Faaliyetleri	Emlak İstimlak Müd.
	Yer Tahsis ve Kamulaştırma Faaliyeti	Emlak İstimlak Müd.
	Park ve Bahçelerin Bakım Onarım Faaliyeti	Park ve Bahçeler Müd.
	Park ve Bahçeler İçin Yürütülen Etüd Proje Faaliyetleri	Park ve Bahçeler Müd.
	Projelendirme Faaliyeti	Plan Proje Müd.
	Yapı İnşaat Ruhsatlarının Verilmesi- İskan Ruhsatı Verilmesi- İmar Durumunun Düzenlenmesi Faaliyeti	İmar ve Şehircilik Müd.
	Yol İyileştirme Faaliyetleri	Fen İşleri Müd.
	İlçe Merkezinde Cadde Meydan Oluşturma Faaliyeti	Fen İşleri Müd.
PH.10.Tarihi zenginlikleri daha etkin değerlendirmek	Restorasyon Projesi Yapım Faaliyeti	Plan Proje Müd.
PH.11.Mesleki yeterlilikleri artırarak ilçe halkının istihdama katılımını yükseltmek	İstihdam Sağlamaya Yönelik Faaliyetler	Sosyal Yardım İşleri Müd.
	Peyzaj ara elemanı ve teknik eleman eğitimi faaliyeti	Park ve Bahçeler Müd.
PH.12.Yatırımları teşvik ederek istihdam potansiyelini artırmak	İş Yeri Çalışma Ruhsatı Verilmesi Faaliyeti	Ruhsat Denetim Müd.

PERFORMANS HEDEFİ (PH)	FAALİYETLER	SORUMLU MÜDÜRLÜK
PH.13.Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak	Hizmet Binalarının Temizlik Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müd.
	Yemek ve Yiyecek Hizmeti Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müd.
	Hizmet Alanlarının Güvenlik Hizmeti Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müd.
	Hizmet Alanlarındaki Tüm Bakım-Onarım ve Destek Faaliyetleri	Destek Hizmetleri Müd.
	Destek Hizmetleri Satınalma Faaliyetleri	Destek Hizmetleri Müd.
	Mevzuat Konusunda İlgili Birimlere Verilen Danışmanlık Hizmeti	Hukuk İşleri Müd.
	Çalışan Gelişimi Faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
	Sosyal Ve hizmet Binalarının Bakım ve Onarım Faaliyeti	Fen İşleri Müd.
PH.14.Teknolojik yapıyı geliştirmek	Bilgi İşlem Bakım-Onarım ve Destek Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müd.
PH.15.Fiziki yapıyı geliştirmek	Halkalı Mah. Belediye Binası Projesi	Fen İşleri Müd.
PH.16.Kurumun tanıtımını sağlamak	Yazılı Ve Görsel Yayınların Hazırlanması ve Dağıtılması	Basın Yayın Müd.
	Yapılan Organizasyonların Duyuru Davet Basın Lansmanı ve Yayın İşlerinin Yapılması	Basın Yayın Müd.
	Başkanlık Davet Kutlama Tören Haberleşme Yurt içi Yurt dışı Seyahat Organizasyonları Faaliyeti	Özel Kalem Müd.

PERFORMANS HEDEFİ (PH)	FAALİYETLER	SORUMLU MÜDÜRLÜK
PH.17.İhtiyaç ve taleplerin karşılanma oranını artırmak	Küçükçekmece Akıllı Kent Otomasyon Sisteminin Kurulması	Bilgi İşlem Müd.
	Resepsiyon Hizmetleri	Bilgi İşlem Müd.
	Kurumsal Davaların Takibi Faaliyeti	Hukuk İşleri Müd.
	Ön İnceleme Faaliyetleri	Teftiş Kurulu Müd.
	İnceleme Raporu Düzenlenmesi	Teftiş Kurulu Müd.
	Araç Destek Taleplerinin Karşılama Faaliyeti	Ulaşım Hizmetleri Müd.
	Araç Destek Taleplerine Sunulan Araçlar İçin Akaryakıt Temini Faaliyeti	Ulaşım Hizmetleri Müd.
	İletişim Hizmetleri	Bilgi İşlem Müd.
	Hizmet Algısı Beklenti Araştırma Projesi	Strateji Geliştirme Müd.
PH.18. Dış paydaşlarla iletişimin güçlendirilmesi	Kent Konseyi Faaliyetleri	Yazı İşleri Müd.
PH.19.E-Belediyecilik hizmetlerini geliştirmek	Veri Bankası Kurulması Projesi	Strateji Geliştirme Müd.
	İnternet ve İntranet Hizmetlerinin Sunulması	Bilgi İşlem Müd.
PH.20.Kurum içi koordinasyonu geliştirmek	Kurum İçi İhtiyaca Yönelik Yazılım Hizmetleri Faaliyeti	Bilgi İşlem Müd.
	Kurum İçi Koordinasyonu Geliştirme Faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
	Üst Yönetim Toplantılarının Organize Edilmesi Faaliyetleri	Özel Kalem Müd.

PERFORMANS HEDEFİ (PH)	FAALİYETLER	SORUMLU MÜDÜRLÜK
PH.20.Kurum içi koordinasyonu geliştirmek	Kurumsal Verimlilik Projesi	Strateji Geliştirme Müd.
	Stratejik Yönetim Geliştirme Faaliyetleri	Strateji Geliştirme Müd.
	Disiplin soruşturmasını yürütme faaliyetleri	Teftiş Kurulu Müd.
	Yazı İşleri Faaliyeti	Yazı İşleri Müd.
	Kurum Arşivi Faaliyetleri	Yazı İşleri Müd.
	Meclis ve Encümen İşleri Faaliyetleri	Yazı İşleri Müd.
PH.21.Finansal kaynakları artırmak	Yeni gelir kaynakları oluşturma faaliyetleri	İşletme Müd.
	Gelir arttırma faaliyetleri	İşletme Müd.
	Tahakkuk ve tahsilat faaliyeti	İşletme Müd.
	Bütçe Faaliyetleri	Mali Hizmetler Müd.
	Gayrimenkul Yönetimi Faaliyetleri	Emlak İstimlak Müd.
	Muhasebeleştirme Faaliyetleri	Mali Hizmetler Müd.
PH.22 Bölgenin imar planları doğrultusunda ve deprem riski dikkate alınarak planlı ve düzenli şekilde gelişmesini sağlamak	Yapı Ruhsatı verilen inşaatların denetimi faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müd.
PH.23.Kamuya yönelik afet konulu bilgilendirme çalışmalarını artırmak	Afete yönelik sivil savunma faaliyetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
PH.24.Ulaşım akslarının yeterliliklerini artırmak	Yeni açılan ulaşım aksı faaliyetleri (km)	Fen İşleri Müd.

PERFORMANS HEDEFİ (PH)	FAALİYETLER	SORUMLU MÜDÜRLÜK
PH.25.İlçe otopark sorununu gidermek	Otopark Yapımı Faaliyetleri	Fen İşleri Müd.
PH.26.Küçükçekmece Göl'ünün tarihi ve doğal dokusunu sürdürülebilir kılmak	Göl Yönetim Planı oluşturma faaliyeti	Strateji Geliştirme Müd.
PH.27.Toplanan geri dönüştürülebilir malzeme miktarını artırmak	Toplama, ayrıştırma ve geri dönüşüm faaliyeti	Temizlik İşleri Müd.
PH.28.Çevre ve geri dönüşüm bilincini yükseltmek	Çevre ve geri dönüşüm eğitim ve bilinçlendirme faaliyeti	Temizlik İşleri Müd.
PH.29.Koku ve görüntü kirliliğini azaltmak	Cadde, sokak ve Pazar yerleri yıkama ve temizlik faaliyetleri	Temizlik İşleri Müd.
	Sabit Pazar kurulması faaliyeti	Fen İşleri Müd.
PH.30.İnsan sağlığı ve çevreye yönelik denetimleri artırmak	Denetim Faaliyetleri	Zabıta Müd.
	İşgallerin kaldırılması faaliyetleri	Zabıta Müd.
PH.31.Yeşil alan miktarını artırmak	Yeşil alan düzenleme ve ağaçlandırma faaliyeti	Park ve Bahçeler Müd.
PH.32.Yağmur sularını kontrol altına almak	Yağmur Suyu Kanalı Yapımı (m)	Fen İşleri Müd.

EK-1 MÜDÜRLÜKLERE GÖRE FAALİYET VE GÖSTERGELER TABLOSU

MÜDÜRLÜK	FAALİYET	GÖSTERGE
Basın Yayın Müdürlüğü	Yazılı ve görsel yayınların hazırlanması ve dağıtılması	İnternet sitemizin ziyaret edilme sayısı (Adet)
		Kurum tanıtımına yönelik yazılı ve görsel süreli yayın sayısı (Adet)
		Kurum tanıtımına yönelik yazılı ve görsel süresiz yayın sayısı (Adet)
	Yapılan Organizasyonların duyuru davet basın lansmanı ve yayın işlerinin yapılması	Belediye faaliyetlerinin TV’de yer alma sayısı (Adet)
		Belediye faaliyetlerinin Ulusal Basında olumlu yer alma sayısı (Adet)
		Belediye faaliyetlerinin Yerel Basında olumlu yer alma sayısı (Adet)
		Yapılan basın duyuru sayısı (Adet)
		Yeni açılan reklam alanı mecra sayısı (Adet)
		Yeni açılan reklam mecra toplam alanı (Adet)
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgi İşlem Bakım - Onarım destek faaliyetleri	Kullanıcı Yazılım arıza taleplerine yönelik servis sayısı (Adet)
		Kullanıcı Donanım arıza taleplerine yönelik servis sayısı (Adet)
	Küçükçekmece Akıllı Kent Otomasyon Sisteminin Kurulması	Akıllı Kent Bilgi Sistemi projesinin gerçekleşme oranı (%)
	Kurumu içi ihtiyaca yönelik yazılım hizmetleri	Geliştirilen yeni yazılım sayısı (Adet)
	İnternet ve İnternet hizmetlerinin sunulması	E-belediyecilik ile sunulan hizmet sayısı (Adet)
		E-belediyecilik ile sunulan modül sayısı (Adet)
		Kurumsal E-mail adres sayısının ofis personeli sayısına oranı (%) (Kümülatif)
		Elektronik imza ile verilen hizmet sayısı (Adet)
		İnternet üzerinden sunulan kurum içi hizmet sayısı (Adet)
	Resepsiyon Hizmetleri	Resepsiyon çağrılarının ortalama cevaplanma süresi (Saat)
		Resepsiyona gelen taleplerin yerine getirilenlerin oranı (%)
		Resepsiyon aracılığıyla iletişim kuran kişi sayısı (Kişi)
		Resepsiyona gelen taleplerden yönlendirilenlerin oranı (%)
	İletişim Hizmetleri	Gelen Çağrılarının ortalama cevaplanma süresi (Dakika)
		Gelen Çağrılarının ortalama yönlendirilme oranı (%)
		Gelen Çağrılarının Yerine Getirilme Oranı (%)
		İletişim merkezi aracılığı ile iletişim kurulan kişi sayısı (Kişi)

MÜDÜRLÜK	FAALİYET	GÖSTERGE
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Hizmet binalarının temizlik faaliyetleri	Temizlik personeli başına düşen alanı (m2)
		Temizlik hizmeti verilen toplam hizmet alanı (m2 / Ay)
	Yemek ve yiyecek hizmeti faaliyeti	Yemek hizmetinden faydalanan kişi sayısı (Adet)
		Yemek Hizmetinden faydalananların tüm çalışanlara oranı (%)
	Hizmet alanları güvenlik hizmeti faaliyeti	Güvenlik Görevlisi Sayısının Güvenlik Kontrol Noktasına Oranı (%)
		Güvenlik kamerası ile kontrol altında olan alanların toplam bina alanına oranı(%)
	Hizmet alanlarındaki tüm bakım-onarım-destek faaliyetleri	Yerinde müdahale yapılarak bakımı yapılan cihaz sayısı (Adet/ Yıl)
		Servise alınarak onarımı yapılan cihaz sayısı (Adet/ Yıl)
		Elektrik tesisatındaki servis sayısı (Adet/ Yıl)
		Telefon ve tv tesisatındaki servis sayısı (Adet/ Yıl)
		Sihhi tesisatındaki servis sayısı (Adet / Yıl)
		Klima-Hava perdesi-ısıtma sistemi servis sıklığı (Adet / Yıl)
		Fotokopi makinaları servis sayısı (Adet/ Yıl)
		Asansör arızası servis sayısı (Adet/ Yıl)
		Ses-ışıklandırma-görüntüleme sistemi arıza sayısı (Adet/ Yıl)
		Marangozluk, Boya Badana, taşıma depolama hizmeti sayısı (Adet)
	Destek Hizmetleri Satınalma Faaliyetleri	Satınalma ihale sayısı (Adet/ Yıl)
		Doğrudan temin yoluyla satınalma sayısı (Adet / Yıl)
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Mevzuat konusunda ilgili birimlere verilen danışmanlık hizmeti	Tüm birimlere verilen Hukuksal görüş sayısı (Adet)
		Hukuki Görüş Taleplerinin Karşılama Süresi (Gün)
	Kurumsal Davaların takibi faaliyeti	Dava ve icra dosyalarının açılma süresi (Gün)
		Sonuçlandırılan dosya sayısı (Adet)
		Yıl içinde işlem gören tüm dosya sayısı (Adet)
		Kurum Lehine Sonuçlanan Dava Oranı (%)

MÜDÜRLÜK	FAALİYET	GÖSTERGE
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yapı inşaat ruhsatlarının verilmesi - iskan ruhsatı verilmesi - imar durumunun düzenlenmesi faaliyetleri	Kontrol edilerek tasdik edilen proje (Adet)
		Kontrol edilerek düzenlenen ruhsat sayısı (Adet)
		Avan Proje onay müracaatı cevaplama ortalama süresi (M2/Gün)
		İmar durumu taleplerinin ortalama cevaplama süresi (Gün)
		Onaylanan zemin etüt raporu sayısı (Adet)
	Yapı Ruhsatı verilen inşaatların denetimi faaliyetleri	İmar kanunun gereğince Ruhsat ve eklerine aykırı yapılar için Yapı Tatil Tutanağı Sayısı (Adet)
		Isı yalıtım ve tesisat vizesi verilen yapı sayısı (Adet)
		Düzenlenen asansör ruhsatı sayısı (adet)
		Düzenlenen iskan veya iş bitirme belgesi (Adet)
		İmarla ilgili şikayetlerin cevaplanma süresi (Gün)
		Temel üstü vize sayısı (adet)
		Ruhsat ve Eklerine aykırı yapılan yapıların yıkım sayısı (Adet) (3194 sayılı imar kanunun 32. Maddesi doğrultusunda yıkılan yapı sayısı)
		Metruk ve yıkılacak derecede tehlike arz eden yapıların yıkım sayısı (Adet) (3194 Sayılı imar kanunun 39. Maddesi doğrultusunda yapılan yıkım sayısı)
		Teknik incelemesi yapılan yapı sayısı (Adet)
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Çalışan Gelişimi faaliyeti	Hizmet içi mesleki eğitime katılan personel sayısı (Kişi)
	Kurumiçi koordinasyonu geliştirme faaliyeti	Çalışanların memnuniyet oranı (%)
		Kurum içi koordinasyona yönelik etkinlik sayısı (Adet)
		Kurum içi koordinasyona yönelik etkinliğe katılan kişi sayısı (Kişi)
		Birimlerin hizmet içi eğitim taleplerinin konulara göre karşılanma oranı (%)
	Afete yönelik sivil savunma faaliyetleri	Afet sonrası müdahale edebilecek yetiştirilen personel sayısı (Kişi)
		Düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)
İşletme Müdürlüğü	Yeni gelir kaynakları oluşturma faaliyetleri	Yapılan gelir arttırıcı proje sayısı (Adet)
	Gelir arttırma faaliyetleri	Emlak Vergisi Artış Oranı (%)
		İlan ve Reklam Vergisi Artış Oranı (%)
		Çevre Temizlik Vergisi Artış Oranı (%)
		İşgaliye Harcı Artış Oranı (%)
	Tahakkuk ve tahsilat faaliyeti	Tahakkukun tahsilata oranı (%)
		Elektronik ortamda yapılan tahsilatın toplam tahsilata oranı (%)
		Takipli tahsilatın bir önceki yıla oranı (%)

MÜDÜRLÜK	FAALİYET	GÖSTERGE
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Kültür Sanat Merkezlerinde Gerçekleşen Etkinlik Sayısı (Adet)
		Kültür Sanat Merkezlerinde Gerçekleşen Etkinliklere Katılımcı Sayısı (Adet)
		Gerçekleşen Sergi Sayısı (Adet)
		Belirli Gün ve Hafta Etkinlik Sayısı (Adet)
		Belirli Gün ve Hafta Etkinlikleri Katılımcı Sayısı (Adet)
		Ulusal ve Uluslar arası Festival- Şenlik Sayısı (Adet)
		Ulusal ve Uluslar arası Festival- Şenliklere Katılan Kişi Sayısı (Adet)
		Gezi Organizasyon Sayısı (Adet)
		Gezilere Katılımcı Sayısı (Adet)
	Eğitim Faaliyetleri	Sanat Kurslarından Yararlanan Kişi Sayısı (Adet)
		Yaşam Boyu Eğitim Kurslarından Yararlanan Kişi Sayısı (Adet)
		Bilgi Evlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı (Adet)
		Bilgi Evlerindeki Toplam Kitap Sayısı (Adet)
	Spor Organizasyonları ve Faaliyetleri	Yaz-Kış Spor Okulları Katılımcı Sayıları (Adet)
		Sportif Müsabakalar Katılımcı Sayıları (Adet)
		Amatör Spor Kulüplerinde Kişi başına dağıtılan malzeme sayısı (Adet)
		Minikler Futbol Turnuvası Katılımcı Sayısı (Adet)
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bütçe Faaliyetleri	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)
		Gerçekleşen gelir bütçesi artış oranı (%)
		Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)
		Gerçekleşen Gelirin Gidere Oranı (%)
	Muhasebeleştirme Faaliyetleri	Muhasebeleştirilen belge sayısı (Adet)
Özel Kalem Müdürlüğü	Üst Yönetim Toplantılarının Organize Edilmesi Faaliyetleri	Yapılan Üst yönetim toplantı sayısı (Adet)
		Üst Yönetim toplantılarında alınan karar sayısı (Adet)
	Başkanlık Davet, kutlama, tören, haberleşme, yurt içi – yurt dışı seyahat organizasyonları faaliyeti	Katılınan organizasyon sayısı (Adet)
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	İş yeri çalışma ruhsatı verilmesi faaliyeti	Ruhsat öncesi denetim sayısı (Adet)
		Ruhsat verilen işyeri sayısı (Adet)
	İşyeri Denetim Faaliyetleri	Denetim sonrası iyileşme sağlanan iş yeri sayısı (Adet)
		İş yerlerine (Adrese) teslim edilen ruhsat sayısı / Toplam verilen ruhsat sayısı (%)
		Denetimi yapılan iş yeri sayısı / toplam iş yeri sayısı (%)
		Verilen hafta tatili ruhsatı sayısı (Adet)

MÜDÜRLÜK	FAALİYET	GÖSTERGE
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Halk Sağlığı Faaliyeti	Sıhhi İşyeri Denetleme Sayısı (Adet)
		Cenaze Hizmetleri verilen Kişi Sayısı (Kişi)
		Genel Sağlık Taraması (Göz, Diş, Hepatit Vs) yapılan kişi sayısı (Kişi)
		Portör taramasından geçirilen esnaf sayısı (Kişi)
		Belediye tarafından sağlık hizmeti verilen kişi sayısı (Kişi)
		İlaç yardımı yapılan kişi sayısı (Kişi)
		Muayene edilen kişi sayısı (Kişi)
		Ambulans hizmeti verilen acil vaka sayısı (Adet)
		Belediye personeline yönelik verilen sağlık hizmetleri sayısı (Kişi * Adet)
	Veterinerlik Hizmeti Faaliyeti	Rehabilitasyon edilen sahipli ve sahipsiz hayvan sayısı (Adet)
		Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı (Adet)
		Kayıt altına alınan hayvan sayısı (Adet)
		Aşıl原因 Hayvan Sayısı
		Sağlık açısından Teknik ve Hijyenik açıdan uygunluğu denetlenen Gayri sıhhi ve Sıhhi işyeri sayısı (Adet)
		Yapılan ilaçlama sayısı (Adet)
		İlaçlama yapılan açık ve kapalı mekan sayısı (Adet)
Sosyal Yardım Hizmetleri Müdürlüğü	Sosyal yardım hizmetleri faaliyetleri	Dezavantajlı gruplara yönelik yapılan yardım faaliyetlerinden faydalanacak kişi sayısı (Kişi)
		Evde temizlik ve kişisel bakım hizmeti verilen dezavantajlı ve yaşlı kişi sayısı (Kişi)
		Sosyal yardım hizmetlerinden yararlanan kimsesiz kadın ve çocuk sayısı (Kişi)
		İlköğretim öğrencilerine yapılan yardımlardan faydalanan kişi sayısı (Kişi)
		Yapılan sosyal yardım hizmeti sayısı (Kişi*Adet)
		Yapılan sosyal yardım hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı (Kişi)
	İstihdam Sağlamaya Yönelik Faaliyetler	Toplam işe yerleştirilen kişi sayısı (Kişi)
		İstihdam garantili meslek edindirme kursunu bitirenlerin sayısı (Kişi)
		İstihdam masası aracılığıyla doğrudan işe yönlendirilen kişi sayısı (Kişi)
		Kariyer planlama konusunda yapılan danışmanlık sayısı (Adet*Kişi)
		Belediye hizmetleri sonucu istihdama katılan kişi sayısı (Kişi)
	Vatandaşa yönelik psikolojik destekli eğitim Faaliyetleri	Kişilere yönelik verilen seminer sayısı (Adet)
		Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı (Kişi)

MÜDÜRLÜK	FAALİYET	GÖSTERGE
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Kurumsal Verimlilik Projesi	Süreç Analizleri tamamlanma oranı (%)
		Kurumsal Verimliliğe Yönelik Geliştirilen Proje Sayısı (Adet)
		Müdürlüklere önerilen proje Sayısı (Adet)
		İç Kontrol Eylem Planının Gerçekleşme Oranı (%)
		Kurumsal Öneri Sistemi üzerinden verilen öneri sayısı (Adet)
		Kurulan Kalite Çemberi Sayısı (Adet)
	Hizmet Algısı ve Beklenti Araştırma Projesi	Hizmet algısı ve beklenti araştırma projesi tamamlanma oranı (%)
	Veri Bankası Kurulması Projesi	Veri bankası tamamlanma oranı (%)
	Stratejik Yönetim Geliştirme Faaliyetleri	Stratejik Yönetimin Tamamlanma Oranı (%)
		Ulusal ölçekte katılım sağlanan proje Sayısı (Adet)
		Uluslar arası Ölçekte destek sağlanan proje sayısı (Adet)
	Göl Yönetim Planı oluşturma faaliyeti	Küçükçekmece Gölü Yönetim Planı'nın tamamlanma oranı (%)
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Ön inceleme Faaliyetleri	Ön inceleme Yapılan Dosya Sayısı (Adet)
		Ön İnceleme İşlemlerinin Tamamlanma Süresi (Gün)
	İnceleme Raporu Düzenlenmesi	İnceleme Faaliyetinin Tamamlanması İçin Kullanılan Süre (Gün)
	Disiplin soruşturmasını yürütme faaliyetleri	Disiplin Soruşturmalarının Tamamlanma Süresi (Gün)
		Disiplin Soruşturma Sayısı (Adet)
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Toplama, ayrıştırma ve geri dönüşüm faaliyeti	Geri dönüştürülen atık miktarı/ Toplam atık (%)
		Toplanan Atık pil miktarı (kg/yıl)
		Geri dönüşüm çalışması yapılan nokta sayısı (Adet)
		Yeraltında toplanabilecek evsel atık (çöp) kapasitesi (ton/yıl)
		Toplanan toplam evsel atık (çöp) miktarı (ton /yıl)
		Toplanan endüstriyel atık miktarı (ton/yıl)
		Toplanan tıbbi atık miktarı(ton /yıl)
		Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı (Kağıt, Karton, Plastik, Metal, Cam vs..) (ton / yıl)
		Toplanan Moloz-Hafriyat Miktarı (ton/yıl)
	Cadde, sokak ve Pazar yerleri yıkama ve temizlik faaliyetleri	Genel temizlik faaliyetleri vatandaş memnuniyet oranı (%)
		Pazar yeri ve meydan temizliği memnuniyet oranı (%)
	Çevre ve geri dönüşüm eğitim ve bilinçlendirme faaliyeti	Çevre ve geri dönüşüm konusunda eğitim verilen kişi sayısı(Konut Sakini, Temizlik Görevlisi vs.)(Kişi/ Yıl)
		Geri dönüşüm toplama ünitesi konulan yeni nokta sayısı (Adet/Yıl)
		Geri dönüşüm çerçevesinde bilinçlendirme eğitimi verilen öğrenci sayısı (Kişi/Öğretim Yılı)
		Geri dönüşüm çerçevesinde bilinçlendirme eğitimi verilen okul sayısı (Adet / Öğretim Yılı)

MÜDÜRLÜK	FAALİYET	GÖSTERGE
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Araç destek taleplerinin karşılanması faaliyeti	Kurumiçi hizmetlere ayrılan Araç sayısı (Adet)
		Araçların Kurumiçi hizmetlerde kullanılma sayısı (Adet)
		Araç desteği sağlanan vatandaş sayısı (Kişi)(Belediyemizin düzenlediği etkinlikler,dernekler,vakıflar ve çeşitli sivil toplum örgütleri)
		Kamusal hizmetlerde yönlendirilen araç hizmet sayısı (Adet) (Kamusal ve Kurumsal Hizm.)
	Araç destek taleplerine sunulan araçlar için akaryakıt temini faaliyeti	Toplam araçlar için kullanılan yakıt miktarı (Lt/Ay)
		Bir araç için aylık yakıt ortalaması (Lt/ 1 Araç/Ay)
	Araç destek taleplerine sunulan araçların bakım ve onarımı faaliyeti	Kurumsal hizmetlerde kullanılan araçlar için verilen bakım onarım hizmeti sayısı(Adet)
		Engelli araçlarına yapılan bakım onarım sayısı (Adet))(Bölgemizde bulunan engelli vatandaşlarımızın arızalı olan engelli araçlarına yönelik bakım ve parça temini gibi hizm.)
		İş makinalarına yönelik verilen bakım onarım servis sayısı (Adet)
Yazı İşleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Faaliyeti	Cevaplanan yazılı talep sayısı / Toplam yazılı talep (%)
		Karşılanan yazılı talep sayısı / Belediye faaliyetlerini ilgilendiren toplam yazılı talep (%)
		Evrakların ilk defada ilgili birime havale edilme süresi (Gün)
		Evrakların ilgili nihai birime ulaşma süresi (Gün)
		Dış kurumlardan gelen yazıların cevaplanma oranı (%)
		Birimlerden toplanan cevabi yazıların ilgili kurum, kuruluş ve şahıslara cevaplarının gönderilme süresi (Gün)
		Birimlerden teslim alınan resmi postanın PTT'ye ulaşma süresi (Gün)
		Muhtaç Asker Aile Yardımı için müracaatta bulunanlardan evrakları tamamlanan ve uygun görülen kişilere maaş bağlanma süresi (Gün)
	Kurum Arşivi Faaliyetleri	Kurum Arşivinin tamamlanma oranı (%)
	Meclis ve Encümen İşleri Faaliyetleri	Encümen kararları sayısı (Karar sayısı / Ay)
		Encümen kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi (Gün)
		Meclis kararları sayısı (Karar Sayısı / Ay)
		Meclis kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi (Gün)
	Evlendirme Faaliyetleri	Evlendirme sayısı (Adet / Yıl)
		Evlenmek için müracaattan nikahın kıyılması için geçen süre (Saat)
	Kent Konseyi Faaliyetleri	Kent Konseyi organizasyon sayısı (Adet)
		Kent konseyi toplantı karar sayısı (Adet)

MÜDÜRLÜK	FAALİYET	GÖSTERGE
Zabita Müdürlüğü	Denetim Faaliyetleri	Denetlenen ruhsatlı - ruhsatsız işyeri sayısı (Adet)
		Denetim formu tutulan işyeri sayısı (Adet)
		Sihhi - gayri sihhi denetimler için verilen zabita hizmetleri sayısı (İşyeri Sayısı * hizmet Sayısı)(Adet)
		Zabıtaya gelen şikayetlerin cevaplanma oranı (%)
		İlçemizde bulunan Pazar yerlerinde denetlenen pazarıcı esnafı sayısı (Kişi)
	İşgallerin kaldırılması faaliyetleri	Kaldırılan işgal sayısı (Adet)
Emlak İstimlak Müdürlüğü	Yer Tahsis ve Kamulaştırma Faaliyetleri	775 sayılı yasa kapsamında kaldırılan işgal sayısı (Adet)
		İstimlak edilen yeşil alan toplamı(m2)
		Kamulaştırması yapılan toplam yol alanı (m2)
		Kamulaştırma yapılan arsa sayısı (Adet)
		Tahsis alınan arsa ve mekan sayısı toplamı (Adet)
		Diğer Kamu Kurumlarından Belediyemiz adına tahsis alınan toplam alan miktarı (m2)
		Kanarya Sağlık Ocağı Mülkiyet Faaliyetlerinin Tamamlanma Oranı (%) (Fen İşleri Müd)
		Gençlik Eğitim Merkezi Mülkiyet Faaliyetlerinin Tamamlanma Oranı (%) (Fen İşleri Müd)
		Halkalı Belediye Binası Mülkiyet Faaliyetlerinin Tamamlanma Oranı (%) (Fen İşleri Müd)
		Yarımburgaz mahallesi park mülkiyet faaliyetlerinin Tamamlanma Oranı (%) (Park ve Bahçeler Müd.)
		Sefaköy İnönü Mah. 769 ada 3-2 parseller semt konağı ve park mülkiyet faaliyetlerinin Tamamlanma Oranı (%) (Park ve Bahçeler Müd.)
	Gayrimenkul Yönetimi Faaliyetleri	Yeni Kiralanan gayri menkul sayısı (Adet)
		Belediyeye ait taşınmazların kiraya verilmesi ile sağlanan gelirin bütçe içindeki payı (Binde- ‰)
		Belediye ihtiyaçları için kiralanan gayrimenkuller için ödenen bedelin gider bütçesindeki payı (Binde- ‰)
		Gayrimenkul kira gelirleri artış oranı (%)
		Gayrimenkul gelirlerinin (Ecrimisil-Kira-Satış) belediye gelir bütçesindeki payı (%)
		Gayrimenkul satışları ile belediyeye kazandırılan miktarın bütçe içindeki payı (%)
		Ecrimisil gelirlerinin belediye gelir bütçesi içindeki payı (Binde- ‰)
		Ecrimisil gelirlerinin bir önceki yıla göre artış oranı (%)
		Kira gelirleri tahsilat oranı (%)
		Belediye taşınmazlarının değerlendirme çalışmasının tamamlanma oranı (%)
		Tevhid - İfraz - Yola terk yapılan yer sayısı (Adet)
		3194 sayılı imar kanunu 18. maddesi DOP (Düzenleme Ortaklık Payı) Uygulama alanı (Ha)
	İmar Uygulama Faaliyetleri (18. madde uygulamaları - İfraz,Tevhid-Yola Terk-İnşaat İstikamet ve Kot Kesit Röleve - Numarataj Faaliyetleri)	İnşaat istikameti ve kot kesiti alınan yer sayısı (Adet)
		İlçe Genelinde Numarataj Çalışmasının (Kapı Numarası ve Sokak İsim Levha Metrajı) Tamamlanma Oranı (%)

MÜDÜRLÜK	FAALİYET	GÖSTERGE
Plan Proje Müdürlüğü	UİP Yapım Faaliyet	Planlı alan oranı (planlı alan / tüm ilçe yüzölçümü)
		Kentsel tasarım projeleri doğrultusunda revizyonu yapılan U.İ.P. alanı (Ha.)
		İmar plan tadilatlarının sayısı (Adet)
	Projelendirme Faaliyet	Projelendirilen kentsel hizmet binası sayısı (Adet)
		Düzenlenerek kullanıma açılan doğal alan ve rekreasyon alanı (Ha.)
		Kentsel tasarım proje alanı (Ha.)
		Belediye Binası ve Çevresi Kentsel Yenileme (Gecekondu Dönüşüm) Projesi tamamlanma oranı (%)
	Restorasyon Projesi Yapım Faaliyeti	Restorasyon projesi tamamlanan tarihi eser sayısı (Adet)
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Sağlık tesisi yapım faaliyeti	Yapılan Sağlık Tesis Sayısı (Adet)
		Küçükçekmece Yeni Mahalle Tepeüstü Sağlık Ocağı ve Muhtarlık Binası Yapımı ile meydan düzenlemesi yapım işi
	Eğitim Tesisi Yapım Faaliyeti	Yapılacak Eğitim Tesis Sayısı (Adet)
		Sefaköy Söğütlüçeşme Mevkii Gümrükyolu Çevre Düzenlemesi ve Bilgi Evi Yapım İşİ tamamlanma oranı (%)
		Halkalı Mehmet Akif Lisesi Altı 545-546 Parsel Çevre Düzenlemesi ve Bilgi Evi Yapım İşİ tamamlanma oranı (%)
	Açık Spor Alanlarının Arttırılması Faaliyeti	Yapılan Spor Sahası Sayısı (Adet)
		Yapılan spor Bahçesi Sayısı (Adet)
		Yapılan Koşu Parkuru Uzunluğu (Metre)
	Park ve Bahçelerin Bakım Onarım Faaliyeti	Bakım Onarımı Yapılan Kent Mobilyası Sayısı (Adet)
		Bakımı yapılan Çocuk Oyun Grupları Sayısı (Adet)
		Bakımı Yapılan Yol Ağaçları Sayısı (Adet)
		Tesisat bakım ve onarımı yapılan park, yeşil alan ve spor alanı sayısı (Adet)
		Vatandaş talebine göre budama ve kesimi yapılan ağaç sayısı (Adet)
		Bakımı Yapılan Spor Alanları Sayısı(Adet)
		Yabani ot biçimi yapılan boş olan kamu ve şahıs arazilerinin miktarı (m2)
		Bakımı yapılan park ve muhtelif yeşil alan miktarı (Ha)
		Çekmece -Halkalı bölgelerindeki park ve yeşil alanların bakım onarım işi tamamlanma oranı (%)
	Yeşil alan düzenleme ve ağaçlandırma faaliyeti	Yapılan Çocuk bahçesi sayısı (Adet)
		İlçemizde düzenlenen cadde, sokak ve meydan sayısı (Adet)

MÜDÜRLÜK	FAALİYET	GÖSTERGE
Park ve Bahçeler Müdürlüğü		Bölge Genelinde Dağıtılan Kent Mobilyası Sayısı (Adet)
		Ağaçlandırma Yapılan Cadde, Sokak Sayısı (Adet)
		Görsel Zenginliğin artırılması amacıyla dikilen çiçek sayısı (Adet)
		Dikilen bitki sayısı (Adet)
		Düzenlenen park ve rekreasyon alanı (m2)
		Yapılan ağaçlandırma kampanyası sayısı (Adet)
		Cadde ve sokaklara dikilen ağaç sayısı(adet)
		Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2 / kişi)
		Sefaköy Merkez Caddesi yayalaştırma ve çevre düzenlemesi yapım işi tamamlanma oranı (%)
		Atakent Mah. 3. Etap 635 ada 1 Parsel Güneyi Hobi Parkı yapım işi tamamlanma oranı (%)
		Halkalı ve İkitelli mahallelerinde park yapım işi tamamlanma oranı (%)
		Atakent Mahallesi içinde bulunan muhtelif park ve spor alanlarının yapım işi tamamlanma oranı (%)
		Yarımburgaz mahallesi park yapım işi ile hasanoğlu dere çevresi rekreasyon alan düzenlemesi yapım işi tamamlanma oranı (%)
		Sefaköy İnönü Mah. 769 ada 3-2 parseller semt konağı ve park yapım işi tamamlanma oranı (%)
	Peyzaj ara elemanı ve teknik eleman eğitimi faaliyeti	Yetiştirilen Peyzaj ve ara eleman sayısı (Adet)
		Yetiştirilen teknik eleman sayısı (Adet)
		Çekmece -Halkalı bölgelerindeki park ve yeşil alanların bakım onarım işinin tamamlanma oranı(%)
	Park ve Bahçeler için Yürütülen Etüd Proje Faaliyeti	Çizilen proje sayısı (adet)
		İhalesi yapılan proje sayısı(adet)
Fen İşleri Müdürlüğü	Yağmur Suyu Kanalı Yapımı	Yağmur Suyu Kanalı Yapımı (Metre)
	Otopark Yapımı Faaliyetleri	Yeni yapılan otopark araç kapasitesi (Adet)
	Yol İyileştirme Faaliyetleri	İyileştirme yapılan yol uzunluğu (km)
	İlçe merkezinde cadde-meydan oluşturma faaliyeti	İlçede yeni oluşturulan cadde-meydan sayısı (Adet)
	Yeni açılan ulaşım aksı faaliyetleri	Yeni açılan ulaşım aksı uzunluğu (km)
	Sabit Pazar kurulması faaliyeti	Yeni açılan sabit Pazar sayısı (Adet)
	Kanarya Mah. Muhtarlık,Sağlık Ocağı, Bilgi Evi yapımı	Kanarya Mah. Muhtarlık,Sağlık Ocağı, Bilgi Evi projesi Tamamlanma Oranı (%)
		Kanarya Mah. Muhtarlık,Sağlık Ocağı, Bilgi Evi yapımı Tamamlanma Oranı (%)
	Beşyol Mah. Belediye Anaokulu Yapımı	Beşyol Mah. Belediye Anaokulu Projesi Tamamlanma Oranı (%)
		Beşyol Mah. Belediye Anaokulu Yapımı Tamamlanma Oranı (%)

MÜDÜRLÜK	FAALİYET	GÖSTERGE
Fen İşleri Müdürlüğü	Avrasya Gösteri Merkezi Yapımı	Avrasya Gösteri Merkezi Projesi Tamamlanma Oranı (%)
		Avrasya Gösteri Merkezi Yapımı Tamamlanma Oranı (%)
	İkitelli Atatürk Mah. Bilgi Evi,Sağlık Ocağı,Anadolu Lisesi Yapımı	İkitelli Atatürk Mah. Bilgi Evi,Sağlık Ocağı,Anadolu Lisesi Projesi Tamamlanma Oranı (%)
		İkitelli Atatürk Mah. Bilgi Evi,Sağlık Ocağı,Anadolu Lisesi Yapımı Tamamlanma Oranı (%)
	Mehmet Akif mah. Belediye hizmet binası ve sağlık ocağı yapım faaliyeti	Mehmet Akif mah. Belediye hizmet binası ve sağlık ocağı Projesi Tamamlanma Oranı (%)
		Mehmet Akif mah. Belediye Hizmet Binası ve Sağlık Ocağı Yapımı Tamamlanma Oranı (%)
	Gençlik Eğitim Merkezi Projesi	Gençlik Eğitim Merkezi Projesi Tamamlanma Oranı (%)
	Halkalı Mah. Belediye Binası Projesi	Halkalı Mah. Belediye Binası Projesi Tamamlanma Oranı (%)
	Sosyal ve Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımı	

KÜÇÜKÇEKMECE
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

 **0212 444 4 360**

