

COVID-19

EYLEM PLANI



COVID-19 EYLEM PLANI

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	06
1.1. Kapsam ve Amaç.....	06
2. PANDEMİK COVID-19'UN BULAŞ ÖZELLİKLERİ.....	07
2.1. Bulaş Yolları.....	07
2.2. Bulaş Önlemleri.....	08
3. KORUNMA VE KONTROL ÖNLEMLERİ.....	09
3.1. Hazırlık.....	09
3.2. Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ) Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planlaması.....	11
3.3. Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ) Planlaması.....	12
3.4. Covid-19 Belirtileri Gösteren, Doğrulan Kişilere Yapılacak İşlemler.....	12
3.5. Yükleniciler, Dış Servis, Ürün ve Hizmet Tedarikçileri.....	13
4. UYGULAMAYA YÖNELİK ÖNLEMLER.....	14
4.1. Fiziki Mesafe.....	14
4.2. El Hijyeni.....	14
4.3. Solunum Hijyeni ve Öksürük/Hapşırık Adabı.....	16
4.4. Covid-19 Eylem Planı Ekibi.....	17
-Küçükçekmece Belediyesi Covid-19 Hazırlama Kurulu.....	17
-Küçükçekmece Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü Covid-19 Eylem Planı Görevli Ekip Listesi.....	17
4.5. Müdürlük Bazlı Eylemler.....	19
- Covid-19 Süreci Hizmet Verileri.....	34
5. EĞİTİM.....	35
6. ATIK YÖNETİMİ.....	36
7. SOSYAL VE ORTAK KULLANIM ALANLARI.....	36
7.1. İşletme Girişi, Güvenlik, Danışma.....	37
7.2. Yemekhane.....	38

7.3. Üretim Alanları.....	39
7.4. Müdürlükler/Ofisler.....	39
7.5. Toplantı Salonları.....	39
7.6. Çay Ocakları.....	40
7.7. Sağlık Birimi.....	40
7.8. İbadethaneler.....	40
7.9. Asansörler.....	41
7.10. Binek Hizmet Araçları.....	41
7.11. Personel Servisleri.....	41
7.12. Tuvalet ve Lavabolar.....	42
7.13. Kadın Konuk Evi.....	42
7.14. Sosyal Tesisler.....	43
7.15. Kültür ve Sanat Merkezleri.....	43
7.16. Kütüphaneler.....	44
7.17. Pazar Yerleri.....	44
7.18. Nikah Sarayı.....	45
7.19. Spor Tesisleri, Spor Salonları, Bilgi Evleri, Çocuk Üniversitesi ve Trafik Eğitim Parkı.....	45
7.20. Kreş ve Anaokulları.....	46
8. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EKİPMANLARI.....	47
8.1. Maskeler.....	47
8.2. Personel Giysi ve Formaları.....	48
8.3. Tek Kullanımlık Eldiven (veya işe uygun eldiven).....	48
8.4. Göz Koruyucu/Yüz Koruyucu Siperlik.....	48
KAYNAKLAR.....	48
EKLER.....	49
Ek 1 - Küçükçekmece Belediyesi Pandemi Acil Durum Planı.....	49
Ek 2 - İyi Uygulama: Ellerin Su ve Sabun ile Yıkanması.....	50
Ek 3 - İyi Uygulama: Ellerin Antiseptik ile Temizlenmesi.....	51
Ek 4 - Küçükçekmece Belediyesi Çalışma Görselleri.....	52
Ek 5 - Küçükçekmece Belediyesi Covid-19 Afiş Örnekleri.....	56

1. GİRİŞ

Bu Eylem Planı, Küçükçekmece Belediyesi ve bağlı kuruluşlarında esas olarak damlacık veya temas yoluyla bulaşan COVID-19'a yönelik;

- Çalışanları,
- Ziyaretçileri,
- Tedarikçileri,
- Bakım personeli vb. korumaya ve korunmaya yönelik hijyen uygulamalarını, salgın bulaşımının önlenmesi ve kontrol tavsiyelerini içermektedir.

İnfluenza, SARS ve MERS gibi pandemik dönemlerden elde edilen çıktılarına göre sadece damlacık ve temas yoluyla bulaşan hastalıkların enfeksiyon önleme ve kontrol yönlerine odaklanarak hazırlık, uygulama ve diğer önlemleri dikkate alır. Hazırlanmış olduğumuz Eylem Planı, enfeksiyon önleme ve kontrol önerilerinin Covid-19 pandemisinin yayılmasını engelleyici tavsiyeleri içermektedir.

Not 1: COVID-19 pandemisi hakkında daha fazla bilgi edindikçe Eylem Planı üzerinde güncelleme yapılabilir.

1.1. Kapsam ve Amaç

Küçükçekmece Belediyesi COVID-19 Eylem Planı, Küçükçekmece Belediyesi birimlerini bilgilendirmek ve öneriler vermek üzere enfeksiyon önleme ve kontrol prosedürleri hakkında bilgi sağlar. Bu bilgiler diğer toplu yaşam alanları için de uyarlanarak kullanılabilir. Küçükçekmece Belediyesi COVID-19 Eylem Planı Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından birimlerle koordineli olarak hazırlanmıştır.

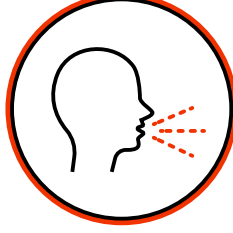
Bu Eylem Planı, Küçükçekmece Belediyesi içerisinde tutarlı ve esnek bir yaklaşım sağlamayı amaçlamaktadır.



2. PANDEMİK COVID-19'UN BULAŞ ÖZELLİKLERİ



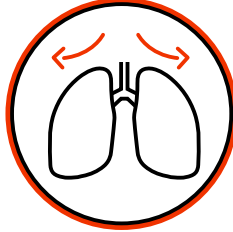
Yüksek ateş



Öksürük



Boğaz ağrısı



Nefes Darlığı



Burun akıntısı



Vücut ağrıları

Yeni tip koronavirüs, tespit edilmiş tarihi itibarıyla henüz çok yeni bir virüs tipidir. Bu virüsle ilgili araştırmalar tüm dünyada devam etmekte ve virüsün bulaşması, yayılması, önlenmesi ve tedavisine yönelik sürekli yeni bilgiler ve bulgular elde edilmektedir. Küçükçekmece Belediyesi COVID-19 Eylem Planında yer alan yeni tip koronavirüs ile ilgili bilgiler, yayım tarihi itibarıyla güncel olup, ilgili kuruluşlar tarafından yeni gelişmeler takip edilmeli ve uygulamalar bu yönde güncellenmelidir.

Hastalık, 2-14 gün süren bir kuluçka süresinde ani başlayan yüksek ateş, öksürük ve nefes darlığı ile karakterlidir. Bazı hastalarda boğaz ağrısı ve burun akıntısı da görülmüş olmasına rağmen bazı hastalarda belirtilere rastlanmamıştır. Hastalık genellikle orta-ağır bir klinik seyir göstermektedir.

2.1. Bulaş Yolları

COVID-19'un bulaş özelliklerinin, 2003 SARS-CoV salgınına benzer olduğu varsayılmaktadır. COVID-19 ve SARS-CoV arasındaki ilk filogenetik ve immünolojik benzerlikler, bizlere epidemiyolojik özellikler hakkında tahmin fırsatı vermektedir. COVID-19'un bulaşmasının esas olarak öksürme ve hapşırma ile oluşturulan solunum damlacıkları ve kirlenmiş yüzeylerle temas yoluyla olduğu düşünülmektedir. Ayrıca hasta bireylerin öksürme, hapşırma yoluyla ortaya saçıkları damlacıklara diğer kişilerin elleri ile temas etmesi sonrasında ellerini ağız, burun veya göz mukozasına götürmesi ve temas etmesi ile bulaşmaktadır.

Hastalığın herhangi bir belirti göstermeden de insandan insana bulaşabileceğine dair bulgular mevcuttur, ülkemizde de bu vakalara rastlanmıştır. Bu gibi vakaların artması durumunda hastalığın kontrol edilmesi daha da zorlaşacaktır.

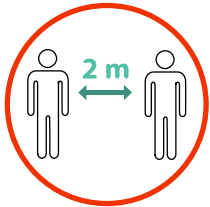


2.2. Bulaş Önlemleri

- Virüsün yayılmasını önlemek ve kontrol etmek için hasta ile doğrudan temas yoluyla veya dolaylı olarak enfeksiyon bulaşmasını önlemek ve kontrolü sağlamak için kullanılır. Temas yolu virüsün bulaşmasının en yaygın yoludur ve bireyler arası temas en az seviyede tutulmalıdır.
- Bir bireyin solunum yolundan doğrudan damlacıklar yoluyla kısa mesafelerde başka bir bireyin konjonktivasına veya mukozal yüzeye enfeksiyon bulaşmasını önlemek ve kontrol etmek için kullanılır. Damlacık yoluyla çapraz bulaş için maksimum mesafe kesin olarak belirlenmemiştir, ancak sıklıkla tıbbi literatürde risk alanı enfekte bireyin etrafında yaklaşık 1,8 metrelik (6 ayak) mesafe olarak bildirilmiştir.
- Özellikle kapalı ortamlarda yakın mesafede olunmasa dahi aynı ortamda bulunmak enfeksiyonun bulaşma riskini artırır.

COVID-19'un bulaşmasını engellemek için hem damlacık hem de temas önlemleri gerekir. Tüm alanlarda uygun maske takılması gereklidir. Maskeler ağız ve burun mukozasının kirlenmesini en aza indirmek için fiziksel bir bariyer sağlar. Maske takıldıktan sonra çıkarılana kadar temas edilmemelidir.

Personellerin damlacık sıçrama riski bulunan her türlü çalışmada gözlük veya siperlik (yüz koruyucu) kullanması sağlanmalı ve gereken tedbirler alınmalıdır.

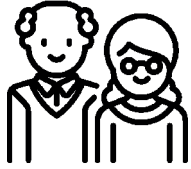


3. KORUNMA VE KONTROL ÖNLEMLERİ

3.1. Hazırlık

COVID-19'un Küçükçekmece Belediyesi ve bağlı kuruluşlarında bulaşmasını sınırlamak, önlemek ve kontrol etmek için hiyerarşik bir sistem gereklidir. İdari kontroller, kurumsal düzeyde (örneğin süreçlerin, sistemlerin ve kontrollerinin, uygun iş donanımının ve materyallerinin sağlanması/kullanılması) enfeksiyonun önlenmesine yardımcı olmak ve enfeksiyonun bulaşmasını kontrol etmek ve sınırlamak için uygulanır. Etkili çevresel dekontaminasyon (kimyasal maddelerin azaltılması veya uzaklaştırılması) da yeterli havalandırma veya havalandırma sistemleriyle kontrol sağlar; fiziksel bariyerler ve önlemler sayesinde enfeksiyona maruz kalma azaltılır. İşverenler, zorunlu çalışma durumlarında tehlikelere yönelik riski yeterince kontrol etmek için ilgili mevzuata (İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Umumi Hıfzıssıhha Kanunu vb.) bağlı yükümlülükler uymak zorunda olmakla beraber hijyen kurallarına da uygun olarak personeli, vatandaşlarını ve ziyaretçilerini korumalıdır.

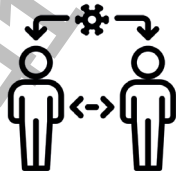
Çalışanlar ve diğer kişiler de kurum tarafından belirlenen kurallara uymak, kontrol önlemlerini eksiksiz ve doğru bir şekilde uygulamakla yükümlüdür. Pandemi sürecinde yasal otoritelerin belirlediği düzenlemelere uyulması gerekmekte olup, örneğin;



65 yaş ve üzeri, bağışıklık sistemi düşük veya Sağlık Bakanlığının belirmiş olduğu kronik hastalıklar listesi dahilinde bulunan personellerin, insan kaynakları ve işyeri hekiminin bilgisi dahilinde evden, uzaktan çalışmaya devam etmeleri ve gerekliyse işyerine gelmemeleri sağlanmalıdır.



Aile bireylerinde sağlık sorunları bulunanların ve sağlığı risk altında olabilecek engelli çalışanların; insan kaynakları ve işyeri hekiminin bilgisi dahilinde evden, uzaktan çalışmaya devam etmeleri ve işyerine gelmemeleri sağlanmalıdır.



Semptom gösteren, ailesinde veya temas ettiği yakın çevresinde COVID-19 teşhis edilmiş kişi bulunan çalışanlar evlerine veya ilgili sağlık kuruluşlarına yönlendirilmeli ve yakın çevresinde bulunan diğer çalışanlar için gerekli tedbirler alınmalıdır.

Kurum Hijyen, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol İçin Eylem Planlarını oluştururken aşağıdaki hususları da dikkate almalıdır:

- Kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesi: COVID-19 pandemisi süresince verimlilik 'rutin' kapsamda faaliyet gösteremeyebilir. Kapasite kullanımı hastalığın yayılma riskini minimum düzeyde tutacak şekilde planlanmalıdır.
- COVID-19 semptomları olan hastaları tespit edebilmek için kurum ve kuruluş girişleri gibi kilit noktalarda termal kameralar veya ateş ölçer cihazlar gibi fiziksel bariyerler kullanılmalıdır.

Kurum, hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrol için eylem planları kapsamında uygulayacağı kontrol önlemleri hiyerarşisini oluşturmalıdır. Bu hiyerarşi en az;

- Semptomları olan kişilerin erken tanınması,
- Sağlık otoritesine bildirilmesi, raporlanması,
- Kişilerin erken izolasyonu,
- Kişilerin sağlık kuruluşuna nakledilmesi, naklinin sağlanması,
- Doğrulanmış COVID-19'lu personelin iyileşmesi sonrasında en az 14 gün izolasyon ve tedavi sonrasında işe dönmesinin sağlanması hususlarını içermelidir.



Kurum aşağıdaki hususlar dahil olmak üzere gerekli olan iç ve dış iletişimleri belirlemelidir. İletişim planları acil iletişim numaralarını, personel acil durum iletişim bilgilerini de içerecek şekilde belirlenmelidir. Hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrolünün oluşturulması, uygulanması, sürekliliğinin sağlanması için ihtiyaç duyulan kaynakları tespit ve temin etmelidir.

Kurum içi hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrolün sağlanmasının etkili şekilde uygulanması ile süreçlerin işletilmesi ve kontrolü için sorumlu olacak kişi/kişileri belirlemelidir.

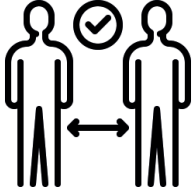
Kurum ve bağlı kuruluşlara giriş yaparken maske dağıtımı yapılmalı ve ölçülen vücut sıcaklığı değeri 38°C ve üzeri olan kişilere geçiş izni verilmeyip, ilk ölçümden en az 15 dakika sonra tekrar ölçülmesi gerekmekte; ikinci ölçüm neticesinde vücut sıcaklığı normalin üzeri olan kişilerin kuruma alınmayıp en yakın sağlık kuruluşuna sevki sağlanmalıdır.

3.2. Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ) Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planlaması

Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ), hastalığın hem bilinen hem de bilinmeyen kaynaklardan bulaşma riskini azaltmak için gerekli olan önleme ve kontrol önlemleridir. Enfeksiyon kaynağı; kan ve diğer vücut sıvıları, salgılar (ter hariç), hasta çıkartıları ile kontamine olmuş ve hasta ortamında bulunan herhangi bir donanım veya ürün olabilir. SEKÖ, tüm hizmet alanlarında her zaman organizasyon planına uygun olarak, tüm personel tarafından dikkatle uygulanmalıdır. Bu önlemler genel olarak aşağıdakileri içerir:



Kurum içinde COVID-19 için alınmış genel tedbirlere uygun hareket edilmesi



Fiziki mesafenin korunması



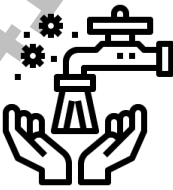
Maske takılması



Uygun temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin sağlanması



Solunum hijyeni ve öksürük/hapşırık adabına uyulması



El hijyeni sağlanması

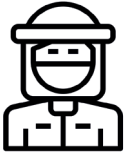
3.3. Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ) Planlaması

Hastalığın çapraz bulaşmasını önlemek için yetersiz olduğunda Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ) uygulanır. BBÖ, bilinen veya şüpheli bir damlacık etken ile enfekte olan bir hastaya hizmet sunumu sırasında gerekli olan ek kontrol önlemleridir. BBÖ, bulaşıcı etken bulaş yolu ile kategorize edilir.

Bu önlemler genel olarak COVID-19 şüpheli veya tanısı almış kişilere temas sırasında ve sonrasında yapılacak işlemlerdir:



Kişinin izole edilmesinin ve izole kalmasının sağlanması



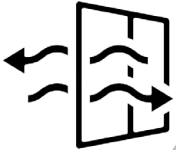
Kişiyeye müdahale dahil, kontamine materyallerle iş ve işlem yapılırken uygun Kişisel Koruyucu Donanım kullanılması



Kontamine malzeme ve alanlar için uygun dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması



El hijyeni sağlanması



Odanın havalandırılmasının sağlanması

3.4. Covid-19 Belirtileri Gösteren, Doğrulanmış Kişilere Yapılacak İşlemler

Kurum ve bağlı kuruluşlarda çalışanlardan, ziyaretçilerden veya üçüncü kişilerden birinin COVID-19 belirtileri gösterdiği durumlarda yapılacak işlemler ile ilgili Hijyen, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol İçin Eylem Planına uygun hareket edilmelidir. Belirti gösteren kişinin diğer kişiler ile temasını en aza indirmek üzere derhal eylem planına uygun işlemler yapılmalıdır. COVID-19 semptomlarının görüldüğü durumlar için hazırlanan eylem planı, asgari olarak aşağıda belirtilen adımları takip etmelidir;



Belirti gösteren kişinin, tolere edebiliyorsa tıbbi maske takması sağlanır ve kişi ayrı alana alınır; işyeri hekimi ve yerel sağlık otoritesine bilgi verilerek kişinin sağlık kuruluşuna sevki sağlanır.



Hastanın tedavi edilmesi amacıyla, bulunulan yerdeki en yakın Pandemi hastanesinin polikliniğine yönlendirilmesi için yerel sağlık otoritesine durum bildirildikten sonra tedavinin ne şekilde devam edeceğine hekim karar verecektir, ancak iş yerinde tedavi süreci devam edemez.



Hasta personel iş yerinde çalışmaya devam etmemeli, tıbbi bakım ihtiyacı ise kurumun sağlık personeli tarafından verilebilir.



Öksürme ve hapşırmaya sonrası mutlaka el hijyeni sağlanmalıdır. Çevre teması minimuma indirilmeli ve izole edilmelidir.

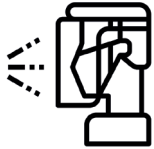


Maske kullanımı hasta kişi tarafından tolere edilemezse, ağız kaplayacak şekilde pamuklu bez (tek kullanımlık mendil) sağlanmalı ve kullanım sonrasında hemen bir tıbbi atık torbasına atılmalıdır.

Tıbbi atık torbası mevcut değilse, sağlam çift plastik torbaya yerleştirilip kapatılmalı evsel atık olarak atılmalı; ellerin sabun ve suyla veya alkol bazlı el antiseptiği ile temizlenmesi sağlanmalıdır.



Hastanın izole edildiği odanın doğal yöntemlerle havalandırılması sağlanmalıdır.



Belirgin COVID-19 semptomları (ateş, kuru öksürük veya nefes almada zorluk) olan bir kişi ile ilgilenirken maske, göz koruması, eldiven ve önlük dahil olmak üzere her zaman ek koruyucu donanım kullanılmalıdır. Kullanılan koruyucu donanım dikkatlice (maskenin ön yüzüne temas edilmeden ve diğer koruyucuların kirli yüzeylerine temastan kaçınarak) çıkarılmalıdır.



İlk önce eldivenler ve elbise çıkarılmalı, el hijyeni yapılmalı, sonra göz koruması çıkarılmalı en son maske çıkarılmalı ve hemen sabun ve su veya alkol bazlı el antiseptiği ile eller temizlenmelidir.

3.5. Yükleniciler, Dış Servis/Hizmet Sunucuları, Ürün ve Tedarikçileri

Yükleniciler, dış servis/hizmet sunucuları, ürün ve hizmet tedarikçileri güvenli çalışma sistemlerini takip etmelidir. Ayrıca COVID-19'un yayılmasını önlemeye yönelik, kurumun uygulamalarına ve ulusal otorite kurallarına uymakla yükümlüdür.

Kurum, uyulması gereken kurallara dair tedarikçilerini bilgilendirmeli ve uygulanmasını sağlamalıdır.

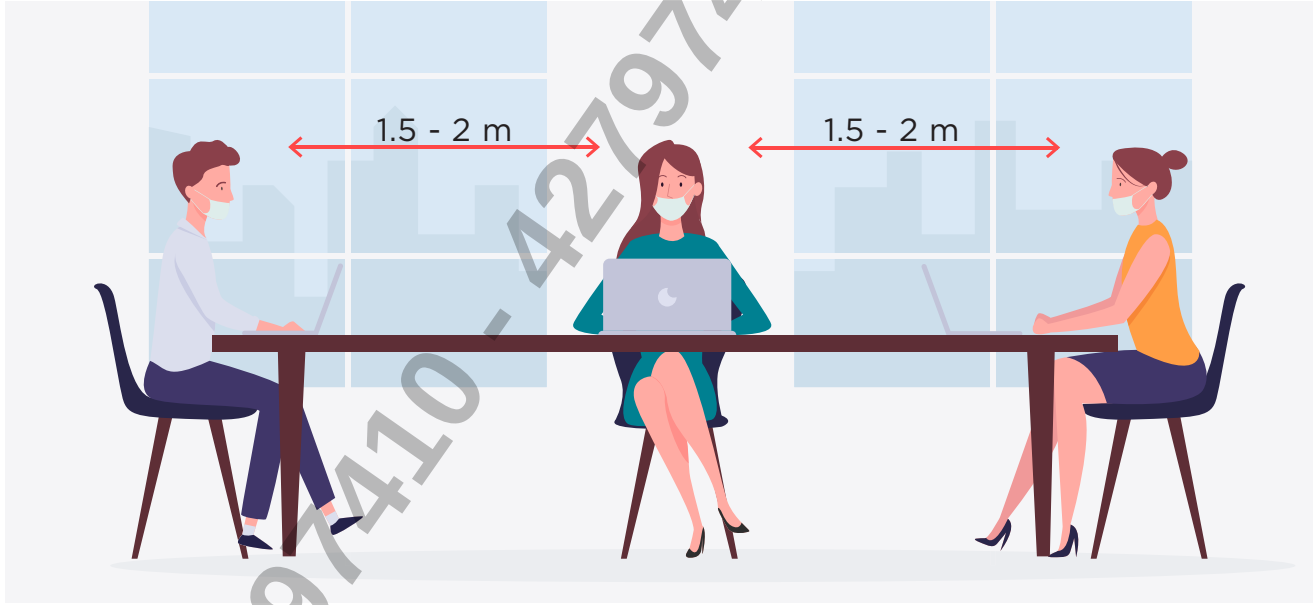
4. UYGULAMAYA YÖNELİK ÖNLEMLER

4.1. Fiziki Mesafe

Damlacıklar havada sadece kısa mesafelerde etkili olur; damlacık yayılma mesafesinin belirlenmesi netlik kazanmamakla birlikte önlemek için en az 1 metre mesafe belirlenmiştir. Bu mesafe mutlak bir değer olmayıp minimum olarak düşünülmelidir. Mümkün olduğu yerlerde güvenli mesafenin biraz daha fazla (örneğin 1,5-2 m) belirlenmesi tavsiye edilir. Klimalı veya havalandırma sistemlerinin olduğu alanlarda bu mesafe daha da fazla olabilir. Kurumda tüm önlemler buna uygun olarak tasarlanmalıdır.

Kurum yöneticileri dahil her türlü toplantılarda fiziki mesafe kuralı uygulanmalıdır. Mümkünse toplantıların telekonferans aracılığıyla yapılması sağlanmalıdır.

Gerek mesai saatleri içindeki gerekse mesai saatleri dışındaki fiziki mesafenin ihlal edilebileceği organizasyonlardan (örn. spor faaliyetleri, piknik, işin gereği dışındaki ofis ziyaretleri vb.) mümkün oldukça kaçınılmalıdır.



4.2. El Hijyeni

El hijyeni, standart enfeksiyon kontrol önlemlerinin (SEKÖ) en kritik unsuru olup kişisel enfeksiyon bulaşmasını azaltmak için gereklidir. Tüm personel, ziyaretçi ve servis elemanları için tesise girişte ve mümkün olan uygun noktalarda el yıkama imkanı sağlanmalıdır. El yıkamanın mümkün olmadığı noktalarda ve alanlarda eller alkol bazlı antiseptik madde ile ovulmalı ve temizlenmelidir.

El hijyeni, maske, yüz koruyucu (vizör) forma vb. çıkarılması, atıkların taşınması sonrasında ve ellerin kirlenmesine neden olabilecek herhangi bir işlem veya temastan hemen sonra tekrar yapılmalıdır.

El hijyeni sağlanmadan önce;



Kolların sıvanması (mümkünse dirseklere kadar),



Bilezik, yüzük vb. takıların çıkartılması,



Tırnakların temiz ve kısa olması; takma tırnakların veya tırnak ürünlerinin çıkartıldığından emin olunması,



Cilt bütünlüğü bozulmuş, yara, kesik vb. yerlerin su geçirmez bir tampon ile kapatılması hususlarında bilgilendirme yapılmalıdır.

El Yıkama ve Ovalama Tekniği

El hijyeni, ellerin kirliliği veya gözle görülür şekilde bulaşım olduğu durumlar, sabun ve su ile el yıkanması ve rutin el hijyeni için alkol bazlı el antiseptiği ile temizleme işlemlerini kapsar.

- El yıkama, virüsü etkisiz hale getirmek için iyice ve yeterli bir süre en az 20 saniye yapılmalıdır.

Tüm personel için antiseptik dispenserleri çalışma alanı içinde en yakın noktaya konumlandırılmalı bina içi müdürlük girişlerinde mutlaka bulundurulmalıdır, bunun mümkün olmadığı durumlarda cep antiseptikleri kullanılmalıdır. Antiseptik madde kullanım tekniği, elleri arındırmak ve virüsü pasifize etmek için iyi bir şekilde ve yeterli bir süre (20 ile 30 saniye arasında) uygulanmalıdır.

- Suyun bulunmadığı veya suya ulaşılmasının zaman alacağı durumlar gibi el hijyenini sağlamaya yönelik imkanlar olmadığında, kişilerin alkol bazlı antiseptik ile ovalama işlemi yapmaları sağlanmalıdır. Ancak özellikle personelin ilk fırsatta ellerini yıkaması önerilmelidir.

Bkz: Ek - 2 İyi uygulama: Ellerin antiseptik ile temizlenmesi



4.3. Solunum Hijyeni ve Öksürük/Hapşırık Adabı

COVID-19 bulaşmasını en aza indirmek için potansiyel önlemlere yönelik personel, ziyaretçiler ve ilgili kişiler solunum hijyeni ve öksürük adabı konusunda teşvik edilmelidir. Bunun için giriş, asansörler, koridor gibi sık kullanılan alanlara görsel/ yazılı afiş ve poster olarak konulması şeklinde olabilir.



Hapşıma, öksürme veya burun akıntısını silmek ve burnu temizlemek (sümkürmek) için tek kullanımlık mendil kullanılmalıdır. Mendil en yakın çöpe atılmalıdır.

Kişiler için kağıt mendil, tercihen elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. çöp kutuları ve el hijyeni sağlamak için kullanılan cihazlar temin edilmelidir.



Mendil kullanıldıktan sonra, öksürme, hapşıma veya solunum salgıları ve kontamine nesnelerle herhangi bir temastan sonra eller (mümkünse sabun ve su kullanarak, aksi halde alkol bazlı el antiseptiği kullanarak) temizlenmelidir.

Personel, ziyaretçiler ve ilgili kişiler göz, ağız ve burunlarına elle temas etmemeleri konusunda güçlü şekilde uyarılmalıdır. Bu uyarılar işletmenin girişinde ve uygun olan diğer noktalarda belirgin ve en az 1 m uzaklıktan kolayca okunacak şekilde yazılı ve/veya görsel olarak mümkün olduğunca afişe edilmeli yaygınlaştırılmalıdır.



4.4. Covid-19 Eylem Planı Ekibi

Türkiye’de Mart ayı başında ilk vakanın görülmesiyle başlayan pandemi sürecinde Küçükçekmece Belediyesi olarak, Covid-19 Hazırlama Kurulu toplanmış olup, görevli ekip listeleri oluşturulmuş ve kontrollü normalleşme süreciyle ilgili bir eylem planı hazırlanmıştır.

Küçükçekmece Belediyesi Covid-19 Eylem Planı Hazırlama Kurulu

Başkan Yardımcısı	Mahmut Sedat ÖZKAN
Strateji Geliştirme Müdürü	Mehmet ERDÖNMEZ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	Güney ÖZKILINÇ
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü	Sedat GAZİ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Dinçay KÜLEKÇİ
Bilgi İşlem Müdürü	Çağdaş MERSİNLİOĞLU
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü	Saniye YILDIZ
Sosyal Yardım İşleri Müdürü	Faysal GÜLER
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Mert Bora ATEŞ
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Dilek CEYHAN
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Müberra İŞKİL
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tuğba AKDEMİRCİ

Küçükçekmece Belediyesi Covid-19 Eylem Planı Görevli Ekip Listesi

Adı Soyadı	Ünvan	Müdürlük
Erdal GÜNEŞ	Özel Kalem Şefi	Özel Kalem Müdürlüğü
Kutlay ARMUT	Bilgisayar İşletmeni	Özel Kalem Müdürlüğü
Samet ÜNSAL	Muhasebe İşleri Şefi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Faruk KESİMAL	Mali Hizmetler Uzmanı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İsmail Hakkı ÇELİK	Zabıta Memuru	Zabıta Müdürlüğü
Ömür ARSLAN	Zabıta Memuru	Zabıta Müdürlüğü
Yasemin KESİK	Kalem Şefi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Ayşenur COŞAR	Memur	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Ahmet GÜVEN	Çevre ve Geri Dönüşüm Şefi	Çevre Koruma Müdürlüğü

Aylin ÖZGÜL	Çevre Mühendisi	Çevre Koruma Müdürlüğü
Tuğba AKÇAY	Memur	Yazı İşleri Müdürlüğü
Özkan AYDIN	Memur	Yazı İşleri Müdürlüğü
Naci NUR	Spor Şefi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Mücahit UYGUN	Bilgi Evleri Koord.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Nirgöl EVREN	Kitaş Personeli	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Gizem ÇETİN	Kitaş Personeli	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Sevim VURAL	Şef	İşletme Müdürlüğü
Ali GÜL	Tahsil Şefi	İşletme Müdürlüğü
Necla ÖZTÜRK	Kalem Şefi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Arife CAN	Bilgisayar İşletmeni	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Özlem AYDIN	Kalem Şefi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Gökhan KUBAT	Memur	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Halil İbrahim SARP	Kültür Şefi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Onur LEVET	Bilgisayar Mühendisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ahmet ERBAŞ	Memur	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ayşe BİNİCİ	Kalem Şefi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Arzu TURAN AKIN	Memur	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Sercan ŞENGÜN	Mühendis	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Özkan ÇELİK	Makine Mühendisi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Aziz DEMİRHAN	Memur	Plan Proje Müdürlüğü
Cumhur ER	Şehir Plancısı	Plan Proje Müdürlüğü

COVID-19 EYLEM PLANI

Gülcan KALENDER	İnsan Kaynakları Şefi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Gönül İŞILDAK	Memur	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Ercüment BAŞ	Mühendis	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Kinem SUNGUR	Memur	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Kenan KÖSE	Memur	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Yılmaz KARABULUT	Memur	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Eda SUNAR ÖZTÜRK	Coğrafi Bilgi Sistemleri Şefi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Zeynep OKÇU	Yazılım Proje Koordinatörü	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Murat CEBECİ	Elektrik Mühendisi	İmar İşleri Müdürlüğü
Özgür Can ELBEY	Elektrik Mühendisi	İmar İşleri Müdürlüğü
Ferdi BOZ	Memur	Emlak İşleri Müdürlüğü
Gülcan ÖZEN	Memur	Emlak İşleri Müdürlüğü
Nuri ATLAYICI	Memur	Fen İşleri Müdürlüğü
Ömercan BAYTÜRK	Mühendis	Fen İşleri Müdürlüğü
Gönül Göksu	Mimar	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Arzu TURAN AKIN	Memur	Kadın Aile Müdürlüğü
Ayşe BİNİCİ	Kalem Şefi	Kadın Aile Müdürlüğü
Elif ERDOĞAN	İnsan Kaynakları	KİTAŞ
Hakan GÜLLER	İnsan Kaynakları	KİTAŞ

4.5. Müdürlük Bazlı Eylemler

Küçükçekmece Belediyesi COVID-19 Eylem Planı, Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda Eylem Planı Hazırlama Kurulu ve ilgili uzmanlar tarafından vatandaşların sağlığını korumak ve bulaş riskini azaltmak için alınan tedbirler ve gerçekleştirilen eylemler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

1. FAALİYET ALANI: Çevre Yönetimi

1.1. ÜRÜN / HİZMET: Çevre Koruma Hizmetleri

1.1.1.	Park ve yeşil alanların bakımını yapmak		
Eylem No	Tedbirler / Eylemler	Sorumlu Müdürlük	İş Birliği Yapan Müdürlük
1.1.1.1.	Covid-19 sürecinde çocukların parklarda rahatça dolaşabilmelerini sağlamak için özenli ve dikkatli çalışılmaktadır. Çocuk oyun grupları , fitness aletlerinin, parkların içerisinde bulunan sert zemin alanlarının dezenfeksiyon işlemleri yapılmaktadır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
1.1.1.2.	Vatandaşların yoğun olarak kullandıkları güzergah üzerinde bulunan, bank ve çatılı piknik masaları tarafımızca kaldırılmış, yeni normalleşmeyle beraber bank ve masalar yerleştirmeye başlanmıştır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	

1.2. ÜRÜN / HİZMET: Çevre Temizliği

1.2.1	Temizlik İşleri Faaliyetleri		
Eylem No	Tedbirler / Eylemler	Sorumlu Müdürlük	İş Birliği Yapan Müdürlük
1.2.1.1	Pandemi sürecinde sokağa çıkma yasağı olan günlerde personel görevlendirilmesi yapılarak, hizmetlerin aksamadan sürdürülmesi sağlanmıştır.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
1.2.1.2.	Ülkemizde ilk vaka görüldüğü andan itibaren tüm cadde ve sokakların dezenfekte edilmesi programa alınmış olup pandemi süresince aralıksız olarak devam ettirilmektedir.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
1.2.1.3.	Dışarda çalışan personellerimizin günlük olarak ateşleri ölçülmüş, koruyucu ekipmanları kontrol edilmiş ve eksikleri tamamlanmıştır.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.2.1.4.	İlçemizde sabit alanlara kurulan semt pazarları giriş ve çıkışlarına atık maske, eldiven kutuları yerleştirilmiş, yönerge doğrultusunda bunlar 72 saat kimsenin ulaşamayacağı bir alanda muhafaza edildikten sonra çöpe atılmaktadır.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

1.3. ÜRÜN / HİZMET: Sıfır Atık Yönetimi

1.3.1.	Sıfır Atık Sisteminin Kurulması Faaliyeti		
Eylem No	Tedbirler / Eylemler	Sorumlu Müdürlük	İş Birliği Yapan Müdürlük
1.3.1.1.	Ülkemizde ilk vaka görüldüğü andan itibaren, karantina ilan edilen Beşyol Öğrenci Yurdu, hastaneler, sağlık kuruluşları vb. noktalardan geri dönüşüm atıklarının alınması durdurulmuş olup buralar İstanbul Büyükşehir Belediyesine yönlendirilmiş özellikle karantina atıkları tıbbi atık olarak toplanmaktadır. Riskli noktalardan geri dönüştürülebilen (ambalaj, cam, bitkisel atık yağ, elektronik atık, pil vb.) atıkların alınması geçici olarak durdurulmuştur.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

2. FAALİYET ALANI: Toplum Sağlığının Korunması**2 . ÜRÜN / HİZMET: Sağlık Hizmetleri****2.1.1. İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Hizmetler**

Eylem No	Tedbirler / Eylemler	Sorumlu Müdürlük	İş Birliği Yapan Müdürlük
2.1.1.1.	Kurum içi hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrolün sağlanmasının etkili şekilde uygulanması ile süreçlerin işletilmesi ve kontrolü için sorumlu olacak kişiler belirlenecektir.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
2.1.1.2.	COVID-19 tanısı ya da şüphesi olan kişilere karşı alınacak önlemler: • Kişinin izole edilmesinin sağlanması, • Kontamine malzeme ve alanlar için uygun dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması, • El hijyeni ve odanın havalandırılması.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2.1.1.3.	Kurum ve bağlı kuruluşlarda bulunan sağlık birimi vb. alanların temizlik ve dezenfeksiyonu sıklıkla yapılmaktadır. Sağlık birimini kullanabilecek kişi sayısının belirlenmesi, birime gelen kişinin Kişisel Koruyucu Donanımları kullanımına yönelik önlemler alması ve başvuran kişilere ait vaka takip kayıtlarının tutulması sağlanmaktadır. Oluşan atıklar güvenli bir şekilde bertaraf edilmektedir.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2.1.1.4.	Kreş ve anaokullarında Covid-19 kapsamında hijyen ile ilgili tedbirler alınmıştır. Bir grupta en fazla 10 çocuk olacak ve tüm aktiviteler aynı grupla gerçekleştirilecektir. Oyuncak-kitap değişimleri olmayacaktır. Çocuklara oyunlarla sosyal mesafe öğretilecek, yaşlarına uygun yöntemler kullanılarak gerekli eğitimler verilecektir. Aileler, hasta, ateşi olan veya hastalık belirtisi gösteren çocukları kuruluşa getirmemesi konusunda bilgilendirilecektir.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

2 .2. ÜRÜN / HİZMET: Veteriner Hizmetleri**2.2.1. Haşerelerle Mücadele için İlaçlama Hizmetleri**

Eylem No	Tedbirler / Eylemler	Sorumlu Müdürlük	İş Birliği Yapan Müdürlük
2.2.1.1.	İlçenin değişik noktalarına (park ve bahçe) daha önceden bırakılmış kaplara ve uygun noktalara düzenli olarak su ve mama bırakılmıştır. İlçemizde yaşayan Yerel Hayvan Koruma Görevlilerinin (gönüllüler), kendi temin ettikleri mama ile diledikleri noktalara su ve mama bırakmak suretiyle sokağa çıkma kısıtlaması olduğu günlerde Yerel Hayvan Koruma Görevli Kartı ile hayvan besleme işlemini gerçekleştirmelerine ayrıca bir izine ihtiyaç duyulmadan izin verilmiştir.	Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü	
2.2.1.2.	Belediye hizmet binasında bulunan tüm birimler , ilçemizdeki tüm kurumlar ve ibadethaneler, dernekler, COVID-19 tespit edilen hastaların ikamet ettiği binalar, berberler ve güzellik merkezleri, eczaneler, noterler, muhtarlıklar ve Aile Sağlığı Merkezleri dezenfekte işlemleri yapılmaktadır.	Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü	
2.2.1.3.	Mevcut beslenme odaklarında ve Belediyeye ait sokak hayvanları ve rehabilitasyon merkezindeki dezenfeksiyon işlemlerine devam edilmektedir.	Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü	

2.3. ÜRÜN / HİZMET: Koruyucu Hizmetler**2.3.1. Bölge Denetimleri**

Eylem No	Tedbirler / Eylemler	Sorumlu Müdürlük	İş Birliği Yapan Müdürlük
----------	----------------------	------------------	---------------------------

- 2.3.1.1. Pandemi sürecinde ilgili makamlarca çıkarılan genelgeler çerçevesinde, işyerlerine getirilen yeni kuralların uygulanması açısından işyerlerinin sosyal mesafe kurallarına uygun şekilde oturma düzenini (masa ve sandalye düzeni) sağlamaları, işyerlerinde sunum için ve kuaför vb. işyerlerinde kullanılan malzemelerin tek kullanımlık olmasının kontrol edilerek ürünlerin hijyen kurallarına uygun şekilde satışa sunulmasının sağlanması, işyeri çalışanların belirlenen hijyen şartlarına uygun şekilde çalışıp çalışmadıklarının kontrolü, tamamen kapalı olması gereken işyerlerinin denetimi ve belirli saatlerde faaliyet göstermesine izin verilen işyerlerin açma - kapama saatlerinin kontrolü ve sokağa çıkma kısıtlaması uygulanan günlerde işyerlerinin faaliyet göstermemesi hususunda gerekli kontroller yapılmaktadır.

Zabıta
Müdürlüğü

2.3.2. Pazar Yerlerinin Denetimi

Eylem No	Tedbirler / Eylemler	Sorumlu Müdürlük	İş Birliği Yapan Müdürlük
----------	----------------------	------------------	---------------------------

- 2.3.2.1. İlçemizde kurulan semt pazarlarında sosyal mesafenin korunması için gerekli uyarı anonslarının yapılması ve hijyen şartlarının sağlanması adına pazar tahtaları aralarında 3 metre mesafe bırakılarak kurulması, pazar girişlerinde vatandaşlara maske dağıtılması ve dezenfektan bulundurulması ile oluşabilecek yoğunluklarda pazara girişlerin kontrollü olarak yapılması, pazarcı esnaflarının hijyen kurallarına riayet etmesi ve tezgahlardaki ürünlerin belirlenen hijyen kurallarına göre satışa sunulması konusunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Zabıta
Müdürlüğü

2.3.3. Refakat İşlemleri

Eylem No	Tedbirler / Eylemler	Sorumlu Müdürlük	İş Birliği Yapan Müdürlük
----------	----------------------	------------------	---------------------------

- 2.3.3.1. Kaymakamlık Makamı bünyesinde kurulmuş olan 112 Vefa Grubu uhdesinde; 65 yaş üstü vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda ilaç temini ve bankadan para çekilmesi ihtiyaçlarının sağlanması ile pandemi sürecinde bulaş riskinden uzak tutulmaları sağlanmıştır.

Zabıta
Müdürlüğü

3. FAALİYET ALANI: Kültür ve Sanat Yönetimi

3.1. ÜRÜN / HİZMET: Kültür-Sanat Etkinlikleri

3.1.1. Merkezlerde Sanat ve Mesleki Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi

Eylem No	Tedbirler / Eylemler	Sorumlu Müdürlük	İş Birliği Yapan Müdürlük
----------	----------------------	------------------	---------------------------

- Akademi, Kültür Merkezleri ve Semt Konaklarında verilecek eğitimler ve kayıt sırasında;
- Akademiler, kültür merkezleri ve semt konaklarında bulunan sınıflar ve eğitim amaçlı kullanılan diğer alanlar sosyal mesafeye göre yeniden düzenlenecektir.
 - Sosyal mesafe kurallarına uygun olarak sanat eğitimi verilen sınıflarda her öğrencinin arasında 1,5 metre diğer sınıflarda ise birer sıra boşluk bırakılacak şekilde yerleşmesi sağlanacaktır.
 - Sanat ve hobi sınıflarında eğitim araç gereçleri her öğrencinin kendi kullanımına ait olacak, ortak kullanımın engellenmesi eğitmen denetiminde olacaktır.
 - Yaşanan salgın nedeniyle sınıf mevcutlarında kısıtlamaya gidilerek, her sınıfta en fazla 10 öğrenci bulunması sağlanacaktır.
 - Öğrenciler eğitim alanında bulunan kantin ve/veya ikramlardan yeni bir karar alınca kadar yararlanamayacaktır.
 - İdareci, danışma, öğrenci işleri personeli ve diğer personeller ile eğitmenler ve öğrenciler maske kullanmak zorundadır.
 - Sınavlar ve mülakatlar sosyal mesafe kurallarına uygun ve kontrollü bir şekilde gerçekleştirilecektir.
 - Sınav için akademilere gelen adaylar maskesiz ve el dezenfektanı kullanmadan ayrıca ateş ölçümü yapılmadan içeri giriş yapamayacaktır. Adaylar oluşturulan sınav çizelgesi doğrultusunda randevu sistemi ile sınava davet edilecektir.
 - Akademilerin ön kayıtları ile kültür merkezlerinde açılacak meslek, sanat ve hobi vb. kurslarının asıl kayıtları gibi her türlü eğitim başvurusu online olarak alınacaktır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

3.1.2. Kütüphane faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi

Eylem No	Tedbirler / Eylemler	Sorumlu Müdürlük	İş Birliği Yapan Müdürlük
----------	----------------------	------------------	---------------------------

- Kütüphane ve kitap kafelerde alınacak tedbirler;
- Kütüphane ve kitap kafelere normal kapasitelerinin yarısı kadar misafir kabul edilecektir.
 - Kütüphane ve kitap kafelerde önlem amacı ile 08.30-19:00 arasında hizmet vermesi planlanmaktadır.
 - Kütüphane ve kitap kafelerde bu raporda belirtilen genel temizlik kurallarına uyulacaktır. (Maske, el dezenfektanı kullanılması, ateş ölçümü yapılması, kullanım alanlarının temizliği vs.)

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Kütüphane ve kitap kafelere misafir kabulleri 3 grup halinde aşağıdaki saat dilimlerine uygun şekilde gerçekleştirilecektir.
 - 1.grup 09:00 - 12:00 saatleri arasında
 - 2.grup 12:30 - 15:30 saatleri arasında
 - 3.grup 16:00 - 19:00 saatleri arasında kabul edilecektir.
- Her bir öğrenciye (kullanıcıya) 3'er saatlik kullanım hakkı verilecektir. Bu saatler kütüphanelerin görünür yerlerinde önceden ilan edilecektir.
- Her grup değişiminde kütüphane ve kitap kafelerde dezenfekte işlemi gerçekleştirilecektir.
- Bulaşı riskini artırabileceğinden raflardan misafirler tarafından kitap alınması veya bırakılması serbest olmayıp, bu işlemleri kütüphane görevlileri gerçekleştirecektir. Her türlü işlemde sosyal mesafe kuralına uyulacaktır.
- Kütüphane ve kitap kafelerde ikram hizmetine ara verilecektir.

4. FAALİYET ALANI: Gençlik ve Spor Yönetimi

4.1. ÜRÜN / HİZMET: Mesleki Eğitim Hizmetleri

4.1.1.	Sosyal Etkinlik ve Organizasyon		
Eylem No	Tedbirler / Eylemler	Sorumlu Müdürlük	İş Birliği Yapan Müdürlük
4.1.1.1.	Çocuk Üniversitesi'ndeki öğretmenlerimizle 4 adet 3 boyutlu yazıcı kullanarak ilçedeki hastanelerde görev yapan sağlık çalışanlarına siperlik üretilmiştir.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	

4.2. ÜRÜN / HİZMET: Spor Hizmetleri

4.2.1.	Organizasyon ve Eğitim Faaliyetleri		
Eylem No	Tedbirler / Eylemler	Sorumlu Müdürlük	İş Birliği Yapan Müdürlük
4.2.1.1.	Pandemi sürecinde Evde Kal Kampanyası kapsamında vatandaşlarımızın evde spor yapmalarını sağlamak amacıyla sportif eğitim videoları serisi kurum sosyal medya hesaplarımızdan yayınlanmıştır. Sportif faaliyetler ve organizasyonlar ilgili süreç durdurulmuş olup, ilgili bakanlıktan gelecek olan yazı doğrultusunda hareket edilecektir.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
4.2.1.2.	Tüm eğitimlerimiz ve organizasyonlarımız ilgili bakanlıklardan gelecek yeni bir genelgeye kadar iptal edilmiştir. Salgın döneminde eğitim öğretime ara verilmesi sebebiyle öğrenci ve kursiyerlerin eğitim devamlılığının sağlanması amacıyla Bilgi Evlerimizde online eğitime geçilmiştir. Bilgi Evi'nde 930 LGS Hazırlık Kursu öğrencilerine şifre verilerek uzaktan eğitim hizmeti imkanı sağlanmıştır. Öğrencilere verilen şifrelerle online eğitimde konu anlatımı, soru çözümü ve deneme sınavları yapılmaktadır.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	

COVID-19 EYLEM PLANI**4.3. ÜRÜN / HİZMET: Gençlik Hizmetleri****4.3.1. Organizasyon ve Eğitim Faaliyetleri**

Eylem No	Tedbirler / Eylemler	Sorumlu Müdürlük	İş Birliği Yapan Müdürlük
4.3.1.1.	2020-2021 Eğitim-Öğretim Dönemi hazırlık çalışmaları ve planlamaları yapılmıştır. Araştırma geliştirme faaliyetleri artırılarak yeni müfredat hazırlıkları tamamlanmıştır. Yeni Eğitim-Öğretim döneminde öğrenciler için COVID-19 'dan korunma yöntemleri ile ilgili bilinçlendirme eğitimleri planlanmıştır.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
4.3.1.2.	Bilgi Evi ve Çocuk Üniversitesinde yapılan telafi eğitimlerinde maske kullanımı ve dezenfektan bulundurulması zorunlu tutulmuştur. Yeni dönem eğitim faaliyetleri için sınıflardaki öğrenci kapasitesi, sosyal mesafe kuralları sebebiyle azaltılmıştır. Sınıflarda ve Bilgi Evinin diğer alanlarında sosyal mesafe kurallarına uyulması için gerekli tedbirleri alınarak ve uyarı levhaları asılmaktadır.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	

5. FAALİYET ALANI: Sosyal Hizmet Yönetimi**5.1. ÜRÜN / HİZMET: Yardım Hizmetleri****5.1.1. Nakdi Yardım Dağıtımı**

Eylem No	Tedbirler / Eylemler	Sorumlu Müdürlük	İş Birliği Yapan Müdürlük
5.1.1.1.	Covid-19 sürecinde işsiz kalan ya da muhtaç durumda olan vatandaşlarımıza nakdi yardımda bulunmak amacıyla, Nakdi Yardım Kurulu oluşturulmuştur. Kurul toplantıları aksatılmadan online platform üzerinden yapılarak, ihtiyacı olan vatandaşlarımıza nakdi yardımlarda bulunmaktadır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	

5.1.2. Ayni Yardım Dağıtımı

Eylem No	Tedbirler / Eylemler	Sorumlu Müdürlük	İş Birliği Yapan Müdürlük
5.1.2.1.	Gıda kolisi dağıtımında ön işleme yerine vatandaşın beyanı esas alınarak, yardımlarda bulunmaktadır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü

- 5.1.2.2 Sokağa çıkma kısıtlamalarının olduğu günlerde tespit ve dağıtım hizmetlerinin devam etmesi adına çalışacak olan personellerin isim listesi hazırlanıp kaymakamlığa gönderilmiştir.

Sosyal
Yardım
İşleri
Müdürlüğü

5.2. ÜRÜN / HİZMET: Aşevi Hizmetleri

5.2.1. Aşevi Hizmetleri

Eylem No	Tedbirler / Eylemler	Sorumlu Müdürlük	İş Birliği Yapan Müdürlük
----------	----------------------	------------------	---------------------------

- 5.2.1.1 Belediye personeli yemekhanesinde, temel yemek ekipmanları (çatal-kaşık-bıçak vb.) kişiye özel olarak hijyen amaçlı paketlenmiş olarak servis edilmektedir. Personel yemekhanesinde oturma düzeni şeritlerle belirlenmiş, müdürlükler gruplar halinde kendilerine belirlenen saatlerde yemeklerini yemektedir.

Sosyal
Yardım
İşleri
Müdürlüğü

- 5.2.1.2 Belediye Aşevimiz pandemi sürecinin başladığı ilk andan itibaren aşevi hizmetlerine daha fazla ağırlık vermiştir. Düzenli olarak ihtiyaç sahiplerine sıcak yemek hizmeti verilmektedir.

Sosyal
Yardım
İşleri
Müdürlüğü

6. FAALİYET ALANI: Kadın ve Aile

6.1. ÜRÜN / HİZMET: Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışma Hizmetleri

6.1.1. Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri

Eylem No	Tedbirler / Eylemler	Sorumlu Müdürlük	İş Birliği Yapan Müdürlük
----------	----------------------	------------------	---------------------------

- 6.1.1.1 İlçemizde ikamet eden vatandaşlara yönelik koronavirüs salgını süreciyle ilgili psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Kadın
ve Aile
Hizmetleri
Müdürlüğü

7. FAALİYET ALANI: Strateji Yönetimi

7.1. ÜRÜN / HİZMET: İç Kontrol Sistemi Geliştirme Faaliyeti

7.1.1. İç Kontrol Sistemi Geliştirme

Eylem No	Tedbirler / Eylemler	Sorumlu Müdürlük	İş Birliği Yapan Müdürlük
----------	----------------------	------------------	---------------------------

- 7.1.1.1 Küçükçekmece Belediyesi COVID-19 Eylem planı hazırlanması.

Strateji
Geliştirme
Müdürlüğü

7.2. ÜRÜN / HİZMET: Çocuk ve Gençlere Yönelik Eğitim Hizmetleri**7.2.1. KÜGİM Aracılığıyla Girişimcilik ve Mesleki Bilişim Eğitimlerinin Verilmesi**

Eylem No	Tedbirler / Eylemler	Sorumlu Müdürlük	İş Birliği Yapan Müdürlük
----------	----------------------	------------------	---------------------------

- 7.2.1.1. Küçükçekmece Girişimcilik ve İnovasyon Merkezinde açık ofis kullanıcılarına maske ve sosyal mesafe kuralı getirildi. Uygun olan eğitimler uzaktan online olarak verilecek olup, yeni dönem Strateji eğitim sürecinde sosyal mesafe kurallarına uygun bir şekilde Geliştirme eğitimleri verilmeye başlanacaktır. Gençlik Gelişim Merkezimiz'deki Müdürlüğü öğrencilere hizmet veren kütüphane de sosyal mesafe kurallarına uygun bir şekilde 1 Haziran itibari ile faaliyetlerine başlamıştır.

8. FAALİYET ALANI: Mali ve Finansal Yönetim**8.1. ÜRÜN / HİZMET: Gelir Artırıcı İşlemler****8.1.1. Gelir Artırıcı İşlemler**

Eylem No	Tedbirler / Eylemler	Sorumlu Müdürlük	İş Birliği Yapan Müdürlük
----------	----------------------	------------------	---------------------------

- 8.1.1.1. Pandemi sürecinde sokağa çıkma yasağı olduğu günlerde görevlendirmiş olduğumuz personeller, 65 yaş üstü vatandaşlarımızın vergi tahsilat işlemlerini kapıda tahsil etmiştir. Yeni dönemde sokağa çıkma yasağı olduğu takdirde bu uygulamalara devam edilecektir.

8.2. ÜRÜN / HİZMET: Kaynak Artırıcı Hizmetler**8.2.1. Kaynak Artırıcı İşlemler**

Eylem No	Tedbirler / Eylemler	Sorumlu Müdürlük	İş Birliği Yapan Müdürlük
----------	----------------------	------------------	---------------------------

- 8.2.1.1. Emlak, Arsa, İlan ve Reklam beyanı ve Muafiyet talepleri E-BELEDİYE üzerinden online olarak alınmaktadır.

9. FAALİYET ALANI: Halkla İlişkiler Yönetimi**9.1. ÜRÜN / HİZMET: Temsil ve Ağırılama Hizmetleri****9.1.1. Meclis ve Encümen Çalışmaları**

Eylem No	Tedbirler / Eylemler	Sorumlu Müdürlük	İş Birliği Yapan Müdürlük
----------	----------------------	------------------	---------------------------

- 9.1.1.1. Salgının bir an önce engellenmesi, vatandaşların sağlık güvenliğinin korunması amacıyla; İçişleri Bakanlığı'nın koronavirüs salgını ile mücadele kapsamında toplantılarla ilgili Ek Genelgesine atfen 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'nun 27'nci ve 72'nci maddeleri hükmü uyarınca Nisan, Mayıs ve Haziran ayı Belediye Meclis toplantıları ertelenmiştir. Meclis Toplantıları Temmuz itibari ile başlamış olup, sosyal mesafe ve hijyen kurallarına riayet edilerek gerçekleştirilecektir.

9.2. ÜRÜN / HİZMET: Halkla İlişkiler ve İletişim

9.2.1. Başkan ve Vatandaş Görüşmeleri

Eylem No	Tedbirler / Eylemler	Sorumlu Müdürlük	İş Birliği Yapan Müdürlük
9.2.1.1.	Koronavirüs nedeniyle uygulanan "Evde Kal" hareketi tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de kapsamlı olarak gerçekleşmektedir. İçinde bulunduğumuz bu zorlu süreçte vatandaşımızın evde bulunduğu sosyal izolasyon ve tedbir sürecinde, Sayın Başkanımız ve Başkan Yardımcılarımız; belirli gün aralıklarda sosyal medya üzerinden canlı yayınla vatandaşlarımızdan, muhtarlarımızdan gelen soruları yanıtlamaya devam etmektedir.	Özel Kalem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

9.2.2. Kurumlararası İlişkiler ve Koordinasyon

Eylem No	Tedbirler / Eylemler	Sorumlu Müdürlük	İş Birliği Yapan Müdürlük
9.2.2.1.	Dünyada küresel bir salgın haline gelen yeni tip Koronavirüs (COVID-19) hastalığına karşı mücadele noktasında ilçemizde alınması gereken tedbirlere ilişkin, kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri ile koordinasyonlar sağlanmış ve toplantılar yapılmaktadır.	Özel Kalem Müdürlüğü	

10. FAALİYET ALANI: Bilgi Teknolojileri Yönetimi

10.1. ÜRÜN / HİZMET: Yazılım Hizmetleri

10.1.1. Güncel teknolojiye uygun mobil, web, masaüstü uygulama geliştirmek

Eylem No	Tedbirler / Eylemler	Sorumlu Müdürlük	İş Birliği Yapan Müdürlük
10.1.1.1.	Vatandaşların belediye binasına gelmek zorunda kalmadan beyan ve bildirimde bulunabilecekleri ilan reklam vergisi beyanı, emlak vergisi arsa bildirimi, emlak vergisi bina bildirimi, çevre temizlik vergisi bildirimi, emlak vergisi muafiyet bildirimi formları e-belediyecilik hizmeti kapsamında oluşturularak vatandaşın hizmetine sunulmuştur.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	İşletme Müdürlüğü
10.1.1.2.	Geliştirme aşamasında olduğumuz 'elden ele' projesiyle ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın belediye binasına gelmeden uygulama üzerinden yardımsever vatandaşlarımızın paylaştığı yardım kategorilerine ulaşarak başvuru yapmalarına olanak sağlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

10.2. ÜRÜN / HİZMET: Network Hizmetleri

10.2.1. Ağ Yönetim Yazılımlarıyla Güvenli Erişim Sağlamak

Eylem No	Tedbirler / Eylemler	Sorumlu Müdürlük	İş Birliği Yapan Müdürlük
----------	----------------------	------------------	---------------------------

- 10.2.1.1. COVID-19 sürecinde kamu personelinin uzaktan çalışmasıyla ilgili yayınlanan genelgelere uygun olarak belediyede görevli kamu Bilgi İşlem personelinin belediyenin intranet hizmetlerine ikametlerinden erişmesi sağlanarak belediye hizmetlerinin sürekliliği sağlanmıştır.

11. FAALİYET ALANI: Genel Yönetim

11.1. ÜRÜN / HİZMET: Güvenlik Hizmetleri

11.1.1. Hizmet Binalarının Güvenlik Hizmeti Faaliyeti

Eylem No	Tedbirler / Eylemler	Sorumlu Müdürlük	İş Birliği Yapan Müdürlük
----------	----------------------	------------------	---------------------------

- 11.1.1.1. Kurum ve bağlı kuruluşlara giriş yaparken maske dağıtımı yapılacak ve ölçülen vücut sıcaklığı değeri 38°C ve üzeri olan kişilere geçiş izni verilmeyip, ilk ölçümden en az 15 dakika sonra tekrar ölçülmesi sağlanacak; ikinci ölçüm neticesinde vücut sıcaklığı normalin üzeri olan kişilerin kuruma alınmayıp en yakın sağlık kuruluşuna sevkı sağlanacaktır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Kadın ve Aile Sağlığı

11.2. ÜRÜN / HİZMET: Bakım ve Onarım Hizmetleri

11.2.1. Bakım ve Onarım Hizmetleri Faaliyeti

Eylem No	Tedbirler / Eylemler	Sorumlu Müdürlük	İş Birliği Yapan Müdürlük
----------	----------------------	------------------	---------------------------

- 11.2.1.1. Belediye hizmet binalarında sosyal mesafe koruma amaçlı bilgilendirme yapılması için Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından temin edilen yer stickerlarının belirlenen ölçülerle uygun yerlere müdürlüğümüz bakım onarım personeli tarafından yapıştırılması sağlanmıştır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- 11.2.1.2. Yaz dönemi tüm klima ve havalandırma sistemlerinin periyodik bakım dönemine girmemizin yanı sıra, COVID-19 acil eylem planı çerçevesinde belediyemize bağlı vrf/vrv klima, split, fancoil ve hava perdesi sistemlerinin gereken filtre bakım ve dezenfeksiyon işlemleri düzenli olarak yapılmış olup, bina içinde hava yolu ile bulaş riski en aza indirilmiştir. Belediye hizmet binalarında iklimlendirme, havalandırma sistemlerinde COVID-19 eylem planı çerçevesinde bulaş riskini önleme çalışmaları düzenli olarak yapılmaktadır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- 11.2.1.3. Asansörlerin teknik bakımı yapılarak çağrı butonlarının hassasiyeti artırıldı. Asansörlere girişlerde sosyal mesafe kuralına göre; "En fazla 2 kişi girebilir" ibaresi yazılı sticker yapıştırılarak bulaş riskinin en aza indirgenmesi hedeflendi.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

11.3. ÜRÜN / HİZMET: Kamu Binalarının Temizliği

11.3.1.	Belediye Hizmet Binaları ve İbadethanelerin Temizliği Faaliyeti		
Eylem No	Tedbirler / Eylemler	Sorumlu Müdürlük	İş Birliği Yapan Müdürlük
11.3.1.1.	Hizmet binalarının girişlerine el dezenfektanı makinesi takılarak hijyen sağlanmaktadır. Ayrıca belediyemize gelen personel ve vatandaşların el hijyeni sağlanması için belediye binası girişine ve Meclis Salonu girişine temizlik personeli görevlendirilmektedir. Destek Belediye personelinin maske ve kolonya ihtiyacı giderilmeye devam Hizmetleri edilmektedir. Belediye binasının lavaboları, kapı kolları, asansör Müdürlüğü içi ve düğmeleri kısaca tüm ortak kullanım alanları sık aralıklarla temizlenmektedir. İlçedeki kapalı pazarlarda kullanılmak üzere dezenfektan panosu yaptırılmıştır.		
11.3.1.2.	Sabun, dezenfektan, el antiseptiği sağlayan dispenseler, tek kullanımlık kağıt mendil aparatları ve diğer benzer cihazların eksiksiz ve düzgün çalışmasını sağlamak için rutin kontroller yapılarak, arızalı cihazlar ivedilikle tamir edilecek veya değiştirilecektir.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
11.3.1.3.	Mescit alanlarında fiziki mesafe kuralını sağlayacak şekilde kullanıcı sayıları belirlenmiştir. En az 1 metre fiziki mesafe kuralını sağlayacak şeritler oluşturulmuştur. Temizlik ve dezenfeksiyon belirlenmiş plan dahilinde mümkün olan en sık periyotlarda yapılmaktadır. Mescide girerken maske takılmalı ve namaz esnasında da çıkarılması yasaklanmıştır.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	

11.4. ÜRÜN / HİZMET: Organizasyon Hizmetleri

11.4.1	Organizasyon Destek Hizmetleri Faaliyeti		
Eylem No	Tedbirler / Eylemler	Sorumlu Müdürlük	İş Birliği Yapan Müdürlük
11.4.1.1.	Belediyemiz tarafından ilçemiz sınırlarında bulunan düğün, nişan, asker eğlencesi, iftar, taziye, mevlüt ve etkinlik taleplerine istinaden masa sandalye ve çadır dağıtım hizmeti işi COVID -19 pandemisi kapsamında durdurulmuştur. Valilikten gelecek yeni bir talimata kadar çalışmalar bu kapsamda durdurulmuştur.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
11.4.1.2.	İlçedeki devlet hastanelerinin bahçesine vatandaşın sıralı şekilde hastaneye girmesi için bariyer sistemi yapılmış ve ayrıca vatandaşın bulunduğu alanın üstüne güneşten ve yağmurdan korunmak amacıyla çadır kurulumu yapılmıştır.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
11.4.1.3.	- Hizmetli personel hariç diğer çalışan ve ziyaretçilerin çay ocaklarına girişi yasaklandı. - Kullanılan bardak, kaşık gibi ekipmanlar tek seferlik kullanıma uygun geri dönüştürülebilir malzemelerden oluşmaktadır. - Çay ocakları tüm belediye çalışanlarının sağlığını etkileyebilecek olması nedeniyle düzenli olarak dezenfekte edilmektedir. - Bulaşık yıkama donanımının düzgün çalışması, temizliği ve dezenfekte edici kimyasalların kullanım dozunun uygunluğu kontrol edilmektedir.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	

- 11.4.1.4. Müdürlüklere dağıtılmak üzere satın alınan maskelerin ulusal/uluslararası sağlık otoritelerinin tavsiyelerine uygun maske ve siperlik alımı yapılmış ve dağıtımı organize edilmiştir. Vatandaşla birebir işlem yapan personel için yüz koruyucu siperlik kullanılması sağlanacaktır.

Destek
Hizmetleri
Müdürlüğü

- 11.4.1.5. Sigara içme alanları, yemekhane gibi fiziki mesafenin azalabileceği alanlarda zemin çizgileri ve uyarı işaretleri ile fiziki mesafenin korunması sağlanmaktadır.

Destek
Hizmetleri
Müdürlüğü

11.4.2.	Hizmet Binalarının Güvenlik Hizmeti Faaliyeti		
Eylem No	Tedbirler / Eylemler	Sorumlu Müdürlük	İş Birliği Yapan Müdürlük

- 11.4.2.1. Güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan telsiz gibi malzemelerin vardiya değişimlerinde, teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte edilmesi sağlanmaktadır. Güvenlik / danışma personelleri için gerekli kişisel koruyucu donanımları sağlanmakta, kullanılan yüz siperliklerinin temizliği sağlanarak, alkol bazlı el antiseptiği bulundurulmaktadır.

Destek
Hizmetleri
Müdürlüğü

- 11.4.2.2. Kuruma giriş yapanlarla güvenlik görevlileri arasında en az 1 metre mesafeyi sağlayacak şekilde düzenleme yapılmıştır. Üst araması yapılacaksa maske ve gözlük/yüz koruyucu kullanılacaktır. Kapı girişlerinde fiziksel teması önlemek için servislerin, çalışanları belirli bir mesafede veya uygun alanda indirmesi sağlanmaktadır.

Destek
Hizmetleri
Müdürlüğü

11.5. ÜRÜN / HİZMET: Yemek Hizmetleri

11.5.1.	Restoran Hizmetleri		
Eylem No	Tedbirler / Eylemler	Sorumlu Müdürlük	İş Birliği Yapan Müdürlük

- Restoran hizmeti tesis yüz ölçümüne göre sınırlandırıldı, masa düzeni değiştirilerek müşteriler için daha sağlıklı bir ortam oluşturuldu.

- 11.5.1.1. Sosyal tesislere girişlerde el dezenfektanı ve maske takılması zorunlu hale getirildi. Ateş ölçer ile her müşterinin ateşi kontrol edilmektedir.

Kitaş

- Personel-müşteri temasını azaltmak için menü içerikleri sözlü olarak aktarılmaktadır.

- Müşteriler tesislerden ayrıldıktan sonra masalar dezenfekte edilerek hijyenli bir ortam sağlanmaktadır.

12. FAALİYET ALANI: İnsan Kaynakları Yönetimi

12.1. ÜRÜN / HİZMET: Hizmet İçi Eğitim İşlemleri

12.1.1. Hizmet İçi Eğitim

Eylem No	Tedbirler / Eylemler	Sorumlu Müdürlük	İş Birliği Yapan Müdürlük
----------	----------------------	------------------	---------------------------

- Kurum ve bağlı kuruluşlarda görev alan danışma, güvenlik, müdürlük, ofis, bakım, temizlik, yemekhane, çöp toplama personeli ve ilgili diğer tüm personele COVID-19 semptomlarına yönelik farkındalık eğitimi sağlanarak ve katılım kayıtları muhafaza edilecektir. Virüse maruz kaldıktan sonra 14 gün içerisinde hangi semptomlar gelişirse ne yapılması gerektiği konusunda bilgi ve talimat verilecektir. Tüm çalışanların korunması için çalışanların yaptıkları faaliyetlere ve eğitim düzeylerine uygun olarak gerçekleştirilecek eğitimlerin konu, içerik ve yöntemleri belirlenecektir.
- 12.1.1.1. Eğitimler sonrası çalışan davranışları izlenecek, gerektiğinde eğitimler tekrarlanacak, konu içerikleri güncellenecektir. Eğitimler mümkün oldukça sanal ortamda düzenlenecektir.
- Eğitimler aşağıda verilen bilgileri içerecektir;
- Standart enfeksiyon kontrol önlemleri
 - Bulaş bazlı önlemler
 - COVID-19 belirtileri ve yayılımı hakkında önlemler
 - Kişisel koruyucu donanımların kullanılması
 - Temizlik personeli eğitimleri
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Tüm Müdürlükler

12.1.2. Özlük İşlemleri

Eylem No	Tedbirler / Eylemler	Sorumlu Müdürlük	İş Birliği Yapan Müdürlük
----------	----------------------	------------------	---------------------------

- 12.1.2.1. Kurumda çalışan engelli ve kronik hastalığı olan personeller idari izinli sayılmıştır. Ayrıca pandemi sürecinin ilk aşamasında hizmet veren diğer personellerin 1 gün ara ile dönüşümlü olarak çalışması sağlanmıştır. 01.06.2020 tarihi itibarıyla bakanlıktan gelen yazı doğrultusunda sürekli çalışma sistemine geçilmiştir.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Tüm Müdürlükler

13. FAALİYET ALANI: Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi

13.1. ÜRÜN / HİZMET: Altyapı Hizmetleri

13.1.1. Bakım ve Onarım Faaliyetleri

Eylem No	Tedbirler / Eylemler	Sorumlu Müdürlük	İş Birliği Yapan Müdürlük
----------	----------------------	------------------	---------------------------

- 13.1.1.1. Küçükçekmece Belediye binası merkezi havalandırma sistemleri bakım ve onarımları COVID-19 kapsamında salgın önlemlerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir.
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü

14. FAALİYET ALANI: Tedarik Yönetimi

14.1. ÜRÜN / HİZMET: Araçların Bakım ve Onarımı

14.1.1. Binek Hizmet Araçları Bakım Faaliyetleri ve Personel Servis Araçları Bakım Faaliyetleri

Eylem No	Tedbirler / Eylemler	Sorumlu Müdürlük	İş Birliği Yapan Müdürlük
14.1.1.1.	Araçlarda klima yerine doğal havalandırma tercih edilmektedir. Yolcu arka koltukta sürücünün çaprazında oturarak ve maske takarak seyahat etmektedir. Kurum araçları, her kullanım sonrasında dezenfekte edilmektedir.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
14.1.1.2.	Servise binış ve inişler sırayla ve fiziki mesafe korunarak yapılmaktadır. Araç içi çapraz oturma planı yapılmış ve her sıraya bir kişi oturacak şekilde düzenlenmiştir. Servislerde azami yüzde 50 doluluk kuralı uygulanmaktadır.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	

15. FAALİYET ALANI: Sosyal Destek Hizmetleri

15.1. ÜRÜN / HİZMET: Nikah Sarayı ile Evlendirme İş ve İşlemleri

15.1.1. Nikah Faaliyetleri

Eylem No	Tedbirler / Eylemler	Sorumlu Müdürlük	İş Birliği Yapan Müdürlük
15.1.1.1.	Belediye Nikah Sarayında bulaş riskini en aza indirmek amacıyla alınan tedbirler; - Koltuklara birer kişi boşluk bırakılacak şekilde oturma planı düzenlenmiştir. - Salondaki davetli sayısı 100 kişi olarak belirlenmiştir. Davetlilerin ve salondaki herkesin 1 metre kuralına uygun bir şekilde salonda bulunmalarına dikkat edilmiştir. - Salon Veterinerlik Hizmetleri Müdürlüğü tarafından günlük olarak dezenfekte edilmektedir. - Salona gelen herkese maske dağıtımı yapılmakta ve dezenfektan kullanmaları sağlanmaktadır. - Fotoğraf çekimleri sadece evlenen çiftin aile yakınları ile yapılmaktadır. - Takı töreni sırasında takılar bir kutuya bırakılmakta, çiftle temastan kaçınılması için gerekli tedbirler alınmaktadır. 1 Temmuz itibarıyla Lale Salonu faaliyete geçecek olup, isteyen çiftler aperiatif hizmetinden de yararlanabileceklerdir. Salon bu hizmete uygun hale getirilecektir. 1 Temmuz itibarıyla nikah memuru Belediye Nikah Sarayı dışında da nikah işlemlerini yerine getirebilecek. - Evlenecek çiftler nikaha gelmeden önce web sitesinde yayınlanan davetli katılım listesini doldurarak, kimlerin nikaha geleceklerini tarafımıza bildirecekler ya da nikahın olduğu gün salonda bulunan formları dolduracaklardır.	Yazı İşleri Müdürlüğü	Veterinerlik Hizmetleri Müdürlüğü

COVID -19 SÜRECİ 19 MART - 30 HAZİRAN DÖNEMİ HİZMET VERİLERİ

	203.171	Çağrı		330	Özel Mülk (Covid-19) Dezenfeksiyon
	700.000	Maske Dağıtımı		457	Dernek Dezenfeksiyon
	58.983	Koli Gıda Yardımı		1171	Kuaför/Berber Temizliği
	106.066	Porsiyon Yemek		248	Eczane Temizliği
	3.640	Taziye Yemeği		17.190	İftariyelik Dağıtımı
	887	Engelliler Merkezi Malzeme Dağıtımı		3.470	Kilo Mama
	69.740	Nakdi Yardım (₺)		7.440	Kaynak Kurutma
	218.205	Asker Aile Yardımı (₺)		1.365	Psikolojik Danışmanlık Hizmeti
	487.480	Dezenfektan Miktarı (Litre)		66	Okul Temizliği
	4.456	Cadde ve Sokak Yıkama		64	İbadethane Temizliği
	7.632	Sokak Temizliği		46	23 Pazar Yerinde Mobil Atık Maske Eldiven Kutusu
	105	Mahallede Gece ilaçlaması		18	Belediye İçerisinde Mobil Atık Maske Eldiven Kutusu
	1.578	Kamur Binası Temizliği		346	Kamu Binası Dezenfeksiyon

5. EĞİTİM

Kurum ve bağılı kuruluşlarda görev alan danışma, güvenlik, müdürlük, ofis, bakım, temizlik, yemekhane, çöp toplama personeli ve ilgili diğer tüm personele COVID-19 semptomlarına yönelik farkındalık eğitimi sağlanmalı ve katılım kayıtları muhafaza edilmelidir. Virüse maruz kaldıktan sonra 14 gün içerisinde hangi semptomlar gelişirse ne yapılması gerektiği konusunda bilgi ve talimat verilmelidir. Tüm çalışanların korunması için çalışanların yaptıkları faaliyetlere ve eğitim düzeylerine uygun olarak gerçekleştirilecek eğitimlerin konu, içerik ve yöntemleri belirlenmeli ve gerçekleştirilmelidir. Gerçekleştirilen eğitimler sonrasında çalışan davranışları izlenmeli, gerektiğinde eğitimler tekrarlanmalı, konu içerikleri güncellenmelidir. Eğitimler mümkün olduğunca sanal ortamda düzenlenmelidir.

Eğitimler en az aşağıda verilen bilgileri içermelidir:

- Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri
- Bulaş Bazlı Önlemler

COVID-19 belirtileri ve yayılımı hakkında:

- Personelin kendisinde belirtiler veya hastalık görüldüğünde yapılacaklar
- İzolasyon kuralları ve hastalığın yayılmaması için yapacakları/yapılacaklar
- Kişisel Hijyen
- El Hijyeni

Kişisel Koruyucu Donanımların kullanılması;

- Ne zaman kullanılacağı,
- Ne kadar gerekli olduğu,
- Nasıl düzgün bir şekilde takılacağı,
- Nasıl kullanılacağı,
- Nasıl çıkartılacağı,
- Nasıl düzgün bir şekilde imha edileceğini içermelidir.

Temizlik personeli eğitimlerinde ayrıca;

- Temizlik yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonra dikkat edilmesi gereken hususlar,
- İşyerinde kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikeleri, atıkların toplanması ve imhasını içermelidir.



6. ATIK YÖNETİMİ

Atıkların imha edilmesi için yetkili birimin talimatlarına uyulmalıdır. Enfektif atıklar tanımlanmalı, sıvı ve katı atık toplama istasyonu, atıkların uzaklaştırılmasından sonra temizlenmeli, araç, taşıyıcı ve konteynerler bakımlı, temiz ve ilgili şartlarda verilen gerekliliklerle uygun durumda tutulmalı, kullanımda olan çöp kutuları tercihen elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir (pedallı, sensörlü vb.) olmalıdır.



7.SOSYAL VE ORTAK KULLANIM ALANLARI

Tüm sosyal ve ortak kullanım alanları temiz ve düzenli tutulmalıdır. Alanlar sık aralıklarla uygun şekilde temizlenmeli periyodik olarak dezenfekte edilmelidir.

Kurum ve bağlı kuruluşlarda, personel ve diğer kişiler tarafından kullanılan umumi tuvaletler ve diğer ilgili alanlar (örneğin müdürlükler, yemekhane girişi, asansör girişleri) dahil olmak üzere farklı alanlarda antiseptik madde dispenserleri bulundurulmalıdır.

Sabun, dezenfektan/el antiseptiği sağlayan dispenserler, tek kullanımlık kâğıt mendil aparatları ve diğer benzer cihazların eksiksiz ve düzgün çalışmasını sağlamak için rutin kontroller yapılmalıdır. Arızalı cihazlar ivedilikle tamir edilmeli veya değiştirilmelidir.

Özellikle sigara içme alanları, yemekhane gibi fiziki mesafenin azalabileceği alanlarda zemin çizgileri ve uyarı işaretleri ile fiziki mesafenin korunması sağlanmalıdır.

Türkiye'nin ilk BREEAM sertifikalı kamu yönetim yapısı olan Küçükçekmece Belediyesi Hizmet Binası merkezi havalandırma sistemleri sayesinde sürekli dışarıdan içeri temiz hava akışı sağlamasıyla avantaj elde etmesine karşın filtreler periyodik olarak değiştirilmeli ve bakımları yapılmalı varsa teknik aksaklıklar ivedilikle giderilmelidir.

7.1. İşletme Girişi, Güvenlik, Danışma

Güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan telsiz gibi malzemelerin vardiya değişimlerinde, teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır. Güvenlik / danışma personelleri için gerekli Kişisel Koruyucu Donanımları sağlanmalı, kullanılan yüz siperliklerinin temizliği sağlanmalı ve alkol bazlı el antiseptiği bulundurulmalıdır.

Kuruma giriş yapanlarla güvenlik görevlileri arasında en az 1 metre mesafeyi sağlayacak şekilde düzenleme yapılmalıdır. Üst araması yapılacaksa maske ve gözlük/yüz koruyucu kullanılmalıdır.

Kapı girişlerinde fiziksel teması önlemek için servislerin çalışanları belirli bir mesafede veya uygun alanda indirmesi sağlanmalıdır.

Giriş çıkışlarda fiziki mesafe kuralına dikkat edilmesi için uyarıcı çizgi, şerit, bant çekilmeli; çalışanlar sırayla işyerine alınmalı ve mümkün olduğunca bu eylemler kamera ile takip edilmelidir ve kayıt altına alınmalıdır.

Semptom gösteren kişiler için Küçükçekmece Belediyesi COVID-19 Eylem Planının 3. maddesinde belirtilen hususlar uygulanmalıdır. Ziyaretçiler, personel ve diğer kişiler, kuruma girdikten sonra da gün içerisinde mümkün olduğu yerlerde termal kamera veya temassız ateş ölçer cihaz ile vücut sıcaklığı ölçülerek enfeksiyon riski açısından değerlendirilebilir. Personelin ve kurumda 24 saatten daha fazla kalan bireylerin ateşleri günlük olarak takip edilmelidir.

Danışma gibi iletişim noktalarına iletişimi engellemeyecek şekilde en az 1,5 metre aralık oluşturacak bariyer oluşturulmalı veya personelin yüz koruyucu giymesi sağlanmalıdır.



7.2. Yemekhane

COVID-19 pandemisi süresince, temizlik ve fiziki mesafe ile diğer önlemlere ve ilkelere uygun olarak kullanılmaktadır. Havalandırma sistemi temiz hava sirkülasyonu için yeterli ve uygun olmalıdır.

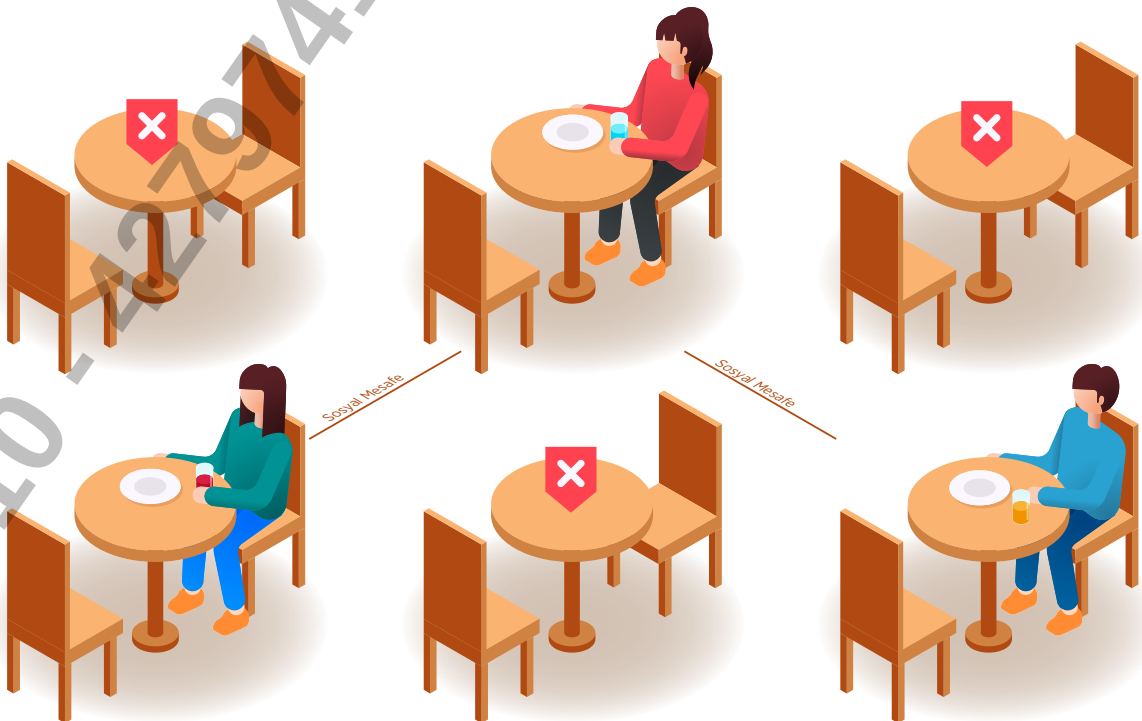
Yemekhane personeli kişisel hijyen kurallarına (sıklıkla el yıkama, öksürük/hapşırık adabı) sıkı bir şekilde uymalıdır. Tüm yemekhane personeli maske ve eldiven kullanmalıdır. Yemekhane girişlerinde alkol bazlı el antiseptiği bulundurulmalıdır. Girişte ve uygun noktalara yerleştirilen uyarıcı afişler/posterler vb. bulundurulmalı, personelin farkındalığı artırılmalıdır.

Yemekhane sıralarında fiziki mesafenin korunması için çizgi kullanılarak, bekleyenler arasındaki mesafeler belirlenmelidir. Gerekğinde yemek saatleri fiziki mesafenin korunacağı şekilde düzenlenmelidir.

Yemek sunumu sırasında personelin yemeklere teması önlenmelidir. Büfe yüzeyleri sık sık temizlenmeli ve dezenfekte edilmelidir.

Menaj takımlarının (tuz, karabiber, sos vb.), şekerin, kürdanın vb. tek kullanımlık paketlerde, çatal-kaşık ve bıçakların servise kağıt cepli paketler veya tek kullanımlık ürünler gibi sağlıklı önlemler alınmış olarak sunulması sağlanmalıdır. Bulaşık yıkama donanımının düzgün çalışması, özellikle çalışma sıcaklıklarının yanı sıra temizlik ve dezenfekte edici kimyasalların kullanım dozunun uygunluğu kontrol edilmelidir.

İlgili tüm alanlar temiz ve düzenli tutulmalıdır. Yemek salonlarındaki oturma düzeni, fiziki mesafe kurallarına uygun olarak tasarlanmalıdır. Oturma düzeni kişiler arasında en az 1 metre olacak şekilde çapraz olarak düzenlenmelidir.



7.3. Üretim Alanları

Fiziki mesafeye dikkat edilmelidir. Fiziki mesafenin sağlanamadığı yakın çalışma durumlarında maske, yüz siperliği veya koruyucu gözlük kullanılmalıdır. Üretim alanlarındaki panolara, ekranlara ve ortak alanlara, bilinç ve farkındalığı artırmaya yönelik afişler, posterler asılmalıdır. Zaman çizelgesi oluşturulmalı bu sayede mola zamanlarda oluşabilecek yoğunlukların önüne geçilmelidir. Çalışanlar ortak kullandıkları ekipman ve çalışma alanlarını mümkün olduğunca her kullanımdan önce düzenli olarak dezenfekte etmelidir.

Taşıma ve istifleme araçlarının düzenli olarak dezenfeksiyon işlemleri yapılmalıdır. Kişisel koruyucu donanımların mümkün mertebe ortak kullanılmamasının sağlanması (baret, gözlük, emniyet kemeri vb.) ve günlük olarak temizliğinin sağlanması gerekir. Kuruma yeni gelen malzemelerin girişi ve depolanmasında, bulaş riskini ortadan kaldırmaya yönelik tedbirler belirlenmeli ve uygulanmalıdır.

7.4. Müdürlükler & Ofisler

Tüm müdürlüklerin ve ofislerin yerleşimi, fiziki mesafeye dikkat edilerek düzenlenmelidir. Gerekli durumlarda dönüşümlü olarak uzaktan çalışma opsiyonu tercih edilebilir.

Ofis malzemelerinin (bilgisayar klavyesi, fare, telefon, kalem, silgi vb.) ortak kullanılmaması mümkün olduğunca sağlanmalıdır. Tüm ofisler temizlenmeden önce kapısı kapalı durumda en az 1 saat doğal yollarla havalandırılmalıdır. Daha sonra kapı kapalı, pencere açık olarak temizlik yapılır. Tüm yüzeyler uygun şekilde temizlenmelidir. Sık kullanılan parçalar, kapı ve kolları, dolap, masa, tutamaklar, elektrik düğmeleri dezenfekte edilmelidir. Temizlik personeli uygun maske takmalı, eldiven ve giysi giymelidir.

Not: Hasta olduğu teyit edilen bir kişinin kullandığı ofis 24 saat kullanıma kapalı tutularak temizlenmelidir. Bunun mümkün olmadığı durumlarda olabildiği kadar kapalı tutulabilir.

7.5. Toplantı & Meclis Salonları

- Salonda oturma düzeni fiziki mesafe kurallarına (en az 1,5 metre) uygun olacak şekilde bir koltuk boş bırakılarak düzenlenmelidir.
- Maske kullanımına dikkat edilmelidir.
- Masa üzerindeki kitap dergi vb. malzemeler kaldırılmalı, toplantı öncesi ve toplantı sonrası (masa, varsa teknik donanımlar, mikrofon vb.) temizlik / dezenfeksiyon yapılmalıdır.
- Toplantılar mümkün olduğunca sanal ortam üzerinden online olarak gerçekleştirilmeli temas riski en az seviyeye indirgenmelidir.

7.6. Çay Ocakları

- Hizmetli personel hariç diğer çalışan ve ziyaretçilerin çay ocaklarına girişi yasaklanmalıdır.
- Kullanılan bardak, kaşık gibi ekipmanlar tek seferlik kullanıma uygun geri dönüştürülebilir malzemelerden oluşturulmalıdır.
- Bu birim tüm belediye çalışanlarının sağlığını etkileyebilecek olması nedeniyle düzenli olarak dezenfekte edilmelidir.
- Çay ocaklarında çalışan personellerin vücut ısıları ölçülerek kayıt altına alınmalı ve izlenmelidir.
- Bulaşık yıkama donanımının düzgün çalışması, temizliği ve dezenfekte edici kimyasalların kullanım dozunun uygunluğu kontrol edilmelidir.

7.7. Sağlık Birimleri

Kurum ve bağlı kuruluşlarda bulunan sağlık birimi vb. alanların temizlik ve dezenfeksiyonu sıklıkla yapılmalıdır.

Sağlık birimini kullanabilecek kişi sayısının belirlenmesi, birime gelen kişinin kişisel koruyucu donanımları kullanımına yönelik önlemler alması ve başvuran kişilere ait vaka takip kayıtlarının tutulması sağlanmalıdır. Oluşan atıklar güvenli bir şekilde bertaraf edilmelidir.

7.8. İbadethaneler



İbadethane alanlarında fiziki mesafe kuralını sağlayacak şekilde kullanıcı sayıları belirlenmelidir. En az 1 metre fiziki mesafe kuralını sağlayacak şeritler oluşturulmalıdır.

İlgili fiziki mesafe uyarıları yapılmalıdır. Temiz hava sirkülasyonu düzenli olarak sağlanmalıdır. Temizlik ve dezenfeksiyon belirlenmiş plan dahilinde mümkün olan en sık periyotlarda yapılmalıdır. Namaz vakitleri dışında mescit kapalı bulundurulmalı ve temizlik hususunda dikkat edilmelidir.

İbadethaneye girerken maske takılmalı ve namaz esnasında da çıkarılmamalıdır. Seccadelerin, Kur'an-ı Kerimler dahil tüm kitapların ve tespihlerin kişiye özel olmaları sağlanmalı mümkünse tek kullanımlık seccadeler bulundurulmalıdır.

7.9. Asansörler

Kişilerin kurum ve kuruluşlarda yer alan asansörlerin kullanımı mümkün olduğu kadar aza indirmeleridir. Bunun mümkün olmadığı durumlarda fiziki mesafe kurallarına uygun olarak asansör kapasitesinin en fazla üçte biri kadar kişinin kullanımına izin verilmeli ve bu sayı asansör girişinde belirtilmelidir. Asansör girişlerinde alkol bazlı el antiseptiği bulundurulmalıdır. Asansör içinde öksürük/hapşırık adabına uyulması, asansöre maskesiz binilmemesi, mümkünse konuşulmaması sağlanmalıdır ve uyarı/bilgilendirme içerikleri yerleştirilmelidir. Asansör zeminine her kişinin durması gereken yerler aralarında en az 1 m olacak şekilde belirlenmelidir.



7.10. Binek Hizmet Araçları

Araçlarda klima yerine doğal havalandırma tercih edilmelidir. Binek araçlara şoför hariç aynı anda ikiden fazla kişi bindirilmemelidir. Mümkün olduğu durumlarda yolcu, arka koltukta sürücünün çaprazında oturarak ve maske takarak seyahat etmelidir. Kurum araçları, her kullanım sonrasında dezenfekte edilmelidir.

7.11. Personel Servisleri

Servise binerken mümkünse ateş ölçümü yapılması faydalıdır. Servisi kullanan personeller, koltuklarda yan koltuk boş kalacak ve arka arkaya gelmeyecek şekilde çapraz düzende oturulmalıdır. Servis kullanımı ile ilgili görsel yönlendirmeler ile fiziki mesafe sağlanabilir. Servislerde azami yüzde 50 doluluk kuralı uygulanmalıdır. Örneğin 16 kişilik servisi azami 8 kişi kullanmalıdır.

Servise biniş ve inişler sırayla ve fiziki mesafe korunarak yapılmalıdır. Salgın süresince araçların klima kullanımı mümkün olduğunca tercih edilmemelidir, sürücü tarafından en az her 15 dakikada bir pencere açılarak içeriye yeterli temiz hava girmesi ve hava sirkülasyonu olması sağlanmalıdır. Her servis öncesi veya sonrası servisler havalandırılmalı ve özellikle el teması olan bölgeler başta olmak üzere dezenfeksiyon sağlanmalı, yapılan işlemler kayıt altına alınmalıdır. Araç kapılarında el dezenfektanları bulundurulmalıdır. Sürücü mutlaka kişisel koruyucu önlemlerini (maske ve gerektiğinde eldiven) almalıdır. Servis şoförlerinin günlük ateş ölçümleri kayıt altına alınmalıdır.

7.12. Tuvalet ve Lavabolar

Kapılar ve kapı kolları dahil tüm yüzeyler uygun deterjan/dezenfektan ile sık aralıklarla temizlenmelidir. Klozet ve tuvaletler her vardiyada en az bir kez sulandırılmış çamaşır suyu ile dezenfekte edilir.

El temasını önlemek için personel lavabolarında mümkün ise el teması olmayan bataryalar, temassız dispenserler olmalıdır. Mümkünse her tuvalet/lavabo girişinde (ideal olarak hem iç hem de dış kısma), el antisepti cihazları bulunmalıdır.

Ziyaretçilere ve personele her seferinde en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla ellerini yıkamalarını hatırlatmak için lavabo kenarlarına afiş/poster/uyarı levhası konulmalıdır. Kağıt havlu ve benzeri atıklar için çıkışa yakın noktalara mümkünse pedallı çöp kutusu yerleştirilmelidir. Tuvaletlerin havalandırma sistemi temiz, hava sirkülasyonu yeterli ve uygun olmalıdır.



7.13. Kadın Konuk Evi

Kurum yerleşim yerlerinde her odada kalacak kişi sayısı oda yüzölçümüne göre sınırlandırılmalıdır. Yatak araları en az 1 metre olacak şekilde düzenlenmelidir. Her alanda fiziksel mesafe korunmalıdır. Girişlerde alkol bazlı el antiseptiği bulundurulmalıdır.

Odalarda yeterli havalandırma/iklimlendirme koşulları bulunmalıdır. Klima bakımları ve temizlikleri düzenli olarak yapılmalıdır. Girişlerde ateş ölçümü yapılmalıdır. Şüpheli vaka olması durumunda girişe izin verilmemelidir.



7.14. Sosyal Tesisler

Restoran hizmet kapasitesi yüz ölçümüne göre sınırlandırılmalıdır. Girişlerde alkol bazlı el antiseptiği bulundurulmalıdır. Masa ve sandalye düzeni sosyal mesafe kurallarına göre düzenlenmelidir. Girişlerde ateş ölçümü yapılmalıdır. Şüpheli vaka olması durumunda girişe izin verilmemelidir. Temizlik ve dezenfeksiyon sıklığı gözden geçirilmeli, vardiya aralarında her kullanım sonrası temizlik ve dezenfeksiyon yapılmalıdır. Ortamların havalandırma koşulları yeterli olmalıdır. El temasını önlemek için personel lavabolarında mümkünse el teması olmayan(sensörlü/otomatik) bataryalar, temassız dispenserler olmalıdır. Kirli ve temiz kıyafetlerden, ayakkabılardan çapraz bulaşmayı önleyebilmek için gerekli tedbirler alınmalıdır.

Ziyaretçilere ve personele her seferinde en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla ellerini yıkamalarını hatırlatmak için afiş/poster/uyarı levhası konulmalıdır. Misafirlerin ayrılmasından sonra masalar dezenfekte edilerek hijyen korunmalıdır. Misafirlerin yemek esnasındaki gereksinimleri tek kullanımlık paketler halinde servis edilmelidir. Temassız ödeme seçenekleri bulundurulmalı ve ödeme sonrası gerekli dezenfekte işlemleri yapılmalıdır.

7.15. Kültür ve Sanat Merkezleri

- Atakent Kültür ve Sanat Merkezi
- Cennet Kültür ve Sanat Merkezi
- Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi
- Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi

Etkinliklere ait biletleme işlemlerinin tüm aşamaları olabildiğince internet ortamından yapılabilecek şekilde düzenlenmelidir. Online biletleme esnasında organizasyonda alınacak COVID-19 önlemleri ile ilgili bilgilendirme yapılmalıdır. Ziyaretçi sayısı gözetilerek, mümkünse yığılmaya neden olmayacak sayıda giriş ve çıkış kapısı açılmalıdır.

Giriş ve çıkışlar için ayrı kapılar kullanılmalı, mümkün değilse aynı kapı şeritle ayrılmalıdır, zeminde tek yönlü gidiş-geliş işaretleri konulmalıdır. Giriş ve çıkışlar kişilerin birbirleriyle temasını engelleyecek şekilde düzenlenmelidir. Sergi içinde belirtilen yönlerde hareket edilmelidir. İçeriye girmeden görünür bir yere asılmış olan COVID-19 için uyulması gereken kuralları okunmalı ve bu kurallara uyulmalıdır. Sergi alanında sergilenen ürünlere dokunulmamalıdır.

Sinema, tiyatro ve diğer kültürel etkinliklerde personel ve izleyicilerden ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı belirtileri olan, COVID-19 tanısı alan ve temaslı olanlar içeriye alınmamalı, tıbbi maske takılarak COVID-19 yönünden değerlendirilmek üzere sağlık kurumuna yönlendirilmeli, girişte bu koşulları anlatan bir afiş asılmalıdır.

İzleyici koltuklarında oturma düzenlemeleri yapılmalıdır. Seyirci koltuklarında kişiler arası her yönden bir koltuk boşluk bırakılarak salon kapasitesi %60'ı aşmamak kaydıyla sosyal mesafe planına uygun oturma düzeni sağlanır.

Büfelerde müşterilerin yiyeceklere dokunmasını engellemek için açıkta yiyecek bulundurulmamalıdır.

Kulis Olması Durumunda Alınması Gereken Önlemler:

- Ziyaretçi ya da hediye kabul edilmemelidir. El antiseptiği bulundurulmalı ve doluluk durumu sık sık kontrol edilmelidir.
- Zorunlu haller dışında sanatçı ve görevlilerin maske takması sağlanmalıdır.
- Kostüm, makyaj işlemleri gibi hazırlık alanlarında, işlem yapılacak kişiye 1 metreden yakın temasta bulunacak kişiler maske, yüz koruyucu/gözlük kullanmalıdır.
- Kuliste damlacık bulaşmasını arttırabileceğinden yüksek sesle konuşulmamalıdır.
- Klima ve vantilatör kullanılmamalı, pencereler açılarak sık sık havalandırılmalıdır.

7.16. Kütüphaneler

SARS CoV-2'nin yüzeylerde sağ kalımını araştıran çalışmalarda kitap ve basılı materyalde virüs saptanmamıştır. Bu nedenle kitaplar için özel bir işleme gerek yoktur. Kitaplara temas öncesi ve sonrası el antiseptiği kullanılması yeterlidir. Kitap ödünç alma alanlarında alkol bazlı el antiseptiği bulundurulmalıdır.

Kütüphane kullanıcılarının giriş/çıkış saatleri kaydedilmelidir.

Kütüphaneler kullanıcılarına randevu ile ve/veya online hizmet vermeyi önceliğine almalıdır. Kütüphanelerde online hizmet verme ağları genişletilmelidir. Kütüphane içinde kalabalık oluşması engellenmelidir.

Kütüphanelerde sosyal mesafe kuralları çerçevesinde belirlenen oturma alanlarına göre personel ve ziyaretçi planlaması yapılmalı, içeriye alınması gereken kişi sayısı buna göre düzenlenmelidir.

İçeriye girmeden görünür bir yere asılmış olan içeride uyulması beklenen kuralları açıklayan bilgilendirme okunmalı ve belirtilen kurallara uyulmalıdır. Bu bilgilendirme içerisinde ateş, öksürük, burun akıntısı, nefes darlığı gibi belirtileri olan kullanıcıların kütüphaneye girmemeleri uyarısı yer almalıdır.

Kütüphane kullanıcıları ile çalışanlar arasında kitap alışverişi, kaynak bulma, kitap arama gibi işlemler sırasında sosyal mesafe korunmalıdır.

7.17. Pazar Yerleri

Pazarların tüm giriş ve çıkışları kontrol altına alınmalı vatandaşların ateş ölçümleri yapılmalıdır. Pazarların girişlerinde ve içerisinde uygun yerlere kurallar, sosyal mesafe, maske kullanımı ve el temizliğiyle ilgili afişler asılmalıdır. Pazar yerleri/alanında, tezgâh ve/veya tahtalar araları en az 3 metre olacak şekilde yerleştirilmelidir. Pazar yerine giren vatandaş sayısı belirlenerek (görevlinin sayması veya turnike benzeri sistemler konulması) maksimum müşteri kapasitesine ulaşıldığında yeni müşteriler alınmamalı, sosyal mesafe (en az 1 metre) kurallarına göre bekletilmelidir.

Pazar yerlerinin tüm girişlerinde ve her tezgâhta el antiseptiği bulundurulmalıdır. Tezgâh arkasında satış yaparken diğer pazarcılarla arasındaki mesafenin en az 1 metre, 3-4 adım olmasına dikkat etmelidir. Pazarcı esnafı ambalajsız satılan yaş sebze ve meyvelere tüketicilerin temas etmesini önlemeli, doğrudan kendileri hijyen koşullarına dikkat ederek poşetlemeli ve satışını yapmalıdır.

7.18. Nikah Sarayı

Nikah ve düğünler kalabalık etkinlikler olması nedeni ile önlem alınmadığı takdirde COVID-19 bulaşması açısından risklidir. Nikahlar, düğünler, bulaşma riskini azaltmak amacıyla mümkün oldukça açık havada yapılmalı ve süre mümkün olduğu kadar kısa tutulmalıdır.

Genel kullanım alanlarına ve oturma düzenine ilişkin sosyal mesafe planı hazırlanmalı, tesisin misafir kapasitesi sosyal mesafe planına göre belirlenmeli, bu kapasiteye uygun sayıda misafir kabul edilmeli ve kapasite bilgisi tesisin girişinde görülebilir bir yere asılmalıdır.

Nikah ve düğün salonlarının girişlerinde ve içerisinde uygun yerlere kurallar, sosyal mesafe, maske kullanımı ve el temizliğiyle ilgili afişler asılmalıdır. Nikah ve düğün salonlarına gelen ziyaretçi ve çalışanların ateşi ölçülmelidir. Ateş ölçen personel tıbbi maske ve yüz koruyucu kullanmalıdır.

Nikah ve düğün salonlarında salgın döneminde kapalı alanlarda bulunan çocuk oyun alanları kapalı olmalı, açık alanlardaki çocuk oyun alanlarındaki sık dokunulan yüzeylerin temizlik ve dezenfeksiyonu sağlanmalıdır. Ulaşılabilir alanlarda el antiseptiği bulundurulmalıdır. Nikah salonunda oturma düzeni her yöne en az 1 metre sosyal mesafe olacak şekilde sağlanmalıdır. Toplu fotoğraf çekimleri yapılmamalıdır, fotoğraf çekimleri sosyal mesafe kuralına uyarak çekilmelidir. Personelin COVID-19'un bulaşma yolları ve korunma önlemleri hususunda bilgilendirilmesi sağlanmalıdır.

Düğüne davetli kişilerden bazıları 14 gün içinde COVID-19 belirtisi gösterdiğinde kayıt altına alınmış davetli listesi il/ilçe sağlık müdürlüğü yetkililerinin temaslıları izlemelerine yardımcı olacaktır.

7.19. Spor Tesisleri, Spor Salonları, Bilgi Evleri, Çocuk Üniversitesi ve Trafik Eğitim Parkı

-Tüm sosyal ortak kullanım alanları, mutfaklar, tuvaletler ile sınıflar temiz ve düzenli tutulmalıdır. Alanlar sık aralıklarla uygun şekilde temizlenmeli, periyodik olarak dezenfekte edilmelidir.

-Sabun, dezenfektan, el antiseptiği sağlayan dispenserler, tek kullanımlık kağıt mendil aparatları ve diğer benzer cihazların eksiksiz ve düzgün çalışmasını sağlamak için rutin kontrolleri yapılmaktadır. Arızalı cihazlar ivedilikle tamir edilmeli ve değiştirilmelidir.

- Spor tesisleri, spor salonları, Bilgi Evi kütüphaneleri ve atölye sınıflarının kapasitesi yüz ölçümüne göre sınırlandırılmalı, antrenman alanları ve soyunma odalarında kişi başına 6 metre kare alan düşecek şekilde planlama yapılmalıdır. Girişlerde alkol bazlı el antiseptiği bulundurulmalı, girişlerde ateş ölçümü yapılmalıdır.
- Antrenörler, sporcular, öğretmenler, tesis ve bina çalışanları arasındaki fiziksel mesafenin korunması (en az 2 metre) gerekmektedir.
- Şüpheli vaka olması durumunda girişe izin verilmemelidir.
- Temizlik ve dezenfeksiyon sıklığı gözden geçirilmeli her seans ve atölye eğitimleri sonrası temizlik ve dezenfeksiyon yapılmalı, ortamların havalandırma koşulları yeterli olmalıdır.
- Kıyafetlerden, ayakkabılardan, atölye araç gereçlerinden ve kitaplardan çapraz bulaşmayı önleyebilmek için gerekli tedbirler alınmalıdır.
- Ziyaretçilere, öğrencilere ve personellere her seferinde en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla ellerini yıkamalarını hatırlatmak için afiş, poster, uyarı levhası konulmalıdır.
- Ekipmanların ortak kullanımı zorunlu ise kullanılan malzemelerin her kullanımdan sonra dezenfekte edilmesi gerekmektedir.
- Antrenörlerin, öğretmenlerin tesis ve bina çalışanlarının maske takması, sporcularında antrenman anı hariç maske takmaları, öğrencilerinse sürekli maskelerini takması sağlanmalıdır.
- Su şişeleri ve bardaklar tek kullanımlık olmalıdır.
- Bilgi Evleri, Çocuk Üniversitesi, Trafik Eğitim Parkı ve Spor Tesislerinde bulunan tüm alanlardaki kapı kolları, banyo muslukları, tuvaletler gibi sık kullanılan alanların klozet kapakları kapatılarak günde birkaç kez dezenfekte edilmesini sağlanmalıdır.
- Soyunma odalarının ve duşların mümkün olduğunca kullanılmamalıdır.
- Bilgi Evleri, Çocuk Üniversitesi, Trafik Eğitim Parkı ve Spor Tesislerdeki asansörlerin mümkün olduğunca kullanılmaması, zorunlu hallerde içerisinde sosyal mesafe kuralına uygun kişi sayısı ile sınırlandırılması ve temas edilen yüzeylerin sıklıkla dezenfekte edilmelidir.

7.20. Kreş ve Anaokulları

Kreş ve anaokulları içerisinde uygun yerlere kurallar, sosyal mesafe, maske kullanımı ve el temizliğiyle ilgili görsel içerikli afişler asılmalıdır. Oda ve derslikler düzenli olarak doğal yollarla havalandırılmalıdır. Kurum içinde giriş ve gerekli noktalara el antiseptiği koyulmalı, çalışanların ve öğrencilerin ateşleri ateş ölçerle düzenli olarak kontrol edilmelidir. El temasını önlemek için lavabolarında mümkün ise el teması olmayan bataryalar, temassız dispenserler olmalıdır. Oyun alanları ve derslikler düzenli olarak dezenfekte edilmelidir. Bir grupta en fazla 10 çocuk olmalı ve tüm aktiviteler aynı grupla gerçekleştirilmelidir. Oyuncak ve kitap değişimleri olmamalıdır. Çocuklara oyunlarla sosyal mesafe öğretilecek, yaşlarına uygun yöntemler kullanılarak 20 saniye el yıkamaları teşvik edilmeli, düzenli el yıkama, dirseğe hapsirmek gibi doğru sağlık davranışları konusunda eğitimler verilmelidir. Aileler, hasta, ateşi olan veya hastalık belirtisi gösteren çocukları kuruluşa getirmeyecek. Aile, çevresinde Covid- 19 tespiti durumunda da kuruluşa bilgi vermelidir.

8. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EKİPMANLARI

Kurum ve bağlı kuruluşlarda Hijyen, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol İçin Eylem Plan (lar)ı çerçevesinde gereken iş sağlığı ve güvenliği ekipmanları bulundurulmalı ve çalışanların kullanımına sunulmalıdır. Tüm personelin, kullanılacak kişisel koruyucu donanımının doğru kullanımı konusunda eğitilmeleri ve farkındalığın artırılması sağlanmalıdır.

8.1. Maskeler

COVID-19 için;

- İlgili standartlara/kriterlere uygun olmalıdır. (TS EN 14683, TS EN 149 veya TSE K 599)
- Kullanım için gerekli olana kadar temiz/kuru bir alanda kirlenmesi önlenmiş şekilde muhafaza edilmelidir. (son kullanma tarihlerine uygun);
- Ulusal/uluslararası sağlık otoritelerinin tavsiyelerine uygun maske kullanılmalıdır.

Maskeler (kullanım);

- Burunu ve ağzı iyi bir şekilde kapatacak.
- Kullanım sırasında veya kullanımdan sonra kullanıcının boynuna sarkmayacak.
- Bir kez takıldıktan sonra ön yüzüne dokunulmayacak.
- Solunum zorlaşırsa, maske hasar görür veya bozulursa maske bertaraf edilmeli ve değiştirilmelidir.
- Islanan, nemlenen, kirlenen maske yenisi ile değiştirilmelidir.
- Maske takılırken ve çıkarıldıktan sonra el hijyeni yapılmalıdır.



8.2. Personel Giysi ve Formaları



Kurum ve bağlı kuruluşlarda, uygun ve gerekli olduğu durumlarda personelin işe varışta formalarını/ giysilerini değiştirebileceği soyunma odaları/alanları sağlamalıdır. Giysi ve formalar personele özgü olmalıdır.

Yemekhane gibi hassas birim çalışmalarında işe uygun kıyafetler giyilmelidir. Kıyafetler mümkün mertebe ilgili alan dışında giyilmemeli ve ilgili alanın dışına çıkartılmamalıdır.

8.3. Tek Kullanımlık Eldiven veya İşe Uygun Eldiven

Özel alanlar ve işlemler dışında eldiven kullanılması önerilmez. Yemekhane ve temizlik işleri esnasında mutlaka giyilmelidir. Eldiven, işlem sonrasında veya görev tamamlandıktan sonra uygun şekilde çıkartılmalı ve hemen el hijyeni sağlanmalıdır.

8.4. Göz Koruyucu/Yüz Koruyucu Siperlik

İletişim sağlamaya yönelik personelin (danışma, güvenlik vb.) uygun maske ile birlikte yüz koruyucu siperlik kullanması önerilir.



KAYNAKLAR

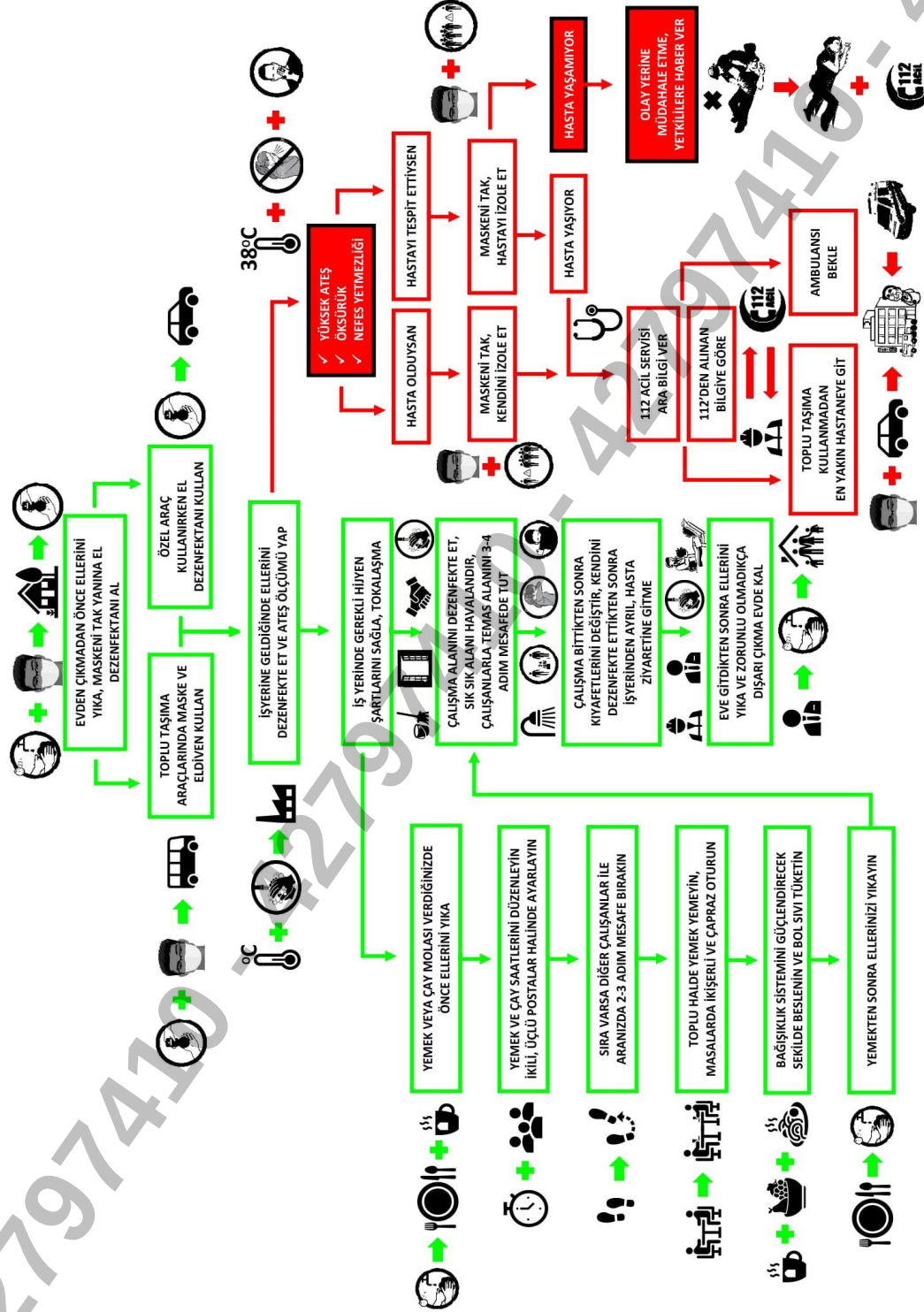
1. Dünya Sağlık Örgütü yayınları
2. Sağlık Bakanlığı yayınları
3. TS 13811:2018 Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi Standardı
4. TS ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemleri
5. TS ISO 31000:2018 Risk Yönetimi
6. TS EN ISO 22301:2020 Güvenlik ve Esneklik- İş Sürekliliği Yönetim Sistemi
7. TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemleri

Ek 1-Küçükçekmece Belediyesi Pandemi Acil Durum Planı

	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ PANDEMİ ACİL DURUM PLANI
---	---

ACİL DURUM TELEFONLARI	
Koronavirüs Danışma Hattı	184
Acil Servis Hattı	112
Acıbadem Sağlık Grubu	444 55 44
M.A.Ersoy Gg's Hast. Hastanesi	(212) 692 20 00
K.S.S.Ğ.ve Ar.Hastanesi	(212) 404 15 00
Özel Doğan Hastanesi	444 09 11
Tem Hospital	(533) 659 87 93

- ### TALİMATLAR
- İşveren tarafından sağlanan servis hizmetlerini kullanan çalışanların araç içinde ve dışında sık kullanılan yüzeylerle temas mümkün olduğunca azaltılmalıdır.
 - Çalışanlar işe başlamadan önce ve çalışma süresince belirli aralıklarla en az 20 saniye boyunca ellerini su ve sabunla yıkamalıdır.
 - Özellikle sık ve/veya ortak kullanılan, temas edilen çalışma alanları, araçlar, cihazlar ve ekipmanlar başta olmak üzere işyerlerinde hijyen ve temizlik sağlanmalıdır.
 - Çalışanlar, selamlaşma sırasında tokalaşma ve sarılamadan kaçınmalıdır. Soğuk algınlığı belirtileri gösterenlerle aralarında en az 2 METRE mesafe konulmasına özen gösterilmelidir.
 - Çalışanlar, öksürme veya hapsirme sırasında ağız ve burnunu tek kullanımlık mendille kapatmalı, mendil yoksa dirseğin iç kısmını kullanmalıdır.
 - İşyerleri belirli aralıklarla pencere açılarak havalandırılmalıdır.
 - Yurtdışından gelenlerin 14 gün boyunca evden çalışması sağlanmalıdır. İşyeri dışından gelen ziyaretçilerden hastalık belirtisi taşıyanların işyerinde bulunan sağlık personelinin kontrolünden geçmeleri sağlanmalıdır.
 - Koronavirüse bağlı hastalık şüphesi durumunda işyeri ortamına girilmemeli, derhal işg birimine durumu bildirilmeli, sorumluya ulaşılmadığı durumda uygun ve doğru maske takarak en yakın sağlık kuruluşuna başvurulmalıdır.



Ek 2- İyi Uygulama: Ellerin Su ve Sabun ile Yıkınması



Ellerinizi su ile ıslatın;



Tüm el yüzeyine
yetecek kadar avuç
içine sabun dökün;



Avuç içlerini birbirine
sürerek sabunu iyice
köpürtün;



Bir elinizin içini diğer
elinizin üstüne gelecek
şekilde birleştirin;



Bir elinizin içini diğer elinizin
dışına gelecek şekilde
birleştirin ve parmak
aralarını ovalayın;



Avuç içleriniz birbirine
bakacak şekilde
parmaklarınızı birbirine
kenetleyin ve ovalayın;



Baş parmaklarınızı
diğer elinizin avucuyla
kavrayarak ovun;



Parmak uçlarınızı
birleştirerek diğer elinizin
avuç içinde ovalayın;



Elinizi iyice durulayın;



Elinizi tek kullanımlık bir
kağıt havlu ile kurulayın;

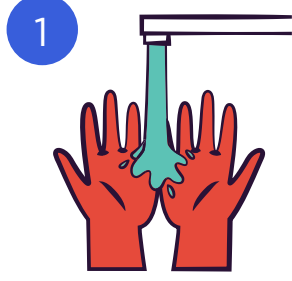


Kullandığınız kağıt havluyu
musluğu kapatmak için
kullanın;



Kuruduktan sonra
elleriniz artık temizdir.

Ek 3- İyi Uygulama: Ellerin Antiseptik ile Temizlenmesi



1 Ellerinizi su ile ıslatın;



2 Avucunuza tüm yüzeye yetecek miktarda antiseptik maddeyi dökün;



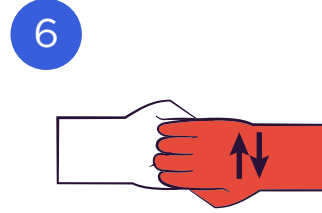
3 Avuç içinizi karşılıklı ovalayın;



4 Ellerinizi her yerinin temizlenmesi için 20 saniye süreyle kullanın;



5 Bir elinizin içini diğer elinizin dışına gelecek şekilde birleştirin ve parmak aralarını ovalayın;



6 Avuç içleriniz birbirine bakacak şekilde parmaklarınızı ters yönde kenetleyin ve ovalayın;



7 Baş parmaklarınızı diğer elinizin avucuyla kavrayarak ovun;



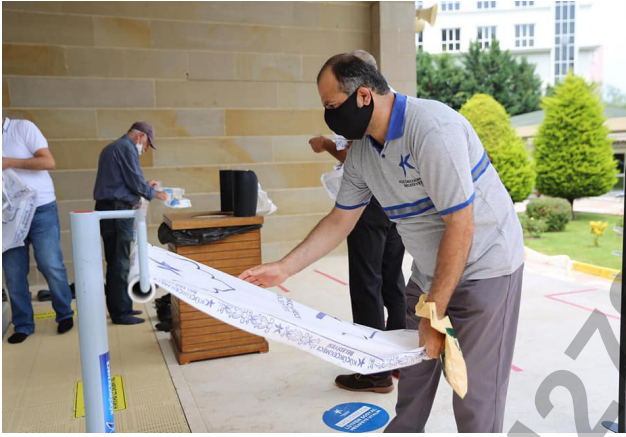
8 Parmak uçlarınızı birleştirerek diğer elinizin avuç içinde ovalayın;



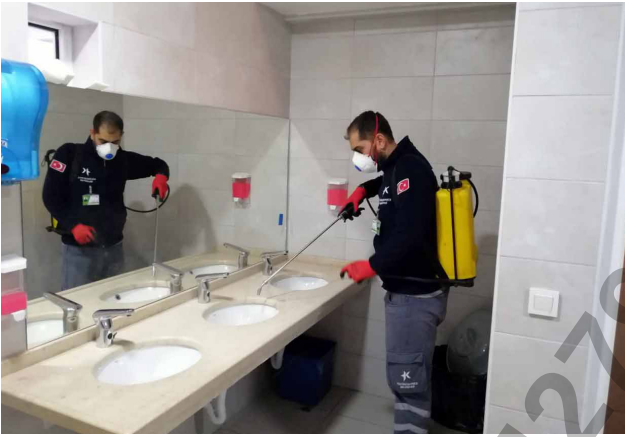
9 Kuruduktan sonra elleriniz artık temizdir.

**Ellerinizi yıkamak
sizi ve sevdiklerinizi koruyabilir.**

Ek 4- Küçükçekmece Belediyesi Çalışma Görselleri



COVID-19 EYLEM PLANI





COVID-19 EYLEM PLANI



Ek 5-Küçükçekmece Belediyesi Covid-19 Afiş Örnekleri

3 ADIMDA SAĞLIKLI KAL

KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ | KEMAL ÇEBİ BELEDİYE BAŞKANI



HER ŞEYDEN ÖNCE TEMİZLİK!
Ellerini her fırsatta sabunla yıka.



HER ZAMAN, HER YERDE MESAFE!
Nerede olursan ol 1,5-2 metrelik sosyal mesafeyi koru.



MASKENİ YANINDAN AYIRMA!
Maskesiz sokağa çıkma ve maskeni yüzünden çıkarma.

KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

SAĞLIĞINIZ İÇİN

ASANSÖRE 2 KİŞİ BİNİNİZ

KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

SAĞLIĞINIZ İÇİN

LÜTFEN SOSYAL MESAFEYE UYALIM

KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

SAĞLIĞINIZ İÇİN

LÜTFEN SOSYAL MESAFEYE UYALIM

KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

SAĞLIĞINIZ İÇİN

BURADA BEKLEYİN

KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

BU İŞYERİ KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ TARAFINDAN DEZENFEKTE EDİLMİŞTİR

KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

444 4 360

www.kucukcekmece.belediyesi.tr

3 ADIMDA SAĞLIKLI KAL

1. HER ŞEYDEN ÖNCE TEMİZLİK!
Ellerini her fırsatta sabunla yıka. Yıkayamıyorsan sık sık alkol içeren bir el antiseptiği kullan. Kirli ellerinle kendi yüzüne de başkasına da dokunma.

2. HER ZAMAN, HER YERDE MESAFE!
Nerede olursan ol 1,5-2 metrelik sosyal mesafeyi koru. Kimseyle tokalaşma ve sarılma. En sağlıklısı, uzaktan selamlaşma ve konuşma.

3. MASKENİ YANINDAN AYIRMA!
Maskesiz sokağa çıkma ve maskeni yüzünden çıkarma. Maskeni burnunu, ağzını ve çeneni tamamen kapatacak şekilde tak. Yüzünde maske varken elini yüzüne sürme.

KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ | KEMAL ÇEBİ BELEDİYE BAŞKANI

KEMAL ÇEBİ İLE HEP BİR FAZLA

KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

ELLERİNİZİ DEZENFEKTE EDİNİZ

444 4 360

www.kucukcekmece.istanbul

KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

EVLATLARIMIZLA YAŞAMAK İÇİN

#EvdeKal

KEMAL ÇEBİ BELEDİYE BAŞKANI

3 ADIMDA SAĞLIKLI KAL

HER ŞEYDEN ÖNCE TEMİZLİK!

HER ZAMAN, HER YERDE MESAFE!

MASKENİ YANINDAN AYIRMA!

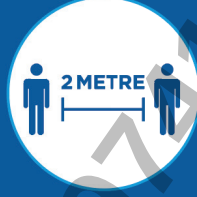
KEMAL ÇEBİ İLE HEP BİR FAZLA

YENİ KORONAVİRÜSÜNDEN KORUNMAK İÇİN 8 ADIM

TOKALAŞMA.
SARILMA.ELLERİNİ ÇOK SIK YIKA.
SABUN VE SU İLE EN AZ
20 SANİYE BOYUNCA.ÖKSÜRÜRKEN VE
HAPŞIRIRKEN DİRSEĞİNİN
İÇİYLE AĞZINI KAPAT.TÜM GIDALARI YEMEDEN
ÖNCE ÇOK İYİ YIKA.KIRLI ELLE YÜZÜNE,
GÖZÜNE, AĞZINA,
BURNUNA DOKUNMA.ELİNİ YIKAYAMIYORSAN
MUTLAKA ALKOL İÇEREN
BİR EL ANTİSEPTİĞİ KULLAN.SINIF, İŞ YERİ, ODA
GİBİ KAPALI ALANLARI
SIK SIK HAVALANDIR.NEFES DARLIĞIN VE ATEŞİN
VARSA MASKENİ TAK VE
EN YAKIN DOKTORA GİT.

KEMAL ÇEBİ BELEDİYE BAŞKANI

3 ADIMDA SAĞLIKLI KAL

HER ŞEYDEN ÖNCE
TEMİZLİK!ELLERİNİ HER FIRSATTA SABUNLA YIKA.
YIKAYAMIYORSAN SIK SIK ALKOL İÇEREN
BİR EL ANTİSEPTİĞİ KULLAN. KIRLI ELLERİNLE
KENDİ YÜZÜNE DE BAŞKASINA DA DOKUNMA.HER ZAMAN,
HER YERDE MESAFE!NEREDE OLURSAN OL 1,5-2 METRELİK
SOSYAL MESAFİYİ KORU. KİMSEYLE
TOKALAŞMA VE SARILMA. EN SAĞLIKLI, UZAKTAN
SELAMLAŞMA VE KONUŞMA.MASKENİ
YANINDAN AYIRMA!MASKESİZ SOKAĞA ÇIKMA VE MASKENİ
YÜZÜNDEN ÇIKARMA. MASKENİ BURNUNU, AĞZINI
VE ÇENENİ TAMAMEN KAPATACAK ŞEKİLDE TAK.
YÜZÜNDE MASKE VARKEN ELİNİ YÜZÜNE SÜRME.

KEMAL ÇEBİ | BELEDİYE BAŞKANI

OTURMA DÜZENİ

SOSYAL MESAFE KURALLARINA
UYGUN OLARAK YAPILACAKTIR



Küçükçekmece Belediyesi COVID-19 Eylem Planı, Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda Eylem Planı Hazırlama Kurulu ve ilgili uzmanlar tarafından vatandaşların sağlığını korumak ve bulaş riskini azaltmak için birimler ile koordineli bir şekilde hazırlanmıştır.



444 4 360

www.kucukcekmece.istanbul

-   [kucukcekmecemiz](#)
-  [kucukcekmecebelediye](#)
-  [kucukcekmecebld](#)