

KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ ÇOCUK GÜVENLİĞİ POLİTİKA BELGESİ

Yerel yönetimler çocukların yaşam alanlarına, eğitim olanaklarına, sosyal hizmetlere ve güvenli çevrelere erişiminde önemli bir rol üstlenmektedir. Bu kapsamda çocukların her türlü istismar, ihmal, şiddet ve kötü muameleden korunması için kurumsal düzeyde bir “**Çocuk Güvenliği Politikası**” hazırlanması önem arz etmektedir. Bu yaklaşıma uygun olarak hazırlanan Çocuk Güvenliği Politika Belgesi ile çocukların üstün yararını her türlü hizmet, planlama ve uygulamanın merkezine alarak çocukların güvenle büyüyebileceği, kendini değerli hissedebileceği ve haklarının korunduğu bir yaşamı birlikte inşa etmek; fiziksel, duygusal, sosyal ve dijital mecralarda güven içinde büyümesini ve kendini özgürce ifade edebileceği bir ortam sağlamak önceliğimizdir. Çocuklara yönelik her türlü ihmal, istismar ve şiddetin önlenmesi amacıyla bütüncül ve sürdürülebilir mekanizmalar geliştirmeyi; tüm belediye hizmetlerinde çocuk güvenliği standartlarını oluşturarak uygulamayı ve çocuk katılımını desteklemeyi, tüm personele, personelin çocukla etkileşim düzeyine göre özelleştirilmiş eğitimler ve eğitici eğitimleri verilerek kurumsal farkındalığı güçlendirmeyi ve Çocuk Güvenliği Politika Belgesini ihtiyaç ve talep halinde en geç iki yılda bir revize etmeyi taahhüt ederiz.

Çocuk Güvenliği Politika ve Prosedürleri

Küçükçekmece Belediyesi; Çocuğun Üstün Yararı, Katılım, Çocuk Hakları ve Fırsat Eşitliği ilkelerini temel alır. Çocuk güvenliğini sağlamak amacıyla, Farkındalık ve Yaygınlaştırma, Önleme ve Risk Değerlendirme, Raporlama ve Müdahaleden oluşan 3 temel adımı titizlikle takip eder.

1- Farkındalık ve Yaygınlaştırma

- **Erişilebilirlik:** Belediye; çocuk güvenliği politikasını ve "kabul edilemez davranışlar" listesini posterler ve bilgilendirme broşürleri aracılığıyla personel, üçüncü taraflar, hizmet alanlar ve çocuklar için anlaşılır, rahat ve erişilebilir hale getirecektir.
- **Geri Bildirim:** Çocukların görüş ve bildirimlerini iletebilmesi için gerekli kanallar çocuk dostu ve erişilebilir şekilde düzenlenecektir.
- **Bilgilendirme:** Tüm personel ile çocukla temas kuracak üçüncü taraf ve paydaşlar, çocuk güvenliği politikası ve prosedürleri hakkında detaylı olarak bilgilendirilecektir.
- **Güvenli Alanlar:** Etkinlik ve hizmet alanlarında çocuk güvenliği posterleri, broşürleri ve çocuk dostu geri bildirim kutuları bulundurulacaktır. Bu kutular yalnızca görevlendirilmiş yetkili personel tarafından açılacak ve geri bildirimler gizlilik ilkesine uygun olarak ilgili birimlerle paylaşılacaktır.

1.1. Kişisel Sorumluluk

- **Temel İlkeler:** Tüm belediye personeli, yürüttüğü çalışmalarda "çocuğun üstün yararı" ve "katılım" ilkelerini gözeterek hareket etmekle yükümlüdür.
- **Davranış Kuralları:** Personel, "Kabul Edilemez Davranışlar" listesinde yer alan her türlü tutumdan uzak durmalıdır.

Kabul Edilemez Davranış ve Tutum: Çocuğun her türlü istismarı, ihmali, sömürülmesi; kasıtlı ya da kasıtsız olarak risk altına sokulması; politika ve prosedürlerin ihlal edilmesi veya herhangi bir ihlali önlemek/bildirmek için gerekli önlemlerin alınmamasıdır.(EK: Kabul Edilemez Davranışlar Listesi)

- **Bildirim Yükümlülüğü:** Tüm personel, üçüncü taraflar ve paydaşlar; çocuk güvenliğine dair endişeleri ve çocuğa zarar verebilecek durumları bildirmekle sorumludur.

1.2. İşe Alım, Eğitim ve Oryantasyon

- **Kontroller:** İşe alım öncesinde gerekli adli ve teknik kontroller (sabıka kaydı vb.) titizlikle yapılır ve bu belgeler personel özlük dosyalarında saklanır.
- **Oryantasyon:** Yeni işe başlayan her personel, ilk bir ay içerisinde belediyenin Çocuk Güvenliği eğitici eğitimi almış personelleri tarafından **asgari 2 saatlik Çocuk**

Güvenliği Oryantasyonunu alır. Çocukla doğrudan temas kuracak personel, bu eğitimi tamamlamadan hizmet vermeye başlayamaz.

- **Süreklilik:** Tüm personel, her iki yılda bir tazeleme eğitimlerine katılmak zorundadır.

2- Önleme ve Risk Değerlendirme

Belediye, "Zarar Vermeme" ilkesi doğrultusunda çocukların kendilerini güvende hissetmesi için gerekli tüm önlemleri alır. İstismar ve sömürü riskini önlemek, azaltmak ve yönetmek tüm personelin ortak sorumluluğudur. Risk değerlendirme süreci müdürlük içinde görevlendirilen odak personeli tarafından meslek çalışanlarına (psikolog, sosyolog, sosyal hizmet uzmanı vb.) iletilir ve risk değerlendirme süreci başlatılır.

2.1. Güvenli Hizmet Adımları:

- Hizmet, etkinlik ve şenlik gibi tüm faaliyetlerde düzenli risk değerlendirmeleri yapılır.
- Çocuk dostu geri bildirim ve raporlama mekanizmaları görünür kılınır.
- Hizmet tasarım süreçlerine çocukların fikirleri dâhil edilir.

2.2. Risk Değerlendirme Süreci:

- Hedef grubun özelliklerine göre çocuklarla temas düzeyi ve hassasiyetler belirlenir.
- Hizmet öncesi ve sonrası süreci de kapsayan fiziksel ve duygusal riskler analiz edilir.
- Tüm risk değerlendirmeleri kayıt altına alınır.
- Tespit edilen risklere yönelik "Risk Azaltma ve Kaynak Planı" hazırlanır.
- Etkinlik sonrası değerlendirme yapılarak süreç iyileştirilir.
- Risk değerlendirmeleri yılda bir kez bir ilgili odak kişilerin belirledikleri personellerle gözden geçirilerek güncellenir.

3- Raporlama ve Müdahale

- Küçükçekmece Belediyesi bünyesinde çocuk güvenliği odak kişileri doğrudan ve dolaylı olarak çocuklarla çalışan birimlerin müdürleridir.
- Tüm müdürler, çocuk güvenliği kültürünün kurumsal olarak yerleşmesini sağlamak ve çocuk güvenliği politikasının uygulanmasını takip etmek amacıyla, kendi müdürlükleri içerisinde bu alanda görev alacak sorumlu personeli görevlendirir.



- Çocuk güvenliğine ilişkin her türlü risk, şüphe, ihlal veya olumsuzluk durumu meslek çalışanları tarafından gecikmeksizin çocuk güvenliği odak kişisine (ilgili birim müdürüne) bildirilir.
- Odak kişiye iletilen bildirimler doğrultusunda, Küçükçekmece Belediyesi bünyesinde hâlihazırda yürürlükteki 657 Devlet Memurları Kanununa ve 4857 İş Kanununa uygun olarak raporlama ve müdahale süreçleri derhal başlatılır.
- Raporlama ve müdahale süreçlerinde çocuğun üstün yararı, gizlilik, güvenlik ve zarar vermeme ilkeleri esas alınır.

Küçükçekmece Belediyesi Çocuk Güvenliği Politikası Genişletilmiş Kavramlar ve Tanımlar

1. Çocuk: Birleşmiş Milletler Çocuk Haklarına Dair Sözleşme (BMÇHS), Madde 1 gereğince 18 yaşını doldurmamış her birey çocuk kabul edilir. Belediyenin doğrudan veya dolaylı hizmet sunduğu her çocuk (örneğin kreş öğrencileri, gençlik merkezine katılanlar, sosyal yardımdan yararlananlar, park veya tesisleri kullanan çocuklar) bu kapsama girer.

2. Çocuk Güvenliği: Çocukların faydalandığı belediye hizmetleri kapsamında, güvenli alanlar sağlayarak, personel farkındalığı yaratarak ve çevrimiçi etkinliklerde dijital güvenlik önlemleri alarak, çocukları fiziksel, duygusal, cinsel, dijital ve sosyal her türlü zarardan korunmayı amaçlayan uygulamalar ve politika bütünüdür.

3. Zararlı Davranış: Çocuğun gelişimini, benliğini veya güvenliğini zedeleyen her türlü fiziksel veya sözlü davranış. Örneğin küçümseme, bağırma, isim takma, zorla etkinliğe katma, susturma veya alay etme.

Tüm personelin çocuklarla kuracağı iletişimde, çocuğun benlik saygısını gözeterек desteklemesi esas alınır.

4.Risk: Bir çocuğun fiziksel, duygusal, psikolojik veya cinsel açıdan zarar görme olasılığını ifade eder. Çocuk güvenliği bağlamında risk, belediye hizmetlerinde veya etkinliklerinde, personel–çocuk etkileşimleri sırasında ortaya çıkabilecek her türlü tehlike, ihmal veya istismar ihtimalini kapsar.

Risk altındaki çocuk, henüz zarar görmemiş olsa da içinde bulunduğu koşullar nedeniyle zarar görme, ihmal edilme veya istismara uğrama olasılığı olan çocuktur.

- **Düşük Risk:** Olumsuz bir durumun gerçekleşme ihtimalinin az olduğu ve gerçekleşse bile etkisinin sınırlı kaldığı durumları ifade eder. Bu tür risklerde ortaya çıkabilecek zararlar genellikle kolayca telafi edilebilir ve ciddi sonuçlar doğurmaz. İletişim, memnuniyetsizlik veya operasyonel aksaklık düzeyinde durumlardır.
- **Orta Risk:** Olumsuz bir durumun gerçekleşme ihtimalinin bulunduğu ve gerçekleştiğinde belirli ölçüde etki yaratabilen durumları tanımlar. Bu risk düzeyinde sonuçlar yönetilebilir olsa da dikkatli değerlendirme, planlama ve önlem alınması gerekir.
- **Yüksek Risk:** Olumsuz bir durumun gerçekleşme ihtimalinin yüksek olduğu veya gerçekleştiğinde ciddi ve kalıcı sonuçlar doğurabileceği durumları ifade eder. Bu tür riskler büyük maddi kayıplara, sağlık sorunlarına ya da önemli sorumluluklara yol açabileceğinden kapsamlı analiz ve güçlü önlemler gerektirir.

5. İhmal: Çocuğun temel ihtiyaçlarının (beslenme, barınma, eğitim, güvenlik, duygusal destek) imkanlar olmasına rağmen karşılanmaması veya göz ardı edilmesidir.

6. İstismar: Çocuk istismarı, bireylerin, kurumların ya da süreçlerin yaptığı veya yapmadığı ve bu nedenle çocukların doğrudan veya dolaylı olarak zarar gördüğü veya güvenlikleri ile sağlıklı gelişimlerinin olumsuz etkilendiği her şeyi kapsamaktadır.

İstismar Türleri:

- **Fiziksel istismar:** Bir çocuğa fiziksel güç kullanılarak zarar verilmesi ya da zarar verme riskinin oluşturulmasıdır.
- **Duygusal istismar:** Çocuğun özsaygısını ve psikolojik iyi oluşunu sistematik olarak zedeleyen ve yıpratıcı davranışlar bütünüdür.
- **Cinsel istismar:** Çocuğun bir başkası tarafından, kendi cinsel tatmini veya başka bir amaca yönelik kullanılması, ona cinsel içerikli davranışlarda bulunması veya böyle davranışlara maruz bırakılması anlamına gelir.

- Ekonomik istismar: Çocuklarda ekonomik istismar, bir çocuğun yaşına, gelişim düzeyine ve yasalarla korunan haklarına aykırı biçimde çalıştırılması, gelir elde etmek amacıyla kullanılması veya ekonomik kazanç sağlamak için sömürülmesi anlamına gelir.
- Dijital İstismar: Bir çocuğun çevrimiçi ortamlarda; iletişim araçları, sosyal medya, oyun platformları, mesajlaşma uygulamaları veya dijital içerikler üzerinden zarar görmesine, manipüle edilmesine, kandırılmasına veya sömürülmesine yol açan her türlü davranışı ifade eder.

7. Çocuğun Üstün Yararı: Çocuğa ilişkin alınacak her türlü karar, uygulanacak politika, hizmet veya faaliyette, öncelikli olarak çocuğun fiziksel, duygusal, zihinsel, sosyal ve ahlaki gelişimine en uygun sonucun gözetilmesi ilkesidir.

Bu ilke, çocuğun haklarının, ihtiyaçlarının ve refahının her koşulda ön planda tutulmasını gerektirir. Bu kavram; çocuğun yalnızca zarardan korunmasını değil, aynı zamanda kendini güvende, değerli, sevilen, katılımcı ve desteklenmiş hissetmesini de kapsar.

Belediye politikası açısından, çocuğun iyi olma halini korumak ve desteklemek; hizmetlerin çocuk haklarına duyarlı şekilde planlanması, çocukların güvenli, kapsayıcı ve geliştirici ortamlarda bulunmasının sağlanması, risk faktörlerinin erken tespit edilip önleyici tedbirlerin alınması anlamına gelir.

8. Mağdur Çocuk: Bir suç, ihmal, istismar, şiddet, kötü muamele veya ihmalkâr davranış sonucunda fiziksel, duygusal, psikolojik, cinsel veya sosyal yönden zarar gören ya da zarar görme tehlikesi bulunan çocuktur.

Mağdur çocuk, yaşadığı olay nedeniyle korunma, destek ve yeniden iyileşme (rehabilitasyon) hakkına sahip olup, her türlü işlemde çocuğun yüksek yararı gözetilmek zorundadır.

9. Güvenli Ortam: Çocukların fiziksel, duygusal, psikolojik ve sosyal açıdan kendilerini korunmuş, değerli, saygı görmüş ve desteklenmiş hissettikleri; her türlü şiddet, istismar, ihmal, ayrımcılık, tehdit veya sömürüden uzak alanları ifade eder.

Belediye bağlamında güvenli ortam; belediyenin sunduğu tüm hizmetlerde, tesislerde, etkinliklerde ve çalışan–çocuk etkileşimlerinde çocuğun yüksek yararının gözetildiği, risklerin

önceden belirlenip önleyici tedbirlerin alındığı, çocukların kendilerini güven içinde ifade edebildikleri ortamların oluşturulmasını kapsar.

10. Çocuk Güvenliği Odak Kişileri: Belediye bünyesinde çalışan personellerin tümü, çocukların korunması, güvenliğinin sağlanması ve çocuk güvenliği politikasının etkin biçimde uygulanmasından sorumludur. Doğrudan ve dolaylı olarak çocuklarla çalışan birimlerin müdürleri, kendi bünyelerinde çocuk güvenliği kültürünün yerleşmesini sağlamakla yükümlüdür. Aynı zamanda tüm müdürlükler çocukla ilgili olası risk, ihmal, istismar veya kötü muamele şüphesi durumlarında, gerekli bildirim ve müdahale süreçlerinin işletilmesini koordine eder.

11. Çocukla Temas Eden Personel: Görev alanı fark etmeksizin, belediye faaliyetleri sırasında bir çocukla karşılaşma, iletişim kurma veya çocuk üzerinde etkide bulunma olasılığı olan tüm çalışanlardır.

12. Bildirim / Raporlama: Belediye personelinin görevini yerine getirirken bir çocuğun zarar gördüğünü, ihmal veya istismara maruz kaldığını ya da risk altında olabileceğini fark ettiğinde bu durumu yetkili birimlere zamanında, doğru ve güvenli bir şekilde iletmesi sürecidir.

13. Katılım Hakkı: Çocukların yaş, gelişim düzeyi ve kapasitesine uygun biçimde; kendilerini etkileyen belediye hizmetleri, planlar, politikalar ve karar alma süreçlerinde görüşlerini güvenli, saygılı ve destekleyici bir ortamda ifade edebilmeleri ve bu görüşlerin dikkate alınarak süreçlere yansıtılmasını ifade eder.

14. Ayrımcılık Yapmama: Belediyenin çocuklara yönelik tüm hizmet, faaliyet ve uygulamalarında; her çocuğun eşit haklara sahip birey olarak görülmesini, herhangi bir nedenle dışlanmamasını, değersizleştirilmemesini veya dezavantajlı konuma düşürülmemesini ifade eder.

EK:1- KABUL EDİLEMEZ DAVRANIŞLAR LİSTESİ

- 1- Çocukların güvenliğini tehlikeye atabilecek herhangi bir fiziksel ya da psikolojik zarara sebep olacak bir davranışta bulunulmamalıdır.
- 2- Çocuklarla iletişim ve etkileşim esnasında, yaşlarına, gelişim düzeylerine ve kişisel sınırlarına uygun olmayan tutum ve davranışlar sergilenmemelidir.
- 3- Çocuklarla gerçekleştirilen ilişki ve etkileşim, istismar ya da suistimal riski doğurabilecek nitelikte olmamalıdır.
- 4- Çocuklar açısından rahatsız edici, baskı oluşturabilecek veya yanlış anlaşılmaya açık davranışlardan kaçınılmalıdır.
- 5- Kapsayıcılıktan uzak, ayrımcı olarak tanımlanabilecek ve çocukların onurunu zedeleyecek her türlü iletişim tarzından kaçınılmalıdır.
- 6- Fiziksel temas gerektiren durumlarda, görev kapsamı dışında ve çocuğun güvenliği gözetilmeden hareket edilmemelidir. Zorunlu olmayan durumlarda fiziksel temas gerçekleştirilmemeli, kişisel alanlarına müdahale edilmemelidir.
- 7- Çocuğun rızası olsa dahi mahremiyetini ihlal eden her türlü eylemden kaçınılmalıdır.
- 8- Görev kapsamında etkinlik/aktivite yürütülen çocukların, güvenlik ve gözetim açısından riskli mekanlara davet edilmelerine ve uygun olmayan ortamlarda konaklamalarına izin verilmemelidir.
- 9- Çocukların kendi yaş ve gelişim düzeylerine uygun olarak yapabilecekleri kişisel işleri - gerekmedikçe- onların yerine üstlenmekten kaçınılmalıdır.
- 10- Çocukların yasa dışı, güvensiz veya istismar riski taşıyan herhangi bir durumla karşı karşıya kalmasına hiçbir koşulda izin verilmemelidir.
- 11- Çocukları utandırıcı, küçük düşürücü veya duygusal açıdan zarar verici tutum ve davranışlardan kaçınılmalıdır.



12- Görev tanımını içerisinde yer almıyorsa, hiçbir personel hiçbir çocukla yalnız kalmamalıdır.

13- Çocuklar, yaşlarına uygun olmayan görsel, işitsel veya dijital içeriklere maruz bırakılmamalıdır.

14- Çocuğun kişisel bilgileri, görüntüleri ebeveynlerinden izinsiz kayıt altına alınmamalı ve paylaşılmamalıdır. Bu mecralara dijital oyunlar, mesaj uygulamaları ve sosyal medya da dâhildir.

15- Personeller, kendilerini veya kurumu etik dışı durumlara sürükleyebilecek davranışlardan özenle kaçınmalıdır.

(Bu liste kapsamlı veya özel bir liste değildir. Personel, ortaklar ve diğer temsilciler; yanlış yorumlanabilecek, kötü bir uygulama olarak görülebilecek veya istismara yönelik bir davranış gibi algılanabilecek her türlü hareket ve davranıştan her zaman kaçınmalıdır.)