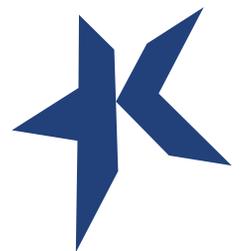


# FAALİYET RAPORU 2023



**KÜÇÜKÇEKMECE  
BELEDİYESİ**





2023



# İSTİKLAL MARŞI

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
“Medeniyet” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastiğın yerleri “toprak” diyerek geçme, tanı,  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünya da cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,  
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.





**MİLLET TARAFINDAN,  
MİLLET ADINA DEVLETİ  
İDAREYE YETKİLİ KILINANLAR  
İÇİN GEREKTİĞİ ZAMAN MİLLETE  
HESAP VERMEK MECBURİYETİ,  
LAUBALİLİK VE KEYFİ  
HARAKETLE UZLAŞMAZ.**

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



## Kıymetli Küçükçekmeceli Hemşehrilerim,

59 yıl boyunca yaşadığım ve her köşesinde ayrı bir anı biriktirdiğim, sevinç ve zorlukları hep birlikte paylaştığım Küçükçekmece, benim için hem yuvam hem de büyük bir gurur kaynağıdır. Küçükçekmece'de yaşamamanın ötesinde, Küçükçekmece'yi soluyan, onunla birlikte büyüyen ve gelişen insanlarız. Bu bağlılık, bana sadece ait olma hissi değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluk duygusu yüklüyor.

2023 yılı faaliyet raporumuz, bu sorumluluk duygusunun bir yansıması olarak, ilçemizin her bir köşesine dokunan projelerimiz ve hizmetlerimizle doludur. Yaptığımız her işte, Küçükçekmeceyi ve değerli Küçükçekmecalileri merkeze alıyor, Küçükçekmecalilerin mutluluğunu ve ihtiyaçlarını gözeterek adımlar atıyoruz. İsrاف ile mücadele ederken, kamu kaynaklarını en verimli şekilde kullanma konusunda titiz bir yaklaşım içinde olmaya özen gösterdik, hizmetlerimiz ve, raporlarımız ile bu konudaki başarımızı sizinle paylaştık. Siz değerli Küçükçekmecalilerin vergileriyle oluşan bütçeyi, yine sizler için, her kuruşunu hesap ederek, en verimli şekilde kullandık.

2023 yılı, bizler için, taahhüt ettiğimiz hedeflere ulaşma ve Küçükçekmece'mizi daha iyi bir geleceğe taşıma noktasında önemli bir dönüm noktası oldu. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi gereğince, kamu idarelerince hazırlanması gereken faaliyet raporlarının şeffaflık ilkesi doğrultusunda kamuoyu ile paylaşılması esasına dayanarak, ilçemizde son bir yılda yürütülen hizmetlerin kalite ve performansındaki artış ile geleceğe yönelik planlarımızı kamuoyuna sunmanın gururunu yaşıyoruz.

2019 yılındaki yerel seçimler sonrasında, Küçükçekmece için hazırladığımız ve her anlamda gelişim ve dönüşümü hedefleyen beş yıllık stratejik planın dördüncü yılı olarak belirlenen 2023 yılı, hedeflerimize ulaşma noktasında önemli bir kilometre taşı oldu. Bu süreçte, stratejik planımızda yer alan misyon, vizyon ve temel ilkeler doğrultusunda ilerleyerek, yıl boyunca gerçekleştirdiğimiz tüm faaliyet ve projelerle ilçemize değer katmaya odaklandık.

Üçer aylık dönemler halinde izlenen ve değerlendirilen 2023 yılı performans programımız, strateji yönetim bilgi sistemi üzerinden toplanan verilerle oluşturulan konsolide raporlar sayesinde, başarılarımızı ve gelişim alanlarımızı net bir şekilde ortaya koydu. Bu değerlendirme, gelecek planlamamız için de önemli bir yol gösterici oldu.

Küçükçekmece'ye olan sevgim ve bu ilçede yaşayan her bir bireye duyduğum derin saygı, beni her gün daha iyiyi ve daha güzeli hedeflemeye teşvik ediyor. Bu duygularla dolu olarak, ilçemiz için planladığımız ve hayata geçirdiğimiz projelerin her birinde, sizlerin refahını ve mutluluğunu önceliklendirdik. İlçemizin geleceğine yönelik atılan adımlar, bu topraklarda yaşayan her bir Küçükçekmecalinin emeği ve katkısıyla şekillenmektedir.

Bu noktada, raporun hazırlanması sürecinde büyük bir özveriyle çalışan Strateji Geliştirme Müdürlüğümüz başta olmak üzere, faaliyet raporu hazırlama ekibi üyelerimize, meclis üyelerimize, başkan yardımcılarımıza, tüm paydaşlarımıza ve bize her zaman güç veren siz kıymetli Küçükçekmece halkına derin teşekkürlerimi sunarım.

Hep birlikte, daha güzel bir Küçükçekmece inşa etme azmimiz, kararlılığımız ve inancımızla, geleceğe umutla bakıyoruz.

Saygılarımla,

**KEMAL ÇEBİ | BELEDİYE BAŞKANI**

# İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU .....	7
<b>1. GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>12</b>
<b>A- MİSYON VE VİZYON</b> .....	<b>14</b>
<b>B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR</b> .....	<b>16</b>
<b>C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER</b> .....	<b>17</b>
1. Fiziksel Yapı.....	17
2. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	23
3. Teşkilat Yapısı.....	24
4. İnsan Kaynakları.....	25
5. Sunulan Hizmetler.....	31
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	36
<b>2. AMAÇ VE HEDEFLER</b> .....	<b>38</b>
<b>A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ</b> .....	<b>40</b>
<b>B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER</b> .....	<b>44</b>
<b>3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	<b>46</b>
<b>A- MALİ BİLGİLER</b> .....	<b>48</b>
1. Bütçe Uygulama Sonuçları .....	49
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	54
3. Mali Denetim Sonuçları .....	56
4. KİTAŞ .....	56
<b>B- PERFORMANS BİLGİLERİ</b> .....	<b>61</b>
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	61
1.1. Bilgi İşlem Müdürlüğü .....	62
1.2. Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	82
1.3. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.....	96
1.4. Fen İşleri Müdürlüğü .....	104
1.5. Gelirler Müdürlüğü .....	128
1.6. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü.....	134
1.7. Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	168
1.8. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü .....	174
1.9. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü .....	184
1.10. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	178
1.11. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü.....	200
1.12. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	214
1.13. Mali Hizmetler Müdürlüğü .....	244
1.14. Özel Kalem Müdürlüğü .....	250
1.15. Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	258
1.16. Plan ve Proje Müdürlüğü .....	272
1.17. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü .....	286
1.18. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü .....	292
1.19. Strateji Geliştirme Müdürlüğü.....	304
1.20. Teftiş Kurulu Müdürlüğü .....	322
1.21. Temizlik İşleri Müdürlüğü .....	326
1.22. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü.....	332
1.23. Veteriner İşleri Müdürlüğü .....	340
1.24. Yapı Kontrol Müdürlüğü .....	348
1.25. Yazı İşleri Müdürlüğü .....	352
1.26. Zabıta Müdürlüğü.....	358
2. Performans Sonuçları Tablosu.....	369
3. Stratejik Plan Değerlendirme .....	397
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	420
<b>4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	<b>426</b>
<b>A-B. Üstünlükler ve Zayıflıklar</b> .....	<b>428</b>
<b>C- Değerlendirme</b> .....	<b>434</b>
<b>EKLER</b>	
Ek 1: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı .....	<b>436</b>
Ek 2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı .....	<b>437</b>

# TABLoların Listesi

<b>TABLO 1:</b>	Araç Çeşidi ve Mülkiyet Durumu Tablosu .....	17
<b>TABLO 2:</b>	Belediyemiz Tarafından Kullanılan Hizmet Binaları Tablosu .....	18
<b>TABLO 3:</b>	İlçemizdeki Spor Tesisleri Tablosu.....	22
<b>TABLO 4:</b>	Genel Donanım ve Çevre Birimleri Tablosu .....	23
<b>TABLO 5:</b>	Genel Teknolojik Yazılım Tablosu .....	23
<b>TABLO 6:</b>	Çalışan Durumu Tablosu .....	25
<b>TABLO 7:</b>	Çalışan Cinsiyet Tablosu.....	25
<b>TABLO 8:</b>	Çalışan Eğitim Durumu Tablosu .....	25
<b>TABLO 9:</b>	Memur Hizmet Sınıfı Tablosu.....	26
<b>TABLO 10:</b>	İstihdam Türlerine Göre Eğitim Durumu Tablosu .....	28
<b>TABLO 11:</b>	Yaş Durumu Dağılım Tablosu .....	28
<b>TABLO 12:</b>	Tüm Birimlerdeki Çalışanların Sayısı Tablosu .....	29
<b>TABLO 13:</b>	Stratejik Alan, Amaç ve Stratejik Hedeflerin İlişkilendirilmesi .....	41
<b>TABLO 14:</b>	Temel Politika ve Öncelikler Tablosu .....	45
<b>TABLO 15:</b>	Yıllara Göre Bütçe Değerlendirme Tablosu .....	49
<b>TABLO 16:</b>	Bütçe Giderlerinin Harcama Kalemlerine Göre Dağılımı.....	50
<b>TABLO 17:</b>	Bütçe Gelirlerinin Gelir Kalemlerine Göre Sınıflandırılması.....	51
<b>TABLO 18:</b>	2023 Yılı Müdürlük Bütçe Gerçekleşmeleri.....	52
<b>TABLO 19:</b>	Küçükçekmece Belediye Başkanlığı 2023 Yılı Bilançosu.....	54
<b>TABLO 20:</b>	İşletme Ayrıntılı Gelir Tablosu (2023) .....	56
<b>TABLO 21:</b>	İşletme Ayrıntılı Bilanço Tablosu (2023).....	58
<b>TABLO 22:</b>	Tema Bazlı Başarı Oranları .....	420
<b>TABLO 23:</b>	Amaç Bazlı Başarı Oranları .....	421
<b>TABLO 24:</b>	Performans Göstergeleri Başarı Düzeyi Değerlendirme Sistemi .....	421
<b>TABLO 25:</b>	Performans Göstergelerinin Türlerine Göre Dağılımı .....	422
<b>TABLO 26:</b>	Performans Göstergelerinin Ölçüm Şekillerine Göre Dağılımı.....	422
<b>TABLO 27:</b>	Stratejik Amaçlara Göre Başarı Düzeyi Değerlendirme Tablosu .....	427
<b>TABLO 28:</b>	Stratejik Amaçlara Göre Gösterge Hedeflerinin Kontrol Durumu.....	428

# GRAFİKLER

Çalışan Durum Grafiği.....	25
Cinsiyet Durum Grafiği.....	25
Eğitim Durum Grafiği.....	25
Memur Hizmet Sınıfı Grafiği.....	26
Memur Eğitim Durumu Grafiği.....	26
Memur Personel Kadın/Erkek Dağılımı.....	26
Sözleşmeli Personel Eğitim Durumu Grafiği.....	26
Sözleşmeli Personel Kadın/Erkek Dağılımı .....	26
Daimi İşçi Personel Eğitim Grafiği.....	27
Daimi İşçi Personel Kadın/Erkek Dağılımı .....	27
KİTAŞ Personel Eğitim Durumu Grafiği.....	27
KİTAŞ Personel Kadın/Erkek Dağılımı .....	27
İstihdam Türlerine Göre Eğitim Durumu Grafiği .....	28
Yaş Durumu Grafiği.....	29
Tüm Birimlerdeki Çalışan Sayıları Grafiği.....	30
Yıllara Göre Gider Bütçesi Değerlendirme Grafiği .....	49
Yıllara Göre Gelir Bütçesi Değerlendirme Grafiği.....	49
Tema Bazlı Başarı Oranları .....	420
Amaç Bazlı Başarı Oranları .....	420
Performans Göstergeleri Başarı Düzeyi Değerlendirme Sistemi.....	421
Performans Göstergelerinin Türlerine Göre Dağılımı .....	422
Performans Göstergelerinin Ölçüm Şekillerine Göre Dağılımı .....	422
Stratejik Amaçlara Göre Göstergelerin Başarı Durumları.....	423

# iÇİNDE

## 12

GENEL  
BİLGİLER

**A. MİSYON VE VİZYON**  
**B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**  
**C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

Fiziksel Yapı  
Örgüt Yapısı  
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar  
İnsan Kaynakları  
Sunulan Hizmetler  
Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

## 46

FAALİYETLERE  
İLİŞKİN BİLGİ VE  
DEĞERLENDİRME

**A. MALİ BİLGİLER**

1. Bütçe Uygulama Sonuçları
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
3. Mali Denetim Sonuçları
4. KİTAŞ

**B. PERFORMANS BİLGİLERİ**

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri
2. Performans Sonuçları Tablosu
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

# EKİLER

38

AMAÇ VE  
HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ  
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

426

KURUMSAL KABİLİYET  
VE KAPASİTENİN  
DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER  
B. ZAYIFLIKLAR  
C. DEĞERLENDİRME

436

EKLER

01





01

**GENEL  
BİLGİLER**

# VİZYON

KENT ADALETİ VE  
BARİŞİNİN  
SAĞLANDIĞI,  
YERELDE KALKINMAYI  
TAMAMLAMIŞ, ÇAĞDAŞ  
BİR İLÇE OLMAK.

# MİSYON

FIRSAT EŞİTLİĞİ VE VATANDAŞ  
MEMNUNİYETİNİ ESAS ALARAK;  
KATILIMCI, ŞEFFAF, YENİLİKÇİ, TOPLUMSAL  
DEĞERLERE SAYGILI, ÇEVREYE DUYARLI  
VE İNSAN ODAKLI BİR YÖNETİM ANLAYIŞIYLA;  
BELEDİYENİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUĞU  
ÇERÇEVESİNDE İLÇE SAKİNLERİNE HER  
ALANDA ETKİN VE KALİTELİ  
HİZMET SUNMAK.



## B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Küçükçekmece Belediyesi, kamu tüzel kişiliğine sahip bir yerel yönetim birimi olmasıyla geniş bir yasal altyapıya sahiptir. Belediyeye ilgili temel mevzuatı, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu oluşturmaktadır.

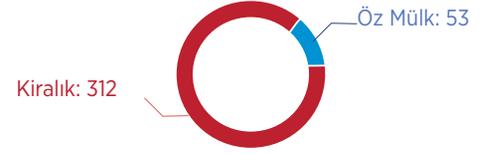
YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR			
Kanun/ Karar No	Konu	Tarih	Sayı
5393	Belediye Kanunu	13.07.2005	25874
1593	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	6.05.1930	1489
1608	Umuru Belediyeye Mütelaik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerinin Muadil Hakkında Kanun	20.05.1930	1498
2022	65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun	10.07.1976	15642
2828	Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu	27.05.1983	18059
2863	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	23.07.1983	18113
2872	Çevre Kanunu	11.08.1983	18132
2873	Millî Parklar Kanunu	11.08.1983	18132
2918	Karayolları Trafik Kanunu	18.10.1983	18195
2942	Kamulaştırma Kanunu	8.11.1983	18215
2981	İmar Affı Kanunu	8.03.1984	18335
2985	Toplu Konut Kanunu	17.03.1984	18344
3194	İmar Kanunu	9.05.1985	18749
3621	Kıyı Kanunu	17.04.1990	20495
3998	Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	13.06.1994	21959
4077	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	8.03.1995	22221
4628	Elektrik Piyasası Kanunu	3.03.2001	24335
4708	Yapı Denetimi Hakkında Kanun	13.07.2001	24461
5179	Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun	5.06.2004	25483
5199	Hayvanları Koruma Kanunu	1.07.2004	25509
5326	Kabahatler Kanunu	31.03.2005	25772
5366	Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun	5.07.2005	25866
5378	Özürliüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	7.07.2005	25868
5395	Çocuk Koruma Kanunu	15.07.2005	25876
5543	İskân Kanunu	26.09.2006	26301
5627	Enerji Verimliliği Kanunu	2.05.2007	26510
5797	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	19.08.2008	26972
775	Gecekondu Kanunu	30.07.1966	12362
	Belediye Zabıta Yönetmeliği	11.04.2007	26490
9207	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	10.08.2005	25902
	Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik	5.04.2005	25777
	Otopark Yönetmeliği	22.02.2018	30340
	Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği	14.03.2005	25755
657	Devlet Memurları Kanunu	23.07.1965	12056
1475	İş Kanunu	1.09.1971	13943
4857	İş Kanunu	10.06.2003	25134
5510	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	16.06.2006	26200
5434	Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu	17.06.1949	7235
4688	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	12.07.2001	24460
	İstanbul İmar Yönetmeliği	20.05.2018	30426
6306	Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun	31.05.2012	28309
2886	Devlet İhale Kanunu	10.09.1983	18161
3572	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	17.06.1989	20198
4734	Kamu İhale Kanunu	22.01.2002	24648
4735	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	22.01.2002	24648

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

## 1. FİZİKSEL YAPI

## 1.1. Araçlar

Belediyemizin kamusal hizmetler için kullandığı araçların çeşidini ve mülkiyet durumunu içeren tablo aşağıdaki gibidir.



TABLO 1: ARAÇ ÇEŞİDİ VE MÜLKİYET DURUMU

Araç Tipi	Öz Mülk (Kullanılan / Adet)	Kiralık Alınan (Adet)	Toplam
Binek	0	78	78
Acil Müdahale Aracı	2	0	2
Minibüs	1	21	22
Y. Otobüs	0	21	21
Otobüs	11	2	13
Açık Kasa Kamyonet	1	0	1
Çift Kabinli Kamyonet	1	33	34
Koltuklu Kamyonet	1	77	78
Damperli Kamyon 25 Tonluk	2	14	16
Kapalı Kasa Kamyon	0	4	4
Açık Kasa Kamyon	0	0	0
Damperli Yol Süpürme Aracı	0	0	0
Ses Anons Aracı	0	1	1
Mobil Mutfak Aracı	1	1	2
Su Tankeri	2	0	2
Kurtarıcı	0	0	0
Kaldır - Götür	1	1	2
Çekici	2	0	2
Dorse (Çekicinin)	3	0	3
Kuka	1	0	1
Asfalt Robotu	1	3	4
Asansörlü Araç	0	4	4
Sepetli Araç	0	9	9
Traktör	1	0	1
Yemek Taşıma Aracı	0	6	6
Lastik Tekerlekli Kazıcı Yükleyici	0	8	8
Kombine Kanal Açma Makinesi	0	1	1
Traskavatör	1	0	1
Hasta Nakil Ambulansı	4	0	4
Kollu Kamyon	1	0	1
Çöp Kamyonu	1	0	1
Ekskavatör	0	2	2
Vip Minibüs	0	1	1
Motosiklet	1	14	15
Damperli Kamyon (7 Tonluk)	0	10	10
Dozer	1	0	1
Loder	2	1	3
Finişer	2	0	2
Grayder	2	0	2
Kanal Makinası	2	0	2
Silindir	5	0	5
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>53</b>	<b>312</b>	<b>365</b>

## 1.2. Binalar

Belediyemiz tarafından kullanılan binaların fiziki yapısını içeren tablo aşağıda gösterilmiştir.



**TABLO 2: BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KULLANILAN HİZMET BİNALARI TABLOSU**

BİNA ADI	KULLANIM AMACI	PAFTA	ADA	PARSEL	ALAN (M <sup>2</sup> )	MÜLKİYET DURUMU	ADRES
Küçükçekmece Nikâh Sarayı	Nikâh Dairesi		694	12	11119	İBB (Belediyemiz adına tahsisli)	Kartaltepe Mahallesi, Hisar Sokak, No: 2
Atakent Kültür ve Sanat Merkezi	Kültürel Aktiviteler		512	9	10166	Belediye	Atakent Mahallesi, Atatürk Caddesi, No: 9
Engelliler Rehabilitasyon Hizmet Merkezi	Engellilere Psikolojik Destek ve Aile Danışmanlığı	-	70	6	1413,72	Küçükçekmece Belediye	Tevfikbey Mahallesi, Yeldeğirmeni Caddesi, No: 57
İkitelli Bilgievi	BilgieviKurs Merkezleri	-	354	1	6050	Küçükçekmece Belediye	Atatürk Mahallesi, Öztürk Sokak, No: 1/1
Halkalı Bilgievi	BilgieviKurs Merkezleri	11	-	E:546 Y:5892	3365	Maliye Hazinesi (Belediyemiz adına tahsisli)	Halkalı Merkez Mahallesi, Köyüstü Sokak, No: 16
Halkalı İstasyon Mahallesi Taştepe Kreş	Gündüz Çocuk Bakımevi	-	821	2	1158	Küçükçekmece Belediyesi	Halkalı İstasyon Mahallesi, Şehit Erdoğdu Duran Caddesi, No: 2/1 (Hayvanlar Alemi Parkı)
Fatih Kreş	Gündüz Çocuk Bakımevi			Yalı Caddesi ile Küçükçekmece Gölü arası	307,53	Belediyenin tasarrufunda	Fatih Mahallesi, Yalı Caddesi, No: 27
İnönü Kreş	Gündüz Çocuk Bakımevi	-	-	11937	699	Küçükçekmece Belediyesi	İnönü Mahallesi, Alageyik Caddesi, No: 81
İsmek Kurs Merkezi (Fevziçakmak)	Kurs Merkezi Eğitim Faaliyetleri	26	-	10750		Şahıs (Kiralık)	Fevziçakmak Mahallesi, Ahmet Kocabıyık Sokak, No: 18
İsmek Kurs Merkezi (Kanarya)	Kurs Merkezi Eğitim Faaliyetleri	8	-	41	650	Şahıs (Kiralık)	Kanarya Mahallesi, Pelikan Sokak, No: 6
İsmek Kurs Merkezi (Cumhuriyet)	Kurs Merkezi Eğitim Faaliyetleri	4	-	7978	570	Şahıs (Kiralık)	Cumhuriyet Mahallesi, İnönü Caddesi, No: 35
Bağımlılıkla Mücadele Danışmanlık ve Rehabilitasyon Merkezi	Bağımlılıkla Mücadele Kapsamında Tedavi Altına Alınan Kişilerin Sosyal Hayata Kazandırılması İçin Merkez Olarak Kullanılmaktadır	-	-	-	264	Kamuya Terkinli Park Alanı	Halkalı Merkez Mahallesi, Halkalı İstasyon Caddesi, No: 1/3
Gültepe Mahallesi Muhtarlık - Aile Sağlığı Merkezi Hizmet Binası	Muhtarlık - Aile Sağlığı Merkezi - PTT - Vezne Hizmetleri	-	-	12506	1436,59	Maliye Hazinesi (belediyemiz adına tahsisli)	Gültepe Mahallesi, Bağlar Caddesi, No: 71 ve 73
Ahmet ERMİŞ Anaokulu	Zemin kat Anaokulu +1 ve 2. Katında Aile Sağlık Merkezi	11	-	12292	2361,03	Belediyemiz adına kayıtlı olup, Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitimi Genel Müdürlüğü adına tahsisli.	Tevfikbey Mahallesi, Şehit Erol Olçok Cad. No: 36
Hobi Parkı Tesis Binası	Müzik Akademisi	-	635	1 Parsel Güneyi	600	Kamuya Terkinli Park Alanı	Atakent Mahallesi, Atatürk Caddesi, No: 16

## TABLO 2: BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KULLANILAN HİZMET BİNALARI TABLOSU

BİNA ADI	KULLANIM AMACI	PAFTA	ADA	PARSEL	ALAN (M <sup>2</sup> )	MÜLKİYET DURUMU	MAHALLE / ADRES
Metin Oktay Stadyumu ve altındaki 14 adet dükkân	Sportif Etkinlikler, Resmî Törenler, Kutlamalar vs.	-	1454	1	9959	İBB 'den 5 yıl süreyle tahsisi alındı.	Fatih Mahallesi, 830. Yanyol Caddesi, No: 7A
KİM Lojistik Merkezi	İlçede ağır ekonomik ve sağlık koşulları altında hayatlarını devam ettirmeye çalışan ihtiyaç sahibi kişilere yardım eli uzatılması amacıyla kullanılmaktadır.	-	-	-	1530	Kamuya terkinli alan (Belediyenin tasarrufunda)	Atakent Mahallesi, 4. Cadde, No: 13
Fen İşleri Müdürlüğü Küçükçekmece Afet Yönetim Merkezi (Sivil Savunma Amirliği)	Afet Yönetim Merkezi (Zemin + Beton Araştırma)			12032 (3789 parsel)	1042	Maliye Hazinesi (Belediyemiz adına tahsisli)	Beşyol Mahallesi, İnönü Caddesi, No: 5A
Kadın Konukevi	Barınmaya Muhtaç Kadınların ve Çocukların Himaye Edilmesi					İBB	-
Küçükçekmece Çocuk Üniversitesi	Özel yetenekli bireylerin Eğitim ve Kurs almalarını ve 4, 5, 6 ve 7. sınıf öğrencilerin Eğitim sağlamaktır.		862	1	2305,03	Küçükçekmece Belediyesi	Söğütlüçeşme Mahallesi, 1. Sazlı Sokak, No: 83
Batı Yıldızı Kreş ve Anaokulu	Kreş ve Anaokulu		837	2	1366,82	TOKİ - Yapı Belediye tasarrufunda	Halkalı Merkez Mahallesi, Mahmutbey Caddesi, 1214. Sokak, No: 3 Avrupa Konutları 2 yanı
İsmek Kurs Merkezi (Halkalı Merkez)	Kurs Merkezi Eğitim Faaliyetleri	12	-	5248	280	Şahıs (kiralık)	Halkalı Merkez Mahallesi, Karakol Sokak, No: 1
Selçuklu Sosyal Tesisleri	Sosyal Tesis				638	Kamuya Terkinli Park Alanı	Atakent Mahallesi, Selçuklu Caddesi, No: 40 (Sosyal Tesis) No: 40/1 (Tiyatro Binası)
Menekşe Deresi Sosyal Tesisleri	Menekşe Deresi Rekreasyon Projesi Kafeterya		657	1 parsel batısı ve 698 parsel güneyi tahsis alanı	214	İBB den (Belediyemize 5 yıl Tahsisli)	Atakent Mahallesi, 4. Cadde, No: 5
Sultanmurat Kapalı Pazar, Lagün Cafe ve Otopark vb.	Kapalı Pazar, Otopark ve Kadın Girişimi, Üretim ve İşletme Kooperatifi	-	-	E: 1218 Y: 12975	15700	Küçükçekmece Belediyesi	Sultanmurat Mahallesi, Anadolu Sokak, No: 2 veya 2/1
Soğuksu Seyir Parkı İçindeki Sivil Savunma Amirliği	Sivil Savunma Amirliği	-	-		322	Kamuya Terkinli Park Alanı	Cumhuriyet Mahallesi, Dışbudak Caddesi, No: 16 (İdari Bina) No: 16/1 (Kafe)
Soğuksu Sosyal Tesisleri	Sosyal Tesis			1445 ve 1446	435	Küçükçekmece Belediyesi	Cumhuriyet Mahallesi, Aşıkveysel Caddesi, No: 115
Fen İşleri Müdürlüğü Yol Yapım ve Altyapı Planlama Şefliği	Altyapı Planlama ile Asfaltlama ve Yağmur Suyu İzgara Temizlenmesi			Yapı Alanı	1237	Kamuya Terkinli Park Alanı(Yapı)	Atakent Mahallesi, Yenilmez Sokak, No: 9
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye Garajı (Açık Otopark)		808	1 parselin güneyi	15000	Dolgu Alanı (Maliye Hazinesinden Tahsisi Talep edildi.)	Kanarya Mahallesi, Hatboyu Caddesi, No: 140-145-147-149 (Eski Halkalı Gümrüğü)
Kanarya Bilgievi Aile Sağlık Merkezi Muhtarlık	Bilgievi(Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü) Sağlık Ocağı ve Muhtarlık	-	103	21 (Yapı)	2320,38	Maliye Hazinesi ve Belediye	Kanarya mahallesi Bülbül Sokak No:15, 15/1 ve 16

**TABLO 2: BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KULLANILAN HİZMET BİNALARI TABLOSU**

BİNA ADI	KULLANIM AMACI	PAFTA	ADA	PARSEL	ALAN (M <sup>2</sup> )	MÜLKİYET DURUMU	MAHALLE / ADRES
Halkalı İstasyon Mahallesi Semt Konağı	Kütüphane, Konferans Salonu, Derslikler, Mutfak Atölyesi (Zemin +1 Kat Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	-	-	5806		Belediye	Halkalı İstasyon Mahallesi, 1437. Sokak, No: 2
Küçükçekmece Belediyesi Anaokulu	Anaokulu			12033	1687,03	Maliye Hazinesi	Beşyol Mahallesi, İnönü Caddesi, No: 11
Cennet Kültür ve Sanat Merkezi	Kültürel Aktiviteler		429	12	3261,31	Bina Belediye Arsa: Maliye Hazinesi (belediyemiz adına tahsisli)	Cennet Mahallesi, Reyhan Caddesi, No: 89
Halkalı Sosyal Tesisleri	Sosyal Tesis		392	5	293	Belediye tasarrufunda (yapı)	Atakent Mahallesi, 1.İkitelli Caddesi, No: 66
Macera Parkı	Kafe				379,6	Kamuya Terkinli Park Alanı	Cumhuriyet Mahallesi, Bağıolu Sokak, No: 9 (Kafe) Turunç Sokak, No: 13 (İdari Bina)
Başkanlık Hizmet Binası	Belediye Binası	-	851	7	15000,52	Belediye	Halkalı Merkez Mahallesi, Turgut Özal Bulvarı, No: 10
Tevfikbey Mahallesi Kapalı Pazar Yeri ve Otopark	Zeminaltı Otopark, Park ve Pazar Alanı	-	-	13022	1392,85	Küçükçekmece Belediyesi + İstanbul Büyükşehir Belediyesi	Tevfikbey Mahallesi, Şehit Feride Sokak, No: 10
Kemalpaşa Sağlıkocağı, Semt Polikliniği ve Semt Konağı	Sağlıklı Yaşam Merkezi ve Belediye Hizmet Birimi İBB Engelliler Rehabilitasyon Merkezi 3. ve 4. kat	-	773	1	1828,13	Maliye hazinesi (Sağlık Bakanlığı'na 29 yıl süreyle tahsisli)	Kemalpaşa Mahallesi, Çağrı Sokak, No: 13 ve 13/1
Halkalı Merkez Mahallesi Pazar Yeri, Sağlık Ocağı, YerAltı Otopark, Gündüz Çocuk Bakımevi ve Belediye Hizmet Birimi	Pazar Yeri, Sağlık Ocağı, Yeraltı Otopark ve Gündüz Çocuk Bakımevi Belediye Hizmet Birimi	-	-	5767	3828,31	Küçükçekmece Belediyesi	Halkalı Merkez Mahallesi, Tuna Caddesi, No: 4/6 (Halkalı Gündüz Çocuk Bakımevi ve Aile Sağlık Merkezi) Altınar Sokak No: 2 (Halkalı Kapalı Pazar Yeri)
Kadın Eşitlik Merkezi	Kafeterya Faaliyetleri, Kadın İstihdam, Aile, Kişisel Gelişim ve Eğitim Çalışmaları, Meslek Edindirme Kursları	-	-	12923	548	Maliye Hazinesi (Küçükçekmece Belediyesi'ne tahsisli)	İnönü Mahallesi, Salkım Sokak, No: 2
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Küçükçekmece İyilik Merkezi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Aşevi, Yoksul ve muhtaç vatandaşlara gıda, giyim ve ev eşyası yardımlarının yapılabilmesi için sağlanan mekân olarak kullanılmaktadır.		182	47		Maliye Hazinesi (Bina Belediyemiz adına tahsisli)	Halkalı İstasyon Mahallesi, Halkalı İstasyon Caddesi, No: 54
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	Küçükçekmece Bölge Şefliği		1451	1	400	Küçükçekmece Belediyesi	Fatih Mahallesi, 831. Sokak, No: 3/4
Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi	Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Aktiviteler	-	865	5	23505,36	Maliye Hazinesi adına kayıtlı olup, 25 yıl süre ile belediyemiz adına tahsisi alınmıştır.	Halkalı Merkez Mahallesi, Fatih Caddesi, No: 98

## TABLO 2: BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KULLANILAN HİZMET BİNALARI TABLOSU

BİNA ADI	KULLANIM AMACI	PAFTA	ADA	PARSEL	ALAN (M <sup>2</sup> )	MÜLKİYET DURUMU	MAHALLE / ADRES
Park ve Bahçeler Müdürlüğü (Halkalı Bölge Şefliği)	Müdürlük Hizmeti	-	0	0	150	Kamuya Terkinli Alan	Atakent Mahallesi, 3.Cadde, No: 32
Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	Kültürel Aktiviteler	10	-	11456	4362,29	Küçükçekmece Belediyesi	İnönü Mahallesi, Maslak Çeşme Caddesi, No: 32-38
Mehmet Akif Bilgievi	Bilgievi Kurs Merkezleri, Karakol ve Muhtarlık Binası	-	247	2	1109	Küçükçekmece Belediyesi	Mehmet Akif Mahallesi, 2. Tolga Sokak, No: 1
Feriha ve İbrahim Yılmaz Anaokulu	Anaokulu	-	-	5572	2488,58	Küçükçekmece Belediyesi	Halkalı Merkez Mahallesi, 242. Sokak, No: 13
Fevziçakmak Mahallesi Yeraltı Otoparkı ve Pazar Yeri	Meydan ve Pazar Yeri	-	-	1198-1261-5594	26515	Park Alanı İBB'nin (Belediyemiz adına tahsisli)	Fevziçakmak Mahallesi, Halkalı Caddesi, No: 205
Yeşilova Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi ve Belediye Hizmet Binası	Aile Sağlığı Merkezi ve Belediye Hizmet Binası	-	425	20	573,31	Küçükçekmece Belediyesi	Yeşilova Mahallesi, Kahramanlar Caddesi, No: 70 ve 70/1
Atakent Mahallesi Aile Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Aile Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	-	-	-	-	Kamuya Terkinli Park Alanı	Atakent Mahallesi, 1. İkitelli Caddesi, Güneş Park Evleri Sitesi Önü
Yenimahalle Kreş	Gündüz Çocuk Bakımevi	-	-	8675	-	Küçükçekmece Belediyesi	Yenimahalle Mahallesi, İmaret Caddesi, No: 37-39
Kanarya Kreşi	Gündüz Çocuk Bakımevi	-	-	-	-	Kamuya Tekinli Park Alanı	Kanarya Mahallesi, Erenler Caddesi, No: 1
Atakent Pazar Yeri Zemin Altı Otoparkı Sosyal Yapılar ve Meydan	Zemin Altı Otoparkı Sosyal Yapılar ve Meydan	-	1476	1	5256,08	Küçükçekmece Belediyesi	Atakent Mahallesi, 242. Sokak, No: 5
Atatürk Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi	Gündüz Çocuk Bakımevi	-	-	-	-	-	Atatürk Mahallesi, Şehit Er Necati Özgel Sokak, No: 2/1
Gençlik Merkezi	Halkalı Merkez Mahallesinde yapımı tamamlanan, bodrum kat, zemin, 2 normal kat ve teras kattan oluşmaktadır. Bodrum katlarda spor salonları, duşlar ve soyunma odaları bulunmaktadır. Zemin kat, yönetim, eğitim ve danışma alanı olarak tasarlanmıştır. Zemin katta atölye sınıfları, eğitim ve mesleki eğitim kursları için hazırlanacak bölümler bulunacaktır. Diğer katlarda çok amaçlı etüt merkezleri, bireysel kariyer planlama ofisleri bulunacaktır. Çok amaçlı etüd merkezinde bireysel çalışma alanları ve 1 adet sahne yer almaktadır. Yapıda ayrıca, sosyal aktivite alanları, kütüphane, söyleşiler ve sahneli gösteri alanları da bulunması düşünülmektedir. Yapı, engelli vatandaşlarımızın kullanımına göre tasarlanmıştır.	-	621	4	-	Küçükçekmece Belediyesi	Halkalı Merkez Mahallesi, Zafer Cömert Sokak, No: 17



## TABLO 2: BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KULLANILAN HİZMET BİNALARI TABLOSU

BİNA ADI	KULLANIM AMACI	PAFTA	ADA	PARSEL	ALAN (M <sup>2</sup> )	MÜLKİYET DURUMU	MAHALLE / ADRES
Soğuksu Restaurant Binası	Restaurant			5799		Küçükçekmece Belediyesi	Cumhuriyet Mahallesi, Aşıkveysel Caddesi, No: 123
Nurettin Şen Parkı içindeki Sosyal Tesisi	Kafeterya Restoran, Davet Salonu, Ofis İş Yeri, KİTAŞ Ofisi				1062,12	Kamuya Terkinli Park Alanı	Halkalı Merkez Mahallesi, 1. Posta Sokak, No: 3
Hizmet Binası	Hizmet Binası			9555 Park Alanı 2 Katlı Yapı (Bağış)		Maliye Hazinesi (Bina Belediyemize ait) Alanı	İnönü Mahallesi, Muammer Aksoy Caddesi, Üzeri Park
Hizmet Binası	Hizmet Binası			5815 Parselin Doğusu Tek Katlı Yapı	110	Kamuya Terkinli Park Alanı	Halkalı Merkez Mahallesi, Tıgıl Caddesi Üzeri Park Alanı
Halk Market	İhtiyaç sahiplerine hizmet vermek amacıyla		270	37	168,42	Şahıs(İki Adet Dükkan Kiralama)	Mehmet Akif Mahallesi, Kemalpaşa Caddesi No: 42/A-B
Yarımburgaz Yaşam Merkezi	Bilgievi, PTT, Asm, Muhtarlık ve Gündüz Bakımevi			6184		Küçükçekmece Belediyesi	Yarımburgaz Mahallesi, 2.Nergiz Sokak, No: 54 ile 5.Fatih Caddesi, No: 2
Etüd Merkezi	Belediye çalışanlarının çocuklarının faydalanması amacıyla açılmıştır.		851	7 parsel yanı		Kamuya Terkinli Park Alanı	Halkalı Merkez Mahallesi, 1. Posta Sokak, No: 3/1

## TABLO 3: İLÇEMİZDEKİ SPOR TESİSLERİ

Cinsi	Mevkii	Ada	Parsel	Alan	Mülkiyet Durumu
Halkalı Kapalı Yüzme Havuzu	Atakent Mahallesi	401	6	8872,89	Küçükçekmece Belediyesi
Halkalı Stadi	Atakent Mahallesi	842	36	61793,48	K.Çekmece Belediyesi (39.776,72 m <sup>2</sup> ) - Maliye Hazinesi (22.016,76 m <sup>2</sup> )
İnönü Mahallesi Halı Saha Tesisi	İnönü Mahallesi	.	10968	3396,5	Küçükçekmece Belediyesi (Halı Saha)
Gülten Özaydın Ticaret Meslek Lisesi Spor Salonu	Atatürk Mahallesi	354	1	0	Küçükçekmece Belediyesi
Yeşilova Kemal Aktaş Stadi ve Yeraltı Otoparkı	Gültepe Mahallesi	-	11312	0	Küçükçekmece Belediyesi
Halkalı Toplu Konutları 1. Etap İçerisi Halı Saha Spor Kompleksi	Atakent Mahallesi	419	1	0	Küçükçekmece Belediyesi
İkiteli Spor Kompleksi	Atatürk Mahallesi	1386	1 parsel yanı park alanı	0	Belediyemiz tasarrufunda (Halı Saha)
Halkalı Merkez Mahallesi Halı Saha Tesisi	Halkalı Merkez Mahallesi	-	784	0	Maliye Hazinesinden Tahsis edildi.
Gültepe Kapalı Yüzme Havuzu	Gültepe Mahallesi	155	17	0	Arsa: Maliye Hazinesi Bina: İBB
Taştepe Parkı Spor Tesisleri	İstasyon Mahallesi	821	1 parselin doğusu yeşil alan	0	Belediyemiz tasarrufunda
İfa Spor Kulübü Derneği Halı Saha Spor Kompleksi	Halkalı Merkez Mahallesi	619	1-2	0	Küçükçekmece Belediyesi
Osman Solakoğlu Spor Salonu	Atakent Mahallesi	504	3	0	Küçükçekmece Belediyesi
Yaşar İnan Spor Tesisi	Tevfikbey Mahallesi	-	3338	2227,5	Maliye Hazinesi
Gençlik ve Spor Müdürlüğü'nün Atakent Kuşlar Tepesi Caddesi Sportif Faaliyetler	Atakent Mahallesi	435	2		Küçükçekmece Belediyesi

## 2. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

Belediyemize ait teknolojik donanım altyapısı ile yazılım altyapısı aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Donanım: 2762

Yazılım: 1220



TABLO 4: GENEL DONANIM VE ÇEVRE BİRİMLERİ TABLOSU

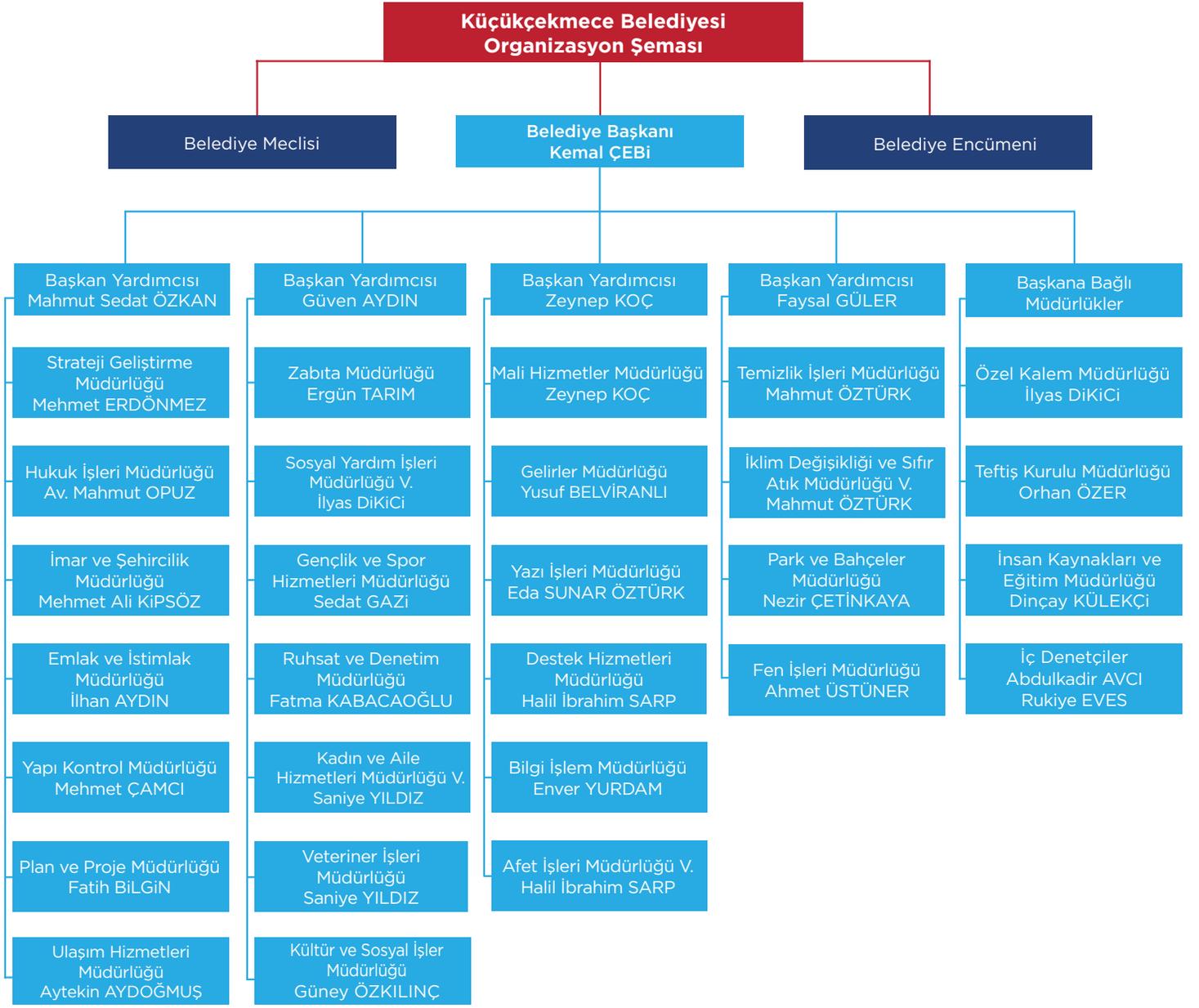
Türü	Adet
<b>Bilgisayar Donanımı / Çevre Birimleri (Toplam)</b>	
Sunucu	18
Tablet Bilgisayar	220
Yazıcılar	490
Masaüstü - Dizüstü Bilgisayar	2084
Masaüstü - Dizüstü Bilgisayar (Apple Mac)	70
<b>Toplam</b>	<b>2846</b>

TABLO 5: GENEL TEKNOLOJİK YAZILIM TABLOSU

Türü	Ürün Adı	Lisans Adedi
Antivirüs	Kullanıcı	1001
	<b>TOPLAM</b>	<b>1001</b>
	Firewall (PaloAlto)	2
	Deep Discovery	1
	Deep Security	1
	Checkpoint	2
Güvenlik Ürünleri	Sunucu Sanallaştırma ve Depolama Yazılımı	1
	Felaket Kurtarma Yazılımı	1
	Sunucu Uzaktan Kontrol ve İzleme Yazılımı	1
	Loglama Yazılımı	1
	Extreme Cloud IQ Site Engine	1
	<b>TOPLAM</b>	<b>11</b>
Veri Tabanı Yönetim Sistemi	Oracle	1
	<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>
Ofis Paketleri	Microsoft Office (2019)	50
	Office 365	10
	<b>TOPLAM</b>	<b>60</b>
Coğrafi Bilgi Sistemi ve CAD/CAM	NetCAD	32
	SisKBS-WORLD	84
	Mapinfo	2
	<b>TOPLAM</b>	<b>118</b>
Evrak Akış ve Döküman/Belge Yönetim Sistemi	Evrak Akış ve Döküman/Belge Yönetim Sistemi	1
	Mobil Belgenet Yazılımı	1
	<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>
Diğer	Yönetim Bilgi Sistemi	1
	Mevzuat Programı	10
	İstek Şikâyet Yönetim Sistemi	1
	Muhtar Bilgi Sistemi	1
	Sosyal Yardım Bilgi Sistemi	1
	Hakediş Programı	9
	Veterinerlik Hizmetleri Yazılımı	1
	Sosyal Market Uygulaması	1
	Personel Takip Sistemi	2
<b>TOPLAM</b>	<b>27</b>	



## 3. TEŞKİLAT YAPISI



## 4. İNSAN KAYNAKLARI

Küçükçekmece Belediyesi diğer kamu kurum ve kuruluşları gibi personel ihtiyacı doğrultusunda Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na bildirimde bulunmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan KPSS sonucunda Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı memuru atamalarını merkezi bir sistemle gerçekleştirilmektedir. Kurumumuzda Genel İdari Hizmetleri Sınıfı, Avukatlık Hizmetleri Sınıfı, Sağlık Hizmetleri Sınıfı, Teknik Hizmetler Sınıfı, Yardımcı Hizmetler Sınıfı'na bağlı olarak icra edilen büro faaliyetleri için açıktan atama ve naklen atama usulü ile personel ihtiyacı karşılanmaktadır.

2023 yılı içerisinde kurumumuzda 5393 sayılı Belediye Kanun'unun 49. maddesi gereğince istihdam edilen Sözleşmeli Personellerle beraber 657 sayılı Devlet Memurlar Kanununun 74. ve 92. maddeleri gereğince

naklen ve açıktan atanan memur personel, Belediye Başkanlığı'mıza bağlı bulunan daimi işçiler, sözleşmeli personel ve KİTAŞ personelleriyle birlikte **toplam personel sayımız 3750'dir.**

Küçükçekmece Belediyesi teşkilatı norm kadro esaslarına uygun olarak müdürlüklerden oluşmakta olup, birimlerin kurulması, kaldırılması ya da birleştirilmesi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. Maddesi gereğince Belediye Meclisi'nin kararıyla gerçekleştirilmektedir.

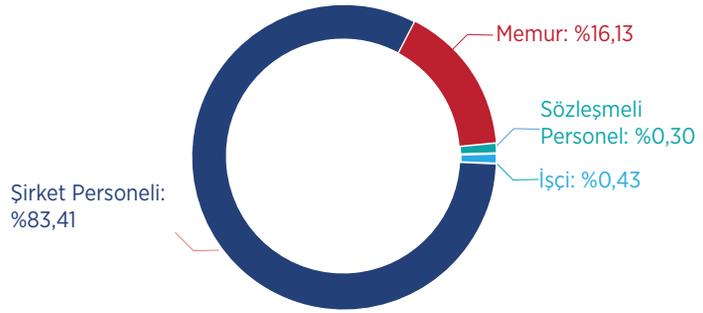
Küçükçekmece Belediyesi 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla **605'i memur, 1'i sözleşmeli personel, 16'sı daimi (kadrolu) işçi, 3128'i KİTAŞ personeli olmak üzere toplamda 3750 personel** ile hizmet vermektedir.

### ÇALIŞAN DURUMU

Grafikte görüldüğü üzere kurumumuzdaki personelin %16,13'ü memur, %0,30'u sözleşmeli personel, %0,43'ü işçi ve %83,41'i KİTAŞ personelidir.

TABLO 6: ÇALIŞAN DURUMU TABLOSU	
Memur	605
İşçi	16
Sözleşmeli Personel	1
Şirket Personeli	3128
<b>TOPLAM</b>	<b>3750</b>

### ÇALIŞAN DURUMU GRAFİĞİ

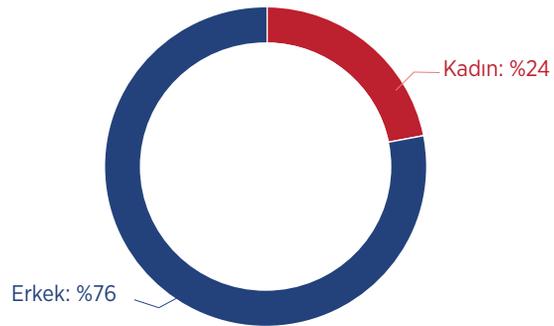


### CİNSİYET DURUMU

İstihdam edilen personellerin cinsiyet dağılımlarına baktığımızda toplam personelin %24'si kadın, %76'i erkektir.

TABLO 7: ÇALIŞAN CİNSİYET TABLOSU	
Kadın	910
Erkek	2840
<b>TOPLAM</b>	<b>3750</b>

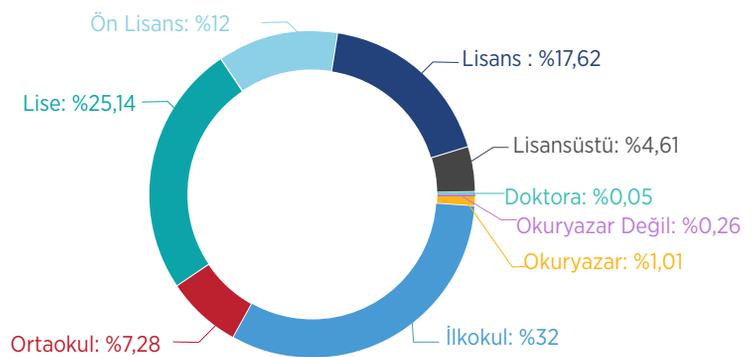
### CİNSİYET DURUMU GRAFİĞİ



### EĞİTİM DURUMU

TABLO 8: ÇALIŞAN EĞİTİM DURUMU TABLOSU		
Eğitim Durumu	Sayısı	Yüzdesi
Okuryazar Değil	10	0,26
Okuryazar	38	1,01
İlkokul	1200	32
Ortaokul	273	7,28
Lise	943	25,14
Ön Lisans	450	12
Lisans	661	17,62
Lisansüstü	173	4,61
Doktora	2	0,05
<b>TOPLAM</b>	<b>3750</b>	<b>%100</b>

### EĞİTİM DURUMU GRAFİĞİ



## A. MEMUR

Küçükçekmece Belediyesi'nde toplam 605 memur personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi devlet memuru kadrosunda istihdam edilmektedir. Cinsiyete göre incelendiğinde memurların **%74'ü erkek, %26'sı kadındır**. Memurların eğitim durumlarına bakıldığında; **605 memur personelin %2'sinin ilköğretim, %16'sının lise, %20'sinin ön lisans, %39'unun lisans %23'lük kısmını lisansüstü** oluşturmaktadır.

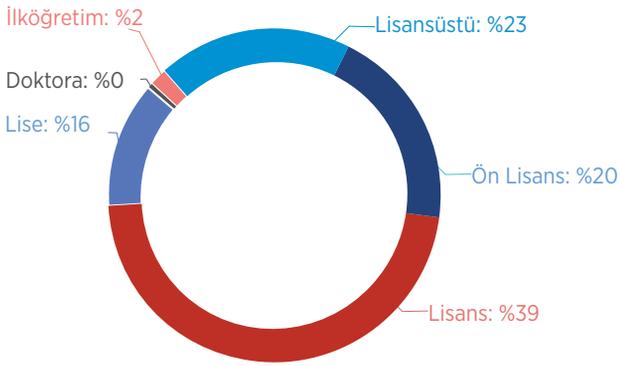
**TABLO 9: MEMUR HİZMET SINIFI TABLOSU**

Hizmet Sınıfı	Personel Sayısı
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	8
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	354
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	23
Teknik Hizmetler Sınıfı	213
Yardımcı Hizmetleri Sınıfı	7
<b>TOPLAM</b>	<b>605</b>

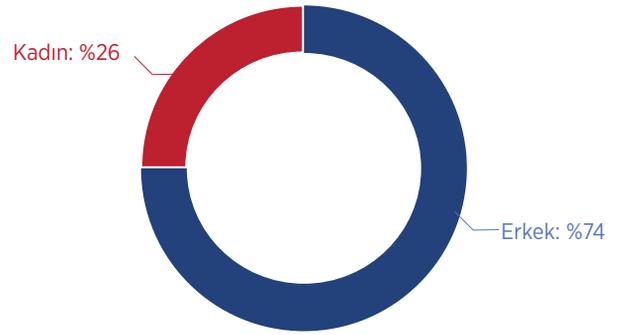
**MEMUR HİZMET SINIFI GRAFİĞİ**



**MEMUR EĞİTİM DURUMU GRAFİĞİ**



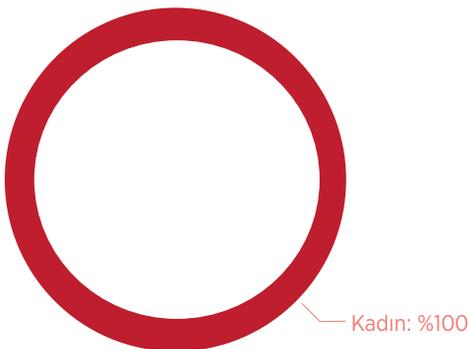
**MEMUR PERSONEL KADIN/ERKEK DAĞILIMI**



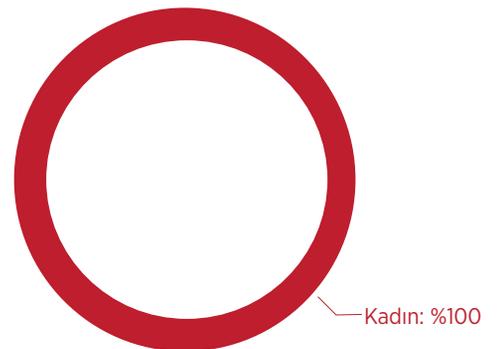
## B. SÖZLEŞMELİ PERSONEL

Küçükçekmece Belediyesi Başkanlığı'nda 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine istinaden lisans sözleşmeli 1 kadın personel istihdam edilmektedir.

**SÖZLEŞMELİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU GRAFİĞİ**



**SÖZLEŞMELİ PERSONEL KADIN/ERKEK DAĞILIMI**

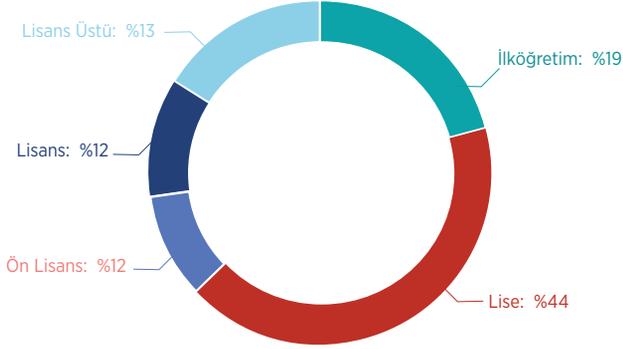


## C. DAIMİ İŞÇİ PERSONEL

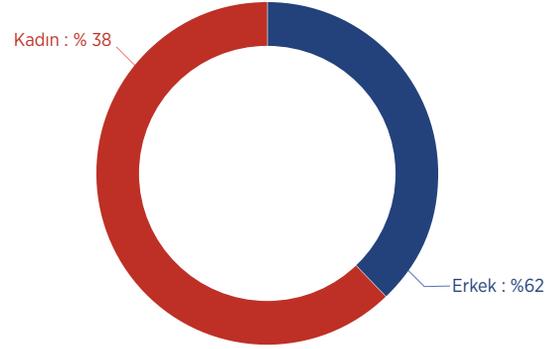
Küçükçekmece Belediyesi'nde toplam 16 kişi, 4857 sayılı iş kanununa tabi daimi işçi kadrosunda istihdam edilmektedir. Daimi işçilerin **%38'si kadın, %62'i erkektir.**

Kadrolu işçilerin **%19'u ilköğretim, %44'ü lise, %12'sinin ön lisans, %12'sinin lisans, %13'ünün lisansüstü mezunları** oluşturmaktadır.

**DAİMİ İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM GRAFİĞİ**



**DAİMİ İŞÇİ PERSONEL KADIN/ERKEK DAĞILIMI**

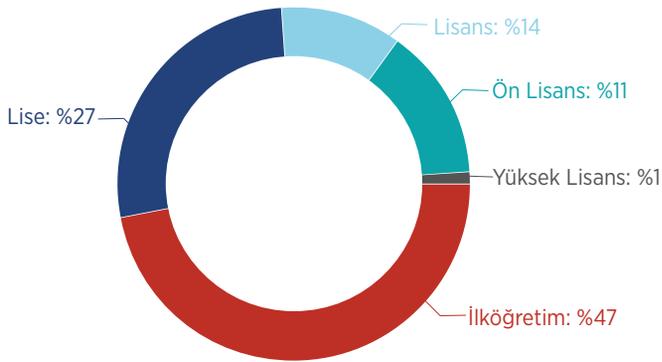


## D - KİTAŞ ŞİRKET PERSONELİ

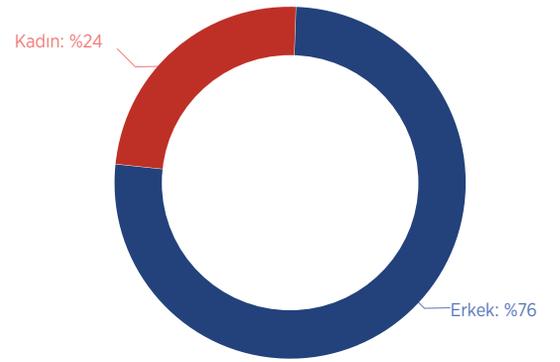
Küçükçekmece Belediyesi'nde toplam **3128 kişi** KİTAŞ (Küçükçekmece İnşaat Taahhüt Anonim Şirketi) bünyesinde istihdam edilmektedir. Toplam KİTAŞ personelinin **%76'sı erkek, %24'ü kadındır.**

KİTAŞ işçilerinin **%47'si ilköğretim, %27'si lise, %11'i ön lisans, %14'ü lisans, %1'i yüksek lisans mezunudur.**

**KİTAŞ PERSONEL EĞİTİM DURUMU GRAFİĞİ**



**KİTAŞ PERSONEL KADIN/ERKEK DAĞILIMI**



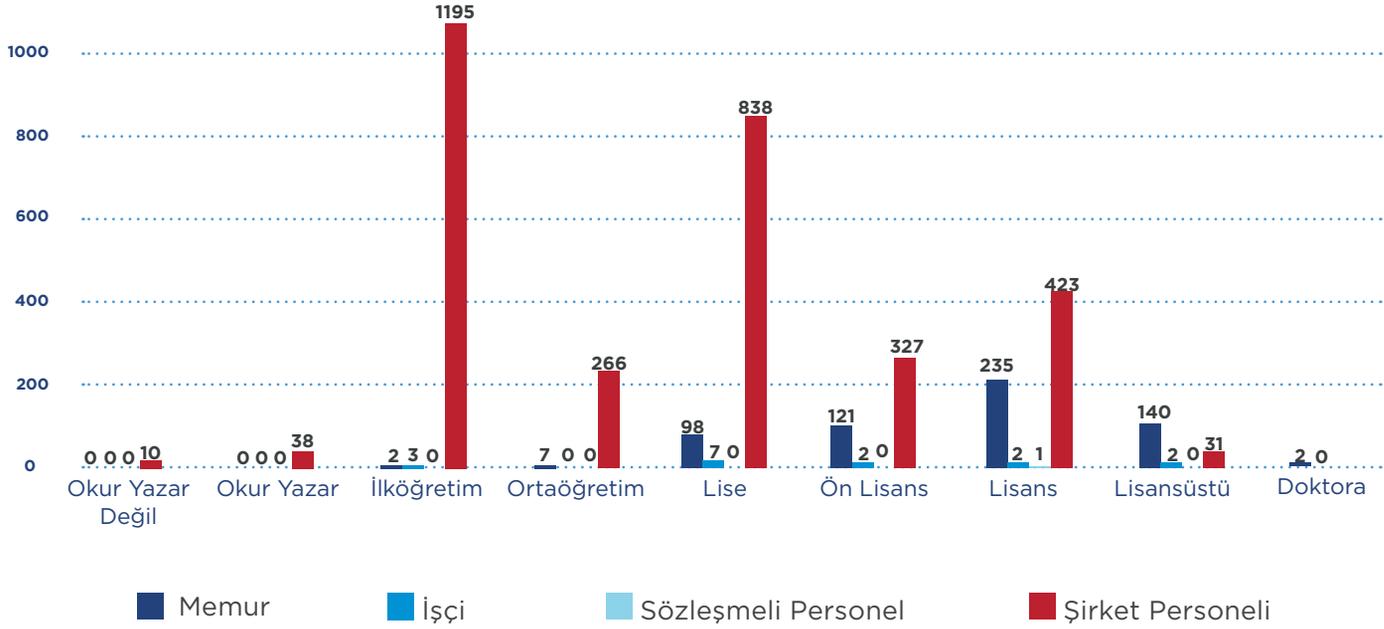


## İSTİHDAM TÜRLERİNE GÖRE EĞİTİM DURUMU

**TABLO 10: İSTİHDAM TÜRLERİNE GÖRE EĞİTİM DURUMU TABLOSU**

Statüsü	Okuryazar Değil	Okur Yazar	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	Doktora	Toplam
Memur	0	0	2	7	98	121	235	140	2	605
İşçi	0	0	3	0	7	2	2	2	0	16
Sözleşmeli Personel	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Şirket Personeli	10	38	1195	266	838	327	423	31	0	3128
<b>TOPLAM</b>	<b>10</b>	<b>38</b>	<b>1200</b>	<b>273</b>	<b>943</b>	<b>450</b>	<b>661</b>	<b>173</b>	<b>2</b>	<b>3750</b>

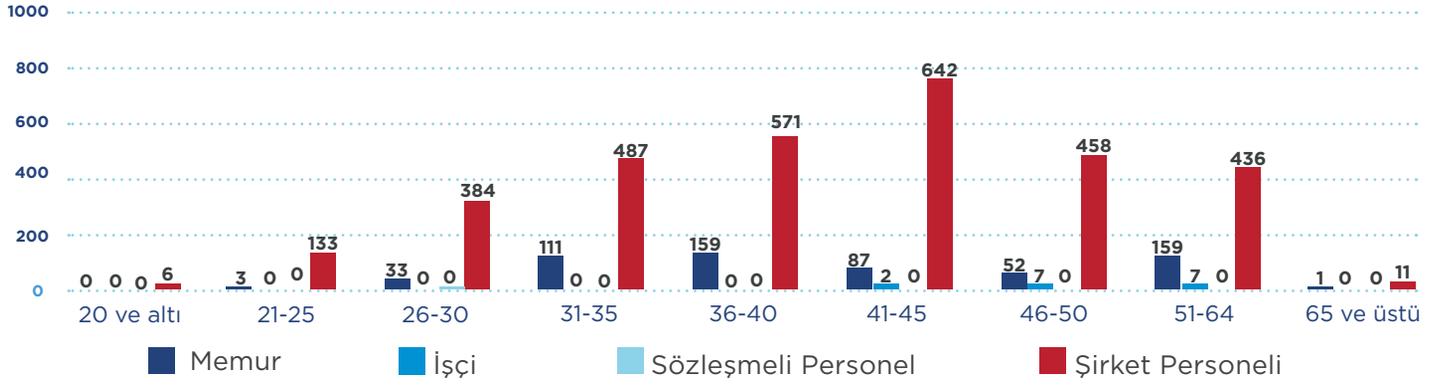
## İSTİHDAM TÜRLERİNE GÖRE EĞİTİM DURUMU GRAFİĞİ



**TABLO 11: YAŞ DURUMU DAĞILIM TABLOSU**

Statüsü	20 Yaş ve Altı	21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-64	65 Yaş ve Üstü	Toplam
Memur	0	3	33	111	159	87	52	159	1	605
İşçi	0	0	0	0	0	2	7	7	0	16
Sözleşmeli Personel	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Şirket Personeli	6	133	384	487	571	642	458	436	11	3128
<b>TOPLAM</b>	<b>6</b>	<b>136</b>	<b>418</b>	<b>598</b>	<b>730</b>	<b>731</b>	<b>517</b>	<b>602</b>	<b>12</b>	<b>3750</b>

## YAŞ DURUM GRAFİĞİ

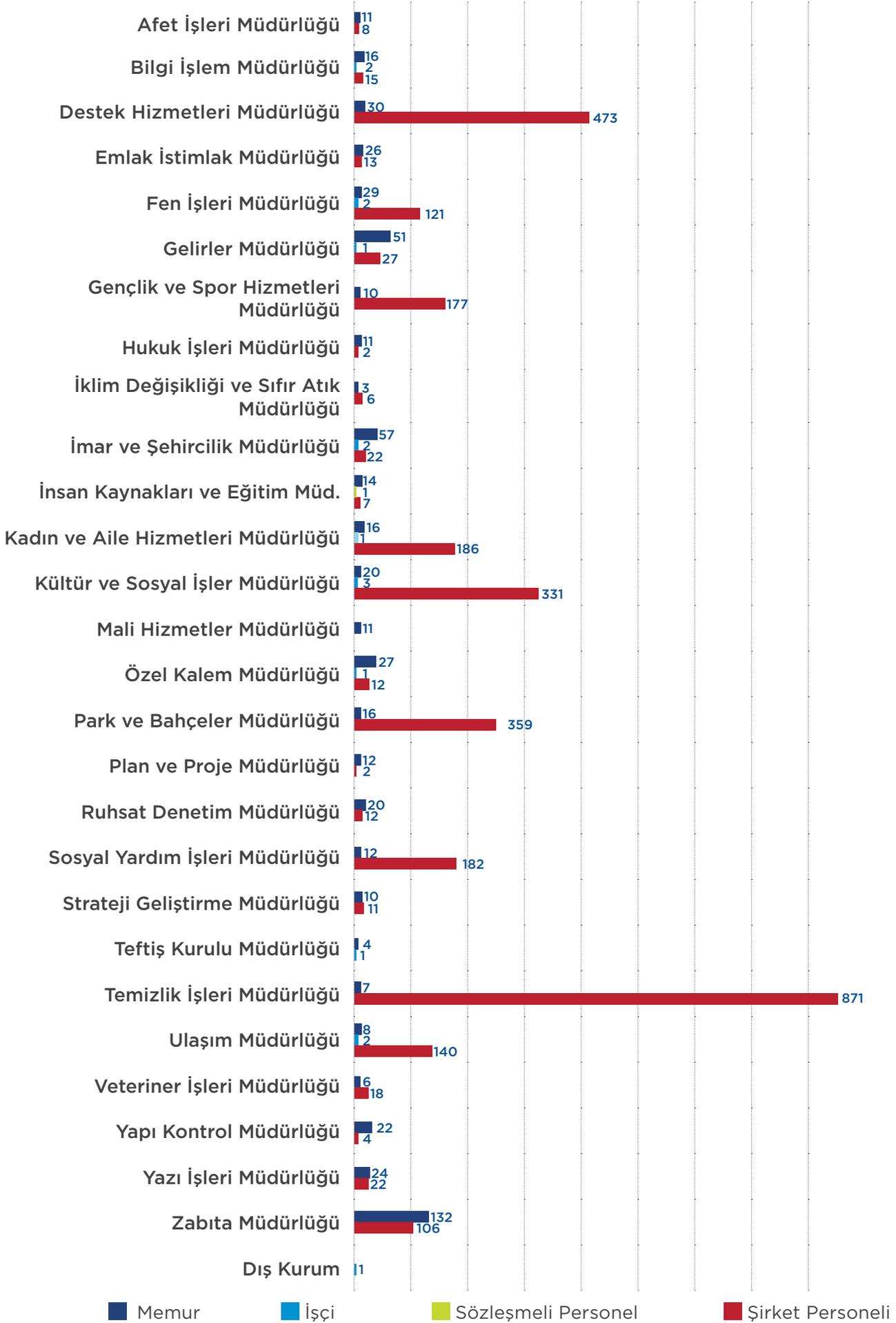


**TABLO 12: TÜM BİRİMLERDE ÇALIŞAN SAYISI**

Müdürlük	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Şirket Personeli	Toplam
Afet İşleri Müdürlüğü	11	0	0	8	19
Bilgi İşlem Müdürlüğü	16	2	0	15	33
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	30	0	0	473	503
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	26	0	0	13	39
Fen İşleri Müdürlüğü	29	2	0	121	152
Gelirler Müdürlüğü	51	1	0	27	79
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	10	0	0	177	187
Hukuk İşleri Müdürlüğü	11	0	0	2	13
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	3	0	0	7	10
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	57	2	0	22	81
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	14	1	0	7	22
Kadın ve Aile Müdürlüğü	16	0	1	186	203
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	20	3	0	331	354
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11	0	0	0	11
Özel Kalem Müdürlüğü	27	1	0	12	40
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	16	0	0	359	375
Plan ve Projeler Müdürlüğü	12	0	0	2	14
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	20	0	0	12	32
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	12	0	0	182	194
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	10	0	0	11	21
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	4	1	0	0	5
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7	0	0	871	878
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	8	2	0	140	150
Veteriner İşleri Müdürlüğü	6	0	0	18	24
Yapı Kontrol Müdürlüğü	22	0	0	4	26
Yazı İşleri Müdürlüğü	24	0	0	22	46
Zabıta Müdürlüğü	132	0	0	106	238
Dış Kurum	0	1	0	0	1
<b>TOPLAM</b>	<b>605</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>3128</b>	<b>3750</b>



## TÜM BİRİMLERDEKİ ÇALIŞAN SAYILARI GRAFİĞİ



## SUNULAN HİZMETLER

### Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediye Başkanlığı'nın Kurumsal Bilgi Yönetimi kapsamında; sistem analizi yaparak kurumun ihtiyaç duyduğu web tabanlı, masaüstü, mobil yazılımları geliştirmek ya da yaptırmak, bu yazılımların güncelliğini sağlamak, yazılımların gereksinim duyacağı donanımları karşılamak ve ilerleyen dönemler için planlamalar yapmak, sunucu sistemlerinin sürekliliğini sağlamak, e-Kamu düşüncesine uygun olarak e-Belediye portalı oluşturmak ve güncelliğini sağlamak, kurumsal e-hizmetleri e-Devlet portalında yayınlamak, veri kalitesini artırarak bilgiye dönüşümü hızlandırmak, vatandaşların başvurularında sayısallaşan kişisel verilerin güvenliğini sağlamak, çevreye duyarlı teknolojileri uyarlamak, akıllı belediyecilik teknolojilerini imkân dahilinde uygulamak, alınan üretkenlik yazılımlarını lisanslandırmak, iş zekâsı yazılım modüllerinden raporlamalar oluşturmak, kurum bilgi sistemi için güvenli ağ yapılandırmalarını yapmak veya yaptırmak, ilçemize ait coğrafi verileri toplama, kaydetme, güncelleme işlevlerini sağlayarak coğrafi bilgi sistemi oluşturmak, karar destek sistemlerine yardımcı raporlar, haritalar (ısı haritaları, tematik haritalar) üretmek.

### Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyemize bağlı tüm hizmet birimlerinin bina içi temizlik işlerinin yürütülmesinin sağlanması, ilçemizdeki ibadethaneler de (cami, mescit, Kuran kursu ve cemevi) yıl içinde belirli periyodik aralıklarla temizlik hizmeti verilmesinin sağlanması, ilçemizdeki camilerin bahçesine tente ve sundurma konulması ve yıllık periyodik bakım tamirlerinin yapılması, pandemi nedeniyle ibadethanelerimize tek kullanımlık seccade ve seccade takma aparatı temin edilmesi, ayakkabı poşetlik aparatı ve ayakkabı poşeti temin edilmesi, belediye merkez binası içerisinde sunulan çay, kahve vb. hizmetlerin temizlik ve hijyen açısından kontrol edilmesinin sağlanması, belediye hizmet alanlarında 7/24 esasına göre güvenlik personeli istihdamı ile güvenlik hizmeti verilmesi ve 7/24 esasına dayalı güvenlik kamerası ile hizmet alanlarının kontrolünün sağlanması, etkinlik ve organizasyonlarda yaşanan yoğunluklar için ise seyyar termal kamera kullanılarak personel ve vatandaş girişleri sağlanması, bu alanların dışında kalan birimlerimizde ayakla basmalı dezenfektan makinelerine takılan el ateş ölçer ile ölçümler yapılması, hizmet binamızda bulunan müdürlük girişlerine dezenfektan makinesi konulması, tüm hizmet birimlerimizin girişlerinde bulunan güvenlik noktalarında personellerimize ve vatandaşlarımıza tek kullanımlık maske temin edilmesi ve HES Kodu sorgulaması yapılması, Belediye Başkanlığı'mıza ait tüm birimlerin elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet ve GSM aboneliklerini yaparak ilgili müdürlüklere bilgi vermek, belediyemiz adına aboneliği yapılan yerlere ait her ay gelen faturaların kontrollerinin yapılarak ödeme emrine bağlamak. Belediyemize bağlı birimlerin ihtiyaç duydukları malzemelerin (kırtasiye malzemesi,

temizlik malzemeleri, büro malzemeleri, su sebilleri, su arıtma cihazları vb.) satın alınması suretiyle temininin sağlanması ve tamir, bakımlarının yaptırılması, Belediyemize bağlı müdürlüklerin ve vatandaşların ihtiyaçlarına yönelik malzemelerin depolanması, depolanan malzemelerin ihtiyaca göre depo çıkışlarının ve dağıtımının yapılması. Tüm hizmet binalarında; telefon, tv, data, mobilya onarım ve marangozluk işleri, Başkanlığımıza bağlı tüm birimlere ait asansör ve yürüyen merdivenlerin bakımı, başkanlığımız hizmet binası ve dış birimlerin kamera sistemlerinin bakımı, 4 adet trafo bakımı, Ups ve IP santral bakım hizmetleri, ısıtma ve soğutma sistemleri kurulum arıza işleri, cam-küpeşte, kapı, pencere arıza tamir bakım işlerinin yapılmasının sağlanması, ilçemizdeki okulların ve ibadethanelerin her yıl su depolarının temizliği ile su arıtma cihazı temin bakım ve onarım ve filtre değişimi işlerinin yapılmasının sağlanması, Belediye Başkanlığı'na bağlı birimlerin boya badana, tadilat işlerinin yapılması, ilçemizdeki kamu kurum ve kuruluşlarının elektrik, sıhhi tesisat ve boya işlerinin yapılması. Belediyemizce yapılacak etkinliklerde ve sosyal faaliyetlerde masa ve sandalye taşıma dizilimi, bayrak süsleme işleri, su servis edilmesi, kürsü ve sahne taşınması, ses sistemi taşınması ile kurulumu ve bariyer taşınması diziliminin yapılması hizmeti verilmesi, ilçemizdeki vatandaşlara nişan, düğün, cenaze, taziye nedenleri ile masa sandalye ve taziye çadırı kurulumu desteği verilmesi, ilçemizdeki muhtarlıklarda birer kişi yardımcı personel desteği verilmesi, ilçemiz muhtarlıklarına dezenfektan ve maske temin edilmesi, ilçemiz semt pazarlarında vatandaşlarımıza, berber ve kuaförlerimize maske dağıtımı yapılması, ilçemiz ile ilgili Sivil Savunma Çalışmaları Müdürlüğü'nün sunmuş olduğu hizmetlerdir.

### Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

2886/4734 sayılı ihale yasalarına göre; belediye taşınmazları ile kamuya terkli alanlardaki işgallerin ecrimisil işlemleri ve tahliyesi, kiralama işlemleri, belediye adına kayıtlı taşınmazların ihale yoluyla satışını yapmak. 2981/3290 ve 4706/4916 sayılı yasalar çerçevesinde devir ve hak sahiplerine satış işlemlerini yapmak. 5018 sayılı kamu mali yönetimi kontrol yasalarına göre belediye adına kayıtlı taşınmazların envanterinin tutulması işlerinin yürütülmesi. Belediye sınırları içinde veya dışında kurum, kuruluş ve şahıslara ait gayrimenkullerle ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde alım, satım, kiralama, kiraya verme, trampa veya tahsis işlemlerine ilişkin Başkanlık Makamı'nın olurları doğrultusunda Encümen ve Meclis kararları alınarak, protokoller hazırlamak ve işlemleri sonuçlandırmak. 2886, 3194, 2981/3290, 4706/4916, 2942/4650 sayılı yasalar çerçevesinde taşınmazlara ilişkin kıymet takdirlerinin yapılması için "Başkanlık Takdir Komisyonu" teşkilini başkanlık onayı ile sağlamak. 2942/4650 sayılı yasalara göre imar planlarında yol, meydan, park, çocuk bahçesi, yeşil alan vb. yerlerin Park Bahçeler ve Fen İşleri Müdürlüğü'nce hazırlanan 5 yıllık program dâhilinde istimlaklarının veya irtifak tesislerinin yapılmasını sağlamak. 3194/11 maddesi kapsamında bulunan meydan, yol, park, yeşil



saha, vb. umumi hizmetlere ayrılmış ve maliye hazinesi adına kayıtlı yerlerin belediye adına bedelsiz terklerinin veya devirlerinin sağlanması. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Yasası'na göre belediyenin ihtiyaç duyduğu maliye hazinesi adına kayıtlı taşınmazların tahsis işlemlerinin yürütülmesi. 775 sayılı geçeköndü önleme yasası çerçevesinde kamulaştırma planı hazırlamak, bu planlara uygun olarak arsa ve arazi düzenlemesi işlemlerini yaparak arsa üretimini sağlamak. İmar planlarının hazırlanabilmesi için gerekli olan hazır haritaları yapmak ve yaptırmak. 3194 sayılı İmar Yasası'nın 18. maddesi gereği arsa ve arazilerin düzenleme ve şuyulandırılmalarını yapmak, imarlı parsellerin inşaat istikamet rölevelerinin hazırlanması, kot-kesit ölçümlerinin tespiti ve ifraz-tevhit (ayırma birleştirme) işlerini yapmak, binalara ait konturgabari tespitlerini yapmak, belediyemizin görev ve yetki alanlarındaki yapılan tüm imar planlarının yasa gereği askı işlemlerini yapmak ve bu planların arşivlenmesini yapmak, yeni bir mahalle kurulması ve ilçe ve mahalle sınırlarının tespitini yasalara uygun olarak hazırlama işlemlerini yapmak, yeni oluşan mahalle ve sokak isimlerinin belirlenmesi ve numaratajla ilgili işlemleri Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak hazırlamak.

## Fen İşleri Müdürlüğü

İlçe hudutları dâhilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacıyla planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak, mevcutların onarımını sağlamak, imal etmek gerektiğinde yasalar çerçevesinde başkalarına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumlarıyla irtibat kurarak gerekli yardımlaşmayı sağlayıp hizmet götürmek. Gelirler Müdürlüğü belediyenin vergi, resim, harç vb. gelirlerinin tahakkuk, tahsil ve takip süreçlerinin süresinde ve mevzuata uygun yapmak, bu yükümlülüklerin yerine getirilmesinde mükelleflere ödeme vb. işlemlerde kolaylaştırıcı yöntemler geliştirmek.

## Gelirler Müdürlüğü

Belediyenin vergi, resim, harç vb. gelirlerinin tahakkuk, tahsil ve takip süreçlerinin süresinde ve mevzuata uygun yapmak, bu yükümlülüklerin yerine getirilmesinde mükelleflere ödeme vb. işlemlerde kolaylaştırıcı yöntemler geliştirmek.

## Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı tüm birimlerimizde çocuklara, gençlere ve tüm vatandaşlara çeşitli hizmetler verilmektedir. Spor salonlarımızda, sahalarımızda ve Macera Parkı'mızda ilçemizde yaşayan her kesime hitap edecek şekilde spor yapma imkânı sağlanmaktadır. Gençleri ve çocukları zararlı alışkanlıklardan korumak için ilçemiz genelinde spora teşvik edecek spor şenlikleri ve festivaller düzenlenmektedir. Genç yeteneklerin keşfedilmesi amacıyla amatör spor kulüplerine destek verilerek, amatör sporculuğu teşvik etmek için organizasyonlar

düzenlenmekte ve hayat boyu spor anlayışı yaygınlaştırılmaktadır. Özel Yetenek Sınavları'na hazırlık kurslarımızla gençlerin geleceğine yön vermelerine yardımcı olunmaktadır. Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi'nde çocuklarımızın ve gençlerimizin problem çözme odaklı, analitik düşünen, yeniliklere açık, sosyal açıdan kendilerini daha iyi ifade edebilen, bilimsel deneyler ve kodlama eğitimleriyle teknolojiye ve bilime merak duyan bireyler olmaları sağlanarak çeşitli sanat kurslarıyla sanatla iç içe olmaları ve öz güvenini dışa vuran, dinamik, çevreye duyarlı, karar süreçlerine katılan bireyler haline gelmeleri sağlanmaktadır. E-Spor Merkezi'nde hızla gelişen ve gündün güne büyümeye devam eden elektronik sporların ilçemizde yaygınlaşması ve profesyonel koçlar, pedagoglar, diyetisyenlerle Beden Eğitimi öğretmenleri eşliğinde uygulanması, ilçemizdeki gençlerin yeteneklerini ortaya koyabileceği, arkadaşlarıyla güvenli ve bilinçli zaman geçirebilecekleri bir alan oluşturulması sağlanmaktadır. Çocuk Trafik Eğitim Parkı'nda, ilçemizde bulunan okul öncesi çocuklara, engelli çocuklara ve orta öğretim öğrencilerine teorik trafik dersleri verilmekte olup, teorik derslerde öğrendikleri trafik bilgilerini uygulama fırsatı verilerek trafik kuralları bilgisinin oluşmasına olanak sağlanmaktadır.

## Hukuk İşleri Müdürlüğü

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki anayasa, yasalar, kanun hükmünde kararnemelerle bunlara dayanılarak çıkarılan tüzük ve yönetmeliklere göre, Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içerisinde, belediye tüzel kişiliğini temsilen bütün yargı mercilerinde; (mahkemeler, Danıştay, Yargıtay, hakemler, arabulucular, icra daireleri ve noterler) gerektiğinde diğer kurum ve kuruluşlar nezdinde görev yapmak, belediyemizin iş ve işlemlerinde, personelin karşılaştığı ve çözümünde zorluk yaşadığı meselelerde hukuki destek sağlamak, sözlü ve yazılı hukuki görüş bildirmek. Müdürlüğümüzün yönlendirmeleri doğrultusunda ilgili müdürlüklerin, mevzuat hükümleri yerine getirmede daha dikkatli olmalarını sağlamak.

## İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında ilçe genelinde konut ve işyerlerinden kaynaklanan tehlikeli atık özelliği göstermeyen geri dönüştürülebilir atıkların (ambalaj, cam vb.) ve kaynağında ayrı toplanması gereken (pil, elektrikli ve elektronik eşya, bitkisel atık yağ vb.) tüm atıkların ikili toplama sistemine göre toplanmasını, lisanslı firmalar tarafından yürütülmesi ve sıfır atık sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması için gerekli bilinçlendirme çalışmalarının yapılması; Yerelde iklim değişikliği ile mücadele çalışmalarının ulusal koordinasyonunu sağlanması, yerel ölçekte iklim değişikliği eylem planlarının hazırlanması ve uygulanması için kapasite geliştirme faaliyetleri düzenlenmesi, iklim değişikliğiyle mücadele yaygınlaştırılmasına yönelik kurumsal ve kentsel kapasitenin geliştirilmesi konusunda uygulanabilir projeler hazırlanması, iklim değişikliğine uyum

politikalarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmaların koordinasyonunu sağlanması müdürlüğümüzün sunmuş olduğu hizmetlerdir.

### **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak sürekli ilerlemeyi teşvik eden insan kaynakları yönetimi anlayışıyla, sürdürülebilir kurumsal yapı için gerekli personel profilini belirlemek, personelin motivasyonu ve kurumsal aidiyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak, insan kaynakları ihtiyaç analiz çalışmaları yaparak personelden en yüksek faydayı elde etmek, uygulamada karşılaşılan sorunların çözümüne katkı sağlamak, değişen mevzuat, yönetmelik vb. durumlara personelin daha hızlı adapte olmasını sağlayabilmek için hizmet içi eğitimler vermek, memur, sözleşmeli, işçi personel ve KİTAŞ personelinin işe alım sürecini, özlük, maaş, unvan değişikliği, görevlendirme, izin, puantaj vb. işlemlerini yürütmek, sendikalarla toplu sözleşme/toplu iş sözleşmesi görüşmeleri yapmak, lise ve üniversite stajyer öğrenci işlemlerini yürütmek, vatandaşların, kurumların ve diğer dış paydaşların taleplerini karşılamak.

### **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

Küçükçekmece Belediyesi sınırları içerisinde imar kanunu, yapı denetim kanunu, planlı alanlar imar yönetmeliği, İstanbul imar yönetmeliği, ilgili genelgeler, meri planlar ve mevzuat çerçevesinde; imar durumu düzenlemek, ilgilisi tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarını inceleyip onaylamak, proje tasdiki (Mimari Statik-Elektrik-Mekânik Tesisat) yaparak Yapı Ruhsatı düzenlemek, 6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun kapsamında hazırlanan riskli yapı raporunu onaylamak ve kira yardımıyla bulunmak, taleplerini karşılamak.

### **Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü**

Kadınların toplumdaki yerinin güçlendirilmesi, sosyal hayata ve istihdama katılımlarını artırmak amacıyla Kadın Eşitlik Merkezi hizmetleri, şiddetle mücadele kapsamında Kadın Konukevi hizmeti, Hünerli Eller Çarşısı'nda verilen hizmet, Gündüz Çocuk Bakımevi hizmeti, Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışmanlık hizmeti, madde bağımlılığını önlemeye yönelik hizmetler, obezitenin önlenmesine yönelik Sağlıklı Beslenme hizmeti, halka ve personele yönelik muayene hizmetleri, evde sağlık hizmeti, hasta nakil hizmeti, sağlık teknik ve hijyenik açıdan uygunluğu denetlenen gayrisihhi ve sıhhi iş yerlerinin denetimi hizmeti verilmektedir.

### **Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

Belediyemizin hizmet alanı kapsamındaki mahallelerde kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmalar yapmak; yapılan bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kuruluşu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşlarının ve uzman kişilerin katılımını sağlamak; kültür, sanat, şenlik, festival ve tanıtım organizasyonları, kütüphane faaliyetleri gerçekleştirmek, millî, insani değerler, temel

hayat becerileri ve meslek kazandırma, çeşitli sanat alanlarıyla ilgili hobi ve/veya üniversiteler ile işbirliği içerisinde akademik sanat eğitimleri ve faaliyetler düzenlemek, kültür ve tabiat varlıklarının, ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve tarihi dokunun korunmasını sağlamak, belediyemiz hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberleri toplayarak arşivlenmesini sağlamak; belediye tarafından yapılan organizasyonların ve faaliyetlerin tanıtımını ve takibini sağlamak, kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlamak, belediye faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak, belediye ile ilgili yayınlar hazırlamak, dağıtmak, kültür yayınları yayınlamak, satın almak, halkın istek ve şikâyetlerini cevaplandırmak, halkla ilişkiler hizmetlerinde bütünlük, etkili ve verimli hizmet, tarafsızlık, açıklık, katılım gibi ilkelerin uygulanmasındaki devamlılığı sağlamak ve kamuoyu ölçme ve değerlendirme çalışmaları yapmak.

### **Mali Hizmetler Müdürlüğü**

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren belediye bütçesini stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabıyla mali istatistikleri hazırlamak. Muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgisine verilmesi işlemlerini yürütmek. Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak. Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutları ilgili müdürlükten gelen veriler doğrultusunda düzenlemek, muhasebe kaydına almak ve ilgili makamlara sunmak. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek, belediyenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak.

### **Özel Kalem Müdürlüğü**

Başkanlık makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalar düzenlemek ve muhafaza etmek. Belediye Başkanı'nın her türlü sözlü ve yazılı emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere iletmek ve duyurmak. Belediye Başkanı'nın resmî ve özel yazışmalarını yürütmek. Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programına almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkanlık makamının emirleri ile başkanlıkça yapılan toplantıları düzenlemek, ilgililere haber verip ve katılımını sağlamak. Belediye Başkanı'nın imzalaması ve onaylaması gereken tüm evrakların sunulmasını ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak. Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmî prosedürü sağlamak ve Belediye bütçesinden Temsil, Ağırhama ve Tören Giderleri Yönergesi'ne ve diğer yasal mevzuata uygun olarak harcamaları yapmak.

## Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Küçükçekmece ilçe sınırları içerisinde yürürlükteki uygulama imar planlarında müdürlüğümüzün uzmanlık alanına giren ve bu amaçlara tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüt, proje ve detay planlarının gerekli müdürlükler ile koordineli çalışmak suretiyle hazırlamak ve yaptırmak. Bu suretle Küçükçekmece sınırları içerisinde yeni korular, parklar, bahçeler, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri, eğlendirilen alanları, eğlenme ve dinlenme mekânlarıyla yol ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak; bu alanlar için gerekli her cins inşaat ve tesisat malzemeleri temin etmek ve ettirmek; ayrıca mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak. Görev alanları dâhilindeki bitkilerin genel bakım, hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele ve budamalarını yapmak ve yaptırmak.

## Plan ve Proje Müdürlüğü

İmar kanunu, imar yönetmeliği ve diğer yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları dahilindeki bölgenin uygulama imar planlarının üst ölçekli planlara uygun olarak yapmak, üst ölçekli imar planlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak, ihtiyaca cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunu ve tadilatını yapmak, ilçe dahilinde belirlenen kentsel dönüşüm alanlarının kentin gelişimine uygun olarak sağlıklılaştırılması veya yenilenmesine yönelik planlama ve kentsel tasarım proje çalışmalarını yapmak, kentsel gelişimi ilçenin doğal ve tarihi değerlerini koruyarak, çok yönlü katkı, destek ve katılımı ekonomik ve sosyal yapı gerçekleriyle sürdürülebilir kılmak, kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilçeye vizyon katacak kentsel tasarım projeleri hazırlamak, kentin ihtiyaçları doğrultusunda Küçükçekmece Belediyesi'nin yatırımlarını, plan altlıklarını, yatırım projelerini hazırlamak, ihtiyaç duyulan özel faaliyet alanı ya da alanlarıyla ilgili olarak gerekirse yönetmelik çıkartılması teklifinde bulunmak, müdürlüğün sunduğu hizmetleriyle ilgili ücret tarifesi teklifi hazırlamak, belediye sınırları dahilinde yapılacak her türlü yapı, sanat yapısı, meydan vb. yapıların projelerini hazırlamak, gerekirse yarışmalar açmak.

## Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

İlçenin sosyal ve ekonomik hayatında önemli yer tutan ve hemen herkesin işletmeci, çalışan ve müşteri olarak ilişkisinin bulunduğu, günlük hayatın bir kısmının geçildiği, mal veya hizmet üreten gayrisihhi (2 ve 3. sınıf), sıhhi ve umuma açık iş yerlerine, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde iş yeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek, her yıl yenilenmesini sağlamak, denetim ekibimiz tarafından toplumun iş yerlerinden en iyi şekilde faydalanması ve ilgili kurumlardan iş

yerlerinin itfaiye, sağlık, imar, iskân, fenni ve emniyet yönünden incelemeleri yaptırılarak, insan sağlığına ve çevreye olumlu fayda sağlayan iş yerlerinin oluşturulmasını sağlamak, çalışmaya elverişli olmayan iş yerlerinin faaliyetten men ettirilerek ilçe halkının yaşam standardını yükseltmek başlıca görevlerimiz arasındadır.

## Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Küçükçekmece ilçesi sınırları içerisinde ikamet eden dezavantajlı olarak tanımlayabileceğimiz, asgari geçim ve yaşam standartlarının altında bir hayat süren engelli, yaşlı ve ihtiyaç sahibi kimselere yönelik, kendisine bağlı merkezler aracılığı ile sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak, bu amaçla ilgili kurum ve kuruluşlarla projeler üreterek ortak çalışma alanları hazırlamakla sorumludur. Ayrıca iş arayan kişilere yönelik istihdam çalışmaları ve yine bu kişilere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin planlanmasına yönelik hizmetler sunmaktadır.

## Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Belediyenin kurumsal yapısı, işleyişi, hizmetleri hakkında bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak, kurumsal verimliliği ve kaliteyi artırmak amacıyla, ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde olarak projelerin uygulama noktasına getirilmesini sağlamak, belediyenin birimleri arasında ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, belediyenin orta-uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek ve amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yaparak belediyenin stratejik plan, performans programını hazırlamak ve belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunu izleyerek değerlendirmek ve raporlamak, hibe ve fon kaynaklarını araştırarak ilçenin ihtiyaçları doğrultusunda yenilikçi ve araştırmacı yöntemler kullanarak katılımcı bir anlayışla uygulanabilir ortak projeler hazırlanmasını ve yürütülmesini sağlamak, örnek projeleri ilçemize kazandırmak.

## Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Başkanlık Makamı'nın emri veya onayı üzerine; Belediye Başkanlığı'na bağlı bütün birimlerle, Belediye Başkanlığı bünyesinde kurulabilecek Belediye İktisadi Teşekkülleri'nde her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftişi yapmak, Kaymakamlık makamından 4483 sayılı yasa kapsamında gönderilen ön inceleme emirlerinin görevlendirilen ön incelemeci (müfettiş) tarafından yasal süresi içerisinde gerçekleştirmek, Başkanlık makamınca verilen denetim hizmetleriyle ilgili diğer işleri yapmak müdürlüğün başlıca görevleridir.

### Temizlik İşleri Müdürlüğü

İlçenin tamamında konutlar, iş yerleri, sağlık kurumları, kamu kurum ve kuruluşları vb. yerlerden kaynaklanan evsel atıkların toplanması, iş yerlerinde oluşan tehlikeli atık kapsamına girmeyen imalat atıklarının toplanması, tadilat sonrası oluşan çuvallanmış haldeki hafriyat atıklarının toplanması (Meclis Kararı ile belirlenen çuval başı ücret karşılığında), ayrıca cadde, sokak ve meydanların belirlenen program dâhilinde düzenli olarak süpürülmesi, yıkanması, pazar yerlerinin çöplerinin toplanması ve yıkanması, sıfır atık yönetim sisteminin kurularak ilçe geneline yayılması, ambalaj atıkları (kâğıt, metal, plastik, cam), bitkisel atık yağlar, atık piller ve elektronik atıkların toplanması ve geri dönüşümün sağlanması ve sıfır atık sistemine dâhil edilmesi. 17 Nisan 2022 tarihli ve 31812 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “BELEDİYE VE BAĞLI KURULUŞLARI İLE MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİKTE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK” uyarınca “ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ” haziran ayı itibarıyla “TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ” ve “İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ” olarak iki müdürlüğe ayrılmıştır.

### Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Belediye Başkanlığı’nın malı olan tüm motorlu araçların (otobüs, kamyon, kamyonet, iş makineleri vb.) tamir ve periyodik bakımlarını yapmak, ilgili birimlere şoför personel tahsis etmek, tamir atölyesi, kaynakhane, yağlama, lastikhane ve akaryakıt istasyonu gibi birimleri kurarak araçların bakım, onarım, yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını müdürlük bünyesinde temin etmek ve gerekli yedek parçaların teminini sağlayarak belediyenin tüm birimlerine hizmet vermektir. Belediyenin ihtiyacına cevap verecek şekilde binek araç, minibüs, midibüs, otobüs, kamyonet, kamyon, sepetli araç, kaldır götür, çift kabinli araç, iş makinesi vb. hizmet araçlarının 4734 sayılı KİK kapsamında kiralamak ve satın almak.

### Veteriner İşleri Müdürlüğü

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan sahihsiz kedi ve köpeklerin tedavisi, kısırlaştırılması, aşılması ve diğer operatif tedavilerine yönelik hizmetler, bunun yanı sıra açık ve kapalı alan ilaçlaması, kamu kurum ve kuruluşlarının ilaçlanması, dezenfeksiyon çalışmaları, kışlak mücadelesi hizmetleriyle gıda üretimi ve gıdayla ilgili faaliyet gösteren iş yerlerinin denetimini yapmak.

### Yapı Kontrol Müdürlüğü

Küçükçekmece ilçesi sınırları içerisinde, İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği, ilgili genelgeler, mer-i planlar ile mevzuatlar çerçevesinde yeni yapı ruhsatı, yenileme, tadilat veya kat ilavesi ruhsatı almış inşaatları yapım aşamasında Yapı Denetim Kanunu kapsamında

denetlemek, mevcut yapıların imar hareketlerini takip ederek ilgili kanunlar çerçevesinde işlemler tesis etmek ve yapı ruhsatı almış inşaatların ruhsat ve eklerine göre uygun olarak tamamlanması halinde bu inşaatlara yapı kullanma izin belgesi düzenlemek.

### Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediyemize gelen dilekçelerle kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların giriş kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere teslimini yapmak, Kontrollü Elektronik Posta (KEP) ile Gelen Evrakların Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ne aktarılarak ilgili birimlere göndermek, birden fazla birime dağıtımı yapılan evrakların cevaplarının müdürlüğümüzde birleştirilerek ilgili kurum, kuruluşla her türlü tüzel kişiliklere cevaplarını yazmak, melediyemiz birimlerinden dış kurum, kuruluşla gerçek ve tüzel kişiliklere gönderilen yazıların postalama işlemlerini yapmak, birimlerden Kontrollü Elektronik Posta (KEP) ile gidecek evrakların kontrolüyle gönderi onayını yapmak, Meclis ve Encümen toplantılarıyla ilgili gündem hazırlıklarını yapmak, Meclis ve Encümen kararlarıyla tutanaklarını yazmak ve ilgili birimlere intikalini sağlamak, toplantı ses kayıtlarının çözümlerini yaparak tutanakları hazırlamak, Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili yazışmaları yapmak, ilçemizde ikamet eden veya evlenmek için kayıtlı bulunduğu ilçe evlendirme memurluğundan izin belgesi ile evlendirme memurluğumuza müracaat eden çiftlerin nikâh akit işlemlerini ve bununla ilgili yazışmaları yapmak, Nikâh Sarayı’nın kullanımı için idari iş ve işlemlerini yaparak bununla ilgili her türlü yazışmaları yapmak, Kent Konseyi Sekreteryası ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

### Zabıta Müdürlüğü

İlçemiz halkının sağlık, esenlik ve huzurunu sağlamak ve korumakla ilgili bu görevlerimizi 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 6502 sayılı Tüketici Koruma Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun, 5957 sayılı Kanun, 1608 Sayılı Kanun ve diğer kanun ve yönetmeliklerle yüklenilen görevlerin yerine getirilmesi ve ilçemizde kayıt dışı ekonomiye sebep olan seyyar satıcıların engellenmesi ve kamuya ait olan yerlerin amacı dışında kullanılmasının engellenmesi müdürlük görevlerindedir. Ayrıca, müdürlüğe intikal eden şikâyetlere, ilgili kanun çerçevesinde işlem yaparak en kısa sürede sonuçlandırılması ve vatandaşa cevap verilmesi, kaçak toprak dökümlerine mani olunması, ruhsatlı ve ruhsatsız iş yerlerinin denetlenmesi, kaçak yapıların tespiti, semt pazarlarına yönelik denetimlerin yapılması, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından yapılan çalışmalara refakat edilmektedir.

## 6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL YAPISI

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslarla diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

### Yönetim

Yönetim sistemi üst yönetim ve kurum içi yönetim olmak üzere iki kısma ayrılmaktadır. Üst yönetim yapısı, Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nden oluşur. Bu birimlere ait görev, yetki ve sorumluluklar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilmiştir. Kurum içi yönetim yapısı ise, Belediye Başkanı tarafından yetki devri yapılan Başkan Yardımcılarına bağlı olarak görev yapan 27 harcama yetkilisi ve harcama birimine bağlı şefliklerden oluşmaktadır.

### İç Kontrol Sistemi

Belediye Başkanlığı'mızda İç Kontrol Sistemi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. maddesi ve 31.12.2005 tarih ve 26040 3. mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" gereğince uygulanmaktadır. İç Kontrol Sistemi kapsamında kurum genelinde süreç analizleri, kurum içi yazılı prosedürler, personel eğitimleri, yönetmelik ve görev tanımı güncellemeleri, dijital imza çalışmaları, kurum içi bilgi paylaşım ağı, standart dosya planı, gibi birçok çalışma tamamlanmıştır. Ayrıca iç kontrol sisteminin izleme ve değerlendirilmesi, iç denetçiler tarafından bir program çerçevesinde, süreçlerin riskleri yönüyle denetlenerek denetim sonucu her bir müdürlük için düzenlenen İç Denetim Raporu Başkanlık'a sunulmaktadır. İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı her yıl revize edilmektedir. Küçükçekmece Belediyesi 2022-2023 yıllarını kapsayan İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı'nda **110 adet eylem** belirlenmiştir. İç kontrol eylem planı iç kontrol ve stratejik yönetim modeli otomasyon sistemi üzerinden takip edilmektedir, belirlenen eylemlerin belirli aralıklarla izleme ve değerlendirmeleri yapılmıştır. 2021-2022 yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nda **18 standart** ve **78 genel şart** bulunmaktadır. İç kontrol bileşenlerinden kontrol

ortamında **37 eylem**, risk değerlendirmede **18 eylem**, kontrol faaliyetlerinde **23 eylem**, bilgi ve iletişimde **21 eylem** ve izlemede **11 eylem** olarak toplam **110 eylem** öngörülmüştür. Eylemlerin standartlara göre dağılımı tabloda gösterilmiştir.

### İç Kontrol Yönetim Sistemi Yazılımı

İç kontrol, bir kuruluştaki riskleri azaltmaya yönelik olarak planlanan uygulama, prosedür, politika, süreç, sistem ve faaliyetlerin bütünü olarak ifade edilebilir. İç kontrol sistemiyse kurumun genelinde amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için dizayn edilen, yönetim ve organizasyon, risk değerlendirmesi, iletişim, bilgi sistemleri ve iç denetimi de kapsayan bir yönetim aracı ve üst düzey yönetsel bir kontrol sistemidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Türkiye'deki tüm kamu idarelerinde, iç kontrol ve iç denetimi zorunlu kıldı. Kamu kurumlarında hesap verebilir, şeffaf, adil ve sorumlu bir yönetimi simgeleyen "Kurumsal Yönetim" ya da "Yönetişim" anlayışının kurumlarda yerleşmesi için iç denetim, iç kontrol ve risk yönetiminin sistemli bir şekilde yönetilmesi gereklidir. Küçükçekmece Belediyesi'nin kurumsal kimliğine ve kültürüne büyük katkı sağlayacak olan "İç Kontrol Yönetim Sistemi" ile yapılacak çalışmaların daha kaliteli, verimli, ekonomik, sistemli ve denetlenebilir hale getirilmesini, kurumun risklerinin en aza indirilmesini ve tüm süreçlerin yönetebilmesini hedeflemektedir. Bu amaçla kurumumuzda iç kontrol, süreç yönetimi, risk yönetimi ve kurumsal raporların bir yazılım üzerinden takip edilmesi amacıyla Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde İç Kontrol Yönetim Sistemi yazılımı hazırlanmıştır. 2022 yılından itibaren İç Kontrol Yönetim Sistemi çalışmaları yazılım programı üzerinden takip edilmektedir.

### İç Kontrol Yazılım Ana Modülleri

- Planlama Ekibi
- Süreç Yönetimi
- İş Akış Tablosu
- İç Kontrol Standardı
- Süreç Haritaları
- Risk Raporları
- Kontrol Raporları
- Eylem Raporları
- Kurum Risk Modeli
- Kontrol Soru Formları

## Yönetim ve İç Kontrolün Yapısı

İç Kontrol Bileşenleri	Standart	Standart Adı	Genel Şart Sayısı	Belirlenen Eylem Sayısı
Kontrol Ortamı	1	Etik Değerler ve Dürüstlük: Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.	6	13
	2	Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler: İdarelerin misyonuyla birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.	7	7
	3	Personelin Yeterliliği ve Performansı: İdareler personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.	8	11
	4	Yetki Devri: İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.	5	6
Risk Değerlendirme	5	Planlama ve Programlama: İdareler faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmalı ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.	6	6
	6	Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi: İdareler sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.	3	12
Kontrol Faaliyetleri	7	Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri: İdareler hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.	4	5
	8	Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi: İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır.	3	3
	9	Görevler Ayrılığı: Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetleriyle mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaşılmalıdır.	2	2
	10	Hiyerarşik Kontroller: Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.	2	2
	11	Faaliyetlerin Sürekliliği: İdareler faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.	3	6
	12	Bilgi Sistemleri Kontrolleri: İdareler bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.	3	5
Bilgi ve İletişim	13	İzlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.	7	9
	14	Raporlama: İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleriyle sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.	4	4
	15	Kayıt ve Dosyalama Sistemi: İdareler gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.	5	5
	16	Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi: İdareler hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmalıdır.	3	3
İzleme	17	İç Kontrolün Değerlendirilmesi: İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.	5	7
	18	İç Denetim: İdareler fonksiyonel olarak bağımsız bir iç denetim faaliyetini sağlamalıdır.	2	4

02





02  
**AMAÇ VE  
HEDEFLER**

# A

A- İDARENİN AMAÇ  
VE HEDEFLERİ

## A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik amaç ve hedefler, kurumun orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarına yön veren, kurumun mevcut kapasitesini dikkate alıp, kamusal alanda ihtiyaca göre hizmet sunulmasını sağlayarak varlık ve kaynakların etkili ekonomik, verimli ve planlı bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlayan aynı zamanda kalkınma planı, orta vadeli mali plan, orta vadeli program ve diğer hükümet politikalarını da dikkate alarak hazırlanmış olan Stratejik Plan'ın beş yılın sonunda istenilen başarıya ulaşmasını sağlayacak üst ölçekli argümanlardır.

Stratejik amaç ve stratejik hedefler stratejik plan dönemi bittiğinde kurumun nasıl bir vizyona ulaşacağını ve bu vizyona ulaşırken yol haritası olarak kullandığı misyonla da bir bütünlük içindedir.

### Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz

2020-2024 Yılları Stratejik Planı'nda **7 adet tema**, bu alanlara bağlı olarak **10 adet stratejik amaç** ve **79 adet stratejik hedef** belirlenmiştir. Tema, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin bağlantısını gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

**TABLO 13: STRATEJİK ALAN, AMAÇ VE HEDEFLERİN İLİŞKİLENDİRİLMESİ**

Tema	Hedef No	Mekânsal Gelişim
Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler
A1 İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak.	H1.1	Paydaşlarımızla işbirliği içerisinde ilçe halkının beklentilerini karşılayan kreşler inşa ederek çocuklarımızın daha iyi eğitim almasına ve hayata hazırlanmasına destek olmak.
	H1.15	İlçe halkının beklentilerini karşılayan modern, pazaryerleri, katlı otoparklar ve kent meydanları inşa ederek işlevsel alışveriş mekânları oluşturup kentsel konforun sağlanması.
	H1.25	Tarihi ve kültürel dokuyu koruyarak ilçenin turizm potansiyelini artırmak.
	H1.26	Küçükçekmece Gölü çevresinde ilçe halkının faydalanabileceği sosyal donatılar oluşturmak.
	H1.27	Planlı yapılaşmayı tamamlayarak ilçe halkının yaşam standartlarını artırmak.
	H1.29	Meydan, cadde ve sokaklarda ulaşım ağlarının yeterliliğini ve konforunu artırmak.
	H1.35	Vatandaşların ve paydaşlarımızın yapı ve yapıya ilişkin taleplerini ilgili yasa ve mevzuatlar doğrultusunda hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak.
	H1.36	Planlı alanlarda yasalara uygun yapılaşmayı sağlamak.
	H1.37	Cami, cemevi gibi dini tesisler inşa etmek ve mevcutların bakım onarımını yapmak.
	H1.40	İmar uygulaması yapılması suretiyle kadastral durumun imar planlarına uygunluğunu sağlamak.
	H1.41	Kontrollü yapılaşmayı sağlayarak kent kalitesini yükseltmek.
	H1.42	Kentsel estetik algısını güçlendirecek çağdaş hizmet binaları, kültür merkezleri, huzur evleri tesis ederek kentsel konforun sağlanması.
	H1.43	İmar planlarındaki donatı alanlarının kamuya kazandırılması.
	H1.45	Mevcut yolların standartlarının geliştirilerek halkımıza daha konforlu bir trafik akışı sağlamak.
H1.47	Çarpık yapılaşmış riskli alanları kentsel tasarım odaklı planlama anlayışıyla yeniden yapılandırarak güvenli ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak.	
Tema	Hedef No	Çevre Yönetimi
Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler
A2 Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak.	H2.56	Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarını iyileştirmek, parkların erişilebilirliğini ve güvenliğini sağlamak.
	H2.58	Sağlıklı çevre için park ve yeşil alanların kullanılabilirliğini artırmak ve bitki bakımlarını yapmak.
	H2.60	Yeşil alan miktarını artırarak küresel ısınmayla mücadele etmek ve temiz hava kalitesini yükseltmek.
	H2.75	Temizlik hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayarak vatandaş memnuniyetini %70'in üzerine çıkartmak.
	H2.76	Sağlıklı yaşam alanı oluşturulup, sürdürülebilir çevre yönetiminin sağlanması.
	H2.77	Atık üretiminin %20 oranında azaltılması.
Tema	Hedef No:	Afet Yönetimi
Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler
A3 Afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak.	H3.16	Olası doğal afetlere karşı donanımlı ve hazır halde bulunmak ve bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesini sağlamak.



Tema	Hedef No	İlçe ve Toplum Düzeni
Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler
A4 Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim hizmeti sunarak her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sağlamak.	H4.48	Huzurlu, sağlıklı yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak.
	H4.49	Yönetmeliklerde belirtilen şartları sağlayan iş yerlerini ruhsatlandırmak ve adrese teslim ruhsat sayısını artırmak.
	H4.50	Sihhi, gayrisihhi ve umuma açık iş yerlerinin itfaiye, sağlık, imar ve fenni yönlerden denetlenmesini sağlamak.
	H4.51	Bağımlılık riski taşıyan gruplar ve bağımlılar üzerinde yoğunlaşarak, önleyici tedbirler almak, rehabilitasyon çalışmaları yürütmek ve bağımlılıkla mücadele etmek.
	H4.52	Sağlıklı yaşamı esas alan bir anlayışla erişebilir ve kesintisiz sağlık hizmeti sunmak.
	H4.55	Hayvan refahını sağlamak ve haklarının korunması hususuna yönelik hizmetler sunmak.

Tema	Hedef No	Kültür Hizmetleri
Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler
A5 İlçemizin, kültür, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak.	H5.20	İlçe halkının kültür sanat etkinliklerine katılımını artırmak.
	H5.24	Halkın sanat alanında ortaya çıkan gereksinimlerine yönelik, kurs, seminer ve atölye çalışmalarının yapılması.
	H5.30	Mesleki eğitimi destekleyici, eğitici ve yönlendirici kurs, seminer ve atölye çalışmalarının yapılması.

Tema	Hedef No	Sosyal Destek Hizmetleri
Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler
A6 Sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak.	H6.5	İlçe gençlerinin sosyal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlayarak, onların yenilikçi, çağdaş, analitik düşünce yapısına sahip, çevresiyle uyumlu, planlı ve özverili çalışma kabiliyetine sahip bireyler olmalarına yardımcı olmak.
	H6.7	Dezavantajlı grupların sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için fırsat eşitliği sağlamak.
	H6.12	Farklı bakış açılarıyla çocukların eğitim, kültürel, sanatsal, bilişsel ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetler düzenlenerek geleceğe hazırlamak.
	H6.13	Belediye hizmetlerinde toplumsal cinsiyet eşitliği ilkesini gözeterek kadınlar ve çocuklar için ekonomik, sosyal ve kültürel faydalar sunup hayata katılmalarını desteklemek.
	H6.14	İlçe sakinlerinin sosyal hayata uyum sağlamasına destek olmak amacıyla aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmeti vermek.
	H6.17	Gençlerin bilişsel ve fiziksel gelişimlerine yönelik eğitimler vererek geleceğe hazırlamak.
	H6.19	Girişimcilik eğitimleri ve inovatif eğitim programları düzenleyerek ilçe halkının girişimcilik potansiyelinin güçlendirilmesini desteklemek.
	H6.21	Sporun evrensel dilini kullanarak kişiyi ve toplumu hem ulusal hem de uluslararası sportif faaliyetlerle buluşturmak, genç yetenekleri keşfetmek ve sporu ahlak, disiplin, eğitim aracı olarak tanıtmak.
	H6.22	Toplumun farklı kademelerinde iş gereksinimi olan bireylere yönelik istihdam ve kariyer hizmeti vermek.
	H6.28	Nikâh işlemlerini gerçekleştirmek ve Küçükçekmece Nikâh Sarayı'nın idari işlerini organize etmek.
	H6.31	Kadınların sosyoekonomik durumlarını güçlendirmek, çalışma hayatına katılmalarını artırmak.
H6.33	Sosyal belediyeçilik ilkesiyle ihtiyaç sahibi vatandaşların yaşam standardını yükseltmesine katkı sunmak.	
H6.79	3-6 yaş çocuklara yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak.	

Tema	Hedef No	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi
Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler
A7 Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek.	H7.6	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek, değerlendirmek ve raporlamak.
	H7.9	İç kontrol sistemine yenilikçi yöntemlerle işlerlik kazandırılarak sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak.
	H7.10	Öz kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanarak hibe destekleri ile belediyenin vizyonu odaklı uygulanabilir, yenilikçi projeler üretmek.
	H7.53	Kurumun bilgi yönetim çalışmalarının bilgi teknolojileri alanındaki uluslararası kalite yönetim standartlarını uygulamak, denetlemek ve belgelendirme çalışmaları yapmak.
	H7.54	Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleri ile yönetilmesini sağlamak.
	H7.59	Kaynaklarımızı artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak.
	H7.63	Gayrimenkul kaynakların etkin yönetimiyle Belediye gelir bütçesine sağlanan katkının artırılması.

# İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tema	Hedef No	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi
Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler
A8 Vatandaş memnuniyetini esas alan yenilikçi bir anlayışla; paydaşlarla koordineli çalışarak kurumun ve ilçenin marka değer algısını güçlendirmek, farkındalığını ve bilinirliğini artırmak.	H8.11	Paydaşlarla koordinasyonu hedef alan Kent Konseyi faaliyetlerini izlemek.
	H8.18	Ulusal ve uluslararası alanda iş birlikleri geliştirerek kurumsal gelişime katkı sağlamak ve yerel demokrasinin gelişimi için yurttaşların karar süreçlerine katılımını sağlamak.
	H8.32	Teknolojik imkânlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak halkla ilişkileri güçlendirmek.
	H8.34	Halkın kuruma erişimini kolaylaştırmak amacıyla yerinde iletişim kanalları oluşturmak.
	H8.38	Belediye hizmetlerini iyileştirmek amacıyla memnuniyet anketleri düzenlemek.
	H8.39	Tüm iletişim araçlarını etkin kullanarak kurumun bilinirliğini artırmak.
	H8.44	Kurumsal kimliğin marka değerini artırmak amacıyla tanıtım materyalleri hazırlamak.
	H8.46	Kurumsal reklamı desteklemek için baskılı ürün ve promosyon malzemesi satın alarak dağıtmak.
	H8.57	Tüm iç ve dış paydaşlarla koordinasyon sağlayarak ortak akıl platformu oluşturmak.
	A9 Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak.	H9.61
H9.62		Bilgi güvenliğinin sağlanması için ulusal ve uluslararası standartları uygulayarak güvenilir erişim sağlamak.
H9.64		Kurum yönetim kararlarını organize etmek.
H9.65		Mal ve can güvenliğinin öne çıktığı bir yapı kurularak açık ve kapalı hizmet alanlarının teknolojik yöntemler ve insan gücüyle güvenliği sağlamak.
H9.66		İnsan sağlığı ve personel memnuniyeti esaslı, kaliteli ve lezzetli yemek hizmeti sunmak.
H9.67		Mevcut araç ve gereçlerin periyodik bakımlarını yapmak, arıza taleplerini nitelikli personel ve ekip çalışması ile zamanında karşılamak ve etkinliklere destek sağlamak.
H9.68		Kaliteli, sağlıklı ve teknolojik malzeme kullanarak iç ve dış paydaş memnuniyetini esas alan hizmet alanlarının periyodik olarak temizliğini yapmak.
H9.69		Tasarruf ilkeleri doğrultusunda yenilikçi yöntemler kullanarak kaynakları ve tedarik süreçlerini etkin ve verimli yönetmek.
H9.70		CBS/KBS yazılım ihtiyaçlarını karşılayarak CBS verilerinin toplanmasını sağlamak, web servisleri sunmak ve planlama, eğitim, iş zekâsı raporlama faaliyetlerini desteklemek.
H9.71		Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda web, mobil ve masaüstü yazılımları geliştirmek ve kurum bilgi yönetim sisteminin etkin ve güncel tutmak.
H9.72		Kurumun dijital altyapısının etkin ve hızlı hizmet sunabilmesi için kurum teknolojik altyapısını çağın gereksinimlerine uygun olarak güncel tutmak ve bakım onarım hizmetleriyle destekleyerek etkin bir şekilde yönetmek.
H9.73		Kurum bilgi sisteminin verimli çalışabilmesi için gereken sanal, fiziki sunucuların tedarik edilmesi, bakım, destek ve satın alma süreçleriyle güncelliklerinin korunarak sunucu yönetim yazılımlarıyla işlevsel yönetiminin sağlanması, gerekli felaket senaryolarına uygun olarak düzenli yedeklemeleri yapmak.
H9.74		Hizmet binaları arasında kesintisiz, hızlı ve güvenilir erişim sağlamak için ağ teknolojilerini güncel ve etkin tutmak.
H9.78	Kurum koordinasyonunu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları zamanında, mevzuata uygun bir şekilde yapmak	
A10 Verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek, etkili denetim mekanizmalarıyla kurumsal karar ve hukuki süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.	H10.2	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimini oluşturmak ve sürdürülebilir bir kurumsal yapıya ulaşmak.
	H10.3	Kurum içi iletişimi en üst seviyeye çıkararak kurum kültürü ve örgütsel bağlılık bilincinin etkin olduğu kurumsal bir kimlik oluşturmak.
	H10.4	İnsan kaynağı ihtiyaç analizi yaparak işin niteliğine uygun personel istihdamı sağlamak.
	H10.8	Kurumumuzun iş ve işlemlerinin hukuka uygunluğunun sağlanmasında gerekli hukuki desteğin verilerek kurum menfaatini korumak.
	H10.23	Kurum içi ve kurum dışından gelen iş ve işlemleri hukuka uygun yürütülmesine yönelik çalışmalar yaparak, inceleme, ön inceleme ve disiplin soruşturması taleplerini karşılamak.

# B

B- TEMEL POLİTİKA  
VE ÖNCELİKLER

## B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Küçükçekmece Belediyesi, kamusal hizmetlerin yerine getirilmesi sürecinde aşağıda yer alan temel politika ve öncelikler doğrultusunda hareket eder.

**TABLO 14: TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

Kavramlar	Açıklamalar
 Kente Saygı	Kentlinin yaşadığı kente, mahallesine, sokağına, komşusuna, tarihine, doğasına ve tüm canlılara saygı göstermesi.
 Eşit Hizmet	Sosyal statü, etnik köken, eğitim düzeyi, yaş ve cinsiyet ayrımı gözetmeksizin hizmet sunan ve kent adaleti sağlayan bir yönetim.
 İnsan Odaklı, İnsana Saygılı	İnsana hizmet çatısı altında sunulan her faaliyeti kaliteli ve kentliye yakışır bir yaklaşımla sunan yönetim.
 Çevreye Duyarlı	Doğal güzelliklerimize sahip çıkan, koruyan, çevremizin kirlenmesine karşı önlemler alan, koruyucu ve kollayıcı bir görev üstlenen yönetim.
 Güvenli, Güvenilir	Vatandaşların, çalışanların ve diğer paydaşların güvenini kazanmayı ve güvenine layık olmayı esas alır.
 Değişime ve Gelişime Açık, Yenilikçi	Modern çağın getirdiklerini yakından takip eden, gelişmelere açık ve her bakımdan gelişmiş bir ilçe olmaya çalışan bir yaklaşım.
 Çağdaş, Modern	Gelişen bilgi teknolojilerine uyum sağlayan, modern dünya gereksinimlerine göre kendini sürekli yenileyen, güçlü ve çağdaş yönetim.
 Sosyal Belediyecilik	Kamu harcamalarını konut, sağlık, eğitim ve çevrenin korunması alanlarını kapsayacak şekilde sosyal amaca kanalize eden; işsizlere yardım yapılması, sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyo kültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılmasını öngören; bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan sosyal güvenlik ve adalet mevhumunu güçlendirmeye yönelik olarak mahalli idarelere sosyalleştirme ve sosyal kontrol işlevleri yükleyen bir modeldir.
 Toplumsal Değerlere Saygılı	Toplumun çoğunluğu tarafından paylaşılan, toplumun iyiliğine refahına yönelik olduğu varsayılan, ideal ortak paylaşımlara karşı herkese eşit bir şekilde yaklaşarak kent barışını sağlamak.
 Vatandaş Memnuniyeti	Kamusal hizmetlerin yararlanıcısı olan vatandaşların, memnuniyetini esas alan bir anlayışla her kesime eşit hizmet sunmak.
 Planlı	Kalkınma planları, büyük ölçekli makro planlar, devlet politikaları ve kurumun orta vadeli amaç ve hedeflerinin olduğu stratejik planı yapmış olduğu faaliyet ve projelerde temel olarak benimsemesi.
 Hesap Verebilir ve Şeffaf	Hesap verebilen, açık, kontrol edilebilen, denetime hazır, adil ve eşit yaklaşımli bir yönetim.
 Kültürel Değerlere Saygılı	İlçenin tarihi, kültürel, etkin yapısını göz önünde bulundurarak geçmiş ve gelecek arasında bir bağ oluşturmak.
 Etkin, Verimli	Tasarruf politikalarıyla israfı önleyerek, kurumun kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak.
 Katılımcı	İlçe halkıyla her konuda ortak akla dayalı projeler geliştirerek, halkın sadece beklenti iletme aşamasında değil izleme ve değerlendirme aşamasında da yer almasını sağlamak.
 Adil Yönetim	Faaliyetlerini yerine getirirken adaletten ve doğruluktan ayrılmayan, paydaşları arasında hiçbir ayırım yapmayan yönetim.

03



03

**FAALİYETLERE  
İLİŞKİN BİLGİ VE  
DEĞERLENDİRMELER**



## A- MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI
4. KİTAŞ

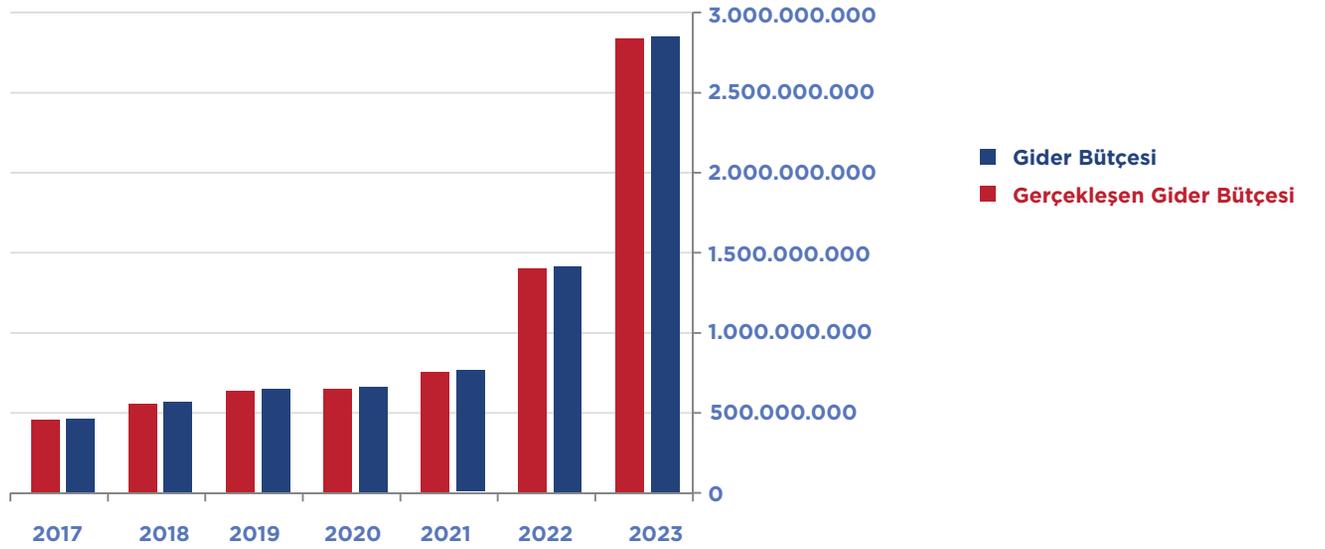
## A. MALİ BİLGİLER

## 1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

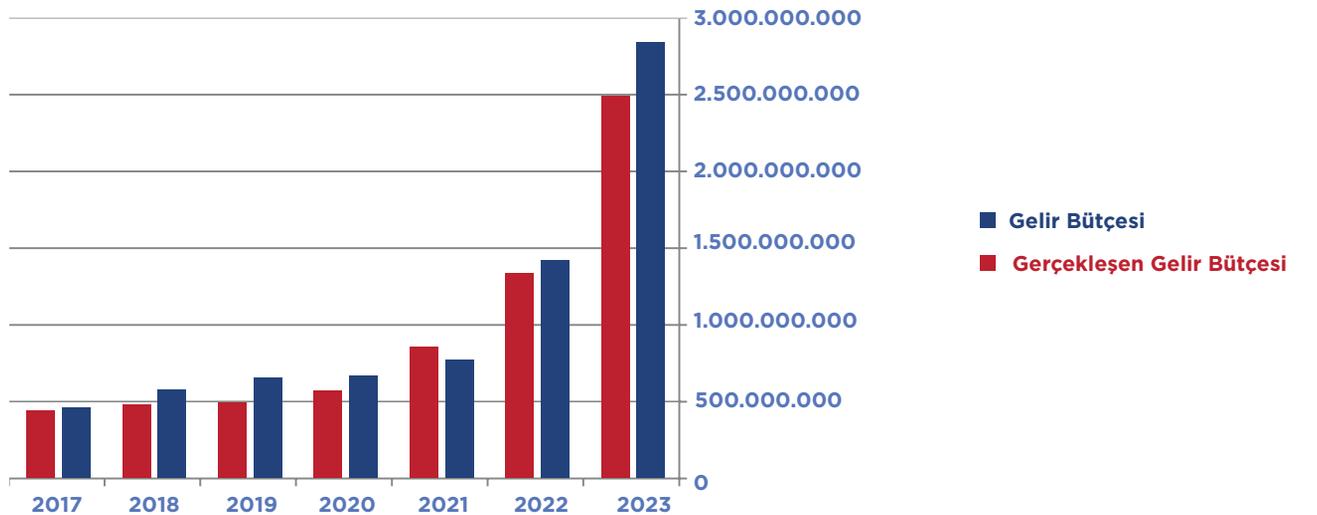
TABLO 15: YILLARA GÖRE BÜTÇE DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bütçe Yılı	Gider Bütçesi	Gerçekleşen Gider Bütçesi	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranları	Gelir Bütçesi	Gerçekleşen Gelir Bütçesi	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranları
2023	2.850.000.000,00	2.838.769.180,93	99,61%	2.850.000.000,00	2.493.744.773,03	87,50%
2022	1.415.000.000,00	1.404.324.424,84	99,25%	1.415.000.000,00	1.338.697.850,37	94,61%
2021	765.000.000,00	759.049.472,81	99,22%	765.000.000,00	852.014.605,49	111,37%
2020	660.000.000,00	647.702.746,41	98,14%	660.000.000,00	562.983.110,28	85,30%
2019	650.000.000,00	638.010.077,95	98,16%	650.000.000,00	484.699.992,93	74,57%
2018	570.000.000,00	560.326.228,48	98,30%	570.000.000,00	472.969.443,59	82,98%
2017	465.000.000,00	455.762.224,83	98,01%	455.000.000,00	435.396.026,43	95,69%

## YILLARA GÖRE GİDER BÜTÇESİ DEĞERLENDİRME GRAFİĞİ



## YILLARA GÖRE GELİR BÜTÇESİ DEĞERLENDİRME GRAFİĞİ





**TABLO 16: BÜTÇE GİDERLERİNİN HARCAMA KALEMLERİNE GÖRE DAĞILIMI**

Gider Kodu	Gider Kodu Açıklama	2023 Mali Yılı Bütçesi	2023 Mali Yılı Harcaması	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Gider Gerçekleşme Oranı
01	PERSONEL GİDERLERİ	229.900.000,00	258.285.868,25	-	112,35%
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	32.560.000,00	26.458.180,70	-	81,26%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.729.970.000,00	1.841.778.280,06	-	106,46%
04	FAİZ GİDERLERİ	7.850.000,00	12.277.774,91	-	156,40%
05	CARİ TRANSFERLER	119.200.000,00	131.694.588,40	-	110,48%
06	SERMAYE GİDERLERİ	517.520.000,00	511.083.726,01	6.288.609,60	98,76%
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	44.000.000,00	57.190.762,60	-	129,98%
09	YEDEK ÖDENEKLER	169.000.000,00	0,00	-	0,00%
<b>TOPLAM</b>		<b>2.850.000.000,00</b>	<b>2.838.769.180,93</b>		<b>99,61%</b>

TABLO 17: BÜTÇE GELİRLERİNİN GELİR KALEMLERİNE GÖRE SINIFLANDIRILMASI

Gelir Kodu	Gelir Kodu Açıklama	"2023 Mali Yılı Bütçe ile Tahmin Edilen"	"2023 Mali Yılı Ek Bütçe"	"Devreden Gelir Tahakkuku (A)"	"Devreden Tahakkuktan Terkin / Tenzil (B)"	"2023 Yılı Tahakkuku (C)"	"Toplam Tahakkuk D=(A+B+C)"	"2023 Yılı Tahsilatı (E)"	"Yılı Tahsilattan Red ve İadeler (F)"	"2023 Yılı Net Tahsilatı H=(E-F)"	"Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk I=(D-H)"	Toplam Tahakkukun Net Tahsilat Oranı %	Bütçenin Net Tahsilata Oranı %
01	Vergi Gelirleri	776.200.000,00	100.000.000,00	140.587.455,74	28.898.819,67	696.902.877,07	808.591.513,14	640.156.073,30	1.513.532,56	638.642.540,74	169.948.972,40	78,98	72,89
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	157.400.000,00	100.000.000,00	30.670.085,80	5.915.670,10	392.902.346,13	417.656.761,83	376.706.237,05	573.391,61	376.132.845,44	41.523.916,39	90,06	146,13
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler					10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00		10.000.000,00		100,00	
05	Diğer Gelirler	146.400.000,00	200.000.000,00	193.922.232,05	52.604.935,37	1.698.287.893,14	1.839.605.189,82	1.406.471.165,67	5.262.911,16	1.401.208.254,51	438.396.935,31	76,17	84,34
06	Sermaye Gelirleri	60.000.000,00		9.627.844,03	2.437.357,02	69.615.095,65	76.805.582,66	67.761.132,34		67.761.132,34	9.044.450,32	88,22	112,94
09	Red ve İadeler (-)			-5.000.000,00									
	TOPLAM	2450.000.000,00	400.000.000,00	374.807.617,62	89.856.782,16	2.867.708.211,99	3.152.659.047,45	2.501.094.608,36	7.349.835,33	2.493.744.775,03	658.914.274,42	79,10	87,50



**TABLO 18: 2023 YILI MÜDÜRLÜK BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ**

Müdürlük (Harcama Birimi) Adı	2023 Bütçe	2023 Gerçekleşen Bütçesi	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	2023 Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	35.735.000,00	35.809.487,49		100,21%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	123.400.000,00	151.415.018,20		122,70%
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	38.168.000,00	37.311.490,07		97,76%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	515.465.000,00	512.312.320,56		99,39%
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	17.470.000,00	19.516.375,44		111,71%
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	28.580.000,00	26.302.704,33		92,03%
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.870.000,00	8.391.190,66		106,62%
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	5.990.000,00	4.395.685,04		73,38%
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	30.510.000,00	30.357.542,11		99,50%
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	988.615.000,00	1.045.761.078,53		105,78%
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.674.000,00	9.686.486,52		90,75%
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	67.720.000,00	73.525.416,78		108,57%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	234.065.000,00	95.010.733,35		40,59%
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	17.110.000,00	18.204.071,48		106,39%
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	110.994.000,00	111.647.327,34		100,59%
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	12.000.000,00	10.312.677,83		85,94%
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	6.850.000,00	8.075.104,61		117,88%
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	79.162.000,00	76.401.741,26		96,51%
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	3.553.000,00	3.671.123,51		103,32%
TEFTİŞ KURULU	2.260.000,00	2.576.956,51		114,02%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	246.570.000,00	279.680.701,45		113,43%
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	181.546.000,00	175.777.519,82	6.288.609,60	96,82%
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19.334.000,00	22.467.363,46		116,21%
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	5.523.000,00	7.535.638,69		136,44%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.780.000,00	11.245.399,58		128,08%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	52.056.000,00	61.378.026,31		117,91%
<b>TOPLAM</b>	<b>2.850.000.000,00</b>	<b>2.838.769.180,93</b>	<b>6.288.609,60</b>	<b>99,61%</b>





## 2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

**TABLO 19: KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI BİLANÇOSU**

	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Cari Yıl
<b>1 DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>281.062.989,76</b>	<b>429.526.270,87</b>	<b>791.829.331,95</b>
10 Hazır Değerler	35.146.771,75	53.310.325,59	167.798.024,36
100 Kasa Hesabı	0,00	0,00	761.397,23
102 Banka Hesabı	18.610.369,01	45.421.731,85	98.275.957,40
103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	-80.263,47	-19.258.805,28	-7.405.959,30
108 Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00	68.800,39	0,00
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	16.616.666,21	27.078.598,63	76.166.629,03
11 Menkul Kıymetler ve Varlıklar	0,00	0,00	0,00
12 Faaliyet Alacakları	221.621.735,26	336.690.846,43	547.195.263,73
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	67.630.757,60	158.757.397,69	331.757.703,16
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	153.989.995,71	177.933.448,74	212.321.849,37
122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	981,95	0,00	70.114,70
127 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	0,00	3.045.596,50
13 Kurum Alacakları	0,00	0,00	0,00
14 Diğer Alacaklar	483.929,86	2.989.846,79	1.102.560,23
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	483.929,86	2.989.846,79	1.102.560,23
15 Stoklar	21.462.562,65	27.154.807,37	59.751.522,10
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	21.462.562,65	27.154.807,37	59.751.522,10
16 Ön Ödemeler	2.347.990,24	4.587.809,57	15.981.961,53
160 İş Avans ve Kredileri Hesabı	0,00	0,00	0,00
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	2.347.990,24	4.587.809,57	9.693.351,93
165 Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	0,00	0,00	6.288.609,60
18 Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	1,00	0,00
180 Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0,00	1,00	0,00
19 Diğer Dönen Varlıklar	0,00	4.792.634,12	0,00
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	4.792.634,12	0,00
191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00
<b>2 DURAN VARLIKLAR</b>	<b>2.997.307.123,03</b>	<b>11.150.827.127,97</b>	<b>24.798.140.347,06</b>
21 Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	0,00	0,00
22 Faaliyet Alacakları	31.061.629,03	37.751.272,70	113.263.250,79
220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	7.551.498,99	19.420.928,78	87.984.769,41
222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	19.402.916,15	9.046.235,80	17.163.554,42
226 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.330.753,43	2.624.348,30	2.646.800,33
227 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	2.776.460,46	6.659.759,82	5.468.126,63
23 Kurum Alacakları	0,00	0,00	0,00
24 Mali Duran Varlıklar	47.159.248,99	62.555.286,38	119.960.482,14
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	44.159.248,99	56.555.286,38	79.161.259,18
241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	15.000.000,00	15.000.000,00	40.799.222,96
247 Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	-12.000.000,00	-9.000.000,00	0,00
25 Maddi Duran Varlıklar	2.919.044.948,28	11.050.520.568,89	24.564.916.614,13
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	1.740.605.228,06	9.724.026.960,91	15.206.735.776,78
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	912.319.761,52	1.092.303.044,07	9.250.851.020,72
252 Binalar Hesabı	445.946.334,39	450.897.817,97	5.178.786.390,18
253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	11.160.969,47	13.641.193,85	24.833.864,71
254 Taşıtlar Hesabı	2.912.444,09	3.975.607,09	19.839.775,26
255 Demirbaşlar Hesabı	59.245.623,27	68.924.933,49	107.862.588,38
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-436.532.227,98	-627.060.709,31	-5.865.374.985,89
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	183.386.815,46	323.811.720,82	641.382.183,99
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00
260 Haklar Hesabı	5.605.572,23	8.874.249,95	15.823.865,51
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-5.605.572,23	-8.874.249,95	-15.823.865,51
28 Gelecek Yıllara Ait Giderler	41.296,73	0,00	0,00
280 Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	41.296,73	0,00	0,00
29 Diğer Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00
294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	5.319.325,51	7.289.809,09	10.486.426,71
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-5.319.325,51	-7.289.809,09	-10.486.426,71
<b>AKTİF TOPLAMI :</b>	<b>3.278.370.112,79</b>	<b>11.580.353.398,84</b>	<b>25.589.969.679,01</b>
<b>BÜTÇE NOTLARI</b>	<b>2021 Yılı</b>	<b>2022 Cari Yıl</b>	<b>2023 Cari Yıl</b>
<b>9 NAZIM HESAPLAR</b>	<b>443.437.128,56</b>	<b>717.124.326,84</b>	<b>1.629.697.090,76</b>
91 Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesabı	202.304.483,93	466.290.417,47	1.015.731.757,80
910 Teminat Mektupları Hesabı	202.304.483,93	466.290.417,47	1.015.731.757,80
92 Taahhüt Hesapları	241.132.644,63	250.833.909,37	368.889.996,91
920 Gider Taahhütleri Hesabı	241.132.644,63	250.833.909,37	368.889.996,91
<b>NOTLAR TOPLAMI:</b>	<b>443.437.128,56</b>	<b>717.124.326,84</b>	<b>1.629.697.090,76</b>

TABLO 19: KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI BİLANÇOSU

PASİF		2021 Yılı	2022 Cari Yıl	2023 Cari Yıl
<b>3</b>	<b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>369.128.048,50</b>	<b>508.672.880,90</b>	<b>649.383.237,11</b>
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0,00	0,00	
300	Banka Kredileri Hesabı	0,00	0,00	
31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	
32	Faaliyet Borçları	162.817.529,38	205.901.262,56	270.768.282,85
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	162.817.529,38	205.901.262,56	270.768.282,85
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	165.113.232,77	275.565.983,04	287.485.351,85
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	8.596.408,75	9.585.775,03	8.878.619,61
333	Emanetler Hesabı	156.516.824,02	265.980.208,01	278.606.732,24
34	Alınan Avanslar	0,00	0,00	
36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	41.197.286,35	27.205.635,30	91.129.602,41
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	4.810.344,94	3.186.102,14	19.522.743,49
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	644.101,74	1.966.163,59	513.696,46
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	309.676,14	321.483,39	43.628,48
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	1.142.351,68	505.393,79	162.719,54
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi	34.290.811,85	21.226.492,39	70.886.814,44
37	Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00	
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	0,00	
38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	0,00	
381	Gider Tahakkukları Hesabı	0,00	0,00	
39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00	0,00	
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	
397	Sayım Fazlaları Hesabı	0,00	0,00	
<b>4</b>	<b>UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>173.336.956,82</b>	<b>120.628.875,87</b>	<b>514.244.469,67</b>
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	37.986.532,69	14.408.814,67	58.856.675,71
400	Banka Kredileri Hesabı	37.986.532,69	14.408.814,67	58.856.675,71
41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	
43	Diğer Borçlar	114.208.126,32	94.023.068,65	400.279.381,86
430	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	20.053.656,21	28.341.567,14	48.632.763,76
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borç	94.154.470,11	65.681.501,51	351.646.618,10
44	Alınan Avanslar	0,00		
47	Borç ve Gider Karşılıkları	15.034.441,48	10.465.150,32	44.151.143,53
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	15.034.441,48	10.465.150,32	44.151.143,53
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	6.107.856,33	1.731.842,23	10.957.268,57
481	Gider Tahakkukları Hesabı	6.107.856,33	1.731.842,23	10.957.268,57
49	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00		
<b>5</b>	<b>ÖZ KAYNAKLAR</b>	<b>2.735.905.107,47</b>	<b>10.951.051.642,07</b>	<b>24.426.341.972,23</b>
50	Net Değer	2.288.144.101,84	10.489.157.337,28	10.471.517.620,29
500	Net Değer Hesabı	2.288.144.101,84	10.489.157.337,28	10.471.517.620,29
52	Yeniden Değerleme Farkları	0,00		
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	163.039.868,29	365.351.380,80	18.363.007.441,99
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	163.039.868,29	365.351.380,80	18.363.007.441,99
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-12.733.780,42	-12.733.780,42	-4.807.868.534,75
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	-12.733.780,42	-12.733.780,42	-4.807.868.534,75
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	297.454.917,76	109.276.704,41	399.685.444,70
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	297.454.917,76	109.276.704,41	399.685.444,70
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0,00	0,00	
<b>PASİF TOPLAMI:</b>		<b>3.278.370.112,79</b>	<b>11.580.353.398,84</b>	<b>25.589.969.679,01</b>
<b>BÜTÇE NOTLARI</b>		<b>2021 Yılı</b>	<b>2022 Cari Yıl</b>	<b>2023 Cari Yıl</b>
<b>9</b>	<b>NAZİM HESAPLAR</b>	<b>443.437.128,56</b>	<b>717.124.326,84</b>	<b>1.384.621.754,71</b>
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesabı	202.304.483,93	466.290.417,47	1.015.731.757,80
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	202.304.483,93	466.290.417,47	1.015.731.757,80
92	Taahhüt Hesapları	241.132.644,63	250.833.909,37	368.889.996,91
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	241.132.644,63	250.833.909,37	368.889.996,91
<b>NOTLAR TOPLAMI:</b>		<b>443.437.128,56</b>	<b>717.124.326,84</b>	<b>1.384.621.754,71</b>

### 3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediye Başkanlığı'mızın en son 2020 mali yılı hesapları Sayıştay Başkanlığı'nca denetlenmiştir. Denetim sonucunda Sayıştay Başkanlığı'nca "Mali rapor ve tabloların tüm yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır" denilmiştir. Sayıştay Başkanlığı'nca düzenlenen Denetim Raporu 2022 mali yılı içinde Belediye Meclisi'mizin bilgisine sunulmuştur.

### 4- KİTAŞ (BELEDİYE İŞTİRAKI)

#### 1. Hakkında

Küçükçekmece İnşaat Taahhüt Sanayi ve Tic. A.Ş. Adıyla 26/05/2016 tarihinde faaliyete başlayan sermayesi %100 Küçükçekmece Belediyesine ait iştirak şirkettir. İlk kuruluşundan itibaren faaliyet alanını genişleterek büyümeye devam eden şirketimiz restoran, kafe, otopark, site yönetimi hizmetleri ile kar amacı gütmeyen, halkımıza kaliteli ve güvenli hizmet sunmaktadır. Şirketimiz Küçükçekmece Belediyesi Başkanı tarafından atanan Yönetim Kurulu Başkanı ve Yönetim Kurulu üyelerince yönetilmektedir.

Şirketimiz sosyal sorumluluk kapsamında meslek edindirme kursları, Turizm Otelcilik Okulları, Çocuk Esirgeme Kurumları, Rehabilitasyon Merkezleri vb. kurumlardan, hizmet verdiğimiz alanlarda çalıştırılmak üzere, personel istihdam ederek topluma katkı sağlamayı hedeflenmektedir.

Şirketimiz 01.04.2018 tarihinden itibaren 696 KHK(Kanun Hükmünde Kararname) gereği belediyemizin taşeron firmaları bünyesinde çalışan personellerin; kendi bünyesine geçişini sağlayarak, belediyemizin halkımıza yapmış olduğu hizmetler için ortalama 3246 personel ile iş gücü temini sağlamaktadır.

2023 yılına ait mali tablolar aşağıda sunulmuştur.

### 2. KİTAŞ Mali Kaynak Analizi

TABLO 20: İŞLETME AYRINTILI GELİR TABLOSU (2023)

KÜÇÜKÇEKMECE İNŞAAT TAAHHÜT SAN.VE TİC. A.Ş.	Tarih : 01/01/2023-31/12/2023 Cari Dönem (2023)
<b>A- BRÜT SATIŞLAR</b>	<b>1.059.003.444,42</b>
1-YURTIÇİ SATIŞLAR	1.058.136.191,92
2-YURTDIŞI SATIŞLAR	0,00
3-DİĞER GELİRLER	867.252,50
<b>B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)</b>	<b>0,00</b>
1-SATIŞTAN İADELER (-)	0,00
2-SATIŞ İSKONTOLARI (-)	0,00
3-DİĞER İNDİRİMLER (-)	0,00
<b>C- NET SATIŞLAR</b>	<b>1.059.003.444,42</b>
<b>D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)</b>	<b>1.113.115.694,75</b>
1-SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	42.873.878,70
2-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	16.736.752,46
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	1.053.505.063,59
4-DİĞER SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	0,00
<b>BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI (-)</b>	<b>-54.112.250,33</b>
<b>E- FAALİYET GİDERLERİ (-)</b>	<b>12.360.542,51</b>
1-ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ (-)	0,00
2-PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ (-)	0,00
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	12.360.542,51
<b>FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)</b>	<b>-66.472.792,84</b>

TABLO 20: İŞLETME AYRINTILI GELİR TABLOSU (2023)

Tarih: 01/01/2023-31/12/2023

Cari Dönem (2023)

KÜÇÜKÇEKMECE İNŞAAT TAAHHÜT SAN. VE TİC. A.Ş

<b>F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR</b>	<b>298.577,28</b>
1-İŞTİRAKLERDEN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00
2-BAĞLI ORTAKLIKLARDAN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00
3-FAİZ GELİRLERİ	0,00
4-KOMİSYON GELİRLERİ	0,00
5-KONUSU KALMAYAN KARŞILIKLAR	0,00
6-MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI	0,00
7-KAMBIYO KARLARI	0,00
8-REESKONT FAİZ GELİRLERİ	0,00
9-ENFLASYON DÜZELTMESİ KARLARI	0,00
10-DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	298.577,28
<b>G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)</b>	<b>3.484,83</b>
1-KOMİSYON GİDERLERİ (-)	0,00
2-KARŞILIK GİDERLERİ (-)	0,00
3-MENKUL KIYMET SATIŞ ZARARLARI (-)	0,00
4-KAMBIYO ZARARLARI (-)	0,00
5-REESKONT FAİZ GİDERLERİ (-)	0,00
6-ENFLASYON DÜZELTMESİ ZARARLARI (-)	0,00
7-DİĞER OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR HESABI (-)	3.484,83
<b>H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)</b>	<b>31,94</b>
1-KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	31,94
2-UZUN VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00
<b>OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)</b>	<b>-66.177.732,33</b>
<b>I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR</b>	<b>220.543,26</b>
1-ÖNCEKİ DÖNEM GELİR VE KARLARI	0,00
2-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	220.543,26
<b>J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)</b>	<b>21.765.518,79</b>
1-ÇALIŞMAYAN KISIM GİDER VE ZARARLARI (-)	0,00
2-ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)	0,00
3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	21.765.518,79
<b>DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)</b>	<b>-87.722.707,86</b>
<b>K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)</b>	<b>46.935.623,98</b>
<b>DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)</b>	<b>-134.658.331,84</b>

**Dipnot 1:** 2023 Yılı Mali Döneminde Küçükçekmece Belediye Başkanlığına ait cari bakiyenin tahsilatının gecikmesi nedeni ile muaccel hale gelmiş SGK ve Vergi Borçlarımız ödenememiştir. Bu kapsamda ödenemeyen SGK primlerinin Kanunen Kabul Edilmeyen Gider tutarını artırması, Geçici ve Kurumlar vergisinin artmasına sebep olmuştur.

**Dipnot 2:** 7256 - 7326 - 7440 Sayılı Kanunlar kapsamında SGK ve Vergi yapılandırma taksitleri ödenmekte olup, ödemeler neticesinde tarafımıza yansıtılan, taksit farkı ve gecikme zammı tutarları, "Diğer Olağan Dışı Gider ve Zararlar" kalemini artırmıştır.

**Dipnot 3:** Ticari zararın etkenlerinden bir tanesinde, bünyemizde işletmekte olduğumuz "Küçükçekmece Belediyesi Sosyal Tesisleri" yönetim anlayışında kar amacı güdülmeyip Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde hizmet verilmesidir.



**TABLO 21: İŞLETME AYRINTILI BİLANÇO TARİH: 22/03/2024 Dönem: 2023  
KÜÇÜKÇEKMECE İNŞAAT TAAHHÜT SAN. VE TİC. A.Ş.**

AKTİF (VARLIKLAR)	CARİ DÖNEM	PASİF (KAYNAKLAR)	CARİ DÖNEM
1- DÖNEN VARLIKLAR	570.539.760,97	1- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	607.026.290,76
A-HAZIR DEĞERLER	855.227,66	A-MALİ BORÇLAR	0,00
1-KASA	289.681,13	1-BANKA KREDİLERİ	0,00
2-ALINAN ÇEKLER	0,00	2-FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR	0,00
3-BANKALAR	107.757,28	3-ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ (-)	0,00
<b>4-VERİLEN ÇEKLER VE ÖDEME EMİRLERİ (-)</b>	<b>0,00</b>	4-UZUN VADELİ KREDİLERİN ANAPARA TAKSİTLERİ VE FAİZLERİ	0,00
5-DİĞER HAZIR DEĞERLER	457.789,25	5-TAHVİL ANAPARA BORÇ, TAKSİT VE FAİZLERİ	0,00
B-MENKUL KIYMETLER	0,00	6-ÇIKARILMIŞ BONOLAR VE SENETLER	0,00
1-HİSSE SENETLERİ	0,00	7-ÇIKARILMIŞ DİĞER MENKUL KIYMETLER	0,00
2-ÖZEL KESİM TAHVİL, SENET VE BONOLARI	0,00	<b>8-MENKUL KIYMETLER İHRAÇ FARKI (-)</b>	<b>0,00</b>
3-KAMU KESİMİ TAHVİL, SENET VE BONOLARI	0,00	9-DİĞER MALİ BORÇLAR	0,00
<b>4-DİĞER MENKUL KIYMETLER</b>	<b>0,00</b>	B-TİCARİ BORÇLAR	31.152.221,87
5-MENKUL KIYMETLER DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI (-)	0,00	1-SATICILAR	27.689.265,69
C-TİCARİ ALACAKLAR	561.698.570,58	2-BORÇ SENETLERİ	0,00
1-ALICILAR	561.329.570,27	3-BORÇ SENETLERİ REESKONTU (-)	0,00
2-ALACAK SENETLERİ	0,00	<b>4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR</b>	<b>0,00</b>
3-ALACAK SENETLERİ REESKONTU (-)	0,00	5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	3.462.956,18
4-KAZANILMAMIŞ FİNANSAL KİRALAMA FAİZ GELİRLERİ (-)	0,00	C-DİĞER BORÇLAR	60.917.428,07
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	369.000,31	1-ORTAKLARA BORÇLAR	0,00
6-DİĞER TİCARİ ALACAKLAR	0,00	2-İŞTİRAKLERE BORÇLAR	0,00
<b>7-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR</b>	<b>0,00</b>	3-BAĞLI ORTAKLIKLARA BORÇLAR	0,00
8-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)	0,00	4-PERSONELE BORÇLAR	60.917.428,07
D-DİĞER ALACAKLAR	37.635,15	<b>5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR</b>	<b>0,00</b>
1-ORTAKLARDAN ALACAKLAR	0,00	6-DİĞER BORÇ SENETLERİ REESKONTU (-)	0,00
2-İŞTİRAKLERDEN ALACAKLAR	0,00	D-ALINAN AVANSLAR	0,00
3-BAĞLI ORTAKLIKLARDAN ALACAKLAR	0,00	<b>1-ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI</b>	<b>0,00</b>
4-PERSONELDEN ALACAKLAR	0,00	2-ALINAN DİĞER AVANSLAR	0,00
5-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	37.635,15	E-YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM HAKEDİŞ BEDELLERİ	0,00
6-DİĞER ALACAK SENETLERİ REESKONTU (-)	0,00	<b>1-YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM HAKEDİŞ BEDELLERİ</b>	<b>0,00</b>
<b>7-ŞÜPHELİ DİĞER ALACAKLAR</b>	<b>0,00</b>	2-YILLARA YAYGIN İNŞAAT ENFLASYON DÜZELTME HESABI	0,00
8-ŞÜPHELİ DİĞER ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)	0,00	F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	463.906.149,37
E-STOKLAR	3.835.500,96	1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	9.927.750,76
1-İLK MADDE VE MALZEME	2.993.557,13	2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	55.441.518,79
2-YARI MAMULLER - ÜRETİM	0,00	<b>3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	<b>368.916.784,47</b>
3-MAMÜLLER	0,00	4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	29.620.095,35
4-TİCARİ MALLAR	320.775,44	G-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	46.935.623,98
5-DİĞER STOKLAR	521.168,39	1-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI	46.935.623,98
<b>6-STOK DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI (-)</b>	<b>0,00</b>	2-DÖNEM KARININ PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ (-)	0,00
7-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	0,00	3-KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	0,00
F-YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM MALİYETLERİ	0,00	<b>4-MALİYET GİDERLERİ KARŞILIĞI</b>	<b>0,00</b>
1-YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM MALİYETLERİ	0,00	5-DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00
<b>2-YILLARA YAYGIN İNŞAAT ENFLASYON DÜZELTME HESABI</b>	<b>0,00</b>	H-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	4.114.867,47
3-TAŞERONLARA VERİLEN AVANSLAR	0,00	<b>1-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER</b>	<b>0,00</b>
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	4.114.867,47	2-GİDER TAHAKKUKLARI	4.114.867,47
<b>1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER</b>	<b>4.114.867,47</b>	I-DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
2-GELİR TAHAKKUKLARI	0,00	1-HESAPLANAN KDV	0,00
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	2.040,85	2-DİĞER KDV	0,00
1-DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	3-MERKEZ VE ŞUBELER CARİ HESABI	0,00
2-İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	4-SAYIM VE TESELLÜM FAZLALARI	0,00
3-DİĞER KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	<b>5-SAYIM VE TESELLÜM FAZLALARI(1)</b>	<b>0,00</b>
4-PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	0,00	<b>6-DİĞER ÇEŞİTLİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>0,00</b>
5-İŞ AVANSLARI	2.040,85	II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	233.504.083,74
6-PERSONEL AVANSLARI	0,00	A-MALİ BORÇLAR	0,00
7-SAYIM VE TESELLÜM NOKSANLARI	0,00	1-BANKA KREDİLERİ	0,00
<b>8-DİĞER ÇEŞİTLİ DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>0,00</b>	2-FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR	0,00
9-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR KARŞILIĞI (-)	0,00	3-ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ (-)	0,00
II- DURAN VARLIKLAR	59.544.818,42	4-ÇIKARILMIŞ TAHVİLLER	0,00
A-TİCARİ ALACAKLAR	0,00	5-ÇIKARILMIŞ DİĞER MENKUL KIYMETLER	0,00
1-ALICILAR	0,00	<b>6-MENKUL KIYMETLER İHRAÇ FARKI (-)</b>	<b>0,00</b>
2-ALACAK SENETLERİ	0,00	7-DİĞER MALİ BORÇLAR	0,00
3-ALACAK SENETLERİ REESKONTU (-)	0,00	B-TİCARİ BORÇLAR	0,00
4-KAZANILMAMIŞ FİNANSAL KİRALAMA FAİZ GELİRLERİ (-)	0,00	1-SATICILAR	0,00
<b>5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR</b>	<b>0,00</b>	2-BORÇ SENETLERİ	0,00
6-ŞÜPHELİ ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)	0,00	3-BORÇ SENETLERİ REESKONTU (-)	0,00

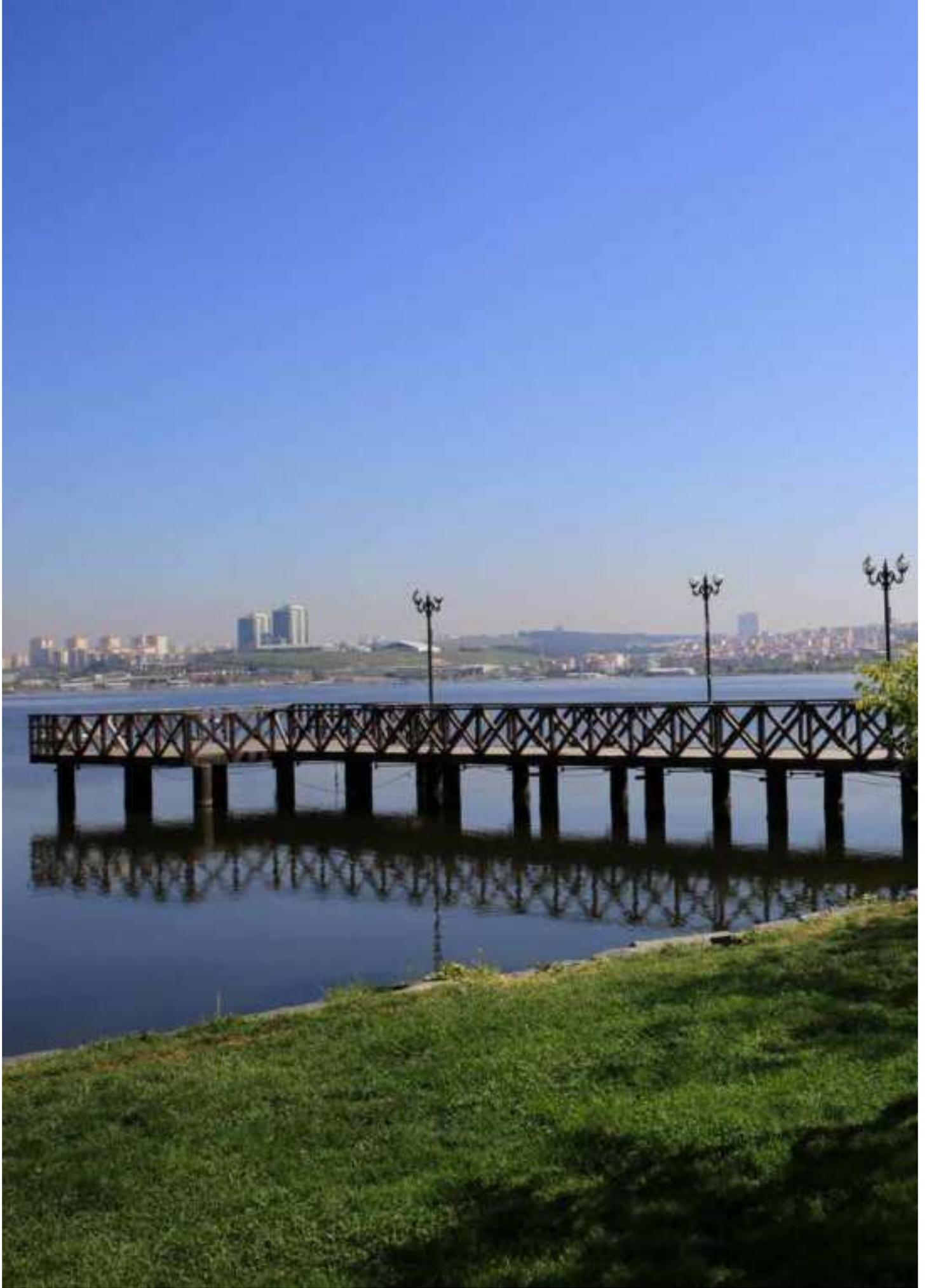
**TABLO 21: İŞLETME AYRINTILI BİLANÇO TARİH: 21/03/2024 Dönem: 2023  
KÜÇÜKÇEKMECE İNŞAAT TAAHHÜT SAN. VE TİC. A.Ş.**

AKTİF (VARLIKLAR)	CARİ DÖNEM	PASİF (KAYNAKLAR)	CARİ DÖNEM
B-DİĞER ALACAKLAR (1)	0,00	<b>4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR</b>	<b>0,00</b>
1-ORTAKLARDAN ALACAKLAR	0,00	5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	0,00
2-İŞTİRAKLERDEN ALACAKLAR	0,00	C-DİĞER BORÇLAR	176.549.885,55
3-BAĞLI ORTAKLIKLARDAN ALACAKLAR	0,00	1-ORTAKLARA BORÇLAR	0,00
4-PERSONELDEN ALACAKLAR	0,00	2-İŞTİRAKLERE BORÇLAR	0,00
5-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	0,00	3-BAĞLI ORTAKLIKLARA BORÇLAR	0,00
<b>6-DİĞER ALACAK SENETLERİ REESKONTU (-)</b>	<b>0,00</b>	4-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	0,00
7-ŞÜPHELİ DİĞER ALACAKLAR KARŞILIGI (-)	0,00	<b>5-DİĞER BORÇ SENETLERİ REESKONTU (-)</b>	<b>0,00</b>
C-MALİ DURAN VARLIKLAR	0,00	6-KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR	176.549.885,55
1-BAĞLI MENKUL KIYMETLER	0,00	D-ALINAN AVANSLAR	0,00
2-BAĞLI MENKUL KIYMETLER DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIGI (-)	0,00	<b>1-ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI</b>	<b>0,00</b>
3-İŞTİRAKLER	0,00	2-ALINAN DİĞER AVANSLAR	0,00
4-İŞTİRAKLERE SERMAYE TAAHHÜTLERİ (-)	0,00	E-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00
5-İŞTİRAKLER SERMAYE PAYLARI DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIGI (-)	0,00	<b>1-KIDEM TAZMİNATI KARŞILIGI</b>	<b>0,00</b>
6-BAĞLI ORTAKLIKLAR	0,00	2-DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00
7-BAĞLI ORTAKLIKLARA SERMAYE TAAHHÜTLERİ (-)	0,00	F-GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	56.954.198,19
8-BAĞLI ORTAKLIKLAR SERMAYE PAYLARI DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIGI (-)	0,00	<b>1-GELECEK YILLARA AİT GELİRLER</b>	<b>0,00</b>
<b>9-DİĞER MALİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>0,00</b>	2-GİDER TAHAKKUKLARI	56.954.198,19
10-DİĞER MALİ DURAN VARLIKLAR KARŞILIGI (-)	0,00	G-DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.660.849,82	1-GELECEK YILLARA ERTELENEN VEYA TERKİN EDİLEN KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00
1-ARAZİ VE ARSALAR	0,00	<b>2-TESİSE KATILMA PAYLARI</b>	<b>0,00</b>
2-YER ALTI VE YER ÜSTÜ DÜZENLERİ	0,00	<b>3-DİĞER ÇEŞİTLİ UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>0,00</b>
3-BİNALAR	0,00	III- ÖZ KAYNAKLAR	210.445.795,11
4-TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	26.737,24	A-ÖDENMİŞ SERMAYE	15.000.000,00
5-TAŞITLAR	0,00	1-SERMAYE	15.000.000,00
6-DEMİRBAŞLAR	3.791.807,98	2-ÖDENMEMİŞ SERMAYE (-)	0,00
7-DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR	0,00	<b>3-SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARKLARI</b>	<b>0,00</b>
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	2.157.695,40	4-SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMSUZ FARKLARI (-)	0,00
<b>9-YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR</b>	<b>0,00</b>	B-SERMAYE YEDEKLERİ	0,00
10-VERİLEN AVANSLAR	0,00	1-HİSSE SENETLERİ İHRAÇ PRİMLERİ	0,00
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	691.019,70	2-HİSSE SENEDİ İPTAL KARLARI	0,00
1-HAKLAR	573.397,28	3-M.D.V. YENİDEN DEĞERLEME ARTIŞLARI	0,00
2-ŞEREFİYE	0,00	4-İŞTİRAKLER YENİDEN DEĞERLEME ARTIŞLARI	0,00
3-KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDERLERİ	2.397,83	5-MALİYET BEDELİ ARTIŞ FONU	0,00
4-ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ	0,00	6-KAYDA ALINAN EMTİA ÖZEL KARŞILIK HESABI	0,00
5-ÖZEL MALİYETLER	550.473,00	<b>7-DEMİRBAŞ MAKİNE VE TEÇHİZAT ÖZEL KARŞILIK HESABI</b>	<b>0,00</b>
6-DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	8-DİĞER SERMAYE YEDEKLERİ	0,00
<b>7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)</b>	<b>435.248,41</b>	C-KAR YEDEKLERİ	0,00
8-VERİLEN AVANSLAR	0,00	1-YASAL YEDEKLER	0,00
F-ÖZEL TÜKENMEYE TABİ VARLIKLAR	0,00	2-STATÜ YEDEKLERİ	0,00
1-ARAMA GİDERLERİ	0,00	3-OLAĞANÜSTÜ YEDEKLER	0,00
2-HAZIRLIK VE GELİŞTİRME GİDERLERİ	0,00	<b>4-DİĞER KAR YEDEKLERİ</b>	<b>0,00</b>
3-DİĞER ÖZEL TÜKENMEYE TABİ VARLIKLAR	0,00	5-ÖZEL FONLAR	0,00
<b>4-BİRİKMİŞ TÜKENME PAYLARI (-)</b>	<b>0,00</b>	<b>D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI</b>	<b>1.551.870,98</b>
5-VERİLEN AVANSLAR	0,00	1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	1.551.870,98
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	57.192.948,90	E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	92.339.334,25
<b>1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER</b>	<b>57.192.948,90</b>	1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	92.339.334,25
2-GELİR TAHAKKUKLARI	0,00	F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	134.658.331,84
H-DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	<b>1-DÖNEM NET KARI</b>	<b>0,00</b>
1-GELECEK YILLARDA İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	2-DÖNEM NET ZARARI (-)	134.658.331,84
2-DİĞER KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00		
3-GELECEK YILLAR İHTİYACI STOKLAR	0,00		
4-ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	0,00		
5-PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	0,00		
6-GEÇİCİ HESAP	0,00		
7-DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR	0,00		
<b>8-STOK DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIGI (-)</b>	<b>0,00</b>		
<b>9-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)</b>	<b>0,00</b>		
<b>AKTİF TOPLAM</b>	<b>630.084.579,39</b>	<b>PASİF TOPLAM</b>	<b>630.084.579,39</b>

**Dipnot 1:** Küçükçekmece Belediye Başkanlığına ait cari alacağımızın tahsil edilememesinden dolayı SGK ve Vergi Borçlarımızın bir kısmı Ödenememiş ve "Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler" hesabının bakiyesi oluşmuştur.

**Dipnot 2:** Şirket Sermayesi 15.000.000 TL'sine artırılmıştır ve Sermaye artırma taahhüdü yerine getirilmiştir.

**Dipnot 3:** Enflasyon Muhasebesi ile ilgili A64:D135'li düzeltmeler bilançoya yansıtılmamıştır.



# B

## B- PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

01



01

**BİLGİ İŞLEM  
MÜDÜRLÜĞÜ**

## 1.1.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Belediye Başkanlığı'nın Kurumsal Bilgi Yönetimi kapsamında sistem analizi yaparak kurumun ihtiyaç duyduğu web tabanlı, masaüstü, mobil yazılımları geliştirmek ya da yaptırmak, bu yazılımların güncelliğini sağlamak, yazılımların gereksinim duyacağı donanımları karşılamak ve ilerleyen dönemler için planlamalar yapmak, sunucu sistemlerinin sürekliliğini sağlamak, e-Kamu düşüncesine uygun olarak e-Belediye portalı oluşturmak ve güncelliğini sağlamak, kurumsal e-hizmetleri e-Devlet portalında yayınlamak, veri kalitesini artırarak bilgiye dönüşümü hızlandırmak, vatandaşların belediye başvurularında sayısallaşan kişisel verilerin güvenliğini sağlamak, çevreye duyarlı teknolojileri uyarlamak, akıllı belediyecilik teknolojilerini imkân dahilinde uygulamak, alınan üretkenlik yazılımlarını lisanslandırmak, iş zekâsı yazılım

modüllerinden raporlamalar oluşturmak, kurum bilgi sistemi için güvenli ağ yapılandırmalarını yapmak veya yaptırmak, ilçemize ait coğrafi verileri toplama, kaydetme, güncelleme işlevlerini sağlayarak coğrafi bilgi sistemi oluşturmak, karar destek sistemlerine yardımcı raporlar, haritalar (ısı haritaları, tematik haritalar) üretmek.

## 1.1.2. İNSAN KAYNAĞI

Bilgi İşlem Müdürlüğü, 1 müdür, 15 memur, 2 işçi, 15 KİTAŞ personeli olmak üzere 33 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir

## 1.1.3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

### FAALİYET ALANLARI

E-Belediye

Yazılım Destek ve Bakım Çalışmaları

Kültür Merkezleri Bilgi Teknolojileri Çalışmaları

Kalem İşleri

Donanım Destek ve Bakım Çalışmaları

Coğrafi Bilgi Sistemleri

### SAYILARLA BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
E-Belediye	E-Belediye İşlemleri	İnternet Üzerinden Yapılan Ödeme Sayısı	110506	135885	Adet/Yıl	Sürekli	E-Belediye Raporu
	E-Belediye İşlemleri	Ödeme Yapan Mükellef Sayısı Artış Yüzdeleri	9,7	23	Yüzde	Sürekli	E-Belediye Raporu
Yazılım Destek ve Bakım Çalışmaları	Belediye Bilgi Sistemi	Yazılım Destek ve Bakım Hizmetleri	1054	1113	Adet	Sürekli	Yazılım Destek Raporu
	Yazılım Geliştirme	Yazılım Destek ve Bakım Hizmetleri	6	7	Adet	Sürekli	Yazılım Raporu
	E-Devlet Hizmetleri	e-Devlet entegrasyonu	17	22	Adet	Sürekli	e-Devlet raporu
	Mobil Uygulama	Uygulama	6	6	Adet	1 yıl	Yazılım Destek Raporu
Kültür Merkezleri Bilgi Teknolojileri Çalışmaları	Kültür Merkezleri ve Bilgiye Bilgi Teknolojileri Faaliyetleri	Otomasyon Hizmeti	22	29	Adet	Sürekli	Otomasyon Raporu
Kalem İşleri	Gelen Evrak	Evrak	2039	2245	Adet	Sürekli	Belge
	Giden Evrak	Evrak	771	779	Adet	Sürekli	Belge
	Bakım Sözleşmeleri	Sözleşmeler	4	5	Adet	Sürekli	Sözleşmeler

SAYILARLA BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Donanım Destek ve Bakım Çalışmaları	Donanım Destek ve Bakım Hizmetleri	Bakım-Onarım	1399	1372	Adet	Sürekli	Donanım Destek Raporu
	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Çalışmaları	Bilgi Güvenliği	1	1	Adet	Sürekli	Rapor
	Afet Bilgi Sistemi	Bilgi Sistemi	1	1	Adet	Sürekli	Faaliyet Raporu
	Kent Rehberi ve E-İmar Servisleri Bilgi Sistemi Kurulması		1	1	Adet	Sürekli	Faaliyet Raporu
	E-Devlet Coğrafi Bilgi Sistemleri Uygulamaları	Web Servisleri	1	1	Adet	Sürekli	e-Devlet raporu
Coğrafi Bilgi Sistemleri	Belnet	WebServis-Uygulama	1	1	Adet	Sürekli	Faaliyet Raporu
	Tematik Harita Üretimi	Harita Üretimi	186	151	Adet	Sürekli	Tematik Haritalar
	Maks (Mekânsal Adres Kayıt Sistemi) Hazırlık Çalışmaları	Veri bütünleştirilmesi	1	1	Adet	Sürekli	Faaliyet Raporu
	Taşınmaz Bilgi Sistemi	Bilgi Sistemi	1	1	Adet	Sürekli	Bilgi Sistemi Raporları
	Diğer Çalışmalar	Faaliyetler	1	1	Adet	Sürekli	Faaliyet Raporu
	Veri Güncelleme Çalışmaları	Güncelleme	1	1	Adet	1 yıl	Faaliyet Raporu

## E-BELEDİYE

### E-Belediye İşlemleri

E-Belediye üzerinden yapılan ödeme sayısı artmaya devam etmiştir. Bankalararası Kart Merkezi'nin de sisteme dahil edilmesiyle çevrimiçi işlem yapan mükellef sayısı artmıştır.



### E-Belediye İşlemleri

Her geçen gün Bilişim Sistemlerinin gelişmesi, bu doğrultuda üretilen programların sayısını ve bu uygulamaları kullanan kişi sayısını artırmıştır. Mahalli idarelerin fiziki olarak belli saatler arası hizmet vermesi sınırlılığı da yeni iletişim kanalları ile kalkmıştır. Belediye Başkanlığımızın da vatandaşların bu imkânlardan yararlanması için Dijital Belediyecilik kavramının yansması olarak getirdiği bir yapı olan e-Belediye portalı, belediye hizmetlerinin vatandaş ihtiyaçlarını gözeterek internet tabanlı bir portal oluşturulmasıdır. Belediye-vatandaş diyalogunu zaman ve mekân sınırlamasının dışına taşıyarak, dijitalleştirilen servislerle daha hızlı ve etkin hizmet sunumunu gerçekleştirmektedir. Yönetişimin temel ilkelerine uygun biçimde vatandaşların elektronik iletişim sistemlerini kullanarak kamu hizmetlerine başvuru yapabilmesi, evinin ya da iş yerinin konforunda kullandıkları bilgisayar, tablet ya cep telefonu yardımıyla vergilerini ödeyebilecekleri, elektronik makbuzlarını alabilecekleri platform olan Küçükçekmece e-Belediye portalı geliştirilmeye devam edilmiştir.

2022 yılına göre 2023 yılında internet üzerinden ödeme yapan mükellef sayısında %23 oranında artış olmuştur. Olağan dışı durumlarda da kullanılabilen portal yardımıyla, vatandaşlar ; vergi ödeme, tahsilat makbuzu alma, etkinlik başvuruları gönderme işlemlerini internet bağlantısı kurabilen bilgisayar, tablet ya da cep telefonları yardımıyla gerçekleştirmeleri sağlanmıştır.

## YAZILIM DESTEK VE BAKIM ÇALIŞMALARI

### Belediye Bilgi Sistemi

#### Yazılım Destek ve Bakım Çalışmaları

Bilgi Sistemlerine kurumun her noktasında ihtiyaç duyulması, çeşitli işletim sistemleri üzerinde çalışan uygulamalarla çalışılmasını gerektirmiştir. Bu konularda gelen taleplerin sağlıklı bir şekilde yönetilmesi, yapılan işlemlerin ilgisine yönlendirilmesi, alanında yetişmiş teknik uzmanı tarafından müdahale edilmesi sürdürülebilirlik yönünden kritik değerdedir. Kurumsal destek sisteminin yönetilmesi için Talep Yönetim Sistemi yazılımı, yıllar içerisinde ihtiyaç duyulan gereksinimler dikkate alınarak planlanmış, veritabanı tasarımı ve uygulama kodlaması Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından geliştirilerek hizmete alınmıştır. İlgili yazılım intranet sistemi ile bütünleştirilerek Müdürlüklerden iletilen bildirimlerin en hızlı şekilde karşılanması sağlanmaktadır.

Bilgi Teknolojilerinde süreklilik gösteren değişiklikler, kurumsal kapasite değişiklikleri kapsamında kurulan yeni birim ve alt birimlere uyum, mevzuat değişiklikleri, kullanıcı gereksinimlerin değişmesi neticesinde kullanılan yazılımlar sürekli olarak yenileme sürecine tabi olmaktadır. Bu bağlamda Yazılım yaşam döngüsü prensipleri dikkate alınarak kullanıcı arayüz standartları, kullanıcı deneyim geri bildirimleri, tespit raporları incelenerek değerlendirilmektedir. Gelen bildirimler; sınıflandırılmaktadır. Talepler rapor değişikliği, mevcut yazılımda değişiklik, yeni yazılım talepleri olarak ayrıştırılmaktadır.

Önceki yıllarda olağandışı durumlar (pandemi sonrası) altında çalışılması yazılımların gerekli durumlarda uzaktan çalışmaya uygun bir şekilde modellenmesi ihtiyacı doğurmuş, buna uygun şekilde güvenlik tedbirleri karşılanarak yazılım değişiklikleri, güncellemeler gerçekleştirilmiştir.

#### Belediye Bilgi Sistemi

Belediye Bilgi Sistemi (Kurum Bilgi Sistemi), müdürlüklerin yaptıkları faaliyetleri kayıt altına alabilmesini, elde edilen verileri işlemesini, veriden anlamlı bilgiler elde etmesini, çıktı sağlayabilmesini, iş zekâsı raporları üretebilmesini sağlamaktadır. Betimleyici istatistiksel raporlayarak veri analizinin sağlıklı yürütülmesini gerçekleştirir.

Gelişen ihtiyaçlara uyum sağlamayan modüllerde düzenlemeler yapılarak, kullanıcı deneyimlerinden gelen bildirimler dikkate alınarak, mevzuatlara uygun, kurumsal gereksinimlerle uyumlu Bilgi Sistemi geliştirilmesi sürdürülmüştür. Yapılan düzenlemelerle kullanıcı kaynaklı hatalı veri girişleri engellenmiş, veri giriş kalitesi artırılmıştır. Gürültülü verilerle (Noisy Data) karşılaşma olasılığı sınırlandırılmıştır.

Verilerin doğru, hızlı ve zamanında kayıt altına alınabilmesi, elde edilen verilerin sınıflandırılması, özetlenmesi ve yetki dahilinde raporlamalara dönüştürülmesi kurumlar Bilgi Sistemine dayalı işlevsel faaliyetler yürütmesini sağlar. Bu yapılarla

dayalı iş zekâsı sorgularıyla; Karar Destek Sistemlerine uygun özel raporların alınabilmesi verilen kararların isabetli olmasını mümkün kılmaktadır. Aynı zamanda bu özellikte raporların kısa zamanda üretilebilmesi, kurumsal organizasyon sistemin işlevselliğine yönelik sonuçlar elde edilmesini ve kaynakların doğru yönetilmesini gerçekleştirir.

Güncel işletim sistemleri, donanımlar ve donanım sürücülerini ile çalışma; kullanıcı kaynaklı olmayan hataların engellenmesi temin edilmiştir. Olması gereken kayıt veri deseni belirlenerek, standardizasyon yapılarak verilerdeki gürültüler, tekrarların, bozuklukların büyük bölümü giderilmiştir. Kayıt Bilgi Sistemi kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur. Bu konuda Bilgi Sistemine dahil edilen kamu servisleri yardımıyla veri akışında yüksek doğruluk oranı elde edilmiştir. Sürekli yenilenen ve geliştirilen yazılımlara ilişkin değişikliklerle ilgili kullanıcı eğitimleri verilmiş, talepleri halinde işlem sırasında uzaktan destek verilmiştir. Eğitimlerde kullanıcı deneyimleri dinlenerek raporlanmış, geliştirilmesi gereken noktalar tespit edilerek, mevcut programlarda yaşanabilecek aksamalara yönelik önlemler alınmıştır.

#### Yapılandırma Başvuruları

Vatandaşların vergi ödemelerini kolaylıkla yapabilmeleri için çıkarılan 7256 sayılı Vergi Yapılandırma Kanunu kapsamında Bilgi Sistemine gerekli değişiklikler gerçekleştirilmiştir. Mevzuat kapsamında yapılandırılmış ödeme imkânından yararlanan vatandaşların işlemlerini yapabilmeleri için Bilgi sisteminde değişiklik yapılarak ek modül geliştirilmiştir.

Yapılandırma kapsamında gelen başvurulara ait taksit ödemeleri; kurum veznelerinden, internet bağlantısı kullanılarak e-Belediye sisteminden yapılması sağlanmıştır.

#### Intranet

Kurum içi bilgilerin tek bir platformda toplanması için kurulan intranet portalında birçok özellik eklenerek gelişimi sürdürülmüştür. Bordro bilgilerine elektronik ortamda erişebilme, kurum bilgi sistemlerinde kullanılan uygulamalara kısa yol menüleriyle kolay erişim, ortak verilerin tekrar tekrar üretilmesini engellenmesi kullanım kolaylığı sağlamıştır.

Her geçen gün yeni özellikler eklenerek zenginleşen intranet sistemi çalışanların ortak bilgi ağıdır. Kurumsal haberlerin ve duyuruların tek bir kanaldan gerçekleştirilebilmesi, rehber uygulaması, Bilgi Sistemine bütünleşik hizmet sağlanması zaman ve sarf tasarrufu sağlamıştır.

Bilgi güvenliği politikaları, siber güvenlik ve KVKK eğitimi içerikleriyle zenginleştirilmiştir. Kurum içinde kullanılan yazılımlara bağlantılar tanımlanarak kullanıcıların sistemlere kolay giriş imkânları temin edilmiştir. Kullanıcı geri bildirimlerine ve teknolojiye uygun olarak ara yüz yenilenmiş, veritabanı ve sunucu bakım süreçleri gerçekleştirilmiştir.

## Destek Yönetim Sistemi

Destek yönetim sistemi, intranet sistemiyle bütünleşik çalışan, birimlerin yaptıkları çalışmaları takip edebilmelerini sağlayan, gelen talepleri sistematik bir şekilde konumlandıran web tabanlı bir yazılımdır. Kullanıcı birimlerden bilgiler ışığında kullanıcı adı ve şifre tanımlamaları yapılmış yetkisiz erişim engellenmiştir. Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Destek Yönetim Sistemi kullanmaktadır. Müdürlükler, görev atama, görev izleme, rapor alabilme imkânlarına kavuşarak destek taleplerini elektronik platformda yönetilme imkânı sağlamıştır. Gelen geri bildirimlerin ışığında güncellemeler yapılmıştır.

## İstek Şikâyet Yönetim Sistemi

Vatandaşlarımızdan gelen istek, şikâyet, öneri, talep gibi geri bildirimlerinin elektronik ortamda kayıt altına alınabilmesi, çözüm noktalarına problemlerin hızlı bir şekilde iletilerek başvuru sahibine bilgi verilmesi için geliştirilen uygulama, talepler ve gereksinimler neticesinde güncellenmiştir.

Yazılım mobil uygulama, web sitesi ve çağrı merkezi ile bütünleşik çalışmaktadır. Gelen bildirimlerin ilgili Müdürlüklere hızla aktarabilme, görev ataması yapabilme, yapılan işlemleri kayıt altına alabilme özelliklerine haiz olan yazılım, süreçlerin iyileştirilmesine imkân sağlamaktadır. Ayrıca istek şikâyet konusunda tematik harita oluşturma, konuma, konuya göre dinamik sorgulama ile rapor alınmasını temin eder.

İstek Şikâyet ve Çağrı Merkezi Yönetimi Uygulamasında yer alan Çağrı Merkezi modülünde; Çağrı Merkezi'ne gelen çağrılar, bu çağrılar doğrultusunda yapılan işlemler kayıt altına alınır. Kayıtların müdürlüklere aktarılması, sorumlulara iş kaydı olarak gönderilmektedir. Alınan kayıtlara ilişkin yapılan işlemlerle ilgili betimleyici istatistik raporu alınabilmesi sağlanmıştır.

Bu uygulama İBB Beyaz Masa uygulaması ile entegre yapıda geliştirmiştir. Vatandaşın istek ve şikâyetlerinin daha hızlı ve etkin bir şekilde sonuçlandırılması, ilgili istek ve şikâyetler doğrultusunda vatandaşa verilecek hizmet hususunda kurumumuz ile İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin koordineli olarak çalışması sağlanmıştır. Böyle yetki karmaşı nedeniyle oluşabilecek sorunların önüne geçilmiştir.

## Elektronik Belge Yönetim Yazılımı

Kamuda e-iletişim kapsamında üretilen belgelerin sayısallaştırılması, yetkisiz erişimlerin engellenmesi, e-imza ile belgelerin bütünselliğinin sağlanması için Elektronik Belge Yönetim yazılımları kullanılmaktadır. Bu bağlamda Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik ve 5070 sayılı kanuna tabi olan belgeler ve standart idari belge süreçlerini içeren Elektronik Belge Yönetim Sistemi uygulaması güvenli yazışma uygulaması olarak kullanılmaktadır. Elektronik belge ve yönetim yazılımı versiyon güncellemeleri gerçekleştirilmiştir. Bugüne kadar elektronik belge yönetim sistemiyle 1.530.454 evrak oluşturulmuş, bu sayede yüzlerce ağaç kesilmekten kurtulmuştur.

Sarf malzeme, posta masrafı ve insan kaynağı tasarrufu sağlanmıştır. Göreve başlayan yeni kullanıcılar sisteme dahil edilmiş, görev yer değişiklikleri sistem düzenlemeleri yapılmıştır. Gelen kullanıcı destek talepleri karşılanmıştır. Yetkili güvenli imza kuruluşundan Elektronik imzaları temin edilmiştir. Kullanıcıların biten elektronik imza sertifika süreçleri yenilenmiş yeni güncellemelerle bilgisayarlarına kurulmuştur. Sistemin güvenliği ve güncelliğinin temini için veritabanı bakım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Türksat tarafından yenilenen imza servisleri sisteme dahil edilerek tüm elektronik imza kullanıcılarıyla paylaşılmıştır.

## KEP (Kayıtlı Elektronik Posta)

Elektronik Belge Yönetim Yazılımıyla bütünleşik şekilde çalışan Kayıtlı Elektronik Posta ile saniyeler içinde kurumsal yazışma sağlanmıştır. Birimlerin posta gönderim sıklığı yüksek olan kurumların KEP adresleri sisteme tanımlanmıştır. Böylece saniyeler içinde gönderim imkânı elde edilmiştir. Posta gönderimlerinde ilgili müdürlüğün iş yükü ve posta maliyetleri azaltılmıştır.

## Elektronik Tebligat Sistemi

Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi tebligat süreçleriyle ilgili sorunların kaldırılması, kamunun etkin ve hızlı çalışması için kurulan bir sistemdir. 30617 sayılı yönetmelik uyarınca, elektronik tebligat işlemlerini yürütülmesi ve işletilmesi için PTT yetkilendirilmiştir. Kurumumuz Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne UETS modülünü dahil ederek tek bir yerden kontrol edebilme imkânı sağlanmıştır.

## Mobil Elektronik Belge Yönetim Uygulaması

Kurumumuz bünyesinde kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile entegre, EBYS kullanıcıların mobil cihazları üzerinden zamandan ve mekândan bağımsız olarak resmi yazışmalarını takip edebileceği ve mobil imza ile belge imzalayabileceği bir uygulamadır. Kurum yöneticilerinin ve teknik müdürlüklerin kurum dışındaki çalışmaları durumunda da kendilerine gelen evrakları okuyabilmeleri, havale edebilmeleri, imzalayabilmeleri imkânı elde edilmiş; mekâna bağımlılık ortadan kaldırılarak zaman tasarrufu, kesintisiz hizmet ve erişim kolaylığı elde edilmiştir. Mobil EBYS sistemine hızlı girişi amacıyla mobil EBYS uygulama kurulumunda kullanıcının desen tanımlaması tesis edilmiştir.

Sistemin güncellemeleri sağlanarak mobil imza gereksinimi olan kullanıcıların iş ve işlemlerinde yönlendirme yapılmıştır.

## Sosyal Yardım Programı

Vatandaşların sosyal yardım taleplerini doğru yönetebilmek, yapılan işlemleri kayıt altına alabilmek, gerektiğinde kriterler eşliğinde özel raporlar üretebilmek amaçlarıyla web tabanlı programdır. Sosyal Hizmet Uzmanları mobil cihazlarıyla ev ziyaretlerini tablet cihazlarında kayıt altına alabilmekte daha sonra bu verileri sisteme aktarabilmektedir.

Duyarlı tasarım prensiplerinin uygulandığı yazılımda sarf malzeme (kağıt, toner vb.), zaman tasarrufu sağlanmıştır. Program içinde evde bakım destekleri, medikal yardımlar, aynı ve nakdi yardımlar takip edilebilmekte engelliler masası kayıtları yapılabilmektedir.

İş zekâsı analizleriyle gelen taleplerin yoğunluğu ölçülebilmekte, mahalle adına göre raporlama yapılabilmektedir. Ayrıca üst yöneticilerin karar destek süreçlerini destekleyen, betimleyici istatistikleri görselleştirilen dinamik raporlar hazırlanmıştır. Uygulamanın kullanımı ile ilgili yeni gelen personellere kullanıcı tanımlaması yapılarak, birebir kullanıcı eğitimleri verilmiştir. Uygulamanın yetkilendirme süreçlerinde, programla ilgili destek talepleri karşılanmıştır.

Mevcut programın veri tabanı bakımları yapılarak verilerin erişiminin hızlanması temin edilmiştir. Gelen talep frekansına göre yeni konular oluşturularak sisteme dahil edilmiştir. e-işleri modülünün kullanılması konusunda bilgilendirmeler yapılarak gereken destek sağlanmıştır. Gıda bankacılığı yardımları sisteme dahil olması sağlanmıştır.

### **Mobil Sosyal Yardım Uygulaması**

Sosyal Yardım Müdürlüğü saha ekipleri tarafından kullanılması amacıyla mobil cihazlar üzerinden hem online hem de offline olarak çalışan bir uygulamadır. Geliştirilen uygulama mobil hizmet ekiplerinin tabletlerine yüklenmiştir. Mobil Sosyal Yardım Uygulamasının offline çalışabilmesi iş sürekliliğini ve verimliliğini artırmaktadır. Web tabanlı Sosyal Yardım Uygulamasına entegre yapıdadır. Ölçeklendirilebilen yapıda olan uygulama yeni kullanıcı tanımlamasına uygundur. Mobil Sosyal Yardım uygulamasında kullanıcılardan gelen talepler değerlendirilerek gerekli versiyon güncellemeleri yapılmıştır. Saha ekiplerinden gelen teknik destek talepleri karşılanmıştır.

### **Kariyer Merkezi Uygulaması**

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından kullanılan, vatandaşların iş başvuru taleplerinin etkin yönetimi ve iş taleplerinin sağlıklı bir şekilde yönlendirilebilmesi için geliştirilen web tabanlı bir uygulamadır. İstihdam uzmanlarının özgeçmişleri sağlıklı olarak filtreleyebilmesi, başvurularla ilgili yapılan işlemleri görebilmesi ve gerektiğinde özel raporlar üretebileceği bir ortam sağlar. Programın gerekli teknolojik güncellemeleri yapılmış kullanıcı eğitimleri verilmiştir.

### **e-Nikâh Uygulaması**

Nikâh başvurularının e-Belediye portalı üzerinden yapılabilmesi için geliştirilen uygulama ile ön başvuruların yapılabilmesi sağlanmıştır. Web tabanlı e-hizmetler kapsamında e-nikâh Başvuru Uygulaması evlenecek çiftleri başvurularının sağlıklı bir şekilde elektronik ortamda alınmasını temin eder. Çiftlerin planlamalarını yapabilmelerini, uygun günlere ilişkin doğru bilgi edinilmesini gerçekleştirir. Başvurular sırasında veri girişinde web servisler kullanılarak kullanıcı kaynaklı hataların önüne geçilmiştir.

Nikâh sarayındaki monitörlerde vatandaşın nikâh salonu ve nikâh saatlerini takip etmesi amacıyla, birimizin yazılım ve insan kaynağı ile Nikâh Takip uygulaması geliştirilerek kullanıma sunulmuştur. Geri bildirimlere göre uzaktan destek ve güncelleme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Web Servisleri ve Uygulama Programlama ara yüzleri web entegrasyonlarına devam edilerek yazılımlar arasında bütünleşik çalışacak yapı devam ettirilmiş, bu yazılımların sayısı artırılmıştır. Nüfus İdaresi Genel Müdürlüğü'nün sağlamış olduğu kimlik paylaşım sistemi Bilgi Sistemi altında çalışan yazılımlara dahil edilerek kayıt alma süresi kısaltılmış, verilerin doğruluğu temin edilmiştir. Doğru kimlik tespiti ve hızlı veri girişi yapılabilmesini sağlayan servis ve api'ler, bilgi sistemlerine ve geliştirilen yazılımlara dahil edilmiştir. Böylece yanlış adı soyadı ile kimlik bilgilerinin kaydedilmesi engellenmiştir. Bu entegrasyon belediye bilgi sisteminde, vatandaş başvuru sisteminde, elektronik belge yönetim sisteminde kullanılmaktadır. Gelir İdaresi Başkanlığı ile protokol dahilinde tüzel kişiliklerin bilgilerinin doğru alınması sağlanmış, veri kalitesinde iyileşme elde edilmiştir.

Ayrıca Emlak İstimlak Müdürlüğü ve Gelirler Müdürlüğü'nün modüllerinde destek olarak web-tapu sistemi kullanılmaktadır.

### **Web Tapu Servisi**

Emlak vergisi muafiyet başvurularında yapılan beyanların doğruluğunun tespit edilebilmesi için gerekli olan incelemelerin yapılmasını sağlayan servis web tabanlı olarak çalışmaktadır. Yapılan kurumsal protokolle yararlanılan servis için birimlerde yetkili kullanıcılar belirlenmiş, değişen güvenlik tedbirleri kapsamında kullanıcı bilgisayarlarında gerekli yapılandırmaları yapılmıştır. Ayrıca konu ile ilgili gelen destek talepleri karşılanmıştır.

### **Kısa Mesaj Servisi**

Programlarda güvenlik doğrulama olarak kullanılan OTP (One Time Password, tek seferlik şifre) ya da bilgilendirme mesaj gönderebilmek için kullanılan servis, Bilgi Yönetim Sistemine, Çözüm Merkezi Bilgi Yönetim Sistemi'ne, e-Belediye portalına, Başvuru formlarına entegre edilmiştir.

e-Belediye şifre taleplerinin karşılanması, istek şikâyet başvurularında başvurularının doğrulanması, bile ve kontrolü amacıyla kullanılabilen servis, bilgi sistemine dahil edilerek ilgili kullanıcılar yetkilendirilmiştir.

### **Elektronik İmzalar ve SSL Sertifikalar**

Kurumsal elektronik yazışma sistemlerinde belge imzalanmasında elektronik imzalar yoğun bir şekilde kullanılmaktadır. Ayrıca kurum avukatları Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi'nde de elektronik imzanın imkânlarından yararlanmaktadır. Bu nedenle kritik bir kaynak olan süreli olarak tanımlanmış elektronik imzaların kontrolleri sağlanmaktadır. Elektronik belge yönetim yazımlarında kullanılmak üzere elektronik imzaların güncellenmesi işlemi periyodik olarak gerçekleştirilmektedir. Yazılıma uygun olarak imza servisi güncellemeleri, uyumlu eklenti kurulumları yapılmıştır.

Secured Soket Layer (Güvenli Yuva Katmanı) internet üzerinde yapılan işlemlerde güvenlik için kullanılan sertifikadır. Belediye'nin resmi web sitesinde, e-Belediye'de güvenli ödeme noktasında kullanılmaktadır. Kurumsal web sitelerinin güvenliği için güvenlik sertifikaları yetkili kuruluşlardan temin edilerek sunuculara kurulmuştur. Bizzat başvuru yöntemiyle ödemelerin yerini internet üzerinden vergi ödemeleri alması nedeniyle yapılan işlemlerin güvenli bir şekilde yapabilmeleri gereklidir. Mevcut güvenlik standartları takip edilerek ilgili portala SSL sertifikası kurulumu gerçekleştirilmiştir. Periyodik olarak yenilenmesi gereken bu sertifikaların takibi uluslararası güvenlik standartlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Kültür ve Sanat Merkezleri etkinliklerinin yer aldığı kucukcekmececek.com sitesinde biletleme işlemlerinde kullanılmak üzere SSL sertifika sağlanarak kurulmuştur.

#### Veritabanı Bakım Çalışmaları

Bilgi Sisteminin sürdürülebilirliği için uygulamaların yanında verilerin depolandığı, çağırıldığı veritabanlarının performansları sağlıklı işleyiş için gereklidir. Bu konuya ilişkin geliştirilen izleme yazılımları kullanılarak oluşabilecek aksamlar önlenmektedir. Ayrıca kural dışı durumları engelleyecek tanımlamalar gerçekleştirilerek veri bütünlüğünün bozulması engellenmektedir. Yazılımların performans güncellenmelerine paralel olarak veri tabanlarında gerekli güncellemeler sağlanmıştır. Yeni geliştirilen yazılımların güvenlikleri nedeniyle yedekleme ortamına alınması sağlanmıştır. Periyodik yedekleme planları hazırlanmıştır. Erişim yetkileri değerlendirilmiştir.



#### Yazılım Geliştirme

##### Sistem Analizi ve Yazılım Geliştirme

Kurumsal kapasite artışına paralel olarak kurulan müdürlüğümüz hizmet noktalarından biri olan Yazılım Geliştirme Servisi 2023 yılında da çalışmalarına devam ederek kurumun ihtiyaç duyduğu yazılımları geliştirilmeye devam etmiştir. Alanında eğitim almış kurum insan kaynağı, açık kaynak kodlu yazılım geliştirme felsefesi benimsenerek geliştirilen yazılım ve uygulamalarla kaynak tasarrufu sağlanmıştır.

##### Başvuru Formları Uygulaması

Dijital belediyecilik kapsamında, müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan yazılım servisi tarafından geliştirilen e-formlar ile vatandaşlarımız zaman ve mekân sınırlaması olmadan e-başvuru hizmetlerinden yararlanabilmesi sağlanmaktadır. Böylece olağanüstü durumlarda da Belediye hizmetlerinden yararlanmak için başvuru imkânı elde edilmiştir.

E-belediye portalına da dahil edilen başvuru formları yoluyla vatandaşların gündüz bakım evi, hobi bahçesi, staj başvuru formları doldurulabilmektedir. Ayrıca İlan Reklam Vergi Beyan formu, Emlak Vergisi Beyan formu, Staj Başvuru formu, Gündüz Bakımevi Başvuru formu, Hobi Bahçesi Başvuru formu dahil edilmiştir.

##### Hobi Bahçesi Başvurusu

Atakent Mahallesi'nde 40 metrekarelik parsellerden oluşan ve ilçe sakinlerine şehrin içinde hobi olarak tarım yapabilmeye fırsatının sunulduğu bahçelerinin başvuruları için başvuru formu oluşturulmuştur. Başvurular her yıl çevrimiçi alınmakta ve hak sahipleri kura ile belirlenmektedir.

##### Staj Başvurusu

Küçükçekmece Belediyesi kapsamındaki birimlerde staj yapmak isteyen meslek lisesi, yüksek öğrenim öğrencilerinin başvuruları çevrimiçi alınmaktadır. Bilgilerin doğru, eksiksiz doldurulmasını sağlayan arayüz yoluyla kayıtlar toplanmaktadır. Bu kayıtlar, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından değerlendirilmektedir.

##### Gündüz Bakımevi Başvuru Formu

Küçükçekmece Belediyesi tarafından çalışan anneler, okul öncesi çocuklar dikkate alınarak faaliyete geçirilen gündüz bakımevlerine öğrenci kayıt başvuru kanallarının artırılması için Bilgi Teknolojisi imkânlarından yararlanılarak web tabanlı bilişim projesi hayata geçirilmiştir. Kurumsal web sitesi üzerinden başvuru ekranları oluşturulmuştur. Başvuruların çevrimiçi olması çalışan aileler için erişim kolaylığı sağlanmıştır. Kurumun Gündüz Bakımevi başvurularının sistematik takip edilmesi temin edilmiştir.

## E-Devlet Uygulamaları

E-Devlet, vatandaşların kamu hizmetlerini elektronik ortamda erişebilmesini sağlayan bir portaldır. Bu sayede, devlet hizmetlerinin vatandaşa en kolay ve etkin yoldan, kaliteli, hızlı, kesintisiz ve güvenli bir şekilde ulaştırılması hedeflenmektedir.

Vatandaşın kamu hizmetlerine erişilebilmesi, iş ve işlemlerini yapabilmesi, bilgiye erişimde belirlilik sağlanmasında öncü rol oynayan e-Devlet portalında Küçükçekmece Belediyesi hizmetlerini sürdürmektedir.

Mevcut uygulamaların e-Devlet hizmetlerinde yer alabilmesi için alınan web servislerin platforma uygun bir şekilde düzenlenmesi işlemleridir. 2023 yılında e-Devlet servisleri Türksat web servis güncellemelerine göre tekrar ele alınarak servisler yenilenmiştir.

Servislerin çalışma süreleri değerlendirilmiş buna göre iyileştirmeler yapılmıştır. Vatandaşların uzaktan başvuru işlemlerini yapabilmelerini sağlayan başvuru formları dahil edilmiştir.

E-Devlet üzerinden toplamda verilen hizmet sayısı artırılmıştır. Bilgi Sistemi değişimi nedeniyle tüm altyapı gözden geçirilerek tekrar güncellenmiştir.

## Genel Anket Uygulaması

Küçükçekmece'de yaşayan vatandaşların memnuniyet derecelerinin konum merkezli olarak ölçülerek vatandaş geri bildirimleri daha sağlıklı alınması, belli bir standartta olması sağlanmıştır. Vatandaşların karşılaştığı sorunları ilgili birimlere daha süratle iletilmesi, çözüm üretilmesi amacıyla geliştirilmiş web tabanlı bir uygulamadır.

## Uygulamalar

### Eldenele Küçükçekmece

Elden ele Küçükçekmece Web uygulaması Küçükçekmece'de yaşayan yardımsever vatandaşların gönüllülük esasına dayanarak, paylaşma ve yardımlaşma duygusu içerisinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarla bulunduğu dijital bir platform olarak geliştirilmiştir. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile ortak yürütülen uygulamada temel amaç yardımlaşma duygusunun pekiştirilmesine ek olarak atıl durumdaki eşyaların tekrar kullanılması ile katı atık üretiminin azaltılmasına katkıda bulunulmasıdır. Toplam 9 kategoriden oluşan platformda bağışçılara ürün görsellerini ve videolarını paylaşma imkânı sunulmaktadır. Sürece dahil edilmesi sağlanmıştır.

### Açık Veri Web Uygulaması

Küçükçekmece Açık Veri Portalı, üretilen kurumsal verilerin araştırmacılar, akademisyenler ve öğrenciler için kullanabilecek çeşitli biçimlerde veri sağlamaktadır.

Kurumun erişilebilirliğini, şeffaflığını ve hesap verebilirliğini artırma girişiminin bir parçası olarak, bu portal Küçükçekmece Belediyesi birimleri, kamusal ve özel iştirakler tarafından üretilen, makine tarafından okunabilen veri kümelerinin KVKK hükümlerine ve hukuka uygun şekilde erişim sunulmasıdır.

Veriler kategori veya organizasyon bazlı sunulmaktadır. Herkes bu veri setlerini, araştırma ve analizler yaparak veya uygulamalar oluşturarak şehir yönetimine katılmak ve onları geliştirmek için kullanabilir, böylece kamu ve diğer kuruluşlar tarafından sunulan hizmetleri ve kurumların onlara hizmet etme şeklini daha iyi anlayabilir.

## Stok Takip Uygulaması

Belediyemiz müdürlükleri tarafından satın alması gerçekleştirilen ve müdürlük envanterlerinde kayıtlı bulunan, rutin giriş-çıkışı yapılan demirbaş ve sarf malzemelerinin stok ve depo kayıtlarının bilgisayar ortamında kayıt altına alınarak, barkod sistemi ile takibinin yapılmasını ve raporlanmasını sağlayan sistemdir.

## Beyanlar

### İlan Reklam Vergisi Beyanı

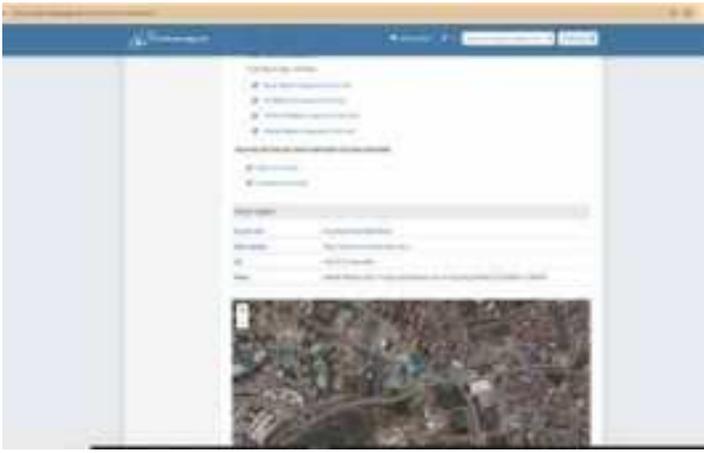
İlan Reklam beyannamelerini online alabilmek amacıyla oluşturulan formda vatandaş beyan bilgilerini bu formdan doldurarak İşletme Müdürlüğü'ne başvurmaktadır. Gelen onay ve tahakkuk sonucu ödemeler gerçekleştirilmektedir.



## E-Devlet Hizmetleri

Vatandaşın kamu hizmetlerine erişilebilmesi, iş ve işlemlerini yapabilmesi, bilgiye erişimde belirlilik sağlanmasında öncü rol oynayan e-Devlet portalında Küçükçekmece Belediyesi hizmetlerini sürdürmektedir. E-Devlet üzerinden toplamda verilen hizmet sayısı 22'ye çıkarılmıştır. Bilgi Sisteminin yenilenmesinin

getirdiği imkânlar kullanılarak tüm altyapı gözden geçirilerek tekrar güncellenmiştir. Vatandaşların uzaktan başvuru işlemleri yapabilmelerini sağlayan başvuru formları dahil edilmiştir.



## Mobil Uygulama

### Mobil Uygulamalar

Bilişim teknolojilerindeki gelişmeler kullanılan teknolojik cihaz boyutlarının küçülmesini, buna bağlı olarak hareket halinde kullanımlarını sağlamıştır. Bağlantılı olmak adı verilen dönüşüm, bilgisayarlar üzerinden erişilen hizmetlere mobil cihazların kullanımıyla erişilmesine neden olmuştur. Akıllı mobil cihaz sayısının artışı, internet bağlantılı cihazların farklılaşması (boyut, ağırlık, kullanım yeri), ziyaretlerin daha çok mobil kanallar üzerinden gerçekleştirilmesi; uygulama kanallarının çeşitlendirilmesi gerekliliğini oluşturmuş; e-kamu kapsamında geliştirilen uygulamalar güncel uygulama sunucularına (App Store, Android market vb.) yüklenerek vatandaşın hizmetine sunulmuştur. Öz kaynaklarla geliştirilen uygulamaların sürdürülebilirliği için ayrıca sistem uyum çalışmaları yürütülmektedir.

### Cep Vatandaş Uygulaması

Akıllı mobil cihaz ve internet bağlantılı cihazlara olan gereksinimin her geçen gün artması, uygulama kanallarının çeşitlendirilmesi gerekliliğini oluşturmuş; e-kamu kapsamında geliştirilen uygulamalar güncel uygulama sunucularına (App Store, Android market vb.) yüklenerek vatandaşın hizmetine sunulmuştur. Vatandaşların zaman, mekân sınırı olmadan internet üzerinden vergi ödemelerini yapabilmesi, iletişim kurabilmesi, taleplerini iletebilmesi, haberleri ve duyuruları takip edebilmesi amacıyla hazırlanan uygulama ile vatandaşın işi kolaylaştırılarak kuruma hizmette artı değer kazandırılmıştır.

### Coğrafi Bilgi Sistemleri Uygulaması

CBS Mobil uygulaması ile vatandaşlarımız İmar Durumu, Plan notları, Afet Bilgi Sistemi, Kent Rehberi ve İBB Kent Rehberi'ne ulaşarak ihtiyaç duydukları bilgiye kolayca erişebilmektedirler.

### Etkinlikler Uygulaması

Kültür ve Sanat Merkezlerinde yapılan etkinliklerin (sergi, sinema, konser, tiyatro vb.) duyurulması ve vatandaşlar tarafından takip edilebilmesi amacıyla hazırlanan uygulama, mobil işletim sistemlerine uygun bir şekilde düzenli olarak güncellenmektedir. Uygulama detaylı etkinlik bilgilerine ulaşılabilmesi yönüyle de web sitesini destekleyici bir rol üstlenmektedir. Vatandaşların zaman, mekân sınırı olmadan internet üzerinden vergi ödemelerini yapabilmesi, iletişim kurabilmesi, taleplerini iletebilmesi, haberleri ve duyuruları takip edebilmesi amacıyla hazırlanan uygulama ile vatandaşın işi kolaylaştırılarak hizmete değer kazandırılmıştır.

### Küçükçekmece Belediyesi Mobil Bülten Uygulaması

Dijital kütüphanelerin yaygınlaşmasıyla kurumumuz dijitalleşme sürecinde gerekli çalışmaları yaparak kaynakların verimli kullanılmasını ön plana çıkarmış; kurum yayınlarını fiziki ortamdan dijital ortama taşımıştır. Bu kapsamda vatandaşlarımız uygulama ile Kültür ve Sanat Rehberi, Stratejik Plan gibi kuruma ait yayınlara dijital ortamda rahatlıkla ulaşabilmektedirler.

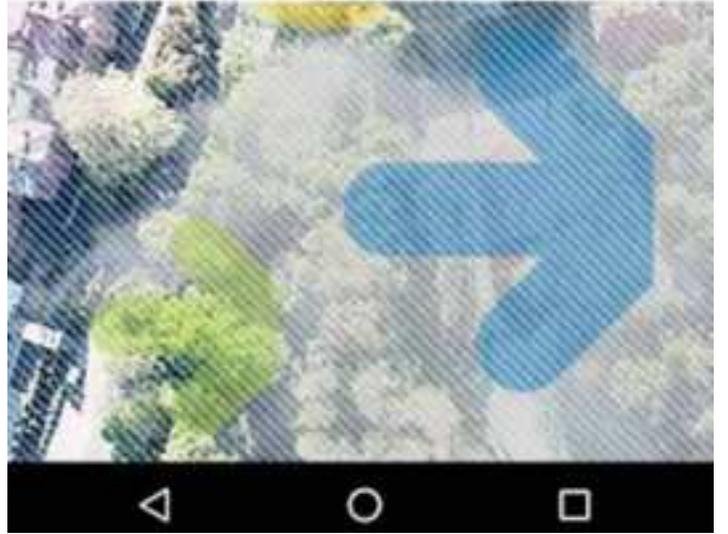
### Mobil Meclis Uygulaması

Yönetişimin önemli unsurlarından olan şeffaflık kavramının dijital dünya da yansması olan Mobil Meclis Uygulaması, vatandaşların Küçükçekmece ile ilgili alınan Meclis kararlarına, Meclis Üyeleri ve Meclis Komisyon bilgilerine, Meclis Gündemine, Komisyon Raporlarına kolaylıkla erişimini sağlar.



## Meclis

Aşağıdaki butonları kullanarak içeriklere ulaşabilirsiniz.



## KÜLTÜR MERKEZLERİ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ÇALIŞMALARI

### Kültür Merkezleri ve Bilgi Evleri Bilgi teknolojileri Faaliyetleri

Kurumun sosyal faaliyetlerinin yürütüldüğü Kültür ve Sanat Merkezleri, Gösteri Merkezi, Bilgi Evleri, Semt Konakları ve Gündüz Bakımevleri, KUGİM, BAYAMER gibi dış birimlerde Bilgi Sistemlerinin yürütülmesinde gerekli olan sunucu sistemlerinin kurulması, kurulan sistemlerin işletimi sağlanmıştır. Kullanıcıların personel takip sistemine giriş yapabilmeleri için sisteme dahil edilmelerinde gerekli teknik destek verilmiştir. Kullanıcılardan gelen teknik destek talepleri karşılanmıştır. Artan kurumsal kapasiteye yönelik çalışmalar yapılarak verilen hizmetlerin doğru, güvenli ve kesintisiz çalışması sürdürülmüştür.



## KALEM İŞLERİ

### Gelen Evrak

Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden 2245 adet gelen evrak kaydedilmiştir.

### Giden Evrak

Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden 779 adet giden evrak kaydedilmiştir.

## DONANIM DESTEK VE BAKIM ÇALIŞMALARI

### Donanım Destek ve Bakım Hizmetleri

#### DONANIM DESTEK VE BAKIM ÇALIŞMALARI

Kurum Bilgi Sistemlerinin donanımsal gereksinimlerinin sağlıklı çalışabilmesi için gerekli bakımların yapılması, oluşan arızalara ivedilikle müdahale edilmesi; kurumun Bilgi Sistemlerinde kullanılan donanım ihtiyaçlarının sağlanması; yazılım güncellemelerinin zamanında, doğru ve periyodik bir şekilde yapılması; ihtiyaca uygun işletim sistemlerinin tespit edilmesi, kurulması çalışmalarına devam edilmektedir.

Teknik Bakım Hizmetleri Şefliği kapsamında yürütülen Kurumsal Bilgi Sistemi donanım parkuru destek ve bakım hizmetleri; kurumsal faaliyetlerin çeşitlilik kazanması, yeni faaliyet birimlerinin devreye girmesi nedeniyle destek verilen birimlerin sayısı artmış, makine parkurundaki yenilemeler neticesinde donanımsal sorunlar azaltılmıştır.

## Teknik Destek Faaliyetleri

Kurumsal intranet sistemi üzerinden gelen donanım teknik destek taleplerine hızlı bir şekilde değerlendirilerek ilgili personele yönlendirilmesi gerçekleştirilmektedir. İlgili personel konuyla ilgili müdahalesi gerçekleştirerek problemi çözmektedir. 2023 Faaliyet Döneminde yer değişikliği olan birimlerin taşınma işlemleri yapılarak, ek bilgisayara ihtiyaç duyan müdürlüklere bilgisayar, yazıcı, tarayıcı teslim edilmiş, ağ bağlantıları yeniden yapılandırılarak kullanıma hazır hale getirilmiştir.

İlçemizde faaliyet gösteren Tapu Kadastro Müdürlüğü, Yüksek Seçim Kurulu, Nüfus Vatandaşlık İşleri vb. kamu kurumlarına bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, network kablolu ile ilgili bakım onarım faaliyetlerinde destek sağlanmıştır.

İlçedeki gelişmelerle ve bilişim hizmetlerinden yararlanan nüfusun artmasıyla bağlantılı olarak faaliyetleri artan kurumumuza veri akışı hızlanmıştır. Bu verilerin bütünsel, erişilebilir, güvenli, gizlilik ilkelerine uygun bir şekilde saklanması sistem güvenliği konusunda titizlikle durulması noktasında çalışma yapılmasını kaçınılmaz hale getirmiştir. Bu nedenle sistem odamızda gerekli önlemler alınmıştır. Yangın, deprem gibi doğal afetlere karşı bilgi sistemi donanımı koruma altına alınmıştır. Elektrik kesintileri, ısıtma soğutma arızalarına karşın sorumlu müdürlüklerle birlikte çalışılmıştır. Güvenlik uygulamalarının en üst seviyede yerine getirilmesi için geçmiş yıllarda yapılan teknik çalışmaların bakım faaliyetleri yürütülmüş ve teknolojisi değişen sistemlerin revizyonu sağlanmıştır.

## Ağ Çalışmaları

Belediyemiz iç ve dış birimlerine konulan akıllı switchler ile müdürlükler arası veri hızı artırılarak veri transferinin kontrolü sağlandı. Artan hizmet birimlerine paralel olarak ağ cihazları yapılandırmaları yenilerek, sistemin kontrolü için gerekli olan ağ haritası güncellendi.

Sisteme güvenlik protokolleri dahilinde gerekli kontroller sağlanarak yeni birimler dâhil edildi.

Kablolu ve kablosuz sistemler için gerekli altyapı hazırlanması, cihazların kontrol ve erişimini sağlayan servislerin sürekli aktif durumda bulundurulması sağlanmıştır. Belediyemizde kurulu bulunan alt ağ yapısı kenar switch ve ana omurga switch arasındaki bağlantı hızı 1 Gb ve 10 Gb üzerinden çalışmaktadır. Dış birimler 1 Gb, ana binada ise 10 Gb olarak bağlanmaktadır. Tüm alt yapıda switchler arası fiber bağlantı gerçekleştirilmiştir.

Kişi başına ayrılması gereken internet bant genişliği hesaplanarak ilgili müdürlüğe satın alma yapması için gerekli bilgiler iletilmiştir. İlgili müdürlüğün Türk Telekom ile yapılan bir sözleşmeyle Metro Ethernet ile Fiber Optik altyapısı üzerinden geniş bant internet kullanılmaktadır. Ana binada kullanılan internet bant genişlikleri, merkezlerde bant genişlikleri konusunda sorumlu Müdürlükle koordineli bir şekilde çalışılmaktadır. Yedekli bir internet hattı tesis edilerek sistemlerin kesintisiz sürdürülebilirlik oranları artırılmıştır.

Ağ cihazları kesintisiz hizmet vermekte Departman switchlerinin çalışma ortamları ısınma problemleri nedeniyle, soğutma sistemli rack kabinlere taşınarak daha verimli çalışma sağlandı.

### Çağrı Merkezi Sistemi

Mevcut kurumsal çağrı sisteminin çağın gereksinimlerini karşılayamaması, mevcut CRM sistemiyle uyumlu olmaması, ölçeklendirilememesi, donanım bağımlı olması nedenleriyle yeni bir Çağrı Merkezi Sistemi'ne ihtiyaç duyulmuştur.

Yapılan sistem analizi değerlendirilmelerinde mobil saha ekiplerinin de sisteme dahil edilebileceği, donanıma bağımlı olmayan, ölçeklendirilebilir, kesintisiz çalışma imkânlarıyla çalışan sistemler değerlendirildi. Belirlenen çağrı merkezi sistemi Çözüm Merkezi Yazılımı ile bütünleşik hale getirilerek çağrı merkezi yetkililerinin çağrıları daha hızlı yanıtlayabilmesini sağlamıştır.

Çok kanallı iletişim yeni nesil çağrı merkezi teknolojisinin olmazsa olmaz özelliklerinden biridir. Bu kavramla, kurumun her koşulda Belediye ile vatandaş arasındaki etkileşiminin verimli olabilmesi amaçlanmaktadır.

Bilindiği üzere artık olağanüstü durumlarda çalışma yapabilmesi kurumsal kapasite kullanımı yönünden kritik bir durum hale gelmiştir.

Gelişen küresel salgın hastalıklar, ani gelişen doğal afetler kurumların daha hızlı hareket etmesi gereksinimini doğurmuştur. Kurum personelinin uzaktan çağrı alabilmesi, çağrı iletebilmesi imkânları bu sistemle sağlanmıştır. Böylece merkez yetkilisinin bulunduğu fiziki ortam sınırlılığı ortadan kalkmıştır.

Vatandaşlar, çağrı merkezi personeli ile geleneksel yöntemlerin (telefon, e-mail, web) dışında sosyal medya gibi yeni nesil iletişim kanalları üzerinden de temasa geçebilmesi sağlanmaktadır.

Bu sistemle zaman, kaynak ve maliyet konusunda gelişme temin edilmiştir. Çağrı merkezinden donanımsal ağ cihazları, yetkili telefonları kaldırıldı. Böylece cihaz, kablolu ve teknik bakım maliyetlerinden tasarruf sağlandı. Yüksek kapasiteli depolama gereksinimi 1/3 oranına indirilmiştir.

Dış saha ekibinin operasyonel süreçlerini gerçekleştirirken uzaktan arayabilme imkânı getirilmiştir. ISO 27001 kapsamında düzenlenen Felaket Kurtarma dokümanlarına uygun olarak bütünlük, gizlilik, erişilebilirlik, yedeklilik sağlanarak güvenli hizmet sağlandı. Santralin daha yönetilebilir, daha monitör edilebilir olması temin edildi.

### Sistem-Sunucu Yönetimi

Bilgi Sistemlerinin çalışmasını ve işletimini sağlayan donanımları barındıran, kurumsal verilerin depolanmasını ve yönetimini sağlayan: Analiz; ihtiyaçların belirlenmesi, tahsis edilecek mevcut kaynakların atamasının değerlendirilmesi, kurulum; aktif dizin oluşturma, sanallaştırma, sunucu atama, sunucu işletimi, güncelleme, güvenlik; yetkilendirme, firewall, antivirüs kullanımı, siber tehditlere karşı alınan önleme süreçleri, sunucu sızma, stres testleri, planlamalar; kapasite artış planlamaları, yedekleme planı, felaket kurtarma planı başlıklarında en iyi koşullar değerlendirilerek çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

-Aktif-pasif mimaride çalışan sunucu sisteminden aktif-aktif çalışma mimarisine geçilmiştir.

-Sunucuların güncelleştirme işlemlerinin yapılması, sanallaştırma sistemlerinin yönetimi, yedeklerin alınması.

-Günlük olarak kurum içi kritik öneme sahip olan sunucuların olası afet durumunda veri kaybı yaşanmaması ve iş sürekliliğinin sağlanması için aktif-aktif sistemde farklı bir lokasyonda yedek olarak alınmaktadır.

-Fiziki sunucu taleplerinin sanal sunucularla karşılanarak tasarruf edilmesinin temin edilmesi.

-Mail sunucu altyapısı yenilenerek açık kaynak kodlu e-posta sunucusu yapılandırılmış ve hizmete alınmıştır. Ayrıca dış kaynak kullanılarak temin edilen e-posta sistemi mevcut sunucular sistemine taşınmış, configure edilerek yönetilmeye başlanmıştır. Böylelikle ortaya çıkan önemli miktarda kaynak tasarrufu ile kurum bütçesinin verimli kullanılmasına katkı sağlanmıştır.

-Mevcut sunucu altyapıları artan gereksinimler, kapasite artışı, dönemsel teknoloji yönüyle değerlendirilerek; istenilen performansı sağlayamayan donanımlar güncel teknolojiye uygun hale getirilebilmesi için yeni sunucu yatırımlarıyla çağın gerekliliklerine uygun hale getirilmiştir.

-Anti-virüs sistemlerinin yönetimi ve bu sistemlerin sürekliliğinin sağlanması.

-Sanallaştırma platformuna yeni sunucuların dâhil edilerek kapasitenin artırılması.

-Belediyemizin veri depolama altyapısının genişletilmesi ile yeni veri depolama cihazı alınarak sanallaştırma altyapısına dâhil edilmesi,

-Mail sisteminin güncelleştirmelerinin yapılması, e-posta iletişiminin daha hızlı ve daha güvenli hale getirilmesi.

-Sunucu ve sunucu donanım arızalarının ilgili servislerinde onarımının yapılması sağlanmıştır.

## **Bakım, Onarım ve Kurulum Çalışmaları**

-Belediyemize alınan masaüstü ve dizüstü bilgisayarlarına işletim sistemi kurulumları, tanımlamaları, gerekli uygulama programları, kullanıcı ve ağ ayarları yapılmıştır.

-Yeni alınan bilgisayarlara ve dış birimlerdeki bilgisayarlara işletim sistemi kurulumları, tanımlamaları, gerekli uygulama programları, kullanıcı ve ağ ayarları yapılmıştır.

-Teknik servise gelen ve formatlanmasına karar verilen masaüstü ve dizüstü bilgisayarlara format atılıp kullanıcıların ihtiyaç duyduğu programlar yüklenmiştir.

-Kullanıcılara ofis yazılımları konusunda destek verilmiştir.

-Göreve yeni başlayan personel için gerekli olan donanım ve yazılım altyapıları sağlanmıştır.

-Yeni alınan bilgisayar ve çevre birimleri kullanıcılara uygun olarak hazırlanmıştır.

-Hizmet binalarında bulunan Network hatlarının bağlantıları yapılarak, bu hatlar üzerinde oluşabilecek arıza ve sorunlar tespit edilerek problemler giderilmiştir.

-Networkdeki tüm kullanıcı ve bilgisayarlarla ilgili güvenlik politikaları geliştirilmiş, İşletim sistemi ve diğer programlar yüklenerek antivirüs güncellemelerinin periyodik olarak yapılması sağlanmıştır.

-Belediyemizde kullanılmakta olan masaüstü, dizüstü bilgisayar, yazıcılar, tablet, tarayıcılar, plotter, sunucular, çok fonksiyonlu cihazların ve monitörlerin garanti süreleri takip edilerek kayıtlar güncel tutulmuştur. Herhangi bir arıza durumunda; garantisi devam eden donanım cihazlarının yetkili servis sağlayıcı tarafından onarımları tamamlanmıştır.

-Garanti süresi dolmuş olan donanım parçalarının tamirleri teknik imkân ölçüsünde müdürlüğümüz olanakları ile yapılmış, parça ihtiyacı olanların tamiri ise özel teknik servislerde yaptırılmıştır.

-Garanti süresi dolan yazıcı ve çok fonksiyonlu yazıcıların yapılan bakım anlaşmaları ile 6 aylık periyotlar ile genel bakımlarının yapılması sağlanmıştır.

## **Açık Kaynak Kodlu Yazılımların Entegrasyonu**

Kamuda açık kaynak kodlu yazılımların bilgi sistemlerine entegrasyonu kapsamında yazılım testleri ve fizibilite çalışmalarına devam edilmiştir.

Açık kaynak kodlu işletim sistemlerinin sistem ve kullanıcı tarafından kullanımlarını kolaylaştırmak için bilgisayar eğitim sınıfı oluşturulmuştur.

Mevcut donanımların uygunluğu, bilgi sistemini açık kaynak kodlu sistemlerde çalışabilirliği ve ağ iletişimi kontrol edilmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından kullanılan, yönetim ilkelerine uyumlu yönetim için vatandaşlara yönelik anket yazılımı açık kaynak kodla geliştirilmiştir. Duyarlı tasarım prensipleri (responsive) göz önünde bulundurulmuştur. Tablet, cep telefonu ve bilgisayar yoluyla anket doldurma imkânı sağlanmıştır.

Sistem ağ ve altyapılarını izlemek için IT SLA ölçebilme, gösterge (dashboard) oluşturabilme özelliğine haiz açık kaynak kodlu izleme yazılımı sisteme dâhil edilmiştir.

Kelime işlemci, hesap tablosu, sunum vb. ofis yazılımları maliyetlerinin düşürülmesi için değerlendirilmiştir. Kamuda bulut tabanlı sistemlerin kullanımının sınırlandırılması nedeni bulut tabanlı e-posta sunucu sisteminden vazgeçilmiştir. Bunun yerine, mevcut e-posta hesapları müdürlüğümüz bünyesinde kurulan exchange ve açık kaynak kodlara sahip Carbonio mail sunucularına taşınmıştır. Kurum personellerine yeni e-posta adresleri, kullanıcı adı ve şifre bilgileri iletilerek kullanımları sağlanmıştır.

Açık kaynak kodlu ZABBIX programı ile sistem üzerinde önemli rol taşıyan sunucuların anlık izlenimleri yapılmaktadır. Oluşturulan sosyal medya botu ile sunucularda belirlenen kriterlere ulaşılması durumunda teknik ekibe gelen bildirimler ile müdahale süresinin kısılması sağlanmıştır.

## **Teknoloji Destekleri**

Teknoloji imkânlarının ilçe genelinde yaygınlaştırılması, fırsat eşitliğinin sağlanması, yeni nesillerin teknoloji okur yazarlığının sağlanabilmesi, bilişim eğitimlerine yardımcı olmak için okullara bilgi teknolojisi desteği verilmesine devam edilmiştir. Gerçekleştirilen destekler kapsamında ayrıca ilçe genelinde yer alan kamu kuruluşlarının hizmetlerini daha kolay yürütebilmesi için destek olunmuştur.



## Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Çalışmaları

Bilginin kritik kurumsal kaynak olduğu gerçeğinden hareket ederek bu kapsamda dönüşen ham verilerinin güvenliğinin sağlanması da hassasiyetle yaklaşılmaması gereken bir konudur. Bilginin doğru yönetimi, yönlendirilmesi, raporlanabilmesi, birikimli bir şekilde ilerleyecek şekilde depolanabilmesi, bağlantılılık kurumsal; faaliyetlerin sağlıklı sürdürülebilmesi için başat kavramlardandır. Verilerin kayıt bilgi sistemlerinde doğru ve istenilen şekilde kayıt altına alınması; kullanıcı kaynaklı, sistem dışı hataların engellenmesi, saldırıların önlenmesi daha sonra bu kayıtların düzeltilmesi için harcanacak zaman, işgücü ve verim kaybını engeller.

Bu verilerin işlenerek bilgi haline dönüştürülmesi süreçlerinde üst yöneticiye verilerin zamanında, doğru ve güvenli bir şekilde iletilmesi gereklidir. Bu raporlama ancak doğru verilerin işlenmesi sonucu gerçekleştirilebilir. Bu nedenle kimlik sınaması, yetkilendirme, kayıt tutma, inkar edilememe, güvenilirlik, süreklilik, veri bütünlüğü, gizlilik unsurlarının bilgi güvenliği konusunda uygulanmalıdır.

Gelişen bilgi iletişim teknolojisi beraberinde getirdiği avantajların yanında artan siber tehditler; her yıl kurumlara öngörülemez talep, sahte veri oluşturulması, yetkisiz erişim nedeniyle zarar vermektedir. Kamuda bilgi güvenliğinin sağlanması kapsamında yapılan çalışmalarla eşgüdüm halinde, müdürlüğümüzde Bilgi Güvenliği Servisi tesis edilerek bu konuda uzmanlaşmaya dayalı çalışma yürütmektedir. Ağ trafiği takip edilmekte, yayınlanan tehditler takip edilmekte, gelişen normal dışı durumlara karşı önlem alınmaktadır. Bilgi güvenliği standartlarını uluslararası standartlara çıkarmak için yıl boyunca çalışmalar yürütülmüştür. Bu konuda ISO 27701 Gizlilik Bilgileri Yönetim Standartları, KVKK uygunluk belgesi, ISO 20000-1 Bilgi Teknolojileri Servis Yönetimi



Standartları, ISO22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi Standartları belgeleri alınmıştır. Bu çalışmalar bir seferliğine yapılan çalışmalar değildir. Bir süreç halinde yürütülen faaliyetler bütünüdür. Güvenlik cihazları eğitimleri alınmış, yeni teknolojiler değerlendirilmiştir. Bu konuda alınan ISO 27701 Gizlilik Bilgileri Yönetim Standartları, KVKK uygunluk belgesi, ISO 20000-1 Bilgi Teknolojileri Servis Yönetimi Standartları, ISO22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi Standartları belgelerinin devamlılık gereksinimleri yapılmıştır.

Yapılan çalışmalar; aynı zamanda Bilgi Yönetimi alanında kalite çalışmalarıdır. Bu kapsamda akış diyagramları yeniden düzenlenmiş, süreç analizleri yapılmış, donanımsal değerlendirmeler yapılarak riskler ortaya konulmuştur. Elde edilen deneyimlere yönelik felaket anında sistem kurtarma tatbikatları, bilgi sistemine sızıntı testleri yapılmaktadır.

Veri yedekleme, sunucu stres, sızma, sunucu yedekleme prosedürleri yenilenmiştir. KVKK ve ISO27001'in yükümlülükleri gereği alınması planlanan Network Access Control (NAC) alımı gerçekleştirilmiş, altyapı çalışmaları tamamlanmıştır. Bu süreç ile ağa, harici bilgisayar girişi engellenmiş, yapılan işlemler izleme ve loglama imkânı elde edilmiştir.

ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri ile ilgili çalışmaların sürekliliği sağlanarak uygunluk sertifikası güncellenmiştir.

Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) ile ilgili çalışmaların sürekliliği sağlanarak diğer müdürlüklere konu ile ilgili destek verilmektedir. Kurum içerisinde, ISO 27001 gereksinimleri ve bilgi güvenliği politikalarını sürdürebilmek için logsign SIEM çözümü kullanılmaktadır. Bu ürün ile kanun gereği tutulması gereken loglar tutulmakta, oluşturulan kural tanımlamaları ile otomatik alarmlar üretebilmektedir. Dönem içinde Bilgi Güvenli toplantılarıyla riskler analiz edilmekte alınması gereken tedbirler konusunda imkânlar ölçüsünde değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **Olağanüstü Dönemlerde Yapılan Çalışmalar**

Daha önceki yıllarda hayatımıza giren küresel pandemi COVID-19 virüsü, klasik çalışma koşullarını değiştirmiş, kurumların gerektiği zaman daha esnek çalışma metodolojilerine uyumluluk göstermesi gerekliliği doğmuştur.

Kurum bilgi sistemini yöneten birim olarak bu konuda sistem analizi yapılarak en kısa zamanda gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Ani gelişen uzaktan çalışma modeli, kurumsal insan kaynağında oluşan mobilite problemi nedeniyle uzaktan çalışma konusunda önlemler alınmasını gerekli kıldı. Mevcut yazılımların yönetilebilirliği, işlevselliği değerlendirildi.

Bilgisayarların güvenli uzaktan çalışma esaslarına uygun olarak ayarlamaları yapılarak özel sanal ağ yapılandırmaları yapılarak (VPN üzerinden) kurumsal kaynaklara erişimi sağlandı. Kullanıcıların karşılaştıkları teknik problemlere uzaktan destek verilerek çözüm sağlandı. Kullanıcılar için dizüstü bilgisayarlar temin edildi. Uzaktan ortak çalışma, toplantı yapılabilecek yazılımlar kuruldu. Eğitimleri verildi. Mobil imza ile elektronik belge yönetim sistemi kullanımı konusunda bilgi verildi.

## **COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ**

### **Afet Bilgi Sistemi**

### **Kent Rehberi ve E-İmar Servisleri**

#### **Kent Rehberi**

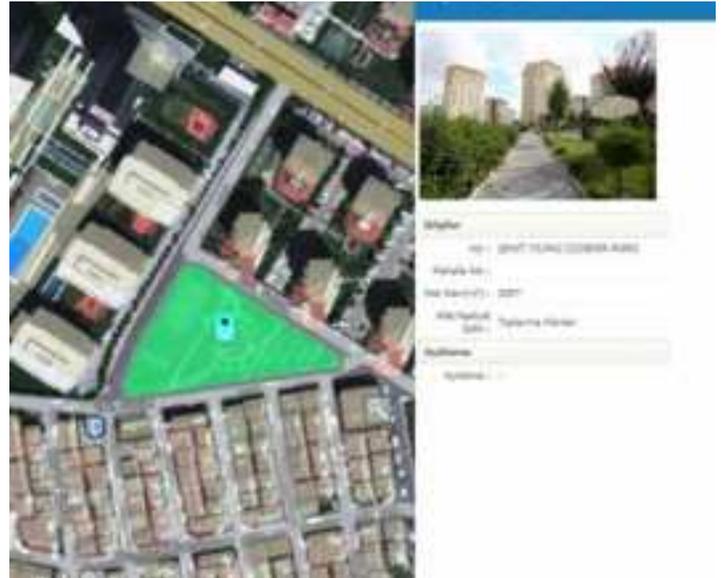
Kurum ve kuruluş bünyesindeki haritaların halkın kullanımına açılarak idari ve mülki adres, önemli yer sorgulamalarının yapılabilmesi; kullanıcının harita üzerinde belirlediği bir noktanın panoramik görüntüsüne erişebilmesi ve durumunu görüntüleyebilmesini sağlayan yeni nesil teknoloji ile geliştirilmiş bir uygulamadır.

Kent otomasyon sistemimizi web tabanlı ve görsel geliştirmeler yapıldı.

İlçemizin Kent Rehberi'ne; <https://keos.kucukcekmece.bel.tr/keos/> adresinden ulaşabilirsiniz.

#### **E-İmar Uygulaması**

E-imar, belediyelerde vatandaşların kullanımına sunulan imar durumu sorgulama uygulamasıdır. Akıllı şehirlerde vatandaşlar e-imar uygulaması ile plan bilgilerine, internet ortamından 7 gün 24 saat kesintisiz bir şekilde erişim sağlayabilmektedir. Aynı zamanda bu servise e-Devlet üzerinden de ulaşılabilir.



## Kent Rehberi ve E-imar servisleri

### 2-Kent Rehberi ve E-İmar Servisleri

#### 2.1-Kent Rehberi

Kurum ve kuruluş bünyesindeki haritaların halkın kullanımına açılarak idari ve mülki adres, önemli yer sorgulamalarının yapılabilmesi; kullanıcının harita üzerinde belirlediği bir noktanın panoramik görüntüsüne erişebilmesi ve durumunu görüntüleyebilmesini sağlayan yeni nesil teknoloji ile geliştirilmiş bir uygulamadır.

Kent otomasyon sistemimizi web tabanlı ve görsel geliştirmeler yapıldı.

İlçemizin kent rehberine; <https://keos.kucukcekmece.bel.tr/keos/> adresinden ulaşabilirsiniz.

#### E-İmar Uygulaması

E-imar, belediyelerde vatandaşların kullanımına sunulan imar durumu sorgulama uygulamasıdır. Akıllı şehirlerde vatandaşlar e-imar uygulaması ile plan bilgilerine, internet ortamından 7 gün 24 saat kesintisiz bir şekilde erişim sağlayabilmektedir. Aynı zamanda bu servise e-Devlet üzerinden de ulaşabilmektedir.



## E-Devlet Coğrafi Bilgi Sistemleri Uygulamaları

### Askıdaki İmar Planı

Askıdaki İmar Planı, vatandaşların askıya çıkan plan veya planların askı sürelerini takip edebilecekleri web uygulamasıdır. Aynı zamanda bu servise e-Devlet üzerinden de ulaşabilmektedir.

### Nöbetçi Eczane

Nöbetçi eczaneler rapor sayfası oluşturuldu. Vatandaşın kullanımı için yapılan arayüz ile Adres, Harita, Google Navigasyon gibi fonksiyonlara kolayca erişim sağlanmaktadır

### BELNET

#### BELNET

BELNET (Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulaması) web servisi kurum içi uygulamamız olup, Coğrafi Bilgi Sistemimizin ilgi müdürlüklerde yetkilendirmeler yapılarak kullanımının sağlandığı ve veri güncelleme çalışmalarının yürütüldüğü bir ortamdır. Belnet giriş ekranında QR kod uygulaması getirildi.

#### • Taşınmaz Bilgi Sistemi

Taşınmaz Bilgi Sistemimiz ile Emlak İstimlak Müdürlüğü Emlak Şefliği tarafından yürütülmekte olan Belediye mülklerinin yönetimi çalışmaları Bilgi Sistemimize eklenerek verinin tek bir platformda doğru, güvenilir ve güncel olması hedeflenmiştir.

#### • Kentsel Dönüşüm Bilgi Sistemi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü için Kentsel Dönüşüm Bilgi Sistemi geliştirilmesi yapılmıştır. Burada ARAAD sistemine girişi yapılan verilerin Belnette geliştirdiğimiz modüle de girişleri yapılarak Harita, Sorgu, Rapor gibi daha kapsamlı bir kullanım alanı sunulmuştur.

#### • Park Bahçeler Modülü:

Bu modül ile İlçe halkı İlçemizde yer alan tüm parkları, fotoğrafları ve parkın özelliklerinin yer aldığı bilgi kartlarıyla birlikte sözel ve grafik olarak sorgulayıp görüntüleyebilmektedirler.

#### • Mevkiçiler ve Parsel Temizlik Bilgi Sistemi Mevkiçiler Bilgi Sistemi

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü kullanımı için Mevkiçi Bilgileri Geliştirilmesi yapılmıştır. Burada dışarıda çalışan süpürgecilerin güzergah bilgi girişleri yapıldı ve veri girişlerine devam edilmektedir.

#### Parsel Temizlik Bilgi Sistemi

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü kullanımı için parsel temizlik bilgileri geliştirilmesi yapılmıştır. Burada mahalle mahalle parsellerin temizlenen alanların güncellemeleri yapılmaktadır.

#### • Sosyal Yardım Takip Uygulaması

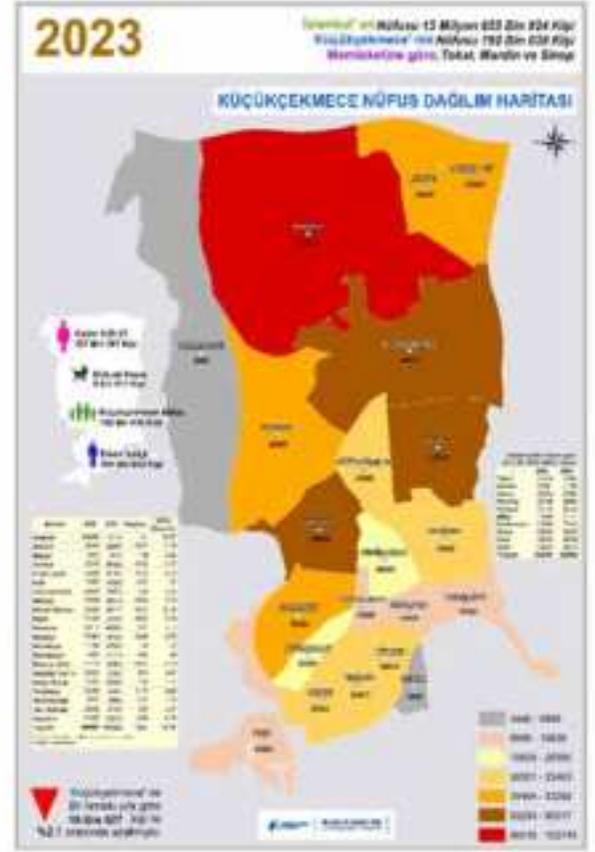
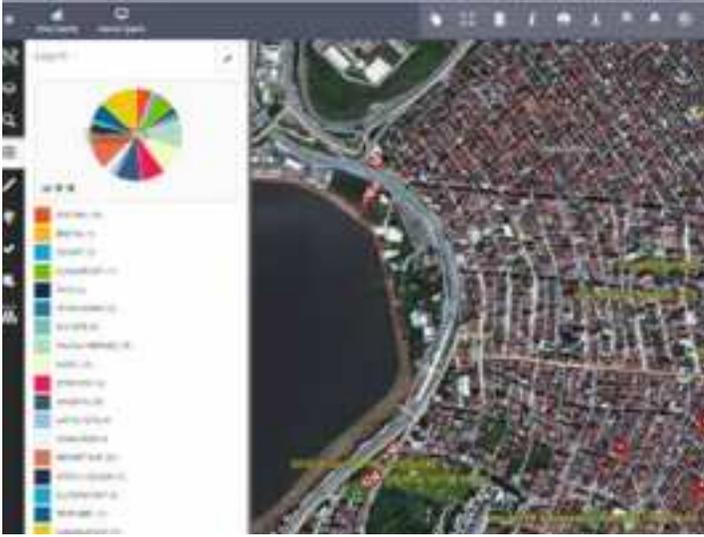
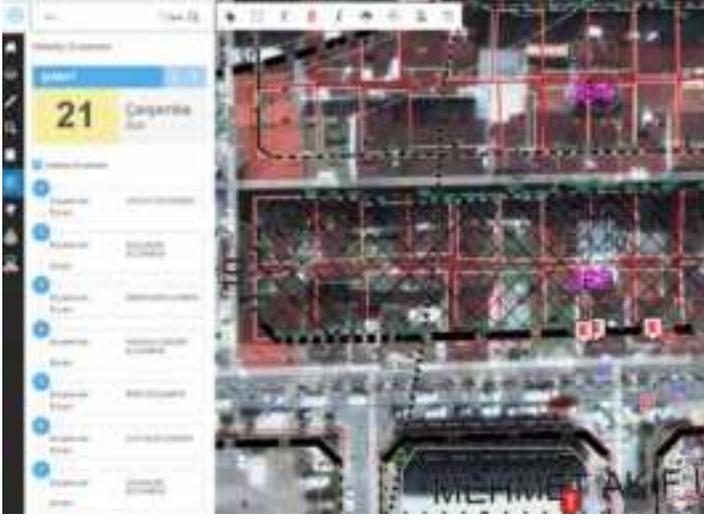
Özel Kalem Müdürlüğü ile toplantı neticelerinde kendilerinde ki sosyal yardım kayıtlarının sisteme aktarımları ve bu kayıtların harita üzerinde gösterilmesi için belnet geliştirmesi yapılmıştır. Sosyal Yardım Takip menüsü altında kaç başvuru yapıldığı ve hane bazlı kaç başvuru alındığı, bunların sorguları ve tematiklerinin yapıldığı bir menü oluşturulmuştur.

## • İmar Barışı Bilgi Sistemi

İmar Barışı başvurusu yapılarak "Yapı Kayıt Belgesi" alınmış ve belediyeye belgesi ulaşmış olan yapılar BELNET sistemine parsel, yapı ve numarataj bazlı işlenmiş olup, excel raporu ve tematik haritası oluşturulmuştur.

## • Pazar Yerleri

Pazar Yerlerinin sisteme aktarımları sağlandı. Belnette oluşturduğumuz Pazar Yeri Takip sayfası sayesinde burada ki verinin sürdürülebilir olması sağlanmıştır. Pazar Yerleri Rapor sayfasıyla da vatandaşa web sitesi üzerinden yayına verilerek, bilgilendirme yapılması konusunda kolaylık sağlanmıştır.



## MAKS (Mekânsal Adres Kayıt Sistemi) Hazırlık Çalışmaları

### Afet Bilgi Sistemi

Afet objesi olarak tanımlanabilecek tüm unsurların sayısallaştırılarak vatandaş ile paylaşılacağı, kısa yol analizleri ile en yakın hastane, eczane ve toplanma alanlarının sorgulanabileceği Afet Bilgi Sistemi projesi olarak geliştirilmiştir. Toplanma alanları 210 adet resmi yazıyla güncellenmiştir.



## Tematik Harita Üretimi

### Tematik Harita Üretimi

Coğrafi Bilgi Sistemi'mizde yer alan tüm sözel ve grafik veriler kullanılarak ihtiyaç ve talepler doğrultusunda tematik harita üretimi yapılmaktadır. Mahalle bazlı ruhsatlı yapı dağılım haritası, mahalle bazlı nüfus haritası örnek olarak verilebilir.

## Diğer Çalışmalar

### • KEOS MOBİL GIS

Belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerden masaüstünde ve sahada veri üreten birimlerin online olarak veriyi görüp, koordinatlı şekilde üretip, güncellenmesini sağlayan mobil uygulamadır.

### • BAŞKANLIK ONAYLI TALEP SİSTEMİ

Kamu binaları, dernekler, okullar v.b kurumlar tarafından Belediye Başkanlığı'na iletilen taleplerin, Başkanlık Talep Sistemi'ne entegrasyonu sağlanmıştır. Bu kapsamda sisteme entegre edilen taleplerin mahalle bazlı sorgulamaları ve raporları ile taleplerin takip işlemleri kolaylaştırılmıştır.



## Veri Güncelleme Çalışmaları

### • Veri Güncelleme Çalışmaları

Coğrafi Bilgi Sistemi'mizde yer alan tüm veri katmanlarının (numarataj, plan, önemli yerler, kadastral, kimlik paylaşım, fen işleri çalışmaları, atık yönetimi vs.) koordinasyonla düzenli olarak güncellenmesi sağlanarak en doğru, güvenilir ve güncel veriye ulaşma imkânı sunulmaktadır.



### Güncellenen Veri Sayıları

Kapı	7862
Yol	13
Yapı	11520
Parsel	2707
Plan Fonksiyon Alanı	174
Tadilat Sınırı	51

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü    ● Başarılı    ● İyi    ● İlerlemede    ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Coğrafi Veri güncel tutma oranı	Yüzde	90,5	92,5	92,25	99,73	●	
Müdürlüklere sunulan Coğrafi Bilgi Sistemi Hizmet Uygulama sayısı	Adet	12,5	8	12,5	156,25	●	Müdürlüklerin kullandıkları Bilgi Sistemlerinde daha fazla coğrafi veriye ihtiyaç duyması nedeniyle sunulan hizmetler artırılmıştır.

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü    ● Başarılı    ● İyi    ● İlerlemede    ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Entegrasyonu sağlanan iç ve dış paydaşlar sayısı	Adet	18,25	18	17,75	98,61	●	
CBS Yazılım Uygulama eğitim ihtiyaçları karşılama oranı	Yüzde	95,75	96	95,75	99,74	●	
Coğrafi Destekli Rapor ve Tematik Harita Üretebilen CBS Uygulama sayısı	Adet	3	3,5	3,5	100	●	
SOME/USOME toplantı, eğitim sayısı	Adet	6	6	6	100	●	
Bilgi güvenliği tatbikat, bilinçlendirme ve farkındalık eğitim sayısı	Adet	10	10	10	100	●	
Bilgi güvenliği güncelleme oranı	Yüzde	99,9	99	99	100	●	
Güvenlik açığı tarama ve penetrasyon test sayısı	Adet	4	4	4	100	●	
Loglama ve 5651 sayılı İnternet erişim yasa gerekliliklerin sağlanma oranı	Yüzde	99,225	98	99,743	101,78	●	
ISO 20000 Bilgi Teknolojileri Hizmet Yönetim Sistemi Standartlarına ulaşmak için gerekli çalışmaları yapmak	Yüzde	99,95	100	99,995	100	●	
ISO 27701 Uluslararası Bilgi Güvenliği Yönetim Standartı	Adet	99,9	100	99,995	100	●	
ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi gerekli çalışmaları yapmak	Yüzde	99,9	100	100	100	●	
KVKK standartlarının tamamlanma oranı	Yüzde	99,95	100	100	100	●	
Sarf malzemelerinin temin süresi	Gün	1	1	1	100	●	
İç serviste onarılamayan donanımın dış servislere onarıma süresi	Gün	30	30	30	100	●	
İç serviste donanım sorunlarının giderilme süresi	Saat	2	2	2	100	●	
Arızaların uzaktan giderilme oranı	Yüzde	80	75	75	100	●	
Mobil uygulama ile verilen hizmet sayısı	Adet	4	9,5	9	94,74	●	
Yeni geliştirilen Modül, Mobil, Web ve Masaüstü uygulama yazılım sayısı	Adet	8	8	8	100	●	
E-Devlet üzerinden verilen hizmet sayısı	Adet	20	21	22	104,76	●	
İç serviste YBS yazılım taleplerinin karşılama süresi	Gün	4	1	1	100	●	
Network arızalarının giderilme oranı	Yüzde	99,9	99,99	99,99	100	●	
Network ağının etkin, güncel tutulması ve sürekliliğinin sağlanması oranı	Yüzde	99,675	99,99	99,99	100	●	
Sunucu sürdürülebilirlik oranı	Yüzde	99,9	99,9	99,72	99,82	●	
Veri yedekleme merkezi sayısı	Adet	2	2	2	100	●	
Kurumsal veri depolama alanı kullanım oranı	Yüzde	70	70	78	111,43	●	
Yedeği alınan sunucu sayısı	Adet	64,25	69,75	71	101,79	●	
Sanal sunucu sayısı	Adet	115	120	126	105	●	

## PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	29	%100
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			29	%100

02



02

**DESTEK HİZMETLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**

## 1.2.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Belediyemize bağlı tüm hizmet birimlerinin bina içi temizlik işlerinin yürütülmesinin sağlanması, İlçemizdeki ibadethaneler de (cami, mescit, Kuran Kursu ve Cem evi) yıl içinde belirli periyodik aralıklarla temizlik hizmeti verilmesinin sağlanması, İlçemizdeki camilerin bahçesine tente ve sundurma konulması ve yıllık periyodik bakım tamirlerinin yapılması, ibadethanelerimize ayakkabı poşetlik aparatı ve ayakkabı poşeti temin edilmesi, Belediye merkez binası içerisinde sunulan çay, kahve vb. hizmetlerini temizlik ve hijyen açısından kontrol edilmesinin sağlanması, Belediye hizmet alanlarında 7/24 esasına göre güvenlik personeli istihdamı ile güvenlik hizmeti verilmesi ve 7/24 esasına dayalı güvenlik kamerası ile hizmet alanlarının kontrolünün sağlanması, Belediye Başkanlığımıza ait tüm birimlerin Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon, İnternet ve GSM aboneliklerini yaparak ilgili Müdürlüklere bilgi vermek, Belediyemiz adına aboneliği yapılan yerlere ait her ay gelen faturaların kontrollerinin yapılarak ödeme emrine bağlamak. Belediyemize bağlı birimlerin ihtiyaç duydukları malzemelerin (kırtasiye malzemesi, temizlik malzemeleri, büro malzemeleri, su sebilleri, su arıtma cihazları vb.) satın alınması suretiyle temininin sağlanması ve tamir, bakımlarının yaptırılması, Belediyemize bağlı Müdürlüklerin ve vatandaşların ihtiyaçlarına yönelik malzemelerin depolanması, depolanan malzemelerin ihtiyaca göre depo çıkışlarının ve dağıtımının yapılması. Tüm hizmet binalarında; Telefon, TV, Data, Mobilya onarım ve marangozluk

işleri, Başkanlığımıza bağlı tüm birimlere ait asansör ve yürüyen merdivenlerin bakımı, Başkanlığımız Hizmet Binası ve dış birimlerin kamera sistemlerinin bakımı, 4 adet trafo bakımı, Ups bakım hizmetleri, Isıtma ve Soğutma Sistemleri kurulum arıza işleri, cam-küpeşte, kapı, pencere arıza tamir bakım işlerinin yapılmasının sağlanması, İlçemizdeki okulların ve ibadethanelerin her yıl su depolarının temizliği ile su arıtma cihazı temin bakım ve onarım ve filtre değişimi işlerinin yapılmasının sağlanması, Belediye Başkanlığımıza bağlı birimlerimizin boya badana, tadilat işlerinin yapılması, İlçemizdeki Kamu Kurum ve Kuruluşlarının elektrik, sıhhi tesisat ve boya işlerinin yapılması. Belediyemizce yapılacak etkinliklerde ve sosyal faaliyetlerde masa ve sandalye taşıma dizilimi, bayrak süsleme işleri, su servis edilmesi, kürsü ve sahne taşınması, ses sistemi taşınması ile kurulumu ve bariyer taşınması diziliminin yapılması hizmeti verilmesi, İlçemizdeki vatandaşlara nişan, düğün, cenaze, taziye nedenleri ile masa sandalye ve taziye çadırı kurulumu desteği verilmesi, İlçemiz ile ilgili Sivil Savunma Çalışmaları Müdürlüğümü'zün sunmuş olduğu hizmetlerdir.

## 1.2.2. İNSAN KAYNAĞI

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 1 müdür, 29 memur, 473 KİTAŞ personeli olmak üzere 503 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

## 1.2.3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

### FAALİYET ALANLARI

Hizmet Birimlerinde Temizlik Hizmeti	Hizmet Alanlarında Güvenlik Hizmeti	Hizmet Alanlarında Destek Hizmeti	Hizmet Alanlarında Bakım Onarım Hizmeti
Satın Alma Hizmeti	İç ve Dış Paydaşlara Verilen Destek Hizmeti	Abonelik ve Fatura Ödemeleri	Sivil Savunma Çalışmaları

### SAYILARLA DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yıllık İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Hizmet Birimlerinde Temizlik Hizmeti	Temizliği Yapılan Toplam Hizmet Alanı	Temizlik	9190265	10275700	m <sup>2</sup>	12 ay	Temiz Alan ve Temizlik Formları
	İlçemizdeki İbadethanelere Verilen Ayakkabı Poşeti (Rulo)	İbadethane Temizliği	1510	3100	Adet/Yıl	12 ay	Tutanak ve Faturalar
	İlçemizdeki İbadethanelerde (Cami, Kuran Kursu, Cemevi) Yıl İçinde Periyodik Aralıklarla Yapılan Temizlik	İbadethane Temizliği	487	383	Adet/Yıl	12 ay	İbadethane Temizlik Formları
Hizmet Alanlarında Güvenlik Hizmeti	Güvenlik Hizmeti Personeli	Güvenlik	326	328	Kişi	12 ay	Vardiya Devir Teslim Defteri
	Güvenlik Kamerası ile Kontrol Altında Olan Alanların Toplam Bina Alanına Oranı (%)	Güvenlik	87	89	Yüzde	Sürekli	DVR Kayıt cihazı ve kamera kayıtları

# DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SAYILARLA DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yıllık İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Hizmet Alanlarında Güvenlik Hizmeti	Güvenlik Kontrol Noktası	Güvenlik	71	76	Adet/Yıl	12 ay	Denetleme Takip Formu
	Ses Sistemi Taşınması, Kurulumu ve Arıza Giderilmesi İşleri	Destek Hizmeti	137	153	Adet	12 ay	CRM Talep Kayıtları
	Dijital Telsiz Cihazı Talep, Tamir ve Bakımları	Tamir Bakım Onarım	43	52	Adet	12 ay	Bakım Formları ve Fatura
Hizmet Alanlarında Destek Hizmeti	Belediyemiz Organizasyon ve Sosyal Etkinliklerinde Nakliye Taşıma İşleri (Masa Sandalye, Bariyer ve Bayrak Süsleme İşleri)	Nakliye İşleri	493	820	Adet/Yıl	12 ay	CRM Talep Raporu
	TV Tesisatındaki Servis Talepleri	Destek Hizmeti	53	49	Adet	12 ay	CRM Talep Kayıtları
	Mobilya Onarım ve Marangozluk İşleri	Bakım Onarım	183	373	Adet/Yıl	12 ay	CRM Talep Kayıtları
Hizmet Alanlarında Bakım Onarım Hizmeti	Elektrik Sistemleri Periyodik Bakım Onarımı (Jeneratör, Asansör, Trafo, Ups, Döner Kapı, Kayar Kapı, Kepenk Vb.)	Bakım Onarım	1313	1466	Adet	12 ay	CRM Talep Kayıtları Servis Formları
	Kamera Sistemleri Periyodik Bakım Onarımı	Bakım Onarım	800	914	Adet	12 ay	CRM Talep Kayıtları Servis Formları
	Elektrik Sistemleri Arıza ve Tamiri	Bakım Onarım	894	1473	Adet	12 ay	CRM Talep Kayıtları Servis Formları
	Klima Sistemleri Arızası Tamirleri	Bakım Onarım	153	202	Adet	12 ay	CRM Talep Kayıtları Servis Formları
	Sihhi Tesisat Bakım Onarımı	Bakım Onarım	265	587	Adet	12 ay	CRM Talep Kayıtları Servis Formları
	Yapılan Boya Badana İşlemleri	Bakım Onarım	9349	25471	m <sup>2</sup>	12 ay	CRM Talep Kayıtları Servis Formları
	Genel Yapı Bakım Onarım İşleri	Bakım Onarım	69	16	Adet	12 ay	CRM Talep Kayıtları Servis Formları
Satın Alma Hizmeti	Isıtma Soğutma Sistemleri Bakım Onarımı	Bakım Onarım	1528	1567	Adet	12 ay	CRM Talep Kayıtları Servis Formları
	Açık İhale Usulü ile Yapılan Satın Alma	Satın alma	20	11	Adet/Yıl	4 ay	İhale İşlem ve Hakediş dosyaları
	Doğrudan Temin Usulü (22 D) ve Pazarlık Usulü (21F) ile Yapılan Satın Alma Sayısı	Satınalma	29	30	Adet/Yıl	12 ay	İhale İşlem Dosyası ve Ödeme Emri
İç ve Dış Paydaşlara Verilen Destek Hizmeti	İlçedeki Vatandaşlara ve Kurumlara Cenaze, Düğün, Kına Gecesi vb. Organizasyonlarda Masa ve Sandalye Desteği	Destek Hizmeti	1474	1850	Adet/Yıl	12 ay	Dilekçeler ile Davetiye
	İlçemizdeki Vatandaşlara Cenaze Nedeniyle Taziye Çadırı ve Belediyemiz Etkinliklerinde Çadır Kurulumu Hizmeti	Destek Hizmeti	1173	1422	Adet/Yıl	12 ay	Dilekçe ve Tutanaklar
	Belediyemiz Kapalı Otoparkına Abone Araçların Giriş Çıkış Takibi	Otopark Kullanımı	74419	76013	Adet/Yıl	12 ay	Otopark Kayıt Sistemi Verileri
	Belediyemiz Kapalı Otoparkına Misafir Araçların Giriş Çıkış Takibi	Otopark Kullanımı	34296	22136	Adet/Yıl	12 ay	Otopark Kayıt Sistemi Verileri
	İlçemizdeki Kurumlara Su Arıtma Cihazı Temin ve Tamir Bakım Hizmeti	Destek Hizmeti	305	215	Adet/Yıl	12 ay	İrsaliye ve Tamir Bakım Formları



## SAYILARLA DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yıllık İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
İç ve Dış Paydaşlara Verilen Destek Hizmeti	Belediyemiz Hizmet Binalarında ve Etkinliklerde Bardak Su Temini	Bardak Su	660000	720000	Adet/Yıl	12 ay	İrsaliye ve Fatura
	Belediyemiz Hizmet Binalarında ve Etkinliklere Damacana Su Temini	Damacana Su	16000	18500	Adet/Yıl	12 ay	İrsaliye ve Fatura
	Belediyemiz Hizmet Binalarında ve Etkinliklere Pet Şişe Su Temini	Pet Şişe Su	48000	50000	Adet/Yıl	12 ay	İrsaliye ve Fatura
	İlçemiz Sınırları İçerisinde Bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşlarına (Kaymakamlık, Polis Karakolları, Okullar) Destek Verilen Arıza ve Bakım Onarım İşleri (Elektrik, Klima Boya İşleri Vb.)	Bakım Onarım	160	104	Adet	12 ay	Tutanak
Abonelik ve Fatura Ödemeleri	Telefon Abonelikleri	Abonelik	11	10	Adet	12 ay	Faturalar ve Ödeme Evrakları
	İnternet Abonelikleri	Abonelik	83	88	Adet	12 ay	Faturalar ve Ödeme Belgeleri
	Gsm Abonelikleri	Abonelik	109	136	Adet	12 ay	Faturalar ve Ödeme Belgeleri
	Elektrik Aboneliği Olan Hizmet Birimleri	Abonelik	144	152	Adet	12 ay	Faturalar ve Ödeme Belgeleri
	Su Aboneliği Olan Hizmet Birimleri	Abonelik	233	248	Adet	12 ay	Faturalar ve Ödeme Belgeleri
	Doğalgaz Aboneliği Olan Hizmet Birimleri	Abonelik	60	62	Adet	12 ay	Faturalar ve Ödeme Belgeleri
Sivil Savunma Çalışmaları	Afetlere Yönelik Gerçekleştirilen Tatbikat	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	161	110	Adet	12 ay	Hakediş Raporları
	Afetlere Yönelik Gerçekleştirilen Tatbikat Başına Katılan Personel Sayısı	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	4	12,25	Kişi	12 ay	Hakediş Raporları
	Sivil Savunma Personeline Verilen Toplam Eğitim	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	9	12	Adet	12 ay	Hakediş Raporları
	Yıl İçinde Güncellenen Afet Planı	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	1	1	Adet	12 ay	Hakediş Raporları
	Makine Teçhizatları Yapılan Bakım	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	2	4	Adet	12 ay	Hakediş Raporları
	Afetlere Yönelik İşbirliği Yapılan Kurum	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	2	2	Adet	12 ay	Hakediş Raporları
	Kamuya Yönelik Verilen Temel Afet Bilinci Eğitimleri	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	172	110	Adet	12 ay	Hakediş Raporları
	Kamuya Yönelik Verilen Temel Afet Bilinci Eğitimlerine Katılan Kişi Sayısı	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	128000	76475	Kişi	12 ay	Hakediş Raporları
	Afetler Sonrasında Müdahale Etmek Üzere Yetiştirilen Uzman Personel	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	45	38	Kişi	12 ay	Hakediş Raporları
Temel Afet Bilinci Eğitiminden Memnuniyet Oranı	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	95	95	Yüzde	12 ay	Hakediş Raporları	

## HİZMET BİRİMLERİNDE TEMİZLİK HİZMETİ

### Temizliği Yapılan Toplam Hizmet Alanı

Hizmet Binası ve Birimlerinin WC, lavabo, sahanlıklar ve bürolarının alanları, büro malzemelerinin temizlenmesi, birimlerdeki çöplerin toplanması, haftalık periyotlarla camların silinmesi, çay ikram hizmeti verilen alanların toplamıdır.



### İlçemizdeki İbadethanelere Verilen Ayakkabı Poşeti (Rulo)

İlçemiz sınırlarındaki camilerimizde vatandaşlarımızın hijyenik ortamda ibadetlerini yapabilmeleri için 3100 adet rulo ayakkabı poşeti temin edilmiştir. 1 ruloda 400 adet poşet olup  $3100 \times 400 = 1.240.000$  adet poşet temin edilmiştir.



### İlçemizdeki İbadethanelerde (Cami- Kuran Kursu- Cemevi) Yıl İçinde Periyodik Aralıklarla Yapılan Temizlik

İlçemizde bulunan ibadethanelerin (Cami, Kuran Kursu, Mescit ve Cemevi) halı süpürme ve halı yıkanması, camların silinmesi, toz alma vb. temizlik işleri periyodik olarak yıl içinde 4 kere yapılarak ilçemize hizmet verilmektedir.



## HİZMET ALANLARINDA GÜVENLİK HİZMETİ

### Güvenlik Hizmeti Personeli

Belediye Hizmet binası ve bağlı dış hizmet alanlarında vardiya sistemi ile 7/24 kesintisiz güvenliğinin sağlanması için 2023 yılında 328 kişi güvenlik personeli istihdamı ile güvenlik hizmeti verilmektedir.



### Güvenlik kamerası ile kontrol altında olan alanların toplam bina alanına oranı (%)

Başkanlığımıza bağlı birimlerin iç ve dış alanları Belediyemize bağlı İlçemizdeki hizmet alanlarının güvenlik kamerası ile 24 saat kesintisiz kontrol altında tutulması, kayıtların bilgisayar ortamında belli sürelerde kayıt altında tutulması ve takibinin yapılması hizmeti faaliyetidir. Belediye Hizmet binamız 16 monitör ile 205 kamera 7/24 esasına göre izlenmekte olup, yaklaşık 50 günlük kayıt imkânımız bulunmaktadır. Otomasyon odamızda telsiz ile denetim sağlanmakta, binamızın yangın izleme ekranı ve sistem odaları ile elektrik odalarının ısı kontrolleri denetlenmektedir. Güvenlik hizmeti verilen toplam hizmet alanları güvenlik kamerası ile güvenlik kontrolü sağlanan hizmet alanlarına oranlanarak hesaplanmaktadır. Ayrıca İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün resmi yazı ile talebine istinaden hizmet alanlarımızda meydana gelen hırsızlık, kaza vb. olaylar için yürütülen tahkikata ilgili olay yerini gören güvenlik kameralarından olay tarihine ait varsa görüntü kaydı alınarak İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne bağlı ilgili polis merkezine CD ortamında gönderilmektedir.



## HİZMET ALANLARINDA DESTEK HİZMETİ

### Ses sistemi taşınması, kurulumu ve arıza giderilmesi işleri

Ses sistemi kurulumunu yapmak, ses sistemi arızalarını gidermek, sosyal etkinliklerde programların yapılacağı yerin keşfini yapmak, kullanılacak malzemeyi tespit etmek ve ses sistemini kurmak, etkinlik sonunda ses sistemini toplayıp depoya taşınmasının sağlanmasıdır. Ayrıca düzenlenen etkinliklerde etkinlik alanının ışıklandırma faaliyetinin Destek Hizmeti yapılması sağlanmaktadır. Belediye hizmet binamızda bulunan Meclis Salonu ve Çok Amaçlı Salon'da program, toplantı vs. düzenleneceği zamanlarda mevcut ses sisteminin önceden kontrollerinin yapılması program, toplantı vs. esnasında ses düzeni ve mikrofonların ayarlanması ve ses düzeninin sorunsuz çalışması sağlanmaktadır.



### TV tesisatındaki servis talepleri

İhtiyaç olduğu anda TV ve Uydu sistemi kurulumunun yapılması, TV tesisatlarında ve güvenlik kameralarında oluşan arızalara ilk bakımın yapılması, gerektiği durumlarda servise yönlendirilmesi için Müdürlüğümüze bilgi verilmektedir.



### Belediyemiz organizasyon ve sosyal etkinliklerinde Nakliye Taşıma İşleri (Masa Sandalye, Bariyer ve Bayrak Süsleme İşleri)

Belediye Başkanlığı'mız tarafından düzenlenen etkinlik ve organizasyonlarda kullanılmak üzere masa, sandalye ve bariyer taşıma ve dizilimi, program sonrası toplanması, taşınması ve depoya istiflenmesi işleri ile büyük boy Türk bayrağı asma ve zincir bayrak süsleme faaliyetlerinin tümüdür. Milli bayramlarda ilçemiz genelinde belirli cadde, sokak ve meydanlarda yaklaşık olarak 140 km zincir bayrak süslemesi ve belirlenen noktalarda çeşitli ebatlarda ve büyüklükte Türk Bayrağı, Atatürk posterleri ve Küçükçekmece logolu flamalar asılarak coşkulu Milli Bayram kutlamaları sağlanmıştır.

### Mobilya onarım ve marangozluk işleri

Belediyemiz hizmet birimlerinde meydana gelen ufak çaplı muhtelif mobilya malzemelerinde ( kapı, çekmece, dolap, etejer kilit vb. mobilya masa dolap vs.) tamir bakım işleri ve talepler doğrultusunda mobilya malzemelerinin yeniden yapılması faaliyetidir.



## HİZMET ALANLARINDA BAKIM ONARIM HİZMETİ

### Elektrik sistemleri periyodik bakım onarımı (Jeneratör, asansör, trafo, UPS, Döner Kapı, Kayar Kapı, Kepenk vb.)

Belediyemize ait tüm hizmet binalarında kullanılan Jeneratör (3 adet), Asansör ( 50 adet), Trafo (4 adet), Ups (58 adet), Döner kapı (4 adet), Kayar Kapı, Kepenk, sistemlerinin periyodik olarak bakımları hizmet alımı ile ihale edilen firmalar tarafından yapılmaktadır.



### Kamera sistemleri periyodik bakım onarımı

Belediye hizmet binası ve bağlı birimlerin iç ve dış alanların 24 saat kesintisiz kontrol altında tutulması amacıyla Bakım Onarım kurulumu yapılan kameraların periyodik bakımları yılda (4) kere yapılmaktadır.



### Elektrik sistemleri arıza ve tamiri

Belediye hizmet birimlerimizin iç ve dış aydınlatmalarının, tabela arızalarının giderilmesi işlemleri müdürlüğümüz ekiplerince yapılmaktadır.



### Klima sistemleri arızası tamirleri

Hizmet birimlerimizde bulunan iklimlendirme sistemleri ve klima sistemleri bakım, arıza, demontaj ve montaj işlemlerinin yapılması, soğuk hava depolarının arıza tespiti, tamiri işlemleri ve yeni kurulan birimlerimiz için keşif ve montaj işlemlerinin yapılması işlemleridir.



### Yapılan boya badana işlemleri

Başkanlığımıza bağlı hizmet birimlerimizin tavan ve duvar boya, alçı alçıpan tamirleri, ahşap ve metal boyamaları tamiratları yapılarak ve Kreşlerimiz antibakteriyel boyalar ile boyanarak temiz ve hijyenik ortam sağlanmaktadır.



## SATIN ALMA HİZMETİ

### Açık ihale usulü ile yapılan satın alma

Müdürlüklerden gelen taleplere istinaden ve Müdürlüğümüzün faaliyetleri kapsamında gerekli olan ihtiyaçlar doğrultusunda 4734 ve 4735 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre Açık ihale usulü ile yapılan satın alma iş ve işlemleri, talep hazırlanması piyasa araştırması yapılması, mal teslimi, muayene ve hizmet kabulü ile ödeme emri hazırlanması süreci ile satın alınan malların giriş kayıtlarının tutulması ve talep eden ilgili müdürlüğe taşınır mal çıkış kaydının yapılarak malların tesliminin yapılması ile; hizmet alımı yapılan ihalelerin aylık hak edişlerinin düzenlenmesi, kontrolü ve ödeme dosyalarının hazırlanması iş ve işlemleri faaliyetidir.

### Doğrudan temin usulü (22 d) ve Pazarlık usulü (21f) ile yapılan satın alma sayısı

Müdürlüklerden gelen taleplere istinaden 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21f ve 22d maddelerine göre yapılan satın alma iş ve işlemleri, talep hazırlanması piyasa araştırması yapılması, mal teslimi ile ödeme emri hazırlanması süreci ile satın alınan malların giriş kayıtlarının tutulması ve talep eden ilgili müdürlüğe çıkış kaydının yapılarak malların tesliminin yapılması iş ve işlemleri ile hizmet alımı yapılan ihalelerin aylık hak edişlerinin düzenlenmesi kontrolü ve ödeme dosyalarının hazırlanması ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesi iş ve işlemlerinin tümüdür.

## İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARA VERİLEN DESTEK HİZMETİ

### İlçedeki vatandaşlara ve kurumlara cenaze, düğün, kına gecesi vb. organizasyonlarda masa ve sandalye desteği

İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımıza düğün, nişan, kına gecesi, asker uğurlama, mevlid ve cenaze gibi nedenlerle müdürlüğümüze bizzat dilekçe ve ekindeki kimlik fotokopisi ile davetiye örnekli başvurular sonrasında masa ve sandalye desteği verilmektedir. Ayrıca belediyemizin ve okulların vb. kurumların düzenlediği organizasyonlarda da masa sandalyeler etkinlik alanına uygun yerlere dizilmek suretiyle masa sandalye desteği müdürlüğümüz tarafından Destek hizmeti verilmektedir.



### İlçemizdeki vatandaşlara cenaze nedeniyle taziye çadırı ve belediyemiz etkinliklerinde çadır kurulumu hizmeti

İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımıza dilekçe ile müdürlüğümüze başvuruları neticesinde cenaze nedeniyle taziye çadırı taşınması kurulması ve kaldırılması hizmeti verilmektedir.

## Belediyemiz Kapalı Otoparkına Abone Araçların Giriş Çıkış Takibi

YILLIK ARAÇ GİRİŞ ADETLERİ													
AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ABONE	6302	5484	7294	5821	6881	5365	5465	6150	6369	6975	6982	6925	76013
MİSAFİR	4685	2609	2218	2421	1989	2544	2645	1516	358	310	305	536	22136
TOPLAM	10987	8093	9512	8242	8870	7909	8110	7666	6727	7285	7287	7461	98149

### Belediyemiz hizmet binalarında ve etkinliklerde bardak su temini

Belediye Başkanlığımız ve bağlı birimlerine haftanın belirli günlerinde rutin olarak, yüklenicilerden satın alma usulü ile içme suyu alımı yapılması, yüklenicinin getirdiği içme sularını temizlik hizmeti personelleri tarafından birimlere dağıtılmaktadır. Ayrıca belediyemizin düzenlediği organizasyon ve etkinliklerde vatandaşlara da bardak su dağıtımı müdürlüğümüz temizlik hizmeti personelleri tarafından yapılmaktadır.

### İlçemiz sınırları içerisinde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına (Kaymakamlık, Polis Karakolları, Okullar) destek verilen arıza ve bakım onarım işleri (Elektrik, Klima Boya işleri vb.)

Kaymakamlık Binası, ilçemiz sınırları içerisinde bulunan okullar İlçe Emniyet Müdürlüğü vb. kamu binalarının elektrik, klima, telefon santral, sıhhi tesisat gibi bakım onarım ve arızalarının giderilmesi hususunda destek verilmektedir.

## ABONELİK VE FATURA ÖDEMELERİ

### Telefon Abonelikleri

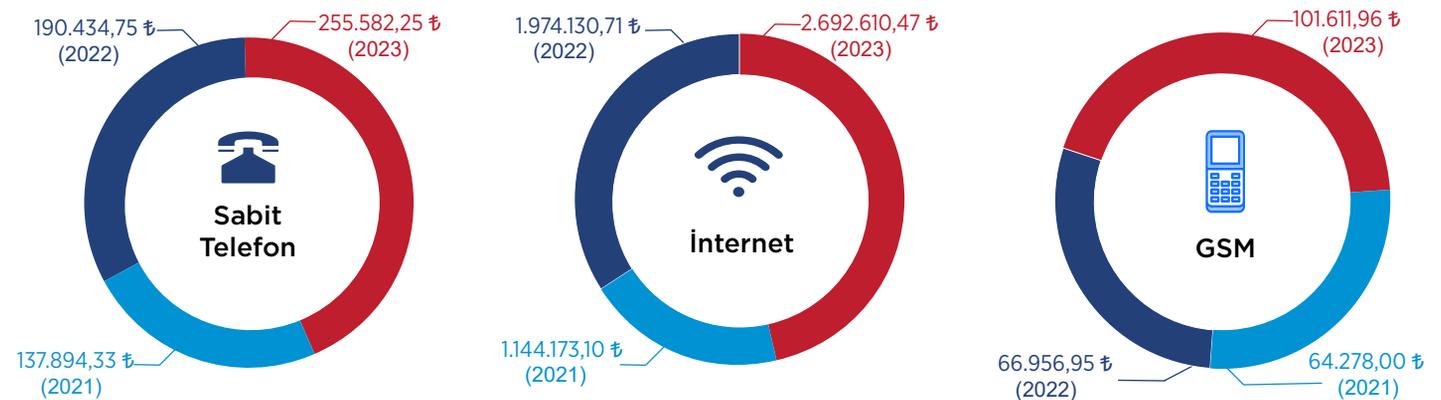
Belediyemize bağlı birimlerden gelen telefon abonelik taleplerinin karşılanması için ilgili operatörlere başvurularak uygun olan operatör ile abonelik başvurusu yapılır. Yapılan telefon abonelikleri her ay ödeme emrine bağlanarak ödenir. Gelen faturaların kontrolleri yapılarak fazla veya sorunlu olması durumunda ilgili operatör ve ilgili müdürlük ile gerekli yazışmalar yapılarak sorun giderilir. Telefon işlemlerinin daha doğru ve hızlı ilerlemesi için gelişen teknolojileri kullanarak iş ve işlemlerin düzenli ve sorunsuz yürütülmesi sağlanır.

2023 YILI (SU, ELEKTRİK, DOĞALGAZ, İNTERNET, GSM) TÜKETİM BEDELLERİ TABLOSU							
AYLAR	TÜKETİM CİNSİ						
	SU	ELEKTRİK	DOĞALGAZ	SABİT TELEFON	İNTERNET	GSM	TOPLAM
OCAK	164.520,00	2.647.574,73	2.741.616,00	15.581,25	179.990,59	6.650,80	<b>2.701.708,31</b>
ŞUBAT	169.327,00	2.773.800,79	2.225.025,00	21.229,75	191.232,44	7.439,55	<b>2.855.044,48</b>
MART	130.246,00	2.694.267,45	1.773.669,00	20.921,25	190.828,80	7.426,90	<b>3.102.702,01</b>
NISAN	170.764,00	1.887.039,26	1.241.653,00	21.311,00	189.961,17	7.320,46	<b>2.630.438,45</b>
MAYIS	228.576,00	2.072.712,82	1.299.255,00	20.853,50	234.953,72	7.053,90	<b>3.232.116,05</b>
HAZİRAN	326.668,00	2.211.238,47	778.130,00	21.391,00	237.708,24	7.004,35	<b>3.491.403,39</b>
TEMMUZ	611.691,00	4.440.067,29	615.368,00	22.159,25	223.427,31	8.284,05	<b>4.011.226,02</b>
AĞUSTOS	716.692,00	4.826.058,05	359.403,00	21.840,50	225.400,07	9.048,75	<b>5.895.704,25</b>
EYLÜL	539.923,00	3.433.726,93	533.316,00	23.188,25	241.353,59	11.018,25	<b>5.603.806,17</b>
EKİM	527.586,00	2.717.058,15	783.718,00	23.260,25	253.014,68	9.808,30	<b>4.252.129,58</b>
KASIM	348.045,00	2.608.838,23	1.030.304,00	22.122,25	261.202,49	9.419,75	<b>4.376.856,08</b>
ARALIK	274.954,00	2.936.180,16	1.715.363,00	21.724,00	263.537,37	11.136,90	<b>4.049.182,37</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>4.208.992,00</b>	<b>35.248.562,33</b>	<b>15.096.820,00</b>	<b>255.582,25</b>	<b>2.692.610,47</b>	<b>101.611,96</b>	<b>57.604.179,01</b>

### İnternet Abonelikleri

Belediyemize bağlı birimlerden gelen internet, VPN (virtual private network) ve Wifi abonelik taleplerinin karşılanması için ilgili Operatörlere başvuru yapılarak abonelik işlemleri yapılmaktadır. Belediyemiz adına aboneliği yapılan yerlere gelen faturalar kontrol edilerek yüksek gelen veya yanlış okunan faturalar varsa gerekli araştırmalar yapıldıktan sonra her ay ödeme emrine bağlanarak ödenir.

### Yıl Bazında Toplam Fatura Dağılımı



## GSM Abonelikleri

Belediyemize bağlı birimlerden gelen GSM abonelik taleplerinin karşılanması için ilgili operatörlere başvurularak uygun olan operatör ile abonelik başvurusu yapılır. Yapılan GSM aboneliklerine ait faturalar her ay ödeme emrine bağlanarak ödenir. Gelen faturaların kontrolleri yapılarak fazla veya sorunlu olması durumunda ilgili operatör ve ilgili müdürlük ile gerekli yazışmalar yapılarak sorun giderilir. GSM işlemlerinin daha hızlı ve doğru ilerlemesi için sürekli olarak değişmekte olan teknolojiyle paralel olarak çalışılmaktadır. Ayrıca müdürlüğümüz tarafından elektronik haberleşme şebekesinin bir parçasını oluşturan belediye hizmet binamızda GSM hatlarının çekim gücünün artırılması amacıyla 2014 yılından itibaren kurulan Indoor sistemleri ile 3 haberleşme sisteminin güçlendirilmesi sağlanmaktadır. 2 operatör (Turkcell, ve TT Mobil) ile 3 yılda bir sözleşmeler yenilenmek suretiyle hizmetler abonelik sorunsuz devam etmektedir.

2023 YILI FATURA ÖDEME LİSTESİ		
SU + ELEKTRİK + DOĞALGAZ + TELEFON TÜKETİM BEDELLERİ	SU	4.208.992,00
	ELEKTRİK	35.248.562,33
	DOĞALGAZ	15.096.820,00
	TELEFON	3.049.804,68
	TOPLAM	57.604.179,01

## Elektrik Aboneliği Olan Hizmet Birimleri

İlçemiz sınırları içerisinde, hizmet amacıyla Fen İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nden gelen elektrik abonelik talepleri nedeniyle tüm elektrik proje ve muayene işlemleri sonrasında elektrik abonelik işlemleri için CK BEPSAŞ kurumuna abonelik başvurusu yapılması, sözleşmelerin imzalanması ve takibinin yapılması ile yapılan aboneliklerin sorunsuz işleyişi, faturalarının takibi ve ödemesinin yapılmasının sağlanması faaliyetidir.

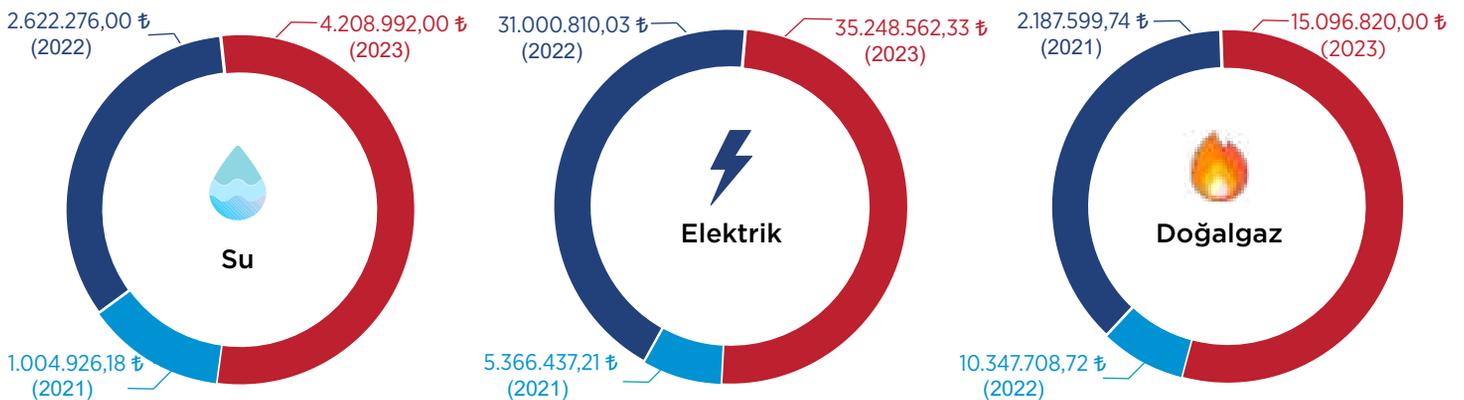
## 2023 YILI ELEKTRİK-SU-DOĞALGAZ (KWH-M<sup>3</sup>) TÜKETİM MİKTARLARI



## Su Aboneliği Olan Hizmet Birimleri

İlçemiz sınırları içerisinde, hizmet amacıyla Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapımı tamamlanan kültür merkezleri, Bilgievleri, kreş, kapalı halk pazarları gibi yerlere ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapımı tamamlanan Abonelik park, yeşil alan refüj vb. yerlere ve diğer Müdürlüklerden gelen su abonelik taleplerinin karşılanması için, ilgili kurum olan İSKİ Küçükçekmece Şube Müdürlüğü'ne müracaat edilerek abonelik işlemleri yapılmaktadır. Belediyemiz adına aboneliği yapılan yerlere gelen faturalar kontrol edilerek yüksek gelen veya yanlış okunan faturalar varsa gerekli araştırmalar yapıldıktan sonra her ay ödeme emrine bağlanarak ödenir. Mevcut tesisatların belli aralıklarla kontrolleri yapılır, bozulan, kırılan, çalınan vb. durumda olan sayaçlar İSKİ'ye yazılan yazılar sonucunda yenilenir. Kaçak tüketim varsa ilgili müdürlükle gerekli yazışmalar yapılarak kaçak abonelik kullanan firma veya şahıslardan iadesi alınarak Belediyemizin vizesine yatırılması sağlanır.

## Yıl Bazında Toplam Fatura Dağılımı





## Sivil Savunma Personeline Verilen Toplam Eğitim

2023 Yılı içinde 10 ayrı kategoride Gönüllü Kentsel Arama Kurtarma Ekibi'ne eğitimler verilmiştir.

- İlk Yardım Eğitimi
- Arama Kurtarma Eğitimi
- Kentsel yangın Eğitimi
- Makine Ekipman Kullanımı Eğitimi
- Yüksekte Çalışma Eğitimi
- Yüksekte Yaralı Kurtarma Eğitimi
- Arama Kurtarmada Kullanılan İpler Eğitimi
- Afet Psikoloji ve Etiği Eğitimi
- Psikolojik İlk yardım Eğitimi
- Haberleşme ve Telsiz Kullanımı Eğitimi



## Makine Teçhizatları Yapılan Bakım

2023 yılında 4 adet makine ve konteyner bakımları yapılmıştır.

## Afetlere Yönelik İşbirliği Yapılan Kurum

Küçükçekmece Engelliler Rehabilitasyon Eğitim ve Dayanışma Derneği ile Sefaköy Polis Karakolu ile işbirliğimiz devam etmektedir.

**Kamuya Yönelik Verilen Temel Afet Bilinci Eğitimleri**  
Müdürlüğümüz Sivil Savunma Amirliği personelleri tarafından 2023 yılında 110 farklı kurumda (okullar, hastahaneler, fabrikalar vb.) Temel Afet Bilinci Eğitimi verilmiştir.



## Kamuya Yönelik Verilen Temel Afet Bilinci Eğitimlerine Katılan Kişi Sayısı

Okullar, alışveriş merkezleri, hastaneler, özel işyerleri, kütüphaneler gibi birçok kurumda 76.475 kişiye eğitim verilmiştir.



## Afetler Sonrasında Müdahale Etmek Üzere Yetiştirilen Uzman Personel

Eğitimlerini tamamlamış 45 kişilik Gönüllü Kentsel Arama Kurtarma Ekibi'miz mevcut olup 38 kişi AFAD tarafından düzenlenen Akreditasyon Sınavı'nı başarı ile tamamlamış olup, ekip üyelerinin Akreditasyon süreci ve sayı artırmak maksatlı başvuru ve eğitim süreci devam etmektedir.

## Temel Afet Bilinci Eğitiminden Memnuniyet Oranı

Yapılan anketlerde memnuniyet oranı %95'tir.

## Yıl İçinde Güncellenen Afet Planı

2023 yılı içerisinde güncellenen planlarda Başkanlık Binası Sivil Savunma Planı hazırlanarak, gerekli görevlendirmeler yapılmıştır.



# DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Afetlere yönelik gerçekleştirilen tatbikat başına katılan personel sayısı	Kişi	50	25	12,25	49	●	Gerçekleşen tatbikatlara sivil savunma amirliğine bağlı görev yapmakta olan arama kurtarma personelleri katılım sağladığından dolayı verilen hedef sayıda azalma olmuştur.
Mahalle afet gönüllüsü (MAG) yapısı oluşturulan mahalle sayısı	Adet/Yıl	18	20	5	25	●	İlçemizde bulunan 18 mahallede afet gönüllü yapısı 2022 yılında oluşturulmuş olup kalan 3 mahallede çalışmalarımız devam etmektedir.
Afetlere yönelik gerçekleşen tatbikat sayısı	Adet/Yıl	155	30	110	366,67	●	Yıl içerisinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün görevlendirmesi sebebi ile tüm devlet okullarında deprem tatbikatı yapıldığından dolayı hedef sayımızda artış gerçekleşmiştir.
Makine ve teçhizatlara yapılan bakım sayısı	Adet/Yıl	2	4	4	100	●	
Temel afet bilinci eğitimleri memnuniyet oranı	Yüzde	93,125	85	95	111,76	●	
Sivil savunma personeline verilen toplam eğitim sayısı	Adet/Yıl	9	4	12	300	●	6 Şubat 2023 yılında gerçekleşen Kahramanmaraş depreminin ardından arama kurtarma personellerine verilen eğitimler artırılmıştır.
Güvenlik görevlisi sayısının güvenlik kontrol noktasına oranı	Yüzde	4,59	4,86	4,37	89,92	●	
Karşılanan bakım-onarım arıza taleplerinin tüm bakım-onarım taleplerine oranı	Yüzde	100	100	95	95	●	
Arıza taleplerinden servise gönderilmeyenlerin sonuçlandırılma süresi	Gün	1	1	1	100	●	
Yapılan Bakım Onarım Toplam İş Miktarı	Adet/Yıl	2243	2200	4361	198,23	●	2023 yılında başkanlığımızda oluşan iş artışından kaynaklı sapma oluşmuştur.
Periyodik bakımı yapılan mevcut araç gereç sayısı	Adet/Yıl	3915	4619	3957	85,67	●	
Dış paydaşlardan gelen masa sandalye çadır vb. malzeme talep sayısı	Adet/Yıl	1145	800	1015	126,88	●	Pandemi sonrası okul kermes, etkinlik programları ve Ramazan ayı programlarında oluşan artıştan kaynaklı artışa yönelik sapma gerçekleşmiştir.
Belediye personelinin temizlik hizmeti memnuniyet düzeyi	Yüzde	91	90	90	100	●	
İlçemizdeki İbadethanelerin periyodik temizlenme aralığı	Adet/Yıl	7	7	6	85,71	●	
Temizlik Personeli başına düşen hizmet alanı (m <sup>2</sup> )	m <sup>2</sup>	11000	11800	14000	118,64	●	
Faturaların ödemeye hazırlık süresi	Gün	5	6	6	100	●	
Telefon, TV, data kablolama işleri	Adet/Yıl	206	380	352	92,63	●	
Eksiksiz gelen abonelik taleplerinin sonuçlandırılma süresi	Gün	20	15	15	100	●	
İzleme ve Denetleme Sistemi üzerinden izlenen park sayısı	Adet		21	20	95,24	●	

## PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	17	%90
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemede	●	1	%5
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	1	%5
TOPLAM			19	%100

03



03

**EMLAK VE İSTİMLAK  
MÜDÜRLÜĞÜ**

## 1.3.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

2886/4734 sayılı ihale yasalarına göre, belediye taşınmazları ile kamuya terkli alanlardaki işgallerin ecrimisil işlemleri ve tahliyesi, kiralama işlemleri, belediye adına kayıtlı taşınmazların ihale yoluyla satışını yapmak. 2981/3290 ve 4706/4916 sayılı yasalar çerçevesinde devir ve hak sahiplerine satış işlemlerini yapmak; 5018 sayılı kamu mali yönetimi kontrol yasalarına göre belediye adına kayıtlı taşınmazların envanterinin tutulması işlerinin yürütülmesi Belediye sınırları içinde veya dışında kurum, kuruluş ve şahıslara ait gayrimenkullerle ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde alım, satım, kiralama, kiraya verme, trampa veya tahsis işlemlerine ilişkin Başkanlık Makamı'nın olurları doğrultusunda Encümen ve Meclis kararları alınarak, protokoller hazırlamak ve işlemleri sonuçlandırmak; 2886, 3194, 2981/3290, 4706/4916, 2942/4650 sayılı yasalar çerçevesinde taşınmazlara ilişkin kıymet takdirlerinin yapılması için "Başkanlık Takdir Komisyonu" teşkilini başkanlık onayı ile sağlamak; 2942/4650 sayılı yasalara göre imar planlarında yol, meydan, park, çocuk bahçesi, yeşil alan vb. yerlerin Park Bahçeler ve Fen İşleri Müdürlüğü'nce hazırlanan 5 yıllık program dâhilinde istimlaklarının veya irtifak tesislerinin yapılmasını sağlamak; 3194/11 maddesi kapsamında bulunan meydan, yol, park, yeşil saha vb. umumi hizmetlere ayrılmış ve maliye hazinesi adına kayıtlı yerlerin belediye adına bedelsiz terklerinin veya devirlerinin sağlanması; 5018 sayılı kamu mali yönetimi kontrol

yasasına göre belediyenin ihtiyaç duyduğu maliye hazinesi adına kayıtlı taşınmazların tahsis işlemlerinin yürütülmesi; 775 sayılı gecekondü önleme yasası çerçevesinde kamulaştırma planı hazırlamak; bu planlara uygun olarak arsa ve arazi düzenlemesi işlemlerini yaparak arsa üretimini sağlamak; imar planlarının hazırlanabilmesi için gerekli olan hâlihazır haritaları yapmak ve yaptırmak; 3194 sayılı İmar Yasası'nın 18. maddesi gereği arsa ve arazilerin düzenleme ve şuyulandırmalarını yapmak; imarlı parsellerin inşaat istikamet rölelerinin hazırlanması; kot-kesit ölçümlerinin tespiti ve ifraz-tevhit (ayırma-birleştirme) işlerini yapmak; binalara ait kontur-gabari tespitlerini yapmak, belediyemizin görev ve yetki alanlarındaki yapılan tüm imar planlarının yasa gereği askı işlemlerini yapmak ve bu planların arşivlenmesini yapmak, yeni bir mahalle kurulması ve ilçe ve mahalle sınırlarının tespitini yasalara uygun olarak hazırlama işlemlerini yapmak, yeni oluşan mahalle ve sokak isimlerinin belirlenmesi ve numaratajla ilgili işlemleri Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak hazırlamak.

## 1.3.2. İNSAN KAYNAĞI

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 1 müdür, 25 memur, 13 KİTAŞ personeli olmak üzere 39 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

## 1.3.3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

### FAALİYET ALANLARI

Kamulaştırma İşlemleri	Numarataj İşlemleri	Tahsis/Devir İşlemleri	Ecrimisil İşlemleri
Evrak Kayıt İşlemleri	Taşınmaz Satışı	Kiralama İşlemleri	İmar Uygulama İşlemleri

### SAYILARLA EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yıllık İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Kamulaştırma İşlemleri	Kamulaştırılan Yeşil Alan (Uzlaşma/Mahkeme)	-	1519	1959,32	m <sup>2</sup>	1 Yıl	Yeşil alan ve Park Alanı
	Kamulaştırılması Yapılan Toplam Yol Alanı (Uzlaşma /Mahkeme)	-	1065,62	130,32	m <sup>2</sup>	1 yıl	Yol Alanı
	Diğer Kamu Kurumlarından Belediyemiz Adına Tahsis/Devir Alınan Toplam Alan Miktarı	-	18450	0	m <sup>2</sup>	Aylık	Yer Teslim Belgesi Kullanım Hakkı Alınanlar
	Kamulaştırılan Alanın Kamulaştırması Talep Edilen Alana Oranı	-	2,53	0,34	Yüzde	Aylık	Kamulaştırma alanın miktarı
	3194 Sayılı İmar Kanununun 18.Maddesi Uygulama Alanı Miktarı	-	36,75	8	Hektar/ Yıl	Aylık	Umumi hizmet alanlarının bedelsiz olarak DOP'tan karşılanan alanları

# EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

SAYILARLA EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yıllık İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Numarataj İşlemleri	Numarataj İşlemleri	-	100	100	Yüzde	1 Gün	Belge
Tahsis/Devir İşlemleri	Tahsis Belediyece Verilen Kamusal Alan İşlemleri	-	1117,95	1417,16	m <sup>2</sup>	Sürekli	Yer Teslim Belgesi
	Tahsis/Devri Alınan Arsa Mekân Toplam Alanı	-	18450	0	m <sup>2</sup>	Sürekli	Yer Teslim Belgesi
Ecrimisil İşlemleri	Ecrimisil İşlemleri	-	51	50	Adet	Sürekli	Gelir tahakkuk ve tahsilat makbuzu
Evrak Kayıt İşlemleri	Meclise Sunulan Evraklar	-	6	7	Adet	3 Gün	Belge
	Encümene Sunulan Evraklar	-	450	149	Adet	3 gün	Belge
	Gelen Evrak	-	6456	6861	Adet	1 gün	Belge
	Giden Evrak	-	6562	5808	Adet	1 gün	Belge
	2981 ve 4706 Sayılı Yasaya Göre Taşınmaz Satışları	-	13	4	Adet	4706 sayılı yasa ile ilgili 1-5 yıl arası 2981 sayılı yasaya göre sürekli (1-4) yıl arası	Encümen Kararları ve Tapu Senedi
Taşınmaz Satışı	2886 Sayılı Yasaya Göre Taşınmaz Satış	-	0	0	Adet	2 ay	Meclis Kararı, Encümen Kararı ve Tapu Senedi
Kiralama İşlemleri	3194 Sayılı Yasanın 17. Maddesine Göre Yoldan İhdas ve Hibe Satışı	-	62	132	Adet	1 ay	Encümen Kararları ve Tapu Senedi
	Belediyenin Kiraladığı Yerler	-	10	7	Adet	40 gün	Kira Kontratı
	Belediyenin Kiraya Verdiği Yerler (2886 Sayılı Yasaya Göre)	-	19	24	Adet	2 ay	Kira Kontratı
	Tahsil Edilecek Kira Karşılığı Ücretler	-	100	100	Yüzde	Aylık	Kira Kontratı
İmar Uygulama İşlemleri	Tevhid - İfraz - Yola Terk İşlemleri	-	516	483	Adet	10 gün	Belge
	İnşaat İstikamet ve Kot Kesit Rölevesi	-	1014	1136	Adet	4 gün	Belge
	Numarataj Sisteminin Güncellenmesi	-	100	100	Yüzde	Aylık	Kapı Numarası ve İç Kapı Numarası



## KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

### Kamulaştırılan yeşil alan (uzlaşma/mahkeme)

2942 sayılı kamulaştırma Kanunu gereği mer-i imar planlarında yol, çocuk bahçesi, park gibi kamuya ayrılan alanlarda kalan özel mülkiyetteki yerlerde pek çok kamusal projenin uygulanacağından kamulaştırma işlemleri yapılmaktadır.

2023 YILINDA KAMULAŞTIRMA İŞLEMİ TAMAMLANAN PARSELLER						
Sıra No	MAHALLE/ MEVKİİ	ADA	PARSEL	İMAR DURUMU	PARSEL ALANI (M <sup>2</sup> )	KAMULAŞTIRILAN KISIM (M <sup>2</sup> )
1	Yenimahalle	-	E:3904 Y: 9744	Arkeolojik Park	116.10	116.10
2	Halkalı	318	6	Park	510.00	510.00
3	Halkalı	-	5302	Park	613.95	613.95
4	Halkalı	-	5030	Park	278.69	278.69
5	Kanarya	-	179	Kültürel Tesis Alanı	440.58	440.58
Toplam Park Alanı(m <sup>2</sup> )						1,959.32

### Kamulaştırılması yapılan toplam yol alanı (imzlaşma/mahkeme)

2942 sayılı kamulaştırma Kanunu gereği mer-i imar planlarında yol, çocuk bahçesi, park gibi kamuya ayrılan alanlarda kalan özel mülkiyetteki yerlerde pek çok kamusal projenin uygulanacağından kamulaştırma işlemleri yapılmaktadır.

2023 YILINDA KAMULAŞTIRMA İŞLEMİ TAMAMLANAN PARSELLER						
Sıra No	MAHALLE/ MEVKİİ	ADA	PARSEL	İMAR DURUMU	PARSEL ALANI (M <sup>2</sup> )	KAMULAŞTIRILAN KISIM (M <sup>2</sup> )
1	Tevfikbey	-	9858	Yol	1720.00	42.36
Toplam Park Alanı(m <sup>2</sup> )						130.32

### Diğer kamu kurumlarından Belediyemiz adına tahsis/devir alınan toplam alan miktarı

İmar planlarında park, spor alanında, kentsel hizmet alanı vd. alanlarda kalan yerlerin projeye uygun olarak değerlendirilmek üzere ilgili kurumlardan tahsisi talep edilir.

### 3194 sayılı imar kanununun 18.maddesi uygulama alanı miktarı

3194 Sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre imar uygulaması yapılması suretiyle Kadastral durumun imar planlarına uygunluğunu sağlamak.

3194/18. Madde Uygulaması									
2023	1	Halkalı Atakent Mahallesi 801 Ada (37.000,00 m <sup>2</sup> )	37.000,00 m <sup>2</sup>	2	Halkalı İstasyon Mahallesi 149 Ada 24 Adet parselin sınır düzeltilmesi mahiyetinde ifraz işlemi (2.464,00 m <sup>2</sup> ), Kemalpaşa Mahallesi Türkeli Sokak 14 adet parselin sınır düzeltilmesi mahiyetinde ifraz işlemi (3160 m <sup>2</sup> )	5.464,00 m <sup>2</sup>	1	Tevfikbey Mah. Borusan Kavşağı (38.190,00 m <sup>2</sup> )	38.190,00 m <sup>2</sup>

## NUMARATAJ İŞLEMLERİ

### Numarataj İşlemleri

31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan veri tabanı ve numaralamaya ilişkin yönetmeliğe uygun yapılan numarataj çalışmasını ve adrese dayalı nüfus kayıt sistemini güncel tutmak.

## TAHSİS/DEVİR İŞLEMLERİ

### Tahsisi Belediyece Verilen Kamusal Alan İşlemleri

Tahsisi belediyece verilen Kamusal Alan İşlemleri imar planlarında; eğitim alanı, sağlık tesis alanı, dini tesis alanı vb. alanlarda kalan yerlerin projeye uygun olarak değerlendirilmek üzere talep edilmesi halinde ilgili kuruma tahsisi yapılır.

2023 YILI BELEDİYEMİZ TARAFINDAN BEDELSİZ TAHSİSİ VERİLEN PARSELLER				
MAHALLE/ MEVKİİ	ADA/PARSEL	MÜLKİYET	ALANI (M <sup>2</sup> )	AÇIKLAMA
Yarımburgaz	6184	Küçükçekmece Belediyesi	1222.00	B+Z+1+2+3 Katlı binanın 2. Normal katı İl Sağlık Müdürlüğü'ne 25 yıllığına tahsi edildi.
Tevfikbey	10966	Küçükçekmece Belediyesi	195.16	Esnaf ve Sanaatkarlar Odası'na 25 yıllığına tahsis edildi.
			<b>TOPLAM</b>	<b>1,417.16</b>

## Tahsisi/Devri Alınan Arsa Mekân Toplam Alanı

İmar planlarında park, spor alanında, kentsel hizmet alanında vb. alanlarda kalan yerlerin projeye uygun olarak değerlendirilmek üzere ilgili kurumlardan tahsisi talep edilir.

## ECRİMİSİL İŞLEMLERİ

### Ecrimisil İşlemleri

Devletin özel mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazların gerçek ve tüzel kişilerce yapılan işgallerin 775 sayılı yasa kapsamında işgallerden arındırılmasını sağlamak. Ayrıca işgallere ecrimisil bedeli belirlenerek tahsilâtının yapılmasını sağlamak.

## EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ

### Meclise Sunulan Evraklar

Harita, İstimlak ve Emlak şefliğince hazırlanan dosyaların Başkanlık Makamı'nın olurları doğrultusunda kayıt işlemlerinin tamamlanarak Belediye Meclisi'ne sunulması.

### Encümeneye Sunulan Evraklar

Harita, İstimlak ve Emlak şefliğince hazırlanan dosyaların Başkanlık Makamı'nın olurları doğrultusunda kayıt işlemlerinin tamamlanarak Belediye Encümenine sunulması.

### Gelen Evrak

Kurum ve şahıslardan gelen dilekçe ve belgelerin görevli memurlar vasıtasıyla bilgisayar ortamında kaydının yapılması ve işlem bitiminde arşivleme işleminin yapılması.

### Giden Evrak

Kurum ve şahıslardan gelen dilekçe ve belgelerin görevli memurlar vasıtasıyla bilgisayar ortamında kaydının yapılması ve işlem bitiminde arşivleme işleminin yapılması.

## TAŞINMAZ SATIŞI

### 2981 ve 4706 Sayılı Yasaya Göre Taşınmaz Satışları

2981 ve 4706 sayılı yasalar çerçevesinde devir işlemlerinin yapılarak taşınmazların yasa kapsamında hak sahiplerine satış işlemlerinin yapılması.

## 2886 Sayılı Yasaya Göre Taşınmaz Satış

Belediyemiz mülkiyetindeki gayrimenkullerin 2886 sayılı yasa kapsamında gerekli işlemlerin yapılarak belediyemize gelir sağlaması amacıyla satışının yapılması.

## 3194 sayılı yasanın 17. maddesine göre yoldan ihdas ve hibe satışı

3194 sayılı kanunun 17. maddesine göre yol fazlalıklarının ve hibe edilen taşınmazların satış işlemlerinin yapılması.

## KİRALAMA İŞLEMLERİ

### Belediyenin Kiraladığı Yerler

Belediyemizce sosyal ve kültürel hizmetlerde kullanılmak üzere gerçek ve tüzel kişilere ait taşınmazların kiralama işlemleri yapılır.

KİRALANAN TAŞINMAZLAR			
ADRES	ADA	PARSEL	FAALİYET
Fevziçakmak Mahallesi Ahmet Kocabıyık Sokak No: 18	-	10750	İSMEK KURS MERKEZİ
Kanarya Mahallesi Pelikan Sokak No: 6	-	41	İSMEK KURS MERKEZİ
Cumhuriyet Mahallesi İnönü Caddesi No: 35	-	7978	İSMEK KURS MERKEZİ
Halkalı Merkez Mahallesi Karakol Sokak No: 1	-	5248	İSMEK KURS MERKEZİ
Fatih Mahallesi Altın Sokak	1401	16	İBB SOSYAL TESİS OTAPARKI
Fatih Mahallesi Altın Sokak	1401	17	İBB SOSYAL TESİS OTAPARKI
Mehmet Akif Mahallesi Kemalpaşa Caddesi No: 42-A-B	270	37	HALK MARKET

## Belediyenin Kiraya verdiği Yerler (2886 Sayılı Yasaya Göre)

(2886 sayılı yasaya göre) Belediyemize gelir sağlaması ve bölge halkının ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla 2886 sayılı yasa kapsamında belediye mülkiyetindeki yerlerin kiraya verilmesi.

KİRALANAN TAŞINMAZLAR			
NO	ADRES	ADA_PARSEL	İŞİN ADI
1	ATAKENT MAHALLESİ MALAZGİRT CADDESİ	419_1	HALI SAHA SPOR TESİSİ
2	HALKALI MERKEZ MAHALLESİ 1 POSTA SOKAK	PARK ALANI	SOSYAL TESİS KAFE
3	ATAKENT MAH.SELÇUKLU CADDESİ NO: 40-40/1	PARK ALANI	SELÇUKLU SOSYAL TESİSİ
4	ATAKENT MAHALLESİ İKİTELLİ CADDESİ	392_5	HALKALI SOSYAL TESİSİ
5	ATAKENT MAHALLESİ 240 SOKAK NO: 5	698 PARSEL GÜNEYİ	MENEKŞE SOSYAL TESİSİ
6	CUMHURİYET MAHALLESİ AŞIK VEYSEL CADDESİ NO: 115	0_1445 0_1446	SOĞUKSU SOSYAL TESİSİ
7	CUMHURİYET MAH. BAĞ YOLU SOKAK NO:9 TURUNÇ SOKAK NO: 13	PARK ALANI	BÜFE
8	SULTAN MURAT MAH. ANADOLU SOKAK NO: 2	12975	OTOPARK
9	HALKALI MERKEZ MAH. 1. POSTA SOKAK	5572	KREŞ VE ANAOKULU
10	KARTALTEPE MAHALLESİ HİSAR SOKAK	694_12	NİKÂH SARAYI FOTO VİDEO ÇEKİM İŞİ
11	KARTALTEPE MAHALLESİ HİSAR SOKAK	694_12	NİKÂH SARAYI YEMEK İŞİ
12	830- YANYOL CADDESİ	1454_1	1 NOLU BALIKÇI DÜKKÂNI
13	830- YANYOL CADDESİ	1454_1	2 NOLU BALIKÇI DÜKKÂNI
14	830- YANYOL CADDESİ	1454_1	8 NOLU BALIKÇI DÜKKÂNI
15	830- YANYOL CADDESİ	1454_1	9 NOLU BALIKÇI DÜKKÂNI
16	830- YANYOL CADDESİ	1454_1	10 NOLU BALIKÇI DÜKKÂNI
17	830- YANYOL CADDESİ	1454_1	11 NOLU BALIKÇI DÜKKÂNI
18	830- YANYOL CADDESİ	1454_1	12 NOLU BALIKÇI DÜKKÂNI
19	830- YANYOL CADDESİ	1454_1	13 NOLU BALIKÇI DÜKKÂNI
20	830- YANYOL CADDESİ	1454_1	14 NOLU BALIKÇI DÜKKÂNI
21	İMARET CADDESİ	0_8675	1 NOLU BAĞIMSIZ BÖLÜM (Kapıcı Dairesi)
22	830- YANYOL CADDESİ	1454_1	3 NOLU BALIKÇI DÜKKÂNI
23	830- YANYOL CADDESİ	1454_1	4 NOLU BALIKÇI DÜKKÂNI
24	830- YANYOL CADDESİ	1454_1	5 NOLU BALIKÇI DÜKKÂNI
25	830- YANYOL CADDESİ	1454_1	6 NOLU BALIKÇI DÜKKÂNI
26	830- YANYOL CADDESİ	1454_1	7 NOLU BALIKÇI DÜKKÂNI

## İMAR UYGULAMA İŞLEMLERİ

### Tevhid - İfraz - Yola Terk İşlemleri

3194 sayılı İmar Kanununun 11, 15, 16, 17 ve 18. maddelerine göre kadastral parsellerin imar parselleri haline getirerek imar planlarına uygunluğunu sağlamak.

### İnşaat İstikamet ve Kot Kesit Rölevesi

İmar Müdürlüğü'nce hazırlanan imar durum belgeleri dikkate alınarak, parseller üzerine yapılacak binaların zemin oturumlarının belirlenmesi.

### Numarataj Sisteminin Güncellenmesi

31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan veri tabanı ve numaralamaya ilişkin yönetmeliğe uygun yapılan numarataj çalışmasını ve adrese dayalı nüfus kayıt sistemini güncel tutmak.

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü    ● Başarılı    ● İyi    ● İlerlemede    ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
İnşaat istikamet ve kot kesit sayısı	Adet	1014	500	1136	227,2	●	Ruhsata esas yapı talepleri bulunduğundan talebe göre evrak düzenlenmiştir.
Tevhid, İfraz, hibe ve yola terk sayısı	Adet	516	220	483	219,55	●	Ruhsata esas yapı talepleri bulunduğundan talebe göre evrak düzenlenmiştir.
Numarataj sisteminin güncellenme oranı	Yüzde	100	100	100	100	●	
Diğer kamu kurumlarından Belediyemiz adına tahsis/devir alınan toplam alan miktarı	m <sup>2</sup>	18450	33000	0	0	●	Talepte bulunulan yerlerde tahsis işlemleri süreci devam etmektedir.
3194 sayılı imar kanununun 18.maddesi uygulama alanı miktarı	Ha	36,75	10	8	80	●	
Kamulaştırılan alanın kamulaştırılması talep edilen alana oranı	Yüzde	2,53	5	0,63	12,6	●	Parsel malikleri ile uzlaşma sağlanamamıştır.
Kamulaştırılması yapılan toplam yol alanı (uzlaşma/mahkeme) miktarı	m <sup>2</sup>	1065,62	1500	130,32	8,69	●	Yatırımcı müdürlükler tarafından yol alanı kamulaştırılması talebi yapılmamıştır. Parsel malikleri tarafından açılan fiili ve hukuki el atma davaları sonuçlanmamıştır.
Kamulaştırılan yeşil alan (uzlaşma/mahkeme) miktarı	m <sup>2</sup>	1519	1500	1959,32	130,62	●	Parsel malikleri tarafından açılan fiili el atma davaları sonuçlanmıştır.
Kiralanan hizmet binası ve arsa miktarı	Adet	10	10	7,75	77,5	●	Kira sözleşmesi sona eren yerlerin, ihalesi yapılanaya kadar ecrimisile dönüşerek, ecrimisil bedeli alınmaktadır.
Gayrimenkul satışları ile belediyeye kazandırılan miktarın bütçe içindeki payı	Yüzde	2,6	2,02	2,94	145,54	●	Ruhsata esas yapı talepleri bulunduğundan talebe göre evrak düzenlenmiştir.
Belediye taşınmazlarının değerlendirme çalışmalarının tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	100	100	●	
Belediyeye ait taşınmazların kiraya verilmesi ile sağlanan gelirlerin bütçe içindeki payı	Binde	2,98	5,32	2,33	43,8	●	Kira sözleşmesi sona eren yerlerin ihalesi yapılanaya kadar, ecrimisile dönüşerek ecrimisil bedeli alındığından gelirlerin bütçe içindeki payında azalma oluşmuştur.
Ecrimisil gelirlerinin belediye bütçesi içerisindeki payı	Binde	4,27	2,5	3,11	124,4	●	Enflasyon baz alındığında yapılan zam artışlarından kaynaklanmaktadır.
Paydaşlardan gelen istek, talep, şikâyet sayısı	Yüzde	13018	4000	12669	316,73	●	Müdürlüklerden ve paydaşlardan gelen taleplerdeki nedeniyle artış olmuştur.

## PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	8	%57
%70 - %84	Başarılı	●	2	%14
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	4	%29
TOPLAM			14	%100

O

4



04

**FEN İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**

## 1.4.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

İlçe hudutları dâhilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacıyla planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üstyapıları yapmak, mevcutların onarımını sağlamak, imal etmek gerektiğinde ise yasalar çerçevesinde başkalarına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile

irtibat kurarak gerekli yardımlaşmayı sağlayıp hizmet götürmek.

## 1.4.2. İNSAN KAYNAĞI

Fen İşleri Müdürlüğü 1 müdür, 28 memur, 2 işçi, 121 KİTAŞ personeli olmak üzere 152 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

## 1.4.3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

### FAALİYET ALANLARI

Altyapı Çalışmaları

Ulaşım Çalışmaları

Üstyapı Bakım  
Onarım Çalışmaları

Üstyapı Çalışmaları

Yol Yapım Çalışmaları

### SAYILARLA FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Altyapı Çalışmaları	Bordür Yapım	-	14203,01	12053,31	metre	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Tretuvar Yol Ortası Parke Yapım	-	47076,5	53117,53	m <sup>2</sup>	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Bordür Tamir, Bakım, Onarım	-	29038,14	48060,72	metre	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Tretuvar ve Yol Ortası Tamir, Bakım, Onarım	-	159532,64	188797,91	m <sup>2</sup>	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Geometrik Yol Bakım Onarım	-	12934,42	14551,38	m <sup>2</sup>	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Yağmur Suyu Kanal Çalışmaları	-	437,24	632,15	metre	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Baca ve Izgara Yükseltirme	-	3714	2965	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
Ulaşım Çalışmaları	Yol ve Trafik İşaretleri Düzenleme Çalışmaları	Delinatör (Hacı Yatmaz) Çalışmaları	820	738	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Bordür Boyama Çalışmaları	-	108320,08	65700,1	metre	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Yol Çizgi Çalışmaları	-	40004,72	12332,41	metre	1 Yıl	Hakediş Raporları

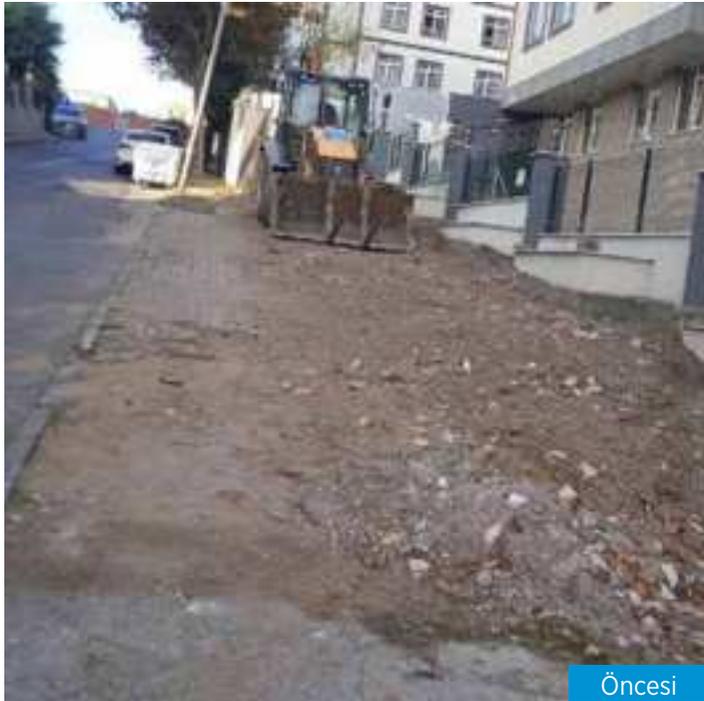
## SAYILARLA FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Üstyapı Bakım Onarım Çalışmaları	Belediye Hizmet Binalarına Yapılan Bakım Onarımlar	Hizmet Binalarına Yapılan Çalışmalar	38	43	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	İlçe Geneli Okullara Yapılan Bakım Onarım ve Boya İşleri	Diğer Kamu Kurumlarına Yapılan Çalışmalar	14	26	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Kaymakamlık, İlçe Emniyet, İtfaiye, Muhtarlıklar, Dini Tesisler ve Sağlık Kuruluşlarına Yapılan Bakım Onarımlar	Diğer Kamu Kurumlarına Yapılan Çalışmalar	10	28	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
Üstyapı Bakım Onarım Çalışmaları	İlçe Geneli Spor Kulüplerine Yapılan Tadilat İşleri	Diğer Kamu Kurumlarına Yapılan Çalışmalar	6	5	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	İlçe Geneli Çeşitli Demir İşleri	Diğer Kamu Kurumlarına Yapılan Çalışmalar	3	10	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
Üstyapı Çalışmaları	İstanbul Cemevi	Uygulaması Yapılan İşler	95	99	Yüzde	2 Yıl	Hakediş Raporları
	Fatih Pazar Yeri Yapım	Uygulaması Yapılan İşler	65	100	Yüzde	2	Hakediş Raporları
	Fevziçakmak Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi	Uygulaması Yapılan İşler	60	100	Yüzde	2	Hakediş Raporları
	Yarımburgaz Belediye Hizmet Binası	Uygulaması Yapılan İşler	50	100	Yüzde	2	Hakediş Raporları
	Fatih Mahallesi Bi Mola Engelsiz Yaşam Merkezi	Uygulaması Yapılan İşler		20	Yüzde	2 Yıl	Hakediş Raporları
	Mehmet Akif Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi	Uygulaması Yapılan İşler		15	Yüzde	2 Yıl	Hakediş Raporları
	Fatih Mahallesi Taziyeevi	Uygulaması Yapılan İşler		10	Yüzde	2 Yıl	Hakediş Raporları
	Kanarya Mahallesi Taziyeevi	Uygulaması Yapılan İşler		25	Yüzde	2 Yıl	Hakediş Raporları
	Fevzi Çakmak Mahallesi Emekliler Lokali	Uygulaması Yapılan İşler		10	Yüzde	2 Yıl	Hakediş Raporları
	İnönü Emekliler Lokali	Uygulaması Yapılan İşler		30	Yüzde	2 Yıl	Hakediş Raporları
Yol Yapım Çalışmaları	Asfalt Kaplama Yapımı	Asfalt Kaplama ve Yama İşleri	34464,11	26162,95	Ton	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Asfalt Yama Yapımı	Asfalt Kaplama ve Yama İşleri	14512,45	13590,8	Ton	1 Yıl	Hakediş Raporları

## ALT YAPI ÇALIŞMALARI

### Bordür Yapım

MAHALLESİ	BORDÜR (M)	TRETUVAR VE YOL ORTASI YAPIMI (M <sup>2</sup> )
ATAKENT MAHALLESİ	298,2	719,08
ATATÜRK MAHALLESİ	1.435,55	1.743,90
BEŞYOL MAHALLESİ	124,55	421,61
CENNET MAHALLESİ	696,2	1.977,36
CUMHURİYET MAHALLESİ	1.028,65	13.501,66
FATİH MAHALLESİ	473,27	4.050,23
FEVZİÇAKMAK MAHALLESİ	448,1	3.010,61
GÜLTEPE MAHALLESİ	197,95	1.665,77
HALKALI MERKEZ MAHALLESİ	721,02	1.440,13
İNÖNÜ MAHALLESİ	788,25	2.249,19
İSTASYON MAHALLESİ	789,59	2.026,75
KANARYA MAHALLESİ	1.071,88	5.633,11
KARTALTEPE MAHALLESİ	128,1	726,4
KEMALPAŞA MAHALLESİ	182,5	662,41
MEHMET AKİF MAHALLESİ	1.207,80	2.069,07
SÖĞÜTLÜÇEŞME MAHALLESİ	521,8	3.821,79
SULTANMURAT MAHALLESİ	181,2	1.087,62
TEVFİKBEY MAHALLESİ	612,1	1.964,17
YENİ MAHALLE	865,6	2.510,82
YEŞİLOVA MAHALLESİ	250,7	1.751,40
YARIMBURGAZ MAHALLESİ	30	84,45
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>12.053,01</b>	<b>53.117,53</b>



Öncesi



Sonrası

### Tretuvar Yol Ortası Parke Yapım



Öncesi

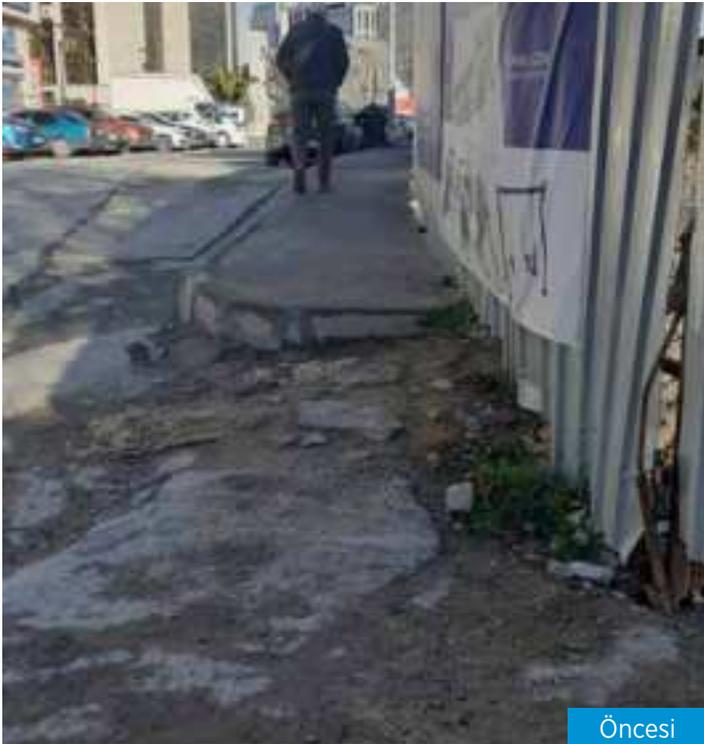


Sonrası

**Bordür Tamir, Bakım, Onarım**

Bordür Tamir, Bakım, Onarım

MAHALLESİ	BORDÜR (M)	TRETUVAR VE YOL ORTASI YAPIMI (M <sup>2</sup> )
ATAKENT MAHALLESİ	626	2.903,48
ATATÜRK MAHALLESİ	1.896,50	14.598,31
BEŞYOL MAHALLESİ	498,1	1.695,14
CENNET MAHALLESİ	256,7	2.313,99
CUMHURİYET MAHALLESİ	8.030,45	20.315,68
FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	1.385,10	5.393,27
FATİH MAHALLESİ	1.191,91	4.324,22
GÜLTEPE MAHALLESİ	1.752,50	9.385,76
HALKALI MERKEZ MAHALLESİ	903,9	3.536,07
İNÖNÜ MAHALLESİ	9.459,20	18.382,81
İSTASYON MAHALLESİ	1.652,81	6.552,33
KANARYA MAHALLESİ	2.617,90	12.811,99
KARTALTEPE MAHALLESİ	2.605,55	8.688,20
KEMALPAŞA MAHALLESİ	1.742,85	6.653,98
MEHMETAKİF MAHALLESİ	2.565,20	18.342,36
SÖĞÜTLÜÇEŞME MAHALLESİ	1.540,80	7.965,30
SULTANMURAT MAHALLESİ	2.375,70	11.463,81
TEVFİKBEY MAHALLESİ	4,734	15.167,46
YENİ MAHALLE	645,1	6.080,64
YEŞİLOVA MAHALLESİ	1.492,45	11.986,37
YARIMBURGAZ MAHALLESİ	88	203,61
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>43.331,45</b>	<b>188.764,78</b>



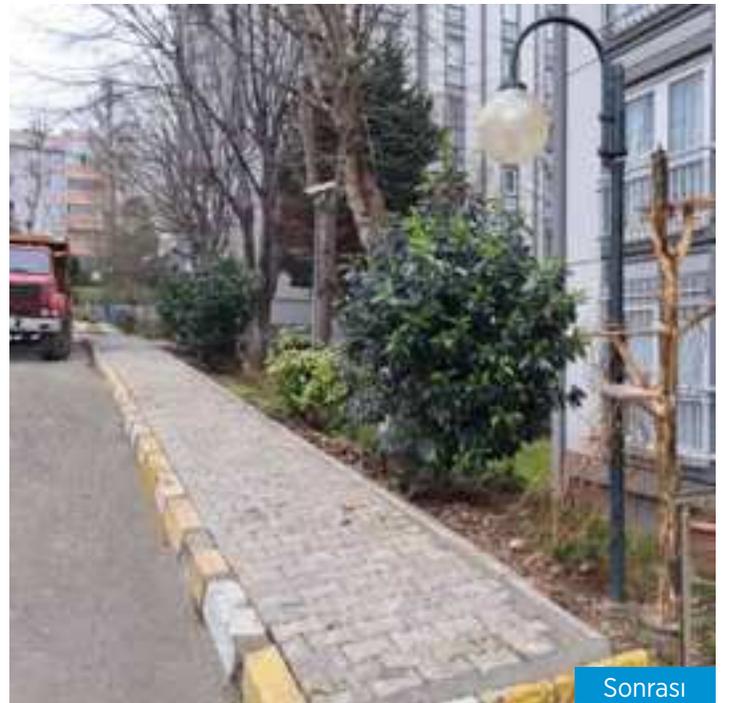
Öncesi



Sonrası

**Tretuvar ve Yol Ortası Tamir, Bakım, Onarım**

Öncesi



Sonrası



## Geometrik Yol Bakım Onarım

MAHALLESİ	TRETUVAR VE YOL ORTASI YAPIMI (M <sup>2</sup> )
ATAKENT MAHALLESİ	18
ATATÜRK MAHALLESİ	481,8
BEŞYOL MAHALLESİ	59,06
CENNET MAHALLESİ	2.040,11
CUMHURİYET MAHALLESİ	3.552,88
FATİH MAHALLESİ	276,54
FEVZİÇAKMAK MAHALLESİ	410,54
GÜLTEPE MAHALLESİ	710,92
HALKALI MERKEZ MAHALLESİ	34,2
İNÖNÜ MAHALLESİ	163,78
İSTASYON MAHALLESİ	68,98
KANARYA MAHALLESİ	201,82
KARTALTEPE MAHALLESİ	9,9
KEMALPAŞA MAHALLESİ	1.009,72
MEHMETAKİF MAHALLESİ	882,94
SÖĞÜTLÜÇEŞME MAHALLESİ	58,62
SULTANMURAT MAHALLESİ	1.331,92
TEVFİKBEY MAHALLESİ	-
YENİ MAHALLE	2.143,37
YEŞİLOVA MAHALLESİ	1.018,98
YARIMBURGAZ MAHALLESİ	4
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>14.478,08</b>



## Yağmur Suyu Kanal Çalışmaları

MAHALLESİ	KANAL (metre) (Ø 200-300- 400-500-600)	BACA-IZGARA YÜKSELTME (ADET)
ATAKENT MAHALLESİ	6,95	278
ATATÜRK MAHALLESİ	-	297
BEŞYOL MAHALLESİ	36	-
CENNET MAHALLESİ	86,7	114
CUMHURİYET MAHALLESİ	148,1	138
FATİH MAHALLESİ	115,7	60
FEVZİÇAKMAK MAHALLESİ	190,3	77
GÜLTEPE MAHALLESİ	-	10
HALKALI MERKEZ MAHALLESİ	-	377
İNÖNÜ MAHALLESİ	-	298
İSTASYON MAHALLESİ	2	198
KANARYA MAHALLESİ	25	184
KARTALTEPE MAHALLESİ	-	226
SULTANMURAT MAHALLESİ	-	48
KEMALPAŞA MAHALLESİ	6,4	6
MEHMET AKİF MAHALLESİ	-	33
SÖĞÜTLÜÇEŞME MAHALLESİ	-	104
TEVFİKBEY MAHALLESİ	15	87
YARIMBURGAZ MAHALLESİ	-	-
YEŞİLOVA MAHALLESİ	-	138
YENİ MAHALLE	-	19
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>632,15</b>	<b>2.692</b>



**Baca ve Izgara Yükleme**



## ULAŞIM ÇALIŞMALARI

### Yol ve Trafik İşaretleri Düzenleme Çalışmaları

MAHALLE	DELİNATÖR (ADET)	HIZ KESİCİ (ADET)	BORDÜR BOYASI (METRE)	YOL ÇİZGİ BOYASI (METRE)
ATAKENT MAHALLESİ	45	14	8800	820
ATATÜRK MAHALLESİ	19	11		1350
BEŞYOL MAHALLESİ		2	400	
CENNET MAHALLESİ	36	5	2200	725
CUMHURİYET MAHALLESİ	25	11	2200	645
FATİH MAHALLESİ	22	5	1700	
FEVZİÇAKMAK MAHALLESİ	20	11		
GÜLTEPE MAHALLESİ	21	3		
HALKALI MERKEZ MAHALLESİ	126	20	30000	2485
İNÖNÜ MAHALLESİ	85	8	3200	1650
İSTASYON MAHALLESİ	11		4800	2312
KANARYA MAHALLESİ	39	4	800	520
KARTALTEPE MAHALLESİ	42	2	400	250
KEMALPAŞA MAHALLESİ	24	1	400	
M.AKİF MAHALLESİ	48	11	1600	690
SÖĞÜTLÜÇEŞME MAHALLESİ	46	9	2400	655
SULTANMURAT MAHALLESİ	39	3	800	
TEVFİKBEY MAHALLESİ	39	6	2400	230
YARIMBURGAZ MAHALLESİ	7	2	3000	
YENİ MAHALLE	22	6		
YEŞİLOVA MAHALLESİ	22	2	600	
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>738</b>	<b>136</b>	<b>65700</b>	<b>12332</b>



Öncesi



Sonrası



Öncesi

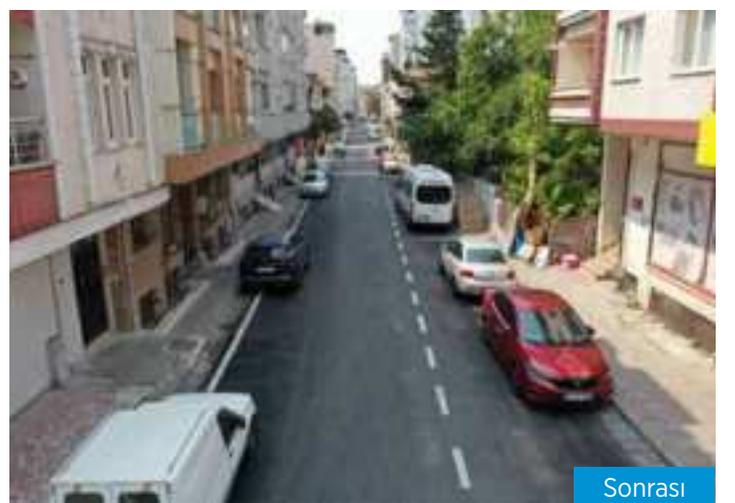
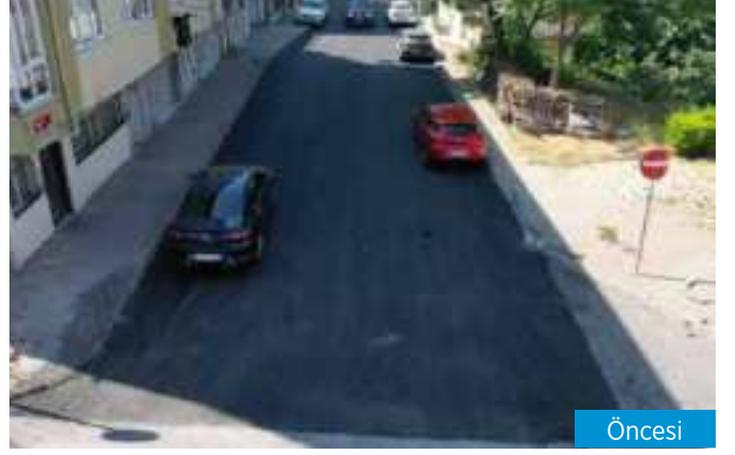


Sonrası

## Bordür Boyama Çalışmaları



## Yol Çizgi Çalışmaları



## ÜST YAPI BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

## Belediye Hizmet Binalarına Yapılan Bakım Onarımlar

NO	HİZMET BİNALARI	YAPILAN ÇALIŞMALAR
1.	KÜÇÜKÇEKMECE NİKÂH SALONU	Halı Yapılması. Bahçe Aydınlatma Kablosu Yapılması
2.	ATAKENT PAZAR YERİ	Pazar Etrafının Meşh Branda ile Kapatılması
3.	KÜÇÜKÇEKMECE PLANLAMA OFİSİ	Mevcut Binanın Planlama Ofisine Çevrilmesi İşi, İnşaat, Mekânîk ve Elektrik İşleri
4.	HÜNERLİ ELLER	Elektrik Arıza Tamir İşleri Yapılması
5.	SOĞUKSU RESTORAN	2 Adet Bar Mutfağı Yapılması ve Sandalye Temini
6.	HALKALI SOSYAL TESİSİ	Çay Ocağı Yapılması
7.	ATATÜRK MAHALLESİ GÜNDÜZ ÇOCUK BAKİMEVİ	Sınıf Kapılarının Dil Yerleri Açıldı 1 Adet Merdiven Başı Kapı 2 Mentеше ve 2 Kosebent Tamir Yapıldı Klozet ve Spot Tamiri Batarya Değişimi Pencere Mastik Yapılması. Seramik Tamiri Yapılması İşi
8.	KÜÇÜKÇEKMECE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ İYİLİK MERKEZİ	Mutfak Kompozit Izgara Yenilenmesi ve Seramik Tamirata Yapılması ve Pis Su Bağlantısı Tesisatı Yapılması
9.	YOL BAKIM VE ONARIM ŞEFLİĞİ BİNASI	20 Adet Erkek Fiş 20 Adet Grup Priz Kauçuk Yapıldı. Kapı Yapılması 1 Adet Kapı Motoru - 70 Mt Jiletli Tel Yapılması
10.	KANARYA MAHALESİ GÜNDÜZ ÇOCUK BAKİMEVİ	Mutfak Tezgahı , Seramik Yapılması. Basınç Düşürücü Yapılması
11.	HALKALI ÇOCUK OYUN ALANI	İzolasyon ve Cam Fitol Yapılması. Oyun Alanı Boyama İşi Yapılması
12.	SELÇUKLU SOSYAL TESİSİ	Kilit Değişikliği Yapılması.(4 Kilit 1 Kapı Kolu)
13.	HALKALI RESTORAN	Havalandırma ve Söndürme İşi Yapılması. Mescit Halısı Yapılması
14.	FEVZİÇAKMAK MAHALLESİ ÇOCUK OYUN ALANI	Rüzgarlık Girişi Yapılması. Pis Su Bağlantısı Tesisatı Yapılması. 1,5x5 Mt Işıklı Tabela Yapılması
15.	TEVFİKBEY MAHALLESİ- KARTALTEPE MAHALLESİ GÜNDÜZ ÇOCUK BAKİMEVİ	Kapı Tamiri Yapılması. Tesisat İşleri ve Elektrik İşleri Yapılması İşi
16.	YENİMAHALLE GÜNDÜZ ÇOCUK BAKİMEVİ	Duvar Sıva Tamiri Yapılması, Uyku Odası Camı Yapılması İşi
17.	TEMİZLİK İŞLERİ ŞEFLİK BİNASI	Kapı Tamiri Yapılması ve Kablo Çekilmesi
18.	SEFAKÖY KÜLTÜR MERKEZİ	Osib veya Su Kontrası İşi Yapılması. Karot Deliği Yapılması İşi
19.	HALKALI SELÇUKLU SOSYAL TESİSİ	Slikon Cephe Camı Yapılması
20.	SOĞUKSU BAYRAK DİREĞİ	Halat Değişimi ve Firdöndü Değişimi İşi Yapılması
21.	ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ	Bahçe Sıva Tamiri Yapılması İşi
22.	TEVFİKBEY MAH. EMEKLİLER LOKALİ	Sensörlü Kapı Tamiri ve Mutfak Havalandırma İşi Yapılması
23.	MİLLET KÜTÜPHANESİ	Dış Cephe Vernik ve Cila Yapılması İşi
24.	HALKALI GÜNDÜZ ÇOCUK BAKİMEVİ	2 Adet Ek Çocuk Tuvaleti Yapılması İşi
25.	HALK MARKET	Lavabo Yapılması İşi
26.	İNÖNÜ SEMT KONAĞI	Göçmen Bürosu Asma Tavan İşi Yapılması
27.	KARTALTEPE - ATATÜRK - FEVZİÇAKMAK KREŞ	Muhtelif İşler Yapılması İşi
28.	KARTALSPOR EK TALEPLER	Saha Etrafı Işıklandırma ve Çim Çit Yapılması ve Protokol Tribünü Yapılması İşi
29.	SOĞUKSU RESTORAN	4 Adet Batarya ve İç Cephe Boyası Yapılması İşi
30.	SULTANMURAT PAZAR YERİ	Güvenlik Ofisi Çatı İzalasyonu Alçıpan Tamiri - Boya Tamirata İşi Yapılması
31.	YARIMBURGAZ VE FEVZİÇAKMAK PAZAR	Kamera Takılması (2+2 Toplam 4 Adet) İşi
32.	KİTAŞ	Kapı Tamiri
33.	YOLBAKIM VE ONARIM ŞEFLİĞİ DÖKÜM SAHASI	Söküm Sahası Klima ve Elektrik Termostatik Vana Tesisat ve Elektrik İşleri
34.	KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN HASTANESİ	Ek Kreş Binası Yapılması
35.	ATAKENT PAZAR	Pazar Etrafının Kapatılması
36.	KARTAL SPOR	İç-Dış Boya Kale Arkası Ağ 4 Adet Direk Ankraj Trbün Yapılması ve Koltuk 270 Adet
37.	EMEKLİLER LOKALİ	Sıva Boya İşleri Yapılması (İç-Dış)
38.	İSTASYON MAH. PAZAR	Aydınlatma ve Ofis WC Konteyner Yapılması
39.	FEVZİ ÇAKMAK MEYDAN	Reklam Panosu Yapılması
40.	KÜÇÜKÇEKMECE VETERİNERLİK BİNASI	Mutfak İçin Tezgah Arası Seramik Yapılması
41.	İÇ KUMSAL YAŞAR KEMAL SANATEVİ	Konteynerlere Duş WC Yapılması
42.	HALK MARKET	Lavabo Yapılması
43.	SULTANMURAT KAPALI PAZAR YERİ	Güvenlik Ofisi Çatı Tamirata

Atakent Mahallesinde bulunan kapalı pazar alanına meşh branda ve İnönü mahallesi Küçükçekmece Planlama Ofisi yapılmıştır.



Öncesi



İç



Sonrası



Dış

## İlçe Geneli Okullara Yapılan Bakım Onarım ve Boya İşleri

SIRA	MAHALLE	CADDE / SOKAK
1.	EBU HANİFE İMAM HATİP ORTAOKULU	İç ve Dış Cephe Boyası Yapılması
2.	ZÜHTÜ ŞENYUVA İLKOKULU	İç Cephe Boya Yapılması
3.	İKİTELLİ ORTAOKULU	İç ve Dış Cephe Boyası Yapılması
4.	SULTANMURAT ORTAOKULU	WC Kapısı Tamirata, WC Sifonları, Lavabo, Klozet
5.	GÜLTEN ÖZAYDIN LİSESİ	Soyunma Kabinlerinin Değiştirilmesi, Spor Salonu Koridorlarının Boyanması, Tesisat Bakım Onarımı
6.	ORHAN GAZİ ANADOLU LİSESİ	Giriş Saçağının Boyanması ve Çatı Oluklarının 12 Mt'lik Kısımının Değiştirilmesi
7.	REMZİ YURTSEVER İLKOKULU	Bahçe Aydınlatması
8.	DOĞAN CÜCELOĞLU FEN LİSESİ	Cepheye Taşıyıcı Bayrak Panosu Yapılması
9.	ŞEHİT BİNBAŞI BEDİR KARABIYIK İLKOKULU	Atatürk Posteri ve Türk Bayrağı İçin Duvara Taşıyıcı OSB Yapılması
10.	İMAM BUHARİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	Kragulezlerin Üzerini Polikarbon Levha ile Kapatılması
11.	YEŞİLYUVA ORTAOKULU	İç ve Dış Cephe Boyası Yapılması - Konferans Salonu Bakım ve Onarımı
12.	İSMET BİRGÜL İLKOKULU	Sınıf İçin Bölme Duvar Yapılması
13.	DOĞA İLKOKULU	Bahçe Aydınlatma Kablosu İşi
14.	KADRİYE MOROĞLU ANADOLU LİSESİ	Vana Dairesi Pompa Tamirata İşi
15.	NASREDDİN HOCA İLKOKULU	Karot ve Mermer Tamiri Yapılması - Engelli Giriş Kapısı Yapılması - Anaokulu Zeminine Parke Yapılması
16.	TOKİ HALKALI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	Hidrafor Tamiri Yapılması
17.	İLÇE GENELİ OKUL TABELASI YAPILMASI	25 Adet 40x70 cm
18.	İTO KANARYA İLKOKULU	Elektrik Tesisatı Bakım Onarım İşi / İç-Dış Cephe Boyama
19.	MEHMET AKİF ERSOY ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ	İç ve Dış Cephe Boya Yapılması - Tesisat İşleri Yapılması
20.	TOKİ İLKÖĞRETİM OKULU	Dış Cephe Boya Yapılması
21.	KÜÇÜKÇEKMECE ORTAOKULU	İç Cephe Boya Yapılması
22.	YAVUZ SELİM ANADOLU İHL	İç cephe boya yapılması
23.	BEHİYE SELİM PARS ORTAOKULU	İç cephe ve dış cephe boya yapılması
24.	PAGEV PLASTİK TEKNOLOJİSİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Dış cephe boya yapılması
25.	ŞEHİT ER MÜSLÜM ZENGİN İLKOKULU	İç cephe boya yapılması
26.	MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK ORTAOKULU	İç ve Dış cephe boya yapılması

**2023 YILI İÇERİSİNDE OKULLARA YAPILAN BOYA ÇALIŞMALARI**İç Cephe Boyası: 138.895 m<sup>2</sup>, Dış Cephe Boyası: 26.663 m<sup>2</sup>**Kaymakamlık, İlçe Emniyet, İtfaiye, Muhtarlıklar, Dini Tesisler ve Sağlık Kuruluşlarına Yapılan Bakım Onarımlar**

SIRA	DİĞER KAMU KURUMLARI	YAPILAN ÇALIŞMALAR
1.	SEFAKÖY KARTAL SPOR	Saha Zeminin Yenilenmesi, Tribünün Yenilenmesi, Yönetim Binası İç ve Dış Boya Yapılması – Saha Etrafı Işıklandırma İş-i Çim Çit Yapılması-Saha Etrafı Demir Korkulukların Güçlendirilmesi - Yedek Kulüblerinin Bakım ve Onarımı
2.	KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN HASTANESİ	Ek Kreş Binası Yapılması İş-i
3.	ASKERLİK ŞUBE	Cam Değişimi Yapılması İş-i ve Otomatik Kapı Tamiri Yapılması
4.	YEŞİLOVA MUHTARLIK	2 Adet Kapı Çek – 2 Adet Kapı Stobu - 1 Adet Kapı Altı Fırça Korkuluk Ayna Kapı Çek. ve Cam Filmi Yapılması İş-i
5.	KEMALPAŞA MUHTARLIK	Otomatik Kapı Kayış Değişimi İş-i
6.	TEPEÜSTÜ İTFAIYE	Panel Çit Sabitleme İş-i Yapılması
7.	MEHMET AKİF MAHALLESİ KARAKOL BİNASI	2 Adet Zaman Saarti Yapılması İş-i - Klima Bakımları Temiz ve Pis Su Kaçak Bakım Onarımı
8.	KÜÇÜKÇEKMECE ADLİYE BİNASI	Sıva Tamirata Yapılması
9.	ATATÜRK MAH. MUHTARLIK BİNASI	İç Cephe Boya Yapılması İş-i
10.	GÜLTEPE MUHTARLIK BİNASI	Çatı Tamiri İş-i Yapılması ve Aydınlatma Armatürü Yapılması
11.	KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ	Aydınlatma İş-i Yapılması ve Klima Bakımı Yapılması - Rüzgârlık Girişi Alçıpan ve İzolasyon Sıva ve Boya İşleri
12.	KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE KAYMAKAMLIK BİNASI	Elektrik Santral Tamiri Yapılması İş-i
13.	KÜÇÜKÇEKMECE METİN OKTAY STADI	Dış Cephe Boyası-80 Adet Tribün Koltuk Değişimi - Çim Çit - Kale Arkası Ağ-Tribün Yanı Çay Ocağı Çim Çit Yapılması İş-i
14.	SULTANMURAT MUHTARLIK BİNASI	Tabela Yapılması ve Yağmur İnş Borularının Tamirata
15.	SEFAKÖY İTFAIYE BİNASI	Üst Kat 3 Duş, 1 Alaturka WC Yenilemesi, İzolasyon ve Seramik İş-i Şaft Boru Değişimi Sıva Boya İşleri Yapılması
16.	LOJİSTİK MERKEZİ	1 Adet Sayaç Abonelik İşleri Proje Hazırlanması İş-i

SIRA	HİZMET BİNALARI	YAPILAN ÇALIŞMALAR
17.	BEŞYOL MUHTARLIK	Boya Yapılması İşi
18.	KÜÇÜKÇEKMECE CENNET CAMİİ	Musalla Taşı Üstüne Sundurma Yapılması
19.	SÖĞÜTLÜÇEŞME AKŞEMSETTİN CAMİİ	Mermer Yenilemesi Yapılması
20.	HEKİMBAŞI MEHMET EMİN SAĞLIK OCAĞI	Kapı Hidroliji, Mentеше ve Kilit Değişimi - Çatı İzolasyonu Yapılması
21.	TEVFİKBEY MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASI	Tesisat Tamiraty Yapılması - Kilit Kol Değişimi
22.	KEMAL AKTAŞ STADI	OSB Tamiri
23.	YENİMAHALLE VE CUMHURİYET MH. MUHTARLIK BİNASI	Kapı Yapılması
24.	ATATÜRK MAH. İKİTELLİ PARSELLER CAMİİ	Çatı Bakım Onarımı
25.	TAŞTEPE SPOR KLUBÜ	Çatı İzolasyonu Yapılması
26.	BEZİRGANBAHÇE MEDİNE CAMİİ	Minarenin Boynaması (Çift Minare)
27.	SÖĞÜTLÜÇEŞME FATİH CAMİİ	Zemin Mermer Tamiraty
28.	GENERAL HAMZA GÜNALP KIŞLASI	Mutfak Mermer Tamiraty ve Seramik Yapılması
29.	FEVZİÇAKMAK MERKEZ CAMİİ	Cami Minaresine ve Cephesine Aydınlatma Yapılması
30.	FATİH MAH. FATİH CAMİİ	Camii Avlusuna Sundurma Tamiraty Yapılması
31.	CENNET MAHALLESİ 1. OSMANGAZİ SOKAK ARSA ETRAFI KAPATMA - 41. MADDE	Arsa Etrafı Kapatılması
32.	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	İç Cephe Boya Tamiraty ve Temiz ve Atık Su Bağlantısı
33.	İFASPOR	Alçıpan Bölme Duvar ve Boya Yapılması ve Ek Tuvalet-Duş Yapılması

## KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ EK KREŞ BİNASI YAPIMI



**İlçe Geneli Spor Kulüplerine Yapılan Tadilat İşleri**

Küçükçekmece Kartal sporun halı saha zemini, FİFA onaylı suni çim saha zemini olarak yenilenmiştir. Ayrıca stadin soyunma odaları, protokol tribünleri, hakem odaları ve idari odalar TFF standartlarına göre yenilenmiştir. İFA sporun yönetim binasının iç ve dış cephe boyası ile duş ve WC yapılmıştır.



Öncesi



Öncesi



Sonrası



Sonrası

**İlçe Geneli Spor Kulüplerine Yapılan Tadilat İşleri**

Muhtelif Demir İşleri Yapılması

1. İlçe Geneli Pazar Yerleri İçin Direk Yapıl	Muhtelif Pazar Yerleri İçin Pazar Direği Yapılması
2. Atakent Pazar Yeri	Küçükçekmece Atakent Pazar Yeri Lokal Olarak Demir Izgara Yapılması
3. Küçükçekmece Metin Oktay Stadı	Küçükçekmece Metin Oktay Stadı Reklam Panosu
4. Emekliler Lokali	Tevfikbey Mahallesi Rafet Uçankuş Parkı Emekliler Lokali Reklam Panosu
5. Fevzi Çakmak Yeri	Fevzi Çakmak Pazar Yeri Demir Izgara Yapılması
6. Sultanmurat Kapalı Pazar Yeri	Sultanmurat Pazar Yeri Demir Izgara Yapılması
7. Halkalı Sosyal Tesisleri	Halkalı Sosyal Tesisleri Tezgâh ve Rampa Yapılması
8. Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi	Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi Demir Izgara Yapılması
9. Sefaköy Kartalspor	Sefaköy Kartal Spor Jiletli Tel Yapılması
10. Yol Bakım Onarım Şefliği	Yol Bakım Onarım Şefliği Sundurma Yapılması

İlçe genelinde bulunan ve çevreye rahatsızlık veren içerisinde metruk yapıların bulunduğu arsalar, 3194 sayılı imar kanununun 41. maddesi gereği alınan belediye encümeni kararı doğrultusunda müdürlüğümüz tarafından kapatılmaktadır.



## ÜST YAPI ÇALIŞMALARI

## İstanbul Cemevi

## İstasyon Mahallesi 154 Ada 13 Parsel'de İstanbul Cemevi İnşaatının Tamamlanması

Toplam İnşaat Alanı : 5408.02 m<sup>2</sup>  
 İşe Başlama : Şubat 2017  
 Adres : İstasyon Mahallesi 154 Ada 13 Parsel

**Proje;** 2 bodrum kat, Zemin kat ve 2 normal kattan oluşmaktadır.

**Bodrum katta;**

333,87m<sup>2</sup> ,365 kişi kapasiteli konferans salonu  
 Fuaye alanı ve fuaye salonuna hizmet eden cafaterya  
 325,51 m<sup>2</sup> cenaze alanı bulunmaktadır.

**Bodrum katta;**

364 kişilik yemekhane  
 125 m<sup>2</sup> çok amaçlı salon  
 Giriş bölümünde 1 dükkan ve lobi alanı bulunmaktadır.

**Zemin katta;**

510.24 m<sup>2</sup> cem salonu ve cem salonuna hizmet eden bekleme salonu ve giriş holü vardır. Bu katta 21 araçlık açık otopark alanı mevcuttur.

**1.Katta;**

Toplantı odası, yönetici odası, dede odası, sekreteryaya, başkan odası, öğretmen odası mahalleri vardır.

**2.Katta;**

3 adet derslik ve kütüphane birimleri vardır. İşin %99'u tamamlanmış durumda.



Dış



İç

## Fatih Pazar Yeri Yapım

Fatih Mahallesi Pazar Yeri Proje Bilgileri :

Parsel Alanı : 5618 m<sup>2</sup>'dir.  
 Kapalı İnşaat Alanı : 414,86 m<sup>2</sup>'dir.  
 Açık İnşaat Alanı : 4009,45 m<sup>2</sup>'dir.  
 Toplam İnşaat Alanı : 4726 m<sup>2</sup>'dir.

Yapı açık pazar alanı ve kapalı inşaat alanlarına sahiptir. Pazaryerinde (3713,12 m<sup>2</sup>) toplamda 635 adet pazar tahtası bulunmaktadır. Açık inşaat alanında araç manevra alanı, güvenlik alanı bulunmaktadır. Toprak altı su deposu, toprak altı mekânik oda , jeneratör odası ,çöp toplama yeri ve kapalı inşaat alanı ise 8 adet birimden oluşmaktadır bunlar çok amaçlı salon, kafe, depo, elektrik pano odası , bayan WC, engelli wc, bebek bakım odası, malzeme deposu, bay wc, zabıta ofisi bulunmaktadır.



Öncesi



Sonrası



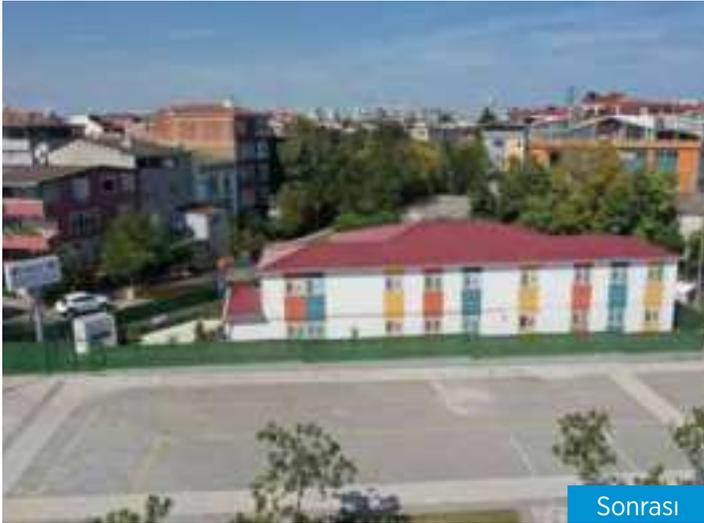
Sonrası

## Fevziçakmak Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi

Fevziçakmak Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi

Toplam İnşaat Alanı : 544 m<sup>2</sup> yapı  
Oturum Alanı : 272 m<sup>2</sup>  
Toplam Kat Adedi : 2

**Proje;** zemin kat, 1 normal kattan oluşmaktadır. İçerisinde 4 adet sınıf, çocuk oyun odası, uyku odası, yönetici odası, yemekhane, mutfak ve WC'ler bulunmaktadır.



## Yarımburgaz Belediye Hizmet Binası

Toplam İnşaat Alanı : 2,379 m<sup>2</sup>  
Yapı Oturum Alanı : 433 m<sup>2</sup>  
Toplam Kat Adedi : 5

Proje; bodrum kat, zemin kat ve 3 normal kattan oluşmaktadır. Projede Aile Sağlığı Merkezi, PTT, Muhtarlık, Gündüz Çocuk Bakımevi, Bilgievi ve Taziye Salonu bulunmaktadır.



## Fatih Mahallesi Bi Mola Engelsiz Yaşam Merkezi

Toplam İnşaat Alanı : 347 m<sup>2</sup>'dir.

Oyun alanı (237.28 m<sup>2</sup>), mutfak (9.08 m<sup>2</sup>), engelli WC (5.17 m<sup>2</sup>), kız çocuk WC (6.48 m<sup>2</sup>), erkek çocuk WC (6.22 m<sup>2</sup>), bakım odası (6.69 m<sup>2</sup>), bekleme alanı (14.75 m<sup>2</sup>), elektrik odası (7.61 m<sup>2</sup>), depo (14.53 m<sup>2</sup>) bulunmaktadır.





Sonrası



Sonrası

### Mehmet Akif Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi

#### Mehmetakif Mahallesi Kreş Proje Bilgileri:

Parsel alanı : 209.63 m<sup>2</sup>'dir.  
Zemin oturma : 157.71 m<sup>2</sup>'dir.  
Toplam inşaat alanı : 683 m<sup>2</sup>'dir.

Bodrum +3 kat olmak üzere 4 kattır.  
Bodrum kat : 157.71 m<sup>2</sup>'dir.  
30 kişilik yemekhane (47.38 m<sup>2</sup>), depo (6.40 m<sup>2</sup>), WC (4 m<sup>2</sup>) bulunmaktadır.

Zemin kat: 156 m<sup>2</sup>'dir.

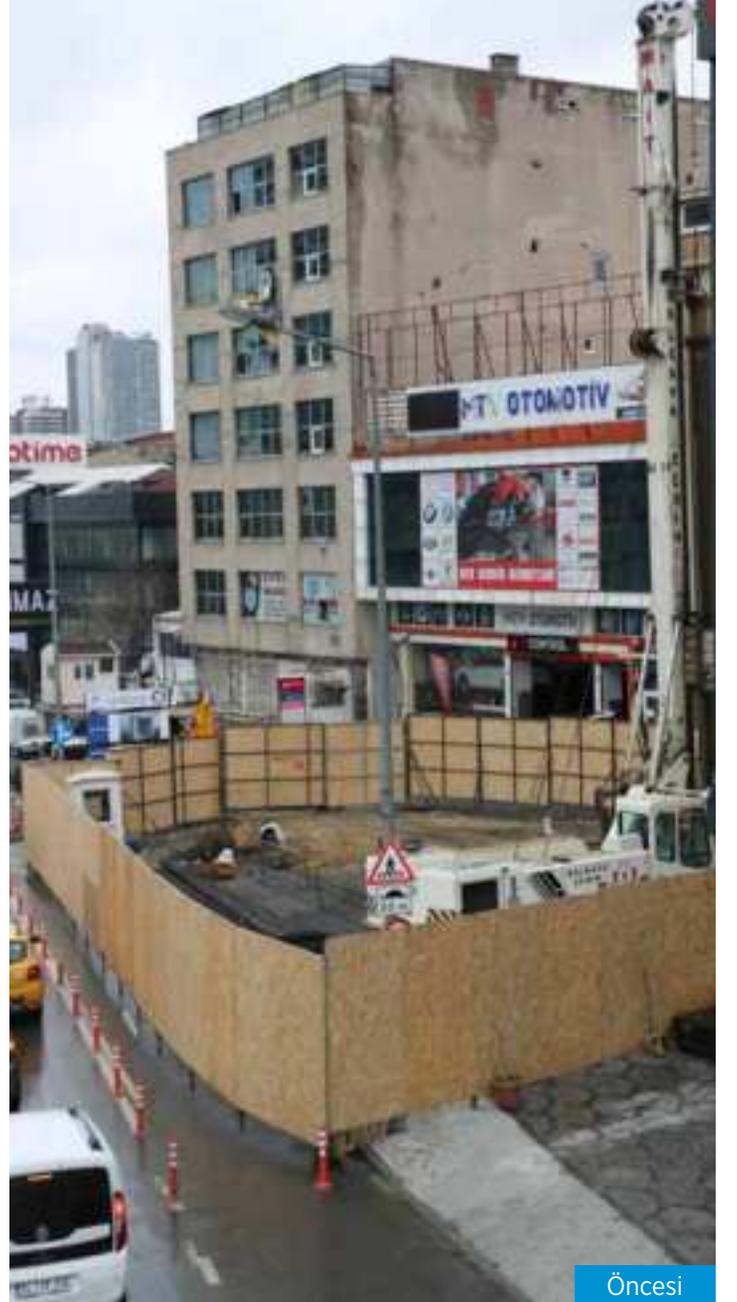
Oyun odası (26.18 m<sup>2</sup>), engelli WC (2.25 m<sup>2</sup>), WC'ler (13.5 m<sup>2</sup>), personel odası (9.26 m<sup>2</sup>), bulunmaktadır.

Birinci kat: 185 m<sup>2</sup>'dir.

25, 15 ve 10 kişilik 3 adet sınıf (87.85 m<sup>2</sup>), WC'ler (17.36 m<sup>2</sup>) bulunmaktadır.

İkinci kat: 185 m<sup>2</sup>'dir.

25 ve 15 kişilik 2 adet sınıf (67.87 m<sup>2</sup>), WC'ler (17.36 m<sup>2</sup>) ve uyku odası (19.38 m<sup>2</sup>) bulunmaktadır.



Öncesi



Sonrası

## Fatih Mahallesi Taziyeevi

Fatih Mahallesi Taziyeevi Proje Bilgileri:

Parsel alanı : 6097,32 m<sup>2</sup>'dir.  
Toplam inşaat alanı : 460 m<sup>2</sup>'dir.

Taziye salonu (354 m<sup>2</sup>), mutfak (18.60 m<sup>2</sup>), şadırvan (11.27 m<sup>2</sup>), mescit (8.28 m<sup>2</sup>), WC (15.62 m<sup>2</sup>), rüzgarlık (9.51 m<sup>2</sup>) bulunmaktadır.



## Kanarya Mahallesi Taziyeevi

Kanarya Mahallesi Taziyeevi Proje Bilgileri :

Parsel Alanı : 768,51 m<sup>2</sup>'dir.  
Zemin Oturum : 230 m<sup>2</sup>'dir.  
Zemin +Bodrum Kat olmak üzere toplam 2 kattır.  
Toplam İnşaat Alanı : 467 m<sup>2</sup>'dir.  
Bodrum Kat : 236 m<sup>2</sup>'dir.  
Market alanı (118.44 m<sup>2</sup>), depo (26.79 m<sup>2</sup>), şadırvan (14.69 m<sup>2</sup>), mescit (20.38 m<sup>2</sup>) ve WC'ler (12.83 m<sup>2</sup>) bulunmaktadır.  
Zemin Katta : 231.13 m<sup>2</sup>'dir.

121 Kişilik taziye salonu (175.42 m<sup>2</sup>), mutfak (10.78 m<sup>2</sup>), engelli WC (5.17 m<sup>2</sup>), WC (3.81 m<sup>2</sup>) bulunmaktadır.  
Toplam 121 Kişiliktir.



## Fevzi Çakmak Mahallesi Emekliler Lokali

Fevzi Çakmak Mahallesi Emekliler Lokali Proje Bilgileri :  
Mevcut yapı tek katlı olup; oturma alanı (141.81 m<sup>2</sup> 76 Kişilik), mutfak (13.76 m<sup>2</sup>), depo (10.37 m<sup>2</sup>), erkek soyunma odası (4.26 m<sup>2</sup>), kadın soyunma odası (5.29 m<sup>2</sup>), elektrik odası (5.79 m<sup>2</sup>), bay WC (15.50 m<sup>2</sup>), bayan WC (13.97 m<sup>2</sup>), ve engelli WC (6.23), Teras (85 m<sup>2</sup> ve 54 kişilik) bulunmaktadır.

Kapalı İnşaat Alanı : 235 m<sup>2</sup>'dir.  
Teras Alanı : 85 m<sup>2</sup>'dir.  
Toplam İnşaat Alanı : 320 m<sup>2</sup>'dir.  
Toplam 130 kişiliktir.





### İnönü Emekliler Lokali

İnönü Mahallesi Emekliler Lokali Proje Bilgileri :

Parsel Alanı	: 1630 m <sup>2</sup> dir.
Kapalı İnşaat Alanı	: 215 m <sup>2</sup> dir.
Teras Alanı	: 135 m <sup>2</sup> dir.
Toplam İnşaat Alanı	: 385 m <sup>2</sup> dir.

Mevcut yapı tek katlı olup oturma alanı (123 m<sup>2</sup> ve 92 kişilik) , mutfak (16.78 m<sup>2</sup>), depo (16.12 m<sup>2</sup>), soyunma odaları (10.57 m<sup>2</sup>), elektrik odası (5.63 m<sup>2</sup>) bay-bayan ve engelli WC, teras (135 m<sup>2</sup> ve 72 kişilik) bulunmaktadır.



## YOL YAPIM ÇALIŞMALARI

### Asfalt Kaplama Yapımı

MAHALLE	ASFALT KAPLAMA (TON)	ASFALT YAMA (TON)
ATAKENT MAHALLESİ	1887,55	1744,04
ATATÜRK MAHALLESİ	2819,5	1362,35
BEŞYOL MAHALLESİ	-	126,51
CENNET MAHALLESİ	1586,45	683,29
CUMHURİYET MAHALLESİ	1042,05	536,29
FATİH MAHALLESİ	984,7	409,84
FEVZİÇAKMAK MAHALLESİ	686,8	284,51
GÜLTEPE MAHALLESİ	-	224,82
HALKALI MERKEZ MAHALLESİ	1319,4	2189,16
İNÖNÜ MAHALLESİ	852,95	993,83
İSTASYON MAHALLESİ	7712,55	641,79
KEMALPAŞA MAHALLESİ	325,8	175,76
KANARYA MAHALLESİ	1142,05	1136,5
KARTALTEPE MAHALLESİ	1796,7	518,53
M.AKİF MAHALLESİ	945,4	619,1
SÖĞÜTLÜÇEŞME MAH.	1731,85	377,04
SULTANMURAT MAH.	-	134,75
TEVFİKBEY MAH.	1359,2	623,88
YARIMBURGAZ MAHALLESİ	-	500,64
YEŞİLOVA MAHALLESİ	-	267,2
YENİ MAHALLE	-	41,06
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>26.192,95</b>	<b>13.590,80</b>

### Yol Bakım: Asfalt Kaplama

SIRA	MAHALLE	CADDE / SOKAK
1.	ATAKENT MAH.	KAMELYA SOK.
2.	ATAKENT MAH.	3. CAD.
3.	ATAKENT MAH.	ARDIÇKUŞU SOK.
4.	ATAKENT MAH.	241. CAD.
5.	ATATÜRK MAH.	ŞEHİT ERTAN YILMAZTÜRK CAD.
6.	ATATÜRK MAH.	DİNAR SOK.
7.	ATATÜRK MAH.	ÖMÜR SOK.
8.	ATATÜRK MAH.	DİVAN SOK.

SIRA	MAHALLE	CADDE / SOKAK
9.	ATATÜRK MAH.	332. SOK.
10.	ATATÜRK MAH.	333. SOK.
11.	ATATÜRK MAH.	321. SOK.
12.	ATATÜRK MAH.	ŞİRİN SOK.
13.	CENNET MAH.	YENİ YOL CAD.
14.	CENNET MAH.	FEVZİ ÇAKMAK CAD.
15.	CUMHURİYET MAH.	AŞIK VEYSEL CAD.
16.	CUMHURİYET MAH.	TURUNÇ SOK.
17.	CUMHURİYET MAH..	KUŞKONMAZ SOK.
18.	CUMHURİYET MAH.	SAKIZ AĞACI SOK.
19.	FATİH MAH.	PAZAR YERİ
20.	FATİH MAH.	MENEKŞE YOKUŞU SOK.
21.	FATİH MAH.	MENEKŞE CAD.
22.	FEVZİÇAKMAK MAH.	ÇAKMAK SOK.
23.	FEVZİÇAKMAK MAH.	914.SOK.
24.	İNÖNÜ MAH.	DAĞLI SOK.
25.	İNÖNÜ MAH.	ÂŞIK VEYSEL SOK.
26.	İSTASYON MAH.	1433.SOK.
27.	İSTASYON MAH.	1431.SOK.
28.	İSTASYON MAH.	1429.SOK.
29.	İSTASYON MAH.	SAKARYA SOK.
30.	İSTASYON MAH.	MİLLET CAD.
31.	İSTASYON MAH.	ZAMBAK SOK.
32.	İSTASYON MAH.	BEZİRGÂNBAHÇE ETKİNLİK ALANI
33.	İSTASYON MAH.	YUNUSEMRE CAD.
34.	HALKALI MERKEZ MAH.	ZEYNEBİYE CAD.
35.	HALKALI MERKEZ MAH.	SARIGÜL SOK.
36.	HALKALI MERKEZ MAH.	AKGÜN SOK.
37.	KANARYA MAH.	PELİKAN SOK.
38.	KANARYA MAH.	ATMACA SOK.
39.	KANARYA MAH.	SAKSAĞAN SOK.
40.	KARTALTEPE MAH.	KARTAL SOK.
41.	KARTALTEPE MAH.	SERÇE SOK.
42.	KARTALTEPE MAH.	TEZCAN SOK.
43.	KARTALTEPE MAH.	EVREN SOK.
44.	KEMALPAŞA MAH.	1. ÖZDEMİR SOK.
45.	MEHMET AKİF MAH.	ÇAMLİBEL SOK.
46.	MEHMET AKİF MAH.	BERRAK SOK.
47.	MEHMET AKİF MAH.	SÜLÜN SOK.
48.	SÖĞÜTLÜÇEŞME MAH.	KAMELYA SOK.
49.	SÖĞÜTLÜÇEŞME MAH.	CELİLDAĞ CAD.
50.	TEVFİKBEY MAH.	MEHMET SEVİNÇ SOK.
51.	TEVFİKBEY MAH.	PAPATYA SOK.
52.	TEVFİKBEY MAH.	2304. SOK.
53.	TEVFİKBEY MAH.	GÖZDE SOK.
54.	TEVFİKBEY MAH.	EMRULLAH EFENDİ CAD. SANAYİ ÖNÜ



Öncesi

## Asfalt Yama Yapımı



Öncesi



Sonrası



Sonrası





## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Kamu kurumu binalarının bakım onarım eksikliklerinin tamamlanma oranı	Yüzde	95	96,25	94	97,66	●	
İlçe genelinde yapılan kreşlerden halkın memnuniyet oranı	Yüzde	84	70	70	100	●	
İlçe genelinde yapılan kreş sayısı	Adet	1	1	1	100	●	
İlçe geneli yol yapım eksikliklerinin tamamlanma oranı	Yüzde	97	96,5	95,5	98,96	●	
Bölgede ihtiyaç doğrultusunda yapımı gerçekleşen yağmur suyu kanalı tamamlanma oranı	Yüzde	95	95,75	92	96,08	●	
İlçe geneli yol trafik işaret eksikliklerinin tamamlanma oranı	Yüzde	93	96,5	96	99,48	●	
İlçe geneli yol bakım-onarım eksikliklerinin tamamlanma oranı	Yüzde	94,25	96,25	94,75	98,44	●	
Muhtelif İnşaat İşleri Yapımı	Yüzde	100	100	100	100	●	
Muhtelif Hizmet Binası Projesi	Yüzde	-	50	50	100	●	
İstanbul Cemevi inşaatı tamamlaması	Yüzde	95	100	98	98	●	
Kanuni Sultan Süleyman Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne kreş yapım işi	Yüzde	-	100	100	100	●	
İlçe halkının mevcut yollardan memnuniyet oranı	Yüzde	66	70	70	100	●	
Bölge geneli prestij yol ve kavşak düzenlemesi proje çizim tamamlanma oranı	Yüzde	-	100	100	100	●	
Fatih Pazar Yeri ve Gençlik Merkezi	Yüzde	-	100	100	100	●	
Fatih Pazar Yeri ve Gençlik Merkezi Keşif Artışı ve Fiyat Farkı	Yüzde	-	100	100	100	●	

## PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	15	%100
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			15	%100



05



05

**GELİRLER  
MÜDÜRLÜĞÜ**

## 1.5.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Belediyenin vergi, resim, harç vb. gelirlerinin tahakkuk, tahsil ve takip süreçlerinin süresinde ve mevzuata uygun yapmak, bu yükümlülüklerin yerine getirilmesinde mükelleflere ödeme vb. işlemlerde kolaylaştırıcı yöntemler geliştirmek.

## 1.5.2. İNSAN KAYNAĞI

Gelirler Müdürlüğü, 1 müdür, 50 memur, 1 işçi, 27 KİTAŞ personeli olmak üzere 79 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir

## 1.5.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

### FAALİYET ALANLARI

Gelir Artırıcı İşlemler

Kaynak Artırıcı İşlemler

### SAYILARLA GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Gelir Artırıcı İşlemler	Vezne Tahsil İşlemleri	-	193802	207080	Adet	1 Yıl	Tahsilat Alındısı
	Vezne Gün Sonu İşlemleri	-	2090	3039	Adet	1 Yıl	Teslimat müzekkeresi
	Gelir Muhasebeleştirme İşlemleri	-	4442	4939	Adet	1 Yıl	Muhasebe Fişi
	Borç Sorgu/İlişik Kesme/Beyan Sureti	-	206168	102465	Adet	1 Yıl	Beyan Sureti/İlişik Kesme Yazısı.
	Posta Çeki Tahsilatı	-	473	322	Adet	1 Yıl	Alındı Makbuzu
	Arsa-Ecrimisil Tahsil/ Yazışma İşlemleri	-	156	198	Adet	1 Yıl	Tahsil/Yazışma
	Ödeme Emri Hazırlama	-	48318	34684	Adet	1 Yıl	Ödeme Emri
	Haciz Varakası Hazırlama	-	5516	6869	Adet	1 Yıl	Haciz Varakası
	Haciz Koyma (Tapu, Banka, Araç)	-	4508	4367	Adet	1 Yıl	Haciz Varakası
	Haciz Kaldırma (Tapu, Banka, Araç)	-	1557	3371	Adet	1 Yıl	Haciz Fek Yazısı
	Ödeme Emri Tebliği	-	35814	25840	Adet	1 Yıl	Ödeme Emri
	Posta İle Gönderilen Ödeme Emri	-	1764	1154	Adet	1 Yıl	Posta Evrağı
	Şikâyet Sistemi Cevaplama	-	821	693	Adet	1 Yıl	Sampaş
	Evrak Kayıt İşlemleri	-	28073	43613	Adet	1 Yıl	Kayıt
	Düzeltilme (Terkin/İade) Yazışmaları	-	803	469	Adet	1 Yıl	Yazı, Muhasebe Fişi, Düzeltilme Belgesi
	Öğrenci Puantaj Hazırlama	-	10	10	Adet	9 Ay	Puantaj
	İşçi Puantaj Hazırlama	-	25	25	Adet	1 Yıl	Puantaj
Kaynak Artırıcı İşlemler	İmar Para Cezası Tahakkuku	-	668	762	Adet	1 Yıl	Tebliğat
	Mahsup İşlemleri	-	9387	2470	Adet	1 Yıl	Mahsup Alındısı
	Ücret Tarifesi Hazırlama	-	14	14	Adet	2 Gün	Tarife
	İlan Reklam Tahakkuku	-	8188	9596	Adet	1 Yıl	Tahakkuk Fişi
	İlan Reklam İhbarname Düzenleme	-	2858	5391	Adet	1 Yıl	Vergi İhbarnamesi
	Emlak Yoklama-Tespit	-	629	555	Adet	1 Yıl	Yoklama Fişi
	Çevre Temizlik Vergisi Yoklama-Tespit	-	817	769	Adet	1 Yıl	Yoklama Fişi
	İşgaliye Tespit	-	221	318	Adet	1 Yıl	Tespit Tutanağı
	Eğlence Vergisi Tahakkuku	-	182	522	Adet	1 Yıl	Tahakkuk Fişi
	Emlak Vergisi Otomatik Tahakkuk	-	381387	386772	Adet	1 Yıl	Otomatik Tahakkuk
	Emlak Vergisi Tahakkuk	-	157641	274517	Adet	1 Yıl	Tahakkuk Fişi
	Çevre Temizlik Vergisi Otomatik Tahakkuk	-	24467	25498	Adet	1 Yıl	Otomatik Tahakkuk
Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk	-	11040	71573	Adet	1 Yıl	Tahakkuk Fişi	

## SAYILARLA GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Kaynak Artırıcı İşlemler	Emlak Uzlaşma Talebi	-	116	89	Adet	1 Yıl	Uzlaşma Kararı
	Vergi Hataları Düzeltme	-	28345	211839	Adet	1 Yıl	Düzeltme Fişi
	Kısıtlılık İşlemi	-	2474	2547	Adet	1 Yıl	Düzeltme Fişi
	İndirimli Emlak Vergisi Talebi	-	3024	3165	Adet	1 Yıl	Düzeltme Fişi
	İlan Reklam Uzlaşma	-	25	14	Adet	1 Yıl	Uzlaşma Kararı
	Para Cezası Tahakkuku	-	2884	4906	Adet	1 Yıl	Tebliğat

## GELİR ARTIRICI İŞLEMLER

**Vezne Tahsil İşlemleri**

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer mevzuat çerçevesinde, belediyemiz birimlerinden gelen vergi, resim, harç, ücret, para cezaları vb. gelirlerin Gelirler Müdürlüğü Tahsil Şefliği'nde görevli veznedarlarımız tarafından tahsil edilmesidir.

**Vezne Gün Sonu İşlemleri**

Belediyemiz vezneleri tarafından tahsilatı yapılan gelirlerin gün sonunda muhasebeleştirilerek bankaya teslim edilmesi işlemidir.

**Gelir Muhasebeleştirme İşlemleri**

Belediyemiz vezneleri tarafından gün içinde yapılan gelir tahsilatlarının muhasebeleştirilmesi ve muhasebe birimine bildirilmesi işlemidir.

**Borç Sorgu/İlişik Kesme/Beyan Sureti**

Gayrimenkullerin satış, devir, intikal, noter sözleşmesi, iskan başvurusu, nüfus başvurusu vb. su, elektrik, doğalgaz abonelik tesisi durumlarında mevcut borç bakiyelerinin ödenmesi sonucu, ilgili evraklar olan Beyan Sureti, Rayiç Değeri yazılarının hazırlanıp onaylanarak mükelleflere verilmesidir. Ayrıca işyeri ruhsat müracaatında istenilen vergi ilişkisi kesme belgesi düzenlenmektedir.

**Posta Çeki Tahsilatı**

PTT kurumunda belediyemiz adına açılan 386006 posta çeki hesabına mükelleflerce ödenen vergilerin posta çeki veznesinden yapılan tahsilatlarıdır.

**Arsa-Ecrimisil Tahsil/Yazışma İşlemleri**

Emlak İstimlak Müdürlüğü'nden gelen yazılara istinaden arsa satışı ve kiralanması ile ecrimisil bedellerinin tahsil edilmesi ve sonucundan ilgili müdürlüğe bilgi verilmesi gereken yazışmalardır.

**Ödeme Emri Hazırlama**

Vadesinde ödenmeyen belediye alacaklarının tahsili amacıyla mükelleflere tebliğ edilmek üzere 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun'un 55. maddesi gereği düzenlenen matbu evraklardır.

**Haciz Varakası Hazırlama**

Ödeme emirlerinin mükellefe tebliği yapıldıktan sonra taşınır ve taşınmaz değerleri hakkında malvarlığı araştırması veya haciz konulması için yetkili üst makamdan alınan onay işlemidir.

**Haciz Koyma (Tapu, Banka, Araç)**

Kamu alacaklarını teminat altına almak amacıyla 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun kapsamında vergi mükelleflerine ait banka hesaplarına, menkul ve gayrimenkullerine konulan haciz işlemidir.

**Haciz Kaldırma (Tapu, Banka, Araç)**

Belediyeye olan borçlarını vadesinde ödemeyen mükelleflerin haczi konan borçlarını ödemesinden sonra haczin terkin edilmesidir.

**Ödeme Emri Tebliği**

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun kapsamında takibe alınan borçların ilgili mükelleflere elden "Ödeme Emri Evrağı" nı imza karşılığında tebliğ edilmesi ve borcu gösterir detay evrağın bir nüshasının teslim edilmesidir.

**Posta ile Gönderilen Ödeme Emri**

183 sayılı Amme Alacakları Kanunu gereği takibe alınan borçların ilgili mükelleflere "Ödeme Emri Evrağı" ile imza karşılığında tebliğ edilmesi ve borcu gösterir detay evrağın bir nüshasının teslim edilmesi için nüfus müdürlüklerinden tespiti yapılan ikametgâh ve işyeri adreslerine posta ile gönderilmesi işlemidir.

**Şikâyet Sistemi Cevaplama**

Telefon ve e-posta ile belediyemiz "İstek Şikâyet" sistemine başvuruda bulunan vatandaşların, başvurularına esas konular için müdürlüğümüz tarafından yapılan işlemlerin taraflarına, başvuru esnasında belirttikleri mail adresi üzerinden geri bildirimde bulunulması işlemleridir.

**Evrak Kayıt İşlemleri**

Müdürlüğümüze resmî kurum, şirketler ve şahıslardan gelen yazı ve dilekçelerin gelen evrak olarak kaydedilmesi ve müdürlüğümüzce hazırlanan cevabi yazıların da giden evrak olarak kaydedilmesidir.

**Düzeltme (Terkin/İade) Yazışmaları**

Vergi, resim, harç, ücret, para cezaları vb. gelirlerin sehven ya da fazla ödenmesi durumlarında 213 sayılı Vergi Usul Kanunu gereği düzeltme işlemlerinin yapılarak mükellefe paranın iadesi için düzeltme fişi ve yazışma evraklarının hazırlanması ile Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilmesi işlemidir.

**Öğrenci Puantaj Hazırlama**

Müdürlüğümüzde görev yapan stajyer öğrencilerin çalıştığı günleri gösteren puantaj hazırlama işlemleridir.

**İşçi Puantaj Hazırlama**

Müdürlüğümüzde görev yapan işçilere, her ay çalıştıkları ve izinli oldukları günleri gösteren puantaj hazırlanması işlemleridir.



## KAYNAK ARTIRICI İŞLEMLER

### İmar Para Cezası Tahakkuku

3194 sayılı İmar Kanunu'nun ilgili maddeleri gereği Yapı Kontrol Müdürlüğünce hazırlanan ve Küçükçekmece Belediye Encüme'nince verilen imar para cezalarının sisteme tahakkuk kaydının yapılarak tebliğ, takip ve tahsilatının sağlanması işlemidir.

### Mahsup İşlemleri

Vergi, resim, harç, ücret, para cezaları vb. gelirlerin sehven ya da fazla ödenmesi durumlarında 213 sayılı Vergi Usul Kanunu gereği düzeltme işlemlerinin yapılarak mükellef lehine oluşan alacağın mükelleflerin dilekçelerine istinaden alacaklarının borçlarına mahsup edilmesi işlemidir.

### Ücret Tarifesi Hazırlama

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 97. maddesi gereği belediyemiz tüm müdürlüklerinden ilgili yılda uygulanacak ücret tarifelerinin talep edilerek 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/f maddesi gereği karar alınmak üzere belediye meclisine sunulması işlemidir.

### İlan Reklam Tahakkuku

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 12.13.14.15.16 maddeleri gereği İlan Reklam Vergisi için ilgili vergi mükelleflerinin ocak ayı içerisinde beyanda bulunması ve tahakkuklarının yapılmasıdır.

### İlan Reklam İhbarname Düzenleme

İlan Reklam Vergisi mükellefi olan gerçek ve tüzel kişilerin yasal süresi olan ocak ayı içerisinde beyanda bulunmaması durumunda yoklama memurları tarafından yapılan tespitler neticesinde idarece beyanın alınarak ihbarname şeklinde düzenlenen vergi ve vergi zıya cezalarının ilgililere tebliğ edilmesi işlemidir.

### Emlak Yoklama-Tespit

Emlak vergisi mükellefi gerçek ve tüzel kişilerin yasal süresi içinde beyanda bulunmayanların veya eksik beyanda bulunanlarının belediyemiz yoklama memurları tarafından tespit edilmesiyle hazırlanan tutanaklardır.

### Çevre Temizlik Vergisi Yoklama-Tespit

Çevre Temizlik Vergisi mükellefi gerçek ve tüzel kişilerin yasal süresi içinde beyanda bulunmayanlar veya eksik beyanda bulunanlar hakkında belediyemiz yoklama memurları tarafından yapılan tespitiyle hazırlanan tutanaklardır.

### İşgaliye Tespit

Mükelleflerin işyerleri kapı önlerinde ve kaldırımlarda yapacakları işgallerde belediyemize müracaatları durumunda uygun görülürse bir dilekçeyle beraber kullanacağı alanın vatandaşın kullanımına engel olmayacak şekilde "İşgal Harcı" tahakkukuna bağlanarak gerekli tahsilatın sağlanmasıdır.

### Eğlence Vergisi Tahakkuku

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 18 ve 22. maddeleri gereği faaliyet kolu olarak eğlence mekânı olan işyerlerinin, bu faaliyetini yapacağı iş süresi için başvuru ve dilekçe ile vergi tahakkukunu yaptırmasıdır.

### Emlak Vergisi Otomatik Tahakkuk

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu 11. maddesi gereği belediye sınırları içinde bulunan bina, arsa ve araziler

için "Genel beyan dönemi veya vergi değerini tadil eden sebeplerin doğması halinde mükellefiyetin başlangıç yılını takip eden yıllarda, bu kanunun 29 uncu maddesinin üçüncü fıkrasına göre tespit edilen matrah üzerinden hesaplanan... Vergisi, her takvim yılının başından itibaren o yıl için tahakkuk..." Tahakkuk işlemi yılın ilk günü içinde o yıl için yapılır.

### Emlak Vergisi Tahakkuk

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 11. maddesinde belirtildiği "Bina Vergisi ilgili belediye tarafından mükellefin beyanı üzerine yıllık olarak tarh ve tahakkuk ettirilir." gereği mükelleflerin yıl içerisinde edindikleri taşınmazları için belediyemize verdikleri beyanlardır.

### Çevre Temizlik Vergisi Otomatik Tahakkuk

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 44. maddesinde belirtilen "Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde bulunan ve belediyelerin çevre temizlik hizmetlerinden yararlanan konut, iş yeri ve diğer şekillerde kullanılan binalar çevre temizlik vergisine tabidir. "Gereği ve yine aynı kanunda belirtilen "İş yeri ve diğer şekillerde kullanılan binalara ait çevre temizlik vergisi, belediyelerce binaların tarifedeki derecelere intibak ettirilmesi üzerine her yılın Ocak ayında yıllık tutarı itibarıyla tahakkuk etmiş sayılır" sonucu o yıl için otomatik olarak o yıl ilk iş günü hesaplanır ve tahakkuku yapılır.

### Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun mükerrer 44. Maddesinde belirtilen şartlardan mükellef olan gerçek ve tüzel kişilerin icra ettikleri ve mükellef oldukları faaliyet kolu için belediye meclisince belirlenecek derecesi üzerinden çevre temizlik vergisi hesaplanır.

### Emlak Uzlaşma Talebi

Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi mükellefi olan gerçek ve tüzel kişilerden bildirimde bulunma yasal süresi içerisinde, bildirimde bulunmayan mükelleflerin idarece veyahut yasal süresini geçmiş herhangi bir zamanda başvurması ile vergi bildiriminin alınması ile 213 sayılı Vergi Usul Kanunu gereği tanzim olan vergi zıya cezalarının belediyemiz Uzlaşma Komisyonu tarafından belirlenen oranda kaldırılmasıdır.

### Vergi Hataları Düzeltme

Tahakkuku gerçekleşmiş emlak, çevre temizlik ve ilan reklam vergisi matrahlarının mükellefler tarafından yapılan düzeltme taleplerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanunu gereği incelenmesi sonucu tesis edilen işlemlerdir.

### Kısıtlılık İşlemi

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 30. maddesi gereği, "Kanunlar veya diğer kamu düzeni koyan mevzuatla tasarrufu kısıtlanan bina, arsa ve arazinin vergisi, kısıtlamanın devam ettiği sürece 1/10 oranında tahsil olunur. 9 ve 19. madde hükümleri saklıdır..." Bu kapsamda değer ve tespiti İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce müdürlüğümüze bildirilmesiyle ilgili taşınmazlara bu kanun kapsamında işlem uygulanır.

### İndirimli Emlak Vergisi Talebi

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 8. maddesi gereği, "Bakanlar Kurulu, kendisine bakmakla mükellef kimsesi olup on sekiz yaşını doldurmamış olanlar hariç

olmak üzere hiçbir geliri olmadığını belgeleyenlerin, gelirleri münhasıran kanunla kurulan sosyal güvenlik kurumlarından aldıkları aylıktan ibaret bulunanların, gazilerin, engellilerin, şehitlerin dul ve yetimlerinin Türkiye sınırları içinde brüt 200 metrekareyi geçmeyen tek meskeni olması (intifa hakkına sahip olunması hali dâhil) hâlinde, bu meskenlerine ait vergi oranlarını sifıra kadar indirmeye yetkilidir. Bu hüküm, yukarıda belirtilenlerin tek meskene hisse ile sahip olmaları halinde hisselerine ait kısım hakkında da uygulanır. Muayyen zamanda dinlenme amacıyla kullanılan meskenler hakkında bu hüküm uygulanmaz "Hükmü kapsamında bu durumunu belgeleyenlere uygulanır.

### İlan Reklam Uzlaşma

İlan Reklam Vergisi mükellefi olan gerçek ve tüzel kişilerden yasal süresi ocak ayı içerisinde beyanda bulunmayan mükelleflere idarece beyanının alınması ile 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu gereği tanzim olan vergi zıyı cezalarının belediyemiz Uzlaşma Komisyonu tarafından belirlenen oranlarca indirim yapılmasıdır.

### Para Cezası Tahakkuku

Belediye Encümeni'nce alınan para cezaları ve 5326 sayılı kanun gereği Zabıta Müdürlüğü'nce düzenlenen İdari Yaptırım tutanaklarına istinaden verilen para cezalarının tahakkuka bağlanarak ilgili gerçek ya da tüzel kişilerin borçlandırılması işlemidir.

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapama Nedeni
Çevre temizlik vergisi tespit ve yoklama sayısı	Adet	817	690	769	111,45	●	
İlan ve reklam vergisi yoklama sayısı	Adet	5829	5200	5391	103,67	●	
Emlak tespit ve yoklama sayısı	Adet	629	560	555	99,11	●	
Tahsilatın tahakkuka oranı	Yüzde	88,02	91,5	87	95,08	●	
Düzenlenen ödeme emirlerinin teblig edilen ödeme emirlerine oranı	Yüzde	74,123	89	76,635	86,11	●	
Elektronik ortamda yapılan tahsilatın toplam tahsilata oranı	Yüzde	6,548	8,5	7,623	89,68	●	

## PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	6	%100
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			6	%100

06



06

**GENÇLİK VE SPOR  
HİZMETLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**

## 1.6.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı tüm birimlerimizde başta çocuklara ve gençlere olmak üzere tüm vatandaşlara çeşitli hizmetler verilmektedir. Bu hizmetler; spor salonlarımızda, sahalarımızda ve Macera Parkımızda ilçemizde yaşayan her kesime hitap edecek şekilde spor yapma imkanı sağlanmaktadır. Gençleri ve çocukları zararlı alışkanlıklardan korumak için ilçemiz genelinde spora teşvik edecek spor şenlikleri ve festivaller düzenlenmektedir. Genç yeteneklerin keşfedilmesi amacıyla amatör spor kulüplerine destek verilerek, amatör sporculuğu teşvik etmek için organizasyonlar düzenlenmekte ve hayat boyu spor anlayışı yaygınlaştırılmaktadır. Özel Yetenek Sınavlarına hazırlık kurslarımız ile gençlerin geleceğine yön vermelerine yardımcı olunmaktadır. Bilgi Evlerimiz, Çocuk Üniversitemiz ve Gençlik Merkezimizde çocuklarımızın ve gençlerimizin problem çözme odaklı, analitik düşünen, yeniliklere açık, sosyal açıdan kendilerini daha iyi ifade edebilen, bilimsel deneyler ve kodlama eğitimleriyle teknolojiye ve bilime merak duyan bireyler olmaları sağlanarak çeşitli sanat

kursları ile sanatla iç içe olmaları ve öz güvenini dışa vuran, dinamik, çevreye duyarlı, karar süreçlerine katılan bireyler haline gelmeleri sağlanmaktadır. Espor Merkezimizde hızla gelişen ve günden güne büyümeye devam eden elektronik sporların ilçemizde yaygınlaşması ve profesyonel koçlar, pedagoglar, diyetisyenler ile Beden Eğitimi Öğretmenleri eşliğinde uygulanması, ilçemizdeki gençlerin yeteneklerini ortaya koyabileceği, arkadaşlarıyla güvenli ve bilinçli zaman geçirebilecekleri bir alan oluşturulması sağlanmaktadır. Çocuk Trafik Eğitim Parkında, ilçemizde bulunan okul öncesi çocuklara, engelli çocuklara ve orta öğretim öğrencilerine teorik trafik dersleri verilmekte olup, teorik derslerde öğrendikleri trafik bilgilerini uygulama fırsatı verilerek trafik kuralları bilgisinin oluşmasına olanak sağlanmaktadır.

## 1.6.2. İNSAN KAYNAĞI

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü 1 müdür, 9 memur, 177 KİTAŞ personeli olmak üzere 187 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

## 1.6.3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

### FAALİYET ALANLARI

Spor Hizmetleri

Eğitim Hizmetleri

Gençlik Hizmetleri

### SAYILARLA GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Spor Hizmetleri	Spor Okulları Çalışmaları	Faaliyetler	11970	12109	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Özel Yetenek Sınavlarına Hazırlık Kursları	Kurslar	752	791	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları
	İşletilen Spor Sahaları	Faaliyetler	4	4	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları
	Spor Organizasyonları	Etkinlikler	20	27	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardım Yapılması Çalışmaları	Ayni ve Nakdi Yardımlar	41	59	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Sporculara Ödül Verilmesi Çalışmaları	Ayni ve Nakdi Yardımlar	116	73	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Spor Okulları Futbol Kursları	Kurslar	720	825	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları
Devlet Okullarına Spor Malzemesi Yardımı	Ayni ve Nakdi Yardımlar		127	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları	

# GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## SAYILARLA GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yıllık İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Eğitim Hizmetleri	Bilgievleri Faaliyetleri	Faaliyetler	7	7	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları
	Çocuk Üniversitesi Faaliyetleri	Faaliyetler	1	1	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları
	Bilgievlerinden Hizmet Alan Öğrenciler ve Bilgievleri Atölyeleri	Faaliyetler	3512	4294	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Çocuk Üniversitesinden Hizmet Alan Öğrenciler ve Temel Atölyeler	Faaliyetler	755	2203	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi Sahne Programları	Etkinlikler	12	27	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Bilgievleri Bünyesinde Gerçekleştirilen Geziler	Etkinlikler	221	223	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Çocuk Üniversitesi Bünyesinde Gerçekleştirilen Geziler	Etkinlikler	32	30	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi Bünyesinde Gerçekleştirilen Gezilere Katılım Çalışmaları	Etkinlikler	4541	4831	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi Bünyesinde Gerçekleştirilen Seminerler	Etkinlikler	152	160	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi Bünyesinde Yapılan Yarışmalar	Etkinlikler	19	25	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi Bünyesinde Gerçekleştirilen Sergiler	Etkinlikler	7	7	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi Bünyesinde Yapılan Etkinlikler	Etkinlikler	54	101	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Çocuk Trafik Eğitim Parkı Faaliyetleri	Faaliyetler	21275	23630	Kişi	Sürekli	Hakediş Raporları
	Gençlik Hizmetleri	Macera Parkları Faaliyetleri	Faaliyetler	7430	8004	Kişi	Sürekli
Espor Merkezi Faaliyetleri		Faaliyetler	4048	4140	Kişi	Sürekli	Hakediş Raporları
Gençlik Merkezi Faaliyetleri		Faaliyetler		8993	Kişi	Sürekli	Hakediş Raporları
Gençlik Merkezi Üniversiteye Hazırlık Kursları		Kurslar		347	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları
Gençlik Merkezi Atölyeleri		Faaliyetler		570	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları
Gençlik Merkezi Rehberlik Hizmetleri		Faaliyetler		602	Kişi	Sürekli	Hakediş Raporları
Gençlik Merkezi Etkinlik ve Seminer Programları		Etkinlikler		625	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları
Gençlik Merkezi Bilim ve Kültür Gezileri		Etkinlikler		454	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları

## SPOR HİZMETLERİ

### Spor Okulları Çalışmaları

Küçükçekmece ilçesi gençlerini sportif zenginliği tenfeffüs edebilecekleri tesislerde buluşturarak; sokaklardan edinilebilecek zararlı alışkanlıklardan korunmalarına yardımcı olmak, fiziksel ve ruhsal yönden gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla 22 ayrı noktada çeşitli branşlarda eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir. Okulların okul saatleri dışında, hafta sonlarında ve yaz aylarında hizmet sunan kurumlar haline dönüşmesine katkı sağlanmaktadır. 2023 yılı içerisinde Spor okullarında fitness, pilates, reformer pilates, futbol, basketbol, voleybol, futsal, taekwondo, cimnastik, Badminton, Masa Tenisi, Hentbol, Tenis, güreş, atletizm, zumba, sabah sporları, özel eğitim ve crunch olmak üzere toplamda 19 branşta 12109 öğrencimize eğitim verilmiştir.



### Spor Okulları Futbol Kursları

İlçemizde bulunan dört farklı halı sahada, 7-14 yaş aralığında bulunan çocuklarımıza fırsat eşitliği sağlamak amacıyla, futbol antrenörlerimiz eşliğinde futbol eğitimi verilmiştir. Spor okulları futbol kurslarımızdan toplamda 825 çocuğumuz faydalanmıştır.



## Özel Yetenek Sınavlarına Hazırlık Kursları

Küçükçekmece Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nün organize ettiği ücretsiz Özel Yetenek Sınavları Hazırlık Kurslarıyla gençlerin geleceğine yön vermelerine katkı sağlanmaktadır.

Kurslarımız	Katılımcı Sayısı
Spor Bilimleri Fakülteleri Sınavlarına Hazırlık	394
Polis Meslek Okulları ve Bekçilik Sınavlarına Hazırlık	312
Spor Liseleri Sınavlarına Hazırlık	75
Milli Savunma Üniversitesi Hazırlık	10
<b>Toplam</b>	<b>791</b>



## İşletilen Spor Sahaları

Küçükçekmece Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak ilçemizde Yeşilova Kemal Aktaş Stadı, Halkalı Etap Stadı, Muhtar Yaşar İnan Spor Tesisleri ve Halkalı Etap Antrenman Sahası olmak üzere 4 adet futbol sahası ile vatandaşlarımıza hizmet verilmiştir.



## Spor Organizasyonları

2023 yılında toplamda 27 spor organizasyonu yapılmıştır. Bu organizasyonlar:

1. AVM Slotcar Yarışları
2. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Koşusu
3. Mini Voleybol Şenliği
4. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayramı Koşusu

- Okul Sporları Hentbol Turnuvası
- Spor Okulları Basketbol Turnuvası
- Dragon Bot Yarışları
- Masterler Futbol Turnuvası
- Spor Festivali
- Küçükçekmece Belediye Başkanlığı U14 Futbol Turnuvası
- Küçükçekmece Belediye Başkanlığı U16 Futbol Turnuvası
- 29 Ekim Cumhuriyet Koşusu
- 29 Ekim Cumhuriyet Kupası Tenis Turnuvası
- Kurumlar Arası Voleybol Turnuvası
- Kurum İçi Bowling Turnuvası
- Okul Sporları Masa Tenisi Turnuvası
- Okul Sporları Badminton Turnuvası
- Okul Sporları Futbol Turnuvası
- Okul Sporları Voleybol Turnuvası
- Spor Okulları Yaz Dönemi Malzeme Dağıtım Töreni
- Spor Okulları, Atletizm Takımı Türkiye Atletizm Federasyonu Atletizm Salonunda Antrenman Organizasyonu
- Dev Ekranda Voleybol Milli Takımı Final Maçı İzleme Etkinliği
- Galatasaray Spor Kulübü Müze Gezisi (Spor Okulları Kış ve Yaz Dönemi - 2 Etkinlik)
- Fenerbahçe Spor Kulübü Müze Gezisi (Spor Okulları Kış ve Yaz Dönemi - 2 Etkinlik)
- Spor Okulları Kış Dönemi Malzeme Dağıtım Töreni

## Avm Slotcar Yarışları

Slotcar dört yarış arabasının birbirleriyle kıyasıya rekabet ettikleri sporu ve teknolojiyi birleştiren bir aktivitedir. Arabalar kondisyon bisikletleriyle kumanda edilmektedir, şoförler pedalları çevirdiğinde hareket enerjisini elektrik enerjisine dönüştürerek araçları hareket ettirmektedir. Ancak pedal çevirme işlemi gerçek yarışlardaki gibi olmalıdır. Sürekli gaza basmak yerine kontrollü bir şekilde hız gerekmektedir. İlçemizde düzenlenen slotcar yarışlarında 7'den 70'e tüm Küçükçekmeceliler özel tasarlanan bisikletlerle hareket ederken eğlenmişlerdir. Ocak ayında düzenlemiş olduğumuz slotcar etkinliğine 4500 kişi katılım göstermiştir.

**23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Koşusu**  
Cumhuriyetimizin 100. yılında 2022-2023 Eğitim Öğretim döneminde ilçemizde bulunan ortaokul ve liselerde eğitim gören gençlerimize mücadele ruhunu kazandırmak amacıyla 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Koşusu düzenlenmiştir. Küçükçekmece Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ile ortaklaşa düzenlenen 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Koşusu'na 4 farklı kategoride 272 öğrencimiz katılım göstermiştir.

## Mini Voleybol Şenliği

10 yaş altı öğrencilerden oluşan 4'er kişilik takımlardan oluşan Mini Voleybol Şenliği Yeşilova Kemal Aktaş Stadi'nda gerçekleştirilmiştir. Etkinliğe, İstanbul genelinden 48 amatör spor kulübü ve toplam 480 sporcu katılmıştır. Organizasyonda gençlerimize kupa, madalya ve çeşitli hediyeler verilmiştir.

## 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayramı Koşusu

Cumhuriyetimizin 100. yılında 2022-2023 Eğitim Öğretim döneminde ilçemizde bulunan ortaokul ve liselerde eğitim gören gençlerimize mücadele ruhunu kazandırmak amacıyla 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Koşusu düzenlenmiştir. Küçükçekmece Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ile ortaklaşa düzenlenen 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Koşusu'na 184 öğrencimiz katılım göstermiştir.

## Okul Sporları Hentbol Turnuvası

Küçükçekmece Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ile ortaklaşa düzenlenen Hentbol Turnuvası'na 500 öğrencimiz katılım göstermiştir.

## Spor Okulları Basketbol Turnuvası

Küçükçekmece Belediyesi Spor Okulları Basketbol takımları arasında düzenlenen Basketbol Turnuvası 180 sporcu ve 400 veli olmak üzere toplam 580 kişi katılmıştır. Organizasyonda gençlerimize kupa, madalya ve çeşitli hediyeler verilmiştir.

## Dragon Bot Yarışları

Küçükçekmece Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'müz tarafından düzenlenen Dragon Bot Yarışları'nda 35 takımdan oluşan 630 sporcu yarışmıştır. Yarışmacıların yarışma sırasında kullanacağı takım formaları, tekneler, tekne ekipmanları, gölgelik çadır, davul, dümen, can yeleği ve kürek gibi gerekli tüm ekipmanlar Küçükçekmece Belediyesi tarafından sağlanarak sporculara gereken destek verilmiştir.

18-50 yaş aralığındaki sporcular 200 metrelik parkurda, Türkiye Kano Federasyonu Dragon Bot Yarışma Talimatnamesi'ne göre yarışmış olup, yarışmayı heyecanla takip eden vatandaşlar eğlenceli dakikalar yaşamıştır. Etkinlik alanına gelen çocuklar ise gün boyu kurulan oyun parkuru, palyaço ve tahta bacak gösterisiyle keyifli dakikalar geçirmiştir.

## Masterler Futbol Turnuvası

Masterler Futbol Turnuvası ile ilçemizdeki spora emek vermiş, aktif spor yaşamını tamamlamış komşularımızı bir araya getirerek komşuluk ilişkilerinin gelişmesine katkı sağlanmıştır. Yapılan bu turnuvaya 30 takım olmak üzere toplamda 540 sporcu katılmıştır.

## Spor Festivali

Küçükçekmece Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'müz tarafından düzenlenen Spor Festivali kapsamında, plaj voleybolu, ayak tenisi ve 3'3 sokak

basketbolu turnuvaları gerçekleştirilmiştir. Toplamda 840 sporcunun katıldığı sportif müsabakalarda kıyasıya rekabetler yaşanmış olup, vatandaşlarımız alanda eğlenceli saatler geçirmiştir. Festivale katılan çocuklar ise gün içinde çeşitli ikramlar eşliğinde slotcar ve şişme oyun alanlarında keyifli ve eğlenceli dakikalar geçirmiştir.

## **U14 Futbol Turnuvası**

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı U14 Futbol Turnuvasına, ilçe genelinden 30 amatör spor kulübü ve 540 futbolcu katılmıştır. Turnuvanın amacı, ilçemizdeki yetenekli gençlerimizi zamanında fark edip bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkı sağlamaktır. Organizasyonda gençlerimize kupa, madalya ve çeşitli hediyeler verilmiştir.

## **30 Ağustos Zafer Kupası U16 Futbol Turnuvası**

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı Gençlik ve Spor Hizmetleri olarak ilçemizdeki spor kulüplerini sporun dostluk ve barışı bağdaştırıcı özelliğinden hareket ederek U16 Futbol Turnuvası düzenlenmiştir. Turnuvada U16 kategorisindeki gençlerin daha fazla maç deneyimi kazanması amaçlanmaktadır. İlçemizden 30 amatör spor kulübü ve 540 sporcu turnuvaya katılım sağlamıştır.

## **29 Ekim Cumhuriyet Bayramı 100. Yıl Koşusu**

Cumhuriyetimizin 100. yılında 2023-2024 Eğitim Öğretim döneminde ilçemizde bulunan ortaokul ve liselerde eğitim gören gençlerimize mücadele ruhunu kazandırmak amacıyla 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı 100. Yıl Koşusu düzenlenmiştir. Küçükçekmece Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ile ortaklaşa düzenlenen 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı 100. Yıl Koşusu'na 159 öğrencimiz katılım göstermiştir.

## **29 Ekim Cumhuriyet Kupası Tenis Turnuvası**

Cumhuriyetimizin 100. yılı etkinlikleri kapsamında 29 Ekim Cumhuriyet Kupası Tenis Turnuvası düzenlenmiştir. Küçükçekmece Belediyesi tarafından düzenlenen 29 Ekim Cumhuriyet Kupası Tenis Turnuvası'na 9 kategoride 96 sporcu katılım göstermiştir.

## **Kurumlar Arası Voleybol Turnuvası**

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak, hayat boyu spor ilkesinden hareketle ofis hayatının rutininden uzaklaşmalarını sağlayabilmek için ilçemizdeki resmi ve özel kurumlar arasında "Kurumlar Arası Voleybol Turnuvası" düzenlenmiştir. Voleybol Turnuvası'na toplamda 54 takım olmak üzere 648 sporcu katılım göstermiştir.

## **Kurum İçi Bowling Turnuvası**

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nce, dostluk bağlarını güçlendirmek amacıyla kurumumuzda hizmet eden personeller arasında "Küçükçekmece Belediye Başkanlığı Kurum İçi Bowling Turnuvası" düzenlenmiştir. Turnuvaya 113 çalışma arkadaşımız katılmıştır.

## **Spor Okulları Yaz Dönemi Malzeme Dağıtım Töreni**

Küçükçekmece Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri

Müdürlüğü'ne bağlı Spor Okulları öğrencilerini spora daha fazla teşvik etmek, spor yaparken karşılaştıkları malzeme eksiklerini gidermek ve geleceğin sporcularını ilçemize kazandırmak amacıyla Muhtar Yaşar İnan Spor Tesisi'nde gerçekleşen törenle 3500 kişiye yazlık spor malzemesi yardımı yapılmıştır. Önümüzdeki dönemde de bu yardımlar artırılarak ilçemiz sporunun ve sporcularının daha fazla desteklenmesi hedeflenmektedir.

## **Spor Okulları, Atletizm Takımı Türkiye Atletizm Federasyonu Atletizm Salonunda Antrenman Organizasyonu**

Belediyemizin spor okullarında atletizm branşında eğitim gören sporcularımızın moral ve motivasyonlarını artırmak amacıyla başarılı sporcularımızdan oluşan 45 kişilik grupla birlikte milli sporcularımızın antrenman sahası olan Türkiye Atletizm Federasyonu Salonu'nda antrenman yapma fırsatı sağlandı.

## **Dev Ekranında Voleybol Milli Takımı Final Maçı İzleme Etkinliği**

Avrupa Kadınlar Voleybol Şampiyonası'nda, mücadele eden Voleybol Milli Takımı'mız finalde Sırbistan'ı yenerek Cumhuriyetin 100. Yılında Avrupa Şampiyonu oldu. "Filenin Sultanları"ni bu final yolculuğunda Fevzi Çakmak Meydanı'nda kurmuş olduğumuz dev ekranda yüzlerce vatandaşımızla birlikte izleyerek bu coşkuya ortak olduk.

## **Galatasaray Spor Kulübü Müze Gezisi**

Belediyemiz spor okullarında futbol branşında eğitim gören sporcularımızın moral ve motivasyonlarını artırmak amacıyla 25 kişilik gruplarla 2 defa da toplam 50 öğrencimizle birlikte Galatasaray Spor Kulübü Müzesi'ne gezi düzenlendi.

## **Fenerbahçe Spor Kulübü Müze Gezisi**

Belediyemiz spor okullarında futbol branşında eğitim gören sporcularımızın moral ve motivasyonlarını artırmak amacıyla 25 kişilik gruplarla 2 defa da toplam 50 öğrencimizle birlikte Fenerbahçe Spor Kulübü Müzesi'ne gezi düzenlendi.

## **Spor Okulları Kış Dönemi Malzeme Dağıtım Töreni**

Belediyemiz spor okulları öğrencilerini spora daha fazla teşvik etmek, spor yaparken karşılaştıkları malzeme eksiklerini gidermek ve geleceğin sporcularını ilçemize kazandırmak amacıyla Gülten Özyayın Çok Programlı Anadolu Lisesi'nde gerçekleşen törenle 3500 öğrencimize kışlık spor malzemesi dağıtımı yapılmıştır. Önümüzdeki dönemde de bu yardımlar artırılarak ilçemiz sporunun ve sporcularının daha fazla desteklenmesi hedeflenmektedir.

## **Okul Sporları Turnuvaları**

### **(Futbol-Voleybol-Masa Tenisi-Badminton)**

İlçemizde bulunan ilkokul, ortaokul ve liselerde eğitim gören gençlerimizin takım ve yardımlaşma ruhunu güçlendirmek ve onlara en az bir spor dalını amatör olarak yapma alışkanlığı kazandırmak amacıyla düzenlenen sportif müsabakalar; futbol, voleybol, masa tenisi ve badminton branşlarından oluşmaktadır. Küçükçekmece Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

ve Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ile ortaklaşa düzenlenen turnuvalara 3985 öğrencimiz katılım göstermiştir.



## Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardım Yapılması Çalışmaları

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı olarak ilçemizde bulunan amatör spor kulüplerine çeşitli destekler sağlanmıştır. 2023 yılında müdürlüğümüze başvuran ve "Spor Ödül ve Nakdi Yardım Yönetmeliği"ne uygun olan 59 spor kulübümüze nakdi yardımlarda

bulunulmuştur. Ayrıca amatör spor kulüplerimize tesis kullanımı ve ulaşım konularında da destek verilmiştir.

## Sporculara Ödül Verilmesi Çalışmaları

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı sporun ve sporcunun yanında olmaya devam etmiştir. 2023 yılı içerisinde müdürlüğümüzce düzenlenen spor yarışmalarında başarı elde eden sporcular ile ulusal ve uluslararası yarışmalarda dereceye giren sporculara "Spor Ödül ve Nakdi Yardım Yönetmeliği" kapsamında toplamda 73 sporcuya nakdi ödül verilmiştir.

## Devlet Okullarına Spor Malzemesi Yardımı

İlçemizde bulunan öğrencileri spora daha fazla teşvik etmek, spor yaparken karşılaştıkları malzeme eksiklerini gidermek ve geleceğin sporcularını ilçemize kazandırmak amacıyla ilçemizde bulunan 127 devlet okulumuza spor malzemesi yardımı yapılmıştır.

İlkokul	Ortaokul	Lise	Toplam
46	43	38	127





## EĞİTİM HİZMETLERİ

### Bilgievleri Faaliyetleri

Bilgievlerimizde, Küçükçekmece Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından çocuklarımızın problem çözme odaklı, analitik düşünen, yeniliklere açık, sosyal açıdan kendilerini daha iyi ifade edebilen, bilimsel deneyler ve robotik kodlama eğitimleriyle teknolojiye ve bilime merak duyan bireyler olmaları sağlanarak çeşitli sanat kursları ile sanatla iç içe olmaları ve öz güvenini dışa vuran, dinamik, çevreye duyarlı, karar süreçlerine katılan bireyler haline gelmeleri sağlanarak okul derslerini destekleyici atölye hizmetleri verilmektedir.

Bilgievlerimiz:

- Cennet Bilgievi
- Halkalı Bilgievi
- İkitelli Bilgievi
- Kanarya Bilgievi
- Mehmet Âkif Bilgievi
- Sefaköy Bilgievi
- Yarımburgaz Bilgievi



### Çocuk Üniversitesi Faaliyetleri

Küçükçekmece Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Çocuk Üniversitesi'nde bilimsel bilgi ve girişimci fikri destekleyen eğitim müfredatıyla "Özel Yetenekli" bireylere eğitim desteği verilmektedir. Öğrencilerimizin kişisel gelişimlerine katkının yanı sıra düzenlediğimiz bilim ve gelişim atölyeleriyle; merak duyan, eleştirel düşünen, girişimci ruhu ön plana çıkan yeni nesil bilim insanı profili oluşturulmuştur.

Çocuk Üniversitesi'nde düzenlediğimiz atölyelerle öğrencilerin, inovatif ve analitik düşünme, aktif öğrenme, karmaşık problem çözme, teknoloji tasarımı ve programlama, sosyal beceri ve bilimsel-eleştirel düşünme ve sorgulama becerileri desteklenerek; ulusal ve uluslararası yarışmalara hazırlanmaları sağlanmaktadır.





öğrenme ve geliştirmelerine olanak sağlayan atölyelerimiz aşağıdaki gibidir.

#### Fen ve Teknoloji Atölyeleri

- Minoskop Atölyesi
- Fenoloji Atölyesi

#### Türkçe Atölyeleri

- Güzel Türkçemiz
- Etkin Türkçe Atölyesi

#### Matematik Atölyeleri

- Dört İşlem Atölyesi
- Mega Matematik Atölyesi

#### Sosyal Bilgiler Atölyeleri

- Pratik Hayat Atölyesi
- Yaşam Bilim Atölyesi

#### Kütüphane Atölyeleri

- Masallar ve Hayaller Atölyesi
- Oku-Yorum Atölyesi

#### Rehberlik Atölyeleri

- Geliştirici Rehberlik
- Rehberlik Uygulamaları

#### LGS EĞİTİM DERS DESTEĞİ

İlçemizdeki 7 adet bilgi evimizde 5 ve 6. Sınıf öğrencilerine alanında uzman öğretmenlerle Türkçe, Matematik, Fen Bilgisi, Sosyal Bilgiler derslerini içeren bir LGS ön hazırlık eğitim desteği veriliyor. Bu alandaki derslerle öğrenciler ortaokula başladığı yıllarda LGS'ye hazırlanma şansı elde ederken, müfredatları oluşturulmuş etüt dersleriyle okul başarılarına fayda sağlanmaktadır.

Ayrıca tüm bilgi evlerimizde 7 ve 8. sınıf 956 öğrenciye alanında uzman öğretmenler Türkçe, Matematik, Fen Bilgisi, İngilizce ve Sosyal Bilgiler derslerini içeren bir LGS Eğitim Desteği program uygulanıyor. Öğrencilere soru bankası kitapları, yaprak testler verilmekte ve her ay deneme sınavları yapılmaktadır. Tüm bilgi evlerinde öğrencilerin deneme sınavı sonuçları değerlendirilerek proje sınıfları oluşturuluyor. Eğitimlerle birlikte rehberlik hizmeti de verilerek öğrencilerin okumayı hayal ettikleri liseleri kazanmalarına destek olunmaktadır.

#### BİLİŞİM VE TEKNOLOJİ KURSLARI

Temel bilgisayar, algoritma, yazılım ve programlama mantığını kavrayan, dijital dünyayla uyumlu bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz. Aynı zamanda robot takımları oluşturarak ulusal ve uluslararası turnuvalara katılım sağlanmıştır.

#### Eğitimler dört aşamada veriliyor:

- Robotik Kodlamaya Giriş Eğitimi
- Robotik Kodlama Eğitimi
- Robotik Mühendisliği Eğitimi
- Disiplinler Arası Eğitim (STEM - STEAMP)
- Yapay Zekâ, 3D Tasarım, Programlama, Oyun Yazma

#### YABANCI DİL KURSU

Tüm Bilgievlerinde İngilizce kurslarına başvuran öğrencilere "Seviye Tespit Sınavı" yapıp A1 ve A2 kur seviyeleri belirlenerek, İngilizce kurs eğitimleri verilmektedir. Dil Atölyesi'nde seviyelere göre kur bazında eğitimin yanı sıra, drama etkinlikleri ve dilsel aktivitelerle dokunsal ve işitsel kelime oyunları gibi



#### Bilgievlerinden Hizmet Alan Öğrenciler ve Bilgievleri Atölyeleri

Projenin asıl hedef kitlesi ilkökul ve ortaokul öğrencileridir. Bilgievlerinde ilkökul 2. sınıftan ortaokul 8. sınıfa kadar (7-13 yaş grubu) çocuklara, okul harici zamanlarını en iyi şekilde değerlendirebilecekleri sosyal faaliyetler, kendilerini geliştirebilecekleri atölye faaliyetleri, yeteneklerini keşfedecekleri sanat kursları ve sağlıklı bir birey olmaları yönünde katkı sağlayıcı rehberlik hizmetleri gibi hizmetler, alanlarında uzman eğitimciler tarafından verilmektedir. Bu kapsamda 2023 yılında, 7 adet Bilgievimize toplam 4294 öğrenci yeni kayıt yaptırmıştır.

#### DERS DESTEKLİ GELİŞİM ATÖLYELER

Bilgievlerinde ilkökul 2, 3, ve 4. sınıflardaki çocuklara okul dışındaki zamanlarını en iyi şekilde değerlendirebilecekleri, sosyal faaliyetler, kendilerini geliştirebilecekleri ve yetenekleri keşfedecekleri atölyeler ile sağlıklı bir birey olmaları yönünde katkı sağlayıcı hizmetler alanlarında uzman eğitimciler tarafından veriliyor.

Öğrencilerin sınıf ve yaşlarına göre elde etmeleri gereken kazanımları göz önünde bulundurarak, kültürel ve akademik başarılarını destekleyen, ilgi ve becerilerini keşfetmelerine, yaparak yaşayarak

çalışmalar ve çeşitli zekâ türlerine hitap eden öğrenci merkezli etkinlikler yapılmıştır.

Yabancı dil kurslarından **519 öğrenci** hizmet almıştır.

## SANAT KURLARİ

Öğrencilerimizin yetenekleri doğrultusunda sanatsal kurslar düzenliyoruz. Sanat kurslarımızdan 1096 kişi hizmet almıştır.

- Çocuk Korusu
- Satranç
- Resim
- Drama
- Halk Oyunları
- Tiyatro
- Karikatür
- Keman Kursu
- Bağlama Kursu

## OKUL ATÖLYE ÇALIŞMALARI

Küçükçekmece Belediyesi, Küçükçekmece Kaymakamlığı ve Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle imzalanan protokol doğrultusunda Bilgilerimiz çevre okullarla atölye çalışmaları yapıyor. Bir günlük veya bir haftalık planlamalarla öğrencilerin yaş ve sınıf düzeyleri dikkate alınarak, ilgi alanlarını destekleyen, özgüven kazanmalarına yardımcı olan eğlenceli ve eğitici çalışmalar düzenleniyor. Okul atölyelerimizden 4.038 öğrenci hizmet almıştır.

- Deney Atölyeleri
- Algoritma Atölyeleri
- Robotik Kodlama Atölyeleri
- Sosyal Bilgiler Atölyeleri
- İngilizce Atölyeleri
- Kütüphane Atölyeleri
- Rehberlik Atölyeleri

## YAZ OKULU ATÖLYELERİ

İlçemiz içerisindeki 2 ve 8.sınıf aralığındaki öğrencilerin yaz tatilleri boyunca kendi tatil programlarına uygun tarih aralığında, birbirinden farklı atölye hizmeti düzenlenmiştir. Yeteneklerini keşfedip, seçtikleri atölyelerle kendilerini tanıma, uygulamalı eğitim içerikleriyle eğlenerek öğrenmişlerdir.

- Akıl ve Zekâ Oyunları
- Vitamin Türkçe
- Sözel Beceri
- English Club
- Yaz-Bilim
- Sosyal Bilgiler Dünyası
- Sosyal Çocuk
- Robotik Kodlama

## REHBERLİK HİZMETLERİ

Rehberlik; bireyi tanımak, onu kendisine tanıtmak, problemlerini çözmesi, gerçekçi kararlar alması, ilgi ve yeteneklerini geliştirmesi, çevresine sağlıklı ve dengeli bir uyum sağlaması ve böylece kendini gerçekleştirme için, ilgili kişilerce yürütülen hizmetler ve çocukların, ebeveynleri ile iletişim köprülerini güçlendirmek adına çocuklara birebir danışmanlık yapılmakta ve rehberlik görüşmeleri gerçekleştirilmektedir.

- Grup Rehberliği
- Birebir Danışmanlık, Bireyi Tanıma Hizmetleri
- Veliyle Görüşmeler
- Mesleki Tanıtım Gezileri
- Mesleki Yönelim Envanterleri, Testlerin Yapılması ve Değerlendirilmesi
- LGS Tercih Dönemi
- Çevre okullarla iletişim ve işbirliği
- Öğrencilerle tercih sürecinden önce lise ziyaretleri,
- Deneme sınavları sonrası veli ve öğrenciyle sınav sonuçlarını değerlendirme

## KÜTÜPHANE HİZMETLERİ

Öğrencilere masallarla hayal kurmasını sağlayacak, hikâye yazmayla kalemını güçlendirecek, atölye çalışmaları kendini keşfetme fırsatı elde edebilecek, kitap okuma saatleri, serbest ders çalışma ve ödünç kitap alabilme olanaklarıyla hizmetler verilmektedir.





## Çocuk Üniversitesinden Hizmet Alan Öğrenciler ve Temel Atölyeler

### TEMEL ATÖLYELER

Özel yetenekli öğrencilerin bütün zekâ alanlarını hedef alan bir anlayış benimseyerek hazırlanan atölyelerle öğrencilerin bütün yönleriyle katkı sağlamayı ilke edinen bir eğitim modeline sahibiz. Yaparak ve yaşayarak öğrenme modelini benimseyerek, öğrencilerimizden karşılaştığı problemlere çözüm üretebilen doğru ve etkili iletişim kurabilen, edindiği bilgiyi uygulayabilen ve projeye dönüştürebilen, bilim ve teknoloji de öz yeterlilik sahibi bireyler olmaları hedeflenmektedir. Çocuk Üniversitesi atölyelerinden 2203 kişi faydalanmıştır.

### Tasarım ve 3D Atölyesi

Eğitimimiz STEM, Science (Fen), Technology (Teknoloji), Engineering (Mühendislik) ve Mathematic (Matematik) alanlarından oluşturulan bir sentezle, öğrencilerimizin zihinlerini daha aktif kullanmalarını, çok yönlü ve pratik olarak düşünmelerini, ezberle değil keşfederek öğrenmelerini sağlamayı hedefliyor. Bunun yanı sıra STEM+A (Art) ile sanat, tasarım ve yaratıcılık ekseninde öğrencilerimize projelerini ürüne dönüştürme imkânı sunuyoruz.

### Bilim Atölyesi

Fen Bilimleri Atölyesi ile meraklı dâhileri bilimsel çalışmalara ve deneylere dahil ederek; fizik, kimya, biyoloji gibi alanlarda kapsayıcı bir eğitim veriyor, merak duygusunu geliştiriyoruz.

### Robotik ve Kodlama Atölyesi

Robotik ve Kodlama Atölyelerimizde öğrencilerimiz elektronik ve kodlama alanlarında kod yazmayı ve arıza tespit etmeyi öğrenerek hayal ettikleri robotları üretiyor, karşılaştıkları sorunlara çözüm bularak kendilerini geliştiriyorlar

### Temel Bilgisayar Atölyesi

Bilgisayar, Scratch ve Tincerkad öğrenimlerini destekleyerek bilgisayar bilimleri, bilgi ve iletişim teknolojileri alanlarında öğrencilerimizi geliştirmekle kalmıyor, aynı zamanda onlara 21. yüzyılda tüm dünya da kabul gören, her bireyin edinmesi gerektiğine inanılan bilişimsel düşünme becerisini kazandırıyoruz.

### Bilişsel ve Bedensel Gelişim Atölyesi

Bu atölyede Çoklu Zekâ Kuramı'nda yer alan uzamsal, sözel, mantıksal-matematiksel, kinestetik, müziksel,

içsel, sosyal ve doğasal zekâ alanlarını desteklemeyi ve beynin daha az kullanılan lobunu egzersizlerle çalıştırıp geliştirmeyi amaçlıyoruz.

### Akıl ve Zekâ Oyunları Atölyesi

Öğrencilerimize stratejik düşünerek akıl yürütme becerisi, dikkat ve konsantrasyonu artırma, çözüm üretip değişen durumlara adapte olma, kurallara uyma ve sabır kazandırarak "kendi oyunlarını tasarlama" imkânı vermeyi amaçlıyoruz.

### Kişisel Gelişim ve Felsefe Atölyesi

Ufku geniş, özgüveni yüksek, çok yönlü düşünen ve sorgulayan, empati kurabilen, hızlı ve kaliteli düşünce üreten, bilgiyi içselleştiren, sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirmeyi amaçlıyoruz.

### Astronomi ve Uzay Bilimleri Atölyesi

Öğrencilerin uzay üzerine ilgi ve bilgilerini artırmayı amaçlıyoruz. Ayrıca astronomiyle birlikte matematik, fizik ve kimya gibi alanları da kapsayarak çok yönlü bir gelişim sağlıyoruz.

### Yapay Zekâ Atölyesi

Yapay Zekâ (AI) ve makine öğrenimi (ML) ile ilgili temel düzeyde eğitimler verilerek öğrencilerin zihinsel becerileri ve yaratıcılıklarını geliştirmeleri amaçlanıyor.

### Model Uçak Yapımı ve Uçuş Atölyesi

Öğrencilerin el becerilerini geliştirerek havacılık tutkularını artırmayı hedefliyor, uçakların özelliklerini ve uçuş tekniklerini model uçaklar üzerinden öğretiyoruz. Ayrıca öğrenciler bilgisayar üzerinde simülasyon uygulamaları aracılığıyla sanal ortamda uçak kullanmayı öğreniyor, kumanda hâkimiyeti kazanıyorlar.

### OKUL ATÖLYELERİ

#### (EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI İÇERİSİNDE)

Küçükçekmece Belediyesi, Küçükçekmece Kaymakamlığı ve Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle imzalanan protokol doğrultusunda çocuk üniversitesindeki çevre okullarla atölye çalışmaları yapıyor. Bir günlük veya bir haftalık planlamalarla öğrencilerin yaş ve sınıf düzeyleri dikkate alınarak, ilgi alanlarını destekleyen, özgüven kazanmalarına yardımcı olan eğlenceli ve eğitici çalışmalar düzenleniyor. Çocuk Üniversitesi'nde yıl boyunca ilçemizdeki tüm ilkokullardan 3. sınıf öğrencilerini ağırlayarak atölyelerimiz tanışma fırsatı sunmaktayız. Öğrenciler derslere katılarak çeşitli hediyeler ile çocuk üniversitesinden ayrılmaktadır.

Çocuk Üniversitesi'nde 2023 yılında toplam 59 farklı sınıf okul atölyelerine katılmıştır. Toplam 1906 kişi bu eğitimlere katılmıştır.

### YAZ OKULU ATÖLYELERİ (YAZ DÖNEMİ)

Bilim, kültür ve sanat ışığının ilçemizin her köşesine ulaşmasına özellikle dikkat ediyor ve bu doğrultuda çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Çocuk Üniversitesi'nde öğrencilerin yaz tatilleri boyunca çeşitli alanlardaki atölyelerle gelişimlerine katkı sunarken, yetenekleri keşfedecekleri sanat kurslarıyla zihinsel becerilerini geliştirilmektedir.

- Yaz Bilim Atölyesi
- Dikkat Geliştirme Atölyesi
- Uzay Bilimleri Atölyesi
- Robotik Kodlama Atölyesi
- Maker Atölyesi
- Seraminik Atölyesi
- Tasarım ve Üretim Atölyesi
- English Club Atölyesi
- Zihin ve Beden Gelişimi Atölyesi
- Akıl ve Zekâ Oyunları Atölyesi

## ÇOCUK ÜNİVERSİTESİ PROJE-TEZ PROGRAMI (4 YILLIK ÜNİVERSİTE EĞİTİMİ SONU)

Öğrenciler ilk yıldan itibaren uyum, gelişim, yetenek keşfetme ve ilgi ve yönelimlerini geliştirme eğitimlerini alarak 3.yılda disiplinler arası eğitim kapsamında robotik, tasarım, fen bilimleri, bilim, teknoloji ve matematik uygulamalarıyla 2 yıl boyunca edindikleri sorgulayıcı ve eleştirel düşünmeyle inovatif bakış açılarını projeye dönüştürme imkânı bulabilmek için AR-GE çalışmalarında bulunurlar. 4. yılda robotik sistemler, sunum teknikleri, yaratıcı düşünme, bilimsel araştırma yöntemleri, ileri tasarım teknikleri ve girişimcilik eğitimleriyle mentör eğitmen eşliğinde projelerini sunarak mezun olmaktadır.

### Projeler:

1. Yapay Zekâ İle Görüntü İşleme
2. Küçük Evler - Küçük Yaşamlar
3. Destek AI - Mutlu Kal
4. Hayatın Senin Elinde
5. Hayatın Geri Kalanı "Karmaşa"
6. Çocuklar İçin Python Kitabı
7. Akıllı Şehir Projesi
8. Stratch ile Elementleri Öğreniyorum
9. Gizemli Miras- Hayallerim Hikâyemde Projesi
- 10.Yer Çekiminin Animasyonu
11. Evrenin Ötesinde NFT Sergisi
12. Sebzeler Kurusun
13. Bagajlı Koltuk
14. Güneş İzleyici
15. Döviz Habercisi
16. Yapay Zekâyla İngilizce Eğitimi
17. "Âsaf'ın Masalları" Masal Kitabı
18. Düşlerimdeki Uzay - Masal Kitabı
19. Obeziteye Karşı Hareket ve Doğru Besleme Zamanı Projesi
20. Otizmde Duygu Gelişimi Kutu Oyunu
21. Kaykay Eldiveni İnovasyonu
22. Engelsiz Sınıflar
23. Ateş Böceği Projesi
24. Geri Dönüşüm Ayrıştırma
25. Z Kuşağı Eğitim Modeli
26. Vex ile Robotik Projeleri
27. Afet Bilgilendirme Uygulaması
28. Spor Yap Enerjin Olsun
29. Oyunla Matematik

## GELİŞİM ENSTİTÜSÜ (1 YILLIK)

Çocuk Üniversitesi'nde Küçükçekmeceli öğrencilere yönelik hafta içi gruplarımızla 1 yılı kapsayan eğitim desteği sunulmaktadır. Düşünce, perspektif, yorumlama kabiliyeti, problem çözme, iletişim ve sosyal beceriyi destekleyen derslerle öğrencilerin kişisel gelişimlerine destek olunmaktadır.

Temel eğitimlerin yanı sıra bilimsel, kültürel, sanatsal gezi ve etkinliklere katılma imkânı sunulmaktadır.

## YABANCI DİL KURSU

Çocuk Üniversitesi'nde İngilizce kurslarına başvuran, "Seviye Tespit Sınavı" sonucunda A1, A2 ve B1 kur seviyeleri belirlenen öğrencilere İngilizce kursları veriliyor. Yabancı Dil Atölyesi'nde seviyelere göre eğitimin yanı sıra drama etkinlikleri, dokunsal ve işitsel kelime oyunları gibi çalışmalar, dilsel etkinlikler ve çeşitli zekâ türlerine hitap eden öğrenci merkezli etkinlikler düzenleniyor.

## SANAT KURSLARI

Öğrencilerimizin yetenekleri doğrultusunda sanat kursları düzenliyoruz. Sanat kurslarımızdan 603 kişi hizmet almıştır.

- Tiyatro Kursu
- Resim Kursu
- Piyano Kursu
- Satranç Kursu

## REHBERLİK HİZMETLERİ

Öğrenci ve velilerimize yönelik rehberlik hizmetleri kapsamında birebir görüşmeler, rehberlik testleri uygulama ve raporlamaları, dikkat ve odaklanma, duygu farkındalığı, aile içi iletişim ve çeşitli programlarda rehberlik sunumları yapılmaktadır.

Ayrıca her sene yönetici sunum ve görüşmeleri ile Ön kayıt bilgilendirme toplantıları ve Çocuk Üniversitesi tanıtımları yapılmaktadır. Çocuk Üniversitesi'nde 2023 yılında toplam 34 Rehberlik etkinliği yapılmıştır. Toplam 1505 kişi bu hizmetlerden faydalanmıştır.

1. Grup Rehberliği
- 2.Birebir Danışmanlık, Bireyi Tanıma Hizmetleri
- 3.Veli İle öğrenci değerlendirme görüşmeleri
- 4.Mesleki Yönelim Envanterleri, Testlerinin Yapılması ve Değerlendirilmesi
5. Çevre okullarla iletişim ve işbirliği
6. Söyleşiler, seminerler
7. Rehberlik Testleri Uygulama ve Yorumlama
8. Duygu Farkındalığı Eğitimi ve Yaratıcı Drama
9. Benlik Farkındalığı ve Sanat Terapisi Uygulamaları
- 10.Dikkat Geliştirme Uygulamaları
11. Çocuk Hakları Günü Programı "Rehberlik Sunumu"
- 12.Veli Buluşmaları Projesi ( Aylık)
- 13.Veli Toplantıları





## Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi Sahne Programları

Yaparak ve yaşayarak öğrenme ilkesinden yola çıkarak, öğrencilerin öz güven duygusunun geliştirilmesi, öğrencilerin sosyalleşmeleri ve yeteneklerinin geliştirilmesi amacıyla çeşitli özel proje ve etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Bu proje ve etkinliklere toplam 39076 kişi katılım sağlamıştır.

1. Dostluk, Barış, Hoşgörü Programı Çocuk Korusu
2. Karne Şenliği 1 (Ara Dönem 2023)

3. Bir Destandır Çanakakkale - 18 Mart Çanakakkale Programı
4. 59. Kütüphaneler Haftası İçin "Kitap Bağış Kampanyası"
5. 23 Nisan Çocuk Bayramı Programı
6. Anneler Günü Programı
7. İngilizce Mezuniyet Töreni
8. Karne Şenliği 2 (Dönem Sonu 2023)
9. Yıl Sonu Model Uçak Atölyesi Uçuş Gösterisi
10. Çocuk Üniversitesi Mezuniyet Programı
11. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Personelleri Korusu Konseri
12. Sakarya Gençlik Kampı
13. Bursa Gemlik Karacaali Gençlik Kampı
14. METAVERSE Etkinliği ve VR Gözlük Deneyimi
15. Göl Kenarı Bilim Şenliği
16. LGS Tercih Dönemi
17. YKS Tercih Dönemi
18. Vex Robotics Takımı Başkan Buluşması (Uluslararası Turnuvası Birincilik)
19. Çocuk Üniversitesi Gözlem Şenliği
20. 29 Ekim Cumhuriyet Programı
21. Dünya Uzay Haftası Programı
22. Dünya Çocuk Hakları Günü Programı
23. Kitap ve Film Analizleri Veli Buluşmaları
24. "Sevgimi, Oyuncaklarımı ve Kitaplarımı Paylaşıyorum" Kampanyası (6 Şubat Depremi Afet Bölgesi)
25. Root 2023 Turnuvası Programı
26. LGS Motivasyon Pikniği
27. Uçurtma Şenliği





## Bilgievleri Bünyesinde Gerçekleştirilen Geziler

Bilgievleri ilkököl ve ortaokul öğrencilerine ve velilerine yönelik her dönem olduğu gibi güz, bahar ve yaz dönemlerinde de birbirinden farklı ve eğlenceli vakit geçirebilecekleri, aynı zamanda kendini keşfetme fırsatı elde edebilecekleri bazen bilime dayalı farklı etkinliklerin ve atölyelerin içinde yer aldığı gezilerle; bazense kültüre ait tarihsel dokuların yer aldığı farklı geziler yapılıyor. Öğrenci ve velilerimizin bilgilerini artıracak, ufukları geliştirecek geziler düzenlenmektedir. Geziler belirli gün ve haftalar göz önünde bulundurularak hazırlanmakta, tarihi mekânlar, müzeler, çeşitli kurum ve kuruluşlar ziyaret edilerek bilgi alınmaktadır.

7 bilgievinde birbirinden farklı yerlere toplamda **223 gezi** düzenlenmiştir. Toplam **4.148 öğrenci** gezilerimize katılım sağlamıştır.

## Bilim ve Kültür Gezi Durakları

- Harbiye Askerî Müzesi
- Miniatürk
- Türkiye İş Bankası Müzesi
- İslam Bilim ve Teknoloji Müzesi
- Gazhane Müzesi
- Dolmabahçe Sarayı
- Topkapı Sarayı
- Robot Müzesi
- Rahmi Koç Müzesi
- Panorama 1453 Müzesi
- Yerebatan Sarnıcı
- İstanbul Modern Sanatlar Müzesi

- Küçükçekmece E-Spor Merkezi
- Kemerburgaz Kent Ormanı
- Küçükçekmece Kuşlu Kütüphane
- Bağcılar Çanakkale Müzesi
- Gülhane Parkı
- Fuat Sezgin Bilim Merkezi
- İBB Bilim Otobüsü
- Florya Atatürk Ormanı
- İBB İstanbul Boğaz Turu
- Rami Kütüphanesi
- İBB Halk Ekmek Fabrikası
- Kahve Dünyası Çikolata Fabrikası ve Atölyesi
- İBB Metin Altınok Kütüphanesi
- Matematikevi
- Madame Tussauds Müzesi
- Darphane Müzesi
- Resim-Heykel Müzesi
- "Yaşasın Cumhuriyet" Sergisi
- Beylerbeyi Sarayı
- Ayasofya Tarih ve Deneyim Müzesi
- Küçükçekmece Belediyesi Çocuk Tiyatroları
- Küçükçekmece Belediyesi Yetişkin Tiyatroları
- Arenapark Çocuk Sinema Etkinlikleri
- BKM Güldür Güldür Tiyatrosu
- Aşiyân Müzesi
- İBB Yıldız Parkı Korusu Çocuk İzci Programı
- Üsküdar Bilim Merkezi
- Küçükçekmece Macera Parkı
- Küçükçekmece Çocuk Trafik Eğitim Parkı
- Havacılık Müzesi
- Bursa Gökmen Havacılık Müzesi (GUHEM)
- TÜYAP Kitap Fuarı
- Ali Kuşçu Uzay ve Gözlemevi





## Çocuk Üniversitesi Bünyesinde Gerçekleştirilen Geziler

Öğrenci ve velilerimizin bilgilerini artırmak ve ufuklarını geliştirmek amacıyla geziler düzenliyoruz. Geziler, belirli gün ve haftalar göz önünde bulundurularak düzenleniyor, tarihi mekânlar, müzeler, çeşitli kurum ve kuruluşlar ziyaret edilerek bilgi alınıyor. 2023 yılı içerisinde yapılan 30 geziye toplam 683 kişi katılım göstermiştir.

### Bilim ve Kültür Gezileri

1. İBB Veri Laboratuvarı
2. Yerebatan Sarnıcı

3. İBB Bilim Otobüsü
4. Rami Kütüphanesi
5. İstanbul Robot Müzesi
6. HKTM Fabrikası - Robot ve Mühendislik Gezisi
7. Gazhane Müzesi
8. Dinozor Müzesi
9. Rahmi Koç Müzesi
10. İş Bankası Müzesi
11. Panorama 1453
12. Ali Kuşçu Uzayevi
13. Kelebek Çiftliği
14. İstanbul Modern Müzesi
15. Küçükçekmece Belediyesi Espor Merkezi
16. Küçükçekmece Belediyesi Çocuk Trafik Eğitim Parkı
17. Macera Parkı
18. İznik Müzesi





## Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi Bünyesinde Gerçekleştirilen Gezilere Katılım Çalışmaları

Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi'nde düzenlenen "Bilim ve Kültür Gezileri"ne Bilgievlerinde 4148 kişi ve Çocuk Üniversitesi'nden 683 kişi olmak üzere toplam 4831 kişi katılmıştır.



## Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi Bünyesinde Gerçekleştirilen Seminerler

Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi öğrencilerimizle velilerimize rehberlik hizmetleriyle rehberlik uzmanları ile çeşitli seminerler verilmektedir. Çocukların ebeveynleriyle iletişim köprülerini güçlendirmek adına çocuklara birebir danışmanlık yapılmakta ve rehberlik görüşmeleri de gerçekleştirilmektedir. Dikkat ve odaklanma, duygu, inovasyon, yapay zekâ, girişimcilik eğitimleri ve hayata dair söyleşiler düzenlenmektedir.

Bilgievlerinde 2023 yılında 151 adet, Çocuk Üniversitesi'nde ise 9 adet olmak üzere toplam 160 seminer gerçekleştirilmiş olup, bu seminerlere Bilgievleri öğrencileri ve velilerinden 3398 kişi, Çocuk Üniversitesi öğrencileri ve velilerinden 1858 kişi olmak üzere toplam 3398 kişi katılmıştır.

## Bilgievi Seminerleri ve Söyleşileri

1. Aile Okulu Semineri
2. Veli Semineri: Ergenlik Dönemi Gelişim
3. Aile ve Çocuk İletişiminde Sorunlar ve Çözüm Önerileri
4. LGS Kariyer Tanıtım Semineri
5. Etkili İletişim Konulu Yöneticilere Yönelik Hizmet İçi Eğitim
6. Etkili İletişim Konulu Öğretmenler, Danışma Görevlilerine ve Yardımcı Hizmetlilerine Yönelik Hizmet İçi Eğitim
7. Genel Bağımlılık Veli Semineri
8. Deprem Sonrası Kaygı Bozukluğu Semineri
9. Aile-Çocuk İletişiminde Sorunlar ve Çözüm Önerileri
10. Girişimcilik Semineri

## Çocuk Üniversitesi Seminerleri ve Söyleşileri

1. Sınav Kaygısı Rehberlik Semineri
2. Veli Semineri “Özel Yetenekli Çocuklar”
3. AFAD Afet Farkındalık Eğitimi
4. Özel Yetenekli Çocuklar 2. Veli Semineri
5. Astronomi Söyleşisi Youtube Canlı Yayını
6. Veli Buluşmaları Projesi  
“Ayın Kitabı Ergen Beyni”
7. 3D Modelleme ve Animasyon Eğitimi
8. Kitap ve Film Analizleri Veli Buluşması
9. Girişimcilik Söyleşisi ve Yapay Zekâ Eğitimi



## Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi Bünyesinde Yapılan Yarışmalar

İlçe genelinde geleneksel hâle gelen, uluslararası ve kurum içi yarışmalarla çocuklarımızın ve gençlerimizin eğlenceli vakit geçirerek analitik düşünme teknikleriyle tanışmaları ve problem çözme, mantık yürütme, hızlı düşünme, çözüm üretme ve ekip çalışması gibi becerilerini geliştirmeleri amaçlanmaktadır. Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi'nde toplam 25 adet yarışma yapılmıştır.

### Ulusal ve Uluslararası Yarışmalar

- Vex Iq Challenge Turnuvası (İstanbul) - Çocuk Üniversitesi Üçüncülük Ödülü
- Uluslararası Vex Robotics İstanbul Turnuvası (YKB)
- Vex Iq Robot Turnuvası Türkiye - Çocuk Üniversitesi Birincilik Ödülü
- Root Robotik Online Turnuvalar - Çocuk Üniversitesi - Bilgievleri (Tüm Bilişim ve Teknoloji Öğrencileri ile Katılım sağlandı.)
- Vex Iq Robot Turnuvası - (İstanbul) - Mükemmellik Ödülü-Çocuk Üniversitesi
- Teknofest 2023 Yarışması
- Root Yarışması 2023 Türkiye Finalleri
- REX Robotik Turnuva Hazırlıkları

### İlçe Geneli Yarışmalar

- 4. Geleneksel 29 Ekim Cumhuriyet Kupası Satranç Turnuvası'
- Mangala Turnuvası
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Satranç Turnuvası
- Yap-Boz Hız Yarışması
- İnovasyon Yarışması
- Ata'ya Özlem Şiir Okuma Yarışması - Öğretmen Kategorisi
- Ata'ya Özlem Şiir Okuma Yarışması - Öğrenci Kategorisi
- Cumhuriyet'in 100. Yılı konulu Resim Yarışması

### Kurum İçi Yarışmalar

- Ben Bilmem Annem Bilir Yarışması
- Kurumlar Arası Robot Yarışması
- Bir Kelime Bir İşlem Yarışması
- Hızlı Okuma ve Anlama Yarışması
- 7. Sınıflar Bilgi Yarışması
- Stratch Yarışması
- Münazara Yarışması
- Satranç Turnuvası
- İngilizce Bilgi Yarışması



## Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi Bünyesinde Gerçekleştirilen Sergiler

Bilgievlerinde ve Çocuk Üniversitesi'nde öğrencilerimizin atölye ve sanat kurslarında aldıkları eğitimlerle oluşturdukları ürünlerin ve performansların sergilendiği çeşitli sahne programları, sergiler ve etkinlikler düzenlenmektedir. Ayrıca belirli gün ve haftalar doğrultusunda öğrencilerimizin ve velilerimizin kültürel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek program ve etkinlikler düzenlenmektedir. Toplam 7 sergi yapılmıştır.

1. Dönem Sonu Resim Sergisi
2. Karikatür Kursu Sergisi
3. Bilişim ve Teknoloji Kursları Sergisi
4. "23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı" Konulu Resim Sergisi
5. 30 Ağustos Zafer Bayramı Resim Sergisi
6. "18 Mart Çanakkale Zaferi" Konulu Resim Sergisi
7. Çocuk Üniversitesi Mezuniyet Programı Proje Sergisi





## Bilgileri ve Çocuk Üniversitesi Bünyesinde Yapılan Etkinlikler

Yaparak ve yaşayarak öğrenme ilkesinden yola çıkarak, öğrencilerin öz güven duygusunun geliştirilmesi, öğrencilerin sosyalleşmeleri ve yeteneklerinin geliştirilmesi amacıyla yıl içinde çeşitli özel proje ve etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

Bu etkinlikler aşağıdaki gibidir.

1. Dostluk, Barış, Hoşgörü Programı Çocuk Korosu
2. Karne Şenliği 1 (Ara Dönem 2023)
3. Bir Destandır Çanakakkale - 18 Mart Çanakale Programı
4. 59. Kütüphaneler Haftası için "Kitap Bağış Kampanyası"
5. 23 Nisan Çocuk Bayramı Programı
6. Anneler Günü Programı
7. İngilizce Mezuniyet Töreni
8. Karne Şenliği 2 (Dönem Sonu 2023)
9. Yıl Sonu Model Uçak Atölyesi Uçuş Gösterisi
10. Çocuk Üniversitesi Mezuniyet Programı
11. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Personel Korosu Konseri
12. Sakarya Gençlik Kampı
13. Bursa Gemlik Karacaali Gençlik Kampı
14. METAVERSE Etkinliği ve VR Gözlük Deneyimi
15. Göl Kenarı Bilim Şenliği
16. LGS Tercih Dönemi
17. YKS Tercih Dönemi
18. Vex Robotics Takımı Başkan Buluşması (Uluslararası Turnuvası Birincilik)
19. Çocuk Üniversitesi Gözlem Şenliği
20. 29 Ekim Cumhuriyet Programı
21. Dünya Uzay Haftası Programı
22. Dünya Çocuk Hakları Günü Programı
23. Kitap ve Film Analizleri Veli Buluşmaları
24. "Sevgimi Oyuncaklarımı ve Kitaplarımı Paylaşıyorum" Kampanyası (6 Şubat Depremi Afet Bölgesi)
25. Root 2023 Turnuvası Programı
26. LGS Motivasyon Pikniği
27. Harbiye Askeri Müzesi Gezisi
28. Miniatürk Müzesi Gezisi
29. Türkiye İş Bankası Müzesi Gezisi
30. İslam Bilim ve Teknoloji Müzesi Gezisi
31. Gazhane Müzesi Gezisi
32. Dolmabahçe Sarayı Gezisi
33. Topkapı Sarayı Gezisi
34. Robot Müzesi Gezisi
35. Rahmi Koç Müzesi Gezisi
36. Panorama 1453 Müzesi Gezisi
37. Yerebatan Sarnıcı Gezisi
38. İstanbul Modern Sanatlar Müzesi Gezisi
39. Küçükçekmece E-Spor Merkezi Gezisi
40. Kemerburgaz Kent Ormanı Gezisi
41. Küçükçekmece Kuşlu Kütüphane Gezisi
42. Bağcılar Çanakkale Müzesi Gezisi
43. Gülhane Parkı Gezisi
44. Fuat Sezgin Bilim Merkezi Gezisi
45. İBB Bilim Otobüsü Gezisi
46. Florya Atatürk Ormanı Gezisi
47. İBB İstanbul Boğaz Turu Gezisi
48. Rami Kütüphanesi Gezisi
49. İBB Halk Ekmek Fabrikası Gezisi
50. Kahve Dünyası Çikolata Fabrikası ve Atölyesi Gezisi
51. İBB Metin Altınok Kütüphanesi Gezisi
52. Matematik Evi Gezisi
53. Madame Tussauds Müzesi Gezisi
54. Darphane Müzesi Gezisi
55. Resim-Heykel Müzesi Gezisi
56. Yaşasın Cumhuriyet Sergisi Gezisi
57. Beylerbeyi Sarayı Gezisi
58. Ayasofya Tarih ve Deneyim Müzesi Gezisi
59. Küçükçekmece Belediyesi Çocuk Tiyatroları İzleme Etkinliği
60. Küçükçekmece Belediyesi Yetişkin Tiyatroları İzleme Etkinliği
61. Arenapark Çocuk Sineması İzleme Etkinliği
62. BKM Güldür Güldür Tiyatrosu İzleme Etkinliği
63. Aşıyan Müzesi Gezisi
64. İBB Yıldız Parkı Korusu Çocuk İzci Programı Gezisi
65. Üsküdar Bilim Merkezi Gezisi
66. Küçükçekmece Belediyesi Macera Parkları Gezisi
67. Havacılık Müzesi Gezisi
68. Bursa Gökmen Havacılık Müzesi (GUHEM) Gezisi
69. TÜYAP Kitap Fuarı Gezisi
70. Ali Kuşçu Uzay ve Gözlemevi Gezisi
71. İBB Veri Laboratuvarı Gezisi
72. Yerebatan Sarnıcı Gezisi
73. İstanbul Robot Müzesi Gezisi
74. HKTM Fabrikası - Robot ve Mühendislik Gezisi
75. Dinozor Müzesi Gezisi
76. Kelebek Çiftliği Gezisi
77. İstanbul Modern Müzesi Gezisi

78. Küçükçekmece Belediyesi Çocuk Trafik Eğitim Parkı Gezisi
79. İznik Müzesi Gezisi
80. Aile Okulu Semineri
81. Veli Semineri: Ergenlik Dönemi Gelişim
82. Aile ve Çocuk İletişiminde Sorunlar ve Çözüm Önerileri
83. LGS Kariyer Tanıtım Semineri
84. Etkili İletişim Konulu Yöneticilere Yönelik Hizmet İçi Eğitim
85. Genel Bağımlılık Veli Semineri
86. Deprem Sonrası Kaygı Bozukluğu Semineri
87. Aile-Çocuk İletişiminde Sorunlar ve Çözüm Önerileri
88. Sınav Kaygısı Rehberlik Semineri
89. Veli Semineri "Özel Yetenekli Çocuklar"
90. AFAD Afet Farkındalık Eğitimi
91. Astronomi Söyleşisi Youtube Canlı Yayını
92. Veli Buluşmaları Projesi "Ayın Kitabı Ergen Beyni"
93. 3D Modelleme ve Animasyon Eğitimi
94. Kitap ve Film Analizleri Veli Buluşması
95. Dönem Sonu Resim Sergisi
96. Karikatür Kursu Sergisi
97. Bilişim ve Teknoloji Kursları Sergisi
98. "23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı" Konulu Resim Sergisi
99. 30 Ağustos Zafer Bayramı Resim Sergisi
100. 18 Mart Çanakkale Zaferi Konulu Resim Sergisi
101. Çocuk Üniversitesi Mezuniyet Programı Proje Sergisi



## Çocuk Trafik Eğitim Parkı Faaliyetleri

Çocuk Trafik Eğitim Parkı'nda, ilçemizde bulunan 5-12 yaş öğrenciler ve engelli çocuklarımıza teorik ve uygulamalı eğitim verilmekte olup çocuklarımızın teorik derslerde öğrendikleri trafik bilgilerini uygulama fırsatı verilerek trafik bilinci ve kültürünün oluşmasına olanak sağlanmaktadır. 2023 yılında Çocuk Trafik Eğitim Parkı'ndan 23630 öğrenci yararlanmıştır. Katılım sağlayan her öğrencimize trafik eğitimiyle ilgili puzzle, eğitim kartı, boyama kitabı vb. materyaller verilerek trafik bilinci ve farkındalığı sağlanmaktadır.

## Karayolları Güvenliği ve Trafik Haftası

Karayolları Güvenliği ve Trafik Haftası'nda farkındalık oluşturmak üzere 10 Mayıs 2023 tarihinde Çocuk Trafik Eğitim Parkı'mızda "Trafik Haftası Şenliği" düzenlenmiştir. Tüm gün süren ve çeşitli aktivitelerin yer aldığı şenliğimize 1140 öğrenciyle öğretmenleri ve velileri katılım sağlamıştır.

## "Trafik Hayattır" Sosyal Sorumluluk Projesi

"Trafik Hayattır" sosyal sorumluluk projesi yetkilileriyle 26 Eylül 2023 tarihinde "Trafikte Büyükler, Çocuklara Örnekler" sloganıyla, ebeveynlerin trafikteki tutum ve davranışlarıyla ilgili 161 öğrenci ve öğretmenlerinin katılımıyla etkinlik düzenlemiş ve sosyal medya platformları için çekim yapıp paylaşılmıştır.

## Küçükçekmece Toplum Destekli Polisler ve Trafik Polisleri Katımlı Trafik Eğitimi

Küçükçekmece İlçe Emniyet Müdürlüğünde görevli toplum destekli polisler ve trafik polislerinin katılımıyla 22 Kasım 2023 tarihinde çocuklarımızda trafik bilincinin oluşabilmesi ve günlük hayatlarında dikkat etmeleri gereken kurallar hakkında bilgilendirme etkinliği yapılmış olup, bu etkinlikte 87 öğrenciye trafik eğitimi verilmiştir.



## GENÇLİK HİZMETLERİ

### Macera Parkları Faaliyetleri

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı'na bağlı olarak hizmet vermekte olan Selçuklu ve Soğuksu olmak üzere 2 adet macera parkımız bulunmaktadır. Macera Parklarımızda kaya tırmanışı, serbest düşüş, zepline ve ip parkuru oyun gurupları yer almaktadır. 2023 yılı içerisinde Macera Parkları'nı toplamda 8004 kişi ziyaret etmiştir.



## Espor Merkezi Faaliyetleri

Espor Merkezi, hızla gelişen ve günden güne büyümeye devam eden elektronik sporların ilçemizde yaygınlaşması ve profesyonel koçlar, pedagoglar, diyetisyenlerle Beden Eğitimi öğretmenleri eşliğinde uygulanması, ilçemizdeki gençlerin yeteneklerini ortaya koyabileceği, arkadaşlarıyla güvenli ve bilinçli zaman geçirebilecekleri bir alan oluşturulması amacıyla hizmete sunulmuştur. Yüksek oyuncu konforu düşünülerek tasarlanan merkezimiz yoğun katılımlı Online ve Lan turnuvalarının rahatça yapılabilmesi için üstün donanımlı 20 adet oyun bilgisayarı ve ekipmanıyla 1 Gigabit internet hızı sunmaktadır. İlçemizdeki gençlerden oluşturulan e-spor takımlarımız çeşitli eğitimler alarak belediyemizi ulusal turnuvalarda başarıyla temsil etmektedir. Ayrıca E-spor Merkezi'nde 480 kişiye eğitim verilmiştir. Yıl içerisinde düzenlenmiş olduğumuz 39 turnuvaya toplamda 3660 kişi katılarak 2023 yılında Espor Merkezi'nden toplamda 4140 kişi hizmet almıştır.





## Gençlik Merkezi Faaliyetleri

Halkalı Gençlik Merkezi; gençlerin kişisel, sosyal, spor ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunmayı hedefleyen dinamik bir merkezdir. Gençleri destekleyen, onlara çeşitli beceriler kazandıran ve toplumsal sorumluluk bilinci aşılayan bir platform olarak faaliyet gösteren merkez, gençlerin potansiyellerini keşfetmeleri ve geliştirmeleri için bir ortam sunulmaktadır. Gençlik Merkezi'mizden toplamda 8993 öğrencimize hizmet verilmiştir.

**Derslikler:** Okul derslerine takviye olmak amacıyla akıllı tahtaların bulunduğu ferah dersliklerimizde çeşitli branşlarda kurslarımızın, atölyelerimizin ve gençlerimizin akademik başarılarını güçlendirmek amacıyla üniversite sınavlarına hazırlık eğitimlerimizin yapıldığı dersliklerimiz bulunmaktadır.

**Çok Amaçlı Salon:** Farklı kategorilerde zenginleşen yerli ve yabancı kitap koleksiyonu ile kitapsever üyelerimize kapılarını açıyor. Açık raf sistemi, araştırma, serbest okuma ve ders çalışma imkânları sunarak öğrencilerin entelektüel faaliyetlerine destek veriyor. Ayrıca eğitim, bilim sanat, rehberlik alanında seminer ve söyleşiler yapılmaktadır.

**Genç Kafe:** Gençlerimizin yoğun geçen sınava hazırlık yolculuğunda mola verecekleri bir durak olan kafemizde sosyalleşebildikleri, yoğun tempo arasında bir çay molası verebildikleri, öğlenleri Belediyemiz tarafından ikram edilen çorbalarını içebildikleri sıcak bir dinlenme alanı sunmaktayız.

**Reformer Pilates Salonu:** Geleneksel Pilates egzersizlerini destekleyen bir alet olup, direnç ekleyerek daha etkili bir antrenman sunar. Reformer üzerinde yapılan hareketler, vücut dengesini artırır, çekirdek kasları güçlendirir ve esneklik kazandırır. Her seviyeden katılımcının kullanabileceği bu alet, postür düzeltme, kas güçlendirme ve fiziksel uyumun artırılması gibi pek çok fayda sunmakta olup, Reformer Plates Salonu'muzda 2 adet reformer ile hizmet verilmektedir.

**Fitness Salonu:** Gençlerimizin enerjilerini boşaltmalarına, kardiyovasküler dayanıklılıklarını artırmalarına ve sağlıklı bir vücut kompozisyonu elde

etmelerine yardımcı olur. Aerobik egzersizler, kuvvet antrenmanları ve esneklik hareketleri, gençlerimizin fiziksel potansiyellerini keşfetmelerine ve sınırlarını zorlamalarına olanak tanır. Salonumuzda profesyonel koşu bandı, eliptik bisiklet, uzay bisikleti, dikey bisiklet, bench press, leg press, dumbell set ve çeşitli spor aletleriyle üyelerimize hizmet verilmektedir.



## Gençlik Merkezi Üniversite Hazırlık Kursları

Gençlik Merkezi olarak gençlerimizin akademik başarılarını güçlendirmek, üniversite sınavlarına hazırlamak ve gelecekları için sağlam bir temel oluşturmak amacıyla özel bir "Üniversite Hazırlık Eğitimi" sunuyoruz. Gençlerimizin üniversiteye adım atarken kendilerini güçlü ve hazır hissetmeleri için tasarlanmış olan Üniversite Hazırlık bölümümüz, geleceğin liderlerini şekillendirmek adına ideal bir adımdır. Geçmişten ders çıkaran, bugünü sorgulayan ve yarını şekillendiren gençler yetiştirmek için buradayız. YKS kurslarımıza 347 öğrencimiz kayıt yaptırmıştır.



## Gençlik Merkezi Atölyeleri

2023 yılında halkımızın hizmetine sunduğumuz Gençlik Merkezi'mizle gençlerimiz hem spor yapacakları, hem eğitim alabilecekleri hem de ders çalışıp dinlenebilecekleri bir merkeze kavuşmuş oldular.

Merkezde eğitim sınıflarının yanı sıra 106 kişilik büyük bir kütüphane de bulunmaktadır. Üniversite sınavlarına hazırlanacak öğrencilere derslerin verildiği eğitim sınıflarıyla bilişim sınıfları da merkezin sunduğu hizmetlerdendir.

Spor yapmak isteyen gençler Gençlik Merkezi'nde bulunan spor salonunu kullanmakta ve bireysel çalışma yapmak isteyen gençler de diğer katlarda bulunan sınıflarda çalışmalarına devam etmektedirler. Gençlik Merkezi; Model Uçak, Model Gemi, Greenbox, Plastik Makyaj ve Drama atölyelerinden 213 kişi, Bilişim ve Teknoloji kurslarından 357 kişi olmak üzere toplam 570 kişi faydalanmıştır.

### Model Uçak Atölyesi

Havacılık tutkunları için tasarlanan bu atölyede, temel uçak tasarımı ve model uçak montajı konularında gençlerimiz pratik deneyim kazanırlar. Ellerindeki malzemelerle kendi uçaklarını yaparak, havacılık dünyasına ilk adımlarını atmış olmaktadır.

### Model Gemi Atölyesi

Denizciliği seven gençlere yönelik model gemi atölyemizde, farklı gemi modellerini inşa etme fırsatı bulmaktadırlar. Ahşap ve karton kullanarak gerçek gemi inşa süreçlerini deneyimleyecekler ve denizcilik dünyasına bir adım daha yaklaşacaklar.

### Greenbox Atölyesi

Dijital içerik üretimi ve yeşil ekran teknolojisiyle ilgilenen gençler için tasarlanan bu atölyede, katılımcılar kendi dijital projelerini oluşturma yeteneklerini geliştirecekler. Yaratıcılıklarını sınırların ötesine taşıyarak, dijital dünya da kendilerini ifade etme şansı bulmaktadırlar.

### Plastik Makyaj Atölyesi

Bu atölyede Çoklu Zekâ Kuramı'nda yer alan uzamsal, sözel, mantıksal-matematiksel, kinestetik, müziksel, içsel, sosyal ile doğasal zekâ alanlarını desteklemeyi ve beyin daha az kullanılan lobunu egzersizlerle çalıştırıp geliştirmeyi amaçlıyoruz.

### Drama Atölyesi

Sahne performansına meraklı gençler için drama atölyemizde, rol yapma, duygusal ifade ve sahne yetenekleri üzerinde çalışma fırsatı bulunmaktadır. Bu atölye, gençlerin özgüvenlerini artırarak, iletişim becerilerini güçlendirmelerine olanak tanır.

## BİLİŞİM VE TEKNOLOJİ KURSLARI

Bilişim teknolojileri, günümüz dünyasının en önemli ve en hızlı gelişen alanlarından biridir. Bilişim teknolojileri sayesinde akıllı cihazlar, internet, yapay zekâ, oyunlar, grafik tasarım, web programlama gibi pek çok alanda yenilikçi ve yaratıcı projeler ortaya çıkarmak mümkündür. Bilişim teknolojileri kursları, bu alanda kendini geliştirmek isteyen herkese açık bir eğitim programıdır. Kurs, temel seviyeden ileri seviyeye kadar farklı konularda ve farklı dillerde dersler sunmaktadır. Kursun amacı, katılımcılara bilişim teknolojilerinin temellerini öğretmek, pratik beceriler kazandırmak ve ilgi duydukları alanlarda uzmanlaşmalarını sağlamaktır.

Bilişim teknolojileri kursu, donanım, yazılım, web ve grafik tasarım alanlarında toplamda 22 farklı ders içeriği sunarak katılımcılara geniş bir yelpazede eğitim imkânı sağlamaktadır. Bilişim ve teknoloji kurslarına toplam 357 öğrenci katılmıştır.

## Donanım:

1. Arduino ile Akıllı Cihaz Tasarımı Eğitimi: Arduino'nun sihirli dünyasına adım atmayı sağlar. Temel elektronik bilgisiyle birleştirilmiş bu eğitim, akıllı cihazları tasarlama becerilerini geliştirmeye yardımcı olur.

2. Nesnelerin İnterneti Eğitimi: Evlerimizi, ofislerimizi ve yaşam alanlarımızı daha akıllı hale getirmenin yollarını keşfetmeyi sağlar. Nesnelerin internetle geleceğini şekillendirmeyi amaçlar.

3. Tinkercad Circuits Devre Tasarımı Eğitimi: Elektronik devrelerini tasarlama ve simüle etme konusunda Tinkercad Circuits ile pratik yapmayı sağlar.

Raspberry Pi ile IOT Eğitimi: Raspberry Pi dünyasına adım atarak Internet of Things (IoT) projelerinde uzmanlaşmayı sağlar.

4. VEX Robotics EDR V5 - VEX VR Lab Yapay Zekâ Eğitimi: Robot teknolojisinin zirvesine çıkmamızı, VEX Robotics ile yapay zekâ temellerini attırmayı, robotları zeki hale getirmeyi amaçlar.

## Yazılım :

1. Android Programlama Eğitimi: Mobil dünya da iz bırakmayı, Android uygulamalarını geliştirmeyi sağlayan temel bilgileri edindiren bir eğitimdir.

2. C# Programlama Eğitimi: C# dilinde uzmanlaşarak, güçlü ve etkileyici uygulamalar yazma becerilerini geliştiren eğitimdir.

3. VBA ile Microsoft Excel, Macro Programlama Eğitimi: Excel'i bir adım öteye taşımamızı sağlayan, VBA ile otomasyonun ve makro programlamanın inceliklerini öğreten bir eğitimdir.

4. Python Programlama Eğitimi: Python'un kolay ve güçlü dünyasına adım atmayı sağlayan temel programlama becerilerini Python ile pekiştiren bir eğitimdir.

5. Yapay Zekâya Giriş Eğitimi: Yapay zekâ evrenine giriş yaparak, makinelerin düşünme yeteneklerini anlama ve kullanma yeteneklerini geliştiren bir eğitimdir.

6. Python ve Makine Öğrenmesi Eğitimi: Python ile makine öğrenmesinin temellerini attıran ve veri analiziyle ilgili yeni ufuklara yol açmayı sağlayan bir eğitimdir.

7. Yapay Zekâ ile Görüntü İşleme Eğitimi: Görüntülerin ardındaki sırları çözmeyi sağlayan, yapay zekâyla görüntü işleme becerilerini geliştirmeyi hedefleyen bir eğitimdir.

8. Yazılımcılar için Temel Linux Eğitimi: Linux dünyasına adım atmayı sağlayan ve açık kaynak yazılım geliştirme konusundaki becerilerin artmasını hedefleyen bir eğitimdir.

## Web ve Grafik Tasarım :

1. HTML ile Web Tasarım Eğitimi: Web dünyasında temel taşlar olan HTML ile web sayfalarını oluşturmayı sağlayan bir eğitimdir.

2. PHP ile Web Programlama Eğitimi: Dinamik web siteleri oluşturmayı sağlayan, PHP ile web programlamaya dair bilgileri güçlendirmeyi hedefleyen bir eğitimdir.

3. WordPress ile Web Sayfası Geliştirme Eğitimi: WordPress ile hızlı ve etkileyici web siteleri oluşturmayı hedefleyen, içerik yönetimi alanında uzmanlaşmayı sağlayan bir eğitimdir.

4. Grafik Tasarım Eğitimi: Görsel dünyanın dilini öğrenmeyi hedefleyen, grafik tasarım becerilerini geliştirerek yaratıcılık konusunda bir adım öne geçmeyi sağlayan bir eğitimdir.

5. Tinkercad 3D Tasarımı Eğitimi: Dijital dünya da nesnelerin tasarlanması için Tinkercad ile 3D tasarım becerilerini geliştirmeyi sağlayan bir eğitimdir.

6. Fusion 360 ile 3D Tasarım Eğitimi: Endüstri standardı Fusion 360 ile profesyonel seviyede 3D tasarımlar yapmayı sağlayan bir eğitimdir.

7. Temel Seviye Karakter Modelleme ve Animasyon Eğitimi: Dijital dünya karakterlerinin hayata geçmesini hedefleyen, temel seviyede karakter modelleme ve animasyon tekniklerini öğrenmeyi sağlayan bir eğitimdir.

8. Dijital Oyun Tasarımı Eğitimi: Oyun dünyasının kapılarını aralayan, grafik tasarımından oyun geliştirmeye kadar geniş bir yelpazede bilgiler edinmeyi sağlayan bir eğitimdir.

9. Unity ile Oyun Geliştirme Eğitimi: Unity platformu ile oyun geliştirmenin inceliklerini öğreten, kendi oyun projelerini hayata geçirmeyi sağlayan bir eğitimdir.





## Sosyal ve Kişisel Gelişim Rehberliği

- Sosyal becerilerin geliştirilmesi ve kişisel farkındalık
- Problem çözme ve karar verme becerilerinin kazandırılması

## Mesleki Danışmanlık

- Meslek seçimi ve kariyer planlama
- Üniversite ve eğitim yolunda yönlendirme

## Aile Rehberliği

- Ailelere öğrencilerinin gelişim sürecinde destek
- Aile içi iletişim ve eğitim konularında rehberlik



## Gençlik Merkezi Rehberlik Hizmetleri

Gençlik Merkezi olarak bireylerin kişisel, akademik ve sosyal gelişimine katkıda bulunmak amacıyla kapsamlı rehberlik hizmetleri sunuyoruz. Rehberlik birimimiz, öğrencilerimize ve ailelerine çeşitli konularda destek olurken, onları geleceğe hazırlama misyonunu benimsemektedir. Rehberlik birimimiz, her bireyin potansiyelini maksimize etmeye odaklanırken, samimi, güvenilir ve destekleyici bir ortam sunmaktadır. Gençlik Merkezi olarak, gençlerimizin geleceğine ışık tutacak rehberlik hizmetleriyle yanınızdayız. Gençlik Merkezi'mizde 602 kişiye rehberlik hizmeti verilmiştir.

## Sunulan Rehberlik Hizmetlerimiz

### Bireysel Gelişim Rehberliği

- Öğrencilerin güçlü ve zayıf yönlerini anlama.
- Kendi potansiyellerini keşfetmeleri için rehberlik

### Eğitsel Rehberlik

- Akademik başarıyı destekleyen eğitim danışmanlığı.
- Ders seçimi, öğrenme stratejileri ve zaman yönetimi konularında rehberlik



## Gençlik Merkezi Etkinlik ve Seminer Programları

Yaparak ve yaşayarak öğrenme ilkesinden yola çıkarak öğrencilerimizin yetenek ve özgüvenlerini geliştirirken sosyalleşmelerini sağlayan etkinlikler düzenliyoruz. 2023 Yılı içerisinde toplam 8 farklı etkinliğe katılım sağlanmış olup, 625 kişi etkinliklerimizden faydalanmıştır.

1. Erasmus Tanıtım Günleri
2. Özel Yetenekli Çocuklar ve Aile İçi İletişim Semineri
3. Başarısızlık Döngüsünü Kırma ve Verimli Ders Çalışma Semineri
4. Aile ve Çocuk İletişiminde Sorunlar ve Çözüm Önerileri
5. Vex V5 Oyun ve Yarışma Tanıtım Programı ve Semineri
6. Sinema Gösterimi
7. Yerli Malı Haftası
8. Küçükçekmece Gençler Kemal Başkan'la Buluşuyor.



## Gençlik Merkezi Bilim ve Kültür Gezileri

Gençlerimizin bilgilerini artırmak ve ufuklarını geliştirmek amacıyla geziler düzenliyoruz. Geziler, belirli gün ve haftalar göz önünde bulundurularak düzenleniyor, tarihi mekânlar, müzeler, çeşitli kurum ve kuruluşlar ziyaret edilerek bilgi alınıyor. 2023 yılı içerisinde gezilere toplam 454 kişi katılım göstermiştir.

- 1-Anıtkabir
- 2-Küçükçekmece Belediyesi Macera Parkı
- 3-Küçükçekmece Belediyesi Espor Merkezi
- 4-Tüyap Kitap Fuarı
- 5-Rami Kütüphanesi
- 6-Sakarya Gençlik Kampı



# GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü      ● Başarılı      ● İyi      ● İlerlemede      ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Macera parklarından yararlanan kişi sayısı	Kişi	7430	8000	8004	100,05	●	
E-spor Merkezi'nde eğitim alan kişi sayısı	Kişi	465	480	480	100	●	
E-spor Merkezi'nde yapılan turnuva sayısı	Adet	44	12	39	325	●	Sporculardan gelen yoğun talepler doğrultusunda turnuva sayısı artırılmıştır.
Macera Parkı etkinliklerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	Yüzde	90,26	85	81,89	96,34	●	
E-spor Merkezi'nde yapılan turnuvaya katılan kişi sayısı	Kişi	3583	1800	3660	203,33	●	Sporculardan gelen yoğun talepler doğrultusunda turnuva sayısı artırılmış olup, turnuvaların niteliğinin de artmasından dolayı turnuvalara katılan kişi sayısı artmıştır.
E-spor Merkezi'nden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	Yüzde	91,763	85	89,27	105,02	●	
Çocuk Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen kültürel gezi sayısı	Adet	32	24	30	125	●	Yoğun talepler doğrultusunda Çocuk Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen kültürel gezi sayısı artırılmıştır.
Bilgievleri Özel Etkinlik ve Sahne Programlarının Sayısı	Adet	15	12	18	150	●	Yoğun talepler doğrultusunda Bilgievleri özel etkinlik ve sahne programlarının Sayısı artırılmıştır.
Bilgievlerinde gerçekleştirilen sergi sayısı	Adet	7	4	5	125	●	Yoğun talepler doğrultusunda Bilgievlerinde gerçekleştirilen sergi sayısı artırılmıştır.
Bilgievlerinde LGS (Lise Giriş Sınavı) eğitim desteğine kayıt yaptıran üye sayısı	Kişi	826	850	956	112,47	●	
Bilgievleri faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	Yüzde	93,655	84	90,795	108,09	●	
Bilgievleri bünyesinde yapılan yarışma sayısı	Adet	96	7	16	228,57	●	Geçtiğimiz yıllarda yaptığımız yarışmalar tüm bilgi evlerinde ayrı ayrı yapılmaktaydı, vatandaşlardan ve öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda bu yıl her bir yarışmamız birleştirilerek yapılmıştır.
Çocuk Üniversitesi'ne yeni kayıt yaptıran üye sayısı	Kişi	483	530	544	102,64	●	
Çocuk Üniversitesi'nde düzenlenen özel proje ve etkinlik sayısı	Adet	17	10	34	340	●	Yoğun talepler doğrultusunda Çocuk Üniversitesi'nde düzenlenen özel proje ve etkinlik sayısı artırılmıştır.
Bilgievlerine yeni kayıt yaptıran üye sayısı	Kişi	4219	3000	4294	143,13	●	Öğrencilerden ve vatandaşlardan gelen yoğun talepler doğrultusunda Bilgievlerine yeni kayıt yaptıran üye sayısı artmıştır.
Çocuk Üniversitesi'nde eğitim gören kişi sayısı	Kişi	2134	1700	2157	126,88	●	Yoğun talepler doğrultusunda, hafta içi gruplarımızda sınıf kontenjanının artırılmasından dolayı Çocuk Üniversitesi'nde eğitim gören kişi sayısı artmıştır.
Bilgievleri bünyesinde planlanan sanat kurslarına katılan kişi sayısı	Kişi	3020	2500	2951	118,04	●	



## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Trafik Eğitim parkından yararlanan öğrenci sayısı	Kişi	21275	25000	23630	94,52	●	
Bilgievleri bünyesinde yapılan yarışmalara katılan kişi sayısı	Kişi	8364	2100	8408	400,38	●	Yarışmalarımız öğrencilerimiz ve vatandaşlarımız tarafından yoğun ilgi gördüğünden dolayı Bilgievleri bünyesinde yapılan yarışmalara katılan kişi sayısı artmıştır.
Bilgievlerinde bilişim ve teknoloji kurslarında eğitim gören öğrenci sayısı	Kişi	1716	1360	1577	115,96	●	
Bilgievlerinde disiplinler arası eğitim desteği alan öğrenci sayısı	Kişi	287	252	268	106,35	●	
Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi bünyesinde rehberlik hizmeti alan kişi sayısı	Kişi	8930	6200	7429	119,82	●	
Bilgievlerinde ve Çocuk Üniversitesi'nde kütüphane hizmeti alan kişi sayısı	Kişi	21063	15700	21167	134,82	●	Yoğun talepler doğrultusunda Bilgievlerinde ve Çocuk Üniversitesi'nde kütüphane hizmeti alan kişi sayısı artmıştır.
Bilgievlerinde ve Çocuk Üniversitesi'nde yabancı dil kurslarında eğitim desteği alan öğrenci sayısı	Kişi	1289	900	1065	118,33	●	
Çocuk Üniversitesi'nde düzenlenen özel proje ve etkinliklere katılan kişi sayısı	Kişi	1424	3400	5441	160,03	●	Yoğun talepler doğrultusunda Çocuk Üniversitesi'nde düzenlenen özel proje ve etkinlik sayısı artırılmış olup, katılan kişi sayısı artmıştır.
Çocuk Üniversitesi bünyesinde planlanan sanat kurslarına katılan kişi sayısı	Kişi	532	580	603	103,97	●	
Çocuk Üniversitesi faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	Yüzde	93,655	84	90,795	108,09	●	
Trafik Eğitim Parkı faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	Yüzde	91,75	85	89,598	105,41	●	
Çocuk Üniversitesi okul atölyelerine katılan öğrenci sayısı	Kişi	2184	1800	2203	122,39	●	Okullardan ve öğrencilerden gelen yoğun talepler doğrultusunda Çocuk Üniversitesi okul atölyelerine katılım artmıştır.
Bilgievleri bünyesinde planlanan atölye eğitimlerine katılan öğrenci sayısı	Kişi	7735	3900	7751	198,74	●	Okullardan ve öğrencilerden gelen yoğun talepler doğrultusunda katılım artmıştır.
Çocuk Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen kültürel gezilere katılan kişi sayısı	Kişi	539	570	683	119,82	●	
Bilgievleri özel etkinlik ve sahne programlarına katılan kişi sayısı	Kişi	33580	24500	33635	137,29	●	Öğrencilerden ve vatandaşlardan gelen yoğun taleplerden doğrultusunda etkinlik ve sahne programları sayısı artırıldığından dolayı katılan kişi sayısı artmıştır.

# GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Amatör spor kulüplerine ve başarılı sporculara yapılan aynı ve nakdi yardım miktarı	TL	514050	600000	886055	147,68	●	"Ödül Yönetmeliği"ndeki miktarların yükseltilecek güncellenmesinden dolayı amatör spor kulüplerine ve başarılı sporculara yapılan aynı ve nakdi yardım miktarında artma gerçekleşmiştir.
Spor organizasyonları katılımcı sayısı	Kişi	32836	12480	33140	265,54	●	Vatandaşlardan gelen yoğun talepler doğrultusunda Spor organizasyonları sayısı artırılmış olup, katılım sayısı artmıştır.
Spor Okulları Üye Sayısı	Kişi	-	8000	11284	141,05	●	Vatandaşlardan gelen yoğun talepler doğrultusunda Spor okulları üye sayısı artmıştır.
Bilgievlerinde LGS (Lise Giriş Sınavı) eğitim desteğinden tercih döneminde yararlanan öğrenci sayısı	Kişi	-	850	856	100,71	●	
Gençlik Merkezi'ne yeni kayıt yaptıran üye sayısı	Kişi	-	930	1111	119,46	●	
Gençlik Merkezi Üniversiteye Hazırlık Kursu'na kayıt yaptıran üye sayısı	Kişi	-	360	347	96,39	●	
Gençlik Merkezi bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel ve kültürel gezi sayısı	Adet	-	15	13	86,67	●	
Gençlik Merkezi bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel ve kültürel gezilere katılan kişi sayısı	Kişi	-	450	454	100,89	●	
Gençlik Merkezi'nde gerçekleştirilen söyleşilere katılan kişi sayısı	Kişi	-	280	330	117,86	●	
Gençlik Merkezi'nde gerçekleştirilen söyleşi sayısı	Adet	-	4	4	100	●	
Gençlik Merkezi'nde gerçekleştirilen sanat kurslarına katılan kişi sayısı	Kişi	-	360	377	104,72	●	
Gençlik Merkezi'nde gerçekleştirilen atölye eğitimlerine katılan kişi sayısı	Kişi	-	210	213	101,43	●	
Gençlik Merkezi bünyesindeki bilişim ve teknoloji kursuna katılan öğrenci sayısı	Kişi	-	165	357	216,36	●	Yoğun talepler doğrultusunda Gençlik Merkezi bünyesindeki bilişim ve teknoloji kursuna katılan öğrenci sayısı artmıştır.
Gençlik Merkezi bünyesinde rehberlik hizmeti alan öğrenci sayısı	Kişi	-	600	602	100,33	●	



## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Gençlik Merkezinden üniversite tercih döneminde faydalanan öğrenci sayısı	Kişi	-	1000	1080	108	●	
Gençlik Merkezi faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	Yüzde	-	85	91,348	107,47	●	
Spor okullarına katılanların memnuniyet oranı	Yüzde	-	85	86,26	101,48	●	
Gençlik Merkezi bünyesindeki etüt merkezinden/kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Kişi	-	5300	5233	98,74	●	
Spor organizasyonları sayısı	Adet	33	15	27	180	●	Vatandaşlardan gelen yoğun talepler doğrultusunda spor organizasyonları sayısı artırmıştır.
Bilgievinde gerçekleştirilen seminerlere katılan kişi sayısı	Kişi	3027	3120	3398	108,91	●	
Bilgievleri bünyesinde gerçekleştiren bilimsel ve kültürel gezilere katılan kişi sayısı	Kişi	4103	3480	4148	119,2	●	
Bilgievleri bünyesinde gerçekleştiren bilimsel ve kültürel gezi sayısı	Adet	221	106	223	210,38	●	Vatandaşlardan ve öğrencilerden gelen yoğun talepler doğrultusunda bilimsel ve kültürel gezi sayısı artırmıştır.
Bilgievinde gerçekleştirilen seminer sayısı	Adet	153	104	151	145,19	●	Vatandaşlardan ve öğrencilerden gelen yoğun talepler doğrultusunda Bilgievinde gerçekleştirilen seminer sayısı artırmıştır.

## PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	55	%100
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			55	%100

# GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



O

7



07

**HUKUK İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**

## 1.7.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki anayasa, yasalar, kanun hükmünde kararnamelerle bunlara dayanılarak çıkarılan tüzük ve yönetmeliklere göre, Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içerisinde, belediye tüzel kişiliğini temsilen bütün yargı mercilerinde (Mahkemeler, Danıştay, Yargıtay, Hakemler, Arabulucular, İcra Daireleri ve Noterler), gerektiğinde diğer kurum ve kuruluşlar nezdinde görev yapmak, belediyemizin iş ve işlemlerinde personelin karşılaştığı ve çözümünde zorluk yaşadığı meselelerde hukuki

destek sağlamak, sözlü ve yazılı hukuki görüş bildirmek. Müdürlüğümüzün yönlendirmeleri doğrultusunda ilgili müdürlüklerin, mevzuat hükümleri yerine getirmede daha dikkatli olmalarını sağlamak.

## 1.7.2. İNSAN KAYNAĞI

Hukuk İşleri Müdürlüğü, 1 müdür, 10 memur, 2 KİTAŞ personeli olmak üzere 13 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

## 1.7.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

### FAALİYET ALANLARI

Kurumsal Dava vb.  
Takibi

Kurumsal Danışmanlık  
Hizmetleri

Kurum İçi ve Kurum Dışı  
Yazışmalar

### SAYILARLA HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Kurumsal Dava vb. Takibi	Dava Türlerine Göre Devreden, 2023 Yılında Açılan, Sonuçlandırılan ve Mevcut Dosyaların Takip Edilmesi	-	3032	3171	Adet	Sürekli	Dava dosyaları
Kurumsal Danışmanlık Hizmetleri	Hukuki Görüş Verilmesi	-	65	60	Adet	Sürekli	Verilen hukuksal görüş yazıları
	Kurum İçi Eğitim Verilmesi	-	2	2	Adet	Sürekli	Eğitim Raporları
Kurum İçi ve Kurum Dışı Yazışmalar	Müdürlüğün Gelen Giden Evrak İşlemleri	-	9027	8681	Adet	Sürekli	Evrak

## KURUMSAL DAVA vb. NİN TAKİBİ

### Dava türlerine göre devreden, 2023 yılında açılan, sonuçlandırılan ve mevcut dosyaların takip edilmesi

### İdaremizin Davacı-Davalı Olma Durumu

Belediyemiz idari davalarda %90 gibi bir oranda davalı konumundadır. Kurumumuzun davacı olduğu dosyalar diğer kamu kurumlarına karşı açılan davalardan oluşmaktadır. İdari dava çeşitleri olarak iptal davaları (yıkım, idari para cezası, ruhsat iptali, vergi davaları, personellerimiz tarafından açılan dava dosyaları, tam yargı ve benzeri davalar açılmaktadır.

Belediyemizin taraf olduğu iptal davaları yaklaşık %70 oranında belediyemiz lehine sonuçlanmaktadır. Aleyhimize sonuçlanan davalardan önemli bölümü 3194 sayılı yasanın 42. maddesi ile geçici 16. maddesine dayanmakta olup ayrıca bu durum davaların kısmen lehimize sonuçlanmasına da sebep olmaktadır.

Hukuk davalarının yarısından fazlası belediyemiz lehine sonuçlanmaktadır. Bu oranın diğer dava türlerine göre daha düşük olması, adli yargıdaki davaların çoğunluğunun işçilik hak ve alacakları ile fiili el atma veya bedelin tahsili davalarından oluşmasından kaynaklanmaktadır.

Belediyemiz aleyhine sonuçlanan davaların bedel açısından yüksek olanların çoğunluğu, yol gibi kamusal alana ayrılan ve fiilen el atılan taşınmazlardan kaynaklanan davalar ile hukuki el atma davalardan oluşmaktadır.

Belediyemizin kamulaştırma kanunu uyarınca kamulaştırma programları yapması ve buna göre sonuçlandırması halinde aleyhimize açılacak dava sayısı ve ödenecek bedeller azalacaktır.

Belediyemizin taraf olduğu ceza davalarının tamamına yakını mühür fekki ve imar kirliliğine ilişkin suçlara ilişkin olup belediyemiz bu davalara katılan konumundadır. Ancak ceza muhakemesi kanununda yapılan değişiklik ile seri muhakeme usulü getirilmiş olup Cumhuriyet Başsavcılığı'nca davaların açılmasının beş yıl süreyle ertelenmesine karar verilmektedir.

## Dava Türlerine Göre Devreden, 2023 Yılında Açılan, Sonuçlandırılan ve Mevcut Dosyaların Takip Edilmesi

DAVA TÜRLERİ	GEÇMİŞ YILLARDAN DEVİR SAYISI	2023 YILINDA AÇILAN DOSYA SAYISI	TERKİN EDİLEN (SONUÇLANDIRILAN) DOSYA SAYISI	MEVCUT DOSYA SAYISI
İDARİ DAVALAR	849	173	90	932
HUKUK DAVALARI	807	212	88	931
İCRA DAVALARI	267	163	75	355
CEZA DAVALARI	1.109	222	378	953
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>3.032</b>	<b>770</b>	<b>631</b>	<b>3171</b>

## MAHKEME BAZINDA MÜDÜRLÜĞÜ DOSYALARININ YIL İÇİNDE TAKİBİNİN YAPILMASI

AY BAZINDA	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
MAHKEME BAZINDA ADLİ DURUŞMA	51	63	47	58	62	48	53	1	62	49	64	56	614
ADLİ KEŞİF	2	1	3	3	5	4	5	2	5	5	7	6	55
İDARİ DURUŞMA	5	4	6	8	11	10	11	1	7	3	5	8	71
İDARİ KEŞİF	1	2	2	2	4	3	4	3	3	4	4	3	35
<b>TOPLAM</b>	<b>59</b>	<b>70</b>	<b>58</b>	<b>71</b>	<b>82</b>	<b>65</b>	<b>73</b>	<b>6</b>	<b>77</b>	<b>61</b>	<b>80</b>	<b>73</b>	<b>775</b>

## KURUMSAL DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

## Hukuki Görüş Verilmesi

Belediyemiz müdürlüklerinden karşılaştıkları hukuksal problemler nedeniyle müdürlüğümüzden hukuksal görüş talepleri gelmekte olup yönetmenliğimiz gereği alanında uzman avukatlarımız tarafından ilgili mevzuat taranarak hukuksal görüş taleplerine cevap verilmektedir. Ay bazında verilen hukuksal görüş verileri aşağıdadır.

Ay Bazında	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Hukuksal Görüş	7	8	5	3	6	5	3	4	4	3	8	7	63

## Kurum İçi Eğitim Verilmesi

Gerekli teknolojik imkânlardan ve güncel hukuk mevzuatından müdürlüğümüzce ileri düzeyde yararlanılması, müdürlük personeline periyodik zamanlarda hizmet içi eğitim, görevleriyle ilgili kurs, seminer ve benzeri etkinlikler sağlanılmaktadır.

## KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI YAZIŞMALAR

## Müdürlüğün Gelen Giden Evrak İşlemleri

Gerçek ve tüzel kişiler, kurumlar ve kurum içinden gelen-giden evrakların takibi yapılarak yasal sürelerinde cevaplandırılmaları sağlanmaktadır

## MÜDÜRLÜĞÜN GELEN-GİDEN EVRAK İŞLERİ

AY BAZINDA	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Gelen Evrak	552	443	580	403	450	371	482	391	490	507	611	522	5.802
Giden Evrak	321	207	307	156	235	168	201	209	207	226	286	276	2.799
Gelen Dilekçe	12	4	10	5	9	11	10	3	4	5	3	4	80



## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tüm birimlere verilen hukuksal görüş sayısı	Adet	65	60	60	100	●	
Arabuluculuk uzlaşılan dosya sayısı	Adet	11	15	15	100	●	
Müdürlüklere verilen mevzuat eğitimi	Adet	2	2	2	100	●	
Kısmen kazanılan kısmen kaybedilen dava oranı	Yüzde	18	18	18	100	●	
Kazanılan dava oranı	Yüzde	69	68	68	100	●	
Kaybedilen dava oranı	Yüzde	13	14	14	100	●	

## PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	6	%100
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			6	%100



0

8



08

# **İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ**



## 1.8.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında ilçe genelinde konut ve iş yerlerinden kaynaklanan tehlikeli atık özelliği göstermeyen geri dönüştürülebilir atıkların (ambalaj, cam vb.) ve kaynağında ayrı toplanması gereken (pil, elektrikli ve elektronik eşya, bitkisel atık yağ vb.) tüm atıkların ikili toplama sistemine göre toplanmasını, lisanslı firmalar tarafından yürütülmesi ve sıfır atık sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması için gerekli bilinçlendirme çalışmalarının yapılması; yerelde iklim değişikliği ile mücadele çalışmalarının ulusal koordinasyonunu sağlanması, yerel ölçekte iklim değişikliği eylem planlarının hazırlanması ve uygulanması için kapasite geliştirme faaliyetleri düzenlenmesi, iklim değişikliğiyle mücadele yaygınlaştırılmasına yönelik kurumsal ve kentsel

kapasitenin geliştirilmesi konusunda uygulanabilir projeler hazırlanması, iklim değişikliğine uyum politikalarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmaların koordinasyonunu sağlanması müdürlüğümüzün sunmuş olduğu hizmetlerdir.

## 1.8.2. İNSAN KAYNAĞI

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, 1 müdür, 2 memur, 7 KİTAŞ personeli olmak üzere 10 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

## 1.8.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

### FAALİYET ALANLARI

#### Geri Dönüşüm Çalışmaları

### SAYILARLA İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Geri Dönüşüm Çalışmaları	Çevreye Duyarlılığın Artırılması Adına Düzenlenen Kampanyalar	Kampanya	2	3	Adet	Yıllık	Faaliyet Raporları
	Öğrencilere Yönelik Çevreye Duyarlılık, Geri Dönüşüm, Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Konusunda Eğitimler Verilmesi	Bilgilendirme Çalışması	0	10274	Kişi	Yıllık	Eğitim Tutanakları
	Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması ve Ekonomiye Geri Kazandırılması	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre satış	53738,1	44021,05	Ton	Yıllık	Yüklenici firma kantar fişleri
	Geride Dönüşebilir Atıkların Diğer Atıklardan Ayrı Toplanması Oranının Yükseltilmesi	Araştırma	15,79	13,98	Yüzde	Yıllık	Yüklenici firma kontrol teşkilatı raporları ve geri dönüşüm yapan firma kantar fişleri
	Atık Pillerin Diğer Atıklardan Ayrı Olarak Toplanması	Protokol	5165	4933	Kg	Yıllık	TAP kantar fişleri
	Bitkisel Atık Yağların Ayrı Toplanarak Geri Dönüşümünün Sağlanmasına Katkıda Bulunmak	Protokol	85,83	40,18	Ton	Yıllık	Yüklenici firma kantar fişleri
	Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Diğer Atıklardan Ayrı Toplanması	Protokol	6684	9237	Kg	Yıllık	Yüklenici firma kantar fişleri
	Hanelerden Kaynaklanan Atık İlaçların Ayrı Toplanması	Protokol	0	1041	Kg	Yıllık	İSTAÇ Kantar Fişleri
	Tekstil Atıklarının Ayrı Toplanması	Protokol	0	234,47	Ton	Yıllık	Yüklenici firma kantar fişleri
	Küçükçekmece İlçesi Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planının Tamamlanması	Performans	0	100	Yüzde	Yıllık	SECAP Raporu
Sıfır Atık Çalışmalarının İyileştirilmesi	Hizmet alımı	0	70,3	Yüzde	Yıllık	Anket Çalışmaları	

## GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

### Çevreye Duyarlılığın Artırılması Adına Düzenlenen Kampanyalar

Geri kazanım ve "Sıfır Atık" hedefi doğrultusunda halkın bilinçlendirilerek düzenli depolamaya tabi tutulan atık miktarının azaltılması ana hedeflerimizdendir. Bu kapsamda Müdürlüğümüz tarafından başlatılan "Benim Kartım" hizmetiyle vatandaşlarımızın evlerindeki yeniden değerlendirme imkânı olan atıkları geri dönüşüme kazandırıyoruz. Kağıt-karton, plastik, metal ambalaj atıkları; atık elektrikli ve elektronik eşyalar ile bitkisel atık yağlardan herhangi birini 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi'mize getiren her "Benim Kartım" sahibine kilogram başına belirlenen ücret kapsamında para puanlar yüklenmektedir.



### Öğrencilere Yönelik Çevreye Duyarlılık, Geri Dönüşüm, Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Konusunda Eğitimler Verilmesi

Çevre, geri dönüşüm, sıfır atık ve iklim değişikliği konularında bilincin artırılması adına ilkökul, ortaokul ve liselerde düzenli olarak çevre mühendisi personellerimizce yüz yüze eğitimler düzenlenmektedir. Her yıl daha fazla öğrenciye ulaşılması hedeflenmektedir.

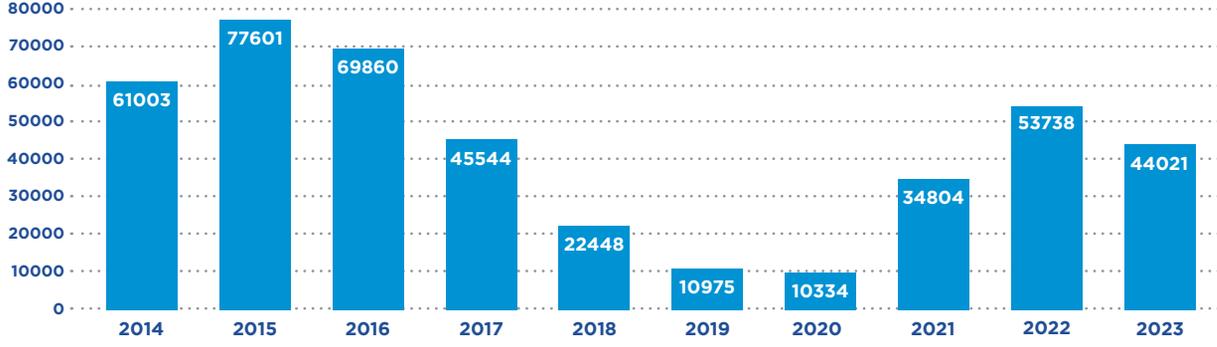


### Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması ve ekonomiye geri kazandırılması

İlçemiz sınırlarında ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması amacıyla Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında çalışmalarımız sürdürülmektedir. Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Ayrıştırılması ve Değerlendirilmesi hakkının 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından verilen lisanslara sahip firmalara satışı yıllık olarak Belediye Encümeni tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Sıfır Atık çalışmalarımız kapsamında geçilen ikili toplama sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla bölgeye yerleştirilen ambalaj atığı toplama ünitelerinin ve mobil atık getirme merkezlerinin sayısı artırılmakta ve bakım ve tamirleri yapılmaktadır. Ayrıca Atakent Mahallesi'nde bulunan 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi'mizde haftanın 6 günü vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.



## YILLARA GÖRE GERİ DÖNÜŞÜMÜ SAĞLANAN AMBALAJ ATIĞI MİKTARI (TON)



### Geri dönüşebilir atıkların diğer atıklardan ayrı toplanması oranının yükseltilmesi

Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan almış olduğumuz Sıfır Atık Belgesinin temel seviyeden nitelikli belge seviyesine yükseltilebilmesi için geri dönüşüm sağlanan atıkların (kâğıt, metal, plastik, cam, bitkisel atık yağ, elektrikli ve elektronik atıklar) tüm belediye atıklarına oranının artırılması öncelikli hedeflerimiz arasındadır.



### Atık pillerin diğer atıklardan ayrı olarak toplanması

Atık pillerin doğaya gelişigüzel atılması durumunda olumsuz etkileri büyük olmaktadır. Bu nedenle Sıfır Atık çalışmaları kapsamında atık pillerin ayrı olarak toplanması gerekmektedir. Özellikle ilk ve orta okullara konulan akıllı pil toplama makineleri ve ödüllü kampanyalarla toplanan atık pil miktarının artırılması hedeflenmektedir.

## OKULLARDA ATIK PİL TOPLAMA KAMPANYASI

DOĞA DOSTU KÜÇÜK ADIMLARLA FARK YARATIN

GERİ DÖNÜŞÜMÜ VAR!

### HEDİYELER

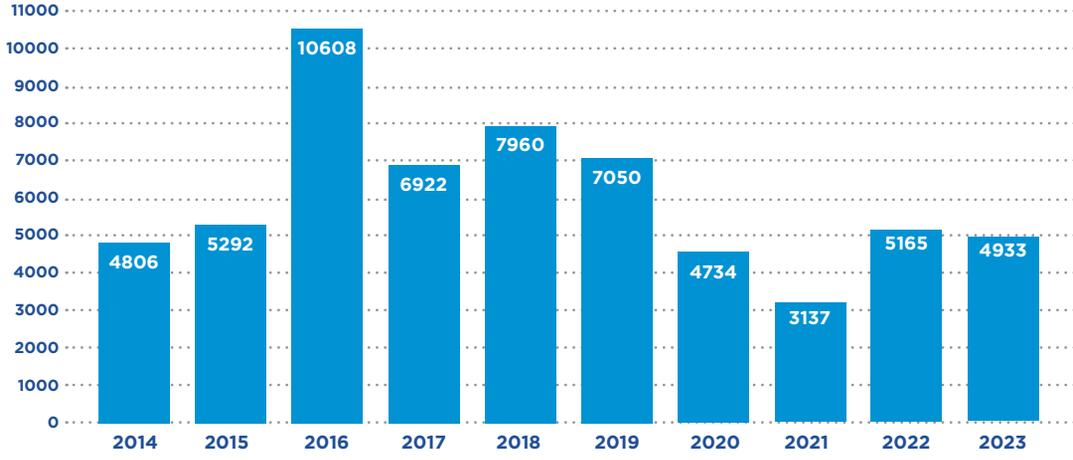
PUAN: 25.000 KİLOGRAM: 100	PUAN: 20.000 KİLOGRAM: 80	PUAN: 10.000 KİLOGRAM: 40
PUAN: 10.000 KİLOGRAM: 40	PUAN: 5.000 KİLOGRAM: 20	PUAN: 2.000 KİLOGRAM: 8

KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

Facebook: kucukcekmece.bel.tr | Instagram: kucukcekmece.bel.tr | Twitter: kucukcekmece.bel.tr

# İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

## YILLARA GÖRE TOPLANAN ATIK PİL MİKTARI (KG)

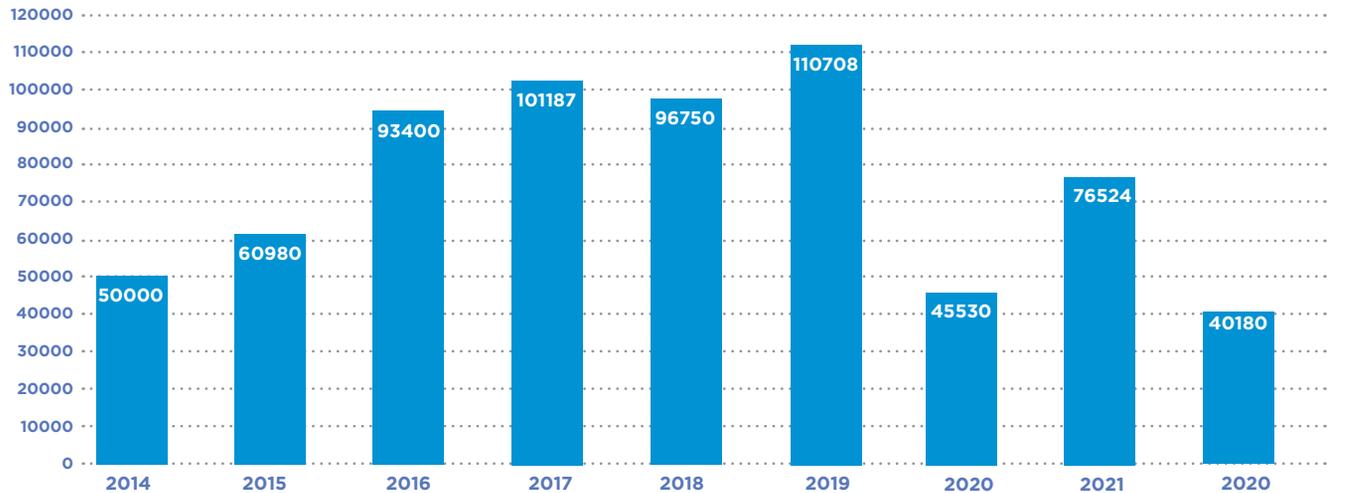


### Bitkisel Atık Yağların ayrı toplanarak geri dönüşümünün sağlanmasına katkıda bulunmak

Bitkisel atık yağlar muhtarlıklarda, okullarda ve sitelerde bulunan atık yağ bidonları, mobil atık getirme merkezlerimiz vasıtasıyla toplanmakta ya da 5 litreden fazla birikmiş olan atık yağlar vatandaşlarımız belediyemizi aradığı takdirde evlerden de toplanıp geri dönüşüme kazandırılmaktadır. Ayrıca ilçemiz genelindeki lokantalar, kafeler, oteller, hastane, yemekhane vb. yerlerle lisanslı atık yağ toplayan firmamız tarafından sözleşme yapılarak atık yağlar toplanmaktadır.



## YILLARA GÖRE TOPLANAN BİTKİSEL ATIK YAĞ MİKTARI (KG)

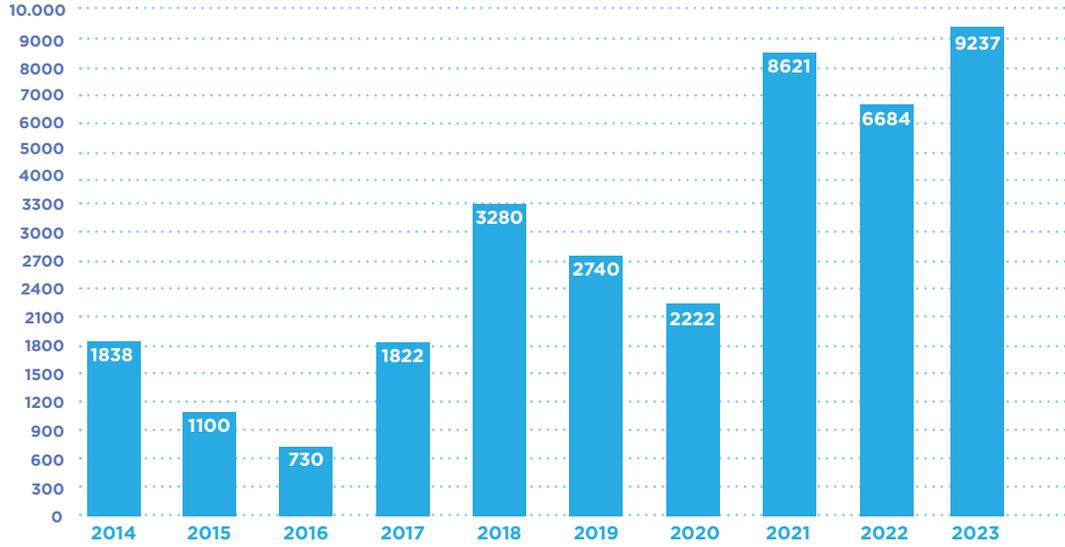


## Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Diğer Atıklardan Ayrı Toplanması

Elektrikli ve elektronik atıkların geri kazanımının sağlanması için mobil atık toplama noktalarının sayısı artırılmış, ödüllü kampanyalar düzenlenmiş ve vatandaşlarımız bilgilendirme mesajları gönderilmiştir. Düzenlenen kampanyaların sürekliliği sağlanarak toplanan atık miktarının artırılması hedeflenmektedir.



## YILLARA GÖRE TOPLANAN ATIK ELEKTRONİK EŞYA MİKTARI (KG)



## Hanelerden Kaynaklanan Atık İlaçların Ayrı Toplanması

Atık ilaçların bilinçsizce atılması, lavabolara dökülmesi çevre ve insan sağlığını doğrudan etkilemektedir. Kullanılmayan veya son kullanma tarihi geçmiş ilaçlar ilçemizde bulunan mahalle muhtarlıkları, belediye hizmet binaları ve gönüllü eczanelere yerleştirilen toplama ünitelerinden toplanmakta ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile imzalanan protokolle ücretsiz bertarafı yapılmaktadır.



# İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

## Tekstil Atıklarının Ayrı Toplanması

Türkiye Sakatlar Derneği ve Küçükçekmece Belediyesi iş birliği ile ilçede belirlenen noktalara yerleştirilen ikinci el giysi kumbaralarından toplanan atıklar geri dönüşüme gönderilmekte ve ilçemizde bulunan engelli vatandaşların ihtiyaçları karşılanmaktadır.



## Küçükçekmece İlçesi Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planının Tamamlanması

İklim ve Enerji için Belediye Başkanları Sözleşmesi (Covenant of Mayors-CoM) ne taraf olunmuş ve 2030 yılına kadar CO<sup>2</sup> emisyonlarını en az %40 oranında azaltmak ve iklim değişikliğine karşı esnekliği artırmak amacıyla Küçükçekmece ilçesi Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı hazırlanmıştır. İklim kriziyle mücadele için hazırlanan SECAP Raporu kapsamında belirlenen uyum eylem planlarının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.



## Sıfır Atık Çalışmalarının İyileştirilmesi

Yapılan Sıfır Atık çalışmalarının kalitesinin artırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması hedefimiz doğrultusunda vatandaşlarımızın memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmayı amaçlamaktayız.



## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Gerçekleştirilen proje sayısı	Adet	2	3	3	100	●	
Eğitim verilen kişi sayısı	Kişi	0	10000	10274	102,74	●	
Geri dönüşüme gönderilen bitkisel atık yağ miktarı	Ton		130	40,18	30,91	●	Ticari işletmelerin bir kısmının toplama sisteminden ayrılması nedeniyle toplanan atık miktarı düşmüştür.
Geri dönüşüme gönderilen atık pil miktarı	Ton	5165	10	4,933	49,33	●	Okullardan toplanan pil miktarları düştüğü için sapma olmuştur.
Geri dönüşüme gönderilen ambalaj atığı miktarı	Ton		60000	44021,05	73,37	●	Sokak toplayıcılarından dolayı kayıt dışı toplama yapılmış ve belediye sistemi tarafından toplanan ambalaj atığı miktarı düşmüştür.
Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı	Yüzde		20	13,983	69,91	●	Toplanan katı atık miktarı yüksek olduğu için geri dönüşümü yapılan katı atık oranında sapma olmuştur.
Geri dönüşüme gönderilen elektronik atık miktarı	Ton	6684	7	9,237	131,96	●	Yapılan kampanyalar ve bilgilendirme mesajları nedeniyle toplanan atık miktarı artmıştır.
"Küçükçekmece İlçesi Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı"nın tamamlanma oranı	Yüzde	0	100	100	100	●	

# İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Vatandaş memnuniyet oranı	Yüzde	0	70	70,3	100,43	●	
Bertarafa gönderilen atık ilaç miktarı	Kg	0	1000	1041	104,1	●	
Geri dönüşüme gönderilen atık tekstil miktarı	Ton	0	100	234,47	234,47	●	Bölgedeki kumbara sayısı arttığından toplanan atık miktarı artmıştır

## PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	7	%64
%70 - %84	Başarılı	●	1	%9
%55 - %69	İyi	●	1	%9
%45 - %54	İlerlemede	●	1	%9
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	1	%9
TOPLAM			11	%100

## GERİ DÖNÜŞÜMDE MUTLULUK VAR



09



09

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK  
MÜDÜRLÜĞÜ**



## 1.9.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Küçükçekmece Belediyesi sınırları içerisinde İmar Kanunu, Yapı Denetim Kanunu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, İstanbul İmar Yönetmeliği, ilgili genelgeler, meri planlar ve mevzuat çerçevesinde; imar durumu düzenlemek, ilgilisi tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarını inceleyip onaylamak, proje tasdiki (Mimari Statik, Elektrik, Mekânik Tesisat) yaparak Yapı Ruhsatı düzenlemek, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında

hazırlanan riskli yapı raporunu onaylamak ve kira yardımıyla bulunmak.

## 1.9.2. İNSAN KAYNAĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 1 müdür, 56 memur, 2 işçi, 22 KİTAŞ personeli olmak üzere 81 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

## 1.9.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

### FAALİYET ALANLARI

Yapı İnşaat Ruhsatlarının Verilmesi

İmar Durum Bilgilendirme

6306 Sayılı Kanun Kapsamına Giren Yapılar

Evrak Kaydı ve Arşiv İşlemleri

### SAYILARLA İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yıllık İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Yapı İnşaat Ruhsatlarının Verilmesi	Projelerin Kontrol Edilerek Ruhsat Düzenlenmesi	-	700	745	Adet	1 Yıl	Kontrol Edilerek Tasdik Edilen Proje ve Düzenlenen Yapı Ruhsatı
Yapı İnşaat Ruhsatlarının Verilmesi	Onaylanan Zemin Etüd Raporu	-	546	618	Adet	1 yıl	Zemin Etüd Raporu
İmar Durum Bilgilendirme	İmar Durum Bilgilendirme	-	10	10	Dakika	10 dakika	Bilgilendirme Raporları
İmar Durum Bilgilendirme	Resmi Olarak Düzenlenen İmar Durum Belgesi	-	1332	1907	Adet	1 yıl	İmar Durum Belgesi
6306 Sayılı Kanun Kapsamına Giren Yapılar	Riskli Yapı Raporu Onaylamak	-	469	640	Adet	1 yıl	Riskli Yapı Raporu
Evrak Kaydı ve Arşiv İşlemleri	Evrak Kaydı Yapılması	-	21610	26382	Adet	1 yıl	Resmi Evrak
Evrak Kaydı ve Arşiv İşlemleri	Gelen Evrakların Cevaplanması	-	15186	17288	Adet	1 yıl	Ayrıştırma
Evrak Kaydı ve Arşiv İşlemleri	Arşivlerde Bakım Yapılması	-	1256	1986	Adet	1 yıl	Bakımı Yapılan Evraklar
Evrak Kaydı ve Arşiv İşlemleri	İmar Dosyalarının Dijital Ortama Aktarılması	-	30510	43185	Adet	1 yıl	Dijital ortam
Evrak Kaydı ve Arşiv İşlemleri	Yeni Açılan Arşiv Dosyası	-	680	317	Adet	1 yıl	Arşiv Dosyası

## YAPI İNŞAAT RUHSATLARININ VERİLMESİ

### Projelerin Kontrol Edilerek Ruhsat Düzenlenmesi

2023 yılında 745 adet proje kontrol edilerek ruhsatları verilmiştir.

### Onaylanan Zemin Etüd Raporu

2023 yılında kontrolleri yapılarak 618 adet zemin etüd raporu düzenlenmiştir.

## İMAR DURUM BİLGİLENDİRME

### İmar Durum Bilgilendirme

2023 yılında ortalama 10 dakika içerisinde vatandaşlar imar durumunu müdürlüğümüzden öğrenmektedir.

### Resmi Olarak Düzenlenen İmar Durum Belgesi

2023 yılında 1907 adet imar durum belgesi düzenlenmiştir.

## EVRAK KAYDI VE ARŞİV İŞLEMLERİ

### Evrak Kaydı Yapılması

Kaydı yapılan evrak sayısı, 2023 yılında toplam 26382 adettir.

### Gelen Evrakların Cevaplanması

2023 yılında 17288 adet evrak cevaplandırılmıştır.

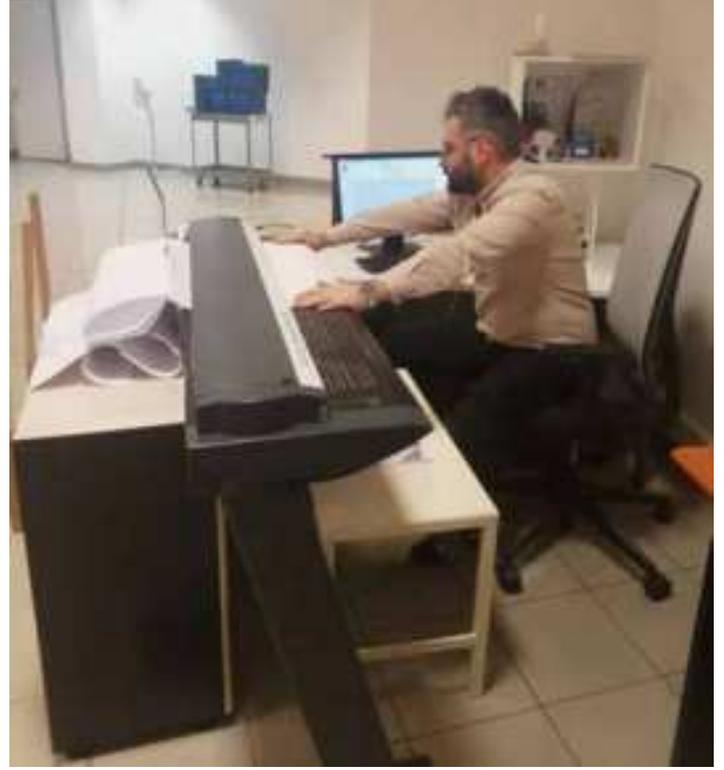
### Arşivlerde Bakım Yapılması

Müdürlüğümüz arşivinde 2023 yılında bakımı yapılan evrak sayısı 1986 adettir.



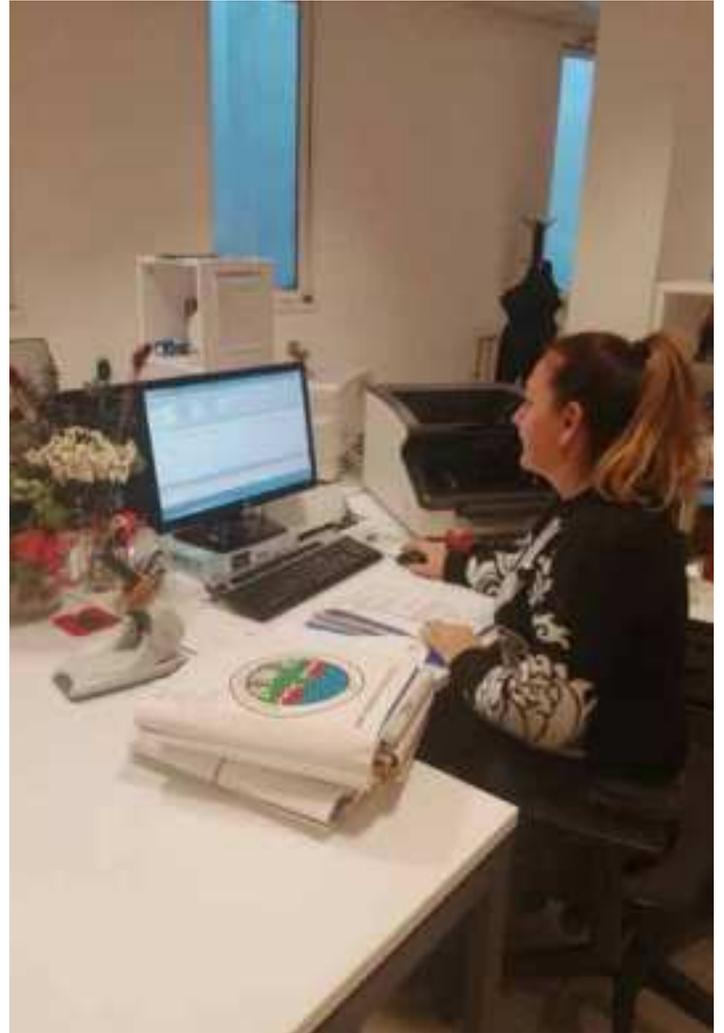
## İmar Dosyalarının Dijital ortama Aktarılması

2023 yılında 43185 adet evrak, arşiv şefliğimiz tarafından taramaları yapılarak dijital ortama aktarılmıştır.



## Yeni Açılan Arşiv Dosyası

2023 yılında 317 adet yeni arşiv dosyası açılmıştır.





## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü    ● Başarılı    ● İyi    ● İlerlemede    ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Onaylanan riskli yapı raporu adedi	Adet	469	250	640	256	●	Riskli yapıların ivedilikle yenilenmesi, deprem tehdidi nedeniyle zorunlu hâle gelmiş ve ivme artmıştır.
Düzenlenen imar durum belge adedi	Adet	1332	1100	1907	173,36	●	Yenilenmesi gereken binalar ve artan ruhsat talepleriyle orantılı şekilde artış yaşanmıştır.
Onaylanan zemin etüt raporu adedi	Adet	546	600	618	103	●	
Düzenlenen yıkım raporu adedi	Adet	426	425	603	141,88	●	Güvenilir olmayan binaların hızlı bir şekilde yıkılması gerekliliği ve deprem tehdidi artışa sebep olmuştur.
Düzenlenen yapı inşaat ruhsatı adedi	Adet	700	500	745	149	●	Kentsel dönüşümün desteklenmesi ve binaların yenilenmesi ihtiyacı artışa sebep olmuştur.
Riskli yapı raporu onaylanmış binalardan gelen kira yardımı başvuru sayısı	Adet	2311	2000	3282	164,1	●	Yenilenen binaların artması, kira yardımı başvurularını orantılı olarak yükseltmiştir.
Yapı ruhsatı müracaatlarının sonuçlandırılma oranı	Yüzde	94,5	90	95	105,56	●	
İmar durumu belgesi düzenlenme süresi	Gün	1	1	1	100	●	
Yapı inşaat ruhsatının düzenlenme süresi	Gün	15	15	15	100	●	
Yapı inşaat ruhsatının düzenlenmesinden vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı	Yüzde	-	90	91,25	101,39	●	
Şifai imar durumu verme süresi	Gün	1	1	1	100	●	
Uygun görülen kira yardımı başvurularının düzenlenme süresi	Gün	3	3	3	100	●	
Talep edilip onaylanan zemin etüt raporu onaylanma süresi	Gün	3	3	3	100	●	
Talep edilip onaylanan kat irtifakı kurulma taleplerinin sonuçlandırılma süresi	Gün	2	2	2	100	●	

## PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	14	%100
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
		TOPLAM	14	%100



10



10

**İNSAN KAYNAKLARI VE  
EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

## 1.10.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak sürekli ilerlemeyi teşvik eden insan kaynakları yönetimi anlayışıyla, sürdürülebilir kurumsal yapı için gerekli personel profilini belirlemek, personelin motivasyonu ve kurumsal aidiyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak, insan kaynakları ihtiyaç analiz çalışmaları yaparak personelden en yüksek faydayı elde etmek, uygulamada karşılaşılan sorunların çözümüne katkı sağlamak, değişen mevzuat, yönetmelik vb. durumlara personelin daha hızlı adapte olmasını sağlayabilmek için hizmet içi eğitimler vermek, memur, sözleşmeli, işçi personel ve KİTAŞ personelinin işe alım sürecini,

özlük, maaş, unvan değişikliği, görevlendirme, izin, puantaj vb. işlemlerini yürütmek, sendikalarla toplu sözleşme/toplu iş sözleşmesi görüşmeleri yapmak, lise ve üniversite stajyer öğrenci işlemlerini yürütmek.

## 1.10.2. İNSAN KAYNAĞI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 1 müdür, 13 memur, 1 işçi, 7 KİTAŞ personeli olmak üzere 22 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

## 1.10.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

### FAALİYET ALANLARI

Hizmet İçi Eğitimler

Özlük İşlemleri

Maaş İşlemleri

İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Hizmetler

İnsan Kaynakları İhtiyaç Analizi Çalışmaları

Kurum Kültürü Çalışmaları

Vatandaşların İstek, Şikâyet ve Taleplerinin Karşlanması

### SAYILARLA İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yıllık İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Hizmet İçi Eğitimler	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitimler	-	16	16	Adet	Sürekli	Belge
	Katılım Yapılan Kurum Dışı Mesleki Eğitim, Panel, Seminer, Fuarlar	-	5	5	Adet	Sürekli	Belge
Özlük İşlemleri	Çalışanların Özlük İş ve İşlemleri	-	30521	36055	Adet	Sürekli	Belge
Maaş İşlemleri	Çalışanların Maaş İş ve İşlemleri	-	2161	1718	Adet	Sürekli	Belge
Vatandaşların İstek, Şikâyet ve Taleplerinin Karşlanması	Vatandaşların İstek, Şikâyet ve Taleplerinin Karşlanması	-	226	390	Adet	Sürekli	Belge
İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Hizmetler	İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Çalışmalar	-	3374	3397	Adet	Sürekli	Belge
İnsan Kaynakları İhtiyaç Analizi Çalışmaları	Yapılan İnsan Kaynakları İhtiyaç Analizi	-	4	4	Adet	Sürekli	Belge
Kurum Kültürü Çalışmaları	Çalışanların Motivasyonun Artırmaya Yönelik Düzenlenen Sosyal ve Kültürel Etkinler	-	3	3	Adet	Sürekli	Belge
	Çalışanların Birbirleriyle Bilgi, Beceri ve Tecrübelerini Paylaşmalarına İmkân Veren Etkinlikler	-	4	4	Adet	Sürekli	Belge

## HİZMET İÇİ EĞİTİMLER

### Düzenlenen Hizmet İçi Eğitimler

HİZMET İÇİ EĞİTİMLER		
No	EĞİTİM KONUSU	EĞİTİMİ YAPAN KURUM
1	En İyi Narkotik Polisi "Anne"	Küçükçekmece İlçe Emniyet Müdürlüğü
2	Yerel Yönetimler İçin Tük Verilerine Erişim Eğt.	Marmara Belediyeler Birliği Başkanlığı
3	Gönüllü Arama Kurtarma Eğitimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Sivil Savunma Amirliği
4	Resmi Yazışma Kuralları ve Standart Dosya Planı Eğitimi	Prof. Dr. Niyazi Çiçek
5	Temel Afet Bilinci Eğitimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sivil Savunma Amirliği
6	Temel İlk Yardım Eğitimi	Kağıthane Kızılay İlk Yardım Eğitim Merkezi
7	Su Kaynaklarında İklim Değişikliğine Uyum Projesi Eğitimi	Tarım ve Orman Bakanlığı
8	Afetlerin Oluşturduğu Ruhsal Travma ve İlişkili Hastalıklar Semineri	VM Medical Park Florya Hastanesi
9	Sağlıklı Yaşam ve Hastalıklardan Korunma (Meme Kanseri) Eğitimi	İstanbul Aydın Üniversitesi- Dr. Öğr. Üyesi Dilek Yıldırım
10	Bilgi Verme Süreci ve Sunum Teknikleri Eğitimi	Türkiye Belediyeler Birliği
11	Kamu İhale Mevzuatı	Marmara Belediyeler Birliği Başkanlığı
12	Kentsel Arama Kurtarma Ekip Personeli Eğitimi	Afet İşleri Müdürlüğü
13	Temel İlk Yardım Eğitimi	Kağıthane Kızılay İlk Yardım Eğitim Merkezi
14	E-İhale Uygulaması ve Kamu İhale Mevzuatı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
15	Stajyer Öğrenci Adaptasyon ve İş Sağlığı Güvenliği Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
16	Enflasyon Düzeltmesi Uygulaması Eğitimi	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı



### Katılım Yapılan Kurum Dışı Mesleki Eğitim, Panel, Seminer, Fuarlar

KATILIM YAPILAN KURUM DIŞI MESLEKİ EĞİTİM, PANEL, SEMİNER, FUAR SAYISI		
No	EĞİTİM KONUSU	EĞİTİMİ YAPAN KURUM
1	Marmara Üniversitesi Çocuk Kütüphaneciliği	Marmara Belediyeler Birliği Başkanlığı
2	Psikolojik İlk Yardım Eğitimi	Marmara Belediyeler Birliği Başkanlığı
3	Sosyal Hizmetler Platformu Kuruluş Toplantısı	Marmara Belediyeler Birliği Başkanlığı
4	Yalın Yönetim Sempozyumu	Türkiye Belediyeler Birliği - Bursa Büyükşehir Belediyesi
5	Yerel Yönetimler İçin Hibe Kaynakları ve Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi	Marmara Belediyeler Birliği Başkanlığı



## ÖZLÜK İŞLEMLERİ

### Çalışanların Özlük İş ve İşlemleri

2023 Yılı Memur ve Sözleşmeli Personel Durumu	
Memur Personel Sayısı	605
Sözleşmeli Personel Sayısı	1
Nakil Gelen Memur Sayısı	8
Nakil Giden Memur Sayısı	19
Kayıd Kapatılan Memur Sayısı	1
Açıktan Atanan Memur Sayısı	28
Emekli Memur Sayısı	7
Sözleşmeli Alınan Personel Sayısı	1
Emekli Sözleşmeli Personel Sayısı	1

2023 Yılı İşçi Personel ve KİTAŞ Personeli Durumu	
İşçi Personel Sayısı	16
KİTAŞ Personel Sayısı	3128
Emekli İşçi Personel Sayısı	3
Emekli KİTAŞ Personel Sayısı	121
İstifa Eden KİTAŞ Personel Sayısı	251
Vefat Eden KİTAŞ Personel Sayısı	3

2023 Yılı Stajyer Öğrenci Durumu	
Lise Stajyer Sayısı	151
Üniversite Stajyer Sayısı	147

2023 Yılı Özlük İş ve İşlemleri Toplamı	
<ul style="list-style-type: none"><li>Memurların Alımı, İntibak İşlemleri (Öğrenim, Hizmet), Hususi Pasaport, Disiplin, İzin, Kademe ve Derecelendirme, Görevlendirme, Mal Beyanı, Kadro Düzenleme, Nakil, İstifa, Emeklilik İşlemleri, Sendika Üyelik ve İstifa İşlemleri, Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği İşlemleri, Sözleşmeli Personel Alımı Sözleşmeli Personel İstifa ve İşten Ayrılma İşlemleri</li><li>KİTAŞ Personel Alımı, İzin, Görevlendirme, Unvan Değişikliği İşlemleri</li><li>İşçilerin Alımı, Görevlendirme, İstifa, Disiplin, İzin, İş Akdi Fesih, Emeklilik İşlemleri, Toplu İş Sözleşmesi İşlemleri</li><li>Stajyer Alımı İşlemleri, Stajyer Öğrencilere Ait Puantaj Cetvellerini Hazırlama İşlemleri</li><li>Yıllık Faaliyet Raporu, Performans Programı ve Bütçe Hazırlık İşlemleri</li></ul>	36055

## MAAŞ İŞLEMLERİ

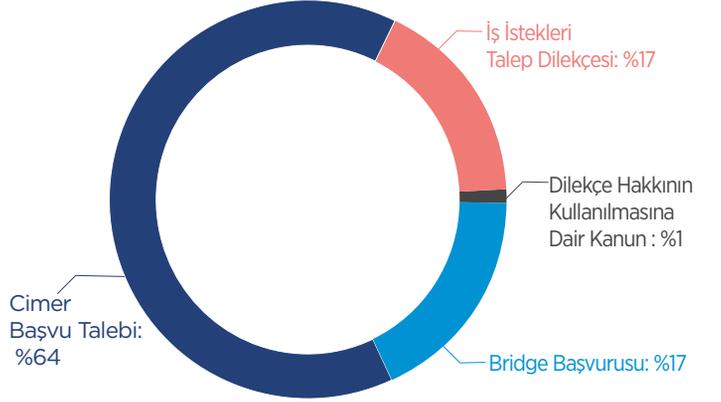
### Çalışanların Maaş İş ve İşlemleri

2023 Yılı Çalışanların Maaş İş ve İşlemleri		
S.N	AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDEME EMRİ SAYISI
1	Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcısı, Memur ve Sözleşmeli Personel Maaş Ödemesi	487
2	Memur ve Sözleşmeli Personel Toplu Sözleşme Ödemesi	400
3	Toplu Sözleşme Fark Dönemleri	123
4	Belediye Başkanı Vekâlet Ödemesi	1
5	İşçi Maaş Ödemesi	13
6	İşçi Sosyal Haklar Ödemesi	12
7	Toplu Sözleşme Vergi Dönemi Ödemesi	4
8	Toplu Sözleşme Eğitim Yardımı	29
9	Toplu Sözleşme Engelli İkramiye Ödemesi	10
10	Toplu Sözleşme Evlilik Yardımı	11
11	Toplu Sözleşme Çocuk Yardımı	17
12	Toplu Sözleşme Giyecek Yardımı	48
13	Toplu Sözleşme Bayram Yardımı	54
14	Toplu Sözleşme Yakacak Yardımı	29
15	Ödül ve İkramiye Ödemesi	1
16	Emekli Memur Toplu Sözleşme Ödemesi	6
17	Emekli İşçi Yol Tazminatı	2
18	Emekli İşçi Kıdem Tazminatı	3
19	Emekli İşçi Toplu İş Sözleşmesi İzin Yardımı	3
20	Meclis Üyeleri ve Komisyon Oturumları Ödemesi	16
21	Encümen Üyeleri Ödeneği	12
22	Arazi Tazminatı Ödemesi	50
23	Stajyer Maaş Ödemesi	10
24	Tarhiyat Uzlaşma Komisyonu Ödemesi	12
25	İşletme Müdürlüğü Harcırah Ödemesi	9
26	Nikâh Memurları Ödemesi	12
27	Maktu Mesai Ücreti	7
28	Avukatlık Vekâlet Ücreti	2
29	Nakil Bildirimi	19
30	Genel Yazışmalar (Tahakkuk ve Ödeme İşlemleri)	316
TOPLAM		1718

## VATANDAŞLARIN İSTEK, ŞİKÂyet VE TALEPLERİNİN KARŞILANMASI

### Vatandaşların İstek, Şikâyet ve Taleplerinin Karşıllanması

İSTEK - ŞİKÂyet - TALEP TÜRÜ	SAYI
Cimer Başvuru Talebi	72
Bridge Başvurusu	249
İş İstekleri Talep Dilekçesi	67
Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	2



## İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE YÖNELİK HİZMETLER

### İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Çalışmalar

#### KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

#### İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ 2023

##### Amaç

Yapılan çalışmalar merkez bina ve dış birimlerde çalışan personelin çalışma koşullarını iyileştirmeyi, her türlü kaza ve meslek hastalıklarına karşı önleyici faaliyetleri ortaya koyarak tam anlamıyla sağlıklı ve güvenli bir ortam oluşturmayı hedefler.

##### İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULU VE BİRİMİ

18 Ocak 2013 tarih ve 28532 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları hakkında Yönetmelik'in 6. maddesi gereğince 09.12.2014 tarihinde kurulan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu 10 yıldır faaliyetine devam etmektedir.



Şekil 1: Küçükçekmece Belediyesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu

Küçükçekmece Belediyesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu, periyodik olarak 2023 yılı için olağan toplantılarını gerçekleştirmiş olup iş sağlığı ve güvenliği konularında kararlar alınarak ilgili müdürlüklere tebliğ edilmiştir.

### İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ

2023 iş sağlığı ve güvenliği eğitim takvimi kapsamında memur ve 4857 kanun kapsamında çalışan işçi personele İş Sağlığı ve Güvenliği Temel eğitimi verilmiştir. Ayrıca Belediyemizde staj gören 103 lise öğrencimize İSG Temel Eğitimi verilmiştir.



Şekil 2: Küçükçekmece Belediyesi Stajyer İSG Eğitimi (İnsan Kaynakları ve Eğit. Müd İSG Birimi)

## TEBLİĞ VE TALİMATLAR

Küçükçekmece Belediyesi merkez ve dış Bina ve Eklentilerinde tespit edilen tehlike ve meydana gelebilecek risklerin önlenmesi için ilgili birimlere tebligatlar yapılmakta ve çözüm süreçleri takip edilmektedir.

TEBLİĞİN İKİNCİSİ EKİNTİYİNİN BAKIM ONARIMI- İDİYALİ PERSONELLERİ  
GENELİ KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM LİSTESİ

Sıra No	Malzeme Adı	Standart	Adet
1	1. Gözlük	EN 166, koruyucu (kullanıcı), koruyucu (kullanıcı) koruyucu (kullanıcı) koruyucu (kullanıcı)	10
2	2. Kask	EN 1249	5
3	3. Kask Filtre (T100)	EN 1249 KORUYUCU FİLTRE	5
4	4. Kask Filtre	EN 1249, filtre koruyucu (kullanıcı) koruyucu (kullanıcı) koruyucu (kullanıcı) koruyucu (kullanıcı)	5
5	5. Kask Filtre	EN 1249 (örnek koruyucu (kullanıcı) koruyucu (kullanıcı) koruyucu (kullanıcı) koruyucu (kullanıcı))	5
6	6. Kask Filtre	EN 1249 (örnek koruyucu (kullanıcı) koruyucu (kullanıcı) koruyucu (kullanıcı) koruyucu (kullanıcı))	5

Tarih: 13.06.2023

Şekil 3: Küçükçekmece Belediyesi Talimatlar



Şekil 4: Atakent Kültür Merkezi Kontrol ve Düzenleyici Faaliyetler



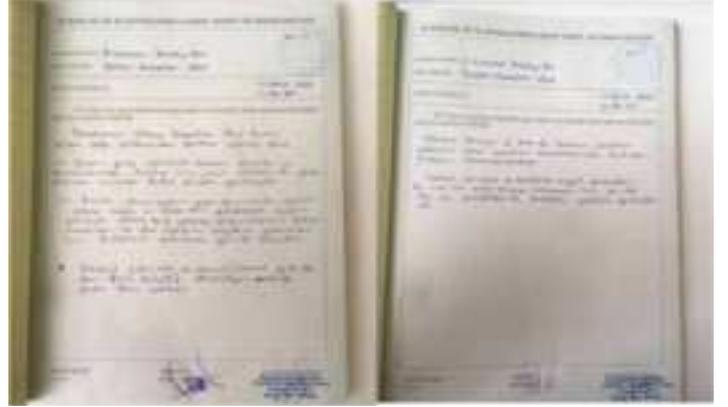
Şekil 5: Sefaköy Kültür Merkezi Kontrol ve Düzenleyici Faaliyetler



Şekil 6: Cennet Kültür Merkezi Kontrol ve Düzenleyici Faaliyetler



Şekil 7: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Kontrol ve Düzenleyici Faaliyetler



Şekil 1: Öneri Tespit Defteri



Şekil 8: Merkez Bina Başkanlık

Yapılan saha kontrollerinde tespit edilen durumlar mevzuat gereğince öneri ve tespit defterine yazılarak işverene bildirilmektedir. Tebliğ edilen hususlar takip edilerek düzenleyici faaliyetlerin gerçekleşmesi sağlanmıştır.

## PERİYODİK MUAYENELER VE ORTAM ÖLÇÜMLERİ



Şekil 9: Matbaa VOC Ölçümü



Şekil 10: Ulaşım Hizmetleri Kişisel Titreşim Maruziyet Ölçümü



Şekil 11: Ortam Ölçüleri -1



Şekil 11: Ortam Ölçüleri -2



Şekil 12: Park Bahçeler Toz Ölçümü -1



Şekil 12: Park Bahçeler Toz Ölçümü -2

Kurumumuz merkez ve diğer tüm ek binaların tamamında 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında ortam ölçümleri yapılarak sonuç değerlendirilmiştir. Ortam ölçümlerinin yapılması ile çalışanlar için daha güvenli iş bir ortamı sağlanmıştır. Ayrıca kişisel gürültü ve kişisel titreşim maruziyet ölçümleri yapılarak personelin göreviyle ilgili tehlike ve risk durumu değerlendirilmiştir.

## İNSAN KAYNAKLARI İHTİYAÇ ANALİZİ ÇALIŞMALARI

### Yapılan İnsan Kaynakları İhtiyaç Analizi

Belediyemiz birimlerinin ihtiyacına binaen yapılan analizler sonucunda personel ihtiyaçları karşılanmış olup 46 memur ve 105 KİTAŞ personelinin görevlendirme işlemleri yapılmıştır. 19 Memur personelin öğrenim değişikliği ve 173 KİTAŞ personelinin unvan değişikliği yapılmıştır.

Zabita memuru ihtiyacını belediyemiz memur personelinden karşılamak maksadıyla; belediye Zabita yönetmelik'inin başlıklı 16. Maddesi "Başka Memurluktan Naklen Geçiş" gereğince yönetmelikteki şartları taşıyan 13 personel Zabita Memurluğuna Geçiş Sınavı'nda başarılı olmuş ve zabita memuru olarak atamaları yapılmıştır.



## KURUM KÜLTÜRÜ ÇALIŞMALARI

### Çalışanların Motivasyonun Artırmaya Yönelik Düzenlenen Sosyal ve Kültürel Etkinler

#### Plaket Töreni

Emekli olan personele Belediyemize yapmış olduğu hizmetlerden dolayı Belediye Başkanımız Sayın Kemal ÇEBİ, Başkan yardımcıları ve Birim Müdürlerinin katılımıyla plaket töreni düzenlenmiştir.

#### Vira Vira Açılış Sergisi

Denizcilik tarihinde önemli gemi modellerinin yer aldığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü personeli Yener KORKMAZ' ın düzenlediği "Vira Vira " adlı serginin Başkanlığımız 1. Kat sergi alanına personelin katılımı sağlanmıştır



### Çalışanların Birbirleriyle Bilgi, Beceri ve Tecrübelerini Paylaşmalarına İmkan Veren Etkinlikler

#### Su Altı Arama Kurtarma Eğitimi

İlçemizin Coğrafi yapısı itibari ile Göl ve Deniz sularının bulunması nedeniyle, olası bir afet durumunda ve muhtemel boğulma vakalarında Arama Kurtarma çalışması yürütülebilmesi için Afet İşleri Müdürlüğü bünyesinde görev yapan arama kurtarma ekiplerinin Sualtı Arama Kurtarma Eğitimlerinin tekrarlanması sağlanarak ekiplerin profesyonelliği artırılmaktadır.

Kahramanmaraş depremlerinde afet sonrası bölgelerde arama kurtarma faaliyetlerine katılmışlardır. Kastamonu Kırklareli İğneada' da meydana gelen sel felaketinde boğulma ve kayıp arama kurtarma faaliyetlerine katılmışlardır.

#### Kamu İhale Mevzuatı Eğitimleri

Başkanlığımız birimlerinin ihale işlemlerinde görev yapan personelinin yürütmekte olduğu işlemlerle ilgili bilgi ve tecrübelerini paylaştıkları eğitim ortamı oluşturulmakta ayrıca değişen mevzuat çerçevesinde ihale eğitimleri yenilenmektedir. Bu kapsamda 07-08 Mart 2023 ve 11-12 Eylül 2023 tarihlerinde E-İhale Eğitimi ve Kamu İhale Mevzuatı Eğitimleri gerçekleştirilmiştir.

#### Yurtdışı Teknik İnceleme ve Temas Amaçlı Program

Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve ilgili personele yönelik, tecrübelerine katkı sağlamak amacıyla bilgi, görgü, sosyo-ekonomik ve kültürel durum ile yeni bir vizyon yakalamak ve belediyeler arası ilişkiler kurularak belediyeçilik alanında yapılan örnek uygulamaların yerinde görülmesi için yurtdışı teknik inceleme ve temas amaçlı program düzenlenmiştir.



# İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Çalışanların maaş iş ve işlemlerinin sayısı	Adet	2161	2250	1718	76,36	●	Sözleşmeli personellerin kadroya geçmesi, maaş dönemindeki ödeme emirlerinin azalmasına sebep olduğundan sayı azalmıştır.
Çalışanların özlük iş ve işlemlerinin sayısı	Adet	30521	20000	36055	180,28	●	Emeklilikte yaşa takılanlarla ilgili düzenlemenin yayınlanmasını müteakip Başkanlığımızda emekli personel sayısı artmıştır.
İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında muayene edilen personel sayısı	Kişi	1819	1600	2078	129,88	●	Pandemi ve mevsimsel gripler nedeniyle muayene edilen personel sayısı artmıştır.
İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında eğitim verilen personel sayısı	Kişi	453	280	284	101,43	●	
İş Ekipmanları Periyodik Muayene Sayısı	Adet	450	420	430	102,38	●	
İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında Tesislerde saha kontrol sayısı	Adet	652	600	605	100,83	●	
Maaş iş ve işlemleri yapılan KİTAŞ personel sayısı	Kişi	2855	2950	2962,75	100,43	●	
Katılım yapılan kurum dışı mesleki eğitim, panel, seminer, fuar sayısı	Adet	5	5	5	100	●	
Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	Kişi	618	350	909	259,71	●	Kahramanmaraş depremi sonrasında tüm personele yönelik temel afet bilinci eğitimleri yapıldığından eğitime katılan personel sayısı artmıştır.
Hizmet içi eğitime katılan personel memnuniyet oranı	Yüzde	80	80	80	100	●	
Hizmet içi eğitime katılım oranı	Yüzde	95	95	95	100	●	
Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	Adet	16	14	16	114,29	●	
Çalışanların motivasyonun artırmaya yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı	Kişi	3	3	3	100	●	
Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren etkinlik sayısı	Adet	4	3	4	133,33	●	Mevzuat değişiklikleri nedeniyle etkinlik sayısı artmıştır.
Çalışanların talep ettiği sosyal ve kültürel etkinliklerin gerçekleştirilme oranı	Yüzde	90	90	90	100	●	
İnsan kaynakları ihtiyaç analizinin gerçekleşme oranı	Yüzde	70	70	70	100	●	
Yapılan insan kaynakları ihtiyaç analizi sayısı	Adet	4	1	4	400	●	Emeklilikte yaşa takılanlarla ilgili düzenlemenin yayınlanmasını müteakip başkanlığımızda emekli personel sayısı arttığından her dönem için müdürlüklerle insan kaynakları analiz çalışmaları yapılmıştır.

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	16	%94
%70 - %84	Başarılı	●	1	%6
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			17	%100

11



11

**KADIN VE AİLE  
HİZMETLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**



## 1.11.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Kadınların toplumdaki yerinin güçlendirilmesi, sosyal hayata ve istihdama katılımlarını artırmak amacıyla Kadın Eşitlik Merkezi hizmetleri, Şiddetle mücadele kapsamında Kadın Konukevi hizmeti, Hünerli Eller Çarşısı'nda verilen hizmet, Gündüz Çocuk Bakımevi hizmeti, Çocuk oyunevi hizmeti, Aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmeti, madde bağımlılığını önlemeye yönelik hizmetler, obezitenin önlenmesine yönelik Sağlıklı Beslenme hizmeti, halka ve personele yönelik Muayene hizmetleri,

Evde Sağlık Hizmeti, Hasta Nakil Hizmeti, Sağlık teknik ve hijyenik açıdan uygunluğu denetlenen gayrisihhi ve sıhhi iş yerlerinin denetimi hizmeti verilmektedir.

## 1.11.2. İNSAN KAYNAĞI

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, 1 müdür, 15 memur, 1 sözleşmeli personel, 186 KİTAŞ personeli olmak üzere 203 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

## 1.11.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

### FAALİYET ALANLARI

Kadın ve Aile Hizmetleri

Sağlık Hizmetleri

### SAYILARLA KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Kadın ve Aile Hizmetleri	Kadın Eşitlik Merkezi Hizmeti	-	1	1	Adet	Sürekli	Evrak
	Meslek Edindirme Kurs Hizmeti	-	27	35	Adet	Sürekli	Evrak
	Hünerli Eller Çarşısı Hizmeti	-	710	649	Kişi	Sürekli	Evrak
	Kadın Konukevi Hizmeti	-	173	171	Kişi	Sürekli	Evrak
	Gündüz Çocuk Bakımevleri Hizmeti	-	8	10	Adet	Sürekli	Evrak
	Çocuk Oyun Evi	-	1	1	Adet	Sürekli	Evrak
	Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti	-	10517	12883	Kişi	Sürekli	Evrak
	Bağımlılıkla Mücadele Danışmanlık ve Rehabilitasyon Merkezi Hizmeti	Danışmanlık Hizmet Sayısı	1338	1409	Kişi	Sürekli	Evrak
	Sağlıklı Beslenme Hizmetleri	-	3354	2702	Kişi	Sürekli	Dijital Kayıt
	Hasta Nakil Hizmetleri	-	6926	8487	Kişi	Sürekli	Dijital Kayıt
Sağlık Hizmetleri	Evde Sağlık Hizmeti	-	1351	916	Kişi	Sürekli	Kayıt Defteri
	Hemşirelik Hizmeti	-	3532	4375	Kişi	Sürekli	Kayıt Defteri
	Cenaze İşlemleri	-	162	71	Kişi	Sürekli	Evrak
	Muayene Hizmetleri	-	7951	10255	Kişi	Sürekli	Kayıt Defteri
	Denetim Çalışmaları	-	768	548	Adet	Sürekli	Evrak

## KADIN VE AİLE HİZMETLERİ

Kadın Eşitlik Merkezi'nde toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamaya yönelik toplumsal bilinç oluşturacak atölye çalışmaları, kadın istihdamı, aile, kişisel gelişim ve daha bir çok konuda eğitim ve seminer çalışmaları, meslek edindirme kursları, çocuk oyun alanı, spor alanı ve kafeterya hizmeti bulunmaktadır.

**8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında etkinlikler düzenlenmiştir.**

Sünnet organizasyonu kapsamında ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve maddi imkânları bulunmayan 3-11 yaş arası 507 çocuk ücretsiz sünnet edilmiştir.

### Eğitim ve Seminerler

- Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele
- Meme Kanseri Farkındalık Eğitimi
- Toplumsal Cinsiyet Eşitliği
- Sağlıklı Beslenme
- Güvenli İlişkiler ve Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele
- Sağlıklı Yaşam konularında eğitim ve seminerler gerçekleştirilmiştir.



### Meslek Edindirme Kurs Hizmeti

Kadın Eşitlik Merkezi'nde kadınların sosyoekonomik durumlarını güçlendirmek ve çalışma hayatına katılımlarını artırmak amacıyla;

- Okuma Yazma Kursu
- Ev Tekstili Hazırlama Kursu
- İğne Oyası Yapımı Kursu
- İşaret Dili Kursu
- Pizza Yapımı Kursu
- Bilgisayar İşletmenliği Kursu
- Ofis Programları Kullanımı Kursu
- Mis Sabun Üretimi Kursu
- Keçe Aksesuar Yapımı Kursu
- Jel Mum Yapımı Kursu
- İlk Yardım Kursu
- Yaş Pasta Yapımı Kursu
- Aşçı Çırağı Kursu
- Dijital Pazarlama ve Sosyal Medya Eğitimi
- Kanaviçe Yapımı Kursu
- Pastacı Çırağı Kursu
- Türk İşaret Dili Kursu
- Hızlı Klavye Kullanımı Kursu
- Nallıhan İğne Oyası Kursu



## Hünerli Eller Çarşısı Hizmeti

Hünerli Eller Çarşısı, kadınların sosyal hayata katılımını sağlamak ve istihdama katılımlarını artırmak amacıyla hizmet vermektedir. Kadınlar, 26 kişilik gruplar ve 15 günlük periyotlar halinde Hünerli Eller Çarşısı'nda bulunan ahşap evleri ücretsiz olarak kullanmaktadırlar.

Hünerli Eller Çarşısı'nı yıl içerisinde 11500 kişi ziyaret etmiştir.

Kadınların sosyal ve ekonomik açıdan güçlenmesini destekleyen Küçükçekmece Belediyesi Hünerli Eller Projesi ile kadınların birbirleriyle kalıcı bağlar kurmasını sağlayarak üretmiş olduğu el emeği ürünlerinden gelir elde etme konusunda bir arada olmalarına olanak sağlamaktadır. Bunun yanında projeye üye olan kadınlar kooperatif geliştirme, girişimcilik, ürün maliyeti hesaplama, pazarlama, dijital pazarlama, finansal okuryazarlık ve medya okuryazarlığı kurslarına katılıp sertifika sahibi olmaktadır.



## Kadın Konukevi Hizmeti

Kadın Konukevi Hizmeti verilmesi kadına yönelik şiddeti sadece bir vaka olarak görmenin dışında, kadına yönelik ve aile içi şiddetle mücadeleyi kurumsal bir mekânizmaya bağlamayı hedefleyerek; sözlü, ekonomik ya da fiziksel şiddete maruz kalmış kadınlar ve çocuklarına, her türlü tehlikeden arındırılmış, barınma, korunma, hukuki, ekonomik, psikolojik, sosyal destek ve kreş hizmetleriyle birlikte ebeveynlik becerisi ve mesleki beceri kazandırma yönünde eğitimler verilip sağlıklı bir yaşam alanı sunarak topluma kazandırılması sağlanmaktadır. Türkiye'de yerel yönetimlere ait ilk kadın konukevi olan Küçükçekmece Belediyesi Kadın Konukevi'nde 10 kadın ve 30 çocuk kapasiteyle ve 10 personelle hizmet verilmektedir.



## Gündüz Çocuk Bakımevleri Hizmeti

Kurumumuz yeni açılan Gündüz Çocuk Bakımevleri ile hizmet vermeye devam etmektedir.

- Halkalı Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi
- Fatih Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi
- İstasyon Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi
- İnönü Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi
- Kanarya Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi
- Yenimahalle Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi
- Atatürk Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi
- Tefikbey - Kartaltepe Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi
- Fevziçakmak Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi
- Yarımburgaz Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi

olmak üzere 10 mahallemizde Gündüz Çocuk Bakımevi hizmeti verilmektedir. 1399 çocuk Gündüz Çocuk Bakımevi hizmetinden yararlanmıştır.

## Etkinliklerimiz;

- Orman Haftası (Tiyatro)
- Yerli Malı Haftası
- Botanik Bahçe hazırlama
- Masal Festivali
- Kuşlu Kütüphane gezisi
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları
- 20 Kasım Çocuk Hakları etkinliği
- Okul pikniği gibi daha birçok etkinlik düzenlenmiştir.



## Çocuk Oyunevi Hizmeti

Fevziçakmak Mahallesi Pazaryeri Çocuk Oyunevi 3-9 yaş arası çocukların, keyifli vakit geçirip eğlenecekleri, ebeveynlerin talepleri doğrultusunda, çocukların katıldıkları aktivite, etkinliklerle ve oyunlarla hem eğlenceli zaman geçirebilecekleri hem eğitilebilecekleri hem de sosyalleşebilecekleri güvenli ortamlar oluşturmayı hedefleyen aileler için tasarlanmıştır. Annelerinde kendilerine biraz zaman ayırmasına, günlük ihtiyaçlarını rahatlıkla karşılamalarına (alışveriş, sağlık vb.) yardımcı olmaktadır. Ayrıca hafta içi 0-3 yaş ve 4-6 yaş gruplar şeklinde anne ve çocuk atölyeleri olarak hizmet verilmektedir.

Anne - çocuk atölyelerimizde;

- Hikâye Okuma Atölyesi
  - Çılgın Şapka Sanat Atölyesi
  - Orf Atölyesi
  - Sevgi Çerçevem Sanat Atölyesi
  - Fen ve Doğa Atölyesi bulunmaktadır.
- Atölyelerimizden 10801 kişi faydalanmıştır.





### Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti

Sağlıklı ve sağlam toplumun temelini oluşturan aile hayatının güçlendirilmesi, aile kurumunu korumak ve aile içi iletişimi güçlendirmek, eğitici ve bilgilendirici danışmanlık hizmetleri sunarak sağlıklı çocuk yetiştirmeye katkıda bulunmak amacıyla psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir. 3 ayrı mahallemizde vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam etmektedir.

- İnönü Ailem Aile Danışmanlık Merkezi
- Atakent Ailem Aile Danışmanlık Merkezi
- Yeşilova Ailem Aile Danışmanlık Merkezi

2023 yılı içerisinde 12883 kişiye psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir.

### Eğitim ve Seminerler

- Aile içi iletişim
- Akademik başarı
- Öfke kontrolü ve akran zorbalığı
- Okul başarısında ailenin rolü sınav döneminde ebeveyn olmak
- Çocuklarda öz güven ve öz disiplin
- Çocuklarda duygusal farkındalık ve duygu düzenleme becerileri
- Uyumlu ve davranış sorunları
- Mahremiyet ihmal istismar
- Ailede pozitif disiplin
- Örnek baba ve huzurlu aile
- Çocuklarda sınır koyma becerileri
- Çocuklarda uyum ve davranış bozuklukları
- Deprem sonrası kaygı
- Ebeveyn tutumları - ailede pozitif disiplin nasıl olur
- Sorunlar karşısında problem çözme becerileri
- Zorbalıkla baş etme yöntemleri gibi alanlarda eğitim ve seminer düzenlenmiş olup, 1578 kişi katılım sağlamıştır.



### Bağımlılıkla Mücadele Danışmanlık ve Rehabilitasyon Merkezi Hizmeti

Bağımlılıkla Mücadele Danışmanlık ve Rehabilitasyon Merkezi'miz bağımlılık alanında uzman psikologlar tarafından bilimsel yöntemlerle kişilerin bağımlılık ve ruhsal değerlendirmesi yapılarak uygun tedavi yöntemini belirleyen tütün, alkol, uyuşturucu madde, kumar ve teknoloji bağımlılığı gibi bağımlılıklarla mücadele

eden, bağımlı bireylere ve ailelerine ücretsiz olarak danışmanlık hizmeti veren, önleyici, tedavi ve rehabilite edici çalışmalar yapmak amacı ile kurulan bir merkez olup bu amaç doğrultusunda hizmet vermektedir.

1600 kişiye randevu oluşturulmuş 1409 Danışmanlık Hizmeti verilmiştir.

349 kişinin kurumumuzda tedavisi devam etmektedir.

## **Madde Bağımlılığına Yönelik Öğrenci Seminerleri**

Amaç: Madde bağımlılığını birincil önleme kapsamında bağımlılık gelişmeden, gelişmemesi adına öğrencileri bağımlılık ve olumsuz etkileri hakkında yaş düzeyine uygun bir şekilde bilgilendirmek hedeflenmiştir.

## **Madde Bağımlılığına Yönelik Veli Seminerleri**

Amaç: Yapılan klinik gözlemler sonucunda ailelerin bağımlılık hakkında yeterli bilgiye sahip olmadığı, bağımlılık gelişmeden önce neler yapılması gerektiği, çocuklarında madde kullanımından şüphelendikleri zaman onlara nasıl yaklaşacakları ve nasıl yardımcı olacakları konusunda yoğun kaygı yaşadıkları vb. gözlemler elde edilmiştir. Bu nedenle bağımlılığı önleme kapsamında velilere yönelik bilgilendirme seminer ve söyleşileri gerçekleştirilmektedir.

12049 kişiye bağımlılığı önlemeye yönelik mücadele ve rehabilitasyon hizmetleri kapsamında eğitim/seminer verilmiştir.

## **Mahalle Anneleri Projesi (MANNE)**

Mahalle Anneleri Projesi (MANNE) Mahalle Anneleri Projesi, bir önleme projesidir. Küçükçekmece Belediyesi Bağımlılıkla Mücadele Danışmanlık ve Rehabilitasyon Merkezi tarafından geliştirilmiş olup, Küçükçekmece Kaymakamlığı ile birlikte yürütülmektedir.

**MANNE Projesi;** küçük gruplar aracılığı ile büyük kitlelere ulaşip, bağımlılık ve sonuçları hakkında bilgilendirme yapıp bilinçli, bağımlılıktan uzak ve refah düzeyi yüksek bir toplum elde etmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda bağımlılık farkındalık eğitimleri düzenlenmiştir.



## **SAĞLIK HİZMETLERİ**

### **Sağlıklı Beslenme Hizmetleri**

Başvuran tüm danışanlarımıza diyetisyenlerimiz tarafından vücut analiz ölçümleri yapılarak sağlıklı beslenme hususunda ayrıntılı bilgilendirme yapılmaktadır. Düzenli aralıklarla danışan takibi yapılmakta olup, 2023 yılında 2702 danışmanlık hizmeti verilmiştir.



## Hasta Nakil Hizmetleri

Bölgemizde bulunan yatalak ve yürüyemeyen hastalara hastaneye kontrollerine gidebilmeleri veya hastaneden eve nakilleri için randevu sistemiyle hasta nakil hizmeti sunulmaktadır. 2023 yılında 8487 hastaya, hasta nakil hizmeti sunulmuştur. Bunların yanı sıra kurum içi ve kurum dışı organizasyonlar ve spor müsabakalarına ambulans görevlendirilmiştir.



## Evde Sağlık Hizmeti

Evde sağlık hizmeti yapılacak hasta ve hastaya yakınlarından hekim raporu veya hekim reçetesi istenerek hekimlerin isteği doğrultusunda gerekli müdahaleler yapılmaktadır. Bunların yanı sıra belediyemiz evde sağlık hizmetlerinde tansiyon ve pansuman gibi hizmetleri sunmaktadır. 2023 yılında 916 hastaya hizmet verilmiştir.



## Hemşirelik Hizmeti

Belediyemiz personeliyle vatandaşlarımıza polikliniğimizde doktor kontrolünde enjeksiyon, tansiyon ölçümü, pansuman ve serum uygulamaları gibi hizmetler sunmaktadır. 2023 yılında 4375 hastaya hizmet verilmiştir.



## Muayene Hizmetleri

Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerimize ve müdürlüğümüze müracaat eden sivil vatandaşlarımıza yönelik poliklinik muayene hizmeti ve diş muayene hizmeti verilmektedir. 2023 yılında 10255 kişiye muayene hizmeti verilmiştir.



## Denetim Çalışmaları

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nce gönderilen sıhhi, ikinci ve üçüncü sınıf sıhhi müesseselerin, umuma açık istirahat yerlerinin insan ve çevre sağlığı yönünden ruhsata uygun olup olmadığı ile ilgili evrakların değerlendirilmesi ve bu iş yerlerinin kontrollerinin yapılması hizmetidir. 2023 yılında 548 iş yerinin sağlık açısından incelemesi yapılmıştır.





## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Ambulans hizmeti verilen kişi sayısı	Adet	6926	3000	8487	282,9	●	Vatandaşlardan gelen talep doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
İstirahat raporları ve tutulan sağlık raporu sayısı	Adet	1126	1000	1191	119,1	●	
Birimimize tedavi olmak için gelen hastalara uygulanan ilaç miktarı	Adet	3961	2300	4231	183,96	●	Muayene sonucuna göre işlem yapıldığından hedeflenen rakam aşılmıştır.
Sağlık hizmeti verilen kişi sayısı	Kişi	7951	5500	10255	186,45	●	Vatandaşlardan ve personellerden gelen talep doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Sağlık hizmeti alan vatandaş ve personellerin hizmetten duyduğu memnuniyet oranı	Yüzde	97,665	85	96,15	113,12	●	
Hemşirelik hizmet sayısı	Adet	3532	3000	4375	145,83	●	Muayene sonucuna göre işlem yapıldığından hedeflenen rakam aşılmıştır.
Obezitenin önlenmesine yönelik tedavi edilen kişi sayısı	Adet	3354	1300	2702	207,85	●	Vatandaşlardan gelen talep doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Sağlık, teknik ve hijyenik açıdan uygunluğu denetlenen gayrisihhi ve sıhhi iş yeri sayısı	Adet	768	500	548	109,6	●	
Evde sağlık hizmeti verilen kişi sayısı	Adet	1351	650	916	140,92	●	Vatandaşlardan gelen talep doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Bağımlılığı önlemeye yönelik mücadele ve rehabilitasyon hizmetleri kapsamında hizmet verilen danışan sayısı	Kişi	413	220	349	158,64	●	Vatandaşlardan gelen talep doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Bağımlılığı önlemeye yönelik mücadele ve rehabilitasyon hizmetleri kapsamında eğitim/seminer verilen kişi sayısı	Kişi	12241	11700	12049	102,98	●	
Bağımlılığı önlemeye yönelik düzenlenen bilinçlendirme eğitim/seminer hizmeti alan kişilerin memnuniyet oranı	Yüzde	100	75	99	132	●	Hizmet memnuniyetinden kaynaklı hedeflenen rakam aşılmıştır.
Hünerli Eller Çarşısı'nda yapılan etkinliklere katılanların memnuniyet oranı	Yüzde	92,9	80	94,275	117,84	●	
Hünerli Eller Çarşısı'nda stand tahsis edilen katılımcı sayısı	Kişi	710	576	649	112,67	●	

# KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü    ● Başarılı    ● İyi    ● İlerlemede    ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Hünerli Eller Çarşısı'nı ziyaret eden kişi sayısı (etkinlikler dahil)	Kişi	10500	10000	11500	115	●	
Hünerli Eller çarşısında gerçekleştirilen etkinlik sayısı	Adet	64	47	50	106,38	●	
Çalışma hayatına katılmak için müracaat eden kadın sayısının iş hayatına katılan kadın sayısına oranı	Yüzde	52,475	40	56,11	140,28	●	İhtiyaç doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Meslek edindirme kursuna katılmak için müracaat eden kadınların eğitimden duydukları memnuniyet oranı	Yüzde	66,95	73	97,55	133,63	●	Hizmetten faydalanan vatandaşlarımızın memnuniyetinden dolayı hedeflenen rakam aşılmıştır.
Kadınlara yönelik düzenlenen girişimcilik eğitiminden yararlanan kadın sayısı	Adet	109	120	165	137,5	●	Gelen talepler doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Kadınlara yönelik düzenlenen meslek edindirme kursu sayısı	Adet	27	5	35	700	●	Gelen talepler doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Kadınlara yönelik gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası işbirliği projesi sayısı	Adet	0	2	2	100	●	
Kadınlara yönelik düzenlenen meslek edindirme kursuna katılan kadın sayısı	Adet	437	205	498	242,93	●	Gelen talepler doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Kadınlara yönelik düzenlenen girişimcilik eğitimi sayısı	Adet	7	2	3	150	●	Gelen talepler doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Çalışma hayatına katılmak için müracaat eden kadın sayısı	Kişi	82	100	131	131	●	İhtiyaç doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Gündüz bakımevi (kreş) hizmeti verilen merkez sayısı	Adet	8	10	10	100	●	
Gündüz bakımevlerinden (kreşlerden) yararlanan çocuk sayısı	Adet	544	800	803	100,38	●	
Gündüz bakımevi (kreş) hizmetinden faydalanmak için müracaat eden çocuk sayısı	Adet	2410	3200	3120	97,5	●	
Gündüz bakımevi (kreş) çalışanlarına verilen hizmet içi eğitim sayısı	Adet	4	2	4	200	●	İhtiyaç doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.



## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Gündüz bakımevi (kreş) hizmetinden faydalanmak için müracaat eden çocuk sayısının kabul edilen çocuk sayısına oranı	Yüzde	68,6	25	25	100	●	
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı	Adet	4779	3000	8157	271,9	●	Gelen talepler doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	Gün	2	2	2	100	●	
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	Yüzde	100	100	100	100	●	
Aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilen seans sayısı	Adet	10517	11000	14801	134,55	●	Gelen talepler doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Kadın ve aileye yönelik düzenlenen bilinçlendirme eğitim/seminer sayısı	Adet	52	22	45	204,55	●	Gelen talepler doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Kadın ve aileye yönelik bilinçlendirme eğitim/seminerlerinden duyulan memnuniyet oranı	Yüzde	96,075	78	89,5	114,74	●	
Kadın ve aileye yönelik düzenlenen bilinçlendirme eğitim/seminerine katılım sağlayan kişi sayısı	Kişi	2196	1255	1775	141,43	●	Gelen talepler doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışma Merkezi çalışanlarına verilen eğitici eğitimi sayısı	Adet	5	4	4	100	●	
Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışma Merkezi'nde eğitici eğitimi alan çalışan sayısı	Kişi	43	10	23	230	●	Eğitim süreçlerimize daha fazla personel dahil edildiği için hedeflenen rakam aşılmıştır.
Aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilen danışan sayısı	Kişi	10517	8900	12883	144,75	●	Gelen talepler doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Kadın Konukevi çalışanlarına yönelik verilen eğitici eğitimi sayısı	Adet	2	2	3	150	●	İhtiyaç doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Kadın Konukevi'nde eğitici eğitimi alan personel sayısı	Adet	4	3	6	200	●	Eğitim süreçlerimize daha fazla personel dahil edildiği için hedeflenen rakam aşılmıştır.
Kadın Konukevi'nden yararlananların memnuniyet oranı	Yüzde	100	78	100	128,21	●	Hizmetten yararlanan kadınların memnuniyetinden dolayı hedeflenen rakam aşılmıştır.

# KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Kadın Konukevi'nden yararlananlara yönelik gerçekleştirilen eğitim - sosyal - kültürel etkinliklerden faydalanan kişi sayısı	Kişi	483	240	505	210,42	●	Kadın Konukevi'nde kalan kadınların ve çocuklarının sayılarına istinaden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Kadın Konukevi hizmetinden yararlananlara yönelik gerçekleştirilen eğitim - sosyal - kültürel etkinlik sayısı	Adet	180	120	135	112,5	●	
Kadın Konukevi'nde kalıp sosyal ve ekonomik hayata entegrasyonu sağlanan kadın sayısı	Kişi	39	24	41	170,83	●	Kadınların sosyal ve ekonomik hayat entegrasyonunda çalışanlarımız rehberliğinde süreç ilerlediğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
İşbirliği yapılan kuruluş sayısı	Adet	10	10	11	110	●	
Kadın Konukevi hizmeti verilen kadın sayısı	Kişi	173	120	171	142,5	●	Sirkülasyondan kaynaklı hedeflenen rakam aşılmıştır.
Kadın Konukevi bünyesinde kreş hizmeti verilen çocuk sayısı	Kişi	116	70	108	154,29	●	Kadın Konukevi'nde kalan kadınların çocuklarının yaş grubuna istinaden hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Kadın Konukevi bünyesinde barınma hizmeti verilen çocuk sayısı	Kişi	393	120	398	331,67	●	Kadın Konukevi'nde kalan kadınların çocuk sayısına göre hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Çalışma hayatına katılan kadın sayısı	Kişi	43	40	90	225	●	İhtiyaç doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.

## PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	50	%100
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			50	%100

12



12

**KÜLTÜR VE SOSYAL  
İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

## 1.12.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Belediyemizin hizmet alanı kapsamındaki mahallelerde kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak; yapılan bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kuruluşu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşlarının ve uzman kişilerin katılımını sağlamak, kültür, sanat, şenlik, festival ve tanıtım organizasyonları, kütüphane faaliyetleri gerçekleştirmek; millî, insani değerler, temel hayat becerileri ve meslek kazandırma, çeşitli sanat alanlarıyla ilgili hobi ve/veya üniversitelerle işbirliği içerisinde akademik sanat eğitimleri ve faaliyetler düzenlemek, kültür ve tabiat varlıklarının, ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve tarihi dokunun korunmasını sağlamak; belediyemiz hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberleri toplayarak arşivlenmesini sağlamak; belediye tarafından yapılan organizasyonların ve faaliyetlerin tanıtımını ve takibini

sağlamak; kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlamak, belediye faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak, belediye ile ilgili yayınlar hazırlamak, dağıtmak, kültür yayınları yayınlamak, satın almak, halkın istek ve şikâyetlerini cevaplandırmak, halkla ilişkiler hizmetlerinde bütünlük, etkili ve verimli hizmet, tarafsızlık, açıklık, katılım gibi ilkelerin uygulanmasındaki devamlılığı sağlamak ve kamuoyu ölçme ve değerlendirme çalışmaları yapmak.

## 1.12.2. İNSAN KAYNAĞI

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 1 müdür, 19 memur, 3 işçi, 331 KİTAŞ personeli olmak üzere 354 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir

## 1.12.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

### FAALİYET ALANLARI

Halkla İlişkiler ve İletişim	Sosyal ve Kültürel Organizasyonların Tanıtımı	Medya Planlaması ve İlişkileri	Baskı ve Ciltleme
İlan, Reklam ve Tanıtım İşleri	Yayın Alımları	Posta Dağıtımı	Eğitim Hizmetleri
Kültürel Hizmetler	Belirli Gün ve Hafta Organizasyonları	Ulusal ve Uluslararası Festivaller	

### SAYILARLA KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Eğitim Hizmetleri	Hizmet Verilen Müzik Akademisi	-	1	1	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları, Müfredat Raporları, Sertifikalar
	Hizmet Verilen Güzel Sanatlar Akademisi	-	1	1	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları, Müfredat raporları, Sertifikalar
	Eğitim Faaliyetleri Düzenlenen Kültür ve Sanat Merkezleri	-	3	3	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları ve Müfredat raporları, Sertifikalar
	Okullarda Gerçekleştirilen Etkinlikler	-	68	75	Adet	Sürekli	Anket Formları, Aylık Seminer Programı
	Hizmet Verilen Kütüphaneler	-	7	9	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları
	Hizmet Verilen Semt Konağı	-	1	1	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları, Müfredat raporları, Sertifikalar
Kültürel Hizmetler	Kültür ve Sanat Etkinliklerinin Gerçekleştirildiği Merkezler	-	3	3	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları
	Dışarıda Yapılan Etkinlikler	-	9	16	Adet	sürekli	Hakediş Raporları
	Hizmet Verilen Yaşar Kemal Sanat Evi	-	1	1	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları
Belirli Gün ve Hafta Organizasyonları	Belirli Gün ve Hafta Etkinlikleri	-	9	23	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları, İş Birliği Protokolleri

# KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

## SAYILARLA KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yıllık İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Ulusal ve Uluslararası Festivaller	Ulusal - Uluslararası Festival ve Şenlikler	-	5	5	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları
Halkla İlişkiler ve İletişim	Çözüm Merkezi Çalışmaları	Halkla İlişkiler	20956	21646	Kişi	Sürekli	Rapor
	İletişim Merkezi'mize Gelen E-Posta Sayısı	Halkla İlişkiler	13934	4845	Adet	Sürekli	Rapor
	Cimer ve Açıkveri Çalışmaları	Halkla İlişkiler	6515	8789	Adet	Sürekli	Rapor
	İletişim Merkezi'mize Gelen Telefon Sayısı	Halkla İlişkiler	392057	402795	Adet	Sürekli	Rapor
	Memnuniyet Oranı Ölçüm Çalışmaları	Halkla İlişkiler	43317	68058	Kişi	Sürekli	Rapor
	Taziye Ziyaretleri	Halkla İlişkiler	1780	1550	Kişi	Sürekli	Rapor
	Asker Çantası Dağıtımları	Halkla İlişkiler	185	325	Kişi	Sürekli	Rapor
	Yaşlılara Hizmet Çalışmaları	Halkla İlişkiler	887	583	Kişi	Sürekli	Rapor
	Esnaf Ziyareti Yapılan Kişi Sayısı	Halkla İlişkiler	3821	2338	Kişi	Sürekli	Rapor
	Ev Ziyareti Yapılan Kişi Sayısı	Halkla İlişkiler	34902	23386	Kişi	Sürekli	Rapor
	Yenidoğan Ziyareti Yapılan Kişi Sayısı	Halkla İlişkiler	1469	140	Kişi	Sürekli	Rapor
	Sosyal ve Kültürel Organizasyonların Tanıtımı	Tanıtım Filmleri	Belediye Faaliyetleri Tanıtım İşleri	555	554	Adet	Sürekli
Fotoğraf ve Video Çekimleri		Belediye Faaliyetleri Tanıtım İşleri	2332	1528	Adet	Sürekli	Rapor
Grafik Tasarım Çalışmaları		Belediye Faaliyetleri Tanıtım İşleri	2887	3001	Adet	Sürekli	Basılı Ürün
Medya Planlaması ve İlişkileri	Haber Hazırlama Çalışmaları	Medya	395	459	Adet	Sürekli	Rapor
	Ulusal Televizyonlarda Yayınlanan Haberler	Medya	214	378	Adet	Sürekli	Rapor
	Ulusal ve Yerel Gazetelerde Yayınlanan Haber Sayısı	Medya	3196	3616	Adet	Sürekli	Rapor
	Yayınlanan Haberlerin Erişim ve Etkileşimleri	Medya	150373386	171588102	Adet	Sürekli	Rapor
	Sosyal Medya, IP TV ve Led Ekran Haber ve Duyuru Çalışmaları	Medya	12794	6952	Adet	Sürekli	Rapor
Medya Planlaması ve İlişkileri	Sosyal Medya Erişim, Etkileşim ve Görüntülenmeleri	Medya	26216231	9445229	Adet	Sürekli	Rapor
Baskı ve Ciltleme	Dijital Baskı Çalışmaları	Belediye Faaliyetleri Tanıtım İşleri	219000	185000	m <sup>2</sup>	Sürekli	Basılı Ürün
	Yayınlar	Belediye Faaliyetleri Tanıtım İşleri	10700	9000	m <sup>2</sup>	Sürekli	Basılı Ürün
İlan, Reklam ve Tanıtım İşleri	İlan ve Reklam Giderleri	Belediye Faaliyetleri Tanıtım İşleri	5	53	Adet	Sürekli	Rapor
Yayın Alımları	Yayın Alımları	Yayın Alımı	1015	1330	Adet	Sürekli	Basılı Ürün
	Promosyon Alımları	Satın Alma	11100	26400	Adet	Sürekli	Tutanak Raporu
Posta Dağıtımı	Dağıtılan Posta Sayısı	Posta Dağıtım İş	27500	38000	Adet	Sürekli	Rapor

## EĞİTİM HİZMETLERİ

### Hizmet Verilen Müzik Akademisi

#### MÜZİK AKADEMİSİ

Küçükçekmece Belediyesi Müzik Akademisi 2013 yılı Ekim ayında Halkalı Atakent'te bulunan kendi binasında faaliyete başlamıştır. 8-16 yaş grubuna yönelik verilen çeşitli branşlarda akademik eğitimler ve ilçe halkını geleneksel müziğin yanında dünya müzik kültürleri ile tanıştırmak ve sanatsal etkinlikler düzenlemek amacıyla faaliyet göstermektedir.

Müzik Akademisi bünyesinde akademik eğitim, atölye eğitimleri ve yaz atölyesi eğitimleri gerçekleştirilmektedir.

#### 1- Akademik Eğitim

Akademik Eğitim kapsamında **9 farklı branşta** akademik eğitim verilmektedir. Eğitimler İstanbul Okan Üniversitesi ile yapılan işbirliği protokolü çerçevesinde gerçekleştirilmekte olup, eğitimini başarı ile tamamlayan öğrencilerimiz sertifika almaya hak kazanmaktadır.



Toplam eğitim süresi 2 ya da 4 yıl (ön lisans, lisans) şeklinde gerçekleşmekte, her yıl güz döneminde ve bahar döneminde ayrı ayrı 1 vize ve 1 final sınavı olmak üzere yılda toplam 2 vize ve 2 final sınavı yapılmaktadır.

Eğitim verilen branşlarımız; Keman, Bağlama, Klasik Gitar, Piyano, Davul, Elektrik Gitar ve Ses Teknolojileri Tonmaisterlik branşlarıdır. Bu branşlarda eğitim birebir verilmekte olup, Armoni-Solfej ve Sanat Tarihi (Müzik Kültürü) dersleri tüm öğrencilerin alması gereken ortak derslerdir.

2023 yılında akademik eğitim alan öğrenci sayısı **355'** dir.

#### 2- Atölye Eğitimleri

2023 yılında atölye eğitimleri alan öğrenci sayısı **52'** dir.

##### 2.1. Çok Sesli Koro

14-45 yaş grubu öğrencilere yönelik çok sesli koro çalışmamızdır.

Toplam öğrenci sayısı **22'** dir.

##### 2.2. Kent Orkestrası

14 - 50 yaş grubu öğrencilere yönelik çalışmamızdır.

Toplam öğrenci sayısı **11'** dir.

##### 2.3. Bando

18 yaş üzeri vatandaşlarımıza yönelik çalışmamızdır.

Toplam öğrenci sayısı **19'** dir.

#### 3- Yaz Atölyeleri

8-16 yaş grubu öğrencilere yönelik olarak Müzik Akademisi genel yetenek sınavlarına hazırlık amaçlı düzenlenen atölye çalışmamızdır.

Toplam öğrenci sayısı **148'** dir.

## 4- Düzenlenen Diğer Etkinlikler

### a. Söyleşi

Düzenlenen toplam **7 söyleşiye 70 kişi** katılım sağlamıştır.

KONUK	KONU
Öner Erhan Karacuha	Müzikte Groove
Ezgi Can Görür	Müzik Dönemleri
Doğan Saldanlı	Müzikte Prodüksiyon
Erhan Özdemir	Bağlamanın Tarihi
Özgür Ulusoy	Uygulamalı Batı Müziği Tarihi
Çağkan İrmak Koç	Piyanonun Jazz Müziğe Etkileri
Yeliz Ergün	Piyanonun Tarihsel Gelişimi Maket Yapımı

### b. Masterclass

Düzenlenen toplam **18 masterclassa 471 kişi** katılım sağlamıştır.

NO	KONUK	KONU
1.	Ali Burak Gürpınar	Davul
2.	Erman Türkili	Keman
3.	Özgür Ulusoy	Müzik Teorisi (Armoni Solfej)
4.	Bahar Büyükgönenç Polat	Keman
5.	Erhan Özdemir	Bağlama
6.	Aytaj Rzaguliyeva	Piyano
7.	Özgür Ulusoy	Müzik Teorisi (Armoni Solfej)
8.	Behzat Cem Güneç	Gitar
9.	Pınar Dursun Paksoy	Davul
10.	Kerim Altınörs	Gitar
11.	Neşe Grançer Okay	Piyano
12.	Özgür Ulusoy	Müzik Teorisi (Armoni Solfej)
13.	Yonca Sülün	Keman
14.	Eylem Arıca	Keman
15.	Cemalettin Bülent Ergüden	Gitar
16.	Özgür Ulusoy	Müzik Teorisi (Armoni Solfej)
17.	Pınar Dursun Paksoy	Davul
18.	Aytaj Rzaguliyeva	Piyano

### c. Konser

Düzenlenen toplam **7 konsere 860 kişi** katılım sağlamıştır.

NO	ETKİNLİK ADI	ETKİNLİK TÜRÜ
1.	Arya Su Gülenç	Konser
2.	Mikail Aslan	Konser
3.	Güldiyar Tanrıdağlı	Konser
4.	1. Müzik Akademisi Festivali	Konser
5.	Piyano Festivali Müzik Akademisi Öğrencileri Konseri	Konser
6.	Cumhuriyetimizin 100. Yılı Özel Etkinliği	Konser
7.	Yeni Yıl Kutlaması	Konser



Müzik Akademisinde düzenlenen diğer etkinliklere toplam **1401 kişi** katılmıştır.

2023 yılında akademik eğitimlerimizden **355 öğrenci**, atölye eğitimlerimizden **52 öğrenci**, yaz sanat eğitimlerimizden **148 öğrenci**, etkinliklerimizden ise **1401 kişi** olmak üzere eğitim ve etkinliklerimizden yararlanan toplam kişi sayısı **1956 kişidir**.

## Hizmet Verilen Güzel Sanatlar Akademisi

### GÜZEL SANATLAR AKADEMİSİ

Güzel Sanatlar Akademisi, Küçükçekmece Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü çatısı altında geliştirilen yeni bir kamusal sanat alanı fikridir. Güncel akademik sanat anlayışıyla çocuk, genç ve yetişkinlere yönelik sanat eğitimlerinin verildiği, ulusal ve uluslararası kültür sanat etkinliklerin yapıldığı disiplinli sanat okuludur. Türkiye’de ilk defa hayata geçirilen projemiz bünyesinde çağdaş, geleneksel ve dijital sanat bulunmaktadır.

Akademide 7 yaşından itibaren farklı yaş gruplarına verilen eğitimlerimizde akademik bir çizgi ile takip edilmektedir. Marmara Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi ile yapmış olduğumuz akademik işbirliği protokolü doğrultusunda belirlenen müfredata uygun. Temel Sanat Eğitimi, Proje Grupları ve Sanat Grupları ismi ile farklı kademelerde sanat eğitimi verilmektedir.

Kurumumuz 1.394 m<sup>2</sup> bir alana sahiptir. Akademimizde 6 sanat atölyesi, 1 video-art stüdyosu, 1 animasyon stüdyosu, 1 dijital tasarım stüdyosu, 1 konsept tasarım atölyesi, 1 yaratıcı çocuk atölyesi, 1 çini-seramik atölyesi olmak üzere 12 atölye ile 1 çini fırını, 1 performans galerisi, 1 kütüphanede çocuk ve yetişkin eğitimleri tamamen ücretsiz olarak verilmektedir.

### A-AKADEMİK EĞİTİMLERİMİZ;

2023 yılı boyunca akademik eğitimlerimizden toplam **1110 öğrenci** faydalanmıştır.

## 1- Yetişkin Sanat Eğitimleri



18 Yaş üzeri **20 branşta 667 kişiye** akademik sanat eğitimi verilmiştir. Bu branşlar aşağıda belirtilmiştir;

- Temel Sanat Eğitimi
- Ebru
- Yağlı Boya Resim
- Minyatür
- Tezhip
- Sanat Tarihi
- Desen Tasarımı
- İnce Kâğıt Oymacılığı (Katı')
- Klasik Cilt
- Seramik, Hat
- Çini
- Kâğıt Konservasyonu
- Karakalem Resim
- Resim Teknikleri
- Sergileme Teknikleri
- Heykel, Sanatta Tasarım ve Kurgu
- Temel Resim
- Çağdaş Sanat Pratikleri

## 2- Çocuk Sanat Eğitimleri



7-18 yaş arası çocuklar ve gençler için 6 farklı branşta yaratıcı sanat eğitimleriyle ilçemiz içerisindeki çocuk ve gençlerin yaratıcılarını keşfedecekleri, sanat üretim sürecinin hissetme ve her çocuğumuzun kendi rengini keşfedeceği yeni nesil eğitimler **286 kişiye** verilmiştir. Bu branşlar aşağıda belirtilmiştir;

- Güzel Sanatlara Hazırlık (Temel)
- Güzel Sanatlara Hazırlık (İleri Seviye)
- Yaratıcı Resim Eğitimi
- Kaligrafi
- Özel Eğitim
- Ebru

## 3- Dijital Sanat Eğitimleri



7 yaş ve üzeri çocuk ve gençlere yönelik dijital platformlarda ve yüz yüze eğitimler düzenlemiştir. Çocuk ve gençler için **12 farklı branşta 157 kişiye** eğitim verilmiştir. Bu branşlar aşağıda belirtilmiştir:

- Youtube
- Stopmotion
- Dijital Resimleme ve İllüstrasyon
- Temel Animasyon, Webtoon
- Temel Grafik
- Video Art
- Video Kurgu
- Video Çekim Teknikleri
- Video İçerik Üretimi
- Çizgi Roman
- Karakter Tasarımı

Akademi bünyesindeki eğitimler Marmara Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi ile yapılan işbirliği protokolü çerçevesinde yapılmakta, eğitimini başarı ile tamamlayan öğrencilerimiz sertifika almaya hak kazanmaktadır.

### B- YAZ SANAT EĞİTİMLERİ

Yaz Sanat Akademisi eğitimlerinde **19 farklı branşta 1206 öğrenciye** eğitim verilmiştir. Yaz sanat eğitimi branşları aşağıda belirtilmiştir:

Ebru, Özel Gereksinimli Resim, Kendi Alfabeti Tasarla, Maket Tasarımı Atölyesi, Karakter Tasarım, Temel Seramik Atölyesi, Güzel Sanatlara Hazırlık, Neuland Tasarım Atölyesi, Resimde Ritim Atölyesi, Senaryo Yazım Atölyesi, Seramikten Ev Yapımı, Yazı Yorumlama Atölyesi, Perspektif Atölyesi, Seramikten Kupa Yapımı Atölyesi, Storboard Atölyesi, Kolaj Yazı Atölyesi, Sanatta Drama Atölyesi, Stopmotion Atölyesi, Seramikten Doğa Tasviri Atölyesi

### C- GÖRSEL SANATLAR BİRİMİ

Küçükçekmece Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Görsel Sanatlar Birimi çağdaş, sanat ve tasarım odaklı projeler gerçekleştirmektedir.

Görsel Sanatlar Birimi panel, sergi, söyleşi, workshop, yetişkin ve çocuk atölyelerini tasarlayarak uygulamaktadır. Proje odaklı sanat okulu olan Güzel Sanatlar Akademisi öğrencilerinin proje çıktılarını sanat dünyasıyla buluşturmaktadır.

Görsel Sanatlar Birimi galeri ve müzeleri; Galeri Cennet, Sefaköy Küp Galeri, GSA Performans Galerisi, Atakent Sanat Galerisi, Küçükçekmece Tarih Müzesinden oluşmaktadır.

Görsel Sanatlar Birimi tarafından 2023 yılında düzenlenen **22 adet sergi** projesine toplam **36.354 kişi** ziyaretçi olarak katılmıştır. Dökümü aşağıdaki gibidir:

NO	SERGI ADI	KİŞİ SAYISI
1.	Bir Hayat da Sen Ver	1660
2.	Cumhuriyetin Kadın Yüzü	1950
3.	Ağaç Altından Gökyüzüne	1320
4.	Doğanın Renkleri	1390
5.	Bulutlar	1050
6.	Halk Eğitimi Merkezi Yılsonu Sergisi	2350
7.	Gün Dökümleri	1060
8.	Mimar Sinan Mezunları Resim Kursu "7. Sanatçı Çocuklar Karma Resim Sergisi"	1220
9.	Cumhuriyetin Öncü Kadınları	1660
10.	Sanatla İyileşen Yürekler	1120
11.	Bir Nokta Bir Çizgi Sonsuzluğun Resmi	1740
12.	Yarının Gözünden	1630
13.	Yaşamdan Renkler	1740
14.	Nazım "Sen Gittin Gideli"	1584
15.	Ufkun Ötesindeki Zafer Çanakkale	1250
16.	Öz'e Yolculuk	2300
17.	Sarp	1250
18.	Vira Vira	3600
19.	Sanata Yön Verenler	2400
20.	Bir Çift Mavi Gözün Işığında	1480
21.	Dokuzu Beş Geçe	1200
22.	Selanik	1400

### D- DİĞER ETKİNLİKLER

#### a. Söyleşi

Düzenlenen toplam **11 söyleşiye 426 kişi** katılım sağlamıştır.

NO	KONUK	KONU
1.	Prof. Mehmet Reşat Başar	Genç Sanatçı ve Tasarımcıların Gözünden İstanbul
2.	Büşra Hamzaoğlu	Sanat Üretiminde Mekân Kullanımı
3.	Yüksel Aksu	Sinema ve Yerel Politika İlişkisi
4.	Melinda Satar	Sanatsal Boyalar ve Özellikleri
5.	Serhat Elvan Temiroğlu	Video Klip Kurgu
6.	Esra Alivaçuşoğlu	Türkiye'nin 100 Yılında Sanat
7.	Nazan Ilgaz	İzmit Çinilerinin Çeşit ve Formları
8.	Nilüfer Anavatan	Kim Olmak İstiyorsun?
9.	Sena Seyhan	Fantastik Sanat Maskaları
10.	Sena Seyhan	Yaratıcı Küçük Korsanlar
11.	Gürbüz Doğan Ekşioğlu	Sanat Serüveni ve Grafik Sanatı

## b. Masterclass

Fotoğrafsanatıyla ilgili düzenlenen **5 masterclas**ımıza toplam **99 kişi** katılım sağlamıştır.

NO	KONUK	KONU
1.	Marmara Ün. GSF Dekanı Emre İközler	Değişen Deneysel Fotoğraf
2.	Marmara Ün. GSF Dekanı Emre İközler	Fotoğrafta Işığın Etkili Kullanımı
3.	Marmara Ün. GSF Dekanı Emre İközler	Fotoğrafta Kompozisyonun Etkili Kullanımı
4.	Marmara Ün. GSF Dekanı Emre İközler	Çekim Teknikleri
5.	Marmara Ün. GSF Dekanı Emre İközler	Fotoğraf Kritikleri

## c. Okul Atölyeleri

2023 yılı içerisinde ilçemizdeki **25 okulda** eğitim gören öğrencilerimizin katılımıyla toplam **434 öğrenci**yle okul atölyeleri düzenlenmiştir.

NO	BRANŞ	OKUL ADI
1.	Ebru	Osman Zeki Üngör İlkokulu
2.	Kaligrafi	Dr. Hulusi Behçet Ortaokulu
3.	Yaratıcı Resim	Alaattin Keykubat İlkokulu
4.	Ebru	Sınav Anadolu Lisesi Küçükçekmece
5.	Ebru	Orhan Gazi Anadolu Lisesi
6.	Ebru	Orhan Gazi Anadolu Lisesi
7.	Yaratıcı Resim	Doktor İsmet Birgül İlkokulu
8.	Yaratıcı Resim	Doktor İsmet Birgül İlkokulu
9.	Ebru	Orhan Gazi Anadolu Lisesi
10.	Ebru	Orhan Gazi Anadolu Lisesi
11.	Kaligrafi	Şehit Binbaşı Bedir Karabıyık İlkokulu
12.	Kaligrafi	Şehit Binbaşı Bedir Karabıyık İlkokulu
13.	Yaratıcı Resim	Toki Ertuğrul Gazi İlkokulu
14.	Ebru	Ebu Hanife İmam Hatip Ortaokulu
15.	Ebru	Ebu Hanife İmam Hatip Ortaokulu
16.	Kaligrafi	Mustafa Geçit Sultan Alparslan İlkokulu
17.	Kaligrafi	Mustafa Geçit Sultan Alparslan İlkokulu
18.	Yaratıcı Resim	Anneler Günü
19.	Yaratıcı Resim	Anneler Günü
20.	Yaratıcı Resim	Şehit Binbaşı Bedir Karabıyık İlkokulu
21.	Yaratıcı Resim	Şehit Binbaşı Bedir Karabıyık İlkokulu
22.	Yaratıcı Resim	Şehit Binbaşı Bedir Karabıyık İlkokulu
23.	Yaratıcı Resim	Şehit Binbaşı Bedir Karabıyık İlkokulu
24.	Yaratıcı Resim	Halkalı Cumhuriyet İlkokulu
25.	Yaratıcı Resim	Halkalı Cumhuriyet İlkokulu

## d. Sömestir Atölyeleri

Cumhuriyetimizin 100. Yılı etkinlikleri kapsamında Cumhuriyetin 100 Çocuğu ile Yarıyıl Sanat Atölyeleri düzenlenmiştir. Düzenlenen 9 atölyeye toplam 84 çocuk katılım sağlamıştır.

NO	BRANŞ	ATÖLYE ADI
1.	Seramik	Cumhuriyetin 100 Çocuğu ile Yarıyıl Sanat Atölyeleri
2.	Stop Motion	Cumhuriyetin 100 Çocuğu ile Yarıyıl Sanat Atölyeleri
3.	Yaratıcı Resim	Cumhuriyetin 100 Çocuğu ile Yarıyıl Sanat Atölyeleri
4.	Yaratıcı Resim	Cumhuriyetin 100 Çocuğu ile Yarıyıl Sanat Atölyeleri
5.	Ebru	Cumhuriyetin 100 Çocuğu ile Yarıyıl Sanat Atölyeleri
6.	Ebru	Cumhuriyetin 100 Çocuğu ile Yarıyıl Sanat Atölyeleri
7.	Kaligrafi	Cumhuriyetin 100 Çocuğu ile Yarıyıl Sanat Atölyeleri
8.	Kaligrafi	Cumhuriyetin 100 Çocuğu ile Yarıyıl Sanat Atölyeleri
9.	Afiş Tasarımı	Cumhuriyetin 100 Çocuğu ile Yarıyıl Sanat Atölyeleri

## Ayrıca;

•4. Masal İstanbul Festivali kapsamında **3 atölye, 1 eğitim** ve **1 söyleşi** gerçekleştirilmiştir. Etkinliklere **99 kişi** katılmıştır.

•Depremzede çocuklarımıza psikolojik destek sağlamak amacı ile Müzik Akademisi ile birlikte **Müzik Dinletisi ve Kaligrafi, Ebru, Resim Atölyeleri** düzenlenmiştir. Toplam **13 depremzede çocuğumuz ve velileri** atölyeye katılım sağlamıştır.

•TÜYAP Kitap Fuarı Atölyeleri düzenlenmiştir. Düzenlenen **2 atölyeye 42 çocuk** katılmıştır.

•“Parklarda Sanat Var” etkinliği kapsamında çocuklara yönelik düzenlenen **4 adet atölye** gerçekleştirilmiştir. Atölyeye **184 çocuk** katılım sağlamıştır.

2023 yılında akademik eğitimlerimizden **1110 öğrenci**, yaz sanat eğitimlerimizden **1206 öğrenci**, etkinliklerimizden ise **37.735 kişi** olmak üzere eğitim ve etkinliklerimizden yararlanan toplam kişi sayısı **40.051 kişi**dir.

## Eğitim Faaliyetleri Düzenlenen Kültür ve Sanat Merkezleri

### 1- SEFAKÖY KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ'NDE DÜZENLENEN EĞİTİM FAALİYETLERİ

Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi'mizde 2023 yılı içerisinde 08-17 yaş ve yetişkin grubu kursiyerlerimize Yaşam Boyu Eğitim kapsamında mesleki kişisel gelişimiyle sanat branşlarında ücretsiz eğitim hizmeti verilmiştir. Kursiyerlerimize Fransızcadan halk oyunlarına, piyanodan bağlamaya 30 farklı branşta 63 grupta eğitim verilmiştir. Küçükçekmece Halk Eğitimi Merkezi işbirliğiyle gerçekleştirilen eğitimler sonunda başarılı olan kursiyerlerimiz Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika almaya hak kazanmıştır.

## Mesleki Eğitim Branşları (HEM işbirliğiyle gerçekleştirilen kurslardır.)

1. Almanca A1 (1 Grup)
2. İngilizce A1 (2 Grup)
3. Fransızca A1 (1 Grup)
4. Okuma-Yazma (5 Grup)
5. Bahçe Bakımı (1 Grup)
6. Kişisel Gelişim (1 Grup)
7. Diksiyon, Spikerlik ve Sunuculuk (1 Grup)
8. Diksiyon (3 Grup)

## Sanat Branşları (HEM işbirliğiyle gerçekleştirilen kurslardır.)

1. Bağlama (4 Grup)
2. Piyano (1 Grup)
3. Yağlı Boya Resim (1 Grup)
4. Pastel Boya Resim (1 Grup)
5. Sulu Boya Resim (1 Grup)
6. Görsel Sanatlar Atölyesi (2 Grup)
7. Miyuki ile Takı Yapımı (1 Grup)
8. Misinalı Takı Yapımı (2 Grup)
9. Takı Yapım Teknikleri (1 Grup)
10. Tığ Örücülüğü (1 Grup)
11. Tığ Örgü Çanta Yapımı (1 Grup)
12. Türk Halk Oyunları (2 Grup)

## Eğitim Akademisi Branşları

1. Engelliler Ritim Atölyesi (3 Grup)
2. Yaratıcı Drama (4 Grup)
3. Keman (5 Grup)
4. Gitar (4 Grup)
5. Piyano (2 Grup)
6. Bağlama (1 Grup)
7. Türk İşaret Dili (5 Grup)
8. Pratik İşaret Dili (1 Grup)
9. Beden Dili (3 Grup)
10. Küçükçekmece Belediyesi Halk Dansları Topluluğu (2 Grup)



## Genel Değerlendirme (Branşlara göre ve toplam öğrenci sayılarını gösterir.)

2023	MESLEK	SANAT	EĞİTİM AKADEMİSİ	TOPLAM
	332	454	942	1728

Yukarıda belirtilen branşlar ve kursiyer sayıları 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar-Yaz Dönemi ile 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemini kapsamaktadır.

## 2- CENNET KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ'NDE DÜZENLENEN EĞİTİM FAALİYETLERİ

Cennet Kültür ve Sanat Merkezimizde 2023 yılı içerisinde 08-17 yaş ve yetişkin grubu kursiyerlerimize Yaşam Boyu Eğitim kapsamında meslek ve sanat branşlarında ücretsiz eğitim hizmeti verilmiştir. Kursiyerlerimize pastacı çırağı kursundan kişisel gelişime, bağlamadan dekoratif ahşap süslemeye **53 farklı branşta 158 grupta** eğitim verilmiştir. Küçükçekmece Halk Eğitimi Merkezi işbirliğiyle gerçekleştirilen eğitimler sonunda başarılı olan kursiyerlerimiz Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika almaya hak kazanmıştır.

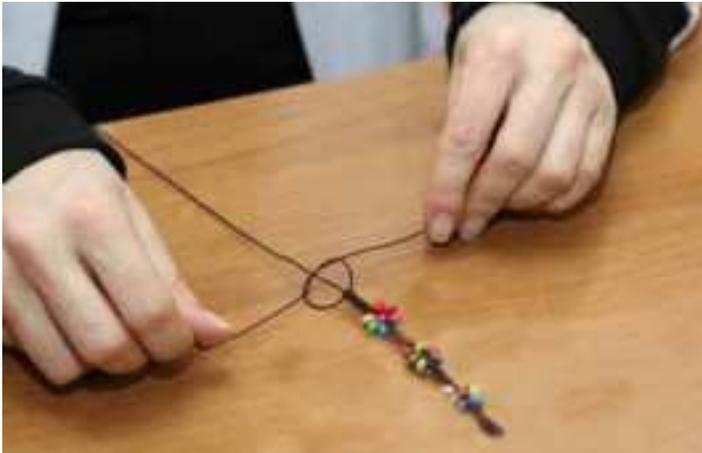
## Mesleki Eğitim Branşları (HEM işbirliğiyle gerçekleştirilen kurslardır.)

1. Bilgisayar Destekli Muhasebe (1 Grup)
2. Bilgisayar İşletmenliği (3 Grup)
3. Ofis Programları (2 Grup)
4. Pastacı Çırağı (2 Grup)
5. Aşçı Çırağı (1 Grup)
6. Pizza Yapımı (1 Grup)
7. Kadayıf Yapımı (1 Grup)
8. Pide Yapımı (1 Grup)
9. Butik Çikolata Yapımı (2 Grup)
10. Yaş Pasta Yapımı (2 Grup)
11. İngilizce A1 (6 Grup)
12. İngilizce A2 (2 Grup)
13. İngilizce B1 (2 Grup)

14. Fransızca A1 (1 Grup)
15. Almanca A1 (6 Grup)
16. Almanca A2 (3 Grup)
17. Almanca B1 (1 Grup)
18. Diksiyon (3 Grup)
19. Diksiyon, Spikerlik ve Sunuculuk (1 Grup)
20. İlk Yardım (1 Grup)
21. Okuma-Yazma (3 Grup)
22. Kişisel Gelişim (1 Grup)
23. Etkili ve Hızlı Okuma (1 Grup)
24. Finansal Okuryazarlık (1 Grup)
25. Fotoğraf Çekimi (1 Grup)
26. Girişimcilik (1 Grup)

## Sanat Branşları (HEM işbirliğiyle gerçekleştirilen kurslardır.)

1. Bağlama (4 Grup)
2. Ebru (1 Grup)
3. Yağlı Boya Resim (1 Grup)
4. Resim Sanat Eğitimi (1 Grup)
5. Sulu Boya Resim (1 Grup)
6. Guaj Boya Resim (2 Grup)
7. Çocuklar İçin Resim Sanat Eğitimi (2 Grup)
8. Dekoratif Ev Aksesuarları Hazırlama (3 Grup)
9. Dekoratif Ahşap Süsleme (1 Grup)
10. Gümüş Kazaz Örucülüğü (1 Grup)
11. Miyuki İle Takı Yapımı (2 Grup)
12. Misinalı Takı Yapımı (2 Grup)
13. Takı Yapım Teknikleri (3 Grup)
14. Örme ve Dügümlü Takı Yapımı (1 Grup)
15. Tığ Örgü Çanta Yapımı (3 Grup)



## Eğitim Akademisi Branşları

1. Keman (4 Grup)
2. Gitar (4 Grup)
3. Piyano (2 Grup)
4. Yaratıcı Drama (5 Grup)
5. Mutfak Atölyesi (18 Grup)
6. Bale (22 Grup)
7. P4C (Çocuklar İçin Felsefe Atölyesi) (1 Grup)
8. Türk İşaret Dili (6 Grup)
9. Beden Dili (3 Grup)
10. TSM Koro Atölyesi (2 Grup)
11. Musiki Korosu Atölyesi (2 Grup)
12. Küçükçekmece Belediyesi Halk Dansları Topluluğu Çalışmaları (11 Grup)

## Genel Değerlendirme (Branşlara göre ve toplam öğrenci sayılarını gösterir.)

2023	MESLEK	SANAT	EĞİTİM AKADEMİSİ	TOPLAM
	1185	614	2398	4197

Yukarıda belirtilen branşlar ve kursiyer sayıları 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar-Yaz Dönemi ile 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi'ni kapsamaktadır.

## 3- ATAKENT KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ'NDE DÜZENLENEN EĞİTİM FAALİYETLERİ

Atakent Kültür ve Sanat Merkezimizde 2023 yılı içerisinde 08-17 yaş ve yetişkin grubu kursiyerlerimize Yaşam Boyu Eğitim kapsamında meslek ve sanat branşlarında ücretsiz eğitim hizmeti verilmiştir. Kursiyerlerimize gitardan resim sanat eğitimine, bağlamadan Almancaya **15 farklı branşta 38 grupta** eğitim verilmiştir. Küçükçekmece Halk Eğitimi Merkezi işbirliğiyle gerçekleştirilen eğitim sonunda başarılı olan kursiyerlerimiz Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika almaya hak kazanmıştır.

## Mesleki Eğitim Branşları (HEM işbirliğiyle gerçekleştirilen kurslardır.)

1. Etkili ve Hızlı Okuma (1 Grup)

## Sanat Branşları (HEM işbirliğiyle gerçekleştirilen kurslardır.)

1. Yağlı Boya Resim (1 Grup)
2. Resim Sanat Eğitimi (1 Grup)
3. Türk Halk Oyunları (3 Grup)

## Eğitim Akademisi Branşları

1. Bağlama (4 Grup)
2. Keman (3 Grup)
3. Gitar (4 Grup)
4. Piyano (2 Grup)
5. Yaratıcı Drama (8 Grup)
6. Tambur (2 Grup)
7. Türk İşaret Dili (1 Grup)
8. Pratik İşaret Dili (1 Grup)
9. TSM Koro Atölyesi (2 Grup)
10. THM Koro Atölyesi (2 Grup)
11. Küçükçekmece Belediyesi Halk Dansları Topluluğu Çalışmaları (3 Grup)

## Genel Değerlendirme (Branşlara göre ve toplam öğrenci sayılarını gösterir.)

2023	MESLEK	SANAT	EĞİTİM AKADEMİSİ	TOPLAM
	22	157	1139	1318

Yukarıda belirtilen branşlar ve kursiyer sayıları 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar-Yaz Dönemi ile 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemini kapsamaktadır.

### 4- KEMALPAŞA SEMT KONAĞINDA DÜZENLENEN EĞİTİM FAALİYETLERİ

Kemalpaşa Semt Konağında 2023 yılı içerisinde 08-17 yaş ve yetişkin grubu kursiyerlerimize Yaşam Boyu Eğitim kapsamında meslek ve sanat branşlarında ücretsiz eğitim hizmeti verilmiştir. Kursiyerlerimize diksiyondan yaratıcı dramaya, girişimcilikten Almancaya 14 farklı branşta 29 grupta eğitim verilmiştir. Küçükçekmece Halk Eğitimi Merkezi işbirliğiyle gerçekleştirilen eğitim sonunda başarılı olan kursiyerlerimiz Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika almaya hak kazanmıştır.

## Mesleki Eğitim Branşları (HEM işbirliğiyle gerçekleştirilen kurslardır.)

1. Okuma-Yazma (3 Grup)
2. İngilizce A1 (1 Grup)
3. Almanca A1 (2 Grup)
4. Etkili ve Hızlı Okuma (1 Grup)
5. Diksiyon (3 Grup)
6. Girişimcilik (1 Grup)
7. Bilgisayar İşletmenliği (3 Grup)

## Sanat Branşları (HEM işbirliğiyle gerçekleştirilen kurslardır.)

1. Takı Yapım Teknikleri (1 Grup)
2. Gümüş Kazaz Örucülüğü (1 Grup)
3. Türk Halk Oyunları (3 Grup)

## Eğitim Akademisi Branşları

1. Yaratıcı Drama (3 Grup)
2. Satranç (2 Grup)
3. Türk İşaret Dili (1 Grup)
4. Pratik İşaret Dili (1 Grup)

## Genel Değerlendirme (Branşlara göre ve toplam öğrenci sayılarını gösterir.)

2023	MESLEK	SANAT	EĞİTİM AKADEMİSİ	TOPLAM
	204	171	630	1005

## İSTASYON MAHALLESİ GENÇLİK GELİŞİM MERKEZİ'NDE DÜZENLENEN EĞİTİM FAALİYETLERİ

İstasyon Mahallesi Gençlik Gelişim Merkezi 2023 yılı içerisinde 08-17 yaş ve yetişkin grubu kursiyerlerimize Yaşam Boyu Eğitim kapsamında meslek ve sanat branşlarında ücretsiz eğitim hizmeti verilmiştir. Kursiyerlerimize diksiyondan yaratıcı dramaya, okuma-yazmadan aşçı çırağına 17 farklı branşta 36 grupta eğitim verilmiştir. Küçükçekmece Halk Eğitimi Merkezi işbirliğiyle gerçekleştirilen eğitim sonunda başarılı olan kursiyerlerimiz Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika almaya hak kazanmıştır.

## Mesleki Eğitim Branşları (HEM işbirliğiyle gerçekleştirilen kurslardır.)

1. Okuma-Yazma (2 Grup)
2. Fransızca A1 (1 Grup)
3. Almanca A1 (2 Grup)
4. Pastacı Çırağı (3 Grup)
5. Aşçı Çırağı (2 Grup)
6. Yaş Pasta Yapımı (1 Grup)
7. Diksiyon (2 Grup)
8. Ofis Programları (2 Grup)
9. Bilgisayar İşletmenliği (3 Grup)

## Sanat Branşları (HEM işbirliğiyle gerçekleştirilen kurslardır.)

1. Tiğ Örgü Çanta Yapımı (2 Grup)
2. Çocuklar İçin Resim Sanatı Eğitimi (3 Grup)
3. Sanatsal Mozaik (1 Grup)

## Eğitim Akademisi Branşları

1. Yaratıcı Drama (2 Grup)
2. Satranç (2 Grup)
3. Türk İşaret Dili (2 Grup)
4. Anlayarak Hızlı Okuma (2 Grup)
5. Mutfak Atölyesi (4 Grup)

## Genel Değerlendirme

(Branşlara göre ve toplam öğrenci sayılarını gösterir.)

2023	MESLEK	SANAT	EĞİTİM AKADEMİSİ	TOPLAM
	291	106	235	632

Yukarıda belirtilen branşlar ve kursiyer sayıları 2022-2023 Eğitim- Öğretim Yılı Bahar-Yaz Dönemi ile 2023-2024 Eğitim- Öğretim Yılı Güz Dönemini kapsamaktadır.

## MERKEZLERDE DÜZENLENEN DİĞER EĞİTİM, ETKİNLİK VE ATÖLYELER

### 1- Sömestir Atölyeleri

2023 yılı başında sömestir atölyeleri Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi, Cennet Kültür ve Sanat Merkezi, Atakent Kültür ve Sanat Merkezi ile Kemalpaşa Semt Konağı'nda düzenlenmiştir. Gerçekleşen atölyeler 4-12 yaş aralığındaki çocuklara yönelik Yaratıcı Resim, Geleneksel Çocuk Oyunları, Anne-Çocuk Takı, Kumbara Yapımı, Afet Eğitimi, Origami, Ritim Atölyesi, Maske Yapımı, Keçeden Kalemlik Yapımı branşlarında olup **684 kişi** katılım sağlamıştır.

### 2- Yaz Atölyeleri

2023 yılı ağustos ayında gerçekleştirilen atölyeler Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi, Cennet Kültür ve Sanat Merkezi, Kemalpaşa Semt Konağı ve İstasyon Gençlik Gelişim Merkezi'nde planlanmış ve uygulanmıştır. 8-14 yaş aralığındaki çocuklara yönelik yapılan bu atölyeler Anne-Çocuk Takı, Ritim Atölyesi, Türk İşaret Dili ve Mutfak Atölyesi branşlarında olup **142 kişi** katılım sağlamıştır.

### 3- Sergi Etkinliği

a) Yılsonu Sergisi:2022-2023 yılı Eğitim-Öğretim sonunda Küçükçekmece Halk Eğitimi Merkezi ve Küçükçekmece Belediyesi iş birliği ile açılan kursların bitmesiyle kursa katılım sağlayan öğrencilerimizin eserlerinin sergilendiği bir program gerçekleştirilmiştir. Bu sergi Cennet Kültür ve Sanat Merkezi'nde olup katılım gösteren ve ziyaret eden kişi sayısı 650 olmuştur.

### b) Yıl içerisinde düzenlenen kurs sonu sergileri:

SKSM'de eğitimini tamamlamış olan resim dersi kursiyerlerinin eserlerinden oluşan sergi SKSM de gerçekleşmiştir. Gerçekleşen bu sergiyi ziyaret eden kişi sayısı **70** olmuştur.

AKSM'de eğitimini tamamlamış olan resim dersi kursiyerlerinin eserlerinden oluşan sergi AKSM de gerçekleşmiştir. Gerçekleşen bu sergiyi ziyaret eden kişi sayısı **200** olmuştur.

### 4-Konser ve Gösteri

2023 yılının nisan ayında AKSM'de eğitim gören Türk Halk Müziği Korosu kursiyerlerimizin konserleri SKSM de gerçekleşmiştir. Konseri izlemeye **500 kişi** gelmiştir.

2023 yılının nisan ayında AKSM'de ve CKSM'de eğitim gören Türk Sanat Müziği Korosu kursiyerlerimizin konserleri SKSM de gerçekleşmiştir. Bu iki konseri izlemeye **1000 kişi** gelmiştir.

2023 yılının nisan ayında CKSM'de eğitim gören

Küçükçekmece Musiki Korosu kursiyerlerimizin konseri SKSM de gerçekleşmiştir. Konseri izlemeye **500 kişi** gelmiştir.

2023 yılının nisan ayında 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı programı kapsamında merkezlerimizde de Türk İşaret Dili, Pişano, Bağlama, Gitar, Keman, Modern Dans ve Halk Oyunları eğitimi alan çocuk gruplarımızın müzik dinletisi ve dans gösterisi CKSM de gerçekleşmiştir. Programı izlemeye **700'e yakın kişi** gelmiştir.

2023 yılının mayıs ayında merkezlerimizde eğitim alan Halk Oyunları Topluluğumuz, Halk Oyunları Festivali adı altında 2 gün gösteri gerçekleştirmiştir. Gösteriyi izlemeye **1000 kişiye yakın kişi** gelmiştir. Ayrıca Cumhuriyetimizin 100. yılı nedeniyle Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi'nde gerçekleştirilen Halk Oyunları gösterisini yaklaşık **6000 seyirci** izlemeye gelmiştir.

2023 yılının haziran ayında 4.sü gerçekleşen Masal İstanbul Festivali kapsamında okullardan çocuklar davet edilmiştir. Atakent, Sefaköy ile Cennet Kültür ve Sanat Merkezi'nde **860** çocuğa masal dinletisi gerçekleştirilmiştir.

2023 yılının haziran ayında CKSM'de eğitim alan bale öğrencilerimiz yılsonu gösterisini CKSM'de gerçekleştirmiştir. Gösteriyi izlemeye **750 kişiye** yakın kişi gelmiştir.



### 5- Tahsisler

2023 yılında Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi, Cennet Kültür ve Sanat Merkezi, Atakent Kültür ve Sanat Merkezi ile Kemalpaşa Semt Konağı'nda toplam **754 kişi** merkezlerdeki sınıflardan faydalanarak tiyatro, pişano, koro gibi çeşitli çalışmalar yapmışlardır.

### 6- Diğer Atölyeler ve Söyleşiler

2023 yılının kasım ayında kadınlara yönelik "Emine Beder'le Mutfak Sırları" söyleşisi SKSM de **70 kişinin** katılımıyla gerçekleşmiştir.

2023 yılının aralık ayında İstasyon Mahallesi Gençlik Gelişim Merkezi'nde okullar ile yapılan işbirliği sonucunda çocuklara yönelik **5 adet mutfak atölyesi** gerçekleştirilmiştir. Atölyeye **141 kişi** katılım sağlamıştır.

### 7- Dışarıda Gerçekleştirilen Atölyeler

Parklarda Sanat Var etkinliği kapsamında ağustos ve eylül aylarında **10 parkta** çocuklara yönelik ritim atölyesi gerçekleştirilmiştir. Atölyelere katılan kişi sayısı **323 kişidir**.

## SONUÇ:

Kültür Merkezleri, Kemalpaşa Semt Konağı ve İstasyon Mahallesi Gençlik Gelişim Merkezi'nde HEM işbirliğiyle açılan sanat ve meslek kurslarına **3536 kişi**, belediyemiz bünyesinde açılan kurslara **5344 kişi** olmak üzere verilen eğitimlerimize toplam **8880 kişi** katılmıştır. Kursiyerlerimizin 2034'ü meslek kurslarına katılırken, **6846'sı da sanat kurslarına** katılım sağlamıştır.

Diğer eğitim, etkinlik ve atölyelerimizden ise toplam **14.344 kişi** yararlanmıştır.

## Okullarda Gerçekleştirilen Etkinlikler

### 2023 YILI VELİ AKADEMİLERİ PROGRAMLARI

İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün "Okullar Hayat Olsun" projesi kapsamında okul-aile iletişimini güçlendirmek, çocuğun akademik ve sosyal gelişimiyle ilgili velileri bilgilendirmek, sorumluluğunun bilincinde bireyler yetiştirilmesine katkı sağlamak gibi amaçlarla İstanbul'daki resmi okullarda (anaokulu, ilkököl, ortaokul, lise, özel eğitim uygulama okulu) öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik hazırladığı Veli Akademileri doğrultusunda 2023 yılında Küçükçekmece Belediyesi ve Küçükçekmece İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde ilçemizdeki okullarda eğitim gören öğrencilerin velilerine yönelik bilgilendirici seminerler düzenlenmiştir.

Okullarda velilerle yüz yüze gerçekleştirilen veli seminerleri ilçemizdeki 75 okulda düzenlenmiş olup bu seminerlerle 3115 velimize okul başarısı, aile içi iletişim, teknoloji bağımlılığı ve bilinçli teknoloji kullanımı, mahremiyet ve istismar, okuma kültürü, çocuklarda sınır koyma becerileri, sağlıklı beslenme ve hijyen vb. çeşitli konularda gönüllü uzmanlar tarafından seminerler verilmiştir.

### Hizmet Verilen Kütüphaneler

#### KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ KÜTÜPHANELERİ

Küçükçekmece'mizde belediyemize bağlı **1 merkez, 5 şube kütüphane, 2 çocuk kütüphane ve 1 gezici kütüphane olmak üzere 9 kütüphanemizle** Küçükçekmeceli kitapseverlere hizmet veriyoruz.

Kütüphanelerimizin;

2023 yılında toplam üye sayısı **39.436** kişidir.

2023 yılı toplam kayıtlı kitap sayımız **69.000** adettir.

2023 yılı faydalanan ziyaretçi sayısı **213.955** kişidir.

Gezici kütüphanemizden 2023 yılında faydalanan ziyaretçi sayısı **9.998** kişidir.

#### MİLLET KÜTÜPHANESİ

Halkalı Çamlık Parkı içerisinde kurulan Millet Kütüphanesi, 600 metrekare kullanım alanı bulunmakta ahşap iki katlı binadır. Kütüphane aynı anda 162 kişi misafir kapasitesine sahip olup; 84 kişilik sabit ders çalışma masası, 3 kişilik bilgisayarlı araştırma masası, 8 kişilik kitap okuma koltuğu, 15 kişilik kafe bölümü mevcuttur. Ayrıca, Çok Amaçlı Salon'da 20 kişi ders çalışabilmekte, hava koşullarına göre balkonda 22 kişi masada ve 10 kişi sandalyede kitap okuma/ders çalışma

imkânı sağlanmaktadır. Çok Amaçlı Salon, (masalar kaldırıldığında) 40 kişiyle seminer/toplantı yapılması kapasitesine sahiptir. Kütüphane, haftanın 6 (altı) günü Pazar günü hariç 24 saat hizmet vermektedir.

#### KEMALPAŞA SEMT KONAĞI KÜTÜPHANESİ

Kemalpaşa Semt Konağı bünyesinde 1. katta yer alan kütüphanemiz 200 m<sup>2</sup> büyüklüğünde bir alana sahiptir. Kütüphane aynı anda 84 kişi misafir kapasitesine sahip olup; 76 kişilik sabit ders çalışma masası, 4 kişilik bilgisayarlı araştırma masası, 4 kişilik kitap okuma koltuğu mevcuttur. Kütüphane, haftanın 6 (altı) günü Pazar günü hariç 09.00-19.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

#### YUSUF AHISKALI KÜTÜPHANESİ (SKSM)

Sefaköy Kültür ve Sanat merkezi bünyesinde giriş katta yer alan Yusuf Ahıskalı Kütüphanemiz, eski adı Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi Kütüphanesi iken 2021 yılında kütüphaneye Yusuf Ahıskalı'nın adı verilmiştir. Kütüphane aynı anda 61 kişi misafir kapasitesine sahip olup; 46 kişilik sabit ders çalışma masası ve bahçe bölümünde 15 kişilik ders çalışma alanı mevcuttur. Kütüphane, haftanın 6 (altı) günü Pazar günü hariç 09.00-21.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

#### HALİDE EDİB ADIVAR KÜTÜPHANESİ

Cennet Kültür ve Sanat Merkezi bünyesinde 4. Katta yer alan Halide Edib Adıvar Kütüphanemiz Mart 2022 tarihinde hizmete açılmıştır. 397 m<sup>2</sup> büyüklüğünde bir kullanım alanına sahip olan kütüphanemiz aynı anda 135 kişi misafir kapasitesine sahip olup; 42 kişilik sabit ders çalışma masası, 4 kişilik bilgisayarlı araştırma masası, 8 kişilik kitap okuma koltuğu, 15 kişilik bekleme alanı mevcuttur. Ayrıca Ekim 2022 tarihinde tadilatla olan teras bölümü de kütüphaneye dâhil edilerek hizmete açılmış olup 48 kişilik ders çalışma masası ve 18 kişilik kitap okuma koltuğuna sahiptir. Aynı zamanda teras bölümümüz, (masalar kaldırıldığında) 50 kişi ile seminer/toplantı yapılması kapasitesine sahiptir. Kütüphane, haftanın 6 (altı) günü pazar günü hariç 09.00-23.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

#### RIFAT ILGAZ ÇOCUK KÜTÜPHANESİ

Cennet Kültür ve Sanat Merkezi'nde 4. Katta yer alan mutfak bölümü restore edilerek çocuk kütüphanesi haline getirilmiştir. Ekim 2022 tarihinde hizmete açılan çocuk kütüphanemize "Rifat Ilgaz Çocuk Kütüphanesi" adı verilmiştir. Daha önceden Halide Edib Adıvar Kütüphanesi içerisinde bulunan çocuk bölümü Rifat Ilgaz Çocuk Kütüphanesine aktarılmıştır. Kütüphane 50 kişilik misafir kapasitesine sahiptir. Kütüphane, haftanın 6 (altı) günü pazar günü hariç 09.00-23.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

#### GEZİCİ KÜTÜPHANE

2021 yılı Ağustos ayından itibaren hizmet vermeye başlayan Gezici Kütüphane'miz; kütüphanelere uzak semtte oturan, ayrıca maddi olanağı bulunmayan, kitap temini açısından yetersiz kalan bireylere kitap desteğinde bulunarak toplumsal gelişmeye katkı sağlamaktır. Her mahallede ve okulda kütüphane bulunmaması kütüphanelerimize ilçeden gelen yoğun

taleplerin karşılanması ihtiyacı önem taşımaktadır. Dezavantajlı okulları ve öğrencileri kitaplarla buluşturmak ve bu konuda destek sağlamak temel gerekçelerimiz arasında yer almaktadır.

**Gezici Kütüphane'mizde 3180 kitap bulunmaktadır. Gezici Kütüphane'mizden 2023 yılında faydalanan ziyaretçi sayısı 9998 kişidir.**

## KUŞLU ÇOCUK KÜTÜPHANESİ

Soğuksu Parkı'nda atıl durumda olan seyir terasının 100 m<sup>2</sup> büyüklüğünde olan giriş katı restore edilerek Kuşlu Çocuk Kütüphanesi haline gelerek 2022 ocak ayı itibarıyla vatandaşların hizmetine açılmıştır. Kütüphane aynı anda 60 kişilik misafir kapasitesine sahiptir. 45 kişilik sandalyeli masa ve etkinlikler için bahçe kısmında 15 kişilik minderli oturma alanına sahiptir. Kuşlu Çocuk Kütüphanesi, öğrenmeyi eğlenceli hale getiren, kitap okumanın dışında mental öğrenmeye yardımcı çeşitli aktivitelere ev sahipliği ve okul dışı öğrenme ortamı olarak kullanılan bir kütüphanedir. Kütüphanemizin 2. katı bekleme alanı olarak kullanılmaktadır. Ebeveynler çocuk etkinlikleri sırasında ağırlanmakta, çocuklarını beklerken kitap, dergi ya da gazete okuyup çay servisinden faydalanmaktadır. 2021 Aralık-2023 Ocak ayı itibarıyla 23 etkinlik gerçekleştirilmiştir. Kütüphane, haftanın 6 (altı) günü pazar günü hariç 09.00-19.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

## GENÇLİK GELİŞİM MERKEZİ KÜTÜPHANESİ

İstasyon Mahallesi Semt Konağı - Gençlik Gelişim Merkezi Kütüphanesi, 2023 yılı Ocak ayı itibarıyla Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz kütüphaneler şefliğimize dâhil edilmiş olup restore edilerek kapasitesi artırılmıştır. Kütüphane, otomasyon sistemine dahil edilmiş ve 2650 adet yeni kitap kütüphane kataloğuna eklenmiştir. Kütüphane aynı anda 45 kişilik misafir kapasitesine sahiptir. Gençlik Gelişim Merkezi Kütüphanesi'nde ayrıca çocukların gelişimini destekleyecek çeşitli atölye çalışmaları, etkinlikler yapılmaktadır. Kütüphane, haftanın 6 (altı) günü pazar günü hariç 09.00-21.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

## MEHMET ÂKİF ERSOY KÜTÜPHANESİ

Mehmet Âkif Mahallesinde yeni açılan kütüphanemiz 2023 yılı haziran ayında açılışı yapılarak hizmet vermeye başlamıştır. Kütüphanemiz 40 kişilik kapasiteye sahip olup 1500 kitapla hizmet vermektedir. Kütüphane, haftanın 6 (altı) günü pazar günü hariç 09.00-19.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

## TÜYAP KİTAP FUARI

Küçükçekmece Belediyesi, 40. kez İstanbullularla buluşan TÜYAP Uluslararası Kitap Fuarında 24 adet Kültür Yayınları'nın yer aldığı stantla yerini aldı.

Fuarın dördüncü gününde ise Küçükçekmece Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Güney Özkılınç, Kübra Yeter, Özlem Temana, Şair ve yazar Hakkı Zariç'in katılımıyla "Küçükçekmece Envanterini Tamamlıyor" söyleşisi gerçekleştirildi.

28 Ekim - 05 Kasım tarihleri arasında gerçekleşen  
TÜYAP Kitap Fuarı

Fuar Ziyaretçi Sayısı 50.000

Etkinlik Adı	"Küçükçekmece Envanterini Tamamlıyor"
Konuşmacılar	Güney Özkılınç Kübra Yeter Özlem Temana C. Hakkı Zariç
Etkinlik Gün ve Saati	31.10.2023 Salı Saat: 13.00
Etkinliğin Yapıldığı Yer	TÜYAP İstanbul Kitap Fuarı (Büyükada Salonu)
Katılımcı Sayısı	100 Kişi

## 2023 YILI İÇERİSİNDE KÜTÜPHANELERİMİZİN;

Toplam Üye Sayısı	39.436
Toplam Kitap Sayısı	69.000
Toplam Ziyaretçi Sayısı	213.955
Gezici Kütüphane Toplam Ziyaretçi Sayısı	9998

## İLK BASKI VE İMZALI KİTAPLAR MÜZESİ

Küçükçekmece Belediyesi Cennet Kültür ve Sanat Merkezi'nde yer alan İmzalı ve Birinci Baskı Kitaplar Müzesi içerisinde hikâyelerinin Murat Batmankaya tarafından yazıldığı 208 adet imzalı, 178 adet ilk baskı olmak üzere toplamda 386 adet kitap bulunmaktadır. Yıl içerisinde birçok okulların müzede edebiyat dersi işlemesi, okul müze ziyaretleri gerçekleşmiştir. İmzalı Müzemizi, haftanın 6 (altı) günü pazartesi günü hariç 10.00-20.00 saatleri arasında ziyaret edebilirsiniz.

## İlk Baskı ve İmzalı Kitaplar Müze'mizi 2023 yılında ziyaret eden kişi sayısı 6900 kişidir.

İlk Baskı ve İmzalı Müze'de 2023 yılı içerisinde, Metin Celal'in moderatörlüğünde Selçuk Altun, Cem Dizdar, Yekta Kopan, Hilmi Yavuz ve Adnan Özyalçınır ağırlanmış olup müze sohbetleri isimli farklı içeriklere sahip söyleşiler gerçekleştirilmiştir. Bu söyleşilere toplam 490 kişi katılım sağlamıştır.

## "ÇEKMECEMDE KİTAP VAR" PROJESİ

2023 yılında "Çekmecemde Kitap Var" projemiz kapsamında Ayşe Kulin ve Türkan Şoray'ı ağırlayarak toplam 1100 kadınla buluşturduk. Söyleşilere katılan kadınlara Türkan Şoray ve Ayşe Kulin kitapları hediye edilmiştir.

## "PARKLARDA SANAT VAR" PROJESİ

2023 yılında "Parklarda Sanat Var" projemiz kapsamında ilçemizde bulunan bazı mahalle ve parklarda çocuklara yönelik masal ve müzik dinletilerinden oluşan atölye çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Etkinliklerin yapıldığı yerler; Yarımburgaz Hasanoğlu Deresi Parkı, Cennet Meydan, Selçuklu Parkı Amfi, Söğütlüçeşme Mahalle Parkı, Seyir Parkı'dır. İlçemizin 5 mahallesinde yapılan bu etkinliklere toplam 369 çocuk katılım sağlamıştır.

## KÜÇÜKÇEKMECE KÜTÜPHANELERİ ETKİNLİKLERİ

Küçükçekmece kütüphanelerinde 2023 yılı içerisinde atölye çalışmaları, okuma kulüpleri, söyleşiler, özel gün etkinlikleri, özel gün kutlamaları, müzik dinletileri vb. gibi 70 farklı etkinlik gerçekleştirilmiş olup bu etkinliklere toplam 3.111 kişi katılım sağlamıştır.

Bu etkinliklere Damla Çeliktaban, Serhan Kürşad Kansu, Halil İbrahim Özcan, Mehmet Erte, Hazal Uzuner, Çağla Gürsu, Gürşad Özdamar gibi birbirinden değerli eğitmen ve yazarlar katkı sunmuştur.



## Hizmet Verilen Semt Konağı

### KEMALPAŞA SEMT KONAĞI TAHSİS PROGRAMLARI

Kemalpaşa Semt Konağı etkinlik ve seminer salonunda vatandaşlarımızın özel günleri için ücretsiz salon tahsisi yapılarak, birlik beraberlik içerisinde mutluluklarına ortak olunmuştur. Ayrıca Küçükçekmece'de faaliyet gösteren çeşitli derneklerimize salon tahsisi yaparak belediyemize faydalı olmuştur. Yıl boyunca yapılan etkinlikler ve sayıları tabloda yer almaktadır.

Kına (34 Program 2685 Kişi)

Doğum Günü ( 147 Program 4462 Kişi)

Nişan (65 Program 5180 Kişi)

Mevlid (112 Program 7313 Kişi)

Seminer Salonu Etkinlikleri (23 Program 1215 Kişi)

Toplantı Etkinlikleri (15 Program 1141 Kişi)

Kurumumuzda 2023 yılında toplam 396 adet Tahsis Programı düzenlenmiştir. Katılımcı Sayısı 21.996 kişidir.

## KÜLTÜREL HİZMETLER

### Kültür ve Sanat Etkinliklerinin Gerçekleştirildiği Merkezler

#### Kültür Sanat Merkezlerinde Düzenlenen Etkinlikler

#### Yetişkin - Devlet Tiyatroları

2023 yılı içerisinde kültür ve sanat merkezlerimizde 59 oyun sergilenmiş olup toplamda 18.677 tiyatro izleyicisi birbirinden değerli ustaların yer aldığı oyunlarla buluşturulmuştur.

Etkinliğin Yapıldığı Yer	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
Cennet Kültür ve Sanat Merkezi	26	8016
Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	22	7631
Atakent Kültür ve Sanat Merkezi	11	3030

## Çocuk Tiyatroları

2023 yılı içerisinde kültür ve sanat merkezlerimizde **56 oyun** sergilenmiş olup, toplamda **22.340 izleyiciye** ulaşılmıştır.

Etkinliğin Yapıldığı Yer	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
Cennet Kültür ve Sanat Merkezi	14	5310
Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	28	12487
Atakent Kültür ve Sanat Merkezi	14	4543

## Söyleşi

2023 yılı içerisinde kültür ve sanat merkezlerimizde edebiyat, tarih, psikoloji, sağlık, kişisel gelişim, şiir dinletileri, müzik-söyleşi gibi farklı konularda birbirinden değerli şair, yazar, akademisyen ve sanatçılar **11 programda 2120 izleyiciyle** buluşturulmuştur.

Etkinliğin Yapıldığı Yer	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
Cennet Kültür ve Sanat Merkezi	4	860
Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	7	1260
Atakent Kültür ve Sanat Merkezi	-	-

## Konser

2023 yılı içerisinde kültür ve sanat merkezlerimizde konser, etkinlikleri kapsamında 19 program düzenlenmiş olup, **5411 izleyici** ile buluşturulmuştur.

Etkinliğin Yapıldığı Yer	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
Cennet Kültür ve Sanat Merkezi	10	3080
Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	5	1366
Atakent Kültür ve Sanat Merkezi	4	965

**Not: Festival - Şenlik, Belirli gün hafta ve Müzik Akademisi içerisinde yer alan konserler dahil değildir.**

## Diğer Sahne Etkinlikleri

Özel etkinlikler, Sömestr etkinlikleri, dinletiler, sinema ve masal etkinlikleri gibi diğer **71 sahne etkinliğine 45.552 kişi** katılmıştır.

## Tahsisler

2023 yılı içerisinde kültür ve sanat merkezlerinde **275 tahsis etkinliğine 48.650 kişi**

2023 yılı içerisinde Kemalpaşa Semt konağında **427 tahsis etkinliğine 23.848 kişi** katılmıştır.

YKB de **28 tahsis etkinliğine toplam 76.851 kişi** katılmıştır.

## Sergiler

Kültür ve sanat merkezlerimizde farklı sanat dallarından birbirinden değerli sanatçıların eserlerinin sergilendiği **24 sergi**, sanatseverlerle buluşmuştur.



## Dışarıda Yapılan Etkinlikler

### PARKLARDA SANAT VAR

Küçükçekmece Belediyesi'nin düzenlediği "Parklarda Sanat Var" etkinliği Cennet Meydan'da sevilen sanatçı Melek Büyükcınar konseriyle başladı. 15 Eylül'e dek 15 ayrı noktada devam eden programların ilk etkinliğine Küçükçekmeceliler büyük ilgi gösterdi. Vatandaşların halaylar ve oyunlarla eşlik ettiği konserde, Melek Büyükcınar ve orkestrası performanslarıyla tam not aldı.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün hayata geçirdiği "Parklarda Sanat Var" etkinlikleri birbirinden nitelikli sanat aktiviteleriyle 7'den 70'e herkesi sanatla bir araya getirdi. Gün boyunca devam eden etkinlikler kapsamında, Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi karşısı Havuzlu Park, İnönü Mahallesi Şehit Piyade Er Lokman Eker Parkı, Yarımburgaz Hasanoğlu Deresi Parkı'nda gerçekleştirilen ritim, ebru, tasarım, matematik atölyelerinde alanında uzman eğitimcilerle birlikte keyifli vakit geçiren çocuklar açık havada hem eğlendi hem de öğrenme fırsatı buldu.

Cennet Meydan ve Göl Kenarı'ndaki açık hava sinema gösterimine katılan vatandaşlar da **Dedemin İnsanları ve Beynelmillel** filmlerini sevdikleriyle birlikte izleyerek, açık havanın tadını çıkardı.

**Başkan Çebi: "Küçükçekmece'de herkes için sanat var."**

Kentlinin sanat aktivitelerine katılımını teşvik etmek amacıyla kültür-sanat etkinliklerini açık havaya taşıdıklarını ifade eden Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi, "Küçükçekmece'de herkes için sanat hedefiyle gerçekleştirdiğimiz 'Parklarda Sanat Var' etkinlikleri, vatandaşlarımızın büyük ilgisiyle sürüyor. Bir ay boyunca devam edecek programla, Küçükçekmece'nin her yerine sanatı taşıyacağız ve sanatseverlerle buluşturacağız. Yoğun ilgileri için tüm vatandaşlarımıza teşekkür ediyorum. Etkinliklerimize katılan 7'den 70'e herkes, kendisi için bir sanat aktivitesi bulabilir. Doğanın içinde sanatı soluyacağımız, yaz akşamlarının tadını hep birlikte çıkaracağımız etkinliklerimize tüm İstanbul halkını bekliyoruz" diye konuştu.

Küçükçekmece'nin parkları ve meydanları bir ay boyunca sinema gösterimleri, konserler ve caz günlerinden oluşan kültür ve sanat etkinliklerinin yanı sıra her yaşa hitap eden sanat atölyelerine ev sahipliği yaptı. "Parklarda Sanat Var" etkinlikleri, 15 Eylül'e dek Selçuklu Parkı Amfi, Seyir Parkı, Sultanmurat Ahmet Taner Kışlalı Parkı, Söğütluçeşme Mahalle Parkı, Yaşar Kemal Sanat Evi, Sefaköy Atatürk Parkı, Atakent Mahallesi Menekşe Parkı, Fevziçakmak Meydan, Kanarya Mahallesi İskete Parkı, Cumhuriyet Mahallesi Orhan Kemal Parkı'nda devam etti.



## Hizmet Verilen Yaşar Kemal Sanat Evi

### KÜÇÜKÇEKMECE FİLM ATÖLYESİ

Yaşar Kemal Sanat Evi'nde oluşturduğumuz Küçükçekmece Film Ofisi bünyesinde her ay farklı katılımcı gruplarıyla sinema yapım sürecindeki en ince ayrıntıları irdeliyor, katılımcıları sinema sektörüne hazırlıyoruz.

Atölyelerimizde senaryo yazım tekniklerinden filme nasıl bütçe bulunacağına kadar tüm detayları işliyor ve her ayın sonunda sektörde aktif çalışan, işinde saygın konuklarla sinemaya gönül vermiş vatandaşlarımızı buluşturup, öğrendiklerini pekiştirmelerini sağlıyoruz.

Düzenlediğimiz etkinliklerde sektör çalışanlarla katılım sağlayan vatandaşların birebir diyalogları sonucunda iş fırsatlarıyla karşılaşmalarına olanak sağlıyoruz.

**Küçükçekmece Film Ofisi**, her ay ortalama 25 - 30 katılımcı ile, **4 hafta** boyunca toplam **12 saatlik** eğitimler vermektedir. Fakat eğitim bu 4 haftayla sınırlı kalmamakta, **ayda en az 2 defa** sektörden üst düzey konuklarla atölye ve söyleşilerle senelere yayılmaktadır.

Şu ana kadar gerçekleştirdiğimiz **40 atölye** etkinliğimizde toplam **800 vatandaşımızı** ağırladık.

### İKİNCİ KISADAN ANLAT KISA FİLM PROJE YARIŞMASI



İki yıldır düzenli olarak gerçekleştirdiğimiz "Kisadan Anlat Kısa Film Proje Yarışması"na iki yılda Türkiye'nin dört bir yanından 400'ü aşkın yönetmen, senarist ve yapımcı adayları katılım gösterdi. Düzenlediğimiz proje yarışması, Türkiye'de benzerine az rastlanan bir konseptte sahip. Halihazırda çekilmiş filmlerin değil, senaryo ve hikâyelerin yarıştığı bu organizasyonumuzda; hikâyeye örgüsü, çekim planları, psikolojik ve duygusal alt metinler, bütçe planlama, oyuncu seçim kriterleri gibi konular ele alınarak, Türkiye'nin önemli sinemacılarından oluşan jüri topluluğu tarafından oylanıyor. Yarışma birincisini ise iki aşamalı bir para ödülü bekliyor. Ödülün yarısı

hemen, diğer yarısıyla projeyi bir yıl içerisinde hayata geçirdiği takdirde sahibine ulaştırılıyor. Bu sistemde amaç üretilen projenin hayata geçmesi adına hem maddi hem de manevi bir destek sunabilmektir. Bu sene üçüncüsünü gerçekleştirmeye hazırlandığımız yarışmamıza 2023 yılında **200'ün üzerinde başvuru** aldık.

## FİLM BAŞLIYOR AÇIK HAVA SİNEMA GÖSTERİSİ



Yaşar Kemal Sanatevi'ne ait yeşil alanda, eşsiz bir manzara eşliğinde, açık hava sineması etkinlikleriyle iki farklı tarihte vatandaşlarımızla keyifli bir nostalji yaşadık. Etkinliklerde vatandaşlarımıza mısır ve gazoz ikramında bulunduk. Etkinliklerimizde **toplam 350** vatandaşımızı misafir etme imkânı yakaladık.

**BU YAZ MENEKŞE'DE CAZ AÇIK HAVA KONSERLERİ** Önümüzde Marmara Denizi, etrafımızda Küçükçekmece Gölü, yeşil ile mavinin muhteşem uyumunda bu yaz, **bir ay süren** caz konserleriyle farklı bir müzikal tat yaşadık.

**Bir ayda 4 farklı konsere** ev sahipliği yaptığımız etkinliklerimizde sırasıyla "Kemenjazz", "Öner Karaçuha ve Gökhan Ulusoy", "Manthis" ve "Kolektif İstanbul" grupları sahne aldı.

Etkinliklerimizde **toplam 1200 vatandaşımızın** eğlenmesine olanak sağladık.

## DİĞER ATÖLYE VE SÖYLEŞİ ETKİNLİKLERİ

Sektörün birbirinden değerli ulusal ve uluslararası prestijli ödülleriyle sahip yönetmen, yapımcı, oyuncu vb. konuklarla düzenlediğimiz atölye ve söyleşiler, sinemasever vatandaşlarımızla sektör arasında oldukça kuvvetli bir bağ kurmaktadır. Bu etkinliklerimizle, aynı zamanda vatandaşlarımıza sektörden iş fırsatları da yaratılmaktadır.

ETKİNLİK ADI	KATILIMCI SAYISI
Gülengül Altıntaş ile Senaryo Yazım Atölyesi	30
Serdar Orçin ile Kamera Önü Oyunculuk Atölyesi	60
Hüseyin Karabey ile "umut" Filminin Okuması Etkinliği	30
Banu Bozdemir ile Çocuklara Temel Sinema Eğitimi	35
Ali Vatansever ile İlk Uzun Metraj Filmimi Nasıl Çekerim Etkinliği	15
Orçun Özkılınç ile Sinemada Kamera ve Işık Kullanımı Atölyesi	15
Zeynep Atakan ile Film Yapmak Nedir Ne Değildir Söyleşisi	60
Mahmut Fazıl Coşkun ile Yönetmenlik Atölyesi	15
İpek Türktan ile Kamera Önü Oyunculuk Atölyesi	15
Altın Koza Film Festivali "En İyi Deneysel Ffilm Ödülü" Alan "Sonsuza Dek Birlikte" Filminin Yönetmeni Zeynep Sude Karabulut ile Söyleşi	25
"Farklı bir yas" Kısa Film Çekim Ekibi ile Söyleşi	25
Işıl Baysak ile Masallarla Yaşar Kemal	60
<b>TOPLAM</b>	<b>385</b>

2023 Yılında Yaşar Kemal Sanat Evi olarak toplam **59 etkinlik** gerçekleştirmiş olup, bu etkinliklerimize **2935 katılım** gerçekleşmiştir.

## BELİRLİ GÜN VE HAFTA ORGANİZASYONLARI

### Belirli Gün ve Hafta Etkinlikleri

#### ÇANAKKALE ZAFERİ

Küçükçekmece Belediyesi Atakent Kültür ve Sanat Merkezi, tarihin seyrinin değiştiği 18 Mart Çanakkale Zaferi'nin 108. yıl dönümünde "Ufku Ötesindeki Zafer Çanakkale" adlı resim sergisine ev sahipliği yaptı. Resim öğretmeni Tahir Karaca eğitimliğinde 29 kursiyerin, Mustafa Kemal Atatürk ve bağımsızlık için can veren binlerce şehidimizi anmak ve anlayabilmek amacıyla hazırladıkları sergide akrilik, karakalem ve yağlıboya teknikleriyle yapılmış yaklaşık 47 eser yer alıyor.

19 MAYIS



**19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı'nın 104. yıl dönümü, Küçükçekmece'de gerçekleşen Haluk Levent konseriyle coşku içinde kutlandı.**

Küçükçekmece Belediyesi'nin Atakent Mahallesi'nde gerçekleştirdiği konsere 50 bine yakın kişi katıldı. Konserde 7'den 70'e binlerce İstanbullu, ellerinde Türk bayrakları ile Haluk Levent'in söylediği şarkılar, türküler ve marşlarla Gençlik Bayramı'nı kutlayarak, Atalarını minnet ve özlemlerle selamladı. Ünlü sanatçı, dillere destan olan şarkılarını binlerle birlikte söyleyerek, Küçükçekmece'de bayram coşkusu zirveye çıkardı.

**Kemal Çebi: "Onun izinden yürümeye, emanetine sahip çıkmaya devam edeceğiz."**

Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi, gençleri, Atatürk'ün "Gençliğe Hitabesi"yle selamlayarak, "19 Mayıs, kurtuluş mücadelemizin Gazi Mustafa Kemal Atatürk liderliğinde ilk adımının atıldığı gün, İncanın, azmin, cesaretin ve özgürlüğün sevdasına yürüdüğümüz gün ve bugün aynı zamanda ülkemizin kurucu lideri, ulu önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ün doğduğu gündür. Hepinizin bayramını kutluyor, Başkomutan Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü ve silah arkadaşlarını, tüm şehit ve gazilerimizi saygı ve minnetle anıyorum. Dün olduğu gibi bugün de O'nun yolunda, O'nun izinde yürümeye, bize bıraktığı emanete sahip çıkmaya devam edeceğiz. Atatürkçü kimliğinden, Cumhuriyet aşkından ve demokrasi mücadelesinden asla vazgeçmeyen Haluk Levent'e bu anlamlı günde bizimle birlikte olduğu için teşekkür ediyorum" diye konuştu.

**30 AĞUSTOS**

30 Ağustos Zafer Bayramı'nın 101. yıl dönümü, Küçükçekmece Belediyesi tarafından hazırlanan etkinliklerle büyük bir coşkuyla kutlandı.

Küçükçekmece'deki kutlamaların ana adresi olan Fevzi Çakmak Meydanı'nda konser veren ünlü sanatçı Feridun Düzağaç, söylediği şarkılarla zafer coşkusu doruğa çıkardı.

Büyük Zafer'in 101. yıl dönümü dolayısıyla Küçükçekmece Belediyesi'nin düzenlediği kutlama programı sabahın erken saatlerinde Halkalı Meydan'daki Atatürk Anıtı'na çelenk sunumuyla başladı. Akşam Fevzi Çakmak Meydanı'na taşınan etkinlikler kapsamında ilk olarak Ne Münasebet isimli müzik grubu, ardından da sevilen sanatçı Feridun Düzağaç Fevzi Çakmak Meydanı'nda sahne aldı. Yüzlerce kişinin ellerinde bayraklarla eşlik ettiği Feridun Düzağaç konserini, Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi de izledi.

**CUMHURİYET BAYRAMI**



**Küçükçekmece'de, Cumhuriyet'in 100. yaşı ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında sevilen sanatçı Cem Adrian sahne aldı.**

Küçükçekmece Belediyesi tarafından Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi'nde gerçekleştirilen konsere Cumhuriyet'in 100. yılı coşkusu binlerce kişi ellerinde Türk bayraklarıyla hep bir ağızdan şarkılar seslendirerek ortak oldu.

**Başkan Çebi: "İyi ki Cumhuriyet'in çocuklarıyız."**

Konserde konuşan Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi, vatandaşların 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nı kutlayarak, "Cumhuriyetimizin 100. yılı kutlu olsun. İyi ki Cumhuriyetimiz var. İyi ki bizler Cumhuriyetin çocuklarıyız. Bundan 100 yıl önce sömürgecilerin emperyalistlerin önemli hesapları vardı. Bu hesaplarının dışında birinin daha hesabı vardı. Onun hesabı tam bağımsızlık, Cumhuriyetti. Onun adı Gazi Mustafa Kemal Atatürk'tü. Onlar, kendilerine biçilen rolü onlar için yazılmış olan hikâyeyi kabul etmediler. Başta kurucumuz Atatürk olmak üzere tüm silah arkadaşlarını hürmetle, minnetle, hasretle anıyorum. Ruhları şad olsun. Bugün hürriyetimiz, bağımsızlığımız elimizdeyse, demokratik bir ülkede yaşıyorsak Cumhuriyetimize borçluyuz. Cumhuriyet olmasaydı böyle kutlamalar yapma şansımız olmayacaktı. Bu günü bizimle kutlayan tüm yurttaşlarıma teşekkür ediyorum" dedi.

**ÖĞRETMENLER GÜNÜ**

Küçükçekmece Belediyesi, 24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla, eğitim neferlerini düzenlediği yemekte bir araya getirdi.

Küçükçekmece Nikâh Sarayı'ndaki gerçekleştirilen yemeğe Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ve Engelliler Rehabilitasyon Müdürlüğü'nde görev yapan öğretmenler katıldı. Programda sahne alan 3'ü 1 Arada grubu eşliğinde öğretmenler doyusya eğlenerek günlerini kutladı.

**Kemal Çebi: "Benim için en büyük ödül eğitime verdiğimiz katkıdır."**

Programa katılan Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi konuşmasında, "Ülkemizin aydınlanması, çağdaş, demokratik ve medeni ülkeler seviyesine ulaşabilmesi maksadıyla çocuklarımızı yetiştirmeyi amaç edinmiş siz öğretmenlerimizi yürekten tebrik ediyorum. Öğretmenlik mesleğinin ne kadar değerli, kıymetli ve bir o kadar da zor ve fedakârlık isteyen bir meslek olduğunu biliyoruz. Ülkemiz için, bayrağımız için, Cumhuriyetimiz ve Atamız için çok değerli bir görev yaptığınızı biliyorsunuz. Bütün çocukların hayatında iki kahramanı vardır birincisi anne ve babaları, diğeri ise öğretmenleridir. Benim için en büyük ödül görev sürem içerisinde eğitime verdiğimiz katkıdır. Hepinizin 24 Kasım Öğretmenler Günü'nü kutluyorum" dedi.

## ENGELLİLER GÜNÜ

**Küçükçekmece Belediyesi, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla özel gereksinimli vatandaşları ve ailelerini düzenlediği yemekte bir araya getirdi.**

Küçükçekmece Nikâh Sarayı'nda düzenlenen dayanışma yemeğine Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi de katıldı.

**Başkan Çebi: "Eşit ve engelsiz bir yaşam sürebilmek en büyük idealimizdir."**

Vatandaşları masalarında tek tek ziyaret ederek, istek talep ve şikâyetlerini dinleyen Başkan Çebi, "Özel gereksinimli bireylerin toplumsal yaşama eşit katılımını çok önemsiyoruz. Psikolojik destek, istihdam, mesleki eğitim, kişisel bakım, eğitim ve sosyal destek hizmetleriyle Küçükçekmece'nin her noktasında özel gereksinimli vatandaşlarımızla ortak bir yaşam kurabilmek için çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Sizlerle birlikte eşit ve engelsiz bir yaşam sürebilmek en büyük idealimizdir. Engelsiz bir dünyanın mümkün olduğuna inançla, sesimizi yükseltmek ve eşitlik için eşit yaşam mottosuyla gerçekleştirdiğimiz Dünya Engelliler Günü dayanışma yemeğine katıldığınız için hepinize teşekkür ederim" diye konuştu.

**DİĞER ETKİNLİKLER:** Kadınlar Günü, 12 Mart "İstiklal Marşı'nın Kabulü", Dünya Çocuk Şiirleri Günü, 59. Kütüphaneler Haftası, 23 Nisan Etkinlikleri (3 etkinlik), 19 Mayıs (3 Etkinlik) İlköğretim Haftası Açılışı, Şehitler ve Gaziler Günü, Dünya Barış Günü, 10 Kasım Atatürk'ü Anma, Atatürk Haftası, Dünya Çocuk Hakları Günü, Dünya Çocuk Kitapları Haftası, İnsan Hakları Günü

## ULUSAL VE ULUSLARARASI FESTİVALLER

**Ulusal - Uluslararası Festival ve Şenlikler**

### GENÇLİK FESTİVALİ



Küçükçekmece Belediyesi'nin sömestir tatili dolayısıyla Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi'nde ikincisini düzenlediği Gençlik Festivali binlerce gençle doldu, taştı. 3 günde 7 konserle, İstanbul'un dört bir yanından 50 bine yakın genci ağırlayan festivalde, seyirciler müziğin enerjisiyle bir an bile yerinde duramadan eğlendi. Festivalin son gününe ünlü rap sanatçısı Sefo konseri damga vurdu. Müziğin ve eğlencenin hız kesmediği festivalde 3 gün boyunca Sefo'nun yanı sıra Manga, Köfn, Ceylan Ertem, Nil Karaibrahimgil, Sena Şener, Dengi Dengine gibi müzik dünyasının birbirinden ünlü isimleri ve grupları sahne aldı.

**Başkan Kemal Çebi'den gençlere 19 Mayıs'ta gençlik şöleni sözü!**

Festivale katılan Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi, gençlere, "Türkiye'nin ve Avrupa'nın en büyük gösteri merkezini tika basa doldurduğunuz için hepinizi sevgiyle kucaklıyorum. Sizlerin çok daha iyisine layık olduğumu biliyorum. Sizler geleceğimsiniz. Bu festivalin öznesi sizlersiniz. Benim sizlerden ricam, hayallerinizden ve yaşamdan beklentilerinizden asla vazgeçmemenizdir. Bu güzel Cumhuriyetimizden ve onu bize armağan eden Gazi Mustafa Kemal Atatürk ilkelerinden, özgürlükten, haktan, hukuktan asla vazgeçmeyin. Bu güzellikler onların eserleri, sizlerin hakkıdır" sözleriyle seslenerek, 19 Mayıs'ta çok daha büyük bir gençlik organizasyonu yapacağını sözünü verdi.

## RAMAZAN ETKİNLİKLERİ

Küçükçekmece Belediyesi'nin Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi'nde gerçekleştirdiği Ramazan etkinlikleri Küçükçekmecelilerin büyük ilgisiyle karşılandı.

Eski Ramazanları aratmayan birbirinden güzel etkinlikleri vatandaşlarla buluşturan Küçükçekmece Belediyesi, Ramazan ayına özel tasavvuf müziğinden gölge oyunlarına, konserlerden tiyatro gösterilerine ve söyleşilere kadar birbirinden renkli ve eğlenceli programları ücretsiz izleme imkânı sundu.

## Her yaşa uygun etkinlikler sahnelendi!

7'den 70'e her kesime hitap eden programlarda hem yetişkinler hem de çocuklar için uygun etkinlik seçenekleri yer aldı. Ramazan ayının vazgeçilmezleri arasında yer alan "Hacivat Karagöz", çocuk şarkıları, gölge oyunları, orta oyunlar, illüzyon ve jonklör gösterilerinde çocuklar keyifle vakit geçirdi. Çeşitli konserlerin yer aldığı etkinlik programında, yetişkinler de hem tasavvuf müziğine hem de sanat ve halk müziğine doydular.

## HALK OYUNLARI FESTİVALİ

Küçükçekmece Belediyesi Halk Oyunları Topluluğu, Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi'nde düzenlenen Halk Oyunları Festivali'nde seyirciden tam not aldı. 2 gün boyunca süren festivalde, 7'den 70'e her yaş grubundan 800'e yakın öğrenci romandan, modern dansa, ritimden, Karadeniz yöresine pek çok farklı yörede halk oyunlarını sahnelledi.

Bir kültür hazinesi olan halk danslarını herkese sevdirmek ve nesilden nesile aktarmayı amaçlayan Küçükçekmece Belediyesi Halk Dansları Topluluğu'nun gösterisine Küçükçekmeceliler büyük ilgi gösterdi.

## IV. MASAL İSTANBUL FESTİVALİ



Küçükçekmece Belediyesi ve Seiba Uluslararası Hikâye Anlatıcılığı Merkezi'nin bu yıl dördüncüsünü gerçekleştirdiği Uluslararası "Masal İstanbul Festivali", "Güneşe Uzanan Masallar" temasıyla Göl Kenarı Amfi Tiyatro'da gerçekleştirdi.

Clown ve Sirk Sanatlar Grubu eşliğinde eğlenceli ve renkli bir kortejle başlayan festivalin açılış programına özellikle çocuklar büyük ilgi gösterdi.

## Kemal Çebi: "Küçükçekmece'yi bir kültür kentine dönüştürdük."

Festival açılışında konuşan Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi, "Seiba Uluslararası Hikâye Anlatıcılığı Merkezi ile birlikte hazırladığımız bu masal yolculuğunun dördüncüsünü gerçekleştiriyoruz. Bugüne dek binlerce yetişkine ve çocuğa ulaşmaya çalıştık. Küçükçekmece'mizde hayatında hiç masal dinlememiş çocukları masalla tanıştırdık. Festivalimiz kapsamında, Masal Kamyonu ve Masal Bisikletinin kentteki 9 noktada masalseverlerle buluşacak. Festivalimizin son iki günü ise Masal Kamyonumuz

Hatay'a doğru yola çıkarak, oradaki çocuklarımıza masallarla şifa dağıtacak. Küçükçekmece'yi bir kültür kentine dönüştürüyoruz. Çocuklarımızın kitapla, sinemayla, kültürle tanışması gerektiği yaşlarda tanışmasını arzu ediyorum. Bu benim hayalimdi, hayalimi gerçekleştirmenin mutluluğunu yaşıyorum" diye konuştu.

## TRABZON GÜNLERİ

Küçükçekmece Belediyesi ve Küçükçekmece Trabzonlular Derneği işbirliğiyle Fevzi Çakmak Meydanı'nda gerçekleştirilen "Trabzon Günleri"nde katılımcılara 3 ton hamsi ızgara ikram edildi. 4 gün boyunca binlerce kişinin ziyaret ettiği festivalde vatandaşlar, Trabzon'un kendine özgü mutfağından, yöresel el sanatlarına, horonundan kemençesine kente dair özledikleriyle bir araya gelme imkânı buldu.

## Binlerce katılımcı horon ve kemençeye doydular!

Festivalin son gününde vatandaşlar ikram edilen hamsi ekmek ve helva alabilmek için uzun kuyruklar oluşturdu. Vatandaşların büyük ilgi gösterdiği Trabzon Günleri'nde Trabzonspor'un şampiyonluğunu birlikte kutlayan binlerce katılımcı, coşku dolu anlar yaşadı.

Siyasi parti temsilcilerinin de ziyaret ettiği festivalin son gününde yörenin sevilen sanatçıları İsmail Türüt, İlyas- Furkan Derya, İslam Yıldız, Nuray Aksoy Fevzi Çakmak Meydanı'nda konser verdi. Sanatçıların söylediği şarkılarla eğlenen katılımcılar, horona ve kemençeye doydular.

## HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM

### Çözüm Merkezi Çalışmaları



Belediyemize gelen vatandaşlarımız uzman personelimiz tarafından merkezimizde ağırlanarak talepleri dinlenmekte, edinmek istediği her türlü bilgiyi kendilerine iletilmektedir.

Aynı zamanda birimizde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından riskli olduğu tespit edilen yapıların yıkım sürecine girdikten sonra "kentsel dönüşüm kira yardımı" başvurularının yapılmasına yardımcı olunmaktadır.

Sosyal Belediyecilik anlayışıyla ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın sosyal yardım başvuruları, mülk sahiplerinin beyan kaydı alınmakta, vatandaşlarımızın istek şikâyet talepleri ve dilekçe işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Birimimizde vatandaşlarımıza verdiğimiz bu

hizmetlerimiz dışında, birim raporlamaları konusunda da şefliğimize yardımcı olunmaktadır. Çeşitli haftalık ve aylık raporları oluşturarak, oluşturulan raporlar müdürlüklere ve ilgili başkan yardımcılarımıza iletilmektedir.

## Yeşilova Mahallesi Çözüm Merkezi



2022 Aralık ayından itibaren faaliyet gösteren Yeşilova Mahalle Çözüm Merkezi'miz, ilçemizden Belediye binamıza uzak noktada olan bölgemizdeki vatandaşlarımızın sorunlarına çözüm bulmak amacıyla kurulmuştur. Belediye binamızda bulunan Çözüm Merkezi ile koordineli olarak çalışan birimimizde, mahalledeki vatandaşlarımızın istek, şikâyet ve taleplerini alınmasının yanında, çevre esnaflarımıza ve mahallelilerimize düzenli aralıklarla ziyaretler düzenlenmektedir.

## Belediye Binası Danışma Birimlerimiz

Belediye binamızdaki iki giriş noktamızda hizmet veren danışma personellerimiz de yine şefliğimiz bünyesinde bulunmaktadır. Bu noktalarda hem belediyemize gelen vatandaşlarımız karşılanmakta, hem de sorunlarının, taleplerinin ve şikâyetlerinin çözümü için belediyemiz içindeki ilgili birimlere yönlendirilmektedir. Bunun yanında başkanlık katımızı ziyarete gelen randevulu misafirlerimize personelimiz tarafından eşlik edilmekte, randevu isteyen vatandaşlarımız için de randevu alınması noktasında yardımcı olunmaktadır.



## İletişim Merkezi Çalışmaları

Vatandaşlarımız kurumsal mail adresimiz ve <https://ybs.kucukcekmece.bel.tr/ebelediye> adresimiz üzerinden her türlü istek ve şikâyet kaydını iletebilmekte, vergi borcunu sorgulayabilmekte tüm faaliyetler hakkında müdürlüğümüze bağlı birimler tarafından bilgi alabilmektedir. İletişim merkezi eğitimi almış olan personellerimizle telefon üzerinden verilen yerel yönetim hizmetinin profesyonel yapıya dönüştürülmüş gelen her bir aramaya ait telefon numarası ve kişi bilgileri sisteme tanıtılarak, vatandaş tanıma sistemi başlatılmıştır.

444 4 360 numaralı telefonumuzu arayan her komşumuzu yüzümüzdeki gülümseme ve kalbimizdeki sevgi ile cevap vermekteyiz. İletişim Merkezi'mizi arayan her yurttaşımızı dinlemekte, gerekli bilgilendirmelerini yapmaktayız. Bu doğrultuda vatandaşlarımızın talep ve isteklerini dikkatle dinlemekte, ilgili müdürlüğümüze iletmekteyiz.

Özellikle karantina dönemlerinde belediyemizi arayan her vatandaş karşısında profesyonel ekibimizle karşılaşarak vatandaşımızın yanında ve sürekli erişilebilir bir belediye olmamızı sağlamıştır.

## Kalite Kontrol Birimi

Ekibimiz kurulmadan önce İBB Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı'na gidilerek, kalite kontrol hakkında uzman kadrolardan eğitimler almıştır. Eğitimlerimiz tamamlandıktan sonra önce kendi kalite standartlarımız oluşturulmuş, daha sonra da tüm İletişim Merkezi personelimize konuyla ilgili eğitimler verilmiştir.

1 Eylül 2023 tarihi itibarıyla Kalite Kontrol ekibi kurulmuştur. Çalışmamızın amacı, işimizi daha profesyonel ve kurumsal boyuta ulaştırmaktır. Günlük olarak personelimizin aldığı çağrılar ve yaptığı memnuniyet aramaları arasından rastgele seçim yapılarak kişi başı beşer çağrı dinlenmekte ve oluşturulan kalite standartlarına göre puanlanmakta ve sonucunda personel performans raporları çıkartılmaktadır.



## Memnuniyet Oranı Ölçüm Çalışmaları

Belediyemize talep bırakan vatandaşımıza geri dönüş sağlanarak memnuniyet araması yapılmaktadır. İletişim Merkezi 1 Şubat 2023'de gelen Bridge sistemiyle birlikte kaçan çağrılarımızın hepsine sistem üzerinden geri dönüş sağlamaktayız. Bu noktada günlük ortalama 2 bin çağrı alınmaktadır. Kurulan Kalite Kontrol Birimi sayesinde personellerimiz aldıkları çağrıları daha profesyonel bir boyuta ulaştırmıştır.

Memnuniyet anketini SMS üzerinden doldurmayan her vatandaşımıza Bridge sistemi üzerinden memnuniyet araması yapılmaktadır.

Çalışmamızın devamında, teknik müdürlüklerin (Temizlik, Fen İşleri, Park ve Bahçeler, İklim Değişikliği) olumsuz yanıt aldığı talepler geri yönlendirilmektedir. Müdürlükler sonuç bilgisi döndükten sonra ise tekrar memnuniyet araması yapılmaktadır. Memnuniyet sonuçlarımız her hafta başında Başkan yardımcılarımıza ve müdürlerimize mail olarak iletilmektedir. Bu işlemin daha sistematik ve profesyonel olması adına 1 Kasım 2023 tarihinde 5 kişiden oluşan bir ekip kurulmuştur.

İletişim Merkezi personeli ve Danışma birimlerimiz kendi çalışmalarını dışında her talebin sonuç bilgisini vatandaşlarımıza SMS olarak göndermekteydi. Bu çalışmanın daha kurumsal olması adına 5 Aralık 2022

tarihinde SMS Geri Bildirim Ekibi kurulmuştur. Bu ekip, müdürlüklerden gelen sonuç metinlerini düzenlemekte ve teknik müdürlüklerin taleplerini fotoğraflı olarak kapatılmasını kontrol etmektedir. Bununla birlikte Web sitemiz üzerinden gelen ve İBB tarafından gelen talepleri yönlendirmekte ve İBB uhdesinde kalan talepleri geri yönlendirmektedir.

## Taziye Ziyaretleri

İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına şehir içi araç, taziye yemeği, masa-sandalye ve çadır hizmeti vererek Küçükçekmece komşularımızın en zor anlarında da yanlarında olmaktadır.

Ayrıca saha çözüm ekiplerimiz tarafından 2021 yılı itibarıyla ilçemizde vefat eden tüm vatandaşlarımızın ailelerine taziye ziyaretlerinde bulunularak Küçükçekmece Belediye Başkanımız Sayın Kemal Çebi'nin taziye mesajını ve taziye setini ileterek acılarını paylaşarak yanlarında olmaktadır.



## Asker Çantası Dağıtımları

İlçemizde ikamet eden ve askerlik vazifesini yerine getirmek üzere görevlendirilen gençlerimize ufak bir hediye sunarak onlarla gönül birliği içinde olduğumuzu hatırlatıyoruz. Vatan vazifesini yerine getirecek olmalarından dolayı onlara minnetlerimizi sunuyoruz.

## Yaşlılara Hizmet Çalışmaları

65 yaş üstü ve özel gereksinimli yurttaşlarımızı belediyemizde misafir ederek, işlemlerini bitirdikten sonra hizmet aracımızla evlerine kadar bırakmaktayız.



## Esnaf ve Ev Ziyaretleri

### Saha Çözüm Ekibi

2019 Ağustos Ayı itibariyle "Konuş Küçükçekmece, Kemal Başkan Dinliyor" sloganıyla kurulan 21 kişilik saha çözüm ekibi; tüm eğitimlerini alarak profesyonel bir ekip olarak ilçemizin her cadde ve sokaklarındayız.

Dinamik Saha Çözüm Ekibi'miz ilçemizdeki tüm esnaf ve işyerlerini ziyaret ederek taleplerin karşılanmasını sağlamıştır.

Belediyemiz tarafından yapılan etkinliklerde çözüm masası açılmaktadır. (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü) 21 mahallenin belirli noktalarında çözüm masası açılarak maha lilerin talep ve istekleri dinlenmektedir. Vatandaşın memnun olmadığı hizmetler, kronikleşen sorunlarla ilgili vatandaşlarla görüşülmektedir.

Mahalle ziyaretleri sırasında bölgede görülen sorunlar ilgili müdürlüğe fotoğraflı bir şekilde iletilmekte, daha sonrasında da süreç takip edilmektedir.

Bölgede gördükleri olumsuzlukları tespit edip ilgili müdürlüklere yönlendirme yaparak en kısa zamanda çözüme kavuşturulması sağlanmaktadır.



## Yenidoğan Ziyaretleri

Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda ilçemizde yenidoğan bebeklerimizi ve ailelerini ziyaret ediyoruz. Ancak 2023 yılı ikinci çeyreğinden itibaren bu hizmetimiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmeye başlanmıştır.

## SOSYAL VE KÜLTÜREL ORGANİZASYONLARIN TANITIMI

### Tanıtım Filmleri

İlçemizde yapılan yatırım ve projelerin halkımıza duyurulması, önemli duyuru ve bilinçlendirme çalışmalarının etkin olarak halka iletilmesi amacıyla, sosyal medya, IP TV ve Küçükçekmece TV adlı sosyal medya video yayın platformumuzda düzenli olarak yayınlanmak üzere tanıtım filmleri hazırlanmıştır. Tüm tanıtım filmleri ve prodüksiyonlar müdürlüğümüz bünyesinde oluşturduğumuz film montaj servisimizce hazırlanmaktadır.

### Fotoğraf ve Video Çekimleri

İlçemizde kurumumuzun düzenlediği veya desteklediği etkinliklerle Belediye Başkan'ımızın katıldığı önemli toplantıların, organizasyonların ve faaliyetlerin, fotoğraf ve video çekimleri gerçekleştirilmekte ve bu çekilen görüntülerin basın kurum ve kuruluşlarına servis edilip yayınlanması sağlanmaktadır. Ayrıca sosyal medya ve tanıtım filmi hazırlama çalışmalarımızda kullanılmaktadır.

## Grafik Tasarım Çalışmaları

Belediyemizin kurumsal kimlik çalışmaları, birimlerimize ait logolar, organizasyonlar ve faaliyetlerimizin duyuru, reklam ve markalaştırma çalışmalarına ait tasarımlar, kitaplar, kitapçıklar, broşürler, tüm iç ve dış alan tanıtım materyalleri belediye çalışanlarından oluşan grafik tasarım birimimiz tarafından üretilmektedir.



## MEDYA PLANLAMASI VE İLİŞKİLERİ

### Haber Hazırlama Çalışmaları

Belediyemizin düzenlediği veya desteklediği etkinlikler, belediye faaliyetleri, çalışmalara yönelik özel haberler, önemli bilgilendirmelerle Belediye Başkan'ımızın katıldığı bazı toplantıların ve organizasyonların yerel ve ulusal basına duyurulması için basın çalışmaları yapılmaktadır.



## BASKI VE CİLTLEME

### Dijital Baskı Çalışmaları

Belediyemizin yaptığı faaliyetlerle ilçedeki diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait duyuru ve tanıtım afişlerinin tasarımlarını bünyemizdeki birimlerimize hazırlıyoruz. Müdürlüğümüze ait matbaamızda da dijital basımını gerçekleştiriyoruz. İlçe genelindeki billboardlar, parapetler, totemler, CLP, vinil afiş gibi mecralarımızda da asımlar kendi personelimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.



## Yayınlar

Kültür ve fikir hayatımıza katkıda bulunan kitap, dergi, gazete vb. yayınların alımı ve dağıtımı müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Bu yayınlar, hem kütüphanelerimizde halkımızın hizmetine sunulmakta, hem de düzenlediğimiz organizasyonlarda yurttaşlarımızla buluşmaktadır.



## İLAN, REKLAM VE TANITIM İŞLERİ

### İlan ve Reklam Giderleri

Belediyemizce yapılan faaliyetleri, organizasyonları ve duyuruları vatandaşlarımızla paylaşmak adına yazılı, görsel ve sosyal medya kanallarına verilen reklam çalışmaları ve ihale ilanlarımızın yayınlanması da müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

### YAYIN ALIMLARI

#### Yayın Alımları

Kültür ve fikir hayatımıza katkıda bulunan kitap, dergi, gazete vb. yayınların alımı ve dağıtımı müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Bu yayınlar, hem kütüphanelerimizde halkımızın hizmetine sunulmakta, hem de düzenlediğimiz organizasyonlarda yurttaşlarımızla buluşmaktadır.



### Posta Dağıtımları

Belediyemizin yaptığı organizasyonlara yönelik davetiyeler, hazırlanan kültür yayınları ve diğer tanıtım materyallerinin dağıtımı müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Söyleşi etkinliklerine katılan kişi sayısı	Kişi	2918	5400	4710	87,22	●	
Müzeleri ziyaret eden kişi sayısı	Kişi	4310	8000	6900	86,25	●	
Hazırlanan kültürel kitap sayısı	Adet	6	4	0	0	●	Tasaruf tedbirleri kapsamında bu yıl kitap basılmamıştır.
Festival etkinliklerinin sayısı	Adet	5	5	5	100	●	
Kütüphanelerden yararlanan kayıtlı üye sayısı	Kişi	26692	26000	39436	151,68	●	Kütüphanelere olan ilginin fazla olması aynı zamanda yeni açılan 3 kütüphanenin olması sebebiyle kayıtlı üye sayısı beklenenin üzerinde çıkmıştır.



## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Kütüphanelerden yararlanan ziyaretçi sayısı	Kişi	149216	100000	213955	213,96	●	Kütüphanelere olan ilginin fazla olması aynı zamanda yeni açılan 3 kütüphanenin olması sebebiyle ziyaretçi sayısı beklenenin üzerinde çıkmıştır.
Dış paydaşlarla gerçekleştirilen etkinliklere katılan kişi sayısı	Kişi	164088	90000	149349	165,94	●	Gelen talebin yoğun olmasından dolayı hedefin üzerine çıkmıştır.
Sergi etkinliklerinin sayısı	Adet	23	25	24	96	●	
Etkinliklere katılanların memnuniyet oranı	Yüzde	84,25	80	80	100	●	
Dış etkinliklerin (Şenlik-Açık Hava) sayısı	Adet	9	20	16	80	●	
Dış Etkinliklere katılan kişi sayısı	Kişi	65100	40000	27500	68,75	●	Dışarıda yapılması planlanan bazı etkinlikler planlamalarda yapılan değişiklikten dolayı kültür merkezi salonlarında yapıldığından hedefin altında kalmıştır.
Belirli gün-hafta etkinliklerinin sayısı	Adet	9	28	23	82,14	●	
Belirli gün-hafta Etkinliklerine katılan kişi sayısı	Kişi	22600	95000	79300	83,47	●	
Festival etkinliklerine katılan kişi sayısı	Kişi	58773	75000	104700	139,6	●	Gelen talebin yoğun olmasından dolayı hedefin üzerine çıkmıştır.
Gezici ve sokak kütüphanelerinden yararlanan ziyaretçi sayısı	Adet	12489	19000	9998	52,62	●	Yaşanan Sel Felaketinden dolayı Gezici kütüphanenin zarar görmesi ve araçta meydana gelen bir takım teknik sıkıntılardan dolayı hedefin altında kalmıştır.
Dış paydaşlarla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	Adet	356	220	730	331,82	●	Gelen talebin yoğun olmasından dolayı hedefin üzerine çıkmıştır.
Söyleşi etkinliklerinin sayısı	Adet	67	90	75	83,33	●	
Sahne etkinliklerine katılan kişi sayısı	Kişi	99141	110000	94100	85,55	●	
Sanat eğitim kurslarına katılan kişi sayısı	Kişi	2975	2200	3342	151,91	●	İstasyon Mahallesi Gençlik Gelişim Merkezi ocak ayında müdürlüğümüz uhdesine geçtiği için ayrıca diğer merkezlerde de vatandaşlardan gelen yoğun talep doğrultusunda kurslar planlandığından öğrenci sayısı öngörülenden fazla gerçekleşmiştir.
Sanat eğitim kurslarının sayısı	Adet	61	60	61	101,67	●	
Sanat eğitim kurslarına katılanların memnuniyet oranı	Yüzde	89,75	85	97,75	115	●	

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü      ● Başarılı      ● İyi      ● İlerlemede      ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Mesleki eğitim kurslarının sayısı	Adet	11	12	14	116,67	●	
Mesleki eğitim kurslarına katılanların memnuniyet oranı	Yüzde	89,75	85	98,75	116,18	●	
Mesleki eğitim kurslarına katılan kişi sayısı	Kişi	290	500	834	166,8	●	İstasyon Mahallesi Gençlik Gelişim Merkezi ocak ayında müdürlüğümüz uhdesine geçtiği için ayrıca diğer merkezlerde de vatandaşlardan gelen yoğun talep doğrultusunda kurslar planlandığından öğrenci sayısı öngörülenden fazla gerçekleşmiştir.
Sahne etkinliklerinin sayısı	Adet	271	280	216	77,14	●	Yaşanan deprem felaketi,gelen şehit haberleri gibi olumsuz olaylardan dolayı bazı etkinlikler iptal edilmiştir.
Sergi etkinliklerine katılan kişi sayısı	Kişi	0	25000	25030	100,12	●	
Çözüm Merkezi'mize bizzat yapılan erişim sayısı	Kişi	20956	34910	21646	62,01	●	Online iletişim kanallarımızın geliştirilmesi ve yurttaşlarımızın belediye ile ilgili işlemlerini rahatlıkla uzaktan yürütülebilmesi sayesinde hedefte sapma meydana gelmiştir.
Sonuçlandırılan şikâyet ve önerilerin gelen tüm şikâyet ve öneri toplamına oranı	Yüzde	98,5	99	99	100	●	
İletişim merkezimize gelen e-posta sayısı	Adet	13934	5800	4845	83,53	●	
CİMER birimine gelen talep ve şikâyet sayısı	Adet	6515	8600	8789	102,2	●	
İletişim merkezimize gelen telefon sayısı	Adet	392057	389300	402795	103,47	●	
Yenidoğan ziyareti yapılan kişi sayısı	Kişi	1469	4750	140	2,95	●	2023 yılı ikinci çeyreğinden sonra ilgili çalışma Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmeye başlandığından hedefte sapma meydana gelmiştir.
Asker çantası dağıtımı yapılan kişi sayısı	Kişi	185	165	325	196,97	●	Yurttaşlarımızın taleplerindeki artış hedefte sapmaya neden olmuştur.
Ev ziyaretleri yapılan kişi sayısı	Adet	34902	22000	23386	106,3	●	
Esnaf ziyareti yapılan kişi sayısı	Adet	3821	12500	2338	18,7	●	Halkla ilişkiler faaliyeti planlarımızda ev ve sokak ziyaretlerine daha çok yer verilmesi neticesinde hedefte sapma meydana gelmiştir.
Taziye ziyareti yapılan kişi sayısı	Kişi	1780	1650	1550	93,94	●	



## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Hizmet verilen yaşlı sayısı	Kişi	887	2260	583	25,8	●	Yurttaşlarımızın taleplerindeki düşüş hedefte sapmaya neden olmuştur.
Belediye hizmetleri memnuniyet oranı	Yüzde	65	70	70,5	100,71	●	
Memnuniyet anketi ölçümü yapılan kişi sayısı	Kişi	43317	27500	68058	247,48	●	Anket çalışmalarımızın yürütülmesi için kurulan ekibimizin yüz yüze iletişim yerine online olarak çalışmaları yürütmesi neticesinde hedefte sapma meydana gelmiştir.
Hazırlanan haber sayısı	Adet	395	500	459	91,8	●	
Hazırlanan tanıtım filmi sayısı	Adet	555	500	554	110,8	●	
Ulusal televizyonlarda yayınlanan haber sayısı	Adet	214	250	378	151,2	●	Seçim yılı olması sebebiyle ülkenin siyasi atmosferiyle gelişen haberlerin artması neticesinde hedefte sapma meydana gelmiştir.
Yayınlanan haberlerin erişim ve etkileşim sayısı	Adet	150373386	250000000	171588102	68,64	●	Seçim yılı olması sebebiyle ülkenin siyasi atmosferiyle gelişen haberlerin artması neticesinde hedefte sapma meydana gelmiştir.
Ulusal ve yerel gazetelerde yayınlanan haber sayısı	Adet	3196	2500	3616	144,64	●	Seçim yılı olması sebebiyle ülkenin siyasi atmosferiyle gelişen haberlerin artması neticesinde hedefte sapma meydana gelmiştir.
Sosyal medya, IP TV ve LED ekran haber ve duyuru sayısı	Adet	12794	7000	6952	99,31	●	
Sosyal medya erişim, etkileşim ve görüntülenme sayısı	Adet	26216231	10000000	9445229	94,45	●	
Basılan yayın sayısı	Adet	10700	10000	9000	90	●	
Gerçekleşen kamera ve fotoğraf çekim sayısı	Adet	2332	700	1528	218,29	●	Belediyenin ilçede yürüttüğü fiziki yatırımlarının tamamlanma oranlarındaki artış ve devam eden yatırımların sayısındaki artışla diğer çalışmaların halka duyurulmasının gerekliliği neticesinde hedefte sapma meydana gelmiştir.
Dijital baskı miktarı	m <sup>2</sup>	219000	155000	185000	119,35	●	

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
İlan ve reklam sayısı	Adet	5	6	53	883,33	●	İhale mevzuatı gereği ihale ilanlarımızın hem basın yayın ilan kurumu üzerinden yapılması hem de gazete ve internet haber siteleri üzerinden yapılması zorunlu hale getirildiğinden hedefte sapma meydana gelmiştir.
Grafik tasarımı yapılan konu sayısı	Adet	2887	3000	3001	100,03	●	
Satın alınan promosyon sayısı	Adet	11100	15000	26400	176	●	Halkla ilişkiler faaliyetlerimizi destekleyen nitelikte çalışmaların yoğunlaşması neticesinde hedefte sapma meydana gelmiştir.
Dağıtılan posta sayısı	Adet	27500	40000	38000	95	●	
Alınan yayın sayısı	Adet	1015	1250	1330	106,4	●	
Sosyal medya araçlarıyla alınan istek ve şikâyet sayısı	Adet	0	5700	6579	115,42	●	

## PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	41	%75
%70 - %84	Başarılı	●	6	%11
%55 - %69	İyi	●	3	%5
%45 - %54	İlerlemede	●	1	%2
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	4	%7
TOPLAM			55	%100

13



13

**MALİ HİZMETLER  
MÜDÜRLÜĞÜ**



## 1.13.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren belediye bütçesini stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak. Muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerlerle emanetlerin alınması, saklanması, ilgisine verilmesi işlemlerini yürütmek. Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak. Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini ve

demirbaş mevcutları ilgili müdürlükten gelen veriler doğrultusunda düzenlemek, muhasebe kaydına almak ve ilgili makamlara sunmak. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek, belediyenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak.

## 1.13.2. İNSAN KAYNAĞI

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 1 müdür, 10 memur, olmak üzere 11 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

## 1.13.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

### FAALİYET ALANLARI

Ön Mali Kontrol

Muhasebe İşlemleri

Bütçe İşlemleri

Evrak ve Arşiv Kayıt İşlemleri

### SAYILARLA MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yıllık İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Ön Mali Kontrol	Ön Mali Kontrol	-	18	16	Adet	Yıllık	Ret /Onay Raporları
Muhasebe İşlemleri	Personel Giderlerine İlişkin İşlemler	-	4153	3116	Adet	Yıllık	Bordro
	Kurum Ödemeleri (Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Dairesi Belediye Birlikleri)	-	2511	1327	Adet	Yıllık	Ödeme
	Mal Hizmet Yapım Giderlerine İlişkin İşlemler	-	5416	2605	Adet	Yıllık	Ödeme
	Sosyal Yardım Giderlerine İlişkin İşlemler (Asker Aile Yardımı, Nakdi Yardımlar)	-	1192	332	Adet	Yıllık	Ödeme
	Aylık Mizanların Çıkarılması	-	1	1	Adet	Aylık	Aylık Mizan
	Dış Kurumlarla Mutabakat İşlemleri	-	25	25	Adet	Yıllık	Hesap Teyit Belgesi
	Maliye Bakanlığına Muhasebe Verilerinin Gönderilmesi	-	4	4	Adet	3 Aylık	Denetim Raporları
	Sayıştay Başkanlığına Muhasebe Verilerinin Gönderilmesi	-	12	12	Adet	Aylık	Denetim Raporları
	Hesapların Denetlenmesi	-	1	1	Adet	Yıllık	Denetim Raporu
	Bütçenin Hazırlanması İşlemleri	-	1	1	Adet	Yıllık	Kesin Hesap
Bütçe İşlemleri	Taahhütlerin Takibi	-	110	112	Adet	Yıllık	Taahhüt Sonuç Raporu
	Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması	-	1	1	Adet	Yıllık	Bütçe Kesin Hesabı
	Bütçe Yönetim Dönemi Hesabının Hazırlanması	-	1	1	Adet	Yıllık	Bütçe Yönetim Dönemi Hesabı
	Taşınır Yönetim Dönemi Hesabının Hazırlanması	-	1	1	Adet	Yıllık	Taşınır Yönetim Dönemi Hesabı
Evrak ve Arşiv Kayıt İşlemleri	Gelen Evrak	-	9483	10307	Adet	Yıllık	Belge
	Giden Evrak	-	1492	1249	Adet	Yıllık	Belge
	Arşivleme	-	1	1	Adet	Aylık	Belge

## ÖN MALİ KONTROL

### Ön Mali Kontrol

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve ilgili mevzuat gereğince; Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün ön mali kontrolüne tabi mali karar ve işlemler, kontrol edilmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilir. Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce, kontrol edilen işlemler hakkında görüş yazısı düzenlenir ve ilgili birime gönderilir. İlgili birim görüş yazısını işlem dosyasında saklar ve bir örneğini ödeme emri belgesine ekler.

## MUHASEBE İŞLEMLERİ

### Personel Giderlerine İlişkin İşlemler

Belediyemiz kadrosundaki memurlar, sözleşmeli personel, işçilere ait giderleri kapsamaktadır

### Kurum Ödemeleri (Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Dairesi Belediye Birlikleri)

Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Dairesi ve Belediye Birlikleri gibi kurumlara yapılan ödeme işlemlerin muhasebeleştirilmesidir.

### Mal Hizmet Yapım Giderlerine İlişkin İşlemler

5393 sayılı kanununun 14. maddesinde belirtilen belediyenin görev ve sorumlulukları kapsamında piyasadadan alınan mal hizmet ve yapım işleri giderlerine ilişkin işlemleri kapsar.

### Sosyal Yardım Giderlerine İlişkin İşlemler (Asker Aile Yardımı, Nakdi Yardımlar)

4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun kapsamında yapılan giderleri, ilçemizde yaşayan yardıma muhtaç kişiler ve amatör spor kulüpleri için yapılan giderleri kapsamaktadır.

### Aylık Mizanların Çıkarılması

Yevmiye defteri ile yardımcı defterlerden yararlanılarak ayrıntılı olarak ve ana hesap bazında her ayın sonu itibarıyla düzenlenir. Mizan cetvelde her hesabın borç ve alacak sütunlarındaki tutarların, yevmiye ve yardımcı defterlerindeki borç ve alacak toplamına ve borç sütunu toplamı ile alacak sütunu toplamının birbirine eşit olması gerekir.

### Dış Kurumlarla Mutabakat İşlemleri

Belediyemiz tarafından yapılan iş ve işlemler neticesinde oluşan borç veya alacağın ilgili kurumlarca gerekli yazışmalarla teyit edilmesi.

### Maliye Bakanlığına Muhasebe Verilerinin Gönderilmesi

Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği Yerel Yönetimler Mali İstatistikleri kapsamında her ay Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'ne aylık olarak gönderilmesi.

### Sayıştay Başkanlığına Muhasebe Verilerinin Gönderilmesi

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a verilmesi ve muhasebe birimleri ile muhasebe yetkililerinin bildirilmesi hakkında usul ve esaslara göre Sayıştay Başkanlığı'na aylık veriler gönderilmesi işlemidir.

### Hesapların Denetlenmesi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi doğrultusunda Belediye Meclisi, 5018 sayılı kanun ve diğer mevzuatlar gereği Sayıştay Başkanlığı'nca ve Maliye Bakanlığı'nca hesapların denetlenmesi işlemidir.

## BÜTÇE İŞLEMLERİ

### Bütçenin Hazırlanması İşlemleri

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve ilgili mevzuat gereğince; bir sonraki yıl belediye bütçesinin hazırlanması için haziran ayı içinde bütün birimlere bütçe hazırlama çağrısı yapılır. Birimler, bütçe yılı, gider-gelir teklifleri ve izleyen iki yılın gider-gelir tahminlerini Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinasyonunda hazırlayarak Temmuz ayı sonuna kadar Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderirler. Mali Hizmetler Müdürlüğü, diğer birimlerden gelen bütçe gider tekliflerini birleştirip, gelir bütçesini ve izleyen iki yılın gelir tahminlerini hazırlayarak, bütçe ilke ve hedefleri doğrultusunda bütçe tasarısını oluşturur. Belediye encümeni ve meclisince görüşülerek her yıl 01 Ocak tarihi itibarıyla yürürlüğe giren işlem sürecidir.

### Taahhütlerin Takibi

Gerek yılı için geçerli sözleşmeler ile gerekse ertesi mali yıl veya yıllara geçerli olmak üzere yapılan sözleşmelere dayanılarak girilen taahhütler, mevzuatı gereğince bu tutarlara ilave edilen taahhütler ile bunlardan yerine getirilenler veya feshedilenlerin sözleşme fiyatlarıyla izlenmesi için kullanılır.

### Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması

Kesin hesap; mali hizmetler birimi tarafından mali yılın bitiminden itibaren hazırlanarak, üst yönetici tarafından belediyelerde nisan ayı içinde encümene mayıs ayı toplantısında mecliste görüşülerek kabul/red edildiği işlem sürecidir.

### Bütçe Yönetim Dönemi Hesabının Hazırlanması

Bütçe yönetim dönemi hesabı, yönetim döneminde yapılan bütün mali işlemleri kapsayan mali tablo, defter ve cetvellerle sayım tutanaklarından oluşur. Görev başındaki muhasebe yetkilisi tarafından düzenlenen yönetim dönemi hesabı, mahsup dönemini takip eden bir aylık süre içinde mevzuatında belirtilen yetkili mercilere verildiği süreçtir.

### Taşınır Yönetim Dönemi Hesabının Hazırlanması

Taşınır yönetim dönemi hesabı; mali hizmetler birimi tarafından mali yılın bitiminden itibaren hazırlanarak, üst yönetici tarafından belediyelerde nisan ayı içinde encümene mayıs ayı toplantısında mecliste görüşülerek kabul/red edildiği işlem sürecidir.

## EVRAK VE ARŞİV KAYIT İŞLEMLERİ

### Gelen Evrak

Müdürlüğümüze gelen evrakların kayıt altına alınması, ilgili kişilere teslim edilmesi işlemlerini yürütür.

### Giden Evrak

Müdürlüğümüzden giden evrakların kayıt altına alınması, ilgili makam teslim edilmesi ve yazışmaların yapılması işlemlerini yürütür.

### Arşivleme

Müdürlüğümüze gelen ve müdürlüğümüzden giden evraklarının arşivlenmesi ve muhafaza edilmesidir.

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	94,6	90	87,5	97,22	●	
Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	99,25	90	99,61	110,68	●	
Muhasebeleştirilen Belge Sayısı	Adet	16481	14500	17221	118,77	●	
Gerçekleşen Gelirin Gidere Oranı	Yüzde	95,33	90	87,85	97,61	●	

## PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	4	%100
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
		<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>%100</b>





14

14

**ÖZEL KALEM  
MÜDÜRLÜĞÜ**



## 1.14.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Başkanlık makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalar düzenlemek ve muhafaza etmek. Belediye başkanının her türlü sözlü ve yazılı emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere iletmek ve duyurmak. Belediye Başkanı'nın Resmî ve özel yazışmalarını yürütmek. Belediye başkanının günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programına almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkanlık makamının emirleri ile Başkanlıkça yapılan toplantıları düzenlemek, ilgililere haber verip ve katılımını sağlamak. Belediye başkanının imzalaması ve onaylaması gereken tüm evrakların sunulmasını ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak. Başkanlık tarafından

organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmî prosedürü sağlamak ve belediye bütçesinden Temsil, Ağırhama ve Tören Giderleri Yönergesi'ne ve diğer yasal mevzuata uygun olarak harcamaları yapmak.

## 1.14.2. İNSAN KAYNAĞI

Özel Kalem Müdürlüğü, 1 müdür, 26 memur, 1 işçi, 12 KİTAŞ personeli olmak üzere 40 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir

## 1.14.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

### FAALİYET ALANLARI

Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar ve Organizasyon

Encümen Toplantıları ile Meclis ve İhtisas Komisyonları

Kurumlar Arası İlişkiler ve Koordinasyon

Yurtdışı Temas, Tanıtım ve Teknik İnceleme Programları

Başkan-Vatandaş Görüşmeleri

Paydaşlardan Gelen İstek Şikâyet ve Taleplerin Karşlanması

### SAYILARLA ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yıllık İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar ve Organizasyon	Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar ve Organizasyon	-	11	14	Adet	Sürekli	Program bilgi arşivi, 4734 Sayılı Kanun 21 (f) "Pazarlık Usulü" ve 22(d) "Doğrudan Temin" Dosyaları
Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar ve Organizasyon	Başkanın Katılım Sağladığı Organizasyon Sayısı	-	698	601	Adet	Sürekli	Başkan Randevu Program Listeleri ve Katılımı
Encümen Toplantıları ile Meclis ve İhtisas Komisyonları	Meclis ve Encümen Komisyon Toplantıları	-	105	109	Adet	Sürekli	Meclis, Encümen ve İhtisas Komisyon Tutanakları (Huzur Hakkı Bordroları)
Kurumlar Arası İlişkiler ve Koordinasyon	Kurumlar Arası İlişkiler ve Koordinasyon	-	82	101	Adet	Sürekli	Kurumlar Arası Yazışmalar, Protokoller ve Döküman Arşivi
Yurtdışı Temas, Tanıtım ve Teknik İnceleme Programları	Yurtdışı Temas, Tanıtım ve Teknik İnceleme Programları	-	0	1	Adet/Gün	0	Yurtdışı Programı İçin Yapılan Resmî Yazışmalar Arşivi
Başkan-Vatandaş Görüşmeleri	Başkan-Vatandaş Görüşmeleri	-	5186	6790	Kişi	Sürekli	Başkan Randevu Listeleri
Paydaşlardan Gelen İstek Şikâyet ve Taleplerin Karşlanması	Gelen İstek ve Taleplerin İlgili Birimlere Yönlendirilmesi	-	10	15	Adet	Sürekli	Birimler Arası Koordine ve Yazışmalar
Paydaşlardan Gelen İstek Şikâyet ve Taleplerin Karşlanması	Paydaşlardan Gelen İstek ve Taleplerin Sayısı	-	2438	2360	Adet	Sürekli	Birimler Arası Koordine ve Yazışmalar

## TEMSİL, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR VE ORGANİZASYON

### Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar ve Organizasyon

Müdürlüğümüz, Sayın Başkan'ımızın ve misafirlerinin protokol işlerinin yürütülmesini sağlamaktadır. Vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikâyetleri müdürlüklere aktararak anında çözüm sağlanmaktadır. Bu görüşmeler esnasında çeşitli ikramlar gerçekleştirmekte, gelen ziyaretçiler hoş bir şekilde karşılanmakta ve uğurlanmaktadır. Bu nedenle; Belediyemizin temsili, tanıtımı ve yapılan organizasyonlarda misafirlerin ağırılanmasıyla ilgili harcamalar yapılır. Bu harcamalar, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilen yetkiler çerçevesinde ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu uygun maddelerince Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar ve Organizasyonlar harcama kaleminden yapılır. Yapılan işlemler kayıt altına alınarak dosyalanır ve arşivlenir. 2023 yılında yapılan programlarda 5 adet 22(d) "Doğrudan Temin", 2 adet 21(f) "Pazarlık Usulü" ihale ve 7 adet Temsil, Ağırılama olmak üzere 14 adet dosya hazırlanmış ve arşivlenmiştir.



### Başkanın Katılım Sağladığı Organizasyonlar

Başkanlığımızdaki mevcut protokol listeleri aktif olarak güncellenmekte, yıl içerisinde gerçekleşen özel günlere dair organizasyonlara ve belediyemiz tarafından düzenlenen her türlü açılış, etkinlik ve törenlere katılım sağlanmaktadır. Bu kapsamda, başkanımız yıl içerisinde toplam 601 adet organizasyona katılım sağlamıştır.



## ENCÜMEN TOPLANTILARI İLE MECLİS VE İHTİSAS KOMİSYONLARI

### Meclis ve Encümen Komisyon Toplantıları

5393 sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği çerçevesinde çalışmalarını yürüten belediye meclisi ve encümen komisyonları, gündeme alınan konuları görüşür ve karara bağlar. Yapılan bu komisyon toplantıları tutanak altına alınarak kayıtlara geçilmekte ve arşivlenmektedir. Belediyemizde toplam 109 adet encümen toplantısı ile meclis ve ihtisas komisyonu düzenlenmiştir. Bu kapsamda, söz konusu toplantılara ve komisyon oturumlarına ait huzur hakkı ödemeleri harcama talimatı düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.



### Kurumlar Arası İlişkiler ve Koordinasyon

Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, muhtarlar, kardeş şehirler, sivil toplum kuruluşları, dernekler, siyasi partiler, iş adamları, üniversiteler, öğrenci grupları, sanatçılar ve sporcularımız ile yapılan ortak paylaşımların ve yapılan ortak işlerin koordinasyonu düzenli şekilde organize edilmiş, belediye başkanımızla görüşmeleri sorunsuz bir şekilde sağlanmıştır. Yıl içerisinde kurumlar arası ilişkiler kapsamında 101 adet kurumlar arası koordinasyon sağlanmıştır.



## YURT DIŞI TEMAS, TANITIM VE TEKNİK İNCELEME PROGRAMLARI

### Yurt dışı Temas, Tanıtım ve Teknik İnceleme Programları

Belediyemiz yerelde olduğu kadar uluslararası ilişkilerini de sürdürülebilir kılmak amacıyla; yurt dışında yapılan projelerin ve işlerin incelenerek teknik bilgi edinme ve vizyoner yaklaşımlarıyla belediye çalışma ve faaliyetlerimize katkıda bulunmak, belediyeler arası ilişkiler kurarak belediyecilik alanında yapılan örnek uygulamaların yerinde görülmesi amacıyla çeşitli birlik, kuruluş ve kardeş şehirlerle diyalog çalışmaları gerçekleştirmektedir. Yapılacak olan temaslar program halinde hazırlanır ve ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmalar yapılır. Söz konusu programın 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa uygun olarak ihalesi yapılır ve ilgili dosyaya kaldırılır. 2023 yılı Eylül ayı içerisinde Belediye Başkanımız ve Meclis Üyelerimize yönelik, belediyecilik alanında yapılan örnek uygulamaların yerinde görülmesi için Teknik İnceleme ve Temas amaçlı yurt dışı programı düzenlenmiştir.



## BAŞKAN-VATANDAŞ GÖRÜŞMELERİ

### Başkan-Vatandaş Görüşmeleri

Halkla yakın temasta bulunan en önemli kurum olan belediyelerin bu teması güçlendirmesi, halkın güvenini kazanma ve hizmetlerin çeşitliliğini artırma açısından büyük önem taşımaktadır. Bu anlamda, Belediye Başkan'ımızın programı dahilinde vatandaşlarımızla belediyemiz bünyesinde görüşmeler yapılmaktadır. Vatandaşla doğrudan temasın önemini iyi kavramış bir belediye olarak Başkan'ımız tarafından plan doğrultusunda mahalle ve esnaf ziyaretleri yapılmaktadır. 21 mahalleden oluşan ilçemizde

planlanan ziyaretler gerçekleştirilerek talep ve öneriler vatandaşlardan alınarak değerlendirilmektedir. 2023 yılında koordinasyonu sağlanan toplam 6790 kişiyle başkan ve vatandaş görüşmesi gerçekleştirilmiştir.



## PAYDAŞLARDAN GELEN İSTEK ŞİKÂyet VE TALEPLERİN KARŞILANMASI

### Gelen İstek ve Taleplerin İlgili Birimlere Yönlendirilmesi

Birimimize vatandaş ve paydaşlardan gelen; telefon, sosyal medya, kurumsal WEB sitesi, E-Mail, Cimer, dilekçe, fax, başkanlığımız otomasyon ve personel bildirimleri üzerinden iletilen şikâyet ve taleplerin kayıt altına alınarak ilgili birimlere yönlendirilmesini sağlamaktadır. 2023 yılı içerisinde 15 adet istek ve talep otomasyon üzerinden işlem görmek üzere ilgili birime yönlendirilmiştir.



### Paydaşlardan Gelen İstek ve Taleplerin Sayısı

Birimimize vatandaş ve paydaşlardan gelen telefon, sosyal medya, kurumsal WEB sitesi, E-Mail, Cimer, dilekçe, fax, başkanlığımız otomasyon ve personel bildirimleri üzerinden iletilen şikâyet ve taleplerin kayıt altına alınarak ilgili birimlere yönlendirilmesini sağlamaktadır. 2023 yılı içerisinde Belediyemize iletilen 2.360 adet talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürede karşılanması ve sonuçlandırılması sağlanmıştır.

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Yönetimi gözden geçirme toplantısı	Adet	2	2	2	100	●	
Koordinasyonu sağlanan meclis, meclis komisyonları ve encümen toplantı sayısı	Adet	105	122	109	89,34	●	
Yurt dışı teknik inceleme ve temas programı sayısı	Adet	0	1	1	100	●	
Tüm iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	Adet	82	105	101	96,19	●	
Müdürlerle yapılan koordinasyon toplantıları sayısı	Adet	12	14	14	100	●	
Katılım sağlanan organizasyon sayısının katılım sağlanmayan organizasyon sayısına oranı	Yüzde	56,5	75	71,75	95,67	●	
Katılım sağlanan organizasyon sayısı	Adet	698	625	601	96,16	●	
Paydaşlardan gelen istek ve taleplerin karşılanma sayısı	Adet	2438	2400	2360	98,33	●	

## PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	8	%100
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
		TOPLAM	8	%100



15



15

**PARK VE BAHÇELER  
MÜDÜRLÜĞÜ**



## 1.15.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Küçükçekmece ilçe sınırları içerisinde yürürlükteki uygulama imar planlarında müdürlüğümüzün uzmanlık alanına giren ve bu amaçlara tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüt, proje ve detay planlarının gerekli müdürlüklerle koordineli çalışmak sureti ile hazırlamak ve yaptırmak. Bu suretle Küçükçekmece sınırları içerisinde yeni korular, parklar, bahçeler, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri, eğlenilen alanları, eğlenme ve dinlenme mekânları ile yol ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak; bu alanlar için gerekli her cins inşaat ve tesisat malzemeleri temin etmek ve ettirmek;

ayrıca mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak. Görev alanları dâhilindeki bitkilerin genel bakım, hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele ve budamalarını yapmak ve yaptırmak.

## 1.15.2. İNSAN KAYNAĞI

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 1 müdür, 15 memur, 359 KİTAŞ personeli olmak üzere 375 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir

## 1.15.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

### FAALİYET ALANLARI

Bitkilendirme Çalışmaları Yapmak	Park ve Yeşil Alanların Bakım-Onarım Çalışmaları	İlçenin Görsel Zenginliğinin Artırılması	Bitki Bakımlarının Yapılması
Spor Alanları ve Çocuk Oyun Alanlarının Bakım ve Onarımını Yapmak	Park ve Yeşil Alanların Artırılması Çalışmaları	Mevcut Park, Spor ve Çocuk Oyun Alanlarının Kullanılabilirliğini Artırmak	Yeşil Alanların Revize Edilmesi

### SAYILARLA PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Park, Refüj, Yeşil Alan, Sokak ve Caddelerin Ağaçlandırılması	Boylu Ağaç Dikimi	-		2067	Adet	Sürekli	Hakediş Raporu
	Çalı Dikimi	-		55825	Adet	Sürekli	Hakediş Raporu
	Mevsimlik Çiçek Dikimi	-		2124298	Adet	Sürekli	Hakediş Raporu
Park ve Yeşil Alanların Temizliği, Sokak ve Caddelerin Yabani Otlardan Arındırılması	Park ve Yeşil Alanlarda Temizlik Çalışmaları	-		956193	m2	Sürekli	Hakediş Raporu
	Halk Sağlığını ve Kentin Görsel Zenginliğini Artırmak Amacıyla Tırpan ve Çim Bıçımı Çalışmaları	-		14329	Dönüm	Sürekli	Hakediş Raporu
Park ve Yeşil Alanlara Kent Mobilyası Koyularak Görsel Zenginliğinin Artırılması ve Vatandaşlara Kent Mobilyası Dağıtılması	Bakım ve Onarımı Yapılan Kent Mobilyası	-		23016	Adet	Yıllık	Hakediş Raporu
	İlçe Geneline Dağıtılan Kent Mobilyası Sayısı (Bank, Çöp Kovası, Kamelya, Pergole, Piknik Masası, Çatılı Piknik Masası)	-		2467	Adet	Yıllık	Hakediş Raporu
Park, Refüj, Yeşil Alan, Sokak ve Caddelerdeki Ağaçların Budanması ve Yeşil Alanlara Besin Takviyesi Verilmesi	Bakım ve Şekil Budaması Yapılan Bitki	-		142005	Adet	Yıllık	Hakediş Raporu
Spor Alanları ve Çocuk Oyun Alanlarında Mevcut Bulunan Oyun Grubu Ekipmanların Bakım ve Onarımını Yapmak	Bakım ve Onarımı Yapılan Spor Alanı ve Çocuk Oyun Grubu Ekipmanı Miktarı	-		9243	Adet	Yıllık	Hakediş Raporu
Mevcut Bulunan Boş Alanların Kullanılarak Park ve Yeşil Alanların Artırılması Çalışmaları	Şehit Rıdvan Özden Parkı 2. Kısım	Park yapımı		1	Adet	210	Hakediş Raporu
	Avrupa Konutları 5 Park Alanı	Park yapımı		1	Adet	120	Hakediş Raporu
	29 Ekim Cumhuriyet Parkı	Çocuk Oyun Alanı Yapımı		1	Adet	15	Hakediş Raporu

# PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

SAYILARLA PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Mevcut Bulunan Boş Alanların Kullanılarak Park ve Yeşil Alanların Artırılması Çalışmaları	Yarımburgaz Gündüz Çocuk Bakımevi Bahçesi	Çocuk Oyun Alanı Yapımı		1	Adet	15	Hakediş Raporu
	Kanarya Göl Kenarı	Spor Alanı Yapımı		1	Adet	7	Hakediş Raporu
	Ahmet Taner Kışlalı Parkı	Spor Alanı Yapımı		1	Adet	7	Hakediş Raporu
	Şehit Piyade Er Abdurrahman Doğan Parkı	Park revizyonu		5	Adet	90	Hakediş Raporu
	75. Yıl Parkı	Park Revizyonu		3	Adet	60	Hakediş Raporu
	Fevzi Çakmak Parkı	Spor alanı Revizyonu		1	Adet	90	Hakediş Raporu
	Söğütlüçeşme Parkı	Spor alanı Revizyonu		1	Adet	15	Hakediş Raporu
	F5 Çarşı Yanı Park Alanı	Spor alanı Revizyonu		1	Adet	15	Hakediş Raporu
	Yarımburgaz Parkı	Spor alanı Revizyonu		1	Adet	15	Hakediş Raporu
	Yeşilyuva İlköğretim Okulu	Revizyonu Yapılan Çocuk Oyun Alanı		1	Adet	15	Hakediş Raporu
Park, Spor ve Çocuk Oyun Alanlarının Kullanılabilirliğini Artırma, İyileştirme ve Hijyenini Sağlamak	Şehit Mahmut Ergül Parkı	Revizyonu Yapılan Çocuk Oyun Alanı		2	Adet	30	Hakediş Raporu
	Soğuksu Seyir Parkı	Revizyonu Yapılan Çocuk Oyun Alanı		2	Adet	30	Hakediş Raporu
	Soğuksu Macera Parkı	Revizyonu Yapılan Çocuk Oyun Alanı		4	Adet	60	Hakediş Raporu
	İstasyon Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi	Revizyonu Yapılan Çocuk Oyun Alanı		1	Adet	15	Hakediş Raporu
	Nasreddin Hoca İlköğretim Okulu	Revizyonu Yapılan Çocuk Oyun Alanı		1	Adet	15	Hakediş Raporu
	İnönü Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi	Revizyonu Yapılan Çocuk Oyun Alanı		1	Adet	15	Hakediş Raporu
	İzleme ve Denetleme Sistemi Kurulan Parklar	Denetleme		12	Adet	90	Hakediş Raporu
	Zamanla Kullanılabilirliğini ve Görsel Zenginliğini Kaybetmiş Yeşil Alanların Revize Edilmesi	Muhtelif Adreslerdeki Refüj ve Yeşil Alanlarda Revizyon Yapılması	Refüj Revizyonu ve Yeşil Alan Revizyonları		5	Adet	90

## PARK, REFÜJ, YEŞİL ALAN, SOKAK VE CADDELERİN AĞAÇLANDIRILMASI

### Boylu Ağaç Dikimi

Bölge genelinde park, yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor alanı, dinî-resmî kurum bahçeleri, kaldırımlar üzerinde teknik inceleme sonucunda uygun görülen alanlara boylu ağaç dikimi yapılmıştır.



### Çalı Dikimi

İlçe genelinde park, yeşil alan, oyun ve spor alanları, kamu ve dini-resmî kurum bahçeleriyle araç trafiğine kapalı prestijli caddelerde teknik açıdan uygun olan alanlarda çalı dikimi yapılmıştır.



### Mevsimlik Çiçek Dikimi

Seramızda üretimi devam eden ve bölge genelinde park, yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor alanı, dinî-resmî kurum bahçeleri ve refüjlerde kullanılmak üzere üretilen mevsimlik çiçeklerin teknik ekiplerimizce uygun görülen alanlara dikimi işlemleri yapılmıştır.



## PARK VE YEŞİL ALANLARIN TEMİZLİĞİ, SOKAK VE CADDELERİN YABANI OTLARDAN ARINDIRILMASI

### Park ve Yeşil Alanlarda Temizlik Çalışmaları

Vatandaşlarımızın temiz bir çevrede, açık alanlardan keyif almasını sağlamak için her yıl daha da artan yeşil alan ve parklarımızın periyodik bakım ve temizliği müdürlük personellerimizce yapılmıştır.



### Halk Sağlığını ve Kentin Görsel Zenginliğini Artırmak Amacıyla Tırpan ve Çim Biçimi Çalışmaları

Kentin görsel zenginliğini artırmak ve halk sağlığını korumak için tretuvarlarda ve boş arazilerde büyüyen, mevsimsel alerjilere sebep olabilen yabancı otların tırpanlanarak ve biçilerek büyüüp yayılmaları engellenmiştir.



## PARK VE YEŞİL ALANLARA KENT MOBİLYASI KOYULARAK GÖRSEL ZENGİNLİĞİNİN ARTIRILMASI VE VATANDAŞLARA KENT MOBİLYASI DAĞITILMASI

### Bakım ve Onarımı Yapılan Kent Mobilyası

İlçe genelinde mevcut bulunan park, yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor alanı, kamu kurum ve kuruluşları, okul ve cami bahçelerindeki kent mobilyalarının periyodik bakım ve onarımları faaliyet yılı içerisinde ekiplerimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.



### İlçe Geneline Dağıtılan Kent Mobilyası Sayısı (Bank, Çöp Kovası, Kamelya, Pergole, Piknik Masası, Çatılı Piknik Masası)

İlçe genelinde öncelikli olarak paydaşlarımızın ve vatandaşlarımızın kent mobilyası ihtiyaçları gözetilerek faaliyet yılı içerisinde kent mobilyası dağıtım işleri ekiplerimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.



## PARK, REFÜJ, YEŞİL ALAN, SOKAK VE CADDELERDEKİ AĞAÇLARIN BUDANMASI VE YEŞİL ALANLARA BESİN TAKVİYESİ VERİLMESİ

### Bakım ve Şekil Budaması Yapılan Bitki

Bitkilerin kaliteli ve verimli şekilde büyümeleri, ağaç ve ağaçlıkların kötü hava koşullarında kazalara sebep olmaması amacıyla budama işlemleri periyodik olarak ekiplerimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.



## SPOR ALANLARI VE ÇOCUK OYUN ALANLARINDA MEVCUT BULUNAN OYUN GRUBU EKİPMANLARIN BAKIM VE ONARIMI

### Bakım ve Onarımı Yapılan Spor Alanı ve Çocuk Oyun Grubu Ekipmanı

İlçe genelindeki parklar, kurum bahçeleri ve spor alanlarında mevcut bulunan çocuk oyun gruplarının tamir işleri ekiplerimiz tarafından periyodik olarak gerçekleştirilmiştir.



## MEVCUT BULUNAN BOŞ ALANLARIN KULLANILARAK PARK VE YEŞİL ALANLARIN ARTTIRILMASI ÇALIŞMALARI

### Şehit Rıdvan Özden Parkı 2. Kısım

Atatürk Mahallesi sınırları içerisinde bulunan ve metro yapımının tamamlanması ile yapılan park alanının bölgede yaşayan vatandaşlarımız için yeterli olmadığı gelen yoğun vatandaş talepleri üzerinden tespit edilmiş olup bahsi geçen park alanının hemen yan tarafında 5930 m<sup>2</sup> alana sahip atıl bir durumda olan boş araziye mahalle sakinlerinin ve metroyu kullanan tüm vatandaşlarımızın keyifli vakit geçirebileceği modern kent mobilyaları ile oluşturulmuş dinlenme alanları, farklı yaş gruplarından çocuklara hitap eden modern oyun gruplarının kullanıldığı çocuk oyun alanları ile birlikte yeşil alanlarda bitkilendirme çalışmaları tamamlanarak yeni bir rekreasyon alanı vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Öncesi



Sonrası

### Avrupa Konutları 5 Park Alanı

Atakent Mahallesi'nde Avrupa Konutları 5 sitesi sınırları içerisinde mevcut bulunan 2255 m<sup>2</sup> alana sahip boş araziye tüm vatandaşlarımızın keyifli vakit geçirebileceği modern kent mobilyaları ile oluşturulmuş dinlenme alanları, farklı yaş gruplarından çocuklara hitap eden modern oyun gruplarının kullanılması ile birlikte yeşil alanlarda bitkilendirme çalışmaları tamamlanarak yeni bir rekreasyon alanı vatandaşlarımızın hizmetine kazandırılmıştır.



### 29 Ekim Cumhuriyet Parkı

Fevziçakmak Mahallesi sınırları içerisinde mevcut bulunan 29 Ekim Cumhuriyet Parkında park alanını sık kullanan çocuklarımızın çocuk oyun alanlarının yeterli olmaması gibi şikâyetleri dikkate alınarak daha rahat keyifli vakit geçirebilsinler diye bahsi geçen park alanının içerisinde 280 m<sup>2</sup>lik yeni bir çocuk oyun alanı daha yapılarak çocuklarımızın ve diğer tüm vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



### Yarımburgaz Gündüz Çocuk Bakımevi Bahçesi

Yarımburgaz Mahallesi sınırları içerisinde mevcut bulunan her mahalleye bir gündüz çocuk bakımevi projesi kapsamında hayata geçirilen Yarımburgaz Gündüz Çocuk Bakımevi bahçesine farklı yaş gruplarına hitap eden modern çocuk oyun grupları kullanılarak çocuklarımızın daha çok eğlenip vakit geçirebileceği yeni bir çocuk oyun alanı çalışmaları tamamlanarak çocuklarımızın ve diğer tüm vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Öncesi



Sonrası

## Kanarya Göl Kenarı

Kanarya Mahallesi sınırları içerisinde mevcut bulunan göl kenarında özellikle çocuklarımızın ve gençlerimizin keyifli vakit geçirebileceği ekonomik ömrünü tamamladığı tespit edilen 700 m<sup>2</sup> büyüklüğünde atıl bir durumda bulunan spor sahasının tüm yapım çalışmaları tamamlanarak vatandaşlarımızın hizmete sunulmuştur.



Öncesi



Sonrası

## Ahmet Taner Kışlalı Parkı

Yeşilova Mahallesi sınırları içerisinde mevcut bulunan Ahmet Taner Kışlalı Parkı'nda atıl durumda olan boş araziye çocuklarımızın ve gençlerimizin spordan uzak kalmamaları, aileleriyle birlikte keyifli vakit geçirebilecekleri ve daha rahat nefes almaları için yeni bir spor sahası gerekli yapım işlemleri tamamlanarak gençlerimizin ve diğer tüm vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



## PARK, SPOR VE ÇOCUK OYUN ALANLARININ KULLANILABİLİRLİĞİNİ ARTIRMA, İYİLEŞTİRME VE HİJYENİNİ SAĞLAMAK

### Şehit Piyade Er Abdurrahman Doğan Parkı

Şehit Piyade Er Abdurrahman Doğan Parkı içerisinde toplamda 13.364 m<sup>2</sup> alanda revizyon çalışmaları kapsamında park içerisindeki mevcut yeşil alanların revize edilmesi, kent mobilyaları tamiri ve değişimi, çocuk oyun gruplarının parçalarının tamiri ve değişimi, aydınlatma ve sulama gibi önemli etkenleri revize edilerek daha rahat ve konforlu kullanımları için tüm vatandaşlarımızın tekrar hizmetine sunulmuştur.



Öncesi



Sonrası

### 75. Yıl Parkı

Yenimahalle Mahallesi sınırları içerisinde mevcut bulunan 75. Yıl Parkı içerisinde çocuklarımızın modern çocuk oyun gruplarına daha rahat ulaşabilmesi ve keyifli vakit geçirebilmesi için park içinde büyüklükleri toplamda 157 ve 64 m<sup>2</sup> olan iki adet çocuk oyun alanı kauçuk döşemelerinin yenilenmesi ve modern oyun gruplarının konulması ile birlikte revize edilmiş olup, vatandaşlarımızın tekrar hizmetine sunulmuştur.



## Fevzi Çakmak Parkı

Fevziçakmak Parkı içerisinde hâlihazırda mevcut bulunan 251 m<sup>2</sup>'lik bir alana sahip olan yürüyüş yollarının bozulmuş ve deforme olmuş kısımları uzman ekiplerimiz tarafından onarılarak tekrar vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



## Söğütlüçeşme Parkı

Söğütlüçeşme Parkı içerisinde halihazırda mevcut bulunan 702,36 m<sup>2</sup>'lik bir alana sahip olan yürüyüş yollarının bozulmuş ve deforme olmuş kısımları uzman ekiplerimiz tarafından onarılmış olup tekrar tüm vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Öncesi



Sonrası

## F5 Çarşı Yanı Park Alanı

F5 Çarşı Yanı Park alanında mevcut bulunan çok amaçlı spor sahasından çocuklarımızın ve gençlerimizin daha rahat faydalanabilmesi ve eğlenceli anlar geçirmesi için bahsi geçen spor alanının ekonomik ömrünü tamamlayan kısımları yenilenecek revizyon işleri tamamlanmış olup, tekrar vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Öncesi



Sonrası

## Yarımburgaz Parkı

Yarımburgaz Parkı içerisinde mevcut bulunan 305 m<sup>2</sup>'lik bir alana sahip çok amaçlı spor sahasının eskiyip fonksiyonelliğini yitirmiş ve ekonomik ömrünü tamamlamış kısımlarının revizyon işleri kapsamında tamamlanmasıyla birlikte bahsi geçen çok amaçlı spor sahası tekrar tüm vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

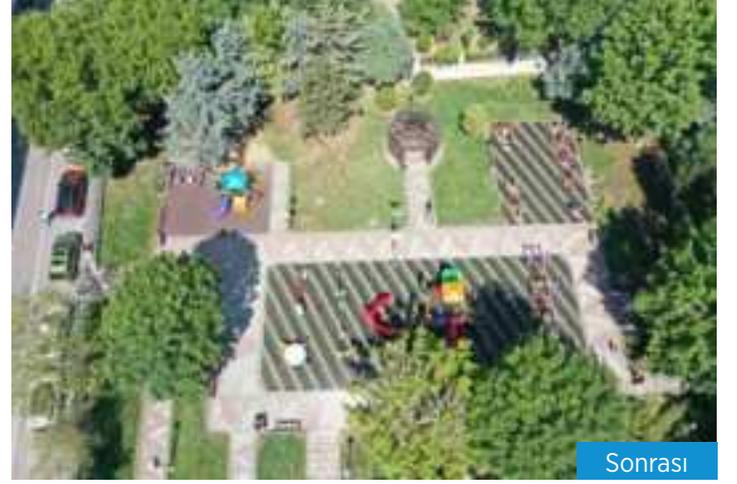


## Yeşilyuva İlköğretim Okulu

Yeşilyuva İlköğretim Okulu'nun bahçesinde mevcut bulunan çocuk oyun alanının eskiyen kauçuk döşemelerinin kaldırılıp yenilenmesi ve mevcut oyun grubunun yerine modern her yaşta çocuklara hitap eden yeni oyun gruplarının kullanılması birlikte çocuk oyun alanı revizyon işlemleri tamamlanmış olup bahsi geçen alan tekrar çocuklarımızın ve gençlerimizin hizmetine sunulmuştur.



Öncesi



Sonrası

## Soğuksu Seyir Parkı

Soğuksu mevkiinde mevcut bulunan Seyir Parkı içerisinde revizyon çalışmaları kapsamında üç farklı noktadaki çocuk oyun alanlarının eskiyen kauçuk döşemelerinin kaldırılıp yenilenmesi ve modern çocuk oyun gruplarının yerleştirilmesiyle birlikte çocuk oyun alanlarının revizyon işlemleri tamamlanarak, çocuklarımızın ve gençlerimizin hizmetine sunulmuştur.



Sonrası



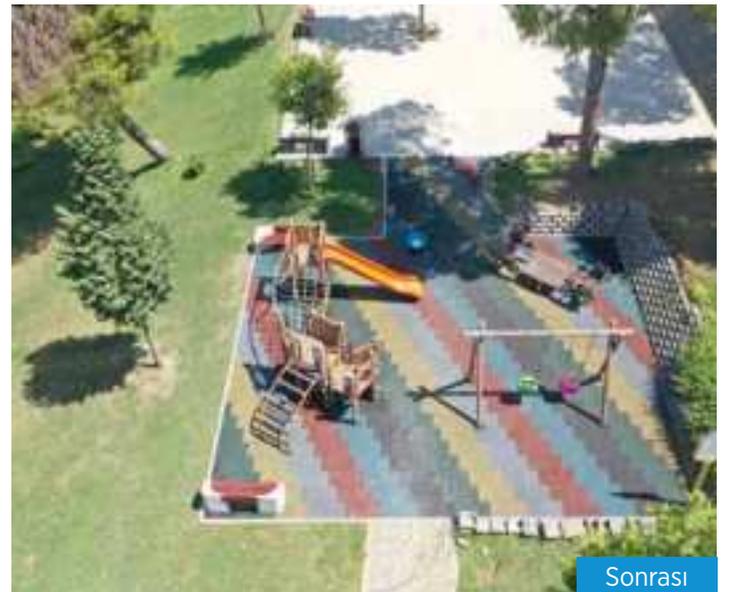
Öncesi

## Şehit Mahmut Ergül Parkı

Şehit Mahmut Ergül Parkı içerisinde halihazırda mevcut bulunan 54 ve 221 m<sup>2</sup> lik bir alana sahip çocuk oyun alanlarının revizyon işlemleri tamamlanarak tekrar vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Öncesi



Sonrası

## Soğuksu Macera Parkı

Soğuksu mevkiinde mevcut bulunan Macera Parkı içerisinde dört farklı noktadaki çocuk oyun alanlarının eskiyen kauçuk döşemelerinin kaldırılıp yenilenmesi ve modern yeni çocuk oyun gruplarının kullanılmasıyla birlikte bahsi geçen çocuk oyun alanlarının revizyon işlemleri tamamlanarak tekrar çocuklarımızın ve gençlerimizin hizmetine sunulmuştur.



## İstasyon Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi

İstasyon Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi bahçesinde yer alan çocuk oyun alanının revizyon işlemleri tamamlanarak tekrar vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Öncesi



Sonrası

## Nasreddin Hoca İlköğretim Okulu

Nasreddin Hoca İlköğretim Okulu'nun bahçesinde mevcut bulunan çocuk oyun alanının eskiyip fonksiyonelliğini yitirmiş kauçuk döşemelerinin kaldırılıp yenilenmesi ve eski oyun gruplarının kaldırılıp yerlerine modern oyun gruplarının yerleştirilmesiyle birlikte yenileme işlemleri tamamlanarak tekrar vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Öncesi



Sonrası

## İnönü Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi

İnönü Mahallesinde mevcut bulunan ve her mahalleye bir kreş projesi kapsamında yapılan İnönü Gündüz Çocuk Bakımevi bahçesinde çocukların, velilerin ve diğer tüm vatandaşlarımızın keyifli vakit geçirebilecekleri 211 m<sup>2</sup>'lik bir alana sahip çocuk oyun alanının revizyon işlemleri tamamlanarak tekrar vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Öncesi



Sonrası

## **İzleme ve Denetleme Sistemi Kurulan Parklar**

İlçe genelinde mevcut parklarımızdan Gültepe Meydan Parkı, Ahmet Taner Kışlalı Parkı, Şerife Bacı Parkı, 20 Temmuz Parkı, Şehit Rafet Uçankuş Parkı, Lokman Eker Parkı, İnönü Parkı, Barış Parkı, Kenan Onuk Parkı, Yılmaz Özdemir Parkı, Ulubatlı Hasan Parkı ve İskete Sokak parklarına toplamda 12 adet izleme ve denetleme sistemi uzman ekipler tarafından yerleştirilmiştir.



## **ZAMANLA KULLANILABİLİRLİĞİNİ VE GÖRSEL ZENGİNLİĞİNİ KAYBETMİŞ YEŞİL ALANLARIN REVİZE EDİLMESİ**

### **Muhtelif Adreslerdeki Refüj ve Yeşil Alanlarda Revizyon Yapılması**

İlçe genelinde mevcut bulunan refüj ve yeşil alanlarımızın zamanla yıpranıp görsel zenginliğini kaybeden kısımları, görsel kalitesinin tekrar artırılması çalışmalarıyla birlikte yenileme çalışmaları tamamlanmış olup, tekrar vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.





## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Revizyonu yapılan park alanı adedi	Adet	5	7	4	57,14	●	İlçe genelinde mevcut bulunan ve planlama dahilinde olan bazı parkların revizyon işleri tamamlanmış olup, revizyonu gerçekleştirilemeyen parklar ise alınan idari bir kararla 2024 yılı performans programına hedef olarak koyulmuştur.
Erişilebilirlik izleme kriterlerine göre revize edilen parkların toplam park sayısına oranı	Yüzde	66	67	66	98,51	●	
Bakım ve onarımı yapılan spor alanı ve çocuk oyun grubu ekipman miktarı	Adet	6841	9000	9243	102,7	●	
Revizyonu yapılan spor alanı adedi	Adet	5	6	6	100	●	
Bakım ve onarımı yapılan kent mobilyası sayısı	Adet	19484	12000	23016	191,8	●	İlçe genelinde bulunan kent mobilyalarının bakım ihtiyacının kullanıma ve zamanla yıpranmasına bağlı olarak bakım ihtiyacının faaliyet yılı içerisinde arttığı tespit edilmiş olup vatandaşlarımıza ve paydaşlarımıza onların tarafından talep ve şikâyetleri için oluşturdukları sampaj, dilekçe gibi resmi başvurularına düzenli olarak cevap verilmesi sebebiyle belirlenen yıl hedefinde sapma meydana gelmiştir.
İlçe genelinde dağıtılan kent mobilyası sayısı (bank, çöp kovası, kamelya, pergole, piknik masası, çatılı piknik masası)	Adet	1559	3000	2467	82,23	●	
Halk sağlığını ve kentin görsel zenginliğini artırmak amacıyla tırpan ve çim biçimi yapılan alan miktarı	Dönüm	9776	6500	14329	220,45	●	İlçe genelinde mevcut bulunan boş araziler, sokaklar, caddeler ve paydaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda yabancı otların mücadelesi işleri özenle yapılmış olup vatandaş memnuniyetini artırmak amacıyla ekiplerimiz tarafından detaylı bir temizliğe gidilmiştir.
Temizliği yapılan park ve yeşil alan miktarı	m <sup>2</sup>	959708	962520	956193,5	99,34	●	
Bitki besin maddesi kullanılan yeşil alan miktarı	Dönüm	217,95	250	250	100	●	
Bakım ve şekil budaması yapılan bitki adedi	Adet	101672	126000	142005	112,7	●	
Mevcut park ve yeşil alanlardan faydalanan vatandaşlarımızın memnuniyet oranı	Yüzde	80	67	81	120,9	●	Vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikâyetlerin kayda alındığı birimin bölge şefliklerinin çalışma ortamına dahil edilmesi ve buna bağlı olarak vatandaş-tekniğin görüşmelerinin daha hızlı ve anlaşılabilir bir hale gelmesi nedeniyle bölge halkının tepkilerinin olumlu yönde arttığı izlenmiş ve tespit edilmiş olup belirlenen yıl hedefinde sapma meydana gelmiştir.
Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	m <sup>2</sup>	4,415	4,433	5,305	119,68	●	

# PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Dikilen çalı adedi	Adet	20018	60000	55825	93,04	●	
Dikilen ağaç adedi	Adet	1174	2500	2067	82,68	●	
Dikilen mevsimlik çiçek adedi	Adet	2845852	2000000	2124298	106,21	●	
Yapılan park adedi	Adet	8	3	2	66,67	●	İlçe genelinde mevcut bulunan ve yeni park yapımına elverişli olan bazı mahallelerde planlanan parkların yapım aşaması tamamlanmış olup, tamamlanamayan parklarımız ise alınan bir idari karar ile 2024 yılı faaliyet programına aktarılmışlardır.
Yapılan spor alanı adedi	Adet	2	3	2	66,67	●	İlçe genelinde mevcut bulunan ve yeni spor alanı yapımına elverişli olan bazı mahallelerde planlanan spor alanlarının yapım aşaması tamamlanmış olup, tamamlanamayan spor alanları ise alınan bir idari karar ile 2024 yılı faaliyet programına aktarılmışlardır.
Yapılan çocuk oyun alanı adedi	Adet	5	10	8	80	●	
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	Yüzde	95,5	95	94,25	99,21	●	
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	Gün	3	3	3	100	●	
Revizyonu yapılan çocuk oyun alanı adedi	Adet	4	10	11	110	●	

## PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	15	%71
%70 - %84	Başarılı	●	3	%14
%55 - %69	İyi	●	3	%14
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			21	%100

16



16

**PLAN VE PROJE  
MÜDÜRLÜĞÜ**

## 1.16.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

İmar kanunu, imar yönetmeliği ve diğer yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları dahilindeki bölgenin uygulama imar planlarının üst ölçekli planlara uygun olarak yapmak, üst ölçekli imar planlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak, ihtiyaca cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunu ve tadilatını yapmak, ilçe dahilinde belirlenen kentsel dönüşüm alanlarının kentin gelişimine uygun olarak sağlıklılaştırılması veya yenilenmesine yönelik planlama ve kentsel tasarım proje çalışmalarını yapmak, kentsel gelişimi ilçenin doğal ve tarihi değerlerini koruyarak, çok yönlü katkı, destek ve katılımı ekonomik ve sosyal yapı gerçekleriyle sürdürülebilir kılmak, kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilçeye vizyon katacak kentsel tasarım projeleri hazırlamak, kentin ihtiyaçları doğrultusunda

Küçükçekmece Belediyesi'nin yatırımlarını, plan altlıklarını, yatırım projelerini hazırlamak, ihtiyaç duyulan özel faaliyet alanı ya da alanlarla ilgili olarak gerekirse yönetmelik çıkartılması teklifinde bulunmak, Müdürlüğün sunduğu hizmetlerle ilgili ücret tarifesi teklifi hazırlamak, belediye sınırları dahilinde yapılacak her türlü yapı, sanat yapısı, meydan vb. yapıların projelerini hazırlamak, gerekirse yarışmalar açmak.

## 1.16.2. İNSAN KAYNAĞI

Plan ve Proje Müdürlüğü, 1 müdür, 11 memur, 2 KİTAŞ personeli olmak üzere 14 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir

## 1.16.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

### FAALİYET ALANLARI

İmar Planı ve İmar Planı Tadilatı Yapma Çalışmaları

Kentsel Dönüşüm Projesi Yapma Çalışmaları

Plan İtiraz ve Davalarına Yönelik Teknik Rapor Hazırlama Çalışmaları

Plan ve İmar Veri Tabanı Oluşturma Çalışmaları

### SAYILARLA PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
	Halkalı Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı İmar Planı	-	100	100	Yüzde	36 ay	İmar Planı Değişiklikleri Teklifi
	Yenibosna Basın Aksı İmar Planınının 18. Madde Uygulaması Yapılan Kısımına İlişkin Plan Değişikliği	-	100	100	Yüzde	36 ay	Plan Değişikliği
İmar Planı ve İmar Planı Tadilatı Yapma Çalışmaları	İkitelli 2532, 2694, 2696, 2697, 2699, 2786, 2787, 2788, 2789, 2790 ve 2791 Sayılı Parseller, 249 Sayılı Parselin Bir Kısımı ve Bir Kısım Tescil Dışı Alana İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	-	80	100	Yüzde	12 ay	İmar Planı Değişiklikleri Teklifi
	Sefaköy Halkalı Caddesi Çevresi 1/1000 Ölçekli 1. Etap Revizyon Uygulama İmar Planı Notu Değişikliği	-	100	100	Yüzde	12 ay	İmar Planı Değişiklikleri Teklifi
	Sefaköy 251, 675, 676, 677 Adalar ve Çevresi İle 3739 ve 3741 Sayılı Parsellerin Bir Kısımına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	-		60	Yüzde	36 ay	İmar Planı Değişiklikleri Teklifi

## SAYILARLA PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
İmar Planı ve İmar Planı Tadilatı Yapma Çalışmaları	Planlarda İşli Olmadığı Tespit Edilen Muhtelif Tescil Kararlarının İmar Planlarına İşlenmesine İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri	-	80	100	Yüzde	12 ay	İmar Planı Değişiklikleri Teklifi
	İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Bakanlıklara Teklif Edilen ve İlçe Belediye Meclisi'ne İletilen Plan Tadilatı Dosyaları	-	19	100	Adet	Sürekli	Dosya
Plan İtiraz ve Davalarına Yönelik Teknik Rapor Hazırlama Çalışmaları	Askı Süresince Gelen Plan İtirazlarına ve Uygulama İmar Planlarına Açılan İptal Davalarına İlişkin Değerlendirmelerimizi İçeren Teknik Rapor Hazırlanması	-	240	151	Adet	Sürekli	Teknik Rapor
Plan ve İmar Veri Tabanı Oluşturma Çalışmaları	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına İlişkin Bilgilerin Yer Aldığı Sunucunun Düzenlenmesi	-	100	100	Yüzde	Sürekli	Sayısal Veri
	Büyükşehir Belediye Başkanlığınca Onaylanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişiklikleri ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliklerini Netcad Formatında Olmak Üzere Bilgisayar Ortamına Aktararak Güncel Bilgi Paftalarını Oluşturmak	-	100	100	Yüzde	Sürekli	Sayısal Veri
	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı E-Plan Otomasyon Sistemi	-	100	100	Yüzde	Sürekli	Sayısal Veri
Kentsel Dönüşüm Projesi Yapma Çalışmaları	Küçükçekmece Meydanı ve Çevresi Kentsel Dönüşüm Odaklı 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planları ile Kentsel Tasarım Projesi	-	20	100	Yüzde	48 ay	Kentsel Dönüşüm Projesi
	Kanarya Mahallesi 5514 (Eski 5011) Parsel ve Çevresi Riskli Alana İlişkin Kentsel Tasarım Projesi	-	70	70	Yüzde	48 ay	Kentsel Dönüşüm Projesi
	İkitelli, Komsan Üstü 4028, 3483, 2868, 3202, 3975, 4029, 193 ve 433 Ada 1 Sayılı Parsellere İlişkin Kentsel Dönüşüm Projesi Sürecini Yönetmek	-	0	0	Yüzde	48 ay	Kentsel Dönüşüm Projesi

## İMAR PLANI VE İMAR PLANI TADİLATI YAPMA ÇALIŞMALARI

### Halkalı Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı İmar Planı

Mevcut durumda fabrika ve imalathanelerin bulunduğu alana ait imar planlarının mahkeme kararıyla iptal edilmesinden dolayı alana ilişkin olarak İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca hazırlanarak onaylanan 24.11.2020 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği doğrultusunda Müdürlüğümüzce hazırlanan Halkalı Merkez Mahallesi Muhtelif Taşınmazlara İlişkin (Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı) 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı 22.11.2022 tarih ve 1411 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi Kararı ile uygun görülerek 30.11.2022 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanmıştır.

Başkanlığımız Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından 09.02.2023 - 10.03.2023 tarihleri arasında askıya çıkarılan plana ilişkin iletilen muhtelif itirazlar 09.06.2023 tarihli ve 2023/44 sayılı Küçükçekmece Belediye Meclis Kararı ile uygun görülmemekle plan kesinleşmiştir.



### Yenibosna Basın Aksı İmar Planının 18. Madde Uygulaması Yapılan Kısımına İlişkin Plan Değişikliği

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından hazırlanarak onaylanan 26.10.2020 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği doğrultusunda Müdürlüğümüzce hazırlanan 1/1000 ölçekli Yenibosna Basın Aksı Güneyi Uygulama İmar Planı Değişikliği 22.11.2022 tarih ve 1463 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile uygun bulunarak 30.11.2022 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanmıştır.

Başkanlığımız Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından 17.02.2023 - 17.03.2023 tarihleri arasında askıya çıkarılan plana ilişkin iletilen muhtelif itirazlara ilişkin alınan 09.06.2023 tarihli ve 2023/45 sayılı Küçükçekmece Belediye Meclis Kararı doğrultusunda hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği değerlendirilmek üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir.





## **Sefaköy Halkalı Caddesi Çevresi 1/1000 ölçekli 1. Etap Revizyon Uygulama İmar Plan Notu Değişikliği**

25.09.2020 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Sefaköy Halkalı Caddesi Çevresi 1. Etap Uygulama İmar Planı Plan Notları'na, ilçemiz sınırları içerisindeki diğer uygulama imar planı plan notlarında yer alan "Teşekküle esas bina" ile ilgili hükümlerin eklenmesine yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı plan notu değişikliği, 16.03.2023 tarihli ve 325 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi Kararı ile uygun görülerek 16.03.2023 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanmıştır.

## **İkitelli 2532, 2694, 2696, 2697, 2699, 2786, 2787, 2788, 2789, 2790 ve 2791 Sayılı Parseller, 249 Sayılı Parselin Bir Kısmı ve Bir Kısım Tescil Dışı Alana İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği**

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün 10.06.2021 ve 08.02.2022 tarihli yazıları ile, Küçükçekmece ilçesi, İkitelli 2532, 2788, 2786, 2787, 2789, 2790 ve 2791 sayılı parsellerde tapu kütüğündeki hataların (hisselerin) düzeltilmesi hususunda gerekli çalışmaların Tapu Müdürlüğü'nce yapıldığı, hisse düzeltmelerinin sonuçlanması sonrasında imar planları kapsamında imar uygulama işlemlerinin yapılacağından bahisle söz konusu parsellerin fiili durum ile imar planlarındaki durumları arasındaki uyumsuzlukların giderilmesi hususunun değerlendirilmesi talep edilmiştir.

Bahsi geçen taleplere istinaden alınan Başkanlık Oluru doğrultusunda; İkitelli 2532, 2694, 2697, 2786, 2787, 2788, 2789, 2790 ve 2791 sayılı parsellerde mevcut yapılar dikkate alınarak Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği doğrultusunda imar planlarında gerekli düzenlemelerin yapılmasına yönelik müdürlüğümüzce hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 15.06.2023 tarih ve 579 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile uygun bulunarak 19.06.2023 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanmıştır.

19.06.2023 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği'ne ait plan notlarında; plan değişikliği onama sınırı içerisinde kalan alanda imar uygulaması yapılması halinde; oluşturulacak parsellerde fiili durum dikkate alınarak uygulamayı kolaylaştırmak amacıyla Arsa ve Arazi Yönetmeliğinde ve meri plan notlarında belirtilen asgari ifraz şartının aranmayacağına ilişkin düzenleme yapılmıştır.





## Sefaköy 251, 675, 676, 677 Adalar ve Çevresi ile 3739 ve 3741 Sayılı Parsellerin Bir Kısımına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

Sefaköy Tamyaran Sitesi maliklerince Başkanlığımıza iletilen ve 26.09.2019 tarihinde yaşanan Silivri merkezli depremde hasar alan ruhsatlı taşınmazlarının kentsel dönüşüm kapsamında yenilenebilmesi için imar planlarında değişiklik yapılmasının talep edildiği dilekçeye istinaden; İstanbul Valiliği İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün görüş yazısı kapsamında Başkanlığımızca hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği taslağı, 5216 sayılı Yasa uyarınca değerlendirilerek meri 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında gerekli revizyonun yapılması hususunda konu İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir. Bu kapsamda, Sefaköy 251, 675, 676, 677 Adalar ve Çevresi ile 3739 ve 3741 Sayılı Parsellerin Bir Kısımına İlişkin İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği 12.10.2023 tarih ve 1080 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile uygun görülerek 17.10.2023 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkan'ınca onaylanmıştır.



## Planlarda İşli Olmadığı Tespit Edilen Muhtelif Tescil Kararlarının İmar Planlarına İşlenmesine İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri

Küçükçekmece ilçesi sınırları dahilinde, Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından müdürlüğümüze iletilen kurul kararları doğrultusunda hazırlanmış olan tescilli parcel ve alanlara ilişkin sayısal veri ile onaylı meri 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının çıkarılması neticesinde, muhtelif alanlara ilişkin tescil kararlarının bir kısmının imar planlarına işlenmediği tespit edilmiş olup bu kapsamda; meri 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının uygulanmasında sorun yaşanmaması için ilgili Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nca alınan ve plana işlenmemiş kararların 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına aktarılmasına yönelik plan çalışmasının başlanması hususunda Başkanlık Oluru alınmıştır.

Söz konusu çalışma kapsamında; Sefaköy 3507 sayılı parselin Tescilli Parcel olarak, Sefaköy 3506, 3508, 11485 ve 12263 sayılı parsellerin ise Sefaköy 3507 sayılı parsel için Tescilli Parcel Koruma Alanı olarak plana işlenmesine ilişkin müdürlüğümüze hazırlanarak 11.02.2022 tarih ve 2022/24 sayılı Küçükçekmece Belediye Meclis Kararı ile uygun bulunan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 18.05.2022 tarihli ve 671 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile uygun görülerek, 2863, 3386 ve 5226 sayılı yasalar kapsamında değerlendirilmek üzere İstanbul 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne iletilmiştir.

Konuya ilişkin alınan 20.10.2022 tarih ve 7632 sayılı İstanbul 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Kararı doğrultusunda, müdürlüğümüzce bahse konu alana ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği teklifinin revize edilmesi hususunda çalışmalara başlanmıştır.

Abdüsselam Çeşmesi, İmaret Çeşmesi ve Abdüsselam Camii Türbesinin Tescilli Anıt Eser Olarak, Küçükçekmece 3828, 3829, 3830, 3831, 3832, 3833, 3834, 6590, 6591, 7923, 7924, 7925, 8002 ve 8104 sayılı parsellerin ise Abdüsselam Camii ve Türbesi'nin (Külliyenin) Koruma Alanı Olarak Plana İşlenmesine İlişkin hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği İstanbul 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 24.06.2022 tarih, 7351 sayılı ve 21.12.2023 tarih, 8868 sayılı Kurul Kararları doğrultusunda revize edilmesi hususunda çalışmalara başlanmıştır.

Halkalı 853 nolu İmar Adasının Batısındaki Tescil Harici Alanda (Park Alanı) kalan tescilli su kanalı

ve tescilli antik yeraltı galerisi ile söz konusu tescilli eserlere ait koruma alanının plana işlenmesine ilişkin Müdürlüğümüzce hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 15.06.2023 tarihli ve 577 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi Kararı ile uygun görülerek 19.06.2023 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanmıştır.

Sefaköy eski 329 Sayılı Parsel (yeni tescil harici alan) ile Bitişindeki Tescil Harici Alana İlişkin tescil kararının ve koruma alanının plana işlenmesine ilişkin Müdürlüğümüzce hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 15.06.2023 tarihli ve 662 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi Kararı ile uygun görülerek 04.09.2023 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanmıştır.

Küçükçekmece 8526, 8528 ve 2530 sayılı parsellerin tescilli parsel olarak, Küçükçekmece 8529, 8148 ve 8525 sayılı parsellerin ise Tescilli Parsel Koruma Alanı olarak plana işlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli plan değişikliği kapsamında alınan 07.10.2022 tarihli ve 7611 sayılı İstanbul 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Kararı ile plan taslağında birtakım değişiklikler yapılması istenmiş olup, bahse konu Kurul Kararı doğrultusunda plan değişikliği taslağında gerekli düzenlemeler yapılarak nihai görüş alınmak üzere 24.12.2022 tarihinde tekrar İstanbul 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne iletilmiştir.

### **İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Bakanlıklara Teklif Edilen ve İlçe Belediye Meclisi'ne İletilen Plan Tadilatı Dosyaları**

Küçükçekmece İlçesi sınırları dahilindeki muhtelif parsellere ilişkin Müdürlüğümüzce hazırlanan 15 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi Küçükçekmece Belediye Meclisi'ne iletilmiş, alınan meclis kararı ile uygun bulunan plan değişiklikleri onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiş olup, 2022 yılında gönderilen 1/1000 ölçekli plan değişiklikleri ile birlikte toplam 24 tanesi İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nce onaylanmıştır.

Küçükçekmece İlçesi sınırları dahilinde Müdürlüğümüzce hazırlanan 1 adet 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiş olup, 2022 yılında gönderilen 1/5000 ölçekli plan değişikliği ile birlikte toplam 2 tanesi İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nce onaylanmıştır.

Küçükçekmece İlçesi sınırları dahilinde Müdürlüğümüzce hazırlanarak onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne iletilen 1 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nce onaylanmıştır.

Küçükçekmece İlçesi sınırları dahilindeki muhtelif parsellere ilişkin ilgililerince hazırlanarak Müdürlüğümüze iletilen 1 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nce onaylanmıştır.

Küçükçekmece ilçesi sınırları dahilindeki muhtelif parsellere ilişkin ilgililerince hazırlanarak İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nce onaylanan 1 adet 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği müdürlüğümüze iletilmiştir.

Küçükçekmece ilçesi sınırları dahilinde İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nce hazırlanarak onaylanan 1 adet 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği müdürlüğümüze iletilmiştir.

### **PLAN İTİRAZ VE DAVALARINA YÖNELİK TEKNİK RAPOR HAZIRLAMA ÇALIŞMALARI**

#### **Askı Süresince Gelen Plan İtirazlarına ve Uygulama İmar Planlarına Açılan İptal Davalarına İlişkin Değerlendirmelerimizi İçeren Teknik Rapor Hazırlanması**

Küçükçekmece ilçesi sınırları dahilindeki muhtelif parseller ile ilgili olarak meri imar planlarının iptali talebi ile açılan davalara ilişkin savunmalarımızı içeren 151 adet ayrıntılı teknik rapor hazırlanarak İdare Mahkemelerine iletilmiştir.

### **PLAN VE İMAR VERİ TABANI OLUŞTURMA ÇALIŞMALARI**

#### **1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına İlişkin Bilgilerin Yer Aldığı Sunucunun Düzenlenmesi**

Belediyemiz Ortak Veri Tabanı Oluşturma çalışmaları kapsamında; ilçemiz sınırlarında bulunan onaylı plan ve plan değişikliğine ilişkin plan arşivi (cad plan - raster plan - plan notları) Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmıştır. İmar Planı arşivine belediyemizin tüm müdürlüklerince BELNET üzerinden erişim sağlanabilmekte olup söz konusu plan arşivi plan değişiklikleri oldukça müdürlüğümüzce güncellenmektedir.

Plan ve İmar Veri Tabanı Oluşturma Faaliyeti kapsamında müdürlüğümüz tarafından ilçe genelindeki sisteme işlenen tescilli parseller ve tescilli eserler, mahkeme kararı ile planı iptal edilen veya yürütmesi durdurulan alanlar, plan değişikliği çalışması başlatılan alanlar, yapılaşma kısıtı veya plan kısıtı yaratacak tüm alanlarda (Örneğin riskli veya rezerv alan sınırları, dere koruma bantları, raylı sistem ve karayolu tünel projeleri, imar uygulama kısıtları vb.) değişiklik oldukça Müdürlüğümüzce sürekli olarak güncellenmektedir.

İmar veri tabanında yapılan tüm güncellemeler belediyemiz e-imar sayfasından görüntülenebilmekte ve vatandaşlar da eş zamanlı olarak bilgi sahibi olabilmektedir.



İmar Planı No	İmar Planı Adı	İmar Planı Durumu	İmar Planı Tarihi
3045	Yeni Kurulmuş, Revizyonlu İmar Planı (1/5000 Ölçekli) (Kültür Varlıklarını Koruma Bölgesi)	İmar Planı Revizyon Değişikliği	10/06/2016
3047	Yeni Kurulmuş, Revizyonlu İmar Planı (1/1000 Ölçekli) (Kültür Varlıklarını Koruma Bölgesi)	İmar Planı Revizyon Değişikliği	10/06/2016
3048	Yeni Kurulmuş İmar Planı (1/1000 Ölçekli) (Kültür Varlıklarını Koruma Bölgesi)	İmar Planı Revizyon Değişikliği	10/06/2016

İmar Planı No	İmar Planı Tarihi	İBB Kararı Tarihi	İBB Kararı Sayısı	Şişli Kararı Tarihi	Şişli Kararı Sayısı
3045	10/06/2016	10/06/2016	1026	04/07/2016	50
3047	10/06/2016	21/04/2017	500	07/05/2016	100
3048	10/06/2016	17/12/2016	516	08/07/2016	54
3049	10/06/2016	12/05/2017	507	14/12/2016	54

İmar Planı No	İmar Planı Tarihi	İBB Kararı Tarihi	İBB Kararı Sayısı	Şişli Kararı Tarihi	Şişli Kararı Sayısı
3045	10/06/2016	10/06/2016	1026	04/07/2016	50
3047	10/06/2016	21/04/2017	500	07/05/2016	100
3048	10/06/2016	17/12/2016	516	08/07/2016	54
3049	10/06/2016	12/05/2017	507	14/12/2016	54

İmar Planı No	İmar Planı Tarihi	İBB Kararı Tarihi	İBB Kararı Sayısı	Şişli Kararı Tarihi	Şişli Kararı Sayısı
3045	10/06/2016	10/06/2016	1026	04/07/2016	50
3047	10/06/2016	21/04/2017	500	07/05/2016	100
3048	10/06/2016	17/12/2016	516	08/07/2016	54
3049	10/06/2016	12/05/2017	507	14/12/2016	54

## İmar Planı Değişikliklerini NetCAD Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı E-Plan Otomasyon Sistemi

1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/Plan Değişikliklerine ilişkin sözel bilgiler ve raster formatındaki plan paftaları Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı e-plan otomasyon sistemine yüklenerek plan işlem numarası alma işlemleri müdürlüğümüzce yapılmaktayken Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nca 20.02.2021 tarihinden itibaren E-Plan Otomasyon Sistemi'ne yüklenecek planların standart veri yapısında yüklenmesinin zorunlu kılınacağı plan tekliflerinin veri tanımlama dokümanında yer alan PlanGML veri yapısında sisteme yüklenmesi gerektiği hususu tarafımıza bildirilmiştir. Bu doğrultuda başkanlığımızca hazırlanmakta olan tüm plan ve plan değişiklikleri teklifleri ve bu tekliflere ilişkin tüm veriler e-plan otomasyon sistemine yüklenmekte olup söz konusu uygulama imar planı/plan değişiklikleri her aşamada (İlçe Meclisi Onayı, İBB Onayı, Askı İşlemleri) e-plan otomasyon sisteminde de güncellenmektedir.

## KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ YAPMA ÇALIŞMALARI Küçükçekmece Meydanı ve Çevresi Kentsel Dönüşüm Odaklı 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planları ile Kentsel Tasarım Projesi

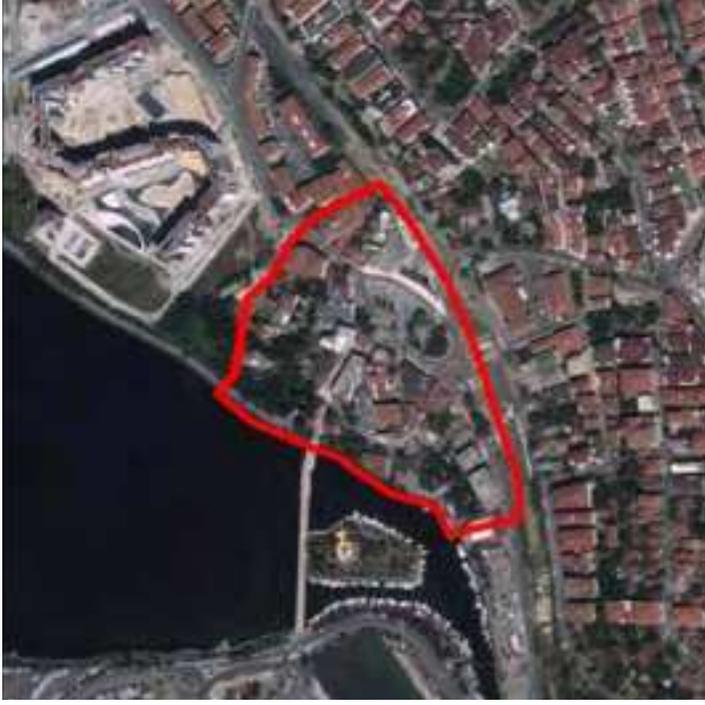
28.01.2013 tarihinde riskli alan ilan edilen Küçükçekmece 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı'nı kapsayan bölgeye ilişkin onaylanan 08.10.2013 tasdik tarihli 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planları'nın İstanbul 3. İdare Mahkemesi'nin 28.11.2016 tarihli kararı ile iptal edilmesi nedeniyle, bahse konu mahkeme Kararı gereğince söz konusu riskli alana ilişkin müdürlüğümüzce yeniden hazırlanan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planları 25.12.2020 tarihli ve 5671 sayılı İstanbul 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Kararı ile uygun görülerek 06.04.2021 tarihinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nca onaylanmıştır.

Bahse konu riskli alana ilişkin 06.04.2021 tasdik tarihli 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planları doğrultusunda planlama alanının tamamında "Küçükçekmece İlçesi, Fatih Mahallesi, 3 Derece Arkeolojik Sit Alanını Kapsayan Riskli Alana İlişkin Kentsel Tasarım Projesinin 06.04.2021 Tasdik Tarihli 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planına Göre Revize Edilmesi ve Uygulama Rehberinin Hazırlanması İşi" kapsamında müdürlüğümüzce hazırlanan "Küçükçekmece İlçesi, Fatih Mahallesi, 3 Derece Arkeolojik Sit Alanını Kapsayan Riskli Alana İlişkin Kentsel Tasarım Projesi" ve "Kentsel Tasarım Uygulama Rehberi" 15.06.2023 tarih ve 8336 sayılı İstanbul 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Kararı ile uygun bulunmuş ve "Tescilli yapı komşuluğunda kalan parsellerde kitleler şematik olup, uygulama projesi aşamasında toplam inşaat alanı değiştirilmemek kaydıyla yeni yapılaşmaların korunması gerekli kültür varlığı olarak tescilli yapılara yaklaşıma mesafelerinin Koruma Bölge Kurulu'nca belirlenebileceğine" şeklinde karar alınmıştır.

15.06.2023 tarih ve 8336 sayılı Kurul Kararı ile uygun bulunan Kentsel Tasarım Projesi; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın 27.11.2023 tarih ve 135 numaralı Kentsel Tasarım Değerlendirme Komisyonu Kararı ile uygun bulunarak, 21.12.2023 tarih ve 8288221 sayılı Bakanlık Makam Oluru ile onaylanmıştır.

## Büyükşehir Belediye Başkanlığınca Onaylanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişiklikleri ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliklerini NetCAD Formatında Olmak Üzere Bilgisayar Ortamına Aktararak Güncel Bilgi Paftalarını Oluşturmak

İlçemiz sınırları dahilinde onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı tadilatları ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatları doğrultusunda güncel meri plan bilgi paftaları oluşturulmuştur. İlgili kurumlar tarafından onaylanarak Başkanlığımıza iletilen onaylı plan paftaları doğrultusunda bilgi paftaları müdürlüğümüzce sürekli güncellenmektedir.



## **Kanarya Mahallesi 5514 (Eski 5011) Parsel ve Çevresi Riskli Alana İlişkin Kentsel Tasarım Projesi**

28.01.2023 tarihinde Bakanlar Kurulu Kararı ile Riskli Alan ilan edilen Kanarya Mahallesi 5514 (eski 5011) parsel ve çevresine ilişkin müdürlüğümüzce hazırlanarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca onaylanan 03.01.2017 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı doğrultusunda hazırlanan Kentsel Tasarım Projesi, 27.09.2018 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylanmıştır. Akabinde, Hak Sahipliği Tespiti ve Değerleme Çalışmaları ile Mimari Avan Proje çalışmalarının tamamlanmasının ardından hak sahipleriyle yapılan uzlaşma görüşmeleri neticesinde 2022 yılı sonu itibariyle dönüşüm alanının alansal olarak (Küçükçekmece Belediyesi mülkiyetindeki alanlar da dahil olmak üzere) %84'ü oranında malik ile muvafakatname imzalanarak anlaşma sağlanmıştır. Uzlaşma sağlanamayan hak sahipleri ile de görüşmeler Müdürlüğümüzce devam ettirilmektedir.

Bu süreçte, kentsel dönüşüm projesinin gerçekleştirildiği alandaki çalışmaların yürütülmesine ilişkin olarak; İstanbul Konut İmar Plan Turizm Ulaşım Sanayi ve Ticaret A.Ş.'den (KİPTAŞ) müşavirlik hizmeti alınması hususunda Belediyemiz ve KİPTAŞ arasında 07.05.2021 tarihinde imzalanan "İstanbul İli, Küçükçekmece İlçesi, Kanarya Mahallesi, 5514 Parsel ve Çevresini Kapsayan Riskli Alanda Yapılacak Kentsel Dönüşüm Projesi Ortak Hizmet Uygulamalarına İlişkin Protokol" kapsamında kentsel dönüşüm alanına ilişkin Mimari Avan Proje doğrultusunda Müdürlüğümüzce ihale usulü ile hazırlattırılan Mimari Uygulama Projelerinin inceleme ve kontrolleri KİPTAŞ tarafından yapılmıştır.

Ayrıca, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi kapsamında proje alanına ilişkin müdürlüğümüzce hazırlatılan İmar Uygulaması çalışması onaylanmak üzere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na gönderilmiş olup, müdürlüğümüzce dosyanın takibi yapılmaktadır.



**İkitelli, Komsan Üstü 4028, 3483, 2868, 3202, 3975, 4029, 193 ve 433 ada 1 Sayılı Parsellere İlişkin Kentsel Dönüşüm Projesi Sürecini Yönetmek**

İkitelli, Komsan Üstü 4028, 3483, 2868, 3202, 3975, 4029, 193 ve 433 ada 1 sayılı parselleri kapsayan alan 22.01.2018 tarih ve 2018/11404 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile "Riskli Alan" olarak ilan edilmiştir. Riskli Alana ilişkin kentsel dönüşüm çalışmaları Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü koordinatörlüğünde parsel sahipleri ve özel sektör tarafından yürütülmektedir. Süreç, Müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir.

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü      ● Başarılı      ● İyi      ● İlerlemede      ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Küçükçekmece 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanma oranı	Yüzde	20	70	70	100	●	
İkitelli 4028, 3483, 2868, 3202, 3975, 4029 ve 433 ada 1 sayılı parseller Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanma oranı	Yüzde	0	80	0	0	●	Proje parsel malikleri tarafından yürütülmekte olup, müdürlüğümüze henüz projeye ilişkin bir çalışma iletilmemiştir.
Kanarya 5011 parsel ve çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanma oranı	Yüzde	70	90	70	77,78	●	Kanarya 5514 Parsele ilişkin Kentsel Tasarım Projesi 27.09.2018 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca onaylanmış olup, alanın dönüşüm sürecine ilişkin hak sahibi tespiti güncellenmesi, mimari avan proje hazırlanması, modelleme ve uzlaşma çalışmaları tamamlanmış, riskli alanda hak sahipleri ile yapılan uzlaşma görüşmelerinin sonucunda, 6306 sayılı Kanun'un 6/1 maddesinde belirtilen en az 2/3 (üçte iki) oranındaki çoğunluk sağlanmıştır. Bahse konu riskli alana ilişkin başkanlığımızca hazırlanarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilen ancak düzeltmeler yapılmak üzere tarafımıza iade edilen imar uygulaması dosyası, talep edilen düzeltmelerin tamamlanmasının ardından onaylanmak üzere tekrar Bakanlığa iletilmiştir.
Küçükçekmece 1784 sayılı parselde yer alan karakol binasına ilişkin restorasyon projesi tamamlanma oranı	Yüzde	0	40	0	0	●	Alana ilişkin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli İmar Planları doğrultusunda Kentsel Tasarım Projesi hazırlama çalışmaları devam etmekte olup, kentsel tasarım sürecinin devamı olan tarihi eserlerin rölöve, restitüsyon ve restorasyonuna ilişkin çalışmalara henüz başlanamamıştır.
Küçükçekmece 1. Derece Arkeolojik Sit Alanı Arkeopark Projesi tamamlanma oranı	Yüzde	20	30	40	133,33	●	Küçükçekmece Rregion 1. Derece Arkeolojik Sit Alanı'nın bir kısmında başkanlığımızca hazırlanan Rregion Antik Kenti Rehabilitasyon (Arkeopark) Projesi değerlendirilmek üzere Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne iletilmiştir. Konuya ilişkin Müdürlüğümüze iletilen 18.11.2021 tarihli ve 6639 sayılı Kurul Kararı ile, söz konusu proje çalışmalarının mülk sahiplerinden muvafakat alınması durumunda değerlendirilebileceği bildirilmiş olup, mülk sahipleriyle yapılan görüşmeler sonucunda projeye ilişkin muvafakat alınamadığından projenin onay süreci henüz tamamlanamamıştır.
Arkeolojik sit alanlarında bulunan ve restorasyon sürecine başlanan tarihi yapıların bu alanlardaki tüm tarihi yapılara oranı	Yüzde	42	42	42	100	●	
Küçükçekmece 1796 sayılı parselde yer alan sivil mimari örneği ve 1808 sayılı parselde yer alan ayazma yapısı restorasyon projeleri tamamlanma oranı	Yüzde	0	30	0	0	●	Alana ilişkin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli İmar Planları doğrultusunda Kentsel Tasarım Projesi hazırlama çalışmaları devam etmekte olup, kentsel tasarım sürecinin devamı olan tarihi eserlerin rölöve, restitüsyon ve restorasyonuna ilişkin çalışmalara henüz başlanamamıştır.



## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Küçükçekmece 1838 sayılı parselde yer alan kilise binası restorasyon projesi tamamlanma oranı	Yüzde	0	30	0	0	●	Alana ilişkin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli İmar Planları doğrultusunda Kentsel Tasarım Projesi hazırlama çalışmaları devam etmekte olup, kentsel tasarım sürecinin devamı olan tarihi eserlerin rölöve, restitüsyon ve restorasyonuna ilişkin çalışmalara henüz başlanamamıştır.
Küçükçekmece 7818 sayılı parselde yer alan Arkeolojik Açık Hava Müzesi Projesi tamamlanma oranı	Yüzde	0	30	0	0	●	Alana ilişkin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli İmar Planları doğrultusunda Kentsel Tasarım Projesi hazırlama çalışmaları devam etmekte olup, kentsel tasarım sürecinin devamı olan tarihi eserlerin rölöve, restitüsyon ve restorasyonuna ilişkin çalışmalara henüz başlanamamıştır.
İmar planı tadilat sayısı	Adet	19	40	27	67,5	●	İlçe Meclis Kararı alınarak İBB'ye iletilen plan tadilatlarının onay sürecinin uzaması nedeniyle belirtilen sayıya ulaşılamamıştır.
Askı süresince gelen plan itirazlarına ve uygulama imar planlarına açılan iptal davalarına ilişkin değerlendirmelerimizi içeren teknik rapor sayısı	Adet	240	100	151	151	●	Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından iletilen dava sayılarına göre teknik rapor ve itiraz hazırlanmaktadır.
Planlı alanların oranının ilçe alanına oranı	Yüzde	87,1	86	87,2	101,4	●	
Konutdışı Kentsel Çalışma Alanına ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı tamamlanma oranı	Yüzde	80	100	100	100	●	
Yenibosna Basın Aksı 18. madde uygulaması yapılan alana ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	100	100	●	
Küçükçekmece İlçesinde bulunan kentsel dönüşüme yönelik Kentsel Tasarım Projeleri onaylanan alanların riskli alanlara oranı	Yüzde	55	100	85	85	●	
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	Gün	3	3	3	100	●	
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı	Adet		100	155	155	●	Vatandaşlardan gelen şikâyetlere göre işlem yapılmıştır.
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	Yüzde	100	100	100	100	●	
İşlem yapılan evrak sayısı	Adet	1858	1400	1545	110,36	●	

## PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	12	%63
%70 - %84	Başarılı	●	1	%5
%55 - %69	İyi	●	1	%5
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	5	%26
TOPLAM			19	%100



17



17

**RUHSAT VE DENETİM  
MÜDÜRLÜĞÜ**



## 1.17.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

İlçenin sosyal ve ekonomik hayatında önemli yer tutan ve hemen herkesin işletmeci, çalışan ve müşteri olarak ilişkisinin bulunduğu, günlük hayatın bir kısmının geçirildiği, mal veya hizmet üreten gayri sıhhi, (2 ve 3. Sınıf) sıhhi ve umuma açık iş yerlerine, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde iş yeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek, her yıl yenilenmesini sağlamak, denetim ekibimiz tarafından toplumun iş yerlerinden en iyi şekilde faydalanması ve ilgili kurumlardan iş yerlerinin itfaiye, sağlık, imar, iskân, fenni ve emniyet yönünden incelemeleri yaptırılarak, insan sağlığına ve çevreye olumlu fayda sağlayan iş yerlerinin

oluşturulmasını sağlamak, çalışmaya elverişli olmayan iş yerlerinin faaliyetten men ettirilerek ilçe halkımızın yaşam standardını yükseltmek başlıca görevlerimiz arasındadır.

## 1.17.2. İNSAN KAYNAĞI

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, 1 müdür, 19 memur, 12 KİTAŞ personeli olmak üzere 32 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

## 1.17.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

### FAALİYET ALANLARI

İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Verilmesi

İş Yeri Denetimleri

İstek, Şikâyet ve Taleplerin Karşlanması

Gelen-Giden Evrak

### SAYILARLA RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

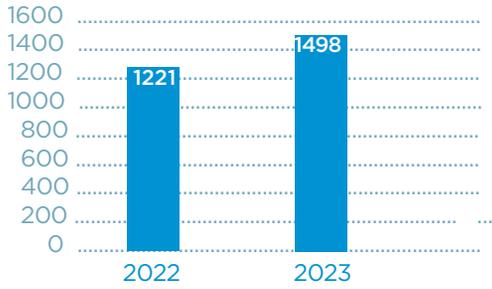
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yıllık İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Verilmesi	İş Yeri Ruhsatı Verilmesi	-	1221	1498	Adet	Sürekli	Ruhsat-Belge
İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Verilmesi	Adrese Teslim Ruhsat-Belge İşlemleri	-	866	1111	Adet	Sürekli	Ruhsat-Belge
İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Verilmesi	Ruhsat Harç, Ücret ve Tahakkukları	-	4883273	12230709	TL	Sürekli	Tahakkuk
İş yeri Denetimleri	Denetim Sonrası İyileştirme Sağlanan İşyerleri	-	4116	3157	Adet	Sürekli	Rapor
İş yeri Denetimleri	İş Yeri Denetimleri	-	6534	4903	Adet	Sürekli	Rapor
İstek, Şikâyet ve Taleplerin Karşlanması	Paydaşlardan Gelen İstek, Talep ve Şikâyetler	-	819	610	Adet	Sürekli	Rapor
Gelen-Giden Evrak	Gelen-Giden Evrakların Kayıt Edilmesi	-	21476	18487	Adet	Sürekli	Evrak

## İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARININ VERİLMESİ

### Ruhsat Verilen İş Yeri Sayısı

Gerek müdürlüğümüzce yapılan dosyalı kontroller, zabıta ve emniyet denetimleri neticesinde ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerine yapılan tebligatlar ve gerekse iş yeri açmak amacıyla işletme sahiplerinin Müdürlüğümüze ruhsat başvurusunda bulunması neticesinde Müdürlüğümüzce ve ilgili birimlerce gerekli tetkikler yaptırılıp, 9207 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatları'na ilişkin Yönetmelik ve ilgili diğer Kanun ve Yönetmeliklere göre uygun bulunan işyerlerine İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmektedir.

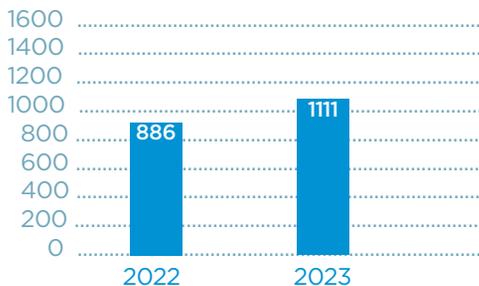
### Düzenlenen Ruhsat ve Belge Sayısı



### Adrese Teslim Ruhsat-Belge İşlemleri

Belediyemizin, memnuniyet odaklı hizmet anlayışına dair uygulamaları kapsamında Müdürlük olarak "Adrese Teslim Ruhsat" ile bürokrasiyi en aza indirerek esnafın iş veriminin artırılmasına imkân tanınmıştır. Uygulama ile sadece başvuruda bulunmak için belediyeye gelen esnaf, evraklarının tamam olması kaydıyla işlemlerini yaptırdıktan sonra gönül rahatlığıyla işinin başına dönmektedir. İşlemlerin tamamlanmasının ardından müdürlüğümüze bağlı ekipler, ruhsatını iş yeri sahibine bizzat iş yerinde teslim etmektedir. İmza karşılığı gerçekleştirilen "Adrese Teslim Ruhsat" sayesinde vatandaş zaman kaybından kurtulurken, bu uygulama ile Ruhsat Biriminin yoğunluğunu ortadan kaldırarak, çalışanlara daha verimli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır. Vatandaşın ruhsat işlemleri için bürokrasinin peşinden koştuğu devirden; "Adrese Teslim Ruhsat" uygulaması ile vatandaş memnuniyeti odaklı Belediyecilik anlayışının en güzel örneklerinden biri sergilenmektedir.

### Düzenlenen Ruhsat ve Belge Sayısı



## Ruhsat Harç, Ücret ve Tahakkukları

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve Belediye Meclisi'mizce belirlenen ücretlere ilişkin tahakkuklandırılma yapılmakta ve İşletme Müdürlüğü'nce tahsili sağlanmaktadır.

### Ruhsat Harç, Ücret ve Tahakkukları



## Denetim Yapılan İş Yeri Sayısı

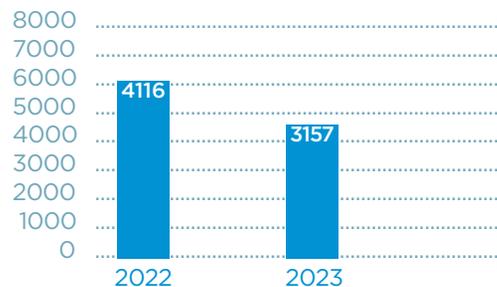
"ÖNCE RUHSAT, SONRA AÇILIŞ" kapsamında ilçemizin işlek caddelerinde afişleme çalışması yapılarak vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzde bulunan teknik personel tarafından dosyalı kontroller yapılmaktadır. Mahalle bazında tüm sokak ve caddelerde bulunan işyerleri yerinde kontrol edilmektedir. İş yerinin ruhsatı olup olmadığı, ruhsat hilafında bulunup bulunmadığı ruhsatsız olması durumunda gerekli denetim formları düzenlenerek yasal işlemler yapılarak, işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanmakta, ruhsat müracaatında bulunmayan işyerleri için gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır.

Her gün yapılan kontrollerde ruhsatlı olan işyerlerinin ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olup olmadıkları, amacı dışında faaliyet gösterilip gösterilmediği takip edilmektedir. Müdürlüğü'müzde mevcut dosyaları bulunan işyerlerine yerinde tetkik edilerek uygunluğunu koruyup korumadığı tespit edilmektedir. Özellikle fırın, unlu mamulleri, kasap, market, gibi gıda satışı yapılan yerlerde denetimler yapılarak herhangi bir olumsuzluğun yaşanmasına engel olunmaktadır.

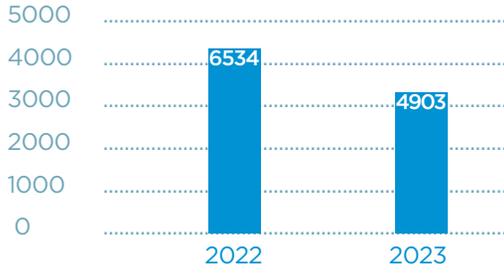
## İş Yeri Denetimleri

### Denetim Sonrası İyileştirme Sağlanan İş Yeri Sayısı





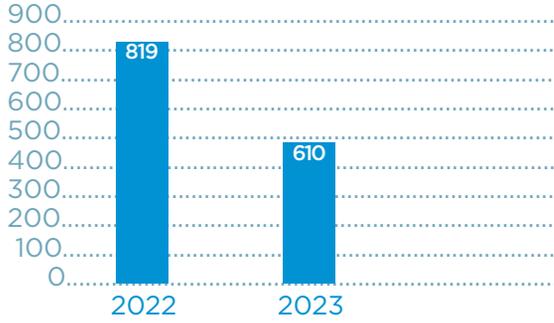
## Denetim Yapılan İş Yeri Sayısı



## Paydaşlardan Gelen İstek, Talep ve Şikâyetlerin Sayısı

Paydaşlarımızdan gelen dilekçe ve otomasyon sisteminden Müdürlüğümüze gelen istek ve şikâyetler; ilgili denetim ekibimizce yerinde kontrol edilerek gerekli işlemler yapılmakta ve yapılan işlemlerin neticesi otomasyon sistemi veya dilekçeye yazılı cevap ile bilgilendirilme yapılmaktadır.

## Paydaşlardan Gelen İstek, Talep ve Şikâyetler Sayısı



## GELEN-GİDEN EVRAK

### Gelen-Giden Evrakların Kayıt Edilmesi

#### Gayri Sıhî Müessese Şefliği

Belediyemiz sınırları içerisinde; maden sanayii, metalürji ve makine sanayii, kimya sanayii, petro kimya sanayii, gıda maddeleri imalatı, içkiler, yemler ve tarımsal ürünler sanayii, atık maddelerinin değerlendirilmesi ve ortadan kaldırılması ile ilgili sanayii, tekstil sanayii, enerji sanayii, v.s. gibi üretim dalında faaliyet gösteren tüm işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimlerinin yapılması, diğer taraftan işyerlerindeki elektrik motorları, buhar kazanları, otoklavlar, kızgın yağ kazanları, kompresörler, yakıt tankları, vinç, kreyin, v.s. gibi fenni muayeneye tabi olanların fenni muayeneleri ilgililerine yaptırılmaktadır.

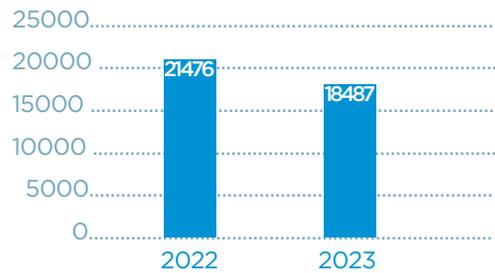
## Sıhî ve Umuma Açık Müessese Şefliği

Fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden zarar vermeyen gıda tüketim yerleri, her türlü mağaza, büyük-küçük toptan ve perakende satışı yapılan marketler, büfeler, kuruyemişçiler, et ve şarküteri ürünleri satışı yapılan yerler, kafeterya, cafe, pastane, unlu mamül satışı yapılan yerler; banka şubeleri, her türlü ofis vb. yerler, meslek gruplarına dair bay-bayan kuaförleri, güzellik salonları, tekstil ve giyim mağazaları, beyaz eşya-mobilya satış yerleri vb. ile kişilerin tek tek veya topluca dinlenmesi, eğlenmesi ve konaklaması için açılan otel-motel-pansiyon benzeri konaklama yerleri; gazino pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna vb. yerler; sinema kahvehane, kıraathane gibi yerlerin ruhsatlandırılması, şikâyetlerin değerlendirilerek sonuçlandırılması; denetimlerin düzenli şekilde yapılması ve kaymakamlık makamı ile koordineli çalışarak her türlü yazışmaların icrası hususunda görev yapılmaktadır.

## Kalem Şefliği

Müdürlüğümüze gelen bütün evrakların, dilekçe, istek ve şikâyetlerin kayıtlarını yapmak; sistem üzerinden ilgili kişi ve şefliklere göndermek, iç yazışmaların yanında kurum ve kuruluşlar arası bütün yazışmaları yasal süresi içerisinde cevap vermek, kayıtlarını yaparak posta oluşturmak; bütün gelen-giden evrak zimmetini yaparak takip ederek ilgili birimlere göndermek; müdürlük personeline ait punataj işlemleri, izin gidiş-dönüş, rapor vb. işlem ve yazışmaları yapmak; müdürlüğe ait taşınmaz kayıt kontrol, ayniyat işlemlerini yapmak; müdürlüğün kırtasiye ve büro ihtiyaçları için gerekli tüm işlemleri takip etmek; haftalık faaliyet raporlarını hazırlamak; arşiv dosya düzen ve takibi ile iş yeri raporlamaları gibi işlemleri yapılmaktadır.

## Gelen Giden Evrak Sayısı



## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü    ● Başarılı    ● İyi    ● İlerlemede    ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Adrese Teslim Ruhsat ve Belge sayısı	Adet	866	1000	1111	111,1	●	
Çalışma Ruhsat ve İzin Belgesi Düzenlenen İş Yeri Sayısı	Adet	1221	1200	1498	124,83	●	İlçemizde yeni açılan işyerlerinin sayısında geçen yıla göre artış meydana gelmiş olup işyerlerine çalışma ruhsatı ve izin belgesi için istenilen evrakları eksiksiz ibraz edilenlere ruhsat ve belge düzenlenmektedir.
Denetim yapılan iş yeri sayısı	Adet	6534	5000	4903	98,06	●	
Denetim sonrası iyileştirme sağlanan iş yeri sayısı	Adet	4116	3500	3157	90,2	●	
Denetim sonrası iyileştirmesi sağlanan iş yeri sayısının denetim yapılan iş yeri sayısına oranı	Yüzde	63,75	75	66,5	88,67	●	
Paydaşlardan gelen istek, talep ve şikâyetlerin sayısı	Adet	819	500	610	81,97	●	
Adrese teslim ruhsat ve belge sayısının düzenlenen ruhsat ve belge sayısına oranı	Yüzde	73,75	75	76	101,33	●	

## PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	6	%86
%70 - %84	Başarılı	●	1	%14
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			7	%100

18



18

**SOSYAL YARDIM İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**



## 1.18.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Küçükçekmece ilçesi sınırları içerisinde ikamet eden dezavantajlı olarak tanımlayabileceğimiz, asgari geçim ve yaşam standartlarının altında bir hayat süren engelli, yaşlı ve ihtiyaç sahibi kimselere yönelik, kendisine bağlı merkezler aracılığı ile sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak, bu amaçla ilgili kurum ve kuruluşlar ile projeler üreterek ortak çalışma alanları hazırlamakla sorumludur. Ayrıca iş arayan kişilere yönelik istihdam çalışmaları ve yine bu kişilere

yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin planlanmasına yönelik hizmetler sunmaktadır.

## 1.18.2. İNSAN KAYNAĞI

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 1 müdür, 11 memur, 182 KİTAŞ personeli olmak üzere 194 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

## 1.18.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

### FAALİYET ALANLARI

Ayni Yardımlar	Nakdi Yardımlar	Aşevi Hizmetleri	İstihdam ve Kariyer Hizmetleri
Engelli ve Yaşlı Hizmetleri	İstek, Şikâyet ve Taleplerin Karşlanması	Muhtarlar Koordinasyon Çalışmaları	Taziyeevi
Doğal Afet Destek Faaliyetleri	Destek Paketleri	Sosyal Etkinlikler	

### SAYILARLA SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Ayni Yardımlar	Giyim Yardımı Yapılması	-	12953	18295	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
	Eşya Yardımı Yapılması	-	2477	1430	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
	Gıda Yardımı Yapılması	-	42542	34067	Adet	1 Yıl	Koli Adedi
	Gıda Bankası Aracılığı ile Ailelere Yardım Yapılması	-	13302	15759	Adet	1 Yıl	Adet
	Giyim Yardımından Yararlanan Sığınmacı Sayısı	-	721	30	Kişi	1 Yıl	Adet
	Eşya Yardımlarından Yararlanan Sığınmacılar	-	110	30	Kişi	1 Yıl	Adet
	Gıda Yardımlarından Yararlanan Sığınmacı Sayısı	-	909	400	Adet	1 Yıl	Koli
	Vatandaşa Yapılan Sosyal Yardımlardan Memnuniyet Düzeyinin Ölçülmesi	-	96,75	88,5	Yüzde	1 Yıl	Kalite
	Kirtasiye Malzemesi Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı	-	4004	5298	Kişi	1 Yıl	Kişi
	Nakdi Yardımlar	Nakdi Yardım Yapılması	-	38	39	Kişi	1 Yıl
Asker Ailelerine Nakdi Yardımda Bulunulması		-	268	160	Kişi	1 yıl	Kişi Sayısı
Asker Ailesi Yardımı İçin Başvurusu Uygun Görülen Ailelere Maaş Bağlanması		-	7	5	Adet/Ay	Ay	Çıktı
Aşevi Hizmetleri	İhtiyaç Sahipleri İçin Yemek Dağıtılması	-	523856	508360	Porsiyon	1 Yıl	Porsiyon Sayısı
	Taziye Yemeği Hizmeti Verilmesi	-	75025	86910	Porsiyon	1 Yıl	Porsiyon Sayısı
	Mobil Büfe Hizmetinden Yararlanan Kişiler	-	100850	120047	Kişi	1 Yıl	Kişi
	Muharrem Ayı Vesilesiyle Düzenlenen Organizasyonlarda Verilen İkramlar	-	67670	16273	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
	Ramazan Ayı Vesilesiyle Sokak İftarlarında Verilen Yemekler	-	125605	58250	Kişi	1 Yıl	Kişi
	Aşevi Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyet Düzeyi	-	92	88	Yüzde	1 Yıl	Kalite
Personel Yemeği Verilmesi	-	500	488	Kişi	1 Yıl	Kişi	

# SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## SAYILARLA SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
İstihdam ve Kariyer Hizmetleri	İstihdam ve Kariyer Hizmetlerinden Yararlanan Kişiler	-	4657	3224	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
	Mesleki Eğitim Seminerlerine Katılan Kişiler	-	166	50	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
	Düzenlenen Mesleki Eğitim Seminerleri	-	2	1	Adet	1 Yıl	Adet
	İstihdam Sağlanan Kişi Sayısı	-	1129	396	Kişi	1 Yıl	Kişi
	İstidam ve Kariyer Danışmanlığı Hizmetlerinden Yararlananların Memnuniyet Oranı	-	99	91	Kişi	1 Yıl	Kalite
Engelli ve Yaşlı Hizmetleri	Engelli Vatandaşlarımız İçin Temizlik, Bakım - Onarım, Kuaförlük Hizmeti Verilmesi	-	988	1365	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
	Ulaşım Yardımı Talebinde Bulunan Engelli, Yaşlı ve Hastalara Ulaşım Hizmeti Verilen Kişiler	-	2106	2340	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
	Medikal Malzeme Talebi Karşılanan Engelli Sayısı	-	1309	1651	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
Engelli ve Yaşlı Hizmetleri	Danışmanlık, Sosyal Yardım ve Destek Sağlanan Engelli Sayısı	-	3315	3714	Adet	1 Yıl	Kişi
	Temizlik ve Kişisel Bakım Hizmeti Verilen Hasta ve Yaşlılar	-	1139	1993	Kişi	1 Yıl	Kişi
İstek, Şikâyet ve Taleplerin Karşılanması	İstek Şikâyet ve Taleplerin Karşılanması	-	22759	19450	Adet	1 Yıl	Talep Sayısı
Muhtarlar Koordinasyon Çalışmaları	Muhtarlıklardan Gelen İstek, Şikâyetler İle İlgili İşlemler	-	21	21	Adet	1 yıl	İstek, Şikâyet Talep Raporları
Taziyeevi	Taziyeevi Hizmeti	-	0	1	Adet	1 Yıl	Faaliyet
Doğal Afet Destek Faaliyetleri	Afetzedelere Giyim Yardımı	-		7200	Adet	4 Ay	Ürün
	Afetzedelere Kişisel Bakım Hizmeti	-		2100	Adet	2 ay	Kişi
	Afet Bölgesine Mobil Aşevi Hizmeti	-		245200	Adet	5 ay	Kişi
Destek Paketleri	Anne - Bebek Seti	-		2820	Adet	1 Yıl	Ürün
	Glütensiz Gıda Kolisi Desteği	-		142	Adet	1 Yıl	Koli
	Beslenme Paketi	-		674	Adet	1 Yıl	Kişi
	Asker Çantası	-		319	Adet	1 Yıl	Adet
	Taziye Seti	-		1204	Adet	1 Yıl	Adet
Sosyal Etkinlikler	Sosyal Etkinlikler	-		30	Adet	1 Yıl	Etkinlik

## AYNI YARDIMLAR

### Giyim Yardımı Yapılması

İlçemizde sosyal inceleme ekiplerinin tespit ettiği ihtiyaç sahibi olduğu belirlenen vatandaşlarımıza giyim yardımı yapılmaktadır.



### Eşya Yardımı Yapılması

İlçemizde ikamet eden dar gelirlili ve muhtaç olduğu tespit edilen vatandaşlarımıza sosyal inceleme ekibinin tespit ettiği ihtiyaçları doğrultusunda eşya yardımı yapılmaktadır.

### Gıda Yardımı Yapılması

İlçemizde ikamet eden ve ihtiyaç sahibi olduğu sosyal inceleme ekiplerince tespit edilen vatandaşlarımıza belirlenen miktar ve sürelerde gıda yardımı yapılır. Gıda yardımları hazırlanan erzak kolileriyle yapılmaktadır; 23 Mart 2023 tarihinde açılan Fevzi Çakmak Marketiyle 12 mahallede, 8 Mayıs 2023 tarihinde açılan Mehmet Akif Marketiyle 2 mahallede, 30 Eylül 2023 tarihinde açılan İstasyon Marketiyle 5 mahallede Halk Marketler aracılığıyla yapılmaktadır. İhtiyaç sahibi aileler Halk Marketlere periyotları dahilinde gelerek 1000'er puanlık alışveriş yaparak hem gıda hem de hijyen malzemesi ihtiyaçlarını karşılayabilmektedirler. İhtiyaç sahibi ailelere 2023 yılı içerisinde toplamda 13.590 defa Halk Market hizmeti verilmiştir.



### Gıda Bankası aracılığı ile Ailelere Yardım Yapılması

Gıda bankacılığı sisteminde, ekonomik açıdan durumu iyi olmayan vatandaşlar ile ellerinde çeşitli nedenlerle piyasaya sürülemeyen veya pazarlanması verimli olmayan ihtiyaç fazlası gıda, temizlik, giyecek ve yakacak maddeleri bulunan üretici, imalatçı, perakendeci vb. gerçek ve tüzel kişiler arasında köprü vazifesi görerek israfın önlenmesi hususunda toplumsal şuurun oluşmasına katkıda bulunarak sosyal adaletin sağlanması yolunda önemli bir faaliyet yürütülmektedir.



## Sığınmacılara Giyim Yardımı

İlçemizde ikamet eden ve ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen sığınmacı durumundaki ailelere giyim yardımı yapılmaktadır.

## Sığınmacılara Eşya Yardımı Yapılması

İlçemizde ikamet eden ve ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen sığınmacı durumundaki ailelere eşya yardımı yapılmaktadır.

## Sığınmacılara Gıda Yardımı Yapılması

İlçemizde ikamet eden ve ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen sığınmacı durumundaki ailelere gıda yardımı yapılmaktadır.

## Öğrencilere Kırtasiye Malzemesi Yardımı Yapılması

İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi dar gelirli ve muhtaç olduğu tespit edilen vatandaşlarımızın öğrenim çağındaki çocuklarına kırtasiye yardımı yapılmaktadır. Kırtasiye yardımı öğrencilerin öğrenim çağındaki ihtiyaçlarına göre oluşturulmaktadır.



## NAKDİ YARDIMLAR

### Nakdi Yardım Yapılması

İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi kimselerin karşılayamadıkları barınma, ısınma, su, elektrik, eğitim ve sağlık giderleri, başvurularına istinaden yapılan sosyal incelemenin ardından değerlendirme kurulunca uygun görülen miktarlarda nakdi yardım yapılarak karşılanmaktadır.

### Asker Ailelerine Nakdi Yardımda Bulunulması

Küçükçekmece Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne şahsen başvuruda bulunan muhtaç asker ailelerinin dosyaları, Belediye Encümeni tarafından 4109 sayılı kanun kapsamında incelenerek, yardım uygunluğu görülen ailelere periyodik olarak askerlik süresi boyunca nakdi yardım yapılmaktadır.

## AŞEVİ HİZMETLERİ

### İhtiyaç Sahipleri İçin Yemek Dağıtılması

İlçemizde ikamet eden ve sosyal inceleme ekiplerince yaşlı, engelli ve kimsesiz olduğu tespit edilen vatandaşlarımıza verdiğimiz Aşevi hizmetiyle iki öğün sıcak yemeklerini kapılarına kadar ulaştırıyoruz.



### Taziye Yemeği Hizmeti Verilmesi

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak ilçemizde ikamet eden yakınlarını kaybetmiş vatandaşlarımızın acı günlerinde de yanında oluyoruz. Aşevimizde hazırlanan taziye yemeğini vatandaşlarımızın hizmetine sunuyoruz.



## Mobil Büfe Hizmetinden Yararlanan Kişiler

Belediyemizde gerçekleştirilen kültürel ve sosyal etkinliklere katılım sağlayan vatandaşlarımıza, soğuk kış günlerinde işine, okuluna yetişmeye çalışanlara durak ve meydanlarda ve doğal afet, salgın ve benzeri durumlarda müdürlüğümüzde faaliyet gösteren mobil büfe araçlarımızla sıcak çorba, çay ve benzeri ikramlarda bulunmaktadır.



## Muharrem Ayı Vesilesiyle Düzenlenen Organizasyonlarda Verilen İkramlar

İslam Tarihinde benzersiz acıyı içerisinde barındıran Muharrem Ayının geleneklerine uygun olarak Aşevimizde hazırladığımız ikramları komşularımızla paylaşıyoruz.



## Ramazan Ayı Vesilesiyle Sokak İftarlarında Verilen Yemekler

Onbir ayın sultanı Ramazan ayının bereketini komşularımızla paylaşıyoruz. Aşevimizde hazırladığımız iftariyeliklerimizle metrobüs, marmaray çıkışlarında ve meydanlarda iftara yetişemeyen vatandaşlarımızın yanında oluyoruz.



## Aşevi Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyet Düzeyi

Aşevimizde hazırlanan yemekler için düzenli aralıklarla memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Anket sonuçlarına ve hizmet verdiğimiz kesime göre de menülerimizde iyileştirmeler yapılmaktadır.

## Personel Yemeği Verilmesi

Kurumumuzda görev yapan personellerimiz için Aşevimiz tarafından yemekhane hizmeti verilmektedir.



## İSTİHDAM VE KARIYER HİZMETLERİ

### İstihdam ve Kariyer Hizmetlerinin Verilmesi

İstihdam Birimi'mizle iş arayan vatandaşlarımız ve işçi arayan firmalar arasında köprü oluyoruz. İş arayanları ve işverenleri buluşturarak vatandaşlarımızın istihdam edilmelerine katkı sunuyoruz.



### Mesleki Eğitim Seminerleri

Müdürlüğümüz istihdam masası faaliyetleri ile meslek edindirme faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen seminer ve kurslarla çeşitli alanlarda eğitim desteği verilerek potansiyel iş gücüne nitelik kazandırılmaktadır.

Müdürlüğümüze bağlı İstihdam Birimi faaliyetleri ile meslek edindirme faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen seminerlerle eğitim desteği sağlanmaktadır.

### İstihdam

İş arayan ve işverenlere yönelik sunduğumuz İstihdam hizmetimizle iş arayanlar için iş imkânı, işverenler için de iş gücü imkânı sağlıyoruz.

### İstidam ve Kariyer Danışmanlığı Hizmetlerinden Yararlananların Memnuniyet Oranı

İstihdam Birimimizden yararlanan hem iş arayan vatandaşlarımıza hem de işverenlerimize yönelik periyodik olarak memnuniyet anketi yapılmaktadır.

## ENGELLİ VE YAŞLI HİZMETLERİ

### Engelli Vatandaşlarımız İçin Temizlik, Bakım - Onarım, Kuaförlük Hizmeti Verilmesi

Gündelik ihtiyaçlarının bir başkasının yardımı olmadan karşılayamayan, bu nedenle de yaşam kalitesi düşük olan yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza temizlik, bakım-onarım ve kuaförlük hizmeti verilmektedir.



### Uaşım Yardımı Talebinde bulunan Engelli, Yaşlı ve Hastalara Ulaşım Hizmeti Verilmesi

İlçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımızın sağlık tesislerine ulaşımını müdürlüğümüze bağlı ve engelliler için özel tasarlanmış olan dört adet asansörlü engelli aracı ile sağlıyoruz.



### Engelli Vatandaşların Medikal Malzeme Talebinin Karşlanması

İlçemizde ikamet eden engelli vatandaşların gündelik yaşamlarını sürdürürken ihtiyaç duydukları tekerlekli sandalye, hasta bezi ve benzeri medikal malzeme yardımı yapılmaktadır.

### Engelli Vatandaşlara Sosyal Yardım ve Destek Sağlanması

Engelliler Birimimizle engelli vatandaşlarımıza medikal malzeme yardımı, hastane ulaşımı ve medikal malzemeleri için bakım-onarım hizmeti sunmaktayız.

### Yaşlı ve Hasta Vatandaşlarımıza Temizlik ve Kişisel Bakım Hizmeti Verilmesi

Ev temizliği ve kişisel bakım hizmetimizle ilçemizde ikamet eden yaşlı vatandaşlarımızın yanındayız.

## İSTEK, ŞİKÂYET VE TALEPLERİN KARŞILANMASI

### İstek Şikâyet ve Taleplerin Karşılanması

Müdürlüğümüze belediyemizin iletişim kanalları, CİMER ve dilekçeler aracılığıyla gelen talepler üzerine hızlıca işlemler yapılmakta ve ilgili kişi ve kurumlara bilgi verilmektedir.

## MUHTARLAR KOORDİNASYON ÇALIŞMALARI

### Muhtarlıklardan gelen İstek, Şikâyetler ile ilgili işlemler

Muhtarlıklar Koordinasyon Şefliğimiz, kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarların etkinliğinin ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin sonuçlandırılması amacıyla muhtarların taleplerini takip eder ve sonuçlandırır.



## TAZİYEEVİ

### Taziyeevi Hizmeti

Vatandaşlarımızın iyi günlerinde olduğu gibi zor günlerinde de yanlarında olmaya devam etmek amacıyla Yarımburgaz Mahallesi Taziyeevi Çok Amaçlı Salonu'nu hizmete sunduk. Vatandaşlarımızın taziye programlarını ve çeşitli etkinliklerini gerçekleştirebileceği çok amaçlı salonla vatandaşlarımızın hizmetindeyiz.



## DOĞAL AFET DESTEK FAALİYETLERİ

### Afetzedelere Giyim Yardımı

Giyim mağazamızın kapılarını, 6 Şubat 2023'te Kahramanmaraş merkezli gerçekleşen depremlerin ardından ilçemize göç eden ya da ilçemizde geçici süre barınan depremzede vatandaşlarımıza açtık. Mağazamız aracılığıyla depremzede vatandaşlarımızın giyim ve hijyen malzemesi ihtiyaçlarını karşıladık.



### Afetzedelere Kişisel Bakım Hizmeti

6 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli gerçekleşen depremlerin ardından Belediyemizin Hatay Samandağ'da hayata geçirdiği merkezde Aşevi faaliyetleriyle beraber kişisel bakım hizmeti de verdik. Ayrıca ilçemizde ağırladığımız depremzede misafirlerimize de müdürlüğümüzün içerisinde bulunan kuaför salonunda hizmet verdik.

### Afet Bölgesine Mobil Aşevi Hizmeti

6 Şubat Kahramanmaraş merkezli depremlerin ardından Hatay ili Samandağ İlçesinde kurduğumuz Mobil Aşevi ile depremzedelere yemek hizmeti verilmiştir.



## DESTEK PAKETLERİ

### Anne - Bebek Seti

İçeriğinde anne ve bebeklerimizin ihtiyaçlarına yönelik hazırladığımız setlerimizi ilçemizde ikamet eden yeni doğum yapmış tüm annelerimize ulaştırdık.



### Glütensiz Gıda Kolisi Desteği

İlçemizde ikamet eden ve çölyak hastası olduğuna dair sağlık raporu bulunan vatandaşımıza glütensiz gıda kolisi desteğinde bulunuyoruz.



### Beslenme Paketi

İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelerimizin ilkökul dönemindeki çocuklarına günlük beslenme seti verilmektedir.



### Asker Çantası

İlçemizde ikamet eden ve askerlik çağı gelen gençlerimizin asker çantası desteğiyle yanlarında oluyoruz. Kişisel bakım ürünlerinden kıyafetlerine kadar olan çantalarımızı askerlik çağı gelen tüm gençlerimize hediye ediyoruz.

### Taziye Seti

Halkla İlişkiler ekibi aracılığıyla ilçemizde ikamet eden ve yakınlarını kaybeden vatandaşlarımıza hazırladığımız taziye setlerini ulaştırıyoruz.

## SOSYAL ETKİNLİKLER

### Sosyal Etkinlikler

İlçemizde ikamet eden sosyoekonomik olarak dezavantajlı tüm grupların sosyal hayata katılımlarını artırmak için kültürel gezi, piknik vb. etkinlikler düzenlenmektedir.





## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Ulaşım hizmeti talebi karşılanan engelli sayısı	Kişi	2106	2000	2340	117	●	
Dezavantajlı grupların verilen hizmetlerden memnuniyet oranı	Yüzde	94,5	80	90,25	112,81	●	
Temizlik kişisel bakım, kuaförlük hizmeti ve bakım-onarım hizmeti sağlanan yaşlı sayısı	Kişi	1139	800	1993	249,12	●	Müdürlüğümüze başvuran vatandaşlarımızın talep artışlarından kaynaklıdır.
Temizlik kişisel bakım, kuaförlük hizmeti ve bakım-onarım hizmeti sağlanan engelli sayısı	Kişi	988	800	1365	170,62	●	Müdürlüğümüze başvuran engelli vatandaşlarımızın talep artışlarından kaynaklıdır.
Danışmanlık, sosyal yardım ve destek sağlanan engelli sayısı	Kişi	3315	3000	3714	123,8	●	Müdürlüğümüze başvuran engelli vatandaşlarımızın talep artışlarından kaynaklıdır.
Medikal malzeme talebi karşılanan engelli sayısı	Kişi	1309	800	1651	206,38	●	Müdürlüğümüze başvuran engelli vatandaşlarımızın talep artışlarından kaynaklıdır.
Eşya yardımlarından yararlanan kişi sayısı	Kişi	2477	1600	1430	89,38	●	
Asker yardımı için müracaat eden muhtaç aile sayısı	Adet	268	240	160	66,67	●	Asker ailesi yardımı için başvuru sayısının düşük olmasından dolayı sapma gerçekleşmiştir.
Gıda yardımlarından yararlanan sığınmacı sayısı	Kişi	909	800	400	50	●	Müdürlüğümüze başvuran vatandaşlarımızın sayısının düşük olmasından kaynaklı sapma gerçekleşmiştir.
Eşya yardımlarından yararlanan sığınmacı sayısı	Kişi	110	200	30	15	●	Müdürlüğümüze başvuran sığınmacıların sayılarında azalma olmasından ve eşya yardımına uygun görülmemesinden dolayı yardım verilmemiştir.
Gıda yardımlarından yararlanan kişi sayısı	Kişi	42542	40000	34067	85,17	●	
Çanta ve kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı	Kişi	4004	3250	5298	163,02	●	Müdürlüğümüze başvuran vatandaşlarımızın eğitim gören çocuk sayılarında artma olmasından ve yardımına uygun görülmesinden dolayı yardım verilmiştir.
Asker ailesi yardımı için başvurusu uygun görülen ailelere maaş bağlanma süresi	Gün	7	30	30	100	●	
Aşevi hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	Yüzde	92	90	88	97,78	●	
Sokak İftarlarında ikram edilen yemek sayısı	Adet	125605	180000	58250	32,36	●	2023 yılı içerisinde düzenlenen iftar organizasyonlarına bağlı olarak sayıda azalma olmuştur.
Taziye yemeği hizmeti amacıyla üretilen yemek porsiyon sayısı	Adet	75025	60000	86910	144,85	●	Taziye yemeği taleplerinde artış olmasından dolayı sapma gerçekleşmiştir.
Vatandaşa yapılan sosyal yardımlardan duyulan memnuniyet oranı	Yüzde	96,75	85	88,5	104,12	●	
Gıda Bankacılığı Kapsamında Faydalanan Kişi Sayısı	Adet	13302	8000	15759	196,99	●	Müdürlüğümüze başvuran vatandaşlarımızın talep artışlarından kaynaklı olarak sapma gerçekleşmiştir.
Nakdi yardım yapılan kişi sayısı	Kişi	38	100	39	39	●	Sosyal Yardım Kriterleri ve Esasları gereğince yapılan değerlendirme sonucunda uygun görülen vatandaş sayısının düşük olmasından dolayı sapma gerçekleşmiştir.

# SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Mobil Büfe hizmetinden yararlanan kişi sayısı	Kişi	100850	80000	120047	150,06	●	İlçe sınırları içerisinde yapılan etkinliklerin artmasından dolayı sayıda sapma gerçekleşmiştir.
Giyim yardımlarından yararlanan kişi sayısı	Kişi	12953	10000	18295	182,95	●	Artan giyim fiyatları nedeniyle vatandaşların alım gücünün yetmemesinden kaynaklı başvuruların artması.
Giyim yardımlarından yararlanan sığınmacı sayısı	Kişi	721	200	30	15	●	Müdürlüğümüze başvuran sığınmacıların sayılarında azalma olmasından ve giyim yardımına uygun görülmemesinden dolayı sapma gerçekleşmiştir.
İhtiyaç sahipleri için üretilen yemek sayısı	Kişi	523856	400000	508360	127,09	●	Yaşanılan talep artışından dolayı hedefte sapma gerçekleşmiştir.
Belediye personelinin yemek hizmeti memnuniyet düzeyi	Yüzde	90,5	90	81,75	90,83	●	
Yemek hizmetinden yararlanan personel sayısının tüm personele oranı	Yüzde	15	34	14	41,18	●	Kurumda yemek yeme talebinde bulunan personellerin az olmasından dolayı sapma gerçekleşmiştir.
Kariyer danışmanlığı yapılan kişi sayısı	Kişi	4657	2000	3224	161,2	●	Ülkede yaşanan ekonomik sıkıntılardan dolayı iş arayan sayısında yaşanan artıştan kaynaklı olarak sapma gerçekleşmiştir.
İstihdam ve kariyer hizmetinden yararlananlarının memnuniyet oranı	Yüzde	99	90	91	101,11	●	
Düzenlenen mesleki eğitim seminerleri	Adet	2	12	1	8,33	●	Müdürlüğümüze başvuran vatandaşların talepleri doğrultusunda eğitim seminerleri düzenlendiğinden sayıda azalma olmuştur.
Mesleki eğitim seminerlerine katılan kişi sayısı	Kişi	166	600	50	8,33	●	Müdürlüğümüze başvuru yapan vatandaşlarımızın talebinden kaynaklı sapma gerçekleşmiştir.
İstihdamı sağlanan kişi sayısı	Kişi	1129	400	396	99	●	

## PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	21	%70
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	1	%3
%45 - %54	İlerlemede	●	1	%3
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	7	%24
TOPLAM			30	%100

19



19

**STRATEJİ GELİŞTİRME  
MÜDÜRLÜĞÜ**



## 1.19.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Belediyenin kurumsal yapısı, işleyişi, hizmetleri hakkında bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak, kurumsal verimliliği ve kaliteyi artırmak amacıyla ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde olarak projelerin uygulama noktasına getirilmesini sağlamak, belediyenin birimleri arasında ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, belediyenin orta-uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek ve amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yaparak belediyenin stratejik plan, performans programını hazırlamak ve belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunu izleyerek değerlendirmek ve

raporlamak, hibe ve fon kaynaklarını araştırarak ilçenin ihtiyaçları doğrultusunda yenilikçi ve araştırmacı yöntemler kullanarak katılımcı bir anlayışla uygulanabilir ortak projeler hazırlanmasını ve yürütülmesini sağlamak, örnek projeleri ilçemize kazandırmak.

## 1.19.2. İNSAN KAYNAĞI

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 1 müdür, 9 memur, 11 KİTAŞ personeli olmak üzere 21 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

## 1.19.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

### FAALİYET ALANLARI

Performans Programının Hazırlanması

Geri Dönüşüm

İç Kontrol Sisteminin Yürütülmesi

Kurumsal Gelişim

Hibe ve Fon Kaynaklarının Araştırılması ve Yürütülmesi

### SAYILARLA STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Performans Programının Hazırlanması	2024 Yılı Performans Programının Hazırlanması	-	1	1	Adet	4 Ay	Performans Programı
	2023 Yılı Performans İzleme ve Değerlendirme	-	4	4	Adet	1 Yıl	Performans İzleme ve Değerlendirme Raporları
Faaliyet Raporunun Hazırlanması	2022 Yılı Kurum Faaliyet Raporunun Hazırlanması	-	1	1	Adet	3 ay	Kurum Faaliyet Raporu
İç Kontrol Sisteminin Yürütülmesi	İç Kontrol Uyum Eylem Planı Çalışmalarının Yürütülmesi	Plan	1	1	Adet	1 yıl	Eylem Planı
	Standart Dökümantasyon Sisteminin Kurulması	Plan	40	50	Adet	1 yıl	Dosya
	İç Kontrol Yönetim Sistemi Yazılımı	Yazılım Geliştirme	100	100	Yüzde	2 yıl	Otomasyon Sistemi Modülleri (http://ickontrol/), Sistem Raporları
Kurumsal Gelişim	Web Tabanlı Yazılım Geliştirme, Güncelleme Çalışmaları ve Grafik Tasarım İşleri	-	100	100	Yüzde	Sürekli	Web Sitesi, Grafik Tasarım, Veri Tabanı, Kurum İçi Yazılımlar
	Sybs (Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi) Modül, Rapor Ekleme ve Güncelleme İşlemleri	Yazılım Geliştirme	100	100	Yüzde	Sürekli	Otomasyon Sistemi Modülleri (http://sybs/), Sistem Raporları
Hibe ve Fon Kaynaklarının Araştırılması ve Yürütülmesi	İş Yerinde Mesleki Eğitim ve Gelişim Programı (İşmep)	Hibe Proje	25	75	Yüzde	12 Ay	İstihdam
	Küçükçekmece Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi (Kugim)	Hibe Proje	100	100	Yüzde	Sürekli	Girişimcilik Eğitimleri, Meslek Edindirme ve Teknik Eğitimler, Kuluçka Faaliyetleri, Açık Ofis
	Sosyal Koruma Masası	Hibe Proje	100	100	Yüzde	12 Ay	Hukuki Destek, Genel Danışmanlık
Hibe ve Fon Kaynaklarının Araştırılması ve Yürütülmesi	Küçükçekmece Kadın Kooperatifi	Hibe Proje	100	100	Yüzde	12 Ay	Kadın Kooperatifi, Kadın İstihdamı
	Küçükçekmece Sosyal Market ve Göçmen ve Mülteci Koordinasyon Merkezi Projesi	Hibe Proje	40	100	Yüzde	6 Ay	Sosyal Market
	Uyarlanabilir Okul Bahçeleri Projesi	Hibe Proje		10	Yüzde	10 Ay	2 Adet Okul Bahçesi
	Halkalı Gençlik Merkezi	Hibe Proje		90	Yüzde	24 Ay	Gençlik Merkezi

## PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI

### 2024 Yılı Performans Programının Hazırlanması

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporları'na İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda, Belediye Başkanı bir iç genelgeyle çalışmaların başlatıldığını ve çalışmalarda koordinasyon görevini yürütmek üzere Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nü görevlendirmiştir. 2024 Yılı Performans Programı çalışmaları, performans programını hazırlamakla görevli personellere Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nde çalışan uzman personel tarafından eğitim verilmesiyle çalışmalara başlanmıştır. Performans Programı'nın hazırlanması kapsamında, çalışmalarda görevli personellerle odak grup çalışmaları yapıldı ve takip eden süreçte personellere eğitim düzenlenerek uzmanlaşmaları sağlanmıştır. Devam eden süreçte de görevli birim personellerle koordineli olarak çalışılmıştır. 2024 Yılı Performans Programı çalışmaları bir yıl içinde yapılacak faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını da içerecek şekilde hazırlanarak üst yöneticinin tarafından onaylandıktan sonra Belediye Meclisi'ne sunulmuş ve yasal süreler aşılmamak üzere ilgili mercilere gönderilmiştir.



### 2023 Yılı Performans İzleme ve Değerlendirme

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar, Performans Programları ve Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda hazırlanan performans programının üçer aylık periyotlar halinde izleme ve değerlendirme yapılarak üst yönetime raporlanmaktadır.

## FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI

### 2022 Yılı Kurum Faaliyet Raporunun Hazırlanması

Üst yönetici tarafından yayınlanan bir iç genelgeyle, 2022 yılı Kurum Faaliyet Raporu'nun hazırlanması çalışmalarının başlatıldığı ve işin koordinasyon ve

konsolide çalışmalarının Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütüleceği tüm birimlere duyurulmuştur. 2022 yılı Kurum Faaliyet Raporu'nun hazırlanması kapsamında "Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (sybs/)" üzerinden 2022 yılı Faaliyet Raporu aktif hâle getirilerek çalışmalara başlanmıştır. Birim Faaliyet Raporlarını hazırlamakla görevli personellerle, otomasyon sistemi üzerinden birim Faaliyet Raporu'nun hazırlanması konusunda odak grup çalışmaları yapılmıştır. Kurum Faaliyet Raporu'nun hazırlanması konusunda birimlere her konuda danışmanlık hizmeti verilmiştir. Birim Faaliyet Raporları şubat sonuna kadar üst yönetici'ye sunulmak üzere birimlere hazırlanmış ve tüm birimlerin Faaliyet Raporları konsolide edilerek kurumun faaliyet raporu hazırlanmış, belediye meclisine sunulmak üzere belediye başkanına takdim edilmiştir. Kurum faaliyet raporu, Belediye Meclisi'nde oy çokluğuyla kabul edildikten sonra Sayıştay Başkanlığı ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na gönderilmiştir.



## İÇ KONTROL SİSTEMİNİN YÜRÜTÜLMESİ

### İç Kontrol Uyum Eylem Planı Çalışmalarının Yürütülmesi

### 2023 Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı Çalışmalarının Yürütülmesi

Belediye Başkanlığımızda İç Kontrol Sistemi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. maddesi ve 31.12.2005 tarih ve 26040 3. mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" gereğince uygulanmaktadır. İç Kontrol Sistemi kapsamında kurum genelinde süreç analizleri, kurum içi yazılı prosedürler, personel eğitimleri, yönetmelik ve görev tanımı güncellemeleri, dijital imza çalışmaları, kurum içi bilgi paylaşım ağı, standart dosya planı gibi birçok çalışma tamamlanmıştır.

Ayrıca iç kontrol sisteminin izleme ve değerlendirilmesi, iç denetçiler tarafından bir program çerçevesinde; süreçlerin riskleri yönü ile denetlenerek denetim sonucu her bir müdürlük için düzenlenen İç Denetim Raporu başkanlığa sunulmaktadır.

İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı her yıl müdürlüklerle birebir çalışarak revize edilmektedir. Belediyemizde son olarak 2023 yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı uygulamaya konulmuştur. Yeni yıl itibariyle uygulamaya koyulmak üzere 2024 Uyum Eylem Planı için Birim İç Kontrol Sorumluları ile çalışılarak mevcut durum ve müdürlük eylemleri tanımlanmıştır.

2022-2023 yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nda **18 standart ve 79 genel şart bulunmaktadır. İç kontrol kontrol ortamı 38 eylem, risk değerlendirmede 18 eylem, kontrol faaliyetlerinde 23 eylem, bilgi ve iletişimde 21 eylem ve "İzleme"de 11 eylem olarak toplam 111 eylem** öngörülmüştür.

Eylem Planımızın 2023 yılı itibariyle tamamlanan "Yeni İç Kontrol Yazılım Sistemi" üzerinden veri girişleri ve takibi yapılması sağlanarak eylem planı ile ilgili tüm çalışmaların sürdürülebilirliği ve güvenliğinin sağlanması amaçlanmaktadır. Belirlenen eylemlerin belirli aralıklarla (3'er aylık) izleme ve değerlendirmeleri İç Kontrol Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir.

#### **Süreçler, İş Akışları ve Risklerin Güncellenmesi**

2023 yılı itibariyle yeni iç kontrol yazılımının tamamlanması ile birlikte tüm Müdürlüklerle koordineli bir şekilde süreçler, iş akışları ve risk-kontrol-eylemler güncellenerek yeni sistem üzerinde veri girişleri tamamlanmıştır. Müdürlükler düzeyinde tanımlanan yeni faaliyet başlıkları ile ilgili iş akışları oluşturulup aynı zamanda risk, kontrol ve eylemleri tespit edilerek birim ve kurumsal risk haritaları hazırlanmıştır. Kurum ve birim düzeyinde risklerin değerlendirilmesi, ölçülmesi, uygun kontrol ve eylemlerle takip edilmesi sağlanmaktadır. Riskler için yazılan kontrollerin ve eylemlerin tamamlanıp tamamlanmadığı 3'er aylık periyotlarda ölçülmektedir. Müdürlüklerin belirlediği riskler için atadığı eylemlerin takvime bağlı olarak tamamlanması ve ilgili riskin bertaraf edilmesi için gerekli denetim mekânizmaları kullanılmaktadır.

Güncel olarak yeni otomasyon sistemiyle birlikte ana süreçler ve altında **411 adet iş akışı, 272 adet risk ve 263 adet kontrol ve 47 adet eylemin** veri girişi yapılarak sistem üzerinde takibi ve izlemesi de sağlanmaktadır. Tanımlanan risk ve kontrollerin son durumu Eylem Planı'na dâhil edilerek üst yönetim konuyla ilgili bilgilendirilmektedir. Aynı zamanda tüm iş akışlarının ilgili adımlarında müdürlükler tarafından kullanılan döküman ve dosyalar da "Standart Döküman Çalışması" gereği uygun şekilde kayıt edilmiştir.

#### **İç Kontrol Yönetim Sistemi Eğitimlerinin Verilmesi**

Strateji Geliştirme Müdürlüğü İç Kontrol Yönetim Sistemi Ekibi koordinesinde, müdürlüklerimizde sorumlu personellerimizin İç Kontrol Yönetim Sistemi ile ilgili bilgilerini değişen mevzuat ve uygulama yöntemleri doğrultusunda güncellemek üzere yıl

içerisinde bir takım eğitim ve çalıştaylar organize edilmektedir.

Eğitim başlıkları genel olarak şöyledir:

- İç Kontrol Yönetim Sistemi Temel Bilgilendirme ve Farkındalık
- Süreçler ve İş Akışlarının Yönetilmesi ve İzlenmesi
- Risk Analizi ve Değerlendirme
- Kurumsal Risk Yönetimi
- Üst Yönetimin Farkındalığı ve Desteği Eğitimleri

Eğitimlerin verilmesinin ardından ihtiyaç duyulan konuyla ilgili çalıştaylar da düzenlenerek uygulamada karşılaşılabilecek sorunlarla ilgili beyin fırtınası ve çözüm arayışları masaya yatırılmakta ve uygulama örnekleri yapılarak eğitimin başarılı bir şekilde tamamlanması sağlanmaktadır. Eğitim sonunda uygulanan Eğitim Değerlendirme Anketi ile personellerin talep ve önerileri de alınarak yeni eğitimler bu doğrultuda planlanmaktadır.

Bu kapsamda; 2022 yılında 08-12 Haziran tarihlerinde belediyemiz birim iç kontrol sorumlularına yönelik olmak üzere "İç Kontrol Yönetim Sistemi Eğitimi ve Çalıştayı" düzenlenmiş olup konu ilgili personellerin eğitime katılmaları sağlanmıştır. Ayrıca İç Kontrol Yönetim Sistemi çalışmalarının yazılım üzerinde sağlıklı ve sistemli bir şekilde yürütülmesi ve izlenmesi için hazırlanan yeni İç Kontrol Otomasyon Sistemi ile ilgili birimlerimizde İç Kontrol Sorumlusu olarak görev yapan personellerimize Küçükçekmece Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi bilgisayar sınıflarında gruplar halinde uygulama eğitimi verilmiştir.

Kurum bünyesinde verdiğimiz eğitimlerin yanı sıra personellerimizin dış kurumlarda gerçekleştirilen diğer eğitimlere katılım sağlaması, online ve yüz yüze olmak üzere tüm eğitim platformlarından yararlanması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda 2022 yılı Haziran ayında Marmara Belediyeler Birliği tarafından yüz yüze gerçekleştirilen "Risk Analizi ve Yönetimi Eğitimi"ne birimlerimizden katılım sağlanmıştır.

2023 yılında Müdürlüklerimizde İç Kontrol Sorumlusu olarak görev yapmakta olan personellerimize birebir çalışma desteği verilmiş olup yazılım ile ilgili ve risk değerlendirme konusunda tüm müdürlüklerimizle koordineli bir şekilde çalışma yapılmıştır.

#### **Standart Dökümantasyon Sisteminin Kurulması**

Belediyemizde tüm müdürlüklerin faaliyet ve projelerini gerçekleştirirken kullanmak üzere başvurduğu form, liste, döküman, tutanak, dilekçe gibi evrakların standart hâle getirildikten sonra "Yeni İç Kontrol Yazılımı" üzerinde ilgili iş akışları üzerinde bağlantıları kurulmaktadır. Dökümanların gerektiğinde revize edilmesi, yeni oluşturulan evrakların kayıt edilmesi ve kullanılmayan evrakların da sistemden silinmesiyle birlikte tüm müdürlüklerin en güncel dökümanlarla çalışmasını sağlayarak bilgi ve veri karmaşasını önlemeyi amaçlamaktayız. Bu kapsamda müdürlüklerden sürekli kullandıkları tüm döküman ve matbu evraklar istenmiş olup tarafımızca kayıtları

yapılarak çalışmanın yazılım sistemi üzerinden takip edilmesiyle sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

## İç Kontrol Yönetim Sistemi Yazılımı

İç kontrol, bir kuruluşta riskleri azaltmaya yönelik olarak planlanan uygulama, prosedür, politika, süreç, sistem ve faaliyetlerin bütünü olarak ifade edilebilir. İç kontrol sistemi ise kurumun genelinde amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için dizayn edilen, yönetim ve organizasyon, risk değerlendirmesi, iletişim, bilgi sistemleri ve iç denetimi de kapsayan bir yönetim aracı ve üst düzey yönetsel bir kontrol sistemidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Türkiye'deki tüm kamu idarelerinde, iç kontrol ve iç denetimi zorunlu kıldı. Kamu kurumlarında hesap verebilir, şeffaf, adil ve sorumlu bir yönetimi simgeleyen "Kurumsal Yönetim" ya da "Yönetişim" anlayışının kurumlarda yerleşmesi için iç denetim, iç kontrol ve risk yönetiminin sistemli bir şekilde yönetilmesi gereklidir. İç Kontrol, Süreç Yönetimi, Risk Yönetimi ve Kurumsal Raporların bir yazılım üzerinden takip edilmesi amacıyla İç Kontrol Yönetim Sistemi yazılımı hazırlanmıştır.

2023 yılında Strateji Geliştirme Müdürlüğümüzün koordinesinde tüm müdürlüklerimizle birlikte yazılım üzerinde süreçler belirlenmiş, iş akışları çizilmiş ve iş akışları üzerinden risk, kontrol ve eylemler tanımlanmıştır. Aynı zamanda sistem üzerinde 3'er aylık periyotlarda güncellenmekte olan eylem planı verileri ile birlikte yıl sonu Uyum Eylem Planı hazırlanarak Maliye Bakanlığına ve tüm müdürlüklerimize tebliğ edilmektedir.

## İç Kontrol Yazılım Ana Modülleri

- Planlama Ekibi
- Süreç Yönetimi
- İş Akış Tablosu
- İç Kontrol Standardı
- Süreç Haritaları
- Risk Raporları
- Kontrol Raporları
- Eylem Raporları
- Kurum Risk Modeli
- Kontrol Soru Formları
- Uyum Eylem Planı

**Planlama Ekibi:** Kurum içi İç Kontrol Yönetim Sistemi'nde görevli olacak personelin belirlendiği modüllerdir.

**Süreç Yönetimi:** Ana süreç, temel süreç ve alt süreçlerin belirlenerek iş akış şemalarının oluşturulması modülüdür. İş akış şemaları üzerinden risk, kontrol ve eylem tanımları yapılmaktadır. Standart dosya formları ilgili süreçlere bağlantılı olarak bu modüller üzerinden eklenmektedir.

**İş Akış Tablosu:** İş akışlarında yer alan her işlem maddesinin ilgili sürece bağlı olarak raporlandığı ekranlardır.

**İç Kontrol Uyum Eylem Planı:** İç Kontrol Yönetim Sistemi ile COSO standardına ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na uygun olarak şöyledir:

- Kontrol Ortamı
- Risk Değerlendirme
- Kontrol Faaliyetleri
- Bilgi ve İletişim
- İzleme

Başlıkları altında standartlar belirlenmektedir. Bu standartlara uygun genel şartlar oluşturulmakta ve mevcut durum analizi yapılarak sisteme girilmektedir. İlgili müdürlükler tarafından eylemler belirlenerek Kamu İç Kontrol Standardı Uyum Eylem Planı Raporu oluşturulmaktadır.

**Süreç Haritaları:** Müdürlüğe göre ana süreç, temel süreç ve alt süreçlerin listelendiği ve ilgili iş akışına yönlendirme yapılan rapor modülüdür. Süreçlerin altında kaç adet standart form, eylem, kontrol ve risk bulunduğunu gösteren raporlar yer almaktadır.

**Risk Raporları:** Risklerin meydana gelme olasılığı ve etki derecesine göre oluşturulan matrislerle doğal ve kalıntı mikro risk haritaları oluşturulmaktadır. Bu matrisler "Kurumsal", "Birim" ve "Süreç" başlıklarına göre raporlanmaktadır.

Kurumsal Risk Yönetimi modülüyle istenen risk yaklaşımı metodolojisiyle risk değerlendirme formları tasarlanabilmekte, risk matrisleri ve kabul edilebilir risk seviyeleri belirleyebilirsiniz. Değerlendirilen riskler istenirse onay akışlarından geçirilerek kurumsal iletişim sağlanabilmektedir. Kabul edilebilir seviyenin üzerinde belirlenen riskler için uygun aksiyon planları alınabilmektedir. Sonuç olarak da kurumun risk kütüğü, risk işleme planı ve risk ısı haritası gibi raporlama araçlarıyla da istenen verilere ulaşabilmektedir.

**Kontrol Raporları:** Süreçlere ilişkin veri girişi yapılan kontrollerin "Kurumsal", "Birim" ve "Süreç" başlıklarına göre raporlandığı modüldür.

**Eylem Raporları:** Süreçlere ilişkin veri girişi yapılan eylemlerin Kurumsal, Birim ve Süreç başlıklarına göre raporlandığı modüldür.

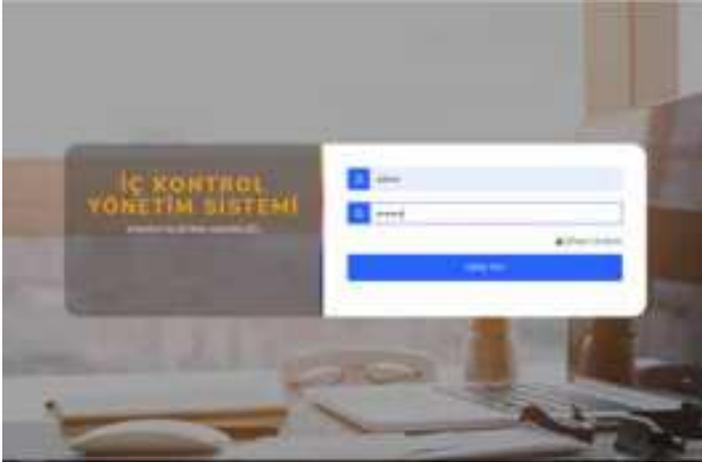
**Kurum Risk Modeli:** Kurum risklerini belirlerken ihtiyaç duyulacak tüm tanımlama ve standartların belirlendiği rapor modüllerinin tamamıdır.

**Kontrol Soru Formları:** Kurumun iç kontrol standartlarına göre tüm müdürlüklerin mevcut durumunu ölçmek amaçlı 70 sorudan oluşan değerlendirme formu ve raporlarının yer aldığı modüldür.

## Yazılımın Küçükçekmece Belediyesi'ne Katkıları:

- Kurumsal sistemlerimiz ile entegrasyon
- Yazılımın güçlü raporlama özellikleri ile yöneticiler için bir karar destek sistemi olarak kullanılabilmesi

- Yazılımla kurumumuz içindeki birimler ve personel bazında görev, yetki ve sorumlulukların netleşmesi, iş süreçlerinin oluşturulması, risklerin tanımlanması, onay mekânizmasının oluşturulmasıyla ortak yürütülen işlerde iletişim ve koordinasyonun artması
- Mevzuata uygun kurum içi analiz yapılabilmesi
- Kurum risk modeli oluşturmak adına gerekli tüm parametrelerin sistem üzerinden tanımlanması
- Stratejik Plan'da yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda süreç geliştirilmesi
- Belge ve dokümantasyon sisteminin iyileştirilmesi
- Ayrıntılı ve interaktif olarak detaylı raporların alınabilmesi
- Üst yöneticinin iç kontrol sisteminden somut faydalar sağlaması ve takip etmesi
- Performans, riskler ve denetim bulgularıyla ilgili nitelikli bilgilerin anlık olarak yazılım üzerinden takip edilmesi
- Kurum ihtiyaçlarına göre sistemin esnek ve geliştirilebilir olması



## KURUMSAL GELİŞİM

### Web Tabanlı Yazılım Geliştirme, Güncelleme Çalışmaları ve Grafik Tasarım İşleri

<https://halkmarket.kucukcekmece.bel.tr> ve <https://genclikmerkezi.kucukcekmece.bel.tr> web siteleri ve yönetim panellerinin grafik tasarımının hazırlanması, tasarımın css kodlarına dönüştürülmesi, veritabanlarının oluşturulması ve yazılım kodlamasının yapılarak sunucuda yayınlanması sağlanmıştır.

<https://www.kugim.com>, <https://www.ismepistanbul.com>, <https://goc.kucukcekmece.bel.tr>, <https://www.kucukcekmece.bel.tr>, <https://www.kucukcekmece.bel.tr>, <https://www.kitas.ist>, <https://www.guzelsanatlarakademisi.com> web sitelerinin sistem altyapılarının kontrolü, takibi ve modül güncellemesi yapılmıştır.

<https://kucukcekmece.istanbul/yarismalar> web sayfası üzerinde yayınlanmakta olan Küçükçekmece Belediyesi Ödüllü Yarışmalar sayfasının altyapısının hazırlanarak yarışma başvurularının sistem üzerinden online olarak alınması sağlanmıştır. Tüm yarışmalara gelen başvuruların listeleneceği ve jüri tarafından puanlama yapılarak değerlendirileceği bir sistem oluşturulmuştur. Puanlama sonuçları ve değerlendirme ekranları tüm yarışmalar için oluşturulmuştur.





## **SYBS (Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi) Modül, Rapor Ekleme ve Güncelleme İşlemleri**

Strateji Yönetim Bilgi Sistemi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen kurumun stratejik planı, performans programı, performans izleme ve yıllık faaliyet raporunun hazırlanması için geliştirilmiştir.

Strateji yönetim bilgi sisteminin genel hedefi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bilindiği üzere kamu mali yönetiminin anayasasıdır, kanunun ilgili maddelerinde kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesinden bahsetmektedir, ayrıca iç kontrol sistemi de bu kanunda geçen 55.madde de tanımlanmıştır. Gerek 5018 sayılı Kanun, gerekse iç kontrol de yer alan bilgiler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamak, kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerinin doğru bir şekilde ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirmelerinin yapılarak gerekli tedbirlerin bir oto kontrol mekanizması üzerinden takibinin yapılabilmesini sağlamaktır.

Strateji Yönetim Bilgi Sistemi, ilgili kanunda belirtilen kurumun stratejik planı, performans programı, performans izleme ve yıllık faaliyet raporunun hazırlanması için geliştirilmiştir.

Stratejik Plan'ın yıllık dilimlerini oluşturan Performans Programı'nın hazırlanması için strateji yönetim bilgi sistemi üzerinde performans programı modülü ilgili mevzuatta belirtilen her türlü bilgiyi içerecek şekilde geliştirilmeye devam edildi ve Stratejik Plan'ın yıllık dilimlerini oluşturan 2020, 2021, 2022, 2023 ve 2024 yılı performans programları sistem üzerinden hazırlandı.

Performans Programı'nın yıl içinde izlenmesini sağlamak amacıyla Performans İzleme modülü ile ilgili raporlamaların geliştirilmesine devam edildi, yıl içinde üçer aylık dönemler itibarı ile performans hedef ve performans göstergelerinin gerçekleştirmelerinin hesaplanması bu modül üzerinden yapıldı ve gerekli raporlamalar üst yönetime sunulacak şekilde tasarlandı.

2020-2024 Stratejik Plan döneminde yapılan mevzuat değişikliklerine istinaden Faaliyet Raporuna ait tüm modüller ve raporlar yazılımsal, sistemsel ve görsel değişiklikler yapılarak tekrar revize edilmiştir.

Yıllık Performans Programı'nın denetimini yapmak üzere ve yıl içinde yapılan faaliyet projeler ile bunlara ayrılan kaynağın değerlendirmesini yapmak, şeffaflık gereği ve hesap verme kavramlarının işlemesi için hazırlanan faaliyet raporu modülü strateji yönetim bilgi sistemi (<http://sybs/>) üzerinden geliştirilmeye devam edildi ve 2023 yılı kurum faaliyet raporu sistem üzerinden hazırlandı.  
Faaliyet Raporu üzerinden;

- Gösterge - Hedef Başarı Oranları : Performans Programı üzerinde belirlenen gösterge hedeflerine göre gerçekleştirme oranlarının Stratejik Hedef içerisindeki gerçekleştirme dilimlerini yıllara göre filtrelenerek liste ve grafik olarak görüntüleyen rapordur.

- Stratejik Plan İzleme Raporları : Performans Programı üzerinde belirlenen gösterge hedeflerine göre gerçekleştirme oranlarının Stratejik Hedef, Stratejik Amaç ve Temalara göre hesaplanarak yıllara, müdürlüklere ve temalara göre filtrelenerek liste ve grafik olarak görüntülendiği rapordur.

- Göstergelerin Faaliyet Alanlarına Göre Başarı Oranları : Performans Programı üzerinde belirlenen hedeflerin gerçekleştirme oranlarının, 2020 - 2024 Stratejik Plan üzerinde belirlenen Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmetler'e göre hesaplanarak yıllara göre filtrelenerek liste ve grafik olarak görüntülendiği rapordur.

- Stratejik Plan Değerlendirme Raporları : Yıllara göre filtrelenerek oluşturulan 6 adet rapordan oluşmaktadır. Bu raporlar :

- Tema Bazlı Başarı Oranları : Performans Programı üzerinde belirlenen gösterge hedeflerine göre gerçekleştirme oranlarının hesaplanarak Tema başarı oranlarının liste ve grafik olarak izlendiği rapordur.

- Amaç Bazlı Başarı Oranları : Performans Programı üzerinde belirlenen gösterge hedeflerine göre gerçekleştirme oranlarının hesaplanarak Stratejik Amaç başarı oranlarının liste ve grafik olarak izlendiği rapordur.

- Performans Göstergeleri Başarı Düzeyi Değerlendirme Sistemi : Performans Programı üzerinde belirlenen gösterge hedeflerine göre gerçekleştirme oranlarının hesaplanarak; Hedef ve Üstü, Başarılı, İyi, İlerlemede ve Geliştirilmeli olarak belirlenen aralıklara göre dağılımının izlendiği rapordur.

- Performans Göstergelerinin Türlerine Göre Dağılımı : Performans Programı üzerinde belirlenen göstergelerin türlerine göre dağılımının izlendiği rapordur.

- Performans Göstergelerinin Ölçüm Şekillerine Göre Dağılımı : Performans Programı üzerinde belirlenen göstergelerinin ölçüm şekillerine göre dağılımının izlendiği rapordur.

- Stratejik Amaçlara Göre Başarı Düzeyi Değerlendirme Tablosu : Performans Programı üzerinde belirlenen gösterge hedeflerine göre gerçekleştirme oranlarının hesaplanarak; Hedef ve Üstü, Başarılı, İyi, İlerlemede

ve Geliştirilmeli olarak belirlenen aralıklara göre dağılımının Stratejik Amaçlara göre gruplanarak izlendiği rapordur.

- **Stratejik Amaçlara Göre Gösterge Hedeflerinin Kontrol Durumu** : Performans Programı üzerinde belirlenen gösterge hedeflerine göre gerçekleşme oranlarının hesaplanarak; Hedefin Üzerinde, Anlamlı, Daha Dikkatli Belirlenmeli ve Tutarsız olarak belirlenen aralıklara göre dağılımının gerçekleştirildiği ve bu dağılımın Stratejik Amaçlara göre gruplanarak izlendiği rapordur.

- **Müdürlük Stratejik Plan Başarı İzleme Raporu** : Performans Programı üzerinde belirlenen gösterge hedeflerine göre gerçekleşme oranlarının hesaplanarak müdürlüklerin başarı oranlarının yıllık olarak izlendiği rapordur.

- **Kurum Maliyet İzleme Raporları** : Performans Programı üzerinde Mali Hizmetler Müdürlüğü'nden alınan net bütçe faaliyetlere dağıtım yapılır. Faaliyet bütçelerinin Performans Programı İzleme ile 6 aylık harcama bütçeleri girişleri yapılarak yıl sonu harcama bütçeleri belirlenir. Bu raporda faaliyetlere yapılan harcamalar hesaplanarak Tema, Amaç ve Müdürlük Bazlı yıllık olarak filtrelenerek liste dağılım ve toplam bütçe içerisindeki payların görüntülediği grafik raporlarından oluşan 3 adet rapor bulunmaktadır.

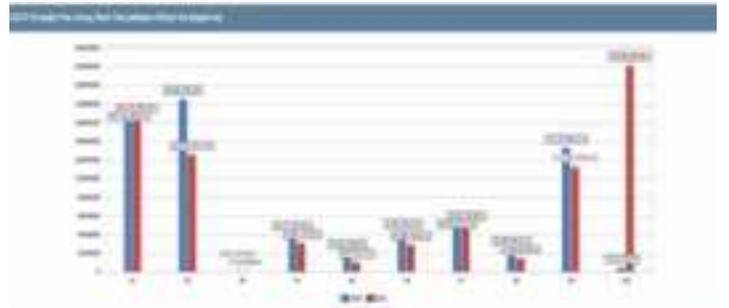
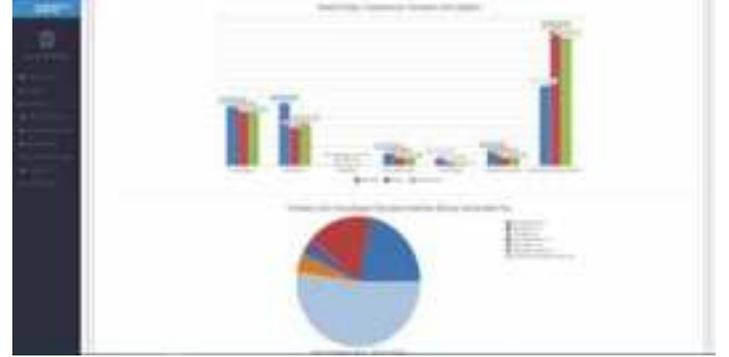
- **Müdürlük Faaliyetlerinin Maliyet İzleme Raporları**: Performans Programı üzerinde belirlenen faaliyet bütçelerinin; Performans Programı İzleme ile 6 aylık izlenerek bu faaliyetlerin harcama bütçelerinin müdürlüklere ve yıllara göre filtrelenerek faaliyet bütçelerinin liste ve grafiksel olarak izlendiği rapordur.

- **Kurum Sapma Sonuçlarının İzlenmesi** : Performans Programı üzerinde belirlenen gösterge hedeflerine göre gerçekleşme oranları hesaplanır. Bu gerçekleşme oranları %80 altında ya da %120 üzerinde kaldığında sapma oluşturur. Bu göstergelerin yıllık olarak filtrelenerek Tema, Amaç ve Müdürlük bazlı liste ve grafik olarak izlendiği rapordur.

- **Stratejik Plan Gerçekleşme Durum Karşılaştırma Raporları** : Performans Programı üzerinde belirlenen gösterge hedeflerine göre gerçekleşme oranlarının hesaplanarak Stratejik Plan filtrelemesi ile yıllık dilimlerin Tema, Amaç ve Müdürlük Bazlı liste ve grafik olarak karşılaştırılabildiği 3 adet rapordan oluşmaktadır.

- **Stratejik Plan Maliyet Durum Karşılaştırma Raporları**: Performans Programı üzerinde belirlenen faaliyet bütçelerinin, Performans Programı İzleme ile 6 aylık takip edilerek faaliyet harcama bütçelerinin Stratejik Plan filtrelemesi ile yıllık dilimlerin Tema, Amaç ve Müdürlük bazlı liste ve grafik olarak karşılaştırılabildiği 3 adet rapordan oluşmaktadır.

SYBS (Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi) üzerinde hazırlanmış olduğumuz modüllerin kanun değişiklikleri ve gelen talepler doğrultusunda güncellenmekte ve yeni modüller geliştirilmeye devam edilmektedir.



## HİBE VE FON KAYNAKLARININ ARAŞTIRILMASI VE YÜRÜTÜLMESİ

### İş Yerinde Mesleki Eğitim ve Gelişim Programı (İŞMEP)

İş Yerinde Mesleki Eğitim ve Gelişim Programı (İŞMEP), KfW Kalkınma Bankası aracılığıyla Almanya Federal Cumhuriyeti tarafından finanse edilmekte, T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü ile koordinasyon içinde, Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) Türkiye Ofisi tarafından Küçükçekmece Belediyesi iş birliği ile uygulanmaktadır. Projenin toplam bütçesi 42.194.486,16 TL'dir.

İstanbul'da ikamet eden geçici koruma altındaki Suriyeliler ve Türk vatandaşları için insana yakışır iş fırsatlarında değerlendirme amacıyla yürütülen proje işbaşı ve iş dışı mesleki eğitimler aracılığıyla katılımcıların yetkinliklerini artırmayı hedeflemektedir. Altı aylık süre boyunca, işletmeleri SGK ve maaş teşvikleriyle desteklemenin yanı sıra istihdam edilen dezavantajlı gruplara, özellikle kadınlara ve engelli bireylere ek mali destek sağlanmaktadır.

#### Ek mali desteğin kapsamı:

- Her katılımcı için aylık ücret desteği
- Her katılımcı için sosyal güvenlik prim desteği
- Kadınlar ve engelli bireyler için ilave destekler
- Kadın yararlanıcılar için çocuk bakım hizmetleri desteği

- Suriyeli katılımcılar için çalışma izni harcı desteği

31.12.2023 itibarıyla istihdamı sağlanan 694 kişiden, 387'si dezavantajlı grup olarak kabul edilen kadın ve engelli bireylerden oluşmaktadır. Bu kapsamda, 312'si kadın istihdamından (242 Türk Kadın, 17 Türk Kadın Engelli Birey ve 53 Suriyeli kadın) ve 75'i Engelli Birey istihdamından (58 Türk Erkek Engelli Birey ve 17 Türk Engelli Kadın) oluşmaktadır.

İŞMEP adı verilen program, mesleki becerilerin işbaşında kazanılmasını ve geliştirilmesini hedeflemekte olup kadınlara, gençlere ve engelli bireylere öncelik tanıyarak insan onuruna yakışır iş fırsatlarının artırılmasını sağlamaktadır. Ayrıca, beceri eksikliklerinin giderilmesi ve işverenlerin nitelikli iş gücü ihtiyacının karşılanmasına katkı sağlanması amaçlanmaktadır. İŞMEP, iş arayanlara mesleki eğitim ve kayıtlı istihdama erişim imkânı sunarken, işverenlere de daha nitelikli bir iş gücünden yararlanma imkânı sağlamaktadır.

Projede her kursiyer 6 temel eğitimi almaktadır.

- Temel İş Sağlığı ve Güvenliği
- İletişim Teknikleri
- Etkili zaman Yönetimi
- Benlik ve Toplum Bilinci
- Problem Çözme ve Karar Verme Teknikleri
- Stres Yönetimi

Bu eğitimler dışında kursiyerlere işyerlerinde görev tanımlarına istinaden gerçekleştirilen İşbaşı Mesleki Eğitimler verilmektedir. 31 Aralık 2023 tarihine kadar, program kapsamında yer alan 140 işletmede bulunan 470 kursiyerin İşbaşı Mesleki Eğitimleri başarıyla tamamlanmıştır.

Temel ve İşbaşı Mesleki Eğitimlerini başarıyla tamamlayan kursiyerlerimiz, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi SAYEM tarafından sunulan sertifikalara e-Devlet sistemleri üzerinden erişim sağlama hakkı kazanmışlardır.

Bununla birlikte ILO tarafından 123 kursiyere Sürekli Mesleki Gelişim Eğitimi ve 319 kursiyere İş Yeri Uyum Programı Eğitimi verilmiştir.



## Küçükçekmece Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi (KÜGİM)

Küçükçekmece Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi (KÜGİM) Küçükçekmece'deki gençleri yenilikçi teknolojilerle eğiten, aldıkları eğitimlerle birlikte oluşan ve gelişen yenilikçi fikirlerini girişimcilik örneğine dönüştüren, gençlerin ülkemizin istihdam ve işgücüne katılımı yönünde gerçekleştirecekleri girişimleri ile çalışma hayatına katkıda bulunmasını sağlayan inovatif bir merkez olarak hizmet vermektedir.

KÜGİM, Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi bünyesinde 250 m<sup>2</sup>'lik açık ofis; 20 bilgisayardan oluşan 80 m<sup>2</sup>'lik MAC laboratuvarı, 20 bilgisayardan oluşan 80 m<sup>2</sup>'lik PC laboratuvarı olmak üzere toplam 160 m<sup>2</sup>'lik bilgisayar laboratuvarı, 70 m<sup>2</sup>'lik teorik sınıfının bulunduğu eğitim alanı ve toplantı salonları, dinlenme alanları, kütüphane, mutfak ve kafeteryanın bulunduğu 320 m<sup>2</sup>'lik sosyal alanı ile hizmet vermektedir.

2023 yılında Adobe Premiere Pro ile Video Kurgu Eğitimi, Adobe XD ile Arayüz Tasarımı Eğitimi, Büyük Veri ve İş Analitiği Eğitimi, Lumion 3D Eğitimi, PLC / Pnömatik Eğitimi gibi 16 farklı alanda 991 kişinin başvurduğu eğitimlere, 407 kişi katılım sağlamış ve toplam 620 saat eğitim verilmiştir.

Girişimcilerin çağa ve gündeme uygun eğitim, network faaliyetleri, mentörlük ve danışmanlık faaliyetleriyle desteklendiği KÜGİM'de ücretsiz açık ofis imkânı ile işletmelerin en kırılgan oldukları ilk yıllarını sağlıklı bir şekilde aşmalarının ve büyümelerinin sağlanması amacıyla girişimcilere 6 ay ila 1 yıl süresince açık ofiste yer tahsisi sağlanmaktadır. Açık ofis ve laboratuvarları çağın gerektirdiği fiziksel ve teknolojik donanımlara sahiptir. Bu doğrultuda girişimcilere her türlü mekânsal ve donanımsal imkân sağlanmaktadır. Açık ofiste girişimcilerin şahsen kullanabilecekleri ofis ekipmanı, bilgisayar, yazıcı, telefon ve internet kullanımı hizmeti ücretsiz olarak sunulmaktadır.

KÜGİM, Küçükçekmeceli vatandaşlarımıza sadece eğitim hizmeti değil, aynı zamanda açık ofis hizmeti de vermektedir. Küçükçekmece Belediyesi Projesi olarak kurulan KÜGİM'de 2023 yılı içerisinde toplamda 15 girişimci açık ofis hizmetinden faydalanmıştır.

Eğitim	Süre (Saat)
Adobe Illustrator ile Vektörel Çizim Eğitimi	30
Adobe Premiere Pro ile Video Kurgu Eğitimi	20
Adobe XD ile Arayüz Tasarımı Eğitimi	20
Büyük Veri ve İş Analitiği Eğitimi	40
Dijital Pazarlama ve Sosyal Medya Eğitimi	40
Flutter ile Android ve iOS Mobil Programlama Eğitimi	64
Google Ads / AdSense ve Sosyal Medya Reklamcılığı Eğitimi	20
Global E-Ticaret Eğitimi	40
Lumion 3D Eğitimi	40
PLC / Pnömatik Eğitimi	64
Revit Geliştirme ve Uyum Eğitimi	64
SAP 2000 Programı ile Yapı Sistemi Modelleri Geliştirme Eğitimi	40
Solid CAM/CAD CAM Uzmanlığı Eğitimi	48
SPSS ile Veri Analizi Eğitimi	40
Unity ile 2D Oyun Geliştirme Eğitimi	30
YouTube İçerik Oluşturma Eğitimi	20
<b>TOPLAM</b>	<b>620</b>



## Sosyal Koruma Masası

Küçükçekmece Sosyal Koruma Masası, mültecilerin sosyal koruma ve sosyal hayata uyumunun sağlanması amacıyla Dünya Yerel Yönetim ve Demokrasi Akademisi Vakfı (WALD) koordinatörlüğünde Küçükçekmece Belediyesi ve Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği (BMMYK) iş birliğinde yürütülmektedir. 2018 yılında Küçükçekmece Belediyesi bünyesinde kurulan Sosyal Koruma Masası kapsamında, Suriyeli mülteciler için psikolojik ve hukuki danışmanlık desteği verilmektedir.

2023 yılında 2.855 kişi Küçükçekmece Sosyal Koruma Masasına başvurmuş, başvuruların %52.3 (1.496) kadın, %47.6 (1.359) erkeklerden oluşmaktadır. Masa aracılığıyla danışanlara 8.570 hizmet verilmiş, görüşmelerde en sık karşılaşılan başvuru nedenlerinin hukuki destek talebi, sağlık hizmetlerine erişim ve sosyal yardım talebi olduğu görülmektedir. Bu başvuru nedenlerini ise, diğer koruma sebepleri, istihdam talebi, kayıt problemleri ve çocukların okullandırılması gibi talepler takip etmektedir.

Türkiye'nin güneydoğusunda yaşanan Kahramanmaraş merkezli depremler sebebiyle, bölgeden İstanbul'a gelen 107 mülteci depremzedeye psiko-sosyal destek verilmiştir. Ayrıca Küçükçekmece Sosyal Koruma Masası aracılığıyla toplam 3 aileye - hanedeki kişi sayısı 28 olmak üzere - deprem acil durum bütçesinden maddi destek sağlanmıştır.

2023 yılında 3.235 hukuki destek, 22 danışana gıda kolisi, bebek maması, bebek bezi vb., 18 danışana hijyen paketi yardımı sağlanmıştır. Bu dönemde 30 danışan Küçükçekmece Belediyesi ve ILO ortaklığında gerçekleştirilen İŞMEP istihdam projesine yönlendirilmiştir.

Küçükçekmece Sosyal Koruma Masasında 2023 yılında Uluslararası Kadınlar Günü Etkinliği, Çocuklarda Akran Zorbaları ve Akran İlişkileri, Dikkatli Dinleme, Meyvelerden Yapılan Yabanarısı, Tahmin et hangi yiyecek, Dünya Çevre Günü Etkinliği, Okula Adaptasyon Sürecinde Ailenin Rolü, Okula Dönüş Atölyesi Sosyal Entegrasyon Etkinliği, "Güzel Hikâyeler Yazan Kadınlar" Etkinliği vb. etkinlikler gerçekleştirilmiştir.



## Küçükçekmece Kadın Kooperatifi

EKİP Kadın Kooperatifi; İstanbul'da Avrupa Birliği finansmanı ile, Türkiye'deki Mülteciler İçin Mali Yardım Programı çerçevesinde Dünya Bankası yönetiminde Küçükçekmece Belediyesi ile işbirliği içerisinde 9 Mart 2020 tarihinde uygulamaya konulan bir sağlıklı gıda üretim projesidir.

EKİP Kadın Kooperatifinin gelişiminde markalaşma süreci tamamlanana kadar yerel yönetim olarak Küçükçekmece Belediyesi kuruluşun bu yana her aşamada ciddi destekler sunmuştur. Küçükçekmece Belediyesi ile EKİP Kadın Kooperatifi arasında 24.07.2020 tarihinde imzalanan işbirliği protokolü ile Kooperatife üretim yeri tahsisi yapılmış ve 30 Mart 2022 tarihinde Kooperatifin üretim yeri ve işletmesi olarak Lagün Cafe&Restorantı'nın resmi açılışı gerçekleştirilmiştir.

Stratejik yönetim modeli olarak değerlendirildiğinde EKİP Kadın Kooperatif Girişimi, sosyal kooperatifçilik ilkelerini benimsemiş olan, kadınlar tarafından yönetilen, kapsayıcı ve sürdürülebilir işletme modelinin devamlılığını ve büyümesini öngörmektedir.

Yönetim ve karar alma mekanizmalarında da toplumsal cinsiyet eşitliği EKİP kooperatifinin önemli kriterlerinden biridir. Toplam 31 resmi üyenin 28'ini kadınlar oluşturmakta olup, kadınların 13'ü kooperatifte aktif olarak çalışmaktadır. Yönetim Kurulu Başkan, Başkan Yardımcısı ve Üyeleri kadınlardan oluşmaktadır.

Yenilikçi, sağlıklı ve mevsimlik gıda ürünleri ile yemekleri kadınlar tarafından kadınlar için sosyal kooperatifçilik ilkeleri doğrultusunda, sürdürülebilir

yöntemlerle hazırlanmaktadır. Kooperatifin amacı; İstanbul, Türkiye'nin büyük şehirleri ve diğer bölgelerde gıda sektörüne yönelik bir döngüsel ekonomi modelini uygulamaya geçirmektir. Bunun için yerel çiftçiler ve üreticilerle iş birliği yapmakta, sürdürülebilir üretimi ve tüketimi desteklemektedir.

Kooperatif mutfağında; profesyonel diyetisyen ve şeflerin desteği ile mevsimine uygun besin değeri yüksek; 16 çeşit salata, 4 çeşit çorba, Kahvaltı çeşitleri, öğle ve akşam yemekleri üretilmektedir.

TÜBİTAK TUGİP Projesi kapsamında EKİP salatalarının bilimsel temelli raf ömrü uzatma çalışmaları için 20.000 EURO hibe alınmış ve proje yürütme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Buna ek olarak Dünya Bankasından proje sonrası tasarlanan salata paketleme makinası için 48.000 EURO hibe alınmıştır. EKİP salataları çok yakın bir zamanda zincir marketlerde ve online satış platformlarında satış için yerini almış olacaktır.

Bunların yanı sıra; kadınlar günü toplantıları, yemekli iş toplantıları, özel gün ve davetler gibi her türlü organizasyona yönelik catering hizmeti verilmektedir.



### Küçükçekmece Sosyal Market ve Göçmen ve Mülteci Koordinasyon Merkezi Projesi

QUDRA 2 Programı (Suriye ve Irak Krizlerine Yanıt Olarak Suriyeli Mültecilerin, Yerinden Edilmiş Kişilerin ve Ev Sahibi Topulukların Dayanıklılıklarının Güçlendirilmesi) kapsamında hibelenen proje ile dezavantajlı gruplara yönelik belediyemiz sosyal yardım hizmetlerinin iyileştirilmesi ve Göçmen ve Mülteci Koordinasyon Merkezi'nin sürdürülebilirliğinin sağlanması hedeflenmiştir.

Küçükçekmece'de ikamet eden ve ihtiyaç sahibi Türk ve Mülteci topluluklara modern çağın niteliklerine yakışır şekilde destek olmak amacıyla Fevzi Çakmak Kapalı Pazar Yerinde kurulan Halk Market ve Mülteci Koordinasyon Merkezinin sürdürülebilirliği için 189.720,50 EURO hibe desteği sağlanmıştır. Marketin ekipman ve malzemeleri proje bütçesinden sağlanarak tefrişatı tamamlanmış, 2023 yılı Mart ayında açılışı gerçekleştirilmiştir. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü saha ekipleri tarafından incelemeler sonucunda uygun görülen 1801 ihtiyaç sahibi proje kapsamında marketten faydalanmıştır.

Ayrıca belediyemiz gıda bankasına çeşitli kuruluşlar tarafından bağışlanan ve soğuk zincirde transfer edilmesi gereken ürünler için uygun koşulların sağlanmasına yönelik belediyemiz tarafından farklı boyutlarda üç araç temin edilmiş ve bu araçların frigorifik araca dönüşümü proje bütçesinden sağlanmıştır.

Projenin bir diğer adımı olan Küçükçekmece Göçmen ve Mülteci Koordinasyon Merkezi'nde ise savaş travması, göç, uyum süreci, aile içi sorunlar, ebeveyn-çocuk ilişkisi, stres ve kaygı gibi durumların bireylerin ruh sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerine yönelik 305 kişiye psikososyal destek sunulmuştur.

Merkezde A1 ve A2 seviyelerine yönelik Türkçe kurslarında 25 kursiyer eğitimleri başarıyla tamamlayarak sınavlar sonucunda sertifika hak kazanmıştır. Ayrıca 7 hafta boyunca 2 grup halinde devam eden Türkçe Konuşma Kulübü etkinliklerine 27 kişi katılım sağlamıştır. Projede Türkiye ve Suriye mutfak atölyelerine 43 kadın, akran zorbalığı seminerlerine 158 çocuk, kadın hakları seminerlerine 42 kadın, çocuk hakları seminerlerine 20 çocuk katılım sağlamıştır.



## Uyarlanabilir Okul Bahçeleri Projesi

Uyarlanabilir Okul Bahçeleri projesi, Fransa Büyükelçiliğinin “Gelişmekte olan Ülkelerde Dayanışma Programı 2023” Çevre Proje Çağrısı kapsamında başvuru sahibi Diyarbakır Çevre ve Kalkınma Derneği ile proje ortakları Küçükçekmece Belediyesi, Meksa Vakfı, İstanbul Arel Üniversitesi ve Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi işbirliğinde yürütülmektedir. Proje, hibe çağrısının iklim değişikliğinin azaltılması ve uyum sağlanmasına yönelik teklif çağrısının temasıyla örtüşmekte, okulların afet anlarında bölge sakinlerinin sığınabilecekleri bir alan işlevi görmesi amaçlanmaktadır.

Proje kapsamında İstanbul Küçükçekmece ilçesinden ve Diyarbakır Lice ilçesinden seçilen iki okulda bahçelerinin ortak tasarım yaklaşımıyla tasarlanması, dönüştürülmesi ve hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.



## Halkalı Gençlik Merkezi

İstanbul Kalkınma Ajansı'nın (İSTKA) 2021 yılı Çocuklar ve Gençler Mali Destek Programı kapsamında desteklenen Halkalı Gençlik Merkezi projesi ile çocuk ve gençlerin orta ve uzun vadede iyi olma hallerinin korunması ve sosyal yapıya entegrasyonunun sağlanarak donanımlı bireyler olabilmeleri amacıyla gelişim süreçlerine eğitim, bilim, spor ve sanat gibi alanlarında bütüncül bir sistem dahilinde hizmet sunan bir merkez kurulması hedeflenmiştir. Projenin toplam bütçesi 2.236.544,15 TL'dir.

Belediyemizin aynı katkısı olarak projeye tahsis edilen binanın tüm tefrişat işlemleri tamamlanarak 1 Ağustos 2023'te açılışı gerçekleştirilmiştir.

Projede gençlerin sosyal dönüşüme uyum sağlamaları amacıyla yaratıcılık ve tasarım odaklı eğitimler ile robotik, kodlama, yapay zekâ vb. eğitimler düzenlenirken, atölye eğitimleri ile model uçak yapımı, model gemi yapımı eğitimleriyle gençlerin merak duygusuyla temel becerilerini artırarak bilişsel yeteneklerini ve yaratıcılıklarını geliştirmek amaçlanmaktadır. Eğitim hayatının desteklenmesi amacıyla üniversiteye hazırlık kursları verilmesi, kütüphane kurulması sosyal hayata uyumları ve okul başarılarının desteklenmesine yönelik katkı sağlarken, girişimcilik ve sosyal girişimcilik eğitimleri ile gençlerin girişim, sabır ve dayanıklılıklarının desteklenerek sosyal değişimi yakalayan bireyler olmasına katkı sağlanması planlanmaktadır. Projede 1932 saat süreyle 35 farklı alanda eğitim verilmesi ve 2.225 gence ulaşılması hedeflenmiştir.



## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü      ● Başarılı      ● İyi      ● İlerlemede      ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Mesleki bilişim eğitimlerine katılan kişi sayısı	Kişi	249	240	407	169,58	●	Eğitimin bir bölümü talep üzerine online ortamda gerçekleştirilmiş, dolayısıyla katılımı sayısı artmıştır.
Girişimcilere yönelik düzenlenen Açık Ofis Atölye sayısı	Adet	2	2	2	100	●	
Açık ofisten yer tahsis edilen girişimci sayısı	Kişi	22	10	12	120	●	
Girişimcilik ve bilişim eğitimlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	92	85	90	105,88	●	
Gerçekleştirilen mesleki bilişim eğitimi sayısı	Adet	18	16	16	100	●	
Gençlik Gelişim Merkezi'nde gerçekleştirilen mesleki eğitimlerden memnuniyet oranı	Yüzde	85	85	0	0	●	Gençlik Gelişim Merkezi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne devredilmiştir.



## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Gençlik Gelişim Merkezi Kütüphanesi'nden hizmet alan yararlanıcı sayısı	Kişi	5591	5400	0	0	●	Gençlik Gelişim Merkezi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne devredilmiştir.
Mesleki eğitimlere katılan kişi sayısı	Kişi	379	300	0	0	●	Gençlik Gelişim Merkezi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne devredilmiştir.
Gençlik Gelişim Merkezi Kütüphanesine kayıtlı üye sayısı	Kişi	2517	2984	0	0	●	Gençlik Gelişim Merkezi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne devredilmiştir.
Mesleki eğitim sayısı	Adet	31	20	0	0	●	Gençlik Gelişim Merkezi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne devredilmiştir.
Ortak ya da iştirakçi olarak başvuru yapılan proje sayısı	Adet	6	5	8	160	●	Ortak ya da iştirakçi olarak başvuru yapabileceğimiz fazla sayıda uygun mali destek programı açılmıştır.
Kabul edilerek uygulamaya geçirilen proje sayısı	Adet	4	3	3	100	●	
Takip edilen hibe sağlayıcıları	Adet	12	12	12	100	●	
Hazırlanan ve başvurusu yapılan proje sayısı	Adet	6	6	6	100	●	
Yapılan hibe başvurusunun kabul edilenlere oranı	Yüzde	66	50	50	100	●	
Ortak ya da iştirakçi olarak uygulamaya geçirilen proje sayısı	Adet	2	2	2	100	●	
Başvuru yapılan ulusal ve uluslararası proje yarışması sayısı	Adet	1	2	0	0	●	Başvuru yapabileceğimiz uygun yarışma programı açılmamıştır.
Faaliyet raporu hazırlanırken ilgili birimlere ayrılan toplam süre	Ay	3	3	3	100	●	
Performans programı ve Faaliyet raporunun otomasyon üzerinden hazırlanması sürecinde eğitim verilen kişi sayısı	Kişi	104	104	118	113,46	●	

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü    ● Başarılı    ● İyi    ● İlerlemede    ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Performans programının hazırlanması için birimlere ayrılan toplam süre	Ay	4	4	4	100	●	
Stratejik yönetim bilgi sistemi üzerinden gelen destek ve geliştirme taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100	100	●	
Stratejik yönetim bilgi sistemi üzerinden gelen destek ve geliştirme taleplerin karşılanma süresi	Gün	2	2	2	100	●	
Riskleri belirlenen ve revize edilen süreç sayısı	Adet	30	100	100	100	●	
Revize edilen iç kontrol eylem planı sayısı	Adet	1	1	1	100	●	
İç Kontrol Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden gelen destek ve geliştirme taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100	100	●	
İç Kontrol Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden gelen destek ve geliştirme taleplerin karşılanma süresi	Gün	2	2	2	100	●	

## PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	20	%77
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	6	%23
TOPLAM			26	%100

20



20

**TEFTİŞ KURULU  
MÜDÜRLÜĞÜ**

## 1.20.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Başkanlık Makamı'nın emri veya onayı üzerine; Belediye Başkanlığı'na bağlı bütün birimlerle, Belediye Başkanlığı bünyesinde kurulabilecek Belediye İktisadi Teşekkülleri'nde her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftişi yapmak, Kaymakamlık Makamı'ndan 4483 sayılı yasa kapsamında gönderilen ön inceleme emirlerinin görevlendirilen ön inceleme (müfettiş) tarafından yasal süresi içerisinde gerçekleştirmek, Başkanlık tarafından verilen

denetim hizmetleriyle ilgili diğer işleri yapmak müdürlüğün başlıca görevleridir.

## 1.20.2. İNSAN KAYNAĞI

Teftiş Kurulu Müdürlüğü, 1 müdür, 2 memur, 1 müfettiş, 1 işçi personeli olmak üzere 5 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

## 1.20.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

### FAALİYET ALANLARI

Disiplin

İnceleme

Ön İnceleme

### SAYILARLA TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yıllık İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Disiplin	Disiplin	Disiplin Soruşturma Raporu	4	1	Adet	90 GÜN	Disiplin Soruşturması Dosyası
İnceleme	İnceleme	İnceleme Raporu	3	1	Gün	90	İnceleme Raporu
Ön İnceleme	Ön İnceleme	Ön İnceleme Raporu	1	0	Gün	45	Ön İnceleme Raporu

## DISİPLİN

Disiplin Soruşturma Raporları, disiplin suçu niteliğindeki tutum ve eylemlere ilişkin olarak düzenlenir. Müfettişler tarafından, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre yapılan disiplin soruşturmaları, üç ay içinde sonuçlandırılır.

Bu süre zarfında sonuçlandırılmayan soruşturmalarda, müfettişin süre talebi ile ilgili gerekçeli raporu, Teftiş Kurulu Müdürü'nün uygun görüşü ve Belediye Başkanı onayı ile üçer aylık ek süreler verilebilir. Başkanlık makamı oluru ile Teftiş Kurulu Müdürlüğü'ne intikal eden soruşturma konularında, Belediye Başkan'ından Müfettiş adına soruşturma yetki oluru alındıktan sonra belediye personeli hakkında (657 sayılı DMK. tabi personel ve sözleşmeli personel) müfettişler tarafından 657 sayılı DMK'nın ilgili maddeleri gereğince disiplin soruşturması yapılarak, Başkanlık Olur'u alınarak ilgili makamlara gönderilmek suretiyle sonuçlandırılır.

## İNCELEME

Meri Tüzük, Yönetmelik, Karar ve genel tebliğlerin uygulamalarında görülen noksanlıklar ve bunların düzeltilmesi yollarıyla yeniden konulması gereken Hüküm ve Usuller hakkında görüş ve tekliflerin,

- Teftişlerde cevaplı raporlara bağlanması gerekli görülmemeyen hususların,

- Belediye Başkanlığı'nca tetkik ettirilen çeşitli konular hakkındaki düşüncelerin, şikâyet ve ihbarlar üzerine yapılan inceleme ve soruşturmalar sonucunda ceza tatbikatı gerektirir hâl görülmediği takdirde yapılacak işleme esas görüşlerin bildirilmesi maksadıyla düzenlenir.

- Belediye müfettişleri, bu raporları verilen görev gereği olarak düzenlerler.

İnceleme raporları, konularının ilgilendirdiği kurum

ve kuruluşlar göz önünde tutularak, yeterli sayıda hazırlanır. Bu raporlar gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilir.

Kaymakamlık makamı ve başkanlık makamı tarafından Teftiş Kurulu Müdürlüğü'ne intikal eden, muhtelif konularda ihbar veya şikâyetler üzerine kaymakamlık makamı veya başkanlık makamınca yetki verilerek görevlendirilen müfettişler tarafından yapılan inceleme rapora bağlanarak, ilgili makamlara gönderilir.

## ÖN İNCELEME

4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun gereğince Ön İnceleme yaptırmaya yetkili makamlarca verilen onaya istinaden tanzim edilen raporlardır.

- Bu raporlarda ön inceleme sırasında elde edilen bilgi, belge, tanık ve görevlilerin ifadeleri karşısında eylemin suç teşkil edip etmediği mevcut yasalarla değerlendirilmek suretiyle soruşturma izni vermeye yetkili merciin gerekçeli kararına dayanak teşkil edecek nitelikte varılan kanaat yazılır.

Küçükçekmece kaymakamlık makamınca, 4483 sayılı yasa kapsamında ön incelemeci olarak görevlendirilen müfettişler muhtelif şikâyet konularında 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun'a göre, sorumlular hakkında ön İnceleme dosyası ile ilgili incelemesini yapar ve yasal süresi içinde tamamlayarak, kaymakamlık makamına tamamlanan dosyayı ekleriyle birlikte sunar ve görev tamamlanır.

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Başkanlık makamınca incelenmesi istenilen hususların karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100	100	●	
Başkanlık makamınca yapılması talep edilen disiplin soruşturmalarının karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100	100	●	
Kaymakamlık makamından gelen ön inceleme taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100	100	●	

## PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	3	%100
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			3	%100

21



21

**TEMİZLİK İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**

## 1.21.1.MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

İlçenin tamamında konutlar, iş yerleri, sağlık kurumları, kamu kurum ve kuruluşları vb. yerlerden kaynaklanan evsel atıkların toplanması, işyerlerinde oluşan tehlikeli atık kapsamına girmeyen imalat atıklarının toplanması, tadilat sonrası oluşan çuvallanmış haldeki hafriyat atıklarının toplanması (Meclis Kararı ile belirlenen çuval başı ücret karşılığında) ayrıca cadde, sokakların,

meydanların belirlenen program dâhilinde düzenli olarak süpürülmesi, yıkanması, pazar yerlerinin çöplerinin toplanması ve yıkanmasıdır.

## 1.21.2. İNSAN KAYNAĞI

Temizlik İşleri Müdürlüğü, 1 müdür, 7 memur, 871 KiTAŞ personeli olmak üzere 878 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

## 1.21.3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

### FAALİYET ALANLARI

#### Temizlik Çalışmaları

### SAYILARLA TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Temizlik Çalışmaları	Temizlik Hizmetlerini İyileştirme Çalışmaları	Hizmet Alımı	71	74	Yüzde	Yıllık	Anket Çalışmaları
	Atık Toplama Maliyetlerini Düşürme	Hizmet Alımı	386,74	546,078	TL	Yıllık	Hakediş dosyaları
	Tatil Günleri Temizlik Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Hizmet Alımı	690	604	Kişi	Yıllık	KİTAŞ Hakediş Raporları
	Bölgede Yeterince Personel Çalıştırma	Hizmet Alımı	852	870	Kişi	Yıllık	KİTAŞ Hakediş Raporları
	Kişi Başına Düşen Personel Sayısını İyileştirme	Hizmet Alımı	1,057	1,08	Kişi	Yıllık	KİTAŞ Hakediş Raporları, TÜİK Nüfus Verileri
	Toplama Ekipmanlarının Hijyen ve Temizliğini Sağlama	Hizmet Alımı	6733	8689	Adet	Yıllık	Yüklenici Firma Kontrol Teşkilatı Raporları
	Katı Atıkların Düzenli Olarak Toplanması	Hizmet Alımı	253639	275821	Ton	Yıllık	Yüklenici Firma Kontrol Teşkilatı Raporları

## TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

### Temizlik Hizmetlerini İyileştirme Çalışmaları

Temizlik hizmetlerinin kalitesinin artırılabilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması hedefimiz doğrultusunda vatandaşlarımızın memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak başlıca amacımızdır.



## Atık Toplama Maliyetlerini Düşürme

Çalışmaların uygun araç ve gereçlerle yapılmasını sağlayarak düzenli vardiya, çalışma programı oluşturarak, temizlik işleri maliyetinin daha ekonomik hale getirilmesi hedeflenmektedir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KİRALIK ARAÇ SAYILARI	
ARAÇ CİNSİ	ARAÇ SAYISI
Yer altı ve yer üstü çöp toplama aracı en az 18 m <sup>3</sup> kapasiteli (Mantar Ataçmanlı)	6
Hidrolik sıkıştırımlı çöp kamyonu en az 13 m <sup>3</sup> - 7 m <sup>3</sup> arası kapasitelerde	48
Vakumlu yol süpürme aracı en az 6, 4+1 m <sup>3</sup> kapasiteli	8
Arazöz 10 ton kapasiteli	8
Konteyner yıkama ve dezenfekte aracı	2
Konteynır tamir ve bakım aracı	2
Damperli kamyon en az 3,5 m <sup>3</sup> atık taşıma kapasiteli	8
Damperli kamyon en az 18 ton atık taşıma kapasiteli	5
Mini damperli kamyonet en az 2,5 m <sup>3</sup> kapasiteli	18
Kazıcı-yükleyici kepçe	1
<b>TOPLAM</b>	<b>106</b>



## Tatil Günleri Temizlik Hizmetlerinin Sürdürülmesi

Millî ve dinî bayramlar ile tüm ulusal tatil günlerinde temizlik hizmetlerinin aksatılmaması adına personeller görevlendirilerek her zaman yeterince personel bulundurulması hedeflenmektedir.



## Bölgede Yeterince Personel Çalıştırma

Cadde, sokak ve meydanların süpürülmesi, ilçe genelinde çöplerin toplanması çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi ve aksatılmaması için yeterli sayıda personelin istihdam edilmesi, emeklilik, işten ayrılma gibi çeşitli sebeplerle eksilen personellerin yerine yeterli sayıda personelin istihdam edilebilmesi hedeflenmektedir.



## Kişi Başına Düşen Personel Sayısını İyileştirme

Ulusal kalkınma hedefleri doğrultusunda ilçe nüfusuna kayıtlı 1.000 kişiye düşen personel sayısı önemli bir göstergedir. Bu konuda yeterli istihdam sağlanarak bu oranın 1.000 kişiye 1 kişi civarında tutulması hedeflenmektedir.



## Toplama Ekipmanlarının Hijyen ve Temizliğini Sağlama

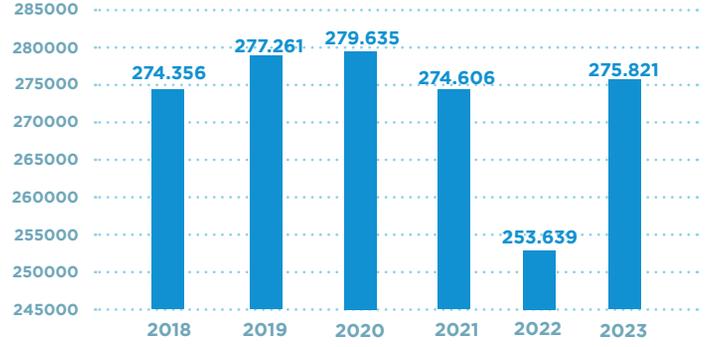
Çevre sağlığı ve görsellik bakımından konteynerlerin daha bakımlı ve hijyenik olarak kullanılabilmesi hedefi doğrultusunda periyodik çalışmalar yapılarak, ekipmanların sürdürülebilirliği amaçlanmaktadır.



## Katı Atıkların Düzenli Olarak Toplanması

Sıfır atık hedefi kapsamında geri dönüştürülebilir atıkların ayrı toplanabilmesi adına İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'müz ile koordineli çalışma sağlanarak düzenli depolamaya tabi tutulan atık miktarının azaltılması hedeflenmektedir.

### YILLARA GÖRE EVSEL ATIK MİKTARI



## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Toplanan katı atık tonu başına atık toplama maliyeti	TL	386,738	592,5	546,078	108,5	●	
Vatandaş memnuniyet oranı	Yüzde	74	72	74	102,78	●	
Düzenli depolamaya tabi tutulan katı atık miktarı	Ton	253639,37	222228	275821,44	124,12	●	Gerçi dönüşüm oranının yükselmesine rağmen tonajdaki artışın, adrese dayalı nüfus kayıt sisteminde ikametli ilçemizde görünmeyen mülteci nüfusundan kaynaklandığı düşünülmektedir.
Tatil günü çalışan personel sayısı	Kişi	690	745	604	81,07	●	
1000 kişiye düşen personel sayısı	Kişi	1,057	1,1	1,08	98,18	●	
Bölgede çalışan personel sayısı	Kişi	852	950	870	91,58	●	
Yıkılarak bakımı yapılan ve dezenfekte edilen konteyner sayısı	Adet	6733	8100	8689	107,27	●	

## PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	6	%86
%70 - %84	Başarılı	●	1	%14
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			7	%100

22

22

**ULAŖIM HİZMETLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**



## 1.21.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Belediye Başkanlığı'nın malı olan tüm motorlu araçların (otobüs, kamyon, kamyonet, iş makineleri vb.) tamir ve periyodik bakımlarını yapmak, ilgili birimlere şoför personel tahsis etmek, tamir atölyesi, kaynakhane, yağlama, lastikhane ve akaryakıt istasyonu gibi birimleri kurarak araçların bakım, onarım, yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını müdürlük bünyesinde temin etmek ve gerekli yedek parçaların teminini sağlayarak belediyenin tüm birimlerine hizmet vermektir. Belediyenin ihtiyacına cevap verecek şekilde binek araç, minibüs, midibüs,

otobüs, kamyonet, kamyon, sepetli araç, kaldır götür, çift kabinli araç, iş makinesi vb. hizmet araçlarının 4734 sayılı KİK kapsamında kiralamak ve satın almak.

## 1.21.2. İNSAN KAYNAĞI

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, 1 müdür, 7 memur, 2 işçi, 140 KİTAŞ personeli olmak üzere 150 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

## 1.21.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

### FAALİYET ALANLARI

Araç Destek Taleplerinin Karşlanması

Akaryakıt Taleplerinin Karşlanması

Yedek Parça Tamir, Bakım ve Onarım

### SAYILARLA ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Araç Destek Taleplerinin Karşlanması	Araç Desteği Verilmesi	-	234382	205593	Kişi	1 Yıl	Rapor
	Engelli Vatandaşlara Araç Desteği Sağlanması	-	2421	2358	Adet	1 Yıl	Rapor
	Kamusal Hizmetlere Araç Desteği Sağlanması	-	374	400	Adet	1 Yıl	Rapor
	Cenaze Yakınlarına Araç Desteği Hizmeti Sağlanması	-	98181	119326	Kişi	1 Yıl	Rapor
	Kültürel Etkinliklere Araç Desteği Sağlanması	-	48351	43483	Kişi	1 Yıl	Rapor
	Spor Faaliyetlerine Araç Desteği Sağlanması	-	49469	42634	Kişi	1 Yıl	Rapor
	Dernekler ve Sivil Toplum Kuruluşlarına Araç Desteği Hizmeti Sağlanması	-	37234	33689	Kişi	1 Yıl	Rapor
Araç Destek Taleplerinin Karşlanması	Akaryakıt İhtiyaçlarının Karşlanması	-	1124243	1058718	Litre (lt)	1 Yıl	Rapor
	Akaryakıt İhtiyacı Karşılana Araçlar, İş Makineleri ve Diğer Motorlu Araçlar	-	382	374	Adet	1 Yıl	Rapor
Yedek Parça Tamir, Bakım ve Onarım	İş Makinalarına Yönelik Bakım, Onarım Servis Çalışmaları	-	51	38	Adet	1 Yıl	Rapor
	Araçlara Yönelik Bakım Onarım Hizmetleri	-	155	130	Adet	1 Yıl	Rapor

## ARAÇ DESTEK TALEPLERİNİN KARŞILANMASI

### Araç Desteği Verilmesi

#### Araç Destek Taleplerinin Karşılanması

#### Araç Desteği Verilmesi

- İlçemiz dâhilinde bulunan okullarımıza resmi törenlere katılabilmeleri için araç tahsisi yapılmıştır.
- İlçemizde yer alan spor kulüplerimize yapılan müsabakalar için gidiş ve dönüşlerinde yardımcı olunarak talepleri doğrultusunda araç tahsis edilmiştir.
- Çeşitli derneklere sosyal faaliyetleri için talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araçlarımızla hizmet verilmiştir.
- İlçemiz dâhilindeki resmî kurumlara araçlarımızla hizmet verilmiştir.
- Belediyemizce düzenlenen her türlü sosyal ve kültürel etkinliğe bölge halkımızın katılımında ulaşımı sağlamak üzere araç tahsis edilmiştir.
- İlçemiz vatandaşlarından imkânı olmayanlara cenaze hizmetleri konusunda araç desteği sağlanmıştır.
- İlköğretim çağına yaklaşan çocuklarımız için 2 (iki) adet otobüsün tamirat ve tadilatı yapıp, anaokulu ve oyuncak kütüphanesi olarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.
- İlçemiz vatandaşlarının kullanımı için bir adet otobüs mobil kütüphaneye dönüştürülmüştür.
- Memur personelin işe gidiş gelişlerini sağlamak için imkânlarımız dâhilinde servis araçları tahsis edilmiştir.
- Engelli vatandaşlarımızın tedavi ve günlük ihtiyaçlarında kullanılmak üzere 4 (dört) adet asansörlü araç tahsisi yapılmıştır.
- Hasta vatandaşlarımızın hastanelere nakillerinin yapılabilmesi için 4 (dört) adet ambulans Kadın ve Aile Müdürlüğü'ne tahsis edilmiştir. Araçların bakım, onarım ve tadilatları müdürlüğümüzce yapılmaktadır.
- İmkânı olmayan hasta vatandaşlarımızın hastane ihtiyaçları karşılanarak araçlarımız ile taşıma hizmeti verilmiştir.
- Belediye Başkanlığımız araç filosuna frigofirik özellikli 1 (bir) adet Panelvan Kapalı kasa minibüs, 1 (bir) adet Minivan tipi araç ve 1 (bir) adet Panelvan Kapalı kasa araç eklenmiş ve vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.
- Yapılan bu hizmetler karşılığında ilçemizde yaşayan 205.593 kişiye araç desteği sağlanmıştır.

### Engelli Vatandaşlara Araç Desteğinin Sağlanması

Engelli vatandaşlara yönlendirilen araç sayısı 01/01/2023 - 31/12/2023 tarihleri arasında İlçemizde ikamet eden yaklaşık 7000 engelli vatandaşımızdan Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan Engelliler Birimi'ne talepte bulunan 2.358 engelli

vatandaşlarımıza çeşitli faaliyetleri ve sağlık hizmetleri için 4 adet tam donanımlı asansörlü engelli aracı ile 7/24 hizmet verilmiştir. Kurumumuzda çalışan engelli personelin gidiş ve gelişleri de aynı araçlarla karşılanmaktadır.



## Cenaze Yakınlarına Araç Desteği Hizmeti Sağlanması

01/01/2023 - 31/12/2023 tarihleri arasında, İlçemizde yaşamakta iken hayatını kaybeden vatandaşlarımızın defnedilmesi üzerine, cenaze yakınlarının taşınması için 2.989 araç tahsisi yapılmıştır. Hizmetin gerçekleştirilmesi sırasında 119.326 kişi taşınmıştır.



## Kültürel Etkinliklere Araç Desteği Sağlanması

Belediyemizin düzenlemiş olduğu her türlü sosyal ve kültürel etkinlikler için ilgili müdürlüklerimizden gelen araç talepleri eksiksiz olarak karşılanmaktadır.

2023 yılı içinde ilçemizin çeşitli mahallelerinde bulunan bilgievleri, çocuk üniversitesi, kültür merkezleri ve gösteri merkezi için 1.262 araç tahsisi yapılarak 43.483 kişi taşınmıştır. Belediyemize ait 1 otobüs, belediye anaokulumuz önderliğinde gezici anaokulu ve oyuncak kütüphanesi şeklinde kullanılarak ilköğretim çağına yaklaşan çocuklarımız için eğitim faaliyeti imkânı sağlamıştır.



## Spor Faaliyetlerine Araç Desteği Sağlanması

İlçemizde özellikle gençlerimizin daha sağlıklı alanlarda mücadele etmelerini sağlamak ve çeşitli spor dallarındaki eğitimlerine destek olmak amacıyla Belediyemiz ile Küçükçekmece Amatör Spor Kulüpleri Destekleme Derneği arasında gerekli işbirliği sağlanmıştır. Derneğe üye 39 futbol, 3 basketbol ve 3 voleybol olmak üzere araç talebinde bulunan 45 takım bulunmaktadır. Bu takımların spor takımlarının müsabakaları için şehir içi ve şehir dışı araç talepleri imkânlarımız dahilinde büyük ölçüde karşılanmıştır. 2023 yılı içerisinde şehir içi spor müsabakaları için 1.411 kez araç hizmeti verilerek 42.211 kişi, şehir dışı spor müsabakaları için ise 28 kez araç hizmeti verilerek 423 kişi taşınmıştır.



## Dernekler ve Sivil Toplum Kuruluşlarına Araç Desteği Hizmeti Sağlanması

İlçemiz sınırları içinde faaliyetlerini sürdürmekte olan derneklerle sivil toplum kuruluşları birlik ve dayanışma geleneklerini devam ettirmek amacıyla üyeleri için çeşitli etkinlikler düzenlemekte olup, kurumumuzdan şehir içi ve şehir dışı araç talebinde bulunmaktadır. Belediyemiz ve müdürlüğümüz programları göz önünde bulundurularak gelen araç taleplerin büyük bir kısmı karşılanmaktadır. 01/01/2023 - 31/12/2023 tarihleri arasında dernekler ve sivil toplum kuruluşlarımızın gerçekleştirmiş oldukları programlara 33.689 vatandaşımıza araç hizmeti sağlanmıştır.





## AKARYAKIT TALEPLERİNİN KARŞILANMASI

### Akaryakit İhtiyaçlarının Karşılanması

Belediyemiz demirbaşlarında kullanılmakta olan araç ve iş makineleri (ağır ve hafif) ile ihale yöntemiyle kiralanan araç ve iş makinelerinin kullanılabilmesi için gerekli akaryakit ihtiyaçları karşılanmaktadır. Araçlara ait akaryakit temini Kanarya Mahallesi'ndeki garajımızda kurulu olan akaryakit istasyonunda, bölgemizin çeşitli mahallerinde veya arazisinde çalışan iş makinelerine ise üzerinde yakıt tankı donanımı bulunan bir aracımızla yerinde ikmal yapılmaktadır. 2023 yılı içinde muhtelif cins ve miktardaki araç ve makinesi için 22.330 litre kurşunsuz benzin, 1.036.388 litrede motorin tüketimi gerçekleştirilmiştir.

## YEDEK PARÇA TAMİR, BAKIM VE ONARIM

### Araçlara Yönelik Bakım Onarım Hizmetleri

"Belediyemiz demirbaşlarında kullanılmakta olan araç ve iş makineleri (ağır ve hafif) ile ihale yöntemiyle kiralanan araç ve iş makinelerinin kullanılabilmesi için gerekli akaryakit ihtiyaçları karşılanmaktadır. Belediye Meclisi kararı ile Resmi Kurumlarda bulunan jeneratörlere, Başkanlığımıza bağlı müdürlüklerin jeneratör ve çim biçme, asfalt kesme araçlarının akaryakit ihtiyacı müdürlüğümüzce karşılanmaktadır. Araçlara ait akaryakit temini Kanarya Mahallesi'ndeki garajımızda kurulu olan akaryakit istasyonunda, bölgemizin çeşitli mahallerinde veya arazisinde çalışan iş makinelerine ise üzerinde yakıt tankı donanımı bulunan bir aracımızla yerinde ikmal yapılmaktadır. 2023 yılı içinde muhtelif cins ve miktardaki araç ve makinesi için 22.330 litre kurşunsuz benzin, 1.036.388 litrede motorin tüketimi gerçekleştirilmiştir.

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-------------	------------------	------------	------------------	-----------------------	---------------	--------------

Akaryakit ihtiyacı karşılanan araçlar, iş makineleri ve diğer motorlu araçların sayısı

Adet

382

350

374

106,86

●

Araçlar, iş makineleri ve diğer motorlu araçlar için kullanılan toplam yakıt miktarı

Litre (lt)

1124243

1000000

1058718

105,87

●

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü    ● Başarılı    ● İyi    ● İlerlemede    ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Araçlara yönelik bakım ve onarım hizmet sayısı	Adet	155	220	130	59,09	●	Belediye Başkanlığımız kayıtlarında bulunan araçlara düzenli olarak bakım ve onarımları yapılmaktadır. Bu nedenle arıza oluşan araç sayısında azalma meydana gelmiştir.
Engelli araçlarına yönelik bakım ve onarım hizmeti memnuniyeti oranı	Yüzde	92,5	90	90	100	●	
İş makinalarına yönelik bakım ve onarım servis sayısı	Adet	51	70	38	54,29	●	Belediye Başkanlığımız kayıtlarında bulunan iş makinalarına düzenli olarak bakım ve onarımları yapılmaktadır. Bu nedenle arıza oluşan araç sayısında azalma meydana gelmiştir.
Engelli araçlarına yönelik bakım ve onarım servis sayısı	Adet	63	180	89	49,44	●	Engelli vatandaşlarımızdan gelen talepler karşılanmaktadır. Ancak engelli araçlarının tamiri konusunda gelen taleplerde azalma meydana gelmiştir.
Kurum dışı gelen araç destek talebinin karşılanma oranı	Yüzde	90	85	90	105,88	●	
Araç desteği sağlanan vatandaş sayısı	Adet	234382	350000	205593	58,74	●	İlçemizde bulunan paydaşlarımız, dernek, vakıf ve sivil toplum kuruluşlarımızın talepleri Belediyemiz imkânları dahilinde karşılanmıştır.
Kamusal hizmetlerde yönlendirilen araç sayısı	Adet	374	350	400	114,29	●	
Dış paydaşlara yönlendirilen araç sayısı	Adet	1766	2200	2214	100,64	●	

## PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	6	%60
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	2	%20
%45 - %54	İlerlemede	●	2	%20
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			10	%100

23



23

**VETERİNER İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**



## 1.23.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan sahipsiz kedi ve köpeklerin tedavisi, kısırlaştırılması, aşılması ve diğer operatif tedavilerine yönelik hizmetler, bunun yanı sıra açık ve kapalı alan ilaçlaması, kamu kurum ve kuruluşlarının ilaçlanması, dezenfeksiyon çalışmaları, kırsal mücadele hizmetleri ile gıda üretimi ve gıdalla ilgili faaliyet gösteren iş yerlerinin denetimini yapmak.

## 1.23.2. İNSAN KAYNAĞI

Veteriner İşleri Müdürlüğü, 1 müdür, 5 memur, 18 KİTAŞ personeli olmak üzere 24 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

## 1.23.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

### FAALİYET ALANLARI

#### Veteriner Hizmetleri

### SAYILARLA VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yıllık İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Veteriner Hizmetleri	Köpek/Kedi Sahiplendirme Çalışmaları	-	318	324	Adet	Sürekli	Evrak
	Toplanan Başıboş Sokak Hayvanları	Köpek/Kedi	13335	13745	Adet	Sürekli	Evrak
	Vatandaşın Gelen Talep ve Önerilerin Değerlendirilmesi	-	61691	65325	Adet	Sürekli	Evrak
	Kedi Kısırlaştırma	Kedi	1803	2001	Adet	Sürekli	Evrak
	Köpek Kısırlaştırma	Köpek	566	540	Adet	Sürekli	Evrak
	Kuduz ve Karma Aşı Çalışmaları	Kuduz ve Karma Aşısı	2147	2155	Adet	Sürekli	Evrak
	Sokak Hayvanları İçin Antiparaziter Uygulama Çalışması	Parazit	2543	2874	Adet	Sürekli	Evrak
	Müşahade İşlemleri	Müşahadeye Alınan Kedi/Köpek	22	19	Adet	Sürekli	Evrak
	İlk ve Ortaöğretim Kurumları İlaçlama Çalışması	İlk ve Ortaöğretim	300	518	Adet	Sürekli	Evrak
	İbadethaneler İlaçlama Çalışması	İbadethane	290	331	Adet	Sürekli	Evrak
	Kamu Kurumları İlaçlama ve Kanal Sisleme Çalışmaları	Kamu Kurumları ve Kanal Sisleme	129	141	Adet	Sürekli	Evrak
	Covid-19 Dezenfeksiyon Çalışması	Covid-19 Dezenfeksiyon Çalışması	442	0	Adet	Sürekli	Evrak
	Denetim Çalışmaları	Gıda Satan ve Üreten İşyerleri	140	378	Adet	Sürekli	Denetim Formu
	Kanatlı, Kedi ve Köpek Beslenme Odak Noktaları	-	26	30	Adet	Sürekli	Odak Noktası
	Tedavi Edilen Hayvanlar	Kedi-Köpek-Diğer	38144	39297	Adet	Sürekli	Evrak
Diğer Cerrahi Operasyonlar	Kedi-Köpek-Diğer	1081	1260	Adet	Sürekli	Evrak	

## VETERİNER HİZMETLERİ

### Köpek/Kedi Sahiplendirme Çalışmaları

Belediyemiz bünyesinde bulunan Sokak Hayvanları Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi'mizde **120 köpek ve 204 kedi** olmak üzere 324 sahipsiz sokak hayvanı dostumuz sahiplendirilmiştir.



### Toplanan Başıboş Sokak Hayvanları

Kuduzla mücadele ve tedavi amacıyla merkezimize gelen talep şikâyetler doğrultusunda halk sağlığı yönünden sakıncalı bulunan **13745 adet kedi/köpek** ekiplerimiz tarafından kısırlaştırılması, aşılması, tedavisi ve rehabilitasyonu yapılmak üzere merkezimizde misafir edilmiştir.



### Vatandaşın Gelen Talep ve Önerilerin Değerlendirilmesi

2023 yılı içerisinde **65325 adet talep ve öneri** iletişim merkezi aracılığıyla alınmış olup ekiplerimiz tarafından değerlendirilmiştir.



### Kedi Kısırlaştırma

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan **2001 adet sahipsiz kedi** merkezimizde kısırlaştırılmıştır.



## Köpek Kısırlaştırma

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan **540 adet sahipsiz köpek** popülasyonunun kontrol altında tutulabilmesi için merkezimizdeki hekimlerimiz tarafından kısırlaştırılmıştır.



## Kuduz ve Karma Aşı Çalışmaları

1215 adet kedi ve 940 adet köpek olmak üzere toplamda **2155 adet hayvanımız** kuduz hastalığına karşı aşılanmıştır.



## Sokak Hayvanları için Antiparaziter Uygulama Çalışması

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan **2874 adet kedi/köpeğe** antiparaziter tedavi uygulanmış olup, hayvanlardan insanlara bulaşabilecek enfestasyonlara karşı önlem alınmıştır.



## Müşahade İşlemleri

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan **19 kedi/köpek** vatandaşı ısırması sonucunda merkezimizde müşahade altına alınmıştır. **19 kişi ısırma ve tırmalama** sonucu oluşabilecek zoonoz hastalıklar hakkında bilgilendirilip sağlık kuruluşuna yönlendirilmiştir.



## İlk ve Ortaöğretim Kurumları İlaçlama Çalışması

İlçemiz sınırlarında 518 adet okulumuzda halk ve çevre sağlığını korumaya yönelik haşerelere karşı ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışması yapılmıştır. Her yıl eğitim ve öğretim sezonunun başlangıcında ve yarıyıl tatilinde olmak üzere yılda 2 defa ilaçlama dezenfeksiyon çalışmaları yapılmaktadır.



## Kamu Kurumları İlaçlama ve Kanal Sisleme Çalışmaları

141 kamu kurumun halk ve çevre sağlığını korumaya yönelik haşerelere karşı ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışması yapılmıştır.

İlçemiz genelinde rögar ve kanallarda haşerelere karşı kanal sisleme çalışmaları yapılmıştır.



## İbadethaneler İlaçlama Çalışması

İlçemiz sınırları içerisinde 331 ibadethane halk ve çevre sağlığını korumaya yönelik haşerelere karşı ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmaları yapılmıştır.



## Denetim Çalışmaları

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nden gelen evraklar doğrultusunda denetim çalışmaları 9207 sayılı İş Yeri Açma Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. 2023 yılında 378 gıda satan ve üreten iş yerinde denetim yapılmıştır.

## Kanatlı, Kedi ve Köpek Beslenme Odak Noktaları

2023 yılı içerisinde bölgemizde yaşayan sokak hayvanlarına **2450 adet pati evi** dağıtımı yapılmıştır. 2023 yılı içerisinde **10500 kg kedi/köpek maması** sokaktaki dostlarımızın beslenmesi için dağıtılmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan **875 noktaya düzenli aralıklarda mama ve su** dağıtımı yapılmıştır. İlçemizdeki hayvan popülasyonunun yoğun olduğu mahallelerimize **30 adet beslenme ve su odakları** konuşlandırılmıştır. Periyodik olarak mama ve su takviyesi tarafımızca yapılmıştır.



## Tedavi Edilen Hayvanlar

2023 yılı içerisinde merkezimize gelen **13745 sokak hayvanına 39297 doz tedavi** yapılmıştır. Bunun yanı sıra merkezimizde kanatlı hayvanlar (martı, karga, kumru, kaz vb.) kirpi tavşan gibi hayvanlarında tedavileri yapılmaktadır.



## Diğer Cerrahi Operasyonlar

2023 yılı içerisinde merkezimizde tedavi ve kısırlaştırma operasyonlarının yanı sıra **1260 adet diğer cerrahi operasyonlar** (kedi ve köpeklerde ekstremite kırıkları göz operasyonları diş tedavileri ve çekimi vb.) hekimlerimiz tarafından yapılmıştır.



## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü    ● Başarılı    ● İyi    ● İlerlemede    ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı	Adet	318	190	324	% 170,53	●	İlçemiz sınırları içerisinde ikamet etmekte olan vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda hizmet verildiğinden dolayı hedeflenen rakamlarda yükseliş gözlenmiştir.
İlaçlama yapılan kapalı/açık mekân sayısı	Adet	20560	21050	27015	% 128,34	●	Mevsim koşulları ve vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda ilaçlama çalışması yapıldığından hedeflenen rakamda artış olmuştur.
Yapılan ilaçlama sayısı	Adet	20560	21050	27015	% 128,34	●	Mevsim koşulları ve vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda ilaçlama çalışması yapıldığından hedeflenen rakamda artış olmuştur.
Aşılana hayvan sayısı	Adet	2147	1700	2155	% 126,76	●	Kurumumuza gelen hayvan popülasyonu ile orantılı olarak aşılama çalışmaları yapıldığından dolayı hedeflenen rakamda artış olmuştur.
Hayvan sağlığı hizmetlerinin sunulduğu vatandaşların memnuniyet oranı	Yüzde	93,75	95	96,25	% 101,32	●	
Kayıt altına alınan, rehabilite edilen sahipli ve sahihsiz hayvan sayısı	Adet	13820	12300	13268	% 107,87	●	
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı	Adet	38640	56500	65325	% 115,62	●	
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	Gün	2	2	2	% 100,00	●	
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	Yüzde	100	100	100	% 100,00	●	

## PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	9	%100
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			9	%100

24

24

**YAPI KONTROL  
MÜDÜRLÜĞÜ**

## 1.21.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Küçükçekmece İlçesi sınırları içerisinde, İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, planlı alanlar tip imar yönetmeliği, ilgili genelgeler, mer-i planlar ile mevzuatlar çerçevesinde yeni yapı ruhsatı, yenileme, tadilat veya kat ilavesi ruhsatı almış inşaatları yapım aşamasında Yapı Denetim Kanunu kapsamında denetlemek, mevcut yapıların imar hareketlerini takip ederek ilgili kanunlar çerçevesinde işlemler tesis etmek ve yapı ruhsatı almış inşaatların ruhsat ve eklerine göre uygun olarak

tamamlanması halinde bu inşaatlara yapı kullanma izin belgesi düzenlemek.

## 1.21.2. İNSAN KAYNAĞI

Yapı Kontrol Müdürlüğü, 1 müdür, 21 memur, 4 KİTAŞ personeli olmak üzere 26 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

## 1.21.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

### FAALİYET ALANLARI

Ruhsat Almış İnşaatların Yerinde Kontrolünü Yapmak	Asansör Tescil Belgesi Düzenlemek	3194 Sayılı Yasa Kapsamında Yasal İşlemleri Yapmak	Evrak Kaydı ve Yasal İşlemleri
--	-----------------------------------	--	--------------------------------

### SAYILARLA YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Ruhsat Almış İnşaatların Yerinde Kontrolünü Yapmak	Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmesi	Denetim	514	1189	Adet	1 yıl	Yapı Kullanma İzin Belgesi
	4708 Sayılı Yönetmelik Kapsamında Kontrol Edilen İnşaat Sayısı	Denetim	5775	6092	Adet	1 yıl	Seviye Onay Yazısı
Asansör Tescil Belgesi Düzenlemek	Düzenlenen Asansör Tescil Belgesi	Denetim	478	501	Adet	1 yıl	Asansör Tescil Raporu
3194 Sayılı Yasa Kapsamında Yasal İşlemleri Yapmak	Yapı Tatil Tutanağı Düzenlemek	Denetim	167	279	Adet	1 Yıl	Yapı Tatil Tutanağı veya Zabıt Varakası
Evrak Kaydı ve Yasal İşlemleri	İstek, Şikâyet ve Taleplerin Karşılanması	-	40425	43150	Adet	1 Yıl	Döküman, Rapor ve Beyaz Masa Kaydı

## RUHSAT ALMIŞ İNŞAATLARIN YERİNDE KONTROLÜNÜ YAPMAK

### Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmesi

İmar Kanunu ve mer-i planlar ile mevzuatlar çerçevesinde yeni yapı ruhsatı, tadilat ruhsatı veya kat ilavesi düzenlenmiş, ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanarak iskân aşamasına gelmiş inşaatlara gerekli belgelerin de tamamlanması ile birlikte yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

## 4708 Sayılı Yönetmelik Kapsamında Kontrol Edilen İnşaat Sayısı

Yeni Yapı Ruhsatı, Tadilat Ruhsatı, Kat İlavesi Ruhsatı, Güçlendirme Ruhsatı almış inşaatların seviye onayı ve hak ediş işlemlerine dair yapılan başvurular gereği müdürlüğümüz tarafından seviye aşamalarına göre 3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu kapsamında denetlenerek uygun seviye onaylarıyla birlikte hak ediş ödeme işlemleri için gerekli belgeler ilgili kuruma gönderilmiştir.

## ASANSÖR TESCİL BELGESİ DÜZENLEMEK

### Düzenlenen Asansör Tescil Belgesi

Asansör Yönetmeliği kapsamında piyasaya arz edilen asansörlerle alakalı düzenlenen 'Yeşil Etiket Raporu'

müdürlüğümüzce kontrol edilerek tescil edilmiştir.

## 3194 SAYILI YASA KAPSAMINDA YASAL İŞLEMLERİ YAPMAK

### Yapı Tatil Tutanağı Düzenlemek

Yapı ruhsatı almış inşaatlarda ruhsat ve eklerine aykırılık tespit edilmişse veya mevcut yapılarda ruhsat alınmaksızın yapılmış olduğu tespit edilen tamir ve tadilat inşai faaliyetleri hakkında yapı tatil tutanağı düzenlenerek 3194 sayılı İmar Kanun'un 32. ve 42. maddeleri gereği yasal işlemler uygulanmıştır.

## EVRAK KAYDI VE YASAL İŞLEMLERİ

### İstek, Şikâyet ve Taleplerin Karşılanması

Müdürlüğümüze kurum ve kuruluşlarla özel ve tüzel kişilerden, KEP, UETS, Posta yoluyla veya elden gelen yazı ve dilekçeler kayıt altına alınarak sistem üzerinden görevli personellere varsa fiziki döküman ile birlikte ulaştırılmaktadır. İçerik olarak belediyemizde birden fazla birimi ilgilendiren yazı ve dilekçelerin cevapları dağıtımli olarak ilgili kişi, tüzel kişi veya kurumlara yazılmaktadır.

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Yapı Tatil Tutanağı Düzenlenmesi	Adet	167	80	279	348,75	●	Yapı ruhsatı almış inşaatlarda ruhsat ve eklerine aykırılık tespit edilmişse veya mevcut yapılarda ruhsat alınmaksızın yapılmış olduğu tespit edilen tamir ve tadilat inşai faaliyetlerin sayısında artış olduğu gözlemlenerek bu faaliyetler hakkında yapı tatil tutanağı düzenlenerek 3194 sayılı İmar Kanun'un 32. ve 42. maddeleri gereği yasal işlemler uygulanmıştır.
İnşaat alanlarında veya arsalar üzerinde bulunan enkaz veya birikintilerin toplanması için 3194 sayılı yasa kapsamında yapılan işlem sayısı	Adet	61	56	40	71,43	●	İnşaat alanlarında veya arsalar üzerinde bulunan enkaz veya birikintilerin toplanması ve parsel önünün kapanması için yanan veya yıkılan yapılar hakkında düzenlenen yıkım ruhsatına istinaden ilgililerince alınan sorumluluklarla birlikte Kamunun selameti için parsel önleri kapatılmış, açık bırakılan veya enkaz birikintileri toplanmayan taşınmazlar hakkında ise 3194 sayılı yasa kapsamında yasal işlemler yapılmıştır.
İş Yeri ruhsatı başvurusu yapılan yerlerde iskana uygunluğu kontrol edilen yapı sayısı	Adet	766	801	753	94,01	●	
Yapı ruhsatı almış ve yerinde kontrolü yapılmış inşaatlara düzenlenen hakediş sayısı	Adet	2574	1200	2845	237,08	●	Yeni Yapı Ruhsatı, Tadilat Ruhsatı, Kat İlavesi Ruhsatı, Güçlendirme Ruhsatı almış inşaatların seviye onayı ve hak ediş işlemlerine dair yapılan başvuru sayısında talep artışı gözlemlenmiş olup müdürlüğümüz tarafından seviye aşamalarına göre 3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu kapsamında denetlenerek uygun seviye onaylarıyla birlikte hak ediş ödeme işlemleri için gerekli belgeler ilgili kuruma gönderilmiştir.
Yapı ruhsatı almış inşaatların iskan aşamasına kadar yerinde yapılan kontrol sayısı	Adet	5775	2750	6092	221,53	●	Yeni Yapı Ruhsatı, Tadilat Ruhsatı, Kat İlavesi Ruhsatı, Güçlendirme Ruhsatı almış inşaatların seviye onayı ve hak ediş işlemlerine dair yapılan başvuru sayısında talep artışı gözlemlenmiş olup gereği müdürlüğümüz tarafından seviye aşamalarına göre 3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu kapsamında denetlenmiştir.
Yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi	Adet	514	441	1189	269,61	●	İmar Kanunu ve mer-i planlar ile mevzuatlar çerçevesinde yeni yapı ruhsatı, tadilat ruhsatı veya kat ilavesi düzenlenmiş, ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanarak iskân aşamasına gelmiş inşaatlara yapılan başvuru sayısında talep artışı gözlemlenmiş olup gerekli belgelerin de tamamlanması ile birlikte yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.
Asansör tescil belgesi düzenlenmesi	Adet	478	441	501	113,61	●	
Ruhsat ve eklerine göre makine-tesisatı kontrol edilen yapı ruhsatı almış inşaat sayısı	Adet	875	500	959	191,8	●	Yeni Yapı Ruhsatı, Tadilat Ruhsatı, Kat İlavesi Ruhsatı almış inşaatların seviye onayı ve hak ediş işlemlerine dair yapılan başvuru sayısında talep artışı gözlemlenmiş olup müdürlüğümüz tarafından seviye aşamalarına göre 3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu kapsamında denetlenmiştir.
İmar barışı süreci kapsamında kontrol edilen yapı sayısı	Adet	96	61	64	104,92	●	

## PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	8	%89
%70 - %84	Başarılı	●	1	%11
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			9	%100

25



25

**YAZI İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**

## 1.24.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Belediyemize gelen dilekçelerle kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların giriş kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere teslimini yapmak, Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile Gelen Evrakların Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne (EBYS) aktararak ilgili birimlere göndermek, birden fazla birime dağıtımı yapılan evrakların cevaplarının Müdürlüğümüzde birleştirilerek ilgili kurum, kuruluşla her türlü tüzel kişiliklere cevaplarını yazmak, belediyemiz birimlerinden dış kurum kuruluşla gerçek ve tüzel kişiliklere gönderilen yazıların postalama işlemlerini yapmak, birimlerden KEP ile gidecek evrakların kontrolüyle gönderi onayını yapmak, Belediye Meclis ve Encümen toplantılarıyla ilgili gündem hazırlıklarını yapmak, Meclis ve Encümen kararlarıyla tutanaklarını yazmak ve ilgili birimlere intikalini sağlamak, toplantı ses kayıtlarının çözümlerini yaparak tutanakları hazırlamak,

Meclis ve Encümen toplantılarıyla ilgili yazışmaları yapmak, ilçemizde ikamet eden veya evlenmek için kayıtlı bulunduğu ilçe evlendirme memurluğundan izin belgesiyle evlendirme memurluğumuza müracaat eden çiftlerin nikâh akit işlemlerini ve bununla ilgili yazışmaları yapmak, Nikâh Sarayı'nın kullanımını için idari iş ve işlemlerini yaparak bununla ilgili her türlü yazışmaları yapmak, Kent Konseyi Sekreteryası ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

## 1.24.2. İNSAN KAYNAĞI

Yazı İşleri Müdürlüğü, 1 müdür, 23 memur, 22 KİTAŞ personeli olmak üzere 46 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

## 1.24.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

### FAALİYET ALANLARI

Meclis Encümen Çalışmaları

Kurumsal Yazışmalar

Nikâh Sarayı İdari İşleri

Evlendirme İş ve İşlemleri

Kent Konseyi Çalışmaları

### SAYILARLA YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Meclis Encümen Çalışmaları	Meclis Kararları	-	98	87	Adet	1 Yıl	Karar
	Encümen Kararları	-	2892	3523	Adet	1 Yıl	Karar
	Meclis Kararlarının Yazılıp İmzaya Sunulması ve İlgili Müdürlüklere İntikalı	-	7	7	Gün	7	7
	Encümen Kararlarının Yazılıp İmzaya Sunulması ve İlgili Müdürlüklere İntikalı	-	3	3	Gün	3	3
Kurumsal Yazışmalar	Giden Evrak	-	47186	51217	Adet	1 Yıl	Belge
	Genel Evrak ve Dilekçe	-	74430	75403	Adet	1 Yıl	Belge
	Posta İşlemleri	-	12006	11729	Adet	1 Yıl	Zarf
	Birimlerden Teslim Alınan Resmi Postanın PTT'ye Ulaşması	-	1	1	Gün	1	1
	Evrakların İlgili Birimini Ayırıştırma ve Tespiti	-	1	1	Saat	1	1
	Evrakların İlgili Birime Nihai Ulaşması	-	1	1	Gün	1	1
	Evrakların Belediyemiz Birimlerine ve Dış Kurumlara Elektronik Ortamda Alınması ve Gönderilmesi	-	5	5	Dakika	5	Belge
Birimlerden Toplanan Cevabi Yazıların İlgili Kurum-Kuruluş ya da Kişilere Gönderilmesi	-	3	3	Gün	Yıl	Belge	

SAYILARLA YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yıllık İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Nikâh Sarayı İdari İşleri	Nikâh Sarayı Otopark İşlemleri	-	35326	58322	Adet	1 Yıl	Belge
	Salon Kullanımları	-	146	199	Kişi	1 Yıl	Belge
Evlendirme İş ve İşlemleri	Kıyılan Nikâh	-	4462	4823	Adet	1 Yıl	Belge
	Evlenmek İçin Yapılan Başvuru	-	4955	5115	Adet	1 Yıl	Belge
	Evlenme Akdi İçin En Erken Başvuru	-	180	180	Gün	150	150
Kent Konseyi Çalışmaları	Nikâh Kıyılması	-	1	1	Gün	1	1
	Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantısı	-	12	5	Adet	Yıl	Belge
	Kent Konseyi Meclis Toplantısı	-	12	5	Adet	Yıl	Belge
	Kent Konseyi Gene Kurul Toplantısı	-	1	1	Adet	Yıl	Belge
	Kent Konseyi Komisyon Toplantısı	-	12	4	Adet	Yıl	Belge
	Kent Konseyi ile İlgili Alınan Toplantı Kararlarının İlgili Birimlere Dağıtılması	-	1	1	Ay	Yıl	Belge

## MECLİS ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

### Meclis Kararları

Belediye Meclisi'mizin toplantıları ile ilgili işlemler; toplantı gündeminin oluşturulması, toplantıya davet, kararların oluşturulmasının takip ve yazılım işlemleri müdürlüğümüzce yürütülmekte olup, 2023 yılı içerisinde yapılan Belediye Meclisi çalışma bilgileri sayısal olarak oluşturulan faaliyet tablosunda gösterilmektedir. Ayrıca veriler Küçükçekmece Meclis mobil uygulamasına da düzenli olarak eklenmektedir.

### Encümen Kararları

Belediyemiz encümen toplantıları ile ilgili işlemler; birimlerden gelen teklif yazılarına göre toplantı gündeminin oluşturulması, takip yazılım işlemleri müdürlüğümüzce yürütülmekte olup, 2023 yılı içerisinde yapılan Belediye Encümen çalışma bilgileri sayısal olarak oluşturulan faaliyet tablosunda gösterilmektedir.

### Meclis Kararlarının Yazılıp İmzaya Sunulması ve İlgili Müdürlüklere İntikali

Belediye meclisimizce alınan kararlar, hızlı bir şekilde yazılarak imza sürecinin tamamlanmasından sonra ilgili birimlere gönderilmektedir.

### Encümen Kararlarının Yazılıp İmzaya Sunulması ve İlgili Müdürlüklere İntikali

Belediye Encümeninde alınan kararlar hızlı bir şekilde yazılarak imza sürecinin tamamlanmasını müteakip ilgili birimlere gönderilmektedir.

## KURUMSAL YAZIŞMALAR

### Giden Evrak

Belediyemize gelen ve birden fazla birime dağıtımı yapılan evrakların cevapları müdürlüğümüzce toplanarak ilgili evrak ile birleştirilmektedir. Birimlerden toplanan cevabi yazıların tamamlanmasından sonra ilgili kuruma cevabi yazı gönderilmektedir.

### Genel Evrak ve Dilekçe

Belediyemize kurum ve kuruluşlarla özel ve tüzel kişilerden, KEP, UETS, Posta yoluyla veya elden gelen yazı ve dilekçeler teslim alınmaktadır. Elektronik ortamda gelen evraklar sistem üzerinden ilgili birime ulaştırılmaktadır. Fiziki olarak gelen evraklar, zarfları açılıp tasnif edilerek ilgili birimleri belirlenmekte, bilgileri sisteme girilerek kayıtları yapılmakta, sanal ortamda taranmakta ve zimmetle birimlere teslim edilmektedir.

İçerik olarak belediyemizde birden fazla birimi ilgilendiren yazı ve dilekçelerin cevapları birimlerden toplanarak ilgili kişi, tüzel kişi veya kurumlara yazılmaktadır.

### Posta İşlemleri

Belediyemizden kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilere yazılarak kurye ya da başka yollarla ulaştırılmayan evrakların posta yoluyla gönderilmesi için teslim alınan zarflar posta makinesinden geçirilerek posta işlemleri yapılmaktadır.

### Birimlerden Teslim Alınan Resmî Postanın PTT'ye Ulaşması

Müdürlüklerden teslim aldığımız resmî postaları aynı gün içerisinde PTT'ye ulaştırmamızı ifade eder.

### Evrakların İlgili Birimini Ayırıştırma ve Tespiti

Evrakların içerikleri incelenerek ilgili biriminin tespit edilme süresini ifade eder.

### Evrakların İlgili Birime Nihai Ulaşması

Evrakların sistem üzerinden kayda alınarak müdürlüğüne havale edilmesi ve fiziki olarak teslim edilmesini ifade eder.



## Evrakların Belediyemiz Birimlerine ve Dış Kurumlara Elektronik Ortamda Alınması ve Gönderilmesi

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile KEP adresi olan kurum ve kuruluşlarla tüzel kişilikler, dernekler, vakıflar ve şahıslara da Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) gönderimi yapılmaktadır.

## Birimlerden Toplanan Cevabi Yazıların İlgili Kurum-Kuruluş ya da Kişilere Gönderilmesi

Müdürlüklere gönderdiğimiz dağıtımli evraklardan gelen cevabi yazıların ilgili kurum veya kişilere gönderilmesini ifade eder.

## NIKÂH SARAYI İDARİ İŞLERİ

### Nikâh Sarayı Otopark İşlemleri

Nikâh Sarayına evlenme akdi için gelen vatandaşlarımızın 2023 yılında Nikâh Sarayına ait otopark kullanım sayısını ifade etmektedir.

### Salon Kullanımları

Nikâh kıyılan çiftlerin takı merasimlerinin gerçekleşmesi amacıyla kullanılan salonları ifade etmektedir.

## EVLENDİRME İŞ VE İŞLEMLERİ

### Kıyılan Nikâh

İlçemizde ikamet eden veya başka bir ilçeden Evlenme İzin Belgesi ile kurumumuza müracaat eden çiftlerin müracaatları alınmakta, bu müracaatlara ilişkin yazışmalar yapılarak belirlenen gün ve saatte çiftlerin nikâh akitleri gerçekleştirilmektedir.

### Evlenmek İçin Yapılan Başvuru

İlçemizde ikamet eden veya başka bir ilçeden Evlenme İzin Belgesi ile kurumumuza müracaat eden

çiftlerin müracaatları alınmakta, bu müracaatlara ilişkin yazışmalar yapılarak işlemler nikâha hazır hale getirilmektedir.

### Evlenme Akdi İçin En Erken Başvuru

Resmi evrakların geçerlilik süreleriyle bağlantılı olarak, 180 gün öncesinden nikâh başvurularının alınabildiğini ifade etmektedir.

### Nikâh Kıyılması

Nikâh günü ve saati verilen vatandaşlarımızın belirtilen gün ve saatte nikâhlarının kıyılmasını ifade etmektedir.

## KENT KONSEYİ ÇALIŞMALARI

### Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantısı

Küçükçekmece Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantı sayısı bilgileri ilgili tabloda gösterilmektedir.

### Kent Konseyi Meclis Toplantısı

Küçükçekmece Kent Konseyi Meclis Toplantı Sayısı bilgileri ilgili tabloda gösterilmektedir.

### Kent Konseyi Gene Kurul Toplantısı

Resmi evrakların geçerlilik süreleriyle bağlantılı olarak, 180 gün öncesinden nikâh başvurularının alınabildiğini ifade etmektedir.

### Kent Konseyi Komisyon Toplantısı

Küçükçekmece Kent Konseyi Komisyon Faaliyetleri sayısal bilgileri ilgili tabloda gösterilmektedir.

### Kent Konseyi ile ilgili Alınan Toplantı Kararlarının İlgili Birimlere Dağıtılması

Kent Konseyi ile ilgili alınan kararların ilgili birimlere dağıtılma süresini ifade eder.

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Kıyılan nikâh sayısı	Adet	4462	5000	4830	96,6	●	
Evlenmek için yapılan başvuru sayısı	Adet	4955	5500	5115	93	●	
Nikâh sonrası işlemlerin ilgili resmî kurumlara bildirilme süresi	Gün	5	5	5	100	●	
Nikâhın kıyılması için geçen süre	Saat	1	1	1	100	●	
Nikâh Sarayı salonlarının kullanım sayısı	Adet	146	200	199	99,5	●	
Yürütme Kurulu toplantı sayısı	Adet	12	5	5	100	●	
Komisyon toplantı sayısı	Adet	12	4	4	100	●	

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Alınan toplantı kararlarının ilgili birimlere dağıtılma süresi	Gün	12	3	3	100	●	
Kent Konseyi meclis toplantı sayısı	Adet	12	5	5	100	●	
Encümen karar sayısı	Adet	2892	2600	3523	135,5	●	Zabıta ve Yapı Kontrol Müdürlüğünden Encümene Gelen Dosyaların Artması
Meclis kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili birimlere intikal süresi	Gün	7	7	7	100	●	
Meclis Karar sayısı	Adet	98	120	87	72,5	●	Müdürlüklerimizden Belediye Meclisimize Gelen Tekliflerin Azalması
Encümen kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi	Gün	3	3	3	100	●	
Gelen genel evrak sayısı	Adet	43806	45000	43955	97,68	●	
Gelen genel dilekçe sayısı	Adet	30624	35000	31448	89,85	●	
Birimlerden toplanan cevabi yazıların düzenlenerek kurum, kuruluş ve şahıslara gönderilme süresi	Gün	3	3	3	100	●	
Evrakların kurumumuz birimlerine ve dış kurumlara elektronik ortamda gönderilme ve alınma süresi	Dakika	5	5	5	100	●	
Giden genel evrak sayısı	Adet	47186	45000	51217	113,82	●	
Birimlerden teslim alınan resmî postanın PTT'ye ulaşma süresi	Gün	1	1	1	100	●	
Evrakların fiziki olarak ilgili birime ulaşma süresi	Gün	1	1	1	100	●	
Evrakların ilgili birimini ayırıştırma ve tespit süresi	Saat	1	1	1	100	●	
Genel Kurul toplantı sayısı	Adet	1	1	1	100	●	

## PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	14	%93
%70 - %84	Başarılı	●	1	%7
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			22	%100

206

26

**ZABITA**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**

## 1.26.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

İlçemiz halkının sağlık, esenlik ve huzurunu sağlamak ve korumak ile ilgili bu görevlerimizi 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 6502 Sayılı Tüketici Koruma Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun, 6306 sayılı Afet Riski altındaki alanların dönüştürülmesi, 3194 sayılı İmar Kanunu, 9207 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 5957 sayılı Kanun, 1608 Sayılı Kanun ve diğer kanun ve yönetmeliklerle yüklenen görevlerin yerine getirilmesi ve ilçemizde kayıt dışı ekonomiye sebep olan seyyar satıcıların engellenmesi ve kamuya ait olan yerlerin amacı dışında kullanılmasının engellenmesi müdürlük görevlerindedir. Ayrıca, müdürlüğe intikal eden şikâyetlere, ilgili kanun çerçevesinde işlem yaparak en kısa sürede sonuçlandırılması ve vatandaşa cevap

verilmesi, kaçak toprak dökümlerine mani olunması, ruhsatlı ve ruhsatsız iş yerlerinin denetlenmesi, kaçak yapıların tespiti, semt pazarlarına yönelik denetimlerin yapılması, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından yapılan çalışmalara refakat edilmektedir.

## 1.26.2. İNSAN KAYNAĞI

Zabita Müdürlüğü, 1 müdür, 131 memur, 106 KiTAŞ personeli olmak üzere 238 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

## 1.26.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

### FAALİYET ALANLARI

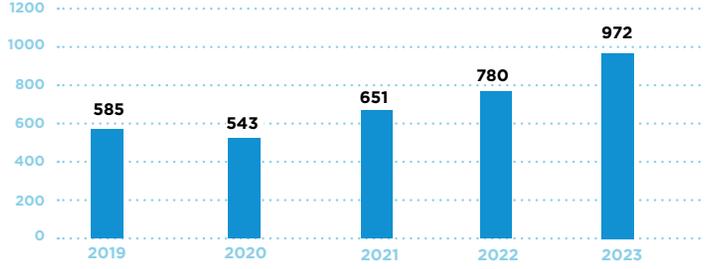
Bölge Denetimleri	Pazar Yerlerinin Denetimi	Refakat İşlemleri	İstek Şikâyet ve Taleplerin Karşlanması				
<b>SAYILARLA ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yıllık İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Bölge Denetimleri	Mühürleme İşlemleri	-	780	972	Adet	Yıllık	Tutanak
	Kaldırılan İşgal Çalışmaları	-	325	288	Adet	Yıllık	Görev Belgesi / Tutanak
	Denetim Formu Tutulan İş Yeri İşlemleri	-	1213	846	Adet	Yıllık	Denetim Formu
	Mühürü Kaldırılan İş Yeri İşlemleri	-	596	628	Adet	Yıllık	Tutanak
	Mühür Fekki Tutulan İş Yeri İşlemleri	-	403	351	Adet	Yıllık	Tutanak
	İşyerlerine Yapılan Tebligat Çalışmaları	-	4078	3142	Adet	Yıllık	Tebellüğ İlmühaberi
	Kaldırılan Seyyar Satıcı Çalışmaları	-	621	453	Adet	Yıllık	Görev Belgesi / Tutanak
	775 Sayılı Kanun Kapsamında Yıkılan Yer Çalışmaları	-	22	30	Adet	Yıllık	Tutanak
	Kabahatler Kanunu'na Göre Tanzim Edilen Tutanak İşlemleri	-	1312	984	Adet	Yıllık	Tutanak
	Denetlenen İş Yeri Çalışmaları	-	19456	13630	Adet	Yıllık	Görev Belgesi
Pazar Yerlerinin Denetimi	Denetlenen Pazarıcı Esnaf Çalışmaları	-	5118	5291	Adet	Yıllık	Görev Belgesi
Refakat İşlemleri	İç Müdürlük ve Paydaşlarla Yapılan Çalışmalara Refakat İşlemleri	-	7713	9881	Adet	Yıllık	Görev Belgesi
İstek Şikâyet ve Taleplerin Karşlanması	Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikâyet İşlemleri	-	14695	14482	Adet	Sürekli	İstek Şikâyet Bildirim Formu/ SAMPAS Raporu
	Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikâyetlerin Cevaplanma Süresi İşlemleri	-	2	3	Gün	Yıllık	SAMPAS Raporu
	Paydaşlardan Gelen Şikâyetlerin Cevaplanma Oranı İşlemleri	-	100	100	Yüzde	Sürekli	SAMPAS Raporu

## BÖLGE DENETİMLERİ

### Mühürleme İşlemleri

İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerine 9207 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik'in 6 ve 32. maddeleri ile Belediye Encümen Kararına istinaden 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyat Kanunu'nun 7. Maddesi gereğince mühürleme işlemleri yapılır.

#### YILLAR İTİBARIYLA MÜHÜRLENEN İŞ YERİ SAYISI



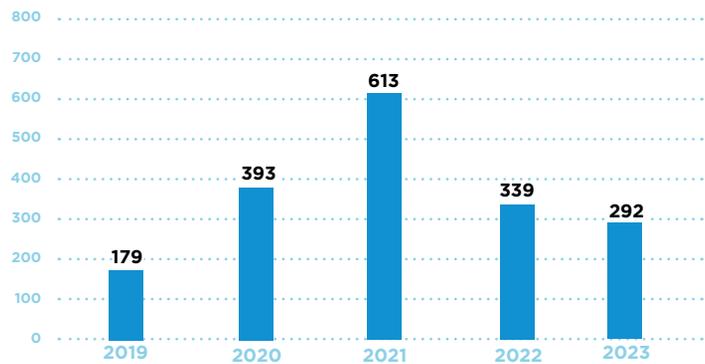
### Kaldırılan İşgal Çalışmaları

1- Yetkili makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımlar üzerine inşaat malzemesi yığan kişiler sözlü veya yazılı olarak uyarılır. İsrar edenler hakkında yasal işlem yapılır.

2- Yetkili makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımları işgal eden veya buralarda mal satışı arz eden kişiler sözlü veya yazılı olarak uyarılır. İsrar edenler hakkında yasal işlem yapılır.

3- Kamuya ait alanlara araç park etmek ya da araç parkını engellemek amacıyla park yasağı veya ilan reklam tabelası koyarak fiziki engel oluşturan kişiler sözlü veya yazılı olarak uyarılır. İsrar edenler hakkında yasal işlem yapılarak, engeller tarafımızca kaldırılmaktadır.

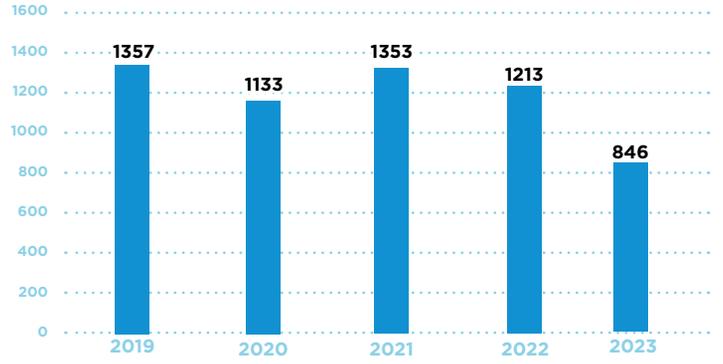
#### YILLAR İTİBARIYLA KALDIRILAN İŞGAL SAYISI



### Denetim Formu Tutulan İş Yeri İşlemleri

İlçemiz genelinde rutin olarak yapılan kontroller esnasında ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerinin tespiti yapılarak ilgilileri hakkında denetim formu tanzim edilmektedir.

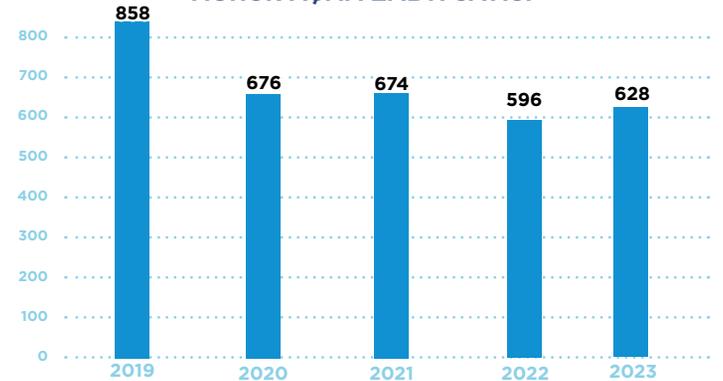
#### YILLAR İTİBARIYLA TANZİM EDİLEN DENETİM FORMU SAYISI



### Mühürü Kaldırılan İş Yeri İşlemleri

Mühürlü durumda bulunan iş yerlerinin eksiklik ve noksanlıklarını gidermeleri halinde mühür açması yapılarak faaliyetine müsaade edilmesi sağlanır.

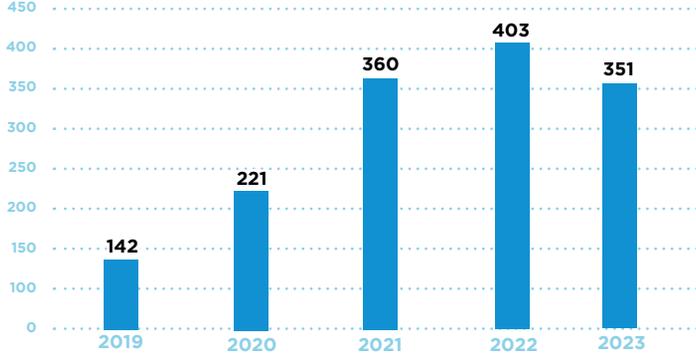
#### YILLAR İTİBARIYLA TANZİM EDİLEN MÜHÜR AÇMA ZABTI SAYISI



## Mühür Fekki Tutulan İş Yeri İşlemleri

Mühürlü durumda bulunan iş yerlerinin, iş yerine ait belirtilen noksanlıklarını gidermediği halde iş yerlerinin faaliyetine devam etmeleri durumunda mühür bozma ve mühürleme tutanağı tanzim edilerek Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulur.

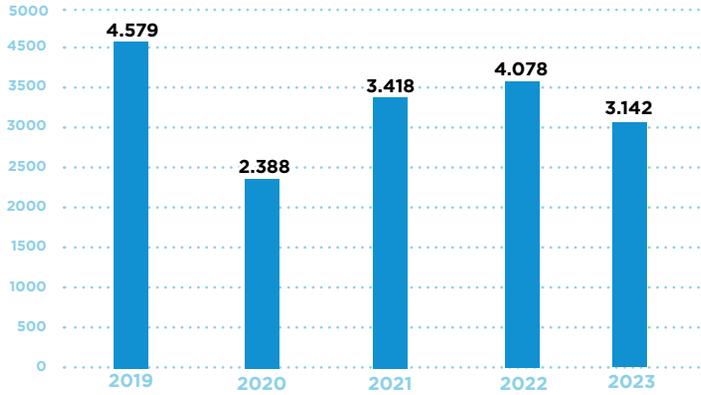
### YILLAR İTİBARIYLA TANZİM EDİLEN MÜHÜR BOZMA TUTANAĞI SAYISI



## İşyerlerine Yapılan Tebligat Çalışmaları

7201 sayılı Tebligat Kanunu gereğince, müdürlüğümüz ekiplerince bölge genelinde faaliyet gösteren esnafa veya vatandaşa yapılan tebligat sayısını gösterir.

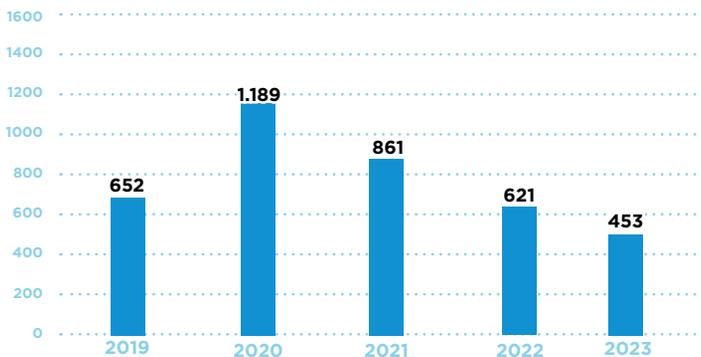
### İŞYERLERİNE YAPILAN TEBLİGAT SAYISI



## Kaldırılan Seyyar Satıcı Çalışmaları

İlçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcılar faaliyetten men edilerek idari para cezası uygulanmaktadır.

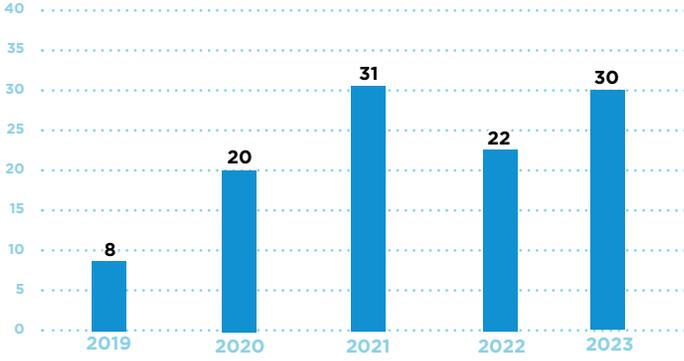
### YILLAR İTİBARIYLA KALDIRILAN SEYYAR SATICI SAYISI



## 775 Sayılı Kanun Kapsamında Yıkılan Yer Çalışmaları

Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır. Bu kanunda sözü geçen (gecekondu) deyimi ile, imar ve yapı işlerini düzenleyen mevzuata ve genel hükümlere bağlı kalınmaksızın, kendisine ait olmayan arazi veya arsalar üzerinde, sahibinin rızası alınmadan yapılan izinsiz yapılar kastedilmektedir.

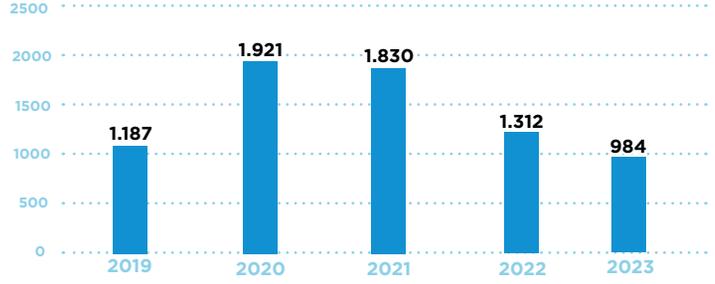
### 775 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YIKILAN YER SAYISI



## Kabahatler Kanununa Göre Tanzim Edilen Tutanak İşlemleri

31.03.2005 tarihinde Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, 5326 sayılı Kabahatler Kanununun uygulanması ile ilgili olarak Zabita ekiplerimiz tarafından, kabahat işleyen esnaf veya vatandaşa idari yaptırım karar tutanağı düzenlenerek tahsili için İşletme Müdürlüğü'ne gönderilir.

### YILLAR İTİBARIYLA TANZİM EDİLEN İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI SAYISI



## Denetlenen İş Yeri Çalışmaları

İlçemizde bulunan iş yerlerinin denetimlerinin yapılarak eksikliklerinin belirlenmesi ruhsat almalarının sağlanması ruhsatsız çalışan iş yerlerinin tespit edilmesi ve gerekli işlemlerin yapılması sağlanır.



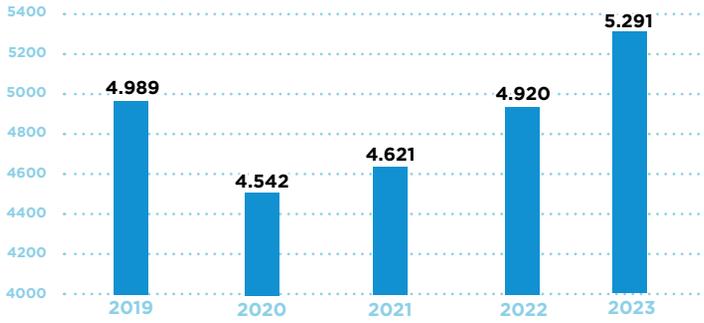


## PAZAR YERLERİNİN DENETİMİ

### Denetlenen Pazarcı Esnaf Çalışmaları

İlçemizde bulunan semt pazarları denetlenerek modern bir yapıya kavuşturulması, pazar yerlerinde sebze ve meyvelerle belediyece müsaade edilen diğer gıda ve ihtiyaç maddelerinin ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılması, tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunması sağlanır.

#### DENETLENEN PAZARCİ ESNAF SAYISI

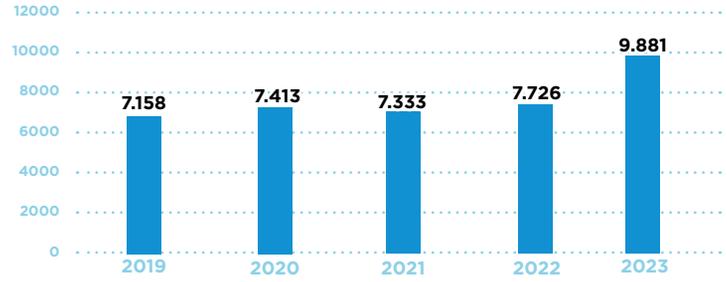


## REFAKAT İŞLEMLERİ

### İç Müdürlük ve Paydaşlarla Yapılan Çalışmalara Refakat İşlemleri

İlçemiz sınırları içerisinde belediyemiz ve paydaşlarımızın yapmış olduğu çalışmalara refakat edilerek, belediyemiz çalışmalarının etkin ve verimliliği sağlanır.

#### İÇ MÜDÜRLÜK VE PAYDAŞLARLA YAPILAN ÇALIŞMALARLA REFAKAT SAYISI



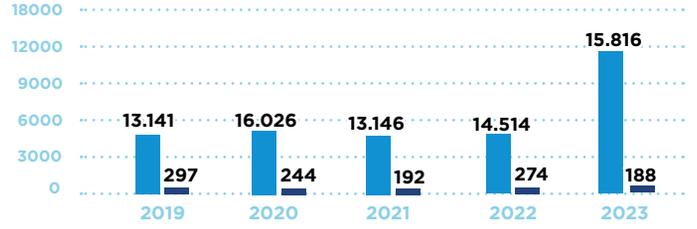


## İSTEK ŞİKÂyet VE TALEPLERİN KARŞILANMASI

### Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikâyet İşlemleri

Müdürlüğümüze gelen şikâyetlerin ilgili ekiplerce en kısa süre içerisinde takibinin yapılarak neticelendirilmesi ve şikâyetlerin en aza indirilmesi için bölge genelinde gerekli çalışmaların yapılması ile İlçemiz halkına en iyi şekilde hizmet edilmesi sağlanır.

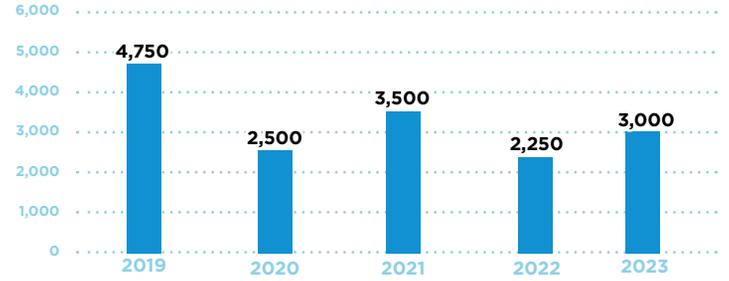
### YILLAR İTİBARIYLA CEVAPLANAN İSTEK ŞİKÂyet VE DİLEKÇE SAYISI



### Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikâyetlerin Cevaplanma Süresi İşlemleri

Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin kaç gün içerisinde cevaplandığı süreyi gösterir.

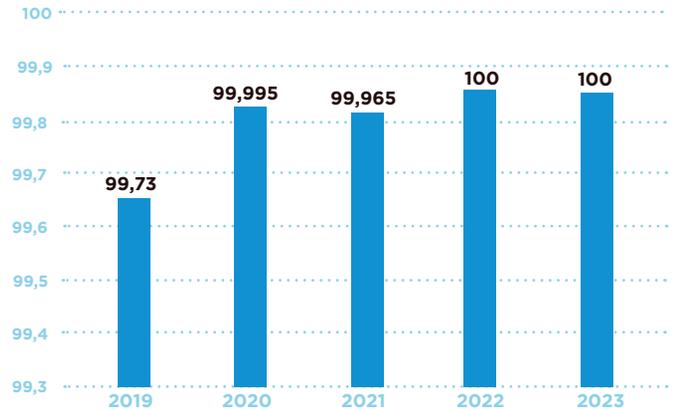
### PAYDAŞLARDAN GELEN İSTEK VE ŞİKÂyetLERİN CEVAPLANMA SÜRESİ İŞLEMLERİ



### Paydaşlardan Gelen Şikâyetlerin Cevaplanma Oranı İşlemleri

Müdürlüğümüze Beyaz Masa Birimi üzerinden gelen şikâyetlerin ilgili bölge ekiplerince gereği yapılarak sisteme girişleri yapılır ve yüzdeler oran belirlenir.

### PAYDAŞLARDAN GELEN İSTEK VE ŞİKÂyetLERİN CEVAPLANMA ORANI





## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Gerçekleşme	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikâyetlerin Cevaplandırılma Süresi	Gün	2,25	3	3	100	●	
Paydaşlardan Gelen İstek, Şikâyet ve Talep Sayısı	Adet	14695	13200	14482	109,71	●	
Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikâyetlerin Cevaplandırılma Oranı	Adet	99,993	100	100	100	●	
Kabahatler Kanunu'na göre tanzim edilen tutanak sayısı	Adet	1312	1800	984	54,67	●	Müdürlüğümüz ekiplerince ilçemiz genelinde yapılan etkin ve önleyici çalışmalar neticesinde Kabahatler Kanunu'na istinaden tutulan tutanak sayısında azalma olduğundan göstergede sapma olmuştur.
Denetlenen pazarcı esnafı sayısı	Adet	5118	6000	5291	88,18	●	
Kaldırılan işgal sayısı	Adet	325	400	288	72	●	Müdürlüğümüz ekiplerince ilçemizde yapmış olduğumuz etkin çalışmalarla yapılan işgallerde azalma olduğundan göstergede sapma meydana gelmiştir.
Kaldırılan işgallerden vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı	Yüzde	65	80	65	81,25	●	
İşyerlerine yapılan tebligat sayısı	Adet	4078	4200	3142	74,81	●	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve Kaymakamlık tarafından yapılması istenilen tebligatların azalması sebebiyle
Mühür bozma tutanağı düzenlenen işyeri sayısı	Adet	403	400	351	87,75	●	
İç müdürlük ve paydaşlarla yapılan çalışmalara refakat sayısı	Adet	7713	7000	9881	141,16	●	Müdürlüğümüzden refakati istenen etkinlik ve çalışma sayısında artış olması sebebiyle
775 sayılı kanun kapsamında yapılan yıkım sayısı	Adet	22	28	30	107,14	●	
Mühürü kaldırılan işyeri sayısı	Adet	596	700	628	89,71	●	
Mühürlenilen işyeri sayısı	Adet	780	700	972	138,86	●	Denetimlerimizin artması sonucunda ruhsat işlemlerini tamamlayamayan iş yerlerinin mühürlenme sayılarında artış olmuştur.
Denetim formu tutulan işyeri sayısı	Adet	1213	1600	846	52,88	●	İlçemiz genelinde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren iş yeri sayısında azalma olduğundan dolayı düzenlenen denetim formu sayısında azalma olmuştur.
Kaldırılan seyyar satıcı sayısı	Adet	621	600	453	75,5	●	İlçemiz genelinde yapılan etkili ve önleyici çalışmalardan ötürü seyyar satıcı sayısında azalma olmuştur.
Pazarcı esnafının denetimi çalışmasından vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı	Yüzde	67	80	67,5	84,38	●	

## PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	9	%56
%70 - %84	Başarılı	●	5	%31
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemede	●	2	%12
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			16	%100





# B

## B - PERFORMANS BİLGİLERİ

2. KURUMSAL PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
3. STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI
4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ



## 2023 KURUM FAALİYET RAPORU KURUMSAL PERFORMANS SONUÇLARI

Stratejik Amaç	A1	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak.					
Stratejik Hedef	H1.1	Paydaşlarımızla iş birliği içerisinde ilçe halkının beklentilerini karşılayan kreşler inşa ederek çocuklarımızın daha iyi eğitim almasına ve hayata hazırlanmasına destek olmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH1.1.1	İlçe halkının beklentilerini karşılayan kreşler inşa etmek	Fen İşleri Müdürlüğü	İlçe genelinde yapılan kreşlerden halkın memnuniyet oranı	70	70	100	●
			İlçe genelinde yapılan kreş sayısı	1	1	100	●
			Kanuni Sultan Süleyman Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne kreş yapım işi	100	100	100	●
Stratejik Hedef	H1.15	İlçe halkının beklentilerini karşılayan modern, pazar yerleri, katlı otoparklar ve kent meydanları inşa ederek işlevsel alışveriş mekânları oluşturup kentsel konforun sağlanması					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH1.15.1	Paydaşlarla işbirliği içerisinde kapalı pazar yerleri inşa ederek daha işlevsel alışveriş mekânlarını vatandaşların kullanımına sunmak	Fen İşleri Müdürlüğü	Fatih Pazar Yeri ve Gençlik Merkezi	100	100	100	●
			Fatih Pazar Yeri ve Gençlik Merkezi Keşif Artışı ve Fiyat Farkı	100	100	100	●
Stratejik Hedef	H1.25	Tarihi ve kültürel dokuyu koruyarak ilçenin turizm potansiyelini artırmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH1.25.1	Tarihi ve kültürel dokuyu koruyarak ilçenin turizm potansiyelini artırmak	Plan ve Proje Müdürlüğü	Küçükçekmece 1784 sayılı parselde yer alan karakol binasına ilişkin restorasyon projesi tamamlanma oranı	40	0	0	●
			Küçükçekmece 1. Derece Arkeolojik Sit Alanı Arkeopark Projesi tamamlanma oranı	30	40	133,33	●
			Arkeolojik sit alanlarında bulunan ve restorasyon sürecine başlanan tarihi yapıların bu alanlardaki tüm tarihi yapılara oranı	42	42	100	●
			Küçükçekmece 1796 sayılı parselde yer alan Sivil Mimari örneği ve 1808 sayılı parselde yer alan ayazma yapısı restorasyon projeleri tamamlanma oranı	30	0	0	●
			Küçükçekmece 1838 sayılı parselde yer alan kilise binası restorasyon projesi tamamlanma oranı	30	0	0	●
			Küçükçekmece 7818 sayılı parselde yer alan Arkeolojik Açık Hava Müzesi Projesi tamamlanma oranı	30	0	0	●
Stratejik Hedef	H1.27	Planlı yapılaşmayı tamamlayarak ilçe halkının yaşam standartlarını artırmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH1.27.1	Planlı yapılaşmayı tamamlayarak ilçe halkının yaşam standartlarını artırmak	Plan ve Proje Müdürlüğü	İmar planı tadilat sayısı	40	27	67,5	●
			Askı süresince gelen plan itirazlarına ve uygulama imar planlarına açılan iptal davalarına ilişkin değerlendirmelerimizi içeren teknik rapor sayısı	100	151	151	●
			Planlı alanların oranının ilçe alanına oranı	86	87,2	101,4	●
			Konutdışı Kentsel Çalışma Alanına ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı tamamlanma oranı	100	100	100	●

# PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	H1.27	Planlı yapılaşmayı tamamlayarak ilçe halkının yaşam standartlarını artırmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	

PH1.27.1	Planlı yapılaşmayı tamamlayarak ilçe halkının yaşam standartlarını artırmak	Plan ve Proje Müdürlüğü	Yenibosna Basın Aksı 18. madde uygulaması yapılan alana ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı tamamlanma oranı	100	100	100	●
----------	---	-------------------------	--	-----	-----	-----	---

Stratejik Hedef	H1.29	Meydan cadde ve sokaklarda ulaşım ağlarının yeterliliğini ve konforunu artırmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	

PH1.29.1	İlçemizde ulaşımı daha estetik bir şekilde sağlamak amacıyla prestij yollar ve bisiklet yolları yaparak erişebilirliği ve ulaşım konforunu artırmak	Fen İşleri Müdürlüğü	Bölge geneli prestij yol ve kavşak düzenlemesi proje çizim tamamlanma oranı	100	100	100	●
----------	---	----------------------	---	-----	-----	-----	---

Stratejik Hedef	H1.35	Vatandaşların ve paydaşlarımızın yapı ve yapıya ilişkin taleplerini , ilgili yasa ve mevzuatlar doğrultusunda hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	

PH1.35.1	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek, şikâyet ve taleplerin karşılanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar durumu belgesi düzenlenme süresi	1	1	100	●
			Yapı inşaat ruhsatının düzenlenme süresi	15	15	100	●
			Yapı inşaat ruhsatının düzenlenmesinden vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı	90	91,25	101,39	●
			Şifai imar durumu verme süresi	1	1	100	●
			Uygun görülen kira yardımı başvurularının düzenlenme süresi	3	3	100	●
			Talep edilip onaylanan zemin etüt raporu onaylanma süresi	3	3	100	●
			Talep edilip onaylanan kat irtifakı kurulma taleplerinin sonuçlandırılma süresi	2	2	100	●

Stratejik Hedef	H1.36	Planlı alanlarda yasalara uygun yapılaşmayı sağlamak.					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	

PH1.36.1	İmar Planlarına Uygun Yapılaşmayı Sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Onaylanan riskli yapı raporu adedi	250	640	256	●
			Düzenlenen İmar Durum Belge Adedi	1100	1907	173,36	●
			Onaylanan zemin etüt raporu adedi	600	618	103	●
			Düzenlenen yıkım raporu adedi	425	603	141,88	●
			Düzenlenen Yapı inşaat ruhsatı adedi	500	745	149	●
			Riskli yapı raporu onaylanmış binalardan gelen kira yardımı başvuru sayısı	2000	3282	164,1	●
			Yapı ruhsatı müracaatlarının sonuçlandırılma oranı	90	95	105,56	●



Stratejik Hedef	H1.37	Cami, Cemevi gibi dini tesisler inşa etmek ve mevcutların bakım onarımını yapmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH1.37.1	İlçede Cami, Cemevi gibi dini ibadetlerin karşılanmasında gereksinim duyulan tesisler inşa etmek ve mevcut kamu kurumu binalarının bakım onarımlarını yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamu kurumu binalarının bakım onarım eksikliklerinin tamamlanma oranı	96,25	94	97,66	●
			Muhtelif İnşaat İşleri Yapımı	100	100	100	●
			İstanbul Cemevi inşaatı tamamlaması	100	98	98	●

Stratejik Hedef	H1.40	İmar Uygulaması yapılması suretiyle kadastral durumun imar planlarına uygunluğunu sağlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH1.40.1	İmar Uygulaması yapılması suretiyle kadastral durumun imar planlarına uygunluğunu sağlamak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İnşaat istikamet ve kot kesit sayısı	500	1136	227,2	●
			Tevhid, İfraz, hibe ve yola terk sayısı	220	483	219,55	●
			Numarataj sisteminin güncellenme oranı	100	100	100	●

Stratejik Hedef	H1.41	Kontrollü yapılaşmayı sağlayarak kent kalitesini yükseltmek					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH1.41.1	İmara Aykırı Yapılaşma İle Mücadele Etmek	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Yapı Tatil Tutanağı Düzenlenmesi	80	279	348,75	●
			İnşaat alanlarında veya arsalar üzerinde bulunan enkaz veya birikintilerin toplanması için 3194 sayılı yasa kapsamında yapılan işlem sayısı	56	40	71,43	●
			İş Yeri ruhsatı başvurusu yapılan yerlerde iskana uygunluğu kontrol edilen yapı sayısı	801	753	94,01	●
PH1.41.2	Ruhsat almış yapıların yerinde kontrolünü yaparak kent estetiğinin korunmasını sağlamak.	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Yapı ruhsatı almış ve yerinde kontrolü yapılmış inşaatlara düzenlenen hakediş sayısı	1200	2845	237,08	●
			Yapı ruhsatı almış inşaatların iskan aşamasına kadar yerinde yapılan kontrol sayısı	2750	6092	221,53	●
			Yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi	441	1189	269,61	●
			Asansör tescil belgesi düzenlenmesi	441	501	113,61	●
			Ruhsat ve eklerine göre makine - tesisatı kontrol edilen yapı ruhsatı almış inşaat sayısı	500	959	191,8	●
	İmar barışı süreci kapsamında kontrol edilen yapı sayısı	61	64	104,92	●		

# PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	H1.43	İmar planlarındaki donatı alanlarının kamuya kazandırılması					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH1.43.1	İmar Planlarındaki Donatı alanlarının Kamuya kazandırılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Diğer kamu kurumlarından Belediyemiz adına tahsis/devir alınan toplam alan miktarı	33000	0	0	●
			3194 sayılı imar kanununun 18.maddesi uygulama alanı miktarı	10	8	80	●
			Kamulaştırılan alanın kamulaştırılması talep edilen alana oranı	5	0,63	12,6	●
			Kamulaştırılması yapılan toplam yol alanı (uzlaşma/mahkeme) miktarı	1500	130,32	8,69	●
			Kamulaştırılan yeşil alan (uzlaşma/mahkeme) miktarı	1500	1959,32	130,62	●

Stratejik Hedef	H1.45	Mevcut yolların standartlarının geliştirilerek halkımıza daha konforlu bir trafik akışı sağlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH1.45.1	İlçemizdeki mevcut yolları iyileştirerek erişilebilirliği ve ulaşım konforunu artırmak	Fen İşleri Müdürlüğü	İlçe geneli yol yapım eksikliklerinin tamamlanma oranı	96,5	95,5	98,96	●
			Bölgede ihtiyaç doğrultusunda yapımı gerçekleşen yağmur suyu kanalı tamamlanma oranı	95,75	92	96,08	●
			İlçe geneli yol trafik işaret eksikliklerinin tamamlanma oranı	96,5	96	99,48	●
			İlçe geneli yol bakım-onarım eksikliklerinin tamamlanma oranı	96,25	94,75	98,44	●
			İlçe halkının mevcut yollardan memnuniyet oranı	70	70	100	●

Stratejik Hedef	H1.47	Çarpık yapılaşmış riskli alanları kentsel tasarım odaklı planlama anlayışıyla yeniden yapılandırarak güvenli ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH1.47.1	Çarpık yapılaşmış riskli alanları kentsel tasarım odaklı planlama anlayışıyla yeniden yapılandırarak güvenli ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak	Plan ve Proje Müdürlüğü	Küçükçekmece 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanma oranı	70	70	100	●
			İkitelli 4028, 3483, 2868, 3202, 3975, 4029 ve 433 ada 1 sayılı parseller Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanma oranı	80	0	0	●
			Kanarya 5011 parsel ve çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanma oranı	90	70	77,78	●
			Küçükçekmece İlçesinde bulunan kentsel dönüşüme yönelik Kentsel Tasarım Projeleri onaylanan alanların riskli alanlara oranı	100	85	85	●

Stratejik Amaç	A2	Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak					
Stratejik Hedef	H2.56	Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarını iyileştirmek, parkların erişilebilirliğini ve güvenliğini sağlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH2.56.1	Bölgemizde bulunan park, spor ve çocuk oyun alanlarını yenilemek, bakım ve onarımını yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Revizyonu yapılan park alanı adedi	7	4	57,14	●
			Erişilebilirlik izleme kriterlerine göre revize edilen parkların toplam park sayısına oranı	67	66	98,51	●
			Bakım ve onarımı yapılan spor alanı ve çocuk oyun grubu ekipman miktarı	9000	9243	102,7	●
			Revizyonu yapılan spor alanı adedi	6	6	100	●



# FAALİYET RAPORU 2023

Stratejik Hedef	H2.56	Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarını iyileştirmek, parkların erişilebilirliğini ve güvenliğini sağlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH2.56.1	Bölgemizde bulunan park, spor ve çocuk oyun alanlarını yenilemek, bakım ve onarımını yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Revizyonu yapılan çocuk oyun alanı adedi	10	11	110	●
PH2.56.2	Görsel zenginliği artırmak ve vatandaşların ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kent mobilyası ve donatı malzemeleriyle uygulamalar yapmak ve mevcut kent mobilyalarının bakımını yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Bakım ve onarımı yapılan kent mobilyası sayısı	12000	23016	191,8	●
			İlçe genelinde dağıtılan kent mobilyası sayısı (bank, çöp kovası, kamelya, pergole, piknik masası, çatılı piknik masası)	3000	2467	82,23	●
Stratejik Hedef	H2.58	Sağlıklı çevre için park ve yeşil alanların kullanılabilirliğini artırmak ve bitki bakımlarını yapmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH2.58.1	Park ve yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Halk sağlığını ve kentin görsel zenginliğini artırmak amacıyla tırpan ve çim biçimi yapılan alan miktarı	6500	14329	220,45	●
			Temizliği yapılan park ve yeşil alan miktarı	962520	956193,5	99,34	●
PH2.58.2	Park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki yeşil dokuyu hastalık ve zararlı etmenlere karşı ilaçlayarak ve bitki besin maddesi kullanarak sağlıklı ağaç sayısını artırmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Bitki besin maddesi kullanılan yeşil alan miktarı	250	250	100	●
			Bakım ve şekil budaması yapılan bitki adedi	126000	142005	112,7	●
			Mevcut park ve yeşil alanlardan faydalanan vatandaşlarımızın memnuniyet oranı	67	81	120,9	●
Stratejik Hedef	H2.60	Yeşil alan miktarını artırarak küresel ısınma ile mücadele etmek ve temiz hava kalitesini yükseltmek					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH2.60.1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve sürekliliğini sağlamak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	4,433	5,305	119,68	●
			Dikilen çalı adedi	60000	55825	93,04	●
			Dikilen ağaç adedi	2500	2067	82,68	●
			Dikilen mevsimlik çiçek adedi	2000000	2124298	106,21	●
			Yapılan park adedi	3	2	66,67	●
			Yapılan spor alanı adedi	3	2	66,67	●
			Yapılan çocuk oyun alanı adedi	10	8	80	●
Stratejik Hedef	H2.75	Temizlik hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayarak vatandaş memnuniyetini %70 in üzerine çıkartmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH2.75.2	Temizlik Hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayarak vatandaş memnuniyetini %70'in üzerine çıkartmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Toplanan katı atık tonu başına atık toplama maliyeti	592,5	546,078	108,5	●
			Vatandaş memnuniyet oranı	72	74	102,78	●
PH2.75.1	Çevre koruma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayarak çevre bilincini artırmak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Gerçekleştirilen proje sayısı	3	3	100	●

# PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	H2.75	Temizlik hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayarak vatandaş memnuniyetini %70 in üzerine çıkartmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH2.75.1	Çevre koruma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayarak çevre bilincini artırmak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	10000	10274	102,74	●
			Küçükçekmece İlçesi Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planının tamamlanma oranı	100	100	100	●
			Vatandaş memnuniyet oranı	70	70,3	100,43	●

Stratejik Hedef	H2.76	Sağlıklı yaşam alanı oluşturulup, sürdürülebilir çevre yönetiminin sağlanması					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH2.76.1	Sağlıklı yaşam alanı oluşturulup, sürdürülebilir çevre yönetiminin sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Düzenli depolamaya tabi tutulan katı atık miktarı	222228	275821,44	124,12	●
			Tatil günü çalışan personel sayısı	745	604	81,07	●
			1000 kişiye düşen personel sayısı	1,1	1,08	98,18	●
			Bölgede çalışan personel sayısı	950	870	91,58	●
			Yıkılarak bakımı yapılan ve dezenfekte edilen konteyner sayısı	8100	8689	107,27	●

Stratejik Hedef	H2.77	Atık üretiminin %20 oranında azaltılması					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH2.77.1	Atık üretiminin %20 oranında azaltılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Geri dönüşüme gönderilen bitkisel atık yağ miktarı	130	40,18	30,91	●
			Geri dönüşüme gönderilen atık pil miktarı	10	4,933	49,33	●
			Geri dönüşüme gönderilen ambalaj atığı miktarı	60000	44021,05	73,37	●
			Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı	20	13,983	69,91	●
			Geri dönüşüme gönderilen elektronik atık miktarı	7	9,237	131,96	●
			Bertarafa gönderilen atık ilaç miktarı	1000	1041	104,1	●
			Geri dönüşüme gönderilen atık tekstil miktarı	100	234,47	234,47	●

Stratejik Amaç	A3	Afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak					
Stratejik Hedef	H3.16	Olası doğal afetlere karşı donanımlı ve hazır halde bulunmak ve bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesini sağlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH3.16.1	Doğal afetlerin öncesinde donanımlı ve hazır olmak, afet toplanma alanları oluşturmak; paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliği yaparak olası afetlere müdahale kapasitesini artırmak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Afetlere yönelik gerçekleştirilen tatbikat başına katılan personel sayısı	25	12,25	49	●
			Mahalle afet gönüllüsü (MAG) yapısı oluşturulan mahalle sayısı	20	5	25	●
			Afetlere yönelik gerçekleşen tatbikat sayısı	30	110	366,67	●
			Makine ve teçhizatlarla yapılan bakım sayısı	4	4	100	●
			Temel afet bilinci eğitimleri memnuniyet oranı	85	95	111,76	●
			Sivil savunma personeline verilen toplam eğitim sayısı	4	12	300	●



Stratejik Amaç	A4	Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim hizmeti sunarak her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sağlamak					
Stratejik Hedef	H4.48	Huzurlu, sağlıklı yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH4.48.1	İlçemizde bulunan işyerlerinin denetimi ve bölgedeki olumsuzlukların giderilmesini sağlamak.	Zabıta Müdürlüğü	Kabahatler Kanununa göre tanzim edilen tutanak sayısı	1800	984	54,67	●
			Denetlenen pazarıcı esnafı sayısı	6000	5291	88,18	●
			Kaldırılan işgal sayısı	400	288	72	●
			Kaldırılan işgallerden vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı	80	65	81,25	●
			İşyerlerine yapılan tebligat sayısı	4200	3142	74,81	●
			Mühür bozma tutanağı düzenlenen işyeri sayısı	400	351	87,75	●
			İç müdürlük ve paydaşlarla yapılan çalışmalara refakat sayısı	7000	9881	141,16	●
			775 Sayılı Kanun Kapsamında yapılan yıkım sayısı	28	30	107,14	●
			Mühürü kaldırılan işyeri sayısı	700	628	89,71	●
			Mühürlenilen işyeri sayısı	700	972	138,86	●
			Denetim formu tutulan işyeri sayısı	1600	846	52,88	●
			Kaldırılan seyyar satıcı sayısı	600	453	75,5	●
Pazarıcı esnafının denetimi çalışmasından vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı	80	67,5	84,38	●			
Stratejik Hedef	H4.49	Yönetmeliklerde belirtilen şartları sağlayan iş yerlerini ruhsatlandırmak ve adrese teslim ruhsat sayısını artırmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH4.49.1	Kriterleri uygun işyerlerini ruhsatlandırmak ve adrese teslim ruhsat sayısını artırmak	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Adrese Teslim Ruhsat ve Belge sayısı	1000	1111	111,1	●
			Çalışma Ruhsat ve İzin Belgesi Düzenlenen İş Yeri Sayısı	1200	1498	124,83	●
			Adrese Teslim Ruhsat ve Belge Sayısının Düzenlenen Ruhsat ve Belge Sayısına Oranı	75	76	101,33	●
Stratejik Hedef	H4.50	Sihhi, gayrisihhi ve umuma açık iş yerlerinin itfaiye, sağlık, imar ve fenni yönlerden denetlenmesini sağlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH4.50.1	Sihhi ve gayrisihhi işyerlerinin itfaiye, imar, sağlık ve fenni yönlerden denetlenmesini sağlamak	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Denetim yapılan iş yeri sayısı	5000	4903	98,06	●
			Denetim sonrası iyileştirme sağlanan iş yeri sayısı	3500	3157	90,2	●
			Denetim sonrası iyileştirmesi sağlanan iş yeri sayısının denetim yapılan iş yeri sayısına oranı	75	66,5	88,67	●

# PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	H4.51	Bağımlılık riski taşıyan gruplar ve bağımlılar üzerinde yoğunlaşarak, önleyici tedbirler almak, rehabilitasyon çalışmalarını yürütmek ve bağımlılıkla mücadele etmek.					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH4.51.1	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Bağımlılığı önlemeye yönelik mücadele ve rehabilitasyon hizmetleri kapsamında hizmet verilen danışan sayısı	220	349	158,64	●	
		Bağımlılığı önlemeye yönelik mücadele ve rehabilitasyon hizmetleri kapsamında eğitim/seminer verilen kişi sayısı	11700	12049	102,98	●	
		Bağımlılığı önlemeye yönelik düzenlenen bilinçlendirme eğitim/seminer hizmeti alan kişilerin memnuniyet oranı	75	99	132	●	

Stratejik Hedef	H4.52	Sağlıklı yaşamı esas alan bir anlayışla erişebilir ve kesintisiz sağlık hizmeti sunmak.					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH4.52.1	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Ambulans Hizmeti verilen kişi sayısı	3000	8487	282,9	●	
		İstirahat raporları ve tutulan sağlık raporu sayısı	1000	1191	119,1	●	
		Birimimize tedavi olmak için gelen hastalara uygulanan ilaç miktarı	2300	4231	183,96	●	
		Sağlık hizmeti verilen kişi sayısı	5500	10255	186,45	●	
		Sağlık Hizmeti alan vatandaş ve personellerin hizmetten duyduğu memnuniyet oranı	85	96,15	113,12	●	
		Hemşirelik hizmet sayısı	3000	4375	145,83	●	
		Obezitenin önlenmesine yönelik tedavi edilen kişi sayısı	1300	2702	207,85	●	
		Sağlık, teknik ve hijyenik açıdan uygunluğu denetlenen gayrisihhi ve sihi iş yeri sayısı	500	548	109,6	●	
Evde Sağlık Hizmeti verilen kişi sayısı	650	916	140,92	●			

Stratejik Hedef	H4.55	Hayvan refahını sağlamak ve haklarının korunması hususuna yönelik hizmetler sunmak.					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH4.55.1	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı	190	324	170,53	●	
		İlaçlama yapılan kapalı/açık mekân sayısı	21050	27015	128,34	●	
		Yapılan ilaçlama sayısı	21050	27015	128,34	●	
		Aşılana hayvan sayısı	1700	2155	126,76	●	
		Hayvan sağlığı hizmetlerinin sunulduğu vatandaşların memnuniyet oranı	95	96,25	101,32	●	
		Kayıt altına alınan, rehabilite edilen, sahipli ve sahipsiz hayvan sayısı	12300	13268	107,87	●	



# FAALİYET RAPORU 2023

Stratejik Amaç	A5	İlçemizin, kültür, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak					
Stratejik Hedef	H5.20	İlçe halkının kültür sanat etkinliklerine katılımını artırmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH5.20.1 İlçe halkının kültür sanat etkinliklerine katılımını artırmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Söyleşi etkinliklerine katılan kişi sayısı	5400	4710	87,22	●	
		Müzeleri Ziyaret Eden Kişi Sayısı	8000	6900	86,25	●	
		Hazırlanan Kültürel Kitap Sayısı	4	0	0	●	
		Festival etkinliklerinin sayısı	5	5	100	●	
		Kütüphanelerden yararlanan kayıtlı üye sayısı	26000	39436	151,68	●	
		Kütüphanelerden yararlanan ziyaretçi sayısı	100000	213955	213,96	●	
		Dış paydaşlarla gerçekleştirilen etkinliklere katılan kişi sayısı	90000	149349	165,94	●	
		Sergi etkinliklerinin sayısı	25	24	96	●	
		Etkinliklere katılanların memnuniyet oranı	80	80	100	●	
		Dış Etkinliklerin (Şenlik-Açık Hava) sayısı	20	16	80	●	
		Dış etkinliklere Katılan Kişi sayısı	40000	27500	68,75	●	
		Belirli gün/hafta etkinliklerinin sayısı	28	23	82,14	●	
		Belirli gün/hafta etkinliklerine katılan kişi Sayısı	95000	79300	83,47	●	
		Festival etkinliklerine katılan kişi sayısı	75000	104700	139,6	●	
		Gezici ve sokak kütüphanelerinden yararlanan ziyaretçi sayısı	19000	9998	52,62	●	
		Dış paydaşlarla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	220	730	331,82	●	
		Söyleşi etkinliklerinin sayısı	90	75	83,33	●	
		Sahne etkinliklerine katılan kişi sayısı	110000	94100	85,55	●	
		Sahne etkinliklerinin sayısı	280	216	77,14	●	
		Sergi etkinliklerine katılan kişi sayısı	25000	25030	100,12	●	
Stratejik Hedef	H5.24	Halkın sanat alanında ortaya çıkan gereksinimlerine yönelik, kurs, seminer ve atölye çalışmalarının yapılması					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH5.24.1 Halka Sanatsal Beceriler Kazandırmak, Bireysel ve Sosyal Gelişimlerine Katkıda Bulunmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sanat eğitim kurslarına katılan kişi sayısı	2200	3342	151,91	●	
		Sanat eğitim kurslarının sayısı	60	61	101,67	●	
		Sanat eğitim kurslarına katılanların memnuniyet oranı	85	97,75	115	●	

# PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	H5.30	Mesleki eğitimi destekleyici, eğitici ve yönlendirici kurs, seminer ve atölye çalışmalarının yapılması					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH5.30.1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mesleki eğitim kurslarının sayısı	12	14	116,67	●	
		Mesleki eğitim kurslarına katılanların memnuniyet oranı	85	98,75	116,18	●	
		Mesleki eğitim kurslarına katılan kişi sayısı	500	834	166,8	●	
Stratejik Amaç	A6	Sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak					
Stratejik Hedef	H6.5	İlçe gençlerinin sosyal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlayarak, onların; yenilikçi, çağdaş, analitik düşünce yapısına sahip, çevresiyle uyumlu, planlı ve özverili çalışma kabiliyetine sahip bireyler olmalarına yardımcı olmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH6.5.1	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Macera parklarından yararlanan kişi sayısı	8000	8004	100,05	●	
		Espor Merkezi'nde eğitim alan kişi sayısı	480	480	100	●	
		Espor merkezinde yapılan turnuva sayısı	12	39	325	●	
		Macera parkı etkinliklerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	42,5	40,945	96,34	●	
		E-spor Merkezi'nde yapılan turnuvaya katılan kişi sayısı	1800	3660	203,33	●	
		E-spor Merkezinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	85	89,27	105,02	●	
Stratejik Hedef	H6.7	Dezavantajlı grupların sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için fırsat eşitliği sağlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH6.7.1	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Ulaşım hizmeti talebi karşılanan engelli sayısı	2000	2340	117	●	
		Dezavantajlı grupların verilen hizmetlerden memnuniyet oranı	80	90,25	112,81	●	
		Temizlik kişisel bakım, kuaförlük hizmeti ve bakım-onarım hizmeti sağlanan yaşlı sayısı	800	1993	249,12	●	
		Temizlik kişisel bakım, kuaförlük hizmeti ve bakım-onarım hizmeti sağlanan engelli sayısı	800	1365	170,62	●	
		Danışmanlık, sosyal yardım ve destek sağlanan engelli sayısı	3000	3714	123,8	●	
		Medikal malzeme talebi karşılanan engelli sayısı	800	1651	206,38	●	
Stratejik Hedef	H6.12	Farklı bakış açılarıyla çocukların eğitim, kültürel, sanatsal, bilişsel ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetler düzenlenerek geleceğe hazırlamak.					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH6.12.1	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Çocuk Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen kültürel gezi sayısı	24	30	125	●	
		Bilgievleri Özel Etkinlik ve Sahne Programlarının Sayısı	12	18	150	●	
		Bilgievlerinde gerçekleştirilen sergi sayısı	4	5	125	●	
		Bilgievlerinde LGS (Lise Giriş Sınavı) eğitim desteğine kayıt yaptıran üye sayısı	850	956	112,47	●	



# FAALİYET RAPORU 2023

Stratejik Hedef	H6.12	Farklı bakış açılarıyla çocukların eğitim, kültürel, sanatsal, bilişsel ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetler düzenlenerek geleceğe hazırlamak.					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH6.12.1 Çocuk, genç ve yetişkinlerin sürekli gelişimlerini esas alarak tüm ilçe halkını eğitim etkinlikleriyle buluşturmak	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Bilgievleri faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	84	90,795	108,09	●	
		Bilgievleri bünyesinde yapılan yarışma sayısı	7	16	228,57	●	
		Çocuk Üniversitesine yeni kayıt yaptıran üye sayısı	530	544	102,64	●	
		Çocuk Üniversitesi'nde düzenlenen özel proje ve etkinlik sayısı	10	34	340	●	
		Bilgievlerine yeni kayıt yaptıran üye sayısı	3000	4294	143,13	●	
		Çocuk Üniversitesi'nde eğitim gören kişi sayısı	1700	2157	126,88	●	
		Bilgievleri bünyesinde planlanan sanat kurslarına katılan kişi sayısı	2500	2951	118,04	●	
		Trafik Eğitim parkından yararlanan öğrenci sayısı	25000	23630	94,52	●	
		Bilgievleri bünyesinde yapılan yarışmalara katılan kişi sayısı	2100	8408	400,38	●	
		Bilgievlerinde bilişim ve teknoloji kurslarında eğitim gören öğrenci sayısı	1360	1577	115,96	●	
		Bilgievlerinde disiplinler arası eğitim desteği alan öğrenci sayısı	252	268	106,35	●	
		Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi bünyesinde rehberlik hizmeti alan kişi sayısı	6200	7429	119,82	●	
		Bilgievlerinde ve Çocuk Üniversitesi'nde kütüphane hizmeti alan kişi sayısı	15700	21167	134,82	●	
		Bilgievlerinde ve Çocuk Üniversitesi'nde yabancı dil kurslarında eğitim desteği alan öğrenci sayısı	900	1065	118,33	●	
		Çocuk Üniversitesi'nde düzenlenen özel proje ve etkinliklere katılan kişi sayısı	3400	5441	160,03	●	
		Çocuk Üniversitesi bünyesinde planlanan sanat kurslarına katılan kişi sayısı	580	603	103,97	●	
		Çocuk Üniversitesi faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	84	90,795	108,09	●	
		Trafik Eğitim Parkı faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	85	89,598	105,41	●	
		Çocuk Üniversitesi okul atölyelerine katılan öğrenci sayısı	1800	2203	122,39	●	
Bilgievleri bünyesinde planlanan atölye eğitimlerine katılan öğrenci sayısı	3900	7751	198,74	●			
Stratejik Hedef	H6.12	Farklı bakış açılarıyla çocukların eğitim, kültürel, sanatsal, bilişsel ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetler düzenlenerek geleceğe hazırlamak.					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH6.12.1 Çocuk, genç ve yetişkinlerin sürekli gelişimlerini esas alarak tüm ilçe halkını eğitim etkinlikleriyle buluşturmak	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Çocuk Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen kültürel gezilere katılan kişi sayısı	570	683	119,82	●	
		Bilgievleri özel etkinlik ve sahne programlarına katılan kişi sayısı	24500	33635	137,29	●	
		Bilgievlerinde LGS (Lise Giriş Sınavı) eğitim desteğinden tercih döneminde yararlanan öğrenci sayısı	850	856	100,71	●	

# PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	H6.12	Farklı bakış açılarıyla çocukların eğitim, kültürel, sanatsal, bilişsel ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetler düzenlenerek geleceğe hazırlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH6.12.1 Çocuk, genç ve yetişkinlerin sürekli gelişimlerini esas alarak tüm ilçe halkını eğitim etkinlikleriyle buluşturmak	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Gençlik Merkezi'ne yeni kayıt yaptıran üye sayısı	930	1111	119,46	●	
		Gençlik Merkezi Üniversiteye Hazırlık Kursuna kayıt yaptıran üye sayısı	360	347	96,39	●	
		Gençlik Merkezi bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel ve kültürel gezi sayısı	15	13	86,67	●	
		Gençlik Merkezi bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel ve kültürel gezilere katılan kişi sayısı	450	454	100,89	●	
		Gençlik Merkezi'nde gerçekleştirilen söyleşilere katılan kişi sayısı	280	330	117,86	●	
		Gençlik Merkezi'nde gerçekleştirilen söyleşi sayısı	4	4	100	●	
		Gençlik Merkezi'nde gerçekleştirilen sanat kurslarına katılan kişi sayısı	360	377	104,72	●	
		Gençlik Merkezi'nde gerçekleştirilen atölye eğitimlerine katılan kişi sayısı	210	213	101,43	●	
		Gençlik Merkezi bünyesindeki bilişim ve teknoloji kursuna katılan öğrenci sayısı	165	357	216,36	●	
		Gençlik Merkezi bünyesinde rehberlik hizmeti alan öğrenci sayısı	600	602	100,33	●	
		Gençlik Merkezinden üniversite tercih döneminde faydalanan öğrenci sayısı	1000	1080	108	●	
		Gençlik Merkezi faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	85	91,348	107,47	●	
		Gençlik Merkezi bünyesindeki etüt merkezinden/kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	5300	5233	98,74	●	
		Bilgievinde gerçekleştirilen seminerlere katılan kişi sayısı	3120	3398	108,91	●	
		Bilgiievleri bünyesinde gerçekleştiren bilimsel ve kültürel gezilere katılan kişi sayısı	3480	4148	119,2	●	
Bilgiievleri bünyesinde gerçekleştiren bilimsel ve kültürel gezi sayısı	106	223	210,38	●			
Bilgievinde gerçekleştirilen seminer sayısı	104	151	145,19	●			
Stratejik Hedef	H6.13	Belediye hizmetlerinde toplumsal cinsiyet eşitliği ilkesini gözeterek kadınlar ve çocuklar için ekonomik, sosyal ve kültürel faydalar sunup hayata katılımlarını desteklemek					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH6.13.1 Belediye hizmetlerinde toplumsal cinsiyet eşitliği ilkesini gözeterek kadınlar ve çocuklar için ekonomik, sosyal ve kültürel faydalar sunup hayata katılımlarını desteklemek	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kadın Konukevi çalışanlarına yönelik verilen eğitici eğitimi sayısı	2	3	150	●	
		Kadın Konukevi'nde eğitici eğitimi alan personel sayısı	3	6	200	●	
		Kadın Konukevi'nden yararlananların memnuniyet oranı	78	100	128,21	●	
		Kadın Konukevi'nden yararlananlara yönelik gerçekleştirilen eğitim - sosyal - kültürel etkinliklerden faydalanan kişi sayısı	240	505	210,42	●	
		Kadın Konukevi hizmetinden yararlananlara yönelik gerçekleştirilen eğitim - sosyal - kültürel etkinlik sayısı	120	135	112,5	●	



Stratejik Hedef	H6.13	Belediye hizmetlerinde toplumsal cinsiyet eşitliği ilkesini gözeterek kadınlar ve çocuklar için ekonomik, sosyal ve kültürel faydalar sunup hayata katılımlarını desteklemek					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH6.13.1 Belediye hizmetlerinde toplumsal cinsiyet eşitliği ilkesini gözeterek kadınlar ve çocuklar için ekonomik, sosyal ve kültürel faydalar sunup hayata katılımlarını desteklemek	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kadın Konukevi'nde kalıp sosyal ve ekonomik hayata entegrasyonu sağlanan kadın sayısı	24	41	170,83	●	
		İşbirliği yapılan kuruluş sayısı	10	11	110	●	
		Kadın Konukevi hizmeti verilen kadın sayısı	120	171	142,5	●	
		Kadın Konukevi bünyesinde kreş hizmeti verilen çocuk sayısı	70	108	154,29	●	
		Kadın Konukevi bünyesinde barınma hizmeti verilen çocuk sayısı	120	398	331,67	●	

Stratejik Hedef	H6.14	İlçe sakinlerinin sosyal hayata uyum sağlamasına destek olmak amacıyla aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmeti vermek					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH6.14.1 İlçe sakinlerinin sosyal hayata uyum sağlamasına destek olmak amacıyla aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmeti vermek	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilen seans sayısı	11000	14801	134,55	●	
		Kadın ve aileye yönelik düzenlenen bilinçlendirme eğitim/seminer sayısı	22	45	204,55	●	
		Kadın ve aileye yönelik bilinçlendirme eğitim/seminerlerinden duyulan memnuniyet oranı	78	89,5	114,74	●	
		Kadın ve aileye yönelik düzenlenen bilinçlendirme eğitim/seminerine katılım sağlayan kişi sayısı	1255	1775	141,43	●	
		Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışma merkezi çalışanlarına verilen eğitici eğitimi sayısı	4	4	100	●	
		Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışma Merkezi'nde eğitici eğitimi alan çalışan sayısı	10	23	230	●	
		Aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilen danışan sayısı	8900	12883	144,75	●	

Stratejik Hedef	H6.17	Gençlerin bilişsel ve fiziksel gelişimlerine yönelik eğitimler vererek geleceğe hazırlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH6.17.1 Gençlerin bilişsel ve fiziksel gelişimlerine yönelik eğitimler vererek geleceğe hazırlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Gençlik Gelişim Merkezi'nde gerçekleştirilen mesleki eğitimlerden memnuniyet oranı	85	0	0	●	
		Gençlik Gelişim Merkezi Kütüphanesinden hizmet alan yararlanıcı sayısı	5400	0	0	●	
		Mesleki eğitimlere katılan kişi sayısı	300	0	0	●	
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Gençlik Gelişim Merkezi Kütüphanesine kayıtlı üye sayısı	2984	0	0	●	
		Mesleki eğitim sayısı	20	0	0	●	

# PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	H6.19	Girişimcilik eğitimleri ve inovatif eğitim programları düzenleyerek ilçe halkının girişimcilik potansiyelinin güçlendirilmesini desteklemek					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH6.19.1	Girişimciliğe yönelik nitelikli eğitimler düzenlemek ve potansiyel girişimcileri desteklemek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Mesleki bilişim eğitimlerine katılan kişi sayısı	240	407	169,58	●
			Girişimcilere yönelik düzenlenen Açık Ofis Atölye sayısı	2	2	100	●
			Açık ofisten yer tahsis edilen girişimci sayısı	10	12	120	●
			Girişimcilik ve bilişim eğitimlerinden memnuniyet oranı	85	90	105,88	●
			Gerçekleştirilen mesleki bilişim eğitimi sayısı	16	16	100	●
Stratejik Hedef	H6.21	Sporun evrensel dilini kullanarak kişiyi ve toplumu hem ulusal hem de uluslararası sportif faaliyetlerle buluşturmak, genç yetenekleri keşfetmek ve sporu ahlak, disiplin, eğitim aracı olarak tanıtmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH6.21.1	Sporun toplumsal barış ve huzura olan katkısını ön plana çıkararak bilinirliğini artırmak	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Amatör spor kulüplerine ve başarılı sporculara yapılan ayni ve nakdi yardım miktarı	600000	886055	147,68	●
			Spor organizasyonları katılımcı sayısı	12480	33140	265,54	●
			Spor Okulları Üye Sayısı	8000	11284	141,05	●
			Spor Okullarına katılanların memnuniyet oranı	85	86,26	101,48	●
			Spor organizasyonları sayısı	15	27	180	●
Stratejik Hedef	H6.22	Toplumun farklı kademelerinde iş gereksinimi olan bireylere yönelik istihdam ve kariyer hizmeti vermek					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH6.22.1	İstihdam ve kariyer danışmanlığı hizmetlerinin sayısını artırmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Kariyer danışmanlığı yapılan kişi sayısı	2000	3224	161,2	●
			İstihdam ve kariyer hizmetinden yararlananlarının memnuniyet oranı	90	91	101,11	●
			Düzenlenen mesleki eğitim seminerleri	12	1	8,33	●
			Mesleki eğitim seminerlerine katılan kişi sayısı	600	50	8,33	●
			İstihdamı sağlanan kişi sayısı	400	396	99	●
Stratejik Hedef	H6.28	Nikâh işlemlerini gerçekleştirmek ve Küçükçekmece Nikâh Sarayının idari işlerini organize etmek					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH6.28.1	İlçemizdeki Evlendirme İş ve İşlemlerini Gerçekleştirmek	Yazı İşleri Müdürlüğü	Kıyılan nikâh sayısı	5000	4830	96,6	●
			Evlenmek için yapılan başvuru sayısı	5500	5115	93	●
			Nikâh sonrası işlemlerin ilgili resmi kurumlara bildirilme süresi	5	5	100	●
			Nikâhın kıyılması için geçen süre	1	1	100	●
			Nikâh Sarayı salonlarının kullanım sayısı	200	199	99,5	●



Stratejik Hedef	H6.31	Kadınların sosyoekonomik durumlarını güçlendirmek, çalışma hayatına katılımlarını artırmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH6.31.1	Hünerli Eller Çarşısı'ndaki Kadınların Sosyal Hayata ve İstihdama Katılımını Arttırmak	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Hünerli Eller Çarşısı'nda yapılan etkinliklere katılanların memnuniyet oranı	80	94,275	117,84	●
			Hünerli Eller Çarşısı'nda stand tahsis edilen katılımcı sayısı	576	649	112,67	●
			Hünerli Eller Çarşısı'nı ziyaret eden kişi sayısı (etkinlikler dahil)	10000	11500	115	●
			Hünerli Eller çarşısında gerçekleştirilen etkinlik sayısı	47	50	106,38	●
PH6.31.2	Kadınların sosyo-ekonomik durumlarını güçlendirmek, çalışma hayatına katılımlarını artırmak	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Çalışma hayatına katılmak için müracaat eden kadın sayısının iş hayatına katılan kadın sayısına oranı	40	56,11	140,28	●
			Meslek edindirme kursuna katılmak için müracaat eden kadınların eğitimden duydukları memnuniyet oranı	73	97,55	133,63	●
			Kadınlara yönelik düzenlenen girişimcilik eğitiminden yararlanan kadın sayısı	120	165	137,5	●
			Kadınlara yönelik düzenlenen meslek edindirme kursu sayısı	5	35	700	●
			Kadınlara yönelik gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası işbirliği projesi sayısı	2	2	100	●
			Kadınlara yönelik düzenlenen meslek edindirme kursuna katılan kadın sayısı	205	498	242,93	●
			Kadınlara yönelik düzenlenen girişimcilik eğitimi sayısı	2	3	150	●
			Çalışma hayatına katılmak için müracaat eden kadın sayısı	100	131	131	●
Çalışma hayatına katılan kadın sayısı	40	90	225	●			

Stratejik Hedef	H6.33	Sosyal belediyecilik ilkesiyle ihtiyaç sahibi vatandaşların yaşam standardını yükseltmesine katkı sunmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH6.33.1	Sosyal belediyecilik ilkesiyle ihtiyaç sahibi vatandaşların yaşam standardını yükseltmesine katkı sunmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Eşya yardımlarından yararlanan kişi sayısı	1600	1430	89,38	●
			Asker yardımı için müracaat eden muhtaç aile sayısı	240	160	66,67	●
			Gıda yardımlarından yararlanan sığınmacı sayısı	800	400	50	●
			Eşya yardımlarından yararlanan sığınmacı sayısı	200	30	15	●
			Gıda yardımlarından yararlanan kişi sayısı	40000	34067	85,17	●
			Çanta ve kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı	3250	5298	163,02	●
			Asker ailesi yardımı için başvurusu uygun görülen ailelere maaş bağlanma süresi	30	30	100	●
			Aşevi hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	90	88	97,78	●
			Sokak İftarlarında ikram edilen yemek sayısı	180000	58250	32,36	●
			Taziye yemeği hizmeti amacıyla üretilen yemek porsiyon sayısı	60000	86910	144,85	●

# PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	H6.33	Sosyal belediyecilik ilkesiyle ihtiyaç sahibi vatandaşların yaşam standardını yükseltmesine katkı sunmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH6.33.1	Sosyal belediyecilik ilkesiyle ihtiyaç sahibi vatandaşların yaşam standardını yükseltmesine katkı sunmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Vatandaşa yapılan sosyal yardımlardan duyulan memnuniyet oranı	85	88,5	104,12	●
			Gıda Bankacılığı kapsamında faydalanan kişi Sayısı	8000	15759	196,99	●
			Nakdi yardım yapılan kişi sayısı	100	39	39	●
			Mobil Büfe hizmetinden yararlanan kişi sayısı	80000	120047	150,06	●
			Giyim yardımlarından yararlanan kişi sayısı	10000	18295	182,95	●
			Giyim yardımlarından yararlanan sığınmacı sayısı	200	30	15	●
			İhtiyaç sahipleri için üretilen yemek sayısı	400000	508360	127,09	●

Stratejik Hedef	H6.79	3-6 Yaş çocuklara yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH6.79.1	3-6 Yaş çocuklara yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Gündüz Bakımevi (kreş) hizmeti verilen merkez sayısı	10	10	100	●
			Gündüz bakımevlerinden (kreşlerden) yararlanan çocuk sayısı	800	803	100,38	●
			Gündüz Bakımevi (kreş) hizmetinden faydalanmak için müracaat eden çocuk sayısı	3200	3120	97,5	●
			Gündüz Bakımevi (kreş) çalışanlarına verilen hizmet içi eğitim sayısı	2	4	200	●
			Gündüz Bakımevi (kreş) hizmetinden faydalanmak için müracaat eden çocuk sayısının kabul edilen çocuk sayısına oranı	25	25	100	●

Stratejik Amaç	A7	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek					
Stratejik Hedef	H7.6	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek, değerlendirmek ve raporlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH7.6.1	İlgili mevzuatlar takip edilerek kurumun stratejik yönetime dayalı raporlarını hazırlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Faaliyet raporu hazırlanırken ilgili birimlere ayrılan toplam süre	3	3	100	●
			Performans programı ve Faaliyet Raporu'nun otomasyon üzerinden hazırlanması sürecinde eğitim verilen kişi sayısı	104	118	113,46	●
			Performans programının hazırlanması için birimlere ayrılan toplam süre	4	4	100	●
PH7.6.2	Stratejik yönetim bilgi sistemini ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirmek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Stratejik yönetim bilgi sistemi üzerinden gelen destek ve geliştirme taleplerin karşılanma oranı	100	100	100	●
			Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden gelen destek ve geliştirme taleplerin karşılanma süresi	2	2	100	●



Stratejik Hedef	H7.9	İç kontrol sistemine yenilikçi yöntemlerle işlerlik kazandırılarak sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH7.9.1	İç Kontrol Uyum Eylem Planı'nın izleme ve değerlendirmesini sağlamak, hedeflere ulaşmada engel teşkil eden riskleri kontrol altına almak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Riskleri belirlenen ve revize edilen süreç sayısı	100	100	100	●
			Revize edilen iç kontrol eylem planı sayısı	1	1	100	●
PH7.9.2	İç Kontrol Yönetim Bilgi Sistemi'ni ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirmek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	İç Kontrol Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden gelen destek ve geliştirme taleplerin karşılanma oranı	100	100	100	●
			İç Kontrol Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden gelen destek ve geliştirme taleplerin karşılanma süresi	2	2	100	●
Stratejik Hedef	H7.10	Öz kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanarak hibe destekleri ile belediyenin vizyonu odaklı uygulanabilir, yenilikçi projeler üretmek					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH7.10.1	Hibe kaynakları araştırılarak ilçenin ihtiyaçları doğrultusunda uygulanabilir projeler hazırlamak ve projelerin fonlanmasını sağlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Ortak ya da iştirakçi olarak başvuru yapılan proje sayısı	5	8	160	●
			Kabul edilerek uygulamaya geçirilen proje sayısı	3	3	100	●
			Takip edilen hibe sağlayıcıları	12	12	100	●
			Hazırlanan ve başvurusu yapılan proje sayısı	6	6	100	●
			Yapılan hibe başvurusunun kabul edilenlere oranı	50	50	100	●
			Ortak ya da iştirakçi olarak uygulamaya geçirilen proje sayısı	2	2	100	●
			Başvuru yapılan ulusal ve uluslararası proje yarışması sayısı	2	0	0	●
Stratejik Hedef	H7.53	Kurumun bilgi yönetim çalışmalarının bilgi teknolojileri alanındaki uluslararası kalite yönetim standartlarını uygulamak, denetlemek ve belgelendirme çalışmaları yapmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH7.53.1	Kurumun bilgi yönetim çalışmalarının bilgi teknolojileri alanındaki uluslararası kalite yönetim standartlarını uygulamak, denetlemek ve belgelendirme çalışmaları yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	ISO 20000 Bilgi Teknolojileri Hizmet Yönetim Sistemi Standartlarına ulaşmak için gerekli çalışmaları yapmak	100	99,995	100	●
			ISO 27701 Uluslararası Bilgi Güvenliği Yönetim Standartı	100	99,995	100	●
			ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi gerekli çalışmaları yapmak	100	100	100	●
			KVKK standartlarının tamamlanma oranı	100	100	100	●
Stratejik Hedef	H7.54	Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleri ile yönetilmesini sağlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH7.54.1	Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleri ile yönetilmesini sağlamak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	90	87,5	97,22	●
			Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	90	99,61	110,68	●
			Muhasebeleştirilen Belge Sayısı	14500	17221	118,77	●
			Gerçekleşen Gelirin Gidere Oranı	90	87,85	97,61	●

# PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	H7.59	Kaynaklarımızı artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH7.59.1	İlçemizin mevcut Mali Kapasitesinin etkin ve verimli bir şekilde gelire dönüştürülmesi	Gelirler Müdürlüğü	Çevre temizlik vergisi tespit ve yoklama sayısı	690	769	111,45	●
			İlan ve reklam vergisi yoklama sayısı	5200	5391	103,67	●
			Emlak tespit ve yoklama sayısı	560	555	99,11	●
PH7.59.2	Alternatif ödeme yöntemleri geliştirerek ödemeyi kolaylaştırmak.	Gelirler Müdürlüğü	Tahsilatın tahakkuka oranı	91,5	87	95,08	●
			Düzenlenen ödeme emirlerinin teblig edilen ödeme emirlerine oranı	89	76,635	86,11	●
			Elektronik ortamda yapılan tahsilatın toplam tahsilata oranı	8,5	7,623	89,68	●
Stratejik Hedef	H7.63	Gayrimenkul kaynakların etkin yönetimi ile Belediye gelir bütçesine sağlanan katkının artırılması					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH7.63.1	Gayrimenkul kaynakların etkin yönetimi ile Belediye gelir bütçesine sağlanan katkının artırılması.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Kiralanan hizmet binası ve arsa miktarı	10	7,75	77,5	●
			Gayrimenkul satışları ile belediyeye kazandırılan miktarın bütçe içindeki payı	2,02	2,94	145,54	●
			Belediye taşınmazlarının değerlendirme çalışmalarının tamamlanma oranı	100	100	100	●
			Belediyeye ait taşınmazların kiraya verilmesi ile sağlanan gelirlerin bütçe içindeki payı	5,32	2,33	43,8	●
			Ecrimisil gelirlerinin belediye bütçesi içerisindeki payı	2,5	3,11	124,4	●
Stratejik Amaç	A8	Vatandaş memnuniyetini esas alan yenilikçi bir anlayışla; paydaşlarla koordineli çalışarak kurumun ve ilçenin marka değer algısını güçlendirmek, farkındalığını ve bilinirliğini artırmak.					
Stratejik Hedef	H8.11	Paydaşlarla koordinasyonu hedef alan Kent Konseyi faaliyetlerini izlemek					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH8.11.1	Paydaşlarla koordinasyonu hedef alan Kent Konseyi faaliyetlerini izlemek	Yazı İşleri Müdürlüğü	Yürütme Kurulu toplantı sayısı	5	5	100	●
			Komisyon toplantı sayısı	4	4	100	●
			Alınan toplantı kararlarının ilgili birimlere dağıtılma süresi	3	3	100	●
			Kent Konseyi meclis toplantı sayısı	5	5	100	●
			Genel Kurul toplantı sayısı	1	1	100	●
Stratejik Hedef	H8.32	Teknolojik imkânlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak halkla ilişkileri güçlendirmek					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH8.32.1	Halkın, teknolojik iletişim ve yüz yüze iletişim kanallarını kullanarak kuruma erişimini sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çözüm Merkezi'mize bizzat yapılan erişim sayısı	34910	21646	62,01	●
			Sonuçlandırılan şikâyet ve önerilerin gelen tüm şikâyet ve öneri toplamına oranı	99	99	100	●



# FAALİYET RAPORU 2023

Stratejik Hedef	H8.32	Teknolojik imkânlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak halkla ilişkileri güçlendirmek					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH8.32.1	Halkın, teknolojik iletişim ve yüz yüze iletişim kanallarını kullanarak kuruma erişimini sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İletişim merkezimize gelen e-posta sayısı	5800	4845	83,53	●
			CİMER birimine gelen talep ve şikâyet sayısı	8600	8789	102,2	●
			İletişim merkezimize gelen telefon sayısı	389300	402795	103,47	●
			Sosyal medya araçlarıyla alınan istek ve şikâyet sayısı	5700	6579	115,42	●
PH8.32.2	İstek, şikâyet ve taleplerin karşılanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	95	94,25	99,21	●
			Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	3	3	100	●
PH8.32.3	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek, şikâyet ve taleplerin karşılanması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı	3000	8157	271,9	●
			Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	2	2	100	●
			Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	100	100	100	●
PH8.32.4	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek, şikâyet ve talepleri karşılamak	Zabıta Müdürlüğü	Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikâyetlerin Cevaplandırılma Süresi	3	3	100	●
			Paydaşlardan Gelen İstek, Şikâyet ve Talep Sayısı	13200	14482	109,71	●
			Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikâyetlerin Cevaplandırılma Oranı	100	100	100	●
PH8.32.5	Otomasyon sistemi ve diğer iletişim kaynakları üzerinden gelen istek ve taleplerin karşılanması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Paydaşlardan gelen istek, talep ve şikâyetlerin sayısı	500	610	81,97	●
PH8.32.6	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek, şikâyet ve taleplerin karşılanması.	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı	56500	65325	115,62	●
			Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	2	2	100	●
			Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	100	100	100	●
PH8.32.7	Teknolojik imkânlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak halkla ilişkileri güçlendirmek	Plan ve Proje Müdürlüğü	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	3	3	100	●
			Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı	100	155	155	●
			Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	100	100	100	●
PH8.32.8	Teknolojik imkânlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak halkla iletişimi güçlendirmek	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Paydaşlardan gelen istek, talep, şikâyet sayısı	4000	12669	316,73	●
Stratejik Hedef	H8.34	Halkın kuruma erişimini kolaylaştırmak amacıyla yerinde iletişim kanalları oluşturmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH8.34.1	Esnaf ve ev ziyaretleri yaparak sorunun yerinde tespiti ve çözüm çalışmalarını yürütmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yenidoğan ziyareti yapılan kişi sayısı	4750	140	2,95	●
			Asker çantası dağıtımı yapılan kişi sayısı	165	325	196,97	●
			Ev ziyaretleri yapılan kişi sayısı	22000	23386	106,3	●

# PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	H8.34	Halkın kuruma erişimini kolaylaştırmak amacıyla yerinde iletişim kanalları oluşturmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH8.34.1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Esnaf ziyareti yapılan kişi sayısı	12500	2338	18,7	●	
		Taziye ziyareti yapılan kişi sayısı	1650	1550	93,94	●	
		Hizmet verilen yaşlı sayısı	2260	583	25,8	●	
Esnaf ve ev ziyaretleri yaparak sorunun yerinde tespiti ve çözüm çalışmalarını yürütmek							
Stratejik Hedef	H8.38	Belediye hizmetlerini iyileştirmek amacıyla memnuniyet anketleri düzenlemek					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH8.38.1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye hizmetleri memnuniyet oranı	70	70,5	100,71	●	
		Memnuniyet anketi ölçümü yapılan kişi sayısı	27500	68058	247,48	●	
Halkın, belediye hizmetlerinden memnun olup olmadığını öğrenmek için anket çalışmaları yapmak							
Stratejik Hedef	H8.39	Tüm iletişim araçlarını etkin kullanarak kurumun bilinirliğini artırmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH8.39.1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hazırlanan haber sayısı	500	459	91,8	●	
		Hazırlanan tanıtım filmi sayısı	500	554	110,8	●	
		Ulusal televizyonlarda yayınlanan haber sayısı	250	378	151,2	●	
		Yayınlanan haberlerin erişim ve etkileşim sayısı	250000000	171588102	68,64	●	
		Ulusal ve yerel gazetelerde yayınlanan haber sayısı	2500	3616	144,64	●	
Kurumun bilinirliğini artırmak amacıyla haber, bülten vb yayınlar hazırlamak							
PH8.39.2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sosyal medya, IP TV ve LED Ekran haber ve duyuru sayısı	7000	6952	99,31	●	
		Sosyal medya erişim, etkileşim ve görüntülenme sayısı	10000000	9445229	94,45	●	
Kurumun bilinirliğini artırmak için en etkili ve iktisadi yöntem olan sosyal medya kanallarını ve dijital ekranları kullanmak							
Stratejik Hedef	H8.44	Kurumsal kimliğin marka değerini artırmak amacıyla tanıtım materyalleri hazırlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH8.44.1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Basılan yayın sayısı	10000	9000	90	●	
		Gerçekleşen kamera ve fotoğraf çekim sayısı	700	1528	218,29	●	
		Dijital baskı miktarı	155000	185000	119,35	●	
		İlan ve reklam sayısı	6	53	883,33	●	
		Grafik tasarımı yapılan konu sayısı	3000	3001	100,03	●	
Kurumun bilinirliğini artırmak ve marka değer algısını güçlendirmek için ilan, reklam ve duyuru materyalleri hazırlamak, yayınlamak ve outdoor, indoor reklam mecralarımıza uygulamak							



# FAALİYET RAPORU 2023

Stratejik Hedef	H8.46	Kurumsal reklamı desteklemek için baskılı ürün ve promosyon malzemesi satın alarak dağıtmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH8.46.1	Kurumun marka değer algısını geliştirmek amacıyla ürün satın almak ve dağıtımını yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Satın alınan promosyon sayısı	15000	26400	176	●
			Dağıtılan posta sayısı	40000	38000	95	●
			Alınan yayın sayısı	1250	1330	106,4	●

Stratejik Hedef	H8.57	Tüm iç ve dış paydaşlarla koordinasyon sağlayarak ortak akıl platformu oluşturmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH8.57.1	Tüm iç ve dış paydaşlarla koordinasyon sağlayarak ortak akıl platformu oluşturmak	Özel Kalem Müdürlüğü	Yönetimi gözden geçirme toplantısı	2	2	100	●
			Koordinasyonu sağlanan meclis, meclis komisyonları ve encümen toplantı sayısı	122	109	89,34	●
			Yurt dışı teknik inceleme ve temas programı sayısı	1	1	100	●
			Tüm iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	105	101	96,19	●
			Müdürlüklerle yapılan koordinasyon toplantıları sayısı	14	14	100	●
			Katılım sağlanan organizasyon sayısının katılım sağlanmayan organizasyon sayısına oranı	75	71,75	95,67	●
			Katılım sağlanan organizasyon sayısı	625	601	96,16	●
			Paydaşlardan gelen istek ve taleplerin karşılanma sayısı	2400	2360	98,33	●

Stratejik Amaç	A9	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak					
Stratejik Hedef	H9.61	Muhtelif araç ve iş makinelerinin kurumun ihtiyaçlarına uygun bir biçimde modernize edilerek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH9.61.1	Akaryakıt ihtiyacını karşılamak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Akaryakıt ihtiyacı karşılanan araçlar, iş makineleri ve diğer motorlu araçların sayısı	350	374	106,86	●
			Araçlar, iş makineleri ve diğer motorlu araçlar için kullanılan toplam yakıt miktarı	1000000	1058718	105,87	●
PH9.61.2	Bakım onarım talep ve ihtiyaçlarını karşılamak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Araçlara yönelik bakım ve onarım hizmet sayısı	220	130	59,09	●
			Engelli araçlarına yönelik bakım ve onarım hizmeti memnuniyeti oranı	90	90	100	●
			İş makinelerine yönelik bakım ve onarım servis sayısı	70	38	54,29	●
			Engelli araçlarına yönelik bakım ve onarım servis sayısı	180	89	49,44	●
PH9.61.3	Araç taleplerini karşılamak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Kurum dışı gelen araç destek talebinin karşılanma oranı	85	90	105,88	●
			Araç Desteği Sağlanan Vatandaş Sayısı	350000	205593	58,74	●
			Kamusal hizmetlerde yönlendirilen araç sayısı	350	400	114,29	●
			Dış paydaşlara yönlendirilen araç sayısı	2200	2214	100,64	●

# PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	H9.62	Bilgi güvenliğinin sağlanması için ulusal ve uluslararası standartları uygulayarak güvenilir erişim sağlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH9.62.1	Bilgi İşlem Müdürlüğü	SOME/USOME Toplantı, Eğitim Sayısı	6	6	100	●	
		Bilgi Güvenliği tatbikat, bilinçlendirme ve farkındalık eğitim sayısı	10	10	100	●	
		Bilgi güvenliği güncelleme oranı	99	99	100	●	

Stratejik Hedef	H9.62	Bilgi güvenliğinin sağlanması için ulusal ve uluslararası standartları uygulayarak güvenilir erişim sağlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH9.62.1	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Güvenlik açığı tarama ve Penetrasyon test sayısı	4	4	100	●	
		Loglama ve 5651 Sayılı İnternet erişim yasa gerekliliklerin sağlanma oranı	98	99,743	101,78	●	

Stratejik Hedef	H9.64	Kurum yönetim kararlarını organize etmek					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH9.64.1	Yazı İşleri Müdürlüğü	Encümen karar sayısı	2600	3523	135,5	●	
		Meclis kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili birimlere intikal süresi	7	7	100	●	
		Meclis Karar Sayısı	120	87	72,5	●	
		Encümen kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi	3	3	100	●	

Stratejik Hedef	H9.65	Mal ve can güvenliğinin öne çıktığı bir yapı kurularak açık ve kapalı hizmet alanlarının teknolojik yöntemler ve insan gücü ile güvenliği sağlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH9.65.1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Güvenlik görevlisi sayısının güvenlik kontrol noktasına oranı	4,86	4,37	89,92	●	
		İzleme ve Denetleme Sistemi Üzerinden İzlenen Park Sayısı	21	20	95,24	●	

Stratejik Hedef	H9.66	İnsan sağlığı ve personel memnuniyeti esaslı, kaliteli ve lezzetli yemek hizmeti sunmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH9.66.1	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Belediye personelinin yemek hizmeti memnuniyet düzeyi	90	81,75	90,83	●	
		Yemek hizmetinden yararlanan personel sayısının tüm personele oranı	34	14	41,18	●	



Stratejik Hedef	H9.67	Mevcut araç ve gereçlerin periyodik bakımlarını yapmak, arıza taleplerini nitelikli personel ve ekip çalışması ile zamanında karşılamak ve etkinliklere destek sağlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH9.67.1	Nitelikli personel ve ekipmanla, doğru zamanda hizmet birimlerinde tamir bakım arıza taleplerini karşılamak, araç gereçlerin periyodik bakımını yapmak ve iç ve dış paydaş etkinliklerine destek sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Karşılanan bakım-onarım arıza taleplerinin tüm bakım-onarım taleplerine oranı	100	95	95	●
			Arıza taleplerinden servise gönderilmeyenlerin sonuçlandırılma süresi	1	1	100	●
			Yapılan Bakım Onarım Toplam İş Miktarı	2200	4361	198,23	●
			Periyodik bakımı yapılan mevcut araç gereç sayısı	4619	3957	85,67	●
			Dış paydaşlardan gelen masa sandalye çadır vb. malzeme talep sayısı	800	1015	126,88	●

Stratejik Hedef	H9.68	Kaliteli, sağlıklı ve teknolojik malzeme kullanarak iç ve dış paydaş memnuniyetini esas alan hizmet alanlarının periyodik olarak temizliğini yapmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH9.68.1	Temizlik malzemeleri tüketiminde tasarrufa ve personel memnuniyetine dikkat edilerek, hizmet alanlarının temiz ve hijyenik olmasını sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye personelinin temizlik hizmeti memnuniyet düzeyi	90	90	100	●
			İlçemizdeki İbadethanelerin periyodik temizlenme aralığı	7	6	85,71	●
			Temizlik Personeli başına düşen hizmet alanı (m <sup>2</sup> )	11800	14000	118,64	●

Stratejik Hedef	H9.69	Tasarruf ilkeleri doğrultusunda yenilikçi yöntemler kullanarak kaynakları ve tedarik süreçlerini etkin ve verimli yönetmek.					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH9.69.1	Kaynakları etkin ve verimli kullanarak, hizmet birimlerinin enerji taleplerini karşılamak ve aboneliklerin faturalarının düzenli ödenmesini sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Faturaların ödemeye hazırlık süresi	6	6	100	●
			Telefon, TV, data kablolu işleri	380	352	92,63	●
			Eksiksiz gelen abonelik taleplerinin sonuçlandırılma süresi	15	15	100	●

Stratejik Hedef	H9.70	CBS/KBS yazılım ihtiyaçlarını karşılayarak CBS verilerinin toplanmasını sağlamak, web servisleri sunmak ve planlama, eğitim, iş zekâsı raporlama faaliyetlerini desteklemek					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH9.70.1	CBS/KBS yazılım ihtiyaçlarını karşılayarak CBS verilerinin toplanmasını sağlamak, web servisleri sunmak ve planlama, eğitim, iş zekâsı raporlama faaliyetlerini desteklemek	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Coğrafi Veri güncel tutma oranı	92,5	92,25	99,73	●
			Müdürlüklere sunulan Coğrafi Bilgi Sistemi Hizmet Uygulama sayısı	8	12,5	156,25	●
			Entegrasyonu sağlanan iç ve dış Paydaşlar sayısı	18	17,75	98,61	●
			CBS Yazılım Uygulama Eğitim ihtiyaçları karşılanma oranı	96	95,75	99,74	●
			Coğrafi Destekli Rapor ve Tematik Harita Üretebilen CBS Uygulama Sayısı	3,5	3,5	100	●

# PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	H9.71	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda web , mobil ve masaüstü yazılımları geliştirmek ve kurum bilgi yönetim sisteminin etkin ve güncel tutmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH9.71.1	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda web, mobil ve masaüstü yazılımları geliştirmek ve kurum bilgi yönetim sisteminin etkin ve güncel tutmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Mobil uygulama ile verilen hizmet sayısı	9,5	9	94,74	●
			Yeni geliştirilen Modül,Mobil , Web ve Masaüstü uygulama yazılım sayısı	8	8	100	●
			E-Devlet üzerinden verilen hizmet sayısı	21	22	104,76	●
			İç serviste YBS yazılım taleplerinin karşılanma süresi	1	1	100	●
Stratejik Hedef	H9.72	Kurumun digital altyapısının etkin ve hızlı hizmet sunabilmesi için kurum teknolojik altyapısını çağın gereksinimlerine uygun olarak güncel tutmak ve bakım onarım hizmetleri ile destekleyerek etkin bir şekilde yönetmek.					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH9.72.1	Kurumun digital altyapısının etkin ve hızlı hizmet sunabilmesi için kurum teknolojik altyapısını çağın gereksinimlerine uygun olarak güncel tutmak ve bakım onarım hizmetleri ile destekleyerek etkin bir şekilde yönetmek.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sarf malzemelerinin temin süresi	1	1	100	●
			İç serviste onarılamayan donanımın dış servislerle onarılma süresi	30	30	100	●
			İç serviste donanım sorunlarının giderilme süresi	2	2	100	●
			Arızaların uzaktan giderilme oranı	75	75	100	●
Stratejik Hedef	H9.73	Kurum bilgi sistemin verimli çalışabilmesi için gereken sanal, fiziki sunucuların tedarik edilmesi, bakım, destek ve satın alma süreçleri ile güncelliklerinin korunarak sunucu yönetim yazılımlarıyla işlevsel yönetiminin sağlanması, gerekli felaket senaryolarına uygun olarak düzenli yedeklemeleri yapmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH9.73.1	Kurum bilgi sistemin verimli çalışabilmesi için gereken sanal, fiziki sunucuların tedarik edilmesi, bakım, destek ve satın alma süreçleri ile güncelliklerinin korunarak sunucu yönetim yazılımlarıyla işlevsel yönetiminin sağlanması, gerekli felaket senaryolarına uygun olarak düzenli yedeklemeleri yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sunucu sürdürülebilirlik oranı	99,9	99,72	99,82	●
			Veri yedekleme merkezi sayısı	2	2	100	●
			Kurumsal veri depolama alanı kullanım oranı	70	78	111,43	●
			Yedeği alınan sunucu sayısı	69,75	71	101,79	●
			Sanal sunucu sayısı	120	126	105	●
Stratejik Hedef	H9.74	Hizmet binaları arasında kesintisiz, hızlı ve güvenilir erişim sağlamak için ağ teknolojilerini güncel ve etkin tutmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH9.74.1	Hizmet binaları arasında kesintisiz, hızlı ve güvenilir erişim sağlamak için ağ teknolojilerini güncel ve etkin tutmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Network arızalarının giderilme oranı	99,99	99,99	100	●
			Network ağının etkin , güncel tutulması ve sürekliliğinin sağlanması oranı	99,99	99,99	100	●



Stratejik Hedef	H9.78	Kurum koordinasyonunu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları zamanında, mevzuata uygun bir şekilde yapmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH9.78.1 Kurum içi koordinasyonu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları zamanında, mevzuata uygun bir şekilde yapmak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gelen genel evrak sayısı	45000	43955	97,68	●	
		Gelen genel dilekçe sayısı	35000	31448	89,85	●	
		Birimlerden toplanan cevabi yazıların düzenlenerek kurum, kuruluş ve şahıslara gönderilme süresi	3	3	100	●	
		Evrakların kurumumuz birimlerine ve dış kurumlara elektronik ortamda gönderilme ve alınma süresi	5	5	100	●	
		Giden genel evrak sayısı	45000	51217	113,82	●	
		Birimlerden teslim alınan resmi postanın PTT'ye ulaşma süresi	1	1	100	●	
		Evrakların fiziki olarak ilgili birime ulaşma süresi	1	1	100	●	
		Evrakların ilgili birimini ayırıştırma ve tespit süresi	1	1	100	●	
PH9.78.2 Kurum koordinasyonunu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları zamanında, mevzuata uygun bir şekilde yapmak	Plan ve Proje Müdürlüğü	İşlem yapılan evrak sayısı	1400	1545	110,36	●	

Stratejik Amaç	A10	Verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek, etkili denetim mekanizmalarıyla kurumsal karar ve hukuki süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak					
Stratejik Hedef	H10.2	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimini oluşturmak ve sürdürülebilir bir kurumsal yapıya ulaşmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH10.2.1 Çalışanların maaş ve özlük işlemlerinin devamlılığını sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Çalışanların maaş iş ve işlemlerinin sayısı	2250	1718	76,36	●	
		Çalışanların özlük iş ve işlemlerinin sayısı	20000	36055	180,28	●	
		İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında Muayene Edilen Personel Sayısı	1600	2078	129,88	●	
		İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında Eğitim Verilen Personel Sayısı	280	284	101,43	●	
		İş Ekipmanları Periyodik Muayene Sayısı	420	430	102,38	●	
		İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında Tesislerde Saha Kontrol Sayısı	600	605	100,83	●	
		Maaş iş ve işlemleri yapılan KİTAŞ personel sayısı	2950	2962,75	100,43	●	
PH10.2.2 Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Katılım yapılan kurum dışı mesleki eğitim, panel, seminer, fuar sayısı	5	5	100	●	
		Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	350	909	259,71	●	
		Hizmet içi eğitime katılan personel memnuniyet oranı	80	80	100	●	
		Hizmet içi eğitime katılım oranı	95	95	100	●	
		Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	14	16	114,29	●	

# PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	H10.3	Kurum içi iletişimi en üst seviyeye çıkararak Kurum Kültürü ve Örgütsel Bağlılık bilincinin etkin olduğu kurumsal bir kimlik oluşturmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH10.3.1	Kurum içi iletişimi en üst seviyeye çıkararak kurum kültürü ve örgütsel bağlılık bilincinin etkin olduğu kurumsal bir kimlik oluşturmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Çalışanların motivasyonun artırmaya yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı	3	3	100	●
			Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren etkinlik sayısı	3	4	133,33	●
			Çalışanların talep ettiği sosyal ve kültürel etkinliklerin gerçekleştirilme oranı	90	90	100	●
Stratejik Hedef	H10.4	İnsan kaynağı ihtiyaç analizi yaparak işin niteliğine uygun personel istihdamı sağlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH10.4.1	İnsan kaynağı ihtiyaç analizi yaparak işin niteliğine uygun personel istihdamı sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ihtiyaç analizinin gerçekleştirilme oranı	70	70	100	●
			Yapılan insan kaynakları ihtiyaç analizi sayısı	1	4	400	●
Stratejik Hedef	H10.8	Kurumumuzun iş ve işlemlerinin hukuka uygunluğunun sağlanmasında gerekli hukuki desteğin verilerek kurum menfaatini korumak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH10.8.1	Müdürlüklerden gelen hukuki mevzuata dair görüş taleplerini karşılamak	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Tüm birimlere verilen hukuksal görüş sayısı	60	60	100	●
			Arabuluculuk uzlaşılma dosya sayısı	15	15	100	●
			Müdürlüklere verilen mevzuat eğitimi	2	2	100	●
PH10.8.2	Kurumla ilgili davaları takip ederek sonuçlarını kayıt altına almak ve izlemek	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Kısmen kazanılan kısmen kaybedilen dava oranı	18	18	100	●
			Kazanılan dava oranı	68	68	100	●
			Kaybedilen dava oranı	14	14	100	●
Stratejik Hedef	H10.23	Kurum içi ve kurum dışından gelen iş ve işlemleri hukuka uygun yürütülmesine yönelik çalışmalar yaparak, inceleme, ön inceleme ve disiplin soruşturması taleplerini karşılamak.					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH10.23.1	Kurum içi ve kurum dışından gelen iş ve işlemleri hukuka uygun yürütülmesine yönelik çalışmalar yaparak, inceleme, ön inceleme ve disiplin soruşturması taleplerinin %100 ünü karşılamak.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Başkanlık makamınca incelenmesi istenilen hususların karşılanma oranı	100	100	100	●
			Başkanlık makamınca yapılması talep edilen disiplin soruşturmalarının karşılanma oranı	100	100	100	●
			Kaymakamlık makamından gelen ön inceleme taleplerinin karşılanma oranı	100	100	100	●



TÜRK MİLLETİ ZEKİDİR,  
TÜRK MİLLETİ ÇALIŞKANDIR,  
TÜRK MİLLETİNİN KARAKTERİ YÜKSEKTİR.

M.K. KATÖRK

## **B - PERFORMANS BİLGİLERİ**

3. STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI
4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ



## STRATEJİK PLAN İZLEME RAPORU

Tema		Mekânsal Gelişim	Tema Başarı Oranı:		86,63	
Amaç	A1	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak.	Amaç Başarı Oranı:		86,63	
Hedef	H1.1	Paydaşlarımızla iş birliği içerisinde ilçe halkının beklentilerini karşılayan kreşler inşa ederek çocuklarımızın daha iyi eğitim almasına ve hayata hazırlanmasına destek olmak	Hedef Başarı Oranı:		99,99	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG1.1.1.	İlçe genelinde yapılan kreşlerden halkın memnuniyet oranı	70	70	100,00	33,33	
PG1.1.1.2	İlçe genelinde yapılan kreş sayısı	1	1	100,00	33,33	
PG1.1.1.3	Kanuni Sultan Süleyman Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne kreş yapım işi	100	100	100,00	33,33	
Hedef	H1.15	İlçe halkının beklentilerini karşılayan modern, pazar yerleri, katlı otoparklar ve kent meydanları inşa ederek işlevsel alışveriş mekânları oluşturup kentsel konforun sağlanması	Hedef Başarı Oranı:		100	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG1.15.1.1	Fatih Pazar Yeri ve Gençlik Merkezi	100	100	100,00	50	
İG1.15.1.2	Fatih Pazar Yeri ve Gençlik Merkezi Keşif Artışı ve Fiyat Farkı	100	100	100,00	50	
Hedef	H1.25	Tarihi ve kültürel dokuyu koruyarak ilçenin turizm potansiyelini artırmak	Hedef Başarı Oranı:		33,34	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG1.25.1.2	Küçükçekmece 1784 sayılı parselde yer alan karakol binasına ilişkin restorasyon projesi tamamlanma oranı	40	0	0,00	0	
İG1.25.1.1	Küçükçekmece 1. Derece Arkeolojik Sit Alanı Arkeopark Projesi tamamlanma oranı	30	40	133,33	16,67	
PG1.25.1.6	Arkeolojik sit alanlarında bulunan ve restorasyon sürecine başlanan tarihi yapıların bu alanlardaki tüm tarihi yapılara oranı	42	42	100,00	16,67	
PG1.25.1.3	Küçükçekmece 1796 sayılı parselde yer alan Sivil Mimari örneği ve 1808 sayılı parselde yer alan ayazma yapısı restorasyon projeleri tamamlanma oranı	30	0	0,00	0	
PG1.25.1.4	Küçükçekmece 1838 sayılı parselde yer alan kilise binası restorasyon projesi tamamlanma oranı	30	0	0,00	0	
PG1.25.1.5	Küçükçekmece 7818 sayılı parselde yer alan Arkeolojik Açık Hava Müzesi Projesi tamamlanma oranı	30	0	0,00	0	
Hedef	H1.27	Planlı yapılaşmayı tamamlayarak ilçe halkının yaşam standartlarını artırmak	Hedef Başarı Oranı:		93,5	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG1.27.1.1	İmar planı tadilat sayısı	40	27	67,50	13,5	
İG1.27.1.2	Askı süresince gelen plan itirazlarına ve uygulama imar planlarına açılan iptal davalarına ilişkin değerlendirmelerimizi içeren teknik rapor sayısı	100	151	151,00	20	
PG1.27.1.3	Planlı alanların oranının ilçe alanına oranı	86	87,2	101,40	20	
PG1.27.1.4	Konutdışı Kentsel Çalışma Alanına ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı tamamlanma oranı	100	100	100,00	20	
PG1.27.1.5	Yenibosna Basın Aksı 18. madde uygulaması yapılan alana ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı tamamlanma oranı	100	100	100,00	20	

# STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

Hedef	H1.29	Meydan cadde ve sokaklarda ulaşım ağlarının yeterliliğini ve konforunu artırmak	Hedef Başarı Oranı:	100		
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG1.29.1.1	Bölge geneli prestij yol ve kavşak düzenlemesi proje çizim tamamlanma oranı	100	100	100,00	100	
Hedef	H1.35	Vatandaşların ve paydaşlarımızın yapı ve yapıya ilişkin taleplerini , ilgili yasa ve mevzuatlar doğrultusunda hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak	Hedef Başarı Oranı:	100,03		
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG1.35.1.1	İmar durumu belgesi düzenlenme süresi	1	1	100,00	14,29	
İG1.35.1.2	Yapı inşaat ruhsatının düzenlenme süresi	15	15	100,00	14,29	
PG1.35.1.3	Yapı inşaat ruhsatının düzenlenmesinden vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı	90	91,25	101,39	14,29	
İG1.35.1.4	Şifai imar durumu verme süresi	1	1	100,00	14,29	
İG1.35.1.5	Uygun görülen kira yardımı başvurularının düzenlenme süresi	3	3	100,00	14,29	
İG1.35.1.6	Talep edilip onaylanan zemin etüt raporu onaylanma süresi	3	3	100,00	14,29	
İG1.35.1.7	Talep edilip onaylanan kat irtifakı kurulma taleplerinin sonuçlandırılma süresi	2	2	100,00	14,29	
Hedef	H1.36	Planlı alanlarda yasalara uygun yapılaşmayı sağlamak	Hedef Başarı Oranı:	100,03		
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG1.36.1.1	Onaylanan riskli yapı raporu adedi	250	640	256,00	14,29	
İG1.36.1.2	Düzenlenen İmar Durum Belge Adedi	1100	1907	173,36	14,29	
İG1.36.1.3	Onaylanan zemin etüt raporu adedi	600	618	103,00	14,29	
İG1.36.1.4	Düzenlenen yıkım raporu adedi	425	603	141,88	14,29	
İG1.36.1.5	Düzenlenen Yapı inşaat ruhsatı adedi	500	745	149,00	14,29	
İG1.36.1.6	Riskli yapı raporu onaylanmış binalardan gelen kira yardımı başvuru sayısı	2000	3282	164,10	14,29	
PG1.36.1.7	Yapı ruhsatı müracaatlarının sonuçlandırılma oranı	90	95	105,56	14,29	
Hedef	H1.37	Cami, Cemevi gibi dini tesisler inşa etmek ve mevcutların bakım onarımını yapmak	Hedef Başarı Oranı:	98,55		
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG1.37.1.4	Kamu kurumu binalarının bakım onarım eksikliklerinin tamamlanma oranı	96,25	94	97,66	32,55	
PG1.37.1.2	Muhtelif İnşaat İşleri Yapımı	100	100	100,00	33,33	
PG1.37.1.1	İstanbul Cemevi inşaatı tamamlaması	100	98	98,00	32,67	



Hedef	H1.40	İmar Uygulaması yapılması suretiyle kadastral durumun imar planlarına uygunluğunu sağlamak	Hedef Başarı Oranı:	99,99	
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG1.40.1.1	İnşaat istikamet ve kot kesit sayısı	500	1136	227,20	33,33
PG1.40.1.2	Tevhid, İfraz, hibe ve yola terk sayısı	220	483	219,55	33,33
PG1.40.1.3	Numarataj sisteminin güncellenme oranı	100	100	100,00	33,33
Hedef	H1.41	Kontrollü yapılaşmayı sağlayarak kent kalitesini yükseltmek	Hedef Başarı Oranı:	96,16	
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG1.41.1.1	Yapı Tatil Tutanağı Düzenlenmesi	80	279	348,75	11,11
PG1.41.2.1	İnşaat alanlarında veya arsalar üzerinde bulunan enkaz veya birikintilerin toplanması için 3194 sayılı yasa kapsamında yapılan işlem sayısı	56	40	71,43	7,94
İG1.41.2.2	İş Yeri ruhsatı başvurusu yapılan yerlerde iskana uygunluğu kontrol edilen yapı sayısı	801	753	94,01	10,45
İG1.41.2.3	Yapı ruhsatı almış ve yerinde kontrolü yapılmış inşaatlara düzenlenen hakediş sayısı	1200	2845	237,08	11,11
PG1.41.2.4	Yapı ruhsatı almış inşaatların iskan aşamasına kadar yerinde yapılan kontrol sayısı	2750	6092	221,53	11,11
PG1.41.2.5	Yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi	441	1189	269,61	11,11
PG1.41.2.6	Asansör tescil belgesi düzenlenmesi	441	501	113,61	11,11
İG1.41.2.7	Ruhsat ve eklerine göre makine tesisatı kontrol edilen yapı ruhsatı almış inşaat sayısı	500	959	191,80	11,11
İG1.41.2.8	İmar barışı süreci kapsamında kontrol edilen yapı sayısı	61	64	104,92	11,11
Hedef	H1.43	İmar planlarındaki donatı alanlarının kamuya kazandırılması	Hedef Başarı Oranı:	40,26	
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG1.43.1.1	Diğer kamu kurumlarından Belediyemiz adına tahsis/devir alınan toplam alan miktarı	33000	0	0,00	0
PG1.43.1.2	3194 sayılı imar kanununun 18.maddesi uygulama alanı miktarı	10	8	80,00	16
PG1.43.1.3	Kamulaştırılan alanın kamulaştırılması talep edilen alana oranı	5	0,63	12,60	2,52
PG1.43.1.4	Kamulaştırılması yapılan toplam yol alanı (uzlaşma/mahkeme) miktarı	1500	130,32	8,69	1,74
PG1.43.1.5	Kamulaştırılan yeşil alan (uzlaşma/mahkeme) miktarı	1500	1959,32	130,62	20
Hedef	H1.45	Mevcut yolların standartlarının geliştirilerek halkımıza daha konforlu bir trafik akışı sağlamak	Hedef Başarı Oranı:	98,6	
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG1.45.1.1	İlçe geneli yol yapım eksikliklerinin tamamlanma oranı	96,5	95,5	98,96	19,79
İG1.45.1.	Bölgede ihtiyaç doğrultusunda yapımı gerçekleşen yağmur suyu kanalı tamamlanma oranı	95,75	92	96,08	19,22
İG1.45.1.3	İlçe geneli yol trafik işaret eksikliklerinin tamamlanma oranı	96,5	96	99,48	19,9
İG1.45.1.2	İlçe geneli yol bakım-onarım eksikliklerinin tamamlanma oranı	96,25	94,75	98,44	19,69
PG1.45.1.4	İlçe halkının mevcut yollardan memnuniyet oranı	70	70	100,00	20

# STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

Hedef	H1.47	Çarpık yapılaşmış riskli alanları kentsel tasarım odaklı planlama anlayışıyla yeniden yapılandırarak güvenli ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak	Hedef Başarı Oranı:	65,69		
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG1.47.1.2		Küçükçekmece 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanma oranı	70	70	100,00	25
İG1.47.1.3		İkitelli 4028, 3483, 2868, 3202, 3975, 4029 ve 433 ada 1 sayılı parseller Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanma oranı	80	0	0,00	0
PG1.47.1.1		Kanarya 5011 parsel ve çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanma oranı	90	70	77,78	19,44
PG1.47.1.4		Küçükçekmece İlçesinde bulunan kentsel dönüşüme yönelik Kentsel Tasarım Projeleri onaylanan alanların riskli alanlara oranı	100	85	85,00	21,25
Tema		Çevre Yönetimi	Tema Başarı Oranı:		90,69	
Amaç	A2	Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak	Amaç Başarı Oranı :		90,69	
Hedef	H2.56	Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarını iyileştirmek, parkların erişilebilirliğini ve güvenliğini sağlamak	Hedef Başarı Oranı:		91,14	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG2.56.1.1		Revizyonu yapılan park alanı adedi	7	4	57,14	8,16
PG2.56.1.2		Erişilebilirlik izleme kriterlerine göre revize edilen parkların toplam park sayısına oranı	67	66	98,51	14,07
İG2.56.1.3		Bakım ve onarımı yapılan spor alanı ve çocuk oyun grubu ekipman miktarı	9000	9243	102,70	14,29
İG2.56.1.4		Revizyonu yapılan spor alanı adedi	6	6	100,00	14,29
PG2.56.1.5		Revizyonu yapılan çocuk oyun alanı adedi	10	11	110,00	14,29
İG2.56.2.1		Bakım ve onarımı yapılan kent mobilyası sayısı	12000	23016	191,80	14,29
PG2.56.2.2		İlçe genelinde dağıtılan kent mobilyası sayısı (bank, çöp kovası, kamelya, pergole, piknik masası, çatılı piknik masası)	3000	2467	82,23	11,75
Hedef	H2.58	Sağlıklı çevre için park ve yeşil alanların kullanılabilirliğini artırmak ve bitki bakımlarını yapmak	Hedef Başarı Oranı:		99,87	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG2.58.1.1		Halk sağlığını ve kentin görsel zenginliğini artırmak amacıyla tırpan ve çim biçimi yapılan alan miktarı	6500	14329	220,45	20
PG2.58.1.2		Temizliği yapılan park ve yeşil alan miktarı	962520	956193,5	99,34	19,87
PG2.58.2.1		Bitki besin maddesi kullanılan yeşil alan miktarı	250	250	100,00	20
PG2.58.2.2		Bakım ve şekil budaması yapılan bitki adedi	126000	142005	112,70	20
PG2.58.2.3		Mevcut park ve yeşil alanlardan faydalanan vatandaşlarımızın memnuniyet oranı	67	81	120,90	20
Hedef	H2.60	Yeşil alan miktarını artırarak küresel ısınma ile mücadele etmek ve temiz hava kalitesini yükseltmek	Hedef Başarı Oranı:		84,15	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG2.60.1.1		Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	4,433	5,305	119,68	14,29
PG2.60.1.2		Dikilen çalı adedi	60000	55825	93,04	13,29
PG2.60.1.3		Dikilen ağaç adedi	2500	2067	82,68	11,81
PG2.60.1.4		Dikilen mevsimlik çiçek adedi	2000000	2124298	106,21	14,29
PG2.60.1.5		Yapılan park adedi	3	2	66,67	9,52
İG2.60.1.6		Yapılan spor alanı adedi	3	2	66,67	9,52
İG2.60.1.7		Yapılan çocuk oyun alanı adedi	10	8	80,00	11,43



Hedef	H2.75	Temizlik hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayarak vatandaş memnuniyetini %70'in üzerine çıkartmak	Hedef Başarı Oranı:	100,02		
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG2.75.2.1	Toplanan katı atık tonu başına atık toplama maliyeti		592,5	546,078	108,50	16,67
PG2.75.2.2	Vatandaş memnuniyet oranı		72	74	102,78	16,67
PG2.75.1.1	Gerçekleştirilen proje sayısı		3	3	100,00	16,67
PG2.75.1.2	Eğitim Verilen Kişi Sayısı		10000	10274	102,74	16,67
İG2.75.1.3	Küçükçekmece İlçesi Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planının tamamlanma oranı		100	100	100,00	16,67
PG2.75.1.4	Vatandaş memnuniyet oranı		70	70,3	100,43	16,67
Hedef	H2.76	Sağlıklı yaşam alanı oluşturulup, sürdürülebilir çevre yönetiminin sağlanması	Hedef Başarı Oranı:	94,17		
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG2.76.1.1	Düzenli depolamaya tabi tutulan katı atık miktarı		222228	275821,44	124,12	20
PG2.76.1.2	Tatil günü çalışan personel sayısı		745	604	81,07	16,21
PG2.76.1.3	1000 kişiye düşen personel sayısı		1,1	1,08	98,18	19,64
PG2.76.1.4	Bölgede çalışan personel sayısı		950	870	91,58	18,32
PG2.76.1.5	Yıkılarak bakımı yapılan ve dezenfekte edilen konteyner sayısı		8100	8689	107,27	20
Hedef	H2.77	Atık üretiminin %20 oranında azaltılması	Hedef Başarı Oranı:	74,81		
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG2.77.1.1	Geri dönüşüme gönderilen bitkisel atık yağ miktarı		130	40,18	30,91	4,42
PG2.77.1.2	Geri dönüşüme gönderilen atık pil miktarı		10	4,933	49,33	7,05
PG2.77.1.3	Geri dönüşüme gönderilen ambalaj atığı miktarı		60000	44021,05	73,37	10,48
İG2.77.1.4	Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı		20	13,983	69,91	9,99
PG2.77.1.5	Geri dönüşüme gönderilen elektronik atık miktarı		7	9,237	131,96	14,29
PG2.77.1.6	Bertarafa gönderilen atık ilaç miktarı		1000	1041	104,10	14,29
PG2.77.1.7	Geri dönüşüme gönderilen atık tekstil miktarı		100	234,47	234,47	14,29
Tema	Afet Yönetimi			Tema Başarı Oranı:	79,02	
Amaç	A3	Afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak			Amaç Başarı Oranı :	79,02
Hedef	H3.16	Olası doğal afetlere karşı donanımlı ve hazır halde bulunmak ve bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesini sağlamak			Hedef Başarı Oranı:	79,02
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG3.16.1.6	Afetlere yönelik gerçekleştirilen tatbikat başına katılan personel sayısı		25	12,25	49,00	8,17
PG3.16.1.1	Mahalle afet gönüllüsü (MAG) yapısı oluşturulan mahalle sayısı		20	5	25,00	4,17
PG3.16.1.2	Afetlere yönelik gerçekleşen tatbikat sayısı		30	110	366,67	16,67
İG3.16.1.3	Makine ve teçhizatlarla yapılan bakım sayısı		4	4	100,00	16,67
PG3.16.1.4	Temel afet bilinci eğitimleri memnuniyet oranı		85	95	111,76	16,67
PG3.16.1.5	Sivil savunma personeline verilen toplam eğitim sayısı		4	12	300,00	16,67

# STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

Tema		İlçe ve Toplum Düzeni	Tema Başarı Oranı:		95,65	
Amaç	A4	Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim hizmeti sunarak her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sağlamak	Amaç Başarı Oranı :		95,65	
Hedef	H4.48	Huzurlu, sağlıklı yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak	Hedef Başarı Oranı:		81,62	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG4.48.1.1 Kabahatler Kanununa göre tanzim edilen tutanak sayısı			1800	984	54,67	4,21
İG4.48.1.2 Denetlenen pazarıcı esnafı sayısı			6000	5291	88,18	6,78
İG4.48.1.3 Kaldırılan işgal sayısı			400	288	72,00	5,54
PG4.48.1.4 Kaldırılan işgallerden vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı			80	65	81,25	6,25
İG4.48.1.5 İşyerlerine yapılan tebligat sayısı			4200	3142	74,81	5,75
İG4.48.1.6 Mühür bozma tutanağı düzenlenen işyeri sayısı			400	351	87,75	6,75
İG4.48.1.7 İç müdürlük ve paydaşlarla yapılan çalışmalara refakat sayısı			7000	9881	141,16	7,69
İG4.48.1.8 775 Sayılı Kanun Kapsamında yapılan yıkım sayısı			28	30	107,14	7,69
İG4.48.1.9 Mühürü kaldırılan işyeri sayısı			700	628	89,71	6,9
İG4.48.1.10 Mühürlenilen işyeri sayısı			700	972	138,86	7,69
İG4.48.1.11 Denetim formu tutulan işyeri sayısı			1600	846	52,88	4,07
İG4.48.1.12 Kaldırılan seyyar satıcı sayısı			600	453	75,50	5,81
PG4.48.1.13 Pazarıcı esnafının denetimi çalışmasından vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı			80	67,5	84,38	6,49
Hedef	H4.49	Yönetmeliklerde belirtilen şartları sağlayan iş yerlerini ruhsatlandırmak ve adrese teslim ruhsat sayısını artırmak	Hedef Başarı Oranı:		99,99	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG4.49.1. Adrese Teslim Ruhsat ve Belge sayısı			1000	1111	111,10	33,33
İG4.49.1.2 Çalışma Ruhsat ve İzin Belgesi Düzenlenen İş Yeri Sayısı			1200	1498	124,83	33,33
PG4.49.1.3 Adrese Teslim Ruhsat ve Belge Sayısının Düzenlenen Ruhsat ve Belge Sayısına Oranı			75	76	101,33	33,33
Hedef	H4.50	Sihhi, gayrisihhi ve umuma açık iş yerlerinin itfaiye, sağlık, imar ve fenni yönlerden denetlenmesini sağlamak	Hedef Başarı Oranı:		92,32	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG4.50.1.1 Denetim yapılan iş yeri sayısı			5000	4903	98,06	32,69
İG4.50.1.2 Denetim Sonrası İyileştirme Sağlanan İş Yeri Sayısı			3500	3157	90,20	30,07
PG4.50.1.3 Denetim sonrası iyileştirmesi sağlanan iş yeri sayısının denetim yapılan iş yeri sayısına oranı			75	66,5	88,67	29,56



Hedef	H4.51	Bağımlılık riski taşıyan gruplar ve bağımlılar üzerinde yoğunlaşarak, önleyici tedbirler almak, rehabilitasyon çalışmaları yürütmek ve bağımlılıkla mücadele etmek	Hedef Başarı Oranı:	99,99	
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG4.51.1.1	Bağımlılığı önlemeye yönelik mücadele ve rehabilitasyon hizmetleri kapsamında hizmet verilen danışan sayısı	220	349	158,64	33,33
İG4.51.1.2	Bağımlılığı önlemeye yönelik mücadele ve rehabilitasyon hizmetleri kapsamında eğitim/seminer verilen kişi sayısı	11700	12049	102,98	33,33
PG4.51.1.3	Bağımlılığı önlemeye yönelik düzenlenen bilinçlendirme eğitim/seminer hizmeti alan kişilerin memnuniyet oranı	75	99	132,00	33,33
Hedef	H4.52	Sağlıklı yaşamı esas alan bir anlayışla erişebilir ve kesintisiz sağlık hizmeti sunmak	Hedef Başarı Oranı:	99,99	
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG4.52.1.1	Ambulans Hizmeti verilen kişi sayısı	3000	8487	282,90	11,11
İG4.52.1.2	İstirahat raporları ve tutulan sağlık raporu sayısı	1000	1191	119,10	11,11
İG4.52.1.3	Birimimize tedavi olmak için gelen hastalara uygulanan ilaç miktarı	2300	4231	183,96	11,11
İG4.52.1.4	Sağlık hizmeti verilen kişi sayısı	5500	10255	186,45	11,11
PG4.52.1.5	Sağlık Hizmeti alan vatandaş ve personellerin hizmetten duyduğu memnuniyet oranı	85	96,15	113,12	11,11
İG4.52.1.6	Hemşirelik hizmet sayısı	3000	4375	145,83	11,11
İG4.52.1.7	Obezitenin önlenmesine yönelik tedavi edilen kişi sayısı	1300	2702	207,85	11,11
İG4.52.1.8	Sağlık, teknik ve hijyenik açıdan uygunluğu denetlenen gayrisihhi ve sihhi iş yeri sayısı	500	548	109,60	11,11
İG4.52.1.9	Evde Sağlık Hizmeti verilen kişi sayısı	650	916	140,92	11,11
Hedef	H4.55	Hayvan refahını sağlamak ve haklarının korunması hususuna yönelik hizmetler sunmak	Hedef Başarı Oranı:	100,02	
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG4.55.1.2	Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı	190	324	170,53	16,67
İG4.55.1.5	İlaçlama yapılan kapalı/açık mekân sayısı	21050	27015	128,34	16,67
İG4.55.1.6	Yapılan ilaçlama sayısı	21050	27015	128,34	16,67
İG4.55.1.3	Aşılana hayvan sayısı	1700	2155	126,76	16,67
PG4.55.1.4	Hayvan sağlığı hizmetlerinin sunulduğu vatandaşların memnuniyet oranı	95	96,25	101,32	16,67
İG4.55.1.1	Kayıt altına alınan, rehabilite edilen, sahipli ve sahipsiz hayvan sayısı	12300	13268	107,87	16,67
Tema		Kültür Hizmetleri		Tema Başarı Oranı:	94,7
Amaç	A5	İlçemizin, kültür, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak		Amaç Başarı Oranı :	94,7
Hedef	H5.20	İlçe halkının kültür sanat etkinliklerine katılımını artırmak		Hedef Başarı Oranı:	84,13
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG5.20.1.4	Söyleşi etkinliklerine katılan kişi sayısı	5400	4710	87,22	4,36
İG5.20.1.5	Müzeleri ziyaret eden kişi sayısı	8000	6900	86,25	4,31
İG5.20.1.6	Hazırlanan kültürel kitap sayısı	4	0	0,00	0
PG5.20.1.7	Festival etkinliklerinin sayısı	5	5	100,00	5
İG5.20.1.18	Kütüphanelerden yararlanan kayıtlı üye sayısı	26000	39436	151,68	5
İG5.20.1.19	Kütüphanelerden yararlanan ziyaretçi sayısı	100000	213955	213,96	5
İG5.20.1.10	Dış paydaşlarla gerçekleştirilen etkinliklere katılan kişi sayısı	90000	149349	165,94	5
PG5.20.1.11	Sergi etkinliklerinin sayısı	25	24	96,00	4,8
PG5.20.1.17	Etkinliklere katılanların memnuniyet oranı	80	80	100,00	5

# STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

Hedef	H5.20	İlçe halkının kültür sanat etkinliklerine katılımını artırmak	Hedef Başarı Oranı:		84,13	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG5.20.1.13	Dış Etkinliklerin (Şenlik-Açık Hava) Sayısı		20	16	80,00	4
İG5.20.1.14	Dış Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı		40000	27500	68,75	3,44
İG5.20.1.15	Belirli gün/hafta Etkinliklerinin Sayısı		28	23	82,14	4,11
İG5.20.1.16	Belirli gün/hafta Etkinliklerine Katılan Kişi Sayısı		95000	79300	83,47	4,17
İG5.20.1.8	Festival etkinliklerine katılan kişi sayısı		75000	104700	139,60	5
İG5.20.1.20	Gezici ve Sokak Kütüphanelerinden yararlanan ziyaretçi sayısı		19000	9998	52,62	2,63
PG5.20.1.9	Dış paydaşlarla gerçekleştirilen etkinlik sayısı		220	730	331,82	5
PG5.20.1.3	Söyleşi etkinliklerinin sayısı		90	75	83,33	4,17
İG5.20.1.2	Sahne etkinliklerine katılan kişi sayısı		110000	94100	85,55	4,28
PG5.20.1.1	Sahne etkinliklerinin sayısı		280	216	77,14	3,86
İG5.20.1.12	Sergi etkinliklerine katılan kişi sayısı		25000	25030	100,12	5
Hedef	H5.24	Halkın sanat alanında ortaya çıkan gereksinimlerine yönelik, kurs, seminer ve atölye çalışmalarının yapılması	Hedef Başarı Oranı:		99,99	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG5.24.1.2	Sanat eğitim kurslarına katılan kişi sayısı		2200	3342	151,91	33,33
PG5.24.1.1	Sanat eğitim kurslarının sayısı		60	61	101,67	33,33
PG5.24.1.3	Sanat eğitim kurslarına katılanların memnuniyet oranı		85	97,75	115,00	33,33
Hedef	H5.30	Mesleki eğitimi destekleyici, eğitici ve yönlendirici kurs, seminer ve atölye çalışmalarının yapılması	Hedef Başarı Oranı:		99,99	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG5.30.1.1	Mesleki eğitim kurslarının sayısı		12	14	116,67	33,33
PG5.30.1.3	Mesleki eğitim kurslarına katılanların memnuniyet oranı		85	98,75	116,18	33,33
İG5.30.1.2	Mesleki eğitim kurslarına katılan kişi sayısı		500	834	166,80	33,33
Tema		Sosyal Destek Hizmetleri	Hedef Başarı Oranı:		87,32	
Amaç	A6	Sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak	Hedef Başarı Oranı:		87,32	
Hedef	H6.5	İlçe gençlerinin sosyal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlayarak, onların; yenilikçi, çağdaş, analitik düşünce yapısına sahip, çevresiyle uyumlu, planlı ve özverili çalışma kabiliyetine sahip bireyler olmalarına yardımcı olmak.	Hedef Başarı Oranı:		99,41	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG6.5.1.1	Macera parklarından yararlanan kişi sayısı		8000	8004	100,05	16,67
PG6.5.1.3	Espor Merkezi'nde eğitim alan kişi sayısı		480	480	100,00	16,67
İG6.5.1.4	Espor merkezinde yapılan turnuva sayısı		12	39	325,00	16,67
PG6.5.1.2	Macera parkı etkinliklerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı		42,5	40,945	96,34	16,06
İG6.5.1.5	Espor Merkezi'nde yapılan turnuvaya katılan kişi sayısı		1800	3660	203,33	16,67
PG6.5.1.6	Espor Merkezinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı		85	89,27	105,02	16,67



Hedef	H6.7	Dezavantajlı grupların sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için fırsat eşitliği sağlamak			100,02	
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)	
İG6.7.1.1		Ulaşım hizmeti talebi karşılanan engelli sayısı	2000	2340	117,00	16,67
PG6.7.1.2		Dezavantajlı grupların verilen hizmetlerden memnuniyet oranı	80	90,25	112,81	16,67
İG6.7.1.3		Temizlik kişisel bakım, kuaförlük hizmeti ve bakım-onarım hizmeti sağlanan yaşlı sayısı	800	1993	249,12	16,67
İG6.7.1.4		Temizlik kişisel bakım, kuaförlük hizmeti ve bakım-onarım hizmeti sağlanan engelli sayısı	800	1365	170,62	16,67
İG6.7.1.5		Danışmanlık, sosyal yardım ve destek sağlanan engelli sayısı	3000	3714	123,80	16,67
İG6.7.1.6		Medikal malzeme talebi karşılanan engelli sayısı	800	1651	206,38	16,67
Hedef	H6.12	Farklı bakış açılarıyla çocukların eğitim, kültürel, sanatsal, bilişsel ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetler düzenlenerek geleceğe hazırlamak			Hedef Başarı Oranı:	99,35
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)	
PG6.12.1.24		Çocuk Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen kültürel gezi sayısı	24	30	125,00	2,27
PG6.12.1.3		Bilgievleri Özel Etkinlik ve Sahne Programlarının Sayısı	12	18	150,00	2,27
PG6.12.1.9		Bilgievlerinde gerçekleştirilen sergi sayısı	4	5	125,00	2,27
İG6.12.1.12		Bilgievlerinde LGS (Lise Giriş Sınavı) eğitim desteğine kayıt yaptıran üye sayısı	850	956	112,47	2,27
PG6.12.1.17		Bilgievleri faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	84	90,795	108,09	2,27
PG6.12.1.7		Bilgievleri bünyesinde yapılan yarışma sayısı	7	16	228,57	2,27
İG6.12.1.22		Çocuk Üniversitesine yeni kayıt yaptıran üye sayısı	530	544	102,64	2,27
PG6.12.1.26		Çocuk Üniversitesi'nde düzenlenen özel proje ve etkinlik sayısı	10	34	340,00	2,27
PG6.12.1.1		Bilgievlerine yeni kayıt yaptıran üye sayısı	3000	4294	143,13	2,27
Hedef	H6.12	Farklı bakış açılarıyla çocukların eğitim, kültürel, sanatsal, bilişsel ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetler düzenlenerek geleceğe hazırlamak.			Hedef Başarı Oranı:	99,35
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)	
İG6.12.1.21		Çocuk Üniversitesi'nde eğitim gören kişi sayısı	1700	2157	126,88	2,27
İG6.12.1.14		Bilgievleri bünyesinde planlanan sanat kurslarına katılan kişi sayısı	2500	2951	118,04	2,27
İG6.12.1.30		Trafik Eğitim parkından yararlanan öğrenci sayısı	25000	23630	94,52	2,15
İG6.12.1.8		Bilgievleri bünyesinde yapılan yarışmalara katılan kişi sayısı	2100	8408	400,38	2,27
İG6.12.1.15		Bilgievlerinde bilişim ve teknoloji kurslarında eğitim gören öğrenci sayısı	1360	1577	115,96	2,27
İG6.12.1.16		Bilgievlerinde disiplinler arası eğitim desteği alan öğrenci sayısı	252	268	106,35	2,27
PG6.12.1.19		Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi bünyesinde rehberlik hizmeti alan kişi sayısı	6200	7429	119,82	2,27
PG6.12.1.20		Bilgievlerinde ve Çocuk Üniversitesi'nde kütüphane hizmeti alan kişi sayısı	15700	21167	134,82	2,27
İG6.12.1.18		Bilgievlerinde ve Çocuk Üniversitesi'nde yabancı dil kurslarında eğitim desteği alan öğrenci sayısı	900	1065	118,33	2,27
İG6.12.1.27		Çocuk Üniversitesi'nde düzenlenen özel proje ve etkinliklere katılan kişi sayısı	3400	5441	160,03	2,27
İG6.12.1.28		Çocuk Üniversitesi bünyesinde planlanan sanat kurslarına katılan kişi sayısı	580	603	103,97	2,27
PG6.12.1.29		Çocuk Üniversitesi faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	84	90,795	108,09	2,27
PG6.12.1.31		Trafik Eğitim Parkı faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	85	89,598	105,41	2,27
İG6.12.1.23		Çocuk Üniversitesi okul atölyelerine katılan öğrenci sayısı	1800	2203	122,39	2,27
İG6.12.1.2		Bilgievleri bünyesinde planlanan atölye eğitimlerine katılan öğrenci sayısı	3900	7751	198,74	2,27

# STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

Hedef	H6.12	Farklı bakış açılarıyla çocukların eğitim, kültürel, sanatsal, bilişsel ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetler düzenlenerek geleceğe hazırlamak.	Hedef Başarı Oranı:		99,35	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG6.12.1.25	Çocuk Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen kültürel gezilere katılan kişi sayısı	570	683	119,82	2,27	
İG6.12.1.4	Bilgievleri özel etkinlik ve sahne programlarına katılan kişi sayısı	24500	33635	137,29	2,27	
İG6.12.1.13	Bilgievlerinde LGS (Lise Giriş Sınavı) eğitim desteğinden tercih döneminde yararlanan öğrenci sayısı	850	856	100,71	2,27	
İG6.12.1.32	Gençlik Merkezi'ne yeni kayıt yaptıran üye sayısı	930	1111	119,46	2,27	
İG6.12.1.33	Gençlik Merkezi Üniversiteye Hazırlık Kursuna kayıt yaptıran üye sayısı	360	347	96,39	2,19	
PG6.12.1.34	Gençlik Merkezi bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel ve kültürel gezi sayısı	15	13	86,67	1,97	
İG6.12.1.35	Gençlik Merkezi bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel ve kültürel gezilere katılan kişi sayısı	450	454	100,89	2,27	
İG6.12.1.37	Gençlik Merkezi'nde gerçekleştirilen söyleşilere katılan kişi sayısı	280	330	117,86	2,27	
PG6.12.1.36	Gençlik Merkezi'nde gerçekleştirilen söyleşi sayısı	4	4	100,00	2,27	
İG6.12.1.38	Gençlik Merkezi'nde gerçekleştirilen sanat kurslarına katılan kişi sayısı	360	377	104,72	2,27	
İG6.12.1.39	Gençlik Merkezi'nde gerçekleştirilen atölye eğitimlerine katılan kişi sayısı	210	213	101,43	2,27	
İG6.12.1.41	Gençlik Merkezi bünyesindeki bilişim ve teknoloji kursuna katılan öğrenci sayısı	165	357	216,36	2,27	
PG6.12.1.42	Gençlik Merkezi bünyesinde rehberlik hizmeti alan öğrenci sayısı	600	602	100,33	2,27	
İG6.12.1.43	Gençlik Merkezinden üniversite tercih döneminde faydalanan öğrenci sayısı	1000	1080	108,00	2,27	
PG6.12.1.44	Gençlik Merkezi faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	85	91,348	107,47	2,27	
PG6.12.1.40	Gençlik Merkezi bünyesindeki etüt merkezinden/kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	5300	5233	98,74	2,24	
İG6.12.1.11	Bilgievinde gerçekleştirilen seminerlere katılan kişi sayısı	3120	3398	108,91	2,27	
İG6.12.1.6	Bilgievleri bünyesinde gerçekleştiren bilimsel ve kültürel gezilere katılan kişi sayısı	3480	4148	119,20	2,27	
İG6.12.1.5	Bilgievleri bünyesinde gerçekleştiren bilimsel ve kültürel gezi sayısı	106	223	210,38	2,27	
PG6.12.1.10	Bilgievinde gerçekleştirilen seminer sayısı	104	151	145,19	2,27	
Hedef	H6.13	Belediye hizmetlerinde toplumsal cinsiyet eşitliği ilkesini gözeterek kadınlar ve çocuklar için ekonomik, sosyal ve kültürel faydalar sunup hayata katılımlarını desteklemek	Hedef Başarı Oranı:		100	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG6.13.1.1	Kadın Konukevi çalışanlarına yönelik verilen eğitici eğitimi sayısı	2	3	150,00	10	
İG6.13.1.2	Kadın Konukevi'nde eğitici eğitimi alan personel sayısı	3	6	200,00	10	
PG6.13.1.3	Kadın Konukevi'nden yararlananların memnuniyet oranı	78	100	128,21	10	
İG6.13.1.4	Kadın Konukevi'nden yararlananlara yönelik gerçekleştirilen eğitim - sosyal - kültürel etkinliklerden faydalanan kişi sayısı	240	505	210,42	10	
İG6.13.1.5	Kadın Konukevi hizmetinden yararlananlara yönelik gerçekleştirilen eğitim - sosyal - kültürel etkinlik sayısı	120	135	112,50	10	
İG6.13.1.6	Kadın Konukevi'nde kalıp sosyal ve ekonomik hayata entegrasyonu sağlanan kadın sayısı	24	41	170,83	10	
İG6.13.1.7	İşbirliği yapılan kuruluş sayısı	10	11	110,00	10	
İG6.13.1.8	Kadın Konukevi hizmeti verilen kadın sayısı	120	171	142,50	10	
İG6.13.1.9	Kadın Konukevi bünyesinde kreş hizmeti verilen çocuk sayısı	70	108	154,29	10	
İG6.13.1.10	Kadın Konukevi bünyesinde barınma hizmeti verilen çocuk sayısı	120	398	331,67	10	



Hedef	H6.14	İlçe sakinlerinin sosyal hayata uyum sağlamasına destek olmak amacıyla aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmeti vermek	Hedef Başarı Oranı:		100,03	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG6.14.1.1	Aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilen seans sayısı	11000	14801	134,55	14,29	
PG6.14.1.2	Kadın ve aileye yönelik düzenlenen bilinçlendirme eğitim/seminer sayısı	22	45	204,55	14,29	
PG6.14.1.3	Kadın ve aileye yönelik bilinçlendirme eğitim/seminerlerinden duyulan memnuniyet oranı	78	89,5	114,74	14,29	
İG6.14.1.4	Kadın ve aileye yönelik düzenlenen bilinçlendirme eğitim/seminerine katılım sağlayan kişi sayısı	1255	1775	141,43	14,29	
PG6.14.1.5	Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışma merkezi çalışanlarına verilen eğitici eğitimi sayısı	4	4	100,00	14,29	
İG6.14.1.6	Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışma Merkezi'nde eğitici eğitimi alan çalışan sayısı	10	23	230,00	14,29	
İG6.14.1.7	Aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilen danışan sayısı	8900	12883	144,75	14,29	
Hedef	H6.17	Gençlerin bilişsel ve fiziksel gelişimlerine yönelik eğitimler vererek geleceğe hazırlamak	Hedef Başarı Oranı:		0	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG6.17.1.1	Gençlik Gelişim Merkezi'nde gerçekleştirilen mesleki eğitimlerden memnuniyet oranı	85	0	0,00	0	
PG6.17.1.4	Gençlik Gelişim Merkezi Kütüphanesinden hizmet alan yararlanıcı sayısı	5400	0	0,00	0	
PG6.17.1.3	Mesleki eğitimlere katılan kişi sayısı	300	0	0,00	0	
PG6.17.1.5	Gençlik Gelişim Merkezi Kütüphanesine kayıtlı üye sayısı	2984	0	0,00	0	
PG6.17.1.2	Mesleki eğitim sayısı	20	0	0,00	0	
Hedef	H6.19	Girişimcilik eğitimleri ve inovatif eğitim programları düzenleyerek ilçe halkının girişimcilik potansiyelinin güçlendirilmesini desteklemek	Hedef Başarı Oranı:		100	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG6.19.1.4	Mesleki bilişim eğitimlerine katılan kişi sayısı	240	407	169,58	20	
PG6.19.1.2	Girişimcilere yönelik düzenlenen Açık Ofis Atölye sayısı	2	2	100,00	20	
PG6.19.1.3	Açık ofisten yer tahsis edilen girişimci sayısı	10	12	120,00	20	
PG6.19.1.1	Girişimcilik ve bilişim eğitimlerinden memnuniyet oranı	85	90	105,88	20	
İG6.19.1.5	Gerçekleştirilen mesleki bilişim eğitimi sayısı	16	16	100,00	20	
Hedef	H6.21	Sporun evrensel dilini kullanarak kişiyi ve toplumu hem ulusal hem de uluslararası sportif faaliyetlerle buluşturmak, genç yetenekleri keşfetmek ve sporu ahlak, disiplin, eğitim aracı olarak tanıtmak	Hedef Başarı Oranı:		100	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG6.21.1.5	Amatör spor kulüplerine ve başarılı sporculara yapılan ayni ve nakdi yardım miktarı	600000	886055	147,68	20	
PG6.21.1.4	Spor organizasyonları katılımcı sayısı	12480	33140	265,54	20	
PG6.21.1.1	Spor Okulları Üye Sayısı	8000	11284	141,05	20	
PG6.21.1.2	Spor Okullarına katılanların memnuniyet oranı	85	86,26	101,48	20	
PG6.21.1.3	Spor organizasyonları sayısı	15	27	180,00	20	

# STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

Hedef	H6.22	Toplumun farklı kademelerinde iş gereksinimi olan bireylere yönelik istihdam ve kariyer hizmeti vermek	Hedef Başarı Oranı:	63,14	
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG6.22.1.1	Kariyer danışmanlığı yapılan kişi sayısı	2000	3224	161,20	20
PG6.22.1.2	İstihdam ve kariyer hizmetinden yararlananlarının memnuniyet oranı	90	91	101,11	20
İG6.22.1.3	Düzenlenen mesleki eğitim seminerleri	12	1	8,33	1,67
İG6.22.1.4	Mesleki eğitim seminerlerine katılan kişi sayısı	600	50	8,33	1,67
İG6.22.1.5	İstihdamı sağlanan kişi sayısı	400	396	99,00	19,8
Hedef	H6.28	Nikâh işlemlerini gerçekleştirmek ve Küçükçekmece Nikâh Sarayının idari işlerini organize etmek	Hedef Başarı Oranı:	97,82	
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG6.28.1.1	Kıyılan nikâh sayısı	5000	4830	96,60	19,32
PG6.28.1.2	Evlenmek için yapılan başvuru sayısı	5500	5115	93,00	18,6
İG6.28.1.3	Nikâh sonrası işlemlerin ilgili resmi kurumlara bildirilme süresi	5	5	100,00	20
İG6.28.1.4	Nikâhın kıyılması için geçen süre	1	1	100,00	20
PG6.28.1.5	Nikâh Sarayı salonlarının kullanım sayısı	200	199	99,50	19,9
Hedef	H6.31	Kadınların sosyoekonomik durumlarını güçlendirmek, çalışma hayatına katılımlarını artırmak	Hedef Başarı Oranı:	99,97	
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG6.31.1.1	Hünerli Eller Çarşısı'nda yapılan etkinliklere katılanların memnuniyet oranı	80	94,275	117,84	7,69
İG6.31.1.2	Hünerli Eller Çarşısı'nda stand tahsis edilen katılımcı sayısı	576	649	112,67	7,69
İG6.31.1.3	Hünerli Eller Çarşısı'nı Ziyaret Eden Kişi Sayısı (etkinlikler dahil)	10000	11500	115,00	7,69
PG6.31.1.4	Hünerli Eller çarşısında gerçekleştirilen etkinlik sayısı	47	50	106,38	7,69
PG6.31.2.2	Çalışma hayatına katılmak için müracaat eden kadın sayısının iş hayatına katılan kadın sayısına oranı	40	56,11	140,28	7,69
PG6.31.2.3	Meslek edindirme kursuna katılmak için müracaat eden kadınların eğitimden duydukları memnuniyet oranı	73	97,55	133,63	7,69
İG6.31.2.1	Kadınlara yönelik düzenlenen girişimcilik eğitiminden yararlanan kadın sayısı	120	165	137,50	7,69
PG6.31.2.4	Kadınlara yönelik düzenlenen meslek edindirme kursu sayısı	5	35	700,00	7,69
İG6.31.2.5	Kadınlara yönelik gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası işbirliği projesi sayısı	2	2	100,00	7,69
İG6.31.2.6	Kadınlara yönelik düzenlenen meslek edindirme kursuna katılan kadın sayısı	205	498	242,93	7,69
PG6.31.2.7	Kadınlara yönelik düzenlenen girişimcilik eğitimi sayısı	2	3	150,00	7,69
İG6.31.2.8	Çalışma hayatına katılmak için müracaat eden kadın sayısı	100	131	131,00	7,69
İG6.31.2.9	Çalışma hayatına katılan kadın sayısı	40	90	225,00	7,69



Hedef	H6.33	Sosyal belediyecilik ilkesiyle ihtiyaç sahibi vatandaşların yaşam standardını yükseltmesine katkı sunmak	Hedef Başarı Oranı:	75,87	
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)	
İG6.33.1.1	Eşya yardımlarından yararlanan kişi sayısı	1600	1430	89,38	5,26
PG6.33.1.2	Asker yardımı için müracaat eden muhtaç aile sayısı	240	160	66,67	3,92
İG6.33.1.3	Gıda yardımlarından yararlanan sığınmacı sayısı	800	400	50,00	2,94
İG6.33.1.4	Eşya yardımlarından yararlanan sığınmacı sayısı	200	30	15,00	0,88
İG6.33.1.5	Gıda yardımlarından yararlanan kişi sayısı	40000	34067	85,17	5,01
İG6.33.1.6	Çanta ve kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı	3250	5298	163,02	5,88
PG6.33.1.7	Asker ailesi yardımı için başvurusu uygun görülen ailelere maaş bağlanma süresi	30	30	100,00	5,88
PG6.33.1.8	Aşevi hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	90	88	97,78	5,75
İG6.33.1.9	Sokak İftarlarında ikram edilen yemek sayısı	180000	58250	32,36	1,9
İG6.33.1.10	Taziye yemeği hizmeti amacıyla üretilen yemek porsiyon sayısı	60000	86910	144,85	5,88
PG6.33.1.11	Vatandaşa yapılan sosyal yardımlardan duyulan memnuniyet oranı	85	88,5	104,12	5,88
PG6.33.1.12	Gıda Bankacılığı kapsamında faydalanan kişi sayısı	8000	15759	196,99	5,88
İG6.33.1.13	Nakdi yardım yapılan kişi sayısı	100	39	39,00	2,29

Hedef	H6.33	Sosyal belediyecilik ilkesiyle ihtiyaç sahibi vatandaşların yaşam standardını yükseltmesine katkı sunmak	Hedef Başarı Oranı:	75,87	
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)	
İG6.33.1.14	Mobil Büfe hizmetinden yararlanan kişi sayısı	80000	120047	150,06	5,88
İG6.33.1.15	Giyim yardımlarından yararlanan kişi sayısı	10000	18295	182,95	5,88
İG6.33.1.16	Giyim yardımlarından yararlanan sığınmacı sayısı	200	30	15,00	0,88
İG6.33.1.17	İhtiyaç sahipleri için üretilen yemek sayısı	400000	508360	127,09	5,88

Hedef	H6.79	3-6 Yaş çocuklara yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak	Hedef Başarı Oranı:	99,5	
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)	
İG6.79.1.1	Gündüz Bakımevi (kreş) hizmeti verilen merkez sayısı	10	10	100,00	20
İG6.79.1.2	Gündüz bakımevlerinden (kreşlerden) yararlanan çocuk sayısı	800	803	100,38	20
İG6.79.1.3	Gündüz Bakımevi (kreş) hizmetinden faydalanmak için müracaat eden çocuk sayısı	3200	3120	97,50	19,5
PG6.79.1.4	Gündüz Bakımevi (kreş) çalışanlarına verilen hizmet içi eğitim sayısı	2	4	200,00	20
PG6.79.1.5	Gündüz Bakımevi (kreş) hizmetinden faydalanmak için müracaat eden çocuk sayısının kabul edilen çocuk sayısına oranı	25	25	100,00	20

# STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

Tema		Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	Tema Başarı Oranı:		95,31	
Amaç	A7	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek	Amaç Başarı Oranı :		94,82	
Hedef	H7.6	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek, değerlendirmek ve raporlamak	Hedef Başarı Oranı:		100	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG7.6.1.1	Faaliyet raporu hazırlanırken ilgili birimlere ayrılan toplam süre		3	3	100,00	20
PG7.6.1.2	Performans Programı ve Faaliyet Raporu'nun otomasyon üzerinden hazırlanması sürecinde eğitim verilen kişi sayısı		104	118	113,46	20
İG7.6.1.3	Performans Programı'nın hazırlanması için birimlere ayrılan toplam süre		4	4	100,00	20
PG7.6.2.1	Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden gelen destek ve geliştirme taleplerin karşılanma oranı		100	100	100,00	20
PG7.6.2.2	Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden gelen destek ve geliştirme taleplerin karşılanma süresi		2	2	100,00	20
Hedef	H7.9	İç kontrol sistemine yenilikçi yöntemlerle işlerlik kazandırılarak sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak	Hedef Başarı Oranı:		100	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG7.9.1.1	Riskleri belirlenen ve revize edilen süreç sayısı		100	100	100,00	25
PG7.9.1.2	Revize edilen iç kontrol eylem planı sayısı		1	1	100,00	25
PG7.9.2.1	İç Kontrol Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden gelen destek ve geliştirme taleplerin karşılanma oranı		100	100	100,00	25
PG7.9.2.2	İç Kontrol Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden gelen destek ve geliştirme taleplerin karşılanma süresi		2	2	100,00	25
Hedef	H7.10	Öz kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanarak hibe destekleri ile belediyenin vizyonu odaklı uygulanabilir, yenilikçi projeler üretmek	Hedef Başarı Oranı:		85,74	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG7.10.1.1	Ortak ya da iştirakçi olarak başvuru yapılan proje sayısı		5	8	160,00	14,29
PG7.10.1.2	Kabul edilerek uygulamaya geçirilen proje sayısı		3	3	100,00	14,29
İG7.10.1.3	Takip edilen hibe sağlayıcıları		12	12	100,00	14,29
PG7.10.1.4	Hazırlanan ve başvurusu yapılan proje sayısı		6	6	100,00	14,29
PG7.10.1.5	Yapılan hibe başvurusunun kabul edilene oranı		50	50	100,00	14,29
PG7.10.1.6	Ortak ya da iştirakçi olarak uygulamaya geçirilen proje sayısı		2	2	100,00	14,29
PG7.10.1.7	Başvuru yapılan ulusal ve uluslararası proje yarışması sayısı		2	0	0,00	0
Hedef	H7.53	Kurumun bilgi yönetim çalışmalarının bilgi teknolojileri alanındaki uluslararası kalite yönetim standartlarını uygulamak, denetlemek ve belgelendirme çalışmaları yapmak	Hedef Başarı Oranı:		100	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG7.53.1.1	ISO 20000 Bilgi Teknolojileri Hizmet Yönetim Sistemi Standartlarına ulaşmak için gerekli çalışmaları yapmak		100	99,995	100,00	25
PG7.53.1.2	ISO 27701 Uluslararası Bilgi Güvenliği Yönetim Standartı		100	99,995	100,00	25
PG7.53.1.3	ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi gerekli çalışmaları yapmak		100	100	100,00	25
PG7.53.1.4	KVKK standartlarının tamamlanma oranı		100	100	100,00	25



Hedef	H7.54	Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleri ile yönetilmesini sağlamak			98,71
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG7.54.1.1	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	90	87,5	97,22	24,31
PG7.54.1.2	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	90	99,61	110,68	25
PG7.54.1.3	Muhasebeleştirilen Belge Sayısı	14500	17221	118,77	25
PG7.54.1.4	Gerçekleşen Gelirin Gidere Oranı	90	87,85	97,61	24,4
Hedef	H7.59	Kaynaklarımızı artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak			Hedef Başarı Oranı: 95,01
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG7.59.1.1	Çevre temizlik vergisi tespit ve yoklama sayısı	690	769	111,45	16,67
İG7.59.1.2	İlan ve reklam vergisi yoklama sayısı	5200	5391	103,67	16,67
İG7.59.1.3	Emlak tespit ve yoklama sayısı	560	555	99,11	16,52
PG7.59.2.1	Tahsilatın tahakkuka oranı	91,5	87	95,08	15,85
PG7.59.2.2	Düzenlenen ödeme emirlerinin teblig edilen ödeme emirlerine oranı	89	76,635	86,11	14,35
PG7.59.2.3	Elektronik ortamda yapılan tahsilatın toplam tahsilata oranı	8,5	7,623	89,68	14,95
Hedef	H7.63	Gayrimenkul kaynakların etkin yönetimi ile Belediye gelir bütçesine sağlanan katkının artırılması			Hedef Başarı Oranı: 84,26
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG7.63.1.1	Kiralanan hizmet binası ve arsa miktarı	10	7,75	77,50	15,5
PG7.63.1.2	Gayrimenkul satışları ile belediyeye kazandırılan miktarın bütçe içindeki payı	2,02	2,94	145,54	20
PG7.63.1.3	Belediye taşınmazlarının değerlendirme çalışmalarının tamamlanma oranı	100	100	100,00	20
PG7.63.1.4	Belediyeye ait taşınmazların kiraya verilmesi ile sağlanan gelirlerin bütçe içindeki payı	5,32	2,33	43,80	8,76
PG7.63.1.5	Ecrimisil gelirlerinin belediye bütçesi içerisindeki payı	2,5	3,11	124,40	20
Amaç	A8	Vatandaş memnuniyetini esas alan yenilikçi bir anlayışla; paydaşlarla koordineli çalışarak kurumun ve ilçenin marka değer algısını güçlendirmek, farkındalığını ve bilinirliğini artırmak			Amaç Başarı Oranı : 92,55
Hedef	H8.11	Paydaşlarla koordinasyonu hedef alan Kent Konseyi faaliyetlerini izlemek			Hedef Başarı Oranı: 100
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG8.11.1.1	Yürütme Kurulu toplantı sayısı	5	5	100,00	20
PG8.11.1.2	Komisyon toplantı sayısı	4	4	100,00	20
PG8.11.1.3	Alınan toplantı kararlarının ilgili birimlere dağıtılma süresi	3	3	100,00	20
PG8.11.1.4	Kent Konseyi meclis toplantı sayısı	5	5	100,00	20
PG8.11.1.5	Genel Kurul toplantı sayısı	1	1	100,00	20

# STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

Hedef	H8.32	Teknolojik imkânlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak halkla ilişkileri güçlendirmek	Hedef Başarı Oranı:	96,76		
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)	
PG8.32.1.1		Çözüm Merkezi'mize bizzat yapılan erişim sayısı	34910	21646	62,01	2,82
PG8.32.1.2		Sonuçlandırılan şikâyet ve önerilerin gelen tüm şikâyet ve öneri toplamına oranı	99	99	100,00	4,55
PG8.32.1.3		İletişim merkezimize gelen e-posta sayısı	5800	4845	83,53	3,8
PG8.32.1.4		CİMER birimine gelen talep ve şikâyet sayısı	8600	8789	102,20	4,55
PG8.32.1.5		İletişim merkezimize gelen telefon sayısı	389300	402795	103,47	4,55
İG8.32.1.6		Sosyal medya araçlarıyla alınan istek ve şikâyet sayısı	5700	6579	115,42	4,55
PG8.32.2.1		Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	95	94,25	99,21	4,51
PG8.32.2.2		Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	3	3	100,00	4,55
İG8.32.3.1		Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı	3000	8157	271,90	4,55
İG8.32.3.2		Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	2	2	100,00	4,55
İG8.32.3.3		Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	100	100	100,00	4,55
İG8.32.4.1		Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplandırılma süresi	3	3	100,00	4,55
İG8.32.4.2		Paydaşlardan gelen istek, şikâyet ve talep sayısı	13200	14482	109,71	4,55
İG8.32.4.3		Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplandırılma oranı	100	100	100,00	4,55
İG8.32.5.1		Paydaşlardan gelen istek, talep ve şikâyetlerin sayısı	500	610	81,97	3,73
İG8.32.6.1		Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı	56500	65325	115,62	4,55
İG8.32.6.2		Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	2	2	100,00	4,55
İG8.32.6.3		Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	100	100	100,00	4,55
İG8.32.7.1		Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	3	3	100,00	4,55
İG8.32.7.2		Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı	100	155	155,00	4,55
İG8.32.7.3		Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	100	100	100,00	4,55
İG8.32.8.1		Paydaşlardan gelen istek, talep, şikâyet sayısı	4000	12669	316,73	4,55
Hedef	H8.34	Halkın kuruma erişimini kolaylaştırmak amacıyla yerinde iletişim kanalları oluşturmak	Hedef Başarı Oranı:	56,91		
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)	
İG8.34.1.1		Yenidoğan ziyareti yapılan kişi sayısı	4750	140	2,95	0,49
İG8.34.1.2		Asker çantası dağıtımı yapılan kişi sayısı	165	325	196,97	16,67
PG8.34.1.3		Ev ziyaretleri yapılan kişi sayısı	22000	23386	106,30	16,67
PG8.34.1.4		Esnaf ziyareti yapılan kişi sayısı	12500	2338	18,70	3,12
İG8.34.1.5		Taziye ziyareti yapılan kişi sayısı	1650	1550	93,94	15,66
İG8.34.1.6		Hizmet verilen yaşlı sayısı	2260	583	25,80	4,3



Hedef	H8.38	Belediye hizmetlerini iyileştirmek amacıyla memnuniyet anketleri düzenlemek	Hedef Başarı Oranı:	100		
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)	
PG8.38.1.1		Belediye hizmetleri memnuniyet oranı	70	70,5	100,71	50
PG8.38.1.2		Memnuniyet anketi ölçümü yapılan kişi sayısı	27500	68058	247,48	50
Hedef	H8.39	Tüm iletişim araçlarını etkin kullanarak kurumun bilinirliğini artırmak	Hedef Başarı Oranı:	93,47		
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)	
PG8.39.1.1		Hazırlanan haber sayısı	500	459	91,80	13,11
PG8.39.1.2		Hazırlanan tanıtım filmi sayısı	500	554	110,80	14,29
PG8.39.1.3		Ulusal televizyonlarda yayınlanan haber sayısı	250	378	151,20	14,29
İG8.39.1.4		Yayınlanan haberlerin erişim ve etkileşim sayısı	250000000	171588102	68,64	9,81
PG8.39.1.5		Ulusal ve yerel gazetelerde yayınlanan haber sayısı	2500	3616	144,64	14,29
PG8.39.2.1		Sosyal medya, IP TV ve LED Ekran haber ve duyuru sayısı	7000	6952	99,31	14,19
İG8.39.2.2		Sosyal medya erişim,etkileşim ve görüntülenme sayısı	10000000	9445229	94,45	13,49
Hedef	H8.44	Kurumsal kimliğin marka değerini artırmak amacıyla tanıtım materyalleri hazırlamak	Hedef Başarı Oranı:	98		
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)	
PG8.44.1.1		Basılan yayın sayısı	10000	9000	90,00	18
İG8.44.1.2		Gerçekleşen kamera ve fotoğraf çekim sayısı	700	1528	218,29	20
PG8.44.1.3		Dijital baskı miktarı	155000	185000	119,35	20
PG8.44.1.4		İlan ve reklam sayısı	6	53	883,33	20
PG8.44.1.5		Grafik tasarımı yapılan konu sayısı	3000	3001	100,03	20
Hedef	H8.46	Kurumsal reklamı desteklemek için baskılı ürün ve promosyon malzemesi satın alarak dağıtmak	Hedef Başarı Oranı:	98,33		
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)	
İG8.46.1.1		Satın alınan promosyon sayısı	15000	26400	176,00	33,33
İG8.46.1.2		Dağıtılan posta sayısı	40000	38000	95,00	31,67
İG8.46.1.3		Alınan yayın sayısı	1250	1330	106,40	33,33
Hedef	H8.57	Tüm iç ve dış paydaşlarla koordinasyon sağlayarak ortak akıl platformu oluşturmak	Hedef Başarı Oranı:	96,96		
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)	
İG8.57.1.1		Yönetimi gözden geçirme toplantısı	2	2	100,00	12,5
PG8.57.1.2		Koordinasyonu sağlanan meclis, meclis komisyonları ve encümen toplantı sayısı	122	109	89,34	11,17
İG8.57.1.3		Yurt dışı teknik inceleme ve temas programı sayısı	1	1	100,00	12,5
PG8.57.1.4		Tüm iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	105	101	96,19	12,02
PG8.57.1.5		Müdürlerle yapılan koordinasyon toplantıları sayısı	14	14	100,00	12,5
PG8.57.1.6		Katılım sağlanan organizasyon sayısının katılım sağlanmayan organizasyon sayısına oranı	75	71,75	95,67	11,96
PG8.57.1.7		Katılım sağlanan organizasyon sayısı	625	601	96,16	12,02
İG8.57.1.8		Paydaşlardan gelen istek ve taleplerin karşılanma sayısı	2400	2360	98,33	12,29

# STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

Amaç	A9	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak	Amaç Başarı Oranı :		94,26	
Hedef	H9.61	Muhtelif araç ve iş makinelerinin kurumun ihtiyaçlarına uygun bir biçimde modernize edilerek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak	Hedef Başarı Oranı:		82,15	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG9.61.1.1	Akaryakıt ihtiyacı karşılanan araçlar, iş makineleri ve diğer motorlu araçların sayısı	350	374	106,86	10	
PG9.61.1.2	Araçlar, iş makineleri ve diğer motorlu araçlar için kullanılan toplam yakıt miktarı	1000000	1058718	105,87	10	
PG9.61.2.1	Araçlara yönelik bakım ve onarım hizmet sayısı	220	130	59,09	5,91	
PG9.61.2.2	Engelli araçlarına yönelik bakım ve onarım hizmeti memnuniyeti oranı	90	90	100,00	10	
PG9.61.2.3	İş makinelerine yönelik bakım ve onarım servis sayısı	70	38	54,29	5,43	
İG9.61.2.4	Engelli araçlarına yönelik bakım ve onarım servis sayısı	180	89	49,44	4,94	
PG9.61.3.1	Kurum dışı gelen araç destek talebinin karşılanma oranı	85	90	105,88	10	
İG9.61.3.2	Araç Desteği Sağlanan Vatandaş Sayısı	350000	205593	58,74	5,87	
İG9.61.3.3	Kamusal hizmetlerde yönlendirilen araç sayısı	350	400	114,29	10	
İG9.61.3.4	Dış paydaşlara yönlendirilen araç sayısı	2200	2214	100,64	10	
Hedef	H9.62	Bilgi güvenliğinin sağlanması için ulusal ve uluslararası standartları uygulayarak güvenilir erişim	Hedef Başarı Oranı:		100	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG9.62.1.1	SOME/USOME toplantı, eğitim sayısı	6	6	100,00	20	
PG9.62.1.2	Bilgi Güvenliği tatbikat, bilinçlendirme ve farkındalık eğitim sayısı	10	10	100,00	20	
PG9.62.1.3	Bilgi güvenliği güncelleme oranı	99	99	100,00	20	
PG9.62.1.4	Güvenlik açığı tarama ve Penetrasyon test sayısı	4	4	100,00	20	
PG9.62.1.5	Loglama ve 5651 sayılı İnternet erişim yasa gerekliliklerin sağlanma oranı	98	99,743	101,78	20	
Hedef	H9.64	Kurum yönetim kararlarını organize etmek	Hedef Başarı Oranı:		93,12	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG9.64.1.1	Encümen karar sayısı	2600	3523	135,50	25	
PG9.64.1.2	Meclis kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili birimlere intikal süresi	7	7	100,00	25	
PG9.64.1.3	Meclis karar sayısı	120	87	72,50	18,12	
PG9.64.1.4	Encümen kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi	3	3	100,00	25	



Hedef	H9.65	Mal ve can güvenliğinin öne çıktığı bir yapı kurularak açık ve kapalı hizmet alanlarının teknolojik yöntemler ve insan gücü ile güvenliği sağlamak	Hedef Başarı Oranı:	92,58	
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG9.65.1.1	Güvenlik görevlisi sayısının güvenlik kontrol noktasına oranı	4,86	4,37	89,92	44,96
İG9.65.1.2	İzleme ve Denetleme Sistemi üzerinden izlenen park sayısı	21	20	95,24	47,62
Hedef	H9.66	İnsan sağlığı ve personel memnuniyeti esaslı, kaliteli ve lezzetli yemek hizmeti sunmak	Hedef Başarı Oranı:	66,01	
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG9.66.1.1	Belediye personelinin yemek hizmeti memnuniyet düzeyi	90	81,75	90,83	45,42
PG9.66.1.2	Yemek hizmetinden yararlanan personel sayısının tüm personele oranı	34	14	41,18	20,59
Hedef	H9.67	Mevcut araç ve gereçlerin periyodik bakımlarını yapmak, arıza taleplerini nitelikli personel ve ekip çalışması ile zamanında karşılamak ve etkinliklere destek sağlamak	Hedef Başarı Oranı:	96,13	
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG9.67.1.1	Karşılanan bakım-onarım arıza taleplerinin tüm bakım-onarım taleplerine oranı	100	95	95,00	19
PG9.67.1.2	Arıza taleplerinden servise gönderilmeyenlerin sonuçlandırılma süresi	1	1	100,00	20
PG9.67.1.3	Yapılan bakım onarım toplam iş miktarı	2200	4361	198,23	20
PG9.67.1.4	Periyodik bakımı yapılan mevcut araç gereç sayısı	4619	3957	85,67	17,13
PG9.67.1.5	Dış paydaşlardan gelen masa sandalye çadır vb. malzeme talep sayısı	800	1015	126,88	20
Hedef	H9.68	Kaliteli, sağlıklı ve teknolojik malzeme kullanarak iç ve dış paydaş memnuniyetini esas alan hizmet alanlarının periyodik olarak temizliğini yapmak	Hedef Başarı Oranı:	95,23	
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG9.68.1.1	Belediye personelinin temizlik hizmeti memnuniyet düzeyi	90	90	100,00	33,33
PG9.68.1.2	İlçemizdeki İbadethanelerin periyodik temizlenme aralığı	7	6	85,71	28,57
PG9.68.1.3	Temizlik Personeli başına düşen hizmet alanı (m <sup>2</sup> )	11800	14000	118,64	33,33
Hedef	H9.69	Tasarruf ilkeleri doğrultusunda yenilikçi yöntemler kullanarak kaynakları ve tedarik süreçlerini etkin ve verimli yönetmek	Hedef Başarı Oranı:	97,54	
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG9.69.1.1	Faturaların ödemeye hazırlık süresi	6	6	100,00	33,33
PG9.69.1.2	Telefon, TV, data kablolama işleri	380	352	92,63	30,88
PG9.69.1.3	Eksiksiz gelen abonelik taleplerinin sonuçlandırılma süresi	15	15	100,00	33,33

# STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

Hedef	H9.70	CBS/KBS yazılım ihtiyaçlarını karşılayarak CBS verilerinin toplanmasını sağlamak, web servisleri sunmak ve planlama, eğitim, iş zekası raporlama faaliyetlerini desteklemek	Hedef Başarı Oranı:	99,62	
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG9.70.1.1	Coğrafi Veri güncel tutma oranı	92,5	92,25	99,73	19,95
PG9.70.1.2	Müdürlüklere sunulan Coğrafi Bilgi Sistemi Hizmet Uygulama sayısı	8	12,5	156,25	20
PG9.70.1.3	Entegrasyonu sağlanan iç ve dış Paydaşlar sayısı	18	17,75	98,61	19,72
PG9.70.1.4	CBS Yazılım Uygulama Eğitim ihtiyaçları karşılama oranı	96	95,75	99,74	19,95
PG9.70.1.5	Coğrafi Destekli Rapor ve Tematik Harita Üretebilen CBS Uygulama sayısı	3,5	3,5	100,00	20
Hedef	H9.71	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda web , mobil ve masaüstü yazılımları geliştirmek ve kurum bilgi yönetim sisteminin etkin ve güncel tutmak	Hedef Başarı Oranı:	98,68	
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG9.71.1.1	Mobil uygulama ile verilen hizmet sayısı	9,5	9	94,74	23,68
PG9.71.1.2	Yeni geliştirilen modül, mobil, Web ve masaüstü uygulama yazılım sayısı	8	8	100,00	25
PG9.71.1.3	E-Devlet üzerinden verilen hizmet sayısı	21	22	104,76	25
PG9.71.1.4	İç serviste YBS yazılım taleplerinin karşılama süresi	1	1	100,00	25
Hedef	H9.72	Kurumun dijital altyapısının etkin ve hızlı hizmet sunabilmesi için kurum teknolojik altyapısını çağın gereksinimlerine uygun olarak güncel tutmak ve bakım onarım hizmetleri ile destekleyerek etkin bir şekilde yönetmek	Hedef Başarı Oranı:	100	
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG9.72.1.1	Sarf malzemelerinin temin süresi	1	1	100,00	25
PG9.72.1.2	İç serviste onarılamayan donanımın dış servislere onarılma süresi	30	30	100,00	25
PG9.72.1.3	İç serviste donanım sorunlarının giderilme süresi	2	2	100,00	25
PG9.72.1.4	Arızaların uzaktan giderilme oranı	75	75	100,00	25
Hedef	H9.73	Kurum bilgi sistemin verimli çalışabilmesi için gereken sanal, fiziki sunucuların tedarik edilmesi, bakım, destek ve satın alma süreçleri ile güncelliklerinin korunarak sunucu yönetim yazılımlarıyla işlevsel yönetiminin sağlanması, gerekli felaket senaryolarına uygun olarak düzenli yedeklemeleri yapmak	Hedef Başarı Oranı:	99,96	
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG9.73.1.1	Sunucu sürdürülebilirlik oranı	99,9	99,72	99,82	19,96
PG9.73.1.2	Veri yedekleme merkezi sayısı	2	2	100,00	20
PG9.73.1.3	Kurumsal veri depolama alanı kullanım oranı	70	78	111,43	20
PG9.73.1.4	Yedeği alınan sunucu sayısı	69,75	71	101,79	20
PG9.73.1.5	Sanal sunucu sayısı	120	126	105,00	20
Hedef	H9.74	Hizmet binaları arasında kesintisiz, hızlı ve güvenilir erişim sağlamak için ağ teknolojilerini güncel ve etkin tutmak	Hedef Başarı Oranı:	100	
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG9.74.1.1	Network arızalarının giderilme oranı	99,99	99,99	100,00	50
PG9.74.1.2	Network ağının etkin, güncel tutulması ve sürekliliğinin sağlanması oranı	99,99	99,99	100,00	50



# FAALİYET RAPORU 2023

Hedef	H9.78	Kurum koordinasyonunu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları zamanında, mevzuata uygun bir şekilde yapmak	Hedef Başarı Oranı:	98,6		
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG9.78.1.1	Gelen genel evrak sayısı		45000	43955	97,68	10,85
PG9.78.1.2	Gelen genel dilekçe sayısı		35000	31448	89,85	9,98
İG9.78.1.3	Birimlerden toplanan cevabi yazıların düzenlenerek kurum, kuruluş ve şahıslara gönderilme süresi		3	3	100,00	11,11
İG9.78.1.4	Evrakların kurumumuz birimlerine ve dış kurumlara elektronik ortamda gönderilme ve alınma süresi		5	5	100,00	11,11
PG9.78.1.5	Giden genel evrak sayısı		45000	51217	113,82	11,11
İG9.78.1.6	Birimlerden teslim alınan resmi postanın PTT'ye ulaşma süresi		1	1	100,00	11,11
PG9.78.1.7	Evrakların fiziki olarak ilgili birime ulaşma süresi		1	1	100,00	11,11
İG9.78.1.8	Evrakların ilgili birimini ayırıştırma ve tespit süresi		1	1	100,00	11,11
İG9.78.2.1	İşlem yapılan evrak sayısı		1400	1545	110,36	11,11

Amaç	A10	Verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek, etkili denetim mekânizmalarıyla kurumsal karar ve hukuki süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak	Amaç Başarı Oranı :	99,6		
Hedef	H10.2	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimini oluşturmak ve sürdürülebilir bir kurumsal yapıya ulaşmak	Hedef Başarı Oranı:	97,99		
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG10.2.1.1	Çalışanların maaş iş ve işlemlerinin sayısı		2250	1718	76,36	6,36
İG10.2.1.2	Çalışanların özlük iş ve işlemlerinin sayısı		20000	36055	180,28	8,33
İG10.2.1.3	İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında muayene edilen personel sayısı		1600	2078	129,88	8,33
İG10.2.1.4	İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında eğitim verilen personel sayısı		280	284	101,43	8,33
İG10.2.1.5	İş Ekipmanları periyodik muayene sayısı		420	430	102,38	8,33
İG10.2.1.6	İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında tesislerde saha kontrol sayısı		600	605	100,83	8,33
İG10.2.1.7	Maaş iş ve işlemleri yapılan KİTAS personel sayısı		2950	2962,75	100,43	8,33
PG10.2.2.1	Katılım yapılan kurum dışı mesleki eğitim, panel, seminer, fuar sayısı		5	5	100,00	8,33

Hedef	H10.2	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimini oluşturmak ve sürdürülebilir bir kurumsal yapıya ulaşmak	Hedef Başarı Oranı:	97,99		
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG10.2.2.2	Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı		350	909	259,71	8,33
PG10.2.2.3	Hizmet içi eğitime katılan personel memnuniyet oranı		80	80	100,00	8,33
PG10.2.2.4	Hizmet içi eğitime katılım oranı		95	95	100,00	8,33
PG10.2.2.5	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı		14	16	114,29	8,33

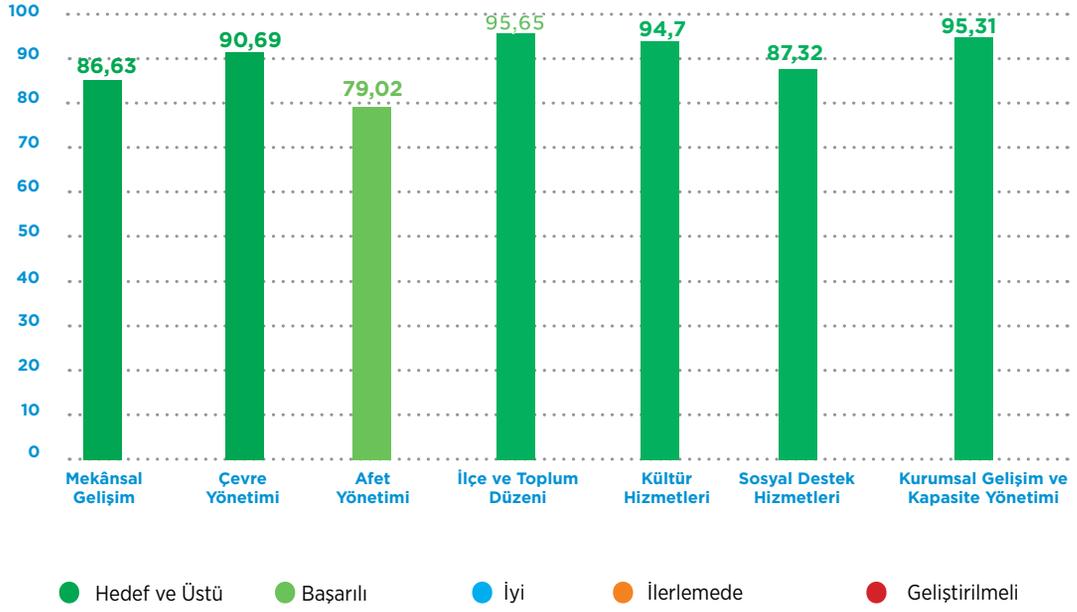
# STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

Hedef	H10.3	Kurum içi iletişimi en üst seviyeye çıkararak Kurum Kültürü ve Örgütsel Bağlılık bilincinin etkin olduğu kurumsal bir kimlik oluşturmak	Hedef Başarı Oranı:		99,99	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG10.3.1.1		Çalışanların motivasyonun artırmaya yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı	3	3	100,00	33,33
PG10.3.1.2		Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren etkinlik sayısı	3	4	133,33	33,33
PG10.3.1.3		Çalışanların talep ettiği sosyal ve kültürel etkinliklerin gerçekleştirilme oranı	90	90	100,00	33,33
Hedef	H10.4	İnsan kaynağı ihtiyaç analizi yaparak işin niteliğine uygun personel istihdamı sağlamak	Hedef Başarı Oranı:		100	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG10.4.1.1		İnsan Kaynakları ihtiyaç analizinin gerçekleşme oranı	70	70	100,00	50
PG10.4.1.2		Yapılan insan kaynakları ihtiyaç analizi sayısı	1	4	400,00	50
Hedef	H10.8	Kurumumuzun iş ve işlemlerinin hukuka uygunluğunun sağlanmasında gerekli hukuki desteğin verilerek kurum menfaatini korumak	Hedef Başarı Oranı:		100,02	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG10.8.1.1		Tüm birimlere verilen hukuksal görüş sayısı	60	60	100,00	16,67
İG10.8.1.2		Arbuluculuk uzlaşılan dosya sayısı	15	15	100,00	16,67
İG10.8.1.3		Müdürlüklere verilen mevzuat eğitimi	2	2	100,00	16,67
PG10.8.2.1		Kısmen kazanılan kısmen kaybedilen dava oranı	18	18	100,00	16,67
PG10.8.2.2		Kazanılan dava oranı	68	68	100,00	16,67
PG10.8.2.3		Kaybedilen dava oranı	14	14	100,00	16,67
Hedef	H10.23	Kurum içi ve kurum dışından gelen iş ve işlemleri hukuka uygun yürütülmesine yönelik çalışmalar yaparak, inceleme, ön inceleme ve disiplin soruşturması taleplerini karşılamak	Hedef Başarı Oranı:		99,99	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG10.23.1.1		Başkanlık makamınca incelenmesi istenilen hususların karşılanma oranı	100	100	100,00	33,33
PG10.23.1.2		Başkanlık makamınca yapılması talep edilen disiplin soruşturmalarının karşılanma oranı	100	100	100,00	33,33
PG10.23.1.3		Kaymakamlık makamından gelen ön inceleme taleplerinin karşılanma oranı	100	100	100,00	33,33



## 2023 FAALİYET RAPORU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME RAPORU

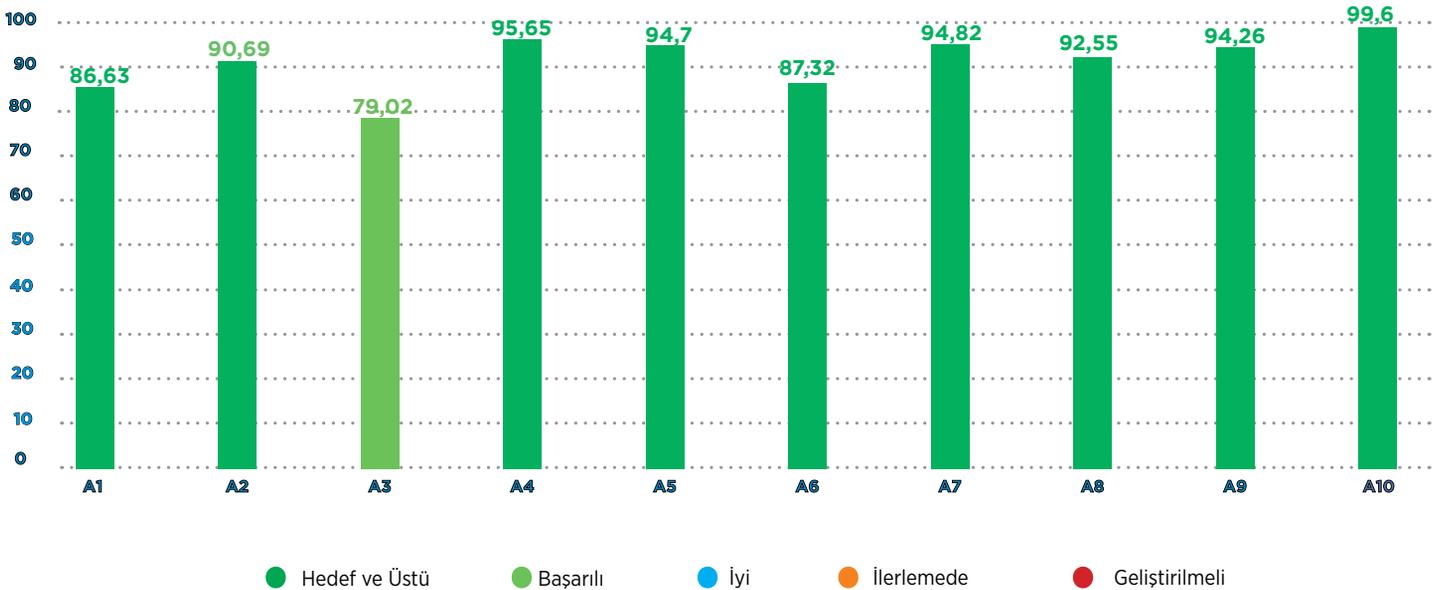
### Tema Bazlı Başarı Oranları



TABLO 22 - TEMA BAZLI BAŞARI ORANLARI

Tema	Başarı Durumu	Başarı Oranı
Mekânsal Gelişim	●	86,63
Çevre Yönetimi	●	90,69
Afet Yönetimi	●	79,02
İlçe ve Toplum Düzeni	●	95,65
Kültür Hizmetleri	●	94,7
Sosyal Destek Hizmetleri	●	87,32
Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	●	95,31

### Amaç Bazlı Başarı Oranları



## TABLO 23 - AMAÇ BAZLI BAŞARI ORANLARI

Amaç No	Amaç	Başarı Durumu	Başarı Oranı (%)
A1	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak	●	86,63
A2	Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak	●	90,69
A3	Afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak	●	79,02
A4	Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim hizmeti sunarak her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sağlamak	●	95,65
A5	İlçemizin, kültür, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak	●	94,70
A6	Sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hâle getirerek vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak	●	87,32
A7	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek	●	94,82
A8	Vatandaş memnuniyetini esas alan yenilikçi bir anlayışla; paydaşlarla koordineli çalışarak kurumun ve ilçenin marka değer algısını güçlendirmek, farkındalığını ve bilinirliğini artırmak	●	92,55
A9	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak	●	94,26
A10	Verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek, etkili denetim mekânizmalarıyla kurumsal karar ve hukuki süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak	●	99,60

## Performans Göstergeleri Başarı Düzeyi Değerlendirme Sistemi



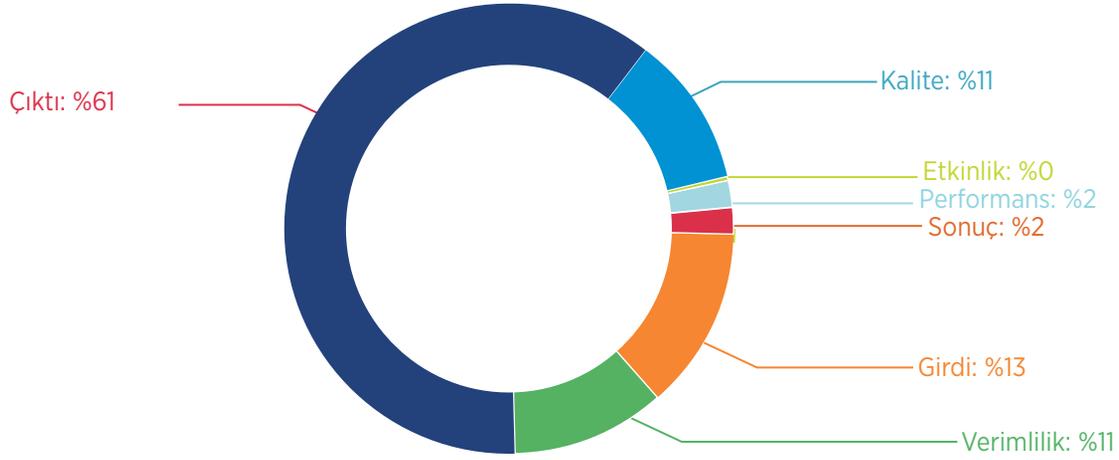
2023 yılı itibari ile gerçekleştirilmesi hedeflenen 481 göstergenin 411 tanesi; hedeflerinin %85 ve üstü olarak sonuçlanmıştır. Kurumsal göstergelerden 23 tanesi başarılı, 11 gösterge iyi, 8 gösterge ilerlemede, 28 gösterge ise geliştirilmeli olarak sonuçlanmıştır. Kurumsal göstergelerin başarı düzeylerine göre genel olarak bakıldığında ise toplamdaki 481 göstergenin 445 tanesi yani %93 iyi ve iyinin üzerinde (%55'den büyük) bir gerçekleştirme değerine sahip olduğu, %36'lık kısmın ise ortanın (%55'den küçük) altında olduğu izlenmektedir.

## TABLO 24 - PERFORMANS GÖSTERGELERİ BAŞARI DÜZEYİ DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

Gerçekleşme Oran Aralığı	Başarı Düzeyi	Tema Sayısı	Amaç Sayısı	Hedef Sayısı	Performans Hedefi Sayısı	Gösterge Sayısı	Gösterge Oranı (%)
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	6	9	61	88	411	85
%70 - %84	Başarılı	1	1	7	2	23	5
%55 - %69	İyi	0	0	5	4	11	2
%45 - %54	İlerlemede	0	0	0	1	8	2
%0 - %44	Geliştirilmeli	0	0	6	2	28	6
<b>TOPLAM</b>		<b>7</b>	<b>10</b>	<b>79</b>	<b>97</b>	<b>481</b>	<b>100</b>



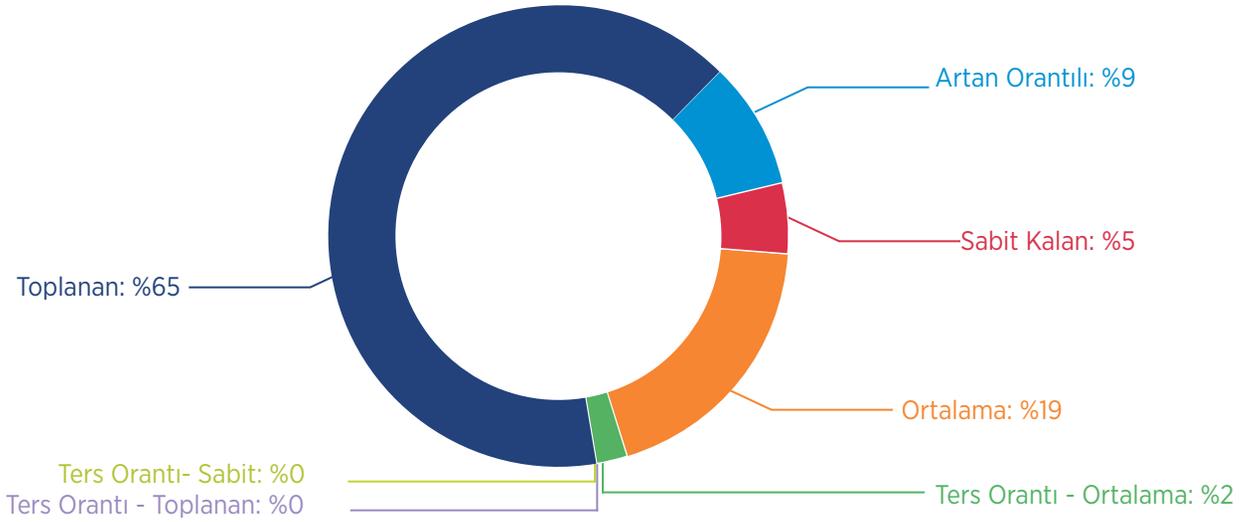
## Performans Göstergelerinin Türlerine Göre Dağılımı



**TABLO 25 - PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN TÜRLERİNE GÖRE DAĞILIMI**

Gösterge Türü	Gösterge Sayısı	Gösterge Oranı
Kalite	55	% 11,00
Çıktı	293	%61,00
Verimlilik	52	%11,00
Girdi	62	%13,00
Sonuç	9	%2,00
Performans	9	%2,00
Etkinlik	1	0,00%

## Performans Göstergelerinin Ölçüm Şekillerine Göre Dağılımı



**TABLO 26 - PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN ÖLÇÜM ŞEKİLLERİNE GÖRE DAĞILIMI**

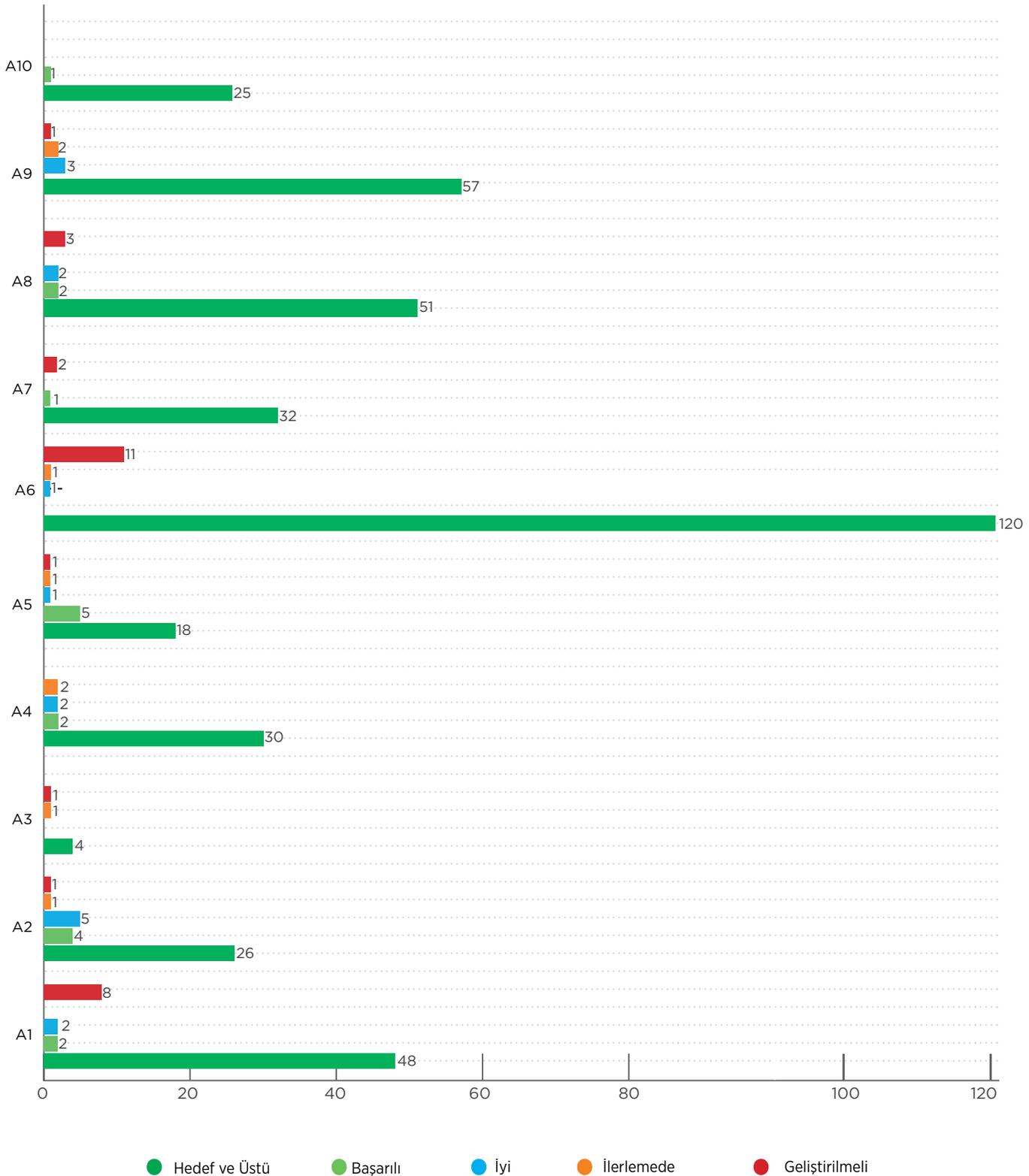
Gösterge Türü	Gösterge Sayısı	Gösterge Oranı
Artan Oranlı	42	%9,00
Toplanan	311	%65,00
Ters Orantı/Ortalama	9	%2,00
Ortalama	92	%19,00
Sabit Kalan	25	%5,00
Ters Orantı/Sabit	1	%0,00
Ters Orantı/Toplanan	1	%0,00

# STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

**TABLO 27 - STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE BAŞARI DÜZEYİ DEĞERLENDİRME TABLOSU**

Başarı Oranı	SAA1		SAA2		SAA3		SAA4		SAA5		SAA6		SAA7		SAA8		SAA9		SAA10	
	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%
Hedef ve Üstü	48	80	26	70,27	4	66,67	30	81,08	18	69,23	120	90,23	32	91,43	51	87,93	57	90,48	25	96,15
Başarılı	2	3,33	4	10,81	0	0	3	8,11	5	19,23	0	0	1	2,86	2	3,45	0	0	1	3,85
İyi	2	3,33	5	13,51	0	0	2	5,41	1	3,85	1	0,75	0	0	2	3,45	3	4,76	0	0
İlerlemede	0	0	1	2,7	1	16,67	2	5,41	1	3,85	1	0,75	0	0	0	0	2	3,17	0	0
Geliştirilmeli	8	13,33	1	2,7	1	16,67	0	0	1	3,85	11	8,27	2	5,71	3	5,17	1	1,59	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>60</b>	<b>100%</b>	<b>37</b>	<b>100%</b>	<b>6</b>	<b>100%</b>	<b>37</b>	<b>100%</b>	<b>26</b>	<b>100%</b>	<b>133</b>	<b>100%</b>	<b>35</b>	<b>100%</b>	<b>58</b>	<b>100%</b>	<b>63</b>	<b>100%</b>	<b>26</b>	<b>100%</b>

**Stratejik Amaçlara Göre Başarı Düzeyi Değerlendirme Grafiği**





## IDARENİN TEMA VE STRATEJİK AMAÇLARI

Tema	Amaç
Mekânsal Gelişim	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak.
Çevre Yönetimi	Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak.
Afet Yönetimi	Afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak.
İlçe ve Toplum Düzeni	Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim hizmeti sunarak her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sağlamak.
Kültür Hizmetleri	İlçemizin, kültür, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak.
Sosyal Destek Hizmetleri	Sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak.
Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek.
Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	Vatandaş memnuniyetini esas alan yenilikçi bir anlayışla; paydaşlarla koordineli çalışarak kurumun ve ilçenin marka değer algısını güçlendirmek, farkındalığını ve bilinirliğini artırmak.
Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak.
Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	Verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek, etkili denetim mekânizmalarıyla kurumsal karar ve hukuki süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.

Stratejik Temaların 2023 yılı itibari ile hedeflerin gerçekleşme değerlerine göre bakıldığında;

**İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak.** olan 1. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2023 yılı içinde toplam 60 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %80 yani 48 tanesi hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 2 tanesi başarılı, 2 tanesi iyi ve 0 tanesi ilerlemede, 8 tanesi geliştirilmeli olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 52 tanesi yani %87 iyi ve iyinin üstünde bir değere sahip olup, 8 gösterge yani 13 bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

**Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak** olan 2. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2023 yılı içinde toplam 37 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %70 yani 26 tanesi hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 4 tanesi başarılı, 5 tanesi iyi ve 1 tanesi ilerlemede, 1 tanesi geliştirilmeli olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 35 tanesi yani %95 iyi ve iyinin üstünde bir değere sahip olup, 2 gösterge yani 5 bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

**Afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak** olan 3. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2023 yılı içinde toplam 6 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %67 yani 4 tanesi hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 0 tanesi başarılı, 0 tanesi iyi ve 1 tanesi ilerlemede, 1 tanesi geliştirilmeli olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 4 tanesi yani %67 iyi ve iyinin üstünde bir değere sahip olup, 2 gösterge yani 33 bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

**Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim hizmeti sunarak her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sağlamak** olan 4. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2023 yılı içinde toplam 37 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %81 yani 30 tanesi hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 3 tanesi başarılı, 2 tanesi iyi ve 2 tanesi ilerlemede, 0 tanesi geliştirilmeli olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 35 tanesi yani %95 iyi ve iyinin üstünde bir değere sahip olup, 2 gösterge yani 5 bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

**İlçemizin, kültür, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak** olan 5. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2023 yılı içinde toplam 26 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %69 yani 18 tanesi hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 5 tanesi başarılı, 1 tanesi iyi ve 1 tanesi ilerlemede, 1 tanesi geliştirilmeli olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 24 tanesi yani %92 iyi ve iyinin üstünde bir değere sahip olup, 2 gösterge yani 8 bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

**Sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak** olan 6. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2023 yılı içinde toplam 133 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %90 yani 120 tanesi hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 0 tanesi başarılı, 1 tanesi iyi ve 1 tanesi ilerlemede, 11 tanesi geliştirilmeli olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 121 tanesi yani %91 iyi ve iyinin üstünde bir değere sahip olup, 12 gösterge yani 9 bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

# STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek olan 7. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2023 yılı içinde toplam 35 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %91 yani 32 tanesi hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 1 tanesi başarılı, 0 tanesi iyi ve 0 tanesi ilerlemede, 2 tanesi geliştirilmeli olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 33 tanesi yani %94 iyi ve iyinin üstünde bir değere sahip olup, 2 gösterge yani 6 bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

Vatandaş memnuniyetini esas alan yenilikçi bir anlayışla; paydaşlarla koordineli çalışarak kurumun ve ilçenin marka değer algısını güçlendirmek, farkındalığını ve bilinirliğini artırmak. olan 8. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2023 yılı içinde toplam 58 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %88 yani 51 tanesi hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 2 tanesi başarılı, 2 tanesi iyi ve 0 tanesi ilerlemede, 3 tanesi geliştirilmeli olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 55 tanesi yani %95 iyi ve iyinin üstünde bir değere sahip olup, 3 gösterge yani 5 bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak olan 9. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2023 yılı içinde toplam 63 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %90 yani 57 tanesi hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 0 tanesi başarılı, 3 tanesi iyi ve 2 tanesi ilerlemede, 1 tanesi geliştirilmeli olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 60 tanesi yani %95 iyi ve iyinin üstünde bir değere sahip olup, 3 gösterge yani 5 bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

Verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek, etkili denetim mekânizmalarıyla kurumsal karar ve hukuki süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak olan 10. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2023 yılı içinde toplam 26 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %96 yani 25 tanesi hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 1 tanesi başarılı, 0 tanesi iyi ve 0 tanesi ilerlemede, 0 tanesi geliştirilmeli olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 26 tanesi yani %100 orta ve ortanın üstünde bir değere sahip olup, 0 gösterge yani 0 bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

**TABLO 28 - STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE GÖSTERGE HEDEFLERİNİN KONTROL DURUMU TABLOSU**

Hedef Değeri	Simge	Açıklama	TOPLAM		SAA1		SAA2		SAA3		SAA4		SAA5		SAA6		SAA7		SAA8		SAA9		SAA10	
			Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%
>150		Gerçekleşme Hedefin Çok Üzerinde	77	16,01	11	18,33	3	8,11	2	33,33	6	16,22	6	23,08	34	25,56	1	2,86	9	15,52	2	3,17	3	11,54
>70 ve <150		Hedefe Göre Gerçekleşme Anlamlı	357	74,22	40	66,67	28	75,68	2	33,33	29	78,38	17	65,38	86	64,66	32	91,43	44	75,86	56	88,89	23	88,46
>30 ve <70		Yeni Hedef Daha Dikkatli Belirlenmeli	24	4,99	1	1,67	6	16,22	1	16,67	2	5,41	2	7,69	4	3,01	1	2,86	2	3,45	5	7,94	0	0
<30		Gerçekleşmeye Göre Hedef Tutarsız	23	4,78	8	13,33	0	0	1	16,67	0	0	1	3,85	9	6,77	1	2,86	3	5,17	0	0	0	0
TOPLAM			481	100%	60	100%	37	100%	6	100%	37	100%	26	100%	133	100%	35	100%	58	100%	63	100%	26	100%

## Stratejik Amaçlara Göre Gösterge Hedeflerinin Kontrol Durumu

Yapılan faaliyetleri gözlemlenmek üzere belirlenen hedeflerin anlamlılıklarına baktığımızda ise **481 göstergenin 357 tanesi yani %74 Anlamlı, 24 tanesi yani %5 için Hedef daha dikkatli belirlenmeli, 23 tanesi yani %5 Gerçekleşmeye göre Hedefler Tutarsız, 77 tanesi yani %16 ise Gerçekleşme Hedefin Çok üzerinde** olduğu belirlenmiştir.

## 4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Programındaki Hedeflerin gerçekleşmeleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından ilgili yıl içerisinde birimlerden üçer aylık periyotlar ile toplanarak üst yönetime raporlanmaktadır. Performans gerçekleşme değerleri toplandıktan sonra gerçekleşmelerin değerlendirilmesi gösterge gerçekleşme değerlerinin hedef değerler ile mukayesesi, başarı aralıklarının tespiti, bu aralıklara göre puan ve renk araması işlemleri Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) yazılımı aracılığı ile yapılmaktadır.

İlgili yazılımda performans raporlama için kullanılan sistem; hedefe gerçekleşmenin mukayesesi sonucunda; %85 ve üstü gerçekleşme aralığındaki göstergelerin hedef ve üstü seviyede kabul edilip yeşil renk ile kodlanması ve 100 puan alması, %70-84 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin başarılı seviyede kabul edilip, açık yeşil ile kodlanması ve 75 puan alması, %55-69 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin iyi seviyede kabul edilip, mavi renk ile kodlanması ve 50 puan alması, %45-54 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin ilerlemede seviyede kabul edilip, turuncu renk ile kodlanması ve 25 puan alması, %0-44 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin ise geliştirilmeli kabul edilip, kırmızı renk ile kodlanması ve 0 puan alması şeklindedir.

O

4



04

# **KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**



## A-B. ÜSTÜNLÜKLER VE ZAYIFLIKLAR

ALTYAPI HİZMETLERİ	
Güçlü	Zayıf
	Altyapı çalışmalarını yürüten kurumlarla koordinasyonun güçlendirilmesi
	Engelli dostu altyapı ve üstyapı çalışmalarının geliştirilmesi
	Hizmetlerin mahallelere eşit dağılımı
Fırsat	Tehdit

Büyükşehir Belediyesi ile İlçe Belediyesinin aynı siyasi partiye mensup olması

İlçede dere yataklarının bulunması sonucu taşkın riskinin olması

ÜSTYAPI HİZMETLERİ	
Güçlü	Zayıf
İmar planlarında donatı ve otopark alanlarına yer verilmiş olması (park, okul, dini tesis)	Kent meydanlarının artırılması
Teknoloji ve tasarım bakımından yüksek düzeye sahip, doğa dostu, yeşil sertifikalı belediye hizmet binasının varlığı	Otopark alanlarının artırılması
İlçemizde kapalı pazar yerlerine yönelik yeni alanların projelendirilmiş olması	Engelli dostu altyapı ve üstyapı çalışmalarının geliştirilmesi
	Modern kapalı pazar alanlarının artırılması
	Hizmetlerin mahallelere eşit dağılımı
Fırsat	Tehdit

Küçükçekmece Gölü ve doğal sit alanı olan iç ve dış kumsal alanının ilçemiz sınırlarında olması

Büyükşehir Belediyesi ile İlçe Belediyesinin aynı siyasi partiye mensup olması

ULAŞIM PLANLAMA VE TRAFİK YÖNETİMİ	
Güçlü	Zayıf
	İlçe genelinde otobüs hat ve sefer sayısının artırılması
Fırsat	Tehdit

İlçede metro yatırımlarının yapılması ve marmaray istasyonlarının bulunması

Sokak aralarında kurulan semt pazarlarının güvenlik, çevre temizliği, trafik vb. sorunlara yol açması

İMAR PLANLARI	
Güçlü	Zayıf
	İmar planında bisiklet yollarına yer verilmesi
Fırsat	Tehdit

Rezerv yapı alanlarında plan yapma ve onama yetkisinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nda olması nedeniyle göl çevresini bütüncül bir planın yaklaşımıyla ele alınabilmesi

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın dönüşümle ilgili strateji eylem belgesini zorunlu kılması

İmar planında yer alan bazı otopark alanlarının İBB'nin yatırım programında yer verilmesi

## İMAR UYGULAMALARI

### Güçlü

### Zayıf

Park ve yeşil alan yapımı için istismak sorunlarının giderilmesi

### Fırsat

### Tehdit

3194 sayılı imar kanununa göre 18. madde uygulamasıyla İlçenin ihtiyacı olan yol, park, ilköğretim, ortaöğretim, dinî tesis, karakol gibi umumi hizmetlere ayrılan yerlerin bedelsiz olarak alınması

18. madde uygulaması nedeniyle açılan davaların plan iptaline sebep olması

Bisiklet yolu yapılacak alanlarımızın olması

Kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması

3194 sayılı kanunun 32. maddesinde düzenleme yapılması (Kaçak yapı için 30 gün süre verilmesi)

Sit alanlarında hazırlanan tasarım ve restorasyon projelerinde bürokrasinin yoğunluğu nedeniyle onay sürecinin uzaması

32. madde uygulamasında ilgili kurumların enerji hatlarının geç kesilmesi sonucu yıkımın zamanında yapılamaması

## ÇARPIK KENTLEŞMEYLE MÜCADELE

### Güçlü

### Zayıf

İlçemizde riskli alan ilan edilmiş dönüşüm alanlarıyla ilgili altlık çalışmalarının tamamlanmış olması

Çarpık kentleşmeyi önleyici çalışmalar yapılması

Kentsel dönüşüm proje deneyimine sahip olunması

### Fırsat

### Tehdit

İlçedeki riskli binaların yenilenmesine yönelik kentsel dönüşüm yasasının varlığı

Kentsel dönüşümle ilgili karar alma sürecinde paydaşlarla uzlaşma güçlüğü

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın kentsel tasarım rehberi oluşturma çalışmalarını teşvik etmesi

32. madde uygulamasında ilgili kurumların enerji hatlarının geç kesilmesi sonucu yıkımın zamanında yapılamaması

## TARİHİ DOKUNUN KORUNMASI

### Fırsat

### Tehdit

Arkeolojik sit alanlarının var olması ve ilçemizde tarihi eserlerin bulunması

Tarihi yapıların özel mülkiyette bulunması nedeniyle restorasyon sürecinde zorluk yaşanması

## PARK YAPIMI VE BİTKİLENDİRME

### Güçlü

### Zayıf

Macera parkları, trafik eğitim parkı ve hobi bahçelerinin varlığı

Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması

Yeşil alan dağılımının ilçe genelinde eşit bir şekilde düzenlenmesi

Hizmetlerin mahallelere eşit dağılımı

### Fırsat

### Tehdit

Büyükşehir Belediyesi ile İlçe Belediyesinin aynı siyasi partiye mensup olması



## ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ

Fırsat

Tehdit

3194 sayılı kanunun 40. maddesi gereği malozların toplanmasıyla ilgili sorunlar

Kirlilik oranının yüksekliği nedeniyle Küçükçekmece Gölünün etkin kullanılmaması

## ÇEVRE TEMİZLİĞİ

Güçlü

Zayıf

Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının yaygınlaştırılması

Hizmetlerin mahallelere eşit dağılımı

Fırsat

Tehdit

Trafik yoğunluğu sebebiyle gürültü ve hava kirliliği olması

Sokak aralarında kurulan semt pazarlarının güvenlik, çevre temizliği, trafik vb. sorunlara yol açması

## SIFIR ATIK YÖNETİMİ

Fırsat

Tehdit

Sıfır atık projesinin uygulamaya konulması

## AFET ÖNCESİ HAZIRLIK

Güçlü

Zayıf

Afet ve acil durum eğitim çalışmalarının yaygınlaştırılması

Fırsat

Tehdit

6306 sayılı afet risk altındaki alanların dönüştürülmesi ile ilgili kanun

İlçenin coğrafi konumu nedeniyle deprem kuşağında yer alması

## AFET SONRASI MÜDAHALE

Fırsat

Tehdit

İlçedeki riskli ve ruhsatsız binaların fazlalığı ile olası deprem durumunda hasar görececek bina sayısının çokluğu

## SAĞLIK HİZMETLERİ

Fırsat

Tehdit

İlçede tam teşekküllü kamu ve özel hastanelerin bulunması

Hızlı nüfus artışı ve dış göçten kaynaklanan yerleşim, sağlık, istihdam ve güvenlik problemleri

## VETERİNER HİZMETLERİ

Güçlü

Zayıf

Sokak hayvanlarının rehabilitasyonuna yönelik çalışmaların artırılması

## BAĞIMLILIKLA MÜCADELE

Güçlü

Zayıf

Bağımlılığın farklı alanlarında, uzman klinik psikolog ve psikiyatr aracılığıyla rehabilitasyon desteği veren bir merkezin bulunması

## KÜLTÜR-SANAT ETKİNLİKLERİ

**Güçlü**

**Zayıf**

İlçe genelinde yılın her döneminde faaliyetlerine devam eden, yüksek kapasiteli kültür merkezlerine sahip olunması

Göl ve çevresinin etkin kullanılması

Avrupanın en büyük gösteri merkezine (Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi) sahip olması

Hizmetlerin mahallelere eşit dağılımı

**Fırsat**

**Tehdit**

Ulusal ve uluslararası organizasyonlara ve su sporu etkinliklerine ev sahipliği yapabilecek bir gölün bulunması

İlçemizde üç üniversitenin bulunması

## SANATSAL EĞİTİM HİZMETLERİ

**Güçlü**

**Zayıf**

Geleneksel sanatlar ve müzik akademisinin varlığı

## GENÇLİK HİZMETLERİ

**Güçlü**

**Zayıf**

Göl ve çevresinin etkin kullanılması

Hizmetlerin mahallelere eşit dağılımı

**Fırsat**

**Tehdit**

İlçenin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması

Ulusal ve uluslararası organizasyonlara ve su sporu etkinliklerine ev sahipliği yapabilecek bir gölün bulunması

İlçemizde üç üniversitenin bulunması

## SPOR HİZMETLERİ

**Güçlü**

**Zayıf**

Çok amaçlı spor salonlarının artırılması

Hizmetlerin mahallelere eşit dağılımı

## AŞEVi HİZMETLERİ

**Güçlü**

**Zayıf**

Dezavantajlı gruplara yerinde sıcak yemek hizmeti sunan aşevine sahip olunması

## YAŞLI VE ENGELLİ HİZMETLERİ

**Fırsat**

**Tehdit**

Engellilere yönelik özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinin bulunması

## KADIN KONUKEVİ HİZMETLERİ

**Güçlü**

**Zayıf**

Kadın konukevinin varlığı

## GÜNDÜZ BAKIM EVİ HİZMETLERİ

**Güçlü**

**Zayıf**

Gündüz bakımevlerinin yaygınlaştırılması



## İSTİHDAMI ARTIRMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALAR

Fırsat

Tehdit

İlçemizde üç üniversitenin bulunması

Ekonomik krizin yol açtığı belirsizlikler  
İşsizlik oranının artması

## MESLEKİ EĞİTİM HİZMETLERİ

Fırsat

Tehdit

İlçemizde üç üniversitenin bulunması

## ÇOCUK VE GENÇLERE YÖNELİK EĞİTİM HİZMETLERİ

Güçlü

Zayıf

Üstün yetenekli çocuklara yönelik hizmet veren Çocuk Üniversitesi'nin varlığı

Bilgievi, Semt Konağı gibi merkezlerin var olması

Fırsat

Tehdit

İlçemizde üç üniversitenin bulunması

İlçenin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması

## İSTİHDAM VE KARIYER HİZMETLERİ

Güçlü

Zayıf

Hibe projeler aracılığıyla belediye bünyesinde istihdam oluşturulması

Fırsat

Tehdit

İlçemizde üç üniversitenin bulunması

Hızlı nüfus artışı ve dış göçten kaynaklanan yerleşim, sağlık, istihdam ve güvenlik problemleri

## GİRİŞİMCİLİK POTANSİYELİNİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ

Güçlü

Zayıf

Küçükçekmece Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi'nin (KÜGİM) varlığı

Fırsat

Tehdit

İlçemizde üç üniversitenin bulunması

## İÇ KONTROL SİSTEMİ GELİŞTİRME FAALİYETİ

Güçlü

Zayıf

Stratejik yönetim ve iç kontrol sisteminin kurum genelinde benimsenmiş olması

## GELİR ARTIRICI İŞLEMLER

Güçlü

Zayıf

Sosyal tesislerin varlığı

## HİBE, FON TAKİBİ VE PROJE ÜRETİLMESİ

Güçlü

Zayıf

STK ve üniversitelerle ortak projeler geliştirilmesi ve uygulanması

AB, bakanlıklar, dış mali kaynaklar vb. hibelerine yönelik proje yazıp yönetebilecek deneyimli bir ekibin bulunması

## İLAN, REKLAM VE TANITIM FAALİYETLERİ

Güçlü

Zayıf

Belediye hizmetlerinin görünürlüğünün artırılması

## KARDEŞ ŞEHİR VE PAYDAŞ İLİŞKİLERİ

Fırsat

Tehdit

İlçemizde üç üniversitenin bulunması

## DONANIM HİZMETLERİ

Güçlü

Zayıf

Güncel teknoloji ve güçlü donanım alt yapısına sahip olunması

## YAZILIM HİZMETLERİ

Güçlü

Zayıf

E-Belediyecilik hizmetlerinin verilmiş olduğu modül sayısının fazla olması ve etkin kullanılması

Elektronik belge yönetim sisteminin aktif olarak kullanılması

Stratejik yönetim çalışmalarının kurumun kendi öz kaynakları ile yazılmış olan bir otomasyon sistemi üzerinden takip edilmesi

## BİLGİ GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ

Güçlü

Zayıf

Doğal afet ve siber saldırılara karşı veri kurtarma ve yedekleme merkezinin varlığı

## COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ

Güçlü

Zayıf

Belediyemizde güncel coğrafi kent bilgi sisteminin olması

## ÖZLÜK İŞLEMLERİ

Güçlü

Zayıf

Kurumda çalışan personelin uzmanlık alanlarına göre görevlendirilmesi

Birim ve personel bazlı performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi

Atama ve terfilerde liyakate dikkat edilmesi

Fırsat

Tehdit

Personel mevzuatının yetersizliği nedeniyle bireysel performansa yönelik çalışma yapılamaması

## HİZMET İÇİ EĞİTİM İŞLEMLERİ

Güçlü

Zayıf

Kurumsallaşmış bir alt yapımızın olması

Hizmet içi eğitimin nitelik, nicelik bakımından iyileştirilmesi

Çalışan personelin nitelikli ve eğitim durumunun yüksek olması

Personele yönelik motivasyon artırıcı çalışmaların yapılması

Birimler arası koordinasyonun artırılması ve personel aidiyetinin sağlanması

## DAVA VE İCRA TAKİP HİZMETLERİ

Güçlü

Zayıf

Kamulaştırmaz el atma davalarının azaltılması

Fırsat

Tehdit

Kamulaştırmaz el atma davaları

## C. DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesine dayanılarak, kamu idarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkında yönetmelik hükümleri çerçevesinde 2020-2024 yılları Stratejik Planın dördüncü yıllık dilimi olan 2023 yılı Kurum Faaliyet Raporu, belediye meclisinde onaylanmak ve şeffaflık gereği kamuoyu ile paylaşılmak üzere hazırlanmıştır.

Faaliyet Raporu hazırlık süreci; Belediye Başkanı tarafından çıkarılan bir iç genelge ile tüm harcama birimlerine duyurulmuştur. Harcama birimlerinden sürece hâkim ve ilgili çalışma alanında yeterli deneyime sahip personellerin görevlendirilmesi sağlanarak faaliyet raporu hazırlama ekibi oluşturulmuştur. Bu ekip Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda hazırlanacak olan faaliyet raporunda kullanılacak olan her türlü bilgi, belge, dokümantasyonu sağlamakla görevlendirilmiştir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü aktif çalışmalara başlamadan önce, faaliyet raporunda görevli personellerin mevzuat danışmanlık hizmetini karşılayarak süreç konusunda personellere yön vermiştir. Kurum Faaliyet Raporu, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından tamamen kurum kaynakları ile hazırlanmış olan Stratejik Yönetim Otomasyon Sistemi üzerinden hazırlanmaktadır. Stratejik Yönetim Otomasyon Sistemi; Stratejik Plan'ın hazırlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi, Performans Programı, Performans İzleme, Faaliyet Raporu'nun komplike olarak hazırlanması ve tüm gerekli raporlamalar ile raporların yönetime sunulmasından denetimine kadar yer alan sürecin takip edildiği komplike bir yazılım programıdır. Otomasyon sistemi ile her türlü performans değerlendirmesi yapılabilmekte ve Stratejik Plan ve Performans Programı izleme ve değerlendirme raporları da sistem üzerinden çekilebilmektedir.

Bir otomasyon sistemi (sybs) geliştirmiş olmamız otokontrol ve performans değerlendirmesi üzerinde birçok imkân ve avantajlar sağlamaktadır. Bu avantajları kısaca, etkin performans yönetimi, sağlıklı veri arşivi, denetlenebilirlik, teknolojiye uyum, anlık raporlama koordinasyon, istatiksel veriler ve kaynakların zaman ve maliyet bakımından verimli ve etkin olarak kullanılması olarak tanımlayabiliriz. Küçükçekmece Belediyesi Stratejik Yönetim kapsamına giren tüm plan, program ve raporlamalarını bu sistem üzerinden hazırlamaktadır. 2023 yılı Kurum Faaliyet Raporu çalışmaları da (sybs/) Strateji Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden hazırlanarak gerekli raporlamaları yapılmıştır. Kurum Faaliyet Raporu dört ana bölümden oluşmaktadır; Genel Bilgiler, Amaç ve Hedefler, Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler, Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi. Kuruma ait genel bilgiler dışında, harcama birimlerine ait birim faaliyet raporları da faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler başlığı altında yer almaktadır.

Burada müdürlüklerin sunmuş olduğu hizmetler, insan kaynağı, performans sonuçları tablosunda yer almayan yıl içinde yapılmış olan işlerin yer aldığı sayılarla müdürlük verileri ve performans sonuçlarının yer aldığı performans sonuçları verileri bulunmaktadır. Müdürlüklerin yıl içinde yapmış olduğu işler faaliyet alanlarının altında detaylı belge ve raporlar ile istatistik tablolarında verilmiştir.

Sistem üzerinden performans değerlendirmeleri şu şekilde yapılmaktadır.

Tema bazında başarı durumu değerlendirilmesi  
Amaç bazında başarı durumu değerlendirilmesi  
Hedef bazında başarı düzeyi değerlendirilmesi  
Performans göstergeleri başarı düzeyi değerlendirilmesi

Tema bazında başarı durumu değerlendirilmesi; ilgili temaya ait olan amaçların başarı oranları hesaplamaları yapılarak aritmetik ortalaması alındıktan sonra tema başarı oranına ulaşılmaktadır. 2023 yılında en yüksekten en düşüğe tema başarı sıralaması:

1. Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi %95,31
2. Afet Yönetimi %79,02
3. Çevre Yönetimi %90,69
4. Sosyal Destek Hizmetleri %87,32
5. Kültür Hizmetleri %94,08
6. İlçe ve Toplum Düzeni %95,65
7. Mekânsal Gelişim %86,63 olarak gerçekleşmiştir.

Amaç bazında başarı durumu değerlendirilmesi; ilgili hedeflere ait başarı oranları hesaplanarak aritmetik ortalaması alındıktan sonra amaç başarı oranına ulaşılmaktadır. 2023 yılında amaçların genel başarısı değerlendirildiğinde %91,5'lik bir başarıya ulaşılmıştır.

Hedef bazında başarı düzeyi değerlendirilmesi; ilgili hedefe ait performans göstergelerinin hedef içi başarı oranlarının toplamı alınarak ilgili hedeflerin başarısına ulaşılmaktadır.

Performans göstergeleri başarı düzeyi değerlendirilmesi; ilgili göstergenin yıl hedefi ve yıl gerçekleşmesi oranlanarak gerçekleşme oranı bulunmaktadır.

Performans göstergelerinin tema, amaç ve hedef bazında başarı durum değerlendirmeleri ve başarı kriterleri aşağıda yer aldığı gibi yapılmaktadır.

Gerçekleşme Oranı Aralığı, %0 - %44: Geliştirilmeli  
Gerçekleşme Oranı Aralığı, %45 - %54: İlerlemede  
Gerçekleşme Oranı Aralığı, %55 - %69: İyi  
Gerçekleşme Oranı Aralığı, %70 - %84: Başarılı  
Gerçekleşme Oranı Aralığı, %85 ve Üstü: Hedef ve Üstü olarak değerlendirilmektedir.

2023 yılı itibari ile gerçekleştirilmesi hedeflenen 481 göstergenin 411 tanesi yani %85 gerçekleşmesi; hedeflerinin %85 ve üstü olarak sonuçlanmıştır. Kurumsal göstergelerden 23 tanesi başarılı, 11 gösterge iyi, 8 gösterge ilerlemede, 28 gösterge ise geliştirilmeli olarak sonuçlanmıştır. Kurumsal göstergelerin başarı düzeylerine göre genel olarak bakıldığında ise toplamdaki 481 göstergenin 445 tanesi yani %92 iyi ve iyinin üzerinde (%55'den büyük) bir gerçekleşme değerine sahip olduğu, 36 olan kısmının ise iyinin (%55'den küçük) altında olduğu izlenmektedir.

Başarı düzeyi değerlendirme sistemine göre; 7 adet tema, 10 adet amaç, 68 adet hedef, 96 adet performans hedefi, 434 adet performans göstergesi %85 ve üstü gerçekleşme oran aralığında bir başarıya sahip olup, 6 adet hedef, 5 adet performans hedefi, 47 adet performans göstergesi %55 ve altında gerçekleşme oran aralığında bir başarıya ulaşmıştır.

2020-2024 Stratejik Planı'nın 4. yıllık dilimi olan performans programında yer alan hedeflere ve faaliyetlere ne oranda ulaşıldığı, güçlü, geliştirilmesi gereken yön, fırsat ve tehditler anlamında nelerin değiştiğini belirleme noktasında 2023 Yılı Faaliyet Raporu'nda gerekli bilgilere yer verilmiştir.

2023 yılında gerek ülkemizde gerekse tüm dünya da ortaya çıkan olumsuz ekonomik gelişmelere rağmen belediye olarak tüm vatandaşlarımıza en iyi kalite ve hızlı hizmet sunma konusunda yılı başarılı bir şekilde bitirmiş bulunmaktayız.



#### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Küçükçekmece Belediye Başkanlığı'nda oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (İstanbul-2024)

  
Zeynep KOÇ  
Mali Hizmetler Müdürü

**ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Küçükçekmece Belediye Başkanlığı bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul-2024)



Kemal ÇEBİ  
Belediye Başkanı







2023 Yılı Faaliyet Raporu,  
Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından  
birimlerle koordineli olarak hazırlanmıştır.





KÜÇÜKÇEKMECE  
BELEDİYESİ

**444 4 360**

[www.kucukcekmece.istanbul](http://www.kucukcekmece.istanbul)