

STRATEJİK PLAN 2015-2019



**KÜÇÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ**



**KÜÇÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ**





STRATEJİK
PLAN 2015-2019



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Mehmet Âkif ERSOY



“ Millet tarafından, millet adına, devleti idareye yetkili kılınanlar için gerektiği zaman millete hesap vermek, mecburiyeti, laubalilik ve keyfî hareketle uzlaşmaz. ”

K. Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN · Cumhurbaşkanı



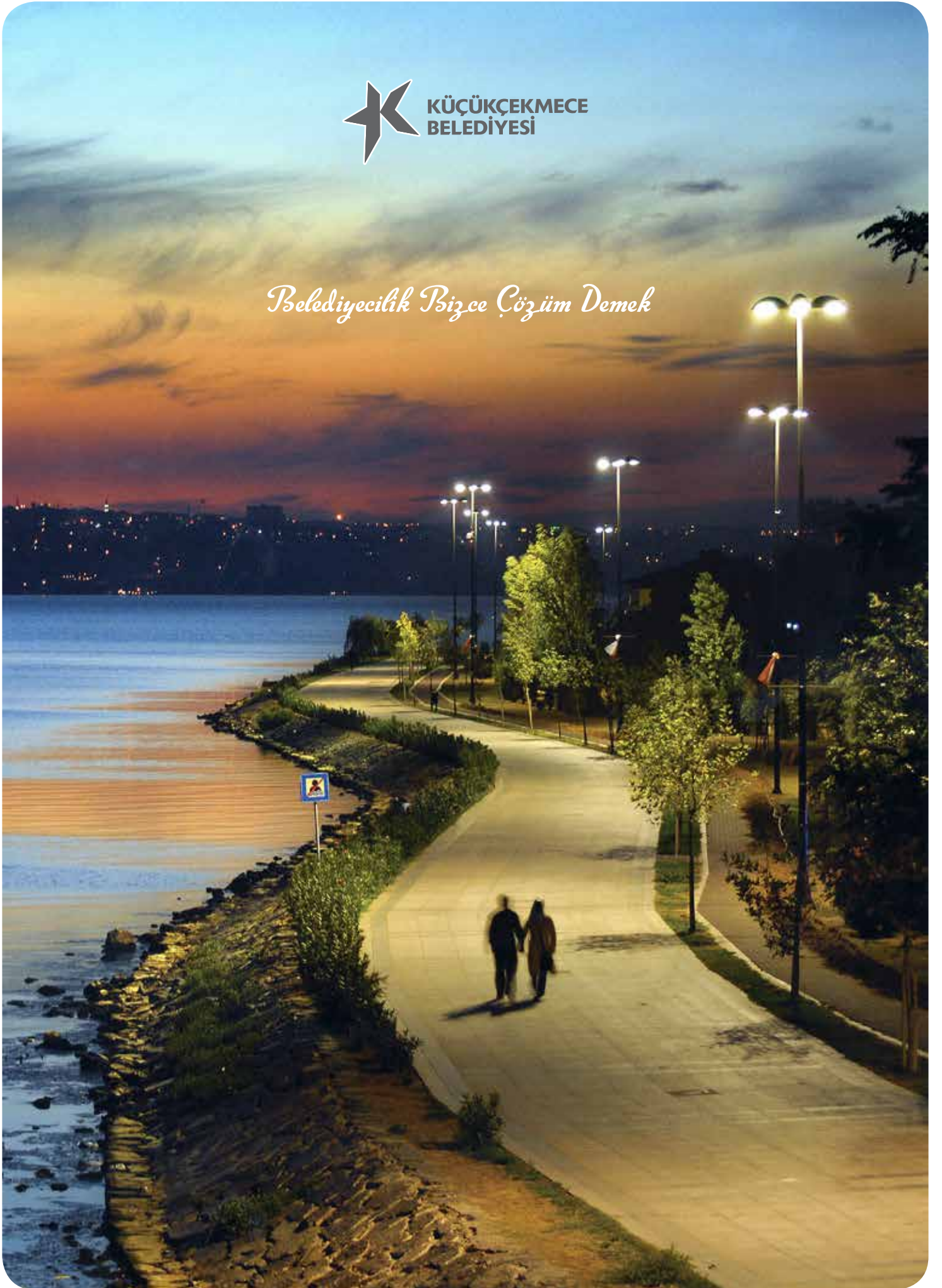
Ahmet DAVUTOĞLU · Başbakan



Kadir TOPBAŞ · İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı



Belediyecilik Bizce Çözüm Demek





Temel KARADENİZ · Küçükçekmece Belediye Başkanı

SUNUŞ

Kıymetli Küçükçekmeceliler;

Küçükçekmece Belediyesi olarak, kurumların yeni koşullara uyum sağlamasının ve değişiminin kaçınılmaz hâle geldiği çağımızda sürekli gelişen hizmet anlayışı ile bu süreci en ideal düzeyde gerçekleştiren model bir belediye olmak bizim temel ilkemizdir. Türkiye’de belediyecilik konusunda öncü olan Küçükçekmece Belediyesi, bu değişimi ilk olarak algılayan ve sunduğu hizmetlerle uygulamaya koyan belediye olarak gerçekleştireceği kamusal hizmetlerde ‘planlamaya’ her zaman gereken değeri vermiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu uyarınca hazırlanması zorunlu olan stratejik plan, kurumların orta ve uzun vadeli amaçlarının, temel ilke ve politikalarının, hedef ve önceliklerinin ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemlerin belirlenmesini ve bunlara ilişkin kaynak dağılımının gerçekleştirilmesini gerektirmektedir.

Küçükçekmece Belediyesi olarak kamu kaynaklarını etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanmak; mali kontrol ve saydamlık sağlamak, “çözüm üreten belediyecilik” anlayışıyla ilçemiz halkına daha iyi hizmet sunabilmek adına 2015-2019 stratejik planımızı hazırlamış bulunmaktayız.

Stratejik planımızın hazırlanmasında katılımcı bir yöntem izlenmiş ve bu doğrultuda halkımızın, meclis üyelerimizin, muhtarlarımızın, sivil toplum kuruluşlarımızın, ilgili paydaşlarımızın ve belediye personelimizin görüşleri alınarak, öncelikle “Neredeyiz?”, “Nereye gitmek istiyoruz?” ve “Nasıl gideceğiz?” sorularına cevap aranmıştır. Planlama sürecinde anketlerden ve çalıştaylardan elde edilen veriler titizlikle incelenerek öncelikli alanlarımız belirlenmiş ve bu veriler doğrultusunda imar ve şehircilik, çevre ve temizlik hizmetleri, kültür hizmetleri, sosyal belediyecilik, ilçe ve toplum düzeni, afet yönetimi, sağlık hizmetleri, kurumsal gelişim ve kapasite yönetimi olmak üzere 8 stratejik alanda toplanmıştır.

Küçükçekmece Belediyesi’nin Küçükçekmece halkına daha iyi, daha kaliteli ve adaletli bir şekilde hizmet sunabilmesi amacıyla hizmet alanlarında tespitlerde bulunulmuş ve halkın daha çok hizmet sunulmasına ihtiyaç duyduğu kamusal alanlar öncelikli olarak belirlenmiş, gelecek planlamasında bu alanlar dikkate alınmıştır. Küçükçekmece Belediyesi gelecek vizyonuna ulaşmak için 13 adet stratejik amaç ve bu amaçlara ulaşmak için 56 adet stratejik hedef belirlemiştir. Amaç ve hedeflerin başarısı 453 adet performans göstergesi ile izlenecektir.

Her yıl hazırlanan performans programı ile stratejik planın birer yıllık dilimlerindeki hedeflerin ne kadarının gerçekleşeceği izlenerek, nisan ayında belediye meclisine sunulacak faaliyet raporu ile sonuçlar kamuoyu ve ilgili mercilerle paylaşılacaktır.

Tüm bu çalışmalar sonucunda göstermiş olduğumuz gayret ve çalışma azmimizin, kanundan doğan zorunluluktan ziyade milletimize hizmet etme sevdamızdan doğduğunu belirtmek isteriz.

2015-2019 stratejik planımızın hazırlık sürecinde, yerel seçimleri takip eden ilk altı ay içerisinde çalışmalarına başlayarak kısa sürede kurduğu ekiple süreci yöneten Strateji Geliştirme Müdürlüğümüze, özellikle çalışmalardaki büyük gayretleri ve üstün hizmetlerinden dolayı Stratejik Plan Hazırlama Ekibine, destek ve katkılarını esirgemeyen Meclis Üyelerimize, Başkan Yardımcılarımıza, Muhtarlarımıza, Sivil Toplum Kuruluşlarımıza, tüm paydaşlarımıza ve hizmetlerimizde bize güç veren kıymetli halkımıza teşekkürlerimi sunarım.

2015-2019 yılları yol haritamız olan stratejik planımızın, ülkemiz, milletimiz ve Küçükçekmecemiz için hayırlara vesile olmasını dilerim.

Saygılarımla...

Temel KARADENİZ
Küçükçekmece Belediye Başkanı

İçindekiler



SAYFA

14

1. STAREJİK PLANLAMA SÜRECİ



SAYFA

18

2. MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1 KENTE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

- 2.1.1 Tarihçe
- 2.1.2 Nüfus Analizi
- 2.1.3 Coğrafi Alan ve Yerleşim Özellikleri
- 2.1.4 Kentsel Gelişme
- 2.1.5 Sosyo-Ekonomik Hayat

2.2. BELEDİYEYE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

- 2.2.1 Kurumsal Yapı
- 2.2.2 Yasal Çerçeve
- 2.2.3 İnsan Kaynaklarının Niteliği
- 2.2.4 Mali Yapı
- 2.2.5 Fiziksel Kaynaklar
- 2.2.6 Teknolojik Altyapı

2.3. PAYDAŞ ANALİZİ

- 2.3.1 İç Paydaş Analizi
- 2.3.2 Dış Paydaş Analizi

2.4. KURULUŞ İÇİ ANALİZ ve ÇEVRE ANALİZİ

- 2.4.1 GZFT (SWOT) Analizi
- 2.4.2 PEST Analizi



SAYFA

75

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1 MİSYON
- 3.2 VİZYON
- 3.3 TEMEL DEĞERLER
- 3.4 STRATEJİK ALANLAR
- 3.5 STRATEJİK AMAÇLAR
- 3.6 STRATEJİK HEDEFLER



SAYFA

116

4. MALİYETLENDİRME



SAYFA

124

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME



SAYFA

128

6. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Tablolar

Tablo 1	Yıllara Göre Nüfus Durumu	21
Tablo 2	Nüfusun Cinsiyete Göre Dağılımı (2013)	22
Tablo 3	Nüfusun Yaş Durumu (2013)	22
Tablo 4	Küçükçekmece'de Yaşayanların Nüfusa Kayıtlı Oldukları İlk On İl (2013)	23
Tablo 5	Mahalle Nüfusları (2013)	23
Tablo 6	Küçükçekmece İlçesi Yol Ağı (m.) (2014)	26
Tablo 7	Küçükçekmece İlçesi Altyapı Durumu (m.) (2014)	26
Tablo 8	Küçükçekmece'de Temel Hizmet Abonelikleri (2014)	26
Tablo 9	Küçükçekmece İlçesi Otopark Kapasitesi	26
Tablo 10	Uygulama İmar Planlarında Fonksiyon Dağılımı	28
Tablo 11	Parkların Mahallelere Göre Dağılımı (2014)	29
Tablo 12	Eğitim Düzeyi ve Cinsiyete Göre Nüfus (6+ Yaş) (2013)	30
Tablo 13	Küçükçekmece İlçesi Okul, Derslik, Öğretmen ve Öğrenci Durumu (2013)	31
Tablo 14	Sağlık Kuruluşları (2014)	31
Tablo 15	İşyerlerinin Mahallelere Göre Dağılımı (2014)	32
Tablo 16	Küçükçekmece İlçesindeki Gayrisihhî İşyerlerinin Sektörel Dağılımı (2014)	32
Tablo 17	Küçükçekmece İlçesindeki Başlıca Sanayi Sitelerinin Mahallelere Dağılımı (2014)	33
Tablo 18	Küçükçekmece İlçesindeki Mahallelerin Sektörel Yoğunluğu (2014)	33
Tablo 19	İlçede Faaliyet Gösteren Dernekler (2014)	34
Tablo 20	Belediyenin Yıllara Göre Mevcut Kadro Durumu (30.06.2014 itibari ile)	43
Tablo 21	Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı (Haziran 2014)	43
Tablo 22	Personelin Yaş Durumu (2014)	44
Tablo 23	Çalışanların Öğrenim Durumu	45
Tablo 24	Hizmet Sürelerine Göre Personel Durumu (2014)	45
Tablo 25	Memur ve Sözleşmeli Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı	46
Tablo 26	Bütçe ve Gerçekleşme Durumu	47
Tablo 27	2012-2013 Yılları Tahakkuk ve Tahsilât Tablosu (TL)	48
Tablo 28	2012-2013 Yılları Tahsilât Karşılaştırması (TL)	49
Tablo 29	2012 ve 2013 Yılı Bütçelenen ve Gerçekleşen Değerlere Göre Harcamalar	49
Tablo 30	Belediyenin Hizmet Binaları	50
Tablo 31	İlçemizdeki Spor Tesisleri	51
Tablo 32	Belediyenin Taşıt Kapasitesi	52
Tablo 33	Belediyenin Donanım ve Çevre Birimleri Kapasitesi	53
Tablo 34	Belediyenin Yazılım Kapasitesi (2014)	54
Tablo 35	Paydaş Listesi	57

1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

STRATEJİK
PLAN 2015-2019



Her şeyin hızlı bir değişim içinde bulunduğu günümüzde Türkiye'deki kamu yönetimi ve bu kapsamda yerel yönetimler de bu değişimden önemli ölçüde etkilenmektedir.

Bu değişim sürecinin yerel yönetimler üzerindeki etkilerinden birisi stratejik planlama anlayışına geçilmesi olmuştur. 5018 Sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu"nun 9. maddesinde belirtilen; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde, geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmü ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi "Belediye Başkanı, mahalli idareler

genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar." hükmü çerçevesinde "Kamu kuruluşları için stratejik planlama kılavuzu" nda belirtilen şablona göre birimlerden toplanan veriler analiz edilerek kurumun stratejik plan çalışması tamamlanmıştır.

Stratejik Plan, kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır. Günümüzde dış çevre çok hızlı bir şekilde değişmektedir. Bu anlamda stratejinin temel amacı, örgütün kaynak ve kabiliyetleri ölçüsünde değişen çevreye uyumunun sağlanmasıdır.



Şekil 1. Stratejik Planlama Süreci

Stratejik Planlama Süreci: Mevcut durum analizi, SWOT analizi, stratejik alanların belirlenmesi, stratejik amaç ve hedeflerin tespiti aşamalarından oluşmaktadır. Küçükçekmece Belediyesi'nde stratejik planlama çalışmaları bu doğrultuda gerçekleştirilmiş olup, aşağıda stratejik planlama çerçevesinde yürütülen çalışmalar kısaca belirtilmiştir.

Çalışma Ekibinin Kurulması ve Eğitimi: Stratejik planlama çalışmalarını yürütmek üzere Başkan Yardımcıları, Yöneticiler ve her birimden uzman personelden oluşan bir stratejik planlama ekibi oluşturulmuştur. Yöneticilere ve stratejik planlama çalışmalarında görev alan personele

yönelik bir eğitim programı uygulanmıştır.

Mevcut Durum Analizi: Kente ve belediyeye ilişkin olmak üzere iki ana başlık altında analiz gerçekleştirilmiştir. Kente ilgili kısımda kentsel altyapı, plan ve imar durumu, rekreasyon durumu, kültürel ve sportif tesisler ve sosyo-ekonomik hayat ile ilgili analizlere yer verilmiştir. Kuruma ilişkin kısımda, belediyenin kurumsal yapısı, görev ve yetkileri, insan kaynaklarının niteliği, mali yapısı, fiziki yapısı ve teknolojik altyapısı konularında analizler gerçekleştirilmiştir.

Paydaş Analizi: İç ve dış paydaşların belediye ve ilçenin

geleceği ile ilgili görüş, beklenti ve önerileri paydaş analizi kapsamında tespit edilmeye çalışılmıştır. Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesiyle, planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma şansının artması amaçlanmıştır. İç paydaş olan meclis üyeleri ve belediye personelinin görüşlerinin alınması amacıyla çalıştay ve anket çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Dış paydaşları oluşturan ilçedeki kamu kurumlarının, üniversitelerin, sivil toplum kuruluşlarının ve muhtarlıkların görüşleri çalıştay ve anket yöntemi ile alınmıştır. İlçede ikamet eden vatandaşlarla anket uygulanarak belediye hizmetleri ile ilgili memnuniyetleri ve gelecekle ilgili beklentileri tespit edilmiştir.

SWOT Analizi: Durum analizi çalışmalarının tamamlanmasından sonra SWOT Analizi gerçekleştirilerek belediyenin güçlü ve geliştirilmesi gerekli yanları ile fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

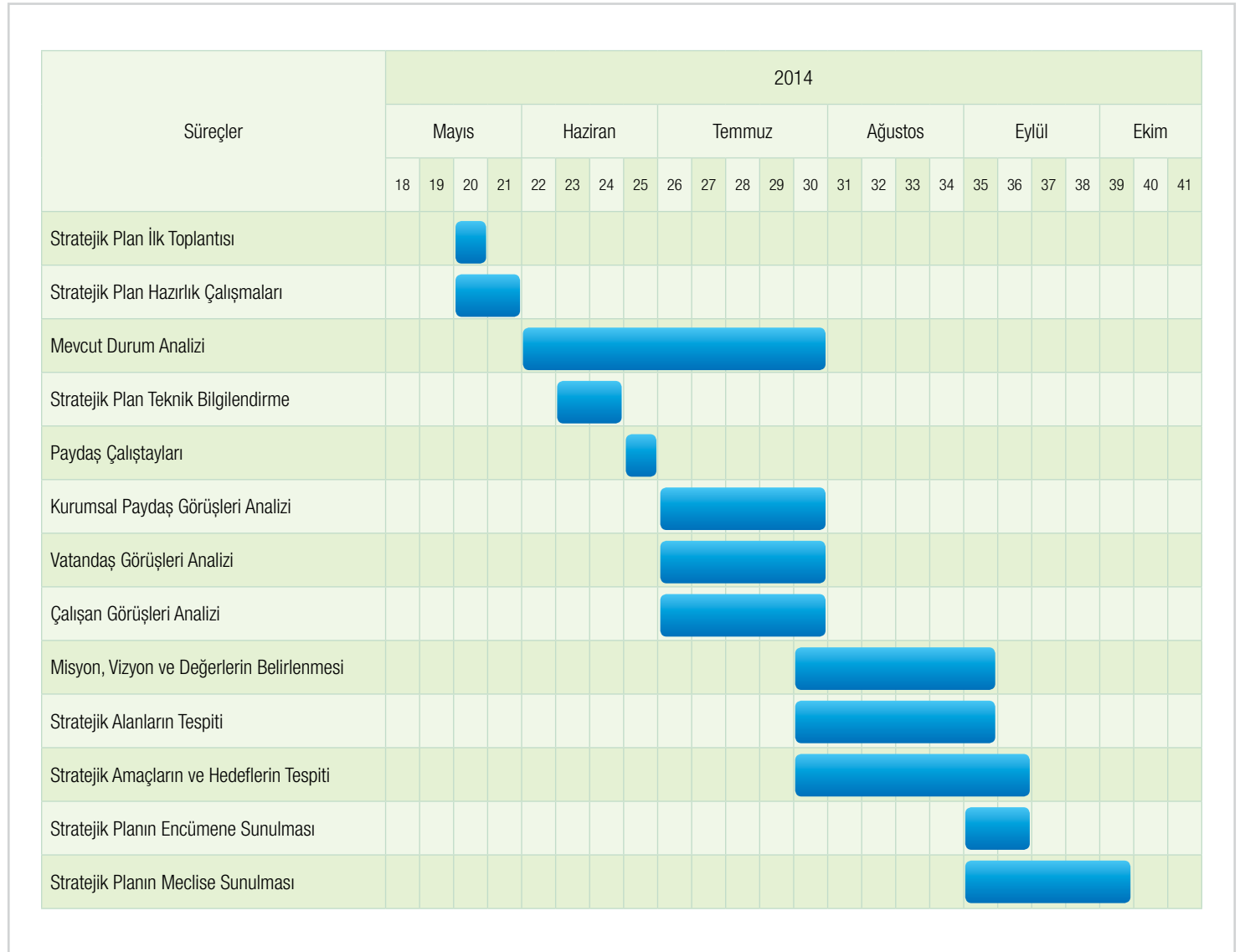
Misyon, Vizyon ve İlkelerin Belirlenmesi: İç ve dış paydaş analizlerinden ortaya çıkan sonuçlar ve yasal sorumluluklar çerçevesinde belirlenmiştir.

Stratejik Alanların Belirlenmesi: Küçükçekmece Belediyesi'nin gelecek beş yıl boyunca önem/öncelik vermesi gereken ve stratejik amaçlara çatı oluşturacak stratejik alanlar, durum analizi, SWOT ve Paydaş Analizi çerçevesinde belirlenmiştir.

Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi: Başkan, Başkan Yardımcıları, Birim Müdürleri ve stratejik plan çalışmalarını yürüten personelin katıldığı stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesine yönelik çalışmalar çerçevesinde hazırlanmıştır.

Stratejik Plan Taslağının Hazırlanması: Yukarıda ifade edilen aşamaların tamamlanmasıyla Küçükçekmece Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı bir ön çalışma olarak hazırlanmıştır. Taslak çalışma Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlere, sunularak görüşleri alınmıştır.

Sonuç olarak, Küçükçekmece Belediyesi Stratejik Planı, katılımcı bir anlayışla, kapsamlı biçimde hazırlanmıştır. Bu niteliği ile Stratejik Plan, Küçükçekmece Belediyesi yöneticileri, çalışanları yanında iç ve dış paydaşlarının ortak ürünüdür.



Çalışma Takvimi

2. MEVCUT DURUM ANALİZİ



2.1 KENTE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

- 2.1.1 Tarihçe
- 2.1.2 Nüfus Analizi
- 2.1.3 Coğrafi Alan ve Yerleşim Özellikleri
- 2.1.4 Kentsel Gelişme
- 2.1.5 Sosyo-Ekonomik Hayat

2.1.1 Tarihçe

Küçükçekmece; İstanbul'daki yaşam izlerinin başlangıç noktasıdır. Birçok jeolog ve antropolog tarafından yapılan araştırma ve incelemeler, bölgenin oldukça eski bir geçmişe sahip olduğunu ve burada tarih öncesinde insanların yaşadığını göstermektedir. Küçükçekmece Gölü'nün kuzeyindeki kayalık bir yamaçta bulunan Yarımburgaz Mağaraları'nda rastlanan buluntular, İstanbul'da tarih öncesi çağda, buraya ilk yerleşen insanların balıkçılık ve avcılıkla geçinmekte olduklarını ortaya koymaktadır.

Küçükçekmece Gölü'nün kuzeyindeki yarımada'nın üzerinde birkaç kilometrelik surlarla çevrili liman yapısı, mendirek ile kıyılarda Helenistik-Geç, Roma-Bizans dönemlerine ait olduğu düşünülen çok sayıda yapı kalıntıları tespit edilmiştir. Yazılı kaynak taramalarına göre, bu yapı kalıntılarının Helenistik dönemde var olduğu bilinen "Bathonea" adlı antik kent olduğu ortaya çıkmıştır.

Küçükçekmece, Bizans'ı, imparatorluğun batıdaki topraklarına ve Avrupa'ya bağlayan "Via Egnatia" adı verilen ana yol üzerinde bulunması nedeniyle stratejik bir konuma sahipti. Bu konumu nedeniyle, tarih boyunca İstanbul'a yapılan akınlarda hedef haline gelmiş, Hunların, Avarların, Peçeneklerin, Bulgarların ve Haçlıların saldırılarına maruz kalmıştır.

Küçükçekmece, İstanbul'un fethinden hemen önce Türk hâkimiyeti altına girmiş ve fetihten sonra Fatih Sultan Mehmet tarafından yolları ve köprüsü tamir ettirilerek imar edilmiştir. Çekme-i Küçük (Küçük-Çekme) adını alan kasaba, camiler, medreseler, hanlar, hamamlar ve çeşmeleriyle önemli bir konaklama yeri olmuştur. İdari olarak Haslar kazasına bağlı bir kasaba olan Küçükçekmece, Yavuz Sultan Selim ve Kanuni Sultan Süleyman'ın Başdeftardarı Abdüsselam Çelebi tarafından bayındır bir hale getirilmiştir. 1865 yılında Bab-ı Zabtiye İdaresi'ne bağlanmıştır.

1877 yılına ait Devlet Salnamesi'nde İstanbul'un idari bakımından Üsküdar, Beyoğlu, Kaza-ı Erbaa ve İzmit olmak üzere 4 mutasarrıflığa bölünmüş olduğu kayıtlıdır. Merkezi Çatalca olan Kaza-ı Erbaa, Büyükçekmece, Silivri, Terkos ve Küçükçekmece'yi kapsıyordu. Küçükçekmece, 1878 yılında da Şehremaneti (İstanbul Belediyesi)'ye bağlandı. Cumhuriyetin ilk yıllarında Yeşilköy nahiyesinin bir köyü statüsünde bulunan Küçükçekmece, 1956 yılında nahiye merkezi oldu. 1981'de Avcılar, Halkalı, Sefaköy Belediyeleri'ni bünyesine alan Küçükçekmece, yeni bir belediye şube müdürlüğü olarak İstanbul Belediyesi'ne bağlandı.

Küçükçekmece İlçesi 04.07.1987 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanan 3392 Sayılı Kanunla biri köy 25'i mahalle olmak üzere toplam 26 yerleşim yeri, Bakırköy ilçesi'nden ayrılarak kurulmuş bir ilçedir. Fiilen ve törenle hizmete girmiş tarihi ise 15.07.1988'dir. 1989 yılından itibaren belediye başkanlığı yapan kişiler şunlardır;

1989-1994	Ertuğrul TIĞLAY
1994-1999	Nurettin ŞEN
1999-2004	F. Haldun ÖZBATUR
2004-2009	Aziz YENİAY
2009-2014	Aziz YENİAY
2014-	Temel KARADENİZ

2.1.2 Nüfus Analizi

Küçükçekmece İlçesi'nin bulunduğu bölge İstanbul'daki sanayileşme sürecinde yoğun nüfus olarak gelişmiştir. 1940'larda küçük bir belde olan Küçükçekmece, 1970'li yıllarda göç almaya başlamış, özellikle 1980'lerden sonra hızlı bir nüfus artışı yaşamıştır. 1990'lı yıllarda 480 bin dolayında olan nüfus 2000'li yıllarda 594 bin seviyesine yükselmiştir. 2008'de ilçenin kuzeyindeki 6 mahallenin yeni kurulan Başakşehir ilçesine bağlanması ile toplam nüfusta düşme görülmektedir. Ancak, hızlı nüfus artışının etkisiyle 2013'de 740 bin seviyesine ulaşılmıştır. Küçükçekmece, 2013 yılındaki nüfus sayımı sonuçlarına göre, İstanbul'da Bağcılar'dan sonra en fazla nüfusa sahip ikinci ilçe durumundadır.

TABLO 1: YILLARA GÖRE NÜFUS DURUMU

Yıllar	Küçükçekmece Toplam Nüfusu	İstanbul Toplam Nüfusu	İstanbul'daki Payı (%)
1940	2.280	991.237	0,2
1965	37.003	2.293.823	1,6
1975	119.293	3.904.318	3,1
1980	182.715	4.741.890	3,9
1985	338.778	5.842.985	5,8
1990	479.419	7.195.773	6,7
2000	594.524	10.018.735	5,9
2007	785.392	11.174.257	7,0
2010	695.988	13.120.596	5,3
2013	740.090	14.160.467	5,2

Kaynak: TÜİK, Nüfus İstatistikleri.

1985-1990 döneminde ilçenin nüfusu yıllık %30'a varan oranda hızlı biçimde artmıştır. İlçe nüfusunun artış trendi sonraki yıllarda da devam etmiştir. İlçenin nüfus artışı oranı, İstanbul'un nüfus artış oranının üzerindedir. Nüfus artış hızının yüksekliği ilçedeki yerleşim, kentsel altyapı ve

sosyal parametreler üzerinde olumsuz bir etkiye bulunmaktadır. Küçükçekmece'deki nüfusun cinsiyete göre dağılımının yer aldığı Tablo 1'de dengeli bir dağılımın olduğu görülmektedir.

TABLO 2: NÜFUSUN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI (2013)

Cinsiyet	Küçükçekmece	(%)	İstanbul	(%)
Erkek	372.467	50,3	7.115.721	50,3
Kadın	367.623	49,7	7.044.746	49,7
Toplam	740.090	100,0	14.160.467	100,0

Kaynak: TÜİK, Nüfus İstatistikleri

İlçedeki nüfusun yaş durumu incelendiğinde 0-9 ve 10-19 yaş diliminde yer alanların toplamı %32'yi bulmaktadır. Bu oran İstanbul genelinde %30,7 ve Türkiye genelinde %33'tür. Orta yaş ve üzeri dilimlerde genel olarak dengeli bir dağılım bulunmaktadır. Ayrıca yaşlı nüfus içinde kadın-

ların payı daha yüksektir. Çocuk ve genç nüfusun nispeten fazlalığı ile yaşlılar içinde kadınların payının yüksekliği, bu kesimlere yönelik hizmet sunumunda dikkate alınması gerekli bir veridir.

TABLO 3: NÜFUSUN YAŞ DURUMU (2013)

Yaş Dilimi	Toplam	(%)	Erkek	(%)	Kadın	(%)
0-9	119.446	16,1	61.379	16,5	58.067	15,8
10-19	117.423	15,9	60.650	16,3	56.773	15,4
20-29	129.735	17,5	63.618	17,1	66.117	18,0
30-39	144.696	19,6	73.137	19,6	71.559	19,5
40-49	106.363	14,4	54.817	14,7	51.546	14,0
50-59	66.964	9,0	34.108	9,2	32.856	8,9
60-69	34.510	4,7	16.376	4,4	18.134	4,9
70 ve Üzeri	20.953	2,8	8.382	2,3	12.571	3,4
Toplam	740.09	100,0	372.467	100,0	367.623	100,0

Kaynak: TÜİK, Nüfus İstatistikleri.

Küçükçekmece İlçesi nüfus artışı bakımından İstanbul'un genel ortalamasının üstünde bir gelişmeye sahip olmanın yanında, nüfus yoğunluğu bakımından da oldukça yüksek değerlere sahiptir. İlçede km²'ye 20.200 nüfus düşmektedir. Nüfus yoğunluğu bakımından İstanbul'da on ikinci sırada yer almaktadır.

Türkiye'nin göç veren bölgelerinden gelenlerin yoğun ola-

rak yerleştiği Küçükçekmece'deki nüfusun yapısı da bu duruma paralel bir bileşime sahiptir. 2013 yılındaki nüfus istatistiklerine göre ilçede yaşayanlar, nüfusa kayıtlı oldukları il bakımından analiz edildiğinde Tablo 4'te yer alan ilk 10 il ön plana çıkmaktadır. Nüfus kütüğü İstanbul'a kayıtlı olanların oranı %11,5 seviyesindedir. Sadece tabloda yer alan illerin toplam nüfusu Küçükçekmece nüfusunun %33'ünü oluşturmaktadır.

TABLO 4: KÜÇÜKÇEKMECE'DE YAŞAYANLARIN NÜFUSA KAYITLI OLDUKLARI İLK ON İL (2013)

Kayıtlı Olduğu İl	Nüfus	Toplam Nüfus İçinde Payı (%)	Kayıtlı Olduğu İl	Nüfus	Toplam Nüfus İçinde Payı (%)
İstanbul	84.490	11,5	Mardin	23.610	3,2
Tokat	32.447	4,4	Kastamonu	21.738	2,9
Sinop	29.818	4,0	Bitlis	20.696	2,8
Samsun	28.942	3,9	Kars	20.451	2,8
Malatya	25.678	3,5	Sivas	19.531	2,6

Kaynak: TÜİK, Nüfus İstatistikleri.

Küçükçekmece İlçesi 21 mahalleye ayrılmış durumdadır. İlçenin kuzey bölgesindeki mahalle sayıları ölçek büyüklüğü nedeniyle daha azdır. Buna karşın ilçenin orta ve güney

bölgesinde daha küçük ölçekli, sayı bakımından daha fazla mahalle yer almaktadır. Alan olarak en büyük mahalle Atakent, en küçük ise Sultanmurat Mahallesi'dir.

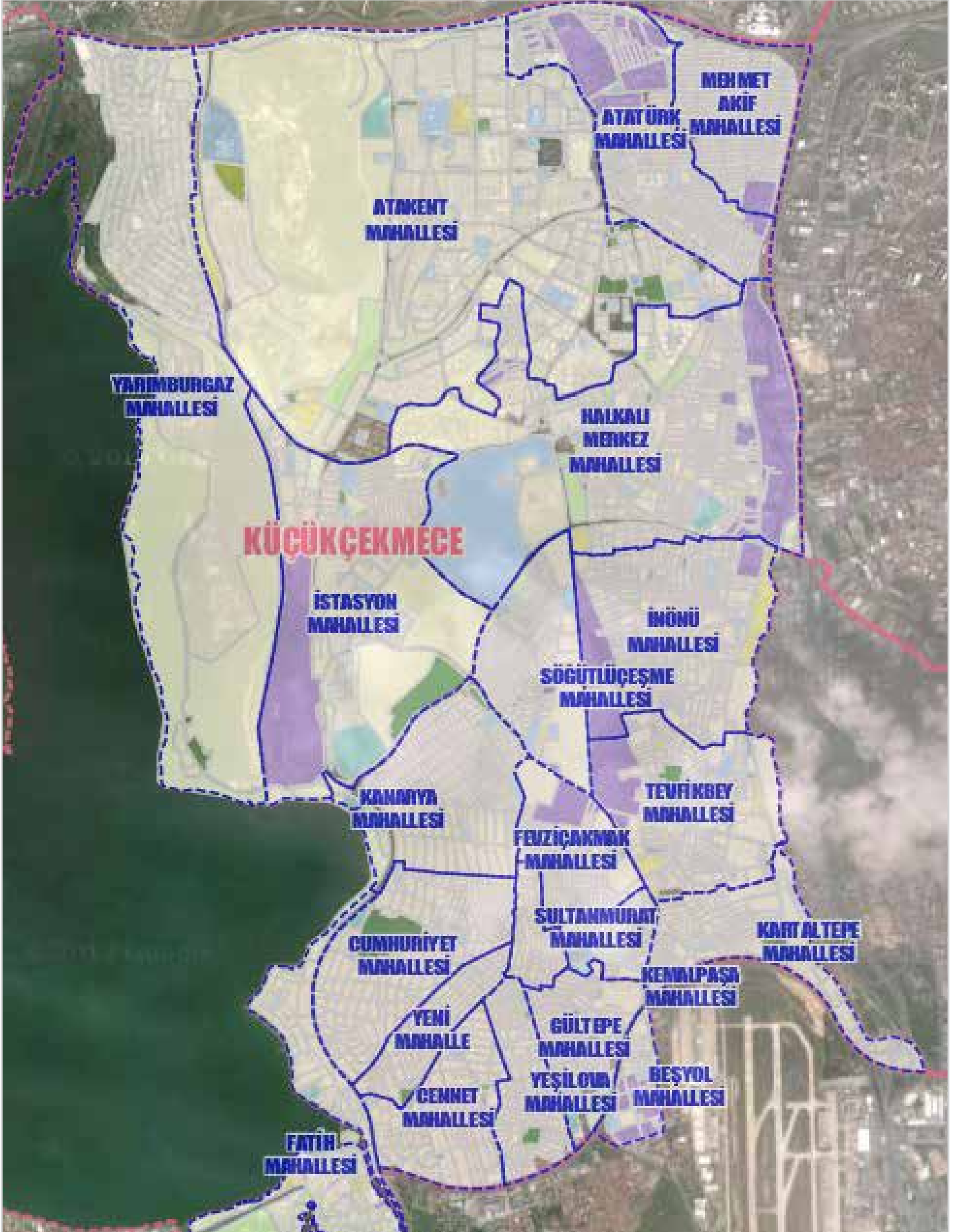
TABLO 5: MAHALLE NÜFUSLARI (2013)

Mahalle	Nüfus	Mahalle	Nüfus
Atakent	70.452	Kanarya	65.124
Atatürk	44.268	Kartaltepe	12.019
Beşyol	2.604	Kemalpaşa	14.818
Cennet	31.026	Mehmetakif	55.691
Cumhuriyet	50.445	Söğütlüçeşme	33.425
Fatih	12.055	Sultanmurat	13.088
Fevziçakmak	26.388	Tevfikbey	37.071
Gültepe	29.348	Yarımburgaz	11.101
Halkalı Merkez	71.845	Yenimahalle	18.381
İnönü	71.801	Yeşilova	33.249
İstasyon	35.891		

Kaynak: TÜİK, Nüfus İstatistikleri.

Küçükçekmece'deki mahalleler içinde en fazla nüfusa sahip olanlar, 70 bin nüfus düzeyi ile Halkalı Merkez Ma- hallesi, İnönü Mahallesi ve Atakent Mahallesi'dir. Kartaltepe, Yarımburgaz ve Beşyol, ilçenin en az nüfusa sahip mahalleleridir.

Harita 1. Küçükçekmece İlçesindeki Mahalleler



2.1.3 Coğrafi Alan ve Yerleşim Özellikleri

Küçükçekmece geniş düzlükler halinde az dalgalı (engebesiz) bir alana yayılmıştır. Deniz ve göl kıyılarında içerilere doğru yükseltiler artar. Kuzeydeki tepelerde yükseklik 200 metreyi bulur. Vadiler oldukça belirgin görünümündedir. Küçükçekmece Gölü, yapısı nedeniyle tam ve tipik bir lagün (deniz kulağı) gölüdür. Denize açılan bir koy iken zamanla ağız kısmının kıyı kordonu ile kaplanması sonucu lagün haline gelmiştir. Dünyada pek ender oluşan lagün göllerinden biridir.

İstanbul'un batı yakasında yer alan Küçükçekmece İlçesi'nin yüzölçümü 36,5 km²'dir. Sahil uzunluğu 1,7 km dir. Sınır komşuları güneyde Bakırköy İlçesi ve Marmara Denizi'dir. Batıda Avcılar İlçesi ve Küçükçekmece Gölü, kuzeyde Başakşehir İlçesi, doğuda Bahçelievler ve Bağcılar İlçeleri ile çevrilidir.

Harita 2. Küçükçekmece İlçesinin Konumu



2.1.4 Kentsel Gelişme

a) Kentsel Altyapı

Küçükçekmece İlçesi, ana ulaşım yolları bakımından avantajlı konuma sahiptir. İstanbul'un en önemli yollarından E-5 Karayolu ilçenin güneyinden, TEM Oto yolu ilçenin kuzeyinden, Basın Ekspres Bağlantı Yolu İlçenin doğusundan

geçmektedir. İlçe, Avrupa Yakası Bayrampaşa Şehirlerarası Otobüs Terminali ve Atatürk Havaalanı'na yakın bir konuma sahiptir. Küçükçekmece'de 41.917 bina bulunmaktadır.

TABLO 6: KÜÇÜKÇEKMECE İLÇESİ YOL AĞI (M.) (2014)

Yolun Sorumluluk Durumu	Toplam	Asfalt	(%)	Parke	(%)
Küçükçekmece Belediyesi'nin Sorumluluğundaki Şehir İçi Yollar	468.296	359.235	77	109.061	23
İBB'nin Sorumluluğundaki Şehir İçi Yollar	77.299,6	77.299,6	100	-	-
Toplam Yol Ağı (m)	545.595,6	436.534,6	80	109.061	20

TABLO 7: KÜÇÜKÇEKMECE İLÇESİ ALTYAPI DURUMU (M.) (2014)

Niteliği	Uzunluk (m)
Kanalizasyon	230.675
Yağmursuyu kanalı	29.553
Su	511.334
Doğalgaz	32.022

TABLO 8: KÜÇÜKÇEKMECE'DE TEMEL HİZMET ABONELİKLERİ (2014)

Hizmet Alanı	Sayı
Bağımsız Bölüm	285.190
Elektrik Aboneliği	333.255
Doğalgaz Aboneliği	246.694
Su Aboneliği	270.049

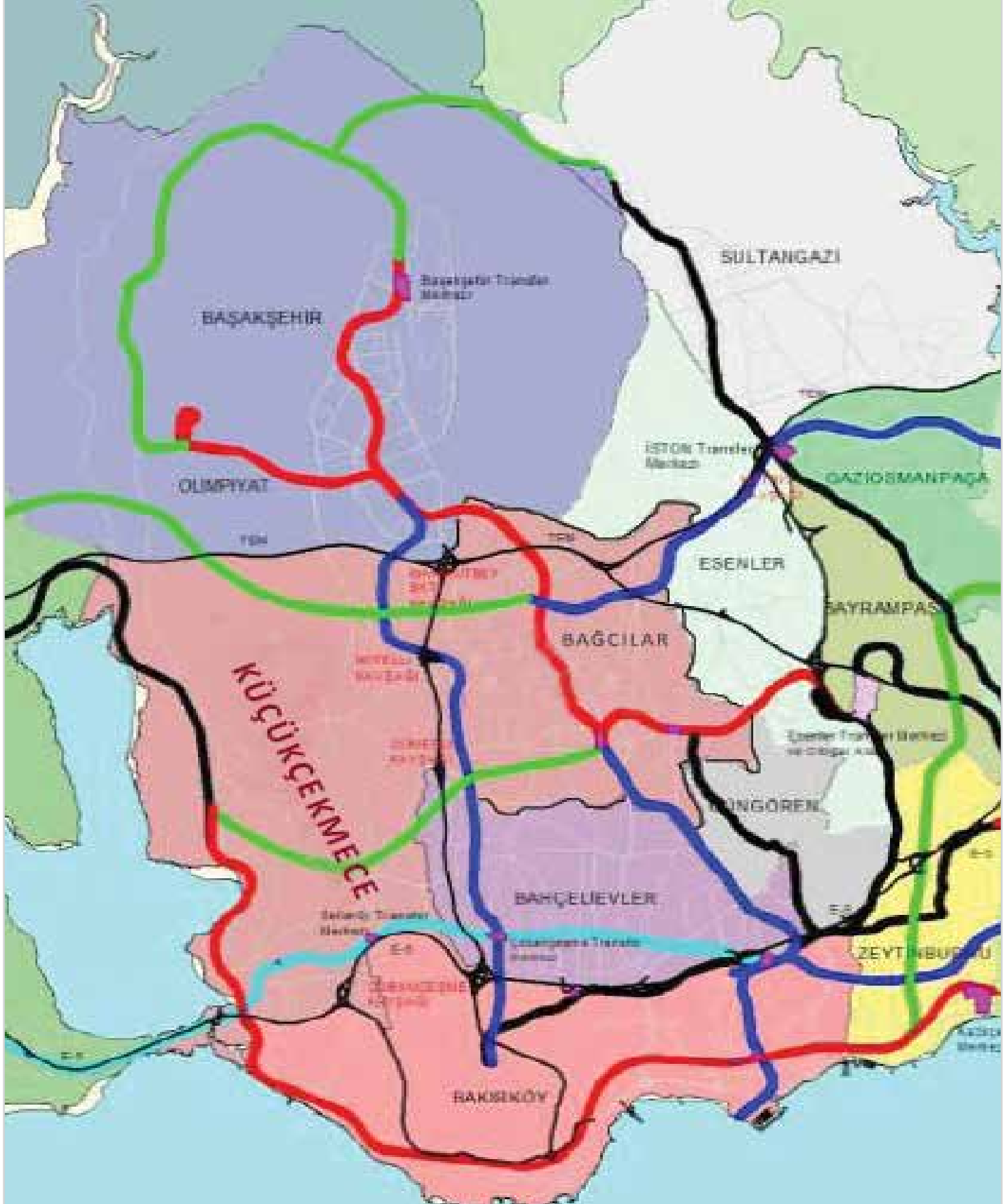
TABLO 9: KÜÇÜKÇEKMECE İLÇESİ OTOPARK KAPASİTESİ

Otopark Niteliği	2012	2013	2014
Küçükçekmece Belediyesi'ne ait kapasite (araç)	728	1370	1600
Özel teşebbüse ait kapasite (araç)	-	-	-
Büyükşehir belediyesine ait kapasite (araç)	-	-	-

Küçükçekmece'nin İstanbul'un diğer ilçeleriyle ulaşımında, İETT ve Özel Halk Otobüsleri yanında, minibüsler ile toplu taşıma hizmeti yürütülmektedir. Raylı sistemler ve metrobüs ağı ile sağlanan entegrasyon sayesinde, şeh-

rin diğer bölgelerine daha kolay ve hızlı ulaşılabilir. Marmaray tren yolu ve durakları ile ilçe, ulusal ve uluslararası tren ağına bağlanmaktadır.

Harita 3. Küçükçekmece İlçesi'nde Mevcut ve Proje Durumundaki Raylı Sistemler



b) Plan ve İmar Durumu

Küçükçekmece İlçesi'nin %87'sinin imar planı tamamlanmış durumdadır. Kalan %13'lük alanın planlama çalışmaları devam etmektedir. Küçükçekmece İlçesi'ndeki fiziki alanın fonksiyonel kullanımında ağırlıklı pay %46 ile konut

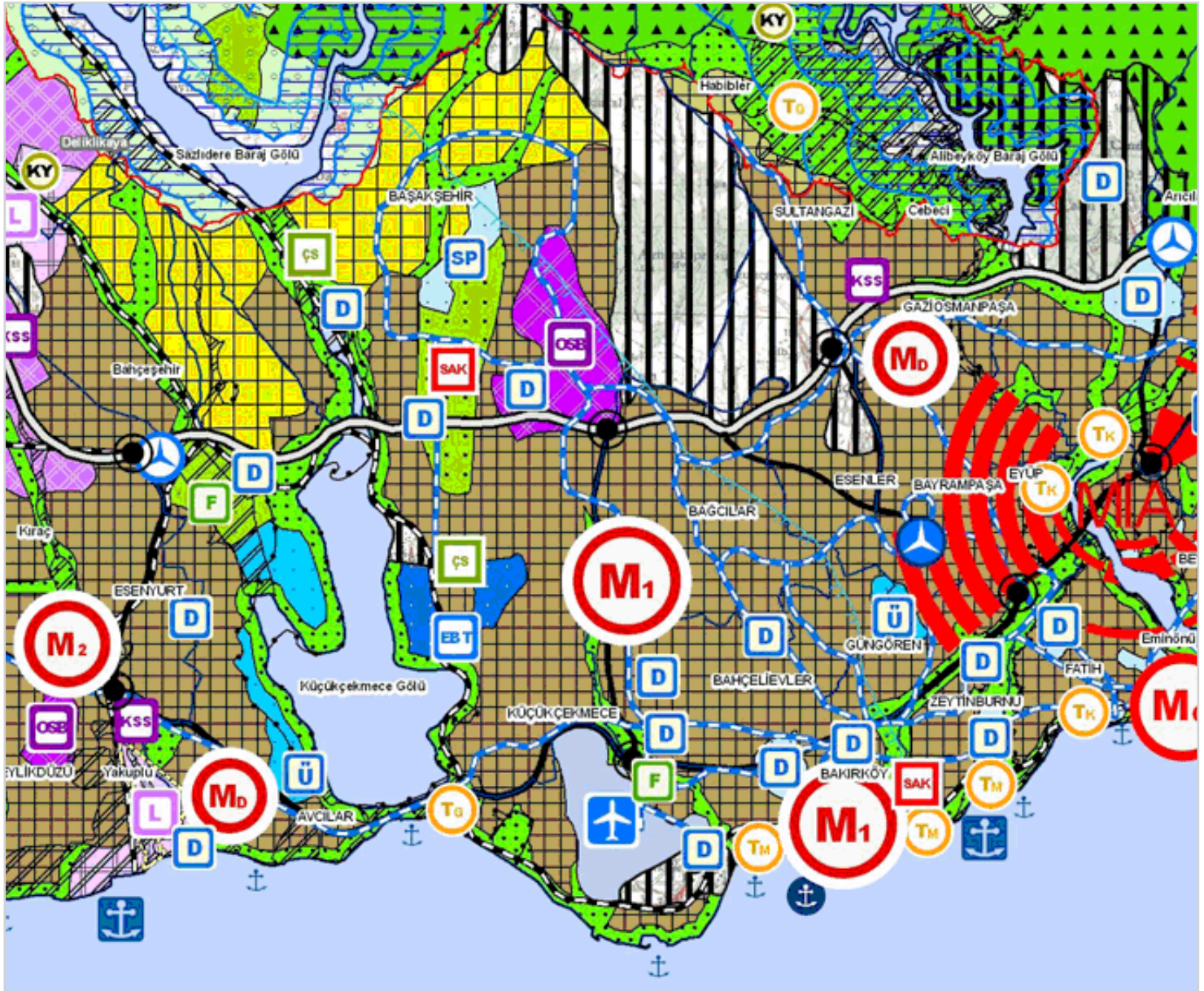
alanlarına aittir. Diğer önemli alanları; %15,7'lik payla yeşil alan, %14'lük payla ile ticaret ve eğitim için kullanılan alanlardan oluşmaktadır.

TABLO 10: UYGULAMA İMAR PLANLARINDA FONKSİYON DAĞILIMI

Alan Niteliği	Miktar (m ²)	Yüzde (%)
Konut	10.341.697	46,1
Ticaret	3.216.509	14,3
Ticaret Konut	208.833	0,9
Ticaret Hizmet Konut	230.746	1,0
Yeşil Alan	3.523.992	15,7
Eğitim	3.134.442	14,0
Sağlık	309.729	1,4
Spor	296.424	1,3
Sosyo-Kültürel	121.911	0,5
İdari	542.130	2,4
Dini	241.677	1,1
Turizm	218.109	1,0
Meydan	62.691	0,3
Toplam	22.448.890	100,0



Harita 4. İstanbul Çevre Düzeni Planı'nda Küçükçekmece İlçesi



c) Rekreasyon Durumu

Rekreasyon alanları, insan ile doğa arasında bozulan ilişkiyi dengelemede ve kentsel yaşam koşullarının iyileştirilmesinde önemli bir konuma sahiptir. Rekreasyon alanların nitelik ve nicelikleri, medeniyetin ve yaşam kalitesinin bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Küçükçekmece İlçe-

si'nde 1.305.852 m² aktif yeşil alan ve 1.558.850 m² pasif yeşil alan bulunmaktadır. Kişi başına 3,9 m² yeşil alan düşmektedir. Kişi başına 1,8 m² aktif yeşil alan düşerken kişi başına pasif yeşil alan miktarı ise 2,1 m²'dir. İlçede toplam 111 adet park bulunmaktadır.

TABLO 11: PARKLARIN MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI (2014)

Mahalle	Sayı	Alan (m ²)	Mahalle	Sayı	Alan (m ²)
Atakent	13	215.370	Kartaltepe	1	7.834
Atatürk	5	10.570	Kemalpaşa	1	1.033
Beşyol	1	2.662	Mehmet Akif	2	6.247
Cennet	5	12.694	Söğütlüçeşme	3	23.485

Mahalle	Sayı	Alan (m ²)	Mahalle	Sayı	Alan (m ²)
Cumhuriyet	3	181.545	Sultanmurat	1	5.420
Fevziçakmak	2	4.867	Tevfikbey	14	18.338
Gültepe	4	4.850	Yarımburgaz	2	81.800
Halkalı Merkez	15	173.979	Yenimahalle	7	8.387
İnönü	18	40.487	Yeşilova	2	1.304
İstasyon	6	47.150	Fatih	4	336.357
Kanarya				2	3.072

Kaynak: Küçükçekmece Belediyesi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü.

Park sayısı ve alan olarak Atakent, Cumhuriyet, Fatih ve Halkalı Merkez Mahalleleri daha zengin bir altyapıya sahiptir. Park sayısı ve alanı olarak nispeten düşük mahalleler ise Kemalpaşa, Yeşilova ve Beşyol olarak görülmektedir. İlçede yeni parkların yapımı sürerken mevcutların bakımı,

onarımı ve yenilenmesi çalışmaları da sürdürülmektedir. Yeşil alanların geliştirilmesi 2014 yılında 791 adet ağaç dikimi, 154 ağaççık dikimi, 3.556 çalılış tip bitki dikimi ve mevsimlik olarak 220.176 bitki dikimi yapılmıştır.

2.1.5 Sosyo-Ekonomik Hayat

a) Eğitim

Küçükçekmece İlçesi'nde yaşayanlar içinde okuma yazma bilmeyenler %2,6, okuma yazma bilen fakat bir okul bitirmeyenler %18,6'lık bir orana sahiptir. Okuma yazma bilmeyenler içinde kadınların oranı daha fazladır. Ortaokul altı eğitim düzeyine sahip nüfus oranı %61'dir. Diğer taraf-

tan, yüksek okul ve üzeri mezunların oranı ise %11'dir. Bu seviye İstanbul ortalaması olan %14'ün altındadır. İlçedeki eğitim durumu geliştirilmesi gereken önemli bir stratejik unsur durumundadır.

TABLO 12: EĞİTİM DÜZEYİ VE CİNSİYETE GÖRE NÜFUS (6+YAŞ) (2013)

Niteliği	Erkek	(%)	Kadın	(%)	Toplam	(%)
Okuma yazma bilmeyen	2.976	17,4	14.111	82,6	17.087	2,6
Okuma yazma bilen fakat bir okul bitirmeyen	59.151	48,0	63.993	52,0	123.144	18,6
İlkokul mezunu	54.915	41,8	76.593	58,2	131.508	19,9
İlköğretim mezunu	74.901	56,0	58.914	44,0	133.815	20,2
Ortaokul veya dengi okul mezunu	17.826	58,0	12.916	42,0	30.742	4,6
Lise veya dengi okul mezunu	68.701	55,5	54.988	44,5	123.689	18,7
Yüksek okul ve üzeri	39.783	53,2	35.048	46,8	74.831	11,3
Bilinmeyen	14.263	53,3	12.486	46,7	26.749	4,0
Toplam	332.516	50,3	329.049	49,7	661.565	100,0

Kaynak: TÜİK, Nüfus İstatistikleri.

İlçedeki toplam 149 adet okulun %75'i devlet ve %25'i özel sektöre aittir. İlçede önemli potansiyele sahip özel sektör okulları daha çok ilköğretim alanında hizmet vermektedir. İlçedeki öğretmenlerin %86'sı devlet okullarında

%14'ü özel okullarda görev yapmaktadır. İlçedeki dersliklerin %89'u devlet okullarındadır. Öğrencilerin %95'i devlet okullarında öğrenim görmektedir. İlçede, ilköğretim okulları bünyesindeki dışında 10 anaokulu bulunmaktadır.

TABLO 13: KÜÇÜKÇEKMECE İLÇESİ OKUL, DERSLİK, ÖĞRETMEN VE ÖĞRENCİ DURUMU (2013)

Niteliği	Okul		Derslik		Öğrenci		Öğretmen	
	Devlet	Özel	Devlet	Özel	Devlet	Özel	Devlet	Özel
İlköğretim	82	20	2.229	258	96.008	4.133	3.378	496
Normal Lise	7	12	229	65	8.103	1.361	412	233
Meslek Lisesi	23	5	635	55	26.139	676	1.194	85
Toplam	112	37	3.093	378	130.250	6.170	4.984	814
Genel Toplam	149		3.471		136.420		5.798	

Kaynak: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü.

b) Sağlık

Küçükçekmece İlçesi'nde 53 kamu ve 54 özel sektöre ait sağlık kuruluşu ve 207 eczane bulunmaktadır. Kamu sağlık kuruluşları daha çok aile sağlığı merkezi biçiminde örgütlenmiştir. Özel sektör kuruluşları ise ağırlıklı hastane, tıp merkezi ve ağız ve diş sağlığı merkezleri biçiminde hizmet

yürütmektedir. İlçenin yoğun nüfusu karşısında mevcut sağlık altyapısı yetersiz kalabilmektedir. Özellikle sağlık kuruluşlarının kapasitesi ve erişilebilirliği geliştirilmesi gereken bir unsur durumundadır.

TABLO 14: SAĞLIK KURULUŞLARI (2014)

Resmi Sağlık Kurumları		Özel Sağlık Kurumları	
Sağlık Kuruluşu	Sayı	Sağlık Kuruluşu	Sayı
Devlet Hastanesi	2	Hastane	8
Sağlık Ocağı	39	Poliklinik	1
Acil Yardım İstasyonu	8	Tıp Merkezi	10
Verem Savaş Dispanseri	1	Diyaliz Merkezi	3
Poliklinikler	1	Sağlık Kabini	6
Ana Çocuk Sağlığı ve Aile Planlama Merkezi	1	Özel Psiko-Teknik Değerlendirme Merkezi	1
Büyükşehir Sağlık Merkezi	1	Özel Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği-Merkezi	25
Toplam	53	Toplam	54
Genel Toplam			107

c) Ekonomik Durum

İlçede 14.919 işyeri bulunmaktadır. İşyerleri ilçenin batı kısmında yoğunlaşmıştır. En fazla işyeri Halkalı Merkez Mahallesi'nde bulunmaktadır. İşyerlerinin yoğunlaştığı di-

ğer mahalleler Cennet, Tevfikbey, İnönü, Atatürk ve Mehmetakif olarak sıralanmaktadır.

TABLO 15: İŞYERLERİNİN MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI (2014)

Mahalle	Sayı	Mahalle	Sayı
Atakent	460	Kartaltepe	567
Atatürk	1.066	Kemalpaşa	615
Beşyol	352	Mehmetakif	928
Cennet	1.394	Halkalı Merkez	1.570
Cumhuriyet	746	Söğütlüçeşme	439
Fatih	394	Sultanmurat	232
Fevziçakmak	836	Tevfikbey	1.138
Gültepe	551	Yarımburgaz	240
İnönü	1.095	Yenimahalle	426
İstasyon	336	Yeşilova	611
Kanarya	923		
Genel Toplam			14.919

Kaynak: Küçükçekmece Belediyesi, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.

İlçedeki işyerleri içinde kanunen “gayrisihhi” olarak kategorize edilen statüde 5.348 işyeri bulunmaktadır. Bu işyer-

lerinin sektörler itibarıyla dağılımı tabloda verilmiştir. Tekstil sanayi, %22,3'lük pay ile ilk sırada bulunmaktadır.

TABLO 16: KÜÇÜKÇEKMECE İLÇESİNDEKİ GAYRİSİHHİ İŞYERLERİNİN SEKTÖREL DAĞILIMI (2014)

İşyeri Sanayi Tipi	Sayı	Yüzde (%)
Diğer Sanayi (Ağaç İşleri, Depolar, Oto San.)	3.561	66,6
Gıda Maddeleri, İçkiler, Et ve Balık Ürünleri, Unlu Mamuller, Yemler ve Tarımsal Ürünler Sanayi	364	6,8
Kimya Sanayi	2	0,04
Metalürji ve Makine Sanayi (Alüminyum)	196	3,7
Petrokimya Sanayi (Plastik İşleri)	32	0,6
Tekstil ve Ayakkabı Sanayi	1.193	22,3
Genel Toplam	5.348	100,0

TABLO 17: KÜÇÜKÇEKMECE İLÇESİNDEKİ BAŞLICA SANAYİ SİTELERİNİN MAHALLELERE DAĞILIMI (2014)

Başlıca Sanayi Siteleri	Mahalle
Güldallar Sanayi Sitesi 7	Tevfikbey
Güldallar Sanayi Sitesi 1-4	Tevfikbey
Akaylar Sanayi Sitesi 1	Fevziçakmak
Akaylar Sanayi Sitesi 2	Tevfikbey
Şimşek Sanayi Sitesi	Fevziçakmak
Sefaköy İş Merkezi	Söğütlüçeşme
Beşyol Sanayi Sitesi	Beşyol
Pakten Mutlu Sanayi Sitesi	Beşyol

TABLO 18: KÜÇÜKÇEKMECE İLÇESİNDEKİ MAHALLELERİN SEKTÖREL YOĞUNLUĞU (2014)

Mahalleler	Sektörel yoğunluk
Kanarya	Tekstil
Fevziçakmak	Sanayi
Tevfikbey	Sanayi-Sihhi işyerleri- Konaklama
Halkalı Merkez	Nakliye-Sihhi-Sanayi- Konaklama
Söğütlüçeşme	Sanayi -İmalat
İnönü	Sanayi-Tekstil-Sihhi işyerleri
Beşyol	Sanayi
Mehmetakif -Atatürk	Tekstil-Sihhi
Cennet-Yenimahalle-Yeşilova-Kemalpaşa	Sihhi İşyerleri
Gültepe	Sihhi işyerleri-Konaklama
Atakent	Gıda satış-Hizmet

d) Sivil Toplum Kuruluşları

Küçükçekmece’de 881 adet dernek bulunmaktadır. Bu derneklerin %53’ü hemşehri derneğidir. İlçe nüfusunun ağırlıklı olarak Türkiye’nin çeşitli illerinden gelen insanlardan oluşması hemşehri derneklerinin sayısının fazlalığını ortaya çıkarmaktadır. %10 düzeyinde ise gençlik ve sporla ilgili dernekler bulunmaktadır.

TABLO 19: İLÇEDE FAALİYET GÖSTEREN DERNEKLER (2014)

Nitelik	Sayı	Yüzde (%)
Kalkınma, Dayanışma ve Yardımlaşma Dernekleri	463	53
Cami ve Kuran Kursu	67	8
Mesleki Dernekler	35	4
Kültür-Sanat Dernekleri	64	7
Gençlik ve Spor Kulüpleri	92	10
Diğer	160	18
Toplam	881	100





2.2 BELEDİYEYE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

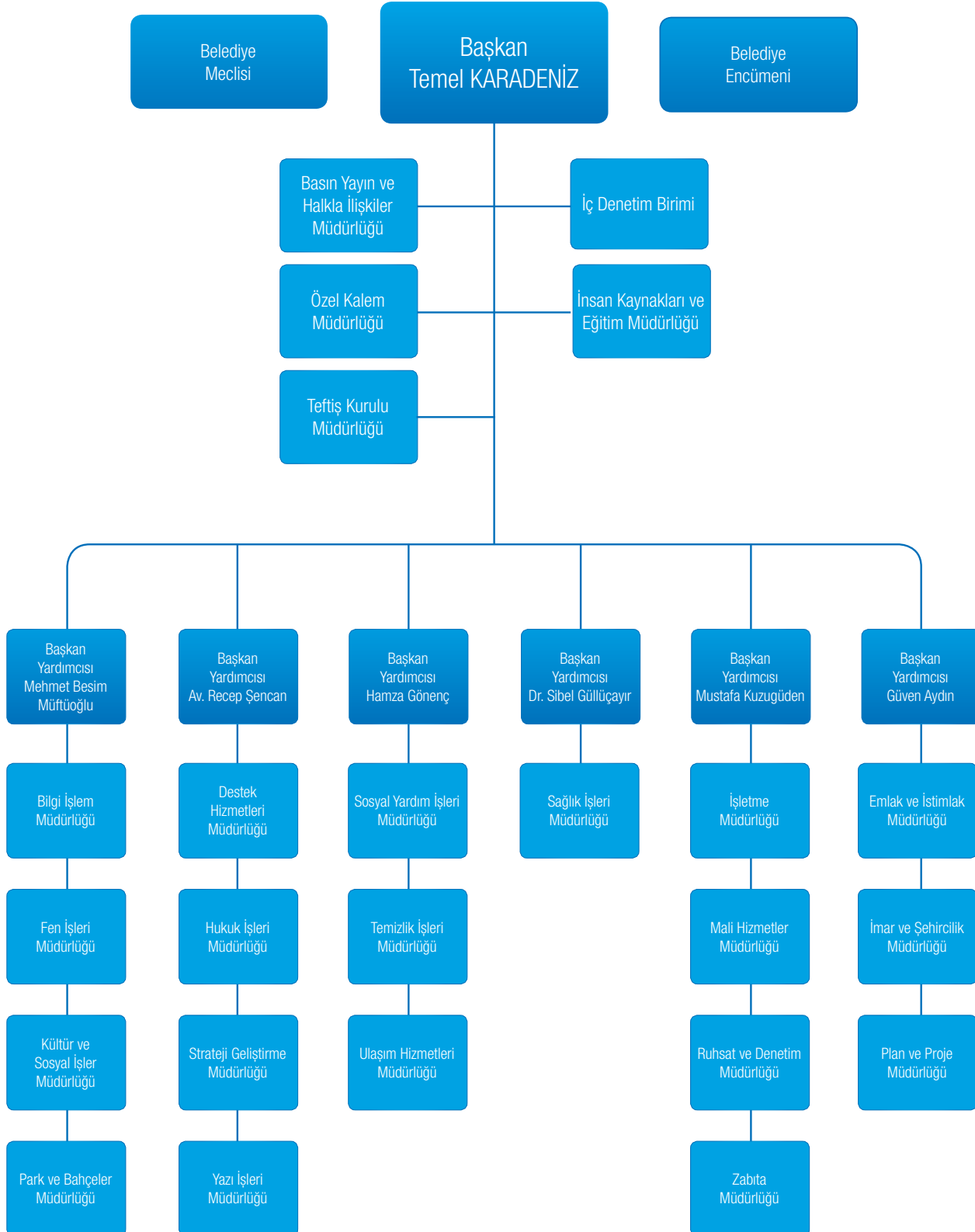
- 2.2.1 Kurumsal Yapı
- 2.2.2 Yasal Çerçeve
- 2.2.3 İnsan Kaynaklarının Niteliği
- 2.2.4 Mali Yapı
- 2.2.5 Fiziksel Kaynaklar
- 2.2.6 Teknolojik Altyapı

2.2.1 Kurumsal Yapı

Küçükçekmece Belediyesi'nin karar organı Belediye Meclisi, danışma organı Belediye Encümeni ve yürütme organı Belediye Başkanıdır. Küçükçekmece Belediyesi'nin karar organı olan ve seçilmiş temsilcilerden oluşan Belediye Meclisi'nin üye sayısı 45'tir. Belediye Meclisi her ayın ilk haftası toplanmakta ve gündemindeki konuları görüşmektedir. Belediye Başkanı'na yürütme fonksiyonunda yar-

dımcı olmak ve belediye birimlerini koordine etmek üzere 6 Başkan Yardımcısı bulunmaktadır. Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartları'na Dair Yönetmelik ekinde yer alan tasnif cetvellerinde "C-19 grubu"nda yer alan Küçükçekmece Belediyesi 23 müdürlük ile hizmet vermektedir.

Şema 1. Küçükçekmece Belediyesi Organizasyon Şeması



SUNULAN HİZMETLER

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberleri toplayarak arşivlenmesini sağlamak, belediye tarafından yapılan organizasyonların tanıtımını ve takibini sağlamak, kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlamak, belediye faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak, belediye ile ilgili yayınlar hazırlamak, dağıtmak, kültür yayınları yayınlamak, satın almak, Beyaz Masa aracılığıyla halkın istek ve şikâyetlerini cevaplandırmak, halkla ilişkiler hizmetlerinde bütünlük, etkili ve verimli hizmet, tarafsızlık, açıklık, katılım gibi ilkelerin uygulanmasındaki devamlılığı sağlamak ve kamuoyu ölçme ve değerlendirme çalışmaları yapmak.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin tüm bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, koordine etmek, donanım, yazılım ve benzeri bilgi teknolojileri ihtiyaçlarını karşılamak, belediyenin ihtiyaç duyduğu yazılımları yapmak veya yaptırmak, uygulama programlarını geliştirerek test etmek, sistemlerin donanım ve yazılım alt yapısının sürekli çalışabilirliğini sağlamak, mevcut yazılım altyapılarının güncelleştirilmesini gerçekleştirmek ve bu sistemleri lisanslandırmak, belediye bilgi teknolojileri için gerekli olan ağ yapılandırmalarını kurmak veya kurdurmak.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz (Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi, Stajyer Öğrenci ve Kadın Konuk Evi misafirleri) personelinin öğlen yemek ihtiyacını karşılamak,

Belediyemize bağlı tüm hizmet birimlerinin bina içi temizlik işlerinin yapılmasını ve ilçemizdeki cami ve ibadethanelerin periyodik olarak genel temizliklerinin yapılmasını sağlamak,

Belediye merkez binası içerisinde sunulan çay, kahve vb. hizmetlerini temizlik ve hijyen açısından kontrol etmek,

Belediyemize ait tüm birimleri güvenlik kameraları ile kontrol altına almak, tüm birimlerin güvenlik ve koruma hizmetlerini sağlamak,

Belediye Başkanlığı'mıza ait tüm birimlerin su, elektrik, doğalgaz, telefon, internet, GSM ve SMS sözleşmelerini yapmak, faturaların tahakkukunu ve ödemelerini sağlamak, takip etmek,

Belediyemize bağlı birimlerin ihtiyaç duydukları malzeme ve hizmetlerin satın alınması suretiyle teminini sağlamak ve teslim etmek,

Belediye Başkanlığı'mızdaki birimler ile kurumlar arasında

dâhili ve harici haberleşmeyi sağlamak, takip etmek, oluşacak arızaların kısa sürede giderilmesini sağlamak,

Tüm hizmet binalarında muhtelif bakım onarım (Telefon, Tv, Data, Mobilya onarım ve marangozluk işleri, Klima - Hava perdesi - Isıtma sistemi) işlerini yapmak ve ısıtma soğutma sistemleri, su sebilleri ve su arıtma cihazlarının periyodik bakımlarını yapmak,

Belediyemizce yapılacak etkinliklerde ve sosyal faaliyetlerde masa sandalye, süsleme, su servisi, ses sistemi kurulumu hizmetlerini yapmak ve ilçemizdeki vatandaşların talebi üzerine (düğün, nişan, cenaze vb.) merasimine masa sandalye desteği vermek,

Müdürlüğün sunmuş olduğu hizmetlerdir.

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

2886 /4734 sayılı ihale yasalarına göre; Belediye taşınmazları ile kamuya terkli alanlardaki işgallerin ecrimisi işlemleri ve tahliyesi, Belediye adına kayıtlı taşınmazların ihale yoluyla satışını yapmak.

2981/3290 ve 4706/4916 sayılı yasalar çerçevesinde devir ve hak sahiplerine satış işlemlerini yapmak.

5018 sayılı kamu mali yönetimi kontrol yasalarına göre belediye adına kayıtlı taşınmazların envanterinin tutulması işlerinin yürütülmesi.

Belediye sınırları içinde veya dışında kurum, kuruluş ve şahıslara ait gayrimenkullerle ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde alım, satım, kiralama, kiraya verme, trampa veya tahsis işlemlerine ilişkin Başkanlık Makamı'nın olurları doğrultusunda protokoller hazırlamak ve işlemleri sonuçlandırmak.

2886, 3194, 2981/3290, 4706/4916, 2942/4650 sayılı yasalar çerçevesinde taşınmazlara ilişkin kıymet takdirlerinin yapılması için "Başkanlık Takdir komisyonu" teşkilini başkanlık onayı ile sağlamak.

2942/4650 sayılı yasalara göre imar planlarında yol, meydan, park, çocuk bahçesi, yeşil alan v.b.yerlerin Park Bahçeler ve Fen İşleri Müdürlüğünce hazırlanan 5 yıllık program dâhilinde istimlaklarının veya itifak tesislerinin yapılmasını sağlamak.

3194/11 maddesi kapsamında bulunan meydan, yol, park, yeşil saha, v.b. umumi hizmetlere ayrılmış ve maliye Hazinesi adına kayıtlı yerlerin belediye adına bedelsiz terklerinin veya devirlerinin sağlanması.

5018 sayılı kamu mali yönetimi kontrol yasasına göre belediyenin ihtiyaç duyduğu maliye hazinesi adına kayıtlı taşınmazların tahsis işlemlerinin yürütülmesi.

775 sayılı gecekondü önleme yasası çerçevesinde kamu-laştırma planı hazırlamak, bu planlara uygun olarak arsa ve arazi düzenlemesi işlemlerini yaparak arsa üretimini sağlamak.

İmar planlarının hazırlanabilmesi için gerekli olan hâlihazır haritaları yapmak ve yaptırmak.

3194 sayılı imar yasasının 18. maddesi gereği arsa ve ara-zilerin düzenleme ve şuyulandırmalarını yapmak,

İmarlı parsellerin inşaat istikamet rölevellerinin hazırlanma-sı, kot-kesit ölçümlerinin tespiti ve ifraz-tevhit (Ayırma-Bir-leştirme) işlerini yapmak,

Binalara ait Kontur-Gabari tespitlerini yapmak,

Belediyemizin görev ve yetki alanlarındaki yapılan tüm imar planlarının yasa gereği askı işlemlerini yapmak ve bu planların arşivlenmesini yapmak,

Yeni bir mahalle kurulması ve ilçe ve mahalle sınırlarının tespitini yasalara uygun olarak hazırlama işlemlerini yap-mak, yeni oluşan mahalle ve sokak isimlerinin belirlenmesi ve numaratajla ilgili işlemleri Büyükşehir Belediyesi ile ko-ordineli olarak hazırlamak.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçe hudutları dâhilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacı ile planlı bölgeler-de imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak, mevcutların onarımını sağlamak, imal etmek gerektiğinde ise yasalar çerçevesinde başka-larına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile irtibat kurarak ge-rekli yardımlaşmayı sağlayıp hizmet götürmek.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki anayasa, yasalar, kanun hükmünde kararnameler ile bunlara dayanılarak çıkarılan tüzük ve yönetmeliklere göre, Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içeri-sinde, belediye tüzel kişiliğini temsilen bütün yargı mer-cilerinde; (Mahkemeler, Danıştay, Yargıtay, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterler) görev yapmak

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye bünyesinde çalışan bütün memur, sözleşmeli memur ve işçi personelin özlük işlemlerini yürütmek, işçi personelin toplu iş sözleşmesi işlemlerini yapmak, hizmet içi eğitim etkinliklerinin değerlendirilmesine yönelik çalış-maları yapmak, vatandaşların ve kurumların taleplerini kar-sılamak.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Küçükçekmece Belediyesi sınırları içerisinde imar kanunu, yapı denetim kanunu, planlı alanlar tip imar yönetmeliği, İstanbul imar yönetmeliği, ilgili genelgeler, meri planlar ve mevzuat çerçevesinde; imar durumu düzenlemek, ilgilisi tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarını inceleyip onaylamak, proje tasdiki (Mimari Statik-Elektrik-Mekanik Tesisat) yaparak Yapı Ruhsatı düzenlemek, 6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun kapsamında hazırlanan riskli yapı raporunu onaylamak; bu çerçevede riskli tespit edilen yapıların yıkılmasını sağla-mak ve Belediye sınırları içerisindeki İmar hareketlerini ta-kip ederek ilgili kanunlar çerçevesinde işlemler tesis etmek verilmiş olan Yapı Ruhsatlarına uygun olarak tamamlanmış binalara Yapı Kullanma İzin Belgesi vermek.

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin vergi, resim, harç vb. gelirlerinin tahakkuk, tahsil ve takip süreçlerinin süresinde ve mevzuata uygun yapmak, bu yükümlülüklerin yerine getirilmesinde mükel-leflere ödeme vb. işlemlerde kolaylaştırıcı yöntemler gelişt-irmek.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin hizmet alanı kapsamındaki mahallelerde kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışma-lar yapmak; yapılan bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kuruluşu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşlarının ve uzman kişilerin katılımını sağ-lamak; kültür, sanat, şenlik, festival ve tanıtım organizas-yonları gerçekleştirmek; milli, insani değerler, temel hayat becerileri ve meslek kazandırma ile ilgili faaliyetler düzen-lemek; bedensel ve ruhsal yönden sağlıklı bir gençlik yetişt-irmek üzere, gençlik ve spor konularında hizmet vermek veya verilmesini sağlamak; kültür ve tabiat varlıklarının, ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve tarihi dokunun korunmasını sağlamak; genç yeteneklerin keşfe-dilmesi amacıyla amatör spor kulüplerine destek vermek, amatör sporculuğu teşvik etmek için organizasyonlar dü-zenlemek ve hayat boyu spor anlayışını özendirmek.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren belediye bütçe-sini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, bütçe kayıtlarını tut-mak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

Muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine öden-mesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile ema-netlerin alınması, saklanması, ilgisine verilmesi işlemlerini yürütmek. Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam

ve erişebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak.

Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutları ilgili müdürlükten gelen veriler doğrultusunda düzenlemek, muhasebe kaydına almak ve ilgili makamlara sunmak.

Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek, belediyenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalar düzenlemek ve muhafaza etmek, Belediye Başkanı'nın her türlü sözlü ve yazılı emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere iletmek ve duyurmak, Belediye Başkanı'nın resmi ve özel yazışmalarını yürütmek, Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programına almak ve telefon görüşmelerini sağlamak, Başkanlık Makamı'nın emirleri ile Başkanlıkça yapılan toplantıları düzenlemek, ilgililere haber verip ve katılımını sağlamak, Belediye Başkanı'nın imzalaması ve onaylaması gereken tüm evrakların sunulmasını ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Küçükçekmece uygulama imar planlarında müdürlüğümüzün uzmanlık alanına giren ve bu amaçlara tahsis edilmiş sahalardan tanzimi için gerekli etüt, proje ve detay planlarının gerekli müdürlükler ile koordineli çalışmak sureti ile hazırlamak ve yaptırmak. Bu suretle Küçükçekmece sınırları içerisinde yeni korular, parklar, bahçeler, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri, eğlendirilen alanları, eğlenme ve dinlenme mekânları ile yol ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak; bu alanlar için gerekli her cins inşaat ve tesisat malzemeleri temin etmek ve ettirmek; ayrıca mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak. Görev alanları dâhilindeki bitkilerin genel bakım, hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele ve budamalarını yapmak ve yaptırmak.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

İmar kanunu, imar yönetmeliği ve diğer yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları dahilindeki bölgenin imar planlarının üst ölçekli planlara uygun olarak yapmak; üst ölçekli imar planlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak; ihtiyaca cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunu ve tadilatını yapmak; yeni yerleşmelerin, dönüşümlerin, kentsel yapılanmanın her ölçekte sağlanması, ilçe dahilinde belirlenen kentsel dönüşüm alanlarının kentin gelişimine uygun olarak sağlıklılaştırılması

veya yenilenmesine yönelik planlama ve proje çalışmalarını yapmak; kentsel gelişimi ilçenin doğal ve tarihi değerlerini koruyarak, çok yönlü katkı, destek ve katılımı ekonomik ve sosyal yapı gerçekleriyle sürdürülebilir kılmak; kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilçeye vizyon katacak kentsel tasarım projeleri hazırlamak; kentin ihtiyaçları doğrultusunda Küçükçekmece Belediyesi'nin yatırımlarını, plan altlıklarını, yatırım projelerini hazırlamak; ihtiyaç duyulan özel faaliyet alanı ya da alanları ile ilgili olarak gerekirse yönetmelik çıkartılması teklifinde bulunmak, Müdürlüğün sunduğu hizmetler ile ilgili ücret tarifesi teklifi hazırlamak; belediye sınırları dahilinde yapılacak her türlü yapı, sanat yapısı, meydan vb. yapıların projelerini hazırlamak, gerekirse yarışmalar açmak.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İlçenin sosyal ve ekonomik hayatında önemli yer tutan ve hemen herkesin işletmeci, çalışan ve müşteri olarak ilişkisinin bulunduğu, günlük hayatın bir kısmının geçirildiği, mal veya hizmet üreten gayri sıhhi, (2. ve 3. Sınıf) sıhhi ve umuma açık işyerlerinin, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı ve hafta tatil ruhsatı düzenlemek, her yıl yenilenmesini sağlamak, denetim ekibimiz tarafından düzenli olarak yapılan sıra denetimleri ile toplumun işyerlerinden en iyi şekilde faydalanması ve ilgili kurumlardan işyerlerinin itfaiye, sağlık, imar, iskan, fenni ve emniyet yönünden incelemeleri yaptırılarak, insan sağlığına ve çevreye olumlu fayda sağlayan işyerlerinin oluşturulmasını sağlamak, çalışmaya elverişli olmayan işyerlerinin faaliyetten men ettirilerek ilçe halkımızın yaşam standardını yükseltmek başlıca görevlerimiz arasındadır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Halka ve personele poliklinik hizmeti verilmesi, durumu olmayan hastalara ücretsiz muayene ve ilaç temini, laboratuvar ve röntgen hizmetleri, veterinerlik hizmetleri, dezenfektasyon hizmetleri, gıda üretimi ve gıda ile ilgili faaliyet gösteren işyerlerinin denetimi ve uygun koşulların sağlanması, Koruyucu sağlık hizmetleri kapsamında fiziki, biyolojik ve sosyal çevreden kaynaklanan ve insan sağlığını olumsuz yönde etkileyen etmenleri inceleme ve analizlerini yaparak alınması gerekli tedbirler açısından koruyucu sağlık hizmetlerini yönlendirici verileri ortaya koyan insan sağlığını ilgilendiren etkenin belirlenmesi için araştırma ve analizler yapmak.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Küçükçekmece İlçesi sınırları içerisinde ikamet eden dezavantajlı olarak tanımlayabileceğimiz asgari geçim ve yaşam standartlarının altında bir hayat süren engelli, yaşlı, kadın ve çocuklara yönelik kendisine bağlı merkezler aracılığı ile sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak, bu amaçla ilgili kurum ve kuruluşlar

ile projeler üretmek ortak çalışma alanları hazırlamaktan sorumludur. Ayrıca iş arayan kimselere yönelik istihdam çalışmaları ve yine bu kimselere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin planlanması, kırsal kesimden gelerek ilçemize yerleşen insanların kent yaşamına uyum sağlabilmeleri ve bu süreçte karşılaştıkları psikolojik, toplumsal sorunlarla mücadele edebilmelerine destek olabilmek amacıyla ebeveyn, çocuk ve gençlere yönelik hizmetler sunmaktadır.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin kurumsal yapısı, işleyişi, hizmetleri hakkında bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak, kurumsal verimliliği ve kaliteyi arttırmak amacıyla, ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde olarak projelerin uygulama noktasına getirilmesini sağlamak, Belediye'nin birimleri arasında ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak,

Belediye'nin orta-uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek ve amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yaparak belediyenin stratejik plan, performans programını hazırlamak ve belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunu izleyerek değerlendirmek ve raporlamak, idare tarafından geliştirilen her türlü organizasyon, yöntem ve süreçleri kapsayan iç kontrol eylem planlarının hazırlanmasını sağlamak,

Hibe ve fon kaynaklarını araştırarak ilçenin ihtiyaçları doğrultusunda yenilikçi ve araştırmacı yöntemler kullanarak katılımcı bir anlayışla uygulanabilir ortak projeler hazırlanmasını ve yürütülmesini sağlamak, örnek projeleri ve iyi uygulama örneklerini ilçemize kazandırmak.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık Makamı'nın emri veya onayı üzerine; Belediye Başkanlığı'na bağlı bütün birimlerle, Belediye Başkanlığı bünyesinde kurulabilecek Belediye İktisadi Teşekkülleri'nde her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftişi yapmak, Kaymakamlık Makamı'ndan 4483 sayılı yasa kapsamında gönderilen ön inceleme emirlerinin görevlendirilen ön inceleme (müfettiş) tarafından yasal süresi içerisinde gerçekleştirmek, Başkanlık Makamı'nca verilen denetim hizmetleriyle ilgili diğer işleri yapmak müdürlüğün başlıca görevleridir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçenin tamamında konutlar, işyerleri, sağlık kurumları, kamu kurum ve kuruluşları vb. yerlerden kaynaklanan evsel atıkların toplanması, işyerlerinde oluşan tehlikeli atık kapsamına girmeyen sanayi atıklarının toplanması, tadilat sonrası oluşan çuvallanmış haldeki hafriyat atıklarının top-

lanması (Çuvalbaşı Meclis kararı ile belirlenen ücret karşılığı)

Ayrıca cadde, sokakların, meydanların belirlenen program dâhilinde düzenli olarak süpürülmesi, yıkanması, pazar yerlerinin çöplerinin toplanması ve yıkanması

Ambalaj atıkları (kâğıt, metal, plastik, cam), bitkisel atık yağlar, atık piller ve elektronik atıkların toplanması ve geri dönüşüm sistemine dâhil edilmesi

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Başkanlığı'nın malı olan tüm motorlu araçların (otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet iş makineleri vb.) tamir ve periyodik bakımlarını yapmak, ilgili birimlere şoför tahsis etmek, tamir atölyesi, kaynakhane, yağlama, lastikhane ve benzin istasyonu gibi birimleri kurarak araçların bakım, onarım, yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını müdürlük bünyesinde temin etmek ve gerekli yedek parçaların teminini sağlayarak belediyenin tüm birimlerine hizmet vermektir. Belediye'nin ihtiyacına cevap verecek şekilde iş makinesi haricinde tüm binek araç, otobüs, minibüs, midibüs, kamyonet, sepetli araç, kaldır götür, çift kabinli araç, pikap vb. hizmet araçlarının 4734 sayılı K.İ.K. kapsamında kiralamak ve satın almak.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemize gelen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların giriş kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere teslimini yapmak, birden fazla birime gönderilen evrakların cevaplarının müdürlüğümüzde birleştirilerek ilgili kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişilik ve kişilere cevaplarının yazmak, belediyemiz birimlerinden dış kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişilik ve kişilere gönderilen yazıların posta takip işlemlerini yapmak, Belediye Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili gündem hazırlıklarının yapmak, Meclis ve Encümen karar tutanaklarının yazmak ve ilgili birimlere intikalini sağlamak, toplantı ses kayıtlarının çözümlerini yaparak tutanakları hazırlamak, Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili yazışmaları yapmak, ilçemizde ikamet eden asker ailelerinin muhtaç asker ailesi yardım başvurularını almak ve yapılan araştırma sonucunda Belediye Encümeni'nde yardım yapılması uygun görülenlerin muhtaç asker ailesi yardım maaş işlemlerini yapmak, ilçemizde ikamet eden veya evlenmek için kayıtlı bulunduğu ilçe evlendirme memurluğundan izin belgesi ile evlendirme memurluğumuza müracaat eden çiftlerin nikâh akit işlemlerini ve bununla ilgili yazışmaları yapmak, Belediyemiz Nikâh Sarayı'nın idari iş ve işlemlerini yaparak bununla ilgili her türlü yazışmaları yapmak.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz ve İlçemiz halkının sağlık, esenlik ve huzurunu sağlamak ve korumak ile ilgili bu görevlerimizi 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 6502 Sayılı Tüketici Koruma Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, 775 Sayılı Gecekondu Kanunu, 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun ve diğer kanun ve yönetmeliklerle yüklenilen

görevlerin yerine getirilmesi ve ilçemizde kayıt dışı ekonomiye sebep olan seyyar satıcıların engellenmesi ve kamuya ait olan yerlerin amacı dışında kullanılmasının engellenmesi Müdürlük görevlerindedir. Ayrıca, Müdürlüğe intikal eden şikayetlere, ilgili kanun çerçevesinde işlem yaparak en kısa sürede sonuçlandırılması ve vatandaşa cevap verilmesi, kaçak toprak dökümlerine

mani olunması, ruhsatlı ve ruhsatsız işyerinin denetlenmesi, kaçak yapıların tespiti, semt pazarlarına yönelik denetimlerin yapılması, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yapılan çalışmalara refakat edilmesi.

2.2.2 Yasal Çerçeve

Küçükçekmece Belediyesi kamu tüzel kişiliğine sahip bir yerel yönetim birimi olması dolayısıyla çok geniş bir yasal altyapıya sahiptir. Belediye ile ilgili temel mevzuatı 5393 sayılı belediye kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu oluşturmaktadır.

- 5393 sayılı belediye kanununda belediyeye yüklenen görevler şu şekilde belirtilebilir:
- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı hizmetleri.
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri hizmetleri.
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetleri.
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklarla ilgili hizmetler.
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlarla ilgili hizmetler.
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetleri.
- Gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma kursları ile ilgili hizmetler.
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri.
- 5393 sayılı belediye kanununda belediyeye bazı yetki ve imtiyazlar da tanınmıştır. Bunlar şu şekilde belirtilebilir:
- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Sıhhi, gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediyenin çok yönlü ve birbirinden çok farklı alanlarda hizmet yürütmesi yasal altyapısının da çeşitliliğini ve sayısını arttırmaktadır. Belediyenin yürüttüğü hizmetlere yasal altyapı oluşturan diğer bazı mevzuat aşağıda yer almaktadır.
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
- 2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz ve Kim-

- sesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
- 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 2873 Sayılı Milli Parklar Kanunu
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 2981 Sayılı İmar Affı Kanunu
- 2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 3621 Sayılı Kıyı Kanunu
- 3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
- 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 4628 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu
- 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
- 5378 Sayılı Engelliler Kanunu
- 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
- 5543 Sayılı İskân Kanunu
- 5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
- 5797 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- Belediye Zabıta Yönetmeliği
- 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Otopark Yönetmeliği
- Sağlık Sigortası Kanunu
- Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 1475-4857 Sayılı İş Kanunları
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
- İstanbul İmar yönetmeliği
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 2886 sayılı devlet ihale kanunu
- 3572 İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 4734 sayılı kamu ihale kanunu
- 4735 sayılı kamu ihale sözleşmeleri kanunu

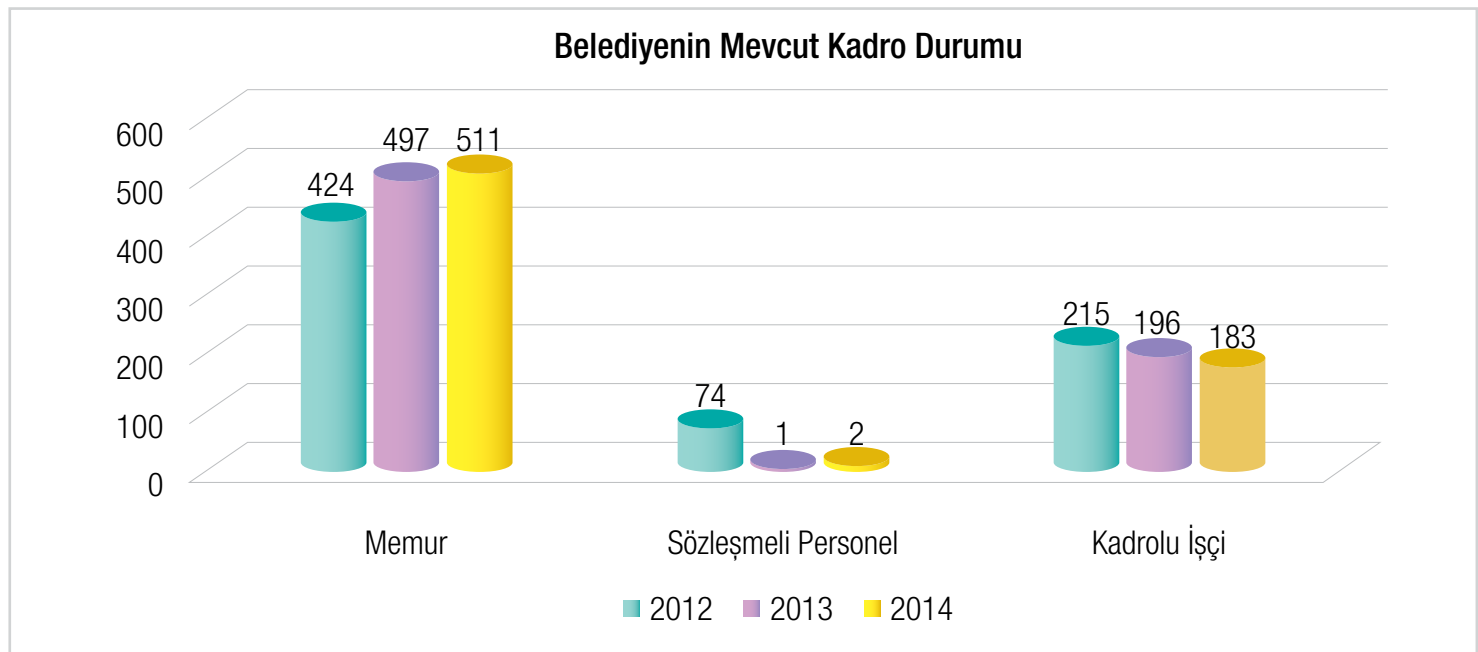
2.2.3 İnsan Kaynaklarının Niteliği

Belediyenin amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için stratejik unsurların başında insan kaynağı gelmektedir. İnsan kaynağının yönetimi, vasıflı elemanın işe alınması, eğitilmesi, geliştirilmesi, motive edilmesi ve değerlendirilmesini ifade eder. Küçükçekmece Belediyesi'nde Haziran 2014 itibarıyla memur, sözleşmeli, işçi olmak üzere 696 personel görev yapmaktadır. Bunların yaklaşık 2/3'ü memur geri

kalını işçi statüsündedir. 2013 yılında sözleşmeli memur personelin büyük ölçüde memur kadrosuna geçiş yapmasıyla, memur personel sayısı artmış olup, 2014 yılı Haziran ayı itibarı ile sadece iki kişi sözleşmeli personel statüsünde görev yapmaktadır. Ayrıca emeklilik ve ölüm nedeniyle kadrolu işçi personel sayısında azalma görülmektedir.

TABLO 20: BELEDİYENİN YILLARA GÖRE MEVCUT KADRO DURUMU

Statü	2012		2013		2014	
	Sayısı	Yüzde (%)	Sayısı	Yüzde (%)	Sayısı	Yüzde (%)
Memur	424	59,5	497	71,6	511	73,4
Sözleşmeli Memur	74	10,4	1	0,1	2	0,3
Kadrolu İşçi	215	30,2	196	28,2	183	26,3
Toplam	713	100,0	694	100,0	696	100,0



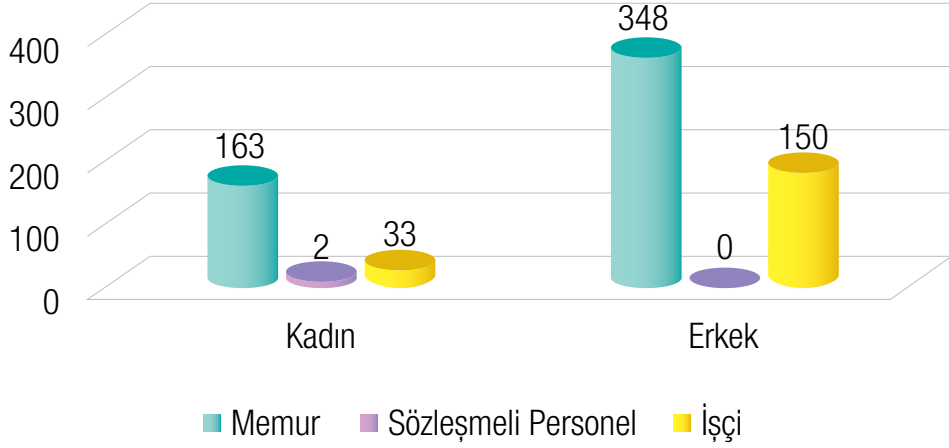
Küçükçekmece Belediyesi'ndeki toplam personelin %28,4'ü kadındır. Kadro türlerine göre bu oran değişmek-

tedir. Memurlarda kadınların oranı %32'e çıkarken, işçilerde %18'e düşmektedir

TABLO 21: PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI (HAZİRAN 2014)

Cinsiyet	Memur		Sözleşmeli Personel		İşçi		Toplam	
	Sayı	(%)	Sayı	(%)	Sayı	(%)	Sayı	(%)
Kadın	163	31,9	2	100,0	33	18,0	198	28,4
Erkek	348	68,1	-	-	150	82,0	498	71,6
Toplam	511	100	2	100	183	100	696	1.00

Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı



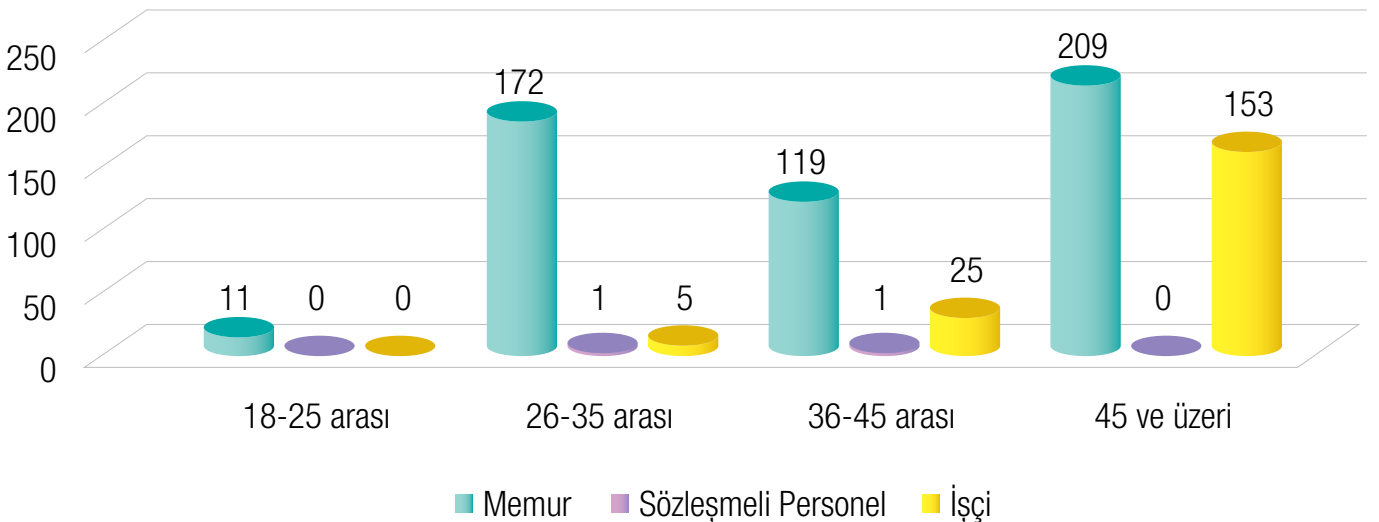
Belediye çalışanlarının %52'si 45 ve üzerinde yaşa sahiptir. Kadro türlerine göre bakıldığında farklı sonuçlar söz konusudur. İşçi personelinin %84'ü 45 yaş ve üzeri yaş grubunda yer almakta olup, işçilerin bu durumu genel ortalamayı da

yükseltmektedir. Memurlarda nispeten dengeli bir dağılım olmakla birlikte ağırlıklı dilim %41'i 45 yaş ve üzeri yaş dilimidir.

TABLO 22: PERSONELİN YAŞ DURUMU

Yaş Grupları	Memur		Sözleşmeli Personel		İşçi		Toplam	
	Sayı	(%)	Sayı	(%)	Sayı	(%)	Sayı	(%)
18-25 arası	11	2,2	0	0	0	0	11	1,6
26-35 arası	172	33,7	1	50,0	5	2,7	178	25,6
36-45 arası	119	23,3	1	50,0	25	13,7	145	20,8
45 ve üzeri	209	40,9	0	0,0	153	83,6	362	52,0
Toplam	511	100,0	2	100,0	183	100,0	696	100,0

Personelin Yaş Durumu



Memur personelin eğitim durumu incelendiğinde %52'sinin üniversite mezunu olduğu görülmektedir. Diğer dilimler için de dengeli bir dağılım bulunmaktadır. İşçi personel

ağırlıklı olarak (%56) ilköğretim ve lise (%37) mezunudur. Az sayıdaki sözleşmeli personelin tümü üniversite mezunu

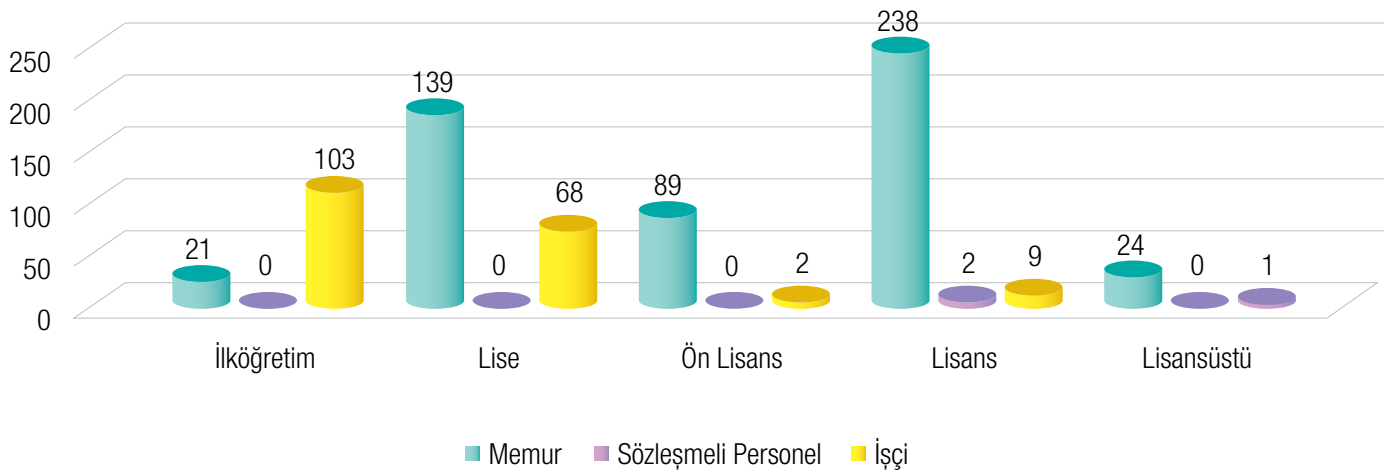
TABLO 23: ÇALIŞANLARIN ÖĞRENİM DURUMU (HAZİRAN 2014)

Öğrenim Durumu	Memur		Sözleşmeli Personel		İşçi		Toplam	
	Sayı	(%)	Sayı	(%)	Sayı	(%)	Sayı	(%)
İlköğretim	21	4,1	0	0	103	56,3	124	17,8
Lise	139	27,2	0	0	68	37,2	207	29,7
Ön lisans	89	17,4	0	0	2	1,1	91	13,1
Lisans	238	46,6	2	100,0	9	4,9	249	35,8
Lisansüstü	24	4,7	0	0	1	0,5	25	3,6
Toplam	511	100,0	2	100,0	183	100,0	696	100,0

Belediye personelinin yaş ortalamasının yüksek olması hizmet sürelerini ağırlıklı olarak yüksek dilimlerde yoğunlaştırmaktadır. Hizmet süresi 20 yılın üzerinde olanlar tüm personelin %49'unu oluşturmaktadır. Henüz 5 yılını dol-

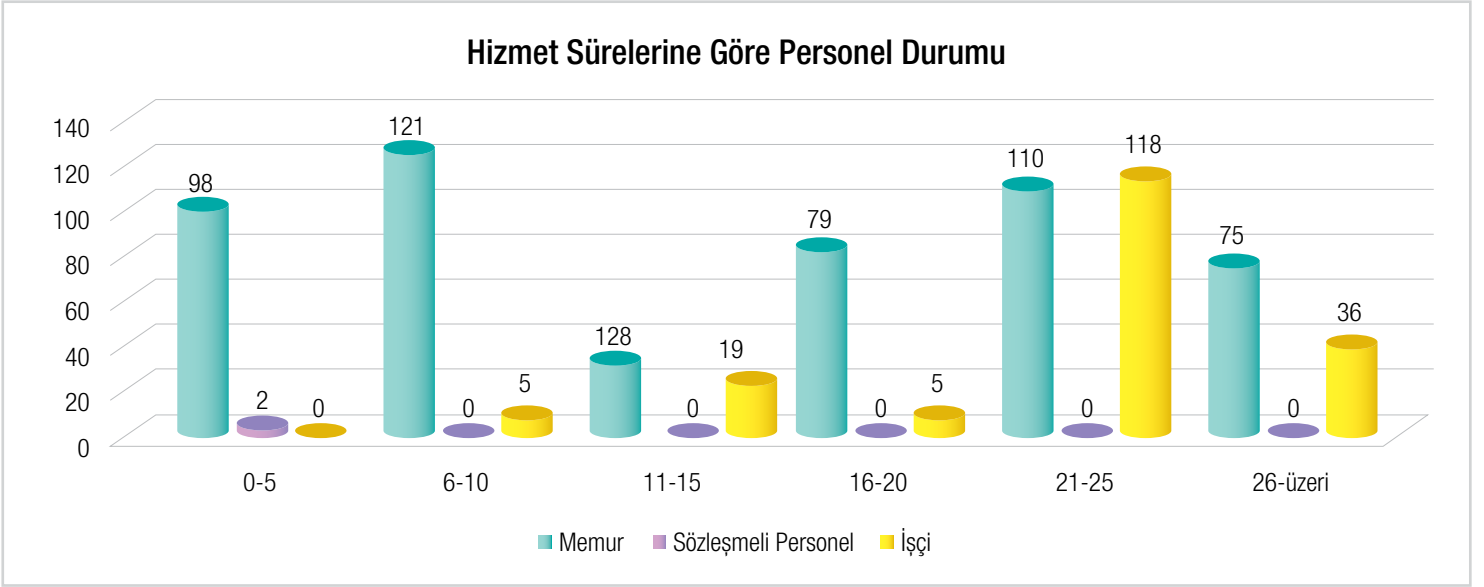
durmamış personel oranı ise %14'olmakla beraber bunların %19'unu memurlar oluşturmaktadır. Memur ve işçilerde personelin hizmet süresi bakımından ağırlıklı dilim 21-25 yıldır.

Çalışanların Öğrenim Durumu



TABLO 24: HİZMET SÜRELERİNE GÖRE PERSONEL DURUMU (HAZİRAN 2014)

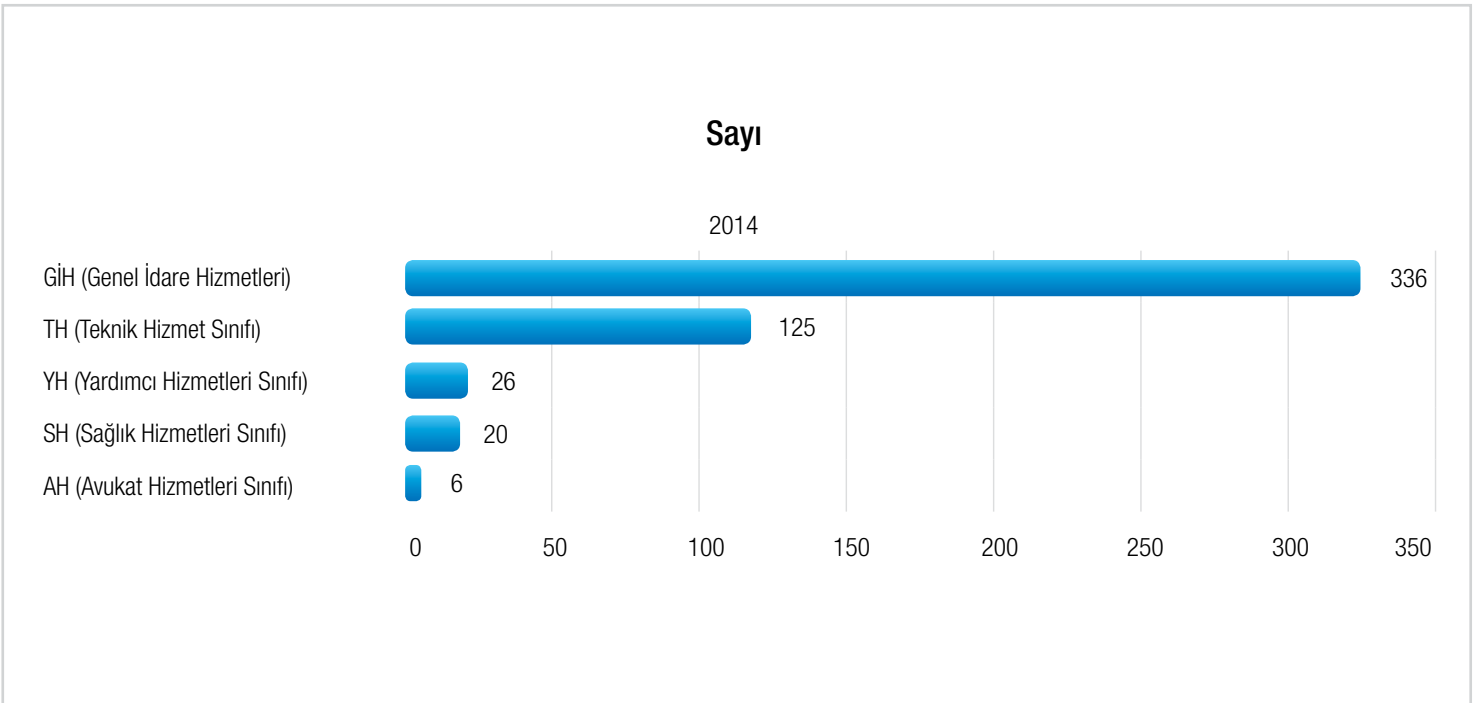
Hizmet Süresi (yıl)	Memur		Sözleşmeli Personel		İşçi		Toplam	
	Sayı	(%)	Sayı	(%)	Sayı	(%)	Sayı	(%)
0-5	98	19,2	2	100,0	0	0	100	14,4
6-10	121	23,7	0	0	5	2,7	126	18,1
11-15	28	5,5	0	0	19	10,4	47	6,8
16-20	79	15,5	0	0	5	2,7	84	12,1
21-25	110	21,5	0	0	118	64,5	228	32,8
26-üstü	75	14,7	0	0	36	19,7	111	15,9
Toplam	511	100,0	2	100,0	183	100,0	696	100,0



Memur personel içinde %66'lık pay ile en geniş gruba dir. Teknik hizmetler sınıfındaki personelin oranı %24'dür. genel idare hizmetleri sınıfında bulunanlar oluşturmaktadır. Sağlık hizmetleri ve yardımcı hizmetler %4'lük paya sahiptir

TABLO 25: MEMUR VE SÖZLEŞMELİ MEMUR PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI

Hizmet Sınıfları	Sayı	(%)
GİH (Genel İdare Hizmetleri)	336	65
TH (Teknik Hizmet Sınıfı)	125	24
YH (Yardımcı Hizmetleri Sınıfı)	26	5
SH (Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	20	4
AH (Avukat Hizmetleri Sınıfı)	6	1
Toplam	513	100



657 sayılı devlet memurları kanunu ve 1475-4857 sayılı kanunlar kapsamındaki hükümler çerçevesinde belediye- de engelli, terör mağduru ve hükümlü çalıştırılmaktadır. Bu kapsamda (Haziran 2014 itibari ile) 7 engelli işçi, 2 terör mağduru işçi personel, 4 hükümlü işçi personel, 9 engelli memur personel istihdam edilmiş durumdadır.

Küçükçekmece Belediyesi'ndeki personele yönelik olarak, belediye birlikleri, mesleki dernekler, bakanlıklar, il müdürlükleri vb. kurumlarla işbirliği çerçevesinde çok geniş

bir yelpazede hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. Eğitim konularından bazıları şu şekildedir; iç denetçi eğitimi, afet ve acil durum, kamu ihale kanunu, akıllı belediyeçilik, marka kent olma, ülke ve şehir tanıtımı, liderlik zaman yönetimi, kurum içi iletişim, iş sağlığı ve güvenliği. Hizmet içi eğitimler kapsamında 2010'da 899, 2011'de 209, 2012'de 212 ve 2013 yılında 315 personele eğitim verilmiştir.

2.2.4 Mali Yapı

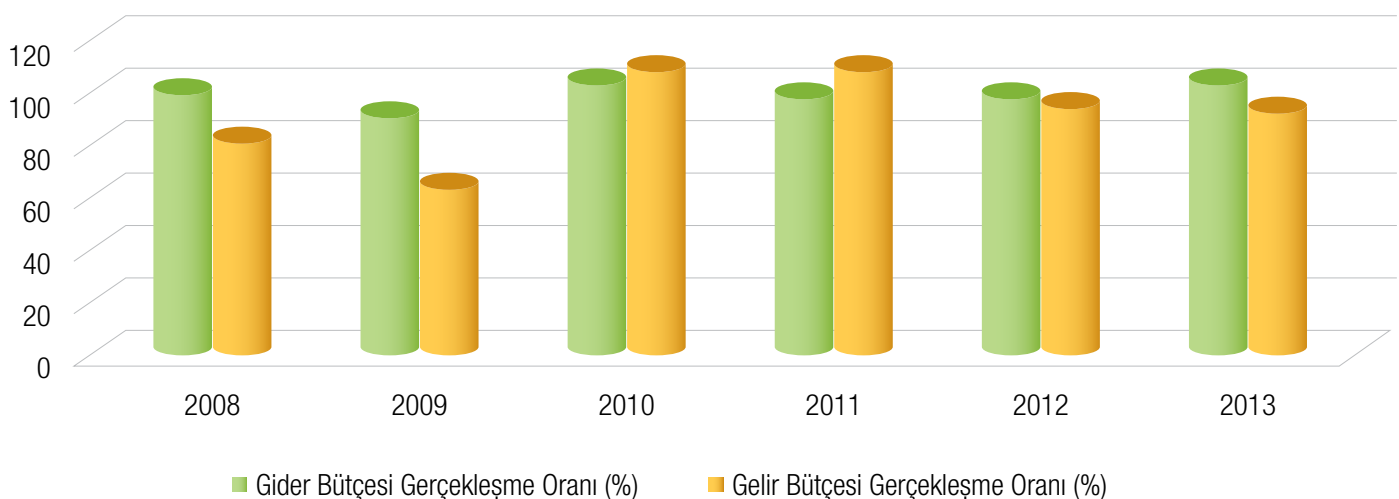
Küçükçekmece Belediyesi'nin 6 yıllık bütçe gerçekleştirmeleri incelendiğinde %90 civarında bir ortalamaya sahip olduğu görülmektedir. Mali bakımdan belediye iyi bir görünüme sahiptir. Gider bütçesinde gerçekleştirme ortalaması

%94'dür. En yüksek gerçekleştirmeye 2010'da ulaşılmıştır. En düşük gider gerçekleştirme ise 2009'dadır. Gelir bütçesi gerçekleştirme ortalaması %88'dir.

TABLO 26: BÜTÇE VE GERÇEKLEŞME DURUMU

Bütçe Yılı	Gider Bütçesi	Gerçekleşen Gider Bütçesi	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	Gelir Bütçesi	Gerçekleşen Gelir Bütçesi	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)
2013	337.000.000	325.537.223,39	96,60	312.000.000	280.993.561,14	90,06
2012	290.000.000	274.177.695,40	94,54	265.000.000	247.319.183,72	93,33
2011	250.000.000	236.127.880,47	94,45	230.000.000	235.429.377,33	102,36
2010	205.000.000	200.306.414,97	97,71	205.000.000	211.511.538,38	103,18
2009	230.000.000	193.390.208,28	84,08	230.000.000	138.167.686,99	60,07
2008	220.000.000	207.725.446,49	94,42	220.000.000	170.488.176,33	77,49

Bütçe Gerçekleşme Durumu



TABLO 27: 2012-2013 YILLARI TAHAKKUK VE TAHSİLÂT TABLOSU (₺)

GELİR KODU	GELİRİN TÜRÜ	2012 YILI			2013 YILI		
		Tahakkuk	Tahsilât	%	Tahakkuk	Tahsilât	%
1	Vergi Gelirleri	120,842,168.42	85,417,220.80	70.68	144,032,524.76	103,474,411.18	71.84
2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	93,188,955.88	60,686,028.65	65.12	103,610,271.37	66,350,933.23	64.04
3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	15,032,125.49	12,946,085.08	86.12	18,533,559.83	16,178,994.08	87.30
6	Harçlar	12,620,992.05	11,785,057.07	93.38	21,888,693.56	20,944,483.87	95.69
9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	95	50	52.63	0.00	0.00	0.00
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	32,445,198.39	28,918,566.21	89.13	38,146,245.23	33,350,266.00	87.43
1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	29,003,220.60	26,788,892.09	92.37	33,965,309.10	30,906,005.87	90.99
6	Kira Gelirleri	3,343,177.79	2,030,874.12	60.75	4,072,004.93	2,335,328.93	57.35%
9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	98,800.00	98,800.00	100.00	108,931.20	108,931.20	100.00
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1,061,486.81	1,061,486.81	100.00	3,546,419.09	3,546,419.09	100.00
3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1,040,312.38	1,040,312.38	100.00	3,546,419.09	3,546,419.09	100.00
4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	21,174.43	21,174.43	100.00	0.00	0.00	0.00
5	Diğer Gelirler	137,736,924.56	108,431,989.71	78.72	147,497,597.10	121,250,277.86	82.20
1	Faiz Gelirleri	4,525,880.58	1,662,750.83	36.74	4,069,343.66	1,252,431.15	30.78
2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	102,617,740.11	96,677,087.11	94.21	112,700,291.22	108,989,590.68	96.71
3	Para Cezaları	26,857,487.93	6,815,637.92	25.38	27,884,001.73	8,614,997.02	30.90
9	Diğer Çeşitli Gelirler	3,735,815.94	3,276,513.85	87.71	2,843,960.49	2,393,259.01	84.15
6	Sermaye Gelirleri	30,183,723.71	23,489,920.19	77.82	22,353,131.25	19,372,187.01	86.66
1	Taşınmaz Satış Gelirleri	30,183,723.71	23,489,920.19	77.82	22,353,131.25	19,372,187.01	86.66
	TOPLAM	322,269,501.89	247,319,183.72	76.74	355,575,917.43	280,993,561.14	79.02

TABLO 28: 2012-2013 YILLARI TAHSİLÂT KARŞILAŞTIRMASI (₺)

GELİR KODU	GELİRİN TÜRÜ	2012 Yılı Tahsilâtı	2013 Yılı Tahsilâtı	Artış-Azalış (%)
1	Vergi Gelirleri	85,417,220.80	103,474,411.18	21.14
2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	60,686,028.65	66,350,933.23	9.33
3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	12,946,085.08	16,178,994.08	24.97
6	Harçlar	11,785,057.07	20,944,483.87	77.72
9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	50	0.00	-100.00
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	28,918,566.21	33,350,266.00	15.32
1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	26,788,892.09	30,906,005.87	15.37
6	Kira Gelirleri	2,030,874.12	2,335,328.93	14.99
9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	98,800.00	108,931.20	10.25
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1,061,486.81	3,546,419.09	234.10
3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1,040,312.38	3,546,419.09	240.90
4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	21,174.43	0.00	-100.00
5	Diğer Gelirler	108,431,989.71	121,250,277.86	11.82
1	Faiz Gelirleri	1,662,750.83	1,252,431.15	-24.68
2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	96,677,087.11	108,989,590.68	12.74
3	Para Cezaları	6,815,637.92	8,614,997.02	26.40
9	Diğer Çeşitli Gelirler	3,276,513.85	2,393,259.01	-26.96
6	Sermaye Gelirleri	23,489,920.19	19,372,187.01	-17.53
1	Taşınmaz Satış Gelirleri	23,489,920.19	19,372,187.01	-17.53
	TOPLAM	247,319,183.72	280,993,561.14	13.62

TABLO 29: 2012 VE 2013 YILI BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN DEĞERLERE GÖRE HARCAMALAR

Gider Kalemi	2011		2012		2013	
	Bütçe	Gerçekleşme	Bütçe	Gerçekleşme	Bütçe	Gerçekleşme
Personel giderleri	27,401,800.00	27,306,634.11	30,983,000.00	31,110,507.60	35,696,160.00	33,840,707.77
Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri	6,165,200.00	5,407,133.39	6,922,000.00	5,709,317.26	8,140,820.00	6,040,557.42
Mal ve hizmet alım giderleri	101,494,000.00	98,769,966.10	110,034,000.00	113,090,089.76	130,740,000.00	132,150,744.30
Faiz giderleri	3,500,000.00	3,396,152.26	2,500,000.00	2,955,728.06	500,000.00	3,878,045.95
Cari transferler	15,136,000.00	13,045,920.35	14,677,000.00	14,527,678.63	16,007,020.00	16,004,285.31
Sermaye giderleri	87,953,000.00	87,540,561.72	111,103,000.00	103,720,446.74	128,035,000.00	131,541,627.56
Sermaye transferleri	850,000.00	656,670.35	531,000.00	2,964,995.33	1,531,000.00	1,826,659.22
Yedek ödenekler	7,500,000.00	0.00	13,250,000.00	0.00	16,350,000.00	0.00
Toplam	250,000,000.00	236,123,038.28	290,000,000.00	274,078,763.38	337,000,000.00	325,282,627.53
Cari transferler (geçen yıldan devreden ödenek)	4,842.19	4,842.19	98,932.02	98,932.02	254,595.86	254,595.86
Toplam	250,004,842.19	236,127,880.47	290,098,932.02	274,177,695.40	337,254,595.86	325,537,223.39

2.2.5 Fiziki Kaynaklar

Küçükçekmece Belediyesi 35 ayrı binada hizmetlerini yürütmektedir. Binaların toplam alanı 117.185 m²'dir. Bunların bir kısmı belediyenin kendi mülkiyetindedir. Diğerleri ise kiralık, İstanbul Büyükşehir Belediyesi adına tahsisli ve Küçükçekmece Belediyesi adına tahsislidir.

Küçükçekmece Belediyesi'nin yeni hizmet binası "Yeşil Sertifika"ya sahiptir. Yeşil binalar, yapının insan sağlığı ve doğal çevre üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek

şekilde tasarlanmakta ve inşa edilmektedir. Tasarımda enerji ve CO₂, su, malzemeler, yüzey suyunun kontrolü, atık kirlilik, sağlık ve iyi hal, yönetim ve ekoloji alanlarında konutlara bütünsel bakılarak bir ön derecelendirme yapılmıştır. Türkiye'nin ilk BREEAM sertifikalı kamu binası olan bu yapının insanların maksimum konfor ve güvenlikle ve çevre duyarlılığı ile çalışması için birçok yenilikçi çözümler getirilmesi öngörülmüştür.

TABLO 30: BELEDİYENİN HİZMET BİNALARI

BİNA ADI	KULLANIM AMACI	ALAN (M ²)
Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi	Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Aktiviteler	23.505
Baş Şoförlük	Belediye Hizmet Araçları Otoparkı	1.980
Başkanlık Ana Binası	Belediye Binası	15.000,52
Cennet Kültür ve Sanat Merkezi	Kültürel Aktiviteler	3.261,31
Depo	Sosyal Yardım ve Demirbaş Malzeme Deposu	1.296
Fatih Bilgi Evi	Bilgi Evi Kurs Merkezi	307,53
Fen İşleri Müdürlüğü Yol Yapım Amirliği	Hizmet Binası + Depo	550
Halkalı Bilgi Evi	Bilgi Evi Kurs Merkezleri	3.365
Halkalı Kültür ve Sanat Merkezi	Kültürel Aktiviteler	10.166
Fen İşleri Müdürlüğü afet yönetim merkezi(sivil savunma amirliği)	Afet yönetim merkezi	900
İnönü Bilgi Evi	Bilgi Evi Kurs Merkezi	699
İsmek Kurs Merkezi	Kurs Merkezi Eğitim Faaliyetleri	650
İsmek Kurs Merkezi	Kurs Merkezi Eğitim Faaliyetleri	636
İsmek Kurs Merkezi	Kurs Merkezi Eğitim Faaliyetleri	490
İsmek Kurs Merkezi	Kurs Merkezi Eğitim Faaliyetleri	195
İsmek Kurs Merkezi, Belediye Vergi Tahsilât Bürosu	Kurs Merkezi Eğitim Faaliyetleri, Belediye Vergi Tahsilât Bürosu	1.000
Kadın Sağlığı Merkezi, Özürlüler Rehabilitasyon Merkezi, Evde Tedavi Hizmetleri	Kadın Sağlığı Merkezi + Özürlüler Rehabilitasyon Merkezi + Evde Tedavi Hizmetleri verilmektedir.	2.977,68
Kadın Konuk Evi	Barınmaya Muhtaç Kadınların ve Çocukların Himaye Edilmesi	525,31
Küçükçekmece Eski Şube Müdürlük Binası	İSMEK Kurs Merkezi + muhtarlık	924
Küçükçekmece Nikâh Sarayı	Nikâh Dairesi	11.119
Muhtarlık – Aile Sağlığı Merkezi Hizmet Binası	Muhtarlık – Aile Sağlığı Merkezi – PTT – Vezne Hizmetleri	1.436,59
Muhtarlık, Aile Sağlığı, Aile Danışma Merkezi, PTT, Vezne Hizmetleri, Belediye Hizmet Birimi	Muhtarlık + Aile Sağlığı Merkezi + PTT + Vezne Hizmetleri + Aile Danışma Merkezi + Polis Merkezi Amirliği	7.160
Otopark	Göl ve Çevresindeki Donatı Alanları ve Göl Şenliklerinden Faydalanmak için Gelenlerin Otopark İhtiyacı için	1.600
Özürlüler Rehabilitasyon Hizmet Merkezi	Özürlülere Psikolojik Destek ve Aile Danışmanlığı	1.413,72
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Müdürlük Hizmeti	360
Park ve Bahçeler Müdürlüğü (Halkalı)	Müdürlük Hizmeti (Prefabrik)	150

BİNA ADI	KULLANIM AMACI	ALAN (M ²)
Park ve Bahçeler Müdürlüğü K.çekmece Bölge Şefliği	Müdürlük Hizmeti	400
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Müdürlük Binası	1.094
Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	Kültürel Aktiviteler	4.362,29
Söğütlüçeşme Bilgi Evi	Bilgi Evi Kurs Merkezleri	2.305,03
Taştepe Bilgi Evi	Bilgi Evi Kurs Merkezi	1.158,80
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Müdürlük Hizmeti	327
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Sevk ve idare+bakım onarım hizmetleri	4.600
Yaşam Sevinci Merkezi	Yoksul ve Muhtaç Vatandaşlara Gıda, Giyim ve ev eşyası Yardımları	5.234,79
İkiteli bilgi evi	Bilgi evi kurs merkezleri	6.050
Mehmet Akif Bilgi Evi	Bilgi Evi Kurs Merkezleri	1.109
Yeşilova Kemal Aktaş Stadı	Futbol Sahası	8.659,85
Ahmet Ermiş Anaokulu	Zemin Kat Anaokulu+1 Ve 2. Katında Aile Sağlık Merkezi	2.361,03
Küçükçekmece Belediyesi Anaokulu	Anaokulu	1.686,96
Kafeterya Restaurant Binası	Kafeterya+Restaurant	359,59
Hobi Parkı Tesisi Binası	Kafeterya+Restaurant	600
Kreş Ve Anaokulu	Kreş Ve Anaokulu	1.000
Metin Oktay Stadyumu Ve Altındaki 14 Adet Dükkan	Sportif Etkinlikler, Resmi Törenler, Kutlamalar Vb..	9.959
Fidan, Çiçek, Fide Vb. Satış Yeri	Satış Yeri	8.000

TABLO 31: İLÇEMİZDEKİ SPOR TESİSLERİ

SIRA NO	CİNSİ	MEVKİİ	ADA	PARSEL	ALAN(M ²)	MÜLKİYET DURUMU
1	Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi (Sosyal, Kültürel ve sanatsal Aktiviteler)	Halkalı	865	5	23.505,36	Maliye Hazinesi (25 Yıl süre ile Belediye adına tahsisi alınmıştır.)
2	Esnaf Spor Futbol Sahası ve Yer Altı Otoparkı (Spor Alanı)	Sefaköy	-	11312	8.659,85	Küçükçekmece Belediyesi
3	Halkalı Başbakanlık Toplu Konutları 1. Etap İçerisi Halı Saha Spor Kompleksi	Halkalı Atakent	419	1	7.962,00	Küçükçekmece Belediyesi
4	İkiteli Spor Kompleksi	İkiteli	-	3381 parsel yanı Park Alanı		Belediyemiz tasarrufunda
5	Halkalı Başbakanlık Toplu Konutları 3. Etap	Halkalı Atakent	505	2	5.595,00	Küçükçekmece Belediyesi
6	Halkalı Kapalı Yüzme Havuzu	Halkalı	401	6	8.872,89	Küçükçekmece Belediyesi
7	Gültepe Kapalı Yüzme Havuzu	Sefaköy	155	17	8.113,00	Maliye Hazinesi
8	Halkalı Stadı	Halkalı	842	36	61.793,48	K.çekmece Belediyesi (39.776,72 m ²) Maliye Hazinesi (22.106,76 m ²)
9	Küçükçekmece Gölü'ne cepheli Galatasaray Spor Tesislerinin batısında kalan Göl'den Dolgu yapılmak suretiyle oluşan alan	Küçükçekmece		Dolgu Alanı	5.550,00	Dolgu Alanı
10	Kartal Spor Kulübü Derneği	Sefaköy	772	1	12.256,08	Maliye Hazinesi

SIRA NO	CİNSİ	MEVKİİ	ADA	PARSEL	ALAN(M ²)	MÜLKİYET DURUMU
11	Taştepe Parkı Sosyal Tesis Binası	Halkalı İstasyon	-	821/1 parselin doğusu yeşil alan Yeşil Alan		Belediyemiz tasarrufunda
12	İnönü Mahallesi Halı Saha Tesisi	Sefaköy		10968	3.396,50	Küçükçekmece Belediyesi
13	Gülten Özyayın Ticaret Meslek Lisesi Spor Salonu	İkitelli	354	1		Küçükçekmece Belediyesi
14	İfa Spor Kulübü Derneği Halı Saha Spor Kompleksi	Halkalı	619	1 ve 2		Küçükçekmece Belediyesi

TABLO 32: BELEDİYENİN TAŞIT KAPASİTESİ

ARAÇ TİPİ	ÖZ MÜLK (KULLANILAN) (ADET)	KİRALIK ALINAN (ADET)	TOPLAM
Binek	0	65	65
Minibüs	1	18	19
Ambulans	2	1	3
Kamyonet	1	3	4
İş Makinası	1	0	1
Otobüs	9	2	11
Y. Otobüs	0	8	8
Damperli Kamyon	12	0	12
Tır(Man)	1	0	1
Acil Müdahale Aracı	1	0	1
Yol Süpürme Aracı	3	0	3
Su Tankeri	7	0	7
Kurtarıcı	1	0	1
Kaldır- Götür	1	1	2
Kanal Makinası	2	0	2
953 Kepçe	1	0	1
Loder	2	0	2
Silindir	8	0	8
D8 Dozer	1	0	1
Finişer	2	0	2

ARAÇ TİPİ	ÖZ MÜLK (KULLANILAN) (ADET)	KİRALIK ALINAN (ADET)	TOPLAM
Arama Kurtarma Botu(Zotyak Bot)	2	0	2
Grayder(Caterpillar)	2	0	2
Çekici	1	0	1
Dorse (Çekicinin)	1	0	1
Kuka	1	0	1
Asfalt Robotu	1	0	1
Asansörlü Araç	0	2	2
Sepetli Araç	0	2	2
Çift Kabinli Kamyonet	0	17	17
Koltuklu Kamyonet	0	21	21
Traktör(Kepçe)	1	0	1
TOPLAM	65	140	205

2.2.6 Teknolojik Altyapı

Küçükçekmece Belediyesi'nin gelişmiş bir teknolojik ve bilgi işlem alt yapısı bulunmaktadır. Belediye hizmetleri toplam 1.596 bilgisayar ve 582 çevre birimi ile desteklenmiş durumdadır.

TABLO 33 :BELEDİYENİN DONANIM VE ÇEVRE BİRİMLERİ KAPASİTESİ

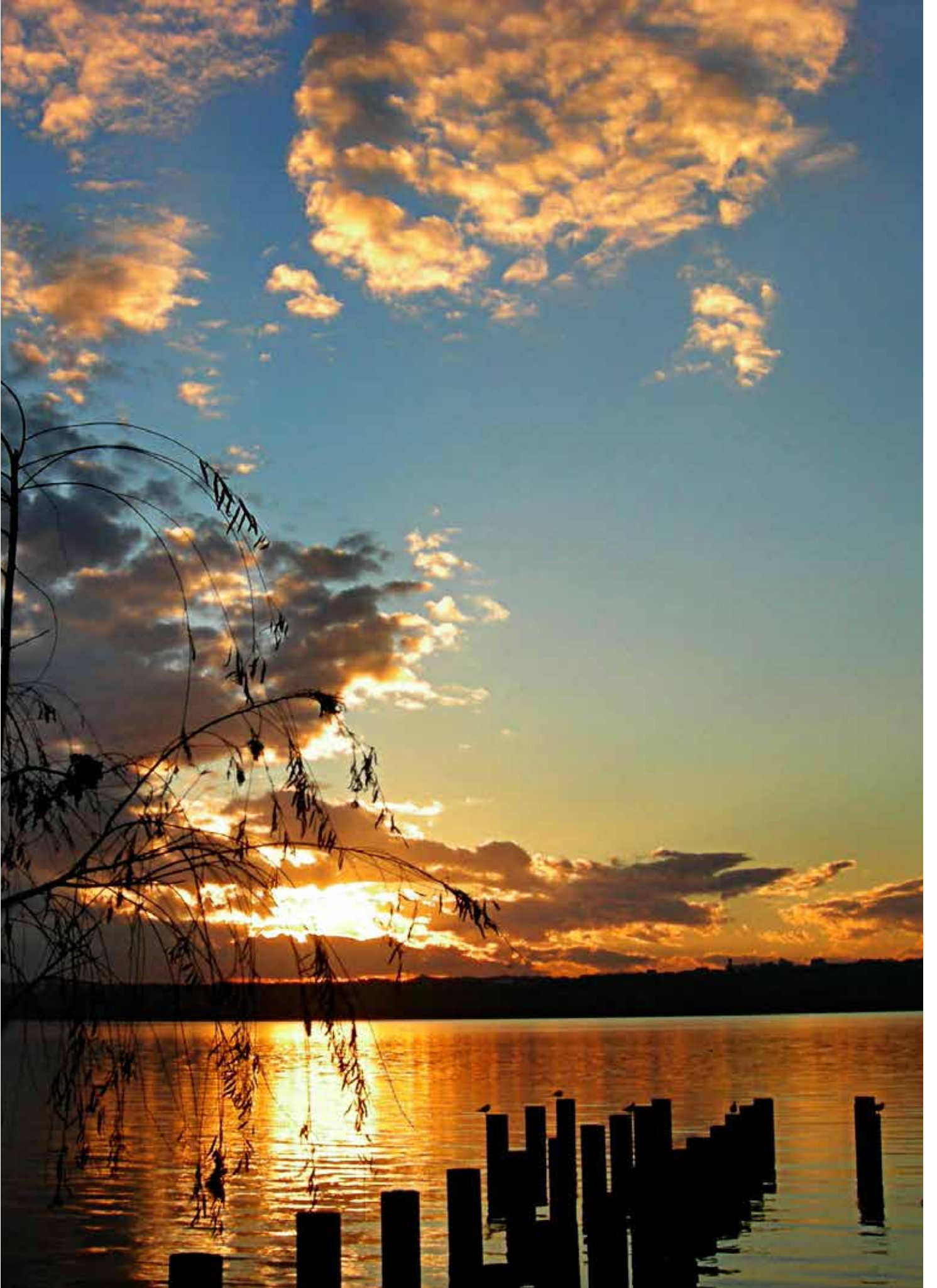
Bilgisayar Donanımı	1.596 (Adet)
Sunucu	18
Masaüstü Bilgisayar	1.308
Dizüstü Bilgisayar	181
Tablet Bilgisayar	86
Cep Bilgisayarı	3
Çevre Birimleri Donanımı	582 (Adet)
Yazıcılar	404
Çizici (Plotter)	4
Projeksiyon	67
Tarayıcı	44
Fotokopi Makinesi	42
Kesintisiz Güç Kaynağı	21

Küçükçekmece Belediyesi'nin donanım altyapısı yanında yazılım altyapısı da gelişmiş düzeydedir. Belediyenin hizmetleri ve iş süreçleri ile ilgili çok çeşitli yeni nesil yazılımlar kullanılmaktadır. Ayrıca, e-belediyecilik kapsamında geliştirilen yazılımlarla vatandaşlar internet ortamında hizmet

verilmektedir. E-belediyecilik kapsamındaki bazı servisler; beyan bilgileri, borç bilgileri, sicil bilgileri ve tahsilât bilgileri sorgulama uygulamaları, bilgi edinme başvuru, arsa rayiç değerleri ile nöbetçi eczane sorgulama olarak belirtilebilir.

TABLO 34: BELEDİYENİN YAZILIM KAPASİTESİ (2014)

Türü	Ürün Adı	Lisans Adedi
İşletim Sistemi	Windows 7	795
	Windows XP. Vista	693
	Windows Server	18
	Unix	1
	Android	33
	Mac OS	56
	Toplam	1.596
Anti Virüs	Sunucu	1
	Kullanıcı	500
	Toplam	501
Veri Tabanı Yönetim Sistemi	Oracle	1
	Metafor	1
	Toplam	2
Türü	Ürün Adı	Lisans Adedi
Ofis Paketleri	Microsoft Office (2007)	300
	Microsoft Office (2010)	50
	Toplam	350
Coğrafi Bilgi Sistemi ve CAD/CAM	AutoDESK (AutoCAD)	5
	NetCAD	12
	SisKBS-WORLD	100
	Toplam	117
Evrak Akış ve Doküman/Belge Yönetim Sistemi	MIS	1
Diğer (Hakediş, Mevzuat ve İçtihat, Sunucu Sanallaştırma ve Yedekleme, Uzaktan Erişim Yazılımları)	Hakediş Programı	8
	Sunucu Sanallaştırma ve Depolama	15
	Sunucu Kontrol, Yedekleme ve Uzaktan Erişim	18
	Sunucu Loglama Yazılımı	1
	Kazancı İçtihat ve Mevzuat, Hukuk Eserleri Programı	13
	Toplam	55



2.3 PAYDAŞ ANALİZİ

2.3.1 İç Paydaş Analizi

2.3.2 Dış Paydaş Analizi

Belediyenin hizmet sunduğu ve işbirliği yaptığı kişi, grup veya kuruluşlar paydaş olarak nitelenebilir. Paydaşlar, kurumu doğrudan veya dolaylı olarak etkileyerek kuruma girdi sağlamaktadır. Paydaşlar iç ve dış olmak üzere ikiye ayrılmaktadır. Kurulardan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlar iç paydaşları oluşturmaktadır. Kurulardan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlar ise dış paydaşları oluşturmaktadır. Paydaş analizi, paydaşların görüş, düşünce ve önerilerinin belirlenmesi ve

analiz edilmesine yönelik bir çalışmadır. Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma şansının artması amaçlanır.

Çalışma kapsamında, iç ve dış paydaşları kapsayan bir liste hazırlanmıştır. Buna göre, Küçükçekmece Belediyesi'nin iç ve dış paydaşları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TABLO 35: PAYDAŞ LİSTESİ

Paydaş Grubu	Paydaş Türü	Gereke
Belediye Meclisi Üyeleri Belediye Encümeni Üyeleri Yöneticiler Çalışanlar	İç	Hizmeti Üretmek
İstanbul Büyükşehir Belediyesi Sendikalar İlçe Belediyeleri Yükleniciler ve Alt Yükleniciler	Dış	Hizmetin Üretilmesine Doğrudan Katkı Sağlamak
Tedarikçiler Meslek Örgütleri Üniversiteler Bankalar-Finans Kurumları İçişleri Bakanlığı Valilik		Hizmetin Üretilmesini Doğrudan Etkilemek
Hizmetten yararlanan vatandaşlar Siyasi Partiler Kaymakamlıklar Muhtarlıklar Sivil Toplum Kuruluşları Uluslar Arası Kuruluşlar		Hizmetin Üretilmesini Dolaylı Etkilemek

2.3.1 İç Paydaş Analizi

2015–2019 Stratejik Planı ve 2015 Yılı Performans Programı Çalışması kapsamında, çalışanların örgütsel yapı, örgüt kültürü, performans değerlendirmesi, idari ve fiziki altyapı, iş tatmini, misyon, vizyon ve temel ilkeler gibi konularındaki değerlendirmelerini ve beklentilerini belirlemek amacıyla 13 soruluk “çalışan memnuniyeti” anket çalışması gerçekleştirilmiştir. Ankete 728 çalışan katılmıştır. Çalışmada elde edilen sonuçlara göre belediyede çalışan personel %70 düzeyinde memnuniyete sahiptir.

Çalışanların memnuniyeti ile ilgili ankette en yüksek genel memnuniyete sahip ilk beş ifade; belediyenin vatandaş memnuniyetini önemsendiği, mevcut müdürlüğünde çalışmaktan duyulan memnuniyet, mevcut yapılan işten duyulan memnuniyet, Küçükçekmece Belediyesi'nde çalışıyor olmaktan duyulan memnuniyet ve belediyenin güven veri-

ci bir kurum olmasıdır. Çalışan memnuniyeti kapsamında sorulan ve geliştirilmesi gerektiği sonucu çıkan konular ise, çalışanların duygu ve değerlerine saygı gösterilme durumu, belediyedeki karar alma süreçlerine çalışanların katılma durumu, çalışanların performansının izlenme durumu ve çalışanların fikirlerinin önemsenme durumu ile ilgilidir.

Çalışanların kurum hakkındaki değerlendirmeleri kapsamında belediyenin kurumsal gelişimini sağlamak için hangi alanlara ne derece önem vermesi sorgulanmıştır. Çalışanların değerlendirmelerine göre, “halkla ilişkilerin geliştirilmesi”, “kurum içi iletişimin geliştirilmesi” ve “çalışma ortamlarının iyileştirilmesi” en fazla tercih edilen konular olmuştur. Çalışanların belediyenin hizmetleri ile ilgili değerlendirmeleri kapsamında belediyenin hizmetlerinden gelecek beş yılda hangi alanlara ne derece önem vermesi

gerektiği sorgulanmıştır. Çalışanların değerlendirmelerine göre, çevre temizliği hizmetleri, eğitim hizmetleri, ulaşım hizmetleri, sağlık hizmetlerine ve afet yönetimi hizmetlerine daha fazla önem verilmesi gerekmektedir.

Küçükçekmece Belediyesi'nin vizyonunda, misyonunda ve temel ilkelerinde yer alması gereken kavramlarla ilgili iç paydaşların görüşleri alınmıştır. Bu çerçevede çalışanlar tarafından en fazla tercih edilen ilk beş kavram; "Eşitlik, Adalet", "İnsan Odaklı, İnsana Saygılı", "Çağdaş, Modern", "Güvenli, Güvenilir" ve "Çevreye Duyarlı" olmuştur.

Küçükçekmece İlçesi'nin gelecek yıllarda hangi özelliği ile öne çıkan bir yerleşim yeri olması gerektiği konusundaki soruda belediye çalışanları "Kültürel ve sanatsal faaliyetler merkezi", "Eğitim merkezi", "Sağlık Hizmeti merkezi", "Sakin bir Şehir" ve "Spor merkezi" ifadelerini daha çok tercih etmişlerdir.

Araştırmanın Yöntemi

İç paydaş anketi, paydaşların tümünü temsil etme kabiliyetine sahip bir bölümünün incelenerek, paydaşların tümüyle ilgili çıkarımlar yapmak için kullanılan bir araştırma yöntemidir. Bu anketlerle bilgi, görüş ve beklentileri belirlenmek istenen paydaş kitlesine ilişkin sistematik bir şekilde veri toplanması amaçlanır. Paydaş anketi, önceden belirlenmiş sorular ve standart hale getirilmiş bir anket formu aracılığıyla paydaşlardan sayısallaştırılabilecek bilgi toplamaya hizmet eder.

Araştırmanın evrenini, Küçükçekmece Belediyesi'nde çalışan personel oluşturmaktadır. Araştırma sonuçlarının doğruluğu ve güvenilirliği sınırlayıcı unsur olarak alındığında, %95 güvenilirlik seviyesi ve %5 hata oranını sağlayacak

örneklem esas alınmıştır. Çalışanlara uygulanan anket sonucunda 728 geçerli gözlem elde edilmiştir. Anketler, "tesadüfi örnekleme" yöntemi kullanılarak belirlenen katılımcılara anketörler tarafından uygulanmıştır.

Araştırmada kullanılan anket formu 13 sorudan oluşmaktadır. Anket formu iki kısım olarak yapılandırılmıştır. İlk kısımda ankete katılan çalışanların nitelikleri ile ilgili 6 soru yer almaktadır. İkinci kısımda ise çalışanların belediyeden memnuniyetlerini ölçmeye yönelik 25 adet ifadenin yer aldığı 1 soru, kurumsal kimlikle ilgili 1 soru, kurumsal gelişimle ilgili 1 soru, belediyenin gelecekte önem vermesi gereken alanlarla ilgili 1 soru, belediyenin misyon, vizyon ve temel ilkeleri ile ilgili 1 soru ve Küçükçekmece ilçesinin geleceği ile ilgili 1 soru yer almaktadır. Bu sorular kapalı uçludur. Ayrıca, Küçükçekmece Belediyesi'nin güçlü ve zayıf yönleri ile ilgili iç paydaşları değerlendirmelerini ifade edebilecekleri 2 adet açık uçlu soru sorulmuştur.

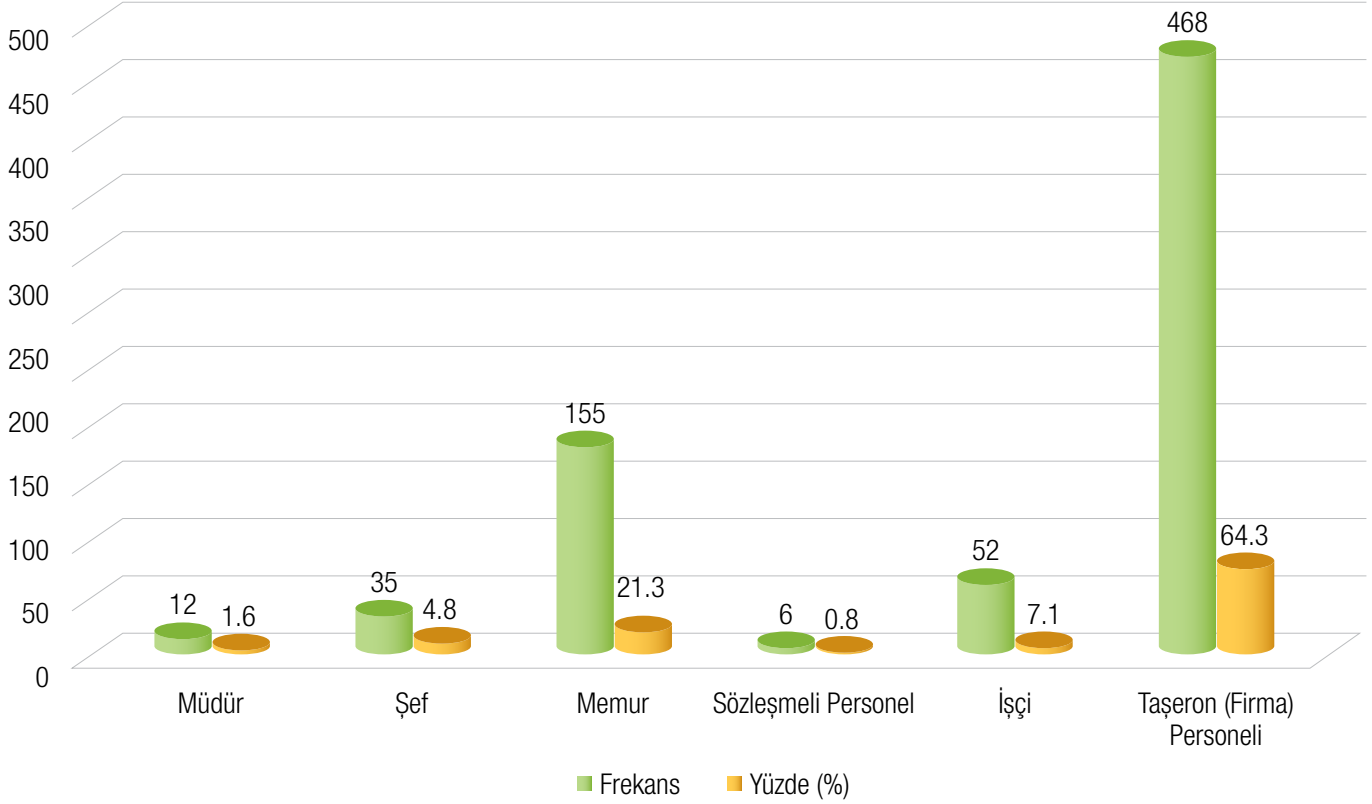
İç paydaşların tutumlarının belirlenmesinde ağırlıklı olarak 5'li Likert ölçeği kullanılmıştır. Anket sonuçlarının analizinde verilen ortalamalar 5 üzerindedir. Anket formlarından elde edilen veriler, SPSS (Statistical Package for the Social Sciences) 22.0 programından yararlanılarak analiz edilmiştir. Sonuçlar tüm personel için genel olarak analiz edilmiştir. Ayrıca, memur, işçi ve taşeron personel üzere 3 ayrı grup bakımından analiz edilmiştir. Sözleşmeli personel, sayının çok düşük olması nedeni ile grup kistaslı analizden istisna tutulmuştur.

Araştırmaya katılan iç paydaşların soruları cevaplandırırken gerçek duygu ve düşüncelerini yansıttıkları ve soruları samimiyetle cevapladıkları kabul edilmiştir.

ANKETE KATILANLARIN STATÜSÜ

	Frekans	Yüzde (%)
Müdür	12	1,6
Şef	35	4,8
Memur	155	21,3
Sözleşmeli Personel	6	0,8
İşçi	52	7,1
Taşeron (Firma) Personeli	468	64,3
Toplam	728	100,0

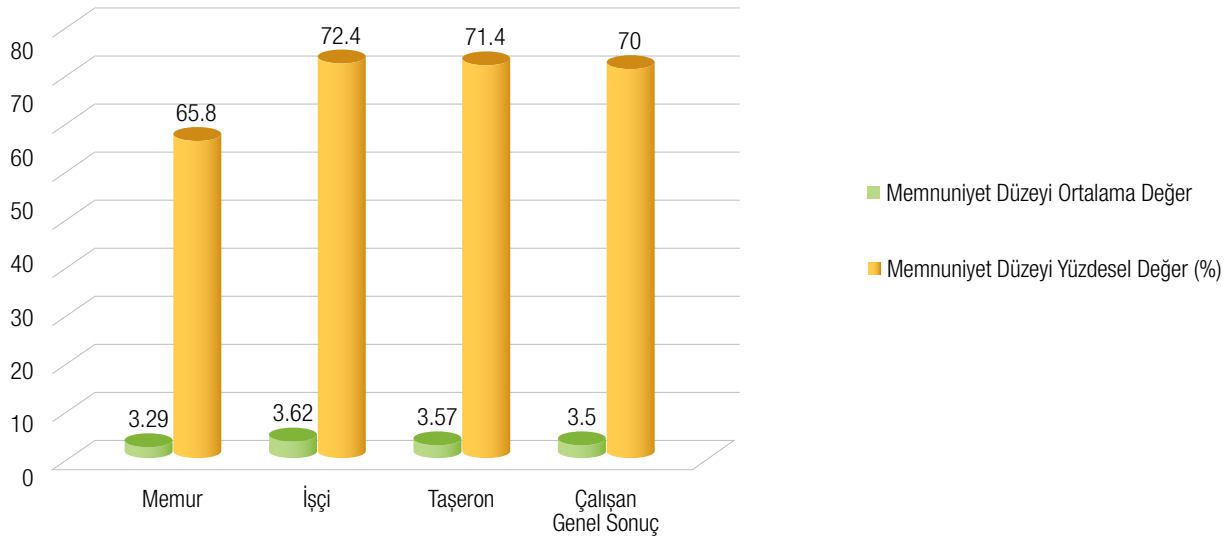
Ankete Katılanların Statüsü



İÇ PAYDAŞ (ÇALIŞAN) MEMNUNİYET DÜZEYİ

	Memur	İşçi	Taşeron	Çalışan Genel Sonuç
Memnuniyet Düzeyi Ortalama Değer	3,29	3,62	3,57	3,50
Memnuniyet Düzeyi Yüzdesel Değer (%)	65,8	72,4	71,4	70,0

İç Paydaş (Çalışan) Memnuniyet Düzeyi



2.3.2 Dış Paydaş Analizi

Küçükçekmece Belediyesi'nin stratejik planlama çalışmalarının katılımcı bir anlayışla yürütülmesi amacıyla dış paydaşların görüş ve düşünceleri çeşitli yöntemlerle tespit edilmiştir. Bu çerçevede, ilk olarak, kurumsal dış paydaşların Küçükçekmece Belediyesi hakkındaki görüşlerinin tespiti amacıyla bir anket uygulaması yapılmıştır. Özel ve kamu kurumları, meslek odaları, üniversiteler, sivil toplum örgütleri ve muhtarlardan oluşan kurumsal dış paydaşlardan 118 geçerli anket elde edilerek değerlendirilmiştir. İkinci olarak Küçükçekmece'deki seçmenlere "vatandaş memnuniyeti anketi" uygulanmış ve bu kapsamda 2.164 adet geçerli anket elde edilerek değerlendirilmiştir.

Kurumsal Dış Paydaş Anketi Sonuçları: Kurumsal dış paydaş anketine katılanların %60'ı Küçükçekmece Belediyesi'nin sunduğu hizmetler hakkında yeterli düzeyde bilgi sahip olduğunu ifade etmiştir. Dış paydaşların %67'si belediye ile olan ilişki düzeylerini yeterli bulmaktadır.

Ankete katılan dış paydaşlara, bazı hizmet alanlarında Küçükçekmece Belediyesi'ni ne ölçüde başarılı buldukları 5 puan üzerinden sorgulanmıştır. Elde edilen verilerin analiz edilmesi sonucunda, vatandaşların belediyeyi en başarılı bulduğu hizmet alanının 4,13 ile cenaze hizmetleri olduğu görülmektedir. Kültür ve sanat hizmetleri, temizlik ve katı atıkların toplanması, park, bahçe ve yeşil alanlar, e-belediyecilik, sağlık hizmetleri, yoksullara yönelik hizmetler, gençlik ve spor hizmetleri, halkla ilişkiler, kadın, çocuk ve yaşlılara yönelik hizmetler, işyeri izin ve ruhsatları, haşereyle mücadele hizmetleri ile engellilere yönelik hizmetler nispeten başarılı bulunan hizmet alanlarıdır. Dış paydaşlar tarafından en az başarılı bulunan alan ise 2,77 ortalama ile otopark hizmetleridir.

Dış paydaşlara, belediyenin gelecekte önem vermesi gereken hizmet alanları ile ilgili değerlendirmeleri de sorulmuştur. Dış paydaşların tercihleri sonucunda belediyenin gelecekte önem vermesi gereken ilk beş alan; kentsel dönüşüm, park, bahçe ve yeşil alanlar, otopark, temizlik ve katı atıkların toplanması hizmetleri ile kadın, çocuk ve yaşlılara yönelik hizmetler olarak sıralanmaktadır.

Küçükçekmece İlçesinin gelecek yıllarda hangi özelliği ile öne çıkan bir yerleşim yeri olması gerektiği konusunda dış paydaşlara çeşitli alternatiflerin sunulduğu bir soru yöneltilmiştir. Bu soruda yapılan tercihler sonucunda en yüksek puanları alan ilk beş ifadeyi; "kültürel ve sanatsal faaliyetler merkezi", "sağlık hizmeti merkezi", "eğitim merkezi", "spor merkezi" ve "sakin bir şehir" oluşturmaktadır. Puana göre son beş ifadeyi ise, "küçük ve orta düzeyde imalat merkezi", "lojistik merkezi", "finans merkezi", "alışveriş merkezi" ve "sanayi üretim merkezi" oluşturmaktadır.

Küçükçekmece Belediyesi'nin vizyonunda, misyonunda ve temel ilkelerinde yer alması gereken kavramlarla ilgili dış paydaşların görüşleri alınmıştır. Dış paydaşların değerlendirmeleri sonucunda en yüksek puanı alan ilk beş kavram;

"eşitlik ve adalet", "insan odaklı ve insana saygılı", "çevreye duyarlı", "güvenli ve güvenilir" ile "değişime ve gelişime açık, yenilikçi"dir.

Araştırmanın Amacı

Stratejik plan, kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planlardır. Günümüzde dış çevre çok hızlı bir şekilde değişmektedir. Bu anlamda stratejinin temel amacı örgütün kaynak ve kabiliyetleri ölçüsünde çevreye uyumunun sağlanmasıdır.

Belediyenin çalışanları yanında belde halkı ve temsilcisi konumundaki kesimlerinde görüşlerinin planlama sürecine katılması önem taşımaktadır. Planlama sürecinde anket, çalıştay, mülakat vb. yöntemle ile belde halkının belediyenin hizmetleri ve ilçenin gelecekteki durumu ile ilgili eleştirileri, beklentileri ve önerileri tespit edilerek stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesinde öncelikle dikkate alınır.

Belediyenin hizmet sunduğu ve işbirliği yaptığı kişi, grup veya kuruluşlar paydaş olarak nitelenebilir. Paydaşlar, kurumu doğrudan veya dolaylı olarak etkileyerek kuruma girdi sağlamaktadır. Paydaş analizi, paydaşların görüş, düşünce ve önerilerinin belirlenmesi ve analiz edilmesine yönelik bir çalışmadır. Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma şansının artması amaçlanır.

Dış paydaş araştırması, Küçükçekmece Belediyesi'nin 2015–2019 Stratejik Planı ve 2015 Yılı Performans Programı Çalışması kapsamında, ilçede bulunan sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları, üniversiteler, eğitim kurumları, meslek odaları temsilcileri ve özel sektör temsilcileri gibi kurumların belediye hizmetlerine ilişkin memnuniyet düzeylerini ölçmek ve belediyeye yönelik şikayetleri, talepleri ve önerilerini tespit etmek amacıyla gerçekleştirilmiştir.

Standart bir paydaş anketi; hazırlık, uygulama, veri işleme ve analiz aşamalarından oluşur. Bu aşamaların her birinin nasıl gerçekleştirileceği belirlenirken kurumun stratejik planlama sürecine etkili girdi sağlanabilmesi için stratejik planın hazırlanması, uygulanması ile izleme ve değerlendirmesine yönelik yol haritasından faydalanılır. Veri işleme ve analiz aşaması tamamlandı paydaş anketi sona erdiğinde, elde edilen sonuçlar, esas olarak stratejik planın amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulmasında destek işlevini yerine getirir.

Araştırmanın Yöntemi

Paydaş anketi, paydaşların tümünü temsil etme kabiliyetine sahip bir bölümünün incelenerek, paydaşların tümüyle ilgili çıkarımlar yapmak için kullanılan bir araştırma yöntemidir. Bu anketlerle bilgi, görüş ve beklentileri belirlenmek istenen paydaş kitlesine ilişkin sistematik bir şekilde veri

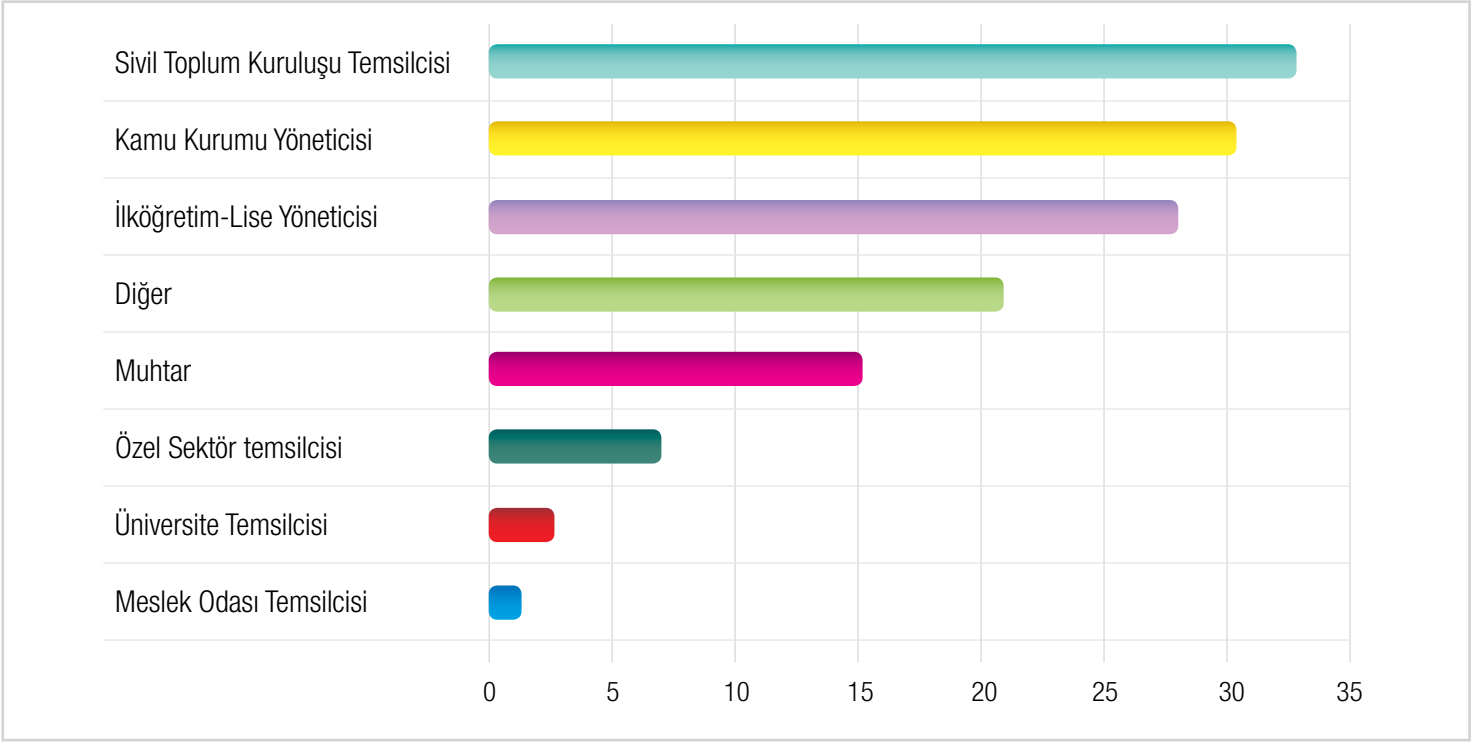
toplanması amaçlanır. Paydaş anketi, önceden belirlenmiş sorular ve standart hale getirilmiş bir anket formu aracılığıyla paydaşlardan sayısallaştırılabilecek bilgi toplamaya hizmet eder.

Araştırmanın evrenini, Küçükçekmece İlçesi'ndeki sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları, üniversiteler, eğitim

kurumları, meslek odaları temsilcileri ve özel sektör temsilcileri gibi dış paydaş kapsamına giren kurumları oluşturmaktadır. Anketler, önceden tespit edilen dış paydaşlara anketörler tarafından uygulanmıştır. Anket çalışmasından elde edilen geçerli gözlem sonuçlarının dış paydaş grupları bakımından dağılımı şöyledir:

ANKETE KATILAN KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ DAĞILIMI

Dış Paydaş	Frekans	Yüzde (%)
Muhtar	13	11,0
Sivil Toplum Kuruluşu Temsilcisi	28	23,7
Kamu Kurumu Yöneticisi	26	22,0
Üniversite Temsilcisi	2	1,7
Meslek Odası Temsilcisi	1	0,8
Özel Sektör temsilcisi	6	5,1
İlköğretim-Lise Yöneticisi	24	20,3
Diğer	18	15,3
Toplam	118	100,0



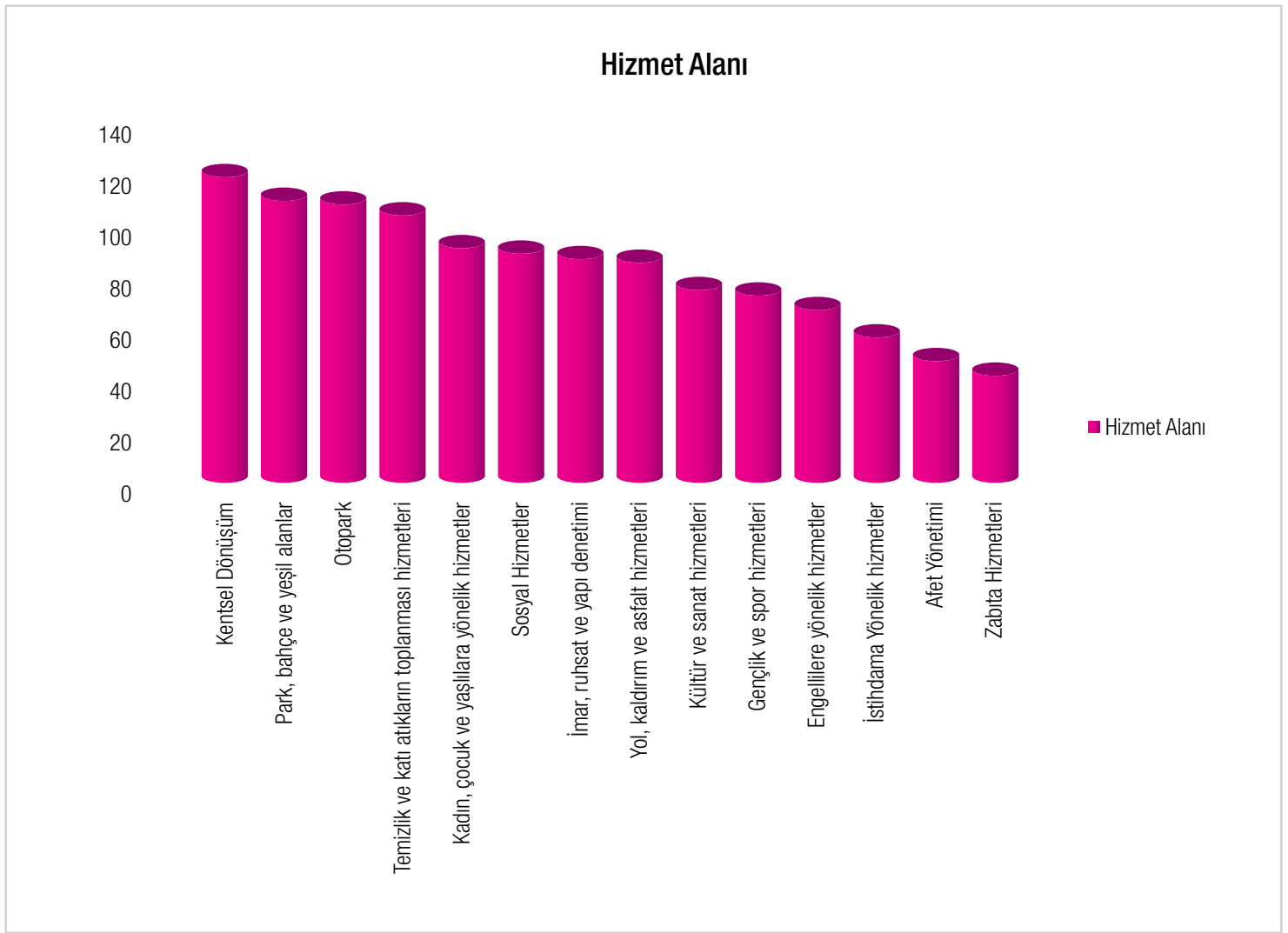
Araştırmada kullanılan anket formu 13 sorudan oluşmaktadır. Anket formu iki kısım olarak yapılandırılmıştır. İlk kısımda ankete katılan dış paydaşların nitelikleri ile ilgili 2 soru yer almaktadır. İkinci kısımda ise dış paydaşların belediyenin sunduğu hizmetlere yönelik algılarını ölçmeye yönelik 4 adet, Küçükçekmece Belediyesi'nin gelecekte önem vermesi gereken alanlara ilişkin 1 adet, Küçükçekmece belediyesinin imajı ile ilgili 1 adet, Küçükçekmece İlçesi'nin gelecekte olması gereken temel özelliği ile ilgili 1 adet ve Küçükçekmece Belediyesi'nin misyon, vizyon ve temel ilkeleri ile ilgili 1 adet kapalı uçlu soru bulunmaktadır.

Ayrıca, dış paydaşların Küçükçekmece Belediyesi'nin güçlü ve zayıf yönleri ile önerilerini ifade edebilecekleri 3 adet açık uçlu soru sorulmuştur. Dış paydaşların tutumlarının belirlenmesinde ağırlıklı olarak 5'li Likert ölçeği kullanılmıştır. Anket sonuçlarının analizinde verilen ortalamalar 5 üzerindedir. Anket formlarından elde edilen veriler, SPSS (Statistical Package for the Social Sciences) 22.0 programından yararlanılarak analiz edilmiştir.

Araştırmaya katılan dış paydaşların soruları cevaplandırırken gerçek duygu ve düşüncelerini yansıttıkları ve soruları samimiyetle cevapladıkları kabul edilmiştir.

Küçükçekmece Belediyesi, aşağıdaki hizmet alanlarından hangisine daha fazla önem vermelidir?

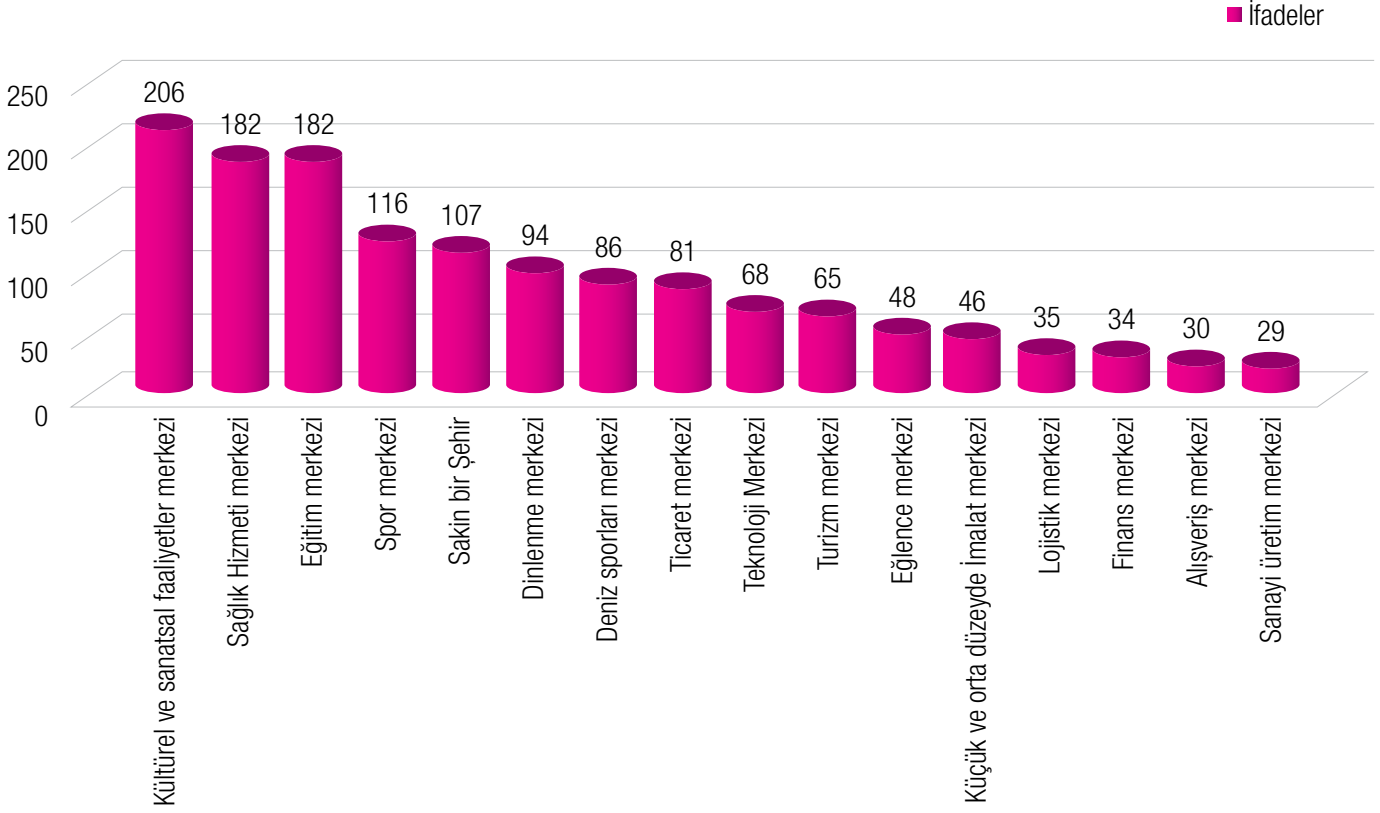
Hizmet Alanı	Puan
Kentsel Dönüşüm	130
Park, Bahçe ve Yeşil Alanlar	122
Otopark	121
Temizlik ve Katı Atıkların Toplanması Hizmetleri	116
Kadın, Çocuk ve Yaşlılara Yönelik Hizmetler	101
Sosyal Hizmetler	100
İmar, Ruhsat ve Yapı Denetimi	98
Yol, Kaldırım ve Asfalt Hizmetleri	97
Kültür Ve Sanat Hizmetleri	85
Gençlik ve Spor Hizmetleri	83
Engellilere Yönelik Hizmetler	73
İstihdama Yönelik Hizmetler	66
Afet Yönetimi	54
Zabıta Hizmetleri	48



Küçükçekmece Gelecekte Nasıl Bir İlçe Olmalıdır?

İfadeler	Puan
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Merkezi	206
Sağlık Hizmeti Merkezi	182
Eğitim Merkezi	182
Spor Merkezi	116
Sakin Bir Şehir	107
Dinlenme Merkezi	94
Deniz Sporları Merkezi	86
Ticaret Merkezi	81
Teknoloji Merkezi	68
Turizm Merkezi	65
Eğlence Merkezi	48
Küçük ve Orta Düzeyde İmalat Merkezi	46
Lojistik Merkezi	35
Finans Merkezi	34
Alışveriş Merkezi	30
Sanayi Üretim Merkezi	29

Küçükçekmece Gelecekte Nasıl Bir İlçe Olmalıdır?



Vatandaş Memnuniyet Anketi: Vatandaş Memnuniyet Anketi, Küçükçekmece İlçesi'nin 21 mahallesinde yaşayan toplam 2.164 kişiyle gerçekleştirilmiştir. Ankete katılanların %80'i erkek, %20'si kadındır. Ankete katılanların %16'sı 18-25, %60'ı 26-50 ve %24'ü de 51 ve üzeri yaş grubundadır.

Vatandaşlara ilk olarak "genel olarak belediyenin yürüttüğü hizmetlere 10 (on) üzerinden kaç puan verirsiniz" sorusu yöneltilmiştir. Ankete katılan vatandaşların verdiği puanların ortalaması 6,2'dir. İkinci olarak vatandaşların bazı hizmet alanlarında Küçükçekmece Belediyesi'ni ne ölçüde başarılı buldukları 5 puan üzerinden sorgulanmıştır. Vatandaşların belediyeyi en başarılı bulduğu hizmet alanınının 4,22 ile cenaze hizmetleri olduğu ortaya çıkmıştır. Temizlik ve katı atıkların toplanması, sağlık hizmetleri, kültür ve sanat hizmetleri, kadın, çocuk ve yaşlılara yönelik hizmetler, gençlik ve spor hizmetleri, belediyenin yüksek puan aldığı başarılı olduğu alanlardır. Buna karşın, halkla ilişkiler, imar, ruhsat ve yapı denetimi, afet yönetimi, istihdama yönelik hizmetlerin daha fazla geliştirilmesi gerektiği sonucu çıkmıştır. Vatandaşların en düşük puan verdiği konu ise 1,97 ile otopark hizmetleridir.

Vatandaşlar, belediyeden hizmet alırken eşitlik ve tarafsızlık ilkelerine dikkat edilmesinden %56, hizmet alırken ilgili personelin genel hal ve tavırlarından %66, belediyede işlem için bekleme sürelerinden %63 ve belediyeye yapılan başvurulara zamanında cevap verilmesi ile ilgili olarak %67

oranında memnuniyete sahiptir.

Küçükçekmece'nin gelecek yıllarda hangi özelliği öne çıkan bir yerleşim yeri olması gerektiği konusunda vatandaşların en fazla tercih ettiği ilk 3 ifade "sağlık merkezi", "eğitim merkezi" ve "sakin bir şehir"dir. Buna karşın Alışveriş Merkezi, Finans Merkezi, Küçük ve Orta Düzeyde İmalat Merkezi, Teknoloji Merkezi, Sanayi Üretim Merkezi ve Lojistik Merkezi tanımlamaları en düşük puanı almıştır.

Araştırmanın Amacı

Kalite ve beraberinde gündeme gelen vatandaş memnuniyeti, aynı zamanda yerel kamu kaynaklarının da etkin kullanıldığını ve verimli bir yönetim sergilendiğini ifade etmektedir. Genelde yerel yönetimler, özelde de belediyeler, yerel topluluklar için ortak kamusal ihtiyaçları gidermek amacıyla kurulmuş kamu kurumlarıdır. Bu araştırma Küçükçekmece Belediyesi'nin 2015-2019 Stratejik Planı ve 2015 Yılı Performans Programı Çalışması kapsamında, ilçede ikamet eden seçmen niteliğindeki vatandaşların belediye hizmetlerine ilişkin memnuniyet düzeylerini ölçmek amacıyla gerçekleştirilmiştir.

Araştırmanın Yöntemi

Araştırmanın evrenini, Küçükçekmece İlçesi'nde 2014 yerel seçimlerinde kayıtlı durumda bulunan 518.576 seçmen oluşturmaktadır. Araştırma sonuçlarının doğruluğu ve güvenilirliği sınırlayıcı unsur olarak alındığında, %95 güvenilirlik seviyesi ve %5 hata oranını sağlayacak örneklem

büyüklüğü 383'dür. Bununla birlikte 2.099 vatandaşa anket uygulanmıştır. Anketler, "tesadüfi örnekleme" yöntemi kullanılarak belirlenen katılımcılara anketörler tarafından uygulanmıştır. Ayrıca, belediyenin web sitesi üzerinde yer alan anket formunu 65 vatandaş doldurmuştur. Toplamda

vatandaşların memnuniyetini ölçmeye yönelik 2.164 adet anketten geçerli gözlem elde edilmiştir. Anket çalışmasından elde edilen geçerli gözlem sonuçlarının mahallelere dağılımı şöyledir:

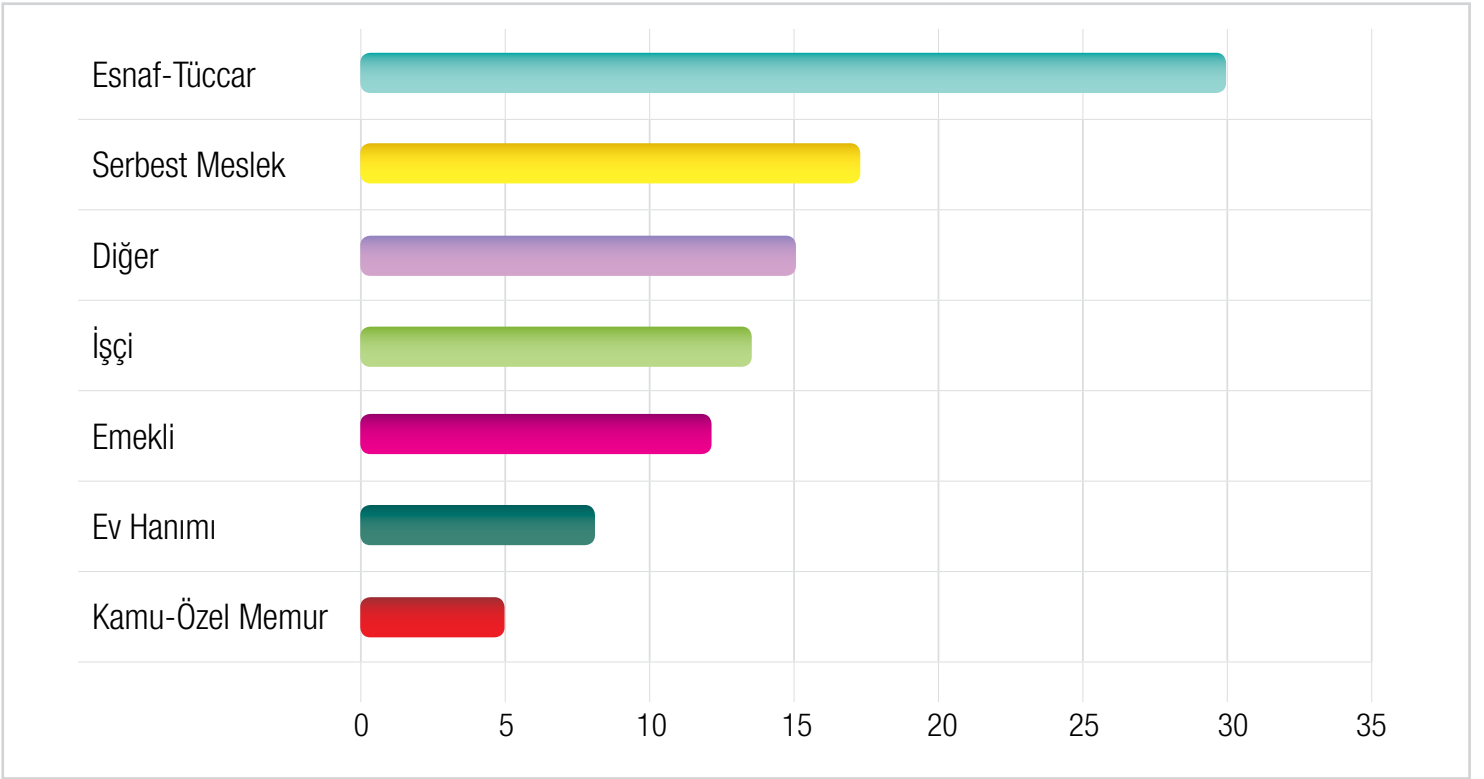
ANKET ÇALIŞMALARINDAN ELDE EDİLEN SONUÇLARIN MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI					
Mahalle	Frekans	Yüzde	Mahalle	Frekans	Yüzde
Atakent	102	4,7	Kanarya	108	5,0
Atatürk	101	4,7	Kartaltepe	100	4,6
Beşyol	100	4,6	Kemalpaşa	101	4,7
Cennet	103	4,8	Mehmet Akif	105	4,9
Cumhuriyet	107	4,9	Söğütlüçeşme	100	4,6
Fatih	104	4,8	Sultan Murat	100	4,6
Fevzi Çakmak	100	4,6	Tevfikbey	102	4,7
Gültepe	101	4,7	Yarımburgaz	101	4,7
Halkalı Merkez	110	5,1	Yeni Mahalle	104	4,8
İnönü	107	4,9	Yeşilova	102	4,7
İstasyon	106	4,9			
Toplam				2.164	100,0

Araştırmada kullanılan anket formu 15 sorudan oluşmaktadır. Anket formu iki kısım olarak yapılandırılmıştır. İlk kısımda ankete katılan vatandaşların demografik özelliklerini belirlemeye yönelik 4 soru yer almaktadır. İkinci kısımda ise vatandaşların belediyenin sunduğu hizmetlere yönelik algılarını ölçmeye yönelik 10 adet kapalı uçlu soru bulunmaktadır. Vatandaşların tutumlarının belirlenmesinde ağır-

lıklı olarak 5'li Likert ölçeği kullanılmıştır. Anket formlarından elde edilen veriler, SPSS (Statistical Package for the Social Sciences) 22.0 programından yararlanılarak analiz edilmiştir.

Araştırmaya katılan vatandaşların soruları cevaplandırırken gerçek duygu ve düşüncelerini yansıttıkları ve soruları samimiyetle cevapladıkları kabul edilmiştir.

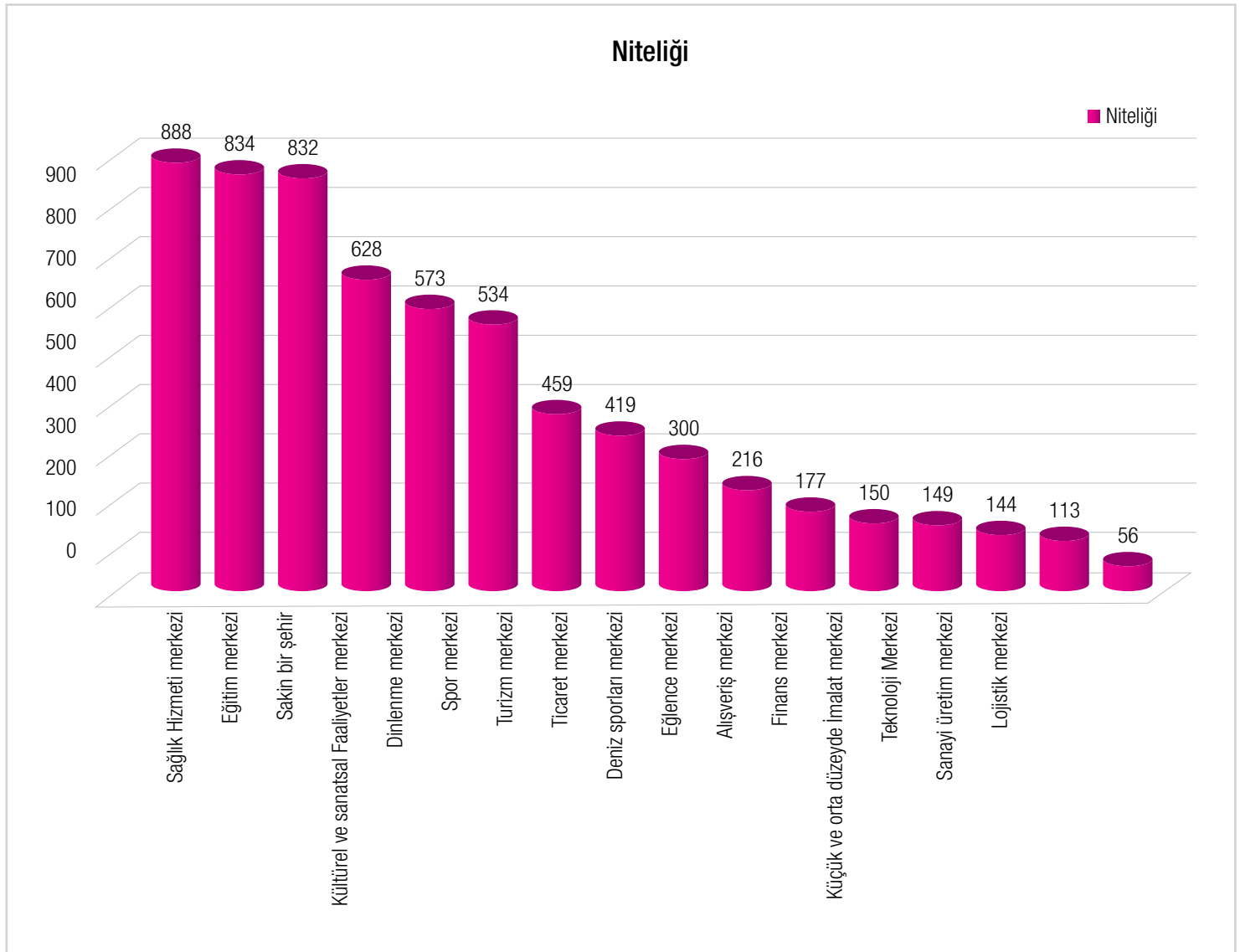
ANKETE KATILANLARIN MESLEK DURUMU		
	Frekans	Yüzde (%)
Esnaf-Tüccar	653	30,2
Serbest Meslek	361	16,7
Kamu-Özel Memur	107	4,9
İşçi	282	13,0
Emekli	252	11,6
Ev Hanımı	182	8,4
Diğer	327	15,1
Toplam	2.164	100,0



Küçükçekmece Gelecekte Nasıl Bir İlçe Olmalıdır?

Niteliği	Frekans
Sağlık Hizmeti Merkezi	888
Eğitim Merkezi	834
Sakin Bir Şehir	832
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Merkezi	628
Dinlenme Merkezi	573
Spor Merkezi	534
Turizm Merkezi	459
Ticaret Merkezi	419
Deniz Sporları Merkezi	300
Eğlence Merkezi	216
Alışveriş Merkezi	177
Finans Merkezi	150
Küçük ve Orta Düzeyde İmalat Merkezi	149
Teknoloji Merkezi	144
Sanayi Üretim Merkezi	113
Lojistik Merkezi	56

Küçükçekmece Gelecekte Nasıl Bir İlçe Olmalıdır?



2.4 KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

2.4.1 GZFT (SWOT) Analizi

2.4.2 PEST Analizi

2.4.1 GZFT (SWOT) Analizi

Güçlü Yönler

- İlçe genelinde yılın her döneminde faaliyetlerine devam eden yüksek kapasiteli kültür merkezlerine sahip olunması
- Gerçekleştirilebilir güçlü bir bütçeye sahip olunması
- Bilgi Evlerinin çok yönlü ve etkili biçimde hizmet vermesi
- İlçe sınırları içerisinde üç üniversitenin bulunması
- İhtiyaç sahibi vatandaşlara ücretsiz evde sağlık hizmetinin verilmesi
- Katı atık ve geri dönüşüm hizmetlerindeki memnuniyet oranının yüksekliği
- Yüksek standartta hizmet sunan Kadın Konuk Evi'nin bulunması
- Teknoloji ve tasarım bakımından yüksek düzeye sahip doğa dostu yeşil sertifikalı belediye yeni hizmet binasının varlığı
- Engelli grupların topluma kazandırılmasına yönelik faaliyet gösteren Engelliler Rehabilitasyon Merkezi'nin bulunması
- Kentsel dönüşüm proje deneyimine sahip olunması
- Ulusal ve uluslararası düzeyde organizasyon ve festivallere ev sahipliği yapılması
- Afet Yönetim Merkezi'nin bulunması
- Özel sektör ile istihdama yönelik koordineli ve etkin çalışmalar yürütülmesi
- Sosyal projelerin nihai faydalarının yaygın ve etkin bir biçimde vatandaşa ulaştırılması
- İlçe genelindeki imar planlarının büyük ölçüde tamamlanmış olması
- Kamu kurum ve kuruluşlarıyla etkin ve koordineli çalışmaların yürütülmesi
- AB ve Kalkınma Ajansı hibe desteklerinin takip edilerek bu fonlardan etkin bir şekilde yararlanmaya yönelik projeler üretilmesi

Geliştirilmesi Gereken Yönler

- Personelin niteliklerine göre istihdam edilmesi
- Birimler arası koordinasyonun artırılması ve personel aidiyetinin sağlanması
- Hizmet içi eğitimlerin ve eğitim kalitelerinin istenilen düzeye çekilmesi
- Belediye faaliyetlerinin tamamının tanıtımının etkin ve doğru bir şekilde yapılması
- Yöneticiler ve personel arasında güven ve iletişimin güçlendirilmesi
- İş sağlığı, iş güvenliği gerekliliklerinin sağlanması
- Kapalı pazar yerlerinin kurulması
- Birimler tarafından üretilen plan, rapor vb. bilgilerin ihtiyaç duyan birimler tarafından güncel olarak yeterli düzeyde paylaşılması
- İlçedeki otopark kapasitesinin yeterli düzeye çekilmesi
- Belediye temel hizmetlerinin ilçe geneline homojen yayılması
- İlçedeki meydanların sayısının artırılması
- Coğrafi bilgi sistemlerinin ve otomasyon sisteminin etkin bir şekilde kullanılması
- İlçedeki raylı sistem ve toplu taşıma sisteminin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması
- Belediye binasının yerinin değişmesi nedeniyle vatandaşın belediyeye ulaşımın kolaylaştırılması
- Gelişen çevre dostu teknolojik sistemlere adapte olunması

Fırsatlar

Merkezi ve yerel yönetimin aynı partiden olması

TOKİ'nin ilçemizdeki yatırımlarıyla desteklenen prestij konut alanlarının varlığı

İlçenin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması

Halkalı ve Basın Ekspres aksının planlarda ticari alan olarak belirlenmesi

İlçenin E-5 ve TEM gibi ana ulaşım yollarına ve havalimanına yakın olması

Ulusal ve uluslararası organizasyonlara ve su sporu etkinliklerine ev sahipliği yapabilecek bir gölün bulunması

İlçe sınırlarından geçmesi planlanan Kanal İstanbul Projesi'nin sosyal ve ekonomik açıdan bölgeye değer kazandıracak olması

İlçemizde yüksek kapasiteli hastanelerin ve diğer sağlık kuruluşlarının bulunması

Marmaray Projesi ile hızlı tren hattının ilçedeki demiryolu ağına entegrasyonu

İlçedeki üniversite sayısının artışıyla bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan kalkınması

Uluslararası organizasyonlara ev sahipliği yapabilecek Yahya Kemal Beyatlı Kültür ve Sanat Merkezi'nin bulunması

İlçedeki riskli binaların yenilenmesine yönelik Kentsel Dönüşüm Yasası'nın varlığı

İlçedeki sanayi alanlarının desantralize edilerek ticaret alanına dönüştürülme potansiyeli

Tekstil sektörüne yönelik nano teknoloji alanında araştırma geliştirme çalışmaları yapan merkezin ilçemizde yer alması

Tehditler

Hızlı nüfus artışından ve dış göçten kaynaklanan yerleşim, sağlık, istihdam ve güvenlik problemleri

Halkalı Gümrüğü'nün ilçede neden olduğu trafik yükü

Kanal İstanbul Projesiyle Küçükçekmece Gölü ve çevresindeki ekosistemde meydana gelebilecek değişiklikler

Havalimanı bölgesinde meydana gelen gürültü ve çevre kirliliği ile havamania kriterleri sebebiyle bölgede imar sorunlarının olması

İlçenin coğrafi konumu nedeniyle deprem kuşağında bulunması

Dere taşkını risk alanının olması

İlçede Nükleer Araştırma Merkezi'nin bulunması.

İlçedeki riskli ve ruhsatsız binaların fazlalığı ile olası deprem durumunda hasar görececek bina sayısının çokluğu

Mahalle aralarında kurulan semt pazarlarının kent düzenini olumsuz etkilemesi

2.4.2 PESTE Analizi

Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik faktörlerin incele-nerek, önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz, kim-leri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir.

Politik Faktörler

- İlgili yasalar
- Vergi sistemi
- Dış ticaret düzenlemeleri
- Hükümet politikaları
- Mevcut hükümetin durumu
- Devletin müdahalesi
- Uluslararası ilişkiler

Ekonomik Faktörler

- Dünyadaki genel ekonomik durum
- Uluslararası ekonomik kuruluşlar
- Ticari döngüler
- Enflasyon ve değişim oranları
- Ekonomik büyüme ve GNP değişimleri
- Faiz oranları
- Para ve kredi kaynakları, güvensizlik durumu
- İş gücü mevcudiyeti

- Enerji mevcudiyeti ve maliyeti

Sosyal Faktörler

- Çevreye olan hassasiyet
- Tüketici eğilimleri
- Yeni ihtiyaç ve istekler
- Çalışma ve boş zaman eğilimleri
- Zenginlik ve gelir dağılımı
- Toplumun yaş ve eğitim dağılımı
- Doğum artış oranı ve ortalama ömür
- Toplumdaki etik değerler

Teknolojik Faktörler

- Yeni ürünler
- Enerji kaynakları ve kullanılabilirlik
- Alternatif ve yeni teknolojiler
- Girdi kaynakları, maliyetleri ve mevcudiyetleri
- Hükümet, endüstri ve üniversitelerin ARGE harcamaları
- Ekolojik faktörler
- Teknoloji transferi
- Altyapı teknolojisi

Politik Faktörler

Hükümet ile aynı siyasi partiden olmak	+
Büyükşehir Belediyesi ile ilçe belediyesinin aynı siyasi partiye mensup olması	+
AB ve Kalkınma Ajansı fonlarının varlığı	+
Komşu ülkelerde savaşlar dolayısıyla yaşananlar	-
6306 Sayılı Dönüşüm Yasası'nın dönüşüm uygulamalarını kolaylaştırması	+
Plan yapma ve onama yetkisinin birden çok kurumda olması	-
Vergi aflarının gelirleri etkilemesi	-
İlçemizdeki sanayi alanlarının desantralizasyonu için yeni yer gösterilememesi	-
İlçedeki güvenlik düzeyinin yeterli seviyede olmaması	-
Kanal İstanbul Projesi'nin Küçükçekmece sınırlarından geçmesi	+
İstihdamın artmasına yönelik yasalar	+
Kentsel dönüşüm ile ilgili yeni kanunlar	+
Yerel yönetimlere daha fazla yetki verilmesi	+

Ekonomik Faktörler

Enflasyon oranının uzun süredir stabil olması	+
Hükümet harcamalarından yerel yönetimlere dağıtılan paylar	+
Özel sektörün ilçemizdeki konut yatırımları	+
İşsizliğin fazla olması	-
Vergilerin internet üzerinden tahsil edilme kolaylığı	+
Ekonomik büyüme ve trendlerin istikrarı	+
Emlak vergilerinin artırılması	+
Kentsel dönüşüm faaliyetleri	+
Kanal İstanbul projesinde Küçükçekmece sınırlarından geçmesi	+

Sosyal/Kültürel Faktörler

Hızlı nüfus artışı	-
İlçemizdeki özel ve devlet okullarının derslik sayılarının artması	+
İlçe sınırları içerisinde üç üniversitenin olması	+
Küçükçekmece Gölü'nün sportif faaliyetler açısından etkisi	+
Kültür merkezlerinin varlığı ile ilçenin kültür kapasitenin yükselmesi	+
Suriyeli mültecilerin ülkemize göçü	-
Bölgelere göre gelir dağılımının farklılık göstermesi	-
Okul öncesi eğitim kurumlarının yetersizliği	-

Teknolojik Faktörler

Hızlı gelişen bilişim teknolojilerinin etkisi	+
Fiber hat ve kablolu hatları altyapısının varlığı	+
Teknolojinin gelişmesiyle kent bilgi sisteminin kullanılması	+
Teknolojinin kullanılarak katı atıkların dönüşümünün sağlanması	+
Alternatif enerji kaynaklarından yararlanılamaması	-
Mobese kullanımı ve güvenlik sisteminin yaygınlaşması	+
Yenilenebilir enerji teknolojilerinin gelişişyor olması	+

Ekolojik Faktörler

Nükleer araştırma merkezinin ilçemizde olması	+
Kanal İstanbul projesinde Küçükçekmece sınırlarından geçmesi	+ -
Küçükçekmece Gölü'nün rekreatif etkisi	+
Düzenli ve planlı yapılaşmalarda sosyal donatı alanlarının olması	+
Geri dönüşüm ve yeniden kazanma ile ilgili çalışmalar	+
Küçükçekmece Gölü'ne akan atık su ve pis suların oluşturduğu kirlilik	-
E-5 ve TEM otoyollarının ilçemizde meydana getirdiği hava kirliliği	-
Atatürk Havalimanı'nın ilçemize yakınlığı ile oluşan gürültü ve hava kirliliği	-
Mevzuattaki boşlu nedeniyle teknolojik atıkların toplanamaması	-
Gölün farklı kurumların yetkisinde olması nedeniyle temizlenememesi	-
Dere taşkını risk alanlarının olması	-

3. GELECEĞE BAKIŞ



3.1 MİSYON

Adalet ve eşitlik ilkelerini temel alan, doğal ve kültürel zenginlikleri koruyan, sosyal belediyeciliğe dayalı, katılımcı, erişilebilir ve yenilikçi hizmetler sunarak halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek.

STRATEJİK
PLAN 2015-2019

3.2 VİZYON

Geleceğe güvenle bakabilen, mutlu insanların yaşadığı modern ve yaşanabilir bir şehir olmak.

3.3 TEMEL DEĞERLER

KAVRAMLAR	AÇIKLAMALAR
Eşitlik, Adalet	Sosyal statü, etnik köken, eğitim düzeyi, yaş ve cinsiyet, coğrafi konumu ve hizmet alanı gibi alanlarda ayırım gözetmeksizin tüm paydaşlara eşit ve adeletli hizmet sunmak
İnsan Odaklı, İnsana Saygılı	Sunulan hizmetlerde önce insan anlayışını benimseyerek, insana saygılı ve güler yüzlü bir anlayışla hizmet sunmak
Çevreye Duyarlı	Doğal güzelliklerimize sahip çıkan, koruyan, çevremizin kirlenmesine karşı önlemler alan, koruyucu ve kollayıcı bir görev üstlenen bir hizmet sunmak.
Güvenli, Güvenilir	Hesap verebilen, açık, denetime hazır bir anlayışla hizmet sunarak; vatandaşların, çalışanların ve diğer paydaşların güvenini kazanmayı ve güvenine layık olmayı esas alır.
Değişime ve Gelişime Açık, Yenilikçi	Sunduğu hizmetleri vatandaşların hayatlarını kolaylaştıracak şekilde gerçekleştirebilmek ve yaşam kalitesinin sürdürülebilirliğini sağlamak için çağın getirdiği yeniliklere uygun politikalar geliştirmeyi esas alan bir hizmet anlayışı
Çağdaş, Modern	Modern çağın gelişmelerini yakından takip eden ve yeniliklere açık bir anlayışla hizmet sunmak.
Sosyal Belediyecilik	Kamu harcamalarını konut, sağlık, eğitim ve çevrenin korunması alanlarını kapsayacak şekilde sosyal amaca kanalize eden; sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyo - kültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılmasını öngören; bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan sosyal güvenlik ve adalet mevhumunu güçlendirmeye yönelik olarak mahalli idarelere sosyalleştirme ve sosyal kontrol işlevleri yükleyen bir hizmet anlayışı
Toplumsal Değerlere Saygılı	Toplumun çoğunluğu tarafından paylaşılan, vatandaşların iyilik ve refahına yönelik ortak değerler doğrultusunda, hizmet sunan, tüm paydaşlara eşit şekilde yaklaşan, saygılı ve hoş görülü bir hizmet anlayışı
Vatandaş Memnuniyeti	Kamusal hizmetlerin yararlanıcısı olan vatandaşların sunulan hizmetlerden memnuniyet derecelerinin ölçülerek, memnuniyet oranlarını sürekli yükseltmek üzere kurulmuş bir hizmet anlayışını benimsemek.
Planlı	Kalkınma planları, büyük ölçekli makro planlar, devlet politikaları ve kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerinin olduğu stratejik planı doğrultusunda gerçekleştireceği kısa ve orta vadeli hedeflerini şimdiki veriler ve gelecekteki muhtemel gelişmelerin ışığında ele alan bir yönetim anlayışı ile hizmet sunmak.
Şeffaf-Saydam	Hizmet sunumunda gerçekleştirdiği faaliyetler, izlediği politikalar ve aldığı kararlarda siyasi sorumluluk ve hesap verebilirlik bilinciyle hareket eden bir hizmet anlayışı
Kültürel Değerlere Saygılı	İlçenin tarihi, kültürel, etkin yapısını göz önünde bulundurarak geçmiş ve gelecek arasında bir bağ oluşturan bir hizmet anlayışı

3.4 STRATEJİK ALANLAR

İSTATİSTİKLER

ANA HİZMET ALANI	Stratejik Amaç Sayısı	Stratejik Hedef Sayısı	Gösterge Sayısı
Afet Yönetimi	1	2	15
Çevre Ve Temizlik Hizmetleri	2	6	43
İlçe Ve Toplum Düzeni	1	2	19
İmar Ve Şehircilik	1	9	75
Kurumsal Gelişim Ve Kapasite Yönetimi	5	29	225
Kültür Hizmetleri	1	3	32
Sağlık Hizmetleri	1	2	19
Sosyal Belediyecilik	1	3	25
TOPLAM	13	56	453



İMAR VE ŞEHİRCİLİK

ÇEVRE VE TEMİZLİK HİZMETLERİ

KÜLTÜR HİZMETLERİ

SOSYAL BELEDİYECİLİK

İLÇE VE TOPLUM DÜZENİ

AFET YÖNETİMİ

SAĞLIK HİZMETLERİ

KURUMSAL GELİŞİM VE
KAPASİTE YÖNETİMİ



3.5 STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik Amaçlar

İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak,

1

Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve özgün bir çevre oluşturmak,

2

Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak,

3

İlçemizin, kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, insanımızın hayat standartını yükseltmek.

4

Birlik ve dayanışma ruhuyla, sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal yaşamının desteklenmesine katkı sunmak

5

Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan, yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim sunmak

6

Afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak

7

İlçede yaşayan her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sunmak

8

“Önce insan” anlayışı ile verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek sunulan hizmet kalitesini yükseltmek

9

Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek

10

Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak

11

Etkin denetim mekanizmaları yoluyla kurumsal karar ve süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak

12

Vatandaş memnuniyetini esas alan, gülyüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak

13

3.6 STRATEJİK HEDEFLER

ALAN, AMAÇ VE HEDEFLERİN İLİŞKİLENDİRİLMESİ

STRATEJİK ALANLAR		Hedef No	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
STRATEJİK AMAÇLAR			STRATEJİK HEDEFLER
Amaç 1	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak	1.1	Altyapı hizmetlerini geliştirerek meydan, cadde ve sokaklarda ulaşım ağlarının yeterliliğini ve konforunu artırmak
		1.2	Engelliler için erişilebilir bir çevre ve yapı düzeni oluşturmak
		1.3	Güvenli yaşam alanları oluşturmak için tasarım odaklı planlama anlayışı ile sağlıklı ilçe dokusu oluşturmak
		1.4	İlçemizdeki problemleri ve riskli bölgelere özgü çözümler üreterek ilçe dokusunu yenilemek
		1.5	İmar planlarındaki donatı alanlarını kamuya kazandırmak
		1.6	İmar uygulaması yapılması suretiyle kadastral durumun imar planlarına uygunluğunu sağlamak
		1.7	Paydaşlarımızla işbirliği içerisinde ilçenin geleceğine yön verecek, modern, ilçe halkının beklentilerini karşılayan sosyal donatılar oluşturmak
		1.8	Planlı alanlarda düzenli yapılaşmayı sağlamak
		1.9	Yaşanabilir bir çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak
STRATEJİK ALANLAR		Hedef No	ÇEVRE VE TEMİZLİK HİZMETLERİ
STRATEJİK AMAÇLAR			STRATEJİK HEDEFLER
Amaç 2	Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve özgün bir çevre oluşturmak	2.10	Enerji tasarrufu ve verimliliğine yönelik yenilikçi yöntemler kullanmak
		2.11	Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarının kullanılabilirliğini artırmak, iyileştirmek ve hijyenini sağlamak
		2.12	Su kaynaklarını etkin ve verimli yöneterek tasarruf yapmak
		2.13	Yeşil alan miktarını artırarak faydalanılabilir bir çevre oluşturulması ile temiz hava kalitesini yükseltmek
Amaç 3	Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak	3.14	Geri dönüşüm bilinci artırılarak ekonomiye, çevreye ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sunmak
		3.15	Temizlik hizmetlerinin kalitesini yenilikçi yöntemlerle destekleyerek artırmak ve çevrenin korunmasına sürdürülebilir katkı sunmak
STRATEJİK ALANLAR		Hedef No	KÜLTÜR HİZMETLERİ
STRATEJİK AMAÇLAR			STRATEJİK HEDEFLER
Amaç 4	İlçemizin, kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, insanımızın hayat standartını yükseltmek.	4.16	Hayat boyu eğitim anlayışıyla çocuk, genç ve yetişkinlerin ihtiyacına uygun etkinlikler düzenleyerek bireysel ve toplumsal kaliteyi artırmak.
		4.17	Milli ve insani değerlerimizden beslenen bir kültür - sanat politikası belirlemek suretiyle mahalle ve sokağa kadar inerek her bireye ulaşmak.
		4.18	Sporun evrensel dilini kullanarak kişiyi ve toplumu sportif faaliyetlerle buluşturmak, genç yetenekleri keşfetmek ve sporu ahlak, disiplin, eğitim aracı olarak en güzel şekilde tanıtmak

STRATEJİK ALANLAR		Hedef No	SOSYAL BELEDİYECİLİK
STRATEJİK AMAÇLAR			STRATEJİK HEDEFLER
Amaç 5	Birlik ve dayanışma ruhuyla, sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal yaşamının desteklenmesine katkı sunmak	5.19	Dezavantajlı grupların sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için fırsat eşitliği sağlamak
		5.20	İlçe sakinlerinin sosyal hayata uyum sağlamasına destek olmak amacıyla aile ve bireye yönelik eğitim ve psikolojik danışmanlık hizmeti vermek
		5.21	Sosyal belediyeçilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunlar azaltılarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunmak
STRATEJİK ALANLAR		Hedef No	İLÇE VE TOPLUM DÜZENİ
STRATEJİK AMAÇLAR			STRATEJİK HEDEFLER
Amaç 6	Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan, yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim sunmak	6.22	Etkin denetim yöntemleri kullanılarak paydaşlarla işbirliği içerisinde işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanarak ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak
		6.23	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak
STRATEJİK ALANLAR		Hedef No	AFET YÖNETİMİ
STRATEJİK AMAÇLAR			STRATEJİK HEDEFLER
Amaç 7	Afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak	7.24	Afet zararlarının en aza indirilmesi amacıyla iyileştirme ve müdahale biçimleri geliştirmek ve İstanbul Afet Müdahale Planı (İSTAMP) ile uyumlu afet planları hazırlamak
		7.25	İlçemizde meydana gelebilecek afetlere karşı paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliğini güçlendirmek ve sivil savunma konusunda halkı bilinçlendirmek
STRATEJİK ALANLAR		Hedef No	SAĞLIK HİZMETLERİ
STRATEJİK AMAÇLAR			STRATEJİK HEDEFLER
Amaç 8	İlçede yaşayan her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sunmak	8.26	Hayvan refahını sağlamak ve haklarının korunması hususuna yönelik hizmetler sunmak
		8.27	Sağlıklı yaşamı esas alan bir anlayışla, erişilebilir ve kesintisiz sağlık hizmeti sunmak
STRATEJİK ALANLAR		Hedef No	KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE YÖNETİMİ
STRATEJİK AMAÇLAR			STRATEJİK HEDEFLER
Amaç 9	“Önce insan” anlayışı ile verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek sunulan hizmet kalitesini yükseltmek	9.28	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak hizmetlerin kalitesini yükseltmek
		9.29	Kalite ve verimlilik çerçevesinde personel özlük ve maaş işlemlerinin etkin kayıt kontrol sistemi ile devamlılığını sağlamak

STRATEJİK ALANLAR		Hedef No	KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE YÖNETİMİ
STRATEJİK AMAÇLAR			STRATEJİK HEDEFLER
Amaç 10	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek	10.30	Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleriyle yönetilmesini sağlamak
		10.31	Emlak bilgi sistemini kurarak gayrimenkullerin etkin yönetilmesini sağlamak
		10.32	İç kontrol sistemine işlerlik kazandırılarak sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak
		10.33	Kaynaklarımızı artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak
		10.34	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek ve değerlendirmek
		10.35	Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarını araştırarak uygulanabilir yeni projeler üretmek
Amaç 11	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak	11.36	Bilgi güvenliği standartlarını esas alan etkin güvenlik yöntemlerini geliştirerek hızlı ve sürdürülebilir erişimin sağlanması
		11.37	Etkin hizmet anlayışı ile iç ve dış paydaşlarımızla birlikte nitelikli personel ve ekipmanla vatandaş memnuniyetini esas alarak organizasyon ve etkinliklere destek sağlamak
		11.38	Hizmetlerimizin vatandaşlarımıza yerinde ve hızlı erişmesi için yenilikçi web teknolojileri geliştirerek kolay yönetilebilir internet hizmetleri sunmak
		11.39	İnsan sağlığı ve personel memnuniyeti esaslı, düşük maliyetli, kaliteli ve lezzetli yemek hizmeti sunmak
		11.40	Kaliteli, sağlıklı ve teknolojik malzemeler kullanarak iç ve dış paydaş memnuniyetini esas alan, güvenli, programlı çalışmalar yürüterek hizmet alanlarının temizliğini yapmak
		11.41	Kurumun teknolojik altyapısını bakım - onarım hizmetleriyle destekleyerek etkin bir şekilde yönetmek
		11.42	Kurumun ürettiği bilgi ve belgeleri gerekli otomasyon sistemleriyle destekleyerek paydaşlarla birlikte güncel doğru ve güvenli bilginin yönetilmesini sağlamak
		11.43	Mevcut araç ve gereçlerin periyodik bakımlarını yapmak; arıza taleplerine, iş güvenliğini esas alan, nitelikli personel ve ekip çalışması ile zamanında, doğru müdahalede bulunmak
		11.44	Modern, yenilikçi iletişim tekniklerini aktif olarak kullanarak kurum içi iletişim ve koordinasyonu güçlendirmek
		11.45	Muhtelif araç ve iş makinelerinin kurumun ihtiyaçlarına uygun bir biçimde modernize edilerek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak
		11.46	"Önce güvenlik" anlayışıyla mal ve can güvenliğinin öne çıktığı bir yapı kurarak kapalı ve açık hizmet alanlarını, teknolojik yöntemler ve insan gücü kullanarak kontrol etmek
		11.47	Teknolojik yöntemler kullanılarak paydaşlarla işbirliği içinde parklarda can ve mal güvenliğini en üst seviyeye çıkartmak
		11.48	Yenilikçi yöntemler kullanarak tasarruf ilkeleri doğrultusunda bilinçlendirme yaparak kaynakları ve tedarik süreçlerini etkin ve verimli yönetmek

STRATEJİK ALANLAR		Hedef No	KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE YÖNETİMİ
STRATEJİK AMAÇLAR			STRATEJİK HEDEFLER
Amaç 12	“Etkin denetim mekanizmaları yoluyla kurumsal karar ve süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak (mevzuat)”	12.49	Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka uygun yürütülmesini sağlayarak, yasal çerçevede kurumun menfaatlerini korumak
Amaç 13	Vatandaş memnuniyetini esas alan, güler yüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak	13.50	Kurum içi koordinasyonun ve iletişim güçlendirilmesi
		13.51	Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek
		13.52	Öz kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanarak belediyenin vizyonu odaklı uygulanabilir yenilikçi projeler üretmek
		13.53	Teknolojik imkanlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak, halkla ilişkileri güçlendirmek
		13.54	Tüm iletişim araçlarını etkin kullanarak kurumun bilinirliğini artırmak ve imajını güçlendirmek
		13.55	Ulusal ve uluslararası alanda kurumsal gelişime katkı sağlayacak işbirliklerini geliştirmek
		13.56	Vatandaşların ve paydaşlarımızın taleplerini hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak



STRATEJİK AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE BİRİMLERİN İLİŞKİLENDİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ: 1	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak		STRATEJİK ALAN		İMAR VE ŞEHİRCİLİK	
Stratejik Hedefler	Gösterge No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	5 Yıllık Hedef	İlgili Birim	
Hedef 1.1	Altyapı hizmetlerini geliştirerek meydan, cadde ve sokaklarda ulaşım ağlarının yeterliliğini ve konforunu artırmak	1.1.1	Bakım ve onarımı yapılan yağmur suyu kanal uzunluğu	m	50850	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		1.1.2	Boyanan bordür miktarı	m	116000	
		1.1.3	Düzenleme yapılan cadde ve sokak sayısı	Adet	22	
		1.1.4	İyileştirme yapılan yol uzunluğu	km	160	
		1.1.5	Kaldırımlara görme engelliler için döşenen körtası uzunluğu	m	16100	
		1.1.6	Takılan hız kesici uzunluğu	m	134000	
		1.1.7	Takılan tabela sayısı	Adet	4440	
		1.1.8	Temizliği yapılan yağmur suyu ızgara sayısı	Adet	11100	
		1.1.9	Yapımı gerçekleşen yağmur suyu kanal uzunluğu	m	6500	
		1.1.10	Yenilenen yol çizgisi uzunluğu	m	83000	
		1.1.11	Yeraltına alınan havai hat uzunluğu	m	72500	
		1.1.12	Yol bakım onarım eksikliklerinin tamamlanma oranı	%	100	
Hedef 1.2	Engelliler için erişilebilir bir çevre ve yapı düzeni oluşturmak	1.2.1	Engelli rampası tesis edilen yapı sayısı	Adet	4445	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		1.2.2	Mevzuata uygun engelli rampası tefrişi yapılmış onaylı proje sayısı	Adet	4445	

Stratejik Hedefler		Gösterge No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	5 Yıllık Hedef	İlgili Birim
Hedef 1.3	Güvenli yaşam alanları oluşturmak için tasarım odaklı planlama anlayışı ile sağlıklı ilçe dokusu oluşturmak	1.3.1	İkitelli 4028, 3483, 2868, 3202, 3975, 4029 ve 433 ada 1 sayılı parseller kentsel dönüşüm projesi süreç yönetiminin tamamlanması	%	100	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
		1.3.2	Kanarya 5011 parsel ve çevresi kentsel dönüşüm projesi uzlaşma sürecinin tamamlanması	%	100	
		1.3.3	Kanarya 5011 parsel ve çevresi kentsel dönüşüm projesi yıkım sürecinin tamamlanması	%	100	
		1.3.4	Kanarya 5011 parsel ve çevresi kentsel tasarım projesi imalatının sürecinin tamamlanması	%	100	
		1.3.5	Kentsel dönüşüm master planının tamamlanması	%	100	
		1.3.6	Kentsel dönüşüm projeleri ile yıkılan bina sayısı	Adet	370	
		1.3.7	Küçükçekmece meydan ve çevresi kentsel dönüşüm projesi uzlaşma sürecinin tamamlanması	%	100	
		1.3.8	Küçükçekmece meydan ve çevresi kentsel dönüşüm projesi yıkım sürecinin tamamlanması	%	100	
		1.3.9	Küçükçekmece meydan ve çevresi kentsel tasarım projesi imalatının tamamlanması	%	100	
Hedef 1.4	İlçemizdeki problemler ve riskli bölgelere özgü çözümler üretmek ilçe dokusunu yenilemek	1.4.1	Askı süresince gelen plan itirazlarına ve uygulama imar planlarına açılan iptal davalarına ilişkin değerlendirmelerimizi içeren Teknik Rapor Sayısı	Adet	300	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
		1.4.2	Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Bakanlıklara teklif edilen ve İlçe Belediye Meclisi'ne iletilen tadilat dosyası sayısı	Adet	225	
		1.4.3	İmar planı tadilatı sayısı	Adet	200	

Stratejik Hedefler		Gösterge No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	5 Yıllık Hedef	İlgili Birim
Hedef 1.5	İmar planlarındaki donatı alanlarını kamuya kazandırmak	1.5.1	Diğer kamu kurumlarından Belediye'miz adına tahsis/devir alınan toplam alan miktarı	m ²	201250	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
		1.5.2	Kamulaştırılan yeşil alan (Uzlaşma / Mahkeme) toplamı	m ²	10000	
		1.5.3	Kamulaştırılması yapılan arsa sayısı	Adet	50	
		1.5.4	Kamulaştırılması yapılan toplam yol alanı (Uzlaşma / Mahkeme)	m ²	7700	
		1.5.5	Tahsisi/Devri alınan arsa ve mekan sayısı toplamı	Adet	11	
Hedef 1.6	İmar uygulaması yapılması suretiyle kadastral durumun imar planlarına uygunluğunu sağlamak	1.6.1	3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18'inci maddesi uygulama alanı	Hektar/Yıl	200	
		1.6.2	İnşaat istikamet ve kot kesit sayısı	Adet	5120	
		1.6.3	Numarataj ve akıllı kent otomasyon sisteminin güncellenme oranı	%	100	
		1.6.4	Tevhid, ifraz, hibe, yolaterk sayısı	Adet	4160	
Hedef 1.7	Paydaşlarımızla işbirliği içerisinde ilçenin geleceğine yön verecek, modern, ilçe halkının beklentilerini karşılayan sosyal donatılar oluşturmak	1.7.1	Atatürk Mahallesi 139 Ada 1 Parsel İlköğretim Okulu inşaatının tamamlanması	%	100	
		1.7.2	Atatürk Mahallesi 139 Ada 1 Parsel İlköğretim Okulu proje çiziminin tamamlanması	%	100	
		1.7.3	Bakım ve onarımı yapılan bina sayısı	Adet	725	
		1.7.4	Cennet Mahallesi Meydan Düzenlemesi, Yer Altı Otoparkı ve Kültürel Tesis inşaatının tamamlanması	%	100	
		1.7.5	Cennet Mahallesi Meydan Düzenlemesi, Yer Altı Otoparkı ve Kültürel Tesis proje çiziminin tamamlanması	%	100	
		1.7.6	Cumhuriyet Mevlana Camii inşaatının tamamlanması	%	100	
		1.7.7	Engelliler kasabası inşaatının tamamlanması	%	100	

Stratejik Hedefler		Gösterge No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	5 Yıllık Hedef	İlgili Birim
Hedef 1.7	Paydaşlarımızla işbirliği içerisinde ilçenin geleceğine yön verecek, modern, ilçe halkının beklentilerini karşılayan sosyal donatılar oluşturmak	1.7.8	Engelliler kasabası proje çiziminin tamamlanması	%	100	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		1.7.9	Hakan Caddesi Semt Konağı inşaatının tamamlanması	%	100	
		1.7.10	Hakan Caddesi Semt Konağı proje çiziminin tamamlanması	%	100	
		1.7.11	Halkalı Meydan Düzenlenmesi ve Yer Altı Otoparkı inşaatının tamamlanması	%	100	
		1.7.12	Halkalı Meydan Düzenlenmesi ve Yer Altı Otoparkı proje çiziminin tamamlanması	%	100	
		1.7.13	Halkalı Yahya Kemal Beyatlı Spor Kompleksi ve Otopark inşaatının tamamlanması	%	100	
		1.7.14	Kanarya Sağlık Ocağı ve Bilgi Evi inşaatının tamamlanması	%	100	
		1.7.15	Küçükçekmece Gölkenarı Kültürel Tesis, Dini Tesis ve Meydan inşaatının tamamlanması	%	100	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
		1.7.16	Küçükçekmece Gölkenarı Kültürel Tesis, Dini Tesis ve Meydan Uygulama Projesinin tamamlanması	%	100	
		1.7.17	Müftülük Hizmet Binası inşaatının tamamlanması	%	100	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		1.7.18	Sultanmurat Mahallesi Meydan Düzenlemesi, Yer Altı Otoparkı ve Spor Tesisi inşaatının tamamlanması	%	100	
		1.7.19	Sultanmurat Mahallesi Meydan Düzenlemesi, Yer Altı Otoparkı ve Spor Tesisi proje çiziminin tamamlanması	%	100	
		1.7.20	Tevfikbey Mahallesi 3426 Parsel Yer Altı Otoparkı ve Pazaryeri inşaatının tamamlanması	%	100	
1.7.21	Tevfikbey Mahallesi 3426 Parsel Yer Altı Otoparkı ve Pazaryeri proje çiziminin tamamlanması	%	100			

Stratejik Hedefler		Gösterge No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	5 Yıllık Hedef	İlgili Birim
	Paydaşlarımızla işbirliği içerisinde ilçenin geleceğine yön verecek, modern, ilçe halkının beklentilerini karşılayan sosyal donatılar oluşturmak	1.7.22	Yarımburgaz Gençlik Merkezi inşaatının tamamlanması	%	100	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		1.7.23	Yeni açılan otopark araç kapasitesi	Adet	950	
		1.7.24	Yeni Belediye Binası Katlı Otopark inşaatı proje çiziminin tamamlanması	%	100	
		1.7.25	Yeni Mahalle 8675 Parsel konut inşaatının tamamlanması	%	100	
		1.7.26	Yeni Mahalle 8675 Parsel konut proje çiziminin tamamlanması	%	100	
		1.7.27	Yeşilova Eski Öğretmenevi Yeri Sosyal Tesis inşaatının tamamlanması	%	100	
		1.7.28	Yeşilova Eski Öğretmenevi Yeri Sosyal Tesis proje çiziminin tamamlanması	%	100	
		1.7.29	Yeşilova Sağlık Ocağı ve Muhtarlık Binası proje çiziminin tamamlanması	%	100	
Hedef 1.8	Planlı alanlarda düzenli yapılaşmayı sağlamak	1.8.1	Düzenlenen asansör tescil belgesi adedi	Adet	1290	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		1.8.2	Düzenlenen imar durum belge adedi	Adet	7250	
		1.8.3	Düzenlenen Yapı inşaat ruhsatı adedi	Adet	6350	
		1.8.4	Onaylanan riskli yapı raporu adedi	Adet	1705	
		1.8.5	Onaylanan zemin etüt raporu adedi	Adet	6750	
		1.8.6	Riskli yapı raporu ile tespit edilip yıkılan yapı adedi	Adet	1055	
		1.8.7	Ruhsatlı yapıların iskana bağlanma oranı	%	85	
Hedef 1.9	Yaşanabilir bir çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak	1.9.1	Düzenlenen yapı kullanma izin belgesi adedi	Adet	5390	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		1.9.2	İmara aykırı yapılar ile ilgili Cumhuriyet Savcılığı'na Yapılan Suç Duyurusu sayısı	Adet	185	
		1.9.3	Ruhsatlı yapıların projeye uygunluğu denetlenerek aykırı imalat yapanlar için düzenlenen yapı tatil tutanağı adedi	Adet	80	
		1.9.4	Saha kontrolleri esnasında tespit edilen mevcut ruhsatsız yapılar için düzenlenen yapı tatil tutanağı sayısı	Adet	105	
		1.9.5	Yapı tatil tutanağı hazırlanmış kaçak imalatların yıkılma oranı	%	90	

STRATEJİK AMAÇ: 2		Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve özgün bir çevre oluşturmak		STRATEJİK ALAN		ÇEVRE VE TEMİZLİK HİZMETLERİ
Stratejik Hedefler		Gösterge No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	5 Yıllık Hedef	İlgili Birim
Hedef 2.10	Enerji tasarrufu ve verimliliğine yönelik yenilikçi yöntemler kullanmak	2.10.1	Otomasyon sistemi kurulan park sayısı	Adet	19	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		2.10.2	Otomasyon sistemi ve led aydınlatma sistemiyle sağlanan tasarruf miktarı	Kwh/Yıl	5000	
Hedef 2.11	Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarının kullanılabilirliğini artırmak, iyileştirmek ve hijyenini sağlamak	2.11.1	Bakım ve onarımı yapılan çocuk oyun alanı miktarı	m ²	174000	
		2.11.2	Bakım ve onarımı yapılan kent mobilyası sayısı	Adet	3500	
		2.11.3	Bakım ve onarımı yapılan park ve yeşil alan miktarı	Dönüm	8275	
		2.11.4	Bakım ve onarımı yapılan spor alanı miktarı	m ²	101000	
		2.11.5	Dikilen mevsimlik çiçek adeti	Adet	1700000	
		2.11.6	Halk sağlığı malzemeleriyle temizlenerek hijyeni sağlanan oyun grubu adeti	Adet	550	
		2.11.7	Halk sağlığı malzemeleriyle temizlenerek hijyeni sağlanan oyun gruplarının ilçedeki toplam oyun gruplarına oranı	%	65	
		2.11.8	İlçe geneline dağıtılan kent mobilyası sayısı (bank, çöp kovası, kamelya, pergole, piknik masası, çatılı piknik masası)	Adet	8000	
		2.11.9	İlçemizde bakımı yapılan boş arazi miktarı	Dönüm	25000	
		2.11.10	Park, spor ve çocuk oyun alanlarından memnuniyet oranı	%	70	
		2.11.11	Revizyonu yapılan park - spor ve çocuk oyun alanlarının miktarı	m ²	93500	
		2.11.12	Yapılan çocuk oyun alanı adeti	Adet	130	
2.11.13	Yapılan memnuniyet anketi kişi sayısı	Adet	12100			
2.11.14	Yapılan spor alanı adeti	Adet	130			

Stratejik Hedefler		Gösterge No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	5 Yıllık Hedef	İlgili Birim
Hedef 2.12	Su kaynaklarını etkin ve verimli yöneterek tasarruf yapmak	2.12.1	Açılan sondaj sayısı	Adet	6	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		2.12.2	Açılan sondajlardan elde edilen su miktarı	m ³	2400	
		2.12.3	Damlama sulama sistemi ile sulanan alan miktarı	m ²	17500	
		2.12.4	Otomatik sulama yapılan yeşil alan miktarı	m ²	75000	
		2.12.5	Salma (elle) sulama ile sulanan alanlardan yağmurlama (otomatik) sulamaya geçilen alan miktarı	m ²	10000	
		2.12.6	Yağmurlama (otomatik) sulama ile sağlanan tasarruf miktarı	%	15	
Hedef 2.13	Yeşil alan miktarını artırarak faydalanılabilir bir çevre oluşturulması ile temiz hava kalitesini yükseltmek	2.13.1	Bakım ve şekil budaması yapılan bitki adeti	Adet	760000	
		2.13.2	Dikilen ağaç adeti	Adet	59000	
		2.13.3	Dikilen çalı adeti	Adet	25500	
		2.13.4	Gübrelenen yeşil alan miktarı	m ²	2580000	
		2.13.5	İlaçlanan bitki adedi	Adet	65000	
		2.13.6	İlaçlanan yeşil alan miktarı	m ²	1185000	
		2.13.7	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	m ² /Kişi	4	
		2.13.8	Kullanılan ilaç miktarını azaltmak	%	45	
		2.13.9	Yapılan park adeti	Adet	25	
STRATEJİK AMAÇ: 3	Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak			STRATEJİK ALAN		ÇEVRE VE TEMİZLİK HİZMETLERİ
Stratejik Hedefler		Gösterge No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	5 Yıllık Hedef	İlgili Birim
Hedef 3.14	Geri dönüşüm bilinci artırılarak ekonomiye, çevreye ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sunmak	3.14.1	Çevre ve geri dönüşüm konusunda bilgilendirilen kişi sayısı	Kişi	600000	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		3.14.2	Geri dönüşümü destekleme amaçlı gerçekleştirilen proje sayısı	Adet	12	
		3.14.3	Toplanan ambalaj atığı miktarı	Ton	282000	
		3.14.4	Toplanan atık pil miktarı	Ton	45	
		3.14.5	Toplanan bitkisel atık yağı miktarı	Ton	700	

Stratejik Hedefler		Gösterge No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	5 Yıllık Hedef	İlgili Birim
Hedef 3.15	Temizlik hizmetlerinin kalitesini yenilikçi yöntemlerle destekleyerek artırmak ve çevrenin korunmasına sürdürülebilir katkı sunmak	3.15.1	Bölgede çalışan mevkici sayısı	Kişi	1490	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		3.15.2	Makina ile süpürülen alan miktarı	Dekar	700000	
		3.15.3	Tatil günleri için istihdam edilen mevkici sayısı	Kişi	900	
		3.15.4	Toplanan çöp miktarı	Ton	1398600	
		3.15.5	Vatandaş memnuniyet oranı	%	81	
		3.15.6	Yeraltı ve yerüstü konteynır sayısı	Adet	1300	
		3.15.7	Yıkılarak dezenfekte edilen konteynır sayısı	Adet	198000	
STRATEJİK AMAÇ: 4	İlçemizin, kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, insanımızın hayat standartını yükseltmek.			STRATEJİK ALAN		KÜLTÜR HİZMETLERİ
Stratejik Hedefler		Gösterge No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	5 Yıllık Hedef	İlgili Birim
Hedef 4.16	Hayat boyu eğitim anlayışıyla çocuk, genç ve yetişkinlerin ihtiyacına uygun etkinlikler düzenleyerek bireysel ve toplumsal kaliteyi artırmak.	4.16.1	Bilgi evlerinde kurulan temel hayat becerileri atölyesi sayısı	Adet	89	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		4.16.2	Eğitim seminerlerinin doluluk oranları	%	90	
		4.16.3	Gençlik Kamplarına katılan kişi sayısı	Kişi	12500	
		4.16.4	Hayat boyu eğitim faaliyetlerde katılımcılara verilen sertifika sayısı	Adet	10000	
		4.16.5	Hayat boyu eğitim faaliyetlerinde açılan program sayısı	Adet	200	
		4.16.6	Hayat boyu eğitimlerine katılan kişi sayısı	Kişi	20000	
		4.16.7	İşbirliği yapılan STK sayısı	Adet	130	
		4.16.8	Kulüp ve atölye çalışmalarına katılan kişi sayısı	Kişi	3500	
		4.16.9	Kültür gezilerine katılan kişi sayısı	Kişi	27500	
		4.16.10	Kültür Merkezleri'nde kurulan temel hayat becerileri atölye sayısı	Adet	42	
		4.16.11	Okullarda kurulan temel hayat becerileri atölye sayısı	Adet	80	
		4.16.12	Seminer ve konferanslara katılan kişi sayısı	Kişi	750000	
		4.16.13	Sosyal sorumluluk proje sayısı	Adet	25	

Stratejik Hedefler		Gösterge No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	5 Yıllık Hedef	İlgili Birim
Hedef 4.16	Hayat boyu eğitim anlayışıyla çocuk, genç ve yetişkinlerin ihtiyacına uygun etkinlikler düzenleyerek bireysel ve toplumsal kaliteyi artırmak.	4.16.14	STK - Eğitim faaliyetlerine katılan kişilere verilen sertifika sayısı	Adet	1000	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		4.16.15	Temel hayat becerilerine katılan toplam öğrenci sayısı	Kişi	3000	
		4.16.16	Yapılan eğitim programı sayısı	Adet	200	
		4.16.17	Yapılan seminer ve konferans sayısı	Adet	1500	
Hedef 4.17	Milli ve insani değerlerimizden beslenen bir kültür - sanat politikası belirlemek suretiyle mahalle ve sokağa kadar inerek her bireye ulaşmak.	4.17.1	Anket Çalışması Sayısı	Adet	10	
		4.17.2	Arama konferansları düzenlenmesi	Adet	200	
		4.17.3	Beklentilerin karşılanma oranı	%	90	
		4.17.4	İlçe halkının kültür-sanat etkinliklerine katılım oranı	%	55	
		4.17.5	STK - Okul işbirliğiyle düzenlenen faaliyetlere katılan kişilere verilen sertifika sayısı	Adet	6000	
		4.17.6	STK-Okul işbirliğiyle düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	120	
Hedef 4.18	Sporun evrensel dilini kullanarak kişiyi ve toplumu sportif faaliyetlerle buluşturmak, genç yetenekleri keşfetmek ve sporu ahlak, disiplin, eğitim aracı olarak en güzel şekilde tanıtmak	4.18.1	Amatör spor klüplerine dağıtılan malzeme sayısı	Adet	156000	
		4.18.2	Amatör ve profesyonel spor klüplerine yönlendirilen sporcu sayısı	Kişi	570	
		4.18.3	Düzenlenen seminer ve konferans sayısı	Adet	24	
		4.18.4	Düzenlenen sportif organizasyon sayısı	Adet	66	
		4.18.5	Düzenlenen sportif organizasyonlara katılan izleyici sayısı	Kişi	80000	
		4.18.6	Düzenlenen sportif organizasyonlara katılan sporcu sayısı	Kişi	62500	
		4.18.7	Spor okulları katılımcı sayısı	Kişi	47500	
		4.18.8	Spor salonlarından yararlanan üye sayısı	Kişi	57000	
		4.18.9	Su sporları etkinlik sayısı	Adet	12	

STRATEJİK AMAÇ: 5		Birlik ve dayanışma ruhuyla, sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal yaşamının desteklenmesine katkı sunmak		STRATEJİK ALAN		SOSYAL BELEDİYESİ
Stratejik Hedefler		Gösterge No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	5 Yıllık Hedef	İlgili Birim
Hedef 5.19	Dezavantajlı grupların sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için fırsat eşitliği sağlamak	5.19.1	Kadın konukevi hizmetinden yararlanan kişi sayısı	Kişi	250	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		5.19.2	Kadın konukevi hizmetlerinden yararlanan konukların memnuniyet oranları	%	100	
		5.19.3	Medikal malzeme talebi karşılanan engelli sayısı	Kişi	2019	
		5.19.4	Temizlik kişisel bakım ve kuaförlük hizmeti sağlanan kişi sayısı	Kişi	1688	
		5.19.5	Ulaşım hizmeti talebi karşılanan engelli sayısı	Kişi	309	
Hedef 5.20	İlçe sakinlerinin sosyal hayata uyum sağlamasına destek olmak amacıyla aile ve bireye yönelik eğitim ve psikolojik danışmanlık hizmeti vermek	5.20.1	Düzenlenen eğitim semineri sayısı	Adet	40	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		5.20.2	Düzenlenen mesleki eğitim seminerleri ve kurslara katılan kişi sayısı	Kişi	1469	
		5.20.3	İstihdama yönelik kariyer danışmanlığı yapılan kişi sayısı	Kişi	30405	
		5.20.4	Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı	Kişi	24425	
Hedef 5.21	Sosyal belediyecilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunlar azaltılarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunmak	5.21.1	İhtiyaç sahibi kimselere verilen "Çek Kart" sayısı	Adet	61410	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		5.21.2	Asker yardımı için başvurusu uygun görülen ailelere maaş bağlanma süresi	Gün	30	
		5.21.3	Asker yardımı için müracat eden muhtaç aile sayısı	Adet	3000	
		5.21.4	Aşevi hizmetinden yararlanan kişi sayısı	Kişi	4386	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		5.21.5	Cuma namazı sonrası cami cemaatine dağıtılan yemekten yararlanan kişi sayısı	Kişi	600000	
		5.21.6	Ev eşyası yardımlarından yararlanan kişi sayısı	Kişi	3085	
		5.21.7	Evlenme akdi için en erken başvuru süresi	Gün	150	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		5.21.8	Evlenmek için başvuru müracat sayısı	Adet	32000	
		5.21.9	Gıda yardımlarından yararlanan hane sayısı	Adet	60850	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		5.21.10	Giyim yardımlarından yararlanan kişi sayısı	Kişi	9165	

Stratejik Hedefler		Gösterge No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	5 Yıllık Hedef	İlgili Birim
Hedef 5.21	Sosyal belediyecilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunlar azaltılarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunmak	5.21.11	İftar programlarına katılan kişi sayısı	Kişi	645000	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		5.21.12	Kıyılan nikah sayısı	Adet	30000	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		5.21.13	Lise ve ilköğretim öğrencilerine yapılan aynı yardımlardan yararlanan kişi sayısı	Kişi	1341	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		5.21.14	Muharrem ayında ilgili dernek ve vakıflara yapılan gıda malzemesi yardımı miktarı	Adet	160000	
		5.21.15	Nakdi yardım yapılan kişi sayısı	Kişi	1220	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		5.21.16	Nikahın kıyılması için geçen süre	Saat	1	
		5.21.17	Taziye amaçlı verilen yemekten yararlanan kişi sayısı	Kişi	305500	
STRATEJİK AMAÇ: 6	Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan, yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim sunmak			STRATEJİK ALAN	İLÇE VE TOPLUM DÜZENİ	
Stratejik Hedefler		Gösterge No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	5 Yıllık Hedef	İlgili Birim
Hedef 6.22	Etkin denetim yöntemleri kullanarak paydaşlarla işbirliği içerisinde işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanarak ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak	6.22.1	Adrese teslim ruhsat sayısı	Adet	10.225	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
		6.22.2	Adrese teslim ruhsat sayısının verilen ruhsat sayısına oranı	%	77	
		6.22.3	Denetim sonrası iyileştirme sağlanan işyeri sayısı	Adet	38100	
		6.22.4	Denetim yapılan işyeri sayısı	Adet	48500	
		6.22.5	İyileştirme sağlanan işyeri sayısının denetim yapılan işyeri sayısına oranı	%	78	
		6.22.6	Ruhsat verilen işyeri sayısı	Adet	11400	
		6.22.7	Verilen hafta tatil ruhsat sayısı	Adet	1750	
Hedef 6.23	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak	6.23.1	775 sayılı kanun kapsamında yıkılan yer sayısı	Adet	98	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		6.23.2	Denetim formu tutulan işyeri sayısı	Adet	4740	
		6.23.3	Denetlenen işyeri sayısı	Adet	95700	
		6.23.4	İşyerlerine yapılan tebligat sayısı	Adet	21000	
		6.23.5	Kabahatler kanununa göre tanzim edilen tutanak sayısı	Adet	3450	

Stratejik Hedefler		Gösterge No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	5 Yıllık Hedef	İlgili Birim
Hedef 6.23	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak	6.23.6	Kaldırılan işgal sayısı	Adet	50140	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		6.23.7	Kaldırılan seyyar satıcı sayısı	Adet	21650	
		6.23.8	Mühür fekki tutulan işyeri sayısı	Adet	1530	
		6.23.9	Mühürlenene işyeri sayısı	Adet	2340	
		6.23.10	Mühürü kaldırılan işyeri sayısı	Adet	2900	
		6.23.11	Sağlık açısından teknik ve hijyenik açıdan uygunluğu denetlenen gayrisihhi ve sıhhi işyeri sayısı	Adet	5220	
		6.23.12	Sıhhi - gayrisihhi denetim sayısı	Adet	2100	
STRATEJİK AMAÇ: 7	Afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak			STRATEJİK ALAN		AFET YÖNETİMİ
Stratejik Hedefler		Gösterge No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	5 Yıllık Hedef	İlgili Birim
Hedef 7.24	Afet zararlarının en aza indirilmesi amacıyla iyileştirme ve müdahale biçimleri geliştirmek ve İstanbul Afet Müdahale Planı (İSTAMP) ile uyumlu afet planları hazırlamak	7.24.1	Afetler sonrasında müdahale etmek üzere yetiştirilen uzman personel sayısı	Adet	250	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		7.24.2	Afetlere yönelik gerçekleştirilen tatbikat başına katılan personel sayısı	Adet	210	
		7.24.3	Afetlere yönelik gerçekleştirilen tatbikat sayısı	Adet	5	
		7.24.4	Güncellenen afet risk haritası sayısı	Adet	20	
		7.24.5	Makine ve teçhizatlarla yapılan bakım sayısı	Adet	20	
		7.24.6	Sisteme işlenen yeni veri sayısı	Adet/Ay	21	
		7.24.7	Sivil savunma personeline verilen toplam eğitim sayısı	Adet	15	
		7.24.8	Verisi güncellenen mahalle sayısı	Adet	21	
		7.24.9	Yıl içinde güncellenen afet planı sayısı	Adet	12	

Stratejik Hedefler		Gösterge No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	5 Yıllık Hedef	İlgili Birim
Hedef 7.25	İlçemizde meydana gelebilecek afetlere karşı paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliğini güçlendirmek ve sivil savunma konusunda halkı bilinçlendirmek	7.25.1	Afetlere yönelik işbirliği yapılan kurum sayısı	Adet	50	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		7.25.2	Kamuya yönelik verilen temel afet bilinci eğitimi sayısı	Adet	15	
		7.25.3	Kamuya yönelik verilen temel afet bilinci eğitimlerine katılan kişi sayısı	Adet	1250	
		7.25.4	Mahalle Afet Gönüllüsü (MAG) yapısı oluşturulan mahalle sayısı	Adet	40	
		7.25.5	Mahalle muhtarları ile koordineli oluşturulan afet gönüllü sayısı	Adet	800	
		7.25.6	Temel Afet Bilinci eğitimlerinden memnuniyet oranı	%	85	
STRATEJİK AMAÇ: 8	İlçede yaşayan her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sunmak	STRATEJİK ALAN			SAĞLIK HİZMETLERİ	
Stratejik Hedefler		Gösterge No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	5 Yıllık Hedef	İlgili Birim
Hedef 8.26	Hayvan refahını sağlamak ve haklarının korunması hususuna yönelik hizmetler sunmak	8.26.1	Aşılana hayvan sayısı	Adet	8350	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		8.26.2	İlaçlama yapılan kapalı / açık mekan sayısı	Adet	14800	
		8.26.3	Kayıt altına alınan, rehabilite edilen, sahipli ve sahipsiz hayvan sayısı	Adet	9500	
		8.26.4	Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı	Adet	980	
		8.26.5	Yapılan ilaçlama sayısı	Adet	33500	
Hedef 8.27	Sağlıklı yaşamı esas alan bir anlayışla, erişilebilir ve kesintisiz sağlık hizmeti sunmak	8.27.1	Ambulans hizmeti verilen kişi sayısı	Kişi	12000	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		8.27.2	Diş muayene hizmet sayısı	Adet	7500	
		8.27.3	Evde sağlık hizmet sayısı	Adet	2200	
		8.27.4	Hemşirelik hizmet sayısı	Adet	7700	
		8.27.5	İlaç yardımı yapılan kişi sayısı	Kişi	1750	
		8.27.6	İstirahat raporları ve tutulan sağlık raporu sayısı	Adet	7500	
		8.27.7	İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Muayene/eğitim verilen kişi sayısı	Adet	3500	
		8.27.8	Laboratuvar hizmeti verilen kişi sayısı	Kişi	5500	

Stratejik Hedefler		Gösterge No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	5 Yıllık Hedef	İlgili Birim
Hedef 8.27	Sağlıklı yaşamı esas alan bir anlayışla, erişilebilir ve kesintisiz sağlık hizmeti sunmak	8.27.9	Madde bağımlılığını önlemeye yönelik tedavi edilen kişi sayısı	Kişi	1000	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		8.27.10	Obezitenin engellenmesine yönelik tedavi edilen kişi sayısı	Kişi	1000	
		8.27.11	Poliklinik hizmet sayısı	Adet	21400	
		8.27.12	Röntgen hizmeti verilen kişi sayısı	Kişi	5500	
		8.27.13	Toplanan atık ekmek miktarı	Ton	166735	
		8.27.14	Toplanan İlaç Sayısı	Adet	55500	
STRATEJİK AMAÇ: 9	"Önce insan" anlayışı ile verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirilerek sunulan hizmet kalitesini yükseltmek			STRATEJİK ALAN		KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE YÖNETİMİ
Stratejik Hedefler		Gösterge No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	5 Yıllık Hedef	İlgili Birim
Hedef 9.28	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak hizmetlerin kalitesini yükseltmek	9.28.1	Hizmetiçi mesleki eğitime katılan personel sayısı	Kişi	1000	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		9.28.2	Hizmetiçi eğitime katılım oranı	%	100	
		9.28.3	Hizmetiçi mesleki eğitime katılan personel memnuniyet oranı	%	100	
		9.28.4	Katılım yapılan kurum dışı mesleki eğitim, panel, seminer, fuar sayısı	Adet	135	
Hedef 9.29	Kalite ve verimlilik çerçevesinde personel özlük ve maaş işlemlerinin etkin kayıt kontrol sistemi ile devamlılığını sağlamak	9.29.1	Çalışanların maaş iş ve işlemleri sayısı	Adet	8000	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		9.29.2	Çalışanların özlük iş ve işlemleri sayısı	Adet	50500	
STRATEJİK AMAÇ: 10	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek			STRATEJİK ALAN		KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE YÖNETİMİ
Stratejik Hedefler		Gösterge No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	5 Yıllık Hedef	İlgili Birim
Hedef 10.30	Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleriyle yönetilmesini sağlamak	10.30.1	Eğitim verilen kişi sayısı	Kişi	138	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		10.30.2	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	%	90	
		10.30.3	Gerçekleşen gelirin gidere oranı	%	90	
		10.30.4	Gider bütçesi gerçekleşme oranı	%	90	
		10.30.5	Muhasebeleştirilen belge sayısı	Adet	65000	

Stratejik Hedefler		Gösterge No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	5 Yıllık Hedef	İlgili Birim
Hedef 10.31	Emlak bilgi sistemini kurarak gayrimenkullerin etkin yönetilmesini sağlamak	10.31.1	Belediye taşınmazlarının değerlendirme çalışmalarının tamamlanma oranı	%	100	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
		10.31.2	Belediyeye ait taşınmazların kiraya verilmesi ile sağlanan gelirlerin bütçe içindeki payı	Binde	7.2	
		10.31.3	Ecrimisil gelirlerinin Belediye gelir bütçe içindeki payı	Binde	3.8	
		10.31.4	Gayrimenkul gelirlerinin (Ecrimisil - Kira - Satış) Belediye satış bütçesindeki payı	%	6.9	
		10.31.5	Gayrimenkul satışları ile belediyeye kazandırılan miktarın bütçe içindeki payı	%	5.8	
		10.31.6	Kira gelirleri tahsilat oranı	%	100	
		10.31.7	Kiralanan hizmet binası, arsa, arazi sayısı	Adet	55	
Hedef 10.32	İç kontrol sistemine işlerlik kazandırılarak sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak	10.32.1	İç kontrol otomasyon altyapısının tamamlanma oranı	%	90	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
		10.32.2	İyileştirme önerisi yapılan süreç sayısı	Adet	123	
		10.32.3	Revize edilen iç kontrol eylem planı sayısı	Adet	5	
		10.32.4	Riskleri Belirlenen Süreç Sayısı	Adet	1050	
Hedef 10.33	Kaynaklarımızı artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak	10.33.1	Çevre temizlik vergisi tespit ve yoklama sayısı	Adet	3750	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
		10.33.2	Düzenlenen ödeme emirlerinin tebligat oranı	%	82.8	
		10.33.3	Elektronik ortamda yapılan tahsilatın toplam tahsilata oranı	%	4.16	
		10.33.4	Emlak tespit ve yoklama sayısı	Adet	4000	
		10.33.5	İlan ve reklam vergisi yoklama sayısı	Adet	33500	
		10.33.6	Tahsilatın tahakkuka oranı	%	89.5	

Stratejik Hedefler		Gösterge No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	5 Yıllık Hedef	İlgili Birim
Hedef 10.34	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek ve değerlendirmek	10.34.1	Faaliyet raporu hazırlanırken ilgili birimlere ayrılan toplam süre	Ay	3	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
		10.34.2	Faaliyet raporunun otomasyon üzerinden hazırlanması sürecinde eğitim verilen kişi sayısı	Kişi	186	
		10.34.3	Performans programının hazırlanması için ayrılan toplam süre	Ay	4	
		10.34.4	Performans programının hazırlanması kapsamında müdürlüklerle yapılan toplantı sayısı	Adet	246	
		10.34.5	Performans programının otomasyon sistemi üzerinden hazırlanması hususunda eğitimi verilen kişi sayısı	Kişi	186	
		10.34.6	Stratejik plan kapsamında eğitim verilen kişi sayısı	Kişi	50	
		10.34.7	Stratejik planın hazırlanması için ayrılan toplam süre	Ay	6	
		10.34.8	Stratejik planın hazırlanması kapsamında görüşülen kişi sayısı	Kişi	2500	
		10.34.9	Stratejik yönetim modeli otomasyon altyapısının tamamlanma oranı	%	90	
Hedef 10.35	Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarını araştırarak uygulanabilir yeni projeler üretmek	10.35.1	Hazırlanan ve başvurusu yapılan proje sayısı	Adet	34	
		10.35.2	Kabul edilerek uygulamaya geçirilen proje sayısı	Adet	12	
		10.35.3	Takip edilen hibe sağlayıcıları	Adet	12	
		10.35.4	Yapılan hibe başvurusunun kabul edilenlere oranı	%	35	

STRATEJİK AMAÇ: 11		Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak		STRATEJİK ALAN		KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE YÖNETİMİ
Stratejik Hedefler		Gösterge No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	5 Yıllık Hedef	İlgili Birim
Hedef 11.36	Bilgi güvenliği standartlarını esas alan etkin güvenlik yöntemlerini geliştirerek hızlı ve sürdürülebilir erişimin sağlanması	11.36.1	Bilgi Güvenliği Fiziksel gerekliliklerinin tamamlanma oranı	%	100	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		11.36.2	Network Erişim ve pc yönetim politikasının tamamlanma oranı	%	100	
		11.36.3	Otomasyon ve diğer tüm butik yazılımlardaki yetkilendirme politikasının tamamlanma oranı	%	100	
Hedef 11.37	Etkin hizmet anlayışı ile iç ve dış paydaşlarımızla birlikte nitelikli personel ve ekipmanla vatandaş memnuniyetini esas alarak organizasyon ve etkinliklere destek sağlamak	11.37.1	Ambar nakliye(ses sistemi,bariyer,su,masa sandalye,çadır,bayrak süsleme vs.) servis sayısı	Adet	3090	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		11.37.2	Destek verilen organizasyon ve etkinlik sayısı	Adet	422	
		11.37.3	Dış paydaşlardan gelen masa-sandalye talep sayısı	Adet	1600	
		11.37.4	İç müdürlük ve paydaşlarla yapılan çalışmalara refakat sayısı	%	56700	
Hedef 11.38	Hizmetlerimizin vatandaşlarımıza yerinde ve hızlı erişmesi için yenilikçi web teknolojileri geliştirerek kolay yönetilebilir internet hizmetleri sunmak	11.38.1	E-belediye hizmetlerini kullanan vatandaş sayısı	Kişi	60000	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		11.38.2	E-belediye ile verilen hizmet sayısı	Adet	24	
		11.38.3	E-belediye kullanım oranı	%	10	
		11.38.4	Mobil hizmetlerin aktif kullanım oranı	%	50	
		11.38.5	Mobil uygulamaları kullanan vatandaş sayısı	Kişi	30000	
		11.38.6	T-belediye ile verilen hizmet sayısı	Adet	7	
Hedef 11.39	İnsan sağlığı ve personel memnuniyeti esaslı, düşük maliyetli, kaliteli ve lezzetli yemek hizmeti sunmak	11.39.1	Personel memnuniyet oranı	%	70	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		11.39.2	Yemek hizmetinden faydalanan kişi sayısı	Kişi	670000	
		11.39.3	Yemek hizmetinden faydalanan kişi sayısının tüm çalışanlara oranı	%	62	

Stratejik Hedefler		Gösterge No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	5 Yıllık Hedef	İlgili Birim
Hedef 11.40	Kaliteli, sağlıklı ve teknolojik malzemeler kullanarak iç ve dış paydaş memnuniyetini esas alan, güvenli, programlı çalışmalar yürüterek hizmet alanlarının temizliğini yapmak	11.40.1	Personel memnuniyet oranı	%	75	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		11.40.2	Temizlik hizmeti verilen toplam hizmet alanı	m ²	12000000	
		11.40.3	Temizlik personeli başına düşen çalışma alanı	m ²	8000	
		11.40.4	Temizlikte kullanılan kağıt malzemelerin tüketim miktarı	m	15000000	
		11.40.5	Temizlikte kullanılan sıvı temizlik malzemesi tüketim miktarı	Kg	40000	
Hedef 11.41	Kurumun teknolojik altyapısını bakım - onarım hizmetleriyle destekleyerek etkin bir şekilde yönetmek	11.41.1	Arızaların uzaktan giderilme oranı	%	80	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		11.41.2	İç serviste donanım sorunlarının giderilme süresi	Saat	2	
		11.41.3	İç serviste onarılamayan donanımın dış servislere onarılma süresi(gün)	Gün	30	
		11.41.4	Ortalama bir bilgisayara ayrılan internet trafiği (bandwith)	Mb	4	
		11.41.5	Ortalama internetten dosya indirme hızı	Mb/Sn	1	
		11.41.6	Sarf malzemelerinin temin süresi	Gün	1	
		11.41.7	Tedarik edilecek baskı cihazları sayısı	Adet	100	
		11.41.8	Tedarik edilecek bilgisayar sayısı	Adet	1500	
		11.41.9	Tedarik edilecek teknoloji cihazları sayısı	Adet	1250	
Hedef 11.42	Kurumun ürettiği bilgi ve belgeleri gerekli otomasyon sistemleriyle destekleyerek paydaşlarla birlikte güncel doğru ve güvenli bilginin yönetilmesini sağlamak	11.42.1	Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısının Tamamlanma Oranı	%	100	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		11.42.2	Coğrafi Bilgi Sistemlerinde Talep Edilen Verilerin Karşılama Oranı	%	100	
		11.42.3	Dış serviste yazılım sorunlarının giderilme süresi	Gün	11	
		11.42.4	Dijital Arşivin Tamamlanma Oranı	%	55	
		11.42.5	Elektronik Belge yönetim sisteminin tamamlanma oranı	%	90	
		11.42.6	Fax Server devreye alma oranı	%	100	

Stratejik Hedefler		Gösterge No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	5 Yıllık Hedef	İlgili Birim
Hedef 11.42	Kurumun ürettiği bilgi ve belgeleri gerekli otomasyon sistemleriyle destekleyerek paydaşlarla birlikte güncel doğru ve güvenli bilginin yönetilmesini sağlamak	11.42.7	İç serviste yazılım sorunlarının giderilme süresi	Gün	1	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		11.42.8	Kurumsal iletişim çözümleri kullanım oranı	%	100	
		11.42.9	Kurumsal mail kullanıcı sayısı	Kişi	1150	
		11.42.10	Kurumsal veri depolama çözümleri kullanım oranı	%	80	
		11.42.11	Tüm birim ihtiyaçlarının ortak bir otomasyon arayüzü üzerinden yönetilme oranı	%	90	
		11.42.12	Yazılım taleplerinin karşılanma oranı	%	90	
		11.42.13	Yeni geliştirilen bağımsız yazılım sayısı	Adet	5	
		11.42.14	Yeni geliştirilen modül sayısı	Adet	3	
Hedef 11.43	Mevcut araç ve gereçlerin periyodik bakımlarını yapmak; arıza taleplerine, iş güvenliğini esas alan, nitelikli personel ve ekip çalışması ile zamanında, doğru müdahalede bulunmak	11.43.1	Klima - hava perdesi - ısıtma sistemi servis sayısı	Adet	415	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		11.43.2	Mobilya onarım ve marangozluk iş sayısı	Adet	2850	
		11.43.3	Periyodik bakımı yapılan araç gereç sayısı	Adet	870	
		11.43.4	Ses - ışıklandırma - görüntüleme sistemi kurulum - arıza ve servis sayısı	Adet	1590	
		11.43.5	Telefon, data ve TV tesisatındaki servis sayısı	Adet	1950	
Hedef 11.44	Modern, yenilikçi iletişim tekniklerini aktif olarak kullanarak kurum içi iletişim ve koordinasyonu güçlendirmek	11.44.1	Birimlerden teslim alınan resmi postanın PTT'ye ulaşma süresi	Gün	1	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		11.44.2	Birimlerden toplanan cevabi yazıların ilgili kurum, kuruluş ve şahıslara cevaplarının gönderilme süresi	Gün	3	
		11.44.3	Encümen karar sayısı	Adet	9500	
		11.44.4	Encümen kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi	Gün	1	
		11.44.5	Evrakların ilgili birime havale süresi	Saat	1	
		11.44.6	Evrakların ilgili birime nihai ulaşma süresi	Gün	1	
		11.44.7	Gelen genel dilekçe sayısı	Adet	260000	

Stratejik Hedefler		Gösterge No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	5 Yıllık Hedef	İlgili Birim
Hedef 11.44	Modern, yenilikçi iletişim tekniklerini aktif olarak kullanarak kurum içi iletişim ve koordinasyonu güçlendirmek	11.44.8	Gelen genel evrak sayısı	Adet	135000	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		11.44.9	Giden genel evrak sayısı	Adet	205000	
		11.44.10	Meclis karar sayısı	Adet	700	
		11.44.11	Meclis kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi	Gün	7	
Hedef 11.45	Muhtelif araç ve iş makinelerinin kurumun ihtiyaçlarına uygun bir biçimde modernize edilerek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak	11.45.1	Akaryakıt ihtiyacı karşılanan araçlar, iş makineleri ve diğer motorlu araçların sayısı	Adet	1415	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		11.45.2	Araç Desteği Sağlanan Vatandaş Sayısı	Kişi	1250000	
		11.45.3	Araçlar, iş makineleri ve diğer motorlu araçlar için kullanılan toplam yakıt miktarı	lt	4135000	
		11.45.4	Araçlara yönelik bakım onarım hizmet sayısı	Adet	1630	
		11.45.5	Engelli araçlarına yönelik bakım onarım hizmet memnuniyeti oranı	%	95	
		11.45.6	Engelli vatandaşlara yönlendirilen araç sayısı	Adet	5750	
		11.45.7	İş makinelerine yönelik bakım onarım servis sayısı	Adet	550	
		11.45.8	Kamusal hizmetlerde yönlendirilen araç sayısı	Adet	2700	
		11.45.9	Sağlık hizmetlerine yönlendirilen araç sayısı	Adet	5430	
Hedef 11.46	"Önce güvenlik" anlayışıyla mal ve can güvenliğinin öne çıktığı bir yapı kurarak kapalı ve açık hizmet alanlarını, teknolojik yöntemler ve insan gücü kullanarak kontrol etmek	11.46.1	Güvenlik görevlisi sayısının güvenlik noktasına oranı	%	8	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		11.46.2	Güvenlik kamerasıyla kontrol edilen güvenlik noktasının toplam hizmet alanına oranı	%	40	
Hedef 11.47	Teknolojik yöntemler kullanılarak paydaşlarla işbirliği içinde parklarda can ve mal güvenliğini en üst seviyeye çıkartmak	11.47.1	Kamera sistemi kurulacak park sayısı	Adet	72	
		11.47.2	Kamera sistemi kurulan park sayısının parkların sayısına oranı	%	20	
Hedef 11.48	Yenilikçi yöntemler kullanarak tasarruf ilkeleri doğrultusunda bilinçlendirme yaparak kaynakları ve tedarik süreçlerini etkin ve verimli yönetmek	11.48.1	Personel başına iletişim tasarruf oranı	%	1	
		11.48.2	Tasarruf edilen enerji oranı	%	1	

STRATEJİK AMAÇ: 12		“Etkin denetim mekanizmaları yoluyla kurumsal karar ve süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak (mevzuat)”		STRATEJİK ALAN		KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE YÖNETİMİ
Stratejik Hedefler		Gösterge No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	5 Yıllık Hedef	İlgili Birim
Hedef 12.49	Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka uygun yürütülmesini sağlayarak, yasal çerçevede kurumun menfaatlerini korumak	12.49.1	Kaybedilen dava oranı	%	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		12.49.2	Kazanılan dava oranı	%	72	
		12.49.3	Kısmen kazanılan-kısmen kaybedilen dava oranı	%	4	
		12.49.4	Müdürlüklere verilen mevzuat eğitimi	Adet	27	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
		12.49.5	Ön inceleme taleplerinin karşılanma oranı	%	100	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		12.49.6	Tüm birimlere verilen hukuksal görüş sayısı	Adet	230	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
		12.49.7	Yapılan her bir inceleme faaliyeti için geçen ortalama süre	Gün	45	
		12.49.8	Yürütülen her bir disiplin soruşturması için geçen ortalama süre	Gün	90	
STRATEJİK AMAÇ: 13		Vatandaş memnuniyetini esas alan, güler yüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak		STRATEJİK ALAN		KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE YÖNETİMİ
Stratejik Hedefler		Gösterge No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	5 Yıllık Hedef	İlgili Birim
Hedef 13.50	Kurum içi koordinasyonun ve iletişim güçlendirilmesi	13.50.1	Çalışanlardan gelen öneri sayısı	Adet	1530	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
		13.50.2	Girilen haber, duyuru ve ilan sayısı	Adet	500	
		13.50.3	Güncel tutulan ve veri girişi yapılan modül sayısı	Adet	4	
		13.50.4	İntranet sisteminin geliştirilmesi için yapılan iyileştirme önerisi sayısı	Adet	16	
		13.50.5	Koordinasyonu sağlanan meclis ve encümen toplantı sayısı	Adet	400	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		13.50.6	Müdürlerle yapılan koordinasyon toplantı sayısı	Adet	60	
		13.50.7	Uygulamaya alınan öneri sayısı	Adet	154	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
		13.50.8	Yapılan günlük periyodik kontrol sayısı	Adet	4	
		13.50.9	Yönetimi gözden geçirme toplantısı	Adet	5	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedefler		Gösterge No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	5 Yıllık Hedef	İlgili Birim
Hedef 13.51	Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek	13.51.1	Başkanın katılım sağladığı organizasyon sayısı	Adet	2500	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		13.51.2	Yurtdışı teknik inceleme ve temas programı sayısı	Adet	16	
Hedef 13.52	Öz kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanarak belediyenin vizyonu odaklı uygulanabilir yenilikçi projeler üretmek	13.52.1	Başvuru yapılan ulusal ve uluslararası proje yarışması sayısı	Adet	5	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
		13.52.2	Hazırlanan fizibilite raporu sayısı	Adet	5	
		13.52.3	Katılım sağlanan fuar, kongre, seminer sayısı	Adet	60	
		13.52.4	Taranan bilimsel makale ve yayınlar	Adet	700	
		13.52.5	Uygulamaya alınan AR-GE projesi	Adet	18	
		13.52.6	Üretilen proje fikri	Adet	220	
		13.52.7	Üst yönetime sunulan proje sayısı	Adet	70	
Hedef 13.53	Teknolojik imkanlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak, halkla ilişkileri güçlendirmek	13.53.1	Anket uygulanan kişi sayısı	Adet	25000	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		13.53.2	Beyaz masa servisimize gelerek bizzat yapılan erişim sayısı	Adet	97000	
		13.53.3	BİMER ve Bilgi Edinme Birimi'ne gelen talep ve şikayet sayısı	Adet	1750	
		13.53.4	Çağrı merkezimize maille gelen erişim sayısı	Adet	45000	
		13.53.5	Çağrı merkezimize telefonla gelen erişim sayısı	Adet	749000	
		13.53.6	Düzenlenen anket sayısı	Adet	10	
		13.53.7	Halk toplantıları kanalı ile gelen erişim sayısı	Adet	3900	
		13.53.8	İletişim merkezi hizmetinden yararlananların memnuniyet oranı	%	75	
		13.53.9	Katılım sağlanan eğitim sayısı	Adet	10	
		13.53.10	Mahalle bazında yapılan genel toplantı sayısı	Adet	60	
		13.53.11	Ziyaret edilen hane ve işyeri sayısı	Adet	55000	

Stratejik Hedefler		Gösterge No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	5 Yıllık Hedef	İlgili Birim
Hedef 13.54	Tüm iletişim araçlarını etkin kullanarak kurumun bilinirliğini artırmak ve imajını güçlendirmek	13.54.1	Alınan yayın sayısı	Adet	21	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		13.54.2	Alınan yayınların toplam adedi	Adet	76000	
		13.54.3	Dağıtılan aylık toplam posta sayısı	Adet	250000	
		13.54.4	Dijital baskı miktarı	m ²	707000	
		13.54.5	Gerçekleşen kamera çekim sayısı	Adet	1410	
		13.54.6	Hazırlanan haber sayısı	Adet	1750	
		13.54.7	Hazırlanan tanıtım filmi sayısı	Adet	125	
		13.54.8	Kapalı devre yayın sisteminde yayınlanan program sayısı	Adet	60000	
		13.54.9	Kurum tanıtımına yönelik yazılı ve görsel süreli kültür yayınları baskı toplamı sayısı	Adet	1590000	
		13.54.10	Kurum tanıtımına yönelik yazılı ve görsel süreli kültür yayınları çeşidi	Adet	5	
		13.54.11	Kurum tanıtımına yönelik yazılı ve görsel süresiz kültür yayınları adedi	Adet	3	
		13.54.12	Kurum tanıtımına yönelik yazılı ve görsel süresiz kültür yayınları baskı toplamı sayısı	Adet	200000	
		13.54.13	Küçükçekmece TV'de yayınlanan haber ve video sayısı	Adet	3055	
		13.54.14	Radyo, TV, gazete, KİK ve internet sitesine verilen tanıtım ve duyuru sayısı	Adet	445	
		13.54.15	Web sitelerinden yapılan haber ve duyuru sayısı	Adet	4140	
Hedef 13.55	Ulusal ve uluslararası alanda kurumsal gelişime katkı sağlayacak işbirliklerini geliştirmek	13.55.1	Birlikte yapılan proje ve organizasyon	Adet	12	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
		13.55.2	Görüşülen kurum ve kuruluş	Adet	500	
		13.55.3	İmzalanan işbirliği protokolü sayısı	Adet	17	
		13.55.4	Kardeş Şehir ilişkisi kurulan yurtdışı şehir sayısı	Adet	5	
		13.55.5	Karşılıklı gerçekleştirilen teknik gezi	Adet	12	

Stratejik Hedefler		Gösterge No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	5 Yıllık Hedef	İlgili Birim
Hedef 13.56	Vatandaşların ve paydaşlarımızın taleplerini hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak	13.56.1	Asker ailesi tahkikat sayısı	Adet	2760	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		13.56.2	Cevaplanan hasar tespit ve teminat payı dilekçe adedi	Adet	1000	
		13.56.3	Günlük başvuru sayısının ilgisine havale edilme oranı	%	100	
		13.56.4	İmar Durumu Belgesi düzenlenme Süresi	Gün	1	
		13.56.5	İmar iş ve işlemlerinin sonuçlandırıldıktan sonra elektronik arşive aktarılma oranı	%	100	
		13.56.6	İşlem yapılan evrak sayısı	%	7500	
		13.56.7	Paydaşlardan gelen istek ve şikayet sayısı	Adet	286585	
		13.56.8	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma oranı	%	100	
		13.56.9	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma süresi	Gün	1	
		13.56.10	Şifai imar durumu süresi	Dakika	75	
		13.56.11	Talep edilip onaylanan kat irtifakı kurulması taleplerinin sonuçlandırma süresi	Gün	2	
		13.56.12	Talep edilip onaylanan zemin etüt raporu hazırlanma süresi	Gün	3	
		13.56.13	Vatandaşların ve kurumların taleplerini karşılama süresi	Gün	2	
		13.56.14	Yapı İnşaat Ruhsatının düzenlenmesi süresi	Gün	15	
		13.56.15	Yapı kullanma izin belgesi ve iş bitirme belgesi düzenlenmesi süresi	Gün	15	



4. MALİYETLENDİRME



AMAÇ VE HEDEFLERE GÖRE TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

STRATEJİK ALAN:		İMAR VE ŞEHİRCİLİK
STRATEJİK AMAÇ 1		İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak
STRATEJİK HEDEFLER		5 YILLIK KAYNAK İHTİYACI (₺)
Hedef 1.1	Altyapı hizmetlerini geliştirerek meydan, cadde ve sokaklarda ulaşım ağlarının yeterliliğini ve konforunu artırmak	236.530.307
Hedef 1.2	Engelliler için erişilebilir bir çevre ve yapı düzeni oluşturmak	2.059.504
Hedef 1.3	Güvenli yaşam alanları oluşturmak için tasarım odaklı planlama anlayışı ile sağlıklı ilçe dokusu oluşturmak	8.103.824
Hedef 1.4	İlçemizdeki problemlili ve riskli bölgelere özgü çözümler üretmek ilçe dokusunu yenilemek	3.487.084
Hedef 1.5	İmar planlarındaki donatı alanlarını kamuya kazandırmak	37.781.568
Hedef 1.6	İmar uygulaması yapılması suretiyle kadastral durumun imar planlarına uygunluğunu sağlamak	4.900.483
Hedef 1.7	Paydaşlarımızla işbirliği içerisinde ilçenin geleceğine yön verecek, modern, ilçe halkının beklentilerini karşılayan sosyal donatılar oluşturmak	422.880.089
Hedef 1.8	Planlı alanlarda düzenli yapılaşmayı sağlamak	11.424.449
Hedef 1.9	Yaşanabilir bir çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak	4.790.892
STRATEJİK ALAN:		ÇEVRE VE TEMİZLİK HİZMETLERİ
STRATEJİK AMAÇ 2		Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve özgün bir çevre oluşturmak
STRATEJİK HEDEFLER		5 YILLIK KAYNAK İHTİYACI (₺)
Hedef 2.10	Enerji tasarrufu ve verimliliğine yönelik yenilikçi yöntemler kullanmak	12.075.964
Hedef 2.11	Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarının kullanılabilirliğini artırmak, iyileştirmek ve hijyenini sağlamak	115.30.383
Hedef 2.12	Su kaynaklarını etkin ve verimli yöneterek tasarruf yapmak	12.075.964
Hedef 2.13	Yeşil alan miktarını artırarak faydalanılabilir bir çevre oluşturulması ile temiz hava kalitesini yükseltmek	60.186.251

STRATEJİK AMAÇ 3		Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak
STRATEJİK HEDEFLER		5 YILLIK KAYNAK İHTİYACI (₺)
Hedef 3.14	Geri dönüşüm bilinci artırılarak ekonomiye, çevreye ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sunmak	4.115.753
Hedef 3.15	Temizlik hizmetlerinin kalitesini yenilikçi yöntemlerle destekleyerek artırmak ve çevrenin korunmasına sürdürülebilir katkı sunmak	323.915.055
STRATEJİK ALAN:		KÜLTÜR HİZMETLERİ
STRATEJİK AMAÇ 4		İlçemizin, kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, insanımızın hayat standartını yükseltmek.
STRATEJİK HEDEFLER		5 YILLIK KAYNAK İHTİYACI (₺)
Hedef 4.16	Hayat boyu eğitim anlayışıyla çocuk, genç ve yetişkinlerin ihtiyacına uygun etkinlikler düzenleyerek bireysel ve toplumsal kaliteyi artırmak.	16.119.086
Hedef 4.17	Milli ve insani değerlerimizden beslenen bir kültür - sanat politikası belirlemek suretiyle mahalle ve sokağa kadar inerek her bireye ulaşmak.	84.937.795
Hedef 4.18	Sporun evrensel dilini kullanarak kişiyi ve toplumu sportif faaliyetlerle buluşturmak, genç yetenekleri keşfetmek ve sporu ahlak, disiplin, eğitim aracı olarak en güzel şekilde tanıtmak	47.652.298
STRATEJİK ALAN:		SOSYAL BELEDİYECİLİK
STRATEJİK AMAÇ 5		Birlik ve dayanışma ruhuyla, sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal yaşamının desteklenmesine katkı sunmak
STRATEJİK HEDEFLER		5 YILLIK KAYNAK İHTİYACI (₺)
Hedef 5.19	Dezavantajlı grupların sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için fırsat eşitliği sağlamak	9.469.334
Hedef 5.20	İlçe sakinlerinin sosyal hayata uyum sağlmasına destek olmak amacıyla aile ve bireye yönelik eğitim ve psikolojik danışmanlık hizmeti vermek	5.912.704
Hedef 5.21	Sosyal belediyecilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunlar azaltılarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunmak	72.373.967

STRATEJİK ALAN:		İLÇE VE TOPLUM DÜZENİ
STRATEJİK AMAÇ 6		Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan, yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim sunmak
STRATEJİK HEDEFLER		5 YILLIK KAYNAK İHTİYACI (₺)
Hedef 6.22	Etkin denetim yöntemleri kullanılarak paydaşlarla işbirliği içerisinde işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanarak ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak	9.476.344
Hedef 6.23	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak	25.025.482
STRATEJİK ALAN:		AFET YÖNETİMİ
STRATEJİK AMAÇ 7		Afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak
STRATEJİK HEDEFLER		5 YILLIK KAYNAK İHTİYACI (₺)
Hedef 7.24	Afet zararlarının en aza indirilmesi amacıyla iyileştirme ve müdahale biçimleri geliştirmek ve İstanbul Afet Müdahale Planı (İSTAMP) ile uyumlu afet planları hazırlamak	6.491.482
Hedef 7.25	İlçemizde meydana gelebilecek afetlere karşı paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliğini güçlendirmek ve sivil savunma konusunda halkı bilinçlendirmek	2.229.811
STRATEJİK ALAN:		SAĞLIK HİZMETLERİ
STRATEJİK AMAÇ 8		İlçede yaşayan her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sunmak
STRATEJİK HEDEFLER		5 YILLIK KAYNAK İHTİYACI (₺)
Hedef 8.26	Hayvan refahını sağlamak ve haklarının korunması hususuna yönelik hizmetler sunmak	10.203.627
Hedef 8.27	Sağlıklı yaşamı esas alan bir anlayışla, erişilebilir ve kesintisiz sağlık hizmeti sunmak	10.773.338
STRATEJİK ALAN:		KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE YÖNETİMİ
STRATEJİK AMAÇ 9		"Önce insan" anlayışı ile verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek sunulan hizmet kalitesini yükseltmek
STRATEJİK HEDEFLER		5 YILLIK KAYNAK İHTİYACI (₺)
Hedef 9.28	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak hizmetlerin kalitesini yükseltmek	3.345.595
Hedef 9.29	Kalite ve verimlilik çerçevesinde personel özlük ve maaş işlemlerinin etkin kayıt kontrol sistemi ile devamlılığını sağlamak	4.444.513

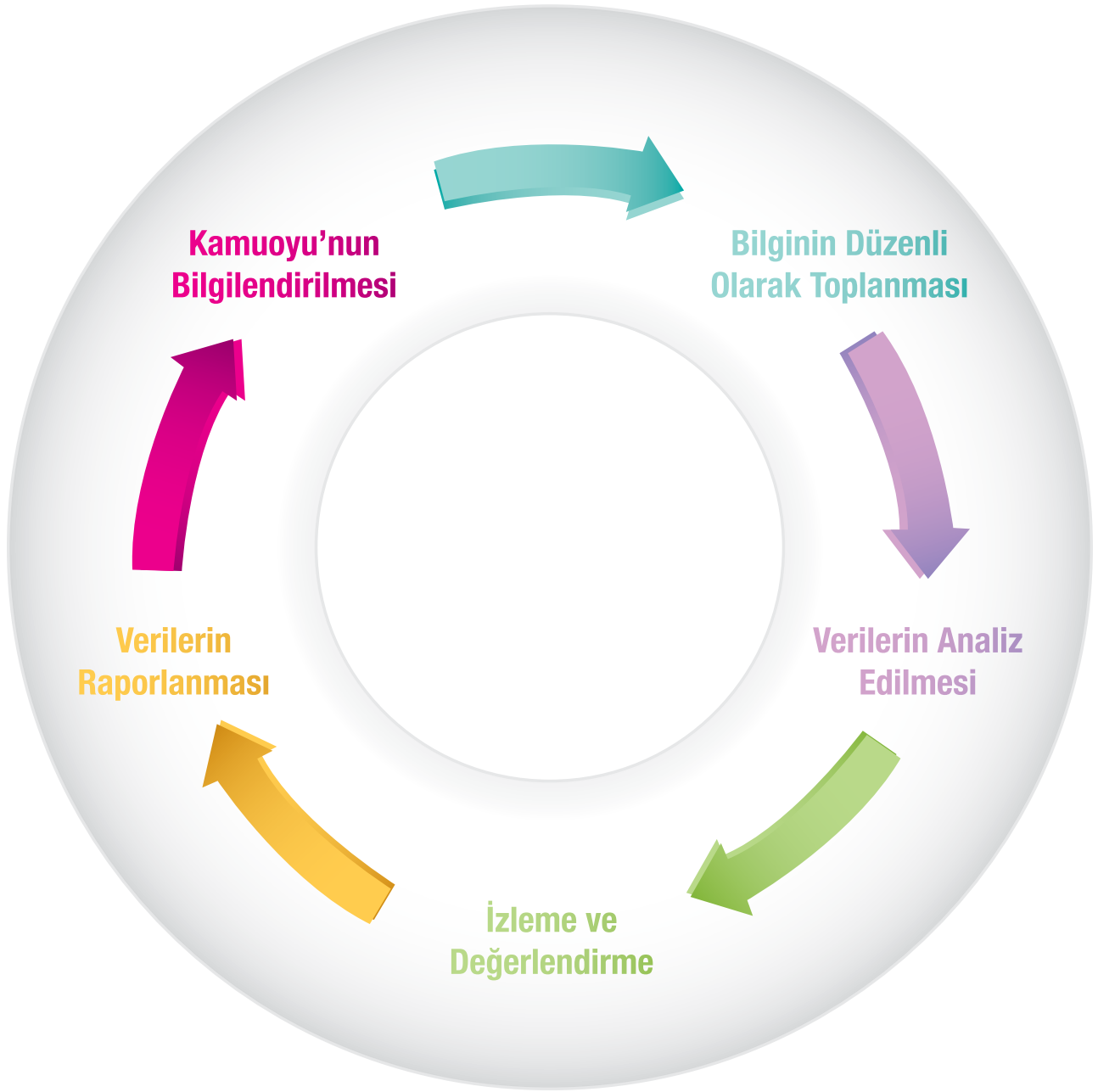
STRATEJİK AMAÇ 10		Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek
STRATEJİK HEDEFLER		5 YILLIK KAYNAK İHTİYACI (₺)
Hedef 10.30	Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleriyle yönetilmesini sağlamak	183.656.237
Hedef 10.31	Emlak bilgi sistemini kurarak gayrimenkullerin etkin yönetilmesini sağlamak	9.810.520
Hedef 10.32	İç kontrol sistemine işlerlik kazandırılarak sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak	1.263.646
Hedef 10.33	Kaynaklarımızı artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak	15.938.462
Hedef 10.34	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek ve değerlendirmek	1.411.609
Hedef 10.35	Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarını araştırarak uygulanabilir yeni projeler üretmek	1.153.864
STRATEJİK AMAÇ 11		Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak
STRATEJİK HEDEFLER		5 YILLIK KAYNAK İHTİYACI (₺)
Hedef 11.36	Bilgi güvenliği standartlarını esas alan etkin güvenlik yöntemlerini geliştirerek hızlı ve sürdürülebilir erişimin sağlanması	640.215
Hedef 11.37	Etkin hizmet anlayışı ile iç ve dış paydaşlarımızla birlikte nitelikli personel ve ekipmanla vatandaş memnuniyetini esas alarak organizasyon ve etkinliklere destek sağlamak	20.558.186
Hedef 11.38	Hizmetlerimizin vatandaşlarımıza yerinde ve hızlı erişmesi için yenilikçi web teknolojileri geliştirerek kolay yönetilebilir internet hizmetleri sunmak	2.256.972
Hedef 11.39	İnsan sağlığı ve personel memnuniyeti esaslı, düşük maliyetli, kaliteli ve lezzetli yemek hizmeti sunmak	6.984.009
Hedef 11.40	Kaliteli, sağlıklı ve teknolojik malzemeler kullanarak iç ve dış paydaş memnuniyetini esas alan, güvenli, programlı çalışmalar yürüterek hizmet alanlarının temizliğini yapmak	22.875.767
Hedef 11.41	Kurumun teknolojik altyapısını bakım - onarım hizmetleriyle destekleyerek etkin bir şekilde yönetmek	21.809.322
Hedef 11.42	Kurumun ürettiği bilgi ve belgeleri gerekli otomasyon sistemleriyle destekleyerek paydaşlarla birlikte güncel doğru ve güvenli bilginin yönetilmesini sağlamak	9.656.168
Hedef 11.43	Mevcut araç ve gereçlerin periyodik bakımlarını yapmak; arıza taleplerine, iş güvenliğini esas alan, nitelikli personel ve ekip çalışması ile zamanında, doğru müdahalede bulunmak	22.829.551
Hedef 11.44	Modern, yenilikçi iletişim tekniklerini aktif olarak kullanarak kurum içi iletişim ve koordinasyonu güçlendirmek	5.982.855

STRATEJİK HEDEFLER		5 YILLIK KAYNAK İHTİYACI (₺)
Hedef 11.45	Muhtelif araç ve iş makinelerinin kurumun ihtiyaçlarına uygun bir biçimde modernize edilerek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak	131.638.856
Hedef 11.46	“Önce güvenlik” anlayışıyla mal ve can güvenliğinin öne çıktığı bir yapı kurarak kapalı ve açık hizmet alanlarını, teknolojik yöntemler ve insan gücü kullanarak kontrol etmek	55.129.193
Hedef 11.47	Teknolojik yöntemler kullanılarak paydaşlarla işbirliği içinde parklarda can ve mal güvenliğini en üst seviyeye çıkartmak	3.803.795
Hedef 11.48	Yenilikçi yöntemler kullanarak tasarruf ilkeleri doğrultusunda bilinçlendirme yaparak kaynakları ve tedarik süreçlerini etkin ve verimli yönetmek	38.023.192
STRATEJİK AMAÇ 12		“Etkin denetim mekanizmaları yoluyla kurumsal karar ve süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak (mevzuat)”
STRATEJİK HEDEFLER		5 YILLIK KAYNAK İHTİYACI (₺)
Hedef 12.49	Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka uygun yürütülmesini sağlayarak, yasal çerçevede kurumun menfaatlerini korumak	13.810.103
STRATEJİK AMAÇ 13		Vatandaş memnuniyetini esas alan, güler yüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak
STRATEJİK HEDEFLER		5 YILLIK KAYNAK İHTİYACI (₺)
Hedef 13.50	Kurum içi koordinasyonun ve iletişim güçlendirilmesi	5.501.800
Hedef 13.51	Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek	12.253.479
Hedef 13.52	Öz kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanarak belediyenin vizyonu odaklı uygulanabilir yenilikçi projeler üretmek	625.773
Hedef 13.53	Teknolojik imkanlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak, halkla ilişkileri güçlendirmek	8.286.761
Hedef 13.54	Tüm iletişim araçlarını etkin kullanarak kurumun bilinirliğini artırmak ve imajını güçlendirmek	54.670.007
Hedef 13.55	Ulusal ve uluslararası alanda kurumsal gelişime katkı sağlayacak işbirliklerini geliştirmek	747.875
Hedef 13.56	Vatandaşların ve paydaşlarımızın taleplerini hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak	33.280.356



5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME





İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması, izleme faaliyetlerini oluşturur. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesini gerektirir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir. Performansın

izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir.

Küçükçekmece Belediyesi'nin hazırlayacağı stratejik planın detaylı, gerçekçi, ölçülebilir ve ulaşılabilir hedefler çerçevesinde oluşturulması öncelikle yapılması gerekenlerden biridir. Şayet bu gerekçeler hayata geçirilemezse, müdürlüklerin daha derin bir bakış açısına kavuşamaması ve durumlarını gerçekçi olarak tespit edememesi gibi sakıncalar gündeme gelecektir. Bu nedenle özellikle müdürlüklerin stratejik plan hedeflerini gerçekçi ve en doğru biçimi ile yapması önemlidir. Veri girişinin, stratejik alanlar, amaçlar, hedefler, göstergeler, uygulamalar (faaliyet-proje) arasındaki mantıksal bağın kaybolmamasına özen gösterilerek yapılması, olası hataları da ortadan kaldıracaktır. Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler oldu-

ğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir eylem planı hazırlanması yararlı olacaktır. Eylem planı aynı zamanda izleme ve değerlendirmeyi de kolaylaştıracaktır.

Küçükçekmece Belediyesi stratejik planda belirttiği hedeflerin nesnel ve ölçülebilir olmasına özen göstererek gereksiz bilgi ve verilerden kaçınmıştır. Her bir hedefi izleyip değerlendirecek ne tür verilere ihtiyaç varsa baştan belirlenmiştir. Stratejik Planlama çalışmaları tamamlandıktan sonra öncelikle izleme ve Kurulu oluşturulacaktır. İzleme ve değerlendirme kurulunda 1 belediye başkan yardımcısı, 2 müdür, 3 şef ve 1 memur görevli olacaktır. Kurulun kuruluş, görev dağılımının yapılmasını müteakip belediye tarafından bir yazılım programı geliştirilecek ve stratejik amaç, hedef ve göstergeler bu sayede düzenli olarak kontrol edilecektir. Kurul kendi arasında aylık toplantılar yapacak, 3 aylık periyotlarla değerlendirme raporları hazırlayacaklardır. Raporlar kurul tarafından hazırlanacak Belediye Başkanı

ve Belediye Meclis Üyelerinin bilgisine sunulacaktır. Kurulun başkanı, tüm bu raporlama ve izleme sistematığından da sorumlu olacaktır. Performansların izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Kurul bu süreçte esas olarak performans ölçümü ve değerlendirmesi de yapmış olacaktır. Kurul her sene sonu Belediye Başkanının başkanlığında stratejik planı gözden geçirme toplantısı yapacak, stratejik planının uygulama aşamasında plan gerçekleştirmeleri yıllık olarak raporlanacaktır. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucu elde edilen bilgiler kullanılarak, geri bildirimler de yapılacaktır. Plan gerçekleştirmeleri zamanlama ve hedefe uygunluk bakımından incelenecektir. Kurulun, plan gerçekleştirmelerini incelemeleri sonucunda beklenmeyen sonuçlar ortaya çıkarsa veya mevcut stratejik amaçlar ve hedefler yeterli/gerçekçi değilse, planı yeniden gözden geçirir ve güncellemeler yaparak uygulamaya devam eder. Eylem planları ve faaliyetler olağan şekilde gerçekleşiyorsa, plan teyit edilmiş olur ve uygulama devam eder.



6. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ



STRATEJİK PLAN KOORDİNATÖR LİSTESİ

Adı Soyadı	Görevi
Av. Recep ŞENCAN	Başkan Yardımcısı
Mehmet ERDÖNMEZ	Strateji Geliştirme Müdürü

STRATEJİK PLAN KURUMİÇİ MÜDÜR KATILIMCI LİSTESİ

Adı Soyadı	Görevi
Mehmet BUDAK	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürü
Çağdaş MERSİNLİOĞLU	Bilgi İşlem Müdürü
Ali İhsan İNCE	Destek Hizmetleri Müdürü
Enver BİLGİSEVEN	Fen İşleri Müdürü
Fatih YAVUZ	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürü
Yusuf BELVİRANLI	İşletme Müdürü
Dr. Nadir ÇOMAK	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürü
Zeynep KOÇ	Mali Hizmetleri Müdürü
Ahmet Metin SANCAR	Park Ve Bahçeler Müdürü
Birgül Kıran AKSOY	Plan Ve Proje Müdürü
Veysel KAYA	Sosyal Yardım İşleri Müdürü
Ercan OLGUN	Temizlik İşleri Müdürü

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİNDE GÖREVLİ PERSONEL LİSTESİ

Adı Soyadı	Görevi	Birim Adı
Enes Erbaş	Mühendis	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yasemin ŞİMŞEK	Mühendis	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Murat GEÇ	Mühendis	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Onur LEVENT	Memur	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Alper ÇINAR	Memur	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Farih MURAT AYDIN	Şef	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yasemin KESİK	Memur	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Ferdi BOZ	Tekniker	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
İdris ESEN	Memur	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
Süleyman TAŞDEMİR	Şef	Fen İşleri Müdürlüğü
Şerafettin MATARACI	Şef	Fen İşleri Müdürlüğü
Av. Neşe BİNGÖL	Avukat	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Av. Serhan FAZLI	Avukat	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Fatih ATMACA	Mühendis	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü

Adı Soyadı	Görevi	Birim Adı
Gönül GÖKSU	Mimar	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Dinçay KÜLEKÇİ	Şef	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Gülcan KALENDER	Şef	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Ali GÜL	Memur	İşletme Müdürlüğü
Mustafa ASLAN	Memur	İşletme Müdürlüğü
Asım DÜZDAĞ	Memur	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Battal KOR	Şef	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faruk KESİMAL	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Metin AKYOL	Uzman	Özel Kalem Müdürlüğü
Perihan HAVUZ	Memur	Özel Kalem Müdürlüğü
Mine DERELİ	Peyzaj Mimarı	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Yasemin KİBAR AYDIN	Peyzaj Mimarı	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
A. Canan KUTLU	Şehir Plancısı	Plan Ve Proje Müdürlüğü
Eda ÇAÇTAŞ CEYLAN	Şehir Plancısı	Plan Ve Proje Müdürlüğü
Fatma KAYA	Yüksek Kamu Yöneticisi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Halil İBRAHİM SARP	Mühendis	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
Ayşe BİNİCİ	Şef	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Saniye YILDIZ	Biyolog	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Ayşe KIZIROĞLU	Memur	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Şafak GÜNDÜZ	Şef	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Turgay İKİER	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Zeynep OKÇU	Şef	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Necla ÖZTÜRK	Şef	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Ahmet GÜVEN	Mühendis	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Gül Sümeyra AKÇAY HAN	Mühendis	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Yaşar DELİP	Şef	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Yılmaz KARABULUT	İşçi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
İsmail YUKAR	Şef	Yazı İşleri Müdürlüğü
Tuğba TOPAL	Memur	Yazı İşleri Müdürlüğü
İsmail Hakkı ÇELİK	Zabita Memuru	Zabita Müdürlüğü
Sevda Değer GÖK	Zabita Komiseri	Zabita Müdürlüğü



STRATEJİK
PLAN 2015-2019



**KÜÇÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ**

STRATEJİK PLAN 2015-2019



**KÜÇÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ**

STRATEJIK PLAN 2015-2019