



**KÜÇÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ**

KEMAL ÇEBİ
BELEDİYE BAŞKANI

FAALİYET RAPORU



2021



İSTİKLÂL MARŞI

KORKMA! SÖNMEZ BU ŞAFAKLARDA YÜZEN AL SANCAK,
SÖNMEYEN YURDUMUN ÜSTÜNDE TÜTEN EN SON OCAK.
O BENİM MİLLETİMİN YILDIZIDIR, PARLAYACAK;
O BENİMDİR, O BENİM MİLLETİMİNDİR ANCAK.

ÇATMA, KURBAN OLAYIM ÇEHRENİ EY NAZLI HİLAL!
KAHRAMAN İRKİMA BİR GÜL; NE BU ŞİDDET, BU CELAL?
SANA OLMAZ DÖKÜLEN KANLARIMIZ SONRA HELAL...
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLAL.

BEN EZELDEN BERİDİR HÜR YAŞADIM, HÜR YAŞARIM,
HANGİ ÇILGIN BANA ZİNCİR VURACAKMIŞ? ŞAŞARIM.
KÜKREMİŞ SEL GİBİYİM, BENDİMİ ÇİĞNER, AŞARIM,
YIRTARIM DAĞLARI, ENGİNLERE SİĞMAM, TAŞARIM.

GARBİN AFAKINI SARMIŞSA ÇELİK ZIRHLI DUVAR,
BENİM İMAN DOLU GÖĞSÜM GİBİ SERHADDİM VAR.
ULUSUN, KORKMA! NASIL BÖYLE BİR İMÂNİ BOĞAR,
“MEDENİYET” DEDİĞİN TEK DİŞİ KALMIŞ CANAVAR?

ARKADAŞ! YURDUMA ALÇAKLARI UĞRATMA SAKIN,
SİPER ET GÖVDENİ, DURSUN BU HAYÂSIZCA AKIN.
DOĞACAKTIR SANA VADETTİĞİ GÜNLER HAKK'IN,
KİM BİLİR, BELKİ YARIN BELKİ YARINDAN DA YAKIN.

BASTIĞIN YERLERİ “TOPRAK” DİYEREK GEÇME, TANI,
DÜŞÜN ALTINDAKİ BİNLERCE KEFENSİZ YATANI.
SEN ŞEHİT OĞLUSUN, İNCİTME, YAZIKTIR ATANI,
VERME, DÜNYALARI ALSAN DA, BU CENNET VATANI.

KİM BU CENNET VATANIN UĞRUNA OLMAZ Kİ FEDA?
ŞÜHEDA FIŞKIRACAK, TOPRAĞI SIKSAN ŞÜHEDA.
CANI, CANANI, BÜTÜN VARIMI ALSIN DA HÜDA,
ETMESİN TEK VATANIMDAN BENİ DÜNYADA CÜDA.

RUHUMUN SENDEN İLAHÎ, ŞUDUR ANCAK EMELİ:
DEĞMESİN MABEDİMİN GÖĞSÜNE NAMAHREM ELİ.
BU EZANLAR, Kİ ŞEHADETLERİ DİNİN TEMELİ,
EBEDÎ YURDUMUN ÜSTÜNDE BENİM İNLEMELİ.

O ZAMAN VECDİLE BİN SECDE EDER, VARSA TAŞIM,
HER CERİHAMDAN, İLAHÎ, BOŞANIP KANLI YAŞIM,
FIŞKIRIR RUHUMÜCERRET GİBİ YERDEN NAAŞIM,
O ZAMAN YÜKSELEREK ARŞA DEĞER BELKİ BAŞIM.

DALGALAN SEN DE ŞAFAKLAR GİBİ EY ŞANLI HİLAL!
OLSUN ARTIK DÖKÜLEN KANLARIMIN HEPSİ HELAL.
EBEDİYEN SANA YOK, İRKİMA YOK İZMİHLAL.
HAKKIDIR, HÜR YAŞAMIŞ BAYRAĞIMIN HÜRRİYET;
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLAL!

MEHMET ÂKİF ERSOY



MİLLET TARAFINDAN,
MİLLET ADINA DEVLETİ İDAREYE
YETKİLİ KILINANLAR İÇİN
GEREKİĞİ ZAMAN MİLLETE
HESAP VERMEK MECBURİYETİ,
LAUBALİLİK VE KEYFİ
HAREKETLE UZLAŞAMAZ.

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



Değerli Küçükçekmeceliler,

Anadolu'nun eşsiz mozaığının en güzel desenlerini görebileceğiniz Küçükçekmece farklı kültürlerle ev sahipliği yapmakla birlikte, birlikte yaşam ve kent kültürü adına da örnek bir ilçe olma yolunda emin adımlarla yürümektedir. Göreve geldiğimiz günden bu yana kentte adalet, eşitlik ve kente saygı kavramlarının hakim olduğu bir Küçükçekmece hayalimi defalarca dile getirmişimdir. Küçükçekmece'de büyük bir aileyiz ve bu ailenin tüm fertlerine ulaşma çabasındayız. Çünkü biliyoruz ki demokrasi tartışması içinde yerel yönetimlerin yeri ve önemi her geçen gün artıyor ve kentte eşitliği sağlamadan da ne adaletten ne de demokrasiden bahsetmek mümkün değil.

Halkın gerçek gücü mahallelerde, yerel yönetimlerde. İlkokullarda eğitim ne demek ise yerel yönetimlerde de demokrasi, adalet odur. Bu yüzdendir ki yerel yönetimlere demokratik kurumların önde gelenlerinden biri olarak bakılır. Çünkü yerel yönetimler, halkın özgür iradesi ile seçmiş olduğu organlar vasıtasıyla, kendi kendini yönetmesine imkân veren kurumlardır. Görevimizi ve sorumluluğumuzu ancak "demokrasi ve katılımcılığı" esas alarak yerine getirebiliriz. Kent adaletini, kent barışını ancak bu esaslar ile gerçekleştirebiliriz. Bu yüzdendir ki her konuşmamda "Küçükçekmeceyi sizinle birlikte yönetiyor, birlikte yaşıyoruz." altını çizerim. Bu bizim yönetim modelimizi de iyi özetleyen bir tanımdır. Bir Küçükçekmeceli olarak ilçemi tanıyor, biliyor, 57 yıldır Küçükçekmece'de yaşıyorum. Sorunları tespit ederken Küçükçekmeceli olmanın avantajını kullanıyor, o gözle bakıyorum. Projelerimizi ihtiyaç, fayda ve kent gelişimi açısından üretiyoruz.

Kıymetli Hemşehrilerim,

31 Mart 2019 Yerel Seçimleri sonucunda gelecek beş yıl için Küçükçekmece'ye hizmet etme görevini devraldıkran sonra hazırladığımız beş yıllık stratejik planımızda dahilinde üçüncü hizmet yılımızı tamamladık. Bu süre zarfında tüm dünyayı etkisi altında ve hafızalarımızdan silinmeyecek iki yıl yaşadık. Covid-19 salgını ile milletçe ve tüm insanlık olarak gözle göremediğimiz ve sınırlarını kestiremediğimiz bir mücadele içine girdik. Belki de hayatımızın en zor sınavlarından biri olan Covid-19 ile bir çok önceliğimiz yer değiştirdi. Salgın özellikle nüfusun yoğun olduğu kentsel alanlarda etkisini daha fazla gösterdi. Kentsel ölçekte, vatandaşa en yakın hizmet sunmakla yetkili olan yerel yönetimlerin rolü salgınla mücadelede daha da önem kazandı. Bilgilendirme, dayanışma, kent temizliği ve hijyeni, dezenfeksiyon ve özellikle de gıda, erzak yardımlarımız, kültür sanat ve spor çalışmalarımız ile hiç bir vatandaşımızı mağdur etmemek için var gücümüzle çalıştık. 2020 - 2021 yıllarında tüm dünyayı etkileyen covid-19 pandemisi ve getirmiş olduğu ekonomik sorunlar nedeniyle ortaya çıkan enflasyon ve piyasa koşullarında meydana gelen gözle görülür artışlarına rağmen Küçükçekmece Belediyesi olarak, yılı başarılı bir şekilde bitirmiş bulunmaktayız.

Hazırlamış olduğumuz Stratejik Planlama'nın 2. yıllık dilimi olan 2021 Yılı Performans Programında yer alan hedeflere ne oranda ulaştığımızı ve bunların faaliyet sonuçları ile harcanan kaynakları birebir gösteren 2021 yılı kurum faaliyet raporunu hazırladık.

Faaliyet Raporu; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. maddesi gereği, kamu idarelerince hazırlanacak stratejik planlar ve performans programları ile faaliyet raporlarına ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik doğrultusunda hazırlanarak şeffaflık gereği kamuoyu ile paylaşılmaktadır. İlgili yılda gerçekleştirdiğimiz tüm faaliyet ve projelerde; beş yıl boyunca rehber edineceğimiz Stratejik Planda yer alan, misyon, vizyon, amaç ve hedefleri dikkate alarak ortaya koyduğumuz temel ilke ve politikalarımız esas alınmıştır.

2021 Yılı Kurum Faaliyet Raporu'nun hazırlanması sürecini yöneten Strateji Geliştirme Müdürlüğümüze, özellikle çalışmalardaki büyük gayretleri ve katkılarından dolayı müdürlüklerimizden görevlendirilen Faaliyet Raporu Hazırlama Ekibi Üyelerine, destek ve katkılarını esirgemeyen Meclis Üyelerimize, Başkan Yardımcılarımıza, tüm paydaşlarımıza ve hizmetlerimizde bize güç veren tüm Küçükçekmecelilere teşekkürlerimi sunarım.

KEMAL ÇEBİ

KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	9
1. GENEL BİLGİLER	14
A- MİSYON VE VİZYON	16
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	18
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	19
1. Fiziksel Yapı	19
2. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	24
3. Teşkilat Yapısı	26
4. İnsan Kaynakları	27
5. Sunulan Hizmetler	31
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	36
2. AMAÇ VE HEDEFLER	38
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	40
B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	44
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	46
A- MALİ BİLGİLER	48
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	49
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	54
3. Mali Denetim Sonuçları	56
4. KİTAŞ	56
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	61
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	61
1.1. Bilgi İşlem Müdürlüğü	62
1.2. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	80
1.3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	90
1.4. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	108
1.5. Fen İşleri Müdürlüğü	116
1.6. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	146
1.7. Hukuk İşleri Müdürlüğü	168
1.8. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	174
1.9. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	180
1.10. İşletme Müdürlüğü	192
1.11. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	200
1.12. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	212
1.13. Mali Hizmetler Müdürlüğü	236
1.14. Özel Kalem Müdürlüğü	242
1.15. Park ve Bahçeler Müdürlüğü	250
1.16. Plan ve Proje Müdürlüğü	264
1.17. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	280
1.18. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	286
1.19. Strateji Geliştirme Müdürlüğü	296
1.20. Teftiş Kurulu Müdürlüğü	312
1.21. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	316
1.22. Veteriner İşleri Müdürlüğü	324
1.23. Yapı Kontrol Müdürlüğü	336
1.24. Yazı İşleri Müdürlüğü	340
1.25. Zabıta Müdürlüğü	346
2. Performans Sonuçları Tablosu	359
3. Stratejik Plan Değerlendirme	400
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	405
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	406
A-B. Üstünlükler ve Zayıflıklar	408
C- Değerlendirme	415
EKLER	
Ek 1: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	416
Ek 2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	417

TABLOLARIN LİSTESİ

TABLO 1:	ARAÇ ÇEŞİDİ VE MÜLKİYET DURUMU TABLOSU	19
TABLO 2:	BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KULLANILAN HİZMET BİNALARI TABLOSU	20
TABLO 3:	İLÇEMİZDEKİ SPOR TESİSLERİ TABLOSU	24
TABLO 4:	GENEL DONANIM VE ÇEVRE BİRİMLERİ TABLOSU	24
TABLO 5:	GENEL TEKNOLOJİK YAZILIM TABLOSU	25
TABLO 6:	ÇALIŞAN DURUMU TABLOSU	27
TABLO 7:	ÇALIŞAN CİNSİYET TABLOSU	27
TABLO 8:	MEMUR HİZMET SINIFI TABLOSU	28
TABLO 9:	İSTİHDAM TÜRLERİNE GÖRE EĞİTİM DURUMU TABLOSU	28
TABLO 10:	YAŞ DURUMU DAĞILIM TABLOSU	29
TABLO 11:	TÜM BİRİMLERDEKİ ÇALIŞANLARIN SAYISI TABLOSU	29
TABLO 12:	STRATEJİK ALAN, STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLERİN İLİŞKİLENDİRİLMESİ	41
TABLO 13:	TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER TABLOSU	45
TABLO 14:	YILLARA GÖRE BÜTÇE DEĞERLENDİRME TABLOSU	49
TABLO 15:	BÜTÇE GİDERLERİNİN HARCAMA KALEMLERİNE GÖRE DAĞILIMI	50
TABLO 16:	BÜTÇE GELİRLERİNİN GELİR KALEMLERİNE GÖRE SINIFLANDIRILMASI	51
TABLO 17:	TÜM MÜDÜRLÜKLERİN 2021 YILI BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU	52
TABLO 18:	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2021 YILI BİLANÇOSU	54
TABLO 19:	İŞLETME AYRINTILI GELİR TABLOSU (2021)	56
TABLO 20:	İŞLETME AYRINTILI BİLANÇO TABLOSU (2021)	58
TABLO 21:	TEMA BAZLI BAŞARI ORANLARI	400
TABLO 22:	AMAÇ BAZLI BAŞARI ORANLARI	400
TABLO 23:	PERFORMANS GÖSTERGELERİ BAŞARI DÜZEYİ DEĞERLENDİRME SİSTEMİ	401
TABLO 24:	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN TÜRLERİNE GÖRE DAĞILIMI	402
TABLO 25:	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN ÖLÇÜM ŞEKİLLERİNE GÖRE DAĞILIMI	402
TABLO 26:	STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE BAŞARI DÜZEYİ DEĞERLENDİRME TABLOSU	403
TABLO 27:	STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE GÖSTERGE HEDEFLERİNİN KONTROL DURUMU	405

GRAFİKLER

ÇALIŞAN DURUM GRAFİĞİ	27
CİNSİYET DURUM GRAFİĞİ	27
MEMUR HİZMET SINIFI GRAFİĞİ	28
İSTİHDAM TÜRLERİNE GÖRE EĞİTİM DURUM GRAFİĞİ	28
YAŞ DURUM GRAFİĞİ	29
TÜM BİRİMLERDEKİ ÇALIŞAN SAYILARI GRAFİĞİ	30
YILLARA GÖRE GİDER BÜTÇESİ DEĞERLENDİRME GRAFİĞİ	49
YILLARA GÖRE GELİR BÜTÇESİ DEĞERLENDİRME GRAFİĞİ	49
TEMA BAZLI BAŞARI ORANLARI	400
AMAÇ BAZLI BAŞARI ORANLARI	400
PERFORMANS GÖSTERGELERİ BAŞARI DÜZEYİ DEĞERLENDİRME SİSTEMİ	401
PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN TÜRLERİNE GÖRE DAĞILIMI	402
PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN ÖLÇÜM ŞEKİLLERİNE GÖRE DAĞILIMI	402
STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE GÖSTERGELERİN BAŞARI DURUMLARI	403

iÇİNDE



15

GENEL
BİLGİLER

- A. MİSYON VE VİZYON
- B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
 - Fiziksel Yapı
 - Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
 - Teşkilat Yapısı
 - İnsan Kaynakları
 - Sunulan Hizmetler
 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

47

FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ VE
DEĞERLENDİRME

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe uygulama Sonuçları
2. Temel Mali Tablolara ilişkin Açıklamalar
3. Mali Denetim Sonuçları
4. KİTAŞ

C. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri
2. Performans Sonuçları Tablosu
3. Stratejik Plan Değerlendirme
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi



406

KURUMSAL KABİLİYET
VE KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ

- A. ÜSTÜNLÜKLER
- B. ZAYIFLIKLAR
- C. DEĞERLENDİRME



EKİLER



38

AMAÇ VE
HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE
HEDEFLERİ

B. TEMEL POLİTİKALAR VE
ÖNCELİKLER



416

EKLER

Q1





01

GENEL BİLGİLER

KENT ADALETİ VE
BARİŞİNİN SAĞLANDIĞI,
YERELDE KALKINMAYI
TAMAMLAMIŞ ÇAĞDAŞ
BİR İLÇE OLMAK.

FIRSAT EŞİTLİĞİ VE
VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ
ESAS ALARAK; KATILIMCI,
ŞEFFAF, YENİLİKÇİ, TOPLUMSAL
DEĞERLERE SAYGILI, ÇEVREYE
DUYARLI VE İNSAN ODAKLI BİR
YÖNETİM ANLAYIŞIYLA;
BELEDİYENİN GÖREV, YETKİ VE
SORUMLULUĐU ÇERÇEVESİNDE
İLÇE SAKİNLERİNE HER ALANDA
ETKİN VE KALİTELİ
HİZMET SUNMAK.



B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Küçükçekmece Belediyesi kamu tüzel kişiliğine sahip bir yerel yönetim birimi olması dolayısıyla geniş bir yasal altyapıya sahiptir. Belediye ile ilgili temel mevzuatı; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu oluşturmaktadır.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR			
Kanun/ Karar No	Konu	Tarih	Sayı
5393	Belediye Kanunu	13.07.2005	25874
1593	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	6.05.1930	1489
1608	Umuru Belediyeye Mütcellik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Hakkında Kanun	20.05.1930	1498
2022	65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun	10.07.1976	15642
2828	Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu	27.05.1983	18059
2863	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	23.07.1983	18113
2872	Çevre Kanunu	11.08.1983	18132
2873	Milli Parklar Kanunu	11.08.1983	18132
2918	Karayolları Trafik Kanunu	18.10.1983	18195
2942	Kamulaştırma Kanunu	8.11.1983	18215
2981	İmar Affı Kanunu	8.03.1984	18335
2985	Toplu Konut Kanunu	17.03.1984	18344
3194	İmar Kanunu	9.05.1985	18749
3621	Kıyı Kanunu	17.04.1990	20495
3998	Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	13.06.1994	21959
4077	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	8.03.1995	22221
4628	Elektrik Piyasası Kanunu	3.03.2001	24335
4708	Yapı Denetimi Hakkında Kanun	13.07.2001	24461
5179	Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun	5.06.2004	25483
5199	Hayvanları Koruma Kanunu	1.07.2004	25509
5326	Kabahatler Kanunu	31.03.2005	25772
5366	Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun	5.07.2005	25866
5378	Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	7.07.2005	25868
5395	Çocuk Koruma Kanunu	15.07.2005	25876
5543	İskan Kanunu	26.09.2006	26301
5627	Enerji Verimliliği Kanunu	2.05.2007	26510
5797	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	19.08.2008	26972
775	Gecekondu Kanunu	30.07.1966	12362
	Belediye Zabıta Yönetmeliği	11.04.2007	26490
9207	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	10.08.2005	25902
	Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik	5.04.2005	25777
	Otopark Yönetmeliği	22.02.2018	30340
	Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği	14.03.2005	25755
657	Devlet Memurları Kanunu	23.07.1965	12056
1475	İş Kanunu	1.09.1971	13943
4857	İş Kanunu	10.06.2003	25134
5510	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	16.06.2006	26200
5434	Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu	17.06.1949	7235
4688	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	12.07.2001	24460
	İstanbul İmar Yönetmeliği	20.05.2018	30426
6306	Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun	31.05.2012	28309
2886	Devlet İhale Kanunu	10.09.1983	18161
3572	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	17.06.1989	20198
4734	Kamu İhale Kanunu	22.01.2002	24648
4735	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	22.01.2002	24648

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

1.1. Araçlar

Belediyemizin kamusal hizmetler için kullandığı araçların çeşidini ve mülkiyet durumunu içeren tablo aşağıdaki gibidir.



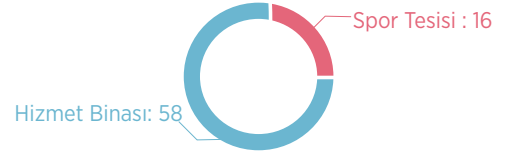
TABLO 1: ARAÇ ÇEŞİDİ VE MÜLKİYET DURUMU

Araç Tipi	Öz Mülk (Kullanılan / Adet)	Kiralık Alınan (Adet)	Toplam
BİNEK	0	82	82
ACİL MÜDAHALE ARACI	2	0	2
MINİBÜS	0	22	22
YARIM OTOBÜS	0	21	21
OTOBÜS	15	1	16
AÇIK KASA KAMYONET	0	0	0
ÇİFT KABİNLİ KAMYONET	0	30	30
KOLTUKLU KAMYONET	0	80	80
DAMPERLİ KAMYON 25 TONLUK	5	9	14
KAPALI KASA KAMYON	0	4	4
AÇIK KASA KAMYON	0	0	0
DAMPERLİ YOL SÜPÜRME ARACI	0	0	0
SES ANONS ARACI	0	1	1
MOBİL MUTFAK ARACI	0	1	1
SU TANKERİ	2	0	2
KURTARICI	0	0	0
KALDIR - GÖTÜR	1	1	2
TIR (ÇEKİCİ)	2	0	2
DORSE (ÇEKİCİNİN)	3	0	3
KUKA	1	0	1
ASFALT ROBOTU	2	2	4
ENGELLİ TAŞIMA ARACI	0	4	4
SEPETLİ ARAÇ	0	8	8
TRAKTÖR	1	0	1
YEMEK TAŞIMA ARACI	0	5	5
LASTİK TEKERLEKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ	0	8	8
KOMBİNE KANAL AÇMA MAKİNESİ	0	1	1
TRAKSKAVATÖR	1	0	1
HASTA NAKİL AMBULANSI	3	2	5
KOLLU KAMYON	1	0	1
ÇÖP KAMYONU	1	0	1
MOBİL TANITIM ARACI	0	1	1
SÜRGÜ KAPILI PANELVAN ARAÇ	0	1	1
MOTOSİKLET	1	14	15
DAMPERLİ KAMYON 7 TONLUK	0	11	11
DOZER	1	0	1
LODER	2	0	2
FİNİŞER	2	0	2
GRAYDER	2	0	2
KANAL MAKİNASI	2	0	2
SİLİNDİR	6	0	6
GENEL TOPLAM	56	309	365



1.2. Binalar

Belediyemiz tarafından kullanılan binaların fiziki yapısını içeren tablo aşağıda gösterilmiştir.



TABLO 2: BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KULLANILAN HİZMET BİNALARI TABLOSU

BİNA ADI	KULLANIM AMACI	PAFTA	ADA	PARSEL	ALAN (M ²)	MÜLKİYET DURUMU	MAHALLE / ADRES
Küçükçekmece Nikâh Sarayı	Nikâh Dairesi		694	12	11119	İBB (Belediyemiz adına tahsisli)	Kartaltepe Mahallesi, Hisar Sokak, No: 2
Atakent Kültür ve Sanat Merkezi	Kültürel Aktiviteler		512	9	10166	Küçükçekmece Belediyesi	Atakent Mahallesi, Atatürk Caddesi, No: 9
Muhtarlık, Aile Sağlığı Merkezi, Aile Danışma Merkezi, PTT, Vezne Hizmetleri ve Polis Amirliği	Muhtarlık + Aile Sağlığı Merkezi + PTT + Vezne Hizmetleri + Aile Danışma Merkezi + Polis Merkezi Amirliği	7	-	226	7160	Maliye Hazinesi (Belediyemiz adına tahsisli)	İnönü Mahallesi, Maslakçeşme Caddesi, No: 98-102
Engelliler Rehabilitasyon Hizmet Merkezi	Engellilere Psikolojik Destek ve Aile Danışmanlığı	-	70	6	1413,72	Küçükçekmece Belediyesi	Tevfikbey Mahallesi, Yel Değirmeni Caddesi, No: 57
İkitelli Bilgi Evi	Bilgi Evi Kurs Merkezleri	-	354	1	6050	Küçükçekmece Belediyesi	Atatürk Mahallesi, Öztürk Sokak, No: 1/1
Halkalı Bilgi Evi	Bilgi Evi Kurs Merkezleri	11	-	E:546 Y:5892	3365	Maliye Hazinesi (Belediyemiz adına tahsisli)	Halkalı Merkez Mahallesi, Köyüstü Sokak, No: 16
Taştepe Kreş	Gündüz Çocuk Bakımevi	-	821	2	1158	Küçükçekmece Belediyesi	Halkalı İstasyon Mahallesi, Şehit Erdinç Duran Caddesi, No: 2/1 (Hayvanlar Âlemi Parkı)
Fatih Kreş	Gündüz Çocuk Bakımevi			Yalı Caddesi ile Küçükçekmece Gölü arası	307,53	Belediyenin tasarrufunda	Fatih Mahallesi, Yalı Caddesi, No: 27
İnönü Kreş	Gündüz Çocuk Bakımevi	-	-	11937	699	Küçükçekmece Belediyesi	İnönü Mahallesi, Alageyik Caddesi, No: 81
İSMEK Kurs Merkezi (Fevziçakmak)	Kurs Merkezi Eğitim Faaliyetleri	26	-	10750		Şahıs (Kiralık)	Fevziçakmak Mahallesi, Ahmet Kocabıyık Sokak, No: 18
İSMEK Kurs Merkezi (Yeşilova)	Kurs Merkezi Eğitim Faaliyetleri		383	7	490	Şahıs (Kiralık)	Yeşilova Mahallesi, 2.Er Sokak, No: 2
İSMEK Kurs Merkezi (Kanarya)	Kurs Merkezi Eğitim Faaliyetleri	8	-	41	650	Şahıs (Kiralık)	Kanarya Mahallesi, Pelikan Sokak, No: 6
İSMEK Kurs Merkezi (Cumhuriyet)	Kurs Merkezi Eğitim Faaliyetleri	4	-	7978	570	Şahıs (Kiralık)	Cumhuriyet Mahallesi, İnönü Caddesi, No: 35
Bağımlılıkla Mücadele Danışmanlık ve Rehabilitasyon Merkezi	Bağımlılıkla mücadele kapsamında tedavi altına alınan kişilerin sosyal hayata kazandırılması için merkez olarak kullanılmaktadır.	-	-	-	264	Kamuya Terkinli Park Alanı	Halkalı Merkez Mahallesi, Halkalı İstasyon Caddesi, No: 1/3
Gültepe Mahallesi Muhtarlık – Aile Sağlığı Merkezi Hizmet Binası	Muhtarlık – Aile Sağlığı Merkezi – PTT – Vezne Hizmetleri	-	-	12506	1436,59	Maliye Hazinesi (Belediyemiz adına tahsisli)	Gültepe Mahallesi, Bağlar Caddesi, No:71 ve 73

TABLO 2: BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KULLANILAN HİZMET BİNALARI TABLOSU

BİNA ADI	KULLANIM AMACI	PAFTA	ADA	PARSEL	ALAN (M ²)	MÜLKİYET DURUMU	MAHALLE / ADRES
Ahmet Ermiş Anaokulu	Zemin kat Ana Okulu ve 1. ve 2. Katında Aile Sağlık Merkezi	11	-	12292	2361,03	Belediyemiz adına kayıtlı olup, Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitimi Genel Müdürlüğü adına tahsisli	Tevfikbey Mahallesi, Şehit Erol Olçok Caddesi, No: 36
Kafeterya Restaurant Binası	Kafeterya Restaurant (ÇAKKA), Davet Salonu, Ofis İşyeri, KITAŞ Ofisi	-	851	7 parselin yanı (Yapı)		Kamuya Terkinli Alan (Belediye tasarrufunda)	Halkalı Merkez Mahallesi, 1.Posta Sokak, No: 3
Hobi Parkı Tesis Binası	Müzik Akademisi	-	635	1 Parsel Güneyi	600	Kamuya Terkinli Park Alanı	Atakent Mahallesi, Atatürk Caddesi, No: 16
Metin Oktay Stadyumu ve Sportif Etkinlikler, Resmi altındaki 14 adet dükkân	Törenler, Kutlamalar vs.	-	1454	1	9959	İBB 'den 5 yıl süre ile tahsis alındı.	Fatih Mahallesi, 830. Yanyol Caddesi, No: 7A
KİM Lojistik Merkezi	İlçede yardıma muhtaç kişilere yardımların ulaştırılması amacıyla lojistik depo olarak kullanılmaktadır.	-	-	-	1530	Kamuya terkinli alan (Belediyenin tasarrufunda)	Atakent Mahallesi, 4.Cadde, No: 13
Fen İşleri Müdürlüğü Küçükçekmece Afet Yönetim Merkezi (Sivil Savunma Amirliği)	Afet Yönetim Merkezi (Zemin + Beton Araştırma)			12032 (3789 parsel)	1042	Maliye Hazinesi (Belediyemiz adına tahsisli)	Beşyol Mahallesi, İnönü Caddesi, No: 5A
Kadın Konuk Evi	Barınmaya Muhtaç Kadınların ve Çocukların Himaye Edilmesi					İBB	-
Küçükçekmece Çocuk Üniversitesi	Özel yetenekli bireyleri eğitim ve kurslarla destekleyerek 4, 5, 6 ve 7. sınıf öğrencilerin eğitimlerine katkı sağlanmaktadır.		862	1	2305,03	Küçükçekmece Belediyesi	Söğütlüçeşme Mahallesi, 1. Sazlı Sokak, No: 83
Yarımburgaz Bilgi Evi	Bilgi Evi Kurs Merkezi	8		6076	527,05	Şahıs (Kiralık)	Yarımburgaz Mahallesi, 1.Öner Sokak, No: 8
Batı Yıldızı Kreş ve Anaokulu	Kreş ve Anaokulu		837	2	1366,82	TOKİ-Yapı Belediye tasarrufunda	Halkalı Merkez Mahallesi, Mahmutbey Caddesi, 1214.Sokak, No: 3, Avrupa Konutları 2 Yanı
İSMEK Kurs Merkezi (Atatürk)	Kurs Merkezi Eğitim Faaliyetleri	245DS I d	124	11	319,17	Şahıs (Kiralık)	İkitelli Atatürk Mahallesi, İkitelli Caddesi, No: 32
İSMEK Kurs Merkezi (Halkalı Merkez)	Kurs Merkezi Eğitim Faaliyetleri	12	-	5248	280	Şahıs (Kiralık)	Halkalı Merkez Mahallesi, Karakol Sokak, No: 1
Selçuklu Sosyal Tesisleri	Sosyal Tesis				638	Kamuya Terkinli Park Alanı	Atakent Mahallesi, Selçuklu Caddesi, No:40 (Sosyal Tesis) No: 40/1 (Tiyatro Binası)
Menekşe Deresi Sosyal Tesisleri	Menekşe Deresi Rekreasyon Projesi Kafeterya		657	1 parsel batısı ve 698 parsel güneyi tahsis alanı	214	İBB den (Belediyemize 5 yıl tahsisli)	Atakent Mahallesi, 4.Cadde, No: 5



TABLO 2: BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KULLANILAN HİZMET BİNALARI TABLOSU

BİNA ADI	KULLANIM AMACI	PAFTA	ADA	PARSEL	ALAN (M ²)	MÜLKİYET DURUMU	MAHALLE / ADRES
Sultanmurat Kapalı Pazar, Büfe ve Otopark vb.	Otopark ve Büfe	-	-	E: 1218 Y: 12975	15700	Küçükçekmece Belediyesi	Sultanmurat Mahallesi, Anadolu Sokak, No: 2 veya 2/1
Soğuksu Seyir Parkı içindeki Sivil Savunma Amirliği	Sivil Savunma Amirliği	-	-		322	Kamuya Terkinli Park Alanı	Cumhuriyet Mahallesi, Dışbudak Caddesi, No: 16 (İdari Bina) No: 16/1 (Kafe)
Soğuksu Sosyal Tesisleri	Sosyal Tesis			1445 ve 1446	435	Küçükçekmece Belediyesi	Cumhuriyet Mahallesi, Aşıkveysel Caddesi, No: 115
Fen İşleri Müdürlüğü Yol Yapım ve Altyapı Planlama Şefliği	Altyapı Planlama ile Asfaltlama ve Yağmur Suyu İzgara Temizlenmesi			Yapı Alanı	1237	Kamuya Terkinli Park Alanı (Yapı)	Atakent Mahallesi, Yenilmez Sokak, No: 9
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye Garajı (Açık Otopark)		808	1 parselin güneyi	15000	Dolgu Alanı (Maliye Hazinesinden Tahsis Talep edildi.)	Kanarya Mahallesi, Hatboyu Caddesi, No: 140-145-147-149 (Eski Halkalı Gümrüğü)
Kanarya Bilgi Evi, Aile Sağlık Merkezi, Muhtarlık	Bilgi Evi (Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü) Sağlık Ocağı ve Muhtarlık	-	103	21(Yapı)	2320,38	Maliye Hazinesi ve Belediye	Kanarya Mahallesi, Bülbül Sokak, No: 15 , 15/1 ve 16
Halkalı İstasyon Mahallesi Semt Konağı	Kütüphane, Konferans Salonu, Derslikler, Mutfak Atölyesi (Zemin Kat+1. Kat Strateji Geliştirme Müdürlüğü)	-	-	5806 (Yapı Alanı)	722,04	Belediye	Halkalı İstasyon Mahallesi, 1437. Sokak, No: 2
Küçükçekmece Belediyesi Anaokulu	Anaokulu			12033	1687,03	Maliye Hazinesi	Beşyol Mahallesi, İnönü Caddesi, No: 11
Cennet Kültür ve Sanat Merkezi	Kültürel Aktiviteler		429	12	3261,31	Bina Belediye Arsa: Maliye Hazinesi (Belediyemiz adına tahsisli)	Cennet Mahallesi, Reyhan Caddesi, No: 89
Halkalı Sosyal Tesisleri	Sosyal Tesis		392	5	293	Belediye Tasarrufunda (Yapı)	Atakent Mahallesi, 1.İkitelli Caddesi, No: 66
Macera Parkı İçindeki Kafe	Kafe				379,6	Kamuya Terkinli Park Alanı	Cumhuriyet Mahallesi, Bağyolu Sokak, No: 9 (Kafe) Turunc Sokak, No: 13 (İdari Bina)
Başkanlık Hizmet Binası	Belediye Binası	-	851	7	15000,52	Belediye	Halkalı Merkez Mahallesi, Turgut Özal Bulvarı, No: 10
Tevfikbey Mahallesi, Kapalı Pazaryeri ve Otopark	Zeminaltı Otopark, Park ve Pazar Alanı	-	-	13022	1392,85	Belediye	Tevfikbey Mahallesi, Şehit Feride Sokak, No: 10
Kemalpaşa Sağlıkocağı, Semt Polikliniği ve Semt Konağı	Sağlıklı Yaşam Merkezi ve Belediye Hizmet Birimi İBB Engelliler Rehabilitasyon Merkezi 3. ve 4. kat	-	773	1	1828,13	Maliye Hazinesi (Sağlık Bakanlığı'na 29 yıl süre ile Tahsisli)	Kemalpaşa Mahallesi, Çağrı Sokak, No: 13 ve 13/1

TABLO 2: BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KULLANILAN HİZMET BİNALARI TABLOSU

BİNA ADI	KULLANIM AMACI	PAFTA	ADA	PARSEL	ALAN (M ²)	MÜLKİYET DURUMU	MAHALLE / ADRES
Halkalı Merkez Mahallesi Pazaryeri, Sağlık Ocağı, Yer altı Otopark, Gündüz Çocuk Bakımevi ve Belediye Hizmet Birimi	Pazaryeri, Sağlık Ocağı, Yeraltı Otopark ve Gündüz Çocuk Bakımevi Belediye Hizmet Birimi	-	-	5767	3828,31	Küçükçekmece Belediyesi	Halkalı Merkez Mahallesi, Tuna Caddesi, No:4/6 (Halkalı Gündüz Çocuk Bakımevi ve Aile Sağlık Merkezi) Altınar Sokak, No: 2 (Halkalı Kapalı Pazaryeri)
Kadın Eşitlik Merkezi	Kafeterya Faaliyetleri, Kadın İstihdam, Aile, Kişisel Gelişim ve Eğitim Çalışmaları, Meslek Edindirme Kursları	-	-	12923	548	Maliye Hazinesi (Küçükçekmece Belediyesine Tahsisli)	İnönü Mahallesi, Salkım Sokak, No: 2
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Küçükçekmece İyilik Merkezi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Aşevi, Yoksul ve muhtaç vatandaşlara gıda, giyim ve ev eşyası yardımlarının yapılabilmesi için sağlanan mekân olarak kullanılmaktadır.		182	47		Maliye Hazinesi (Halkalı İstasyon Bina Belediyemiz adına tahsisli)	Halkalı İstasyon Mahallesi, Halkalı İstasyon Caddesi, No: 54
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	Küçükçekmece Bölge Şefliği		1451	1	400	Küçükçekmece Belediyesi	Fatih Mahallesi, 831. Sokak No: 3/4
Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi	Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Aktiviteler	—	865	5	23505,36	Maliye Hazinesi adına kayıtlı olup 25 yıl süre ile Belediyemize tahsis edilmiştir..	Halkalı Merkez Mahallesi, Fatih Caddesi, No: 98
Park ve Bahçeler Müdürlüğü (Halkalı Bölge Şefliği)	Müdürlük Hizmeti	—	0	0	150	Kamuya Terkinli Alan	Atakent Mahallesi, 3.Cadde, No: 32
Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	Kültürel Aktiviteler	10	-	11456	4362,29	Küçükçekmece Belediyesi	İnönü Mahallesi, Maslak Çeşme Caddesi, No: 32-38
Mehmet Akif Bilgi Evi	Bilgi Evi Kurs Merkezleri, Karakol ve Muhtarlık Binası	—	247	2	1109	Küçükçekmece Belediyesi	Mehmet Akif Mahallesi, 2. Tolga Sokak, No: 1
Feriha ve İbrahim Yılmaz Anaokulu	Anaokulu	—	-	5572	2488,58	Küçükçekmece Belediyesi	Halkalı Merkez Mahallesi, 242.Sokak, No: 13
Fevziçakmak Mahallesi Yeraltı Otoparkı ve Pazaryeri	Yer Altı Otoparkı ve Pazaryeri	—	-	1198-1261-5594	26515	Park alanı İBB'ye ait (Belediyemiz adına tahsisli)	Fevziçakmak Mahallesi, Halkalı Caddesi, No: 205
Atakent Pazaryeri	Pazaryeri, Otopark, Sosyal Yapılar ve Meydan Düzenlemesi		-	-	5000	Kamuya Tekinli Park Alanı	Atakent Mahallesi, 242. Sokak, No: 5
Yeşilova Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi ve Belediye Hizmet Binası	Aile Sağlığı Merkezi ve Belediye Hizmet Binası	-	425	20	573,31	Küçükçekmece Belediyesi	Yeşilova Mahallesi, Kahramanlar Caddesi, No: 70 ve 70/1
Atakent Mahallesi Aile Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Aile Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	-	-	-		Kamuya Terkinli Park Alanı	Atakent Mahallesi, 1.İkitelli Caddesi, Güneş Park Evleri Sitesi Önü
Yenimahalle Kreş	Gündüz Çocuk Bakımevi	-	-	8675		Küçükçekmece Belediyesi	Yenimahalle Mahallesi, İmaret Cad. No: 37-39
Kanarya Kreşi	Gündüz Çocuk Bakımevi	-	-	-		Kamuya Tekinli Park Alanı	Kanarya Mahallesi, Erenler Caddesi, No: 1

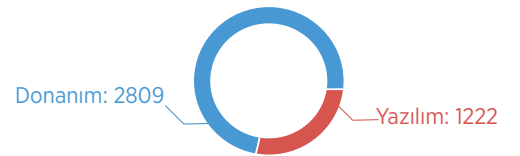


TABLO 3: İLÇEMİZDEKİ SPOR TESİSLERİ

Cinsi	Mevkii	Ada	Parsel	Alan	Mülkiyet Durumu
Halkalı Kapalı Yüzme Havuzu	Atakent Mahallesi	401	6	8872,89	Küçükçekmece Belediyesi
Halkalı Stadi	Atakent Mahallesi	842	36	61793,48	K.çekmece Belediyesi (39.776,72 m ²) - Maliye Hazinesi (22.016,76 m ²)
İnönü Mahallesi Halı Saha Tesisi	İnönü Mahallesi	.	10968	3396,5	Küçükçekmece Belediyesi (Halı Saha)
Gülten Özyayın Ticaret Meslek Lisesi Spor Salonu	Atatürk Mahallesi	354	1	0	Küçükçekmece Belediyesi
Yeşilova Kemal Aktaş Stadi ve Yeraltı Otoparkı	Gültepe Mahallesi	-	11312	0	Küçükçekmece Belediyesi
Halkalı Toplu Konutları 1.Etap İçerisi Halı Saha Spor Kompleksi	Atakent Mahallesi	419	1	0	Küçükçekmece Belediyesi
İkitelli Spor Kompleksi	Atatürk Mahallesi	1386	1 parsel yanı park alanı	0	Belediyemiz tasarrufunda (Halı Saha)
Halkalı Merkez Mahallesi Halı Saha Tesisi	Halkalı Merkez Mahallesi	-	784	0	Maliye hazinesinden tahsis edildi.
Gültepe Kapalı Yüzme Havuzu	Gültepe Mahallesi	155	17	0	Arsa: Maliye Hazinesi Bina:İBB
Küçükçekmece Gölüne Cepheli Galatasaray Spor Tesislerinin Batısında Kalan Gölden Dolgu Yapılmak Suretiyle Oluşan Alan	Kanarya Mahallesi Göl Kenarı	-	Dolgu Alanı	0	Dolgu Alanı (Maliye hazinesi)
Kartal Spor Kulübü Derneği	Kemalpaşa Mahallesi	772	1	0	Maliye Hazinesi (Tahsisi istendi)
Taştepe Parkı Spor Tesisleri	İstasyon Mahallesi	821	1 parselin doğusu yeşil alan	0	Belediyemiz tasarrufunda
İfa Spor Kulübü Derneği Halı Saha Spor Kompleksi	Halkalı Merkez Mahallesi	619	1-2	0	Küçükçekmece Belediyesi
Osman Solakoğlu Spor Salonu	Atakent Mahallesi	504	3	0	Küçükçekmece Belediyesi
Yaşar İnan Spor Tesisi	Tevfikbey Mahallesi	-	3338	2227,5	Maliye Hazinesi
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nün Atakent Mahallesi Kuşlar Tepesi Caddesi'nde yer alan spor sahaları (futbol, voleybol, basketbol, tenis)	Atakent Mahallesi	435	2		Küçükçekmece Belediyesi

2. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

Belediyemize ait Teknolojik Donanım Altyapısı ile Yazılım Altyapısı "aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.



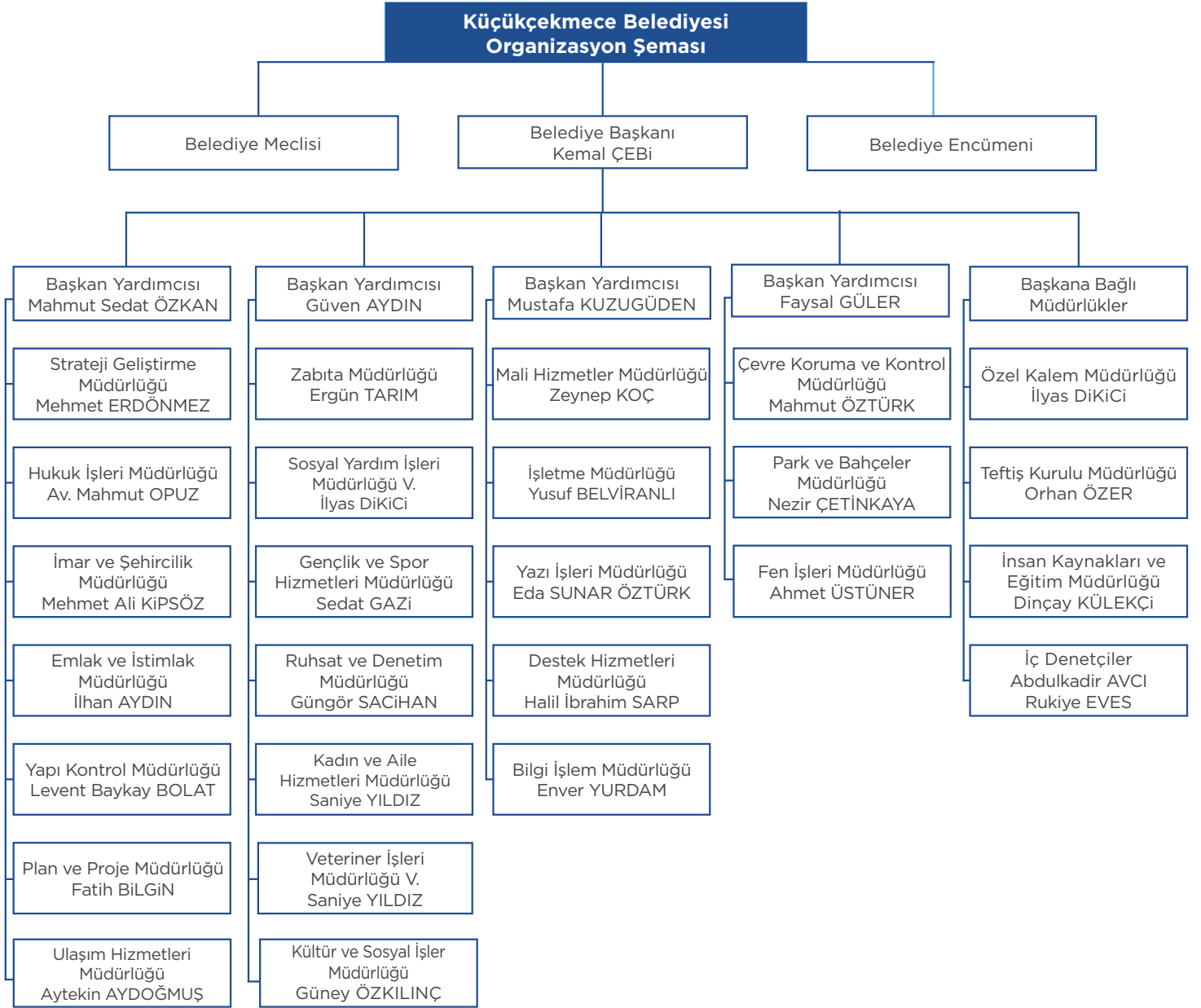
TABLO 4: GENEL DONANIM VE ÇEVRE BİRİMLERİ TABLOSU

Türü	Adet
Bilgisayar Donanımı / Çevre Birimleri (Toplam)	
Sunucu	18
Tablet Bilgisayar	191
Yazıcılar	476
Masaüstü - Dizüstü Bilgisayar	2066
Masaüstü - Dizüstü Bilgisayar (Apple Mac)	58
Toplam	2809

TABLO 5: GENEL TEKNOLOJİK YAZILIMI TABLOSU		
Türü	Ürün Adı	Lisans Adedi
Antivirüs	Kullanıcı	1001
	TOPLAM	1001
Güvenlik Ürünleri	Firewall (PaloAlto)	2
	Deep Discovery	1
	Deep Security	1
	Checkpoint	2
	Felaket Kurtarma Yazılımı	1
	Sunucu Sanallaştırma ve Depolama Yazılımı	1
	Sunucu Uzaktan Kontrol ve İzleme Yazılımı	1
	Loglama Yazılımı	1
	Ağ Erişim Kontrolü (NAC) Yazılımı	1
	TOPLAM	11
Veri Tabanı Yönetim Sistemi	Oracle	1
	TOPLAM	1
Ofis Paketleri	Microsoft Office (2019)	50
	Office 365	10
	TOPLAM	60
Coğrafi Bilgi Sistemi ve CAD/CAM	NetCAD	32
	SisKBS-WORLD	84
	Mapinfo	2
	ArcGis	2
	TOPLAM	120
Evrak Akış ve Döküman/Belge Yönetim Sistemi	Evrak Akış ve Döküman/Belge Yönetim Sistemi	1
	Mobil Belgenet Yazılımı	1
	TOPLAM	2
Diğer	Yönetim Bilgi Sistemi	1
	Mevzuat Programı	10
	İstek Şikâyet Yönetim Sistemi	1
	Muhtar Bilgi Sistemi	1
	Sosyal Yardım Bilgi Sistemi	1
	Hakediş Programı	9
	Veterinerlik Hizmetleri Yazılımı	1
	Sosyal Market Uygulaması	1
	Personel Takip Sistemi	2
	TOPLAM	27



3. TEŞKİLAT YAPISI



4. İNSAN KAYNAKLARI

Küçükçekmece Belediyesi, personel ihtiyacı doğrultusunda Devlet Personel Başkanlığı'na bildirimde bulunmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan KPSS sonucunda, Devlet Personel Başkanlığı ve ÖSYM, devlet memuru atamalarını merkezi bir sistemle gerçekleştirmektedir. Kurumumuzda; Genel İdari Hizmetleri Sınıfı, Avukatlık Hizmetleri Sınıfı, Sağlık Hizmetleri Sınıfı, Teknik Hizmetler Sınıfı, Yardımcı Hizmetler Sınıfı'na bağlı olarak icra edilen büro faaliyetleri için acıktan atama ve naklen atama usulu ile personel ihtiyacı karşılanmaktadır.

2021 yılı içerisinde kurumumuzda 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesi gereğince istihdam edilen Sözleşmeli Personeller ile beraber 657 sayılı Devlet Memurlar Kanunu'nun 74. ve 92. maddeleri gereğince naklen ve acıktan atanan Memur, Belediye Başkanlığımıza bağlı bulunan daimi işçiler ve KİTAŞ (Şirket Personelleri) ile birlikte toplam personel sayımız 3382'dir.

Küçükçekmece'nin Belediye Başkanlığı teşkilat yapısı, norm kadro esaslarına uygun olarak müdürlüklerden oluşmakta olup, birimlerin kurulması, kaldırılması ya da birleştirilmesi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi gereğince Belediye Meclisi'mizin kararıyla gerçekleştirilmektedir. Kurumumuzun organizasyon şeması ise 31.12.2021 tarih ile Başkanlık makamının onaylarıyla son hâlini almıştır.

- Küçükçekmece Belediyesi 31 Aralık 2021 tarihi itibarı ile 463'ü memur, 126'sı sözleşmeli personel, 22'si daimi (kadrolu) işçi, 2771'i KİTAŞ personeli olmak üzere toplamda 3382 personel ile hizmet vermektedir.

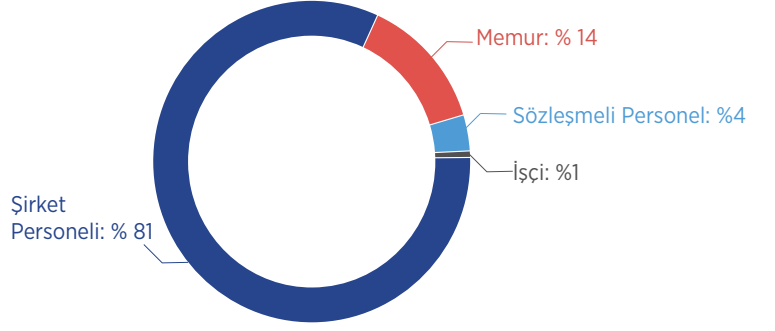
- Aşağıdaki grafikte görüldüğü üzere kurumumuzdaki personelin %14'ü memur %4'ü sözleşmeli personel, %1'i kadrolu işçi, %81'i KİTAŞ şirket personeli.

ÇALIŞAN DURUMU

TABLO 6: ÇALIŞAN DURUMU TABLOSU

Memur	463
İşçi	22
Sözleşmeli Personel	126
Şirket Personeli	2771
TOPLAM	3382

ÇALIŞAN DURUMU GRAFİĞİ



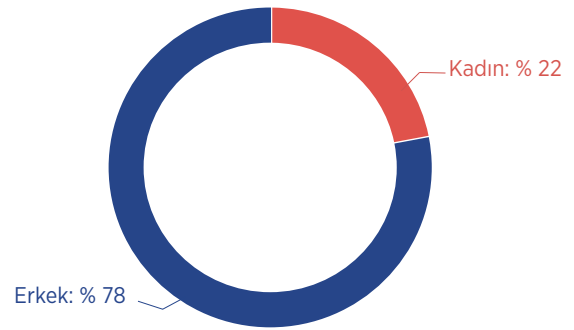
CİNSİYET DURUMU

İstihdam edilen personellerin cinsiyet dağılımlarına baktığımızda toplam personelin %22'si kadın, %78'i erkektir.

TABLO 7: ÇALIŞAN CİNSİYET TABLOSU

Kadın	745
Erkek	2637
TOPLAM	3382

CİNSİYET DURUMU GRAFİĞİ



A. MEMUR

Küçükçekmece Belediyesi'nde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi, toplam 463 memur istihdam edilmektedir. Cinsiyete göre incelendiğinde memurların %73'ü erkek, %27'si kadındır. Memurların eğitim durumlarına bakıldığında; 463 memur personelin %2'sinin ilköğretim, %20'sinin lise, %21'inin ön lisans, %45'inin lisans %12'lik kısmını lisansüstü mezunları oluşturmaktadır.

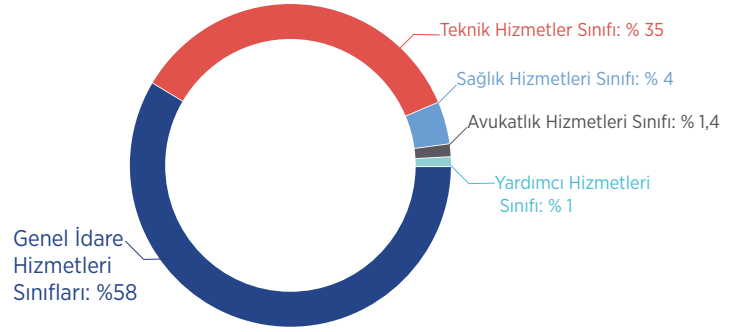
B. SÖZLEŞMELİ PERSONEL

Küçükçekmece Belediyesi Başkanlığı'nda 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine istinaden sözleşmeli personel istihdam edilmektedir. Toplam sözleşmeli personelin %67'si erkek, %33'ü kadındır. Sözleşmeli personel olarak çalışmakta olan 126 personelin %10'u lise, %17'si ön lisans, %73'lük kısmını lisans mezunları oluşturmaktadır.

TABLO 8: MEMUR HİZMET SINIFI TABLOSU

Hizmet Sınıfı	Personel Sayısı
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	8
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	344
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	25
Teknik Hizmetler Sınıfı	206
Yardımcı Hizmetleri Sınıfı	6
TOPLAM	589

MEMUR HİZMET SINIFI GRAFİĞİ



C. DAİMİ İŞÇİ PERSONEL

Küçükçekmece Belediyesi'nde toplam 22 kişi, 4857 sayılı iş kanununa tabi daimi işçi kadrosunda istihdam edilmektedir. Daimi işçilerin %27'si kadın %73'ü erkektir.

Kadrolu işçilerin %18'i ilköğretim, %55'inin lise, %4'ünün ön lisans, %9'unun lisans, %14' ünü lisansüstü mezunları oluşturmaktadır.

D. KİTAŞ ŞİRKET PERSONELİ

Küçükçekmece Belediyesi'nde toplam 2771 kişi KİTAŞ (Küçükçekmece İnşaat Taahhüt Anonim Şirketi) bünyesinde istihdam edilmektedir. Toplam KİTAŞ personelinin %79'u erkek, %21'i kadındır.

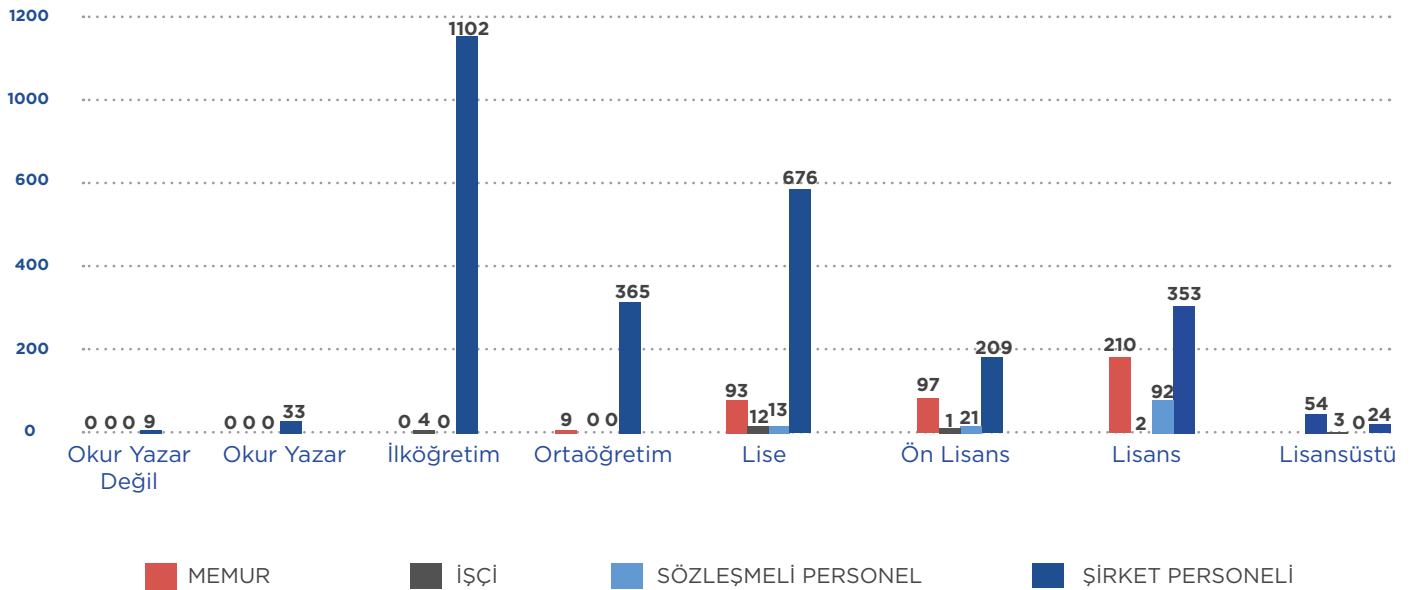
KİTAŞ işçilerinin %54'ü ilköğretim, %24'ü lise, %8'i ön lisans, %13'ü, lisans, %1'ini yüksek lisans mezunları oluşturmaktadır.

İSTİHDAM TÜRLERİNE GÖRE EĞİTİM DURUMU

TABLO 9: İSTİHDAM TÜRLERİNE GÖRE EĞİTİM DURUMU TABLOSU

Statüsü	Okur Yazar Değil	Okur Yazar	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	Toplam
Memur	0	0	0	9	93	97	210	54	463
İşçi	0	0	4	0	12	1	2	3	22
Sözleşmeli Personel	0	0	0	0	13	21	92	0	126
Şirket Personeli	9	33	1102	365	676	209	353	24	2771
TOPLAM	9	33	1106	374	118	328	657	81	3382

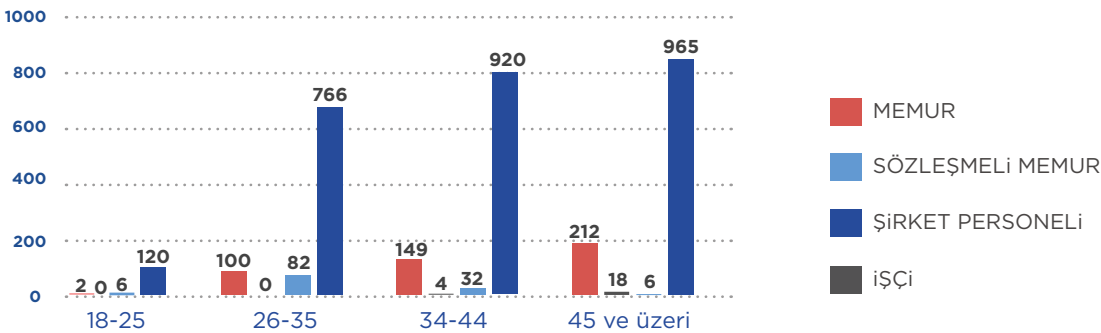
İSTİHDAM TÜRLERİNE GÖRE EĞİTİM DURUMU GRAFİĞİ



TABLO 10: YAŞ DURUMU DAĞILIM TABLOSU

Statüsü	18-25	26-35	36-44	45 ve üzeri	Toplam
Memur	2	100	149	212	463
İşçi	0	0	4	18	22
Sözleşmeli Personel	6	82	32	6	126
Şirket Personeli	120	766	920	965	2771
TOPLAM	128	948	1105	1201	3382

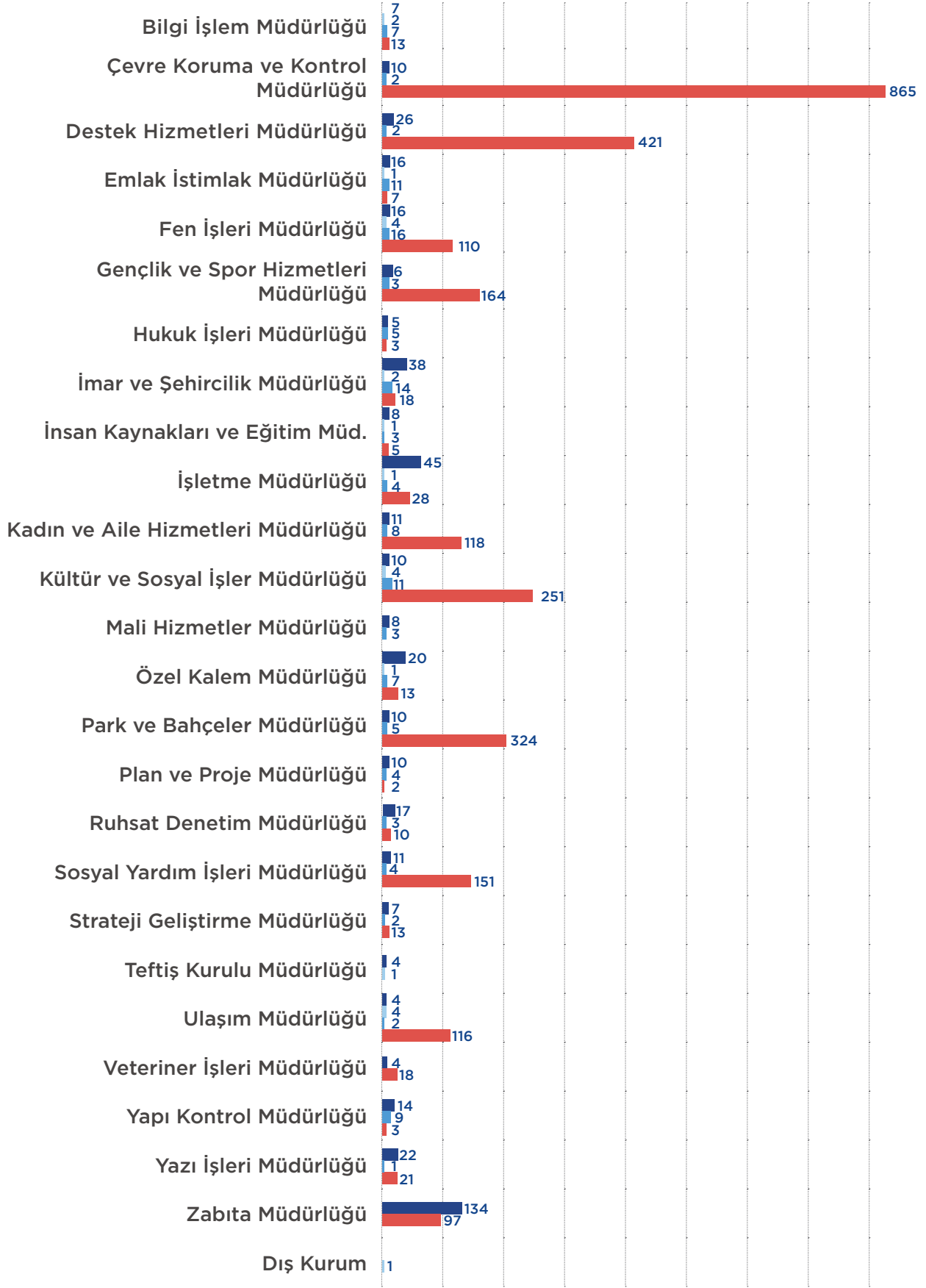
YAŞ DURUM GRAFİĞİ



TABLO 11: TÜM BİRİMLERDE ÇALIŞAN SAYISI

Müdürlük	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Şirket Personeli	Toplam
Bilgi İşlem Müdürlüğü	7	2	7	13	29
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	10	0	2	865	877
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	26	0	2	421	449
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	16	1	11	7	35
Fen İşleri Müdürlüğü	16	4	16	110	146
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	6	0	3	164	173
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	0	5	3	13
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	36	2	14	18	70
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8	1	3	5	17
İşletme Müdürlüğü	45	1	4	28	78
Kadın ve Aile Müdürlüğü	11	0	8	118	137
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10	4	11	251	276
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8	0	3	0	11
Özel Kalem Müdürlüğü	21	1	7	13	42
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	11	0	5	324	340
Plan ve Projeler Müdürlüğü	10	0	4	2	16
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	17	0	3	10	30
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	11	0	4	151	166
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	7	0	2	13	22
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	4	1	0	0	5
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	4	4	2	116	126
Veteriner İşleri Müdürlüğü	4	0	0	18	22
Yapı Kontrol Müdürlüğü	14	0	9	3	26
Yazı İşleri Müdürlüğü	22	0	1	21	44
Zabıta Müdürlüğü	134	0	0	97	231
Dış Kurum	0	1	0	0	1
TOPLAM	463	22	126	2771	3382

TÜM BİRİMLERDEKİ ÇALIŞAN SAYILARI GRAFİĞİ



Memur

İşçi

Sözleşmeli Personel

Şirket Personeli

5. SUNULAN HİZMETLER

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Belediyenin tüm bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, koordine etmek, donanım, yazılım ve benzeri bilgi teknolojileri ihtiyaçlarını karşılamak, belediyenin ihtiyaç duyduğu yazılımları yapmak veya yaptırmak, uygulama programlarını geliştirerek test etmek, sistemlerin donanım ve yazılım altyapısının sürekli çalışabilirliğini sağlamak, vatandaşlarımızın Belediye başvurularında kişisel veri güvenliğini temin etmek, çevreye duyarlı teknolojileri uyarlamak, akıllı belediyecilik teknolojilerini ilçemizde uygulamak ,mevcut yazılım altyapılarının güncelleştirilmesini gerçekleştirmek ve bu sistemleri lisanslandırmak, belediye bilgi teknolojileri için gerekli olan ağ yapılandırmalarını kurmak veya kurdurmak.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

İlçenin tamamında konutlar, iş yerleri, sağlık kurumları, kamu kurum ve kuruluşları vb. yerlerden kaynaklanan evsel atıkların toplanması, iş yerlerinde oluşan tehlikeli atık kapsamına girmeyen imalat atıklarının toplanması, tadilat sonrası oluşan çuvallanmış haldeki hafriyat atıklarının toplanması (Meclis Kararı ile belirlenen çuval başı ücret karşılığında) ayrıca cadde, sokakların, meydanların belirlenen program dâhilinde düzenli olarak süpürülmesi, yıkanması, pazaryerlerinin çöplerinin toplanması ve yıkanması, Sıfır Atık yönetim sisteminin kurularak ilçe geneline yayılması, ambalaj atıkları (kâğıt, metal, plastik, cam), bitkisel atık yağlar, atık piller ve elektronik atıkların toplanması ve geri dönüşümün sağlanması ve Sıfır Atık sistemine dâhil edilmesi.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyemize bağlı tüm hizmet birimlerinin bina içi temizlik işlerinin yürütülmesinin sağlanması, ilçemizdeki ibadethaneler de (cami, mescit, Kuran Kursu ve Cem evi) yıl içinde belirli periyodik aralıklarla temizlik hizmeti verilmesinin sağlanması, ilçemizdeki camilerin bahçesine tente ve sundurma konulması ve yıllık periyodik bakım tamirlerinin yapılması, pandemi nedeniyle ibadethanelerimize tek kullanımlık seccade ve seccade takma aparatı temin edilmesi, ayakkabı poşetlik aparatı ve ayakkabı poşeti temin edilmesi, Belediye merkez binası içerisinde sunulan çay, kahve vb. hizmetlerini temizlik ve hijyen açısından kontrol edilmesinin sağlanması, belediye hizmet alanlarında 7/24 esasına göre güvenlik personeli istihdamı ile güvenlik hizmeti verilmesi ve 7/24 esasına dayalı güvenlik kamerası ile hizmet alanlarının kontrolünün sağlanması, giriş yoğunluğu yaşanan hizmet binalarımızda aynı anda 70 kişinin ateşini ölçebilen termal kameralar takılması, etkinlik ve organizasyonlarda yaşanan yoğunluklar için ise seyyar termal kamera kullanılarak personel ve vatandaş girişleri sağlanması, bu alanların dışında kalan birimlerimizde ayakla basmalı dezenfektan makinelerine takılan el ateş ölçer ile ölçümler yapılması, hizmet binamızda bulunan müdürlük girişlerine dezenfektan makinesi konulması, tüm hizmet birimlerimizin girişlerinde bulunan güvenlik

noktalarında personellerimize ve vatandaşlarımıza tek kullanımlık maske temin edilmesi ve HES Kodu sorgulaması yapılması, Belediye Başkanlığımıza ait tüm birimlerin elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet ve GSM aboneliklerini yaparak ilgili Müdürlüklere bilgi vermek, belediyemiz adına aboneliği yapılan yerlere ait her ay gelen faturaların kontrollerinin yapılarak ödeme emrine bağlamak. Belediyemize bağlı birimlerin ihtiyaç duydukları malzemelerin (kırtasiye malzemesi, temizlik malzemeleri, büro malzemeleri, su sebilleri, su arıtma cihazları vb.) satın alınması suretiyle temininin sağlanması ve tamir, bakımlarının yaptırılması, belediyemize bağlı müdürlüklerin ve vatandaşların ihtiyaçlarına yönelik malzemelerin depolanması, depolanan malzemelerin ihtiyaca göre depo çıkışlarının ve dağıtımının yapılması. Tüm hizmet binalarında; telefon, televizyon, data, mobilya onarım ve marangozluk işleri, başkanlığımıza bağlı tüm birimlere ait asansör ve yürüyen merdivenlerin bakımı, Başkanlığımız Hizmet Binası ve dış birimlerin kamera sistemlerinin bakımı, 4 adet trafo bakımı, Ups ve IP santral bakım hizmetleri, ısıtma ve soğutma Sistemleri kurulum arıza işleri, cam-küpeşte, kapı, pencere arıza tamir bakım işlerinin yapılmasının sağlanması, ilçemizdeki okulların ve ibadethanelerin her yıl su depolarının temizliği ile su arıtma cihazı temin bakım ve onarım ve filtre değişimi işlerinin yapılmasının sağlanması, Belediye Başkanlığı'mıza bağlı birimlerimizin boya badana, tadilat işlerinin yapılması, ilçemizdeki kamu kurum ve kuruluşlarının elektrik, sıhhi tesisat ve boya işlerinin yapılması. Belediyemizce yapılacak etkinliklerde ve sosyal faaliyetlerde masa ve sandalye taşıma dizilimi, bayrak süsleme işleri, su servis edilmesi, kürsü ve sahne taşınması, ses sistemi taşınması ile kurulumu ve bariyer taşınması diziliminin yapılması hizmeti verilmesi, ilçemizdeki vatandaşlara nişan, düğün, cenaze, taziye nedenleri ile masa sandalye ve taziye çadırı kurulumu desteği verilmesi, ilçemizdeki muhtarlıklarda birer kişi yardımcı personel desteği verilmesi, ilçemiz muhtarlıklarına dezenfektan ve maske temin edilmesi, ilçemiz semt pazarlarında vatandaşlarımıza, berber ve kuaförlerimize maske dağıtımı yapılması, ilçemiz ile ilgili Sivil Savunma Çalışmaları Müdürlüğü'müzün sunmuş olduğu hizmetlerdir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

2886/4734 sayılı ihale yasalarına göre; belediye taşınmazları ile kamuya terkli alanlardaki işgallerin ecrimisil işlemleri ve tahliyesi, kiralama işlemleri, belediye adına kayıtlı taşınmazların ihale yoluyla satışını yapmak. 2981/3290 ve 4706/4916 sayılı yasalar çerçevesinde devir ve hak sahiplerine satış işlemlerini yapmak. 5018 sayılı kamu mali yönetimi kontrol yasalarına göre belediye adına kayıtlı taşınmazların envanterinin tutulması işlerinin yürütülmesi. Belediye sınırları içinde veya dışında kurum, kuruluş ve şahıslara ait gayrimenkullerle ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde alım, satım, kiralama, kiraya verme, trampa veya tahsis işlemlerine ilişkin Başkanlık

Makamı'nın olurları doğrultusunda Encümen ve Meclis kararları alınarak, protokoller hazırlamak ve işlemleri sonuçlandırmak. 2886, 3194, 2981/3290, 4706/4916, 2942/4650 sayılı yasalar çerçevesinde taşınmazlara ilişkin kıymet takdirlerinin yapılması için "Başkanlık Takdir Komisyonu" teşkilini başkanlık onayı ile sağlamak. 2942/4650 sayılı yasalara göre imar planlarında yol, meydan, park, çocuk bahçesi, yeşil alan v.b. yerlerin Park Bahçeler ve Fen İşleri Müdürlüğü'nce hazırlanan 5 yıllık program dâhilinde istimlaklarının veya irtifak tesislerinin yapılmasını sağlamak. 3194/11 maddesi kapsamında bulunan meydan, yol, park, yeşil saha, vb. umumi hizmetlere ayrılmış ve maliye Hazinesi adına kayıtlı yerlerin belediye adına bedelsiz terklerinin veya devirlerinin sağlanması. 5018 sayılı kamu mali yönetimi kontrol yasasına göre belediyenin ihtiyaç duyduğu maliye hazinesi adına kayıtlı taşınmazların tahsis işlemlerinin yürütülmesi. 775 sayılı gecekondü önleme yasası çerçevesinde kamulaştırma planı hazırlamak, bu planlara uygun olarak arsa ve arazi düzenlemesi işlemlerini yaparak arsa üretimini sağlamak. İmar planlarının hazırlanabilmesi için gerekli olan hâlihazır haritaları yapmak ve yaptırmak. 3194 sayılı imar yasasının 18. maddesi gereği arsa ve arazilerin düzenleme ve şuyulandırılmalarını yapmak, imarlı parsellerin inşaat istikamet rölemlerinin hazırlanması, kot-kesit ölçümlerinin tespiti ve ifraz-tevhit (Ayırma-Birleştirme) işlerini yapmak, binalara ait kontur-gabari tespitlerini yapmak, belediyemizin görev ve yetki alanlarındaki yapılan tüm imar planlarının yasa gereği askı işlemlerini yapmak ve bu planların arşivlenmesini yapmak, yeni bir mahalle kurulması ve ilçe ve mahalle sınırlarının tespitini yasalara uygun olarak hazırlama işlemlerini yapmak, yeni oluşan mahalle ve sokak isimlerinin belirlenmesi ve numaratajla ilgili işlemleri Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak hazırlamak.

Fen İşleri Müdürlüğü

İlçe hudutları dâhilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacı ile planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üstyapıları yapmak, mevcutların onarımını sağlamak, imal etmek gerektiğinde ise yasalar çerçevesinde başkalarına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile irtibat kurarak gerekli yardımlaşmayı sağlayıp hizmet götürmek.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Spor salonlarımız, Sahalarımız ve Macera Parkımız ile ilçemizde yaşayan her kesime hitap edecek şekilde spor yapma imkânı sağlanmaktadır. Gençleri ve çocukları zararlı alışkanlıklardan korumak için ilçemiz genelinde spora teşvik edecek spor şenlikleri ve festivaller düzenlenmektedir. Genç yeteneklerin keşfedilmesi amacıyla amatör spor kulüplerine destek verilerek, amatör sporculuğu teşvik etmek için organizasyonlar düzenlenmekte ve hayat boyu spor

anlayışı yaygınlaştırılmaktadır. BESYO, POMEM ve Bekçilik Sınavlarına hazırlık kurslarımız ile gençlerin geleceğine yön vermelerine yardımcı olunmaktadır. - Bilgi evleri ve Çocuk Üniversitesi'nde çocuklarımızın ve gençlerimizin problem çözme odaklı, analitik düşünen, yeniliklere açık, sosyal açıdan kendilerini daha iyi ifade edebilen, bilimsel deneyler ve kodlama eğitimleriyle teknolojiye ve bilime merak duyan bireyler olmaları sağlanarak sanatla iç içe olmaları ve öz güvenini dışa vuran, dinamik, çevreye duyarlı, karar süreçlerine katılan bireyler haline gelmeleri sağlanmaktadır. Espor merkezimizde hızla gelişen ve günden güne büyümeye devam eden elektronik sporların ilçemizde yaygınlaşması ve profesyonel koçlar, pedagoglar, diyetisyenler ile beden eğitimi öğretmenleri eşliğinde uygulanması, İlçemizdeki gençlerin yeteneklerini ortaya koyabileceği, arkadaşlarıyla güvenli ve bilinçli zaman geçirebilecekleri bir alan oluşturulması sağlanmaktadır. Trafik Eğitim Parkı'nda ilçemizde bulunan okul öncesi çocuklar, engelli çocuklar ile ilk ve orta öğretim öğrencilerine derslerde öğrendikleri teorik trafik bilgilerini uygulama fırsatı vererek trafik kuralları bilgisinin oluşmasına olanak sağlanmaktadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki anayasa, yasalar, kanun hükmünde kararnameler ile bunlara dayanılarak çıkarılan tüzük ve yönetmeliklere göre, Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içerisinde, belediye tüzel kişiliğini temsilen bütün yargı mercilerinde (Mahkemeler, Danıştay, Yargıtay, Hakemler, Arabulucular, İcra Daireleri ve Noterler) gerektiğinde diğer kurum ve kuruluşlar nezdinde görev yapmak, belediyemizin iş ve işlemlerinde, personelin karşılaştığı ve çözümünde zorluk yaşadığı meselelerde hukuki destek sağlamak, sözlü ve yazılı hukuki görüş bildirmek. Müdürlüğümüzün yönlendirmeleri doğrultusunda ilgili müdürlüklerin, mevzuat hükümleri yerine getirmede daha dikkatli olmalarını sağlamak.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak sürekli ilerlemeyi teşvik eden insan kaynakları yönetimi anlayışıyla, sürdürülebilir kurumsal yapı için gerekli personel profilini belirlemek, personelin motivasyonu ve kurumsal aidiyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak, insan kaynakları ihtiyaç analiz çalışmaları yaparak personelden en yüksek faydayı elde etmek, uygulamada karşılaşılan sorunların çözümüne katkı sağlamak, değişen mevzuat, yönetmelik vb. durumlara personelin daha hızlı adapte olmasını sağlayabilmek için hizmet içi eğitimler vermek, memur, sözleşmeli, işçi personel ve KİTAŞ personelinin işe alım sürecini, özlük, maaş, unvan değişikliği, görevlendirme, izin, puantaj vb. işlemlerini yürütmek, sendikalarla toplu sözleşme/toplu iş sözleşmesi görüşmeleri yapmak, lise ve üniversite stajyer öğrenci işlemlerini yürütmek, vatandaşların, kurumların ve diğer dış paydaşların taleplerini karşılamak.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Küçükçekmece Belediyesi sınırları içerisinde imar kanunu, yapı denetim kanunu, planlı alanlar imar yönetmeliği, İstanbul imar yönetmeliği, ilgili genelgeler, meri planlar ve mevzuat çerçevesinde; imar durumu düzenlemek, ilgilisi tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarını inceleyip onaylamak, proje tasdiki (Mimari Statik-Elektrik-Mekanik Tesisat) yaparak Yapı Ruhsatı düzenlemek, 6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun kapsamında hazırlanan riskli yapı raporunu onaylamak ve kira yardımıyla bulunmak.

İşletme Müdürlüğü

Belediye'nin vergi, resim, harç vb. gelirlerinin tahakkuk, tahsil ve takip süreçlerinin süresinde ve mevzuata uygun yapmak, bu yükümlülüklerin yerine getirilmesinde mükelleflere ödeme vb. işlemlerde kolaylaştırıcı yöntemler geliştirmek.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Kadınların toplumdaki yerinin güçlendirilmesi, sosyal hayata ve istihdama katılımlarını artırmak amacıyla Kadın Eşitlik Merkezi hizmetleri, şiddetle mücadele kapsamında Kadın Konuk Evi Hizmeti, Hünerli Eller Çarşısı'nda verilen hizmet, gündüz çocuk bakımevi hizmeti, aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmeti, Madde bağımlılığını önlemeye yönelik hizmetler, obezitenin önlenmesine yönelik sağlıklı beslenme Hizmeti, Halka ve personele yönelik poliklinik hizmeti, ağız ve diş sağlığı hizmeti, evde sağlık hizmeti, hasta nakil hizmeti, sağlık teknik ve hijyenik açıdan uygunluğu denetlenen gayrisihhi ve sıhhi iş yerlerinin denetimi hizmeti verilmektedir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Belediye'mizin hizmet alanı kapsamındaki mahallelerde kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmalar yapmak, yapılan bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kuruluşu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşlarının ve uzman kişilerin katılımını sağlamak, kültür, sanat, şenlik, festival ve tanıtım organizasyonları gerçekleştirmek, millî, insani değerler, temel hayat becerileri ve meslek kazandırma ile ilgili faaliyetler düzenlemek, kültür ve tabiat varlıklarının, ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve tarihi dokunun korunmasını sağlamak, belediyemiz hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberleri toplayarak arşivlenmesini sağlamak, belediye tarafından yapılan organizasyonların ve faaliyetlerin tanıtımını ve takibini sağlamak, kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlamak, belediye faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak, belediye ile ilgili yayınlar hazırlamak, dağıtmak, kültür yayınları yayınlamak, satın almak, halkın istek ve şikâyetlerini cevaplandırmak, halkla ilişkiler hizmetlerinde bütünlük, etkili ve verimli hizmet, tarafsızlık, açıklık, katılım gibi ilkelerin uygulanmasındaki devamlılığı sağlamak ve kamuoyu ölçme ve değerlendirme çalışmaları yapmak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak. Muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgisine verilmesi işlemlerini yürütmek. Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak. Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutları ilgili müdürlükten gelen veriler doğrultusunda düzenlemek, muhasebe kaydına almak ve ilgili makamlara sunmak. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek, belediyenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak.

Özel Kalem Müdürlüğü

Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalar düzenlemek ve muhafaza etmek. Belediye Başkanı'nın her türlü sözlü ve yazılı emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere iletmek ve duyurmak. Belediye Başkanı'nın resmî ve özel yazışmalarını yürütmek. Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programına almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkanlık Makamı'nın emirleri ile Başkanlık'ca yapılan toplantıları düzenlemek, ilgililere haber verip ve katılımını sağlamak. Belediye Başkanı'nın imzalaması ve onaylaması gereken tüm evrakların sunulmasını ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak. Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmî prosedürü sağlamak ve Belediye bütçesinden Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesi'ne ve diğer yasal mevzuata uygun olarak harcamaları yapmak.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Küçükçekmece ilçe sınırları içerisinde yürürlükteki uygulama imar planlarında müdürlüğümüzün uzmanlık alanına giren ve bu amaçlara tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüt, proje ve detay planlarının gerekli müdürlükler ile koordineli çalışmak sureti ile hazırlamak ve yaptırmak. Bu suretle Küçükçekmece sınırları içerisinde yeni korular, parklar, bahçeler, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri, eğlendirilen alanları, eğlenme ve dinlenme mekânları ile yol ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak; bu alanlar için gerekli her cins inşaat ve tesisat malzemeleri temin etmek ve ettirmek; ayrıca mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak. Görev alanları dâhilindeki bitkilerin genel bakım, hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele ve budamalarını yapmak ve yaptırmak.

Plan ve Proje Müdürlüğü

İmar kanunu, imar yönetmeliği ve diğer yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları dahilindeki bölgenin uygulama imar planlarının üst ölçekli planlara uygun olarak yapmak, üst ölçekli imar planlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak, ihtiyaca cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunu ve tadilatını yapmak, ilçe dahilinde belirlenen kentsel dönüşüm alanlarının kentin gelişimine uygun olarak sağlıklılaştırılması veya yenilenmesine yönelik planlama ve kentsel tasarım proje çalışmalarını yapmak, kentsel gelişimi ilçenin doğal ve tarihi değerlerini koruyarak, çok yönlü katkı, destek ve katılımı ekonomik ve sosyal yapı gerçekleriyle sürdürülebilir kılmak, kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilçeye vizyon katacak kentsel tasarım projeleri hazırlamak, kentin ihtiyaçları doğrultusunda Küçükçekmece Belediyesi'nin yatırımlarını, plan altlıklarını, yatırım projelerini hazırlamak, ihtiyaç duyulan özel faaliyet alanı ya da alanları ile ilgili olarak gerekirse yönetmelik çıkartılması teklifinde bulunmak, müdürlüğün sunduğu hizmetler ile ilgili ücret tarifesini teklifi hazırlamak, belediye sınırları dahilinde yapılacak her türlü yapı, sanat yapısı, meydan vb. yapıların projelerini hazırlamak, gerekirse yarışmalar açmak.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

İlçenin sosyal ve ekonomik hayatında önemli yer tutan ve hemen herkesin işletmeci, çalışan ve müşteri olarak ilişkisinin bulunduğu, günlük hayatın bir kısmının geçirildiği, mal veya hizmet üreten gayri sıhhi, (2. ve 3. Sınıf) sıhhi ve umuma açık iş yerlerine, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde iş yeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek, her yıl yenilenmesini sağlamak, denetim ekibimiz tarafından toplumun iş yerlerinden en iyi şekilde faydalanması ve ilgili kurumlardan iş yerlerinin itfaiye, sağlık, imar, iskân, fennî ve emniyet yönünden incelemeleri yaptırılarak, insan sağlığına ve çevreye olumlu fayda sağlayan iş yerlerinin oluşturulmasını sağlamak, çalışmaya elverişli olmayan iş yerlerinin faaliyetten men ettirilerek ilçe halkımızın yaşam standardını yükseltmek başlıca görevlerimiz arasındadır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Küçükçekmece İlçesi sınırları içerisinde ikamet eden dezavantajlı olarak tanımlayabileceğimiz, asgari geçim ve yaşam standartlarının altında bir hayat süren engelli, yaşlı ve ihtiyaç sahibi kimselere yönelik, kendisine bağlı merkezler aracılığı ile sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak, bu amaçla ilgili kurum ve kuruluşlar ile projeler üreterek ortak çalışma alanları hazırlamakla sorumludur. Ayrıca iş arayan kişilere yönelik istihdam çalışmaları ve yine bu kişilere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin planlanmasına yönelik hizmetler sunmaktadır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Belediyenin kurumsal yapısı, işleyişi, hizmetleri hakkında bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve

yorumlamak, kurumsal verimliliği ve kaliteyi artırmak amacıyla, ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde olarak projelerin uygulama noktasına getirilmesini sağlamak, Belediyenin birimleri arasında ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek ve amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yaparak belediyenin stratejik plan, performans programını hazırlamak ve belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunu izleyerek değerlendirmek ve raporlamak, hibe ve fon kaynaklarını araştırarak ilçenin ihtiyaçları doğrultusunda yenilikçi ve araştırmacı yöntemler kullanarak katılımcı bir anlayışla uygulanabilir ortak projeler hazırlanmasını ve yürütülmesini sağlamak, örnek projeleri ilçemize kazandırmak.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Başkanlık Makamı'nın emri veya onayı üzerine; Belediye Başkanlığı'na bağlı bütün birimlerle, Belediye Başkanlığı bünyesinde kurulabilecek Belediye İktisadi Teşekkülleri'nde her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftişi yapmak, Kaymakamlık Makamı'ndan 4483 sayılı yasa kapsamında gönderilen ön inceleme emirlerinin görevlendirilen ön incelemeci (müfettiş) tarafından yasal süresi içerisinde gerçekleştirmek, Başkanlık Makamı'nca verilen denetim hizmetleriyle ilgili diğer işleri yapmak müdürlüğün başlıca görevleridir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Belediye Başkanlığı'nın malı olan tüm motorlu araçların (otobüs, kamyon, kamyonet, iş makineleri vb.) tamir ve periyodik bakımlarını yapmak, ilgili birimlere şoför personel tahsis etmek, tamir atölyesi, kaynakhane, yağlama, lastikhane ve akaryakıt istasyonu gibi birimleri kurarak araçların bakım, onarım, yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını müdürlük bünyesinde temin etmek ve gerekli yedek parçaların teminini sağlayarak Belediyenin tüm birimlerine hizmet vermektir. Belediyenin ihtiyacına cevap verecek şekilde binek araç, minibüs, midibüs, otobüs, kamyonet, kamyon, sepetli araç, kaldır götür, çift kabinli araç, iş makinesi vb. hizmet araçlarının 4734 sayılı K.İ.K. kapsamında kiralamak ve satın almak.

Veteriner İşleri Müdürlüğü

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan sahihsiz kedi ve köpeklerin tedavisi, kısırlaştırılması, aşılması ve diğer operatif tedavilerine yönelik hizmetler, bunun yanı sıra açık ve kapalı alan ilaçlaması, kamu kurum ve kuruluşlarının ilaçlanması, dezenfeksiyon çalışmaları, kırsal mücadele hizmetleri ile gıda üretimi ve gıda ile ilgili faaliyet gösteren iş yerlerinin denetimini yapmak.

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Küçükçekmece İlçesi sınırları içerisinde, İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, planlı alanlar tip imar yönetmeliği, ilgili genelgeler, mer-i planlar ile

mevzuatlar çerçevesinde yeni yapı ruhsatı, yenileme, tadilat veya kat ilavesi ruhsatı almış inşaatları yapım aşamasında Yapı Denetim Kanunu kapsamında denetlemek, mevcut yapıların imar hareketlerini takip ederek ilgili kanunlar çerçevesinde işlemler tesis etmek ve yapı ruhsatı almış inşaatların ruhsat ve eklerine göre uygun olarak tamamlanması halinde bu inşaatlara yapı kullanma izin belgesi düzenlemek.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediyemize gelen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların giriş kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere teslimini yapmak, Kontrollü Elektronik Posta (KEP) ile Gelen Evrakların Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) aktarılacak ilgili birimlere göndermek, birden fazla birime dağıtımı yapılan evrakların cevaplarının Müdürlüğümüzde birleştirilerek ilgili kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişiliklere cevaplarını yazmak, Belediyemiz birimlerinden dış kurum, kuruluş ile gerçek ve tüzel kişiliklere gönderilen yazıların postalama işlemlerini yapmak, Birimlerden Kontrollü Elektronik Posta (KEP) ile gidecek evrakların kontrolü ile gönderi onayını yapmak, Belediye Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili gündem hazırlıklarını yapmak, Meclis ve Encümen kararları ile tutanaklarını yazmak ve ilgili birimlere intikalini sağlamak, toplantı ses kayıtlarının çözümlerini yaparak tutanakları hazırlamak, Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili yazışmaları yapmak, ilçemizde ikamet eden veya evlenmek için kayıtlı bulunduğu ilçe evlendirme memurluğundan izin belgesi ile evlendirme memurluğumuza müracaat eden çiftlerin nikâh akit işlemlerini ve bununla ilgili yazışmaları yapmak, Belediyemiz Nikâh Sarayı'nın kullanımı için idari iş ve işlemlerini yaparak bununla ilgili her türlü yazışmaları yapmak, Kent Konseyi Sekreteryası ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

Zabıta Müdürlüğü

İlçemiz halkının sağlık, esenlik ve huzurunu sağlamak ve korumak ile ilgili bu görevlerimizi 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 6502 sayılı Tüketici Koruma Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun, 5957 Sayılı Kanun, 1608 Sayılı Kanun ve diğer kanun ve yönetmeliklerle yüklenilen görevlerin yerine getirilmesi ve ilçemizde kayıt dışı ekonomiye sebep olan seyyar satıcıların engellenmesi ve kamuya ait olan yerlerin amacı dışında kullanılmasının engellenmesi müdürlük görevlerindendir. Ayrıca, müdürlüğe intikal eden şikâyetlere, ilgili kanun çerçevesinde işlem yaparak en kısa sürede sonuçlandırılması ve vatandaşa cevap verilmesi, kaçak toprak dökümlerine mani olunması, ruhsatlı ve ruhsatsız iş yerlerinin denetlenmesi, kaçak yapıların tespiti, semt pazarlarına yönelik denetimlerin yapılması, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri

Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından yapılan çalışmalara refakat edilmektedir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslar ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Yönetim

Yönetim sistemi üst yönetim ve kurum içi yönetim olmak üzere iki kısma ayrılmaktadır. Üst yönetim yapısı, Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nden oluşur. Bu birimlere ait görev, yetki ve sorumluluklar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilmiştir. Kurum içi yönetim yapısı ise, Belediye Başkanı tarafından yetki devri yapılan Başkan Yardımcılarına bağlı olarak görev yapan 25 Harcama Yetkilisi ve Harcama Birimi'ne bağlı şefliklerden oluşmaktadır.

İç Kontrol Sistemi

Belediye Başkanlığı'mızda İç Kontrol Sistemi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55.maddesi ve 31.12.2005 tarih ve 26040 3. Mükerrer Sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" gereğince uygulanmaktadır. İç Kontrol Sistemi kapsamında kurum genelinde süreç analizleri, kurum içi yazılı prosedürler, personel eğitimleri, yönetmelik ve görev tanımı güncellemeleri, dijital imza çalışmaları, kurum içi bilgi paylaşım ağı, standart dosya planı, gibi birçok çalışma tamamlanmıştır. Ayrıca iç kontrol sisteminin izleme ve değerlendirilmesi, iç denetçiler tarafından bir program çerçevesinde; süreçlerin riskleri yönü ile denetlenerek denetim sonucu her bir müdürlük için düzenlenen İç Denetim Raporu Başkanlık'a sunulmaktadır. İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı her yıl revize edilmektedir.

Küçükçekmece Belediyesi 2020-2021 yıllarını kapsayan İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı'nın da 103 adet eylem belirlenmiştir. İç kontrol eylem planı iç kontrol ve stratejik yönetim modeli otomasyon sistemi üzerinden takip edilmektedir, belirlenen eylemlerin belirli aralıklarla izleme ve değerlendirmeleri yapılmıştır. 2020-2021 yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nda 18 standart ve 79 genel şart bulunmaktadır. İç kontrol bileşenlerinden kontrol ortamında 34 eylem; risk değerlendirmede 14 eylem; kontrol faaliyetlerinde 22 eylem; bilgi ve iletişimde 15 eylem ve 'İzleme' de 8 eylem olarak toplam 93 eylem öngörülmüştür.

Eylemlerin standartlara göre dağılımı tabloda gösterilmiştir.



6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL YAPISI

İç Kontrol Bileşenleri	Standart	Standart Adı	Genel Şart Sayısı	Belirlenen Eylem Sayısı
Kontrol Ortamı	1	Etik Değerler ve Dürüstlük: Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.	6	12
	2	Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler: İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.	7	7
	3	Personelin Yeterliliği ve Performansı: İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.	8	11
	4	Yetki Devri: İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.	5	4
Risk Değerlendirme	5	Planlama ve Programlama: İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmalı ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.	6	2
	6	Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi: İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.	4	12
Kontrol Faaliyetleri	7	Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri: İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.	4	5
	8	Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi: İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır.	3	3
	9	Görevler Ayrılığı: Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır.	2	1
	10	Hiyerarşik Kontroller: Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.	2	2
	11	Faaliyetlerin Sürekliliği: İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.	3	6
	12	Bilgi Sistemleri Kontrolleri: İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.	3	5
Bilgi ve İletişim	13	İzlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.	7	8
	14	Raporlama: İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.	4	1
	15	Kayıt ve Dosyalama Sistemi: İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.	5	6
	16	Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi: İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmalıdır.	3	-
İzleme	17	İç Kontrolün Değerlendirilmesi: İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.	5	5
	18	İç Denetim: İdareler fonksiyonel olarak bağımsız bir iç denetim faaliyetini sağlamalıdır.	2	3







02

AMAÇ VE HEDEFLER



A- İDARENİN AMAÇ
VE HEDEFLERİ

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik amaç ve hedefler, kurumun orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarına yön veren, kurumun mevcut kapasitesini dikkate alıp, kamusal alanda ihtiyaca göre hizmet sunulmasını sağlayarak varlık ve kaynakların etkili ekonomik, verimli ve planlı bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlayan aynı zamanda kalkınma planı, orta vadeli mali plan, orta vadeli program ve diğer hükümet politikalarını da dikkate alarak hazırlanmış olan stratejik planın beş yılın sonunda istenilen başarıya ulaşmasını sağlayacak üst ölçekli argümanlardır.

Stratejik amaç ve stratejik hedefler stratejik plan dönemi bittiğinde kurumun nasıl bir vizyona ulaşacağını ve bu vizyona ulaşırken yol haritası olarak kullandığı misyonla da bir bütünlük içindedir.

Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz

2020-2024 Yılları Stratejik Planı'nda 7 adet tema, bu alanlara bağlı olarak, 10 adet stratejik amaç ve 79 adet stratejik hedef belirlenmiştir. Tema, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin bağlantısını gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

TABLO 12: STRATEJİK ALAN, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİN İLİŞKİLENDİRİLMESİ

Tema	Hedef No	Mekânsal Gelişim
Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler
A1 İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak.	H1.1	Paydaşlarımızla iş birliği içerisinde ilçe halkının beklentilerini karşılayan kreşler inşa ederek çocuklarımızın daha iyi eğitim almasına ve hayata hazırlanmasına destek olmak.
	H1.15	İlçe halkının beklentilerini karşılayan modern, pazaryerleri, katlı otoparklar ve kent meydanları inşa ederek işlevsel alışveriş mekânları oluşturup kentsel konforun sağlanması.
	H1.25	Tarihi ve kültürel dokuyu koruyarak ilçenin turizm potansiyelini artırmak.
	H1.26	Küçükçekmece Gölü çevresinde ilçe halkının faydalanabileceği sosyal donatılar oluşturmak.
	H1.27	Planlı yapılaşmayı tamamlayarak ilçe halkının yaşam standartlarını artırmak.
	H1.29	Meydan cadde ve sokaklarda ulaşım ağlarının yeterliliğini ve konforunu artırmak.
	H1.35	Vatandaşların ve paydaşlarımızın yapı ve yapıya ilişkin taleplerini , ilgili yasa ve mevzuatlar doğrultusunda hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak.
	H1.36	Planlı alanlarda yasalara uygun yapılaşmayı sağlamak.
	H1.37	Cami, Cemevi gibi dini tesisler inşa etmek ve mevcutların bakım onarımını yapmak.
	H1.40	İmar Uygulaması yapılması suretiyle kadastral durumun imar planlarına uygunluğunu sağlamak.
	H1.41	Kontrollü yapılaşmayı sağlayarak kent kalitesini yükseltmek.
	H1.42	Kentsel estetik algısını güçlendirecek çağdaş hizmet binaları, kültür merkezleri, huzur evleri tesis ederek kentsel konforun sağlanması.
	H1.43	İmar planlarındaki donatı alanlarının kamuya kazandırılması.
	H1.45	Mevcut yolların standartlarının geliştirilerek halkımıza daha konforlu bir trafik akışı sağlamak.
	H1.47	Çarpık yapılaşmış riskli alanları kentsel tasarım odaklı planlama anlayışıyla yeniden yapılandırarak güvenli ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak.
Tema	Hedef No	Çevre Yönetimi
Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler
A2 Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak.	H2.56	Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarını iyileştirmek,parkların erişilebilirliğini ve güvenliğini sağlamak.
	H2.58	Sağlıklı çevre için park ve yeşil alanların kullanılabilirliğini artırmak ve bitki bakımlarını yapmak.
	H2.60	Yeşil alan miktarını artırarak küresel ısınma ile mücadele etmek ve temiz hava kalitesini yükseltmek.
	H2.75	Temizlik hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayarak vatandaş memnuniyetini %70'in üzerine çıkartmak.
	H2.76	Sağlıklı yaşam alanı oluşturulup, sürdürülebilir çevre yönetiminin sağlanması.
	H2.77	Atık üretiminin %20 oranında azaltılması.
Tema	Hedef No:	Afet Yönetimi
Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler
A3 Afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak.	H3.16	Olası doğal afetlere karşı donanımlı ve hazır halde bulunmak ve bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesini sağlamak.



Tema	Hedef No	İlçe ve Toplum Düzeni
Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler
A4 Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim hizmeti sunarak her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sağlamak.	H4.48	Huzurlu, sağlıklı yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak.
	H4.49	Yönetmeliklerde belirtilen şartları sağlayan iş yerlerini ruhsatlandırmak ve adrese teslim ruhsat sayısını artırmak.
	H4.50	Sihhi, gayrisihhi ve umuma açık iş yerlerinin itfaiye, sağlık, imar ve fennî yönlerden denetlenmesini sağlamak.
	H4.51	Bağımlılık riski taşıyan gruplar ve bağımlılar üzerinde yoğunlaşarak, önleyici tedbirler almak, rehabilitasyon çalışmaları yürütmek ve bağımlılıkla mücadele etmek.
	H4.52	Sağlıklı yaşamı esas alan bir anlayışla erişebilir ve kesintisiz sağlık hizmeti sunmak.
	H4.55	Hayvan refahını sağlamak ve haklarının korunması hususuna yönelik hizmetler sunmak.
Tema	Hedef No	Kültür Hizmetleri
Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler
A5 İlçemizin, kültür, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak.	H5.20	İlçe halkının kültür sanat etkinliklerine katılımını artırmak.
	H5.24	Halkın sanat alanında ortaya çıkan gereksinimlerine yönelik, kurs, seminer ve atölye çalışmalarının yapılması.
	H5.30	Mesleki eğitimi destekleyici, eğitici ve yönlendirici kurs, seminer ve atölye çalışmalarının yapılması.
Tema	Hedef No	Sosyal Destek Hizmetleri
Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler
A6 Sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak.	H6.5	İlçe gençlerinin sosyal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlayarak, onların; yenilikçi, çağdaş, analitik düşünce yapısına sahip, çevresiyle uyumlu, planlı ve özverili çalışma kabiliyetine sahip bireyler olmalarına yardımcı olmak.
	H6.7	Dezavantajlı grupların sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için fırsat eşitliği sağlamak.
	H6.12	Farklı bakış açılarıyla çocukların eğitim, kültürel, sanatsal, bilişsel ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetler düzenlenerek geleceğe hazırlamak.
	H6.13	Belediye hizmetlerinde toplumsal cinsiyet eşitliği ilkesini gözeterek kadınlar ve çocuklar için ekonomik, sosyal ve kültürel faydalar sunup hayata katılımlarını desteklemek.
	H6.14	İlçe sakinlerinin sosyal hayata uyum sağlamasına destek olmak amacıyla aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmeti vermek.
	H6.17	Gençlerin bilişsel ve fiziksel gelişimlerine yönelik eğitimler vererek geleceğe hazırlamak.
	H6.19	Girişimcilik eğitimleri ve inovatif eğitim programları düzenleyerek ilçe halkının girişimcilik potansiyelinin güçlendirilmesini desteklemek.
	H6.21	Sporun evrensel dilini kullanarak kişiyi ve toplumu hem ulusal hem de uluslararası sportif faaliyetlerle buluşturmak, genç yetenekleri keşfetmek ve sporu ahlak, disiplin, eğitim aracı olarak tanıtmak.
	H6.22	Toplumsal farklı kademelerinde iş gereksinimi olan bireylere yönelik istihdam ve kariyer hizmeti vermek.
	H6.28	Nikâh işlemlerini gerçekleştirmek ve Küçükçekmece Nikâh Sarayının idari işlerini organize etmek.
	H6.31	Kadınların sosyoekonomik durumlarını güçlendirmek, çalışma hayatına katılımlarını artırmak.
	H6.33	Sosyal belediyeçilik ilkesiyle ihtiyaç sahibi vatandaşların yaşam standardını yükseltmesine katkı sunmak.
	H6.79	3-6 Yaş çocuklara yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak.
Tema	Hedef No	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi
Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler
A7 Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek.	H7.6	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek, değerlendirmek ve raporlamak.
	H7.9	İç kontrol sistemine yenilikçi yöntemlerle işlerlik kazandırılarak sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak.
	H7.10	Öz kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanarak hibe destekleri ile belediyenin vizyonu odaklı uygulanabilir, yenilikçi projeler üretmek.
	H7.53	Kurumun bilgi yönetim çalışmalarının bilgi teknolojileri alanındaki uluslararası kalite yönetim standartlarını uygulamak, denetlemek ve belgelendirme çalışmaları yapmak.
	H7.54	Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleri ile yönetilmesini sağlamak.
	H7.59	Kaynaklarımızı artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak.
	H7.63	Gayrimenkul kaynakların etkin yönetimi ile Belediye gelir bütçesine sağlanan katkının artırılması.

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tema	Hedef No	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi
Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler
A8 Vatandaş memnuniyetini esas alan yenilikçi bir anlayışla; paydaşlarla koordineli çalışarak kurumun ve ilçenin marka değer algısını güçlendirmek, farkındalığını ve bilinirliğini artırmak.	H8.11	Paydaşlarla koordinasyonu hedef alan Kent Konseyi faaliyetlerini izlemek.
	H8.18	Ulusal ve uluslararası alanda iş birlikleri geliştirerek kurumsal gelişime katkı sağlamak ve yerel demokrasinin gelişimi için yurttaşların karar süreçlerine katılımını sağlamak.
	H8.32	Teknolojik imkânlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak halkla ilişkileri güçlendirmek.
	H8.34	Halkın kuruma erişimini kolaylaştırmak amacıyla yerinde iletişim kanalları oluşturmak.
	H8.38	Belediye hizmetlerini iyileştirmek amacıyla memnuniyet anketleri düzenlemek.
	H8.39	Tüm iletişim araçlarını etkin kullanarak kurumun bilinirliğini artırmak.
	H8.44	Kurumsal kimliğin marka değerini artırmak amacıyla tanıtım materyalleri hazırlamak.
	H8.46	Kurumsal reklamı desteklemek için baskılı ürün ve promosyon malzemesi satın alarak dağıtmak.
A9 Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak.	H8.57	Tüm iç ve dış paydaşlarla koordinasyon sağlayarak ortak akıl platformu oluşturmak.
	H9.61	Muhtelif araç ve iş makinelerinin kurumun ihtiyaçlarına uygun bir biçimde modernize edilerek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak.
	H9.62	Bilgi güvenliğinin sağlanması için ulusal ve uluslararası standartları uygulayarak güvenilir erişim sağlamak.
	H9.64	Kurum yönetim kararlarını organize etmek.
	H9.65	Mal ve can güvenliğinin öne çıktığı bir yapı kurularak açık ve kapalı hizmet alanlarının teknolojik yöntemler ve insan gücü ile güvenliği sağlamak.
	H9.66	İnsan sağlığı ve personel memnuniyeti esaslı, kaliteli ve lezzetli yemek hizmeti sunmak.
	H9.67	Mevcut araç ve gereçlerin periyodik bakımlarını yapmak, arıza taleplerini nitelikli personel ve ekip çalışması ile zamanında karşılamak ve etkinliklere destek sağlamak.
	H9.68	Kaliteli, sağlıklı ve teknolojik malzeme kullanarak iç ve dış paydaş memnuniyetini esas alan hizmet alanlarının periyodik olarak temizliğini yapmak.
	H9.69	Tasarruf ilkeleri doğrultusunda yenilikçi yöntemler kullanarak kaynakları ve tedarik süreçlerini etkin ve verimli yönetmek.
	H9.70	CBS/KBS yazılım ihtiyaçlarını karşılayarak CBS verilerinin toplanmasını sağlamak, web servisleri sunmak ve planlama, eğitim, iş zekâsı raporlama faaliyetlerini desteklemek
	H9.71	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda web , mobil ve masaüstü yazılımları geliştirmek ve kurum bilgi yönetim sisteminin etkin ve güncel tutmak.
	H9.72	Kurumun digital altyapısının etkin ve hızlı hizmet sunabilmesi için kurum teknolojik altyapısını çağın gereksinimlerine uygun olarak güncel tutmak ve bakım onarım hizmetleri ile destekleyerek etkin bir şekilde yönetmek.
	H9.73	Kurum bilgi sistemin verimli çalışabilmesi için gereken sanal, fiziki sunucuların tedarik edilmesi, bakım, destek ve satın alma süreçleri ile güncelliklerinin korunarak sonucu yönetim yazılımlarıyla işlevsel yönetiminin sağlanması, gerekli felaket senaryolarına uygun olarak düzenli yedeklemeleri yapmak.
A10 Verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek, etkili denetim mekanizmalarıyla kurumsal karar ve hukuki süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.	H9.74	Hizmet binaları arasında kesintisiz, hızlı ve güvenilir erişim sağlamak için ağ teknolojilerini güncel ve etkin tutmak.
	H9.78	Kurum koordinasyonunu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları zamanında, mevzuata uygun bir şekilde yapmak
	H10.2	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimini oluşturmak ve sürdürülebilir bir kurumsal yapıya ulaşmak.
	H10.3	Kurum içi iletişimi en üst seviyeye çıkararak kurum kültürü ve örgütsel bağlılık bilincinin etkin olduğu kurumsal bir kimlik oluşturmak.
	H10.4	İnsan kaynağı ihtiyaç analizi yaparak işin niteliğine uygun personel istihdamı sağlamak.
	H10.8	Kurumumuzun iş ve işlemlerinin hukuka uygunluğunun sağlanmasında gerekli hukuki desteğin verilerek kurum menfaatini korumak.
	H10.23	Kurum içi ve kurum dışından gelen iş ve işlemleri hukuka uygun yürütülmesine yönelik çalışmalar yaparak, inceleme, ön inceleme ve disiplin soruşturması taleplerini karşılamak.

B

B- TEMEL POLİTİKA VE
ÖNCELİKLER

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Küçükçekmece Belediyesi, kamusal hizmetlerin yerine getirilmesi sürecinde aşağıda yer alan temel politika ve öncelikler doğrultusunda hareket eder.

TABLO 13: TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER		
Kavramlar	Açıklamalar	
 Kente Saygı	Kentlinin yaşadığı kente, mahallesine, sokağına, komşusuna, tarihine, doğasına ve tüm canlılara saygı göstermesi.	
 Eşit Hizmet	Sosyal statü, etnik köken, eğitim düzeyi, yaş ve cinsiyet ayrımı gözetmeksizin hizmet sunan ve kent adaleti sağlayan bir yönetim.	
 İnsan Odaklı, İnsana Saygılı	İnsana hizmet çatısı altında sunulan her faaliyeti kaliteli ve kentliye yakışır bir yaklaşımla sunan yönetim.	
 Çevreye Duyarlı	Doğal güzelliklerimize sahip çıkan, koruyan, çevremizin kirlenmesine karşı önlemler alan, koruyucu ve kollayıcı bir görev üstlenen yönetim.	
 Güvenli, Güvenilir	Vatandaşların, çalışanların ve diğer paydaşların güvenini kazanmayı ve güvenine layık olmayı esas alır.	
 Değişime ve Gelişime Açık, Yenilikçi	Modern çağın getirdiklerini yakından takip eden, gelişmelere açık ve her bakımdan gelişmiş bir ilçe olmaya çalışan bir yaklaşım.	
 Çağdaş, Modern	Gelişen bilgi teknolojilerine uyum sağlayan, modern dünya gereksinimlerine göre kendini sürekli yenileyen, güçlü ve çağdaş yönetim.	
 Sosyal Belediyecilik	Kamu harcamalarını konut, sağlık, eğitim ve çevrenin korunması alanlarını kapsayacak şekilde sosyal amaca kanalize eden; işsizlere yardım yapılması, sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyo kültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılmasını öngören; bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan sosyal güvenlik ve adalet mevhumunu güçlendirmeye yönelik olarak mahalli idarelere sosyalleştirme ve sosyal kontrol işlevleri yükleyen bir modeldir.	
 Toplumsal Değerlere Saygılı	Toplumun çoğunluğu tarafından paylaşılan, toplumun iyiliğine refahına yönelik olduğu varsayılan, ideal ortak paylaşımlara karşı herkese eşit bir şekilde yaklaşarak kent barışını sağlamak.	
 Vatandaş Memnuniyeti	Kamusal hizmetlerin yararlanıcısı olan vatandaşların, memnuniyetini esas alan bir anlayışla her kesime eşit hizmet sunmak.	
 Planlı	Kalkınma planları, büyük ölçekli makro planlar, devlet politikaları ve kurumun orta vadeli amaç ve hedeflerinin olduğu stratejik planı yapmış olduğu faaliyet ve projelerde temel olarak benimsemesi.	
 Hesap Verebilir ve Şeffaf	Hesap verebilen, açık, kontrol edilebilen, denetime hazır, adil ve eşit yaklaşımli bir yönetim.	
 Kültürel Değerlere Saygılı	İlçenin tarihi, kültürel, etkin yapısını göz önünde bulundurarak geçmiş ve gelecek arasında bir bağ oluşturmak.	
 Etkin, Verimli	Tasarruf politikaları ile israfı önleyerek; kurumun kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak.	
 Katılımcı	İlçe halkı ile her konuda ortak akla dayalı projeler geliştirerek, halkın sadece beklenti iletme aşamasında değil izleme ve değerlendirme aşamasında da yer almasını sağlamak.	
 Adil Yönetim	Faaliyetlerini yerine getirirken adaletten ve doğruluktan ayrılmayan, paydaşları arasında hiçbir ayırım yapmayan yönetim.	

23





03

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A- MALİ BİLGİLER

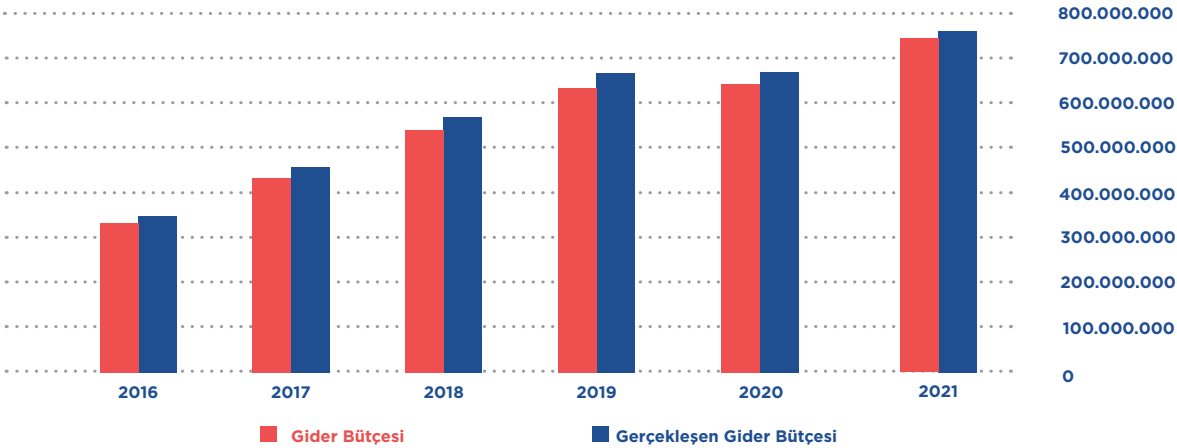
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI
4. KİTAŞ

A. MALİ BİLGİLER

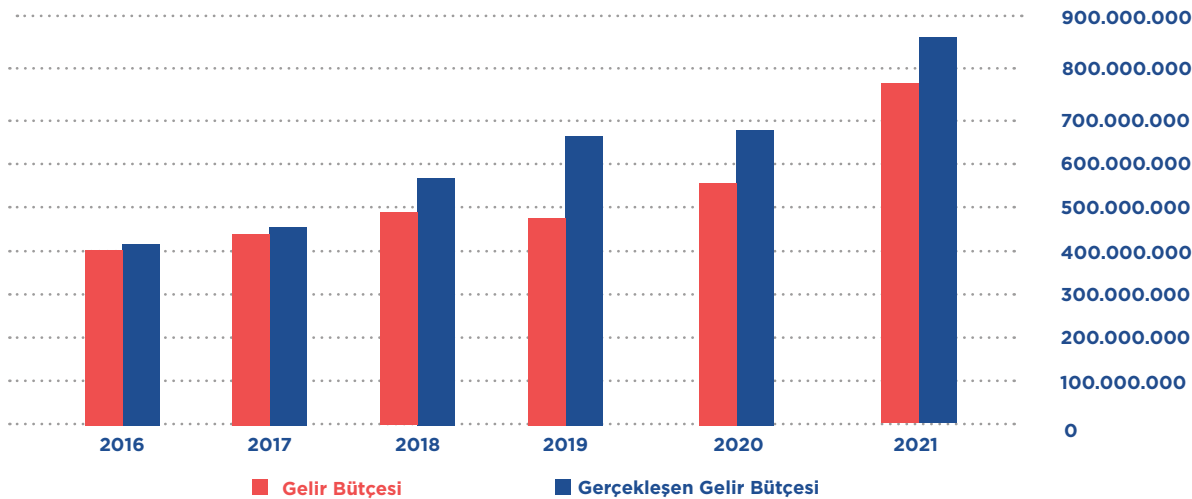
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

TABLO 14: YILLARA GÖRE BÜTÇE DEĞERLENDİRME TABLOSU						
Bütçe Yılı	Gider Bütçesi	Gerçekleşen Gider Bütçesi	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranları	Gelir Bütçesi	Gerçekleşen Gelir Bütçesi	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranları
2021	765.000.000,00	759.049.472,81	99,22%	765.000.000,00	852.014.605,49	% 111,37
2020	660.000.000,00	647.702.746,41	98,14%	660.000.000,00	562.983.110,28	% 85,30
2019	650.000.000,00	638.010.077,95	98,16%	650.000.000,00	484.699.992,93	% 74,57
2018	570.000.000,00	560.326.228,48	98,30%	570.000.000,00	472.969.443,59	% 82,98
2017	465.000.000,00	455.762.224,83	98,01%	455.000.000,00	435.396.026,43	% 95,69
2016	410.000.000,00	391.408.035,56	95,46%	410.000.000,00	401.776.828,60	% 97,99

YILLARA GÖRE GİDER BÜTÇESİ DEĞERLENDİRME GRAFİĞİ



YILLARA GÖRE GELİR BÜTÇESİ DEĞERLENDİRME GRAFİĞİ





TABLO 15: BÜTÇE GİDERLERİNİN HARCAMA KALEMLERİNE DAĞILIMI

Gider Kodu	Gider Kodu Açıklama	2021 Mali Yılı Bütçesi	2021 Mali Yılı Harcaması	Gider Gerçekleşme Oranı
1	PERSONEL GİDERLERİ	57.403.000,00	58.303.981,72	% 101,57
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	9.736.500,00	9.604.805,32	% 98,65
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	445.194.500,00	454.701.172,88	% 102,14
4	FAİZ GİDERLERİ	7.500.000,00	6.865.627,29	% 91,54
5	CARİ TRANSFERLER	43.488.000,00	61.108.842,73	% 140,52
6	SERMAYE GİDERLERİ	151.428.000,00	155.673.259,50	% 102,80
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	12.000.000,00	12.752.772,61	% 106,27
9	YEDEK ÖDENEKLER	38.250.000,00	0,00	% 0,00
TOPLAM		765.000.000,00	759.010.462,05	99,22%
05	CARİ TRANSFERLER (Geçen Yıldan Devreden Ödenek)	39.010,76	39.010,76	100,00%
Geçen Yıldan Devreden Ödenek Dâhil Genel Toplam		765.039.010,76	759.049.472,81	% 99,22

TABLO 16: BÜTÇE GELİR KALEMLERİNE GÖRE SINIFLANDIRMA												
Gelir Kodu	Gelir Kodu Açıklaması	2021 Mali Yılı Bütçe Tahmini	2020 Mali Yılından Devreden Tahakkuk	2021 Mali Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2021 Mali Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Yapılan Red ve İadeler	2021 Mali Yılı Net Tahsilatı	2022 Mali Yılına Devreden Tahakkuk	Toplam Tahakkuka Göre Tahsilat Oranı	Bütçeye Göre Net Tahsilat Oranı	Toplam Tahakkuka Göre Net Tahsilat Oranı
01	Vergi Gelirleri	286.500.000,00	109.142.776,75	290.794.482,29	399.937.259,04	282.410.939,94	1.249.920,12	281.161.019,82	118.776.239,22	70,61%	98,14%	70,30%
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	80.500.000,00	14.925.460,23	117.884.776,15	132.810.236,38	118.551.100,87	673.380,01	117.877.720,86	14.932.515,52	89,26%	146,43%	88,76%
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	-	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	-	2.000.000,00	0,00	100,00%	-	100,00%
05	Diğer Gelirler	361.000.000,00	35.284.101,43	467.587.271,65	502.871.373,08	391.843.078,65	774.261,15	391.068.817,50	111.802.555,58	77,92%	108,33%	77,77%
06	Sermaye Gelirleri	42.000.000,00	4.990.973,11	60.757.374,74	65.748.347,85	59.909.567,31	2.520,00	59.907.047,31	5.841.300,54	91,12%	142,64%	91,12%
09	Red ve İadeler (-)	-5.000.000,00	-	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
TOPLAM		765.000.000,00	164.343.311,52	939.023.904,83	1.103.367.216,35	854.714.686,77	2.700.081,28	852.014.605,49	251.352.610,86	% 77,46	% 111,37	% 77,22



TABLO 17: TÜM MÜDÜRLÜKLERİN 2021 YILI BÜTÇE BİLGİLERİ

Kurumsal Kod				Müdürlük (Harcama Birimi) Adı	2021 Bütçe Tahmini	2021 Gerçekleşen Bütçesi	2021 Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)
I	II	III	IV				
46	34	25	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6.126.000,00	4.633.932,88	75,64%
46	34	25	04	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35.396.500,00	38.127.672,06	107,72%
46	34	25	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	211.818.000,00	216.118.392,89	102,03%
46	34	25	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	13.268.000,00	14.292.652,30	107,72%
46	34	25	11	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	56.917.500,00	57.958.746,17	101,83%
46	34	25	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.047.000,00	3.793.166,05	93,73%
46	34	25	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	949.500,00	925.471,15	97,47%
46	34	25	23	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	68.296.000,00	38.029.464,38	55,68%
46	34	25	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.029.500,00	3.955.418,84	130,56%
46	34	25	30	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	72.832.500,00	82.078.206,48	112,69%
46	34	25	31	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	18.712.000,00	17.969.927,26	96,03%
46	34	25	32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	135.296.000,00	139.394.632,46	103,03%
46	34	25	33	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.761.000,00	7.176.586,96	66,69%
46	34	25	34	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	9.867.000,00	9.219.635,69	93,44%
46	34	25	35	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	5.245.000,00	5.522.206,37	105,29%
46	34	25	36	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.072.000,00	3.743.205,81	91,93%
46	34	25	37	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	18.903.000,00	19.329.563,40	102,26%
46	34	25	38	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	43.784.000,00	43.535.346,62	99,43%
46	34	25	39	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	4.277.000,00	3.608.298,22	84,37%
46	34	25	40	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2.757.000,00	2.872.289,30	104,18%
46	34	25	41	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.917.000,00	16.996.689,19	131,58%
46	34	25	42	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1.237.000,00	1.236.791,16	99,98%
46	34	25	45	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.987.500,00	8.200.712,29	102,67%
46	34	25	43	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	310.000,00	1.712.525,00	552,43%
46	34	25	44	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	16.194.000,00	18.617.939,88	114,97%
TOPLAM					765.000.000,00	759.049.472,81	99,22%





2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

TABLO 18: KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2021 YILI BİLANÇOSU

AKTİF	2019	2020	2021 CARİ YIL
1 DÖNEN VARLIKLAR	149.674.635,93	166.938.305,78	281.062.989,76
10 Hazır Değerler	18.133.187,35	21.318.207,63	35.146.771,75
100 Kasa Hesabı	0,00	0,00	0,00
102 Banka Hesabı	6.418.793,09	7.598.715,09	18.610.369,01
103 Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	-46.578,17	-776.749,61	-80.263,47
108 Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00	0,00	0,00
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	11.760.972,43	14.496.242,15	16.616.666,21
11 Menkul Kıymetler ve Varlıklar	0,00	0,00	0,00
12 Faaliyet Alacakları	120.643.593,51	128.991.510,88	221.621.735,26
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	414.937,10	791.934,73	67.630.757,60
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	118.242.720,69	128.030.022,41	153.989.995,71
122 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.969.645,91	0,00	981,95
127 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	16.289,81	169.553,74	0,00
13 Kurum Alacakları	0,00	0,00	0,00
14 Diğer Alacaklar	271.165,31	354.627,30	483.929,86
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	271.165,31	354.627,30	483.929,86
15 Stoklar	6.800.191,83	12.362.445,69	21.462.562,65
150 İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	6.800.191,83	12.362.445,69	21.462.562,65
16 Ön Ödemeler	1.905.598,11	2.070.712,60	2.347.990,24
160 İş Avans Ve Kredileri Hesabı	0,00	0,00	0,00
162 Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	1.905.598,11	2.045.712,60	2.347.990,24
165 Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	0,00	25.000,00	0,00
18 Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	0,00	0,00
180 Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0,00	0,00	0,00
19 Diğer Dönen Varlıklar	1.920.899,82	1.840.801,68	0,00
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	1.920.899,82	1.840.801,68	0,00
191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00
2 DURAN VARLIKLAR	2.734.771.219,69	2.851.422.901,26	2.997.307.123,03
21 Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	0,00	0,00
22 Faaliyet Alacakları	4.042.153,36	36.336.328,47	31.061.629,03
220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	420.106,36	2.816.456,20	7.551.498,99
222 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	737.891,46	29.839.544,98	19.402.916,15
226 Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	846.225,74	984.527,83	1.330.753,43
227 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	2.037.929,80	2.695.799,46	2.776.460,46
23 Kurum Alacakları	0,00	0,00	0,00
24 Mali Duran Varlıklar	36.056.007,64	40.756.037,22	47.159.248,99
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	33.056.007,64	37.756.037,22	44.159.248,99
241 Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	3.000.000,00	3.000.000,00	15.000.000,00
247 Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	0,00	0,00	-12.000.000,00
25 Maddi Duran Varlıklar	2.694.673.058,69	2.774.312.674,97	2.919.044.948,28
250 Arazi Ve Arsalar Hesabı	1.690.159.339,05	1.700.865.102,42	1.740.605.228,06
251 Yer Altı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	742.745.633,57	822.884.132,69	912.319.761,52
252 Binalar Hesabı	412.886.845,19	418.735.126,78	445.946.334,39
253 Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	6.977.159,78	8.677.147,89	11.160.969,47
254 Taşıtlar Hesabı	2.189.268,89	2.195.018,89	2.912.444,09
255 Demirbaşlar Hesabı	45.404.778,65	50.971.161,63	59.245.623,27
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-324.189.352,34	-388.960.849,95	-436.532.227,98
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	118.499.385,90	158.945.834,62	183.386.815,46
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00
260 Haklar Hesabı	4.724.412,65	3.459.060,86	5.605.572,23
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-4.724.412,65	-3.459.060,86	-5.605.572,23
28 Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00	17.860,60	41.296,73
280 Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0,00	17.860,60	41.296,73
29 Diğer Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00
294 Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	4.589.794,90	5.302.495,50	5.319.325,51
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-4.589.794,90	-5.302.495,50	-5.319.325,51
AKTİF TOPLAMI:	2.884.445.855,62	3.018.361.207,04	3.278.370.112,79

BÜTÇE NOTLARI	2019	2020	2021 CARİ YIL
9 NAZIM HESAPLAR	923.102.035,54	930.598.730,04	1.246.268.220,97
90 Ödenek Hesapları	638.010.077,95	647.741.757,17	759.049.472,81
900 Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00	39.010,76	0,00
905 Ödenekli Giderler Hesabı	638.010.077,95	647.702.746,41	759.049.472,81
91 Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesabı	51.409.309,16	89.527.644,58	202.304.483,93
910 Teminat Mektupları Hesabı	51.409.309,16	89.527.644,58	202.304.483,93
92 Taahhüt Hesapları	189.901.028,83	149.547.708,69	241.132.644,63
920 Gider Taahhütleri Hesabı	189.901.028,83	149.547.708,69	241.132.644,63
99 Diğer Nazım Hesaplar	43.781.619,60	43.781.619,60	43.781.619,60
990 Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıklar	43.781.619,60	43.781.619,60	43.781.619,60
NOTLAR TOPLAMI:	923.102.035,54	930.598.730,04	1.246.268.220,97

TABLO 18: KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2021 YILI BİLANÇOSU

PASİF		2019	2020	2021 CARİ YIL
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	385.172.121,98	449.582.600,54	369.128.048,50
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
300	Banka Kredileri Hesabı	0,00	0,00	0,00
31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
32	Faaliyet Borçları	290.349.567,29	377.625.608,93	162.817.529,38
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	290.349.567,29	377.625.608,93	162.817.529,38
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	18.910.653,51	14.886.840,09	165.113.232,77
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	4.132.905,61	2.434.880,26	8.596.408,75
333	Emanetler Hesabı	14.777.747,90	12.451.959,83	156.516.824,02
34	Alınan Avanslar	0,00	0,00	0,00
36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	75.911.901,18	57.070.151,52	41.197.286,35
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	2.492.214,31	2.362.486,30	4.810.344,94
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	611.522,03	479.469,43	644.101,74
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	320.955,32	307.480,36	309.676,14
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	894.964,63	601.554,24	1.142.351,68
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi	71.592.244,89	53.319.161,19	34.290.811,85
37	Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00	0,00
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	0,00	0,00
38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	0,00	0,00
381	Gider Tahakkukları Hesabı	0,00	0,00	0,00
39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00
397	Sayım Fazlaları Hesabı	0,00	0,00	0,00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	134.939.963,49	147.787.738,75	173.336.956,82
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	66.317.991,60	51.078.824,36	37.986.532,69
400	Banka Kredileri Hesabı	66.317.991,60	51.078.824,36	37.986.532,69
41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
43	Diğer Borçlar	46.993.966,24	85.920.185,92	114.208.126,32
430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	15.429.081,98	21.063.465,54	20.053.656,21
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borç	31.564.884,26	64.856.720,38	94.154.470,11
44	Alınan Avanslar	0,00	0,00	0,00
47	Borç ve Gider Karşılıkları	10.541.173,25	2.988.343,94	15.034.441,48
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	10.541.173,25	2.988.343,94	15.034.441,48
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	11.086.832,40	7.800.384,53	6.107.856,33
481	Gider Tahakkukları Hesabı	11.086.832,40	7.800.384,53	6.107.856,33
49	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
5	ÖZ KAYNAKLAR	2.364.333.770,15	2.420.990.867,75	2.735.905.107,47
50	Net Değer	2.128.170.993,04	2.195.148.628,86	2.288.144.101,84
500	Net Değer Hesabı	2.128.170.993,04	2.195.148.628,86	2.288.144.101,84
52	Yeniden Değerleme Farkları	0,00	0,00	0,00
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	245.517.888,19	196.624.938,23	163.039.868,29
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	245.517.888,19	196.624.938,23	163.039.868,29
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-12.733.780,42	-12.733.780,42	-12.733.780,42
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	-12.733.780,42	-12.733.780,42	-12.733.780,42
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	3.378.669,34	41.951.081,08	297.454.917,76
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	3.378.669,34	41.951.081,08	297.454.917,76
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00
PASİF TOPLAMI:		2.884.445.855,62	3.018.361.207,04	3.278.370.112,79

BÜTÇE NOTLARI		2019	2020	2021 CARİ YIL
9	NAZİM HESAPLAR	923.102.035,54	930.598.730,04	1.246.268.220,97
90	Ödenek Hesapları	638.010.077,95	647.741.757,17	759.049.472,81
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	638.010.077,95	647.741.757,17	759.049.472,81
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesabı	51.409.309,16	89.527.644,58	202.304.483,93
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	51.409.309,16	89.527.644,58	202.304.483,93
92	Taahhüt Hesapları	189.901.028,83	149.547.708,69	241.132.644,63
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	189.901.028,83	149.547.708,69	241.132.644,63
99	Diğer Nazım Hesaplar	43.781.619,60	43.781.619,60	43.781.619,60
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	43.781.619,60	43.781.619,60	43.781.619,60
NOTLAR TOPLAMI:		923.102.035,54	930.598.730,04	1.246.268.220,97



3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediye Başkanlığı'mızın en son 2020 mali yılı hesapları Sayıştay Başkanlığı'nca denetlenmiştir. Denetim sonucunda Sayıştay Başkanlığı'nca "Mali rapor ve tabloların tüm yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır" denilmiştir. Sayıştay Başkanlığı'nca düzenlenen Denetim Raporu 2022 mali yılı içinde Belediye Meclisi'mizin bilgisine sunulmuştur.

4- KİTAŞ (BELEDİYE İŞTİRAKİ)

1. Hakkında

Küçükçekmece İnşaat Taahhüt Sanayi ve Tic. A.Ş. Adıyla 26/05/2016 tarihinde Küçükçekmece Belediyesi'nin iştiraki olarak kurulmuştur. İlk kuruluşundan itibaren faaliyet alanını genişleterek büyümeye devam eden şirketimiz restoran, kafe, otopark, site yönetimi hizmetleri ile halkımıza kaliteli ve güler yüzlü hizmet sunmaktadır.

Şirketimiz sosyal sorumluluk kapsamında meslek edindirme kursları, Turizm Otelcilik Okulları, Çocuk Esirgeme Kurumları, Rehabilitasyon Merkezleri vb. kurumlardan, hizmet verdiğimiz alanlarda çalıştırılmak üzere, personel istihdam ederek topluma katkı sağlamayı hedeflemektedir.

Şirketimiz 01.04.2018 tarihinden itibaren 696 sayılı KHK (Kanun Hükmünde Kararname) gereği belediyemizin taşeron firmaları bünyesinde çalışan yaklaşık 2771 personelin; kendi bünyesine geçişini sağlayarak, belediyemizin halkımıza yapmış olduğu hizmetler için iş gücü temini sağlamaktadır.

2021 yılına ait mali tablolar aşağıda sunulmuştur.

2. KİTAŞ Mali Kaynak Analizi

TABLO 19: İŞLETME AYRINTILI GELİR TABLOSU (2021)	
KÜÇÜKÇEKMECE İNŞAAT TAAHHÜT SAN.VE TİC. A.Ş.	Tarih : 07/03/2022
	Cari Dönem (2021)
A- BRÜT SATIŞLAR	236.766.269,18
1- YURT İÇİ SATIŞLAR	236.705.820,90
2- YURTDIŞI SATIŞLAR	0,00
3- DİĞER GELİRLER	60.448,28
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	56,48
1- SATIŞTAN İADELER (-)	56,48
2- SATIŞ İSKONTOLARI (-)	0,00
3- DİĞER İNDİRİMLER (-)	0,00
C- NET SATIŞLAR	236.766.212,70
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	230.987.222,60
1- SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	3.448.114,35
2- SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	1.958.606,52
3- SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	225.580.501,73
4- DİĞER SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	0,00
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	5.778.990,10
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	11.474.755,59
1- ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ (-)	0,00

TABLO 19 - İŞLETME AYRINTILI GELİR TABLOSU (DÖNEM 2021)

KÜÇÜKÇEKMECE İNŞAAT TAAHHÜT SAN.VE TİC. A.Ş	Tarih: 07/03/2022 Cari Dönem (2021)
2- PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ (-)	7.472.223,45
3- GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	4.002.532,14
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)	-5.695.765,49
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	4.913,15
1- İŞTİRAKLERDEN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00
2- BAĞLI ORTAKLIKLARDAN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00
3- FAİZ GELİRLERİ	4.886,10
4- KOMİSYON GELİRLERİ	0,00
5- KONUSU KALMAYAN KARŞILIKLAR	0,00
6- MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI	0,00
7- KAMBİYO KARLARI	0,00
8- REESKONT FAİZ GELİRLERİ	0,00
9- ENFLASYON DÜZELTMESİ KARLARI	0,00
10- DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	27,05
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00
1- KOMİSYON GİDERLERİ (-)	0,00
2- KARŞILIK GİDERLERİ (-)	0,00
3- MENKUL KIYMET SATIŞ ZARARLARI (-)	0,00
4- KAMBİYO ZARARLARI (-)	0,00
5- REESKONT FAİZ GİDERLERİ (-)	0,00
6- ENFLASYON DÜZELTMESİ ZARARLARI (-)	0,00
7- DİĞER GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	67,77
1- KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	67,77
2- UZUN VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	-5.690.920,11
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	246.202,92
1- ÖNCEKİ DÖNEM GELİR VE KARLARI	0,00
2- DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	246.202,92
J- OLAĞAN DIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	8.020.767,26
1- ÇALIŞMAYAN KISIM GİDER VE ZARARLARI (-)	0,00
2- ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)	49,31
3- DİĞER OLAĞAN DIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	8.020.717,95
DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)	-13.465.484,45
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	0,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	-13.465.484,45

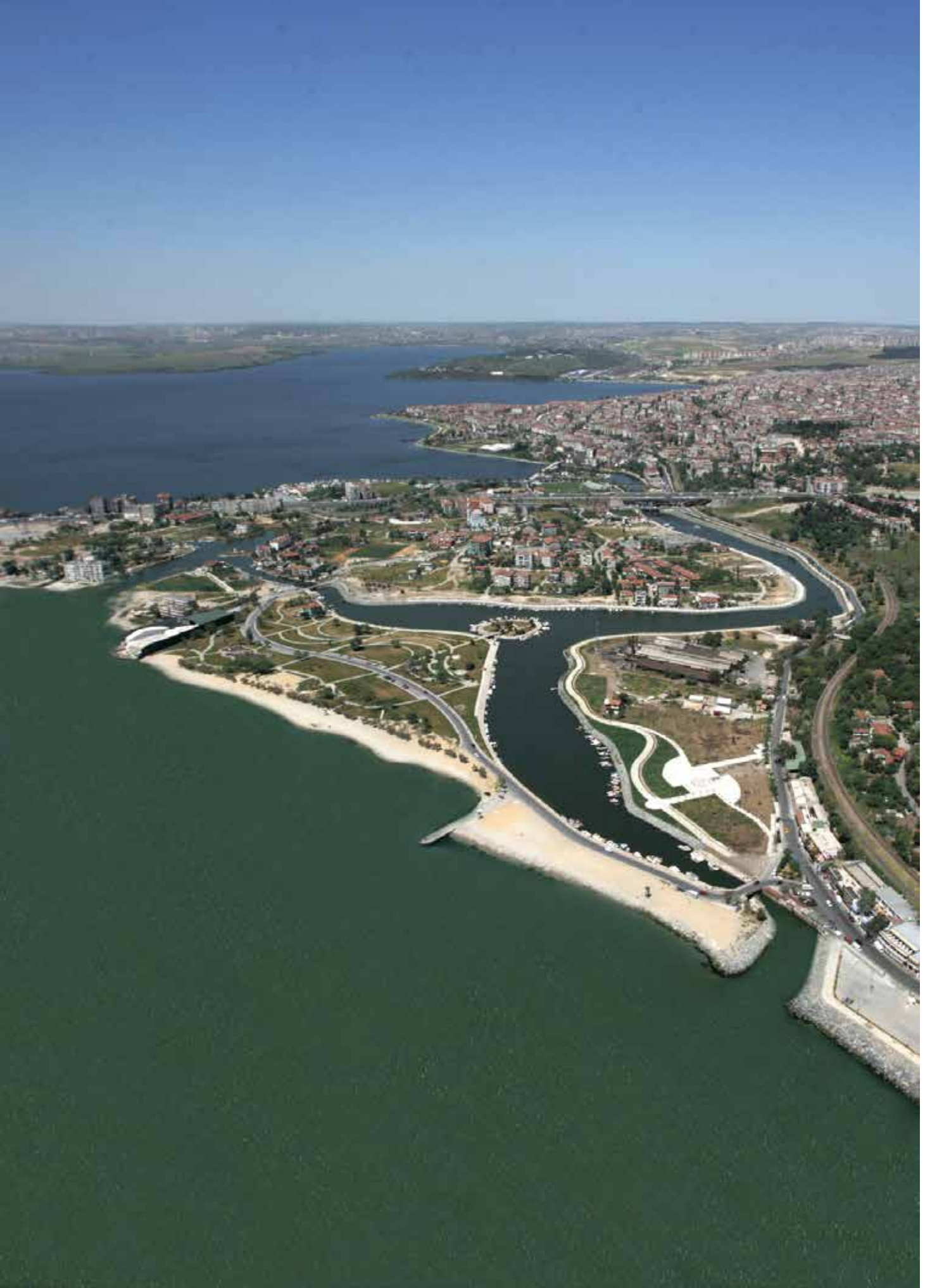
Dipnot: 2021 Mali Döneminde Küçükçekmece Belediye Başkanlığına ait cari bakiyenin tahsilatının gecikmesi nedeni ile muaccel hale gelmiş SGK ve Vergi Borçlarımız ödenememiştir. Bu kapsamda ödenemeyen SGK Primlerinin Kanunen Kabul Edilmeyen Gider olarak kayda alınması "Diğer Olağan Dışı Gider ve Zararlar kalemini doğurmuştur.



TABLO 18: İŞLETME AYRINTILI BİLANÇO
TARİH: 07/03/2022 Dönem: 2021
KÜÇÜKÇEKMECE İNŞAAT TAAHHÜT SAN. VE TİC. A.Ş.

AKTİF (VARLIKLAR)	Cari Dönem	PASİF (KAYNAKLAR)	Cari Dönem
I- DÖNEN VARLIKLAR	180.358.567,79	I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	203.155.485,05
A- HAZIR DEĞERLER	120.880,67	A- MALİ BORÇLAR	5.006,70
1- KASA	21.165,43	1- BANKA KREDİLERİ	0,00
3- BANKALAR	88.693,66	9- DİĞER MALİ BORÇLAR	5.006,70
5- DİĞER HAZIR DEĞERLER	11.021,58	B- TİCARİ BORÇLAR	4.717.823,69
C- TİCARİ ALACAKLAR	144.534.898,65	1- SATICILAR	4.717.823,69
1- ALICILAR	144.113.787,10	4- ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	0,00
5- VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	421.111,55	C- DİĞER BORÇLAR	10.911.037,39
D- DİĞER ALACAKLAR	37.633,63	4- PERSONELE BORÇLAR	10.575.857,54
5- DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	37.633,63	5- DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	335.179,85
E- STOKLAR	2.067.649,64	D- ALINAN AVANSLAR	30.000,00
1- İLK MADDE VE MALZEME	801.429,00	1-ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	30.000,00
2- YARI MAMULLER - ÜRETİM	0,00	F- ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	187.202.919,39
3- MAMÜLLER	0,00	1- ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	19.616.380,27
4- TİCARİ MALLAR	107.334,00	2- ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	23.208.198,71
5- DİĞER STOKLAR	1.158.886,64	3- VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	142.365.484,91
G- GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	18.546.155,47	4- ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	2.012.855,50
1- GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0,00	H- GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	288.697,88
2- GELİR TAHAKKUKLARI	18.546.155,47	2-GİDER TAHAKKUKLARI	288.697,88
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	15.051.349,73	I- DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
1- DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	75.619,76	1- HESAPLANAN KDV	0,00
2- İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	III- ÖZ KAYNAKLAR	-19.370.454,58
4- PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	14.975.479,97	A- ÖDENMİŞ SERMAYE	3.000.000,00
5- İŞ AVANSLARI	0,00	1- SERMAYE	3.000.000,00
6- PERSONEL AVANSLARI	0,00	B- SERMAYE YEDEKLERİ	0,00
7- SAYIM VE TESELLÜM NOKSANLARI	250,00	8- DİĞER SERMAYE YEDEKLERİ	0,00
II- DURAN VARLIKLAR	3.426.462,68	D- GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	1.551.870,98
D- MADDİ DURAN VARLIKLAR	2.355.771,80	1- GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	1.551.870,98
3- BİNALAR	2.216.000,00	E- GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	10.456.841,11
4- TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	27.251,46	1- GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	-10.456.841,11
6- DEMİRBAŞLAR	1.723.031,01	F- DÖNEM NET KARI (ZARARI)	13.465.484,45
8- BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	1.610.510,67	2- DÖNEM NET ZARARI (-)	-13.465.484,45
E- MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	147.566,06		
1- HAKLAR	109.195,61		
3- KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDERLERİ	2.397,83		
5- ÖZEL MALİYETLER	181.054,00		
7- BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	145.081,38		
G- GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	923.124,82		
1- GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	923.124,82		
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	183.785.030,47	PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	183.785.030,47

Dipnot : Küçükçekmece Belediye Başkanlığına ait cari alacağımızın tahsil edilememesinden dolayı SGK ve Vergi Borçlarımızın bir kısmı ödenememiş ve “ Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler” hesabının bakiyesi oluşmuştur.





B

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Q1





01

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



1.1.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Belediyenin tüm bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, koordine etmek, donanım, yazılım ve benzeri bilgi teknolojileri ihtiyaçlarını karşılamak, belediyenin ihtiyaç duyduğu yazılımları yapmak veya yaptırmak, uygulama programlarını geliştirerek test etmek, sistemlerin donanım ve yazılım altyapısının sürekli çalışabilirliğini sağlamak, vatandaşlarımızın Belediye başvurularında kişisel veri güvenliğini temin etmek , çevreye duyarlı teknolojileri uyarlamak, akıllı belediyecilik teknolojilerini ilçemizde uygulamak, mevcut yazılım altyapılarının güncelleştirilmesini

gerçekleştirmek ve bu sistemleri lisanslandırmak, belediye bilgi teknolojileri için gerekli olan ağ yapılandırmalarını kurmak veya kurdurmak.

1.1.2. İNSAN KAYNAĞI

Bilgi İşlem Müdürlüğü, 1 müdür, 6 memur, 7 sözleşmeli personel, 2 işçi, 13 KİTAŞ personeli olmak üzere 29 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.1.3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

E-Belediye

Yazılım Destek ve Bakım Çalışmaları

Kültür Merkezleri Bilgi Teknolojileri Çalışmaları

Kalem İşleri

Donanım Destek ve Bakım Çalışmaları

Coğrafi Bilgi Sistemleri

SAYILARLA BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
E-Belediye	E-Belediye İşlemleri	İnternet Üzerinden Yapılan Ödeme Sayısı	78689	100782	Adet/Yıl	Sürekli	E-Belediye Raporu
	E-Belediye İşlemleri	Ödeme Yapan Mükellef Sayısı Artış Yüzdesi	19,3	28,2	Yüzde	Sürekli	E-Belediye Raporu
Yazılım Destek ve Bakım Çalışmaları	Belediye Bilgi Sistemi	Yazılım Destek ve Bakım Hizmetleri	1310	990	Adet	Sürekli	Yazılım Destek Raporu
	Yazılım Geliştirme	Yazılım Destek ve Bakım Hizmetleri	6	6	Adet	Sürekli	Yazılım Raporu
	E-Devlet Hizmetleri	E-Devlet Entegrasyonu	17	17	Adet	Sürekli	E-Devlet raporu
	Mobil Uygulama	Uygulama	2	6	Adet	1 yıl	Yazılım Destek Raporu
Kültür Merkezleri Bilgi Teknolojileri Çalışmaları	Kültür Merkezleri ve Bilgi Evleri Bilgi Teknolojileri Faaliyetleri	Otomasyon Hizmeti	22	22	Adet	Sürekli	Otomasyon Raporu
Kalem İşleri	Gelen Evrak	Evrak	1710	1652	Adet	Sürekli	Belge
	Giden Evrak	Evrak	1047	994	Adet	Sürekli	Belge
	Bakım Sözleşmeleri	Sözleşmeler	8	4	Adet	Sürekli	Sözleşmeler
Donanım Destek ve Bakım Çalışmaları	Donanım Destek Ve Bakım Hizmetleri	Bakım-Onarım	2175	1809	Adet	Sürekli	Donanım Destek Raporu
	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Çalışmaları	Bilgi Güvenliği	1	1	Adet	Sürekli	Rapor

SAYILARLA BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yıllık İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Coğrafi Bilgi Sistemleri	Afet Bilgi Sistemi	Bilgi Sistemi	1	1	Adet	Sürekli	Faaliyet Raporu
	Kent Rehberi ve E-İmar Servisleri	Bilgi Sistemi Kurulması	1	1	Adet	Sürekli	Faaliyet Raporu
	E-Devlet Coğrafi Bilgi Sistemleri Uygulamaları	Web Servisleri	1	1	Adet	Sürekli	E-Devlet raporu
	Belnet	Web Servis-Uygulama	1	1	Adet	Sürekli	Faaliyet Raporu
	Tematik Harita Üretimi	Harita Üretimi	300	225	Adet	Sürekli	Tematik Haritalar
	Maks (Mekânsal Adres Kayıt Sistemi) Hazırlık Çalışmaları	Veri Bütünleştirilmesi	1	1	Adet	Sürekli	Faaliyet Raporu
	Taşınmaz Bilgi Sistemi	Bilgi Sistemi	1	1	Adet	Sürekli	Bilgi Sistemi Raporları
	Diğer Çalışmalar	Faaliyetler	1	1	Adet	Sürekli	Faaliyet Raporu
	Veri Güncelleme Çalışmaları	Güncelleme	1	1	Adet	1 yıl	Faaliyet Raporu

E-BELEDİYE

E-Belediye İşlemleri

Vatandaşların elektronik iletişim sistemlerini kullanarak kamu hizmetlerine başvuru yapabilmesi, evinin ya da iş yerinin konforunda kullandıkları bilgisayar, tablet ya cep telefonu yardımıyla vergilerini ödeyebilecekleri, makbuzlarını alabilecekleri platform olan Küçükçekmece e-Belediye portalı e-Kamu kapsamında geliştirilmeye devam edilmiştir.

Artan kullanıcı sayısı yanı sıra yeni ortaya çıkan siber tehditlere, virüslere karşı alınan uygulanan uluslararası standartlar (Güvenlik sertifikaları, standartlar) yoluyla en optimum hizmet sağlanmış, sunucular güncel teknolojiye uygun olarak yapılandırılmıştır. Pandemi koşullarının sürmesi nedeniyle her geçen gün belediye hizmetlerine erişim için e-Belediye portalının kullanımı artmaya devam etmiştir.

Yıl içinde gelen geri bildirimler dikkatle değerlendirilmiş her yaştan kullanıcının olduğu görülerek kullanıcı deneyiminin geliştirilmesi için görsel ara yüzde, işlem ekranlarında bildirim düzenlemeleri yapılmıştır.

Üye girişi dikkati çekecek şekilde belirgin hale getirilmiş, tüzel ve gerçek kişi girişleri ayrı formlar halinde düzenlenerek sade bir ara yüze kavuşulmuştur. E-devlet şifresi ile giriş özelliği ile şifre unutulmasına karşın önlem alınmıştır.

Kurum başvuruları için hazırlanan e-formlar forms. kucukcekmece.bel.tr adresinde bir araya getirilerek başvuru formları modülü portala eklenmiştir. E-devlet

üzerinden verilen hizmet sayısında artış, kullanıcı odaklı ara yüz tasarımı, vergi ödemesi yapan mükellef sayısını ve tahsilat miktarını artmıştır. Ödeme imkânlarının geliştirilmesi kapsamında; Halkbank, Vakıfbank ve Türkiye Ekonomi Bankası ile anlaşmalar yapılarak E-Belediye üzerinden vergi tahsilatları üç ayrı banka sanal ödeme posu kullanarak vergi ödemesi yapılabilmesi imkânı sağlanmıştır.

E-Belediye işlem ekranlarının başından itibaren SSL güvenlik sertifikaları kullanılması, bireyselleştirilmiş ödeme ekranları sağlanması, kredi kartı ile ödeme sırasında 3D Secure ile OTP doğrulaması yapılarak ödeme yapılması zorunluluğu getirilerek mükelleflerin güvenliği artırılmıştır. Ayrıca güvenlik sertifikalarının güncel teknolojiye uygun şekilde güncellemeleri yapılmıştır. Web sitesini ziyaret eden kullanıcıların kolay ödeme yapılabilmesi için kurumsal web sitesinden geçişler düzenlenerek hızlı vergi ödeme noktası geliştirilmiştir. Portalı responsive duyarlı halde geliştirerek vatandaşların bulundukları mekândan internet yoluyla işlemlerini yapabilme imkânı sağlaması e-işlemlerin kesintisiz gerçekleştirilmesini sağlamıştır. Yapılan ödemelerde e-makbuz verilmiştir. Ayrıca cep vatandaş uygulamasında geçişler için bağlantı sağlanmıştır.

Emlak Vergisi, ilan reklam vergisi, kreş ödemeleri, 7256 sayılı vergi barışı kanunu başvuruları taksitleri ödemeleri alınmaya devam edilmiştir. İşlemlerin, E-Belediye yoluyla 7/24 zamandan ve mekândan bağımsız ödeme imkânı sağlaması mükelleflerin bu imkânı daha çok tercih etmelerini sağlamıştır.



E-Belediye İşlemleri

2020 yılına göre 2021 yılında internet üzerinden ödeme yapan mükellef sayısında %28,2 oranında artış olmuştur. Pandemi sürecinde vatandaşların işlemlerini mobil cihazlarının yardımıyla gerçekleştirmeleri sağlanmıştır.



YAZILIM DESTEK VE BAKIM ÇALIŞMALARI

Yazılım Destek ve Bakım Çalışmaları

Yazılım destek ve bakım çalışmaları kurum intranet sistemi üzerinde çalışan Talep Yönetim Sistemi ile kontrol edilerek taleplerin en hızlı şekilde karşılanması sağlanmaktadır.

Teknolojideki değişiklikler, kurulan yeni birim ve alt birimlere uyum, mevzuat değişiklikleri, gereksinim değişmesi neticesinde kullanılan yazılımlar, yazılım yaşam döngüsü prensipleri dikkate alınarak kullanıcı deneyimleri geri bildirimleri, tespit raporları incelenerek değerlendirilmektedir. Gelen bildirimler rapor değişikliği, yeni yazılım, mevcut yazılımda değişiklik talepleri olarak ayrıştırılmaktadır.

2021 yılı pandemi baskısı altında çalışılmasına karşın yapılması planlanan yazılım değişiklikleri gerçekleştirilmiştir.

Belediye Bilgi Sistemi

Belediye Bilgi Sistemi (Kurum Bilgi Sistemi) kurum içi birimlerin veri işleme, veriden anlamlı bilgiler elde etme, çıktı sağlayabilme, iş zekâsı raporları üretebilmesi sağlamaktadır.

Bilgi sisteminde ihtiyaçlara uyum sağlamayan modüller düzenlemeler yapılarak web tabanlı, daha erişilebilir güncel bir bilgi sistemine geçiş için çalışma yapılmıştır. Yapılan düzenlemelerle kullanıcı kaynaklı hatalı veri girişleri engellenmiş, veri giriş kalitesi artırılmıştır.

Verilerin doğru, hızlı ve zamanında yapılabilmesi, elde edilen verilerin sınıflandırılması, özetlenmesi ve yetki dâhilinde raporlamalara dönüştürülmesi iş zekâsı sorgularıyla Karar Destek Sistemleri'ne uygun özel raporlar elde edilebilmesini sağlar.

Güncel işletim sistemleri ve sürücülerle çalışma konusunda oluşan hataların engellenmesi temin edilmiştir. Olması gereken kayıt veri deseni belirlenerek, standardizasyon yapılarak verilerdeki gürültüler, tekrarların, bozuklukların büyük bölümü giderilmiştir. Kayıt Bilgi Sistemi kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur. Yeni geliştirilen, eklenen modüllerle ilgili kullanıcı eğitimleri verilmiş, talepleri halinde işlem sırasında uzaktan destek verilmiştir. Eğitimlerde kullanıcı deneyimleri dinlenerek raporlanmış, geliştirilmesi gereken noktalar tespit edilerek, mevcut programlarda yaşanan aksamaların iyileştirilmesi sağlanmıştır.

Yapılandırma Başvuruları

7256 sayılı Vergi Yapılandırma Kanunu kapsamında getirilen ödeme imkânı yararlanan vatandaşların işlemlerini yapabilmeleri için Bilgi sisteminde değişiklik yapılarak ek modül geliştirilmiştir. 2021 yılı içinde gelen başvurulara ait taksit ödemeleri Bilgi Sistemi, e-Belediye sistemi kullanılarak ödemeleri sağlanmıştır.

Intranet

Kurum içi bilgilerin tek bir ekranda görülebilmesi, özlük bilgilerinin ve bordro bilgilerine elektronik ortamda erişebilme, kurum bilgi sistemlerinde kullanılan uygulamalara kolay erişim, ortak verilerin tekrar tekrar üretilmesini engellenmesi amacıyla oluşturulan intranet kurum içi ortak ağ; güncelliğini sürdürmektedir.

Her geçen gün yeni özellikler eklenerek zenginleşen intranet sistemine çalışanların ortak bilgi ağıdır. Kurumsal haberlerin ve duyuruların bir kanaldan gerçekleştirilebilmesi, rehber uygulaması, Bilgi Sistemine bütünsel hizmet sağlanması zaman ve sarf tasarrufu sağlanmıştır.

Bilgi güvenliği politikaları, siber güvenlik ve KVKK eğitimi içerikleriyle zenginleştirilmiştir. Kurum içinde kullanılan yazılımlara bağlantılar tanımlanarak kullanıcıların sistemlere kolay giriş imkânları temin

edilmiştir. Kullanıcı geri bildirimlerine ve teknolojiye uygun olarak ara yüz yenilenmiş, veritabanı ve sunucu bakım süreçleri gerçekleştirilmiştir.

Destek Yönetim Sistemi

Destek yönetim sistemi, intranet sistemiyle bütünleşik çalışan, birimlerin yaptıkları çalışmaları takip edebilmelerini sağlayan, gelen talepleri sistematik bir şekilde konumlandıran web tabanlı bir yazılımdır. Kullanıcı birimlerden bilgiler ışığında kullanıcı adı ve şifre tanımlamaları yapılmış yetkisiz erişim engellenmiştir. Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Destek Yönetim Sistemini kullanmaktadır. Müdürlükler, görev atama, görev izleme, rapor alabilme imkânlarına kavuşarak destek taleplerini elektronik platformda yönetilme imkânı sağlamıştır. Gelen geri bildirimlerin ışığında güncellemeler yapılmıştır.

İstek Şikâyet Yönetim Sistemi

Vatandaşlarımızdan gelen istek, şikâyet, öneri, talep gibi geri bildirimlerinin elektronik ortamda kayıt altına alınabilmesi, çözüm noktalarına problemlerin hızlı bir şekilde iletilerek başvuru sahibine bilgi verilmesi için geliştirilen uygulama, talepler ve gereksinimler neticesinde güncellenmiştir.

Yazılım mobil uygulama, web sitesi ve çağrı merkezi ile bütünleşik çalışmaktadır. Gelen bildirimlerin ilgili Müdürlüklere hızla aktarabilme, görev ataması yapabilme, yapılan işlemleri kayıt altına alabilme özelliklerine haiz olan yazılım, süreçlerin iyileştirilmesine imkân sağlamaktadır. Ayrıca istek şikâyet konusunda tematik harita oluşturma, konuma, konuya göre dinamik sorgulama ile rapor alınmasını temin eder.

İstek Şikâyet ve Çağrı Merkezi Yönetimi Uygulamasında yer alan Çağrı Merkezi modülünde; Çağrı Merkezine gelen çağrılar, bu çağrılar doğrultusunda yapılan işlemler kayıt altına alınır. Alınan kayıtlara ilişkin betimleyici istatistiki rapor alınabilmesi sağlanmıştır.

Bu uygulama İBB Beyaz Masa Uygulaması ile entegre yapıda geliştirmiştir. Vatandaşın istek ve şikâyetlerinin daha hızlı ve etkin bir şekilde sonuçlandırılması, ilgili istek ve şikâyetler doğrultusunda vatandaşa verilecek hizmet hususunda kurumumuz ile İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin koordineli olarak çalışması sağlanmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Yazılımı

Kamuda e-iletişim kapsamında üretilen belgelerin sayısallaştırılması, yetkisiz erişimlerin engellenmesi, e-imza ile belgelerin bütünselliğinin sağlanması için Elektronik Belge Yönetim yazılımları kullanılmaktadır. Bu bağlamda Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik ve 5070 sayılı Kanun'a tabi olan belgeler ve standart idari belge süreçlerini içeren Elektronik Belge Yönetim Sistemi Uygulaması güvenli yazışma uygulaması olarak kullanılmaktadır. Elektronik

belge ve yönetim yazılımı versiyon güncellemeleri gerçekleştirilmiştir. Bugüne kadar elektronik belge yönetim sistemiyle 888.427 evrak oluşturulmuş, bu sayede yüzlerce ağaç kesilmekten kurtulmuştur. Sarf malzeme, posta masrafı ve insan kaynağı tasarrufu sağlanmıştır. Göreve başlayan yeni kullanıcılar sisteme dahil edilerek kullanıcı destek talepleri karşılanmıştır. Elektronik imzaları temin edilmiştir. Kullanıcıların biten elektronik imza sertifika süreçleri yenilenmiş yeni güncellemelerle bilgisayarlarına kurulmuştur. Sistemin güvenliği ve güncelliğinin temini için veritabanı bakım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

KEP (Kayıtlı Elektronik Posta)

Elektronik Belge Yönetim Yazılımıyla bütünleşik şekilde çalışan Kayıtlı Elektronik Posta ile saniyeler içinde kurumsal yazışma sağlanmıştır. Birimlerin posta gönderim sıklığı yüksek olan kurumların KEP adresleri sisteme tanımlanmıştır. Böyle saniyeler içinde gönderim imkânı elde edilmiştir. Posta gönderimlerinde ilgili müdürlüğün iş yükü ve posta maliyetleri azaltılmıştır.

Elektronik Tebligat Sistemi

Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi tebligat süreçleriyle ilgili sorunların kaldırılması, kamunun etkin ve hızlı çalışması için kurulan bir sistemdir. 30617 sayılı yönetmelik uyarınca, elektronik tebligat işlemlerini yürütülmesi ve işletilmesi için PTT yetkilendirilmiştir. Kurumumuz Elektronik Belge Yönetim Sistemine UETS modülünü dahil ederek tek bir yerden kontrol edebilme imkânı sağlanmıştır.

Mobil Elektronik Belge Yönetim Uygulaması

Kurumumuz bünyesinde kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile entegre, EBYS kullanıcıların mobil cihazları üzerinden zamandan ve mekândan bağımsız olarak resmî yazışmalarını takip edebileceği ve mobil imza ile belge imzalayabileceği bir uygulamadır.

Kurum yöneticilerinin ve teknik müdürlüklerin kurum dışındaki çalışmaları durumunda da kendilerine gelen evrakları okuyabilmeleri, havale edebilmeleri, imzalayabilmeleri imkânı elde edilmiş; mekâna bağımlılık ortadan kaldırılarak zaman tasarrufu, kesintisiz hizmet ve erişim kolaylığı elde edilmiştir. Mobil EBYS sistemine hızlı girişi amacıyla mobil EBYS uygulama kurulumunda kullanıcının desen tanımlaması tesis edilmiştir.

Sistemin güncellemeleri sağlanarak mobil imza gereksinimi olan kullanıcıların iş ve işlemlerinde yönlendirme yapılmıştır.

Sosyal Yardım Programı

Vatandaşların sosyal yardım taleplerini doğru yönetebilmek, yapılan işlemleri kayıt altına alabilmek, gerektiğinde kriterler eşliğinde özel raporlar üretebilmek amaçlarıyla mobil cihazlarda çalışabilen web tabanlı programdır.

Sosyal hizmet uzmanları mobil cihazlarıyla ev ziyaretlerini tablet cihazlarında kayıt altına alabilmekte daha sonra bu verileri sisteme aktarabilmektedir. Duyarlı tasarım prensiplerinin uygulandığı yazılımda sarf malzeme (kâğıt, toner vb.), zaman tasarrufu sağlanmıştır. Program içinde evde bakım destekleri, medikal yardımlar, ayni ve nakdi yardımlar takip edilebilmekte engelliler masası kayıtları yapılabilmektedir.

İş zekâsı analizleriyle gelen taleplerin yoğunluğu ölçülebilmekte, mahalle adına göre raporlama yapılabilmektedir. Ayrıca üst yöneticilerin karar destek süreçlerini destekleyen, betimleyici istatistikleri görselleştirilen dinamik raporlar hazırlanmıştır. Uygulamanın kullanımı ile ilgili yeni gelen personellere kullanıcı tanımlaması yapılarak, birebir kullanıcı eğitimleri verilmiştir. Uygulamanın yetkilendirme süreçlerinde, programla ilgili destek talepleri karşılanmıştır.

Mevcut programın veri tabanı bakımları yapılarak verilerin erişiminin hızlanması temin edilmiştir.

Mobil Sosyal Yardım Uygulaması

Sosyal Yardım Müdürlüğü saha ekipleri tarafından kullanılması amacıyla mobil cihazlar üzerinden hem online hem de offline olarak çalışan bir uygulamadır. Geliştirilen uygulama mobil hizmet ekiplerinin tabletlerine yüklenmiştir. Mobil sosyal yardım uygulaması'nın offline çalışabilmesi iş sürekliliğini ve verimliliğini artırmaktadır. Web tabanlı sosyal yardım uygulamasına entegre yapıdadır. Mobil sosyal yardım uygulamasında kullanıcılardan gelen talepler değerlendirilerek gerekli versiyon güncellemeleri yapılmıştır.

Kariyer Merkezi Uygulaması

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından kullanılan, vatandaşların iş başvuru taleplerinin etkin yönetimi ve iş taleplerinin sağlıklı bir şekilde yönlendirilebilmesi için geliştirilen web tabanlı bir uygulamadır. Yöneticilerin özgeçmişleri sağlıklı olarak filtreleyebilmesi, başvurularla ilgili yapılan işlemleri görebilmesi ve gerektiğinde özel raporlar üretebileceği bir ortam sağlar. Programın gerekli teknolojik güncellemeleri yapılmış kullanıcı eğitimleri verilmiştir. 2019 yılından bu yana kullanılmaktadır.

Nikâh Takip Uygulaması

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün talebi üzerine, nikâh sarayındaki monitörlerde vatandaşın nikâh salonu ve nikâh saatlerini takip etmesi amacıyla, birimimizin yazılım ve insan kaynağı ile Nikâh Takip Uygulaması geliştirilerek kullanıma sunulmuştur. Geri bildirimlere göre uzaktan destek ve güncelleme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Web Servisleri ve Uygulama Programlama Arayüzleri

Web entegrasyonlarına devam edilerek yazılımlar

arasında bütünleşik çalışacak yapı devam ettirilmiş, bu yazılımların sayısı artırılmıştır. Nüfus İdaresi Genel Müdürlüğü'nün sağlamış olduğu kimlik paylaşım sistemi Bilgi Sistemi altında çalışan yazılımlara dahil edilerek kayıt alma süresi kısaltılmış, verilerin doğruluğu temin edilmiştir. Doğru kimlik tespiti ve hızlı veri girişi yapılabilmesini sağlayan servis ve api'ler, bilgi sistemlerine ve geliştirilen yazılımlara dahil edilmiştir. Böylece yanlış adı soyadı ile kimlik bilgilerinin kaydedilmesi engellenmiştir. Bu entegrasyon belediye bilgi sisteminde, vatandaş başvuru sisteminde, elektronik belge yönetim sisteminde kullanılmaktadır.

Gelir İdaresi Başkanlığı ile protokol dahilinde tüzel kişiliklerin bilgilerinin doğru alınması sağlanmış, veri kalitesinde iyileşme elde edilmiştir.

Ayrıca Emlak İstimlak Müdürlüğü ve İşletme Müdürlüğü'nün modüllerinde destek olarak web-tapu sistemi kullanılmaktadır.

Web Tapu Servisi

Muafiyet başvurularında beyanların doğruluğunun tespit edilebilmesi, emlak beyan kontrolü yapılabilmesini sağlayan servis web tabanlı olarak çalışmaktadır. Girişler için gerekli kullanıcı yapılandırmaları yapılmıştır.

Kısa Mesaj Servisi

Programlarda güvenlik doğrulama olarak kullanılan OTP (One Time Password) ya da bilgilendirme mesaj gönderebilmek için kullanılan servis, Bilgi Yönetim Sistemine, İstek Şikâyet Programına, Başvuru formlarına entegre edilmiştir. Tüzel kişi sorgulamam muafiyet başvurularının doğrulanması ve kontrolü amacıyla kullanılabilen servis, bilgi sistemine dahil edilerek ilgili kullanıcılar yetkilendirilmiştir.

Elektronik İmzalar ve SSL Sertifikalar

Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi'nde ve elektronik belge yönetim yazımlarında kullanılmak üzere elektronik imzaların güncellenmesi işlemi periyodik olarak gerçekleştirilmektedir. Yazılıma uygun olarak imza servisi güncellemeleri yapılmıştır.

Web sitelerinin güvenliği için güvenlik sertifikaları yetkili kuruluşlardan temin edilerek güncellemeler sunuculara kurulmuştur. Secured Socket Layer (Güvenli Yuva Katmanı) internet üzerinde yapılan işlemlerde güvenlik için kullanılan sertifikadır. Belediye'nin resmî web sitesinde, e-belediyede güvenli ödeme noktasında kullanılmaktadır. Periyodik olarak yenilenmesi gereken bu sertifikaların takibi güvenlik standartlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Kültür ve sanat merkezleri etkinliklerinin yer aldığı küçükçekmecekultursanat.com sitesinde biletleme işlemlerinde kullanılmak üzere SSL sertifika sağlanarak kurulmuştur.

Veri Tabanı Bakım Çalışmaları

Bilgi Sisteminin sürdürülebilirliği için veritabanı performans, izleme yazılımları kullanılarak oluşabilecek aksamalar önlenmektedir. Kural dışı durumları engelleyecek tanımlamalar gerçekleştirilerek veri bütünlüğünün bozulması engellenmektedir. Yazılımların performans güncellenmelerine paralel olarak veri tabanlarında gerekli güncellemeler sağlanmıştır. Erişim yetkileri değerlendirilmiştir.

YAZILIM GELİŞTİRME

Yazılım geliştirme servisi çalışmalarına devam ederek kurumun ihtiyaç duyduğu yazılımları geliştirilmeye devam edilmiştir. Mevcut insan kaynağı ve açık kaynak kodlu yazılım araçlarının geliştirmelerde kullanılması kaynak tasarrufu sağlamıştır.

Elden Ele Küçükçekmece Web Uygulaması

Küçükçekmece'de yaşayan yardımsever vatandaşların gönüllülüğüne dayanarak, paylaşma ve yardımlaşma duygusu içerisinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarla bulunduğu dijital bir platform olarak geliştirilmiştir. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile ortak yürütülen uygulamada temel amaç yardımlaşma duygusunun pekiştirilmesine ek olarak atıl durumdaki eşyaların tekrar kullanılması ile katı atık üretiminin azaltılmasına katkıda bulunulmasıdır. Toplam 9 kategoriden oluşan platformda bağışçılara ürün görsellerini ve videolarını paylaşma imkânı sunulurken sürece dahil edilmesi sağlanmıştır.

Açık Veri Web Uygulaması

Küçükçekmece Açık Veri Portalı, üretilen kurumsal verilerin araştırmacılar, akademisyenler ve öğrenciler için kullanabilecek çeşitli biçimlerde veri sağlamaktadır.

Kurumun erişilebilirliğini, şeffaflığını ve hesap verebilirliğini artırma girişiminin bir parçası olarak, bu portal Küçükçekmece Belediyesi birimleri, kamusal ve özel iştirakler tarafından üretilen, makine tarafından okunabilen veri kümelerinin KVKK hükümlerine ve hukuka uygun şekilde erişim sunulmasıdır.

Veriler kategori veya organizasyon bazlı sunulmaktadır. Herkes bu veri setlerini, araştırma ve analizler yaparak veya uygulamalar oluşturarak şehir yönetimine katılmak ve onları geliştirmek için kullanabilir, böylece kamu ve diğer kuruluşlar tarafından sunulan hizmetleri ve kurumların onlara hizmet etme şeklini daha iyi anlayabilir.

E-Devlet Uygulamaları

E-devlet, vatandaşlara devlet tarafından verilen hizmetlerin elektronik ortamda sunulması demektir.

Bu sayede, devlet hizmetlerinin vatandaşlara en kolay ve en etkin yoldan, kaliteli, hızlı, kesintisiz ve güvenli bir şekilde ulaştırılması hedeflenmektedir. Mevcut uygulamaların e-devlet hizmetlerinde yer alabilmesi için alınan web servislerin Java ortamında yazılması işlemleridir. Tüm e-devlet servisleri Türksat web servis güncellemelerine göre tekrar ele alınarak servisler yenilenmiştir.

Stok Takip Uygulaması

Belediyemiz müdürlükleri tarafından satın alması gerçekleştirilen ve müdürlük envanterlerinde kayıtlı bulunan, rutin giriş-çıkışı yapılan demirbaş ve sarf malzemelerinin stok ve depo kayıtlarının bilgisayar ortamında kayıt altına alınarak, barkod sistemi ile takibinin yapılmasını ve raporlanmasını sağlayan sistemdir.

Genel Anket Uygulaması

Küçükçekmece'de yaşayan vatandaşların memnuniyet derecelerinin konum merkezli olarak ölçülerek vatandaş geri bildirimleri daha sağlıklı alınması, belli bir standartta olması sağlanmıştır. Vatandaşların karşılaştığı sorunları ilgili birimlere daha süratle iletilmesi, çözüm üretilmesi amacıyla geliştirilmiş web tabanlı bir uygulamadır.

BAŞVURU FORMLARI

Dijital belediyecilik kapsamında, müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan yazılım servisi tarafından geliştirilen uygulama ve formlar ile vatandaşlarımız Covid 19 pandemi sürecinde belediye binasına gelmeden beyan bildirim ve e-başvuru hizmetlerinden yararlanabilmesi sağlanmaktadır.

E-belediye portalına dahil edilen başvuru formları yoluyla vatandaşların gündüz bakımevi, hobi bahçesi, staj başvuruları yapılması sağlanmıştır. Bu bölümde İlan Reklam Vergi Beyanı, Emlak Vergisi Beyanı, Staj, Gündüz Bakımevi Başvurusu, Hobi Bahçesi Başvurusu da dâhil edilmiştir.

İmar-Yapı Kontrol Başvuruları

İmar, yapı denetim başvurularının online olarak alınabilmesi için e-belediye ile bütünleşik bir yapı oluşturularak yapı denetim firmalarının ön başvurularını bu uygulamadan almaları sağlanmıştır.

Hobi Bahçesi Başvurusu

Atakent Mahallesi'nde 40 metrekarelik parsellerden oluşan ve ilçe sakinlerine şehrin göbeğinde tarım yapabilme fırsatının sunulduğu hobi bahçelerinin başvuruları her yıl online alınmakta ve hak sahipleri kura ile belirlenmektedir.

Staj Başvurusu

Küçükçekmece Belediyesi kapsamındaki birimlerde staj yapmak isteyen öğrencilerin başvuruları online alınmakta ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından değerlendirilmektedir.

Gündüz Bakımevi Başvuru Formu

Küçükçekmece Belediyesi tarafından faaliyete geçirilen gündüz bakımevlerine başvuruların internet üzerinden yapılabilmesi amacıyla, Gündüz Bakımevi Başvuru Formu geliştirilerek vatandaşın kullanımına sunulmuştur.

Beyanlar

İlan Reklam Vergisi Beyanı

İlan Reklam beyannamelerini online alabilmek amacıyla oluşturulan formda vatandaş beyan bilgilerini bu formdan doldurarak İşletme Müdürlüğü'ne başurmaktadır. Gelen onay ve tahakkuk sonucu ödemeler gerçekleştirilmektedir.

Emlak Vergisi (Arsa/Bina/Muafiyet) Bildirimi

İlan Reklam Vergisi için ilgili vergi mükelleflerinin internet ortamında beyanda bulunması işlemidir.

Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi

Çevre Temizlik Vergisi mükellefi gerçek ve tüzel kişilerin yasal süresi içinde internet ortamında beyanda bulunması işlemidir.

E-Devlet Hizmetleri

Vatandaşın kamu hizmetlerine erişilebilmesi, iş ve işlemlerini yapabilmesi, bilgiye erişimde belirlilik sağlanmasında öncü rol oynayan e-devlet portalında Küçükçekmece Belediyesi hizmetlerini sürdürmektedir. E-devlet üzerinden toplamda verilen hizmet sayısı 17'ye çıkarılmıştır. Bilgi Sistemi değişimi nedeniyle tüm altyapı gözden geçirilerek tekrar güncellenmiştir. Vatandaşların uzaktan başvuru işlemleri yapabilmelerini sağlayan başvuru formları dahil edilmiştir.



E-devlet Hizmetleri

Vatandaşın kamu hizmetlerine erişilebilmesi, iş ve işlemlerini yapabilmesi, bilgiye erişimde belirlilik sağlanmasında öncü rol oynayan e-devlet portalında Küçükçekmece Belediyesi hizmetlerini sürdürmektedir. E-devlet üzerinden toplamda verilen hizmet sayısı 17'ye çıkarılmıştır. Bilgi Sistemi değişimi nedeniyle tüm altyapı gözden geçirilerek tekrar güncellenmiştir. Vatandaşların uzaktan başvuru işlemleri yapabilmelerini sağlayan başvuru formları dahil edilmiştir.

Mobil Uygulama

Akıllı mobil cihaz sayısının artışı, internet bağlantılı cihazların farklılaşması (boyut, ağırlık, kullanım yeri), ziyaretlerin daha çok mobil kanallar üzerinden gerçekleştirilmesi; uygulama kanallarının çeşitlendirilmesi gerekliliğini oluşturmuş; e-kamu kapsamında geliştirilen aplikasyonlar güncel uygulama sunucularına (App Store, Android market vb.) yüklenerek vatandaşın hizmetine sunulmuştur. Öz kaynaklarla geliştirilen uygulamaların sürdürülebilirliği için ayrıca sistem uyum çalışmaları yürütülmektedir.

Cep Vatandaş Uygulaması

Akıllı mobil cihaz ve internet bağlantılı cihazlara olan gereksinimin her geçen gün artması, uygulama kanallarının çeşitlendirilmesi gerekliliğini oluşturmuş; e-kamu kapsamında geliştirilen uygulamalar güncel uygulama sunucularına (App Store, Android market vb.) yüklenerek vatandaşın hizmetine sunulmuştur. Vatandaşların zaman, mekân sınırı olmadan internet üzerinden vergi ödemelerini yapabilmesi, iletişim kurabilmesi, taleplerini iletebilmesi, haberleri ve duyuruları takip edebilmesi amacıyla hazırlanan uygulama ile vatandaşın işi kolaylaştırılarak kuruma hizmette artı değer kazandırılmıştır.

CBS Uygulaması

CBS Mobil uygulaması ile vatandaşlarımız İmar Durumu, Plan notları, Afet Bilgi Sistemi, Kent Rehberi ve İBB Kent Rehberi'ne ulaşarak ihtiyaç duydukları bilgiye kolayca erişebilmektedirler.

Etkinlikler Uygulaması

Kültür ve sanat merkezlerinde yapılan etkinliklerin (sergi, sinema, konser, tiyatro vb.) duyurulması ve vatandaşlar tarafından takip edilebilmesi amacıyla hazırlanan uygulama, mobil işletim sistemlerine uygun bir şekilde düzenli olarak güncellenmektedir. Uygulama detaylı etkinlik bilgilerine ulaşılabilmesi yönüyle de web sitesini destekleyici bir rol üstlenmektedir. Vatandaşların zaman, mekân sınırı olmadan internet üzerinden vergi ödemelerini yapabilmesi, iletişim kurabilmesi, taleplerini iletebilmesi, haberleri ve duyuruları takip edebilmesi amacıyla hazırlanan uygulama ile vatandaşın işi kolaylaştırılarak hizmete değer kazandırılmıştır.

Küçükçekmece Belediyesi Mobil Bülten Uygulaması

Dijital kütüphanelerin yaygınlaşmasıyla kurumumuz dijitalleşme sürecinde gerekli çalışmaları yaparak kaynakların verimli kullanılmasını ön plana çıkarmış; kurum yayınlarını fiziki ortamdan dijital ortama taşımıştır. Bu kapsamda vatandaşlarımız uygulama ile Kültür ve Sanat Rehberi, Stratejik Plan gibi kuruma ait yayınlara dijital ortamda rahatlıkla ulaşabilmektedirler.

Mobil Meclis Uygulaması

Yönetişimin önemli unsurlarından olan şeffaflık kavramının dijital dünyada yansıması olan Mobil Meclis Uygulaması, vatandaşların Küçükçekmece ile ilgili alınan Meclis kararlarına, Meclis Üyeleri ve Meclis Komisyon bilgilerine, Meclis gündemine, Komisyon raporlarına kolaylıkla erişimini sağlar.

**Aylık Yayınlarımız**

Sevgili Küçükçekmeceliler, sizler için hazırladığımız basılı yayınlarımız artık tek tıkla cebinizde.

Bu uygulama ile Küçükçekmece'de Hayat, Küçükçekmece Bülten, Kültür ve Sanat Rehberi, Faaliyet Raporu, Performans Programı, Stratejik Plan gibi yayınlara ve çok daha fazlasına kolaylıkla ulaşabileceksiniz. Yolda, evde, işte tek tık ile ulaşabileceğiniz dergileri telefon ve tabletlerinizden kolaylıkla okuyabileceksiniz. Keyifli okumalar...

**KÜLTÜR MERKEZLERİ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ÇALIŞMALARI**

Kültür ve sanat merkezlerinde kullanılan uygulamaların ve donanımların gerekli destekleri müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır. Personel giriş-çıkış cihazları temin edilmiştir. Sanat merkezleri, biletleme yazılımı ve bu programın teknik desteği sağlanmıştır. Web tabanlı e-bilet portalının yayınlandığı sunucu yönetimi desteği verilmiştir. CDN hizmeti satın alarak sunucu ayarlamaları yapılmıştır. Portala SSL Sertifika temin edilerek güvenli giriş imkânı getirilmiştir. Belediye Başkanlığımıza bağlı olarak hizmet veren kütüphanelerde bulunan donanımların güvenlik konfigürasyonları gerçekleştirilerek ağ yapılandırmaları yapılmış, yönetilebilir hale getirilmiştir.

Millet Kütüphanesi'nde ve yeni kurulan kütüphanelerde yazılım dönüşümü için veri tabanı bakım desteği

sağlanmıştır. Kurulan programa yüklenicinin uzaktan erişimi için Sanal özel ağ destekli güvenlik yapılandırılması yapılmıştır. Ayrıca kütüphanelerde kullanılan uygulamanın veritabanının periyodik yedeklemesi gerçekleştirilmektedir.

Yeni kurulan Gündüz Bakımevlerinde, kütüphanelerde, semt konaklarında kullanılan bilgisayar ve yazıcıların kurulum desteği sağlanmış güvenli ağ yapılandırma işlemleri gerçekleştirilmiştir. Kullanıcı sorunlarına uzaktan ve yerinde destek sağlanarak çözüm oluşturulmuştur.

Ayrıca kurumun ödül törenlerinde, bilgi yarışmalarında, Zekâ oyunu yarışmalarında, satranç turnuvasında, LGS Öğrenci Rehberlik Hizmetlerinde, Bilgevlere ve Gündüzlü Bakımevi Eğitim Öğretim Hazırlıkları kapsamında, Çocuk Üniversitesi çalışmalarında teknik destek sağlanmıştır.



KALEM İŞLERİ

Gelen Evrak

Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden 1652 adet gelen evrak kaydedilmiştir.

Giden Evrak

Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden 994 adet giden evrak kaydedilmiştir.

Bakım Sözleşmeleri

4 adet Bakım Sözleşmesi yapılmıştır.

DONANIM DESTEK VE BAKIM ÇALIŞMALARI

Verilen hizmet kalitesinin yükselmesi ve personel sayısındaki artışla birlikte destek verilen noktaların sayısı artmış, makine parkurundaki yenilemeler neticesinde donanımsal sorunlar azalmıştır.

ALTYAPI (NETWORK) ÇALIŞMALARI

Dosya Sunucusu Kurulumu

Tekil dosya depolaması yerine sunucu güvenliği içerisinde merkezi depolama çözümleri oluşturulmuştur. Bu şekilde veri tekrarı verimsizlik, donanımsal bozulma nedenleriyle veri kayıpları engellenmiştir.

Departmanların ortak klasör kullanımını sağlamak amacı ile birden fazla disk depolama ünitesi alınıp, departmanların kapasite ihtiyacı doğrultusunda kullanmaları için tahsis edildi. Personelin bilgisayarlarında tuttuğu dosyalar, bu ortama taşınarak hem daha güvenli bir yapı sağlandı, hem de belirli aralıklar ile bu alanın, disk depolama ünitesi üzerinde bir kopya oluşturulması sağlanılarak hatalı işlem sonrası yedekten geri dönüşüm imkânı sağlandı.

Ağ Çalışmaları

Belediyemiz iç ve dış birimlerine konulan akıllı switchler ile müdürlükler arası veri hızı artırılarak veri transferinin kontrolü sağlandı.

Network haritası güncel tutularak yeni lokasyonlar sisteme dâhil edilmiştir.

Network ve kablosuz sistemler için gerekli altyapıların hazırlanması ve cihazların kontrol ve erişimini sağlayan servislerin sürekli aktif durumda bulundurulması sağlanmıştır.

Belediyemizde kurulu bulunan alt ağ yapısı kenar switch ve ana omurga switch arasındaki bağlantı hızı 1 GB ve 10 GB üzerinden çalışmaktadır. Dış birimler 1 GB, ana binada ise 10 GB olarak bağlanmaktadır. Tüm altyapıda switchler arası fiber bağlantı gerçekleştirilmiştir.

Kişi başına ayrılması gereken internet bant genişliği hesaplanarak ilgili müdürlüğe satın alma yapması için gerekli bilgiler iletilmiştir. İlgili müdürlüğün Türk Telekom ile yapılan bir sözleşme ile Metro Ethernet ile fiber optik altyapısı üzerinden geniş bant internet kullanılmaktadır. Ana binada internet bant genişliğinin mevcut hızı 250 mbps'dir. Alternatif kanal olarak Superonline fiber 50 mbps' dir.

Yer değişikliği olan müdürlüklerin taşınma işlemleri yapılarak, ek bilgisayara ihtiyaç duyan müdürlüklere bilgisayar, yazıcı, tarayıcı teslim edilmiş, ağ bağlantıları yeniden yapılandırılarak kullanıma hazır hâle getirilmiştir.

İlçemizde faaliyet gösteren Tapu Kadastro Müdürlüğü, Yüksek Seçim Kurulu, Nüfus Vatandaşlık İşleri vb. kamu kurumlarına bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, network kablolama ile ilgili bakım onarım faaliyetlerinde destek sağlanmıştır. İlçedeki gelişmelerle bağlantılı olarak faaliyetlerini artıran kurumumuza veri akışı hızlanmıştır. Bu verilerin bütünsel, erişilebilir, güvenli, gizlilik ilkelerine uygun bir şekilde saklanması sistem güvenliğini kaçınılmaz hale getirmiştir. Bu nedenle sistem odamızda yangın, elektrik kesintileri, ısıtma soğutma arızaları ve güvenlik uygulamalarının en üst seviyede korunması için geçmiş yıllarda yapılan teknik çalışmaların bakım faaliyetleri yürütülmüş ve teknoloji gelişen sistemlerin revizyonu sağlanmıştır.

Hâli hazırda faaliyet gösteren kültür ve sanat Merkezleri, Bilgi Evleri, Semt Konakları ve Gündüz Bakım Evlerine gerekli teknik destek sağlanmıştır.

Departman switchlerinin çalışma ortamları ısınma problemleri nedeniyle, soğutma sistemli rack kabinlere taşınarak daha verimli çalışma sağlandı.

Sistem-Sunucu Yönetimi

Bilgi Sisteminin en kritik konularından biri olan sunucu yönetimi optimum koşullarda değerlendirilerek aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Aktif-pasif mimaride çalışan sunucu sisteminden aktif-aktif çalışma mimarisine geçilmiştir.

Sunucuların güncelleştirme işlemlerinin yapılması, sanallaştırma sistemlerinin yönetimi, yedeklerin alınması.

Günlük olarak kurum içi kritik öneme sahip olan sunucuların olası afet durumunda veri kaybı yaşanmaması ve iş sürekliliğinin sağlanması için aktif-aktif sistemde farklı bir lokasyonda yedek olarak alınmaktadır.

Fiziki sunucu taleplerinin sanal sunucularla karşılanarak tasarruf edilmesinin temin edilmesi.

Mail sunucu altyapısı tamamen yenilenerek açık kaynak kodlu e-posta sunucusu yapılandırılmış ve hizmete alınmıştır. Ayrıca dış kaynak kullanılarak temin edilen e-posta sistemi mevcut sunucular sistemine taşınmış, configure edilerek yönetilmeye başlanmıştır. Böylelikle ortaya çıkan önemli miktarda kaynak tasarrufu ile kurum bütçesinin verimli kullanılmasına katkı sağlanmıştır.

Mevcut sunucu altyapısının artan gereksinimleri ve gelişen teknolojilerde istenilen performansa hizmet sağlayamamasından dolayı sunucu altyapılarının güncel teknolojiye uygun hale getirilebilmesi için yeni sunucu yatırımı yapılarak çağın gerekliliğine uygun hale getirilmiştir.

Anti-virüs sistemlerinin yönetimi ve bu sistemlerin sürekliliğinin sağlanması.

Sanallaştırma platformuna yeni sunucuların dâhil edilerek kapasitenin artırılması.

Belediyemizin veri depolama altyapısının genişletilmesi ile yeni veri depolama cihazı alınarak sanallaştırma altyapısına dâhil edilmesi,

Mail sisteminin güncelleştirmelerinin yapılması, e-posta iletişiminin daha hızlı ve daha güvenli hâle getirilmesi.

Sunucu ve sunucu donanım arızalarının ilgili servislerinde onarımının yapılması sağlanmıştır.

Bakım, Onarım ve Kurulum Çalışmaları

Belediyemize alınan masaüstü ve dizüstü bilgisayarlarına işletim sistemi kurulumları, tanımlamaları, gerekli uygulama programları, kullanıcı ve ağ ayarları yapılmıştır.

Yeni alınan bilgisayarlara ve dış birimlerdeki bilgisayarlara işletim sistemi kurulumları, tanımlamaları, gerekli uygulama programları, kullanıcı ve ağ ayarları yapılmıştır.

Teknik servise gelen ve formatlanmasına karar verilen masaüstü ve dizüstü bilgisayarlara format atılıp kullanıcıların ihtiyaç duyduğu programlar yüklenmiştir.

Kullanıcılara ofis yazılımları konusunda destek verilmiştir.

Göreve yeni başlayan personel için gerekli olan donanım ve yazılım altyapıları sağlanmıştır.

Yeni alınan bilgisayar ve çevre birimleri kullanıcılara uygun olarak hazırlanmıştır.

Hizmet binalarında bulunan network hatlarının bağlantıları yapılarak, bu hatlar üzerinde oluşabilecek arıza ve sorunlar tespit edilerek problemler giderilmiştir.

Networkdeki tüm kullanıcı ve bilgisayarlarla ilgili güvenlik politikaları geliştirilmiş, İşletim sistemi ve diğer programlar yüklenerek antivirüs güncellemelerinin periyodik olarak yapılması sağlanmıştır.

Belediyemizde kullanılmakta olan masaüstü, dizüstü bilgisayar, yazıcılar, tablet, tarayıcılar, plotter, sunucular, çok fonksiyonlu cihazların ve monitörlerin garanti süreleri takip edilerek kayıtlar güncel tutulmuştur. Herhangi bir arıza durumunda; garantisi devam eden donanım cihazlarının yetkili servis sağlayıcı tarafından onarımları tamamlanmıştır.

Garanti süresi dolmuş olan donanım parçalarının tamirleri teknik imkân ölçüsünde müdürlüğümüz olanakları ile yapılmış, parça ihtiyacı olanların tamiri ise özel teknik servislerde yaptırılmıştır.

Garanti süresi dolan yazıcı ve çok fonksiyonlu yazıcıların yapılan bakım anlaşmaları ile 6 aylık periyotlar ile genel bakımlarının yapılması sağlanmıştır.

Açık Kaynak Kodlu Yazılımların Entegrasyonu

Kamuda açık kaynaklı sistemlerin bilgi sistemlerine entegrasyonu kapsamında yazılım testleri ve fizibilite çalışmalarına devam edilmiştir.

Açık kaynak kodlu işletim sistemlerinin sistem ve kullanıcı tarafından kullanımlarını kolaylaştırmak için bilgisayar eğitim sınıfı oluşturulmuştur.

Mevcut donanımların uygunluğu, bilgi sistemini açık kaynak kodlu sistemlerde çalışabilirliği ve ağ iletişimi kontrol edilmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından kullanılan vatandaşlara yönelik anket yazılımı açık kaynak kodla geliştirilmiştir. Duyarlı tasarım prensipleri göz önünde bulundurulmuştur.

Sistem ağ ve altyapılarını izlemek için IT SLA ölçekbilme, gösterge (dashboard) oluşturabilme özelliğine haiz açık kaynak kodlu izleme yazılımı sisteme dâhil edilmiştir.

Office 365 maliyetlerinin düşürülmesi ve kamuda bulut tabanlı sistemlerin kullanımının sınırlandırılması nedeni ile mail hesapları müdürlüğümüz bünyesinde kurulan exchange ve açık kaynak kodlarına sahip Zimbra mail sunucularına taşınmış personellerimize yeni mail adresleri ve şifre bilgileri iletilerek kullanımları sağlanmıştır.

Açık kaynak kodlu ZABBIX programı ile sistem üzerinde önemli rol taşıyan sunucuların anlık izlenimleri yapılarak olası bir durumda müdahale süresinin kısılması sağlanmıştır.

Teknoloji Destekleri

Teknoloji imkânlarının ilçe genelinde yaygınlaştırılması, fırsat eşitliğinin sağlanması, yeni nesillerin teknoloji okur yazarlığının sağlanabilmesi için okullara bilgisayar desteği verilmesine devam edilmiştir. COVID -19 nedeniyle ara verilen örgün eğitim sürecine Milli Eğitim Bakanlığı'nın EBA üzerinden devam etmesi, öğrencilerin bilgisayar gereksinimi durumunu ortaya çıkarmıştır. Bu konuda imkânlar ölçüsünde gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Çalışmaları

Bilgi yönetimi kurumumuzun faaliyetlerini

sürdürülebilmesi için en başta gelen kavramlardan biridir. Verilerin kayıt bilgi sistemlerinde kayıt altına alınması, kullanıcı kaynaklı hataların engellenmesi daha sonra bu kayıtların düzeltilmesi için harcanacak zamanı ve iş kaybını engeller. Bu verilerin işlenerek bilgi haline dönüştürülmesi süreçlerinde üst yöneticiye verilerin zamanında, doğru ve güvenli bir şekilde iletilmesi gereklidir. Bu nedenle kimlik sınaması, yetkilendirme, kayıt tutma, inkar edilememe, güvenilirlik, süreklilik, veri bütünlüğü, gizlilik unsurlarının bilgi güvenliği konusunda uygulanmalıdır.

Gelişen bilgi iletişim teknolojisi beraberinde getirdiği avantajların yanında artan siber tehditler her yıl kurumlara bilgi, zaman ve yetkisiz erişim nedeniyle zarar vermektedir. Kamuda bilgi güvenliğinin sağlanması kapsamında yapılan çalışmalara eşgüdüm halinde müdürlüğümüzde Bilgi Güvenliği Servisi tesis edilerek bu konuda uzmanlaşmaya dayalı çalışma yürütmektedir. Bilgi güvenliği standartlarını uluslararası standartlara çıkarmak için yıl boyunca çalışmalar yürütülmüştür. Bu konuda ISO 27701 Gizlilik Bilgileri Yönetim Standartları, KVKK uygunluk belgesi, ISO 20000-1 Bilgi Teknolojileri Servis Yönetimi Standartları, ISO22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi Standartları belgeleri alınmıştır.

Yapılan çalışmalar; aynı zamanda Bilgi Yönetimi alanında kalite çalışmalarıdır. Bu kapsamda süreç analizleri, donanımsal değerlendirmeler yapılarak riskler ortaya konulmuştur. Elde edilen deneyimlere yönelik felaket kurtarma tatbikatları, sızıntı testleri yapılmaktadır. Veri yedekleme, sunucu stres, sunucu yedekleme prosedürleri yenilenmiştir. KVKK ve ISO27001'in yükümlülükleri gereği alınması planlanan Network Access Control (NAC) alımı gerçekleştirilmiştir, altyapı çalışmaları tamamlanmıştır. Bu süreç ile ağa, harici bilgisayar girişi engellenmiş, yapılan işlemler izleme ve loglama imkânı elde edilmiştir. ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri ile ilgili çalışmaların sürekliliği sağlanarak uygunluk sertifikası güncellenmiştir. Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) ile ilgili çalışmaların sürekliliği sağlanarak diğer müdürlüklere konu ile ilgili destek verilmektedir. Kurum içerisinde ISO 27001 gereksinimleri ve bilgi güvenliği politikaları sürdürebilmek için logsign SIEM çözümü kullanılmaktadır. Bu ürün ile kanun gerekli tutulması gereken loglar bir ortamda toplanıp belirlenen kurallar gereği otomatik alarmlar üretebilmektedir.

Pandemi Döneminde Yapılan Çalışmalar

COVID-19 nedeniyle tüm dünyada oluşan mobilite problemi nedeniyle uzaktan çalışma konusunda önlemler alınmıştır. Esnek çalışma yönetmeliği kapsamında kamu personelinin uzaktan çalışma esaslarının bildirilmesi üzerine yapılan çalışmalar;

Bilgisayarların güvenli uzaktan çalışma esaslarına uygun olarak ayarlamaları yapılarak özel sanal ağ

yapılandırmaları yapılarak (VPN üzerinden) kurum kaynaklarına erişimi sağlandı.

Kullanıcıların karşılaştıkları teknik problemlere uzaktan destek verilerek çözüm sağlandı.

Kullanıcılar için dizüstü bilgisayar temin edildi.

Uzaktan ortak çalışma yapılabilecek yazımlar kuruldu. Eğitimleri verildi.

COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ

Afet Bilgi Sistemi

Afet objesi olarak tanımlanabilecek tüm unsurların sayısallaştırılarak vatandaş ile paylaşılacağı, kısa yol analizleri ile en yakın hastane, eczane ve toplanma alanlarının sorgulanabileceği Afet Bilgi Sistemi projesi olarak geliştirilmiştir.

Tapınma No	Mahalle Adı	Harita	WebSite
ATAKENT MAHALLESİ	ATAKENT	Harita	GoogleMaps YandexMaps
Satpulu Parkı	ATAKENT	Harita	GoogleMaps YandexMaps
Uluçm ve Satpulu S.İ.İ.	ATAKENT	Harita	GoogleMaps YandexMaps
Satpulu Parkı	ATAKENT	Harita	GoogleMaps YandexMaps
2. Kışım-Hacılar Parkı	ATAKENT	Harita	GoogleMaps YandexMaps
Satpulu Parkı	ATAKENT	Harita	GoogleMaps YandexMaps
3. Kışım ve Hacılar S.İ.İ.	ATAKENT	Harita	GoogleMaps YandexMaps
ŞİŞLİYE S.İ.İ.	ATAKENT	Harita	GoogleMaps YandexMaps
Atakent Parkı	ATAKENT	Harita	GoogleMaps YandexMaps



Kent Rehberi ve E-imar Servisleri

Kurum ve kuruluş bünyesindeki haritaların halkın kullanımına açılarak idari ve mülki adres, önemli yer sorgulamalarının yapılabilmesi; kullanıcının harita üzerinde belirlediği bir noktanın panoramik görüntüsüne erişebilmesi ve durumunu görüntüleyebilmesini sağlayan yeni nesil teknoloji ile geliştirilmiş bir uygulamadır. İlçemizin kent rehberine; <https://keos.kucukcekmece.bel.tr/keos/> adresinden ulaşabilirsiniz.

E-imar, belediyelerde vatandaşların kullanımına sunulan imar durumu sorgulama uygulamasıdır. Akıllı şehirlerde vatandaşlar e-imar uygulaması ile plan bilgilerine, internet ortamından 7 gün 24 saat kesintisiz bir şekilde erişim sağlayabilmektedir. Aynı zamanda bu servise e-devlet üzerinden de ulaşabilmektedir.

Askıdaki İmar Planı, vatandaşların askıya çıkan plan veya planların askı sürelerini takip edebilecekleri web uygulamasıdır. Aynı zamanda bu servise e-devlet üzerinden de ulaşabilmektedir.

Nöbetçi eczaneler rapor sayfası oluşturuldu. Vatandaşın kullanımı için yapılan arayüz ile Adres, Harita, Google Navigasyon gibi fonksiyonlara kolayca erişim sağlanmaktadır.

T.C. KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Adres Bilgileri

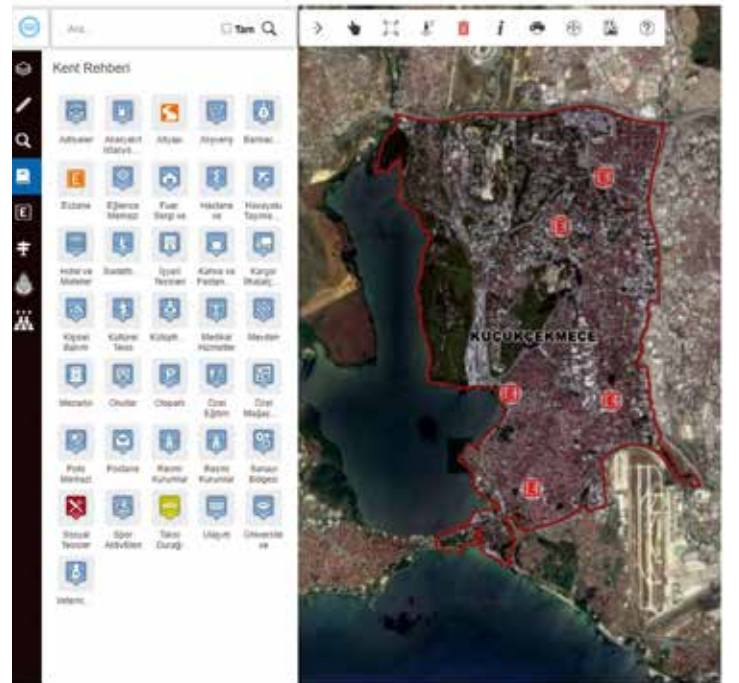
Mahalle:

Sokak:

Kapı No:

Ada/Parsel

☒ Benzeri yerimleri ara



E-devlet Coğrafi Bilgi Sistemleri Uygulamaları

Türkiye Cumhuriyeti E-devlet uygulamasında belediyemiz tarafından yayınlanan servislerdir. E-devlette CBS bünyesindeki yayını olan uygulamalarımız:



- Askıdaki İmar Planı Sorgulama (<https://keos.kucukcekmece.bel.tr/webaski/>)
- E-imar Uygulaması (<https://keos.kucukcekmece.bel.tr/imardurumu/index.aspx>)
- Günlük Faaliyet Planı Sorgulama (Fen İşleri Faaliyetleri)
- Nöbetçi Eczane Sorgulama (Konumsal) <https://keos.kucukcekmece.bel.tr/keos/>

Eczane Adı	Eczane Adresi	Eczane Telefon Numarası	Eczane Faks Numarası	İşletim
ARTUŞ ECZANESİ	Atatürk Mahallesi, İsmet Caddesi, 13110 Kocaeli	2124487224		24 saatlik hizmet
CAZDEMİR ECZANESİ	Çarşı Mahallesi, Yahya Kemal Beyazıt Caddesi, 25A Kocaeli	2125402078		24 saatlik hizmet
HEBA ECZANESİ	Karşıyaka Mahallesi, Birlik Caddesi No:31A Kocaeli	2125402056	2124242772	24 saatlik hizmet
KROKİLEN ECZANESİ	Halkalı Merkez Mahallesi, Şehit Yılmaz Özlüoğlu Caddesi, 3118 Halkalı	2126963396	2126963396	24 saatlik hizmet

BELNET

Web Servis-Uygulama

BELNET (Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulaması) web servisi kurum içi uygulamamız olup, Coğrafi Bilgi Sistemimizin ilgi müdürlüklerde yetkilendirmeler yapılarak kullanımının sağlandığı ve veri güncelleme çalışmalarının yürütüldüğü bir ortamdır.

Pazaryerlerinin sisteme aktarımları sağlandı. Belnette oluşturduğumuz Pazaryeri Takip sayfası sayesinde burada ki verinin sürdürülebilir olması sağlanmıştır. Pazaryerleri Rapor sayfasıyla da vatandaşlara web sitesi üzerinden yayına verilerek, bilgilendirme yapılması konusunda kolaylık sağlanmıştır.

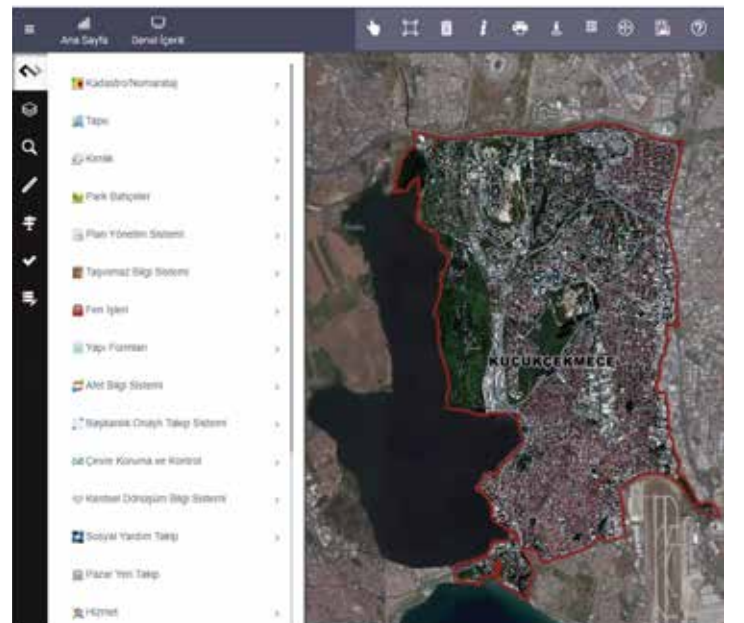
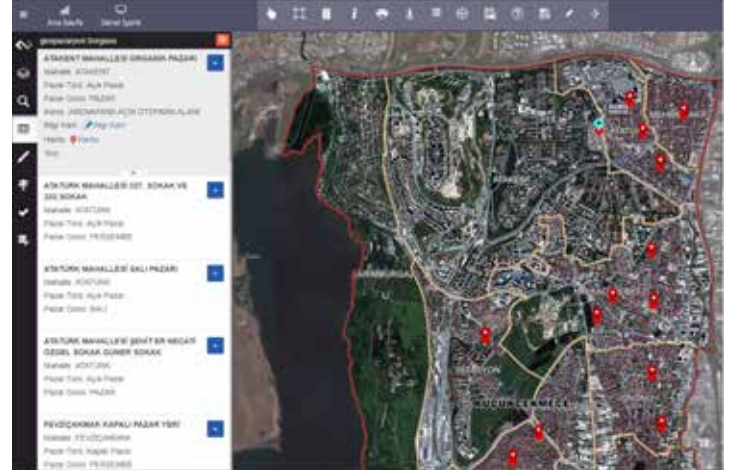
Taşınmaz Bilgi Sistemimiz ile Emlak İstimlak Müdürlüğü Emlak Şefliği tarafından yürütülmekte olan Belediye mülklerinin yönetimi çalışmaları Bilgi Sistemi'ne eklenerek verinin tek bir platformda doğru, güvenilir ve güncel olması hedeflenmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü için Kentsel Dönüşüm Bilgi Sistemi geliştirmesi yapılmıştır. Burada ARAAD sistemine girişi yapılan verilerin Belnette geliştirdiğimiz modüle de girişleri yapılarak Harita, Sorgu, Rapor gibi daha kapsamlı bir kullanım alanı sunulmuştur.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü kullanımı için Mevkici Bilgileri Geliştirmesi yapılmıştır. Burada dışarıda çalışan süpürgecilerin güzergah bilgi girişleri yapıldı ve veri girişlerine devam edilmektedir.

Başkanlık onaylı taleplerin takibi konusunda Başkanlık Onaylı Talep Sistemi geliştirmesi Belnette yapıldı. Koordinatörce veri girişleri yapılıyor, tüm veri numarataj tabanlı olarak sisteme alındı ve bu taleplerin harita gösterimleri, raporlamaları, istenen kriterlere bağlı sorguları yapılmasına olanak sağlanmıştır. Burada Maliyet bilgileri de kolayca sisteme eklenip, buradan maliyet raporları alınabilmektedir.

İmar Barışı başvurusu yapılarak "Yapı Kayıt Belgesi" alınmış ve belediyeye belgesi ulaşmış olan yapılar BELNET sistemine parsel, yapı ve numarataj bazlı işlenmiş olup, excel raporu ve tematik haritası oluşturulmuştur.






KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

 **Küçükçekmece Belediyesi**

 **gokhan.aliskan**

 **Şifrenizi giriniz** 

☐ Bir sonraki girişimde beni hatırla

Giriş

[Listede olmayan kurum girişi için tıklayın](#)

Veri Güncelleme Çalışmaları

Coğrafi Bilgi Sistemi'nde yer alan tüm veri katmanlarının (numarataj, plan, önemli yerler, kadastral, kimlik paylaşım, fen işleri çalışmaları, atık yönetimi vs.) düzenli olarak güncellenmesi sağlanarak en doğru, güvenilir ve güncel veriye ulaşma imkânı sunulmaktadır.

Güncellenen Veri Sayıları

Kapı	2044
Yol	11
Yapı	1189
Parsel	1500
Plan Fonksiyon Alanı	245
Tadilat Sınırı	101

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşme	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu
Bilgi güvenliği tatbikat, bilinçlendirme ve farkındalık eğitim sayısı	Adet	9	9	9	100	●
Güvenlik açığı tarama ve penetrasyon test sayısı	Adet	4	4	4	100	●
SOME/USOME Toplantı, Eğitim Sayısı	Adet	5	6	6	100	●
Loglama ve 5651 sayılı İnternet erişim yasa gerekliliklerin sağlanma oranı	Adet	98	95	98	103,16	●
Bilgi güvenliği güncelleme oranı	Adet	99	94	99	105,32	●
Entegrasyonu sağlanan iç ve dış paydaşlar sayısı	Adet	17	18	18	100	●
CBS yazılım uygulama eğitim ihtiyaçları karşılanma oranı	Yüzde	92	94	95	101,06	●
Coğrafi veri güncel tutma oranı	Adet	86	87	88	101,15	●

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşme	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu
Coğrafi destekli rapor ve tematik harita üretebilen CBS uygulama sayısı	Adet	1	2	2	100	●
Müdürlüklere sunulan coğrafi bilgi sistemi hizmet uygulama sayısı	Adet	6	7	7	100	●
E-devlet üzerinden verilen hizmet sayısı	Adet	16	19	17	89,47	●
Mobil uygulama ile verilen hizmet sayısı	Adet	4	6	6	100	●
Dijital arşiv yönetim sisteminin tamamlanma oranı	Gün	50	60	60	100	●
Yeni geliştirilen modül, mobil , web ve masaüstü uygulama yazılım sayısı	Adet	6	4	4	100	●
İç serviste YBS yazılım taleplerinin karşılama süresi	Gün	1	1	1	100	●
ISO 20000 Bilgi Teknolojileri Hizmet Yönetim Sistemi Standartları'na ulaşmak için gerekli çalışmaları yapmak	Yüzde	10	99	99	100	●
ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi gerekli çalışmaları yapmak	Yüzde	99	99	99	100	●
KVKK standartlarının tamamlanma oranı	Yüzde	99	100	100	100	●
BS 10012 Veri Koruma Kişisel Bilgi Yönetim Sistemi standartları için gerekli çalışmaları yapmak	Yüzde	10	20	20	100	●
Network arızalarının giderilme oranı	Yüzde	99,45	99,9	99,923	100,02	●
Network ağının etkin, güncel tutulması ve sürekliliğinin sağlanması oranı	Adet	94,95	99,99	99,968	99,98	●
Sarf malzemelerinin temin süresi	Gün	1	1	1	100	●
İç serviste donanım sorunlarının giderilme süresi	Saat	2	2	2	% 100,00	●
İç serviste onarılamayan donanımın dış servislere onarılma süresi	Gün	30	30	30	% 100,00	●
Arızaların uzaktan giderilme oranı	Yüzde	60	65	75	% 115,38	●
Sunucu sürdürülebilirlik oranı	Yüzde	99,675	99,9	99,9	% 100,00	●
Kurumsal veri depolama alanı kullanım oranı	Adet	55	60	70	% 116,67	●
Veri yedekleme merkezi sayısı	Adet	2	2	2	% 100,00	●
Sanal sunucu sayısı	Adet	110	115	115	% 100,00	●
Yedeği alınan sunucu sayısı	Adet	63,5	67	67,75	% 101,12	●
ISO 27701 Uluslararası Bilgi Güvenliği Yönetim Standartı	Adet		99	99	% 100,00	●

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORANI ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	31	% 100
%70 - %84	Başarılı	●	0	% 0
%55 - %69	İyi	●	0	% 0
%45 - %54	İlerlemede	●	0	% 0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	% 0
TOPLAM			14	%100





02

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



1.2.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

İlçenin tamamında konutlar, iş yerleri, sağlık kurumları, kamu kurum ve kuruluşları vb. yerlerden kaynaklanan evsel atıkların toplanması, iş yerlerinde oluşan tehlikeli atık kapsamına girmeyen imalat atıklarının toplanması, tadilat sonrası oluşan çuvallanmış haldeki hafriyat atıklarının toplanması (Meclis Kararı ile belirlenen çuval başı ücret karşılığında) ayrıca cadde, sokakların, meydanların belirlenen program dâhilinde düzenli olarak süpürülmesi, yıkanması, pazaryerlerinin çöplerinin toplanması ve yıkanması, Sıfır Atık Yönetim Sistemi'nin kurularak ilçe geneline yayılması, ambalaj

atıkları (kâğıt, metal, plastik, cam), bitkisel atık yağlar, atık piller ve elektronik atıkların toplanması ve geri dönüşümün sağlanması ve Sıfır Atık sistemine dâhil edilmesi.

1.2.2. İNSAN KAYNAĞI

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 1 müdür, 9 memur, 2 sözleşmeli personel, 865 KİTAŞ personeli olmak üzere 877 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.2.3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Temizlik Çalışmaları

Geri Dönüşüm Çalışmaları

SAYILARLA ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Temizlik Çalışmaları	Temizlik Hizmetlerini İyileştirme Çalışmaları	Hizmet Alımı	69	70	Yüzde	Yıllık	Anket Çalışmaları
	Atık Toplama Maliyetlerini Düşürme	Hizmet Alımı	78	89	TL	Yıllık	Hakediş dosyaları
	Tatil Günleri Temizlik Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Hizmet Alımı	625	747	Kişi	Yıllık	KİTAŞ hakediş raporları
	Bölgede Yeterince Personel Çalıştırma	Hizmet Alımı	837	865	Kişi	Yıllık	KİTAŞ hakediş raporları
	Kişi Başına Düşen Personel Sayısını İyileştirme	Hizmet Alımı	1	1,095	Kişi	Yıllık	KİTAŞ hakediş raporları, TÜİK nüfus verileri
	Toplama Ekipmanlarının Hijyen ve Temizliğini Sağlama	Hizmet Alımı	11306	9047	Adet	Yıllık	Yüklenici Firma Kontrol Teşkilatı Raporları
Geri Dönüşüm Çalışmaları	Katı Atıkların Düzenli Olarak Toplanması	Hizmet Alımı	279635	274604	Ton	Yıllık	Yüklenici Firma Kontrol Teşkilatı Raporları
	Çevreye Duyarılığın Artırılması Adına Düzenlenen Kampanyalar	Kampanya	1	2	Adet	Yıllık	Faaliyet Raporları
	Öğrencilere Yönelik Çevreye Duyarlılık, Geri Dönüşüm ve Sıfır Atık Konusunda Eğitimler Verilmesi	Bilgilendirme Çalışması	8	6	Adet	Yıllık	Eğitim Tutanakları
	Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması ve Ekonomiye Geri Kazandırılması	2886 Kamu İhale Kanununa Göre Satış	10334,2	34803,88	Ton	Yıllık	Yüklenici firma kantar fişleri
	Geri Dönüştürülebilir Atıkların Diğer Atıklardan Ayrı Toplanması Oranının Yükseltilmesi	Araştırma	3,5	12,67	Yüzde	Yıllık	Yüklenici Firma Kontrol Teşkilatı Raporları ve Geri Dönüşümü yapan yüklenici firma kantar fişleri
	Atık Pillerin Diğer Atıklardan Ayrı Olarak Toplanması	Protokol	4730	3137	Kg	Yıllık	TAP kantar fişleri
	Bitkisel Atıkların Ayrı Toplanarak Geri Dönüşümünün Sağlanmasına Katkıda Bulunmak	Protokol	45,53	76,52	Ton	Yıllık	Yüklenici firma kantar fişleri
	Atık Elektrikli Ve Elektronik Eşyaların Diğer Atıklardan Ayrı Toplanması	Protokol	1222	8621	Kg	Yıllık	Yüklenici firma kantar fişleri

TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

Temizlik Hizmetlerini İyileştirme Çalışmaları

Verdiğimiz çevre hizmetleriyle vatandaşlarımızın memnuniyetini en üst seviyeye çıkarılması hedeflenmektedir.



Atık Toplama Maliyetlerini Düşürme

Geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak hem düzenli depolamaya gönderilen atık miktarını azaltmak hem de atıkları ton başına daha az maliyetle toplamak hedeflenmektedir.



Tatil Günleri Temizlik Hizmetlerinin Sürdürülmesi

Temizlik hizmetlerinin aksatılmaması adına millî, dinî bayramlar ile tüm ulusal tatil günlerinde personellerin görevlendirilebilmesi için gerekli düzenlemeler yapılarak, bu günlerde yeterince personel bulundurulması hedeflenmektedir.



Bölgede Yeterince Personel Çalıştırma

Cadde, sokak ve meydanların süpürülmesi, ilçe genelinde çöplerin toplanması çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi ve aksatılmaması için yeterli sayıda personelin istihdam edilmesi, emeklilik, işten ayrılma gibi çeşitli sebeplerle eksilen personellerin yerine yeterli personelin sürekli olarak istihdam edilebilmesi hedeflenmektedir.

**Kişi Başına Düşen Personel Sayısını İyileştirme**

İlçe nüfusuna oranla ulusal kalkınma hedefleri doğrultusunda 1.000 kişiye düşen personel sayısı önemli bir göstergedir. Bu konuda yeterli istihdam sağlanarak bu oranın 1.000 kişiye 1 kişi civarında tutulması hedeflenmektedir.

**Toplama Ekipmanlarının Hijyen ve Temizliğini Sağlama**

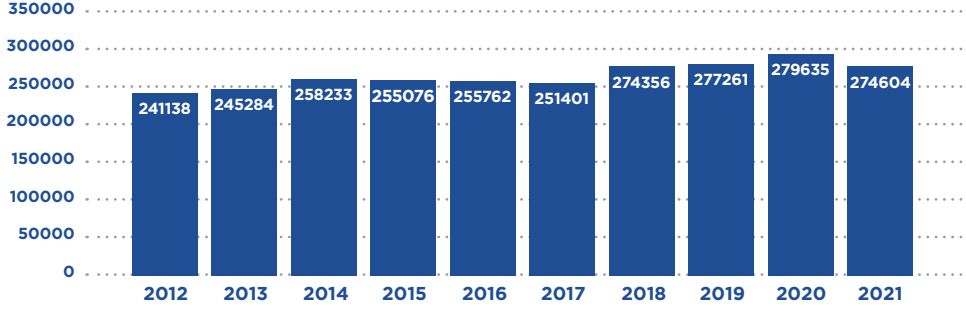
Çevre sağlığı ve görsel kirliliği önlemek açısından konteynerlerin daha bakımlı ve hijyenik olabilmesi adına çalışmaların sürdürülebilir olarak artırılması hedeflenmektedir.



Katı Atıkların Düzenli Olarak Toplanması

Geri kazanım ve “Sıfır Atık” hedefi doğrultusunda halkın bilinçlendirilerek düzenli depolamaya tabi tutulan atık miktarının azaltılması hedeflenmektedir.

YILLARA GÖRE EVSEL ATIK MİKTARI



GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

Çevreye Duyarlılığın Artırılması Adına Düzenlenen Kampanyalar

Geri kazanım ve “Sıfır Atık” hedefi doğrultusunda halkın bilinçlendirilerek düzenli depolamaya tabi tutulan atık miktarının azaltılması hedeflenmektedir.





Öğrencilere Yönelik Çevreye Duyarlılık, Geri Dönüşüm ve Sıfır Atık Konusunda Eğitimler Verilmesi

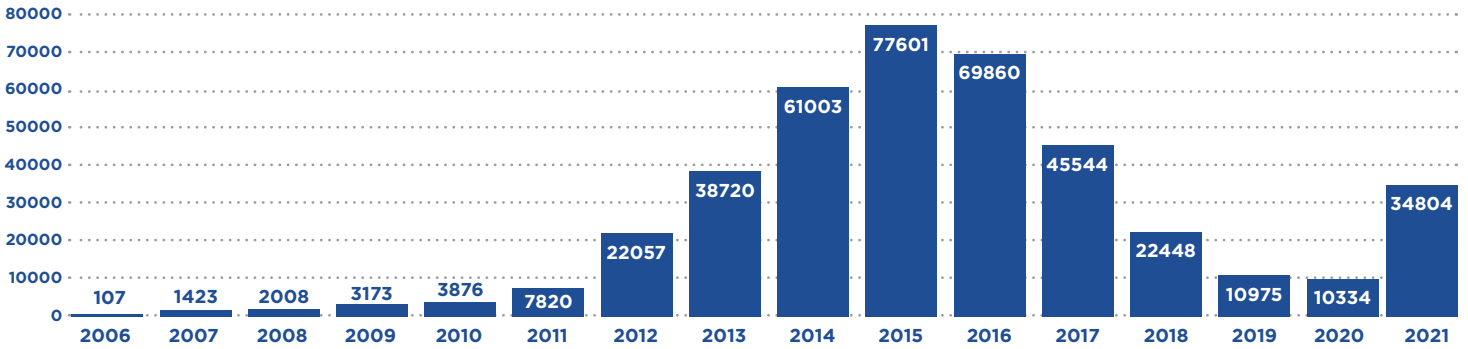
Çevre bilinci, Geri Dönüşüm ve Sıfır Atık konularında anaokulu, kreş, ilkokul ve ortaokullarda düzenli olarak konusunda uzman çevre mühendisi personellerimizce yüz yüze eğitimler düzenlenmektedir. 2020-2021 yıllarında pandemi nedeniyle bazı kesintilere uğramış olsa da önümüzdeki süreçte artırılarak devam edilecektir.



Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması ve Ekonomiye Geri Kazandırılması

İlçemiz sınırlarında ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması amacıyla başta Sıfır Atık Yönetmeliği ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmelikleri olmak üzere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nca çıkarılmış olan yönetmelikler kapsamında çalışmalarımız sürmektedir. Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması, ayrıştırılması ve değerlendirilmesi hakkının 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nca bakanlık tarafından verilen ilgili lisanslara sahip firmalara satışı belediye encümenimizce gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Sıfır Atık çalışmalarımız kapsamında ikili toplama sistemine geçilmiş bölgeye bırakılan ambalaj atığı toplama üniteleri ve mobil atık getirme merkezleri ile bu yolda önemli bir adım atılmıştır. Ayrıca 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi'miz büyük ölçüde tamamlanmış olup 2022 yılı içerisinde faaliyete geçirilmesi planlanmaktadır. Bu doğrultuda en kısa zaman içinde ilçe genelinde Sıfır Atık Belgesi alınarak çalışmaların daha üst seviyeye getirilmesi hedeflenmektedir.

YILLARA GÖRE GERİ DÖNÜŞÜMÜ SAĞLANAN AMBALAJ ATIĞI MİKTARI (TON)



Geri Dönüşebilir Atıkların Diğer Atıklardan Ayrı Toplanması Oranının Yükseltilmesi

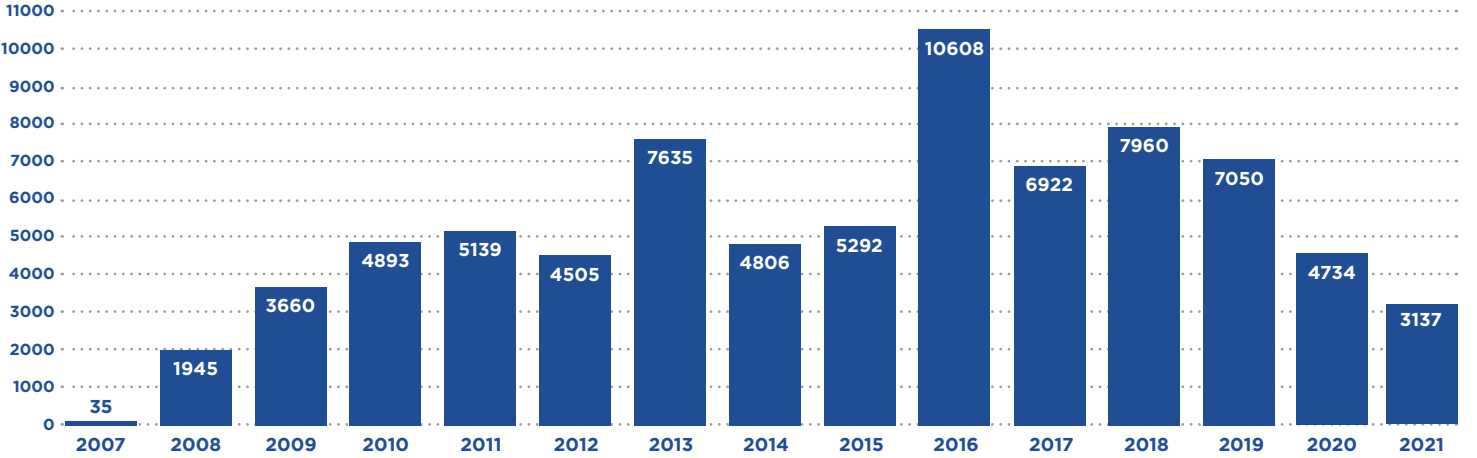
Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında Nitelikli Sıfır Atık Belgesi alabilmek adına geri dönüşümü sağlanan atıkların tüm belediye atıklarına oranının artırılması belediyemizin öncelikli hedefleri arasındadır.



Atık Pillerin Diğer Atıklardan Ayrı Olarak Toplanması

Atık pillerin doğaya gelişigüzel atılması durumunda olumsuz etkileri büyük olmaktadır. Bu nedenle Sıfır Atık çalışmaları kapsamında önem verilen atıklardan bir tanesi atık pillerdir. Bu yıl içinde bölgeye bırakılan mobil atık getirme merkezlerinde atık pil atılabilmesi için de hazneler bulunmakta olup okul kampanyaları ve genel olarak halkın bilinçlendirilmesi çalışmalarımız ile bu atıkların doğaya karışmadan ayrı toplanması hedeflenmektedir.

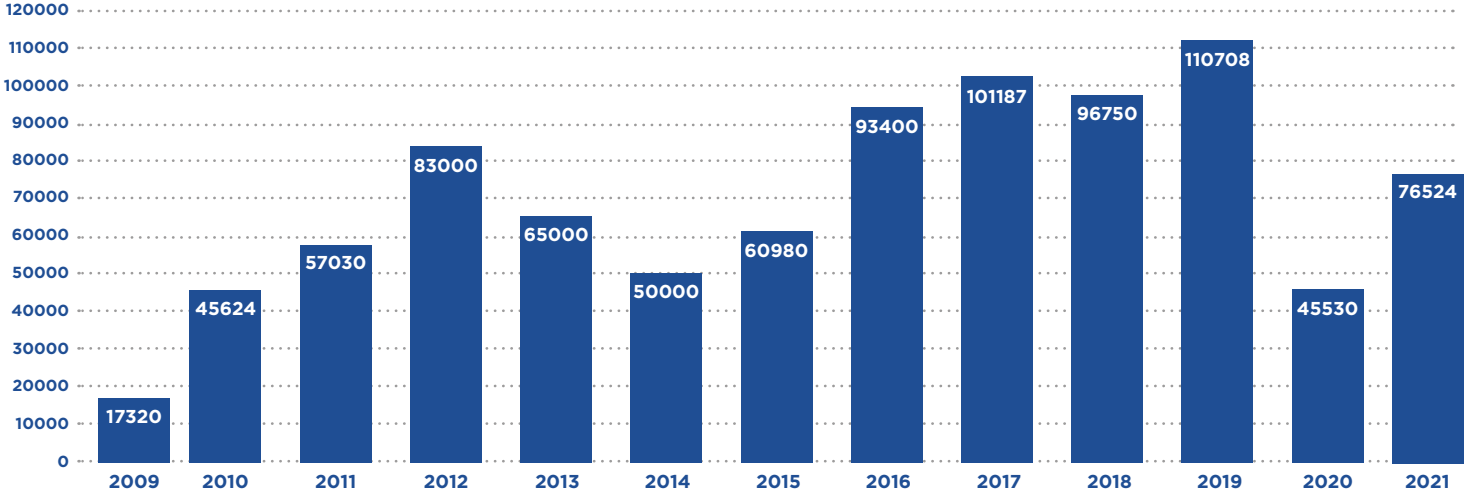
YILLARA GÖRE TOPLANAN ATIK PİL MİKTARI (KG)



Bitkisel Atıkların Ayrı Toplanarak Geri Dönüşümünün Sağlanmasına Katkıda Bulunmak

Bitkisel atık yağların lavaboya dökülmesi sonucu gerek altyapı sistemleri gerekse su kaynakları olumsuz yönde etkilenmektedir. Bu kapsamda muhtarlıklarda, okullarda ve kamu kurumlarında atık yağ bidonları bulunmakta ayrıca mobil atık getirme merkezlerinde de bitkisel atık yağların atılabilmesi için ayrı hazneler bulunmaktadır. Lisanslı firmalar ile koordineli olarak ve çeşitli kampanyalar yürütülerek bu tür atıkların da geri kazanılma miktarını artırmak hedeflenmektedir.

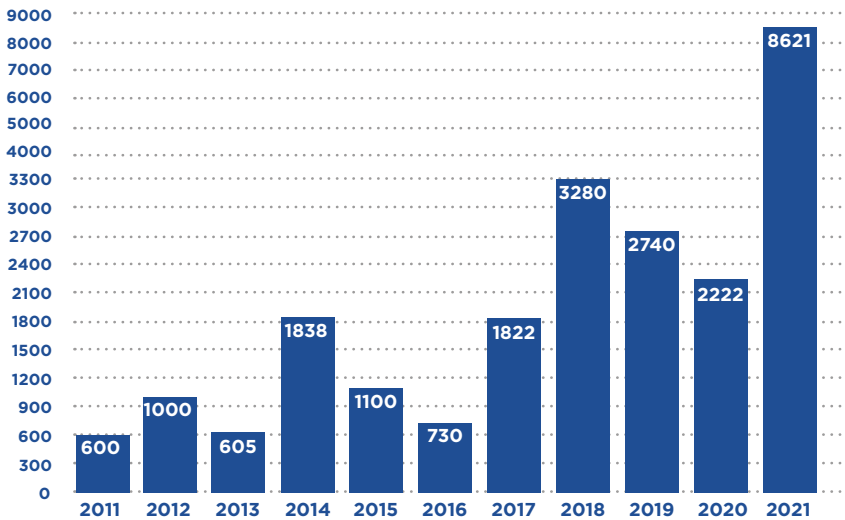
YILLARA GÖRE TOPLANAN BİTKİSEL ATIK YAĞ MİKTARI (KG)



Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Diğer Atıklardan Ayrı Toplanması

Belediyemiz hizmet birimleri ile kamu kurumları ve vatandaşlarımızın evlerinde bulunan atık elektrikli ve elektronik eşyaların geri kazanımının sağlanması için bu yıl içinde önemli bir kampanya başlatılmış ve geri dönüşüm çalışması oldukça başarılı olmuştur. Yine bölgeye yerleştirdiğimizi mobil atık ünitelerinde bu atıklar için ayrı hazneler bulunmaktadır. Bu tür atıkların doğaya gelişigüzel atılması durumunda insan sağlığı ve çevre açısından çok büyük olumsuz etkileri bulunmakta olup geri dönüşümün oranının artırılması hedeflenmektedir.

YILLARA GÖRE TOPLANAN ATIK ELEKTRONİK EŞYA MİKTARI (KG)



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

		 Hedef ve Üstü	 Başarılı	 İyi	 İlerlemede	 Geliştirilmeli	
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşme	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Gerçekleştirilen proje sayısı (adet)	Adet	1	2	2	100		
Vatandaş memnuniyet oranı	Yüzde	69	70	70	100		
Eğitim verilen okul sayısı	Adet	8	20	6	30		Pandemi nedeniyle yüz yüze eğitim konusunda bazı sıkıntılar olmuştur. Önümüzdeki sene eğitim verilemeyen okullara en kısa sürede gerekli eğitimler verilecektir.
Toplanan katı atık tonu başına atık toplama maliyeti	TL	78	75	89	118,67		
Tatil günü çalışan personel sayısı	Kişi	625	665	747	112,33		
Düzenli depolamaya tabi tutulan katı atık miktarı	Ton	279635	233203	274604	117,75		
1000 kişiye düşen personel sayısı	Kişi	1	1	1,095	109,5		
Bölgede çalışan personel sayısı	Kişi	837	850	865	101,76		
Yıkılarak bakımı yapılan ve dezenfekte edilen konteyner sayısı	Adet	11306	8200	9047	110,33		
Geri dönüşüme gönderilen elektronik atık miktarı	Ton	2,222	4	8,621	215,52		Yaptığımız kampanyalara beklenenden fazla ilgi görmüş olup, olumlu yönde bir artış gerçekleşmiştir.
Geri dönüşüme gönderilen bitkisel atık yağ miktarı (ton)	Ton	45,53	110	76,52	69,56		Pandemi nedeniyle özellikle evlerden toplamalarda sıkıntı olmuştur ancak önümüzdeki sene yapılan ve yapılacak kampanyalarla bu olumsuz durumlar aşılabilecektir, bölge genelinde artırılan mobil getirme merkezleri sayesinde pandemiden kaynaklanan sıkıntılar aşılabilecektir.
Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı	Yüzde	3,5	15	12,67	84,47		
Geri dönüşüme gönderilen atık pil miktarı	Ton	4,73	9	3,137	34,86		Toplanan atık pil miktarının büyük bölümü okul kampanyalarından kaynaklanmaktaydı ancak okulların yüz yüze eğitim süresi uzun olmadığından bu kampanyalardan yeterince geri dönüş alınamamıştır. Önümüzdeki dönemde kampanyalarımız çeşitlendirilerek bu açığın kapatılması hedeflenmektedir.
Geri dönüşüme gönderilen ambalaj atığı miktarı (ton)	Ton	10334,2	13200	34803,88	263,67		Bölgede artan toplama ekipmanları ve Sıfır Atık Projesi'ne verilen hız sayesinde hedeflerin üstünde bir gerçekleşme değerine ulaşılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORANI ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü		10	% 71
%70 - %84	Başarılı		1	% 7
%55 - %69	İyi		1	% 7
%45 - %54	İlerlemede		0	% 0
%0 - %44	Geliştirilmeli		2	% 14
TOPLAM			14	%100

03





03

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



1.3.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Belediyemize bağlı tüm hizmet birimlerinin bina içi temizlik işlerinin yürütülmesinin sağlanması, İlçemizdeki ibadethanelerde (cami, mescit, Kuran Kursu ve Cem evi) yıl içinde belirli periyodik aralıklarla temizlik hizmeti verilmesinin sağlanması, ilçemizdeki camilerin bahçesine tente ve sundurma konulması ve yıllık periyodik bakım tamirlerinin yapılması, Pandemi nedeniyle ibadethanelerimize tek kullanımlık seccade ve seccade takma aparatı temin edilmesi, ayakkabı poşetlik aparatı ve ayakkabı poşeti temin edilmesi, belediye merkez binası içerisinde sunulan çay, kahve vb. hizmetlerini temizlik ve hijyen açısından kontrol edilmesinin sağlanması, Belediye hizmet alanlarında 7/24 esasına göre güvenlik personeli istihdamı ile güvenlik hizmeti verilmesi ve 7/24 esasına dayalı güvenlik kamerası ile hizmet alanlarının kontrolünün sağlanması, giriş yoğunluğu yaşanan hizmet binalarımızda aynı anda 70 kişinin ateşini ölçebilen termal kameralar takılması, etkinlik ve organizasyonlarda yaşanan yoğunluklar için ise seyyar termal kamera kullanılarak personel ve vatandaş girişleri sağlanması, bu alanların dışında kalan birimlerimizde ayakla basmalı dezenfektan makinelerine takılan el ateş ölçer ile ölçümler yapılması, hizmet binamızda bulunan müdürlük girişlerine dezenfektan makinesi konulması, tüm hizmet birimlerimizin girişlerinde bulunan güvenlik noktalarında personellerimize ve vatandaşlarımıza tek kullanımlık maske temin edilmesi ve HES Kodu sorgulaması yapılması, Belediye Başkanlığımıza ait tüm birimlerin elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet ve GSM aboneliklerini yaparak ilgili müdürlüklere bilgi vermek, belediyemiz adına aboneliği yapılan yerlere ait her ay gelen faturaların kontrollerinin yapılarak ödeme emrine bağlamak. Belediyemize bağlı birimlerin ihtiyaç duydukları malzemelerin (kırtasiye malzemesi, temizlik malzemeleri, büro malzemeleri, su sebilleri, su arıtma cihazları vb.) satın alınması suretiyle temininin sağlanması ve tamir, bakımlarının yaptırılması, belediyemize bağlı Müdürlüklerin ve vatandaşların ihtiyaçlarına yönelik

malzemelerin depolanması, depolanan malzemelerin ihtiyaca göre depo çıkışlarının ve dağıtımının yapılması. Tüm hizmet binalarında; Telefon, Tv, Data, Mobilya onarım ve marangozluk işleri, Başkanlığımıza bağlı tüm birimlere ait asansör ve yürüyen merdivenlerin bakımı, Başkanlığımız Hizmet Binası ve dış birimlerin kamera sistemlerinin bakımı, 4 adet trafo bakımı, Ups ve IP santral bakım hizmetleri, Isıtma ve Soğutma Sistemleri kurulum arıza işleri, cam-küpeşte, kapı, pencere arıza tamir bakım işlerinin yapılmasının sağlanması, İlçemizdeki okulların ve ibadethanelerin her yıl su depolarının temizliği ile su arıtma cihazı temin bakım ve onarım ve filtre değişimi işlerinin yapılmasının sağlanması, Belediye Başkanlığımıza bağlı birimlerimizin boya badana, tadilat işlerinin yapılması, İlçemizdeki Kamu Kurum ve Kuruluşlarının elektrik, sıhhi tesisat ve boya işlerinin yapılması. Belediyemizce yapılacak etkinliklerde ve sosyal faaliyetlerde masa ve sandalye taşıma dizilimi, bayrak süsleme işleri, su servis edilmesi, kürsü ve sahne taşınması, ses sistemi taşınması ile kurulumu ve bariyer taşınması diziliminin yapılması hizmeti verilmesi, İlçemizdeki vatandaşlara nişan, düğün, cenaze, taziye nedenleri ile masa sandalye ve taziye çadırı kurulumu desteği verilmesi, İlçemizdeki muhtarlıklarda 1'er kişi yardımcı personel desteği verilmesi, İlçemiz muhtarlıklarına dezenfektan ve maske temin edilmesi, İlçemiz semt pazarlarında vatandaşlarımıza, berber ve kuaförlerimize maske dağıtımı yapılması, İlçemiz ile ilgili Sivil Savunma Çalışmaları Müdürlüğümüzün sunmuş olduğu hizmetlerdir.

1.3.2. İNSAN KAYNAĞI

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 1 müdür, 25 memur, 2 sözleşmeli personel, 421 KİTAŞ personeli olmak üzere 449 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.3.3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Hizmet Birimlerinde
Temizlik Hizmeti

Hizmet Alanlarında
Güvenlik Hizmeti

Hizmet Alanlarında
Destek Hizmeti

Hizmet Alanlarında
Bakım Onarım Hizmeti

Satın Alma Hizmeti

Abonelik ve Fatura
Ödemeleri

İç Ve Dış Paydaşlara
Verilen Destek Hizmeti

Sivil Savunma
Çalışmaları

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SAYILARLA DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Hizmet Birimlerinde Temizlik Hizmeti	Temizliği Yapılan Toplam Hizmet Alanı	Temizlik	12320000	12705000	m2	12 ay	Temiz Alan ve Temizlik Formları
	İlçemizdeki İbadethanelere verilen Ayakkabı Poşeti (Rulo)	İbadethane Temizliği	7800	7848	Adet/Yıl	12 ay	Tutanak ve Faturalar
	İlçemizdeki İbadethanelerde (Cami-Kuran Kursu-Cemevi) Yıl İçinde Periyodik Aralıklarla Yapılan Temizlik	İbadethane Temizliği	750	770	Adet/Yıl	12 ay	İbadethane Temizlik Formları
	İlçemizdeki İbadethanelere verilen Tek Kullanımlık Seccade	İbadethane Temizliği	1000000	1102000	Adet/Yıl	12 ay	Tutanak ve Faturalar
Hizmet Alanlarında Güvenlik Hizmeti	Güvenlik Hizmeti Personeli	Güvenlik	277	291	Kişi	12 ay	Vardiya Devir Teslim Defteri
	Güvenlik Kamerası İle Kontrol Altında Olan Alanların Toplam Bina Alanına Oranı (%)	Güvenlik	80	80	Yüzde	Sürekli	DVR Kayıt cihazı ve kamera kayıtları
	Güvenlik Kontrol Noktası	Güvenlik	58	63	Adet/Yıl	12 ay	Denetleme Takip Formu
Hizmet Alanlarında Destek Hizmeti	Telefon ve Tv Tesisatındaki Servis Talepleri	Destek Hizmeti	271	360	Adet	12 ay	CRM Talep Kayıtları
	Ses Sistemi Taşınması, Kurulumu ve Arıza Giderilmesi İşleri	Destek Hizmeti	55	78	Adet	12 ay	CRM Talep Kayıtları
	Dijital Telsiz Cihazı Talep, Tamir ve Bakımları	Tamir Bakım Onarım	62	78	Adet	12 ay	Bakım Formları ve Fatura
	Belediyemiz Organizasyon ve Sosyal Etkinliklerinde Nakliye Taşıma İşleri (Masa Sandalye, Bariyer ve Bayrak Süsleme İşleri)	Nakliye İşleri	120	524	Adet/Yıl	12 ay	CRM Talep Raporu
	Mobilya Onarım ve Marangozluk İşleri	Bakım Onarım	308	422	Adet/Yıl	12 ay	CRM Talep Kayıtları
	İlçemizdeki Semt Pazarlarına Maske Temini	Destek Hizmeti	930000	790000	Adet/Yıl	12 ay	Tutanaklar
	Belediye Başkanlığımıza Bağlı Hizmet Birimlerimize Dezenfektan Teslim Edilmesi	Destek Hizmeti	4210	5860	Litre (lt)	12 ay	Tutanak ve Faturalar
	İlçemiz Genelinde Muhtarlıklarımıza Dezenfektan Teslim Edilme İşi	Destek Hizmeti	1610	1522	Litre (lt)	12 ay	Tutanak ve Faturalar
	Belediye Başkanlığımıza Bağlı Hizmet Birimlerimize Maske Temin Edilmesi	Destek Hizmeti	1000000	1407500	Adet/Yıl	12 ay	Tutanak ve Faturalar
	Başkanlığımız Hizmet Birimleri, İlçemiz Muhtarlıkları ve İlçemizde Bulunan Okullara Ayaklı Dezenfektan Makinesi Temin Edilmesi	Destek Hizmeti	250	345	Adet/Yıl	12 ay	İrsaliye ve Fatura
Hizmet Alanlarında Bakım Onarım Hizmeti	Başkanlığımıza Bağlı Hizmet Binalarımızda Termal Kamera ve El Ateş Ölçer Kurulması	Destek Hizmeti	6	6	Adet/Yıl	12 ay	İrsaliye ve Fatura
	Elektrik Sistemleri Periyodik Bakım Onarımı (Jeneratör, Asansör, Trafo, Ups, Döner Kapı, Kayar Kapı, Kepenk vb.)	Bakım Onarım	688	882	Adet	12 ay	CRM Talep Kayıtları Servis Formları
	Kamera Sistemleri Periyodik Bakım Onarımı	Bakım Onarım	1520	1351	Adet	12 ay	CRM Talep Kayıtları Servis Formları
	İp Telefon Santral Sistemleri Periyodik Bakım Onarımı	Bakım Onarım	4	4	Adet	12 ay	CRM Talep Kayıtları Servis Formları
	Yangın İhbar Sistemleri Periyodik Bakım Onarımı	Bakım Onarım	61	0	Adet	12 ay	CRM Talep Kayıtları Servis Formları
	Kameraların Tamiri veya Değişimi İşleri	Bakım Onarım	132	29	Adet	12 ay	CRM Talep Kayıtları Servis Formları
	Elektrik Sistemleri Arıza ve Tamiri	Bakım Onarım	891	1111	Adet	12 ay	CRM Talep Kayıtları Servis Formları
	Klima Sistemleri Arızası Tamirleri	Bakım Onarım	149	150	Adet	12 ay	CRM Talep Kayıtları Servis Formları



SAYILARLA DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Hizmet Alanlarında Bakım Onarım Hizmeti	Sihhi Tesisat Bakım Onarımı	Bakım Onarım	275	432	Adet	12 ay	CRM Talep Kayıtları Servis Formları
	Yapılan Boya Badana İşlemleri	Bakım Onarım	55000	19008	m2	12 ay	CRM Talep Kayıtları Servis Formları
	Genel Yapı Bakım Onarım İşleri	Bakım Onarım	80	122	Adet	12 ay	CRM Talep Kayıtları Servis Formları
	Isıtma Soğutma Sistemleri Bakım Onarımı	Bakım Onarım	575	0	Adet	12 ay	CRM Talep Kayıtları Servis Formları
Satın Alma Hizmeti	Açık İhale Usulü ile Yapılan Satın Alma	Satın alma	13	21	Adet/Yıl	4 ay	İhale İşlem ve Hakediş dosyaları
	Doğrudan Temin Usulü (22 D) ve Pazarlık Usulü (21F) İle Yapılan Satın Alma Sayısı	Satınalma	29	14	Adet/Yıl	12 ay	İhale İşlem Dosyası ve Ödeme Emri
	Yıllık Bütçe, Faaliyet Raporu ve Performans Programı İle 3 Aylık Performans verilerinin Hazırlanması	Raporlama	4	4	Adet/Yıl	6 ay	Yıllık Bütçe, Faaliyet Raporu ve Performans Programı
	Protokol Usulü ile Yapılan Satın Alma	Satın alma	1	0	Adet/Yıl	12 ay	İhale İşlem ve Hakediş Dosyası
Abonelik ve Fatura Ödemeleri	Telefon Abonelikleri	Abonelik	7	10	Adet	12 ay	Faturalar ve Ödeme Evrakları
	İnternet Abonelikleri	Abonelik	59	70	Adet	12 ay	Faturalar ve Ödeme Belgeleri
	Gsm Abonelikleri	Abonelik	100	103	Adet	12 ay	Faturalar ve Ödeme Belgeleri
	Elektrik Aboneliği Olan Hizmet Birimleri	Abonelik	112	132	Adet	12 ay	Faturalar ve Ödeme Belgeleri
	Su Aboneliği Olan Hizmet Birimleri	Abonelik	209	228	Adet	12 ay	Faturalar ve Ödeme Belgeleri
	Doğalgaz Aboneliği Olan Hizmet Birimleri	Abonelik	44	51	Adet	12 ay	Faturalar ve Ödeme Belgeleri
İç ve Dış Paydaşlara verilen Destek Hizmeti	İlçedeki Vatandaşlara ve Kurumlara Cenaze- Düşün-Kına Gecesi Vb. Organizasyonlarda Masa ve Sandalye Desteği	Destek Hizmeti	35	524	Adet/Yıl	12 ay	Dilekçeler ile Davetiye
	İlçemizdeki Vatandaşlara Cenaze Nedeniyle Taziye Çadırı ve Belediyemiz Etkinliklerinde Çadır Kurulumu Hizmeti	Destek Hizmeti	21	816	Adet/Yıl	12 ay	Dilekçe ve Tutanaklar
	Belediyemiz Kapalı Otoparkına Abone Araçların Giriş Çıkış Takibi	Otopark Kullanımı	64301	70165	Adet/Yıl	12 ay	Otopark Kayıt Sistemi verileri
	Belediyemiz Kapalı Otoparkına Misafir Araçların Giriş Çıkış Takibi	Otopark Kullanımı	20118	25328	Adet/Yıl	12 ay	Otopark Kayıt Sistemi verileri
	İlçemizdeki Kurumlara Su Arıtma Cihazı Temin ve Tamir Bakım Hizmeti	Destek Hizmeti	181	227	Adet/Yıl	12 ay	İrsaliye ve Tamir Bakım Formları
	Belediyemiz Hizmet Binalarında ve Etkinliklerde Bardak Su Temini	Bardak Su	480000	960000	Adet/Yıl	12 ay	İrsaliye ve Fatura
	Belediyemiz Hizmet Binalarında ve Etkinliklere Damacana Su Temini	Damacana Su	16062	12000	Adet/Yıl	12 ay	İrsaliye ve Fatura
	Belediyemiz Hizmet Binalarında ve Etkinliklere Pet Şişe Su Temini	Pet Şişe Su	36000	48000	Adet/Yıl	12 ay	İrsaliye ve Fatura
	İlçemiz Sınırları İçerisinde Bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşlarına (Kaymakamlık, Polis Karakolları, Okullar) Destek verilen Arıza ve Bakım Onarım İşleri (Elektrik, Klima Boya İşleri vb.)	Bakım Onarım	40	15	Adet	12 ay	Tutanak

SAYILARLA DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Sivil Savunma Çalışmaları	Afetlere Yönelik Gerçekleştirilen Tatbikat	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	5	2	Adet	12 ay	Hakediş Raporları
	Afetlere Yönelik Gerçekleştirilen Tatbikat Başına Katılan Personel Sayısı	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	47	40	Kişi	12 ay	Hakediş Raporları
	Sivil Savunma Personeline verilen Toplam Eğitim	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	3	3	Adet	12 ay	Hakediş Raporları
	Yıl İçinde Güncellenen Afet Planı	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	12	12	Adet	12 ay	Hakediş Raporları
	Makine Teçhizatlarla Yapılan Bakım	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	4	4	Adet	12 ay	Hakediş Raporları
	Afetlere Yönelik İşbirliği Yapılan Kurum	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	10	2	Adet	12 ay	Hakediş Raporları
	Kamuya Yönelik verilen Temel Afet Bilinci Eğitimleri	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	9	16	Adet	12 ay	Hakediş Raporları
	Kamuya Yönelik verilen Temel Afet Bilinci Eğitimlerine Katılan Kişi Sayısı	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	470	250	Kişi	12 ay	Hakediş Raporları
	Afetler Sonrasında Müdahale Etmek Üzere Yetiştirilen Uzman Personel	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	53	60	Kişi	12 ay	Hakediş Raporları
	Temel Afet Bilinci Eğitiminden Memnuniyet Oranı	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	97	98	Yüzde	12 ay	Hakediş Raporları
	Mahalle Muhtarları İle Koordineli Oluşturulan Afet Gönüllü Sayısı	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	220	125	Kişi	12 ay	Hakediş Raporları
	Mahalle Afet Gönüllüsü (MAG) Yapısı Oluşturulan Mahalle	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	8	1	Adet	12 ay	Hakediş Raporları

HİZMET BİRİMLERİNDE TEMİZLİK HİZMETİ

Temizliği Yapılan Toplam Hizmet Alanı

Hizmetbinası ve birimlerinin WC, lavabo, sahanlıklar ve bürolarının alanları, büro malzemelerinin temizlenmesi, birimlerdeki çöplerin toplanması, haftalık periyotlarla camların silinmesi, çay ikram hizmeti verilmesi alanları ile belediyemizin düzenlediği organizasyonlara destek faaliyeti (organizasyon alanına masa sandalye taşınması, tören alanı düzenlenmesi,su dağıtımı vb.) verilen alanların toplamıdır.



İlçemizdeki İbadethanelere Verilen Ayakkabı Poşeti (Rulo)

İlçemiz sınırlarındaki camilerimizde vatandaşlarımızın hijyenik ortamda ibadetlerini yapabilmeleri için 7848 adet rulo ayakkabı poşeti temin edilmiştir. 1 ruloda 400 adet poşet olup $7848 \times 400 = 3.139.200$ adet poşet temin edilmiştir.



İlçemizdeki İbadethanelerde (Cami- Kuran Kursu- Cemevi) Yıl İçinde Periyodik Aralıklarla Yapılan Temizlik
İlçemizde bulunan ibadethanelerin (Cami, Kuran Kursu, Mescit ve Cem evi) halı süpürme ve halı yıkanması, camların silinmesi, toz alma vb. temizlik işleri periyodik olarak yıl içinde 4 kere yapılarak ilçemize hizmet verilmektedir.

**İlçemizdeki İbadethanelere Verilen Tek Kullanımlık Seccade**

İlçemiz sınırlarındaki camilerimizde pandemi nedeniyle vatandaşlarımızın hijyenik ortamda ibadetlerini yapabilmeleri için 22.040 adet rulo tek kullanımlık seccade temin edilmiştir. 1 ruloda 50 adet seccade olup $22.040 \times 50 = 1.102.000$ adet tek kullanımlık seccade temin edilmiştir



HİZMET ALANLARINDA GÜVENLİK HİZMETİ

Güvenlik Hizmeti Personeli

Belediye Hizmet binası ve bağlı dış hizmet alanlarında vardiya sistemi ile 7/24 kesintisiz güvenliğinin sağlanması için 2021 yılında 291 kişi güvenlik personeli istihdamı ile güvenlik hizmeti verilmektedir. İstanbul Valiliği tarafından yayınlanan genelgeye istinaden 23/09/2020 tarihi itibari ile hizmet binalarımızın girişlerinde güvenlik personellerimizce Hes kodu sorgulaması yapılarak personel ve vatandaş girişleri sağlanmaktadır.



Güvenlik kamerası ile kontrol altında olan alanların toplam bina alanına oranı (%)

Başkanlığımıza bağlı birimlerin iç ve dış alanları Belediyemize bağlı ilçemizdeki hizmet alanlarının güvenlik kamerası ile 24 saat kesintisiz kontrol altında tutulması, kayıtların bilgisayar ortamında belli sürelerde kayıt altında tutulması ve takibinin yapılması hizmeti faaliyetidir. Belediye hizmet binamız 16 monitör ile 193 kamera 7/24 esasına göre izlenmekte olup, yaklaşık 50 günlük kayıt imkânımız bulunmaktadır. Otomasyon odamızda telsiz ile denetim sağlanmakta, binamızın yangın izleme ekranı ve sistem odaları ile elektrik odalarının ısı kontrolleri denetlenmektedir. Güvenlik hizmeti verilen toplam hizmet alanları güvenlik kamerası

ile güvenlik kontrolü sağlanan hizmet alanlarına oranlanarak hesaplanmaktadır. Ayrıca İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün resmî yazı ile talebine istinaden hizmet alanlarımızda meydana gelen hırsızlık, kaza vb. olaylar için yürütülen tahkikatla ilgili olay yerini gören güvenlik kameralarından olay tarihine ait varsa görüntü kaydı alınarak İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne bağlı ilgili polis merkezine CD ortamında gönderilmektedir.

Güvenlik Kontrol Noktası

Müdürlüğümüze bağlı olarak yapılan belediyemiz şirketi KİTAŞ'a bağlı olarak istihdam edilen güvenlik personeli ve müdürlüğümüzce hizmet satın alınması yoluyla alınan ve hizmet alanlarına kurulumu yaptırılan güvenlik kamerası ile kesintisiz kontrol edilen güvenlik kontrol alanlarının tümünü kapsamaktadır.



HİZMET ALANLARINDA DESTEK HİZMETİ

Telefon ve Televizyon Tesisatındaki Servis Talepleri

Telefon santrallerinde oluşan arızaların tamir ve bakımının sağlanması, periyodik kontrollerde herhangi bir olumsuzluğa mahal vermeden iş sürecinin takip edilmesi, tv, data ,elektrik ve telefon tesisatının yapılması ile santralde ve sistemde oluşan güncellemelerin sağlanmasıdır. Ayrıca santral telefon sisteminde personel dahili numara değişikliği ve/veya numara eklenmesi talepleri kapsamında güncelleme yapılarak, intranet bilgi sistemi üzerinden yayınlanması sağlanmaktadır. İhtiyaç olduğu anda Televizyon ve uydu sistemi kurulumunun yapılması, güvenlik kameralarında oluşan arızalara ilk bakımın yapılması ve gerektiği durumlarda servise yönlendirilmesi için müdürlüğümüze bilgi verilmektedir.



Ses Sistemi Taşınması, Kurulumu ve Arıza Giderilmesi İşleri

Ses sistemi kurulumunu yapmak, ses sistemi arızalarını gidermek, sosyal etkinliklerde programların yapılacağı yerin keşfini yapmak, kullanılacak malzemeyi tespit etmek ve ses sistemini kurmak, etkinlik sonunda ses sistemini toplayıp depoya taşınmasının sağlanmasıdır. Ayrıca düzenlenen etkinliklerde etkinlik alanının ışıklandırma faaliyetinin yapılması sağlanmaktadır. Belediye hizmet binamızda bulunan Meclis Salonu ve Çok Amaçlı Salonu'nda program, toplantı vs. düzenleneceği zamanlarda mevcut ses sisteminin önceden kontrollerinin yapılması program, toplantı vs. esnasında ses düzeni ve mikrofonların ayarlanması ve ses düzeninin sorunsuz çalışması sağlanmaktadır.

**Dijital Telsiz Cihazı Talep, Tamir ve Bakımları**

Bilgi Teknolojileri Kurumu'nun vermiş olduğu ruhsat doğrultusunda ilçemizde bazı bölgelerde kurulu telsiz röle cihazlarının sinyal gücü ile Belediyemiz personelinin İlçemiz sınırlarında dış ve iç görevlerde kullanmakta olduğu telsiz cihazlarının satın alma yoluyla alımı, ihtiyaç halinde tamiri ya da parça değişimi işlemleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Belediyemiz organizasyon ve sosyal etkinliklerinde Nakliye Taşıma İşleri (Masa Sandalye, Bariyer ve Bayrak Süsleme İşleri)

Belediye Başkanlığı'mız tarafından düzenlenen etkinlik ve organizasyonlarda kullanılmak üzere masa, sandalye ve bariyer taşıma ve dizilimi, program sonrası toplanması, taşınması ve depoya istiflenmesi işleri ile büyük boy Türk bayrağı asma ve zincir bayrak süsleme faaliyetlerinin tümüdür. Millî bayramlarda İlçemiz genelinde belirli cadde, sokak ve meydanlarda yaklaşık olarak 120 km zincir bayrak süslemesi ve belirlenen noktalarda çeşitli ebatlarda ve büyüklükte Türk Bayrağı, Atatürk posterleri ve Küçükçekmece logolu flamalar asılarak coşkulu Millî bayram kutlamaları sağlanmıştır.



Mobilya Onarım Ve Marangozluk İşleri

Belediyemiz hizmet birimlerinde meydana gelen ufak çaplı muhtelif mobilya malzemelerinde (kapı, çekmece, dolap, etejer kilit vb. mobilya masa dolap vs.) tamir bakım işleri ve talepler doğrultusunda mobilya malzemelerinin yeniden yapılması faaliyetidir.



Belediye Başkanlığımıza Bağlı Hizmet Birimlerimize Maske Temin Edilmesi

Pandemi nedeniyle başkanlığımız hizmet binası ve bağlı tüm birimlerine 28.150 kutu maske dağıtımı yapılmıştır. 1 kutuda 50 adet maske olup $28.150 \times 50 = 1.407.500$ adet maske temin edilmiştir.

İlçemizdeki Semt Pazarlarına Maske Temini

Pandemi nedeniyle ilçemiz sınırlarında kurulmakta olan pazaryerlerinde vatandaşlarımıza 2021 yılında 15.800 kutu maske dağıtımı yapılmıştır. 1 kutuda 50 adet maske olup $15.800 \times 50 = 790.000$ adet maske temin edilmiştir.



Başkanlığımız Hizmet Birimleri, İlçemiz Muhtarlıkları ve İlçemizde bulunan Okullara Ayaklı Dezenfektan Makinesi Temin Edilmesi

Başkanlığımıza bağlı hizmet birimlerimize, müdürlüklerin girişine, ilçemiz muhtarlıklarına ve ilçemizde bulunan ilk ve ortaöğretim okullarına toplamda 345 adet ayaklı dezenfektan makinesi kurulumu yapılmıştır.



Belediye Başkanlığımıza Bağlı Hizmet Birimlerimize Dezenfektan Teslim Edilmesi

Pandemi nedeniyle Başkanlığımız hizmet binası ve bağlı birimlerimize 5860 litre dezenfektan temin edilmiştir.

İlçemiz Genelinde Muhtarlıklarımıza Dezenfektan Teslim Edilme İş

İlçemiz muhtarlıklarına pandemi nedeniyle 1522 litre dezenfektan temini yapılmıştır.



Başkanlığımıza Bağlı Hizmet Binalarımızda Termal Kamera ve El Ateş Ölçer Kurulması

Başkanlığımıza bağlı hizmet binalarımızda 6 adet termal kamera ve el ateş ölçer kurulumu yapılmıştır.



HİZMET ALANLARINDA BAKIM ONARIM HİZMETİ

Elektrik Sistemleri Periyodik Bakım Onarımı (Jeneratör, asansör, trafo, ups, döner kapı, kayar kapı, kepenk vb.)

Belediyemize ait tüm hizmet binalarında kullanılan jeneratör, asansör, trafo, ups, döner kapı, kayar Kapı, kepenk sistemlerinin periyodik olarak yılda (4) kez bakımları hizmet alımı ile ihale edilen firmalar tarafından yapılmaktadır.



Kamera Sistemleri Periyodik Bakım Onarımı

Belediye hizmet binası ve bağlı birimlerin iç ve dış alanların 24 saat kesintisiz kontrol altında tutulması amacıyla kurulumu yapılan kameraların periyodik bakımları yılda (4) kere yapılmaktadır.





IP Telefon Santral Sistemleri Periyodik Bakım Onarımı

Belediyemiz hizmet binası ve tüm hizmet binalarında kullanılan IP telefon, santral sistemlerinin periyodik olarak yılda (4) kez bakımları ihale edilen firma tarafından yapılmaktadır.



Yangın İhbar Sistemleri Periyodik Bakım Onarımı

Belediyemize ait tüm hizmet binalarında kullanılan Yangın ihbar sistemlerinin periyodik olarak yılda (4) kez bakımları ihale edilen firma tarafından yapılmaktadır.



Kameraların Tamiri veya Değişimi İşleri

Kamera sistemlerimizde oluşan arızaların tamir ve bakımının sağlanması gerekli görüldüğü durumlarda değişimin yapılması işlerini kapsamaktadır. 2021 yılında 220 adet tamir ve 29 adet değişim işlemi yapılmıştır.

Elektrik Sistemleri Arıza Ve Tamiri

Belediye hizmet birimlerimizin iç ve dış aydınlatmalarının, tabela arızalarının giderilmesi, birimlerdeki masa ve oda yer değişikliklerinde altyapı ve ups hatlarının çekilmesi işlemleri müdürlüğümüz ekiplerince yapılmaktadır.

Klima Sistemleri Arızası Tamirleri

Hizmet birimlerimizde bulunan iklimlendirme sistemleri ve klima sistemleri bakım, arıza, demontaj ve montaj işlemlerinin yapılması, soğuk hava depolarının arıza tespiti, tamiri işlemleri ve yeni kurulan birimlerimiz için keşif ve montaj işlemlerinin yapılması işlemleridir.



Yapılan Boya Badana İşlemleri

Başkanlığımıza bağlı hizmet birimlerimizin tavan ve duvar boyaları, alçı alçıpan tamirleri, ahşap ve metal boyamaları tamiratları yapılarak ve kreşlerimiz antibakteriyel boyalar ile boyanarak temiz ve hijyenik ortam sağlanmaktadır.

**SATIN ALMA HİZMETİ****Açık İhale Usulü ile Yapılan Satın Alma**

Müdürlüklerden gelen taleplere istinaden ve Müdürlüğümüzün faaliyetleri kapsamında gerekli olan ihtiyaçlar doğrultusunda 4734 ve 4735 sayılı Kamu İhale Kanununa göre Açık ihale usulü ile yapılan satın alma iş ve işlemleri, talep hazırlanması piyasa araştırması yapılması, mal teslimi, muayene ve hizmet kabulü ile ödeme emri hazırlanması süreci ile satın alınan malların giriş kayıtlarının tutulması ve talep eden ilgili müdürlüğe taşınır mal çıkış kaydının yapılarak malların tesliminin yapılması ile; hizmet alımı yapılan ihalelerin aylık hak edişlerinin düzenlenmesi, kontrolü ve ödeme dosyalarının hazırlanması iş ve işlemleri faaliyetidir.

Doğrudan Temin Usulü (22 d) ve Pazarlık Usulü (21 f) ile Yapılan Satın Alma Sayısı

Müdürlüklerden gelen taleplere istinaden 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21f ve 22d maddelerine göre yapılan satın alma iş ve işlemleri, talep hazırlanması piyasa araştırması yapılması, mal teslimi ile ödeme emri hazırlanması süreci ile satın alınan malların giriş kayıtlarının tutulması ve talep eden ilgili müdürlüğe çıkış kaydının yapılarak malların tesliminin yapılması iş ve işlemleri ile hizmet alımı yapılan ihalelerin aylık hak edişlerinin düzenlenmesi kontrolü ve ödeme dosyalarının hazırlanması ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Md.ne gönderilmesi iş ve işlemlerinin tümüdür.

Yıllık Bütçe, Faaliyet Raporu ve Performans Programı ile 3 Aylık Performans Verilerinin Hazırlanması

Müdürlüğümüzden görevlendirilen personelin sorumluluğunda Mali Hizmetleri Müdürlüğü'nün talebi ve yönlendirmeleriyle yılda bir kere müdürlüğümüzün Yıllık Bütçesi, ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün talebi ve yönlendirmeleriyle Performans Programı ve göstergeleri belirlenir ve Mali yılın sonunda geçmiş yıla ait Müdürlüğün Faaliyet Raporu hazırlanmaktadır. Ayrıca gelecek yıl için devam eden mali yılda hazırlanan performans programı göstergelerinin 3 aylık periyotlarla gerçekleşen verileri hazırlanarak sisteme girişleri yapılması faaliyetidir.

ABONELİK VE FATURA ÖDEMELERİ**Telefon Abonelikleri**

Belediyemize bağlı birimlerden gelen telefon abonelik taleplerinin karşılanması için ilgili operatörlere başvurularak uygun olan operatör ile abonelik başvurusu yapılır. Yapılan telefon abonelikleri her ay ödeme emrine bağlanarak ödenir. Gelen faturaların kontrolleri yapılarak fazla veya sorunlu olması durumunda ilgili operatör ve ilgili müdürlük ile gerekli yazışmalar yapılarak sorun giderilir. Telefon işlemlerinin daha doğru ve hızlı ilerlemesi için gelişen teknolojileri kullanarak iş ve işlemlerin düzenli ve sorunsuz yürütülmesi sağlanır.

İnternet Abonelikleri

Belediyemize bağlı birimlerden gelen internet, VPN (virtual private network) ve Wifi abonelik taleplerinin karşılanması için ilgili Operatörlere başvuru yapılarak abonelik işlemleri yapılmaktadır. Belediyemiz adına aboneliği yapılan yerlere gelen faturalar kontrol edilerek yüksek gelen veya yanlış okunan faturalar varsa gerekli araştırmalar yapıldıktan sonra her ay ödeme emrine bağlanarak ödenir.

GSM Abonelikleri

Belediyemize bağlı birimlerden gelen GSM abonelik taleplerinin karşılanması için ilgili operatörlere başvurularak uygun olan operatör ile abonelik başvurusu yapılır. Yapılan GSM aboneliklerine ait faturalar her ay ödeme emrine bağlanarak ödenir. Gelen faturaların kontrolleri yapılarak fazla veya sorunlu olması durumunda ilgili operatör ve ilgili müdürlük ile gerekli yazışmalar yapılarak sorun giderilir. GSM işlemlerinin daha hızlı ve doğru ilerlemesi için sürekli olarak değişmekte olan teknolojiyle paralel olarak çalışılmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüz tarafından elektronik haberleşme şebekesinin bir parçasını oluşturan belediye hizmet binamızda GSM hatlarının çekim gücünün artırılması amacıyla 2014 yılından itibaren kurulan Indoor sistemleri ile 3 haberleşme sisteminin güçlendirilmesi sağlanmaktadır. 2 operatör (Turkcell,ve TT Mobil) ile 3 yılda bir sözleşmeler yenilenmek suretiyle hizmetler sorunsuz devam etmektedir.

Elektrik Aboneliği Olan Hizmet Birimleri

İlçemiz sınırları içerisinde, hizmet amacıyla Fen İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nden gelen elektrik abonelik talepleri nedeniyle tüm elektrik proje ve muayene işlemleri sonrasında elektrik abonelik işlemleri için CK BEPSAŞ Kurumuna abonelik başvurusu yapılması, sözleşmelerin imzalanması ve takibinin yapılması ile yapılan aboneliklerin sorunsuz işleyişi, faturalarının takibi ve ödemesinin yapılmasının sağlanması faaliyetidir.

Su Aboneliği Olan Hizmet Birimleri

İlçemiz sınırları içerisinde, hizmet amacıyla Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapımı tamamlanan Kültür Merkezleri, Bilgievleri, Kreş, Kapalı halk pazarları gibi yerlere ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapımı tamamlanan; park, yeşil alan refüj vb. yerlere ve diğer müdürlüklerden gelen su abonelik taleplerinin karşılanması için, ilgili kurum olan İSKİ Küçükçekmece Şube Müdürlüğü'ne müracaat edilerek abonelik işlemleri yapılmaktadır. Belediyemiz adına aboneliği

yapılan yerlere gelen faturalar kontrol edilerek yüksek gelen veya yanlış okunan faturalar varsa gerekli araştırmalar yapıldıktan sonra her ay ödeme emrine bağlanarak ödenir.

Mevcut tesisatların belli aralıklarla kontrolleri yapılır, bozulan, kırılan, çalınan vb. durumda olan sayaçlar İSKİ'ye yazılan yazılar sonucunda yenilenir. Kaçak tüketim varsa ilgili Müdürlükle gerekli yazışmalar yapılarak kaçak kullanan firma veya şahıslardan iadesi alınarak Belediyemizin vizesine yatırılması sağlanır.

Doğalgaz Aboneliği Olan Hizmet Birimleri

İlçemizde hizmet vermek üzere yapımı tamamlanan Belediyemize bağlı hizmet birimleri için Fen İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nden gelen doğalgaz abonelik talepleri nedeniyle abonelik işlemleri için ilgili Kurum olan İGDAŞ'a abonelik başvuru yazısı hazırlanması, kullanım sözleşmesi yapılması ve sözleşmelerin takibinin yapılması ve yapılan aboneliklerin sorunsuz işleyişinin takibi ile aylık faturalarının ödemesinin sağlanması faaliyetidir.

2021 YILI (SU - ELEKTRİK - DOĞALGAZ - İNTERNET - GSM) TÜKETİM BEDELLERİ TABLOSU

AYLARA GÖRE FATURA TÜKETİM BEDELLERİ							
AYLAR	TÜKETİM CİNSİ						
	SU	ELEKTRİK	DOĞALGAZ	SABİT TELEFON	İNTERNET	GSM	TOPLAM
OCAK	32.246,00	512.786,57	224.550,39	12.677,06	113.387,60	11.010,48	906.658,10
ŞUBAT	43.280,18	474.653,10	240.814,89	14.605,30	123.535,58	10.869,10	907.758,15
MART	36.648,00	573.108,60	243.417,47	14.755,47	124.730,48	11.086,40	1.003.746,42
NISAN	36.096,00	400.483,10	374.179,75	15.462,75	124.042,70	8.275,13	958.539,43
MAYIS	27.026,00	451.380,43	268.147,26	16.603,50	128.368,56	8.091,97	899.617,72
HAZİRAN	153.263,00	508.135,29	159.720,46	16.658,75	138.709,20	8.237,12	984.723,82
TEMMUZ	146.045,00	814.221,45	221.588,97	15.725,50	145.364,32	8.043,37	1.350.988,61
AĞUSTOS	244.374,00	960.781,31	261.703,49	15.630,00	146.144,98	35.455,36	1.664.089,14
EYLÜL	285.948,00	696.428,01	193.477,06	15.775,75	135.086,00	8.184,81	1.334.899,63
EKİM	102.739,00	635.839,18	251.163,36	15.632,00	146.334,00	8.372,46	1.160.080,00
KASIM	134.379,00	772.756,72	290.819,72	15.444,25	133.617,29	8.526,94	1.355.543,92
ARALIK	125.802,00	780.221,49	465.370,86	15.394,75	145.732,73	8.003,15	1.540.524,98
TOPLAM	1.367.846,18	7.580.795,25	3.194.953,68	184.365,08	1.605.053,44	134.156,29	14.067.169,92

İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARA VERİLEN DESTEK HİZMETİ

İlçedeki Vatandaşlara ve Kurumlara Cenaze-Düğün-Kına Gecesi vb. Organizasyonlarda Masa ve Sandalye Desteği

İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımıza düğün, nişan, kına gecesi, asker uğurlama, mevlid ve cenaze gibi nedenlerle müdürlüğümüze bizzat dilekçe ve ekindeki kimlik fotokopisi ile davetiye örnekli başvurular sonrasında masa ve sandalye desteği verilmektedir. Ayrıca belediyemizin ve okulların vb. kurumların düzenlediği organizasyonlarda da masa sandalyeler etkinlik alanına uygun yerlere dizilmek suretiyle masa sandalye desteği müdürlüğümüz tarafından verilmektedir.



İlçemizdeki Vatandaşlara Cenaze Nedeniyle Taziye Çadırı ve Belediyemiz Etkinliklerinde Çadır Kurulumu Hizmeti

İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımıza dilekçe ile müdürlüğümüze başvuruları neticesinde cenaze nedeniyle taziye çadırı taşınması kurulması ve kaldırılması hizmeti verilmektedir.



Belediyemiz Kapalı Otoparkına Abone Araçların Giriş Çıkış Takibi

Belediyemiz kapalı otoparkına kurulan plaka okuma sisteminde belediyemiz otoparkını kullanacak belediyemiz personellerinin araç plakaları tüm birimlerden gelen personel taleplerine göre otopark plaka okuma sistemine plaka noları ve iletişim bilgileri kaydedilmektedir. Ayrıca sisteme plaka nosu tanımlı daimi personel araç sahiplerinin dışında belediyedeki iş ve işlemleri için belediyemize gelen vatandaşlar da Belediyemiz otoparkını kullanabilmektedirler. Bunun gibi otoparkın aboneliği olmayan misafir araçların bilgileri sistemde ayrı olarak kayıt altına alınmakta olup, sistemden alınan raporlara göre belirlenmiş belediyemiz kapalı otoparkını kullanan misafir araçların giriş çıkış sayılarıdır.

YILLIK GİRİŞ ADETLERİ													
AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ABONE	6017	5555	7133	6181	4988	6551	4154	5006	5537	5837	6493	6713	70165
MİSAFİR	594	1191	1211	1257	940	655	3225	4738	4670	2600	3249	998	25328
TOPLAM	6611	6746	8344	7438	5928	7206	7379	9744	10207	8437	9742	7711	95493

Belediyemiz Hizmet Binalarında ve Etkinliklerde Bardak Su Temini

Belediye Başkanlığı ve bağlı birimlerine haftanın belirli günlerinde rutin olarak, yüklenicilerden satın alma usulü ile içme suyu alımı yapılması, yüklenicinin getirdiği içme sularını temizlik hizmeti personelleri tarafından birimlere dağıtılmaktadır. Ayrıca belediyemizin düzenlediği organizasyon ve etkinliklerde vatandaşlara da bardak su dağıtımı müdürlüğümüz temizlik hizmeti personelleri tarafından yapılmaktadır.

İlçemiz Sınırları İçerisinde Bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşlarına (Kaymakamlık, Polis Karakolları, Okullar) Destek Verilen Arıza ve Bakım Onarım İşleri (Elektrik, Klima Boya İşleri vb.)

Kaymakamlık binası, ilçemiz sınırları içerisinde bulunan okullar İlçe Emniyet Müdürlüğü vb. kamu binalarının elektrik, klima, telefon santral, sıhhi tesisat gibi bakım onarım ve arızaların giderilmesi hususunda destek verilmektedir.

SİVİL SAVUNMA ÇALIŞMALARI

Afetlere Yönelik Gerçekleştirilen Tatbikat

İstanbul Valiliği tarafından oluşturulan hizmet grupları ile iletişim kurularak Belediyemizin Afet ve Acil Durum akışına katılımı sağlanmış. Gerekli ziyaretler ve toplantı katılımlarıyla ilgili birimlerle istişare çalışmaları yapılmıştır. Mahalle Afet Gönüllüleri sistemine ilçemiz dahil edilerek Mahalle muhtarlarımızın da katkısıyla MAG ekipleri kurularak herhangi bir afet durumuna ilçe hazırlıklı hale getirilmeye çalışılmaktadır. Gerek MAG ekiplerinin yönlendirmesi ve komuta edilmesi gerekse profesyonel acil müdahale çalışmalarının yapılması adına Belediyemiz personellerinden oluşan Acil Müdahale ekibi kurulmuş gerekli eğitim çalışmalarına başlanmıştır. Eski Afet Koordinasyon Merkezi binamızın yerinin lokasyonunun mesken bölgelerine uzak olması sebebiyle acil müdahale durumlarında daha iyi hizmet verebileceği şekilde Seyir Parkı bölgesine taşınarak, park bölgesinin Afet ve Acil durumlara müdahale merkezi olmasının yanı sıra toplum afet bilincinin artırılması adına bir eğitim merkezi olması çalışmaları başlatılmıştır.



Yıl İçinde Güncellenen Afet Planı

Küçükçekmece Kaymakamlığı talimatı üzerine ilçe afet müdahale planı , Sivil Savunma Amirliği personellerince yeniden hazırlanmıştır. Ayrıca, her sene ilçe afet planları, ilçe sivil savunma planları güncellenmektedir.

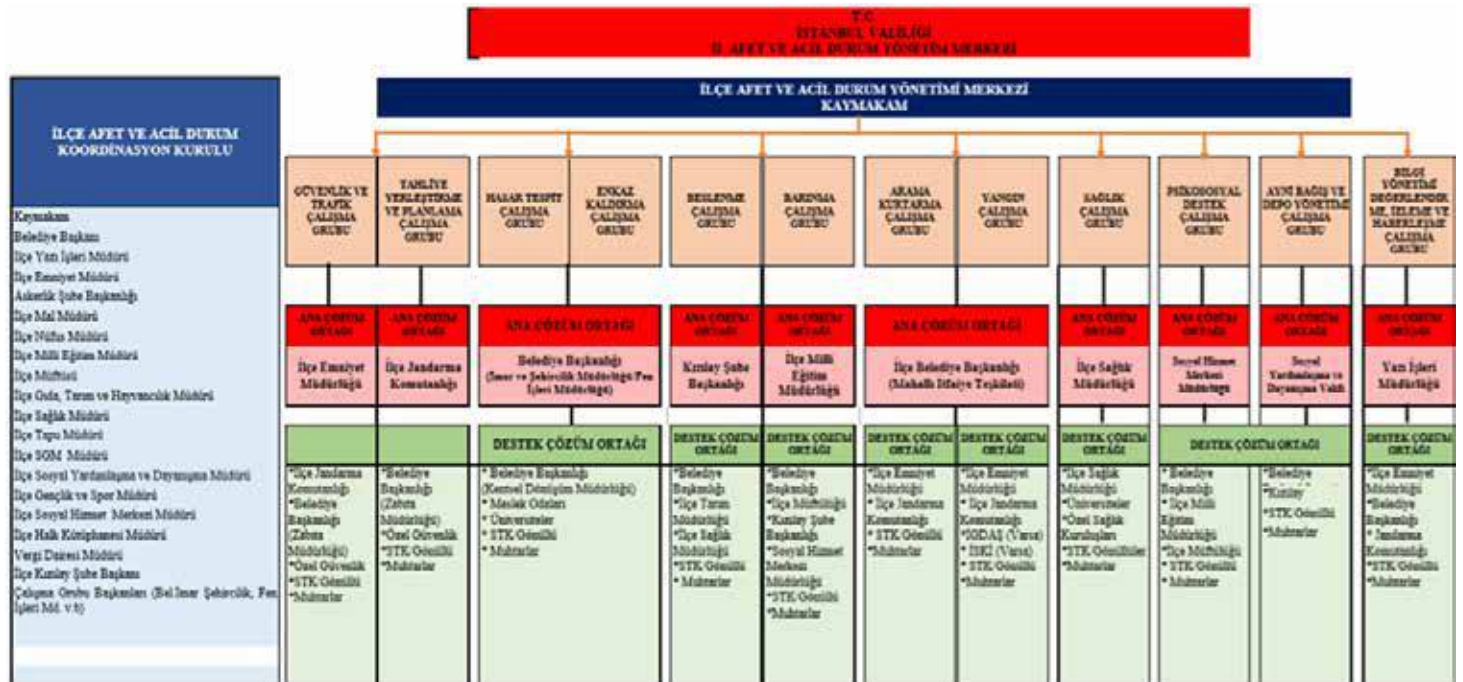
Afetlere Yönelik Gerçekleştirilen Tatbikat Başına Katılan Personel Sayısı

Başkanlığımız sivil savunma amirliğince Sualtı Arama Kurtarma tatbikatı, belediye personellerimizin katılımıyla gerçekleşmiştir.



Sivil Savunma Personeline Verilen Toplam Eğitim

Başkanlığımız Sivil Savunma Amirliği personellerinden 2 personel, olası bir kimyasal biyolojik radyo aktif ve nükleer saldırı ve sızıntının etkilerini azaltmak nasıl davranılacağını öğrenip diğer personellere bu konu da diğer personellere eğitim vermesi için İstanbul il afet ve acil durum müdürlüğünde KBRN eğitmen eğitimlerine başlamıştır. Ayrıca Sivil Savunma personellerinden 4 kişi Ankara il afet ve acil durum müdürlüğünde afet farkındalık eğitmen eğitimi alarak belediyemiz personelleri ve ilçemizde yaşayan vatandaşlara afet farkındalık eğitimi vermeye başlamıştır. Ayrıca, belediyemiz personellerinden oluşan 20 kişilik ekibe 'Kentsel Hafif Arama Kurtarma ve Sel Eğitimleri' verilmiştir.





Makine Teçhizatlara Yapılan Bakım

Sivil Savunma Amirliği envanterinde bulunan tüm makine ve teçhizatların yıllık periyodik bakımları, senede 4 kez olmak üzere uzman personeller tarafından yapılmaktadır.



Afetlere Yönelik İşbirliği Yapılan Kurum

Başkanlığımız, başta İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD) olmak üzere, Küçükçekmece Kaymakamlığı, Kızılay, Karayolları Genel Müdürlüğü, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve birçok STK ve kamu kuruluşuyla afetlere yönelik işbirliği yapmaktadır.



Kamuya Yönelik Verilen Temel Afet Bilinci Eğitimleri

Sivil Savunma Amirliği personellerimizden 4 kişi Ankara İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nde eğitim alarak, Temel Afet Bilinci eğitmeni olmuştur. Yıl içerisinde belediye personeline ve vatandaşlara Afet Farkındalık ve Bilinci eğitimleri verilmektedir.



Afetler Sonrasında Müdahale Etmek Üzere Yetiştirilen Uzman Personel

Afetlere sonrasında müdahale etmek üzere yetiştirilen uzman personel sayısı 60'a yükseltilmiş olup, gerekli eğitimlerin alınması ve takibi yapılmaktadır.



Mahalle Afet Gönüllüsü (MAG) Yapısı Oluşturulan Mahalle

Mahalle Afet Gönüllüsü (MAG) yapısı oluşturulan mahalle sayısı 1 olup, sayının artırılması için gerekli duyurular ve eğitimler planlanmaktadır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşme	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
İlçemizdeki ibadethanelerin periyodik temizlenme aralığı	Adet/Yıl	5	4	4	100	●	
Belediye personelinin temizlik hizmeti memnuniyet düzeyi	Yüzde	75,5	70	78	111,43	●	
Temizlik Personeli başına düşen hizmet alanı (m2)	m2	9730	8000	8600	107,5	●	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşme	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Deprem için belirlenen toplanma alanı sayısı	Adet/Yıl	41	55	219	398,18	●	Afet ve Acil Durum Toplanma Alanları kapasite artırım çalışmaları kapsamında; İl Jandarma Komutanlığı, Afad İl Müd., İBB Başkanlığı, Küçükçekmece Kaymakamlığı ve Küçükçekmece Beld. Başkanlığı ile, Afad Hastal Hizmet Binası'nda 30 Aralık 2020 tarihinde yapılan toplantıda 219'a çıkarıldığına dair tutanak doğrultusunda artırılmıştır.
Afetlere yönelik gerçekleşen tatbikat sayısı	Adet/Yıl	2	2	2	100	●	
Sivil savunma personeline verilen toplam eğitim sayısı	Adet/Yıl	4	4	4	100	●	
Afetlere yönelik gerçekleştirilen tatbikat başına katılan personel sayısı	Kişi	40	40	40	100	●	
Temel afet bilinci eğitimleri memnuniyet oranı	Yüzde	86,25	89	89,25	100,28	●	
Makine ve teçhizatlara yapılan bakım sayısı	Adet/Yıl	3	4	4	100	●	
Deprem toplanma alanlarının halka duyurulması için tabelalandırma sayısı	Adet/Yıl	41	55	55	100	●	
Mahalle afet gönüllüsü (MAG) yapısı oluşturulan mahalle sayısı	Adet/Yıl	8	6	3	50	●	Söz konusu eğitimlerin alınması planlanan sivil toplum kuruluşu ile görüşme aşamasındadır.
Güvenlik görevlisi sayısının güvenlik kontrol noktasına oranı	Yüzde	4,81	5,05	4,62	91,49	●	
Periyodik bakımı yapılan mevcut araç gereç sayısı	Adet/Yıl	2560	1410	2086	147,94	●	Pandemi süreci nedeniyle rutin servis tarihlerindeki kaymalardan kaynaklı iş artışı olmuştur.
Karşılanan bakım-onarım arıza taleplerinin tüm bakım-onarım taleplerine oranı	Yüzde	89,75	95	95	100	●	
Dış paydaşlardan gelen masa sandalye çadır vb. malzeme talep sayısı	Adet/Yıl	117	624	460	73,72	●	Pandemi nedeniyle masa, sandalye, çadır vb. talepleri 01/07/2021 tarihine kadar karşılanamamıştır.
Arıza taleplerinden servise gönderilmeyenlerin sonuçlandırılma süresi	Gün	1	1	1	100	●	
Eksiksiz gelen abonelik taleplerinin sonuçlandırılma süresi	Gün	16,5	18	18	100	●	
Telefon, TV, data kablolama işleri	Adet/Yıl	268	360	360	100	●	
Faturaların ödemeye hazırlık süresi	Gün	6	6	6	100	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORANI ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	17	% 89
%70 - %84	Başarılı	●	0	% 0
%55 - %69	İyi	●	1	% 5
%45 - %54	İlerlemede	●	1	% 5
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	% 0
TOPLAM			19	%100

04





04

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

1.4.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

2886/4734 sayılı ihale yasalarına göre; belediye taşınmazları ile kamuya terkli alanlardaki işgallerin ecrimisil işlemleri ve tahliyesi, Kiralama İşlemleri, belediye adına kayıtlı taşınmazların ihale yoluyla satışını yapmak. 2981/3290 ve 4706/4916 sayılı yasalar çerçevesinde devir ve hak sahiplerine satış işlemlerini yapmak. 5018 sayılı kamu mali yönetimi kontrol yasalarına göre belediye adına kayıtlı taşınmazların envanterinin tutulması işlerinin yürütülmesi. Belediye sınırları içinde veya dışında kurum, kuruluş ve şahıslara ait gayrimenkullerle ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde alım, satım, kiralama, kiraya verme, trampa veya tahsis işlemlerine ilişkin Başkanlık Makamı'nın olurları doğrultusunda Encümen ve Meclis kararları alınarak, protokoller hazırlamak ve işlemleri sonuçlandırmak. 2886, 3194, 2981/3290, 4706/4916, 2942/4650 sayılı yasalar çerçevesinde taşınmazlara ilişkin kıymet takdirlerinin yapılması için "Başkanlık Takdir Komisyonu" teşkilini başkanlık onayı ile sağlamak. 2942/4650 sayılı yasalara göre imar planlarında yol, meydan, park, çocuk bahçesi, yeşil alan v.b.yerlerin Park Bahçeler ve Fen İşleri Müdürlüğü'nce hazırlanan 5 yıllık program dâhilinde istimlaklarının veya irtifak tesislerinin yapılmasını sağlamak. 3194/11 maddesi kapsamında bulunan meydan, yol, park, yeşil saha, vb. umumi hizmetlere ayrılmış ve maliye Hazinesi adına kayıtlı yerlerin belediye adına bedelsiz terklerinin veya devirlerinin sağlanması. 5018 sayılı kamu mali yönetimi kontrol

yasasına göre belediyenin ihtiyaç duyduğu maliye hazinesi adına kayıtlı taşınmazların tahsis işlemlerinin yürütülmesi. 775 sayılı gecekondu önleme yasası çerçevesinde kamulaştırma planı hazırlamak, bu planlara uygun olarak arsa ve arazi düzenlemesi işlemlerini yaparak arsa üretimini sağlamak. İmar planlarının hazırlanabilmesi için gerekli olan hâlihazır haritaları yapmak ve yaptırmak. 3194 sayılı imar yasasının 18. maddesi gereği arsa ve arazilerin düzenleme ve şuyulandırmalarını yapmak, İmarlı parsellerin inşaat istikamet rölelerinin hazırlanması, kot-kesit ölçümlerinin tespiti ve ifraz-tevhit (Ayrırma-Birleştirme) işlerini yapmak, binalara ait kontur-gabari tespitlerini yapmak, belediyemizin görev ve yetki alanlarındaki yapılan tüm imar planlarının yasa gereği askı işlemlerini yapmak ve bu planların arşivlenmesini yapmak, yeni bir mahalle kurulması ve ilçe ve mahalle sınırlarının tespitini yasalara uygun olarak hazırlama işlemlerini yapmak, yeni oluşan mahalle ve sokak isimlerinin belirlenmesi ve numaratajla ilgili işlemleri Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak hazırlamak.

1.4.2. İNSAN KAYNAĞI

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 1 müdür, 15 memur, 11 sözleşmeli personel, 1 işçi, 7 KİTAŞ personeli olmak üzere 35 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir

1.4.3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Kamulaştırma İşlemleri

Numarataj İşlemleri

Tahsis/Devir İşlemleri

Ecrimisil İşlemleri

Evrak Kayıt İşlemleri

Taşınmaz Satışı

Kiralama İşlemleri

İmar Uygulama İşlemleri

SAYILARLA EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Kamulaştırma İşlemleri	Kamulaştırılan Yeşil Alan (Uzlaşma/Mahkeme)	-	0	130	m ²	1 Yıl	Yeşil alan ve Park Alanı
	Kamulaştırılması Yapılan Toplam Yol Alanı (Uzlaşma /Mahkeme)	-	422,7	812,37	m ²	1 yıl	Yol Alanı
	Diğer Kamu Kurumlarından Belediyemiz Adına Tahsis/Devir Alınan Toplam Alan Miktarı	-	170,54	0	m ²	Aylık	Yer Teslim Belgesi Kullanım Hakkı Alınanlar

SAYILARLA EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Kamulaştırma İşlemleri	Kamulaştırılan Alanın Kamulaştırması Talep Edilen Alana Oranı	-	0	1,16	Yüzde	Aylık	Kamulaştırma alanın miktarı
	3194 Sayılı İmar Kanunun 18.Maddesi Uygulama Alanı Miktarı	-	3,25	0,33	Hektar/ Yıl	Aylık	Umumi hizmet alanlarının bedelsiz olarak DOP'tan karşılanan alanları
Numarataj İşlemleri	Numarataj İşlemleri	-	100	100	Yüzde	1 gün	Belge
Tahsis/Devir İşlemleri	Tahsisi Belediyece Verilen Kamusal Alan İşlemleri	-	3294,45	1344,74	m2	Sürekli	Yer Teslim Belgesi
	Tahsisi/Devri Alınan Arsa Ve Mekân Sayısı Toplamı	-	1	0	Adet	Sürekli	Yer Teslim Belgesi
Ecrimisil İşlemleri	Ecrimisil İşlemleri	-	77	70	Adet	Sürekli	Gelir tahakkuk ve tahsilat makbuzu
Evrak Kayıt İşlemleri	Meclise Sunulan Evraklar	-	9	9	Adet	3 Gün	Belge
	Encümene Sunulan Evraklar	-	142	1133	Adet	3 gün	Belge
	Gelen Evrak	-	6150	6746	Adet	1 gün	Belge
	Giden Evrak	-	5198	5393	Adet	1 gün	Belge
Taşınmaz Satışı	2981 Ve 4706 Sayılı Yasaya Göre Taşınmaz Satışları	-	87	43	Adet	4706 sayılı yasa ile ilgili 1-5 yıl arası 2981 sayılı yasaya göre sürekli (1-4) yıl arası	Encümen Kararları ve Tapu Senedi.
	2886 Sayılı Yasaya Göre Taşınmaz Satış	-	0	25	Adet	2 ay	Meclis Kararı, Encümen Kararı ve Tapu Senedi.
	3194 Sayılı Yasanın 17.Maddesine Göre Yoldan İhdas ve Hibe Satışı	-	66	95	Adet	1 ay	Encümen Kararları ve Tapu Senedi.
Kiralama İşlemleri	Belediyenin Kiraladığı Yerler	-	12	10	Adet	40 gün	Kira kontratı
	Belediyenin Kiraya Verdiği Yerler (2886 Sayılı Yasaya Göre)	-	17	9	Adet	2 ay	Kira kontratı
	Tahsil Edilecek Kira Karşılığı Ücretler	-	100	100	Yüzde	Aylık	Kira Kontratı
İmar Uygulama İşlemleri	Tevhid - İfraz-Yola Terk İşlemleri	-	473	692	Adet	10 gün	Belge
	İnşaat İstikamet ve Kot Kesit Rölevesi	-	901	1037	Adet	4 gün	Belge
	Numarataj Sisteminin Güncellenmesi	-	100	100	Yüzde	Aylık	Kapı Numarası ve İç Kapı Numarası

KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

Kamulaştırılan Yeşil Alan (Uzlaşma/Mahkeme)

2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu gereği mer-i imar planlarında yol, çocuk bahçesi, park gibi kamuya ayrılan alanlarda kalan özel mülkiyetteki yerlerde pek çok kamusal projenin uygulanacağından kamulaştırma işlemleri yapılmaktadır.

Kamulaştırılması Yapılan Toplam Yol Alanı (Uzlaşma/Mahkeme)

2942 sayılı kamulaştırma Kanunu gereği mer-i imar planlarında yol, çocuk bahçesi, park gibi kamuya ayrılan alanlarda kalan özel mülkiyetteki yerlerde pek çok kamusal projenin uygulanacağından kamulaştırma işlemleri yapılmaktadır.

2021 YILINDA KAMULAŞTIRMA İŞLEMİ TAMAMLANAN PARSELLER						
Sıra No	MAHALLE/ MEVKİİ	ADA	PARSEL	İMAR DURUMU	TAŞINMAZIN ALANI (M²)	KAMULAŞTIRILAN KISIM (M²)
1	Sefaköy	9	E:6 Y:22	DOP fazlası	9.37	9.37
2	Halkalı	213	2	Dini Tesis Alanı	130.00	130.00
3	Fatih	1401	48	Otopark	803.00	803.00
Toplam Alanı						942.37



Diğer Kamu Kurumlarından Belediyemiz Adına Tahsis/Devir Alınan Toplam Alan Miktarı

İmar planlarında park, spor alanında, kentsel hizmet alanında vb. alanlarda kalan yerlerin projeye uygun olarak değerlendirilmek üzere ilgili kurumlardan tahsisi talep edilir.

NUMARATAJ İŞLEMLERİ

Numarataj İşlemleri

31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan veri tabanı ve numaralamaya ilişkin yönetmeliğe uygun yapılan numarataj çalışmasını ve adrese dayalı nüfus kayıt sistemini güncel tutmak.

TAHSİS/DEVİR İŞLEMLERİ

Tahsis Belediyeye Verilen Kamusal Alan İşlemleri

Tahsis belediyeye verilen kamusal Alan işlemleri imar planlarında; eğitim alanı, sağlık tesis alanı, dinî tesis alanı vb. alanlarda kalan yerlerin talep hâlinde ilgili kurumlara tahsisi yapılır.

TAHSİS VERİLEN TAŞINMAZLAR							
Sıra No	ADRES	ADA/ PARSEL	TAHSİS EDİLEN KURUM	TOP.ALAN	TAHSİS ALANI (M ²)	TAHSİS TARİHİ	KULLANIM AMACI
1	SEFAKÖY TEVFİKBEY MAHALLESİ	0/13287 Parsel	Milli Eğitim Bakanlığı	Belediyemize ait 1044,74/9501,77 m ² hisse	1044,74	28.05.2021	09.04.2021 tarih ve 2021/44 sayılı Meclis Kararı ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından okul inşaatı yapılmak üzere Milli Eğitim Bakanlığı'na 25 yıl süre ile tahsis verilmiştir
2	FATİH MAHALLESİ	107/2	İstanbul Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü	150,00 m ²	150,00	22.03.2021	08.01.2021 tarih ve 2021/17 Sayılı Meclis Kararı'na istinaden belediyemiz ile İl Sağlık Müdürlüğü arasında 13.03.2021 tarihli protokol düzenlenerek 112 Acil Yardım İstasyonu olarak kullanılmak üzere 3 Yıl Süre ile tahsis edilmiştir.
3	ATAKENT MAHALLESİ	636/2	İstanbul Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü	150,00 m ²	150,00	22.03.2021	08.01.2021 tarih ve 2021/17 Sayılı Meclis Kararına istinaden Belediyemiz ile İl Sağlık Müdürlüğü arasında 13.03.2021 tarihli protokol düzenlenerek 112 Acil Yardım İstasyonu olarak kullanılmak üzere 3 Yıl Süre ile tahsis edilmiştir.

ECRİMİSİL İŞLEMLERİ

Ecrimisil İşlemleri

Devletin özel mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazların gerçek ve tüzel kişilerce yapılan işgallerin 775 sayılı yasa kapsamında işgallerden arındırılmasını sağlamak. Ayrıca işgallere ecrimisil bedeli belirlenerek tahsilâtının yapılmasını sağlamak.

EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ

Meclise Sunulan Evraklar

Harita, İstimlak ve Emlak şefliğince hazırlanan dosyaların Başkanlık Makamı'nın olurları doğrultusunda kayıt işlemlerinin tamamlanarak Belediye Meclisi'ne sunulması.

Encümene Sunulan Evraklar

Harita, İstimlak ve Emlak şefliğince hazırlanan dosyaların Başkanlık Makamı'nın olurları doğrultusunda kayıt işlemlerinin tamamlanarak Belediye Encümeni'ne sunulması.

Gelen Evrak

Kurum ve şahıslardan gelen dilekçe ve belgelerin görevli memurlar vasıtasıyla bilgisayar ortamında kaydının yapılması ve işlem bitiminde arşivleme işleminin yapılması.

Giden Evrak

Kurum ve şahıslardan gelen dilekçe ve belgelerin görevli memurlar vasıtasıyla bilgisayar ortamında kaydının yapılması ve işlem bitiminde arşivleme işleminin yapılması.

TAŞINMAZ SATIŞI

3194 Sayılı Yasanın 17. Maddesine Göre Yoldan İhdas ve Hibe Satışı

3194 sayılı kanunun 17. maddesine göre yol fazlalıklarının ve hibe edilen taşınmazların satış işlemlerinin yapılması.

KİRALAMA İŞLEMLERİ

Belediyenin Kiraladığı Yerler

Belediyemizce sosyal ve kültürel hizmetlerde kullanılmak üzere gerçek ve tüzel kişilere ait taşınmazların kiralama işlemleri yapılır.

KİRALANAN TAŞINMAZLAR			
Sıra No	ADRES	ADA/PARSEL	FAALİYET
1	FEVZİ ÇAKMAK MAH. AHMET KOCABİYİK SK. NO:18	0-10750	İSMEK KURS MERKEZİ
2	YEŞİLOVA MAH. ER SOKAK NO:2	383-7	İSMEK KURS MERKEZİ
3	KANARYA MAH. PELİKAN SOKAK NO:6	0-41	İSMEK KURS MERKEZİ
4	CUMHURİYET MAH. İNÖNÜ CADDESİ	0-7978	İSMEK KURS MERKEZİ
5	ATATÜRK MAH. İKİTELLİ CADDESİ NO:32	124-11	İSMEK KURS MERKEZİ
6	HALKALI MERKEZ MAH. KARAKOL SOKAK	0-5248	İSMEK KURS MERKEZİ
7	YARIMBURGAZ MAH. ÖNER SOKAK	0-6076	BİLGİEVİ
8	FATİH MAH.	1401-16	İBB SOSYAL TESİSİ OTOPAKI
9	FATİH MAH.	1401-17	İBB SOSYAL TESİSİ OTOPAKI
10	ATAKENT MAH. 1.POSTA SOKAK	PARK ALANI	İSPARK KATLI OTOPARK

Belediyenin Kiraya Verdiği Yerler (2886 Sayılı Yasaya Göre)

(2886 Sayılı Yasaya Göre) Belediyemize gelir sağlaması ve bölge halkının ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla 2886 sayılı yasa kapsamında belediye mülkiyetindeki yerlerin kiraya verilmesi.

KİRALAMAYA VERİLEN TAŞINMAZLAR			
Sıra No	ADRES	ADA/PARSEL	FAALİYET
1	HALKALI MERKEZ MAH. ESKİ BAĞLAR CADDESİ AVRUPA KNT. 2 (YANI)	837/2	KREŞ VE ANAOKULU (BATI YILDIZI)
2	ATAKENT MAH. MALAZGİRT CADDESİ	419/1	HALI SAHA SPOR TESİSİ
3	HALKALI MERKEZ MAH. 1. POSTA SOKAK NO: 3	PARK ALANI	RESTAURANT KAFETERYA(ÇAKKA)
4	ATAKENT MAH. SELÇUKLU CAD. NO: 40-40/1	PARK ALANI	SELÇUKLU SOSYAL TESİSİ
	ATAKENT MAH. İKİTELLİ CADDESİ NO: 66	392/5	HALKALI SOSYAL TESİSİ
5	ATAKENT MAH. 240. SOKAK NO: 5	698 PARSEL GÜNEYİ	MENEKŞE SOSYAL TESİSİ
6	CUMHURİYET MAH. AŞIK VEYSEL CAD. NO: 115	0/1445 0/1446	SOĞUKSU SOSYAL TESİSİ
	CUMHURİYET MAH. BAĞ YOLU SOKAK NO: 9 TURUNÇ SOKAK NO: 13	PARK ALANI	BÜFE
7	SULTAN MURAT MAH. ANADOLU SOKAK NO: 2	12975	OTOPARK
8	HALKALI MERKEZ MAH. 1. POSTA SOKAK NO: 13	5572	KREŞ VE ANAOKULU
9	KARTALTEPE MAH. HİSAR SOKAK NO: 2	694/12	NİKAH SARAYI FOTO VİDEO ÇEKİM İŞİ

İMAR UYGULAMA İŞLEMLERİ

Tevhid - İfraz - Yola Terk İşlemleri

3194 sayılı İmar Kanunun 11, 15, 16, 17 ve 18. maddelerine göre kadastral parsellerin imar parselleri haline getirerek imar planlarına uygunluğunu sağlamak.

İnşaat İstikamet ve Kot Kesit Rölevesi

İmar Müdürlüğü'nce hazırlanan imar durum belgeleri dikkate alınarak, parseller üzerine yapılacak binaların zemin oturumlarının belirlenmesi.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşme	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
İnşaat istikamet ve kot kesit sayısı	Adet	901	400	1037	259,25	●	Ruhsata esas yapı talepleri bulunduğundan talebe göre evrak düzenlenmiştir.
Tevhid, ifraz, hibe ve yola terk sayısı	Adet	473	180	692	384,44	●	Ruhsata esas yapı talepleri bulunduğundan talebe göre evrak düzenlenmiştir.
Numarataj sisteminin güncellenme oranı	Yüzde	100	100	100	100	●	
Diğer kamu kurumlarından Belediyemiz adına tahsis/devir alınan toplam alan miktarı	m ²	170,54	25000	0	0	●	Küçükçekmece Halkalı 3 pafta, 451 parsel sayılı 48.250 m ² miktarlı taşınmazı 3194/11 maddesine göre park ve yol olarak terkin edilmesi için Belediyemizce dava açılmıştır. Dava belediyemiz aleyhimize sonuçlanmıştır. Halkalı 203 ada 1 parsel sayılı 16.498 m ² miktarlı taşınmaza 3194/11 maddesine göre park olarak terk edilmesi için Belediyemizce dava açılmış olup, dava aleyhimize sonuçlandığı, söz konusu yeri tekrar ilgili İdareden devir talebinde bulunulmuştur. Ayrıca talepte bulunduğumuz diğer yerlerde tahsis işlemleri devam etmektedir. Yasa gereği diğer kamu kurum ve kuruluşlarından belediyemize yapılması gereken tahsis ve devir işlemleri zamanında yapılmamıştır.
Kamulaştırılan alanın kamulaştırılması talep edilen alana oranı	Yüzde	0	10	1,16	11,6	●	Yatırımcı müdürlüklerden gelen taleplerdeki azlık nedeniyle sapma meydana gelmiştir.
Kamulaştırılması yapılan toplam yol alanı (uzlaşma/mahkeme) miktarı	m ²	422,7	1500	812,37	54,16	●	Yatırımcı Müdürlükler tarafından yol alanı kamulaştırılması talebi yapılmamıştır. Hedefin sapması davaların çeşitli hukuksal nedenlerle farklı tarihlerde sonuçlanmasından kaynaklanmaktadır.
Kamulaştırılan yeşil alan (uzlaşma/mahkeme) miktarı	m ²	0	2000	130	6,5	●	Hedefin sapması davaların çeşitli hukuksal nedenlerle farklı tarihlerde sonuçlanmasından kaynaklanmaktadır.
3194 sayılı imar kanunun 18.maddesi uygulama alanı miktarı	Ha	3,25	30	0,33	1,1	●	3194 sayılı İmar Kanunun 18. madde uygulaması bölgemizdeki plan tadilatının onaylanmaması nedeniyle yapılamamıştır.
Ecrimisil gelirlerinin belediye bütçesi içerisindeki payı	Binde	6,48	3,2	2,87	89,69	●	
Gayrimenkul satışları ile belediyeye kazandırılan miktarın bütçe içindeki payı	Yüzde	4,02	1,76	3,24	184,09	●	Yenimahalle Mahallesi 8675 parseldeki konut satışlarından dolayı 2021 yılı içerisinde gerçekleştirildiğinden artışlar oluşmuştur.
Belediye taşınmazlarının değerlendirme çalışmalarının tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	100	100	●	
Kiralanın hizmet binası ve arsa miktarı	Adet	12	12	10	83,33	●	
Belediyeye ait taşınmazların kiraya verilmesi ile sağlanan gelirlerin bütçe içindeki payı	Binde	2,16	4,4	1,82	41,36	●	Kira sözleşmesi sona eren yerlerin, ihalesi yapılana kadar Ecrimisil dönüşerek, Ecrimisil bedeli alınmaktadır.
Paydaşlardan gelen istek, talep ve şikâyetlerin sayısı	Adet		4000	13272	331,8	●	Müdürlüğümüzden talep edilen istek ve şikâyetlere talep artışı nedeniyle sapma olmuştur.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORANI ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	7	% 50
%70 - %84	Başarılı	●	1	% 7
%55 - %69	İyi	●	0	% 0
%45 - %54	İlerlemede	●	1	% 7
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	5	% 36
		TOPLAM	14	%100



5





05

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



1.5.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

İlçe hudutları dâhilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacı ile planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üstyapıları yapmak, mevcutların onarımını sağlamak, imal etmek gerektiğinde ise yasalar çerçevesinde başkalarına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile

irtibat kurarak gerekli yardımlaşmayı sağlayıp hizmet götürmek.

1.5.2. İNSAN KAYNAĞI

Fen İşleri Müdürlüğü, 1 müdür, 15 memur, 16 sözleşmeli personel, 4 işçi, 110 KİTAŞ personeli olmak üzere 146 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir

1.5.3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Altyapı Çalışmaları

Ulaşım Çalışmaları

Üstyapı Bakım
Onarım Çalışmaları

Üstyapı Çalışmaları

Yol Yapım Çalışmaları

SAYILARLA FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Altyapı Çalışmaları	Bordür Yapım	Bordür Tretuvar Yol Ortası Yapım İşleri	22613,09	11273,09	metre	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Tretuvar Yol Ortası Parke Yapım	Bordür Tretuvar Yol Ortası Yapım İşleri	62044,42	40591,2	m ²	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Bordür Tamir, Bakım, Onarım	Bordür Tretuvar ve Yol Ortası Tamir, Bakım, Onarım	30284,66	34059,87	metre	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Tretuvar Ve Yol Ortası Tamir, Bakım, Onarım	Bordür Tretuvar ve Yol Ortası Tamir, Bakım, Onarım	180169,55	159594,67	m ²	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Geometrik Yol Bakım Onarım	Geometrik Yol Tamir, Bakım ve Onarım Çalışmaları	18128,83	7527,67	m ²	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Yağmur Suyu Kanal Çalışmaları	Yağmur Suyu Hatlarının Yapımı ve Baca Izgara Yükseltme Çalışmaları	1733,94	2892,29	metre	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Baca ve Izgara Yükseltme	Yağmur Suyu Hatlarının Yapımı ve Baca Izgara Yükseltme Çalışmaları	106	3878	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
Ulaşım Çalışmaları	Delinatör (Hacı Yatmaz) Çalışmaları	Yol ve Trafik İşaretleri Düzenleme Çalışmaları	1376	1242	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Hız Kesici Çalışmaları	Yol ve Trafik İşaretleri Düzenleme Çalışmaları	421	133	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Bordür Boyama Çalışmaları	Yol ve Trafik İşaretleri Düzenleme Çalışmaları	40550	56820	metre	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Yol Çizgi Çalışmaları	Yol ve Trafik İşaretleri Düzenleme Çalışmaları	0	45540	metre	1 Yıl	Hakediş Raporları

SAYILARLA FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Üstyapı Bakım Onarım Çalışmaları	Kanarya Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi	Hizmet Binalarına Yapılan Çalışmalar	-	100	Yüzde	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Belediye Hizmet Binalarına Yapılan Bakım Onarımlar	Hizmet Binalarına Yapılan Çalışmalar	25	28	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Sosyal Tesisler Pergole Ve Kayar Cam Yapımı	Hizmet Binalarına Yapılan Çalışmalar	-	100	Yüzde	1 Yıl	Hakediş Raporları
	İlçe Geneli Okullara Yapılan Tadilat İşleri	Diğer Kamu Kurumlarına Yapılan Çalışmalar	49	50	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	İlçe Geneli Camilere Yapılan Tadilat İşleri	Diğer Kamu Kurumlarına Yapılan Çalışmalar	10	19	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	İlçe Emniyet Ve Askerlik Şubesine Yapılan Bakım Onarımlar	Diğer Kamu Kurumlarına Yapılan Çalışmalar	5	6	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	İlçe Geneli Spor Kulüplerine Yapılan Tadilat İşleri	Diğer Kamu Kurumlarına Yapılan Çalışmalar	1	8	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	İlçe Geneli Çeşitli Demir İşleri	Diğer Kamu Kurumlarına Yapılan Çalışmalar	70	38	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
Üstyapı Çalışmaları	İstanbul Cem Evi	Uygulaması Yapılan İşler	85	85	Yüzde	2 Yıl	Hakediş Raporları
	Cumhuriyet Mahallesi Soğuksu Restoran İnşaatının Tamamlanması	Uygulaması Yapılan İşler	85	100	Yüzde	2 Yıl	Hakediş Raporları
	Yeşilova Mahallesi 425 Ada 20 Parsel Muhtarlık Hizmet Binası Ve Aile Sağlığı Merkezi	Uygulaması Yapılan İşler	50	100	Yüzde	1Yıl	Hakediş Raporları
	Halkalı Kavaklı Pazaryeri	Uygulaması Yapılan İşler	35	100	Yüzde	2 Yıl	Hakediş Raporları
	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Şeflik Binaları	Uygulaması Yapılan İşler	40	100	Yüzde	1 Yıl	Hakediş Raporları
	İç Kumsal Sanat Atölyesi	Uygulaması Yapılan İşler	70	100	Yüzde	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Atakent Mahallesi Güneş Park Kadın Aile Danışma Merkezi	Uygulaması Yapılan İşler	99	100	Yüzde	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Yeni Mahalle Gündüz Çocuk Bakımevi	Uygulaması Yapılan İşler	-	100	Yüzde	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Halkalı Gençlik Merkezi	Uygulaması Yapılan İşler	-	20	Yüzde	2 Yıl	Hakediş Raporları
	Fatih Meydan 45 Metre Bayrak Direği Ve Çevre Düzenlemesi	Uygulaması Yapılan İşler	-	100	Yüzde	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Soğuksu 45 Metre Bayrak Direği Ve Çevre Düzenlemesi	Uygulaması Yapılan İşler	-	100	Yüzde	1 Yıl	Hakediş Raporları
Yol Yapım Çalışmaları	Asfalt Kaplama Yapımı	Asfalt Kaplama ve Yama İşleri	40678,2	30306,73	Ton	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Asfalt Yama Yapımı	Asfalt Kaplama ve Yama İşleri	20929,8	17446,82	Ton	1 Yıl	Hakediş Raporları



ALTYAPI ÇALIŞMALARI

Bordür Yapım

SIRA	MAHALLE	CADDE / SOKAK
1	ATAKENT MAH.	221. SOK.
2	ATAKENT MAH.	227. SOK.
3	ATAKENT MAH.	250. SOK.
4	ATAKENT MAH.	252. SOK.
5	ATAKENT MAH.	ATATÜRK CAD.
6	ATAKENT MAH.	KIRLANGIÇ SOK.
7	ATAKENT MAH.	KUŞLARTEPESİ CAD.
8	ATATÜRK MAH.	1. EKŞİ SOK.
9	ATATÜRK MAH.	321. SOK.
10	ATATÜRK MAH.	327. SOK.
11	ATATÜRK MAH.	BEYTEPE SOK.
12	ATATÜRK MAH.	SELÇUK SOK.
13	CENNET MAH.	BARBAROS CAD.
14	CENNET MAH.	İMARET CAD.
15	CENNET MAH.	MİMAR SİNAN CAD.
16	CENNET MAH.	ŞEHİT ŞENOL ERGÜN SOK.
17	FATİH MAH.	832. YANYOL
18	FEVZİÇAKMAK MAH.	ANADOLU SOK.
19	HALKALI MERKEZ MAH.	1240. SOOK.
20	HALKALI MERKEZ MAH.	1. ÇİMEN SOK.
21	HALKALI MERKEZ MAH.	242. SOK
22	HALKALI MERKEZ MAH.	253. SOK
23	HALKALI MERKEZ MAH.	2. MENEKŞE SOK.
24	HALKALI MERKEZ MAH.	2. MERİÇ SOK.
25	HALKALI MERKEZ MAH.	ATLAS SOK.
26	HALKALI MERKEZ MAH.	DEMİRKAPI CAD.
27	HALKALI MERKEZ MAH.	KARDELEN SOK.
28	İNÖNÜ MAH.	MUAMMER AKSOY CAD.
29	İNÖNÜ MAH.	1.GÜR SOK.
30	İNÖNÜ MAH.	1. HARDAL SOK.
31	İNÖNÜ MAH.	1. ŞENGÜL SOK.
32	İNÖNÜ MAH.	1. TÜLAY SOK.
33	İNÖNÜ MAH.	2. ALTIN SOK.
34	İNÖNÜ MAH.	ERTEKİN SOK.
35	İNÖNÜ MAH.	KAYALI SOK.
36	İNÖNÜ MAH.	MASLAK SOK.
37	İNÖNÜ MAH.	NURTEN SOK.
38	İNÖNÜ MAH.	ÖZGÜR ÇIKIŞI SOK.
39	İNÖNÜ MAH.	ŞEFTALİ SOK.
40	İNÖNÜ MAH.	TECNUR SOK.
41	İSTASYON MAH.	1. NAMIK KEMAL CAD.
42	KANARYA MAH.	BÜLBÜL SOK.
43	KANARYA MAH.	İSKETE SOK.

SIRA	MAHALLE	CADDE / SOKAK
44	KARTALTEPE MAH.	1. MALAZGİRT CAD.
45	SULTANMURAT MAH.	EMSAL SOK.
46	TEVFİKBEY MAH.	1. GÖNÜL SOK.
47	TEVFİKBEY MAH.	BEŞİR KEMAL CAD.
48	TEVFİKBEY MAH.	DR. ALİ DEMİR CAD.
49	TEVFİKBEY MAH.	İBRAHİM KALFA SOK.
50	TEVFİKBEY MAH.	MUAMMER AKSOY CAD.
51	TEVFİKBEY MAH.	ÖNDER SOK.
52	TEVFİKBEY MAH.	SÜREYYA SOK.
53	TEVFİKBEY MAH.	ŞEHİT EROL OLÇOK CAD.
54	TEVFİKBEY MAH.	ŞEHİT FERİDE SOK.
55	TEVFİKBEY MAH.	ŞEHİT RECEP SOK.
56	TEVFİKBEY MAH.	VURAL SOK.
57	YENİ MAH.	İMARET CAD.
58	YENİ MAH.	MİMAR SİNAN CAD.
59	YENİ MAH.	ŞEHİT ŞENOL ERGÜN CAD.

MAHALLESİ	BORDÜR (M²)	TRETUVAR VE YOL ORTASI YAPIMI (M²)
ATAKENT MAH.	157,1	45,32
ATATÜRK MAH.	140,48	716,56
BEŞYOL MAHALLESİ	36,7	240,52
CENNET MAHALLESİ	2077,21	5225,5
CUMHURİYET MAH.	497,33	6592,9
FATİH MAH.	767,93	930,56
FEVZİÇAKMAK MAH.	488,29	2455,48
GÜLTEPE MAHALLESİ	77,25	751,29
HALKALI MERKEZ MAH.	1813,25	4905,51
İNÖNÜ MAH.	1041,46	2217,24
İSTASYON MAH.	415,42	1504,65
KANARYA MAH.	860,9	2779,46
KARTALTEPE MAH.	843,71	2501,13
KEMALPAŞA MAHALLESİ	105,9	589,22
MEHMET AKİF MAHALLESİ	165,28	615,97
SÖĞÜTLÜÇEŞME MAH.	332,27	1725,33
SULTANMURAT MAH.	89,9	447,51
TEVFİKBEY MAH.	776,07	2319,09
YENİ MAH.	78,6	808,96
YEŞİLOVA MAHALLESİ	333,17	2890,49
YARIMBURGAZ MAHALLESİ	174,87	328,34
GENEL TOPLAM	11273,09	40591,2



ALTYAPI ÇALIŞMALARI

Bordür Yapım



Öncesi



Sonrası



Öncesi



Sonrası

Tretuvar Yol Ortası Parke Yapım



Öncesi



Sonrası

Bordür Tamir, Bakım, Onarım

MAHALLESİ	BORDÜR TAMİRİ (M ²)	TRETUVAR VE YOL ORTASI YAPIMI (M ²)
ATAKENT MAH.	2247,03	7242
ATATÜRK MAH.	1114,15	4642,31
BEŞYOL MAH.	224,63	810,13
CENNET MAH.	1306,8	6274,79
CUMHURİYET MAH.	937,15	7944,47
FEVZİ ÇAKMAK MAH.	965,03	5031,55
FATİH MAH.	901,56	4670,34
GÜLTEPE MAH.	462,37	6903,77
HALKALI MERKEZ MAH.	4902,26	14270,8
İNÖNÜ MAH.	2799,43	11435,89
İSTASYON MAH.	3916,42	10628,85
KANARYA MAH.	3353,48	12669,69
KARTALTEPE MAH.	1816,04	15679,79
KEMALPAŞA MAH.	108,1	2544,07
MEHMETAKİF MAH.	1921,06	9294,47
SÖĞÜTLÜÇEŞME MAH.	3094,04	12456,14
SULTANMURAT MAH.	395,4	3736,9
TEVFİKBEY MAH.	1114,62	11820,17
YENİ MAH.	400,15	2821,8
YEŞİLOVA MAHALLE	873,99	7503,94
YARIMBURGAZ MAH.	1206,16	1212,8
GENEL TOPLAM	34.059,87	159.594,67



Öncesi



Sonrası



Öncesi



Sonrası

Tretuvar ve Yol Ortası Tamir, Bakım, Onarım



Öncesi



Sonrası



Öncesi



Sonrası

Geometrik Yol Bakım Onarım

MAHALLESİ	GEOMETRİK YOL TRETUVAR TAMİRİ (m ²)
ATAKENT MAH.	90,71
ATATÜRK MAH.	284,41
CENNET MAH.	1297,29
CUMHURİYET MAH.	1283,27
FATİH MAHALLESİ	7,67
FEVZİÇAKMAK MAH.	26,6
GÜLTEPE MAH.	167,67
HALKALI MERKEZ MAH.	83,67
İNÖNÜ MAH.	484,6
İSTASYON MAH.	212,49
KANARYA MAH.	149,21
KARTALTEPE MAH.	1500,1
KEMALPAŞA MAH.	51,7
MEHMETAKİF MAH.	473,09
SÖĞÜTLÜÇEŞME MAH.	27,57
SULTANMURAT MAH.	427,81
TEVFİKBEY MAH	284,47
YENİ MAH.	455,55
YEŞİLOVA MAH.	205,39
GENEL TOPLAM	7.527,67



Öncesi



Sonrası

Yağmur Suyu Kanal Çalışmaları

MAHALLESİ	KANAL (METRE) (O 200-300-400- 500-600)	BACA-IZGARA YÜKSELTME (ADET)
ATAKENT MAH.	279,95	500
ATATÜRK MAH.	105,8	219
BEŞYOL MAH.		41
CENNET MAH.	57,7	231
CUMHURİYET MAH.	136,7	98
FATİH MAHALLESİ	17,2	28
FEVZİÇAKMAK MAH.	70,85	195
GÜLTEPE MAH.	53,05	64
HALKALI MERKEZ MAH.	137,2	328
İNÖNÜ MAH.	155,1	415
İSTASYON MAH.	193,55	318
KANARYA MAH.	60,99	278
KARTALTEPE MAH.	588,5	176
SULTANMURAT MAH.	33,5	22
KEMALPAŞA MAH.	59	10
MEHMET AKİF MAH.	18,6	163
SÖĞÜTLÜÇEŞME MAH.	32,45	47
TEVFİKBEY MAH.	255,7	362
YARIMBURGAZ MAH		22
YEŞİLOVA MAH.	20	83
YENİ MAH.	616,45	278
GENEL TOPLAM	2892,29	3878

Baca ve Izgara Yükseltilme



Öncesi



Sonrası



Öncesi



Sonrası



ULAŞIM ÇALIŞMALARI

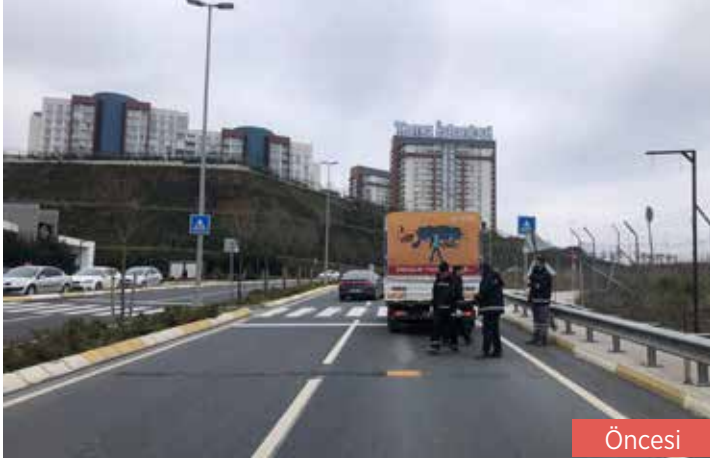
Delinatör (Hacı Yatmaz) Çalışmaları

MAHALLE	HACI YATMAZ (ADET)	HIZ KESİCİ (ADET)	BORDÜR BOYASI (METRE)	YOL ÇİZGİ BOYASI (METRE)
ATAKENT MAH.	213	15	27,88	14060
ATATÜRK MAH.	67	13	1100	2780
BEŞYOL MAH.	13		700	1150
CENNET MAH.	46	10	1240	1150
CUMHURİYET MAH.	76	6		1350
FATİH MAH.	56	4	2640	
FEVZİÇAKMAK	23	2		1460
GÜLTEPE MAH.	35	3	840	
İNÖNÜ MAH.	42	8	3722	7160
KEMALPAŞA MAH.	57	2	100	
KANARYA MAH.	39	9	1310	2410
HALKALI MERKEZ MAH.	112	23	8390	5205
HALKALI İSTASYON MAH.	50	5	595	1700
KARTALTEPE MAH.	93		3043	
M.AKİF MAH.	92	10	1400	1400
SÖĞÜTLÜÇEŞME MAH.	13	2	2020	720
SULTANMURAT MAH.	30	2		
TEVFIKBEY MAH.	96	6	1020	3220
YARIMBURGAZ MAH.		3		
YEŞİLOVA MAH.	49	3	70	675
YENİ MAH.	40	6	750	1100
GENEL TOPLAM	1.242	133	56.820	45540

Delinatör (Hacı Yatmaz) Çalışmaları



Hız Kesici Çalışmaları



Bordür Boyama Çalışmaları



Yol Çizgi Çalışmaları





ÜSTYAPI BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

Sıra	Hizmet Binaları	Yapılan Çalışmalar
1	Yeni Mahalle Gündüz Çocuk Bakımevi	Muhtelif Elektrik Tesisat ve Aydınlatma İşleri Yapılması
2	Halkalı Merkez Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi	Muhtelif Tesisat İşleri Yapılması, Yönetici Odasına Pencere Açılması İşleri
3	İstasyon Mahallesi Taştepe Gündüz Çocuk Bakımevi	Elektrik Tesisat İşleri Yapılması
4	İnönü Mahallesi Taştepe Gündüz Çocuk Bakımevi	Elektrik Tesisat İşleri Yapılması
5	Kanarya Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi	Kanarya Mahallesi Çok Amaçlı Salonu Olarak Kullanılmakta Olan Binanın Kanarya Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi Şeklinde Kullanımına Yönelik Muhtelif Yapım, Onarım ve Tadilat İşleri Yapılması
6	veteriner Müdürlüğü - Hayvan Rehabilitasyon Merkezi	Hayvan Barınaklarının Seramik Yer Kaplaması, Ameliyat Odasına Dolap ve Tesisat İşleri Yapılması, Mevcut Demir Korkulukların İyileştirilmesi, Kapı ve Muhtelif Elektrik Tesisat İşleri Yapılması
7	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Muhtelif Mahaller Billboard Yapımı	İlçe Genelinde Reklam Amaçlı Kullanılmak Üzere Demir Profiller İle Bilbordlar Yapılması
8	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü (Aile Danışma ve Eğitim Merkezi)	Halkalı Merkez Mahallesi İkitelli Caddesi Üzerinde Bulunan Mevcut Binanın Kadın Aile Hizmetleri Müdürlüğü Aile Danışma Merkezi Olarak Kullanımına Yönelik, Yapım, Onarım, Tadilat ve Her Türlü Sıhhi, Elektrik Tesisatı İle Muhtelif Demir İşleri Yapılması
9	Halkalı Merkez Mahallesi Kapalı Pazaryeri	Çeşitli Demir ve Elektrik Tesisat İşleri İle Yağmursuyu Tahliye Boruları Yapılması
10	Yol Bakım Onarım Şefliği	Fen İşleri Müdürlüğü Yol Bakım Şefliğinde Oluşabilecek Afetlerin Yönetilmesine Yönelik Afet Yönetim Odası Oluşturulması İçin Muhtelif Tadilat, Yapım ve Elektrik Tesisat, Data Yapım İşleri
11	İç Kumsal Sanat Evi	Eski Park ve Bahçeler Müdürlük Binasının İç ve Dış Restorasyonu Yapılarak Sanat Evi'ne Çevrilmiştir.
12	Beşyol Belediye Anaokulu	Vrf Klima ve Tesisatlarının Bakım Onarımları İle Muhtelif Elektrik Tesisat İşleri Yapılması
13	Yol Bakım Onarım Şefliği Atakent Şantiyesi	Şantiye Depo Alanının Panel Çit İle Çevrilmesi
14	Selçuklu Sosyal Tesisleri	Kafeterya Alanının Üstüne Açılır Kapanır Pergola Yapılması
15	Menekşe Sosyal Tesisleri	Restaurant Bölümünün Yan Kısımlarına Katlanır Cam Balkon Sistemi Yapılması

Sıra	Hizmet Binaları	Yapılan Çalışmalar
16	Başkanlık Hizmet Binası	Muhtelif Elektrik ve Sıhhi Tesisat İşleri
17	Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi	Havalandırma Tesisatına İlave Cihaz Eklenmesi İşİ
18	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Atakent Şantiye	WC Tadilatı İşleri
19	Hünerli Eller Çarşısı	Çarşı Girişine Tabela (Tak) Yapılmas
20	Tevfikbey Mahallesi Rehabilitasyon Merkezi	Rehabilitasyon Merkezi İçinde Bulunan Havuzlarda Yalıtım ve Seramik Tamirat İşleri Yapılması
21	Soğuksu Macera Parkı	Kafeterya Alanının Üstüne Açılır Kapanır Pergola Yapılması
22	Fevzi Çakmak Mahallesi Kapalı Pazar Alanı	Pazar Alanının Boyanması
23	Halkalı Merkez Mahallesi Kapalı Pazar Alanı	Arızalı Olan PVC Yağmur Suyu Oluklarının Değişimi
24	Halkalı Sosyal Tesisleri	Açık Alanda Bulunan Restaurant'ın Üstüne Açılır Kapanır Tente Yapılması
25	Bağımlılıkla Mücadele Danışmanlık ve Rehabilitasyon Merkezi (Bayamer)	Bahçe Panel Çit İmalatı Yapılması
26	Soğuksu Sosyal Tesisleri	Muhtelif Elektrik Tesisat İşleri Yapılması
27	Fatih Mahallesi 45 Mt Bayrak Direği Yapılması	45 Metre Uzunlukta Bayrak Direği Montajı İle Mermer Kaplama ve Görsel Totemler İle Anıt Yapılması
28	Cumhuriyet Mahallesi Soğuksu 45 Mt Bayrak Direği Yapılması	45 Metre Uzunlukta Bayrak Direği Montajı İle Mermer Kaplama ve Görsel Totemler İle Anıt Yapılması

Kanarya Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi



Öncesi



Sonrası



Öncesi



Sonrası



Belediye Hizmet Binalarına Yapılan Bakım Onarımlar



Sosyal Tesisler Pergole ve Kayar Cam Yapımı



İlçe Geneli Okullara Yapılan Tadilat İşleri

SIRA	DİĞER KAMU KURUMLARI	YAPILAN ÇALIŞMALAR
1	İMAM BUHARİ İMAM HATİP ORTAOKULU	Okul girişindeki merdivene demir korkuluk yapılması işi.
2	İSMAİL HAKKI ULUDAĞ İMAM HATİP LİSESİ	Öğrenci WC'lerinde seramik yer ve duvar kaplama tamiratları yapılması
3	GÜL ANAOKULU	Okul bahçesinde bulunan otopark ile çocuk oyun alanının ayrılması için panel çit yapım işi.
4	İTO KANARYA İLKOKULU	Okul girişine demir imalattan merdiven yapılması.
5	MARMARA KIZ İMAM HATİP LİSESİ	Okul etrafını çevreleyen ihata duvarları üzerindeki demir parmaklıkların ve okul giriş kapısının boyanması.
6	PAGEV MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Arızalı olan sınıf kapı kilitlerinin değiştirilmesi.
7	HALKALI MEHMET AKİF ERSOY ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ	Güvenlik kulübesinin iç ve dış cephelerinin boyanması.
8	KÜÇÜKÇEKMECE ANADOLU İMAM HATİP ORTAOKULU	Çatı yağmursuyu iniş boru tamiratları.
9	KÜÇÜKÇEKMECE ATATÜRK KIZ MESLEK VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Çatı yağmursuyu iniş boru tamiratları.
10	ZÜHTÜ ŞENYUVA İLKOKULU	Okul ihata duvarı üzerine dikenli tel örgü yapılması.
11	EBU HANİFİ İMAM HATİP ANASINIFI	Bina çatısındaki çökme tamiratlarının yapılması işi.
12	NAHİT MENTEŞE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Mevcut demir okul giriş kapısının sökülmesi.
13	SULTAN ABDÜLHAMİT İMAM HATİP ORTAOKULU	Okul bahçesindeki bayrak direği tamiratının yapılması.
14	FATİH SULTAN MEHMET ORTAOKULU	Kazan dairesindeki tesisat borularının yenilenmesi
15	OSMAN ZEKİ ÜNGÖR İLKOKULU	Okul giriş kapıları, ihata duvarı üzerindeki demir korkuluklar ve zemin kat sınıf pencereleri parmaklıklarının boyanması.
16	ÖMER NASUHI BİLMEN İMAM HATİP LİSESİ	Muhtelif boya tamiratları yapılması.
17	AHMET ERMİŞ ANAOKULU	Okul bahçe giriş kapısı ve bahçe içerisindeki demir parmaklıkların boyanması.
18	HAYRİYE GÖK ORTAOKULU	Okulun ön cephe duvarına Atatürk posterini asılması için demir profiller ile karkas imalat yapılması.
19	HALKALI İMKB ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ	WC tadilatı için temiz su borusu döşenmesi.
20	ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU	Öğrencilerin güvenli çıkışının sağlanması için bahçe içerisine demir kapı yapılması.
21	ÇİĞDEM ANAOKULU	Okul yan duvarındaki mermer kaplamaların tamiratlarının yapılması.
22	ARİF NİHAT ASYA ORTAOKULU	Dış cephe mantolama tamirati yapılması ve bahçe içerisine ilk ve ortaokulun ayrılması için panel çit yapılması.
23	DR.HULUSİ BEHÇET ORTAOKULU	Okul giriş merdivenlerine mermer döşeme kaplaması yapılması.
24	KARTALTEPE ORTAOKULU	Kazan dairesi tesisat yenileme ve depo tamiratları işi.
25	NASRETTİN HOCA ORTAOKULU	Konferans salonu parke kaplama yapılması ve demir okul giriş
26	HALİT UYGUR ORTAOKULU	Bahçe içerisinde bulunan tesisat borularının yenilenmesi sonrası beton ile
27	EŞREF BİTLİS ANADOLU LİSESİ	Bahçe ihata duvarı üzerine dikenli tel örgü yapılması.
28	ŞEHİT BEDİR KARABIYIK İLKOKULU	Tuğla duvar ile bahçe içerisine kantin binası yapım işi.
29	HALKALI MEHMET AKİF ERSOY ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ	Okul katlarında ve sınıflarında bulunan mevcut pencerelerin kilitlerinin değişimi ve lavabo tesisatı yapım işi.
30	KÜÇÜKÇEKMECE ATATÜRK KIZ MESLEK VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	Panel çit tamirati yapılması.
31	TAYFUR SÖKMEN İLKOKULU	Çatı yağmursuyu oluğu yapılması işi.
32	MUSTAFA KEMAL PAŞA ORTAOKULU	Giriş kapısı yapılması için duvar kesilmesi işi.
33	BÜYÜK HALKALI ORTAOKULU	Atatürk posterini asılabilmesi için demir profiller ile çerçeve yapılması.
34	SABAHATTİN ZAİM ANADOLU LİSESİ	Kalorifer tesisatı borularının yenilenmesi işi.
35	HALİT UYGUR İLKOKULU	Kalorifer tesisat borularının yenilenmesi işi.
36	TAŞTEPE İLKOKULU - ANA SINIFI	Demir okul giriş kapısına motor takılması.
37	TOKİ ŞEHİT ER YILMAZ ÖZDEMİR ORTAOKULU	Bayrak direği yapılması.
38	MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK ORTAOKULU KARŞISI DUVAR BOYANMASI	Duvar boyası yapılması.
39	ATATÜRK ORTAOKULU	Temiz su borusu döşenmesi.

SIRA	DİĞER KAMU KURUMLARI	YAPILAN ÇALIŞMALAR
40	ZÜHTÜ ŞENYUVA İLKOKULU	WC tesisat tamiratları ve demir okul giriş kapısına motor takılması işleri.
41	PENYELÜKS HASAN GÜREL İLKOKULU	Karot ile delik açma
42	GÜLTEN ÖZAYDIN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ	Havalandırma tesisatları bakım işleri.
43	YILDIRIM BEYAZIT ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU	WC tadilat işleri yapılması.
44	HACI BEKTAŞI VELİ ANADOLU LİSESİ	Muhtelif demir işleri yapılması.
45	İNÖNÜ ORTAOKULU	Bina girişi mermer merdiven tamiratları yapılması.
46	KANARYA ORTAOKULU	Demir okul giriş kapısının boyanması.
47	KÜÇÜKÇEKMECE ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	Okul bahçe duvarının boyanması.
48	TOKİ HALKALI İMAM HATİP LİSESİ	Demir giriş kapısı yapılması.
49	ÖĞRETMEN YUSUF KARDEŞ İLKOKULU	Karot ile delik açma
50	TOKİ ŞEHİT ÇAĞLAR CAMBAZ İMAM HATİP ORTAOKULU	Çatı tamiraty yapılması.
51	İÇ KUMSAL HACI AHMET CAMİ	Cami dış cephe ve minaresinin boyanması.
52	HACI MUSTAFA GÜLLÜ CAMİ	Cami bahçesinde Ayamama deresinden su taşkınlarını önlemek amaçlı duvar yapılması, Bahçe duvarı üzerine panel çit yapılması işleri
53	TAŞTEPE YENİ CAMİ	Cami minaresinin boyanması.
54	HAZRETİ EBUBEKİR CAMİ	Bahçe duvarı üzerindeki demir korkulukların tamiratlarının yapılması.
55	BEKTAŞOĞLU CAMİ	Cami minaresinin boyanması.
56	KANARYA MAHALLESİ FEVZİ ÇAKMAK CAMİ	Bodrum kat pencerelerine demir korkuluk yapılması. Minare boyanması ve kubbenin kurşun malzeme ile kaplanması
57	SÖĞÜTLÜÇEŞME YEŞİL CAMİ	Cami giriş merdivenlerinin yenilenmesi.
58	GAZZE CAMİ	Kubbenin kurşun malzeme ile kaplanması.
59	BEZİRGANBAHÇE YENİDOĞAN CAMİ	Prefabrik namaz kılma yeri yapılması.
60	EVLİYA BARUTÇUGİL CAMİ	Kuran kursu giriş merdivenlerinin mermerlerinin yenilenmesi.
61	YARIMBURGAZ ORTA CAMİ	Cami minare boyası ve sundurma yapılması işleri.
62	İNÖNÜ MAHALLESİ YEŞİL CAMİ	Cami minaresinin boyanması.
63	SÖĞÜTLÜÇEŞME MAHALLESİ YENİ CAMİ	Cami minare boyası ile demir giriş kapısı yapılması.
64	MEHMET AKİF ERSOY CAMİ	Cami içerisine Led aydınlatma armatür takılması.
65	SÖĞÜTLÜÇEŞME MAHALLESİ AKŞEMŞETTİN CAMİ	Minarelerin boyanması.
66	İNÖNÜ MAHALLESİ ULU CAMİ	Minare boyanması.
67	BEŞYOL MAHALLESİ BAYRAKTAR CAMİ	Dış cephe boyanması.
68	FATİH MAHALLESİ ŞEVKİ KORMAZ CAMİ	İç cephe boyanması.
69	FATİH MAHALLESİ FATİH CAMİ	İç cephe boyası yapılması.
70	KOSOVA GÜÇ SPOR KULÜBÜ	Mutfak yapımı ve muhtelif elektrik tesisat işleri.
71	KÜÇÜKÇEKMECE METİN OKTAY STADI	Stadın komple iç, dış ve tribün boyalarının yapılması, WC'lerde Seramik yer ve duvar kaplamaları ile tesisat işleri yapılması.
72	KEMAL AKTAŞ STADI	Misafir takım sporcularının sahaya girişi için demir profiller ile merdiven yapılması.
73	İFA SPOR KULÜBÜ	Saha etrafına demir korkuluk yapılması.
74	KANARYA SPOR KULÜBÜ	Tribün demirlerinin yenilenmesi işi.
75	BARBAROS SPOR KULÜBÜ	Spor kulübüne ait konteynerlerin altına beton temel yapılması.
76	HALKALI STADI	İç cephe duvarlarının boyanması.
77	SÖĞÜTLÜÇEŞME SPOR KULÜBÜ	Çatı tamiraty yapılması.
78	İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	Binanın iç cephe boyasının yapılması, WC ve mutfakta muhtelif tadilat, tesisat işleri ile Kaymakamlık girişine yer altı bariyer konulması işleri.
79	KÜÇÜKÇEKMECE ASKERLİK ŞUBESİ	Merdiven üzerine polikarbon malzeme ile sundurma yapılması ve muhtelif tesisat tadilat işleri.
80	KANARYA MAHALLESİ POLİS KARAKOLU	Emniyet müdürü odası girişinin düzenlenmesi
81	İNÖNÜ MAHALLESİ SEFAKÖY POLİS KARAKOLU	WC tadilatları yapılması işleri.
82	FATİH MAHALLESİ POLİS KARAKOLU	Binanın iç ve dış boyasının yapılması, WC tadilatları ve mutfak yapılması işleri.
83	İNÖNÜ MAHALLESİ SEFAKÖY POLİS KARAKOLU	WC Tadilatları yapım işleri.

SIRA	DİĞER KAMU KURUMLARI	YAPILAN ÇALIŞMALAR
84	KARTALTEPE MAHALLE MUHTARLIĞI	PVC pencere takılması.
85	GÜLTEPE MAHALLE MUHTARLIĞI	Muhtarlık merdivenlerine paslanmaz merdiven küpeştesi yapılması.
86	TEVFİKBEY MAHALLE MUHTARLIĞI	Muhtarlık binası iç ve dış cephe boyasının yapılması.
87	İSTASYON MAHALLE MUHTARLIĞI	Doğal gaz kullanımı için tesisat döşenmesi radyatör ve kombi konulması.
88	İNÖNÜ MAHALLE MUHTARLIĞI	Muhtelif seramik tadilatı işleri.
89	YARIMBURGAZ MAHALLE MUHTARLIĞI	Doğal gaz kullanımı için tesisat döşenmesi radyatör ve kombi konulması, WC tadilatı ve tesisat yenilenmesi ile muhtelif elektrik tesisat işleri yapılması.
90	ATATÜRK MAHALLE MUHTARLIĞI	Çatı yağmur oluğu yapılması.
91	SULTAN MURAT MAHALLE MUHTARLIĞI HİZMET BİNASI (BODRUM KAT)	İç cephe boyası ile muhtelif elektrik tesisatı işleri yapılması.
92	MEHMET AKİF MAHALLESİ SAĞLIK OCAĞI	Çatı onarımı ve asma tavan yapım işleri.
93	KANARYA MH. KÜÇÜKÇEKMECE 18 NOLU AİLE SAPLIĞI MERKEZİ	İç cephe boyası yapılması.
94	KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	İç cephe boyası yapılması.
95	KÜÇÜKÇEKMECE AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HASTANESİ	W seramik tadilatları ile bahçe duvarı demir korkuluk tamiratları yapılması işleri.
96	MEHMET AKİF ERSOY KALP HASTANESİ	WC Seramik kaplamaları tamiratları, tesisat yenilenmesi, ve elektrik aydınlatma işleri yapılması.
97	KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI	Bahçe duvar demirlerinin boyanması ve Atatürk büstü mermer tamiratlarının yapılması.
98	İLÇE SEÇİM KURULU	Mevcut demir kapının sökülmesi ve yerine montajı.
99	İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ	Havalandırma tesisatları bakımı ve muhtelif elektrik tesisat işleri.
100	MARMARAY İSTASYONLARI ALT GEÇİTLERİ	Alt geçit ve çevre duvarlarının boyanması.
101	İNÖNÜ MAHALLESİ İTFAİYE İSTASYONU	İstasyonun iç ve dış cephe boyasının yapılması.
102	CENNET MAHALLESİ İTFAİYE İSTASYONU	İstasyonun iç ve dış cephe boyalarının yapılması.
103	HALKALI MERKEZ MAHALLESİ FATİH CADDESİ ORTA REFÜJ	Cadde üzerinde hasar gören orta refüj demirlerinin tamirat ve boyasının yapılması.
104	AYAMAMA DERESİ MUHTELİF MAHALLER DEMİR İŞLERİ	Dere üzerinde muhtelif yerlerde hasar görmüş olan tel çitlerin onarımlarının yapılması.
105	TEVFİKBEY MAHALLESİ DÜNDARLAR SOKAK BOŞ ARSA	Boş arsanın güvenlik altına alınması için tel örgü ile kapatılması.
106	TRAFO VE SOKAK-CADDE DUVAR BOYANMASI	İlçemizde bulunan muhtelif mahalle ve sokaklardaki BEDAŞ'a trafoların dış cepheleri ile yine muhtelif yerlerde olumsuz yazıların bulunduğu duvarlarda boya yapılması işleri.
107	FATİH MAHALLESİ CUMA PAZARI ALANI	Pazar alanı içerisinde bulunan basketbol sahası duvarının sıva ve boyasının yapılması ile pazar alanı içerisinde bulunan WC'lerde tesisat tamirleri yapılması.
108	KANARYA MAHALLESİ TARLAĞUŞU SOKAK NO:15 PARSEL KAPATMA	Söz konusu parsel ile alakalı olarak Encümen Kararının uygulanması (Parsel'in sac ile kapatılması).
109	VEREM SAVAŞ DISPANSERİ	Arizalı olan iç kapıların tamiratlarının yapılması.
110	HALKALI YETİŞTİRME YURDU	Muhtelif yerlerde elektrik tesisat işleri yapılması.
111	İSTANBUL VALİLİĞİ KÜÇÜKÇEKMECE SOSYAL HİZMET MERKEZİ	Mevcut WC lerde tadilat, elektrik tesisat ve seramik tamirat işleri ile kapı takılması iç cephe boyası yapım işleri.
112	SÖĞÜTLÜÇEŞME MAHALLESİ 1. FEVZİÇAKMAK CADDESİ NO: 23 (PARSEL KAPAMA)	Söz konusu parsel ile alakalı olarak Encümen Kararının uygulanması (parsel'in sac ile kapatılması).
113	KÜÇÜKÇEKMECE GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ HALKALI SPOR SALONU	Spor salonu iç cephe boyası yapılması.
114	BEHİYE SELİM PARS ORTAOKULU YANI BOŞ ARSA	Panel çit tamiratı yapılması.
115	KANARYA MAHALLESİ HÜT HÜT KUŞU SOKAK TRAFO	Trafo dış cephe boyası yapılması.
116	ANTİKALAR CADDESİ PARK ETRAFI DUVAR BOYASI	Duvar boyası yapılması işi.
117	FATİH VE CENNET MAHALLESİ UMUMİ WC'LER	WC'lerde PVC yer döşeme kaplamama yapılması.
118	MARMARAY SOĞUKSU ALT GEÇİDİ	Marmaray alt geçidinde bulunan aydınlatmaların yenilenmesi.
119	TEVFİKBEY MAHALLESİ 112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ	Panel çit yapım işi.
120	İSTASYON MAHALLESİ İSTASYON CADDESİ 1412. SOKAK	Söz konusu parsel ile alakalı olarak encümen kararının uygulanması (parsel'in sac levha ile kapatılması).
121	MARMARAY KÜÇÜKÇEKMECE ALT GEÇİDİ	Demir yüzeylerin boyanması işleri.



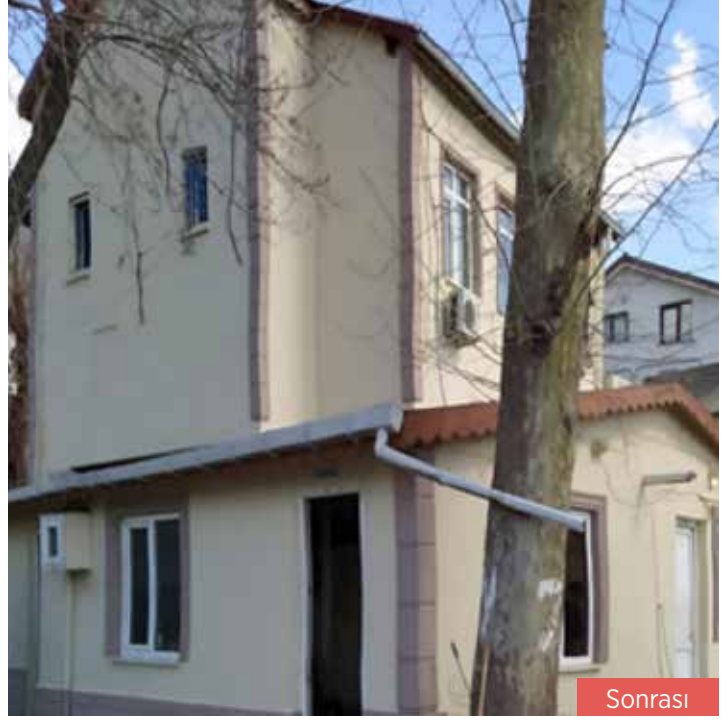
İlçe Geneli Okullara Yapılan Tadilat İşleri



İlçe Geneli Camilere Yapılan Tadilat İşleri



İlçe Emniyet ve Askerlik Şubesine Yapılan Bakım Onarımlar



İlçe Geneli Spor Kulüplerine Yapılan Tadilat İşleri



İlçe Geneli Çeşitli Demir İşleri





ÜSTYAPI ÇALIŞMALARI

İstanbul Cem Evi

Toplam İnşaat Alanı: 5408.02m²

İşe Başlama: Şubat 2017

Adres: İstasyon Mahallesi 154 Ada 13 Parsel

Proje: 2 Bodrum kat, zemin kat ve 2 normal kattan oluşmaktadır.

1. Bodrum katta:

333,87m², 365 kişi kapasiteli konferans salonu
Fuaye alanı ve fuaye salonuna hizmet eden kafeterya
325,51 m² cenaze alanı bulunmaktadır.

1. Bodrum katta:

364 kişilik yemekhane
125 m² Çok Amaçlı Salon
Giriş bölümünde 1 dükkân ve lobi alanı bulunmaktadır.

Zemin katta:

510.24 m² Cem salonu ve Cem salonuna hizmet eden bekleme salonu ve giriş holü vardır.
Bu katta 21 araçlık açık otopark alanı mevcuttur.

1. Katta;

Toplantı odası, yönetici odası, dede odası, sekreteryâ, başkan odası, öğretmen odası mahalleri vardır.

2. Katta;

3 adet derslik ve kütüphane birimleri vardır.



Cumhuriyet Mahallesi Soğuksu Restoran İnşaatının Tamamlanması

Toplam İnşaat Alanı: 1200 m²

İşe Başlama: Haziran 2017

Bodrum Kat: 220 m² Ana Mutfak, Personel Giyinme Soyunma Odaları, WC ve Teknik Hacimler

Zemin Kat: 220 m² Mutfak, WC ve Yemek Alanı

Kat 1: 220 m² mutfak, wc, çok amaçlı salon

Kat 2: 270 m² Bekleme Salonu, İdare , WC ve Yemek Alanı

Kat 3: 270 m² Toplantı Salonu, WC ve Yemek Alanı



Yeşilova Mahallesi 425 Ada 20 Parsel Muhtarlık Hizmet Binası ve Aile Sağlığı Merkezi

Toplam İnşaat Alanı: 1400 m²

Parsel Alanı: 573,74 m²

İşe Başlama: Haziran 2020

Bodrum Kat: Otopark, elektrik odası, teknik hacimler, mescit, abdesthane ve depo bulunmaktadır.

Muhtarlık Hizmet Binası:

Zemin Kat: Danışma, sekreter, çay ocağı, bay bayan WC, mutfak ve ofis bulunmaktadır.

Kat 1: Kütüphane, danışma, bay bayan WC bulunmaktadır.

Aile Sağlığı Merkezi:

Kat 2: Acil, muayenehane odaları, aşı ve kan alma odası, bebek emzirme odası, sekreter, bay bayan WC bulunmaktadır.

Kat 3: Muayenehane odaları, aile planlama ofisi, mutfak, bay bayan WC bulunmaktadır.



Halkalı Kavaklı Pazaryeri

Parsel Alanı : 5256.08 m²

Kapalı Alan : 15 m² birimler şeklinde Zabıta Ofisi, Çocuk Oyun Alanı, Güvenlik, Depo, Bay - Bayan WC olmak üzere toplam 120 m²'dir.

Toplam Tezgâh Sayısı 650 adet olup açık pazar olarak hizmet verecektir.





Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Şeflik Binaları

Şeflik Binası:

Toplam İnşaat Alanı: 220 m²

Tek katlı olup, 7 adet ofis, mutfak ve WC den oluşmaktadır.

İşçi Lokali:

Toplam İnşaat Alanı : 135 m²

Tek katlı olup, lokal mutfak, revir, depo ve WC'den oluşmaktadır.

Lokal Binası:

Toplam İnşaat Alanı : 104 m²

Tek katlı olup lokal den oluşmaktadır.



İç Kumsal Sanat Atölyesi

Toplam İnşaat Alanı : 409 m² dir.

İki katlı olup,

Zemin Kat : 196 m² dir.

Danışma, 2 adet atölye, kütüphane, personel ofisi, mutfak ve WC'den oluşmaktadır.

1.Kat : 213 m²'dir.

4 adet atölye, toplantı ve eğitim odası, yönetici odası ve WC'den oluşmaktadır.



Atakent Mahallesi Güneş Park Kadın Aile Danışma Merkezi

Zemin Oturumu: 370,57 m²

Bina tek katlı olup içerisinde; yönetici odası, 10 adet psikolog odası, 2 adet oyun terapi odası, personel mutfağı, bay bayan WC ve mekanik odadan oluşmaktadır.



Yeni Mahalle Gündüz Çocuk Bakımevi

Toplam İnşaat Alanı : 517.00 m²

Çocuk Oyun Alanı : 128 m² Dış Bahçe

Mevcut yapı tek katlı olup 5 adet sınıf, yönetici odası, oyun odası, uyku odası, yemekhane, mutfak, personel WC, engelli WC ve Öğrenci WC'leriyle danışma bulunmaktadır.





Halkalı Gençlik Merkezi

Toplam İnşaat Alanı: 1.157,08 m²

Zemin Oturumu: 295,24 m²

İşe Başlama Tarihi : 12.04.2021

Bodrum kat/zemin ve 2 normal kattan oluşmaktadır.

1. Bodrum Katta:

35 m² giriş-danışma holü ve bekleme alanı bulunmaktadır.

1 adet spor malzemeleri için depo alanı mevcuttur.

1 adet soyunma alanı tasarlanmış olup, 24.70 m² soyunma alanı bulunmaktadır.

1 adet 20.45m² pilates salonu vardır.

1 adet fitness salonu bulunmaktadır. Kapalı kullanım alanı 170 m² ve açık kullanım alanı 75 m² olarak tasarlanmıştır.

Zemin Katta:

Danışma bölümü, 7.4 m² personel odası, 9 m² yönetici odası, 8 m² teknik personel odası, 8 m² personel mutfak alanı 1 adet engelli WC ve 1 adet bay WC alanı bulunmaktadır.

3 adet 26 m² atölye sınıfı bulunmaktadır. Atölye sınıfları üniversite hazırlık kursları ve ayrıca sosyal atölye ve mesleki eğitimler için kullanılacaktır.

1 adet çok amaçlı bilişim sınıfı bulunmaktadır. Çok amaçlı bilişim sınıfında kodlamaya giriş-robotik kodlama-robotik mühendisliği- model uçak atölyesi- model gemi atölyesi- model araba atölyesi- yapay zekâ atölyeleri düzenlenecektir.

1. Katta

14.75 m² ofis, bekleme alanı ve bayan WC alanı bulunmaktadır.

1 adet 190 m² Çok Amaçlı Etüd Merkezi bulunmaktadır. Çok amaçlı etüd merkezinde bireysel çalışma alanları ve 1 adet sahne yer almaktadır. Gençlerin kariyer planlamalarını ve bireysel çalışmalarını yapabileceği bir alan olarak tasarlanmıştır.

Ayrıca salonun sahne bölümü; söyleşiler, felsefe atölyeleri, okuryazar gençlik buluşmaları, eğitim koçluğu seminerleri ve stres yönetimi hakkında seminerlerin verilmesine olanak sağlamaktadır.

1 adet 30 m² atölye sınıfı bulunmaktadır.

2. Katta:

1 adet 19 m² öğretmenler odası, 27 m² yönetici ofisi, 1'er adet bay ve bayan WC ve açık ve kapalı alanlardan oluşan Sosyal Aktivite Merkezi bulunmaktadır. 73 m² alan kapalı, 93 m² yarı açık teras alanı kullanımı olacaktır.



Fatih Meydan 45 Metre Bayrak Direği ve Çevre Düzenlemesi

Çevre Düzenlemesi Kapsamında 45 Metre Uzunluğunda Bayrak Direği ve Anıt Heykel Çalışması Yapılarak Peyzaj Düzenlemesi Yapıldı.



Soğuksu 45 Metre Bayrak Direği ve Çevre Düzenlemesi

Çevre düzenlemesi kapsamında 45 metre uzunluğunda bayrak direği ve anıt heykel çalışması yapılarak peyzaj düzenlemesi yapıldı.



YOL YAPIM ÇALIŞMALARI

Asfalt Kaplama Yapımı

SIRA	MAHALLE	CADDE / SOKAK
1	ATAKENT MAH.	221. SOK.
2	ATAKENT MAH.	227. SOK.
3	ATAKENT MAH.	250. SOK.
4	ATAKENT MAH.	252. SOK.
5	ATAKENT MAH.	ATATÜRK CAD.
6	ATAKENT MAH.	KIRLANGIÇ SOK.
7	ATAKENT MAH.	KUŞLARTEPESİ CAD.
8	ATATÜRK MAH.	1.EKŞİ SOK.
9	ATATÜRK MAH.	321. SOK.
10	ATATÜRK MAH.	327. SOK.
11	ATATÜRK MAH.	BEYTEPE SOK.
12	ATATÜRK MAH.	SELÇUK SOK.
13	CENNET MAH.	BARBAROS CAD.
14	CENNET MAH.	İMARET CAD.
15	CENNET MAH.	MİMAR SİNAN CAD.
16	CENNET MAH.	ŞEHİT ŞENOL ERGÜN SOK.
17	FATİH MAH.	832. YANYOL
18	FEVZİÇAKMAK MAH.	ANADOLU SOK.
19	HALKALI MERKEZ MAH.	1240. SOOK.
20	HALKALI MERKEZ MAH.	1.ÇİMEN SOK.
21	HALKALI MERKEZ MAH.	242. SOK
22	HALKALI MERKEZ MAH.	253. SOK
23	HALKALI MERKEZ MAH.	2.MENEKŞE SOK.
24	HALKALI MERKEZ MAH.	2. MERİÇ SOK.
25	HALKALI MERKEZ MAH.	ATLAS SOK.
26	HALKALI MERKEZ MAH.	DEMİRKAPI CAD.
27	HALKALI MERKEZ MAH.	KARDELEN SOK.
28	İNÖNÜ MAH.	MUAMMER AKSOY CAD.
29	İNÖNÜ MAH.	1. GÜR SOK.



Sıra	Hizmet Binaları	Yapılan Çalışmalar
30	İNÖNÜ MAH.	1. HARDAL SOK.
31	İNÖNÜ MAH.	1. ŞENGÜL SOK.
32	İNÖNÜ MAH.	1. TÜLAY SOK.
33	İNÖNÜ MAH.	2. ALTIN SOK.
34	İNÖNÜ MAH.	ERTEKİN SOK.
35	İNÖNÜ MAH.	KAYALI SOK.
36	İNÖNÜ MAH.	MASLAK SOK.
37	İNÖNÜ MAH.	NURTEN SOK.
38	İNÖNÜ MAH.	ÖZGÜR ÇIKIŞI SOK.
39	İNÖNÜ MAH.	ŞEFTALİ SOK.
40	İNÖNÜ MAH.	TECNUR SOK.
41	İSTASYON MAH.	1. NAMIK KEMAL CAD.
42	KANARYA MAH.	BÜLBÜL SOK.
43	KANARYA MAH.	İSKETE SOK.
44	KARTALTEPE MAH.	1.MALAZGİRT CAD.
45	SULTANMURAT MAH.	EMSAL SOK.
46	TEVFİKBEY MAH.	1. GÖNÜL SOK.
47	TEVFİKBEY MAH.	BEŞİR KEMAL CAD.
48	TEVFİKBEY MAH.	DR. ALİ DEMİR CAD.
49	TEVFİKBEY MAH.	İBRAHİM KALFA SOK.
50	TEVFİKBEY MAH.	MUAMMER AKSOY CAD.
51	TEVFİKBEY MAH.	ÖNDER SOK.
52	TEVFİKBEY MAH.	SÜREYYA SOK.
53	TEVFİKBEY MAH.	ŞEHİT EROL OLÇOK CAD.
54	TEVFİKBEY MAH.	ŞEHİT FERİDE SOK.
55	TEVFİKBEY MAH.	ŞEHİT RECEP SOK.
56	TEVFİKBEY MAH.	VURAL SOK.
57	YENİ MAH.	İMARET CAD.
58	YENİ MAH.	MİMAR SİNAN CAD.
59	YENİ MAH.	ŞEHİT ŞENOL ERGÜN CAD.

MAHALLE	(TON)	(TON)
ATAKENT MAH.	9485,13	1921,13
ATATÜRK MAH.	2457,35	1420,12
BEŞYOL MAH.		65,28
CENNET MAH.	2263,6	1059,24
CUMHURİYET MAH.		976,65
FATİH MAH.	139,95	707,75
FEVZİÇAKMAK MAH.	1111,05	660,38
GÜLTEPE MAH.		181,18
HALKALI MERKEZ MAH.	1904,95	2532,72
İNÖNÜ MAH.	1980,7	1734,13
İSTASYON MAH.	877,7	1114,85
KEMALPAŞA MAH.		215,8
KANARYA MAH.	536,7	829,34
KARTALTEPE MAH.	2086,35	514,34
M.AKİF MAH.		1088,73
SÖĞÜTLÜÇEŞME MAH.		368,82
SULTANMURAT MAH.	83	291,25

MAHALLE	ASFALT KAPLAMA	ASFALT YAMA
TEVFIKBEY MAH.	5264,8	645,1
YARIMBURGAZ MAH.		372,55
YEŞİLOVA MAH.		538,78
YENİ MAH.	2215,45	208,68
GENEL TOPLAM	30,306,73	17,446,82



Asfalt Yama Yapımı





PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşme	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
İlçe geneli yol yapım eksikliklerinin tamamlanma oranı	Yüzde	96,5	96	96	100	●	
İlçe geneli yol bakım-onarım eksikliklerinin tamamlanma oranı	Yüzde	97,25	94	94	100	●	
İlçe halkının mevcut yollardan memnuniyet oranı	Yüzde	0	70	0	0	●	Müdürlüğümüzde anket çalışmaları ile ilgili yetkin personelin bulunmamasından dolayı yapılamamış olup Strateji Müdürlüğü ile yapılan görüşme neticesinde 16.02.2022 tarih ve 207413 sayılı yazıya istinaden anket çalışmaları 2022 yılı içerisinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.
İlçe geneli yol trafik işaret eksikliklerinin tamamlanma oranı	Yüzde	87,25	94	94	100	●	
Bölgede ihtiyaç doğrultusunda yapımı gerçekleşen yağmur suyu kanalı tamamlanma oranı	Yüzde	90,25	96	96	100	●	
Yeşilova Mahallesi Belediye Hizmet Merkezi, Muhtarlık ve Aile Sağlığı Merkezi yapımı	Yüzde		100	100	100	●	
Cumhuriyet Mahallesi Soğuksu Parkı Restaurant yapılmasından bölge halkının memnuniyet oranı	Yüzde		80	0	0	●	Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile yapılan görüşmeler neticesinde anket çalışmaları 2022 yılı içerisinde Kültür ve Sosyal İşler müdürlüğü tarafından yapılacaktır.
İstanbul Cemevinin yapılmasından ilçe halkının memnuniyet oranı	Yüzde		70	0	0	●	Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile yapılan görüşmeler neticesinde anket çalışmaları 2022 yılı içerisinde Kültür ve Sosyal İşler müdürlüğü tarafından yapılacaktır.
Kamu kurumu binalarının bakım onarım eksikliklerinin tamamlanma oranı	Yüzde	92	96	96	100	●	
İstanbul Cemevi inşaatı tamamlaması	Yüzde	85	100	85	85	●	
Cumhuriyet Mh. soğuksu parkı restaurant inşaatının tamamlanması	Adet	85	100	100	100	●	
İlçe halkının yapılan bisiklet yolu ve prestij yollardan memnuniyet oranı	Yüzde		60	0	0	●	Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile yapılan görüşmeler neticesinde anket çalışmaları 2022 yılı içerisinde Kültür ve Sosyal İşler müdürlüğü tarafından yapılacaktır.
Yeni düzenlenen bisiklet yolu uzunluğu	km	0	5	0	0	●	30.06.2021 tarih ve 31527 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Tasarruf Tedbirleri" konusundaki Cumhurbaşkanlığının 2021/14 sayılı genelgesi doğrultusunda, kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında tasarruf sağlanması, bürokratik işlemlerin azaltılması ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımına ilişkin olarak söz konusu genelgede belirtilen esaslar doğrultusunda gerekli tedbirlerin alınması ve uygulamada herhangi bir aksaklığa mahal verilmemesi denilmektedir. Bu nedenle yayımlanan tasarruf genelgesi doğrultusunda Bisiklet yolu projesi ileri bir tarihe ertelenmiştir.
Bölge geneli prestij yol proje çizimi	Yüzde	100	100	100	100	●	

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşme	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Atakent Hz. Osman Cami Yanı Pazar Alanı Projesi	Yüzde		100	0	0	●	30.06.2021 tarih ve 31527 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Tasarruf Tedbirleri" konusundaki Cumhurbaşkanlığının 2021/14 sayılı genelgesi doğrultusunda, kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında tasarruf sağlanması, bürokratik işlemlerin azaltılması ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımına ilişkin olarak söz konusu genelgede belirtilen esaslar doğrultusunda gerekli tedbirlerin alınması ve uygulamada herhangi bir aksaklığa mahal verilmemesi denilmektedir. Bu nedenle yayımlanan tasarruf genelgesi doğrultusunda Atakent Hz. osman Cami Yai Pazar Alanı projesi ileri bir tarihte değerlendirilecektir.
İlçe genelinde yapılan kreşlerden halkın memnuniyet oranı	Yüzde	0	70	0	0	●	Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile yapılan görüşmeler neticesinde anket çalışmaları 2022 yılı içerisinde Kültür ve Sosyal İşler müdürlüğü tarafından yapılacaktır.
İlçe genelinde yapılan kreş sayısı	Adet	3	2	4	200	●	İhtiyaçtan dolayı erkene çekilen projelerin gerçekleştirilmesi.
Fatih Mh. 107 Ada 1 ve 2 parsel kültür merkezi dini tesis, pazar alanı ve meydan düzenlemesi proje çizimi	Yüzde		100	0	0	●	30.06.2021 tarih ve 31527 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Tasarruf Tedbirleri" konusundaki Cumhurbaşkanlığının 2021/14 sayılı genelgesi doğrultusunda, kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında tasarruf sağlanması, bürokratik işlemlerin azaltılması ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımına ilişkin olarak söz konusu genelgede belirtilen esaslar doğrultusunda gerekli tedbirlerin alınması ve uygulamada herhangi bir aksaklığa mahal verilmemesi denilmektedir. Bu nedenle yayımlanan tasarruf genelgesi doğrultusunda Fatih Mahallesi 107 Ada 1 ve 2 Parsel Kültür Merkezi Dini Tesis, Pazar Alanı ve Meydan projesinde revizyon yapılarak belirtilen bölgede Pazar alanı yapılmasına karar verilmiş ve proje başlatılmıştır.
Sosyal tesis yapım, bakım onarım ve muhtelif üstyapı işleri	Yüzde		100	100	100	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORANI ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	11	% 58
%70 - %84	Başarılı	●	0	% 0
%55 - %69	İyi	●	0	% 0
%45 - %54	İlerlemeye	●	0	% 0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	8	% 42
TOPLAM			19	% 100





06

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.6.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

- Spor salonlarımız, sahalarımız ve Macera Parkı'mız ile ilçemizde yaşayan her kesime hitap edecek şekilde spor yapma imkânı sağlanmaktadır. Gençleri ve çocukları zararlı alışkanlıklardan korumak için ilçemiz genelinde spora teşvik edecek spor şenlikleri ve festivaller düzenlenmektedir. Genç yeteneklerin keşfedilmesi amacıyla amatör spor kulüplerine destek verilerek, amatör sporculuğu teşvik etmek için organizasyonlar düzenlenmekte ve hayat boyu spor anlayışı yaygınlaştırılmaktadır. BESYO, POMEM ve Bekçilik sınavlarına hazırlık kurslarımız ile gençlerin geleceklerine yön vermelerine yardımcı olunmaktadır. - Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi'nde çocuklarımızın ve gençlerimizin problem çözme odaklı, analitik düşünen, yeniliklere açık, sosyal açıdan kendilerini daha iyi ifade edebilen, bilimsel deneyler ve kodlama eğitimleriyle teknolojiye ve bilime merak duyan bireyler olmaları sağlanarak sanatla iç içe olmaları ve öz güvenini dışa vuran, dinamik, çevreye duyarlı, karar süreçlerine katılan bireyler haline gelmeleri sağlanmaktadır.

- Espor Merkezimizde hızla gelişen ve günden güne büyümeye devam eden elektronik sporların ilçemizde yaygınlaşması ve profesyonel koçlar, pedagoglar, diyetisyenler ile Beden Eğitimi Öğretmenleri eşliğinde uygulanması, İlçemizdeki gençlerin yeteneklerini ortaya koyabileceği, arkadaşlarıyla güvenli ve bilinçli zaman geçirebilecekleri bir alan oluşturulması sağlanmaktadır.

- Trafik Eğitim Parkı'nda ilçemizde bulunan okul öncesi çocuklar, engelli çocuklar ile ilk ve orta öğretim öğrencilerine derslerde öğrendikleri teorik trafik bilgilerini uygulama fırsatı vererek trafik kuralları bilgisinin oluşmasına olanak sağlanmaktadır.

1.6.2. İNSAN KAYNAĞI

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, 1 müdür, 5 memur, 3 sözleşmeli personel, 164 KİTAŞ personeli olmak üzere 173 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.6.3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Spor Hizmetleri

Eğitim Hizmetleri

Gençlik Hizmetleri

SAYILARLA GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Spor Hizmetleri	Yaz ve Kış Spor Okulları Çalışmaları	-	9782	11680	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Özel Yetenek Sınavlarına Hazırlık Kursları	-	692	702	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları
	İşletilen Spor Sahaları	-	3	3	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları
	Spor Organizasyonları	-	10	10	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardım Yapılması Çalışmaları	-	9	49	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Sporculara Ödül Verilmesi Çalışmaları	-	3	29	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Devlet Okulları ve Spor Kulüplerine Malzeme Yardımı	-	80	170	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
Eğitim Hizmetleri	Spor Okulları Futbol Kursları	-		470	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Bilgi Evleri Faaliyetleri	-	7	7	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları Ve Müfredat Raporları
	Çocuk Üniversitesi Faaliyetleri	-	1	1	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları Ve Müfredat Raporları
	Bilgi Evlerinden Hizmet Alan Öğrenciler ve Bilgi Evleri Atölyeleri	-	2379	2759	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Çocuk Üniversitesinden Hizmet Alan Öğrenciler ve Temel Atölyeler	-	430	715	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporu
	Bilgi Evleri Sahne Programları	-	2	6	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Bilgi Evlerinde Yapılan Geziler	-	9	118	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Çocuk Üniversitesinde Yapılan Geziler	-		20	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları

SAYILARLA GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Eğitim Hizmetleri	Bilgi Evlerinde ve Çocuk Üniversitesinde Yapılan Gezilere Katılım Çalışmaları	-	2000	3462	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Bilgi Evlerinde Gerçekleştirilen Seminerler	-	37	71	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Bilgi Evlerinde Yapılan Yarışmalar	-	6	9	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Bilgi Evlerinde Gerçekleştirilen Sergiler	-	2	3	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Çocuk Üniversitesinde Yapılan Etkinlikler	-	5	25	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Çocuk Trafik Eğitim Parkı Faaliyetleri	-	4646	4553	Kişi	Sürekli	Hakediş Raporları
Gençlik Hizmetleri	Soğuksu Macera Parkı Faaliyetleri	-		5550	Kişi	Sürekli	Hakediş Raporları
	Espor Merkezi Faaliyetleri	-		1108	Kişi	Sürekli	Hakediş Raporları
	Gençlik ve Spor Hizmetleri Seminerleri	-		2	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Kurum İçi ve Kurumlar Arası Turnuvalar	-		2	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları

SPOR HİZMETLERİ

Yaz ve Kış Spor Okulları Çalışmaları

Küçükçekmece ilçesi gençlerinin sportif zenginliği teneffüs edebilecekleri tesislerde buluşarak; sokaktan ve sokaklardan edinilebilecek zararlı alışkanlıklardan korunmalarına yardımcı olmak, fiziksel ve ruhsal yönden gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla 22 ayrı noktada çeşitli branşlarda eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir. Okulların okul saatleri dışında, hafta sonlarında ve yaz aylarında hizmet sunan kurumlar haline dönüşmesine katkı sağlanmaktadır. 2021 yılı içerisinde Yaz ve Kış Spor Okullarında toplamda 20 Branşta 11.680 öğrencimize eğitim verilmiştir.

Branşlar: Fitness, Pilates, Futbol, Aura Dansı, Basketbol, Voleybol, Futsal, Taekwondo, Karate, Cimnastik, Engelli Cimnastik, Satranç, Badminton, Masa Tenisi, Hentbol, Aikido, Tenis, Güreş, Yüzme ve Atletizm.



Özel Yetenek Sınavlarına Hazırlık Kursları

Küçükçekmece Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nün organize ettiği ücretsiz Özel Yetenek Sınavları Hazırlık Kursları gençlerin umudu olmayı sürdürmektedir. Özel Yetenek Sınavları Hazırlık Kursları:

1. Spor Akademileri Sınavlarına Hazırlık Kursu
2. Polis Meslek Okulları Sınavlarına Hazırlık Kursu
3. Bekçilik Sınavlarına Hazırlık Kursu
4. Spor Liseleri Sınavlarına Hazırlık Kursu



Özel Yetenek Sınavları Hazırlık Kurslarımıza;

Spor Akademileri Sınavlarına Hazırlık Kursumuza 352 öğrenci, Polis Meslek Okulları Sınavlarına Hazırlık Kursumuza 254 öğrenci, Bekçilik Sınavlarına Hazırlık Kursumuza 28 öğrenci, Spor Liseleri Sınavlarına Hazırlık Kursumuza 68 öğrenci olmak üzere toplam 702 öğrenci katılım sağlamıştır.



İşletilen Spor Sahaları

Küçükçekmece Belediyesi olarak ilçemizdeki vatandaşlarımıza Yeşilova Kemal Aktaş Stadı, Halkalı Etap Stadı ve Muhtar Yaşar İnan Spor Tesisleri olmak üzere 3 adet Futbol sahası ile hizmet verilmektedir.



Spor Organizasyonları

2021 yılında toplamda 10 adet spor organizasyonu yapılmıştır.

1. 29 Ekim Cumhuriyet Kupası Satranç Turnuvası
2. 29 Ekim Cumhuriyet Koşusu
3. Küçükçekmece Belediye Başkanlığı U14 Futbol Turnuvası
4. Küçükçekmece Belediye Başkanlığı U16 - U18 Futbol Turnuvası
5. AVM Slotcar Yarışları
6. Okullar Arası Sportif Musabakalar
7. 18 Mart Çanakkale Zaferi Tenis Turnuvası
8. Fikret Engin Ayak Tenisi Turnuvası
9. Küçükçekmece 3x3 Sokak Basketbolu Belediye Başkanlığı Kupası
10. İstanbul Su Sporları Günleri Küçükçekmece Dragon Bot Yarışları

29 Ekim Cumhuriyet Kupası Satranç Turnuvası

Küçükçekmece Belediyesi ve Türkiye Satranç Federasyonu işbirliği ile Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi'nde düzenlenen 2. Geleneksel Satranç Turnuvasına, başta ilçemiz ve ilimiz olmak üzere tüm yurttaki satranç sporuna gönül vermiş 200 sporcu katılmıştır. Cumhuriyet'in ilanının 98. yıl dönümünde Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün "Cumhuriyet düşünce, beden ve bilim bakımından güçlü koruyucular ister" sözünden hareketle tüm yaş gruplarından vatandaşlarımızla satranç ve spor dolu bir gün geçirilmiştir.

29 Ekim Cumhuriyet Koşusu

2021-2022 Eğitim Öğretim yılında ilçemizde bulunan ortaokul ve liselerde eğitim gören gençlerimizin takım ve yardımlaşma ruhunu kazandırmak amacıyla 29 Ekim Cumhuriyet Koşusu düzenlenmiştir. Küçükçekmece Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ile ortaklaşa düzenlenen 29 Ekim Cumhuriyet Koşusuna 320 öğrencimiz katılım göstermiştir.

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı U14 Futbol Turnuvası

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı U14 Futbol Turnuvasına, ilçe genelinden 22 amatör spor kulübü ve 484 futbolcu katılmıştır. Turnuvanın amacı, ilçemizdeki yetenekli gençlerimizi zamanında fark edip bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkı sağlamaktır. Organizasyonda gençlerimize kupa, madalya ve çeşitli hediyeler verilmiştir.

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı U16 - U18 Futbol Turnuvası

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı Gençlik ve Spor Hizmetleri olarak ilçemizdeki spor kulüplerini sporun dostluk ve barışı bağdaştırıcı özelliğinden hareket ederek U16 ve U18 Futbol Turnuvası düzenlenmiştir. Turnuvada U16 ve U18 kategorilerindeki gençlerin daha fazla maç deneyimi kazanması amaçlanmaktadır. İlçemizden 45 amatör spor kulübü, 990 sporcu turnuvaya katılım sağlamıştır.

Avm Slotcar Yarışları

Slotcar dört yarış arabasının birbirleri ile kıyasıya rekabet ettikleri sporu ve teknolojiyi birleştiren bir aktivitedir. Arabalar kondisyon bisikletleri ile kumanda edilmektedir, şoförler pedalları ne kadar hızlı çevirirlerse arabalar o kadar hızlı gitmektedir. Ancak pedal çevirme işlemi gerçek yarışlardaki gibi olmalıdır. Sürekli gazlamak yerine kontrollü bir şekilde hız gerekmektedir. İlçemizde düzenlenen slotcar yarışlarında, 7'den 70'e tüm Küçükçekmeceliler özel tasarlanan bisikletlerle hareket ederken eğlenmişlerdir. Bu keyifli etkinliğe 4200 kişi katılım göstermiştir.

Okullar Arası Sportif Müsabakalar

2020-2021 Eğitim Öğretim yılında ilçemizde bulunan ilkököl, ortaokul ve liselerde eğitim gören gençlerimizin takım ve yardımlaşma ruhunu güçlendirmek ve onlara en az bir spor dalını amatör olarak yapma alışkanlığı kazandırmak amacıyla düzenlenen sportif müsabakalar; futbol, masa tenisi, atletizm, badminton ve futsal branşlarından oluşmaktadır. Küçükçekmece Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ile ortaklaşa düzenlenen turnuvalara 2333 öğrencimiz katılım göstermiştir.

18 Mart Çanakkale Zaferi Tenis Turnuvası

18 Mart Çanakkale Zaferi Turnuvası'na, tenise gönül vermiş 76 vatandaşımız katılım sağlamıştır. Kadınlar tekler, kadınlar çiftler, erkekler 35+, 45+ ve çiftler olmak üzere 5 kategoride toplamda 91 maç yapılmıştır. Dereceye giren sporcularımıza kupa ve madalyalarının yanında hediye çekleri de takdim edilmiştir.

Fikret Engin Ayak Tenisi Turnuvası

11-12 Haziran 2021 tarihinde Yeşilova Kemal Aktaş sahasında yapılan turnuvaya ilçemizden 30 takım, 120 vatandaş katılmıştır.

Küçükçekmece 3x3 Sokak Basketbolu Belediye Başkanlık Kupası

Dünyayı ve ülkemizi etkisi altına alan COVID-19 salgını nedeniyle birçok branşta sportif faaliyetin yapılamadığı bu süreçte, sahalardan ve sportif etkinliklerde vatandaşların etkinliklere katılmalarını sağlamak amacıyla, Küçükçekmece Belediye Başkanlığı olarak Şair Nedim Parkı, Antikalar Parkı, Kuşlar Tepesi Parkı ve Taştepe Parkı'nda 3x3 Sokak Basketbolu Turnuvası düzenlenmiştir. Turnuvaya, 16-18 yaş ve 18+ yaş kategorilerinde, ilçemizde yaşayan toplamda 212 vatandaşımız katılmıştır.

İstanbul Su Sporları Günleri Küçükçekmece Dragon Bot Yarışları

Dünyayı ve ülkemizi etkisi altına alan COVID-19 salgını nedeniyle birçok branşta sportif faaliyetin yapılamadığı bu süreçte spordan uzak kalan vatandaşlarımızın sportif etkinliklere katılmalarını sağlamak amacıyla, Küçükçekmece Belediye Başkanlığı ile İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından Dragon Bot Yarışları düzenlenmiştir. Bu kapsamda, 15 takım katılım sağlamış olup, her takım 16 as ve 4 yedek oyuncudan oluşmuştur. 300 vatandaşımızın katıldığı Dragon Bot Yarışması'nda toplamda 9 yarış yapılmıştır.





Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardım Yapılması Çalışmaları

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı olarak ilçemizde bulunan amatör spor kulüplerine destek olunmuştur. 2021 yılında Küçükçekmece Belediye Başkanlığı Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'ne başvuran ve "Spor Ödül ve Yönetmeliğine" uygun olan 49 spor kulübümüze nakdi yardımlarda bulunulmuştur. Ayrıca amatör spor kulüplerimize, tesis ve ulaşım konularında da yardımcı olunmuştur.

Sporculara Ödül Verilmesi Çalışmaları

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı sporun ve sporcunun yanında olmaya devam etmiştir. 2021 yılı içerisinde Küçükçekmece Belediye Başkanlığı Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'ne başvuran ve "Spor Ödül ve Yönetmeliğine" uygun olan 29 Küçükçekmeceli sporcumuza nakdi ödül verilmiştir.

Devlet Okulları ve Spor Kulüplerine Malzeme Yardımı

Küçükçekmece Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü bu kapsamda ilçemizde bulunan eğitim kurumları ve spor kulüplerindeki öğrencileri spora teşvik etmek, spor yaparken karşılaştıkları malzeme

eksiklerini gidermek ve geleceğin sporcularını ilçemize kazandırmak amacıyla spor malzemesi yardımı yapmaktadır.

2020-2021 Eğitim ve Öğretim yılında ilçemizde faaliyet gösteren 85 devlet okuluna ve 85 amatör spor kulübüne Beden Eğitimi derslerinde, antrenman ve müsabakalarında kullanabilecekleri malzeme yardımları yapılmıştır. Önümüzdeki dönemde de bu yardımlar artırılarak ilçemiz sporunun ve sporcularının daha fazla desteklenmesi hedeflenmektedir.



Spor Okulları Futbol Kursları

İlçemizde bulunan dört farklı halı sahada, 7-14 yaş aralığında bulunan çocuklarımıza fırsat eşitliği sağlamak amacıyla, hafta sonları futbol antrenörlerimiz eşliğinde futbol eğitimi verilmiştir. Spor Okulları Futbol

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurslarımızdan toplamda 470 çocuğumuz faydalanmıştır.



EĞİTİM HİZMETLERİ

Bilgievleri Faaliyetleri

Belediyemiz tarafından Küçükçekmece ilçesindeki çocukların kültürel ve sosyal gelişimlerine destek vermek, günümüz bilgi çağında bölge halkının ve öğrencilerin kütüphane ve internet kullanımı gibi bilgiye ulaşma ihtiyaçlarını karşılamak, bunu ihtiyaç olarak algılamayanları ise motive etmek amacıyla bilgi evleri kurulmuştur. Küçükçekmece ilçesinde 7 adet Bilgievi mevcuttur.



Çocuk Üniversitesi Faaliyetleri

Küçükçekmece Belediyesi Çocuk Üniversitesi'nde bilimsel bilgi ve girişimci fikri destekleyen eğitim müfredatıyla "özel yetenekli" bireylere eğitim desteği verilmektedir.

Öğrencilerimizin kişisel gelişimlerine katkının yanı sıra düzenlediğimiz bilim ve gelişim atölyeleri ile; merak duyan, eleştirel düşünen, girişimci ruhu ön plana çıkan yeni nesil bilim insanı profili oluşturulmuştur.

Özel yetenekli Küçükçekmeceli çocuklara yönelik düzenlediğimiz atölyeler ile öğrencilerin, inovatif ve

analitik düşünme, aktif öğrenme, karmaşık problem çözme, teknoloji tasarımı ve programlama, sosyal beceri ve bilimsel-eleştirel düşünme ve sorgulama becerileri desteklenerek; ulusal ve uluslararası yarışmalara hazırlanmaları sağlanmaktadır. Küçükçekmece ilçesinde 1 adet Çocuk Üniversitesi mevcuttur.



Bilgi Evlerinden Hizmet Alan Öğrenciler ve Bilgievleri Atölyeleri

Projenin asıl hedef kitlesi ilkokul ve ortaokul öğrencileridir. Bilgi evlerinde ilkokul 2. sınıftan ortaokul 8. sınıfa kadar (7-13 yaş gurubu) çocuklara, okul harici zamanlarını en iyi şekilde değerlendirebilecekleri sosyal faaliyetler, kendilerini geliştirebilecekleri atölye faaliyetleri, yeteneklerini keşfedecekleri sanat kursları ve sağlıklı bir birey olmaları yönünde katkı sağlayıcı rehberlik hizmetleri gibi hizmetler, alanlarında uzman eğitimciler tarafından verilmektedir. Bu kapsamda 7 adet Bilgievimizde 2.759 öğrenci kaydı bulunmaktadır.

DERS DESTEKLİ GELİŞİM ATÖLYE PROGRAMI

Öğrencilerin sınıf ve yaşlarına göre elde etmeleri gereken kazanımlar göz önünde bulundurularak; kültürel ve akademik başarılarını destekleyen, ilgi ve becerilerini keşfetmelerine, geliştirmelerine olanak sağlayan atölyelerin yer aldığı programlardır. Programda yer alan atölyeler:

DERS DESTEKLİ GELİŞİM ATÖLYELERİ

FEN ve TEKNOLOJİ ATÖLYELERİ

- Minoskop Atölyesi
- Fenoloji Atölyesi

TÜRKÇE ATÖLYELERİ

- Güzel Türkçemiz
- Etkin Türkçe Atölyesi

MATEMATİK ATÖLYELERİ

- Dört İşlem Atölyesi
- Mega Matematik Atölyesi

SOSYAL BİLGİLER ATÖLYELERİ

- Pratik Hayat Atölyesi
- Yaşam Bilim Atölyesi

KÜTÜPHANE ATÖLYELERİ

- Masallar ve Hayaller Atölyesi
- Oku-Yorum Atölyesi

REHBERLİK ATÖLYELERİ

- Geliştirici Rehberlik
- Rehberlik Uygulamaları

LGS EĞİTİM DESTEĞİ

İlçemizde faaliyet gösteren 7 adet bilgi evimizde, 7. ve 8. sınıf 550 öğrenciye alanında uzman eğitimciler eşliğinde, Türkçe, Matematik, Fen Bilgisi, İngilizce ve Sosyal Bilgiler derslerini içeren LGS Eğitim Desteği verilmiştir. Eylül ayından haziran ayına kadar eğitim faaliyetleri yüz yüze ve gerekli durumlarda online olmak üzere kesintisiz devam etmiştir. Öğrencilere soru bankası kitapları, yaprak testler verilmiş olup, her ay deneme sınavları yapılmıştır.

Tüm Bilgi Evlerinde öğrencilerin deneme sınavı sonuçları değerlendirilerek proje sınıfları oluşturulmuştur. Eğitimlerle birlikte rehberlik hizmeti de verilerek öğrencilerin okumayı hayal ettikleri liseleri kazanabilmeleri amaçlanmaktadır.

BİLİŞİM ve TEKNOLOJİ

Öğrencilerin temel bilgisayar, algoritma, yazılım ve programlamanın mantığını kavrayarak dijital dünyayla uyumlu bireyler yetiştirmek hedeflenmektedir.

Eğitimler dört aşamada verilmektedir:

- Robotik Kodlamaya Giriş Eğitimi
- Robotik Kodlama Eğitimi
- Robotik Mühendisliği Eğitimi
- Disiplinler Arası Eğitim (STEM - STEAMP)

SANAT KURLARI

Öğrencilerimizin yetenekleri doğrultusunda sanatsal kurslar düzenlemektedir. Sanat kurslarımızdan 1424 kişi hizmet almıştır.

- Piyano
- Çocuk Korusu
- Satranç
- Resim
- Drama
- Halk Oyunları
- Tiyatro
- Karikatür

OKUL ATÖLYE ÇALIŞMALARI

Küçükçekmece Belediyesi, Küçükçekmece Kaymakamlığı ve Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle imzalanan protokol doğrultusunda Bilgievleri'nin çevre okullarla yaptığı atölye çalışmalarıdır. Bir günlük veya bir haftalık planlamalarla yapılan çalışmada öğrencilerin yaş ve sınıf düzeyleri dikkate alınarak, ilgi alanlarını destekleyen, öz güven kazanmalarına yardımcı olan eğlenceli ve eğitici çalışmalar yapılmaktadır. Okul atölyelerimizden 5306 öğrenci hizmet almıştır.

- Fen ve Teknoloji Atölyeleri
- Türkçe Atölyeleri
- Matematik Atölyeleri
- Sosyal Bilgiler Atölyeleri
- İngilizce Atölyeleri
- Kütüphane Atölyeleri
- Rehberlik Atölyeleri



Çocuk Üniversitesinden Hizmet Alan Öğrenciler ve Temel Atölyeler

Okul Atölye çalışmalarının yanı sıra Çocuk Üniversitesi öğrencileri ile birlikte Çocuk Üniversitesinden faydalanan öğrenci sayısı toplam 2209 kişidir. Çocuk Üniversitesinde 715 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır.

Çocuk Üniversitesi Atölyelerimiz

Tasarım ve 3D Atölyesi

Eğitimimiz STEM, Science (Fen), Technology (Teknoloji), Engineering (Mühendislik) ve Mathematics (Matematik) alanlarından oluşturulan bir sentezle, öğrencilerimizin zihinlerini daha aktif olarak kullanmayı çok yönlü ve pratik olarak düşünmeyi ezberle değil keşfederek öğrenmeyi hedefler. Bunun yanı sıra STEM + A (Art) ile sanat, tasarım ve yaratıcılık ekseninde öğrencilerin projelerini ürüne dönüştürme ortamı sunulur.

Bilim Atölyesi

Fen Bilimleri Atölyesi ile meraklı dahileri bilimsel çalışmalara ve deneylere dâhil ederek; fizik, kimya, biyoloji gibi alanlarda kapsayıcı bir eğitim ile çocukların merak duygusu güvenli bir ortamda pekiştirilir.

Robotik ve Kodlama Atölyesi

Robotik ve Kodlama Atölyesi'nde öğrencilerimiz, elektronik ve kodlama alanlarında kod yazmayı ve arıza tespit etmeyi öğrenerek hayal ettikleri robotları üretilip karşılaştıkları sorunlara da çözüm bularak kendilerini geliştirme imkânına sahip olurlar.

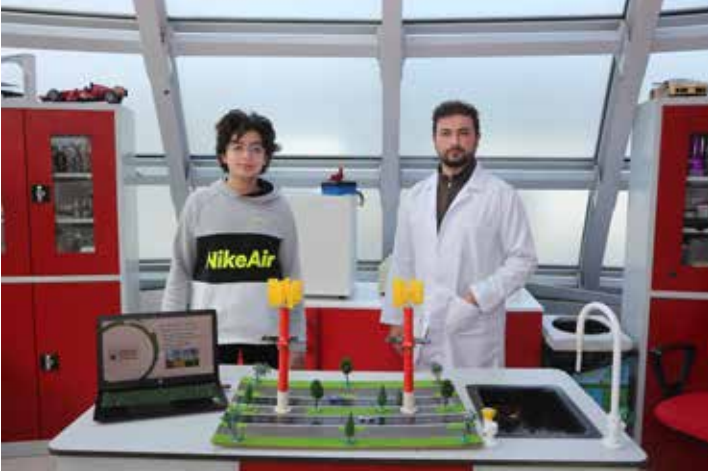


Astronomi ve Uzay Bilimleri Atölyesi

Öğrencilerin evren uzay kavramları üzerine düşünüp, yorumlamak ve bu alandaki ilgilerini artırmak amaçlanır. Ayrıca Astronomi ile matematik, fizik ve kimya gibi alanların da içine girerek çok yönlü gelişim sağlanır.

Yabancı Dil Atölyesi

Çocuk Üniversitesi'nde İngilizce Kurslarına başvuran öğrencilerin "Seviye Tespit Sınavı" yapıp A1, A2 ve B1 kur seviyeleri belirlenerek, İngilizce kursları verilmektedir. Dil Atölyesi'nde seviyelere göre kur bazında eğitimin yanı sıra, drama etkinlikleri ve dilsel aktiviteler ile dokunsal ve işitsel kelime oyunları gibi çalışmalar ve çeşitli zeka türlerine hitap eden öğrenci merkezli etkinlikler mevcuttur.



Temel Bilgisayar Atölyesi

Bilgisayar, Scratch ve Tincerkad öğrenimlerini destekleyerek öğrencilerimize bilgisayar bilimleri, bilgi ve iletişim teknolojileri becerilerini kazandırarak aynı zamanda 21. yüzyıl becerileri arasında bulunan tüm dünyada kabul görmüş, her bireyin edinmesi gerektiğine inanılan bilişimsel düşünme becerisi kazandırılır.

Bilimsel ve Bedensel Gelişim Atölyesi

Zekâ gelişimi için, çoklu zeka kuramında yer alan uzamsal, sözel, mantıksal-matematiksel, kinestetik, müziksel, içsel, sosyal ve doğasal zeka alanlarını desteklemek ve beynin daha az kullanılan lobunu egzersizlerle çalıştırmak ve geliştirmek amaçlanır.

Akıl ve Zeka Oyunları Atölyesi

Öğrencilerimize, stratejik düşünerek akıl yürütme becerisi, dikkat ve konsantrasyonu artırma, çözüm üretip değişen durumlara adapte olabilme, kurallara uyma ve sabırlı olmayı kazandırarak "kendi oyunlarını tasarlama" imkânı verebilmek amaçlanır.

Kişisel Gelişim ve Felsefe Atölyesi

Ufku geniş, özgüveni yüksek, düşünen ve sorgulayan, empati kurabilen, hızlı ve kaliteli düşünce üreten, çok yönlü düşünen, bilgiyi içselleştiren, sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirmek amaçlanır.



Tiyatro Kursu

Öğrencilerimizin sanata ilgilerini artırmak ve yetenekli yönlerini geliştirmek amaçlanır. Çocuğun sanatsal imgesi, sanatın her alanını kapsayan tiyatro sanatı içinde değerlendirilir. Kurs boyunca anlatı, şarkı, dans, canlandırma ve oyun etkinlikleri yapılarak çocuğun kişisel gelişimi ve özgüveninde artış sağlanır.

Karikatür Kursu

Karikatürün doğasında var olan mizah dili ile hızlı düşünme ve düşünceleri aktarabilme özelliği sayesinde çocukların pratik zekasının ortaya çıkarılması ve çizgi yeteneklerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Piyano Kursu

Öğrencilerimizin müziksel duyumunu geliştirmek, yeteneklerinin farkındalığını sağlayarak yaratıcılıklarını geliştirmek, ulusal ve evrensel müzik kültürünü tanımlarına katkıda bulunmak amaçlanmaktadır.



Yapay Zeka Atölyesi

Yapay zekâ (AI) ve makine öğrenimi (ML) ile ilgili gerekli eğitimlerin temel düzeyde verilerek öğrencilerin zihinsel becerilerini ve yaratıcılıklarını geliştirmeleri hedeflenmektedir.

Model Uçak Yapımı ve Uçuş Atölyesi

Öğrencilere bu atölyede, el becerilerini geliştirerek havacılık tutkularını artırmak, uçakların uçuş tekniklerini ve özelliklerini model uçaklar üzerinden öğretmek ve bilgilendirmek amaçlanır. Ayrıca öğrenciler; bilgisayar üzerinde simülasyon uygulamaları aracılığı ile uçağı sanal ortamda kullanarak kumanda hakimiyeti ve uçuş hakimiyeti ile alakalı derin deneyimler elde ederler.

Halk Oyunları Atölyesi

Halk Oyunları Atölyesi'nin amacı çocuklarda müzik ve ruh duygusunu bedensel hareketler ile kazandırarak, öğrencile imizin müzik kulağının gelişimini sağlamak ve kendi kültürümüzü sevdirek öğretmektir.

Bilgievleri Sahne Programları

Bilgievleri'nde öğrencilerimizin ve velilerimizin bilgi ve ufuklarının gelişmesi amacıyla geziler düzenlenmektedir. Geziler, belirli gün ve haftalar göz önünde bulundurularak hazırlanmakta, tarihi mekânlar, müzeler, çeşitli kurum ve kuruluşlar ziyaret edilerek bilgi alınmaktadır. 7 Bilgievi'nde toplamda 118 adet gezi düzenlenmiştir.

Bilgievlerinde Yapılan Sahne Programları

1. Kitap Kardeşliği - Bağış Kitap Kampanyası Kitap Dağıtım Töreni
2. Bilişim ve Teknoloji Ödül Töreni
3. Karne Şenliği Programı
4. Çevre Konulu Resim Yarışması Ödül Töreni
5. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlama Programı
6. 10 Kasım Atatürk'ü Anma ve Ata'ya Özlem Konulu Şiir Okuma Yarışması Ödül Töreni



Bilgievleri'nde Yapılan Geziler

Bilgievleri'nde öğrencilerimizin atölye ve sanat kurslarında aldıkları eğitimlerle oluşturdukları ürünlerin, performansların sergilendiği çeşitli sahne programları, sergiler ve etkinlikler düzenlenmektedir. Ayrıca belirli gün ve haftalar doğrultusunda öğrenci ve velilerimizin kültürel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek program ve etkinlikler düzenlenmektedir.

Bilim ve Kültür Gezileri

1. Miniatürk
2. Gazhane Enerji Müzesi
3. Harbiye Askeri Müzesi
4. Aşiyen Müzesi
5. Atatürk Evi Müzesi
6. Bağcılar Çanakkale Zafer Müzesi
7. Bağcılar Fuat Sezgin Bilim Merkezi
8. Çatalca Masal Köyü
9. Darıca Hayvanat Bahçesi
10. Denizcilik Müzesi
11. Diyalog Müzesi
12. Dolmabahçe Sarayı



13. Espor Merkezi
14. EMAAR Akvaryum
15. Havacılık Müzesi
16. İstanbul Büyükşehir Belediyesi Gazhane Müzesi
17. İstanbul Modern Sanatlar Müzesi Selma Gürbüz Sergisi
18. Kanatlarımdaki Cesaret-Havacılık Tarihinden Notlar Sergisi Gezisi ve Atölye Çalışması
19. Kuşlu Kütüphane
20. Macera Parkı
21. Model Uçak Müzesi
22. Sabancı Müzesi
23. Sultangazi Bilim Müzesi
24. Çocuk Trafik Eğitim Parkı
25. Türkiye İş Bankası Müzesi
26. Yarım Burgaz Mağaraları



Çocuk Üniversitesi'nde Yapılan Geziler

Çocuk Üniversitesinde öğrencilerimizin ve velilerimizin bilgi ve ufuklarının gelişmesi amacıyla geziler düzenlenmektedir. Geziler, belirli gün ve haftalar göz önünde bulundurularak hazırlanmakta, tarihi mekânlar, müzeler, çeşitli kurum ve kuruluşlar ziyaret edilerek bilgi alınmaktadır. Çocuk Üniversitesi'nde toplamda 20 adet gezi düzenlenmiştir.

Bilim ve Kültür Gezileri

1. Dolmabahçe Sarayı
2. Gazhane Enerji Müzesi
3. Miniatürk
4. Macera Parkı
5. Çocuk Trafik Eğitim Parkı
6. Espor Merkezi
7. İslam Bilim ve Teknoloji Tarihi Müzesi
8. Rahmi Koç Müzesi
9. Regnum Astrum Towers Gözlem Evi





Bilgievleri'nde ve Çocuk Üniversitesi'nde Yapılan Gezilere Katılım Çalışmaları

Bilgi Evleri ve Çocuk Üniversitesinde düzenlenen Bilim ve Kültür Gezilerine Bilgi Evlerinden 3168 kişi ve Çocuk Üniversitesinden 294 kişi olmak üzere toplam 3462 kişi katılmıştır.

Bilgi Evlerinde Gerçekleştirilen Seminerler

Bilgievleri'nde öğrencilerimiz ile velilerimize rehberlik hizmeti ve çeşitli seminerler verilmektedir. Çocukların ebeveynleri ile iletişim köprülerini güçlendirmek adına çocuklara birebir danışmanlık yapılmakta ve rehberlik görüşmeleri gerçekleştirilmektedir. Dikkat ve odaklanma eğitimleri, duygu eğitimleri yapılmakta, eğitim ve hayata dair söyleşiler düzenlenmektedir.

Rehberlik hizmeti ve seminerlerimiz;

1. Yetenek Yönelim Testleri Yapma ve Değerlendirme
2. Eğitim Danışmanlığı
3. Kişisel - Sosyal Danışmanlık
4. Psikolojik Danışmanlık
5. Aile Danışmanlığı
6. Mesleki Danışmanlık
7. Teleskop Eğitici Eğitimi Semineri
8. Enerji Tasarrufu Haftası Semineri
9. Sınav Motivasyonu Konulu LGS Eğitimi Alan Öğrenciler ve Velilerine Yönelik Seminerler

10. Zamanı Etkin Kullanma Rehberlik Seminerleri (Yaz Okullarına katılan öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik)

11. Tercih Danışmanlığı (Öğrenci ve velilerle birebir yapılmaktadır)

12. Tercih Danışmanlığı Konulu Rehberlik Seminerleri (LGS Sınavına giren öğrenci ve velilere yönelik konferans şeklinde yapılmaktadır)

Bilgievleri'nde 2021 yılında toplam **71** seminer verilmiştir. Bu seminerlere toplam **1763** kişi katılmıştır.



Bilgievleri'nde Yapılan Yarışmalar

Bilgievleri'nde çocuklarımızın ve gençlerimizin hem bireysel gelişimlerine hem de kültürel, sosyal gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla il ve ilçe çapında ve Bilgievleri bünyesinde ödüllü çeşitli yarışma ve turnuvalar düzenlenmektedir.

Bilgievleri'nde Yapılan Yarışmalar ve Turnuvalar

1. Teknofest 2021 Proje Yarışması
2. VEXcode VR Online Kodlama Yarışması
3. Rood 2021 Online Turnuvası
4. Ata'ya Özlem Konulu Şiir Okuma Yarışması (Öğrenci ve Öğretmen Kategorisi)
5. Çevre Konulu Resim Yarışması
6. Yap-Boz Yarışması
7. Ben Bilmem Annem Bilir Yarışması (Öğrenciler ve Anneler)
8. Satranç Turnuvası
9. Mangala Turnuvası



Bilgievleri'nde Gerçekleştirilen Sergiler

Bilgievleri'nde öğrencilerimizin atölye ve sanat kurslarında aldıkları eğitimlerle oluşturdukları ürünlerin ve performansların sergilendiği çeşitli sahne programları, sergiler ve etkinlikler düzenlenmektedir. Ayrıca belirli gün ve haftalar doğrultusunda öğrencilerimizin ve velilerimizin kültürel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek program ve etkinlikler düzenlenmektedir.

Bilgievleri'nde gerçekleştirilen bu sergiler:

1. Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi Bilişim ve Teknoloji Kursları Sergisi
2. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Resim Sergisi
3. 10 Kasım Atatürk'ü Anma Resim Sergisi
4. Çevre Konulu Resim Sergisi



Çocuk Üniversitesi'nde Yapılan Etkinlikler

Yaparak ve yaşayarak öğrenme ilkesinden yola çıkarak, öğrencilerin öz güven duygusunun geliştirilmesi, öğrencilerin sosyalleşmeleri ve yeteneklerinin geliştirilmesi amacıyla çeşitli özel proje ve etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

Bu etkinlikler:

1. Model Gemi Deneme Sürüşü
2. Karne Şenliği
3. Mezuniyet Programı
4. Teleskop Eğitici Eğitimi
5. Vexcode VR Online Kodlama Yarışması
6. Yap-Boz Yarışması
7. Uzay Haftası Gökbilim Semineri
8. 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü Etkinlikler
9. Gökyüzü Gözlemleri Etkinliği-2 (Ay Gözlemi)
10. Orman Haftası Kutlama Programı
11. 19 Mayıs Astronomi Şenliği
12. Astronomi Sınıfları Bilgi Yarışması
13. Gençlik Kampı
14. Nasıl Bir Evrende Yaşıyoruz? Semineri
15. Kızıl Gezegen "Mars" Semineri
16. Çocuk Üniversitesi Astronomi Semineri - Pi Günü
17. Çocuk Üniversitesi İçimizdeki Girişimci Semineri
18. Uzayda Astronotların Yaşamı Semineri
19. Enerji Tasarrufu Haftası Semineri
20. Bilişim ve Teknoloji Kursları Sergisi ve Ödül Tören
21. Ben Bilmem Annem Bilir Yarışması
22. Satranç Turnuvası
23. Astronomi Atölyesi Su Roketleri Fırlatma Etkinliği
24. Dünya Çocuk Günü Özel Programı
25. TEKNOFEST 2021 Proje Yarışması



Çocuk Trafik Eğitim Parkı Faaliyetleri

Çocuk Trafik Eğitim Parkı'nda, ilçemizde bulunan okul öncesi çocuklar, engelli çocuklar ile ilk ve orta öğretim öğrencilerine derslerde öğrendikleri teorik trafik bilgilerini uygulama fırsatı vererek trafik kuralları bilgisinin oluşmasına olanak sağlanmaktadır. 2021 yılında Çocuk Trafik Eğitim Parkı'ndan 4.553 öğrenci yararlanmıştır.





GENÇLİK HİZMETLERİ

Soğuksu Macera Parkı Faaliyetleri

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı'na bağlı olarak hizmet vermekte olan ve Küçükçekmece Âşık Veysel Caddesi üzerinde bulunan Macera Parkı'nda; kaya tırmanışı, serbest düşüş, zepline ve ip parkuru oyun gurupları yer almaktadır. 2021 yılı içerisinde Macera Parkı'nı toplamda 5550 kişi ziyaret etmiştir.





Espor Merkezi Faaliyetleri

Espor Merkezi, hızla gelişen ve günden güne büyümeye devam eden elektronik sporların ilçemizde yaygınlaşması ve profesyonel koçlar, pedagoglar, diyetisyenler ile Beden Eğitimi Öğretmenleri eşliğinde uygulanması, ilçemizdeki gençlerin yeteneklerini ortaya koyabileceği, arkadaşlarıyla güvenli ve bilinçli zaman geçirebilecekleri bir alan oluşturulması amacıyla hizmete sunulmuştur.

Espor Merkezi 300 m² kapalı alan ve 400 m² açık alan olmak üzere toplam 700 m² alana sahiptir. Yüksek donanımlı 20 adet oyun bilgisayarı ve ekipmanları, 1 Gigabit internet hızı ve yüksek oyuncu konforu düşünülerek tasarlanan merkezimiz yoğun katılımlı Online ve Lan turnuvalarının rahatça yapılabilmesine imkân tanımaktadır. Turnuvaları izlemek isteyen seyirciler için oturma alanı ve canlı yayın odası ile yüksek kapasiteli kullanım imkânı sunulmaktadır. Merkezimizde oyuncularımız, aileleri ve diğer tüm konuklarımız için 100 araçlık otopark bulunmaktadır.

Tamamen ilçemizdeki gençlerimizden oluşturulan Espor takımlarımız çeşitli eğitimlerle geliştirilmiş olup, turnuvalara katılarak ilçemizi temsil etmişlerdir. 2021 yılında, Espor Merkezi'nden 241 kişi mezun olmuştur ve 10 adet farklı turnuva düzenlenmiştir. Turnuvalara ise toplamda 867 kişi katılmış olup, Espor Merkezi'nden toplamda 1108 kişi hizmet almıştır.



Gençlik ve Spor Hizmetleri Seminerleri

Küçükçekmece Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'müze bağlı olarak görev yapmakta olan eğitmenlerimiz ile Küçükçekmece Amatör Spor Kulüpleri yöneticilerine ve antrenörlerine, Küçükçekmece Belediye Başkanlığı ve İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Spor Bilimleri Fakültesi işbirliği ile alanlarında daha verimli olabilmeleri için 2 farklı seminer düzenlenmiştir.

Bu seminerler:

1. Hizmet İçi Eğitim Programı Semineri
2. Küçükçekmece Amatör Spor Kulüpleri Yönetici ve Antrenör Semineri

Hizmet İçi Eğitim Programı Semineri

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı ve İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Spor Bilimleri Fakültesi işbirliği ile düzenlenen bu seminerde, Küçükçekmece Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı eğitmenlere 15 branşta toplamda 234 saat eğitim verilmiştir.

Küçükçekmece Amatör Spor Kulüpleri Yönetici ve Antrenör Semineri

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı ve İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Spor Bilimleri Fakültesi işbirliği ile düzenlenen bu seminere toplamda 50 yönetici ve 50 antrenör katılım sağlamıştır.



Kurum İçi ve Kurumlar Arası Turnuvalar

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak, dostluk bağlarını güçlendirmek amacıyla kurumumuzda hizmet eden personeller arasında ve ilçemizdeki resmî ve özel kurumlar arasında dostluğu ve kaynaşmayı artırmayı amaçlayan hayat boyu spor ilkesinden hareketle ofis hayatının rutininden uzaklaşmalarını sağlayabilmek için “Küçükçekmece Belediye Başkanlığı Kurum İçi Bowling Turnuvası” ve “Kurumlar Arası Voleybol Turnuvası” düzenlenmiştir. Küçükçekmece Belediye Başkanlığı Kurum İçi Bowling Turnuvasına 100 çalışma arkadaşımız katılmıştır. Kurumlar Arası Voleybol Turnuvasına toplamda 36 takım olmak üzere 360 sporcu katılım göstermiştir.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşme	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Sosyal etkinliklere katılımcı sayısı	Kişi	3300	13000	9735	74,88	●	Pandemi kuralları gereği, sosyal mesafe oluşturularak katılımcıların seyreltilmesi sebebiyle hedefin altında kalmıştır.
Gençlik kulübünün yaptığı faaliyetlere katılan kişi sayısı	Kişi	0	1000	640	64	●	Pandemi kuralları gereği, sosyal mesafe oluşturularak katılımcıların seyreltilmesi sebebiyle hedefin altında kalmıştır.
Macera parklarından yararlanan kişi sayısı	Kişi	0	8500	3038	35,74	●	Pandemiden dolayı Macera Parklarının dönem dönem kapalı kalması, Selçuklu Macera Parkında devam eden tadilat ve sosyal mesafe oluşturularak katılımcıların seyreltilmesi sebebiyle hedefin altında kalmıştır.
Gençlere yönelik verilen söyleşiler, kulüp çalışmaları ve faaliyetlere katılımcıların memnuniyet oranı	Yüzde	60	85	85	100	●	
Gençlere yönelik söyleşilere katılan kişi sayısı	Kişi	770	2000	870	43,5	●	Pandemi kuralları gereği, sosyal mesafe oluşturularak katılımcıların seyreltilmesi sebebiyle hedefin altında kalmıştır.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşme	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Macera parkı etkinliklerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	Yüzde	0	80	80	100	●	
Kültür merkezlerinde gençlere yönelik gerçekleştirilen söyleşi sayısı	Adet	1	5	0	0	●	Pandemi nedeniyle kapalı alanda yapılması ön görülen söyleşiler yapılamamıştır.
Gerçekleştirilen sosyal etkinlik sayısı	Adet	14	60	24	40	●	Pandemi kuralları gereği, sosyal mesafe oluşturularak katılımcıların seyreltilmesi sebebiyle hedefin altında kalmıştır.
Spor okullarına katılan kişi sayısı	Kişi	4130	5500	9013	163,87	●	Hedeflenenden fazla katılım sağlanmıştır.
Spor organizasyonları katılımcı sayısı	Kişi	8128	12000	10400	86,67	●	
Yaz ve Kış spor okulları üye sayısı	Kişi	404,75	625	2099,5	335,92	●	Hedeflenenden fazla katılım sağlanmıştır.
Sportif faaliyetlere katılanların memnuniyet oranı	Yüzde	80	75	80	106,67	●	
Portatif havuzlara katılan kişi sayısı	Kişi	0	5000	620	12,4	●	Pandemi kuralları gereği, sosyal mesafe oluşturularak katılımcıların seyreltilmesi ve oluşabilecek sağlık sorunlarına mahal vermemek için hedefin altında kalmıştır.
Spor organizasyonları sayısı	Adet	9	35	27	77,14	●	Pandemi sebebiyle kapalı alanlardaki etkinlikler azaltıldığından dolayı hedefin altında kalmıştır.
Amatör spor kulüplerine ve başarılı sporculara yapılan ayni ve nakdi yardım miktarı	TL	42000	500000	490145	98,03	●	
Bilgi Evinde gerçekleştirilen seminerlere katılan kişi sayısı	Kişi	940	1260	1763	139,92	●	Hedeflenenden fazla katılım sağlanmıştır.
Bilgi Evleri özel etkinlik ve sahne programlarına katılan kişi sayısı	Kişi	8732	25998	12575	48,37	●	Pandemi kuralları gereği, sosyal mesafe oluşturularak katılımcıların seyreltilmesi sebebiyle hedefin altında kalmıştır.
Bilgi Evleri bünyesinde yapılan yarışmalara katılan kişi sayısı	Kişi	428	1800	2560	142,22	●	Hedeflenenden fazla katılım sağlanmıştır.
Bilgi Evleri bünyesinde planlanan sanat kurslarına katılan kişi sayısı	Kişi	2384	548	1424	259,85	●	Hedeflenenden fazla katılım sağlanmıştır.
Bilgi Evleri bünyesinde planlanan atölye eğitimlerine katılan öğrenci sayısı	Kişi	4515	1998	3564	178,38	●	Hedeflenenden fazla katılım sağlanmıştır.
Çocuk Üniversitesi kayıtlı üye sayısı	Kişi	577	548	715	130,47	●	Hedeflenenden fazla katılım sağlanmıştır.
Çocuk Üniversitesinde eğitim gören kişi sayısı	Kişi	577	560	2209	394,46	●	Hedeflenenden fazla katılım sağlanmıştır.
Çocuk Üniversitesinde bünyesinde gerçekleştiren kültürel gezi sayısı	Adet	0	12	20	166,67	●	Hedeflenenden fazla katılım sağlanmıştır.
Çocuk Üniversitesi bünyesinde gerçekleştiren kültürel gezilere katılan kişi sayısı	Kişi	0	180	373	207,22	●	Hedeflenenden fazla katılım sağlanmıştır.
Çocuk Üniversitesinde düzenlenen özel proje ve etkinlik sayısı	Adet	6	5	15	300	●	Hedeflenenden fazla katılım sağlanmıştır.



Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşme	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Çocuk Üniversitesi okul atölyelerine katılan öğrenci sayısı	Kişi	1171	1398	993	71,03	●	Pandemi kuralları gereği, sosyal mesafe oluşturularak katılımcıların seyreltilmesi sebebiyle hedefin altında kalmıştır.
Trafik Eğitim parkından yararlanan öğrenci sayısı	Kişi	4646	19000	4553	23,96	●	Pandemi kuralları gereği, Çocuk Trafik Eğitim Parkında dönem dönem eğitime ara verilmesi ve sosyal mesafe oluşturularak katılımcıların seyreltilmesi sebebiyle hedefin altında kalmıştır.
Bilgi Evleri Özel Etkinlik ve Sahne Programlarının Sayısı	Adet	5	8	8	100	●	
Bilgi Evleri bünyesinde gerçekleştiren bilimsel ve kültürel gezi sayısı	Adet	3	170	118	69,41	●	Pandemi kuralları gereği, sosyal mesafe oluşturularak katılımcıların seyreltilmesi sebebiyle hedefin altında kalmıştır.
Bilgi Evlerinde gerçekleştirilen sergi sayısı	Adet	0	3	3	100	●	
Bilgi Evlerinde LGS (Lise Giriş Sınavı) eğitim desteğine kayıt yaptıran üye sayısı	Kişi	650	950	976	102,74	●	
Bilgi Evleri faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	Kişi	0	80	81,25	101,56	●	
Bilgi Evleri bünyesinde yapılan yarışma sayısı	Adet	1	6	9	150	●	Hedeflenenden fazla katılım sağlanmıştır.
Bilgi Evinde gerçekleştirilen seminer sayısı	Adet	37	63	71	112,7	●	
Bilgi Evleri bünyesinde gerçekleştiren bilimsel ve kültürel gezilere katılan kişi sayısı	Kişi	97	2550	3168	124,24	●	Hedeflenenden fazla katılım sağlanmıştır.
Bilgi Evleri okul atölyelerine katılan öğrenci sayısı	Kişi	866	14200	5306	37,37	●	Pandemi kuralları gereği, sosyal mesafe oluşturularak katılımcıların seyreltilmesi sebebiyle hedefin altında kalmıştır.
Bilgi Evlerine kayıtlı üye sayısı	Kişi	2379	2600	2759	106,12	●	
Çocuk Üniversitesi faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	Kişi		80	85	106,25	●	
Trafik Eğitim Parkı faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	Kişi		80	95	118,75	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORANI ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	26	% 67
%70 - %84	Başarılı	●	1	% 3
%55 - %69	İyi	●	4	% 10
%45 - %54	İlerlemede	●	1	% 3
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	7	% 18
TOPLAM			39	%100



97





07

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



1.7.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki anayasa, yasalar, kanun hükmünde kararname ile bunlara dayanılarak çıkarılan tüzük ve yönetmeliklere göre, Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içerisinde, belediye tüzel kişiliğini temsilen bütün yargı mercilerinde; (Mahkemeler, Danıştay, Yargıtay, Hakemler, Arabulucular, İcra Daireleri ve Noterler), gerektiğinde diğer kurum ve kuruluşlar nezdinde görev yapmak, belediyemizin iş ve işlemlerinde, personelin karşılaştığı ve çözümünde zorluk yaşadığı meselelerde hukuki destek sağlamak,

sözlü ve yazılı hukuki görüş bildirmek. Müdürlüğümüzün yönlendirmeleri doğrultusunda ilgili müdürlüklerin, mevzuat hükümleri yerine getirmede daha dikkatli olmalarını sağlamak.

1.7.2. İNSAN KAYNAĞI

Hukuk İşleri Müdürlüğü, 1 müdür, 4 memur, 5 sözleşmeli personel, 3 KİTAŞ personeli olmak üzere 13 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.7.3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Kurumsal Dava
vb.Takibi

Kurumsal Danışmanlık
Hizmetleri

Kurum İçi ve Kurum Dışı
Yazışmalar

SAYILARLA HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Kurumsal Dava vb. Takibi	Dava Türlerine Göre Devreden, 2021 Yılında Açılan, Sonuçlandırılan Ve Mevcut Dosyaların Takip Edilmesi	-	2427	3197	Adet	Sürekli	Dava Dosyaları
Kurumsal Danışmanlık Hizmetleri	Hukuki Görüş Verilmesi	-	55	59,5	Adet	Sürekli	Verilen Hukuksal görüş yazıları
Kurumsal Danışmanlık Hizmetleri	Kurum İçi Eğitim Verilmesi	-	2	2	Adet	Sürekli	Eğitim Raporları
Kurum İçi ve Kurum Dışı Yazışmalar	Müdürlüğün Gelen Giden Evrak İşlemleri	-	6361	7824	Adet	Sürekli	Evrak

KURUMSAL DAVA VE BENZERLERİNİN TAKİBİ

Dava türlerine göre devreden, 2021 yılında açılan, sonuçlandırılan ve mevcut dosyaların takip edilmesi

İdareimizin Davacı/Davalı Olma Durumu

Belediyemiz idari davalarda %90 gibi bir oranda davalı konumundadır. Kurumumuzun davacı olduğu dosyalar diğer kamu kurumlarına karşı açılan davalardan oluşmaktadır.

İdari dava çeşitleri olarak iptal davaları (Yıkım, İdari para cezası, Ruhsat iptali, Vergi davaları, Personellerimiz tarafından açılan dava dosyaları vb.), Hukuki el atma davaları, tam yargı ve benzeri davalar açılmaktadır.

Belediyemizin taraf olduğu iptal davaları yaklaşık %70 oranında belediyemiz lehine sonuçlanmaktadır.

Aleyhimize sonuçlanan davalardan önemli bölümü 3194 sayılı yasanın 42. maddesi ile geçici 16. maddesine dayanmakta olup ayrıca bu durum davaların kısmen lehimize sonuçlanmasına da sebep olmaktadır.

Hukuk davalarının yarısından fazlası belediyemiz lehine sonuçlanmaktadır. Bu oranın diğer dava türlerine göre daha düşük olması, adli yargıdaki davaların çoğunluğunun işçilik hak ve alacakları ile fiili el atma veya bedelin tahsili davalarından oluşmasından kaynaklanmaktadır.

Belediyemiz aleyhine sonuçlanan davaların bedel açısından yüksek olanların çoğunluğu, yol gibi kamusal alana ayrılan ve fiilen el atılan taşınmazlardan kaynaklanan davalardan oluşmaktadır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin kamulaştırma kanunu uyarınca kamulaştırma programları yapması ve buna göre sonuçlandırması halinde aleyhimize açılacak dava sayısı ve ödenecek bedeller azalacaktır. Belediyemizin taraf olduğu ceza davalarının tamamına yakını mühür fekki ve imar kirliliğine ilişkin suçlara ilişkin olup

Belediyemiz bu davalara katılan konumundadır. Ancak ceza muhakemesi kanununda yapılan değişiklik ile seri muhakeme usulü getirilmiş olup Cumhuriyet Başsavcılığı'nca davaların açılmasının beş yıl süreyle ertelenmesine karar verilmektedir.

Dava Türlerine Göre Devreden, 2021 Yılında Açılan, Sonuçlandırılan ve Mevcut Dosyaların Takip edilmesi

DAVA TÜRLERİ	GEÇMİŞ YILLARDAN DEVİR SAYISI	2021 YILINDA AÇILAN DOSYA SAYISI	TERKİN EDİLEN (SONUÇLANDIRILAN) DOSYA SAYISI	MEVCUT DOSYA SAYISI
İDARİ DAVALAR	867	162	65	964
HUKUK DAVALARI	797	102	200	699
İCRA DAVALARI	212	53	82	183
CEZA DAVALARI	551	978	178	1.351
GENEL TOPLAM	2.427	1295	525	3.197

MAHKEME BAZINDA MÜDÜRLÜĞÜ DOSYALARININ YIL İÇİNDE TAKİBİNİN YAPILMASI														
AY BAZINDA		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
MAHKEME BAZINDA	ADLİ DURUŞMA	35	32	46	37	50	30	43		59	19	28	42	421
	ADLİ KEŞİF	2	1		5	1	2	1		2	1	2	1	18
	İDARİ DURUŞMA	1	1		1	1	3	1	1	2	1	7	2	21
	İDARİ KEŞİF				5	1				1		2	1	10
TOPLAM		38	34	46	48	53	35	45	1	64	21	39	46	470

KURUMSAL DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

Hukuki Görüş Verilmesi

Belediyemiz müdürlüklerinden karşılaştıkları hukuksal problemler nedeniyle müdürlüğümüzden hukuksal görüş talepleri gelmekte olup yönetmenliğimiz gereği alanında uzman avukatlarımız tarafından ilgili mevzuat taranarak hukuksal görüş taleplerine cevap verilmektedir. Ay bazında verilen hukuksal görüş verileri aşağıdadır.

Ay Bazında	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Hukuksal Görüş	-	7	5	3	6	4	3,5	4	3	3	7	7	59,5

Kurum İçi Eğitim Verilmesi

Gerekli teknolojik imkânlardan ve güncel hukuk mevzuatından müdürlüğümüzce ileri düzeyde yararlanılması, müdürlük personeline periyodik zamanlarda hizmet içi eğitim, görevleri ile ilgili kurs, seminer ve benzeri etkinlikler sağlanılmaktadır.

KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI YAZIŞMALAR

Müdürlüğün Gelen Giden Evrak İşlemleri

Gerçek ve tüzel kişiler, kurumlar ve kurum içinden gelen-giden evrakların takibi yapılarak yasal sürelerinde cevaplandırılmaları sağlanmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜN GELEN-GİDEN EVRAK İŞLERİ														
AY BAZINDA		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
EVRAK	GELEN EVRAK	394	397	504	378	312	441	383	350	455	537	511	493	5.155
	GİDEN EVRAK	160	251	230	205	136	210	211	203	217	224	279	267	2593
	GELEN DİLEKÇE	5	4	6	10	6	7	6	17	2	6	4	3	76



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

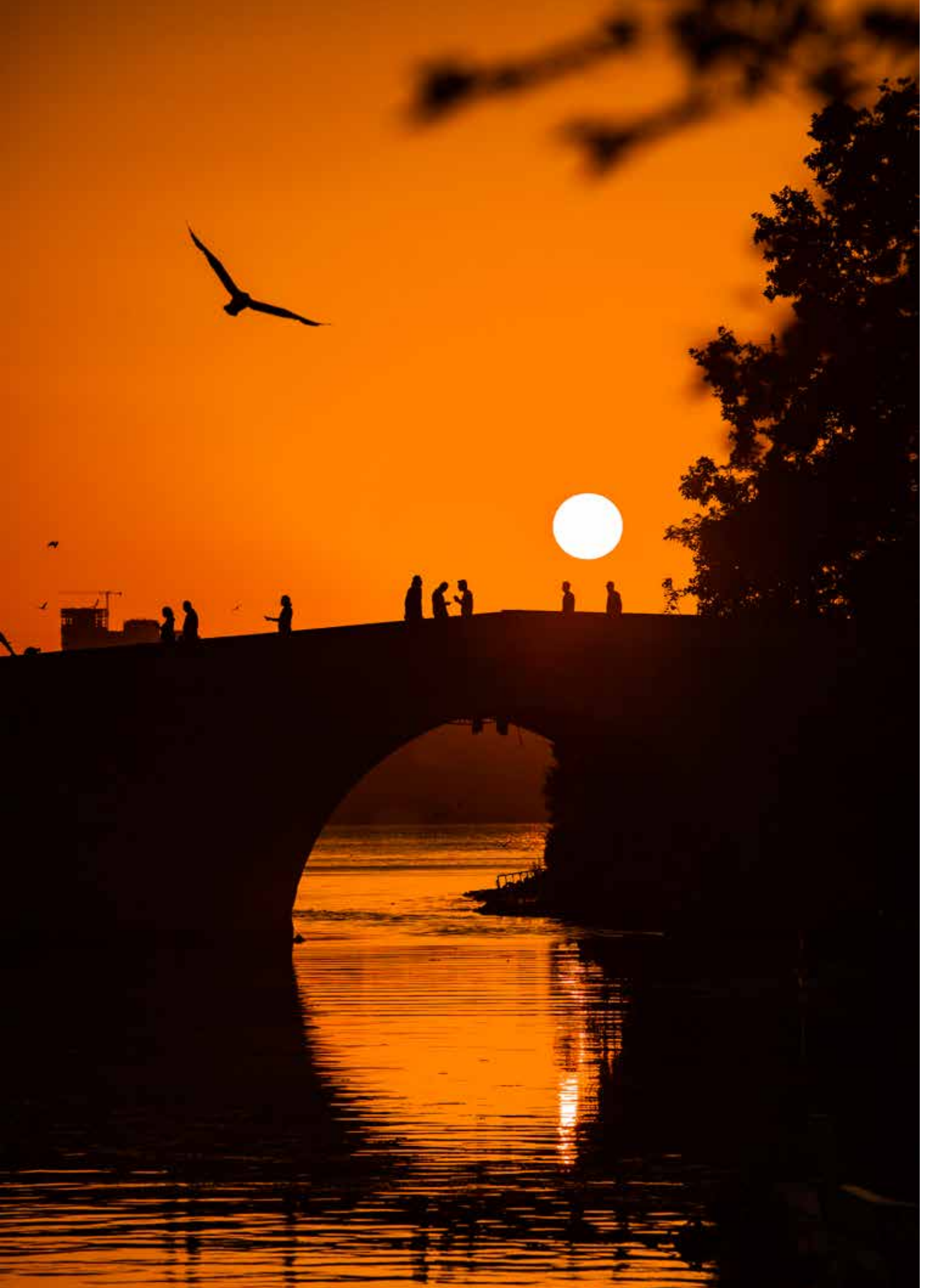
● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşme	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu
Kısmen kazanılan kısmen kaybedilen dava oranı	Yüzde	15,125	18	17,5	97,22	●
Kaybedilen dava oranı	Yüzde	17,625	15	15,125	99,17	●
Kazanılan dava oranı	Yüzde	67,25	67	67,375	100,56	●
Arabuluculuk uzlaşılan dosya sayısı	Adet	4,75	7	6,875	98,21	●
Tüm birimlere verilen hukuksal görüş sayısı	Adet	54,25	60	59,5	99,17	●
Müdürlüklere verilen mevzuat eğitimi	Adet	2	2	2	100	●

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORANI ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	6	% 100
%70 - %84	Başarılı	●	0	% 0
%55 - %69	İyi	●	0	% 0
%45 - %54	İlerlemede	●	0	% 0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	% 0
TOPLAM			6	%100





08





08

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



1.8.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Küçükçekmece Belediyesi sınırları içerisinde imar kanunu, yapı denetim kanunu, planlı alanlar imar yönetmeliği, İstanbul imar yönetmeliği, ilgili genelgeler, meri planlar ve mevzuat çerçevesinde; imar durumu düzenlemek, ilgilisi tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarını inceleyip onaylamak, proje tasdiki (Mimari Statik-Elektrik-Mekanik Tesisat) yaparak Yapı Ruhsatı düzenlemek, 6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun kapsamında

hazırlanan riskli yapı raporunu onaylamak ve kira yardımıyla bulunmak.

1.8.2. İNSAN KAYNAĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 1 müdür, 35 memur, 14 sözleşmeli personel, 2 işçi, 18 KİTAŞ personeli olmak üzere 70 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.8.3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Yapı İnşaat
Ruhsatlarının Verilmesi

İmar Durum
Bilgilendirme

6306 Sayılı Kanun
Kapsamına Giren Yapılar

Evrak Kaydı ve Arşiv
İşlemleri

SAYILARLA İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yıllık İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Yapı İnşaat Ruhsatlarının Verilmesi	Projelerin Kontrol Edilerek Ruhsat Düzenlenmesi	-	671	1130	Adet	1 Yıl	Kontrol Edilerek Tasdik Edilen Proje ve eki ruhsat örnekleri
Yapı İnşaat Ruhsatlarının Verilmesi	Onaylanan Zemin Etüd Raporu	-	533	858	Adet	1 yıl	Zemin Etüd raporu
İmar Durum Bilgilendirme	İmar Durum Bilgilendirme	-	10	10	Dakika	10 dakika	Bilgilendirme Raporları
İmar Durum Bilgilendirme	Resmi Olarak Düzenlenen İmar Durum Belgesi	-	1213	1377	Adet	1 yıl	İmar Durum Belgesi
6306 Sayılı Kanun Kapsamına Giren Yapılar	Riskli Yapı Raporu Onaylamak	-	425	601	Adet	1 yıl	Riskli Yapı Raporu
Evrak Kaydı Ve Arşiv İşlemleri	Evrak Kaydı Yapılması	-	16135	24580	Adet	1 yıl	Resmi Evrak
Evrak Kaydı Ve Arşiv İşlemleri	Gelen Evrakların Cevaplanması	-	11051	15123	Adet	1 yıl	Ayrıştırma
Evrak Kaydı Ve Arşiv İşlemleri	Arşivlerde Bakım Yapılması	-	830	1124	Adet	1 yıl	Bakımı Yapılan Evraklar
Evrak Kaydı Ve Arşiv İşlemleri	İmar Dosyalarının Dijital Ortama Aktarılması	-	12896	27995	Adet	1 yıl	Dijital ortam
Evrak Kaydı Ve Arşiv İşlemleri	Yeni Açılan Arşiv Dosyası	-	216	210	Adet	1 yıl	Arşiv Dosyası

YAPI İNŞAAT RUHSATLARININ VERİLMESİ

Projelerin Kontrol Edilerek Ruhsat Düzenlenmesi

2021 yılı içerisinde 1130 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir. Yönetmelik değişiklikleri nedeniyle ruhsat müracaatların da artış olmuştur.

Onaylanan Zemin Etüd Raporu

Mühendislik firmaları tarafından hazırlanıp belediyemize sunulan 858 adet zemin etüt raporu yerlerinde incelenerek onaylanmıştır.

İMAR DURUM BİLGİLENDİRME

İmar Durum Bilgilendirme

Talep edilen imar durum bilgilendirilmelerine aynı gün içerisinde cevap verilmektedir.



Resmî Olarak Düzenlenen İmar Durum Belgesi

2021 yılında resmî olarak 1377 adet imar durum belgesi düzenlenmiştir.

6306 SAYILI KANUN KAPSAMINA GİREN YAPILAR

Riskli Yapı Raporu Onaylamak

2021 yılında 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında belediyemize sunulan 601 adet Riskli Yapı Raporu onaylanmıştır.

EVRAK KAYDI VE ARŞİV İŞLEMLERİ

Evrak Kaydı Yapılması

Kayıtlarımıza geçen 24580 evrakın kayıt işlemleri yapılarak, bu işlemlerin dosya tespitleri yapılmış ve ilgili personele teslim edilmiştir.

Gelen Evrakların Cevaplanması

Müdürlüğümüze müracaatı yapılan 15123 evrakın çıkış işlemleri gerçekleştirilmiştir. Çıkış yapılan evrakların ilgili kurum ve kuruluşlara dağıtımı, posta veya görevli personel tarafından sağlanmıştır. İşlemi tamamlanan dosyalar arşivlenmiştir.



Arşivlerde Bakım Yapılması

1124 adet imar işlem dosyası düzenlenmiş, dosyaların pafta ve parsellerini belirleyen arşiv sistemine göre etiketleme işlemi yapılmıştır.



İmar Dosyalarının Dijital ortama Aktarılması

27995 Adet dosya incelenerek dijital ortama aktarılmıştır.

Yeni Açılan Arşiv Dosyası

Yapılan müracaatla belirlenen ve imar işlem dosyası bulunmayan 210 adet parsel için arşiv dosyası oluşturulmuştur.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

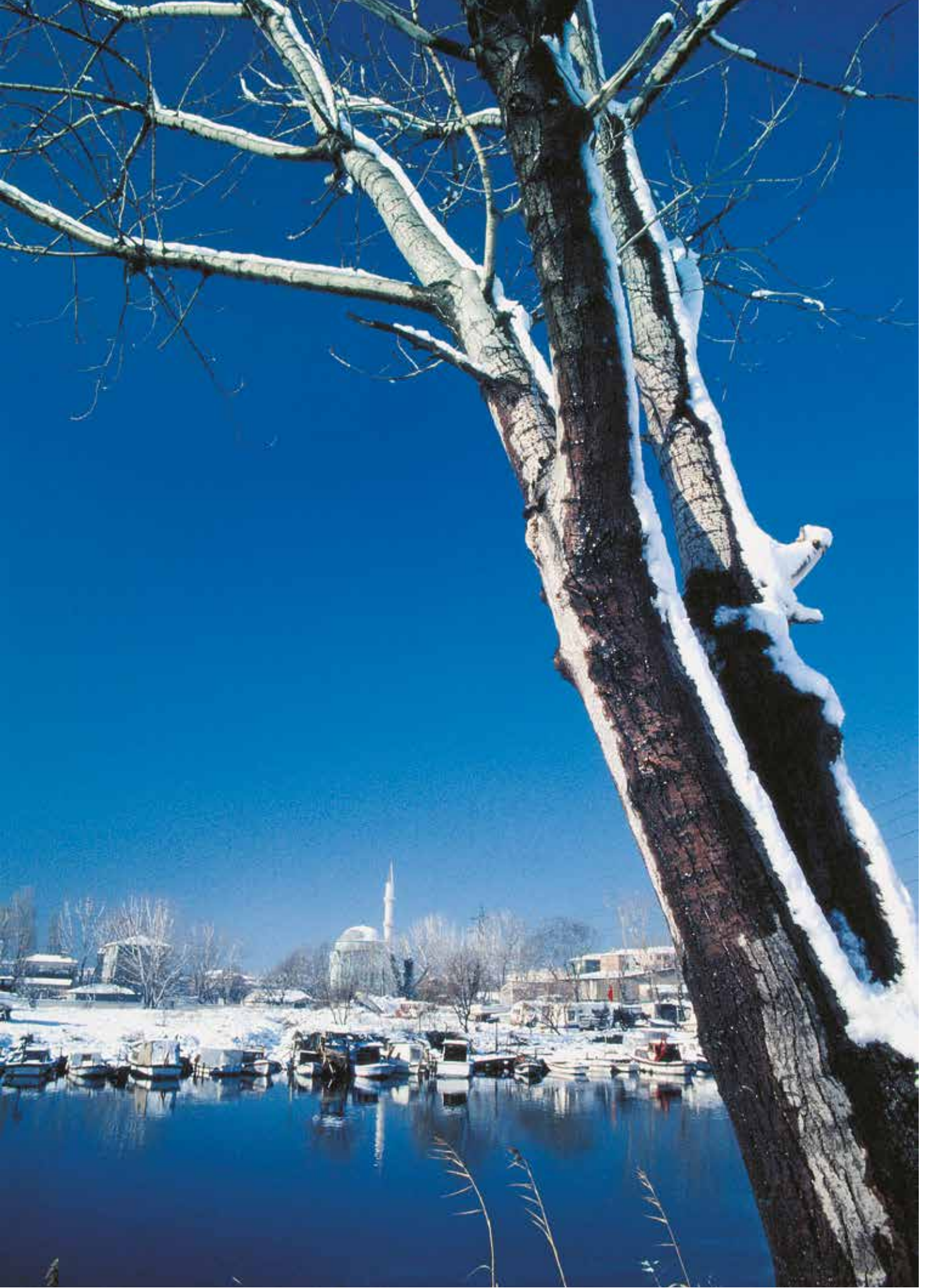
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşme	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Onaylanan riskli yapı raporu adedi	Adet	425	200	601	300,5	●	Gerçekleşen depremlerin etkisi ile binaların yenilenme ihtiyacı ve isteğinin artması nedeniyle hedefte sapma meydana gelmiştir.
Düzenlenen yıkım raporu adedi	Adet	363	60	605	1008,33	●	Kentsel dönüşümle ilgili taleplerin artması nedeniyle hedefte sapma meydana gelmiştir.
Onaylanan zemin etüt raporu adedi	Adet	533	400	858	214,5	●	Gerçekleşen son depremlerden sonra beklenen Büyük İstanbul Depremi öncesi vatandaşların yapılarını yenilemek veya güçlendirerek güvenli hale getirme isteğinden dolayı onaylanan zemin etüt raporu adedinde beklenenin üzerinde talep olmuştur.



Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşme	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Düzenlenen İmar Durum Belge Adedi	Adet	1213	900	1377	153	●	Yönetmelik değişiklikleri nedeni ile müracaatlarda artış olmuştur.
Yapı ruhsatı müracaatlarının sonuçlandırılma oranı	Yüzde	82,5	90	93,75	104,17	●	
Düzenlenen Yapı inşaat ruhsatı adedi	Adet	671	400	1130	282,5	●	Yönetmelikler de yapılan değişiklikler neticesiyle öngörülenden daha fazla ruhsat başvurusu olmuştur.
Riskli yapı raporu onaylanmış binalardan gelen kira yardımı başvuru sayısı	Adet	1859	900	3607	400,78	●	6306 Sayılı Kanun kapsamında yıkılan riskli yapı sayısındaki artışla orantılı olarak kira yardımı başvuru sayısı da artmıştır.
İmar durumu belgesi düzenlenme süresi	Gün	1	1	1	100	●	
Talep edilip onaylanan kat irtifakı kurulma taleplerinin sonuçlandırılma süresi	Gün	2	2	2	100	●	
Yapı inşaat ruhsatının düzenlenme süresi	Gün	15	15	15	100	●	
Uygun görülen kira yardımı başvurularının düzenlenme süresi	Gün	3	3	3	100	●	
Şifai imar durumu verme süresi	Gün	1	1	1	100	●	
Talep edilip onaylanan zemin etüt raporu onaylanma süresi	Gün	3	3	3	100	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORANI ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	13	% 100
%70 - %84	Başarılı	●	0	% 0
%55 - %69	İyi	●	0	% 0
%45 - %54	İlerlemeye	●	0	% 0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	% 0
TOPLAM			13	%100







09

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



1.9.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak sürekli ilerlemeyi teşvik eden insan kaynakları yönetimi anlayışıyla, sürdürülebilir kurumsal yapı için gerekli personel profilini belirlemek, personelin motivasyonu ve kurumsal aidiyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak, insan kaynakları ihtiyaç analiz çalışmaları yaparak personelden en yüksek faydayı elde etmek, uygulamada karşılaşılan sorunların çözümüne katkı sağlamak, değişen mevzuat, yönetmelik vb. durumlara personelin daha hızlı adapte olmasını sağlayabilmek için hizmet içi eğitimler vermek, memur, sözleşmeli, işçi personel ve KİTAS personelinin işe alım sürecini,

özlük, maaş, unvan değişikliği, görevlendirme, izin, puantaj vb. işlemlerini yürütmek, sendikalarla toplu sözleşme/toplu iş sözleşmesi görüşmeleri yapmak, lise ve üniversite stajyer öğrenci işlemlerini yürütmek, vatandaşların, kurumların ve diğer dış paydaşların taleplerini karşılamak.

1.9.2. İNSAN KAYNAĞI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 1 müdür, 7 memur, 3 sözleşmeli personel, 1 işçi, 5 KİTAS personeli olmak üzere 17 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.9.3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Hizmet İçi Eğitimler

Özlük İşlemleri

Vatandaşların İstek, Şikâyet ve Taleplerinin Karşıllanması

Maaş İşlemleri

İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Hizmetler

İnsan Kaynakları İhtiyaç Analizi Çalışmaları

Kurum Kültürü Çalışmaları

SAYILARLA İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Hizmet İçi Eğitimler	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitimler	-	12	13	Adet	Sürekli	Belge
Hizmet İçi Eğitimler	Katılım Yapılan Kurum Dışı Mesleki Eğitim, Panel, Seminer, Fuarlar	-	6	4	Adet	Sürekli	Belge
Özlük İşlemleri	Çalışanların Özlük İş ve İşlemleri	-	10432	20862	Adet	Sürekli	Belge
Maaş İşlemleri	Çalışanların Maaş İş ve İşlemleri	-	1696	2286	Adet	Sürekli	Belge
Vatandaşların İstek, Şikâyet ve Taleplerinin Karşıllanması	Vatandaşların İstek, Şikâyet ve Taleplerinin Karşıllanması	-	78	203	Adet	Sürekli	Belge
İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Hizmetler	İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Çalışmalar	-	1726	2910	Adet	Sürekli	Belge
İnsan Kaynakları İhtiyaç Analizi Çalışmaları	Yapılan İnsan Kaynakları İhtiyaç Analizi	-	1	2	Adet	Sürekli	Belge
Kurum Kültürü Çalışmaları	Çalışanların Motivasyonun Artırmaya Yönelik Düzenlenen Sosyal ve Kültürel Etkinler	-	2	3	Adet	Sürekli	Belge
Kurum Kültürü Çalışmaları	Çalışanların Birbirleriyle Bilgi, Beceri ve Tecrübelerini Paylaşmalarına İmkân veren Etkinlikler	-	3	5	Adet	Sürekli	Belge

HİZMET İÇİ EĞİTİMLER

Düzenlenen Hizmet İçi Eğitimler

SIRA NO	EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİMİ YAPAN KURUM / EĞİTİCİ
1	KBRN ve Şüpheli Posta Eğitimi	İstanbul Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD)
2	Belediyelerin Göç Birimlerini Destekleme Toplantısı	Türkiye Belediyeler Birliği
3	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (Sözleşmeli Personel - İşçi - Stajyer Öğrenci)	İşyeri Hekimi - Dr. Muzaffer VAROL İş Güvenliği Uzmanı - Yakup YILDIZ
4	Zemin ve Temel Etüdü Uygulama Esasları ve Rapor Format Eğitimi	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
5	Temel İlk Yardım/ Güncelleme Eğitimi	Türkiye Kızılay Derneği Kağıthane İlk Yardım Eğitim Merkezi
6	Bağımlılık Semineri	Psikolog - İzel Elif AVCI
7	Meme Kanseri Farkındalık Eğitimi	BHT Clnic - Özel Tema Hastanesi
8	Temel Afet Bilinci Eğitimleri	Sivil Savunma Amiri - Fatih KAPISIZ
9	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Yer, Araç, Bina ve Tesislerde Tütün Ürünü İhlallerine Yönelik Denetçi Eğitimi	İstanbul Valiliği - İl Sağlık Müdürlüğü
10	Afad Eğitim Çadırı Etkinliği Temel Afet Bilinci Eğitimi	Sivil Savunma Personeli - Mikail DOĞAN
11	Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü Semineri	Sosyal Çalışmacı - Buşra Nur AYGÜN
12	Belediye Yönetim Sistemi (Puantör Eğitimi)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
13	E-İhale Uygulaması ve Kamu Mevzuatı Eğitimi	Seyahat Merkezi Org. Turz. ve Tic. Ltd. Şti.





KATILIM YAPILAN KURUM DIŞI MESLEKİ EĞİTİM, PANEL, SEMİNER, FUAR SAYISI

SIRA NO	EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİMİ YAPAN KURUM
1	Hafif Arama ve Kurtarma Eğitimi	İstanbul Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD)
2	Kentsel Arama Kurtarma Eğitimi	İstanbul Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD)
3	Çadır Kurma Eğitimi	İstanbul Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD)
4	Yerel Bilgi Eğitimi	İstanbul Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü



2021 Yılı Memur ve Sözleşmeli Personel Durumu

Memur Personel Sayısı	463
Sözleşmeli Personel Sayısı	126
Nakil Gelen Memur Sayısı	8
Nakil Giden Memur Sayısı	13
Kaydı Kapatılan Memur Sayısı	1
Açıktan Atanan Memur Sayısı	11
Emekli Memur Sayısı	18
Sözleşmeli Alınan Personel Sayısı	28
İstifa Eden Sözleşmeli Personel Sayısı	2

2021 Yılı İşçi Personel ve KİTAŞ Personeli Durumu

İşçi Personel Sayısı	22
KİTAŞ Personel Sayısı	2771
Emekli İşçi Personel Sayısı	4
Emekli KİTAŞ Personel Sayısı	106
İstifa Eden KİTAŞ Personel Sayısı	78
Vefat Eden KİTAŞ Personel Sayısı	6

2021 Yılı Stajyer Öğrenci Durumu

Lise Stajyer Sayısı	104
Üniversite Stajyer Sayısı	96

2021 Yılı Özlük İş ve İşlemleri Toplamı

Memurların Alımı, İntibak İşlemleri (Öğrenim, Hizmet), Hususi Pasaport, Disiplin, İzin, Kademe ve Derecelendirme, Görevlendirme, Mal Beyanı, Kadro Düzenleme, Nakil, İstifa, Emeklilik İşlemleri, Sendika Üyelik ve İstifa İşlemleri, Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği İşlemleri, Sözleşmeli Personel Alımı, Sözleşmeli Personel İstifa ve İşten Ayrılma İşlemleri.

KİTAŞ Personel Alımı, İzin, Görevlendirme, Unvan Değişikliği İşlemleri, 20862

İşçilerin Alımı, Görevlendirme, İstifa, Disiplin, İzin, İş Akdi Fesih, Emeklilik İşlemleri, Toplu İş Sözleşmesi İşlemleri.

Stajyer Alımı İşlemleri, Stajyer Öğrencilere Ait Puantaj Cetvellerini Hazırlama İşlemleri.

Yıllık Faaliyet Raporu, Performans Programı ve Bütçe Hazırlık İşlemleri.

MAAŞ İŞLEMLERİ

Çalışanların Maaş İş ve İşlemleri

2021 Yılı Çalışanların Maaş İş ve İşlemleri		
SIRA NO	AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDEME EMRİ SAYISI
1	BELEDİYE BAŞKANI, MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL MAAŞ ÖDEMESİ	649
2	MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL TOPLU SÖZLEŞME ÖDEMESİ	564
3	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI MAAŞ ÖDEMESİ	14
4	TOPLU SÖZLEŞME FARK DÖNEMLERİ	294
5	BELEDİYE BAŞKANI VEKALET ÖDEMESİ	3
6	İŞÇİ MAAŞ ÖDEMESİ	13
7	TOPLU SÖZLEŞME VERGİ DÖNEMİ ÖDEMESİ	6
8	TOPLU SÖZLEŞME EĞİTİM YARDIMI	44
9	TOPLU SÖZLEŞME ENGELLİ İKRAMİYE ÖDEMESİ	1
10	TOPLU SÖZLEŞME EVLİLİK YARDIMI	11
11	TOPLU SÖZLEŞME ÇOCUK YARDIMI	25
12	TOPLU SÖZLEŞME GİYECEK YARDIMI	41
13	TOPLU SÖZLEŞME ZABITA GİYECEK YARDIMI	7
14	TOPLU SÖZLEŞME BAYRAM YARDIMI	90
15	TOPLU SÖZLEŞME YAKACAK YARDIMI	45
16	İŞÇİ SOSYAL HAKLAR ÖDEMESİ	8
17	EMEKLİ MEMUR YOL TAZMİNATI ÖDEMESİ	17
18	EMEKLİ MEMUR TOPLU SÖZLEŞME ÖDEMESİ	14
19	EMEKLİ İŞÇİ YOL TAZMİNATI	1
20	EMEKLİ İŞÇİ KIDEM TAZMİNATI	1
21	EMEKLİ İŞÇİ TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ İZİN YARDIMI	1
22	MECLİS ÜYELERİ VE KOMİSYON OTURUMLARI ÖDEMESİ	50
23	ENCÜMEN ÜYELERİ ÖDENEĞİ	24
24	ARAZİ TAZMİNATI ÖDEMESİ	40
25	STAJYER MAAŞ ÖDEMESİ	7
26	TARHİYAT UZLAŞMA KOMİSYONU ÖDEMESİ	4
27	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ HARCIRAH ÖDEMESİ	6
28	NİKAH MEMURLARI ÖDEMESİ	33
29	İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI VE İŞ YERİ HEKİMİ ÖDEMESİ	10
30	MAKTU MESAİ ÜCRETİ	8
31	AVUKATLIK VEKALET ÜCRETİ	1
32	NAKİL BİLDİRİMİ	13
33	GENEL YAZIŞMALAR (TAHAKKUK VE ÖDEME İŞLEMLERİ)	241
TOPLAM		2286

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE YÖNELİK HİZMETLER

İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Çalışmalar

KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

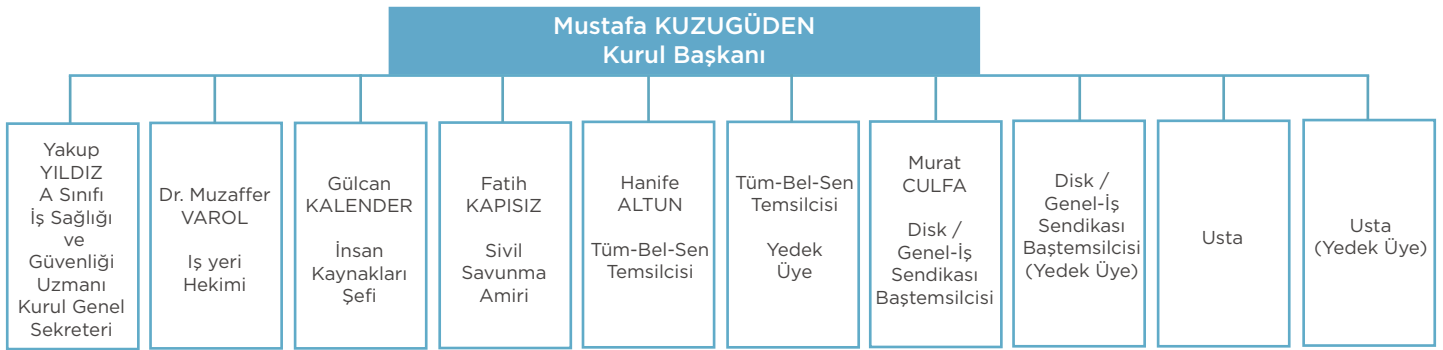
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ 2021

Amaç

Yapılan çalışmalar, merkez bina ve dış birimlerde çalışan personelin çalışma koşullarını iyileştirmeyi, her türlü kaza ve meslek hastalıklarına karşı önleyici faaliyetleri ortaya koyarak tam anlamıyla sağlıklı ve güvenli bir ortam oluşturmayı hedefler.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULU VE BİRİMİ

18 Ocak 2013 tarih ve 28532 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları hakkında Yönetmeliğin 6. maddesi gereğince; 09.12.2014 tarihinde kurulan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu, 8 yıldır faaliyetini sürdürmekte olup, 20.01.2020 tarihinden itibaren de müdürlüğümüz bünyesinde çalışmalar devam etmektedir.



Şekil 1: Küçükçekmece Belediyesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu

Merkez bina ve dış birimlerde çalışan personelin çalışma koşullarını iyileştirmeyi, her türlü kaza ve meslek hastalıklarına karşı önleyici faaliyetleri ortaya koyarak, tam anlamıyla sağlıklı ve güvenli bir ortam oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Küçükçekmece Belediyesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu, pandemi tedbirleri gözetilerek 2021 yılı için olağan toplantılarını gerçekleştirmiş olup, iş sağlığı ve güvenliği konularında kararlar alınarak ilgili müdürlüklere tebliğ edilmiştir.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ

20201 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi takvimi kapsamında Sözleşmeli ve Kadrolu İşçi personele İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi verilmiştir. Ayrıca Belediyemizde staj gören 130 lise öğrencimize İSG Temel Eğitimi verilmiştir.



Şekil 2: Küçükçekmece Belediyesi Stajyer İSG Eğitimi (İnsan Kaynakları ve Eğit. Müd. İSG Birimi).



Şekil 3: Küçükçekmece Belediyesi Sözleşmeli Memur İSG Eğitimi (İnsan Kaynakları ve Eğit. Müd. İSG Birimi).

PERİYODİK MUAYENELER VE SAHA KONTROLLERİ

İSG Birimi, Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyete başladıktan sonra saha kontrollerinde, iş güvenliğini tehdit eden tüm riskleri tespit edip 616 saha raporu düzenleyerek eksikliklerin giderilmesi sağlamıştır.

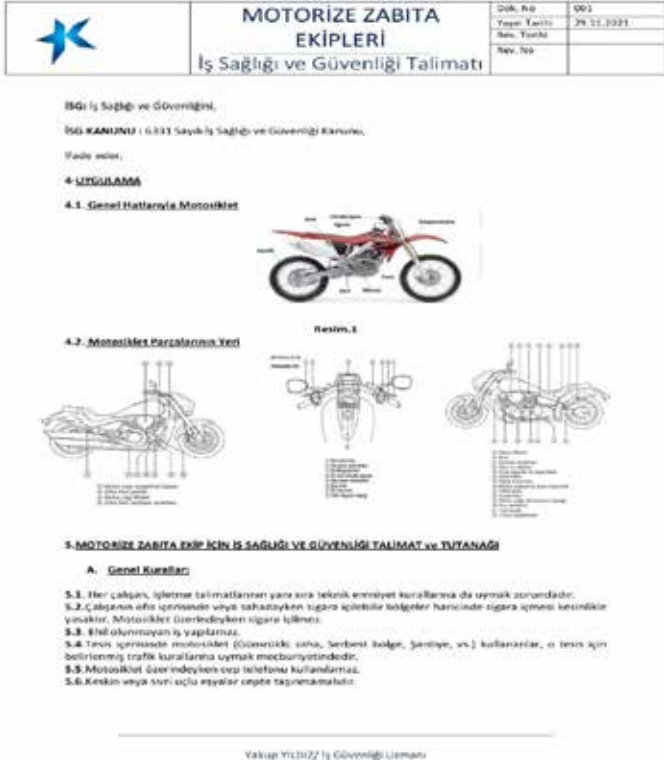
Ayrıca 516 iş ekipmanının periyodik kontrollerinin yapılması sağlanmıştır.

İş Güvenliği kapsamında başkanlığımızda görev yapan tüm memur ve sözleşmeli personelin periyodik muayeneleri yaptırılmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu çerçevesinde şirketimizin İSG hizmetlerini de koordine etmekte ve denetlemekteyiz. Bu kapsamda tüm KİTAŞ personelinin iş güvenliği eğitimleri ve periyodik muayeneleri yaptırılmıştır.

TEBLİĞ VE TALİMATLAR

Merkez, Dış Bina ve eklentilerinde tespit edilen tehlike ve meydana gelebilecek risklerin önlenmesi için ilgili birimlere tebligatlar yapılmakta ve çözüm süreçleri takip edilmektedir.



Şekil 4: Küçükçekmece Belediyesi Motorize Ekip Çalışma Talimatı



Şekil 5: Küçükçekmece Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kontrol ve Düzenleyici Faaliyetler



Şekil 6: Küçükçekmece Belediyesi Bilgi Evi Kontrol ve Düzenleyici Faaliyetler (Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü)



Şekil 7: Küçükçekmece Belediyesi Kadın Eşitlik Merkezi Kontrol ve Düzenleyici Faaliyetler

EK HİZMET BİNASI VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ RİSK DEĞERLENDİRME ANALİZİ



Şekil 8: Risk Değerlendirme Analizi

İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN TESPİT VE ÖNERİ DEFTERİ

İşyerinin Ünvanı : K. Çekmece Bt.

İşyeri Skol No : Sosyal Yardım İş. Müd.

DEĞERLENDİRMELER :

5531 Sayılı yasa gereği yetkililerden İşyeri hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı tarafından işli işçiler yapıldığı ve işyerinin değerlendirildiği.

Yapılan saba görüşmelerinde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünde yüksekte çalışma yapıldığı görülmüştür. Yüksekte çalışma yapılırken gerekli tedbirlerin alınması:

- Yüksekte çalışma yapılmasında önce kurdan kışkırtılmalı, gerekli kontroller yapılmalıdır.
- Çalışma esnasında karet tutulması zorunludur.
- Yüksekte çalışma yapan personel emniyet kemeri kullanmalıdır.

İşyeri Hekimi: [Signature]

İş Güvenliği Uzmanı: [Signature]

Değerlendirme Tarihi: 08.02.2022

Şekil 9: İş Sağlığı ve Güvenliği konularında yapılan tespitler Öneri ve Tespit Defteri'ne işlenmesi

COVID 19 TEDBİR VE ÇALIŞMALARI

2021 yılı içerisinde COVID 19 olumsuz etkilerinin azaltılması, personel ve ziyaretçilerin sağlığının korunmasına yönelik çalışma alanlarında fiziki şartların iyileştirilmesi ve bulaş riskinin azaltılması için bir dizi çalışmalar yapılarak uygulamaya geçilmiştir. Her alanda ortam ve şahıs kaynaklı oluşabilecek risklerle mücadele için düzenleme yapılmasına önayak olunarak ortam düzenlemeleri yapılmıştır. COVID 19 hastası ve temaslı personellerin takipleri yapılarak kurum içerisinde COVID-19 bulaş riski minimize edilmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği biriminde görev yapan İşyeri Hekimi ve A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı tarafından Başkanlık birimlerinde salgın tedbirlerine ilişkin; çalışma ortamının uygunluğuna ve personelin maske kullanımına ilişkin denetimler yapılmıştır.

Yapılan denetimlerde COVID-19 tedbirlerinde en etkili yöntem olan maske takılmasının çok önemli olduğu ve bütün çalışanlarca uyulması halinde sonuç alınabileceği vurgulanarak maske takma alışkanlığının kazandırılması amaçlanarak sürece katkı sağlanmıştır.

2021 yılı Eylül ayı itibariyle Sağlık Bakanlığı'nın ve Hıfzıssıhha Kurulu'nun almış olduğu pandemi tedbirleri kapsamında Belediyemizde çalışan tüm personelin aşı durumları takip edilmiş olup aşı olmayan personel için eğitim hizmetleri verilen alanlarda haftada 2 kez negatif PCR, işçi ve sözleşmeli personelin ise haftada 1 kez negatif PCR ile göreve başlamaları sağlanmıştır.

Pandemi tedbirleri kapsamında tüm personelin HES kodları ve aşı durumları da sorgulanmaktadır.



Şekil 10: Güvenlik Birimlerinde COVID-19 Önlemleri

İNSAN KAYNAKLARI İHTİYAÇ ANALİZİ ÇALIŞMALARI

Yapılan İnsan Kaynakları İhtiyaç Analizi

Yerel yönetimlerin kurumsallaşma düzeyini ifade eden birçok göstergeler vardır. Bunlardan en önemlisi olan İnsan Kaynakları Analizi'dir.

Belediyemiz birimlerinin ihtiyacına binaen yapılan analizler sonucunda 28 memur, 2 işçi, 10 sözleşmeli personel ve 164 KİTAŞ personelinin görevlendirme işlemleri yapılmıştır.

KURUM KÜLTÜRÜ ÇALIŞMALARI

Çalışanların Motivasyonunun Artırmaya Yönelik Düzenlenen Sosyal ve Kültürel Etkinler

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği

Liyakat ve kariyer ilkeleri çerçevesinde, hizmet gerekleri ve personel planlaması esas alınarak personelin nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesini sağlamak için, Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı'nın açılmasını sağladı.

Unvan değişikliği sınavı için: 4 tekniker (tarım, inşaat, harita, elektrik), 2 mühendis, 1 programcı ve 1 sosyal çalışmacı kadrosu tahsis edilerek sınav yapılmış olup, yazılı sınav ve mülakatta başarılı olan 8 personelin ataması yapılmıştır.

Yine liyakat ve kariyer ilkesi çerçevesinde kurumsal gelişime katkıda bulunmak için 170 KİTAŞ personelinin unvan değişikliği sağlanmıştır.

Emekli Memur Plaket Töreni

Başkanlığımıza hizmetlerinden dolayı emekli olan personelimize Sayın Kemal ÇEBİ, Başkan Yardımcıları ve birim müdürlerinin katılımıyla plaket töreni düzenlenmektedir.





Plaket Töreni

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nde kadın personelimize yönelik özel atölye çalışması (Ebru, Kaligrafi ve İnce Kâğıt Oymacılığı) düzenlendi.

Çalışanların Birbirleriyle Bilgi, Beceri ve Tecrübelerini Paylaşmalarına İmkân Veren Etkinlikler

Su Altı Arama Kurtarma Eğitimleri

Sivil Savunma Amirliği'nde su altı arama ekiplerimize, 30 Mayıs - 5 Haziran 2021 ve 18-25 Eylül 2021 tarihlerinde akıntılı ve görüşü kısıtlı sularda, Sualtı Arama Kurtarma Eğitimleri aldırarak Arama Kurtarma ekiplerimizin (14 kişilik) zorlu eğitimlerden geçerek bröveli dalgıç olmaya hak kazanmalarını sağlamıştır.



İleri Düzey Microsoft Excel Eğitimi

Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde düzenlenen eğitimler yüz yüze ve online olarak yapılmıştır. Yüz yüze eğitimlere 21 kişi katılımı sağlamış olup, 52 personel de online olarak eğitime katılım sağlayarak sertifika almaya hak kazanmıştır.





PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşme	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Çalışanların özlük iş ve işlemlerinin sayısı	Adet	10432	10050	20862	207,58	●	KİTAŞ Personelinin Özlük Ve Puantaj İş Ve İşlemlerinin Müdürlüğümüzden Yürütülmesi Nedeniyle İşlem Sayısı Artmıştır.
Çalışanların maaş iş ve işlemlerinin sayısı	Adet	1696	1600	2286	142,88	●	Memur Ve Sözleşmeli Personele Ait Toplu Sözleşme Dönemlerinde Yapılan Fark İşlemlerinden Dolayı Ödeme Emri Sayısı Artmıştır.
Katılım yapılan kurum dışı mesleki eğitim, panel, seminer, fuar sayısı	Adet	6	4	4	100	●	
Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	Kişi	378	300	469	156,33	●	Mevzuatın Zorunlu Kıldığı Eğitimlerin Yapılması Nedeniyle Eğitime Katılan Personel Sayısı Artmıştır.
Hizmet içi eğitime katılan personel memnuniyet oranı	Yüzde	75	75	75	100	●	
Hizmet içi eğitime katılım oranı	Yüzde	90	95	95	100	●	
Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	Adet	12	12	13	108,33	●	
İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında Muayene Edilen Personel Sayısı	Kişi	0	600	1518	253	●	Pandemi Nedeniyle Muayene Edilen Personel Sayısı Artmıştır.
İş Ekipmanları Periyodik Muayene Sayısı	Adet	0	400	516	129	●	Müdürlüklerin Çalışma Alanlarında Kullanılan İş Ekipmanlarındaki Artıştan Dolayı Periyodik Muayene Artmıştır.
İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında Eğitim Verilen Personel Sayısı	Kişi	0	150	260	173,33	●	Stajyer Öğrencilerin de Eğitime Dahil Edilmesi Nedeniyle Sayı Artmıştır.
İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında Tesislerde Saha Kontrol Sayısı	Adet	0	624	616	98,72	●	
Çalışanların motivasyonun artırmaya yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı	Kişi	2	2	3	150	●	Başkanlığımız Birimleri ile İşbirliği Yaparak Düzenlediğimiz Faaliyetlerin Bulunması Nedeniyle Sayı Artmıştır.
Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren etkinlik sayısı	Adet	3	2	5	250	●	Başkanlığımız Personellerinden Bilgi, Beceri Ve Tecrübe Gerektiren Konularla İlgili Kurum İçi Ve Kurum Dışı Faaliyet Bulunması Nedeniyle Sayı Artmıştır.
Çalışanların talep ettiği sosyal ve kültürel etkinliklerin gerçekleştirilme oranı.	Yüzde	80	85	85	100	●	
İnsan Kaynakları ihtiyaç analizinin gerçekleşme oranı	Yüzde	65	70	70	100	●	
Yapılan insan kaynakları ihtiyaç analizi sayısı	Adet	2	1	2	200	●	Başkanlığımız Birimlerindeki İhtiyaca Binaen Memur, Sözleşmeli Ve İşçi Personelin İşe Alım, Unvan Değişikliği Ve Görevlendirme Süreçleri ile Birlikte KİTAŞ Personelinin de İşe Alım, Unvan Değişikliği Ve Görevlendirme Süreci Müdürlüğümüz Bünyesinde Yürütüldüğünden Analiz Sayısı Artmıştır.
Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikâyetlerin Cevaplandırılma Süresi	Gün	1,75	2	2	100	●	
Maaş iş ve işlemleri yapılan KİTAŞ personel sayısı	Kişi	0	2500	2771	110,84	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORANI ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	18	% 100
%70 - %84	Başarılı	●	0	% 0
%55 - %69	İyi	●	0	% 0
%45 - %54	İlerlemede	●	0	% 0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	% 0
TOPLAM			18	%100



10





10

**İŞLETME
MÜDÜRLÜĞÜ**



1.10.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Belediyenin vergi, resim, harç vb. gelirlerinin tahakkuk, tahsil ve takip süreçlerinin süresinde ve mevzuata uygun yapmak, bu yükümlülüklerin yerine getirilmesinde mükelleflere ödeme vb. işlemlerde kolaylaştırıcı yöntemler geliştirmek.

1.10.2. İNSAN KAYNAĞI

İşletme Müdürlüğü, 1 Müdür, 44 memur, 4 sözleşmeli personel, 1 işçi, 28 KİTAŞ personeli olmak üzere 78 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.10.3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Gelir Artırıcı İşlemler

Kaynak Artırıcı İşlemler

SAYILARLA İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Gelir Artırıcı İşlemler	Vezne Tahsil İşlemleri	-	297362	227820	Adet	1 Yıl	Tahsilat Alındısı
	Vezne Gün Sonu İşlemleri	-	1740	2563	Adet	1 Yıl	Teslimat müzekkeresi
	Gelir Muhasebeleştirme İşlemleri	-	2069	2001	Adet	1 Yıl	Muhasebe Fişi
	Borç Sorgu/İlişik Kesme/Beyan Sureti	-	58800	62140	Adet	1 Yıl	Beyan Sureti/İlişik Kesme Yazısı.
	Posta Çeki Tahsilatı	-	482	537	Adet	1 Yıl	Alındı Makbuzu
	Arsa-Ecrimisil Tahsil/ Yazışma İşlemleri	-	253	219	Adet	1 Yıl	Tahsil/Yazışma
	Ödeme Emri Hazırlama	-	96419	45807	Adet	1 Yıl	Ödeme Emri
	Haciz Varakası Hazırlama	-	5453	5769	Adet	1 Yıl	Haciz Varakası
	Haciz Koyma	-	3520	2733	Adet	1 Yıl	Haciz Varakası
	Haciz Kaldırma	-	706	1588	Adet	1 Yıl	Haciz Fek Yazısı
	Ödeme Emri Tebliği	-	16052	18691	Adet	1 Yıl	Ödeme Emri
	Posta İle Gönderilen Ödeme Emri	-	1020	950	Adet	1 Yıl	Posta Evrağı
	Şikâyet Sistemi Cevaplama	-	583	781	Adet	1 Yıl	Sampaş
	Evrak Kayıt İşlemleri	-	31646	40409	Adet	1 Yıl	Kayıt
	Düzeltilme (Terkin/İade) Yazışmaları	-	961	789	Adet	1 Yıl	Yazı,Muhasebe Fişi,Düzeltilme Belgesi
Kaynak Artırıcı İşlemler	Öğrenci Puantaj Hazırlama	-	6	8	Adet	9 Ay	Puantaj
	İşçi Puantaj Hazırlama	-	12	12	Adet	1 Yıl	Puantaj

SAYILARLA İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Kaynak Artırıcı İşlemler	İmar Para Cezası Tahakkuku	-	734	720	Adet	1 Yıl	Tebliğat
	Mahsup İşlemleri	-	1117	1103	Adet	1 Yıl	Mahsup Alındısı
	Ücret Tarifesi Hazırlama	-	14	14	Adet	2 Gün	Tarife
	İlan Reklam Tahakkuku	-	8073	8691	Adet	1 Yıl	Tahakkuk Fişi
	İlan Reklam İhbarname Düzenleme	-	3406	3045	Adet	1 Yıl	Vergi İhbarnamesi
	Emlak Yoklama-Tespit	-	365	502	Adet	1 Yıl	Yoklama Fişi
	Çevre Temizlik Vergisi Yoklama-Tespit	-	464	648	Adet	1 Yıl	Yoklama Fişi
	İşgaliye Tespit	-	162	135	Adet	1 Yıl	Tespit Tutanağı
	Eğlence Vergisi Tahakkuku	-	60	60	Adet	1 Yıl	Tahakkuk Fişi
	Emlak Otomatik Tahakkuk	-	247950	222258	Adet	1 Yıl	Otomatik Tahakkuk
	Emlak Tahakkuk	-	30681	47459	Adet	1 Yıl	Tahakkuk Fişi
	Çevre Temizlik Vergisi Otomatik Tahakkuk	-	20916	20848	Adet	1 Yıl	Otomatik Tahakkuk
	Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk	-	1727	2954	Adet	1 Yıl	Tahakkuk Fişi
	Emlak Uzlaşma Talebi	-	101	125	Adet	1 Yıl	Uzlaşma Kararı
	Vergi Hataları Düzeltme	-	21398	26546	Adet	1 Yıl	Düzeltme Fişi
	Kısıtlılık İşlemi	-	1347	1330	Adet	1 Yıl	Düzeltme Fişi
	İndirimli Emlak Vergisi Talebi	-	2242	2013	Adet	1 Yıl	Düzeltme Fişi
	İlan Reklam Uzlaşma	-	10	13	Adet	1 Yıl	Uzlaşma Kararı
	Para Cezası Tahakkuku	-	2470	2694	Adet	1 Yıl	Tebliğat

GELİR ARTIRICI İŞLEMLER

Vezne Tahsil İşlemleri

Belediyemiz birimlerinden gelen vergi, resim, harç vb. gelirlerin İşletme Müdürlüğü Tahsil Şefliği'nde görevli veznedarlarımız tarafından tahsil edilmesidir.

Vezne Gün Sonu İşlemleri

Vezneler tarafından tahsilatı yapılan gelirlerin gün sonunda hesaplanarak bankaya teslim edilmesi işlemidir.

Gelir Muhasebeleştirme İşlemleri

İlgili gün için yapılan gelir tahsilatlarının muhasebeleştirilmesi ve muhasebe birimine bildirilmesi

işlemidir.

Borç Sorgu/İlişik Kesme/Beyan Sureti

Gayrimenkullerin satış, devir, intikal, noter sözleşmesi vb. su, elektrik, doğalgaz abonelik tesisi durumlarında mevcut borç bakiyelerinin ödenmesi sonucu, ilgili evraklar olan Beyan Sureti, Rayiç Değeri yazılarının hazırlanıp onaylanarak mükelleflere verilmesidir. Ayrıca iş yeri ruhsat müracaatında istenilen vergi ilişkisi kesme belgesi düzenlenmektedir.

Posta Çeki Tahsilatı

PTT kurumunda belediyemiz adına açılan 386006 posta çeki hesabına mükelleflerçe ödenen vergilerin posta çeki vizesinden yapılan tahsilatlardır.

Arsa-Ecrimisil Tahsil/Yazışma İşlemleri

Emlak İstimlak Müdürlüğü'nden gelen yazılara istinaden arsa satışı ve kiralanması ile ecrimisil bedellerinin tahsil edilmesi ve sonuçtan ilgili müdürlüğe bilgi verilmesi gereken yazışmalardır.

Ödeme Emri Hazırlama

Vadesinde ödenmeyen tahakkukların tahsili amacıyla düzenlenen ve mükelleflere tebliğ edilen evraklardır.

Haciz Varakası Hazırlama

Ödeme emirlerinin mükellefe tebliği yapıldıktan sonra taşınır ve taşınmaz değerleri hakkında malvarlığı araştırması veya haciz konulması için yetkili üst makamdan alınan onaydır.

Haciz Koyma

Kamu alacaklarını teminat altına almak amacıyla 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun kapsamında vergi mükelleflerine ait banka hesaplarına, menkul ve gayrimenkullerine konulan hacizlerdir.

Haciz Kaldırma

Belediyeye olan borçlarını vadesinde ödemeyen mükelleflerin haczi konan borçlarını ödemesinden sonra haczin terkin edilmesidir.

Ödeme Emri Tebliği

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun kapsamında takibe alınan borçların ilgili mükelleflere elden "Ödeme Emri Evrağı"nı imza karşılığında tebliğ edilmesi ve borcu gösterir detay evrağın bir nüshasının teslim edilmesidir.

Posta ile Gönderilen Ödeme Emri

6183 Sayılı Amme Alacakları Kanunu gereği takibe alınan borçların ilgili mükelleflere "Ödeme Emri Evrağı" ile imza karşılığında tebliğ edilmesi ve borcu gösterir detay evrağın bir nüshasının teslim edilmesi için nüfus müdürlüklerinden tespiti yapılan ikametgâh ve iş yeri adreslerine posta ile gönderilmesi işlemidir.

Şikâyet Sistemi Cevaplama

Telefon ve e-posta ile belediyemiz "İstek Şikâyet" sistemine başvuruda bulunan vatandaşların, başvurularına esas konular için müdürlüğümüz tarafından yapılan işlemlerin taraflarına, başvuru esnasında belirttikleri mail adresi üzerinden geri bildirimde bulunulması işlemleridir.

Evrak Kayıt İşlemleri

Müdürlüğümüze resmî kurum, şirketler ve şahıslardan gelen yazı ve dilekçelerin "gelen evrak" olarak kaydedilmesi ve müdürlüğümüzce hazırlanan cevabi yazıların da "giden evrak" olarak kaydedilmesidir.

Düzeltilme (Terkin/İade) Yazışmaları

Vergilerin sehven ya da fazla ödenmesi durumlarında karşı tarafa paranın iadesi için düzeltme fişi ve yazışma evraklarının hazırlanması ile Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilmesidir.

Öğrenci Puantaj Hazırlama

Müdürlüğümüzde görev yapan stajyer öğrencilerin çalıştığı günleri gösteren puantaj hazırlama işlemleridir.

İşçi Puantaj Hazırlama

Müdürlüğümüzde görev yapan işçilere, her ay çalıştıkları ve izinli oldukları günleri gösteren puantaj hazırlanması işlemleridir.

KAYNAK ARTIRICI İŞLEMLER**İmar Para Cezası Tahakkuku**

Küçükçekmece Belediye Encümeni'nce verilen imar para cezasının sisteme tahakkuk kaydının yapılarak tebliğ, takip ve tahsilatının sağlanması işlemidir.

Mahsup İşlemleri

Çeşitli nedenlerden dolayı alacağı olan mükelleflerin dilekçelerine istinaden alacaklarının borçlarına mahsup edilmesi işlemidir.

Ücret Tarifesi Hazırlama

Belediyemiz tüm müdürlüklerinden istenen ve gelen yıllık ücret tarifelerinin bir araya getirilerek belediye meclisine sunulmasıdır.

İlan Reklam Tahakkuku

İlan Reklam Vergisi için ilgili vergi mükelleflerinin ocak ayı içerisinde beyanda bulunması ve tahakkuklarının yapılmasıdır.

İlan Reklam İhbarname Düzenleme

İlan Reklam Vergisi mükellefi olan gerçek ve tüzel kişilerin yasal süresi olan ocak ayı içerisinde beyanda bulunmaması durumunda yoklama memurları tarafından yapılan tespitler neticesinde idarece beyanının alınarak ihbarname şeklinde düzenlenen vergi ve vergi ziyai cezalarının ilgililere tebliğ edilmesi işlemidir.

Emlak Yoklama-Tespit

Emlak vergisi mükellefi gerçek ve tüzel kişilerin yasal süresi içinde beyanda bulunmayanların veya eksik beyanda bulunanlarının belediyemiz yoklama memurları tarafından tespit edilmesi ile hazırlanan tutanaklardır.

Çevre Temizlik Vergisi Yoklama-Tespit

Çevre Temizlik Vergisi mükellefi gerçek ve tüzel kişilerin yasal süresi içinde beyanda bulunmayanlar veya eksik

beyanda bulunanlar hakkında belediyemiz yoklama memurları tarafından yapılan tespit ile hazırlanan tutanaklardır.

İşgaliye Tespit

Mükelleflerin iş yerleri kapı önlerinde ve kaldırımlarda yapacakları işgallerde belediyemize müracaatları durumunda uygun görülürse bir dilekçeyle beraber kullanacağı alanın vatandaşın kullanımına engel olmayacak şekilde “İşgal Harcı” tahakkukuna bağlanarak gerekli tahsilatın sağlanmasıdır.

Eğlence Vergisi Tahakkuku

Faaliyet kolu olarak eğlence mekânı olan iş yerlerinin, bu faaliyetini yapacağı iş süresi için başvuru ve dilekçe ile vergi tahakkukunu yaptırmasıdır.

Emlak Otomatik Tahakkuk

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu 11. maddesi gereği belediye sınırları içinde bulunan bina, arsa ve araziler için “Genel beyan dönemi veya vergi değerini tadil eden sebeplerin doğması hâlinde mükellefiyetin başlangıç yılını takip eden yıllarda, bu Kanunun 29 uncu maddesinin üçüncü fıkrasına göre tespit edilen matrah üzerinden hesaplanan... Vergisi, her takvim yılının başından itibaren o yıl için tahakkuk” Tahakkuk işlemi yılın ilk günü içinde o yıl için yapılır.

Emlak Tahakkuk

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu’nun 11. maddesinde belirtildiği “Bina Vergisi ilgili belediye tarafından mükellefin beyanı üzerine yıllık olarak tarh ve tahakkuk ettirilir” gereği mükelleflerin yıl içerisinde edindikleri taşınmazları için belediyemize verdikleri beyanlardır.

Çevre Temizlik Vergisi Otomatik Tahakkuk

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu’nun 44. maddesinde belirtilen “Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde bulunan ve belediyelerin çevre temizlik hizmetlerinden yararlanan konut, iş yeri ve diğer şekillerde kullanılan binalar çevre temizlik vergisine tabidir” Gereği ve yine aynı kanunda belirtilen “İş yeri ve diğer şekillerde kullanılan binalara ait çevre temizlik vergisi, belediyelerce binaların tarifedeki derecelere intibak ettirilmesi üzerine her yılın Ocak ayında yıllık tutarı itibarıyla tahakkuk etmiş sayılır” sonucu o yıl için otomatik olarak o yıl ilk iş günü hesaplanır ve tahakkuku yapılır.

Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu’nun Mükerrer 44. Maddesinde belirtilen şartlardan mükellef olan gerçek ve tüzel kişilerin icra ettikleri ve mükellef oldukları faaliyet kolu için belediye meclisince belirlenecek derecesi üzerinden çevre temizlik vergisi hesaplanır.

Emlak Uzlaşma Talebi

Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi mükellefi olan gerçek ve tüzel kişilerden bildirimde bulunma yasal süresi içerisinde, bildirimde bulunmayan mükelleflerin idarece veyahut yasal süresini geçmiş herhangi bir zamanda başvurması ile vergi bildiriminin alınması ile 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu gereği tanzim olan vergi zıyı cezalarının belediyemiz Uzlaşma Komisyonu tarafından belirlenen oranda kaldırılmasıdır.

Vergi Hataları Düzeltme

Tahakkuku gerçekleşmiş emlak, çevre temizlik ve ilan reklam vergisi matrahlarının mükellefler tarafından yapılan düzeltme taleplerinin incelenmesi sonucu tesis edilen işlemlerdir.

Kısıtlılık İşlemi

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu’nun 30. maddesi gereği, “...Kanunlar veya diğer kamu düzeni koyan mevzuatla tasarrufu kısıtlanan bina, arsa ve arazinin vergisi, kısıtlamanın devam ettiği sürece 1/10 oranında tahsil olunur. 9 ve 19’uncu madde hükümleri saklıdır...” Bu kapsamda değer ve tespiti İmar ve Şehircilik Müdürlüğü’nce müdürlüğümüze bildirilmesi ile ilgili taşınmazlara bu kanun kapsamında işlem uygulanır.

İndirimli Emlak Vergisi Talebi

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu’nun 8. maddesi gereği, “Bakanlar Kurulu, kendisine bakmakla mükellef kimsesi olup on sekiz yaşını doldurmamış olanlar hariç olmak üzere hiçbir geliri olmadığını belgeleyenlerin, gelirleri münhasıran kanunla kurulan sosyal güvenlik kurumlarından aldıkları aylıktan ibaret bulunanların, gazilerin, engellilerin, şehitlerin dul ve yetimlerinin Türkiye sınırları içinde brüt 200 m²’yi geçmeyen tek meskeni olması (intifa hakkına sahip olunması hali dâhil) hâlinde, bu meskenlerine ait vergi oranlarını sifıra kadar indirmeye yetkilidir. Bu hüküm, yukarıda belirtilenlerin tek meskene hisse ile sahip olmaları halinde hisselerine ait kısım hakkında da uygulanır. Muayyen zamanda dinlenme amacıyla kullanılan meskenler hakkında bu hüküm uygulanmaz” hükmü kapsamında bu durumunu belgeleyenlere uygulanır.

İlan Reklam Uzlaşma

İlan Reklam Vergisi mükellefi olan gerçek ve tüzel kişilerden yasal süresi ocak ayı içerisinde beyanda bulunmayan mükelleflere idarece beyanının alınması ile 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu gereği tanzim olan vergi zıyı cezalarının belediyemiz Uzlaşma Komisyonu tarafından belirlenen oranlarca indirim yapılmasıdır.

Para Cezası Tahakkuku

İlgili müdürlüklerden ve Belediye Encümeni’nden gelen para cezalarının tahakkuka işlenerek ilgili gerçek ya da tüzel kişilerin borçlandırılması işlemidir.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşme	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Çevre temizlik vergisi tespit ve yoklama sayısı	Adet	464	730	648	88,77	●	
İlan ve reklam vergisi yoklama sayısı	Adet	5604	5400	7214	133,59	●	2019 yılı sonunda Çin'de ortaya çıkan ve 2020 yılı Mart ayı içerisinde de ülkemizde etkisini gösteren Covid-19 salgını sürecinde kamu otoritesi tarafından alınan tedbirler çerçevesinde bazı iş yerlerinin faaliyetleri durdurulmuş bu nedenle 2020 yılı içinde yoklama denetimleri düzenli ve sürekli yapılamamıştır. Ancak 2021 yılında salgının etkisinin azalmasıyla iş yerlerinin tamamen açık olması ve faaliyetlerini sürdürmeleri dolayısıyla ilan ve reklam vergisi beyanında bulunmayan mükellefler nezdinde yoklama denetimlerinin artırılması sonucu hedefte olumlu yönde sapma oluşmuştur.
Emlak tespit ve yoklama sayısı.	Adet	365	580	502	86,55	●	
Tahsilatın tahakkuka oranı	Yüzde	65,15	90,5	70,33	77,71	●	2019 yılı sonunda Çin'de ortaya çıkan ve 2020 yılı Mart ayı içerisinde de ülkemizde etkisini gösteren covid-19 salgınının ekonomik ve sosyal hayata yansımaları sonucu hedefte sapma oluşmuştur.
Düzenlenen ödeme emirlerinin teblig edilen ödeme emirlerine oranı	Yüzde	50,75	85	77,27	90,91	●	
Elektronik ortamda yapılan tahsilatın toplam tahsilata oranı.	Yüzde	10,225	7,5	10,803	144,03	●	Covid-19 Salgını ekonomik hayatı etkilemesinin yanında sosyal alanda da tüketici davranışlarının değişimi, dijital dönüşüm süreci, yeni iş yapma biçimleri vb. ortaya çıkarmış bu bağlamda vergi mükelleflerinin de e-belediye, internet bankacılığı vb. kolay ödeme kanallarına yönelmesi elektronik ortamdaki tahsilatın hedeflenenin üzerinde gerçekleşmesini sağlamıştır.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORANI ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	5	% 83
%70 - %84	Başarılı	●	1	% 17
%55 - %69	İyi	●	0	% 0
%45 - %54	İlerlemede	●	0	% 0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	% 0
TOPLAM			6	% 100







11

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



1.11.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Kadınların toplumdaki yerinin güçlendirilmesi, sosyal hayata ve istihdama katılımlarının artırılması amacıyla; Kadın Eşitlik Merkezi hizmetleri, şiddetle mücadele kapsamında Kadın konuk evi hizmeti, hünarlı eller çarşısında verilen hizmetler, gündüz çocuk bakımevi hizmeti, aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmeti, madde bağımlılığını önlemeye yönelik hizmetler, obezitenin önlenmesine yönelik sağlıklı beslenme hizmetleri, halka ve personele yönelik poliklinik hizmeti, ağız ve diş sağlığı hizmeti, evde

sağlık hizmeti, hasta nakil hizmeti, sağlık teknik ve hijyenik açıdan uygunluğu denetlenen gayrisihhi ve sıhhi iş yerlerinin denetimi hizmetleri verilmektedir.

1.11.2. İNSAN KAYNAĞI

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, 1 müdür, 10 memur, 8 sözleşmeli personel, 118 KİTAŞ personeli olmak üzere 137 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.11.3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Kadın ve Aile Hizmetleri

Sağlık Hizmetleri

SAYILARLA KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yıllık İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Kadın ve Aile Hizmetleri	Kadın Eşitlik Merkezi Hizmeti	-	1	1	Adet	Sürekli	Evrak
	Meslek Edindirme Kurs Hizmeti	-	7	22	Adet	Sürekli	Evrak
	Hünarlı Eller Çarşısı Hizmeti	-	177	689	Kişi	Sürekli	Evrak
	Kadın Konuk Evi Hizmeti	-	104	139	Kişi	Sürekli	Evrak
	Gündüz Çocuk Bakım Evleri Hizmeti	-	4	6	Adet	Sürekli	Evrak
	Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti	-	7363	6227	Kişi	Sürekli	Evrak
	Bağımlılıkla Mücadele Danışmanlık ve Rehabilitasyon Merkezi Hizmeti	-	774	1197	Kişi	Sürekli	Evrak
Sağlık Hizmetleri	Sağlıklı Beslenme Hizmetleri	-	1131	3580	Kişi	Sürekli	Dijital Kayıt
	Hasta Nakil Hizmetleri	-	3310	5785	Kişi	Sürekli	Dijital Kayıt
	Evde Sağlık Hizmeti	-	459	695	Kişi	Sürekli	Kayıt Defteri
	Hemşirelik Hizmeti	-	2043	2522	Kişi	Sürekli	Kayıt Defteri
	Cenaze İşlemleri	-	254	188	Kişi	Sürekli	Evrak
	Poliklinik Muayene Hizmeti	-	3244	4658	Kişi	Sürekli	Kayıt Defteri
	Diş Muayene Hizmeti	-	1119	926	Kişi	Sürekli	Evrak
	Denetim Çalışmaları	-	580	358	Adet	Sürekli	Evrak

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ

Kadın Eşitlik Merkezi Hizmeti

Kadın Eşitlik Merkezi'nde toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamaya yönelik toplumsal bilinç oluşturacak atölye çalışmaları, kadın istihdamı, aile, kişisel gelişim ve daha bir çok konuda eğitim ve seminer çalışmaları, meslek edindirme kursları, çocuk oyun alanı, spor alanı ve kafeterya hizmeti bulunmaktadır.

Toplumsal cinsiyet eşitliği
Kadına yönelik şiddetle mücadele
Aile içi iletişim
Üreme sağlığı
Doğum öncesi ve sonrası anne-baba okulu
Meme kanserinden korunma
Kadın sağlığı
Çocuk hakları; konularında eğitimler gerçekleştirilmiştir.



Meslek Edindirme Kurs Hizmeti

Kadın Eşitlik Merkezi'nde kadınların sosyoekonomik durumlarını güçlendirmek ve çalışma hayatına katılımlarını artırmak amacıyla,

- Çocuk bakım elemanı kursu
- Aşçı çırağı kursu
- Pastacı çırağı kursu
- Okuma yazma kursu
- Hızlı klavye kullanım kursu
- Elde Türk işlemleri kursu
- Geleneksel el nakışları kursu
- Kooperatif geliştirme kursu
- Hesap işi kursu
- Ofis programları kursu
- Kaneviçe yapımı kursu
- Basit nakış iğneleri kursu
- Elde süzeni kursu
- Bilgi güvenliği ve bilinçlendirme eğitimi
- Bilgisayar işletmenliği kursu
- Mis sabun üretimi kursu
- Butik çikolata hazırlama kursu
- Bilgisayar destekli muhasebe kursu

gibi meslek edindirme kursları verilmiştir.





Hüneryeller Çarşısı Hizmeti

Hüneryeller Çarşısı, kadınların sosyal hayata katılımını sağlamak ve istihdama katılımlarını artırmak amacıyla hizmet vermektedir. Kadınlar, 26 kişilik gruplar ve 15 günlük periyotlar halinde Hüneryeller Çarşısı'nda bulunan ahşap evleri ücretsiz olarak kullanmaktadırlar.

Kadınların sosyal ve ekonomik açıdan güçlenmesini destekleyen Küçükçekmece Belediyesi, Hüneryeller Projesi ile kadınların birbirleriyle kalıcı bağlar kurmalarını, üretmiş oldukları el emeği ürünlerinden gelir elde ederek bir arada olmalarını sağlamaktadır. Bunun yanında projeye üye olan kadınlar kooperatif geliştirme, girişimcilik, ürün maliyeti hesaplama, pazarlama, dijital pazarlama, finansal okuryazarlık ve medya okuryazarlığı kurslarına katılıp sertifika sahibi olmaktadır.



Kadın Konuk Evi Hizmeti

Kadın Konukevi hizmeti verilmesi, kadına yönelik şiddeti sadece bir vaka olarak görmenin dışında, kadına yönelik ve aile içi şiddetle mücadeleleyi kurumsal bir mekanizmaya bağlamayı hedefleyerek; sözlü, ekonomik ya da fiziksel şiddete maruz kalmış kadınlar ve çocuklarına, her türlü tehlikeden arındırılmış, barınma, korunma, hukuki, ekonomik, psikolojik, sosyal destek ve kreş hizmetleri ile birlikte ebeveynlik becerisi ve mesleki beceri kazandırma yönünde eğitimler verilip sağlıklı bir yaşam alanı sunarak topluma kazandırılması sağlanmaktadır. Türkiye’de yerel yönetimlere ait ilk kadın konukevi olan Küçükçekmece Belediyesi Kadın Konukevi tüm donatıları ile yenilenmiştir. Kadın konukevimiz: kreşi, mobilyaları, açık spor alanları, çocuk oyun alanları, iç ve dış mobilyalarıyla tümüyle yeniden inşaa edilmiştir. 10 kadın ve 30 çocuk kapasitesindeki merkezimizde 12 personel hizmet vermektedir.

Gündüz Çocuk Bakımevleri Hizmeti

Kurumumuz yeni açılan Gündüz çocuk bakım evleriyle hizmet vermeye devam etmektedir.

- Halkalı Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi,
- Fatih Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi,
- İstasyon Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi,
- İnönü Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi,
- Kanarya Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi,
- Yenimahalle Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi olmak üzere 6 mahallemizde gündüz çocuk bakımevi hizmeti verilmektedir. 858 çocuk gündüz çocuk bakımevi hizmetinden yararlanmıştır.



Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti

Sağlıklı ve sağlam toplumun temelini oluşturan aile hayatının güçlendirilmesi, aile kurumunu korumak ve aile içi iletişimi güçlendirmek, eğitici ve bilgilendirici danışmanlık hizmetleri sunarak sağlıklı çocuk yetiştirmeye katkıda bulunmak amacıyla psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Kadın Eşitlik Merkezi içerisinde bulunan Ailem Aile Danışmanlık Merkezi ve Atakent Ailem Aile Danışmanlık Merkezi olarak hizmet verilmektedir. 6227 kişiye psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir.



Bağımlılıkla Mücadele Danışmanlık ve Rehabilitasyon Merkezi Hizmeti

Bağımlılıkla Mücadele Danışmanlık ve Rehabilitasyon Merkezi'miz bağımlılık alanında uzman psikologlar tarafından bilimsel yöntemler ile kişilerin bağımlılık ve ruhsal değerlendirmesi yapılarak uygun tedavi yöntemini belirleyen tütün, alkol, uyuşturucu madde, kumar ve teknoloji bağımlılığı gibi bağımlılıklarla mücadele eden, bağımlı bireylere ve ailelerine ücretsiz olarak danışmanlık hizmeti veren, önleyici, tedavi ve rehabilite edici çalışmalar yapmak amacı ile kurulan bir merkez olup bu amaç doğrultusunda hizmet vermektedir.

1445 kişiye randevu oluşturulmuş, 1197 danışmanlık hizmeti verilmiştir.

527 kişinin kurumumuzda tedavisi devam etmektedir.



Madde Bağımlılığına Yönelik Öğrenci Seminerleri

Amaç: Madde bağımlılığını birincil önleme kapsamında bağımlılık gelişmeden, gelişmemesi adına öğrencileri bağımlılık ve olumsuz etkileri hakkında yaş düzeyine uygun bir şekilde bilgilendirmek hedeflenmiştir.

Madde Bağımlılığına Yönelik Veli Seminerleri

Amaç: Yapılan klinik gözlemler sonucunda ailelerin bağımlılık hakkında yeterli bilgiye sahip olmadığı, bağımlılık gelişmeden önce neler yapılması gerektiği, çocuklarında madde kullanımından şüphelendikleri zaman onlara nasıl yaklaşacakları ve nasıl yardımcı olacakları konusunda yoğun kaygı yaşadıkları vb. gibi gözlemler elde edilmiştir. Bu nedenle bağımlılığı önleme kapsamında velilere yönelik bilgilendirme seminer ve söyleşileri gerçekleştirilmektedir.





SAĞLIK HİZMETLERİ

Sağlıklı Beslenme Hizmetleri

Başvuran tüm danışanlarımıza sağlıklı beslenme hususunda ayrıntılı bilgilendirme verilmektedir. 2021 yılında 3580 danışmanlık hizmeti verilmiştir.



Hasta Nakil Hizmetleri

Bölgemizde bulunan yatalak ve yürüyemeyen hastalara hastaneye kontrollerine gidebilmeleri veya hastaneden eve nakilleri için randevu sistemiyle hasta nakil hizmeti sunulmaktadır. 2021 yılında 5785 hastaya, hasta nakil hizmeti sunulmuştur. Bunların yanı sıra kurum içi ve kurum dışı organizasyonlar ve spor müsabakalarına ambulans görevlendirilmiştir.



Evde Sağlık Hizmeti

Evde sağlık hizmeti yapılacak hasta ve hasta yakınlarından hekim raporu veya hekim reçetesi istenerek hekimlerin isteği doğrultusunda gerekli müdahaleler yapılmaktadır. Bunların yanı sıra belediyemiz evde sağlık hizmetlerinde tansiyon ve pansuman gibi hizmetleri sunmaktadır. 2021 yılında 695 hastaya hizmet verilmiştir.





Hemşirelik Hizmeti

Belediyemiz personeli ile vatandaşlarımıza polikliniğimizde doktor kontrolünde enjeksiyon, tansiyon, pansuman ve serum uygulamaları gibi hizmetler sunmaktadır. 2021 yılında 2522 hastaya hizmet verilmiştir.



Cenaze İşlemleri

İlçe sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın ölümü sonrası cenaze defin belgesi mesai saatleri içerisinde kurum hekimlerimiz tarafından verilmektedir. Ayrıca mesai saati sonrası İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından görevlendirilen nöbetçi hekimler tarafından verilmektedir.

Poliklinik Muayene Hizmeti

Belediyemiz bünyesinde çalışan personelimize ve müdürlüğümüze müracaat eden sivil vatandaşlarımıza yönelik 4658 muayene hizmeti verilmiştir.



Diş Muayene Hizmeti

2021 yılında 926 hastaya diş muayene hizmeti verilmiştir.



Denetim Çalışmaları

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nce gönderilen sıhhi, ikinci ve üçüncü sınıf sıhhi müesseselerin, umuma açık istirahat yerlerinin insan ve çevre sağlığı yönünden ruhsata uygun olup olmadığı ile ilgili evrakların değerlendirilmesi ve bu iş yerlerinin kontrollerinin yapılması hizmetidir. 2021 yılında 358 iş yerinin sağlık açısından incelemesi yapılmıştır.



KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşme	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Hemşirelik hizmet sayısı	Adet	2043	2800	2522	90,07	●	
Diş muayene hizmeti verilen kişi sayısı	Adet	1119	1010	926	91,68	●	
Evde Sağlık Hizmeti verilen kişi sayısı	Adet	459	550	695	126,36	●	Vatandaşlardan gelen talep doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Ambulans Hizmeti verilen kişi sayısı	Adet	3310	2800	5785	206,61	●	Vatandaşlardan gelen talep doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Poliklinik hizmetleri sayısı	Adet	3244	4100	4658	113,61	●	
Birimimize tedavi olmak için gelen hastalara uygulanan ilaç miktarı	Adet	1941	2100	1758	83,71	●	
Sağlık, teknik ve hijyenik açıdan uygunluğu denetlenen gayrisihhi ve sıhhi iş yeri sayısı	Adet	580	500	358	71,6	●	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından gelen talep doğrultusunda denetim yapıldığından hedeflenen rakama ulaşamamıştır.
Obezitenin önlenmesine yönelik tedavi edilen kişi sayısı	Adet	1131	1100	3580	325,45	●	Vatandaşlardan gelen talep doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
İstirahat raporları ve tutulan sağlık raporu sayısı	Adet	280	1050	444	42,29	●	Muayene sonucuna göre işlem yapıldığından hedeflenen rakama ulaşamamıştır.
Sağlık Hizmeti alan vatandaş ve personellerin hizmetten duyduğu memnuniyet oranı	Yüzde	60	90	90	100	●	
Bağımlılığı önlemeye yönelik mücadele ve rehabilitasyon hizmetleri kapsamında eğitim/ seminer verilen aile sayısı.	Adet	3043	2850	783	27,47	●	Pandemi süreci sebebiyle ve okullardan gelen talep doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakama ulaşamamıştır.
Bağımlılıkla mücadele kapsamında düzenlenen bilinçlendirme eğitim/seminer verilen öğrenci sayısı.	Adet	2157	8700	3404	39,13	●	Pandemi süreci sebebiyle ve okullardan gelen talep doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakama ulaşamamıştır.
Bağımlılığı önlemeye yönelik düzenlenen bilinçlendirme eğitim/seminer hizmeti alan kişilerin memnuniyet oranı	Yüzde	65	90	67,5	75	●	Okulların kapalı olduğu dönemlerde eğitim ve seminer gerçekleştirilemediğinden hedeflenen rakama ulaşamamıştır.
Bağımlılığı önlemeye yönelik mücadele ve rehabilitasyon hizmetleri kapsamında hizmet verilen danışan sayısı.	Adet	487	210	527	250,95	●	Vatandaşlardan gelen talep doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Kadın Konukeviden yararlananlara yönelik gerçekleştirilen eğitim-sosyal-kültürel etkinliklerden faydalanan kadın sayısı	Kişi	49	50	119	238	●	İstanbul Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi Müdürlüğü tarafından gelen talep doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Kadın Konukevi hizmetinden yararlanan kadınlara yönelik gerçekleştirilen eğitim-sosyal-kültürel etkinlik sayısı	Adet	34	50	50	100	●	
Kadın Konukevi hizmeti verilen kadın sayısı	Kişi	104	120	139	115,83	●	
Kadın Konukevi bünyesinde kreş hizmeti verilen çocuk sayısı	Kişi	52	80	107	133,75	●	Kadın Konuk Evinde kalan kadınların çocuk sayısına göre hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Kadın Konukevi hizmetinden yararlanan çocuklara yönelik gerçekleştirilen eğitim-sosyal-kültürel etkinlik sayısı	Adet	78	120	120	100	●	
Kadın Konukevi bünyesinde barınma hizmeti verilen çocuk sayısı	Kişi	100	120	255	212,5	●	Kadın Konuk Evinde kalan kadınların çocuk sayısına göre hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.



Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşme	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Kadın Konukevi'nden yararlananlara yönelik gerçekleştirilen eğitim-sosyal-kültürel etkinliklerden faydalanan çocuk sayısı	Kişi	39	50	112	224	●	Kadın Konuk Evi'nde kalan kadınların çocuk sayısına göre hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Kadın Konukevinde kalıp sosyal ve ekonomik hayata entegrasyonu sağlanan kadın sayısı	Kişi	33	60	68	113,33	●	
Kadın Konukevi çalışanlarına yönelik verilen eğitici eğitimi sayısı	Adet	3	2	2	100	●	
İşbirliği yapılan kuruluş sayısı	Adet	6	8	8	100	●	
Kadın Konukevinde eğitici eğitimi alan personel sayısı	Adet	12	3	6	200	●	Daha fazla Eğitici Eğitimi almış personele ihtiyaç olduğundan, eğitim verilen kişi sayısı artırılmıştır.
Kadın Konukevi'nden yararlananların memnuniyet oranı	Yüzde	70	90	90	100	●	
Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışma Merkezi'nde eğitici eğitimi alan çalışan sayısı	Adet	20	9	10	111,11	●	
Aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilen danışan sayısı	Kişi	7363	8800	6227	70,76	●	Gelen talepler doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakama ulaşamamıştır.
Aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilen seans sayısı.	Adet	7363	11000	7290	66,27	●	Gelen talepler doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakama ulaşamamıştır.
Kadın ve aileye yönelik düzenlenen bilinçlendirme eğitim/seminer sayısı	Adet	7	10	25	250	●	Vatandaşlardan gelen konu taleplerine istinaden eğitim ve seminer konuları artırılmış olup, hedeflenen rakam aşılmıştır.
Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışma Merkezi çalışanlarına verilen eğitici eğitimi sayısı.	Adet	4	4	5	125	●	Yeni açılan Ailem Aile Danışmanlık Merkezlerimizden kaynaklı eğitici eğitimi sayısı artırılmıştır.
Kadın ve aileye yönelik düzenlenen bilinçlendirme eğitim/seminerine katılım sağlayan kişi sayısı	Kişi	3018	1200	1125	93,75	●	
Evlilik Öncesi Eğitim Desteği ve Sürdürülebilir Evlilikler Programı farkındalık eğitimi sayısı.	Adet	1	3	4	133,33	●	Gelen talepler doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Evlilik Öncesi Eğitim Desteği ve Sürdürülebilir Evlilikler Programı'na katılan çift sayısı.	Adet	1221	30	46	153,33	●	Gelen talepler doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Kadın ve aileye yönelik bilinçlendirme eğitim/seminerlerinden duyulan memnuniyet oranı	Yüzde	70	90	90	100	●	
Doğum Öncesi-Doğum Sonrası Anne-Baba Okulu Programı farkındalık eğitimi sayısı.	Kişi	6	3	3	100	●	
Doğum Öncesi-Doğum Sonrası Anne-Baba Okulu Programına katılan çift sayısı.	Adet	141	30	72	240	●	Gelen talepler doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Çalışma hayatına katılmak için müracaat eden kadın sayısının iş hayatına katılan kadın sayısına oranı	Yüzde	54	40	38,5	96,25	●	
Kadınlara yönelik düzenlenen girişimcilik eğitiminden yararlanan kadın sayısı	Adet	73	80	90	112,5	●	
Çalışma hayatına katılmak için müracaat eden kadın sayısı	Kişi	103	100	118	118	●	
Çalışma hayatına katılan kadın sayısı	Kişi	65	40	49	122,5	●	İhtiyaç doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Kadınlara yönelik gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası işbirliği projesi sayısı	Adet	1	1	1	100	●	
Meslek edindirme kursuna katılmak için müracaat eden kadınların eğitimden duydukları memnuniyet oranı	Yüzde	60	90	90	100	●	

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşme	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Kadınlara yönelik düzenlenen girişimcilik eğitimi sayısı	Adet	4	2	3	150	●	Gelen talepler doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Kadınlara yönelik düzenlenen meslek edindirme kursu sayısı	Adet	7	3	22	733,33	●	Gelen talepler doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Kadınlara yönelik düzenlenen meslek edindirme kursuna katılan kadın sayısı	Adet	351	200	405	202,5	●	Gelen talepler doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Gündüz Bakımevi (kreş) hizmeti verilen merkez sayısı	Adet	4	7	6	85,71	●	
Gündüz Bakımevi (kreş) hizmetinden faydalanmak için müracaat eden çocuk sayısının kabul edilen çocuk sayısına oranı	Yüzde	58	80	74	92,5	●	
Gündüz bakımevlerinden (kreşlerden) yararlanan çocuk sayısı	Adet	522	200	858	429	●	Gelen talepler doğrultusunda hizmet verildiğinden ve kreş sayımızın artması sebebiyle hedeflenen rakam aşılmıştır.
Gündüz Bakımevi (kreş) hizmetinden faydalanmak için müracaat eden çocuk sayısı	Adet	538	250	1311	524,4	●	Gelen talepler doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Gündüz Bakımevi (kreş) çalışanlarına verilen hizmet içi eğitim sayısı	Adet	3	2	2	100	●	
Hünerli Eller Çarşısı'nda yapılan etkinliklere katılanların memnuniyet oranı	Yüzde	80	80	80	100	●	
Hünerli Eller Çarşısı'nı Ziyaret Eden Kişi Sayısı (Etkinlikler Dahil)	Kişi	8500	6000	13762	229,37	●	Vatandaş tarafından gösterilen yoğun ilgi sebebiyle hedeflenen rakam aşılmıştır.
Hünerli Eller Çarşısı'nda gerçekleştirilen etkinlik sayısı	Adet	3	20	27	135	●	Vatandaşlardan gelen yoğun talep doğrultusunda etkinlik sayısı artırılmıştır.
Hünerli Eller Çarşısında stand tahsis edilen katılımcı sayısı	Kişi	177	260	689	265	●	Standlarımız 15 günde bir tahsis edildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	Gün		2	2	100	●	
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı	Adet		2000	3642	182,1	●	Gelen talepler doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	Yüzde		100	100	100	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORANI ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	50	% 86
%70 - %84	Başarılı	●	2	% 3
%55 - %69	İyi	●	3	% 5
%45 - %54	İlerlemede	●	0	% 0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	3	% 5
TOPLAM			58	% 100





12

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



1.12.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Belediyemizin hizmet alanı kapsamındaki mahallelerde kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak, yapılan bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kuruluşu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşlarının ve uzman kişilerin katılımını sağlamak, kültür, sanat, şenlik, festival ve tanıtım organizasyonları gerçekleştirmek, millî, insani değerler, temel hayat becerileri ve meslek kazandırma ile ilgili faaliyetler düzenlemek, kültür ve tabiat varlıklarının, ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve tarihi dokunun korunmasını sağlamak, belediyemiz hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberleri toplayarak arşivlenmesini sağlamak, belediye tarafından yapılan organizasyonların ve faaliyetlerin tanıtımını ve takibini sağlamak, kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla

basın bülteni hazırlamak, belediye faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak, belediye ile ilgili yayınlar hazırlamak, dağıtmak, kültür yayınları yayınlamak, satın almak, halkın istek ve şikâyetlerini cevaplandırmak, halkla ilişkiler hizmetlerinde bütünlük, etkili ve verimli hizmet, tarafsızlık, açıklık, katılım gibi ilkelerin uygulanmasındaki devamlılığı sağlamak ve kamuoyu ölçme ve değerlendirme çalışmaları yapmak.

1.12.2. İNSAN KAYNAĞI

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 1 müdür, 9 memur, 11 sözleşmeli personel, 4 işçi, 251 KİTAŞ personeli olmak üzere 276 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.12.3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Halkla İlişkiler ve İletişim	Sosyal ve Kültürel Organizasyonların Tanıtımı	Medya Planlaması ve İlişkileri	Baskı ve Ciltleme
İlan, Reklam ve Tanıtım İşleri	Yayın Alımları	Posta Dağıtımı	Eğitim Hizmetleri
Kültürel Hizmetler	Belirli Gün ve Hafta Organizasyonları	Ulusal ve Uluslararası Festivaller	

SAYILARLA KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Halkla İlişkiler ve İletişim	Çözüm Merkezi Çalışmaları	Halkla İlişkiler	27399	28086	Kişi	Sürekli	Rapor
	İletişim Merkezi Çalışmaları	Halkla İlişkiler	9723	13391	Adet	Sürekli	Rapor
	Cimer ve Açıkveri Çalışmaları	Halkla İlişkiler	8069	8419	Adet	Sürekli	Rapor
	İletişim Merkezi Çalışmaları	Halkla İlişkiler	395926	322960	Adet	Sürekli	Rapor
	Memnuniyet Oranı Ölçüm Çalışmaları	Halkla İlişkiler	7710	23649	Kişi	Sürekli	Rapor
	Belediye Hizmetleri Memnuniyet Oranı	Halkla İlişkiler	55	62	Yüzde	Sürekli	Rapor
	Taziye Ziyaretleri	Halkla İlişkiler	387	1194	Kişi	Sürekli	Rapor
	Asker Çantası Dağıtımları	Halkla İlişkiler	348	183	Kişi	Sürekli	Rapor
	Yaşlılara Hizmet Çalışmaları	Halkla İlişkiler	1013	617	Kişi	Sürekli	Rapor
	Sonuçlandırılan Şikâyet ve Önerilerin Gelen Tüm Şikâyet ve Öneri Toplamına Oranı	Halkla İlişkiler	98	98	Yüzde	Sürekli	Rapor

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

SAYILARLA KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılki İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Sosyal ve Kültürel Organizasyonların Tanıtımı	Tanıtım Filmleri	Belediye Faaliyetleri Tanıtım İşleri	527	535	Adet	Sürekli	Yayın raporu
	Fotoğraf ve Video Çekimleri	Belediye Faaliyetleri Tanıtım İşleri	992	1294	Adet	Sürekli	Rapor
	Belediye Yayınları ve Outdoor Uygulamalara Ait Etkileşim Oranı	Belediye Faaliyetleri Tanıtım İşleri	39	21	Yüzde	Sürekli	Rapor
	Grafik Tasarım Çalışmaları	Belediye Faaliyetleri Tanıtım İşleri	2528	2482	Adet	Sürekli	Basılı ürün
Medya Planlaması ve İlişkileri	Haber Hazırlama Çalışmaları	Medya	380	320	Adet	Sürekli	Rapor
	Ulusal Televizyonlarda Yayınlanan Haberler	Medya	580	490	Adet	Sürekli	Rapor
	Ulusal ve Yerel Gazetelerde Yayınlanan Haber Sayısı	Medya	2743	2730	Adet	Sürekli	Rapor
	Reklam Eşdeğeri	Medya	1892931,25	10947132	TL	Sürekli	Rapor
	Yayınlanan Haberlerin Erişim ve Etkileşimleri	Medya	158892243	183052842	Adet	Sürekli	Rapor
	Sosyal Medya, İp TV ve Led Ekran Haber ve Duyuru Çalışmaları	Medya	2456	7028	Adet	Sürekli	Rapor
	Sosyal Medya Erişim, Etkileşim ve Görüntülenmeleri	Medya	39965636	19007451	Adet	Sürekli	Rapor
Baskı ve Ciltleme	Dijital Baskı Çalışmaları	Belediye Faaliyetleri Tanıtım İşleri	198000	171500	m²	Sürekli	Basılı ürün
	Yayınlar	Belediye Faaliyetleri Tanıtım İşleri	10112	9800	m²	Sürekli	Basılı ürün
İlan, Reklam ve Tanıtım İşleri	İlan ve Reklam Giderleri	Belediye Faaliyetleri Tanıtım İşleri	13	5	Adet	Sürekli	Rapor
Yayın Alımları	Yayın Alımları	Yayın alımı	143	770	Adet	1 yıl	Basılı ürün
	Promosyon Alımları	Satın alma	9750	11050	Adet	Sürekli	Tutanak raporu
Posta Dağıtımı	Dağıtılan Posta Sayısı	Posta dağıtım işi	24030	28800	Adet	Sürekli	Rapor
Eğitim Hizmetleri	Hizmet verilen Müzik Akademisi	-	1	1	Adet	Sürekli	Hakediş raporları ve müfredat raporları
	Hizmet verilen Güzel Sanatlar Akademisi	-	1	1	Adet	Sürekli	Hakediş raporları ve müfredat raporları
	Eğitim Faaliyetleri Düzenlenen Kültür ve Sanat Merkezleri	-	3	3	Adet	Sürekli	Hakediş raporları ve müfredat raporları, Sertifikalar
	Hizmet verilen Semt Konağı	-	1	1	Adet	Sürekli	Hakediş raporları
	Okullarda Gerçekleştirilen Etkinlikler	-	67	15	Adet	Sürekli	Hakediş raporları
	Hizmet verilen Kütüphaneler	-	3	4	Adet	Sürekli	Hakediş raporları
Kültürel Hizmetler	Kültür ve Sanat Etkinliklerinin Gerçekleştirildiği Merkezler	-	3	3	Adet	Sürekli	Hakediş raporları
	Gerçekleştirilen Özel Etkinlikler	-	10	8	Adet	Sürekli	Hakediş raporları
Belirli Gün ve Hafta Organizasyonları	Belirli Gün ve Hafta Etkinlikleri	-	9	12	Adet	Sürekli	Hakediş raporları, iş birliği protokolleri
Ulusal ve Uluslararası Festivaller	Ulusal - Uluslararası Festival ve Şenlikler	-	3	2	Adet	Sürekli	Hakediş raporları

EĞİTİM HİZMETLERİ

Hizmet Verilen Müzik Akademisi

Müzik Akademisi

Küçükçekmece Belediyesi Müzik Akademisi çocuklara akademik düzeyde müzik eğitimi vermek ve geleceğin müzisyenlerinin yetiştirilmesine katkı sunmak amacıyla eğitim vermektedir. Öncelikli amacı olan akademik müzik eğitimi vermenin yanı sıra ilçe halkını geleneksel müzik kültürü ve dünya müzik kültürleriyle tanıştırmak, ayrıca sanatsal etkinlikler düzenlemek için de yoğun çalışmalar yürütmektedir.

Akademide 8-16 yaş grubu öğrenciler gerçekleştirilen genel yetenek sınavı ile eğitim hakkı kazanmakta ve seçtiği enstrüman alanında eğitimler almaktadır.

Eğitilere her gün yenilerinin eklenerek geliştirilmesi yönünde büyük bir çabanın sarf edildiği Müzik Akademisi'nde eğitsel faaliyetlerin yanı sıra atölye, söyleşi vb. etkinlikler de düzenlenmektedir. Bunun yanı sıra büyük bir yenilik olarak müzik alanına pozitif katkı sağlayacak olan ve profesyonel bakış açısı ile son teknoloji ürünü cihazlarla donatılmış bir kayıt stüdyosu da Stüdyo Akademi adı ile 2021 yılında ilçemize kazandırılmıştır.

Stüdyo Akademi Müzik Kayıt Stüdyosu

Müzik Akademisi bünyesinde 2021 yılında Stüdyo Akademi adı ile 1 adet müzik kayıt stüdyosu kurulmuştur. Son teknolojiyle oluşturulmuş olan kayıt stüdyosunda amacımız; öğrencilerimizin yaratıcılıkları ile ürettikleri eserleri ve icra ettikleri müziği kayıt altına almaktır. Ayrıca Müzik Akademisi bünyesinde Ses Kayıt Teknikleri dersi ile bu alanda kendini geliştirmek isteyen bireylere alacakları eğitim sonucunda bir yol haritası sunulması planlanmaktadır.

Bunun yanı sıra görme engelli vatandaşlarımıza yönelik sesli kitap kayıtlarının yapılması ve ilçemizde ikamet eden müzisyenlere hizmet verilmesi amaçlanmaktadır.

Eğitim branşlarından perküsyon ve elektronik gitar ile eğitime başlaması planlanan Ses Kayıt Teknikleri dersleri de stüdyo ortamında birebir olarak yapılacaktır.

1. Akademik Eğitim

Müzik Akademisi'nde genel yetenek sınavı ile eğitime hak kazanan öğrencilerimize kendi tercihleri doğrultusunda 2 veya 4 yıllık akademik müzik eğitimi ücretsiz olarak verilmektedir.

Eğitimler İstanbul Okan Üniversitesi Konservatuvarı Müzik Bölümü ile yapılan işbirliği protokolü çerçevesinde yapılmakta, eğitimi başarıyla tamamlayan öğrencilerimiz sertifika almaya hak kazanmaktadır. 2021 yılında akademik alanda 222 öğrenciye eğitim verilmiştir.

Akademik branşlara 2021 yılında eklenen yeni bir disiplin olan elektronik gitar branşı ile branş sayısı 7'den 8'e çıkarılmıştır. Eğitim verilen branşlar bağlama, piyano, keman, gitar, elektronik gitar, perküsyondur. Öğrencilerin okul durumları göz önüne alınarak belirlenen ders programı doğrultusunda her öğrenciyle birebir dersler gerçekleştirilmektedir. Birebir işlenen branş derslerinin yanında Armoni-Solfej ve Sanat Tarihi (Müzik Kültürü) dersleri de tüm öğrencilerin alması gereken ortak derslerdir.

2. Masterclass Eğitimleri

Akademik eğitime devam eden öğrencilerimiz branşlarına göre çaldıkları enstrüman ile ilgili gelişimlerinin izlenmesi, onlara rehberlik edilmesi ve çalışmalarının pekiştirilmesi gibi amaçlar ile alanında uzman eğitimcilerimiz tarafından ayda 1 defa düzenlenen masterclass eğitimlerine katılmaktadır.

3. Atölye Eğitimleri

7-12 yaş grubu çocuklardan oluşan koro ve çocuk perküsyon orkestrasında kayıtlı öğrenci sayısı 102'dir.

4. Diğer Etkinlikler

4.1. "Küçükçekmece Sesini Arıyor" Ses Yarışması

Müziğe meraklı her yaştan vatandaşımıza yeteneklerini ifade edecek olanakları sağlamak, sanat ve kültür dünyamıza yeni isimler kazandırmak gibi amaçlarla 2021 yılında "Küçükçekmece Sesini Arıyor" adlı ses yarışmasının ikincisi düzenlenmiş, alanında yetkin müzik insanlarından oluşan jürinin ön elemesinden geçen finalistler halk oylamasına sunulmuş ve oylama sonucu dereceye giren yarışmacılarımıza çeşitli ödüller takdim edilmiştir.

Yarışmada 60 yaş ve üzeri büyüklerimize de "Özel Kategori" olarak yer verilmiştir.

4.2. Söyleşiler

Müzik Akademisi'nde düzenlenen sanat söyleşilerinin sayısı 5'tir ve söyleşi programlarına 748 kişi katılmıştır.

2021 yılında eğitim ve etkinliklerimizden 1072 kişi yararlanmıştır.





Hizmet Verilen Güzel Sanatlar Akademisi

Güzel Sanatlar Akademisi

Geleneksel Sanatlar Akademisi adıyla eğitim vermeye başlayan Akademi 2020-2021 eğitim-öğretim döneminde atölye sayısının artırılması, ders içerikleri ve müfredat alanının geliştirilmesi ve Marmara Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi ile akademik işbirliğine dayalı protokolün imzalanmasıyla Küçükçekmece Belediyesi Güzel Sanatlar Akademisi adında ulusal ve uluslararası kültür sanat etkinliklerinin yapıldığı bir sanat okulu olarak hizmet vermeye başlamıştır. Kendine has yapısıyla Türkiye’de ilk defa görülen kamusal bir sanat merkezi hâline dönüşmüştür.

Akademi’de 16 yaş ve üzeri öğrencilere akademik sanat eğitimi verilmesinin yanı sıra 7-18 yaş grubuna yönelik Yaratıcı Çocuk Sanat Eğitimleri adı ile disiplinler arası sanat eğitimleri de verilmektedir. Ayrıca kültür sanat programlarıyla çağdaş sanat söyleşileri, akademik paneller workshop programları, tasarım atölyeleri ve birbirinden farklı etkinlikler düzenlenmektedir.

Kuruluşunda geleneksel odaklı kurgulanan yapı, ilerleyen yıllarda geleneksel, çağdaş ve dijital sanatları bünyesinde barındıran çok önemli bir sanat eğitim kurumuna dönüşmüştür.

Güzel Sanatlar Akademisine dönüşüm süreci ile birlikte Dijital Stüdyo ve Video Art Stüdyosu olmak üzere 2 adet dijital stüdyo kurulmuş; galeri alanı, teras, kütüphane, konsept tasarım atölyesi, 2 adet yaratıcı çocuk atölyesi ile 4 adet yeni profesyonel sanat atölyesi alanı oluşturulmuştur.

Dijital Stüdyo ve Video Art Stüdyosu

Güzel Sanatlar Akademisi bünyesinde 2021 yılında Dijital Stüdyo ve Video Art Stüdyosu olmak üzere 2 adet stüdyo kurulmuştur. Dijital temelli ve son derece profesyonel bir bakış açısıyla kurulan her iki stüdyoda da farklı sanat disiplinlerinde eğitimler verilmesi, video çekimi, montajı, workshop vb. etkinlikler yapılması için çalışmalarına başlanmıştır. Stüdyolarımızda her yıl ortalama 130-150 arasında genç öğrenciye çağdaş uygun dijital sanat eğitimleri verilmesi planlanmaktadır.

YouTube, Çizgi Roman, Çocuk Kitabı Resimleme ve İllüstrasyon, Yaratıcı Resim Eğitimi, Temel Animasyon ve Modelleme, Yaratıcı Tasarım Atölyesi, Stop Motion eğitim verilmesi planlanan branşlardır.

1. Akademik Eğitim

Akademi bünyesinde eğitim almak isteyen öğrenciler gerçekleştirilen yetenek sınavıyla eğitime hak kazanmakta, 3 yıllık temel eğitim alan öğrencilerden başarılı olanlar proje gruplarına dâhil olarak 2 yıl daha eğitim almaya devam etmektedir.

Eğitimler Marmara Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi ile yapılan işbirliği protokolü çerçevesinde yürütülmekte olup, eğitimini başarı ile tamamlayan öğrencilerimiz sertifika almaya hak kazanmaktadır.

A. Yetişkin Eğitimleri

2021 yılında 16 yaş ve üzeri öğrencilerin devam ettiği akademik bölümde 492 öğrenciye eğitim verilmiştir.

Akademik sanat branşlarına 2020-2021 eğitim-öğretim yılında eklenen 2 yeni disiplin olan Seramik ve Resim branşlarıyla akademik branş sayısı 16’ya çıkarılmıştır.

Eğitim Branşları: Temel Sanat Eğitimi, Ebru, Resim, Minyatür, Tezhip, Sanat Tarihi, Desen Tasarımı, Osmanlı Türkçesi, İnce Kâğıt Oymacılığı, Klasik Cilt, Seramik, Hat, Sanat ve Enstalasyon Atölyesi, Kaligrafi, Çini, Kâğıt Konservasyonu.

2. Yaratıcı Çocuk Sanat Eğitimleri

2021 yılında 7-18 yaş arası çocuk ve gençlere yönelik dijital platformlarda online ve yüz yüze eğitimler düzenlenmiştir. 26 farklı gruba yapılan yaratıcı sanat eğitimlerimizden 276 kişi faydalanmıştır.

3. Yaz Sanat Akademisi Eğitimleri

2021 yılında yaz sanat akademisi eğitimlerinde 136 öğrenciye eğitim verilmiştir. Yaz Sanat Eğitimi Branşları şöyledir: Minyatür, Ebru, Kaligrafi, Sanat Tarihi, İnce Kâğıt Oymacılığı, Yaratıcı Çocuk Atölyesi.

Diğer Etkinlikler

4.1. GSA’da düzenlenen sanat söyleşileri sayısı 3’tür ve söyleşi programlarına 120 kişi katılmıştır.

4.2. İki sergi projesi gerçekleştirildi: GSA öğrencilerinin hazırlamış oldukları “İz” isimli sergiye 450 kişi katılmıştır.

“Yunus Emre ve Hacı Bektaş-ı Veli” temalı sergiye 250 kişi katılmıştır.

4.3. 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü Sanat Atölyeleri sayısı 3’tür ve etkinliğe 40 kişi katılmıştır.

4.4. 1 Grafiti Festivali etkinliği yapıldı ve etkinliğe 55 kişi katılmıştır.

4.5. 1 Sıfır Atık etkinliği yapıldı ve etkinliğe 52 kişi katılmıştır.

4.6. 1 Masal İstanbul etkinliği yapıldı ve etkinliğe 55 kişi katılmıştır.

2021 yılında eğitim ve etkinliklerimizden 1926 kişi yararlanmıştır.



Eğitim Faaliyetleri Düzenlenen Kültür ve Sanat Merkezleri

Eğitim Akademisi

1. Kurslar ve Atölyeler

A. Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi

Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi'nde 2021 yılı içerisinde çocuk (8-14 yaş) ve yetişkin (15 yaş ve üzeri) grubu kursiyerlerimize "Hayat Boyu Öğrenme" kapsamında meslek ve sanat branşlarında ücretsiz olarak İngilizceden halk oyunlarına, piyanodan bağlamaya 19 farklı branşta eğitim verilmiştir.

Küçükçekmece Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle gerçekleştirilen mesleki ve sanat modülleri kapsamındaki eğitimlerin sonunda kursu başarıyla tamamlayan kursiyerlerimiz Millî Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika almaya hak kazanmıştır.

Mesleki Eğitim Modülleri

- Türk İşaret Dili
- Tel ve Çivi ile Takı Yapımı
- Misina ile Takı Yapımı
- Takı Yapım Teknikleri
- Almanca A1
- İngilizce A1
- Okuma-Yazma

Sanat Modülleri

- Bağlama
- Piyano
- Yağlı Boya Resim
- Tokat Tahta Baskı
- Seramik
- Mozaik

Atölye Modülleri

Kültür ve sanat merkezlerimizde konusunda uzman eğitimcilerin katılımıyla çeşitli atölye çalışmaları düzenlenmiştir:

- Engelliler Ritim Atölyesi
- Braille Alfabesi
- Türk İşaret Dili
- ArtLAB
- Beden Perküsyonu
- Halk Oyunları

2021 Yılında Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi'nde eğitim alan toplam öğrenci sayısı 583'tür.

Belirtilen Kursiyer Sayısı 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar-Yaz Dönemi ile 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi'ni kapsamaktadır.

B. Cennet Kültür ve Sanat Merkezi

Cennet Kültür ve Sanat Merkezi'mizde 2021 yılı içerisinde çocuk (8-14 yaş) ve yetişkin (15 yaş ve üzeri) grubu kursiyerlerimize Hayat Boyu Öğrenme kapsamında meslek ve sanat branşlarında ücretsiz olarak pastacı çırağı kursundan bilgisayar destekli muhasebeye, çiniden resme 21 farklı branşta eğitim verilmiştir.

Küçükçekmece Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile gerçekleştirilen mesleki ve sanat modülleri kapsamındaki eğitimlerin sonunda kursu başarı ile tamamlayan kursiyerlerimiz Millî Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika almaya hak kazanmıştır.

Mesleki Eğitim Modülleri

- Bilgisayar Destekli Muhasebe
- Pastacı Çırağı
- Aşçı Çırağı
- İngilizce A1
- Almanca A1
- Etkili ve Hızlı Okuma
- Türk İşaret Dili
- Tel ve Çivi ile Takı Yapımı
- Takı Yapım Teknikleri
- Kadayıf Yapımı
- Bilgisayar Kullanımı
- Ön Muhasebe

Sanat Modülleri

- Bağlama
- Kaligrafi
- Yağlı Boya Resim
- Resim Sanat Eğitimi
- Çini
- Piyano

Atölye Modülleri

Kültür ve sanat merkezlerimizde konusunda uzman eğitimcilerin katılımıyla çeşitli atölye çalışmaları düzenlenmiştir:

- TSM Koro Atölyesi
- Keman
- Halk Oyunları

2021 Yılında Cennet Kültür ve Sanat Merkezi'nde eğitim alan toplam öğrenci sayısı 1047'dir.

Belirtilen Kursiyer Sayısı 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar-Yaz Dönemi ile 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi'ni kapsamaktadır.

C. Atakent Kültür ve Sanat Merkezi

Atakent Kültür ve Sanat Merkezi'mizde 2021 yılı içerisinde çocuk (8-14 yaş) ve yetişkin (15 yaş ve üzeri) grubu kursiyerlerimize "Hayat Boyu Öğrenme" kapsamında meslek ve sanat branşlarında ücretsiz olarak gitardan resme, tezhipten Almancaya 10 farklı branşta eğitim verilmiştir.

Küçükçekmece Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile gerçekleştirilen mesleki ve sanat modülleri kapsamındaki eğitimlerin sonunda kursu başarı ile tamamlayan kursiyerlerimiz Millî Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika almaya hak kazanmıştır.

Mesleki Eğitim Modülleri

- İlk Yardım
- Almanca A1

Sanat Modülleri

- Yağlı Boya Resim
- Tezhip

Atölye Modülleri

Kültür ve sanat merkezlerimizde konusunda uzman eğitimcilerin katılımıyla çeşitli atölye çalışmaları düzenlenmiştir. Bunlar;

- TSM Koro
- THM Koro
- Bağlama
- Gitar
- Keman
- Halk Oyunları

2021 Yılında Atakent Kültür ve Sanat Merkezinde eğitim alan toplam öğrenci sayısı 458'dir.

Belirtilen Kursiyer Sayısı 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar-Yaz Dönemi ile 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi'ni kapsamaktadır.

Kültür ve Sanat Merkezlerinde Düzenlenen Diğer Eğitim Etkinlikleri

1. Geleneksel Halk Dansları Topluluğu

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza kültür ve sanatın ayrılmaz bir parçası olan halk danslarını sevdirmek,

Anadolu'nun zengin mozağini tanıtmak kültürler arası etkileşimin gelişmesine katkı sağlamak için 2020 yılında profesyonel bir anlayış ile kurulan Geleneksel Halk Dansları Topluluğu Atakent, Sefaköy ve Cennet Kültür ve Sanat Merkezlerinde çalışmalarını sürdürmektedir. Topluluk bünyesinde Adıyaman, Artvin, Bodrum-İzmir, Üsküp, Trakya-Kırklareli, Halaylar, Modern Halk Dansları, Karadeniz-Trabzon ve Gaziantep yöreleri olmak üzere toplam 9 yörede 678 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır.

2. Kursiyer Sergisi

2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı sonunda Halk Eğitim Merkezi ve Küçükçekmece Belediyesi işbirliğiyle açılan kursların bitmesiyle kursa katılım sağlayan öğrencilerimizin el emeği göz nuru eserlerinin sergilendiği bir sergi gerçekleştirilmiştir. Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi'nde gerçekleştirilen sergide resim, mozaik, takı, tokat tahta baskı, el sanatları branşlarında eğitim alan kursiyerlerimizin yaklaşık 200'e yakın ürünü sergilenmiştir ve sergiyi 400 kişi ziyaret etmiştir.

3. Yaz Atölyeleri

2021 yılı Ağustos ayında gerçekleştirilen atölyeler Atakent, Sefaköy ve Cennet Kültür ve Sanat Merkezlerinde planlanmış ve uygulanmıştır. 7-14 yaş aralığındaki çocuklara yönelik yapılan bu atölyeler Nöro Oyun, İngilizce Konuşma Kulübü, Türk İşaret Dili, Seramik, Ritim ve Resim branşlarında olup, 172 kişi katılım sağlamıştır.

4. Online Atölyeler

2021 yılı başında Karakalem Eğitim Atölyesi düzenlenmiştir. Pandemi dolayısıyla bu atölye online olarak gerçekleştirilmiştir. Atölyeye katılım sağlayan kişi sayısı 20'dir.



Hizmet Verilen Semt Konağı**KEMALPAŞA SEMT KONAĞI**

Kemalpaşa Semt Konağı'nda 2021 yılı içerisinde yetişkin (15 yaş ve üzeri) grubu kursiyerlerimize “Hayat Boyu Öğrenme” kapsamında meslek ve sanat branşlarında ücretsiz olarak İlk Yardımdan Türk İşaret Diline 6 farklı branşta eğitim verilmiştir.

Küçükçekmece Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle gerçekleştirilen mesleki ve sanat modülleri kapsamındaki eğitimlerin sonunda kursu başarıyla tamamlayan kursiyerlerimiz, Millî Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika almaya hak kazanmıştır.

Mesleki Eğitim Modülleri

- İlk Yardım
- Türk İşaret Dili
- Standart Türk Klavyesi
- Hızlı Klavye Kullanımı
- Tel ve Çivi ile Takı Yapımı

Sanat Modülleri

- Halk Oyunları (Muğla/Bodrum Yöresi)

2021 yılında Kemalpaşa Semt Konağı'nda eğitim alan toplam öğrenci sayısı 164 tür. Belirtilen kursiyer sayısı, 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı bahar-yaz dönemi ile, 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı güz dönemini kapsamaktadır.” paragrafı bununla değişmiştir.

TAHSİS PROGRAMLARI**Tahsis Programları**

Kemalpaşa Semt Konağı çok amaçlı salon ve seminer salonunda vatandaşlarımızın özel günleri için ücretsiz salon tahsisi yapılarak, birlik beraberlik içerisinde mutluluklarına ortak olunmuştur. Ayrıca Küçükçekmece'de faaliyet gösteren çeşitli derneklerimize ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi İstihdam Masası iş görüşmesi programlarımıza salon tahsisi yaparak belediyemize faydalı olmuştur.Bunlar:

- İBB Bölgesel İstihdam Masası İş Görüşmeleri (35 program)
- Nişan Programı (4 program) Söz Programı (1 program)
- Doğum Günü Programı (13 program)
- Mevlid Programı (10 program)
- Kanal Toplantısı (1 Program)
- Kongre Programı (1 Program)
- Federasyon Toplantısı (1Program)
- Apartman Toplantısı (1 Program)
- Eğitim Semineri (1 Program)
- Dernek Toplantısı (2 Program)
- Sınıf Tahsisi (2 ders)

Kurumumuzda toplam 72 adet Tahsis Programı düzenlenmiştir. Katılımcı Sayısı 2531 kişidir.

Okullarda Gerçekleştirilen Etkinlikler**Veli Akademileri Programları**

2020-2021 Eğitim Öğretim Dönemi'nde Küçükçekmece Belediyesi ve Küçükçekmece İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle “Okullar Hayat Olsun” projesi kapsamında, ilçemizdeki okullarda eğitim gören öğrencilerin velilerine yönelik bilgilendirici seminerler düzenlenmiştir.

Pandemi nedeniyle online olarak 15 adet veli semineri gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen bu seminerler ile 644 velimiz eğitim ve sağlık alanında isimlerle buluşmuştur.

Hizmet Verilen Kütüphaneler

Küçükçekmecemizde belediyemize bağlı bir merkez, üç şube kütüphane ve bir gezici kütüphane olmak üzere beş kütüphanemizle vatandaşlarımıza hizmet vermekteyiz.

Merkez kütüphanemiz olan Millet Kütüphanesi'nde **18.709** adet, Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi bünyesinde yer alan Yusuf Ahıskalı Kütüphanemizde **5600**, Kemalpaşa Semt Konağı Kütüphanemizde **7414**, Gezici Kütüphane'de **3318**, Kuşlu Çocuk Kütüphanesi'nde **4700** adet kitap ile Küçükçekmecemeli kitapseverlere hizmet veriyoruz.

MİLLET KÜTÜPHANESİ

Halkalı Çamlık Parkı içerisinde kurulan Millet Kütüphanesi, 600 metrekaare kullanım alanı bulunmakta ahşap iki katlı binadır. Kütüphane aynı anda 188 kişi misafir kapasitesine sahip olup; 84 kişilik sabit ders çalışma masası, 3 kişilik bilgisayarlı araştırma masası, 8 kişilik kitap okuma koltuğu, 15 kişilik kafe bölümü mevcuttur. Ayrıca, Çok Amaçlı Salon'da 28 kişi ders çalışabilmekte, hava koşullarına göre balkonda 52 kişi masada ve 7 kişi sandalyede kitap okuma/ders çalışma imkânı sağlanmaktadır. Çok Amaçlı Salon, (masalar kaldırıldığında) 40 kişi ile seminer/toplantı yapılması kapasitesine sahiptir.

Kütüphane, haftanın 6 (altı) günü Pazar günü hariç 08.30-22.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

**KEMALPAŞA SEMT KONAĞI KÜTÜPHANESİ**

200 m² büyüklüğünde bir alanda kurulmuş kütüphaneden COVID 19 salgını öncesinde aynı anda 70 kişi bireysel, 34 kişi grup şeklinde toplam 104 kişi

faaydalanabilmektedir. Salgın döneminde ise 45 kişi yararlanabilmektedir.

SEFAKÖY KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ (YUSUF AHISKALI) KÜTÜPHANESİ

Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi bünyesinde yer alan Yusuf Ahiskalı Kütüphanesi'nde **5600** kitap bulunmaktadır. Aynı anda 50 kişiye hizmet vermektedir. Pandemi sürecinde 38 kişi faydalanabilmektedir.

GEZİCİ KÜTÜPHANE

2021 yılı Ağustos ayından itibaren hizmet vermeye başlayan Gezici Kütüphane'miz, haftanın belirli günleri ilçemizdeki mahalle ve okulları ziyaret ederek daha çok okuyucuya ulaşmayı hedeflemektedir. Gezici Kütüphane'mizde **3318** kitap bulunmaktadır.



KUŞLU ÇOCUK KÜTÜPHANESİ

Soğuksu Parkı'nda seyir terasının içinde yer alan Kuşlu Çocuk Kütüphanesi 4700 kitap ile vatandaşların hizmetine açılmıştır. Resmî açılışı 2022 yılında yapılacaktır.

Kuşlu Çocuk Kütüphanesi'nde 2021 yılı içerisinde gerçekleştirilen etkinlikler;

Atölye Adı	Eğitici Adı Soyadı	Katılımcı Sayısı
Mitoloji Atölyesi 1	Gülçin Sahilli	50
Mitoloji Atölyesi 2	Gülçin Sahilli	50
Elo'dan Masallar Sütçü Nene ile Tiki	Elem Erk	50

2021 yılı içerisinde kütüphanelerdeki kayıtlı üye ve ziyaretçi sayıları:

Kütüphane Adı	Kayıtlı Üye Sayısı	Ziyaretçi Sayısı
Millet Kütüphanesi	16758	35478
Yusuf Ahiskalı Kütüphanesi	289	6919
Kemalpaşa Semt Konağı Kütüphanesi	86	5579
Gezici Kütüphane	-	5073

KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ KÜTÜPHANE ETKİNLİKLERİ 2021 EĞİTİM YILI ATÖLYE PROGRAMI

S.N.S	ATÖLYE ADI	EĞİTİCİ ADI-SOYADI	ATÖLYE GÜN VE ZAMANI	ATÖLYENİN YAPILDIĞI YER	ATÖLYE BAŞLAMA TARİHİ	ATÖLYE BİTİŞ TARİHİ	Katılımcı Sayısı
1	Müjgan özçay ile Felsefe Atölyesi "Doğa ve Kirlilik"	Müjgan ÖZÇAY	Cumartesi 12.00	Online Eğitim	16.01.2021		20 Kişi
2	Haydar Ergün'le Şiir Atölyesi	Haydar ERGÜLEN	Cumartesi 14.00 - 16.00	Online Eğitim	9.01.2021	30.01.2021	22 Kişi
3	Müjgan özçay ile Felsefe Atölyesi "Cesaret ve Korku"	Müjgan ÖZÇAY	Cumartesi 12.00	Online Eğitim	20.02.2021		20 Kişi
4	Haydar ergülen'le Şairin Yaşamı	Haydar ERGÜLEN	Cumartesi 15.00 - 16.00	Online Eğitim	6.03.2021	27.03.2021	20 Kişi
5	Sema çeker ile Masal Buluşmaları	Sema Çeker	Pazar 13.00	Online Eğitim	28.03.2021		20 Kişi
6	Türk Şiirinde Masal İzleği	NİLAY ÖZER	Cuma 19.00	Millet Kütüphanesi	1.10.2021		20 Kişi
7	Su'dan İlham Almak	DAMLA ÇELİKİTABAN	Cumartesi 19.00	Millet Kütüphanesi	2.10.2021		30 Kişi
8	Yazarlar Kütüphanelerini Anlatıyor	BUKET UZUNER	Pazar 15.00	Yusuf Ahiskalı Kütüphanesi (SKSM içinde)	10.10.2021		20 Kişi
9	Yazarlar Kütüphanelerini Anlatıyor	MURAT MENTEŞ	Cumartesi 16.00	Yusuf Ahiskalı Kütüphanesi (SKSM içinde)	20.11.2021		30 Kişi
10	Damla çeliktaban rehberliğinde Kadın Okuma Kulübü	DAMLA ÇELİKİTABAN	Salı 11.30	Yusuf Ahiskalı Kütüphanesi (SKSM içinde)	21.12.2021		20 Kişi



Ayrıca 2022 yılı içerisinde;

- Mevcut kütüphanelerimize ek olarak Cennet Kültür ve Sanat Merkezi hizmet binasında 1 şube kütüphane ve 1 kitap müzesi açılması yönünde çalışmalara devam edilmektedir.
- Cennet Kültür ve Sanat Merkezi binasında yer alan Halide Edib Adıvar Kütüphanesi ise yaklaşık 10.000 adet kitapla 2022 yılında hizmete açılacaktır.
- Açılacak olan İmzalı Kitaplar Müzesi'nde yaklaşık 500'e yakın ilk basım ve imzalı kitabın tarama çalışmaları yapılmaktadır. Açılışı 2022 yılında yapılacaktır.
- Kuşlu Çocuk Kütüphanesi 2021 yılı içerisinde vatandaşların hizmetine açılmış olup resmî açılışı 2022 yılında yapılacaktır.

KÜLTÜREL HİZMETLER

Kültür ve Sanat Etkinliklerinin Gerçekleştirildiği Merkezler

Kültür Sanat Merkezlerinde Düzenlenen Etkinlikler

Yetişkin/Devlet Tiyatroları

2021 yılı içerisinde kültür ve sanat merkezlerimizde ve sosyal medya mecralarında 50 oyun sergilenmiş olup toplamda 15.485 tiyatro izleyicisi birbirinden değerli ustaların yer aldığı oyunlarla buluşturulmuştur.

Etkiniğin Yapıldığı Yer	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
Cennet Kültür ve Sanat Merkezi	14	2608
Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	10	2755
Atakent Kültür ve Sanat Merkezi	6	1712
Sosyal Medya (Dijital Festival)	20	8410

Çocuk Tiyatroları

2021 yılı içerisinde kültür ve sanat merkezlerimizde ve sosyal medya mecralarında 58 oyun sergilenmiş olup toplamda 11.130 izleyiciye ulaşılmıştır.

Etkiniğin Yapıldığı Yer	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
Cennet Kültür ve Sanat Merkezi	-	-
Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	9	4046
Atakent Kültür ve Sanat Merkezi	10	3192
Sosyal Medya (Dijital Festival)	39	3892

Sinemalar

2021 yılı içerisinde kültür ve sanat merkezlerimizde 3 sinema etkinliği düzenlenmiş olup toplamda 350 izleyiciye ulaşılmıştır.

Etkiniğin Yapıldığı Yer	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
Cennet Kültür ve Sanat Merkezi	-	-
Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	2	200
Atakent Kültür ve Sanat Merkezi	1	150

Söyleşi

2021 yılı içerisinde kültür ve sanat merkezlerimizde edebiyat, tarih, psikoloji, sağlık, kişisel gelişim, şiir dinletileri, müzik-söyleşi gibi farklı konularda birbirinden değerli şair, yazar, akademisyen ve sanatçılar 45 programda 4652 izleyici ile buluşturulmuştur.

Etkiniğin Yapıldığı Yer	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
Cennet Kültür ve Sanat Merkezi	-	-
Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	2	61
Atakent Kültür ve Sanat Merkezi	-	-
Sosyal Medya (Dijital Festival)	43	4591

Konser - Gösteri - Özel Etkinlik

2021 yılı içerisinde kültür ve sanat merkezlerimizde Konser, Gösteri ve Özel Etkinlik kapsamında 43 program düzenlenmiş olup, 29.391 izleyici ile buluşturulmuştur.

Etkiniğin Yapıldığı Yer	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
Cennet Kültür ve Sanat Merkezi	4	406
Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	6	782
Atakent Kültür ve Sanat Merkezi	2	61
Sosyal Medya (Dijital Festival)	31	28.142

Tahsisler

2021 yılı içerisinde kültür ve sanat merkezlerinde **105** tahsis etkinliğine **12.962** kişi YKB'de **29** tahsis etkinliğine toplam **110.460** kişi katılmıştır.

Sergiler

Kültür ve sanat merkezlerimizde farklı sanat dallarından birbirinden değerli sanatçıların eserlerinin sergilendiği 25 sergi, sanatseverlerle buluşmuştur.

2022 Yılı İçerisinde

YAŞAR KEMAL SANAT EVİ

Bir sanat merkezi olmanın dışında, sanat sever gençlerimizin hem hayal dünyasını zenginleştirecek hem de alanında kendini geliştirme imkânı bulabileceği pek çok atölye ve eğitime ev sahipliği yapacak bu merkez yakın bir zamanda hizmete girecektir.

Toplamda 1755 m² olan yeni sanat merkezimizin çevre düzenlemeleri ve yeşil alan düzenlemeleri tamamlanmıştır.

İstanbul'un kent kültürünü, geleneksel sanatlarını ve zanaatlarını, kültürel değerlerini, ulusal ve uluslararası sanat projelerini, tasarım, dijital dönüşüm, yaratıcı endüstriler ve küresel trendlere entegre ederek ortak çalışmaların yürütülmesini sağlayacak, başta Küçükçekmece ilçesi olmak üzere İstanbul'da yaşayan çocuklar, gençler ve kadınları farklı sanat disiplinleriyle buluşturup, genç yetenekleri profesyonel sanatçılarla bir araya getirecek, İstanbul'un kent kültürü imgesini estetize ederek yaratıcı endüstrilerle birlikte düşünmesini sağlayacak, uluslararası markalaşma amacına yönelik projelerin gerçekleştirileceği bir sanat merkezi ve sanatçı rezidansdır.

Gerçekleştirilen Özel Etkinlikler

Ellerin İzinde Kitabının Lansmanı

Küçükçekmece Belediyesi'nin Nâzım Hikmet'in 119. doğum gününe armağan olarak nitelediği ve dünya kitaplığına kazandırdığı, M. Melih Güneş'in kaleminden *Ellerin İzinde* adlı kitabın lansmanı Belediye Başkanlık Binası'nda pandemi koşullarına uygun olarak gerçekleştirildi.

Usta şair hayattayken (1902-1963) Türkiye'den Brezilya ve Japonya'ya kadar tüm dünyada 40'tan fazla dilde yayınlanmış kitaplarının kapakları ve kitapların içeriği ve hikâyeleri hakkında bilgilere yer verilen kitap, prestij kitap olarak, 704 sayfa ve 1100 adet numaralı olarak yayımlandı.

"Dünya edebiyatına bu eseri kazandırdığımız için mutluyuz."

Kemal Çebi

Kitabın tanıtım toplantısında Nâzım Hikmet'in "Dünya'yı Verelim Çocuklara" adlı şiirini okuyan Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi, "Nâzım Hikmet, dünyaya mâl olmuş yaşamı boyunca birçok çileler çekmesine rağmen aşktan, kavgadan, mücadeleden, yazmaktan, şiirden, sevgiden vazgeçmeyen önemli bir edebiyatçıdır. Nâzım Hikmet'i anlatmak kolay değil.

Benim ve benden önceki kuşakların mektuplarının sonları Nâzım şiirleriyle tamamlanırdı. Eserleri 40 ayrı dilde yayımlanmış çok az sanatçı ve edebiyatçı vardır. Bu eserleri bir kitapta toplayabildiğimiz ve dünya edebiyatına bu eseri kazandırdığımız için mutluyum. Rastgele dağıtımı yapılmayacak ve kime hediye ediliyorsa kayıt altına alınacak olan, 1.100 adet numaralı bir Nâzım Hikmet bibliyografya biyografisini okurlarıyla buluşturuyoruz" diye konuştu.

Bakkal Tarihçesi

Küçükçekmece Belediyesi "bakkal tarihçesi" üzerine hazırladığı "Bizim Bakkal, Mahalle Bakkalından Süpermarkete Bir Esnaf Hikâyesi" başlıklı sergide izleyenleri çocukluklarına; 70, 80 ve 90'lı yıllara doğru tarihi bir yolculuğa çıkardı. Çocukluğunun ve gençliğinin bakkal dükkânlarını özleyenler için, 40 yıl önce bakkallarda satılan ürünlerin buluşturulduğu sergiye Küçükçekmece Belediyesi Cennet Kültür ve Sanat Merkezi ev sahipliği yaptı.

Önleri cam vitrinli teneke kutularda bisküvi ve gofretler, lolipop benzeri kamış şekerler, misket, gazoz, çiklet, sabun tozu... Günümüzde pek çoğumuzun çocukluk ve ilk gençlik anılarında kalan bu ürünlerin ambalajlarını Küçükçekmece Belediyesi, Aziz Alçıçek'in koleksiyonundan yararlanarak, "Bizim Bakkal" sergisinde bir araya getirdi.

Sergide "mahalle bakkalı" kültürünün anlatıldığı bölümlerde dönem ürünleri de başlıklar altında görüldü. Sergide Osmanlı dönemi evrak, görsel, veresiye defterlerinin yanı sıra yine o dönem çeşitli bakkal malzeme ve ürünleri de sergilendi. Bakkal tarihçesi ile başlayan sergide gıda, temizlik, kişisel gelişim, kırtasiye, oyuncak, çiklet, bisküvi, çikolata gibi ilk dönem örnekler, Türk sinemasında bakkal hikâyeleri ile 1960'lardan sonra hayatımıza giren reklamlarla birlikte izlendi.

100 Sanatçıdan 100 Ekslibris Çalışması

Küçükçekmece Belediyesi, Millî Şairimiz Mehmet Akif Ersoy'un kaleme aldığı, bağımsızlığımızın sembolü İstiklâl Marşı'mızın kabulünün 100. yılını, 100 sanatçının devlet protokolüne özel hazırladığı anlamlı bir ekslibris sergisiyle kutladı.

Cennet Kültür ve Sanat Merkezi'nin ev sahipliği yaptığı sergi, 12 Mart Cuma günü sanatseverlere kapılarını aralayacak. Millî Marş'ımızın kabulünün 100. yılı anısına sergide eseri bulunan sanatçıların ekslibris çalışmalarının yer aldığı özel olarak hazırlanmış 100 özel katalog, devlet erkânından 100 isme takdim edilecek. Kişiye özel bir tasarımla hazırlanan çalışmalar, Millî Marş'ımızın ilk halini Osmanlıca yazan Senem Demirci'nin kaleminden İstiklal Marşı, Etem Çalışkan'ın kaleminden Türkçe kaligrafik yazılışı, çerçeveli ekslibris baskısı, ekslibris kalıbından oluşuyor.

"Millî Marş'ımız gibi Mehmet Âkif'in de Küçükçekmeceliler için yeri ve önemi büyüktür."

Kemal Çebi

Türk milletinin bağımsızlık mücadelesinin anlamını ve önemini bir kez daha hatırlatmak ve tarihe not düşmek amacıyla özgün bir çalışma hazırladıklarını ifade eden Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi, “İstiklâl mücadelemizin en çetin safhasında milletimizin duygularını ifade eden İstiklâl Marşı’mız, milletimizin kahramanlığının, hürriyet tutkusunun, karakterinin ve eşsiz azminin sembollerindendir. Bir asrı geride bırakan marşımızın ilk günkü ruhu ile 100. yılı anısına, özgün bir eser hazırladık. Millî Şairimiz Mehmet Âkif Ersoy’un da biz Küçükçekmeceliler için ayrı bir öneminin olduğunu da belirtmeliyim. Mehmet Akif, Halkalı Baytar (Ziraat) Mektebi’nde hem öğrencilik hem de öğretmenlik yapmış, pek çok yazısını ve şiirini de burada kaleme almıştır. ‘100 Sanatçı 100 Ekslibris’ projemizin gerçekleşmesinde katkı sunan tüm sanatçılarımıza teşekkür ederim” diye konuştu.

Kilometre +24

Küçükçekmece Belediyesi’nden İstanbul kültür sanat hayatına büyük katkı sağlayacak projenin ilk adımı atıldı. 24 fotoğraf sanatçısı ile gerçekleşecek “Kilometre +24”, Sanat İstanbul’un ilk projesi oldu.

Küçükçekmece Belediyesi tarafından hayata geçirilen, Küçükçekmece deniz kenarında 7/24 kullanılabilecek sanat atölyeleriyle bir sanat merkezi ve sanatçı platformu olarak tasarlanan Sanat İstanbul, kültür sanat hayatına ilk projesi “Kilometre +24” ile merhaba diyor. Küratörlüğünü fotoğraf ve sanat dünyasının tanınan isimlerinden Engin Özendes’in yaptığı proje kapsamında 24 fotoğraf sanatçısı, Küçükçekmece Belediyesi Çok Amaçlı Salon’da Belediye Başkanı Kemal Çebi ile bir araya geldi. 24 profesyonel sanatçı, proje kapsamında Küçükçekmece’yi görsel açıdan yeniden yorumlayarak, kentin tarihine kadrjlarıyla not düştü.

“Nesilden nesle aktarılacak bu çalışma için çok heyecanlıyım.”

Kemal Çebi



Projenin kendisini çok heyecanlandığını ifade eden Başkan Kemal Çebi, “Sanatın hangi dalı olursa olsun bir kenti yönetirken yaşam kalitesini yükseltmeye çalışırken işin içinde sanat yoksa bu mümkün değil. Bu sebeple bizim de sanattan vazgeçmemiz mümkün değil. Ben Küçükçekmeceliyim. Çocukluğum burada geçti. Kendim büyürken, bu kentin de nasıl büyüdüğüne şahitlik ettim. Yüzmeyi gölde öğrendim, toprak sahalarında top oynadım, Küçükçekmece sokaklarında

bisiklet sürdüm. Burada iyi ki dediğim anılarım çok fazla. Kentim büyürken, nelerin olmaması gerektiğini üzümlerle izledim. Şimdi bunları değiştirebilme şansım var. Bir anlamda bu projeye kentim ve anılarım ölümsüzleştirilerek, nesilden nesle aktarılacak. Bu yüzden heyecanım yüksek. Çalışmaya katkı sunan herkese teşekkür ederim” diye konuştu.

Açık Hava Konserleri

Pandemi boyunca etkinliklerine online devam eden Küçükçekmece Belediyesi, kontrollü normalleşmenin ardından kültür sanat etkinliklerini açık havaya taşıyor. Çok özlenen ve heyecanla beklenen açık hava konserleri Küçükçekmece’de başladı.

Açık Hava Konserlerinin İlk Konuşu Anıl Pıyancı

İlçenin 9 farklı noktasında 9 ünlü isimle gerçekleşecek konserler serisinin ilk konuşu rap müziğin sevilen ismi Anıl Pıyancı olacak. Halkalı’daki Nurettin Şen Parkı’nda pandemi tedbirleri çerçevesinde gerçekleşen etkinlikte Pıyancı, aylar sonra İstanbul’daki ilk sahnesinde Küçükçekmeceli hayranlarıyla buluştu.

Konserler Yaz Boyunca Devam Etti

Küçükçekmece Belediyesi, yaz aylarına açık hava konserleriyle merhaba dedi. Selçuklu Parkı Amfi Tiyatro, Kanarya Mahallesi Kadriye Moroğlu Lisesi Yanı, Fevzi Çakmak Meydanı, Cennet Kültür Merkezi Otopark Alanı ve Göl Kenarı Amfi Tiyatro’da gerçekleşen konserler serisi ilçede Temmuz ve Ağustos aylarında da devam etti.

Birbirinden Ünlü İsimler Sahne Aldı

Uzun bir pandemi sürecinin ardından açık hava konserlerinde Küçükçekmecelilerle buluşacak olan birbirinden ünlü isimler, Pinhani, Melihat Gülses, Niyazi Koyuncu, Zeynep Bakşi Karatağ, Ahmet Aslan, Rumeli Ekrem, Necati ve Saykolar ve Kendinden Hallice/Emre Fel yaz konserleriyle Küçükçekmecelileri müziğe doyurdu.

Rumelili Ekrem Küçükçekmece’de Hemşerileriyle Buluştu

Küçükçekmece Belediyesi’nin düzenlediği “Çekmecemde Sanat Var” konserleri kapsamında Sefaköy Fevzi Çakmak Meydanı’nda sahne alan Balkan müziğinin sevilen sesi Ekrem Pehlivan, sahne performansı ve sesiyle katılımcılara eğlenceli bir akşam yaşattı. Kurban Bayramı’nın 4. günü gerçekleştirilen konsere Küçükçekmeceliler büyük ilgi gösterdi.

“Balkanlara selam olsun.”
Kemal Çebi



Konseri izleyen Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi, vatandaşların bayramını kutlayarak, “Tüm Balkanlar’daki yurttaşlarımızı gönülden selamlıyorum. 54 yıldır Küçükçekmece’de ikamet eden bir kardeşiniz olarak nice bayramların barış içinde demokrasi ile gelmesini temenni ediyorum. Dayanışmamızı, güler yüzü ve sevgimizi birbirimizden esirgemeyelim. Sanatçımıza ve sizlere teşekkür ediyorum” sözleriyle seslendi.

Tepki Kendi Semtinde Sahne Aldı

Küçükçekmeceli olmasıyla bilinen başarılı rap sanatçısı Tepki, Küçükçekmece Belediyesi’nin düzenlediği “Çekmecem’de Sanat Var” konserleri kapsamında Fevzi Çakmak Meydanı’nda sahne aldı. Konsere özellikle gençler büyük ilgi gösterdi.

“Menekşe” şarkısında doğduğu, büyüdüğü ve yaşamını sürdürdüğü Küçükçekmece’den bahseden Tepki, geçtiğimiz yıllarda “Çekmece’den Yıldızlara” adlı bir şarkının da mimarlarından olmuştu. “Denedim”, “Boom Bap”, “Lambalar ve Kelebek” ve Yak” adlı şarkılarını hayranlarıyla birlikte seslendiren sanatçı, canlı konser performansıyla gençleri mest etti.

Küçükçekmece’ye Kültür Sanat Ödülü

Uluslararası Altın Kentler Derneği tarafından her yıl verilen Golden City Awards ödülleri sahiplerini buldu. The Greenpark Pendik Convention Center’de düzenlenen ödül töreninde Küçükçekmece Belediyesi “Eğitim ve Kültür Sanat Alanında En İyi İlçe Belediyesi” ödülüne layık görüldü.

“Hedefim, Küçükçekmece’yi kültür sanat kenti yapmak.”

Kemal Çebi

Golden City Awards 2021’de böyle bir ödül alıyor olmaktan gurur duyduklarını ifade eden Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi, “Küçükçekmece’de amacımız kültürü kente taşımak. Bunu, kitap okuma otobüslerimizle, tiyatro, sinema, resim, güzel sanatlar, müzik, kütüphane ile yapıyoruz. Kent kültürü, kentte barış, kentte adalet sloganıyla yola çıktık. Gençlerimize benim de fırsatım olsaydı dedirtmemek için Küçükçekmecalileri pandemide bile sanatın hiçbir dalını mahrum bırakmadık. Topluma vermeden okumuyor, izlemiyor diye eleştirmeyi uygun bulmuyorum. Küçükçekmece’nin gölülle, asfaltıyla değil kültür ve sanat açısından İstanbul’da en çok akılda kalan yer olması için elimden geleni yapıyorum. Umuyorum başaracağım. Küçükçekmece’de İstanbul’a hitap eden etkinlikler gerçekleştirmeye devam edeceğiz. Bizi bu ödülle layık gören herkese teşekkürlerimi sunuyorum” diye konuştu.

“Nereye Gidiyoruz?” Seyirciyle Buluştu

Usta tiyatro oyuncusu Hakkı Ergök’ün, “Dünya Şairi Nâzım Hikmet”in Bursa Cezaevi’nde yazdığı şiirlerinden yola çıkarak sahneye uyarladığı “Nereye Gidiyoruz?” isimli tiyatro oyunu, Küçükçekmece Belediyesi Cennet Kültür ve Sanat Merkezi’nde ilk kez seyirciyle buluştu. Ergök tarafından kurgulanan, sahneye konan ve oynanan oyun, izleyiciden büyük alkış aldı.

Boşnak Lider Aliya İzzetbegoviç’i Anma

Bosna Hersek’in “Bilge Kral” olarak anılan ilk Cumhurbaşkanı Aliya İzzetbegoviç, vefatının 18. yıl dönümünde Küçükçekmece’de anıldı. Küçükçekmece Belediyesi ev sahipliğinde gerçekleştirilen anma etkinliğinde, Cumhuriyet Halk Partisi İl Başkanlığı Balkan Masası arşivinden Aliya İzzetbegoviç fotoğrafları sanatseverlerle buluşturuldu. CHP İstanbul Milletvekili Prof. Dr. Nazır Cihangir İslam ve Türkiye Bosna Sancak Derneği Başkan Yardımcısı Prof. Dr. Adem Fazlıoğlu’nun konuşmacı olarak katıldığı söyleşide ise Boşnak liderin cesareti, ileri görüşlülüğü ve siyasetçi kimliği konuşuldu.

BELİRLİ GÜN VE HAFTA ORGANİZASYONLARI

Belirli Gün ve Hafta Etkinlikleri

Kütüphane Haftası

Küçükçekmece Belediyesi, 29 Mart-4 Nisan 57. Kütüphane Haftası’nda herkesin kitap okuyabilmesi için “Gezici Kütüphane” projesini hayata geçirdi. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından dezavantajlı mahallelere ve okullara ulaşabilmek amacıyla başlatılan Gezici Kütüphane hizmeti, 2 bin 930 basılı eserle hem yetişkinlere hem çocuklara, bilgi kaynaklarına ücretsiz ulaşım imkânı sağlıyor. Gezici Kütüphane’nin ilk durağı Halkalı Meydan ve Halkalı Gündüz Bakımevi oldu.

19 Mayıs Atatürk’ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı

Küçükçekmece Belediyesi, 19 Mayıs Atatürk’ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı’nın 102. yılını coşkulu bir programla kutladı. Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi, bando ekibi eşliğinde, üstü açık otobüs ve konvoyla halkı selamlayarak dışarıya çıkamayan vatandaşların evlerine konuk oldu. Vatandaşlar bu özel sürprizi balkonlarından ve pencerelerinden heyecanlı gözlerle izledi.

“19 Mayıs bir milletin uyanışı, bağımsızlığımızın başlangıç noktasıdır.”

Kemal Çebi

Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi, “Bu yıl her ne kadar pandemi atmosferi içerisinde geçse de bütün tedbirleri alarak 19 Mayıs coşkusunu vatandaşlarımızla birlikte yaşamak istedik. Küçükçekmecalilere ‘Al bayrağını, çık balkona’ dedik. 102 yıl önce bugün Samsun’a adım atan Mustafa Kemal Atatürk’ü saygı ve minnet anıyorum. 19 Mayıs bir milletin uyanışı, tam bağımsızlığımızın başlangıç noktasıdır. Büyük Nutuk’u yazmaya Samsun’a çıkışıyla başlayan Ulu Önder, 19 Mayıs 1919 tarihini aynı zamanda kendi ‘doğum günü’ olarak atfetmiş ve bu özel günü Türk gençliğine armağan etmiştir. Yarınlar gençlerin eliyle, bilimle, sanatla, teknoloji ve umutla kurulacaktır. Bizim en büyük değerimiz olan gençlerin bayramını kutluyorum” diye konuştu.

30 Ağustos Zafer Bayramı

30 Ağustos Zafer Bayramı’nın 99. yıl dönümü Küçükçekmece’de Niyazi Koyuncu konseri ile kutlandı. Karadeniz müziğinin sevilen isminin söylediği şarkılara

hep bir ağızdan eşlik eden Küçükçekmeceliler Zafer Bayramı coşkusuyla doyusuna yaşadı.



Büyük Zafer'in 99. yıl dönümü dolayısıyla Küçükçekmece Belediyesi'nin düzenlediği kutlama programı sabahın erken saatlerinde Halkalı Meydanı'ndaki Atatürk Anıtı'na çelenk sunumuyla başladı. Akşam Fevzi Çakmak Meydanı'na taşınan etkinlikler kapsamında düzenlenen 30 Ağustos Zafer Bayramı Korteji'ne yüzlerce kişi katıldı. Cennet Kültür ve Sanat Merkezi önünden konser alanına kadar, marşlar eşliğinde yürüyen vatandaşlar Karadeniz müziğinin en iyi temsilcilerinden Niyazi Koyuncu'nun şarkılarını hep birlikte söyledi. Fevzi Çakmak Meydanı'nda gerçekleşen konseri Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi ilçe protokolü ve binlerce müzikseverle birlikte izledi.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ve Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşunun 98. yıl dönümü Küçükçekmece'de coşkuyla kutlandı. Küçükçekmece Belediyesi'nin Cumhuriyet Bayramı dolayısıyla düzenlediği etkinliklerde yüzlerce kişi, Cumhuriyet coşkusuyla ortak olmak için bir araya geldi.

"Durmadan çalışmaya ve üretmeye devam edeceğiz."
Kemal Çebi



Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi, Cumhuriyet Bayramı mesajında, "Cumhuriyet bağımsızlıktır, özgürlüktür. Bize en çok yakışandır ve hepimize emanettir. Son nefesimize kadar Atamızın ilke

ve inkılapları ışığında, ülke bütünlüğünün korunması için millî birlik ve beraberliğe değer veren, yeniliklere açık, bağımsız ve ileri toplum hedefine ulaşmak için durmadan çalışacak ve üretmeye devam edeceğiz. Cumhuriyetimizin 98. yılını bir kez daha kutluyor, Gazi Mustafa Kemal Atatürk, silah arkadaşları ve tüm şehitlerimizi minnetle anıyorum" ifadelerine yer verdi.

10 Kasım Atatürk'ü Anma

Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün ebediyete yolculuğunun 83. yıl dönümünde, Küçükçekmece Belediyesi Cennet Kültür ve Sanat Merkezi ev sahipliğinde anma töreni düzenlendi. Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi 10 Kasım mesajında, "57 yıllık yaşamına nice zaferler, başarılar ve özgürlüğümüzün nişanesi Cumhuriyet'i sığdıran Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü, ebediyete yolculuğunun 83. yıl dönümünde saygı, minnet ve özlemle anıyorum. Yolundan hiç ayrılmayacağız" ifadelerine yer verdi.

Lise Öğrencilerinin "Oratoryo" Performansı Duygulanırdı'

Atatürk'ün ebediyete intikal ettiği saat olan 09.05'te Halkalı'daki Atatürk Anıtı'na ilçe protokolü, siyasi partiler, kurum ve kuruluşlar tarafından çelenk sunularak, saygı duruşunda bulunuldu. Cennet Kültür ve Sanat Merkezi'nde gerçekleştirilen anma programına ise Küçükçekmece Kaymakamı Turan Bedirhanoğlu, Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi, Garnizon Komutanı Personel Yarbay İzzet Tepekaya ve beraberindeki ilçe protokolü ile öğretmenler, öğrenciler, çok sayıda vatandaş katıldı.

Hoşgörü Haftası

UNESCO'nun 2021 yılını "Hacı Bektaş-ı Veli ve Yunus Emre Yılı" ilan etmesi dolayısıyla Küçükçekmece'de Anadolu bilgeleri sanatsal etkinliklerle anılacak ve anlatılacak. Küçükçekmece Belediyesi'nin 11-16 Ekim tarihleri arasında düzenleyeceği "Hoşgörü Haftası" etkinliklerinde Hacı Bektaş-ı Veli ve Yunus Emre panel, sergi ve konserle yâd edilecek. Etkinliklerle 750 yıl öncesinden günümüze ışık tutan Anadolu'nun iki büyük isminin felsefesi ışığında; paylaşmanın, barışın, birlik ve beraberliğin değerine vurgu yapıldı.

"Anadolu'muzun iki büyük ismini pusula edindik."
Kemal Çebi

Barışı, sevgiyi, ilmi kendilerine rehber kılan iki büyük ismin felsefeleri ve ışığında bir dizi etkinlikler gerçekleştireceklerini ifade eden Belediye Başkanı Kemal Çebi, "Anadolu'nun her rengini taşıması açısından zengin demografik yapısıyla nam salan Küçükçekmece'mizde, böyle bir misyon edinmekten onur duyuyoruz. Hoşgörü, barış ve kardeşliğin simgesi Hacı Bektaş-ı Veli'nin aramızdan ayrılışının 750. yıl dönümü, Yunus Emre'nin ise 700. yıl dönümü vesilesiyle kültür ve dostluk köprüsünün taşlarını birlikte örelim istiyoruz. İlçemizde düzenleyeceğimiz sanatsal etkinliklerle, Anadolu'muzun iki büyük ismini pusula edinip, felsefelerini yaşatarak, birlik ve beraberlik mesajları vereceğiz. 'Hacı Bektaş-ı Veli ve Yunus Emre Yılı'nın tüm insanlığa barış getirmesini temenni ediyor, tüm İstanbul halkını etkinliklerimize davet ediyorum" diye konuştu.

Sosyal Medya Üzerinden Yapılan Etkinlikler

Feryal Öney (Dünya Kadınlar Günü) Konseri
18 Mart Çanakkale Zaferi Anma Töreni
Berat Kandili Özel Yayını
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
Ramazan Programları (Ramazan Tay Tasavvuf Konseri
Dilek Türkan Ramazan Özel Konseri)
Kadir Gecesi Özel Programı

ULUSAL VE ULUSLARARASI FESTİVALLER

Ulusal - Uluslararası Festival ve Şenlikler

Trabzon Günleri Festivali

Küçükçekmece Belediyesi ve Küçükçekmece Trabzonlular Derneği tarafından düzenlenen Trabzon Günleri Festivali başladı. Festivalin açılışına siyasi parti temsilcileri, STK'lar, muhtarlar ve vatandaşlar yoğun ilgi gösterdi.



Sefaköy Fevzi Çakmak Meydanı'nda başlayan Trabzon Günleri Festivali'nin ilk gününde Niyazi Koyuncu ve Uğur Albayrak sahne aldı. Kurulan stantlarda Trabzon yöresine özel yiyecekler, hediyelik eşyalar ve yöresel kıyafetler yer aldı. Küçükçekmece Belediyesi ve Küçükçekmece Trabzonlular Derneği işbirliğinde düzenlenen festivalde vatandaşlara hamsi ve helva ikram edildi.

Vatandaşlar etkinliğe ilgisi yoğun oldu. Küçükçekmece Trabzonlular Derneği Başkanı Hafız Şirazi Kaba, konser öncesi Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi'ye hediye ve plaket takdim etti.

Uluslararası Masal Festivali

Küçükçekmece Belediyesi'nin "Suyla Gelen Masallar" temasıyla ikincisi gerçekleştirdiği Masal İstanbul Festivali'nin açılışı Osmanlı Kibrit Fabrikası olarak bilinen tarihî mekân Kibrithane'de yapıldı. Türk, Alman, Macar ve Filistinli, alanında uzman masal anlatıcılarının masal anlatımıyla açılışı yapılan festival, Ezginin Günlüğü konseriyle sona erdi. Dillere pelesenk olan şarkılarını Küçükçekmece'de seslendiren Ezginin Günlüğü, sahne performansı ile tam not alırken, festivalin açılışına sanatseverler büyük ilgi gösterdi.



"Masal Festivali'ni geleneksel hâle getireceğiz."
Kemal Çebi

Seiba Uluslararası Hikâye Anlatıcılığı Merkezi ile birlikte gerçekleştirilen masal festivalinin açılışında konuşan Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi, "Bu, geleneksel hâle gelecek olan bir masal festivali. Biz kendi süremiz içerisinde bunu devam ettireceğiz. Masal bizim kültürümüzde de çok önemli bir yer tutuyor. Seçim çalışmalarında Küçükçekmece Belediyesi ile ilgili daha önce tespit etmiş olduğum bir eksikliği tamamlamaya çalışıyorum. Küçükçekmece'de eksik olan kültürdü, sanattı, edebiyattı; masal da bunlardan bir tanesi. Masalla beraber bunu taçlandırmaya çalışıyoruz. Masal kamyonumuz var. Bu, bizim mahallelerimizi geziyor. Çocuklarımızın ayağına gidiyor ve onlara profesyonel masal anlatıcılarıyla birlikte hikâyeler anlatıyoruz" açıklamasında bulundu.

HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM

Çözüm Merkezi Çalışmaları

Vatandaşımızın belediye hizmetleriyle ilgili yapabileceği her türlü işlemi ve edinmek istediği her türlü bilgi ve yönlendirme güler yüzlü ve konusunda uzman personelimiz aracılığı ile çok daha hızlı bir şekilde gerçekleştirilir. Çözüm Merkezi'mizdeki uzman personelimiz, kendilerine iletilen dilek, istek, şikâyet, dilekçe ve talepleri alarak ilgili servislere iletmektedir.

Vatandaşlarımızın ikametlerine ait beyanname, adres kartı ve taşınmaz işlemlerini yapmakta ve ayrıca sosyal yardım, iş başvurusu ve spor kayıt evraklarını tek bir noktada toplayarak veya sisteme vatandaş bilgilerini işleyerek ilgili birimlere iletmektedirler. Çözüm Merkezi servisinde yapılan işlemlerini vatandaşımız ikinci bir ekrandan takip edebilmektedir. Ayrıca, kentsel dönüşüm kira yardımları konusunda evrakların incelenmesi ve başvuruların alınması da Çözüm Merkezi'nde yapılmaktadır.





İletişim Merkezi Çalışmaları

Vatandaşlarımız kurumsal mail adresimiz ve https://sikayet.kucukcekmece.bel.tr/istek_Sikayet_bildirim adresimiz üzerinden her türlü istek ve şikâyet kaydını iletebilmekte, vergi borcunu sorgulayabilmekte tüm sosyal ve kültürel faaliyetler hakkında müdürlüğümüze bağlı birimler tarafından bilgi alabilmektedir.

CİMER ve AÇIKVERİ Çalışmaları

CİMER ve Açık Kapı başvuruları takibi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

İletişim Merkezi Çalışmaları

İletişim merkezi eğitimi almış olan personellerimizle telefon üzerinden verilen yerel yönetim hizmetleri profesyonel yapıya dönüştürüldü. Gelen her bir aramaya ait telefon numarası ve kişi bilgileri sisteme tanıtılarak, vatandaş tanıma sistemi başlatılmıştır. Ayrıca vatandaşlarımız 444 4 360 numaralı telefon ile ulaştıkları iletişim merkezi üzerinden her türlü istek ve şikâyet kaydını iletebilmekte, vergi borcunu sorgulayabilmekte, tüm sosyal ve kültürel faaliyetler hakkında bilgi alabilmektedirler.



Taziye Ziyaretleri

İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine, talepleri doğrultusunda araç, taziye yemeği ve masa sandalye hizmeti verilmekte olup, evlerine ziyarette bulunularak acılarına ortak olunmaktadır.



Asker Çantası Dağıtımları

İlçemizde ikamet eden ve askerlik vazifesini yerine getirmek üzere görevlendirilen gençlerimize ufak bir hediye sunarak, kendileriyle gönül birliği içinde olduğumuzu hatırlatıyoruz. Vatan vazifesini yerine getirecek olmalarından dolayı onlara minnetlerimizi sunuyoruz.



Yaşlılara Hizmet Çalışmaları

İlçemizde bulunan 65 yaş üstü vatandaşlarımızın ve esnaflarımızın ziyaretlerini gerçekleştiriyoruz. Salgın süresi boyunca evlerinden çıkamayan 65 yaş üstü vatandaşlarımızı ziyaret ederek belediye başkanımızın selamlarını iletiyoruz, hal hatırlarını soruyoruz, istek ve taleplerini alarak yanlarında olduğumuzu hissettiriyoruz. Ayrıca belediye binamızı ziyaret eden yaşlılarımızı danışma servisimizde misafir ediyoruz, belediyedeki resmî işlemlerini gerçekleştirmek üzere onlara yardımcı oluyor ve yaşlılar hizmet aracı ile evlerine kadar bırakıyoruz.



MEDYA PLANLAMASI VE İLİŞKİLERİ

Haber Hazırlama Çalışmaları

İlçemizde kurumumuzun düzenlediği veya desteklediği etkinlikler ile Belediye Başkanı'mızın katıldığı önemli toplantıların ve organizasyonların yerel ve ulusal basına duyurulması için basın çalışmaları yapılmaktadır.



SOSYAL VE KÜLTÜREL ORGANİZASYONLARIN TANITIMI

Tanıtım Filmleri

İlçemizde yapılan yatırım ve projelerin halkımıza duyurulması, önemli duyuru ve bilinçlendirme çalışmalarının etkin olarak halka iletilmesi amacıyla, sosyal medya, "IP TV" ve "Küçükçekmecem TV" adlı sosyal medya video yayın platformumuzda düzenli olarak yayınlanmak üzere tanıtım filmleri hazırlanmıştır. Tüm tanıtım filmleri ve prodüksiyonlar müdürlüğümüz bünyesinde oluşturduğumuz film montaj servisimizce hazırlanmaktadır.

Fotoğraf ve Video Çekimleri

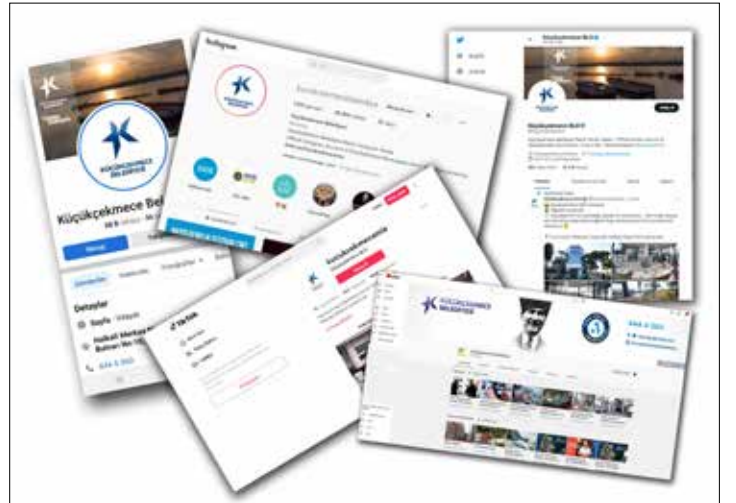
İlçemizde kurumumuzun düzenlediği veya desteklediği etkinlikler ile Belediye Başkanı'mızın katıldığı önemli toplantıların, organizasyonların ve faaliyetlerin, fotoğraf ve video çekimleri gerçekleştirilmekte ve bu çekilen görüntülerin basın kurum ve kuruluşlarına servis edilip yayınlanması sağlanmaktadır.

Grafik Tasarım Çalışmaları

Belediyemizin kurumsal kimlik çalışmaları, birimlerimize ait logolar, tüm organizasyonlar ve faaliyetlerimizin duyuru ve markalaştırma çalışmaları bünyemizde geliştirdiğimiz grafik tasarım birimi tarafından yürütülmektedir.

Sosyal Medya, IP TV ve LED Ekran Haber ve Duyuru Çalışmaları

Belediyemiz ve Belediye Başkanı'mıza ait sosyal medya hesaplarının yönetimi, bu sosyal medya hesaplarında haberlerin, videoların ve görsellerin paylaşımı, sosyal medya üzerinden gelen mesajların cevaplanması ve taleplerin ilgili müdürlüklere iletilmesi sağlanmaktadır. Canlı yayın ve video yayın platformlarında "Küçükçekmecem TV" markasıyla yayınlar yapılmaktadır. Ayrıca, belediyemize ait binalarda bulunan TV ekranlarında kapalı devre merkezi yayın sisteminin her türlü takip, koordinasyon ve yayınları gerçekleştirilmiştir.





BASKI VE CİLTLEME

Dijital Baskı Çalışmaları

Belediyemizin yaptığı faaliyetleri ve kamu kurumlarına ait duyurulara ait tanıtım afişlerinin tasarımlarını hazırlıyoruz ve bünyemizdeki matbaamızda dijital basımını gerçekleştiriyoruz. İlçe genelindeki billboardlar, parapetler, totemler, CLP, vinil afiş gibi mecralarımızda asarak ilçe halkına duyurulmasını sağlıyoruz.



Yayınlarımız

Kültür, sanat ve fikir hayatımıza yönelik yayınları hazırlamanın yanında, belediye faaliyetlerinin tanıtımı ve duyuruları ile çeşitli konularda halkımızı bilinçlendirme çalışmalarına hizmet eden yayınlar da hazırlamaktayız.





İLAN, REKLAM VE TANITIM İŞLERİ

İlan ve Reklam Giderleri

Belediyemizce yapılan faaliyetleri, organizasyonları ve duyuruları vatandaşlarımızla paylaşmak amacıyla yazılı, görsel ve sosyal medya kanallarına verilen reklam çalışmaları ve ihale ilanlarımız da müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

YAYIN ALIMLARI

Yayın Alımları

Kültür ve fikir hayatımıza katkıda bulunan kitap, dergi, gazete vb. yayınların alımı ve dağıtımı müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Bu yayınlar, hem kütüphanelerimizde halkımızın hizmetine sunulmakta, hem de düzenlediğimiz organizasyonlardayurttaşlarımızıilebuluşturulmaktadır.



Promosyon Alımları

Belediye organizasyonlarında ve halkla ilişkiler faaliyetlerimizde, yurttaşlarımıza sunulmak üzere çeşitli promosyon ürünler alınmakta ve kurumsal kimliğimizi yansıtacak şekilde tasarlanarak halkımıza sunulmaktadır.



POSTA DAĞITIMI

Belediyemizin yaptığı organizasyonlara yönelik davetiyeler, hazırlanan kültür yayınları ve diğer tanıtım materyallerimizin dağıtımı müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşme	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Sahne etkinliklerinin sayısı	Adet	226	460	143	31,09	●	Pandemi koşullarından dolayı etkinliklerde düşüş olmuştur.
Dış paydaşlarla gerçekleştirilen etkinliklere katılan kişi sayısı	Kişi	26907	230000	109540	47,63	●	Pandemi koşullarından dolayı hedefte düşüş olmuştur.
Festival etkinliklerinin sayısı	Adet	3	11	2	18,18	●	Pandemi koşullarından dolayı festivaller hedeflenen düzeyde yapılamamıştır.
Etkinliklere katılanların memnuniyet oranı	Yüzde	81,25	80	82,5	103,12	●	
Sergi etkinliklerinin sayısı	Adet	9	35	25	71,43	●	Pandemi kısıtlamalardan dolayı hedef düşük çıkmıştır.
Sahne etkinliklerine katılan kişi sayısı	Kişi	155972	115000	51308	44,62	●	Pandemi koşullarından dolayı hedefte düşüş olmuştur.
Söyleşi etkinliklerinin sayısı	Adet	68	45	45	100	●	
Dış paydaşlarla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	Adet	144	500	167	33,4	●	Pandemi kısıtlamalardan dolayı hedef düşük çıkmıştır.
Gezi etkinliklerine katılan kişi sayısı	Kişi	0	10000	0	0	●	Pandemi koşullarından dolayı gezi yapılamamıştır.
Festival etkinliklerine katılan kişi sayısı	Kişi	1270	125000	3534	2,83	●	Pandemi koşullarından dolayı festivaller hedeflenen düzeyde yapılamamıştır.
Söyleşi etkinliklerine katılan kişi sayısı	Kişi	55311	7750	4829	62,31	●	Pandemi kısıtlamalardan dolayı hedef düşük çıkmıştır.
Gezi etkinliklerinin sayısı	Adet	0	200	0	0	●	Pandemi koşullarından dolayı gezi yapılamamıştır.
Alınan yayın sayısı	Adet	143	800	770	96,25	●	
Satın alınan promosyon sayısı	Adet	9750	12000	11050	92,08	●	
Dağıtılan posta sayısı	Adet	24030	30000	28800	96	●	

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşme	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Çözüm Merkezimize bizzat yapılan erişim sayısı	Kişi	27399	45000	28086	62,41	●	Salgın tehlikesi sebebiyle online iletişim ve bilgi alma kaynaklarımız daha yoğunluklu olarak kullanıldığından çözüm merkezine yapılan bizzat müracaat sayılarında azalma ve hedefte sapma meydana gelmiştir.
Sonuçlandırılan şikâyet ve önerilerin gelen tüm şikâyet ve öneri toplamına oranı	Yüzde	98	98	98	100	●	
İletişim merkezimize gelen e-posta sayısı	Adet	9723	6500	13391	206,02	●	Salgın tehlikesi sebebiyle belediyemizin online işlem kanalları yoğunluklu olarak kullanıldığından e-posta ile iletişim sayısında artış meydana gelmiştir.
CİMER birimine gelen talep ve şikâyet sayısı	Adet	8069	2250	8419	374,18	●	Salgın tehlikesi sebebiyle tüm kamuda online işlem kanalları yoğunluklu olarak kullanıldığından CİMER ve AÇIK KAPI ile iletişim sayısında artış meydana gelmiştir.
İletişim merkezimize gelen telefon sayısı	Adet	395926	225000	322960	143,54	●	Salgın tehlikesi sebebiyle belediyemizin online işlem kanalları yoğunluklu olarak kullanıldığından telefon ile iletişim sayısında artış meydana gelmiştir.
Yeni açılan mahalle çözüm merkezleri sayısı	Adet	21	2	0	0	●	Gösterge için belirlenen hedef 2020 yılında tamamlanmıştır.
Memnuniyet anketi ölçümü yapılan kişi sayısı	Kişi	7710	8500	23649	278,22	●	Salgın tehlikesi sebebiyle karşılıklı görüşme anketleri yerine telefon anketleri yöntemi de kullanıldığından hedefte sapma meydana gelmiştir.
Belediye hizmetleri memnuniyet oranı	Yüzde	55	62	62,1	100,16	●	
Yenidoğan ziyareti yapılan kişi sayısı	Kişi	0	5500	0	0	●	Salgın tehlikesi sebebiyle karşılıklı görüşme iletişim kanallarında kısıtlamalara gidilmesi ile bütçe dengeleme çalışmaları gereği hedefte sapma meydana gelmiştir.
Taziye ziyareti yapılan kişi sayısı	Kişi	387	1500	1194	79,6	●	Salgın tehlikesi sebebiyle karşılıklı görüşme iletişim kanallarında kısıtlamalara gidildiğinden hedefte sapma meydana gelmiştir.
Asker çantası dağıtımı yapılan kişi sayısı	Kişi	348	100	183	183	●	İlçemizde ikamet eden ve vatani görevini yapmak üzere görevlendirilen askerlerimizin talepleri doğrultusunda hizmet verildiğinden hedefte sapma meydana gelmiştir.



Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşme	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Hizmet verilen yaşlı sayısı	Kişi	1013	2500	617	24,68	●	Salgın tehlikesi sebebiyle kurumdaki işlemlerini gerçekleştirmek için belediyemizi ziyaret eden yaşlı sayımızda azalma olması sebebiyle hedefte sapma meydana gelmiştir.
Ulusal televizyonlarda yayınlanan haber sayısı	Adet	580	250	490	196	●	Aktüel hassasiyetler ve dönemsel faaliyetlerin çeşitliliği sebebiyle gelişen yayınlar sebebiyle hedefte sapma meydana gelmiştir.
Yayınlanan haberlerin erişim ve etkileşim sayısı	Adet	158892243	225000000	183052842	81,36	●	
Ulusal ve yerel gazetelerde yayınlanan haber sayısı	Adet	2743	2750	2730	99,27	●	
Hazırlanan haber sayısı	Adet	380	500	320	64	●	Salgın tehlikesi ve bütçe kısıtlamaları sebebiyle dönemsel bazı faaliyetlerin (kültür-sanat, eğlence organizasyonları,konserler vb) hazırlanan haber ve duyuru sayılarında azalma meydana gelmiştir.
Reklam eşdeğeri	Adet	1892931,25	4500000	10947132	243,27	●	Hazırlanan haberlerin, içerik etki değerleri ile reklam ve tanıtım işlevlerinin yüksek olması hedefte sapmaya neden olmuştur.
Hazırlanan tanıtım filmi sayısı	Adet	527	350	535	152,86	●	Müdürlüğümüz bünyesinde hazırlanan tanıtım filmlerinin belediyenin faaliyet ve organizasyonlarının digital yayın platformlarındaki etki değerini artırması sebebiyle belirlenen hedefte sapma meydana gelmiştir.
Sosyal medya, IP TV ve LED Ekran haber ve duyuru sayısı	Adet	2456	6500	7028	108,12	●	
Sosyal medya erişim,etkileşim ve görüntülenme sayısı	Adet	39965636	7725000	19007451	246,05	●	Yayınlanan dijital içeriklerin etki değerleri ile reklam ve tanıtım işlevlerinin yüksek olması, sosyal medya yayın platformlarında periyodik olarak takipçi sayısının artması hedefte sapmaya neden olmuştur.
Gerçekleşen kamera ve fotoğraf çekim sayısı	Adet	992	480	1294	269,58	●	Sosyal medya platformlarında kullandığımız içeriklerin artması fotoğraf ve video çekim sayılarında da artışa sebep olmuştur.
Dijital baskı miktarı	m2	198000	175000	171500	98	●	
Belediye yayınları ve outdoor uygulamalara ait etkileşim oranı	Yüzde	39	21	21,75	103,57	●	
Basılan yayın sayısı	Adet	10112	10000	9800	98	●	
Grafik tasarımı yapılan konu sayısı	Adet	2528	2000	2482	124,1	●	Sosyal medya platformlarında kullandığımız içeriklerin artması grafik tasarımı yapılan konu sayılarında da artışa sebep olmuştur.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşme	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
İlan ve reklam sayısı	Adet	13	6	5	83,33	●	
Sanat eğitim kurslarına katılanların memnuniyet oranı	Yüzde	90	80	80	100	●	
Sanat eğitim kurslarına katılan kişi sayısı	Kişi	1656	2000	2093	104,65	●	
Sanat eğitim kurslarının sayısı	Adet	58	65	65	100	●	
Mesleki eğitim kurslarının sayısı	Adet	7	15	15	100	●	
Mesleki eğitim kurslarına katılan kişi sayısı	Kişi	241,5	200	338	169	●	Gelen talep doğrultusunda katılan kişi sayısı hedeflenenden yüksek çıkmıştır.
Mesleki eğitim kurslarına katılanların memnuniyet oranı	Yüzde	63,75	80	80	100	●	
Açılacak Müze ve Gözlem Evi Sayısı	Adet		5	0	0	●	Pandemi sebebiyle müze açılışı bir sonraki döneme ertelenmiştir. Kuş gözlem evinde çalışmalar devam etmektedir.
Müze ve Gözlem Evlerini Ziyaret Eden Kişi Sayısı	Kişi		53000	0	0	●	Pandemi sebebiyle müze açılışı bir sonraki döneme ertelenmiştir. Kuş gözlem evinde çalışmalar devam etmektedir.
Hazırlanan Kültürel Kitap Sayısı	Adet		5	2	40	●	Planlamalarda yapılan değişiklikten dolayı hedef düşük çıkmıştır.
Gezici ve Sokak Kütüphanelerinden yararlanan ziyaretçi sayısı	Adet		100000	8660	8,66	●	Pandemi sebebiyle gezici kütüphane hedeflerinde düşüş olmuştur.
Kütüphanelerden Yararlanan Kayıtlı Üye Sayısı	Kişi	15475	19000	17020	89,58	●	
Kütüphanelerden Yararlanan Ziyaretçi Sayısı	Kişi	9770	62000	49132	79,25	●	Pandemi koşullarından dolayı hedefde düşüş olmuştur.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORANI ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	30	% 57
%70 - %84	Başarılı	●	4	% 8
%55 - %69	İyi	●	4	% 8
%45 - %54	İlerlemede	●	1	% 2
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	14	% 26
TOPLAM			53	% 100

3





13

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



1.13.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak. Muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgisine verilmesi işlemlerini yürütmek. Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak. Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin

icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutları ilgili müdürlükten gelen veriler doğrultusunda düzenlemek, muhasebe kaydına almak ve ilgili makamlara sunmak. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek, belediyenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak

1.13.2. İNSAN KAYNAĞI

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 1 müdür, 7 memur, 3 sözleşmeli personel, olmak üzere 11 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.13.3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Ön Mali Kontrol

Muhasebe İşlemleri

Bütçe İşlemleri

Evrak ve Arşiv Kayıt İşlemleri

SAYILARLA MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Ön Mali Kontrol	Ön Mali Kontrol	-	6	17	Adet	Yıllık	Ret /Onay Raporları
	Personel Giderlerine İlişkin İşlemler	-	2745	3049	Adet	Yıllık	Bordro
	Kurum Ödemeleri (Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Dairesi Belediye Birlikleri)	-	1416	1548	Adet	Yıllık	Ödeme
	Mal Hizmet Yapım Giderlerine İlişkin İşlemler	-	6601	5861	Adet	Yıllık	Ödeme
	Sosyal Yardım Giderlerine İlişkin İşlemler (Asker Aile Yardımı, Nakdi Yardımlar)	-	1143	1365	Adet	Yıllık	Ödeme
Muhasebe İşlemleri	Aylık Mizanların Çıkarılması	-	1	1	Adet	Aylık	Aylık Mizan
	Dış Kurumlarla Mutabakat İşlemleri	-	25	25	Adet	Yıllık	Hesap Teyit Belgesi
	Maliye Bakanlığına Muhasebe Verilerinin Gönderilmesi	-	4	4	Adet	3 Aylık	Denetim Raporları
	Sayıştay Başkanlığı'na Muhasebe Verilerinin Gönderilmesi	-	12	12	Adet	Aylık	Denetim Raporları
	Hesapların Denetlenmesi	-	1	1	Adet	Yıllık	Denetim Raporu
	Bütçenin Hazırlanması İşlemleri	-	1	1	Adet	Yıllık	Kesin Hesap
	Taahhütlerin Takibi	-	119	146	Adet	Yıllık	Taahhüt Sonuç Raporu
Bütçe İşlemleri	Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması	-	1	1	Adet	Yıllık	Bütçe Kesin Hesabı
	Bütçe Yönetim Dönemi Hesabının Hazırlanması	-	1	1	Adet	Yıllık	Bütçe Yönetim Dönemi Hesabı
	Taşınır Yönetim Dönemi Hesabının Hazırlanması	-	1	1	Adet	Yıllık	Taşınır Yönetim Dönemi Hesabı

SAYILARLA MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Evrak ve Arşiv Kayıt İşlemleri	Gelen Evrak	-	8690	9144	Adet	Yıllık	Belge
	Giden Evrak	-	1211	1533	Adet	Yıllık	Belge
	Arşivleme	-	1	1	Adet	Aylık	Belge

ÖN MALİ KONTROL

Ön Mali Kontrol

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve ilgili mevzuat gereğince; Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün ön mali kontrolüne tabi mali karar ve işlemler, kontrol edilmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilir. Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce, kontrol edilen işlemler hakkında görüş yazısı düzenlenir ve ilgili birime gönderilir. İlgili birim görüş yazısını işlem dosyasında saklar ve bir örneğini ödeme emri belgesine ekler.

MUHASEBE İŞLEMLERİ

Personel Giderlerine İlişkin İşlemler

Belediyemiz kadrosundaki memurlar, sözleşmeli personel, işçilere ait giderleri kapsamaktadır.

Kurum Ödemeleri (Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Dairesi Belediye Birlikleri)

Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Dairesi ve Belediye Birlikleri gibi kurumlara yapılan ödeme işlemlerin muhasebeleştirilmesidir.

Mal Hizmet Yapım Giderlerine İlişkin İşlemler

5393 sayılı kanunun 14. maddesinde belirtilen belediyenin görev ve sorumlulukları v kapsamında piyasadan alınan mal hizmet ve yapım işleri giderlerine ilişkin işlemleri kapsar.

Sosyal Yardım Giderlerine ilişkin İşlemler (Asker Aile Yardımı, Nakdi Yardımlar)

4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun kapsamında yapılan giderleri, ilçemizde yaşayan yardıma muhtaç kişiler ve amatör spor kulüpleri için yapılan giderleri kapsamaktadır.

Aylık Mizanların Çıkarılması

Yevmiye defteri ile yardımcı defterlerden yararlanılarak ayrıntılı olarak ve ana hesap bazında her ayın sonu itibarıyla düzenlenir. Mizan cetvelde; her hesabın borç ve alacak sütunlarındaki tutarların, yevmiye ve yardımcı defterlerindeki borç ve alacak toplamalarına ve borç sütunu toplamı ile alacak sütunu toplamının birbirine eşit olması gerekir.

Dış Kurumlarla Mutabakat İşlemleri

Belediyemiz tarafından yapılan iş ve işlemler neticesinde oluşan borç veya alacağın ilgili kurumlarca gerekli yazışmalarla teyit edilmesi.

Maliye Bakanlığı'na Muhasebe Verilerinin Gönderilmesi

Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği Yerel Yönetimler Mali İstatistikleri kapsamında her ay Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'ne aylık olarak gönderilmesi.

Sayıştay Başkanlığı'na Muhasebe Verilerinin Gönderilmesi

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a verilmesi ve muhasebe birimleri ile muhasebe yetkililerinin bildirilmesi hakkında usul ve esaslara göre Sayıştay Başkanlığı'na aylık veriler gönderilmesi işlemidir.

Hesapların Denetlenmesi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi doğrultusunda Belediye Meclisi, 5018 sayılı kanun ve diğer mevzuatlar gereği Sayıştay Başkanlığı'nca ve Maliye Bakanlığı'nca hesapların denetlenmesi işlemidir.

BÜTÇE İŞLEMLERİ

Bütçenin Hazırlanması İşlemleri

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve ilgili mevzuat gereğince; bir sonraki yıl belediye bütçesinin hazırlanması için haziran ayı içinde bütün birimlere bütçe hazırlama çağrısı yapılır. Birimler, bütçe yılı, gider-gelir teklifleri ve izleyen iki yılın gider-gelir tahminlerini Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinasyonunda hazırlayarak Temmuz ayı sonuna kadar Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderirler. Mali Hizmetler Müdürlüğü, diğer birimlerden gelen bütçe gider tekliflerini birleştirip, gelir bütçesini ve izleyen iki yılın gelir tahminlerini hazırlayarak, bütçe ilke ve hedefleri doğrultusunda bütçe tasarısını oluşturur. Belediye encümeni ve meclisince görüşülerek her yıl 01 Ocak tarihi itibarıyla yürürlüğe giren işlem sürecidir.

Taahhütlerin Takibi

Gerek yılı için geçerli sözleşmeler ile gerekse ertesi mali yıl veya yıllara geçerli olmak üzere yapılan sözleşmelere dayanılarak girişilen taahhütler, mevzuatı gereğince bu tutarlara ilave edilen taahhütler ile bunlardan yerine getirilenler veya feshedilenlerin sözleşme fiyatlarıyla izlenmesi için kullanılır.



Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması

Kesin hesap; mali hizmetler birimi tarafından mali yılın bitiminden itibaren hazırlanarak, üst yönetici tarafından belediyelerde nisan ayı içinde encümene mayıs ayı toplantısında mecliste görüşülerek kabul/red edildiği işlem sürecidir.

Bütçe Yönetim Dönemi Hesabının Hazırlanması

Bütçe yönetim dönemi hesabı, yönetim döneminde yapılan bütün mali işlemleri kapsayan mali tablo, defter ve cetveller ile sayım tutanaklarından oluşur. Görev başındaki muhasebe yetkilisi tarafından düzenlenen yönetim dönemi hesabı, mahsup dönemini takip eden bir aylık süre içinde mevzuatında belirtilen yetkili mercilere verildiği süreçtir.

Taşınır Yönetim Dönemi Hesabının Hazırlanması

Taşınır yönetim dönemi hesabı; mali hizmetler birimi tarafından mali yılın bitiminden itibaren hazırlanarak,

üst yönetici tarafından belediyelerde nisan ayı içinde encümene mayıs ayı toplantısında mecliste görüşülerek kabul/red edildiği işlem sürecidir.

EVRAK VE ARŞİV KAYIT İŞLEMLERİ

Gelen Evrak

Müdürlüğümüze gelen evrakların kayıt altına alınması, ilgili kişilere teslim edilmesi işlemlerini yürütür.

Giden Evrak

Müdürlüğümüzden giden evrakların kayıt altına alınması, ilgili makam teslim edilmesi ve yazışmaların yapılması işlemlerini yürütür.

Arşivleme

Müdürlüğümüze gelen ve müdürlüğümüzden giden evraklarının arşivlenmesi ve muhafaza edilmesidir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşme	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu
Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	85,3	90	111,37	123,74	●
Muhasebeleştirilen Belge Sayısı	Adet	13077	13000	14134	108,72	●
Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	98,14	90	99,22	110,24	●
Gerçekleşen Gelirin Gidere Oranı	Yüzde	86,92	90	112,25	124,72	●

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORANI ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	4	% 100
%70 - %84	Başarılı	●	0	% 0
%55 - %69	İyi	●	0	% 0
%45 - %54	İlerlemeye	●	0	% 0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	% 0
TOPLAM			4	% 100







14

**ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ**



1.14.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Başkanlık makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalar düzenlemek ve muhafaza etmek. Belediye Başkanı'nın her türlü sözlü ve yazılı emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere iletmek ve duyurmak. Belediye Başkanı'nın resmî ve özel yazışmalarını yürütmek. Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programına almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkanlık makamının emirleri ile Başkanlık'ca yapılan toplantıları düzenlemek, ilgililere haber verip ve katılımını sağlamak. Belediye Başkanı'nın imzalaması ve onaylaması gereken tüm

evrakların sunulmasını ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak. Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmî prosedürü sağlamak ve belediye bütçesinden temsil, ağırlama ve tören giderleri yönergesine ve diğer yasal mevzuata uygun olarak harcamaları yapmak.

1.14.2. İNSAN KAYNAĞI

Özel Kalem Müdürlüğü, 1 müdür, 20 memur, 7 sözleşmeli personel, 13 KİTAŞ personeli, 1 işçi olmak üzere 42 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.14.3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar ve Organizasyon

Encümen Toplantıları ile Meclis ve İhtisas Komisyonları

Kurumlar Arası İlişkiler ve Koordinasyon

Yurtdışı Temas, Tanıtım ve Teknik İnceleme Programları

Başkan-Vatandaş Görüşmeleri

Paydaşlardan Gelen İstek, Şikâyet ve Taleplerin Karşıllanması

SAYILARLA ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Temsil, ağırlama, tören, fuar ve organizasyon	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar ve Organizasyon	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar ve Organizasyon	6	5	Adet	Sürekli	Program bilgi arşivi, 4734 Sayılı Kanun 21 (f) "Pazarlık Usulü" ve 22(d) "Doğrudan Temin" Dosyaları
	Başkanın Katılımı Sağlanan Organizasyon Sayısı	Başkanın Katılımı Sağlanan Organizasyon Sayısı	239	595	Adet	Sürekli	Başkan Randevu Program Listeleri ve Katılımı
Encümen Toplantıları ile Meclis ve İhtisas Komisyonları	Meclis ve Encümen Komisyon Toplantıları	Meclis ve Encümen Komisyonları	110	119	Adet	Sürekli	Meclis, Encümen ve İhtisas Komisyon Tutanakları (Huzur Hakkı Bordroları)
Kurumlar Arası İlişkiler ve Koordinasyon	Kurumlar Arası İlişkiler ve Koordinasyon	Kurumlar Arası İlişkiler	87	106	Adet	Sürekli	Kurumlar Arası Yazışmalar, Protokoller ve Döküman Arşivi
Yurtdışı Temas, Tanıtım ve Teknik İnceleme Programları	Yurtdışı Temas, Tanıtım ve Teknik İnceleme Programları	Yurtdışı Temas, Tanıtım ve Teknik İnceleme	0	0	Adet/Gün	0	Yurtdışı Programı İçin Yapılan Resmi Yazışmalar Arşivi
Başkan-Vatandaş Görüşmeleri	Başkan-Vatandaş Görüşmeleri	Görüşme Sağlanan Vatandaş Sayısı	4236	4983	Kişi	Sürekli	Başkan Randevu Listeleri
Paydaşlardan Gelen İstek Şikâyet ve Taleplerin Karşılması	Gelen İstek ve Taleplerin İlgili Birimlere Yönlendirilmesi	Gelen İstek ve Taleplerin İlgili Birimlere Yönlendirilmesi	3	8	Adet	Sürekli	Birimler arası koordine ve yazışmalar
	Paydaşlardan Gelen İstek ve Taleplerin Sayısı	Paydaşlardan Gelen İstek ve Taleplerin Sayısı	2383	2841	Adet	Sürekli	Birimler arası koordine ve yazışmalar

TEMSİL, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR VE ORGANİZASYON

Müdürlüğümüz, Sayın Başkan'ımızın ve misafirlerinin protokol işlerinin yürütülmesini sağlamaktadır. Vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikâyetleri müdürlüklere aktararak anında çözüm sağlanmaktadır. Bu görüşmeler esnasında çeşitli ikramlar gerçekleştirmekte, gelen ziyaretçiler hoş bir şekilde karşılanmakta ve uğurlanmaktadır. Bu nedenle; belediyemizin temsili, tanıtımı ve yapılan organizasyonlarda misafirlerin ağırlanmasıyla ilgili harcamalar yapılır. Bu harcamalar, 5393 sayılı Belediye Kanununda belirtilen yetkiler çerçevesinde ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu uygun maddelerince temsil, ağırlama, tören, fuar ve organizasyonlar harcama kaleminden yapılır. Yapılan işlemler kayıt altına alınarak dosyalanır ve arşivlenir. 2021 yılında yapılan programlarda 4 adet 22(d) "Doğrudan Temin", 1 adet 21(f) "Pazarlık Usulü" ihale olmak üzere 5 adet dosya hazırlanmış ve arşivlenmiştir.



Başkanın Katılımı Sağlanan Organizasyon Sayısı

Başkanlığımızdaki mevcut protokol listeleri aktif olarak güncellenmekte, yıl içerisinde gerçekleşen özel günlere dair organizasyonlara ve belediyemiz tarafından düzenlenen her türlü açılış, etkinlik ve törenlere katılım sağlanmaktadır. Bu kapsamda, Başkan'ımız yıl içerisinde toplam 595 adet organizasyona katılım sağlamıştır.



ENCÜMEN TOPLANTILARI İLE MECLİS VE İHTİSAS KOMİSYONLARI

Meclis ve Encümen Komisyon Toplantıları

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği çerçevesinde çalışmalarını yürüten belediye meclisi ve encümen komisyonları, gündeme alınan konuları görüşür ve karara bağlar.

Yapılan bu komisyon toplantıları tutanak altına alınarak kayıtlara geçilmekte ve arşivlenmektedir. Belediyemizde toplam 119 adet encümen toplantısı ile meclis ve ihtisas komisyonu düzenlenmiştir.

Bu kapsamda, söz konusu toplantılara ve komisyon oturumlarına ait huzur hakkı ödemeleri harcama talimatı düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.



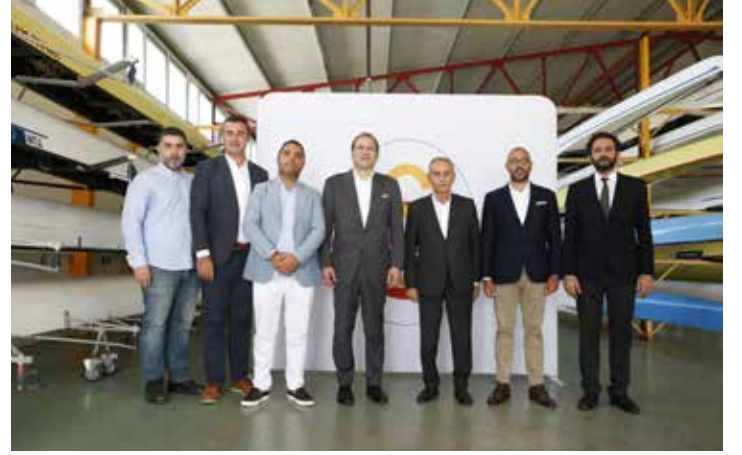
KURUMLAR ARASI İLİŞKİLER VE KOORDİNASYON

Kurumlar Arası İlişkiler ve Koordinasyon

Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, muhtarlar, kardeş şehirler, sivil toplum kuruluşları, dernekler, siyasi partiler, iş adamları, üniversiteler, öğrenci grupları,

sanatçılar ve sporcularımız ile yapılan ortak paylaşımlar ile yapılan ortaklıkların koordinasyonu düzenli şekilde organize edilmiş, belediye başkanımızla görüşmeleri sorunsuz bir şekilde sağlanmıştır.

Yıl içerisinde kurumlar arası ilişkiler kapsamında 106 adet kurumlar arası koordinasyon sağlanmıştır.



YURTDIŞI TEMAS, TANITIM VE TEKNİK İNCELEME PROGRAMLARI

Belediyemiz yerelde olduğu kadar uluslararası ilişkilerini de sürdürülebilir kılmak amacıyla; yurt dışında yapılan projelerin ve işlerin incelenerek teknik bilgi edinme ve vizyoner yaklaşımlar ile belediye çalışma ve faaliyetlerimize katkıda bulunmak, belediyeler arası ilişkiler kurarak belediyecilik alanında yapılan örnek uygulamaların yerinde görülmesi amacıyla çeşitli birlik, kuruluş ve kardeş şehirlerle diyalog çalışmaları gerçekleştirmektedir. Yapılacak olan temaslar program halinde hazırlanır ve ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmalar yapılır. Söz konusu programın 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na uygun olarak ihalesi yapılır ve ilgili dosyaya kaldırılır.

BAŞKAN-VATANDAŞ GÖRÜŞMELERİ

Başkan-Vatandaş Görüşmeleri

Halkla yakın temasta bulunan en önemli kurum olan belediyelerin bu teması güçlendirmesi, halkın güvenini kazanma ve hizmetlerin çeşitliliğini artırma açısından büyük önem taşımaktadır. Bu anlamda, Belediye Başkanı'mızın programı dahilinde vatandaşlarımızla belediyemiz bünyesinde görüşmeler yapılmaktadır.

Vatandaşla doğrudan temasın önemini iyi kavramış bir belediye olarak, Başkan'ımız tarafından plan doğrultusunda mahalle ve esnaf ziyaretleri yapılmaktadır. 21 mahalleden oluşan ilçemizde, planlanan ziyaretler gerçekleştirilerek talep ve öneriler vatandaşlardan alınarak değerlendirilmektedir. 2021 yılında koordinasyonu sağlanan toplam 4983 kişi ile başkan ve vatandaş görüşmesi gerçekleştirilmiştir.



PAYDAŞLARDAN GELEN İSTEK ŞİKÂyet VE TALEPLERİN KARŞILANMASI

Gelen İstek ve Taleplerin İlgili Birimlere Yönlendirilmesi

Birimimize vatandaş ve paydaşlardan gelen telefon, sosyal medya, kurumsal WEB sitesi, E-Mail, CİMER, dilekçe, fax, başkanlığımız otomasyon ve personel bildirimleri üzerinden iletilen şikâyet ve taleplerin kayıt altına alınarak ilgili birimlere yönlendirilmesini sağlamaktadır. 2021 yılı içerisinde 8 adet istek ve talep otomasyon üzerinden işlem görmek üzere ilgili birime yönlendirilmiştir.

Paydaşlardan Gelen İstek ve Taleplerin Sayısı

Birimimize vatandaş ve paydaşlardan gelen; telefon, sosyal medya, kurumsal WEB sitesi, e-mail, CİMER, dilekçe, fax, başkanlığımız otomasyon ve personel bildirimleri üzerinden iletilen şikâyet ve taleplerin kayıt altına alınarak ilgili birimlere yönlendirilmesini sağlamaktadır.

2021 yılı içerisinde belediyemize iletilen 2841 adet talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürede karşılanması ve sonuçlandırılması sağlanmıştır.





PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşme	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Yönetimi gözden geçirme toplantısı	Adet	1	2	2	100	●	
Tüm iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	Adet	87	107	106	99,07	●	
Paydaşlardan gelen istek ve taleplerin karşılanma sayısı	Adet	2383	2550	2841	111,41	●	
Yurt dışı teknik inceleme ve temas programı sayısı	Adet	0	1	0	0	●	30/06/2021 tarihli ve 31527 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Tasarruf Tedbirleri konusundaki Cumhurbaşkanlığının 2021/14 sayılı genelgesi kapsamında Yurt Dışı Teknik İnceleme ve Temas Programı yapılmamıştır.
Müdürlerle yapılan koordinasyon toplantıları sayısı	Adet	13	12	12	100	●	
Koordinasyonu sağlanan meclis, meclis komisyonları ve encümen toplantı sayısı	Adet	110	119	119	100	●	
Katılım sağlanan organizasyon sayısı	Adet	239	650	595	91,54	●	
Katılım sağlanan organizasyon sayısının katılım sağlanmayan organizasyon sayısına oranı	Yüzde	32	66	54,5	82,58	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORANI ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	6	% 75
%70 - %84	Başarılı	●	1	% 12
%55 - %69	İyi	●	0	% 0
%45 - %54	İlerlemede	●	0	% 0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	1	% 12
TOPLAM			8	%100



51





15

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



1.15.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Küçükçekmece ilçe sınırları içerisinde yürürlükteki uygulama imar planlarında müdürlüğümüzün uzmanlık alanına giren ve bu amaçlara tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüt, proje ve detay planlarının gerekli müdürlükler ile koordineli çalışmak sureti ile hazırlamak ve yaptırmak. Bu suretle Küçükçekmece sınırları içerisinde yeni korular, parklar, bahçeler, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri, eğlendirilen alanları, eğlenme ve dinlenme mekânları ile yol ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak; bu alanlar için gerekli her cins inşaat ve tesisat malzemeleri temin etmek ve ettirmek;

ayrıca mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak. Görev alanları dâhilindeki bitkilerin genel bakım, hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele ve budamalarını yapmak ve yaptırmak.

1.15.2. İNSAN KAYNAĞI

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 1 müdür, 10 memur, 5 sözleşmeli personel, 324 KİTAŞ personeli olmak üzere 340 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.15.3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI		
Bitkilendirme Çalışmaları Yapmak	Park ve Yeşil Alanların Bakım-Onarım Çalışmaları	İlçenin Görsel Zenginliğinin Artırılması
İstek, Şikâyet ve Taleplerin Karşıllanması	Bitki Bakımlarının Yapılması	Park ve Yeşil Alanların Arttırılması Çalışmaları
Spor Alanları ve Çocuk Oyun Alanlarının Bakım ve Onarımını Yapmak	Revize Edilen Yeşil Alanlar	Mevcut Park, Spor ve Çocuk Oyun Alanlarının Kullanılabilirliğini Artırma, İyileştirme ve Hijyenini Sağlamak

SAYILARLA PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Bitkilendirme Çalışmaları Yapmak	Boylu Ağaç Dikimi	-	2950	1897	Adet	Sürekli	Hakediş Raporu
	Çalı Dikimi	-	46608	49719	Adet	Sürekli	Hakediş Raporu
	Mevsimlik Çiçek Dikimi	-	607246	1666826	Adet	Sürekli	Hakediş Raporu
Park ve Yeşil Alanların Bakım-Onarım Çalışmaları	Park ve Yeşil Alanlarda Temizlik Çalışmaları	-	876498	713852	m ²	Sürekli	Hakediş Raporu
	Halk Sağlığını ve Kentin Görsel Zenginliğini Arttırmak Amacıyla Tırpan Ve Çim Biçimi Çalışmaları	-	13552	26997,54	Dönüm	Sürekli	Hakediş Raporu
İlçenin Görsel Zenginliğinin Artırılması	İlçe Geneline Dağıtılan Kent Mobilyası Sayısı (Bank, Çöp Kovası, Kamelya, Pergole, Piknik Masası, Çatılı Piknik Masası)	-	1391	2566	Adet	Yıllık	Hakediş Raporu
	Bakım ve Onarımı Yapılan Kent Mobilyası	-	3783	13441	Adet/Yıl	Yıllık	Hakediş Raporu
İstek, Şikâyet ve Taleplerin Karşıllanması	Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikâyetlerin Cevaplanma Süresi	-	3	3	Gün	Yıllık	Rapor
Bitki Bakımlarının Yapılması	Bakım ve Şekil Budaması Yapılan Bitki	-	71952	122829,07	Adet	Yıllık	Hakediş Raporu
	Yeşil Alanlarda Kullanılan Bitki Besin Maddesi	-	524,5	180,873	Dönüm	Yıllık	Hakediş Raporu

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

SAYILARLA PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Spor Alanları ve Çocuk Oyun Alanlarının Bakım ve Onarımını Yapmak	Bakım ve Onarımı Yapılan Spor Alanı ve Çocuk Oyun Grubu Ekipmanı Miktarı	-	2188	8161	Adet	Yıllık	Hakediş Raporu
	9. Çıkma Sokak Parkı	-		800	m²	30	Hakediş Raporu
	Şahin Çengel Parkı	-		3606	m²	60	Hakediş Raporu
	Orhan Kemal Parkı	-		2775	m²	30	Hakediş Raporu
	İç Kumsal Sanat Atölyesi Çevre Düzenlemesi	-		1755	m²	10	Hakediş Raporu
	Küçükçekmece Adalet Sarayı Çevre Düzenlemesi	-		4270	m²	21	Hakediş Raporu
	1. Etap 1. Bölge Parkı	-		8150	m²	120	Hakediş Raporu
	Arıkuşu Sokak Parkı	-		2510	m²	30	Hakediş Raporu
	İskete Sokak Parkı	-		2284	m²	45	Hakediş Raporu
	Maslak Çeşme Caddesi Oturma Alanı	-		400	m²	7	Hakediş Raporu
	Yenimahalle Kreşi Çevre Düzenlemesi	-		687	m²	30	Hakediş Raporu
	Kanarya Kreşi Çevre Düzenlemesi	-		998	m²	45	Hakediş Raporu
	Kartaltepe-Tevfikbey Gündüz Çocuk Bakım Evi Çevre Düzenlemesi	-		2142	m²	45	Hakediş Raporu
	Atatürk Mahallesi 2. Hürriyet Caddesi Yeşil Alan	-		4266	m²	5	Hakediş Raporu
	Küçükçekmece Meydan Duvar Dibi Yeşil Alan	-		288	m²	1	Hakediş Raporu
Park ve Yeşil Alanların Arttırılması Çalışmaları	Atatürk Mahallesi 330. Sokak Orta Refüj	-		368	m²	5	Hakediş Raporu
	İstasyon Mahallesi Mali Müşavirler Caddesi Üçgen Refüj	-		96	m²	2	Hakediş Raporu
	Gaffar Okkan Parkı Revizyonu	-		4365	m²	5	Hakediş Raporu
	Nurettin Şen Parkı Revizyonu	-		28058	m²	10	Hakediş Raporu
	Lokman Eker Parkı Revizyonu	-		4414	m²	5	Hakediş Raporu
Mevcut Park, Spor ve Çocuk Oyun Alanlarının Kullanılabilirliğini Artırma, İyileştirme ve Hijyenini Sağlamak	Aydınlatma Revizyonu Yapılan Parklar	-		9	Adet	7	Hakediş Raporu
	Havuz Revizyonu Yapılan Parklar	-		2	Adet	20	Hakediş Raporu
Revize Edilen Yeşil Alanlar	Muhtelif Adreslerdeki Refüj ve Yeşil Alanlarda Revizyon Yapılması	-		3121	m²	3	Hakediş Raporu



BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI YAPMAK

Boylu Ağaç Dikimi

Bölge genelinde park, yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor alanı, dinî-resmî kurum bahçeleri, kaldırımlar üzerinde teknik inceleme sonucunda uygun görülen alanlara boylu ağaç dikimi yapılmıştır.



Çalı Dikimi

İlçe genelinde park, yeşil alan, oyun ve spor alanları, kamu ve dinî-resmî kurum bahçeleri ile araç trafiğine kapalı prestijli caddelerde teknik açıdan uygun olan alanlarda çalı dikimi yapılmıştır.



Mevsimlik Çiçek Dikimi

Bölge genelinde park, yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor alanı, dinî-resmî kurum bahçeleri, refüjler ve vatandaşlarımızdan gelen talepler teknik ekiplerimizce yerinde tetkik edilmiş olup uygun görülen alanlara mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.



PARK VE YEŞİL ALANLARIN BAKIM-ONARIM ÇALIŞMALARI

Park ve Yeşil Alanlarda Temizlik Çalışmaları

Vatandaşlarımızın temiz bir çevrede, açık alanlardan keyif almasını sağlamak için her yıl daha da artan yeşil alan ve parklarımızın periyodik bakım ve temizliği müdürlük personelimizce yapılmıştır.



Halk Sağlığını ve Kentin Görsel Zenginliğini Arttırmak Amacıyla Tırpan ve Çim Biçimi Çalışmaları

Kentin görsel zenginliğini artırmak ve halk sağlığını korumak için tretuvarlarda ve boş arazilerde büyüyen, mevsimsel alerjilere sebep olabilen otlar tırpanlanarak ve biçilerek büyüüp yayılmaları engellenmiştir.



İLÇENİN GÖRSEL ZENGİNLİĞİNİN ARTIRILMASI

İlçe Geneline Dağıtılan Kent Mobilyası Sayısı (Bank, Çöp Kovası, Kamelya, Pergole, Piknik Masası, Çatılı Piknik Masası)

İlçemizde genelde kamu kurum ve kuruluşları, okul ve cami bahçeleri öncelikli olmak üzere uygun alanlarda vatandaşların talep ve ihtiyaçları gözetilerek kent mobilyası dağıtımı yapılmıştır.



Bakım ve Onarımı Yapılan Kent Mobilyası

İlçemizde park, yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor alanı, kamu kurum ve kuruluşları, okul ve cami bahçelerindeki kent mobilyalarının periyodik bakım ve onarımları yapılmıştır.



BİTKİ BAKIMLARININ YAPILMASI

Bakım ve Şekil Budaması Yapılan Bitki

Bitkilerin kaliteli ve verimli şekilde büyümeleri, ağaç ve ağaçcıkların kötü hava koşullarında kazalara sebep olmaması amacıyla periyodik olarak budamaları yapılmıştır.kent mobilyalarının periyodik bakım ve onarımları yapılmıştır.



SPOR ALANLARI VE ÇOCUK OYUN ALANLARININ BAKIM VE ONARIMINI YAPMAK

Bakım ve Onarımı Yapılan Spor Alanı ve Çocuk Oyun Grubu Ekipmanı Miktarı

İlçemizdeki parklar, çocuk oyun alanları ve spor alanlarının kullanımını olumsuz etkileyen bozulma ve kırılmalar müdürlük personellerimizin periyodik kontrolleri ile tespit edilerek en kısa sürede onarılmıştır.



PARK VE YEŞİL ALANLARIN ARTTIRILMASI ÇALIŞMALARI

9. Çıkamaz Sokak Parkı

Vatandaşlarımızın yoğun talebi üzerine Atakent Mahallesi, 1. Bölge, 9. Çıkamaz Sokak'ta, 800 m² alanda park alanı yapılmış ve alanda modern oyun gruplarını içeren çocuk oyun alanının yanı sıra oturma ve piknik alanları oluşturulmuştur.





Şahin Çengel Parkı

Halkalı Merkez Mahallesi sınırları içerisinde toplam alanı 3.606 m² olan park alanında; mahalle sakinlerinin keyifli vakit geçirebileceği modern kent mobilyaları ile oluşturulmuş dinlenme alanları, farklı yaş gruplarından çocuklara hitap eden modern oyun gruplarının kullanıldığı çocuk oyun alanı ile gençlerimiz için basketbol sahası yapılmış alanda yeşil alanda bitkilendirme çalışmaları tamamlanarak vatandaşların hizmetine sunulmuştur.



Öncesi



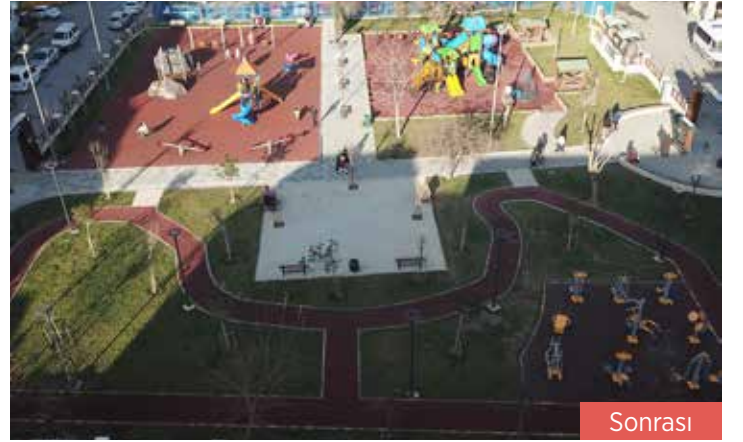
Sonrası

Orhan Kemal Parkı

Cumhuriyet Mahallesi, Hanımeli Sokak'ta 2020 yılında yapımına başlanan 2775 m² park alanında çeşitli yaş grubundan çocuklara uygun bir çocuk oyun alanının yanı sıra spor alanı ve modern kent mobilyaları ile oluşturulmuş dinlenme alanları yapılmıştır.



Öncesi



Sonrası

İç Kumsal Sanat Atölyesi Çevre Düzenlemesi

Fatih Mahallesi sınırları içerisinde toplam alanı 1755 m² olan İç Kumsal Sanat Atölyesi bahçesinde görevli ve ziyaretçilerin açık havada vakit geçirebileceği dinlenme alanları oluşturularak yeşil alan ve bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır.



Küçükçekmece Adalet Sarayı Çevre Düzenlemesi

Kartaltepe Mahallesi sınırları içerisinde hizmet vermeye başlayan Küçükçekmece Adalet Sarayı'nın bahçesinde 4270 m² alanda vatandaşların ve görevli personellerin açık havada rahatça vakit geçirebileceği gezinme ve dinlenme alanları oluşturularak yeşil alan ve bitkilendirme çalışmaları tamamlanmıştır.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1.Etap 1. Bölge Parkı

Atakent Mahallesi sınırları içerisinde toplam alanı 8150 m² olan park alanında; modern kent mobilyaları ile oluşturulmuş dinlenme alanlarının yanı sıra farklı yaş gruplarına hitap eden modern çocuk oyun gruplarının kullanıldığı çocuk oyun alanı ve açık alan spor aletlerinin konulduğu spor alanı oluşturularak hizmete sunulmuştur.



Öncesi



Sonrası



Öncesi



Sonrası

Arikuşu Sokak Parkı

Atakent Mahallesi sınırları içerisinde toplam alanı 2510 m² olan park alanında; semt sakinlerinin yoğun talebi doğrultusunda farklı yaş gruplarından çocuklara hitap eden modern oyun gruplarının kullanıldığı çocuk oyun alanları, basketbol sahası ve modern kent mobilyalarının kullanıldığı dinlenme alanları oluşturulmuştur.



Öncesi



Sonrası

İskete Sokak Parkı

Kanarya Mahallesi, İskete Sokak'ta 2284 m² park alanında; farklı yaş grubundan çocuklara hitap eden modern oyun gruplarının kullanıldığı çocuk oyun alanlarının, semt sakinleri için spor (fitness) ve oturma-dinlenme alanlarının yer aldığı 2284 m² park alanı projelendirilerek yeşil alan düzenlemeleri ve bitkilendirme çalışmaları tamamlanarak hizmete sunulmuştur.



Öncesi



Sonrası

Maslak Çeşme Caddesi Oturma Alanı

İnönü Mahallesi sınırları içerisinde Maslak Çeşme Caddesi üzerinde toplam alanı 400 m² olan mahalle sakinlerinin ve yaşlı vatandaşlarımızın soluklanacağı ve dinlenip vakit geçirebileceği modern kent mobilyalarının kullanıldığı oturma alanı uygulaması yapılmıştır.

**Yenimahalle Gündüz Çocuk Bakımevi Çevre Düzenlemesi**

Yenimahalle sınırları içerisinde toplam alanı 687 m² olan kreş bahçesinde çocukların, ziyaretçilerin ve görevli personellerin açık havada rahatça vakit geçirebileceği dinlenme alanlarının yanı sıra modern çocuk oyun gruplarının kullanıldığı çocuk oyun alanı oluşturularak çevre düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır.

**Kanarya Gündüz Çocuk Bakım Evi Çevre Düzenlemesi**

Kanarya Mahallesi sınırları içerisinde toplam alanı 998 m² olan Kanarya kreş bahçesinde çocuklarımızın, ziyaretçilerin ve görevli personellerin rahatça vakit geçirip dinlenebilmesi için modern kent mobilyalarının kullanıldığı oturma alanlarının yanı sıra modern çocuk oyun gruplarının kullanıldığı çocuk oyun alanı oluşturulup bitkilendirme çalışmaları yapılarak çevre düzenlemesi tamamlanmıştır.

**Kartaltepe-Tevfikbey Gündüz Çocuk Bakımevi Çevre Düzenlemesi**

Kartaltepe Mahallesi sınırları içerisinde toplam alanı 2142 m² olan kreş bahçesinde bitkilendirme çalışmalarının yanı sıra çocuklarımızın, ziyaretçilerin ve görevli personellerin keyifli vakit geçirip dinlenebileceği modern çocuk oyun grupları, modern kent mobilyalarının kullanıldığı dinlenme alanlarını içeren çevre düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır.

**Atatürk Mahallesi 2. Hürriyet Caddesi Yeşil Alan**

Atatürk Mahallesi 2.Hürriyet Caddesinde toplam alanı 4.266 m² alanda çevrenin görsel kalitesinin artırılmasına yönelik yeşil alan düzenlemesi ve bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır.

**Küçükçekmece Meydan Duvar Dibi Yeşil Alan**

Küçükçekmece Meydanı içerisinde toplam alanı 288 m² olan alanda çevrenin görsel kalitesinin artırılmasına yönelik yeşil alan düzenlenmesi ve bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır.



Atatürk Mahallesi 330. Sokak Orta Refüj

Atatürk Mahallesi, 330. Sokak üzerinde yolun orta aksındaki 368 m² alanda görsel kirliliğin giderilmesi ve kalitenin artırılmasına yönelik yeşil alan ve bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır.



İstasyon Mahallesi Mali Müşavirler Caddesi Üçgen Refüj

İstasyon Mahallesi, Mali Müşavirler Caddesi üzerindeki 96 m² alanda görsel kalitenin artırılması amacıyla üçgen biçiminde yeşil alan düzenlemesi yapılarak bitkilendirme çalışmaları tamamlanmıştır.



MEVCUT PARK, SPOR VE ÇOCUK OYUN ALANLARININ KULLANILABİLİRLİĞİNİ ARTIRMA, İYİLEŞTİRME VE HİJYENİNİ SAĞLAMAK

Gaffar Okkan Parkı Revizyonu

Cennet Mahallesi'ndeki mevcut Gaffar Okkan Parkı içerisindeki 4.365 m² alanda revizyon çalışmaları kapsamında eskiyip fonksiyonelliğini yitiren çocuk oyun grupları ve oturma alanlarının bakım ve onarımları yapılmış, eskiyen kauçuk yürüyüş parkurunun zemini yenilenerek mahalle sakinlerinin hizmetine sunulmuştur.



Nurettin Şen Parkı Revizyonu

Halkalı Merkez Mahallesi sınırları içerisindeki mevcut parkta, 28.058 m² alanda, revizyon çalışmaları kapsamında çocuk oyun alanı büyütülerek fonksiyonelliği artırılmış ve eskimiş kauçuk zemin kaplamaları yenilenmiş, fonksiyonelliğini yitirmiş fitness aletleri ve çocuk oyun gruplarının bakım ve onarımları yapılarak mahalle sakinlerinin hizmetine sunulmuştur.



Lokman Eker Parkı Revizyonu

İnönü Mahallesi sınırları içerisindeki mevcut parkta revizyon kapsamında atıl durumdaki fitness aletlerinin fonksiyonelliğini arttırmak amacıyla park içindeki konumu değiştirilerek eskiyen kısımlarının bakım ve onarımları yapılmış, eskiyen çocuk oyun alanları ve oturma-dinlenme alanlarının bakım ve onarımları yapılmıştır.



Öncesi



Sonrası



Aydınlatma Revizyonu Yapılan Parklar

İlçe sınırlarımız içerisinde 2021 yılında yeni yapılan park alanlarına ait aydınlatma sistemi kurulumlarının yanı sıra mevcut İnönü Mahallesi Lokman Eker Parkı, Yarımburgaz Mahallesi Yarımburgaz Parkı, Kanarya Mahallesi Kanarya Parkı, Tevfikbey Mahallesi Türkeli (Tuna) Parkı'nın aydınlatma sistemlerinin revizyonu müdürlüğümüzce yapılmıştır.



Havuz Revizyonu Yapılan Parklar

İlçemiz sınırları içerisinde Müdürlüğümüzün yetki ve sorumluluğunda olan Atakent Mahallesi Selçuklu Sosyal Tesisleri ve Halkalı Merkez Mahallesi Nurettin Şen Parkı içerisindeki mevcut havuzların revizyon çalışmaları tamamlanmıştır.



REVİZE EDİLEN YEŞİL ALANLAR

Muhtelif Adreslerdeki Refüj ve Yeşil Alanlarda Revizyon Yapılması

İlçemizin muhtelif bölgelerinde yer alan ana ulaşım akslarına ait refüjlerde yeşil alan düzenlemeleri yapılarak podima (renkli çakıl) taşları, mevsimlik çiçek dikimi ve bitkilendirme çalışmaları ile görsel zenginliğin artırılması sağlanmıştır. Bu kapsamda Cennet Mahallesi Cemevi Önü Refüj, Fatih Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi Önü Refüj, Gültepe Mahallesi Şehitler Parkı Yanı Refüj, Tevfikbey Mahallesi 20 Temmuz Caddesi Refüj, Tepeüstü Meydan Refüj, Tevfikbey Mahallesi Merkez Caddesi Çevre Düzenlemesi, Küçükçekmece Meydanı Bayrak Direği Etrafı çevre düzenlemesi alanlarında revizyonlar gerçekleştirilmiştir. Tesisleri ve Halkalı Merkez Mahallesi Nurettin Şen Parkı içerisindeki mevcut havuzların revizyon çalışmaları tamamlanmıştır.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

	Hedef ve Üstü	Başarılı	İyi	İlerlemede	Geliştirilmeli		
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşme	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Revizyonu yapılan çocuk oyun alanı adedi	Adet	19	4	2	50		Pandemi döneminde ihale sürecinde yaşanan gecikmelere bağlı olarak hedefte sapma meydana gelmiştir.
Revizyonu yapılan spor alanı adedi	Adet	13	5	3	60		Pandemi döneminde ihale sürecinde yaşanan gecikmelere bağlı olarak hedefte sapma meydana gelmiştir.
Revizyonu yapılan park alanı adedi	Adet	16	10	3	30		Pandemi döneminde ihale sürecinde yaşanan gecikmelere bağlı olarak hedefte sapma meydana gelmiştir.
Bakım ve onarımı yapılan spor alanı ve çocuk oyun grubu ekipman miktarı	Adet	2188	3000	8161	272,03		Covid-19 pandemisinde açık ve yeşil alanlarda uygulanan kısıtlamaların kaldırılması ile birlikte park, spor ve çocuk oyun alanlarında insanların daha fazla vakit geçirmesi ve yoğun kullanıma bağlı olarak bakım ve onarım ihtiyacı arttığından hedefte sapma meydana gelmiştir.
İzleme ve denetleme sistemi kurulan park sayısı	Adet	0	3	5	166,67		2020 yılında yapımına başlanıp tamamlanamayan kamera sistemi kurulumları 2021 yılında tamamlandığından hedefte artış meydana gelmiştir.
Erişilebilirlik izleme kriterlerine göre revize edilen parkların toplam park sayısına oranı	Yüzde	65	80	66	82,5		
Bakım ve onarımı yapılan kent mobilyası sayısı	Adet	3783	2750	13441	488,76		Pandemi nedeniyle insanların park, yeşil alan ve rekreasyon alanlarında daha fazla vakit geçirmesi ve yoğun kullanıma bağlı olarak bakım ihtiyacı arttığından kent mobilyalarının yenileme amaçlı bakımları yapılmış olup hedefin üzerine çıkmıştır.
İlçe genelinde dağıtılan kent mobilyası sayısı (bank, çöp kovası, kamelya, pergole, piknik masası, çatılı piknik masası)	Adet	1391	1300	2566	197,38		Pandemi döneminde insanların açık ve yeşil alanlarda daha fazla vakit geçirmesi nedeniyle vatandaşlarımızdan gelen taleplerdeki artışa bağlı olarak Müdürlüğümüz bünyesinde imal edilerek dağıtımı yapılan kent mobilyası sayısında artış meydana gelmiştir.
Halk sağlığını ve kentin görsel zenginliğini artırmak amacıyla tırpan ve çim biçimi yapılan alan miktarı	Dönüm	13552	14850	26997,54	181,8		Covid-19 pandemisini döneminde uzaktan eğitime başlanan okullarda yeniden yüzyüze eğitime geçilmesi nedeniyle okullarda ve kamu kurumlarının bahçelerinde yabancı ot ve çim biçimi yapımına yönelik taleplerin artması nedeniyle hedefte sapma meydana gelmiştir.
Temizliği yapılan park ve yeşil alan miktarı	m²	876498	977775	713852,378	73,01		2. Çeyrek döneminde ihale sürecinde yaşanan gecikmeye bağlı olarak hedefin altında kalınmıştır.
Bitki besin maddesi kullanılan yeşil alan miktarı	Dönüm	524,5	1340	180,873	13,5		Önceki yıl yapılan ilaçlamaların etkisini koruması, uygun iklim koşullarına bağlı olarak bitkilerde hastalık oluşumunun daha az gözlemlenmesi ve başka hastalık riski oluşmadığından ilaç ve bitki besin maddesi kullanılan yeşil alan miktarında azalma meydana gelmiştir.

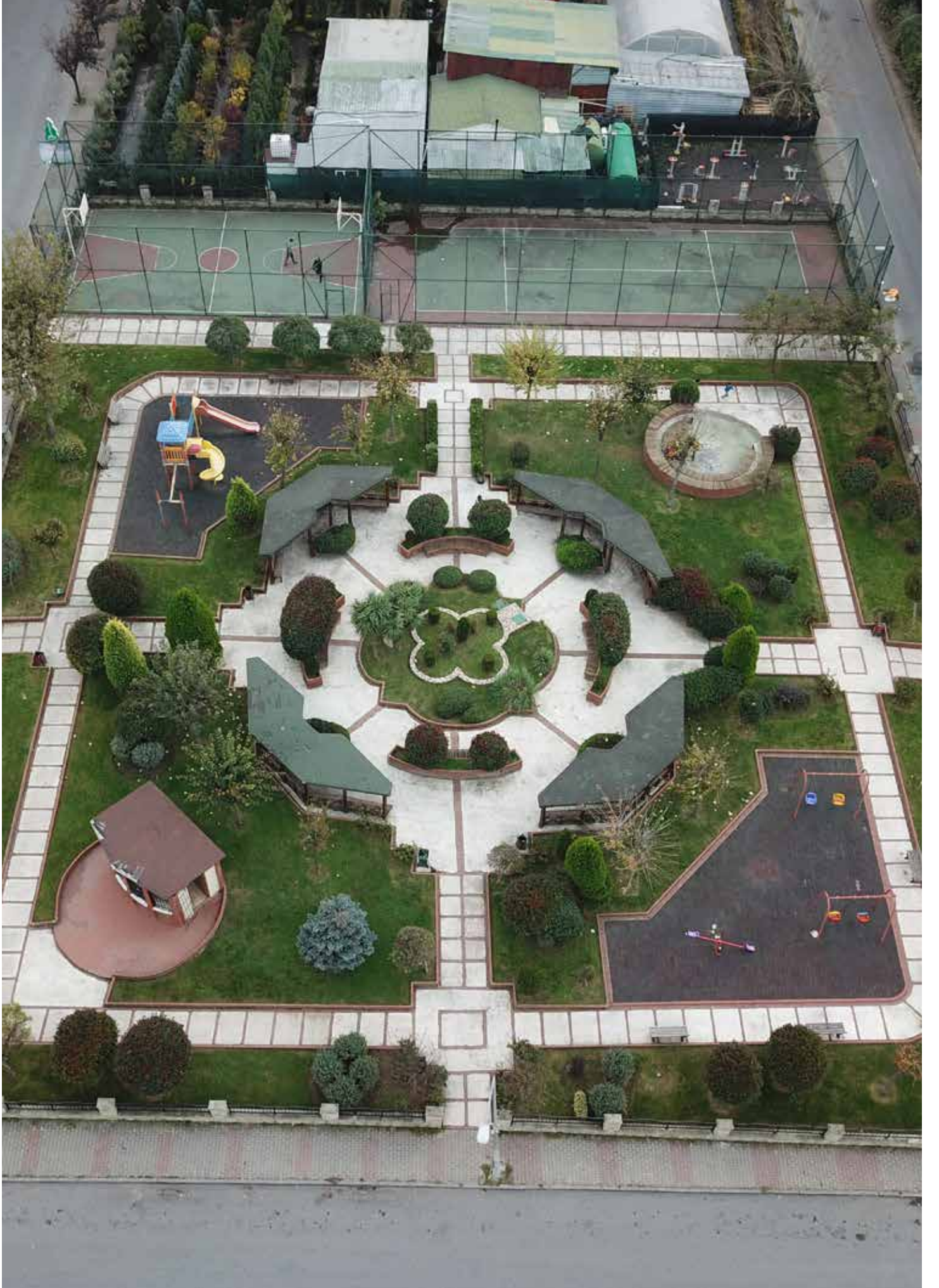


Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşme	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Bakım ve şekil budaması yapılan bitki adedi	Adet	71952	70000	122829,07	175,47	●	Covid-19 pandemisi önlemleri kapsamında uzaktan eğitime ara verilerek yeniden yüzyüze eğitime geçilen okullarda ve kamu kurumu bahçelerinde bakım ve şekil budaması yapılan bitki adedindeki artış ve vatandaşlardan gelen budama taleplerindeki artışa bağlı olarak hedefte sapma meydana gelmiştir.
Mevcut park ve yeşil alanlardan faydalanan vatandaşlarımızın memnuniyet oranı	Yüzde	60	60	60	100	●	
Dikilen ağaç adedi	Adet	2950	600	1897	316,17	●	Vatandaşlarımızın yoğun talebi ve uygun hava koşulları doğrultusunda dikilen ağaç miktarında artış olmuştur.
Dikilen mevsimlik çiçek adedi	Adet	607246	270000	1666826	617,34	●	Hibe yoluyla İstanbul Büyükşehir Belediyesinden soğanlı bitki ve mevsimlik çiçek alımı yapılarak kentin görsel zenginliğinin artırılmasına yönelik faaliyetlere ağırlık verildiğinden hedefte artış meydana gelmiştir.
Yapılan park adedi	Adet	6	9	6	66,67	●	Pandemi döneminde ihale sürecinde yaşanan gecikmelere bağlı olarak hedefte sapma meydana gelmiştir.
Yapılan spor alanı adedi	Adet	1	1	6	600	●	Vatandaşlardan gelen yoğun talep doğrultusunda açık ve yeşil alanlarda futbol ,basketbol, fitness vb. spor alanları oluşturulduğundan hedefte sapma meydana gelmiştir.
Yapılan çocuk oyun alanı adedi	Adet	4	5	8	160	●	Vatandaşlardan gelen yoğun talep doğrultusunda yapılan çocuk oyun alanı adedinde artış meydana gelmiştir.
Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	m2	3,9	3,9	4,425	113,46	●	
Dikilen çalı adedi	Adet	46608	13500	49719	368,29	●	Kentin görsel zenginliğinin artırılmasına yönelik olarak hibe yoluyla İstanbul Büyükşehir Belediyesinden alınan çalı dikimi faaliyetine ağırlık verildiğinden hedefte artış meydana gelmiştir.
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	Gün	3	3	3	100	●	
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	Yüzde	91,5	96	98,283	102,38	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORANI ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	15	% 68
%70 - %84	Başarılı	●	1	% 5
%55 - %69	İyi	●	3	% 14
%45 - %54	İlerlemeye	●	1	% 5
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	2	% 9
TOPLAM			22	%100

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



16





16

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



1.16.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

İmar Kanunu, İmar Yönetmeliği ve diğer yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları dahilindeki bölgenin uygulama imar planlarının üst ölçekli planlara uygun olarak yapmak, üst ölçekli imar planlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak, ihtiyaca cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunu ve tadilatını yapmak, ilçe dahilinde belirlenen kentsel dönüşüm alanlarının kentin gelişimine uygun olarak sağlıklılaştırılması veya yenilenmesine yönelik planlama ve kentsel tasarım proje çalışmalarını yapmak, kentsel gelişimi ilçenin doğal ve tarihi değerlerini koruyarak, çok yönlü katkı, destek ve katılımı ekonomik ve sosyal yapı gerçekleriyle sürdürülebilir kılmak, kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilçeye vizyon katacak kentsel tasarım projeleri hazırlamak, kentin ihtiyaçları doğrultusunda Küçükçekmece Belediyesi'nin

yatırımlarını, plan altlıklarını, yatırım projelerini hazırlamak, ihtiyaç duyulan özel faaliyet alanı ya da alanları ile ilgili olarak gerekirse yönetmelik çıkartılması teklifinde bulunmak, müdürlüğün sunduğu hizmetler ile ilgili ücret tarifesini teklifi hazırlamak, belediye sınırları dahilinde yapılacak her türlü yapı, sanat yapısı, meydan vb. yapıların projelerini hazırlamak, gerekirse yarışmalar açmak.

1.16.2. İNSAN KAYNAĞI

Plan ve Proje Müdürlüğü, 1 müdür, 9 memur, 4 sözleşmeli personel, 2 KİTAŞ personeli olmak üzere 16 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.16.3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

İmar Planı ve İmar Planı Tadilatı Yapma Çalışmaları

Plan İtiraz ve Davalarına Yönelik Teknik Rapor Hazırlama Çalışmaları

Plan ve İmar Veri Tabanı Oluşturma Çalışmaları

Kentsel Dönüşüm Projesi Yapma Çalışmaları

Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projesi Yapma Çalışmaları

SAYILARLA PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
İmar Planı ve İmar Planı Tadilatı Yapma Çalışmaları	Sefaköy Halkalı Caddesi Çevresi 1/1000 Ölçekli 1. Etap Revizyon Uygulama İmar Planı	-	100	100	Yüzde	12 ay	İmar Planı Değişiklikleri Teklifi
	Sefaköy Halkalı Caddesi Çevresi 1/1000 Ölçekli 2. Etap Revizyon Uygulama İmar Planı	-	10	100	Yüzde	48 ay	Revizyon Uygulama İmar Planı
	Halkalı Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı İmar Planı	-	0	70	Yüzde	36 ay	İmar Planı Değişiklikleri Teklifi
	Yenibosna Basın Aksı İmar Planının 18. Madde Uygulaması Yapılan Kısma İlişkin Plan Değişikliği	-	0	60	Yüzde	36 ay	Plan Değişikliği
	Yenibosna Basın Aksı Uygulama İmar Planı İle Kapatılan Kadastral Yolların Açılmasına İlişkin Uygulama İmar Planı Değişikliği Çalışması	-	80	100	Yüzde	36 ay	İmar Planı Değişiklikleri Teklifi
	Planlarda İşli Olmadığı Tespit Edilen Muhtelif Tescil Kararlarının İmar Planlarına İşlenmesine İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri	-	0	70	Yüzde	12 ay	İmar Planı Değişiklikleri Teklifi

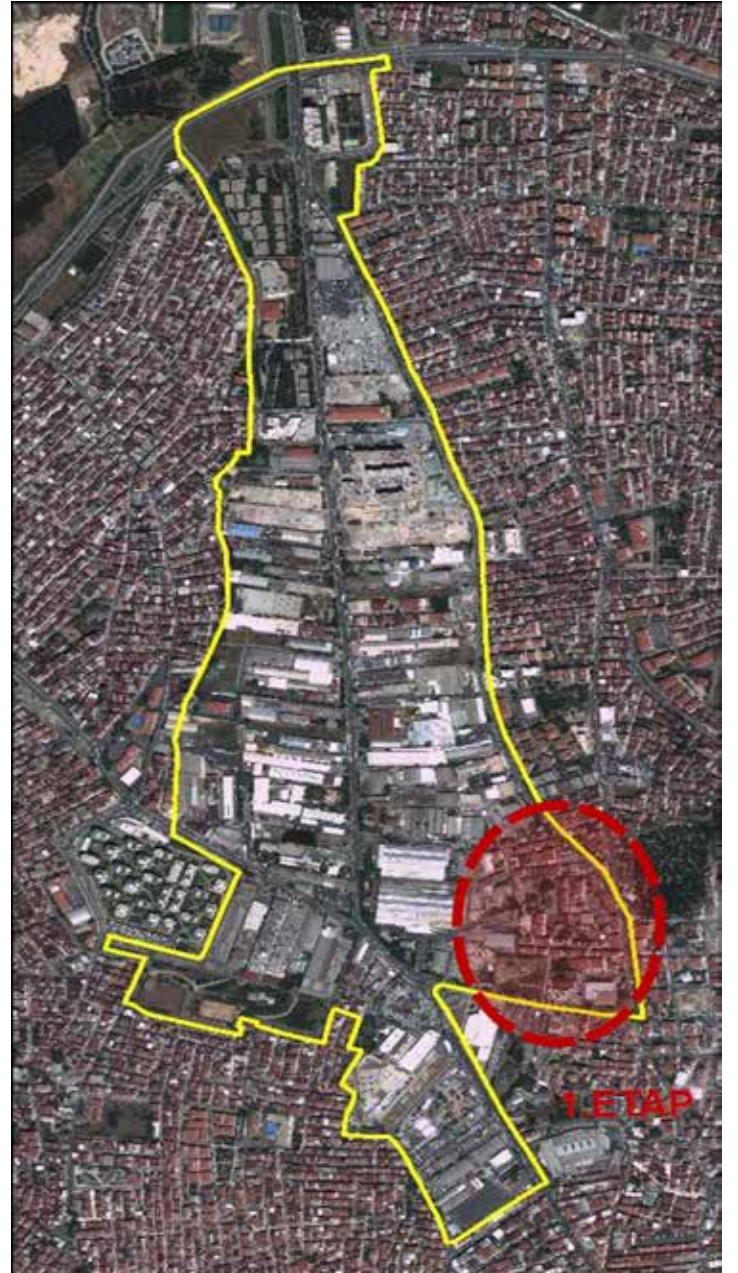
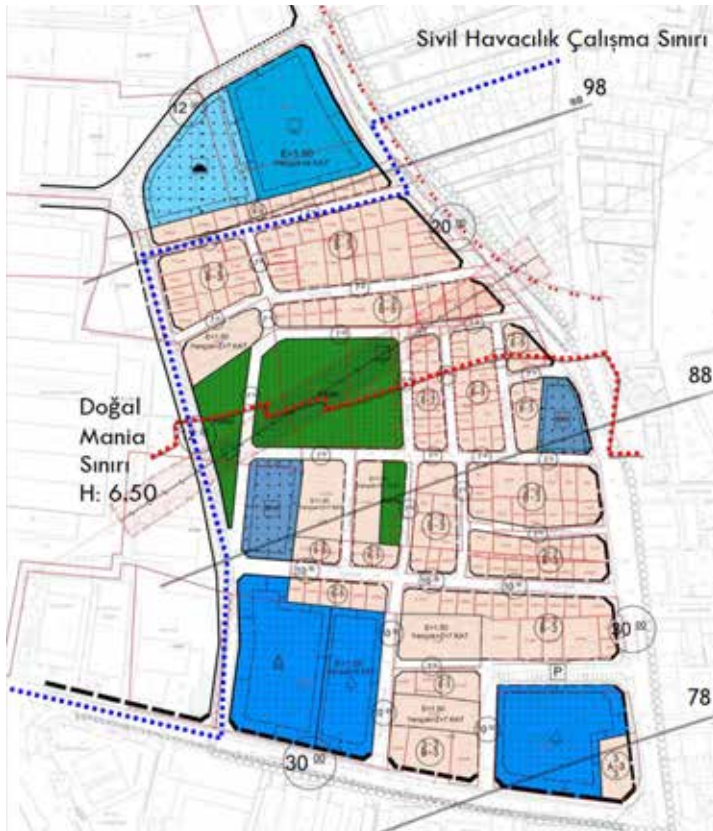
SAYILARLA PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
İmar Planı ve İmar Planı Tadilatı Yapma Çalışmaları	Meri Uygulama İmar Planlarında H=Serbest Olarak Belirlenmiş Alanlara İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri	-	0	80	Yüzde	12 ay	İmar Planı Değişiklikleri Teklifi
	İkitelli 1387 Ada 1, 2, 3 Sayılı Parseller İle 4085 Sayılı Parselin (Eski:2436) Bir Kısım ve Bir Kısım Tescil Dışı Alanda Donatı Alanları Arası Plan Değişikliği	-	60	100	Yüzde	36 ay	İmar Planı Değişiklikleri Teklifi
	Küçükçekmece İlçesi Genelî (Sefaköy, Halkalı, Küçükçekmece Merkezi, İkitelli Altbölge, Yenibosna Basın Aksı, Küçükçekmece Göl Civarı) Kentsel Dönüşüm Amaçlı Plan Notu Değişikliği	-	70	100	Yüzde	36 ay	İmar Planı Değişiklikleri Teklifi
	İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı İle Bakanlıklara Teklif Edilen ve İlçe Belediye Meclisine İletilen Plan Tadilatı Dosyaları	-	6	23	Adet	Sürekli	Dosya
Plan İtiraz ve Davalarına Yönelik Teknik Rapor Hazırlama Çalışmaları	Askı Süresince Gelen Plan İtirazlarına ve Uygulama İmar Planlarına Açılan İptal Davalarına İlişkin Değerlendirmelerimizi İçeren Teknik Rapor Hazırlanması	-	56	141	Adet	Sürekli	Teknik Rapor
	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına İlişkin Bilgilerin Yer Aldığı Sunucunun Düzenlenmesi	-	100	100	Yüzde	Sürekli	Sayısal veri
	Büyükşehir Belediye Başkanlığınca Onaylanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişiklikleri İle 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliklerini Netcad Formatında Olmak Üzere Bilgisayar Ortamına Aktararak Güncel Bilgi Paftalarını Oluşturmak	-	100	100	Yüzde	Sürekli	Sayısal veri
	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı E-Plan Otomasyon Sistemi	-	0	100	Yüzde	Sürekli	Sayısal veri
Kentsel Dönüşüm Projesi Yapma Çalışmaları	Küçükçekmece Meydanı ve Çevresi Kentsel Dönüşüm Odaklı 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planları İle Kentsel Tasarım Projesi	-	0	20	Yüzde	48 ay	Kentsel Dönüşüm Projesi
	Kanarya Mahallesi 5514 (Eski 5011) Parsel ve Çevresi Riskli Alana İlişkin Kentsel Tasarım Projesi	-	60	70	Yüzde	48 ay	Kentsel Dönüşüm Projesi

SAYILARLA PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Kentsel Dönüşüm Projesi Yapma Çalışmaları	İkitelli, Komsan Üstü 4028, 3483, 2868, 3202, 3975, 4029, 193 ve 433 Ada 1 Sayılı Parsellere İlişkin Kentsel Dönüşüm Projesi Sürecini Yönetmek	-	0	0	Yüzde	48 ay	Kentsel Dönüşüm Projesi
	Küçükçekmece İlçesi Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Hazırlanması	-	50	80	Yüzde	12 ay	Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi
Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projesi Yapma Çalışmaları	Küçükçekmece İlçesi Cennet Mahallesi Rregion Antik Kenti Rehabilitasyon Projesi	-	0	20	Yüzde	48 ay	Park Alanı Projesi
	Abdüsselam Cami ve Külliyesi Rölöve/ Restitüsyon/Restorasyon Projesi	-	50	60	Yüzde	12 ay	Rölöve/Restitüsyon/ Restorasyon Projesi

İMAR PLANI VE İMAR PLANI TADİLATI YAPMA ÇALIŞMALARI

Sefaköy Halkalı Caddesi Çevresi 1/1000 Ölçekli 1. Etap Revizyon Uygulama İmar Planı

25.09.2020 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Sefaköy Halkalı Caddesi Çevresi 1. Etap Uygulama İmar Planı, 04.12.2020-04.01.2021 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır. Bahse konu plana askı süresi içerisinde muhtelif parsellerin maliklerince yapılan itirazlar incelenmek ve karar alınmak üzere Küçükçekmece Belediye Meclisi'ne iletilmiş olup, konuya ilişkin alınan meclis kararı doğrultusunda ilgililerine bilgi verilmiştir.



Sefaköy Halkalı Caddesi Çevresi 1/1000 ölçekli 2. Etap Revizyon Uygulama İmar Planı

17.12.2018 t.t.li 1/5000 ölçekli Sefaköy Halkalı Caddesi Çevresi Nazım İmar Planı doğrultusunda müdürlüğümüzce hazırlanan 1/1000 ölçekli Sefaköy Halkalı Caddesi Çevresi 2. Etap Uygulama İmar Planı 05.04.2021 tarihli ve 2021/40 sayılı Küçükçekmece Belediyesi Meclis Kararı ile aynen uygun bulunarak onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir. İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 16.09.2021 tarihli ve 2021/832 sayılı kararı ile aynen uygun bulunan 1/1000 ölçekli Sefaköy Halkalı Caddesi Çevresi 2. Etap Uygulama İmar Planı 22.09.2021 tarihinde onaylanarak yürürlüğe girmiştir. 22.09.2021 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Sefaköy Halkalı Caddesi Çevresi 2. Etap Uygulama İmar Planı 29.10.2021- 29.11.2021 tarihleri arasında askıya çıkarılmış olup, plan askı süresi içerisinde muhtelif parsellerin maliklerince yapılan itirazlar incelenmek ve karar alınmak üzere Küçükçekmece Belediye Meclisi'ne iletilmiştir.



Halkalı Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı İmar Planı

Mevcut durumda fabrika ve imalathanelerin bulunduğu alana ait imar planlarının mahkeme kararıyla iptal edilmesinden dolayı yeni plan hazırlama ihtiyacı doğmuştur. Söz konusu alana ilişkin olarak müdürlüğümüzce hazırlanarak İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilen 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı taslağı dikkate alınarak İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığın'ca hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 18.11.2020 tarihli ve 2020/1202 sayılı kararı ile tadilen uygun görülerek 24.11.2020 tarihinde, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı'na onanmıştır. Bahse konu alana ilişkin 24.11.2020 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği doğrultusunda müdürlüğümüzce hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı incelenmek ve karar alınmak üzere Küçükçekmece Belediye Meclisi'ne iletilmiştir.

**Yenibosna Basın Aksı İmar Planının 18. Madde Uygulaması Yapılan Kısma İlişkin Plan Değişikliği**

Yenibosna Basın Aksı'na ait meri imar planlarında 18. madde uygulama sınırı içerisinde kalan alanda daha önceden DOP kesildiği için tekrar DOP kesilemediğinden 1/1000 ölçekli planın ve dolayısıyla üst plan olan 1/5000 ölçekli planın revize edilmesi zorunluluğu ortaya çıkmıştır. Alana ilişkin olarak Başkanlığımızca hazırlanarak İstanbul Büyükşehir Belediyesine iletilen plan taslakları doğrultusunda İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği 26.10.2020 tarihinde onaylanmış olup söz konusu 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliğine yapılan itiraz sürecinin tamamlanmasının ardından müdürlüğümüzce 1/1000 ölçekli uygulama imar planı taslağı hazırlanarak kurum görüşleri alınmak üzere ilgili kurumlara gönderilmiştir.

**Yenibosna Basın Aksı Uygulama İmar Planı ile Kapatılan Kadastral Yolların Açılmasına İlişkin Uygulama İmar Planı Değişikliği Çalışması**

Yenibosna Basın Aksı Planı ile kapatılan kadastral yollar nedeniyle mahreç alamayan ve komşu parseller ile tevhit şartı çıkan parsellerde oluşan mağduriyetlerin giderilmesi amacıyla müdürlüğümüzce hazırlanarak 11.09.2020 tarih ve 2020/71 sayılı Küçükçekmece Belediye Meclis Kararı ile uygun bulunan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği 10.02.2021 tarih ve 171 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile aynen uygun bulunarak 16.02.2021 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanmıştır.



Planlarda İşli Olmadığı Tespit Edilen Muhtelif Tescil Kararlarının İmar Planlarına İşlenmesine İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri

Küçükçekmece İlçesi sınırları dahilinde, Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından müdürlüğümüze iletilen kurul kararları doğrultusunda hazırlanmış olan tescilli parsel ve alanlara ilişkin sayısal veri ile onaylı meri 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının çıkarılması neticesinde, muhtelif alanlara ilişkin tescil kararlarının bir kısmının imar planlarına işlenmediği tespit edilmiş olup bu kapsamda; meri 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının uygulanmasında sorun yaşanmaması için ilgili Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca alınan ve plana işlenmemiş kararların 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına aktarılmasına yönelik plan çalışmasının başlanması hususunda Başkanlık Oluru alınmıştır.

Söz konusu çalışma kapsamında; Küçükçekmece 3965 ve 3966 sayılı parsellerin Tescilli Parsel olarak plana işlenmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği ve Küçükçekmece 8677 ve 8775 sayılı parsellerdeki tescilli sarnıcın plana işlenmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, Küçükçekmece Belediyesi'nce uygun bulunarak onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiştir.

Meri Uygulama İmar Planlarında H=Serbest Olarak Belirlenmiş Alanlara İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri

20.02.2020 tarih ve 31045 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 7221 sayılı Coğrafi Bilgi Sistemleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8. maddesinde değişiklik yapılmış olup söz konusu maddenin (b) bendinde; "İmar planlarında bina yükseklikleri Yençok: Serbest olarak belirlenemez" ve "Sanayi alanları, ibadethane alanları ve tarımsal amaçlı silo yapıları hariç olmak üzere mer'i imar planlarında Yençok: Serbest olarak belirlenmiş yükseklikler; emsal değerinde değişiklik yapılmaksızın çevredeki mevcut teşekküller ve siluet dikkate alınarak, imar planı değişiklikleri ve revizyonları yapılmak suretiyle ilgili idare meclis kararı ile belirlenir" denilmektedir.

Söz konusu madde doğrultusunda, Halkalı ve İkitelli bölgelerinde meri 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarında H=Serbest olarak belirlenmiş alanlara ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklikleri Küçükçekmece Belediyesi'nce uygun bulunarak onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiştir.

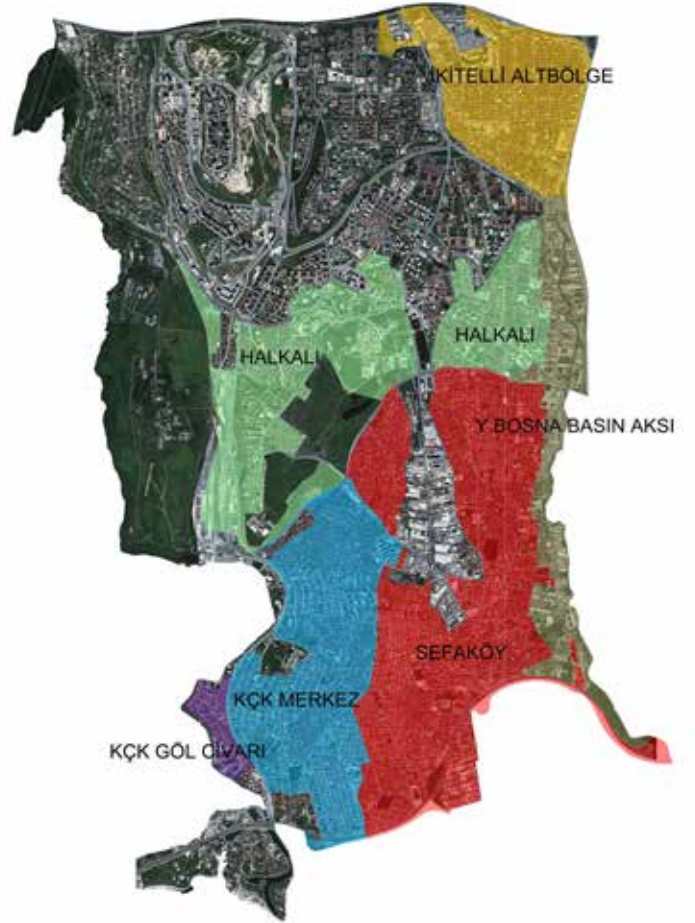
Halkalı Toplu Konut Alanı'nda plan yetkisi Başkanlığımızda bulunmadığından, bu alanda meri 1/1000 ölçekli uygulama imar planında H=Serbest olarak belirlenmiş alanlara ilişkin müdürlüğümüzce hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklikleri ise onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiştir.

İkitelli 1387 ada 1, 2, 3 Sayılı Parseller ile 4085 Sayılı Parselin (Eski: 2436) Bir Kısımı ve Bir Kısım Tescil Dışı Alanda Donatı Alanları Arası Plan Değişikliği

Mehmet Akif Mahallesi Muhtarlığı tarafından verilen dilekçe ile; Küçükçekmece Mehmet Akif Mahallesi Şehit Albay Ridvan Özden Caddesi İkitelli Ortaokulu bitişiğindeki arazide, okul eksikliğinin giderilmesi amacıyla Eğitim Alanı'nın genişletilmesi talep edilmiştir. Bahsi geçen talebe istinaden alınan Başkanlık Oluru gereğince, İkitelli 1387 ada 1, 2 ve 3 sayılı parseller, 4085 sayılı parselin (Eski: 2436) bir kısmı ile bir kısım tescil dışı alana ilişkin 25.09.2020 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği doğrultusunda müdürlüğümüzce hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği 26.07.2021 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanmış olup, söz konusu planın ilgili müdürlüklere dağıtımı yapılmıştır.

**Küçükçekmece İlçesi Geneli (Sefaköy, Halkalı, Küçükçekmece Merkez, İkitelli Altbölge, Yenibosna Basın Aksı, Küçükçekmece Göl Civarı) Kentsel Dönüşüm Amaçlı Plan Notu Değişikliği**

1. derece deprem bölgesinde bulunan ilçemizin büyük bir kısmını kapsayan Sefaköy, Halkalı, Küçükçekmece Merkez, İkitelli, Küçükçekmece Göl Civarı ve Yenibosna Basın Aksı bölgelerine ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı notlarının kentsel dönüşümü teşvik edici ve uygulamayı kolaylaştırıcı şekilde yeniden düzenlenmesine yönelik alınan Başkanlık Oluru kapsamında, söz konusu bölgelere ilişkin yeniden düzenlenerek hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı plan notu değişikliği teklifleri 22.03.2021 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanmıştır. Bahse konu 22.03.2021 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli uygulama imar planı plan notu değişikliklerine askı süresi içerisinde yapılan itirazlara ilişkin alınan 08.10.2021 tarihli Küçükçekmece Belediye Meclisi Kararları doğrultusunda hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı plan notu değişikliği teklifleri onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiştir.

**İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Bakanlıklara Teklif Edilen ve İlçe Belediye Meclisine İletilen Plan Tadilatı Dosyaları**

Küçükçekmece ilçesi sınırları dahilindeki muhtelif parsellere ilişkin müdürlüğümüzce hazırlanan 25 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi Küçükçekmece Belediye Meclisi'ne iletilmiş, alınan meclis kararı ile uygun bulunan plan değişiklikleri onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne

gönderilmiş olup, 17 tanesi İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nce onaylanmıştır.

Küçükçekmece İlçesi sınırları dahilindeki muhtelif parsellere ilişkin ilgisince hazırlanarak müdürlüğümüze iletilen 4 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi incelenerek görüş ve değerlendirmelerimizin belirtildiği raporla birlikte Küçükçekmece Belediye Meclisi'ne iletilmiş, alınan meclis kararı ile uygun bulunan plan değişiklikleri onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiş olup, 3 tanesi İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nce onaylanmıştır.

Küçükçekmece ilçesi sınırları dahilinde müdürlüğümüzce hazırlanan 1 adet 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nce onaylanmıştır.

Küçükçekmece ilçesi sınırları dahilinde Müdürlüğümüzce eş zamanlı olarak hazırlanan 1 adet 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na onaylanmıştır.

Küçükçekmece ilçesi sınırları dahilinde muhtelif alanlara ilişkin Hazine ve Maliye Bakanlığı Özelleştirme İdaresi Başkanlığı'na eş zamanlı hazırlanarak onaylanan 1 adet 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği müdürlüğümüze iletilmiştir.

İlgili kurumlarca onaylanarak müdürlüğümüze iletilen tüm plan ve plan değişikliklerinin ilgili müdürlüklere dağıtımları yapılmıştır.

PLAN İTİRAZ VE DAVALARINA YÖNELİK TEKNİK RAPOR HAZIRLAMA ÇALIŞMALARI

Askı Süresince Gelen Plan İtirazlarına ve Uygulama İmar Planlarına Açılan İptal Davalarına İlişkin Değerlendirmelerimizi İçeren Teknik Rapor Hazırlanması

Küçükçekmece İlçesi sınırları dahilindeki muhtelif parseller ile ilgili olarak meri imar planlarının iptali talebi ile açılan davalara ilişkin savunmalarımızı içeren 141 adet ayrıntılı teknik rapor hazırlanarak idare mahkemelerine iletilmiştir.

PLAN VE İMAR VERİ TABANI OLUŞTURMA ÇALIŞMALARI

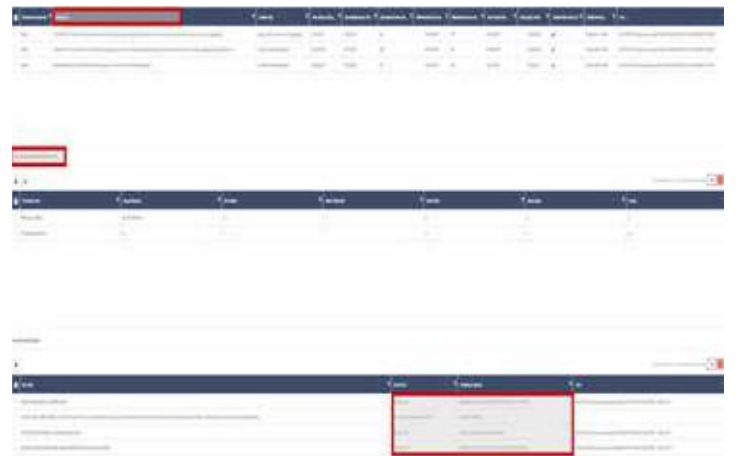
1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına İlişkin Bilgilerin Yer Aldığı Sunucunun Düzenlenmesi

Belediyemiz Ortak Veri Tabanı Oluşturma çalışmaları kapsamında; ilçemiz sınırlarında bulunan onaylı plan ve plan değişikliğine ilişkin plan arşivi (cad plan - raster plan-plannotları) müdürlüğümüz tarafından hazırlanmıştır. İmar Planı arşivine belediyemizin tüm Müdürlüklerince BELNET üzerinden erişim

sağlanabilmekte olup söz konusu plan arşivi plan değişiklikleri oldukça müdürlüğümüzce güncellenmektedir.

Plan ve İmar Veri Tabanı Oluşturma Faaliyeti kapsamında; müdürlüğümüz tarafından ilçe genelindeki sisteme işlenen tescilli parseller ve tescilli eserler, mahkeme kararı ile planı iptal edilen veya yürütmesi durdurulan alanlar, plan değişikliği çalışması başlatılan alanlar, yapılaşma kısıtı veya plan kısıtı yaratacak tüm alanlarda (Örn: riskli veya rezerv alan sınırları, dere koruma bantları, raylı sistem ve karayolu tünel projeleri, imar uygulama kısıtları vb.) değişiklik oldukça müdürlüğümüzce sürekli olarak güncellenmektedir.

İmar veri tabanında yapılan tüm güncellemeler; Belediyemiz e-imar sayfasından görüntülenebilmekte ve vatandaşlar da eş zamanlı olarak bilgi sahibi olabilmektedir.



İmar No	İmar Adı	İmar Durumu	İmar No
5509	Küçükçekmece Yenibosna Basın Ağı RUP'nin alt plan notlarına ilişkin 1/1000 ölçekli imar değişikliği	Ana Plan Notu Değişikliği	URP-0635.5
5547	Küçükçekmece Yenibosna Basın Ağı RUP'nin alt plan notlarına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği	Ana Plan Notu Değişikliği	URP-0635.11
5549	Yenibosna Basın Ağı Bölgesine ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliği	Ana Plan Notu Değişikliği	URP-34131171

İmar Dosya No	Plan Onay Tarihi	İBB Karar Tarihi	İBB Karar Sayısı	İlçe Karar Tarihi	İlçe Karar Sayısı
5496	17.06.2016	16.06.2016	1626	04.03.2016	36
5509	21.04.2017	21.04.2017	820	07.10.2016	103
5547	22.12.2020	17.12.2020	1312	08.07.2020	54
5549	22.03.2021	12.03.2021	321	11.12.2020	54

İmar Dosya No	Askı Çıkış Tarihi	Askı İlgilili Tarihi	Tadilat Notu Var/Yok	Tadilat Notu	Raster Linki	Harita Dosya No
5496	03.10.2016	03.11.2016	Yok	Tadilat Notu İçin Tıklayınız	Raster Linki İçin Tıklayınız	E_3477
5509	09.08.2017	11.09.2017	Yok	Tadilat Notu İçin Tıklayınız	Raster Linki İçin Tıklayınız	
5547	05.05.2021	05.04.2021	Var	Tadilat Notu İçin Tıklayınız	Raster Linki İçin Tıklayınız	SEFAKÖY 529
5549	17.06.2021	16.07.2021	Yok	Tadilat Notu İçin Tıklayınız	Raster Linki İçin Tıklayınız	HALKALIZ78

İmar Adı	İmar Nizamı	Kat Adedi	İmar Adı	TAKS	KAKS	Emsal	Açıklama
REFÜJ	BELİRTİLMEMİŞ	0		0	0	0	
İNİ TESİS ALANI	BELİRTİLMEMİŞ	0		0	0	0	
REFÜJ	BELİRTİLMEMİŞ	0		0	0	0	
İLİK TESİS ALANI	BELİRTİLMEMİŞ	0		0	0	0	
ELEĐYE MET ALANI	BELİRTİLMEMİŞ	0		0	0	0	
REFÜJ	BELİRTİLMEMİŞ	0		0	0	0	
DOĞRETİM SİS ALANI	BELİRTİLMEMİŞ	0		0	0	0	
REFÜJ	BELİRTİLMEMİŞ	0		0	0	0	

İmar Adı	İmar Nizamı	İmar Adı	Raster Linki
İBB ALINARAK UYGULAMA YAPILACAK ALANLAR	YAPILAMA KİSİTİ	Söz konusu alan Ayrılmama Denetli Tasarım Sistemi	Raster Linki İçin Tıklayınız

Büyükşehir Belediye Başkanlığınca Onaylanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişiklikleri ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliklerini NetCAD Formatında Olmak Üzere Bilgisayar Ortamına Aktararak Güncel Bilgi Paftalarını Oluşturmak

İlçemiz sınırları dahilinde onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı tadilatları ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatları doğrultusunda güncel meri plan bilgi paftaları oluşturulmuştur. İlgili kurumlar tarafından onaylanarak Başkanlığımıza iletilen onaylı plan paftaları doğrultusunda bilgi paftaları müdürlüğümüzce sürekli güncellenmektedir.

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı E-Plan Otomasyon Sistemi

1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı/Plan Değişiklikleri'ne ilişkin sözel bilgiler ve raster formatındaki plan paftaları Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı e-plan otomasyon sistemine yüklenerek plan işlem numarası alma işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmakta iken Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nca 20.02.2021 tarihinden itibaren E-Plan Otomasyon Sistemi'ne yüklenecek planların standart veri yapısında yüklenmesinin zorunlu kılınacağı, plan tekliflerinin veri tanımlama dokümanında yer alan PlanGML veri yapısında sisteme yüklenmesi gerektiği hususu tarafımıza bildirilmiştir. Bu doğrultuda Başkanlığımızca hazırlanmakta olan tüm plan ve plan değişiklikleri teklifleri ve bu tekliflere ilişkin tüm veriler e-plan otomasyon sistemine

yüklenmekte olup söz konusu uygulama imar planı/plan değişiklikleri her aşamada (İlçe Meclisi Onayı-İBB Onayı - Askı İşlemleri) e-plan otomasyon sisteminde de güncellenmektedir.

Ayrıca Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı talebi doğrultusunda meri 1/1000 ölçekli onaylı planlara ilişkin CAD formatındaki dijital veri de sisteme yüklenmiştir.

KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ YAPMA ÇALIŞMALARI

Küçükçekmece Meydanı ve Çevresi Kentsel Dönüşüm Odaklı 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planları ile Kentsel Tasarım Projesi

Küçükçekmece 3. derece Arkeolojik Sit Alanını kapsayan bölge Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca 28.01.2013 tarihinde riskli alan ilan edilmiştir. Riskli Alana ilişkin onaylanan 08.10.2013 tt.li 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planları İstanbul 3. İdare Mahkemesi'nin 28.11.2016 tarihli kararı ile iptal edilmiştir. Mahkeme kararı gereğince söz konusu riskli alana ilişkin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planları müdürlüğümüzce yeniden hazırlanmış ve onaylanmak üzere 11.12.2019 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na iletilmiştir. 02.07.2020 tarihli ve 5179 sayılı İstanbul I Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu kararı doğrultusunda gerekli değişiklikler yapılarak yeniden hazırlanarak 13.10.2020 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na iletilen 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planları 25.12.2020 tarihli ve 5671 sayılı İstanbul I Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Kararı ile uygun görülerek 06.04.2021 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca onaylanmıştır.

Bahse konu riskli alana ilişkin 06.04.2021 tasdik tarihlini 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planları doğrultusunda planlama alanının tamamında müdürlüğümüzce kentsel tasarım projesi hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.





Kanarya Mahallesi 5514 (Eski 5011) Parsel ve Çevresi Riskli Alana İlişkin Kentsel Tasarım Projesi

28.01.2013 tarihinde Bakanlar Kurulu Kararı ile Riskli Alan ilan edilen Kanarya Mahallesi 5514 (eski 5011) parsel ve çevresine ilişkin müdürlüğümüzce hazırlanarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na onaylanan 03.01.2017 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı doğrultusunda hazırlanan Kentsel Tasarım Projesi, 27.09.2018 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylanmıştır. Akabinde, Hak Sahipliği Tespiti ve Değerleme Çalışmaları ile Mimari Avan Proje Çalışmaları tamamlanmış olup, hak sahipleriyle uzlaşma aşamasına geçilmiştir. Bu kapsamda, Kanarya Mahallesi Papağan Caddesi No: 42 adresinde açılan Kentsel Dönüşüm Bilgilendirme Ofisi'nde hak sahipleri ile uzlaşma görüşmeleri yapılmış ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.

Bu süreçte, kentsel dönüşüm projesinin gerçekleştirildiği alandaki çalışmaların yürütülmesine ilişkin olarak; gerekli uygulamaların yapılması ve hak sahipleriyle yapılan anlaşmalar çerçevesinde konut ve iş yerlerinin inşaa edilmesi amacıyla 6306 sayılı Kanun kapsamında Belediyemiz tarafından yaptırılacak olan her türlü iş ve işlemler için İstanbul Konut İmar Plan Turizm Ulaşım Sanayi ve Ticaret A.Ş.'den (KİPTAŞ) müşavirlik hizmeti alınması hususunda Belediyemiz ve KİPTAŞ arasında 07.05.2021 tarihinde İstanbul İli, Küçükçekmece İlçesi, Kanarya Mahallesi, 5514 Parsel ve Çevresini Kapsayan Riskli Alanda Yapılacak Kentsel Dönüşüm Projesi Ortak Hizmet Uygulamalarına İlişkin Protokol imzalanmıştır. Bu protokol kapsamında hak sahipleriyle 07.11.2022 tarihinde Belediyemiz tarafından, KİPTAŞ ile birlikte bir bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilerek, hak sahiplerinin soruları cevaplanmıştır.

Hak sahipleriyle yapılan uzlaşma görüşmeleri neticesinde 2021 yılı sonu itibarıyla dönüşüm alanının alansal olarak (Küçükçekmece Belediyesi mülkiyetindeki alanlar da dahil olmak üzere) %83'ü

oranında malik ile muvafakatname imzalanarak anlaşma sağlanmıştır. Uzlaşma sağlanamayan hak sahipleri ile de görüşmeler müdürlüğümüzce devam ettirilmektedir.

Ayrıca, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi kapsamında proje alanına ilişkin Müdürlüğümüzce hazırlatılan İmar Uygulaması çalışması onaylanmak üzere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na gönderilmiş olup, müdürlüğümüzce dosyanın takibi yapılmaktadır.

Söz konusu kentsel dönüşüm alanına ilişkin hazırlanan Mimari Avan Proje doğrultusunda Mimari Uygulama Projesi hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.





İkitelli, Komsan Üstü 4028, 3483, 2868, 3202, 3975, 4029, 193 ve 433 ada 1 Sayılı Parsellere İlişkin Kentsel Dönüşüm Projesi Sürecini Yönetmek

İkitelli, Komsan Üstü 4028, 3483, 2868, 3202, 3975, 4029, 193 ve 433 ada 1 sayılı parselleri kapsayan alan 22.01.2018 tarih ve 2018/11404 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile riskli alan olarak ilan edilmiştir. Riskli Alana ilişkin kentsel dönüşüm çalışmaları Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü koordinatörlüğünde parsel sahipleri ve özel sektör tarafından yürütülmektedir. Süreç, müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir.



Küçükçekmece İlçesi Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Hazırlanması

Deprem riski yüksek olan yerleşmelerde, nüfusun yaşam kalitesinin iyileştirilmesi, altyapı ve üstyapının standartlara uygun hale getirilmesi, donatı alanlarının yeterli ve erişebilir olması hususları önem arz ettiğinden, 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında Küçükçekmece ilçesi bütününe kapsayan alana yönelik yöntem belirlenmesine ilişkin “Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi” hazırlanması hususunda çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Bu çalışma kapsamında; tüm ilçeye ilişkin bilgi ve belgeler derlenerek; mevcut fiziksel dokuya, mevcut yapı stokuna, mülkiyet dokusuna ve meri planlara ilişkin detaylı analizler yapılmıştır. Bu analizler doğrultusunda ilçedeki sorunlar tespit edilerek bu sorunların çözülmesine yönelik olarak dönüşüm alanları belirlenecek ve dönüşüm alanlarına ilişkin önceliklendirmeler yapılmıştır.

Bu kapsamda ilçede 2 adet öncelikli kentsel dönüşüm alanı belirlenmiş olup, bu alanlarla ilişkin sorunların bütüncül olarak değerlendirilmesi ve kentsel dönüşüm çalışmaları ile çözümlenebilmesi için yapılması gerekli adımlar, yöntemler, kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında gerekli yasal dayanaklar belirlenmiştir. Öncelikli kentsel dönüşüm alanları için Kentsel Dönüşüm Modeli, Finansman Yöntemi ve Öneri Kentsel Tasarım Projelerinden oluşan uygulama rehberi hazırlanmış ve 19.11.2021 tarihinde incelenerek onaylanmak üzere Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na iletilmiştir.

RÖLÖVE, RESTİTÜSYON VE RESTORASYON PROJESİ YAPMA ÇALIŞMALARI

Küçükçekmece İlçesi Cennet Mahallesi Rhegion Antik Kenti Rehabilitasyon Projesi

Küçükçekmece İlçesi Cennet Mahallesi 1. Derece Arkeolojik Sit Alanı Rhegion Antik Kenti Rehabilitasyon Projesi, 1. Derece Sit Alanın Arkeolojik Park olarak düzenlenmesine ilişkin çalışmaları yönlendirecek Yönetim Planlama Çalışmaları için bir altlık çalışma oluşturmak, mevcut Antikalar Parkı'nı yenilerken ileride oluşturulacak Arkeolojik Park Alanı'na hizmet edilecek şekilde düzenlenmek ve uzun süredir atıl durumda bulunan boşalanın korunarak kullanılması ve ilçeye yeni bir rekreasyon alanı kazandırılması amacıyla hazırlanmıştır. Söz konusu proje çalışmaları İstanbul 1 Numaralı Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu'na iletilmiş olup, Koruma Kurulunun 18.11.2021 tarih ve 6639 sayılı kararı doğrultusunda parsel maliklerinden muvafakat alınmasının ardından kurul gündeminde değerlendirilmesine karar verilmiştir. Bu kapsamda parsel malikleri ile görüşme yapılması için çalışmalara başlanmıştır.

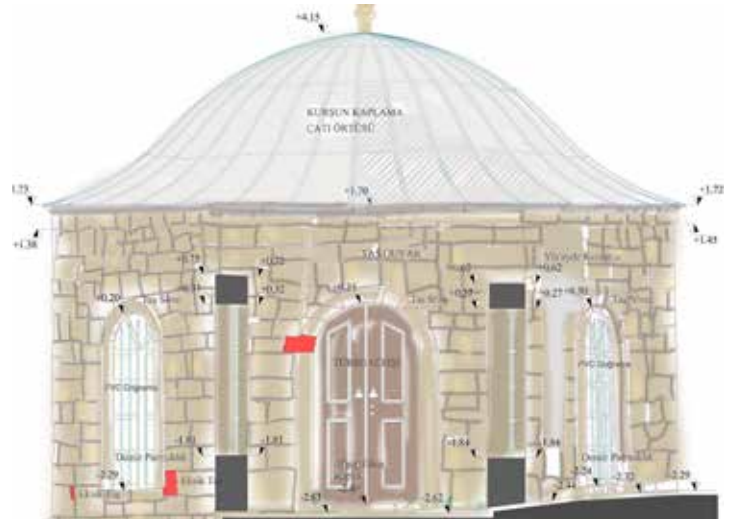




Projesi (II. Dönem) ve Çeşme Restorasyon Projeleri uygun bulunmuştur. Söz konusu yapıları restorasyonu İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kültür Varlıkları Daire Başkanlığı Koruma Uygulama ve Denetim Müdürlüğü (KUDEB) tarafından yapılmıştır.

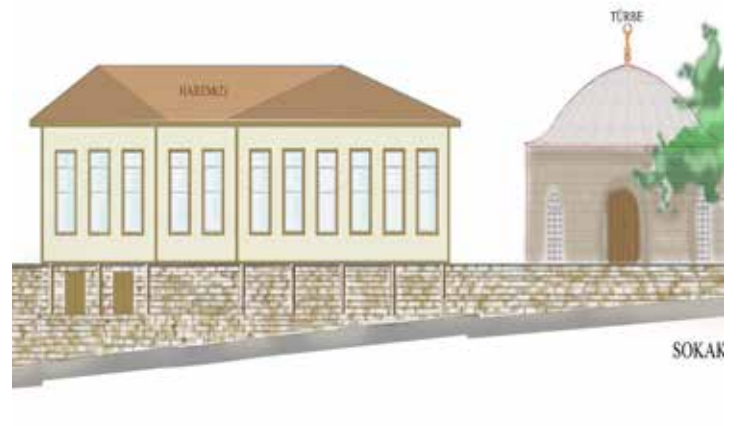
Caminin restorasyon projelerinin ise külliye de bulunan tüm yapıların dönemsel özellikleri ile birlikte ele alınarak hazırlanacak restorasyon projesi doğrultusunda değerlendirilmesine karar verilmiştir. Restorasyon Projesi hazırlanmış olup, incelenip onaylanmak üzere Anıtlar Kurulu'na iletilmiştir.

Projenin takibi Anıtlar Kurulu'nda müdürlüğümüzce yapılmaktadır.



Abdüsselam Cami ve Külliyesi Rölöve/Restitüsyon/Restorasyon Projesi

Vakıflar Genel Müdürlüğü'nce çalışmaları yürütülen Abdüsselam Cami ve Külliyesine ilişkin Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projesi çalışmaları kapsamında; Külliye ile ilgili çalışmaların hızlanması amacıyla müdürlüğümüzce İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kültür Varlıkları Daire Başkanlığı Koruma Uygulama ve Denetim Müdürlüğü (KUDEB) ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir. 14.03.2019 tarih ve 4146 sayılı İstanbul I Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Kararı ile Türbe Restorasyon



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşme	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Arkeolojik sit alanlarında bulunan ve restorasyon sürecine başlanan tarihi yapıların bu alanlardaki tüm tarihi yapılara oranı		Yüzde	42	42	42	100		
Küçükçekmece 1. Derece Arkeolojik Sit Alanı Arkeopark Projesi tamamlanma oranı		Yüzde	0	20	20	100		
İmar planı tadilat sayısı		Adet	6	40	23	57,5		İlçe Meclis Kararı alınarak İBB'ye iletilen plan tadilatlarının onay sürecinin uzaması nedeniyle belirtilen sayıya ulaşılammıştır.
Askı süresince gelen plan itirazlarına ve uygulama imar planlarına açılan iptal davalarına ilişkin değerlendirmelerimizi içeren teknik rapor sayısı		Adet	56	100	141	141		Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından iletilen dava sayılarındaki artış nedeniyle, teknik rapor ve itirazlarda hedefte sapma meydana gelmiştir.
Planlı alanların oranının ilçe alanına oranı		Yüzde	83,8	83,5	83,5	100		
1/1000 Ölçekli Sefaköy Halkalı Caddesi Çevresi 2. Etap Uygulama İmar Planı tamamlanma oranı		Yüzde	10	80	100	125		Plana ilişkin kurum görüşlerinin toplanma aşaması erken tamamlanabildiği için süreç kısaltıldığından dolayı, belirlenen hedefe daha hızlı ulaşılarak planlar onaylanmıştır.
Nakkaşdere Islahı Kapsamında Hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı tamamlanma oranı		Yüzde	60	100	100	100		
Yenibosna Basın Aksı 18. madde uygulaması yapılan alana ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı tamamlanma oranı		Yüzde	0	80	60	75		Söz konusu plana ilişkin kurum görüşleri alınması aşamasında, kurumlardan belediyemize iletilen görüşlerde gecikme yaşandığından dolayı hedefte sapma meydana gelmiştir.Ancak kurum görüşleri süreci tamamlınmış olup,ilçe meclisine iletilmiştir.
Konutdışı Kentsel Çalışma Alanı'na ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı tamamlanma oranı		Yüzde	0	80	70	87,5		
Kanarya 5011 parsel ve çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanma oranı		Yüzde	60	70	70	100		
Küçükçekmece 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanma oranı		Yüzde	0	20	20	100		
İkitelli 4028, 3483, 2868, 3202, 3975, 4029 ve 433 ada 1 sayılı parseller Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanma oranı		Yüzde	0	20	0	0		Proje parsel malikleri tarafından yürütülmekte olup, müdürlüğümüz tarafından sadece takibi yapılmaktadır. Ancak parsel malikleri projeye ilişkin henüz herhangi bir çalışmaya başlamadığından hedefe ulaşılammıştır.
Küçükçekmece İlçesinde bulunan kentsel dönüşüme yönelik Kentsel Tasarım Projeleri onaylanan alanların riskli alanlara oranı		Yüzde	40	70	70	100		
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi		Gün	3	3	3	100		
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı		Adet	234	100	200	200		Cimer üzerinden gelen vatandaş istek ve şikâyetlerindeki artıştan dolayı hedefte sapma meydana gelmiştir.
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı		Yüzde	100	100	100	100		
İşlem yapılan evrak sayısı		Adet	1635	1400	1547	110,5		

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORANI ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	14	% 82
%70 - %84	Başarılı	●	1	% 6
%55 - %69	İyi	●	1	% 6
%45 - %54	İlerlemede	●	0	% 0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	1	% 6
TOPLAM			17	%100





17

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ



1.17.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

İlçenin sosyal ve ekonomik hayatında önemli yer tutan ve hemen herkesin işletmeci, çalışan ve müşteri olarak ilişkisinin bulunduğu, günlük hayatın bir kısmının geçirildiği, mal veya hizmet üreten gayri sıhhi, (2. ve 3. Sınıf) sıhhi ve umuma açık iş yerlerine, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde iş yeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek, her yıl yenilenmesini sağlamak, denetim ekibimiz tarafından toplumun iş yerlerinden en iyi şekilde faydalanması ve ilgili kurumlardan iş yerlerinin itfaiye, sağlık, imar, iskân, fennî ve emniyet yönünden incelemeleri yaptırılarak, insan sağlığına ve çevreye olumlu fayda sağlayan işyerlerinin

oluşturulmasını sağlamak, çalışmaya elverişli olmayan işyerlerinin faaliyetten men ettirilerek ilçe halkımızın yaşam standardını yükseltmek başlıca görevlerimiz arasındadır.

1.17.2. İNSAN KAYNAĞI

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, 1 müdür, 16 memur, 3 Sözleşmeli personel, 10 KİTAŞ personeli olmak üzere 30 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.17.3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Verilmesi	İş Yeri Denetimleri	Gelen-Giden Evrak	İstek, Şikâyet ve Taleplerin Karşıllanması
---	---------------------	-------------------	--

SAYILARLA RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Verilmesi	İş Yeri Ruhsatı Verilmesi	-	1050	1130	Adet	Sürekli	Ruhsat-Belge
	Adrese Teslim Ruhsat-Belge İşlemleri	-	903	714	Adet	Sürekli	Ruhsat-Belge
	Ruhsat Harç, Ücret ve Tahakkukları	-	3264343,06	3140262	TL	Sürekli	Tahakkuk
İş Yeri Denetimleri	Denetim Sonrası İyileştirme Sağlanan İşyerleri	-	2626	3093	Adet	Sürekli	Rapor
	İş Yeri Denetimleri	-	4627	5041	Adet	Sürekli	Rapor
İstek, Şikâyet ve Taleplerin Karşıllanması	Paydaşlardan Gelen İstek, Talep ve Şikâyetler	-	379	544	Adet	Sürekli	Rapor
Gelen-Giden Evrak	Gelen-Giden Evrakların Kayıt Edilmesi	-	16362	15772	Adet	Sürekli	Evrak

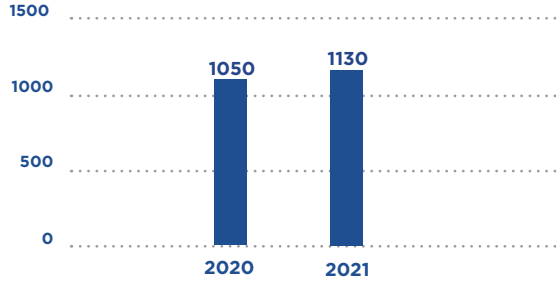
İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARININ VERİLMESİ

İş Yeri Ruhsatı Verilmesi

Gerek müdürlüğümüzce yapılan dosyalı kontroller, zabita ve emniyet denetimleri neticesinde ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerine yapılan tebligatlar ve gerekse iş yeri açmak amacıyla işletme sahiplerinin müdürlüğümüze ruhsat başvurusunda bulunması

neticesinde müdürlüğümüzce ve ilgili birimlerce gerekli tetkikler yaptırılıp, 9207 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer Kanun ve Yönetmeliklere göre uygun bulunan iş yerlerine İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmektedir.

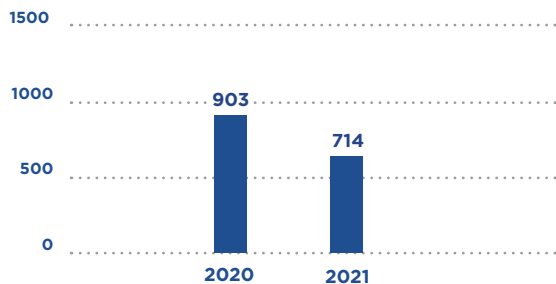
DÜZENLENEN RUHSAT VE BELGE SAYISI



Adrese Teslim Ruhsat-Belge İşlemleri

Belediyemizin, memnuniyet odaklı hizmet anlayışına dair uygulamaları kapsamında müdürlük olarak “Adrese Teslim Ruhsat” ile bürokrasiyi en aza indirerek esnafın iş veriminin artırılmasına imkân tanınmıştır. Uygulama ile sadece başvuruda bulunmak için belediyeye gelen esnaf, evraklarının tamam olması kaydıyla işlemlerini yaptırdıktan sonra gönül rahatlığıyla işinin başına dönmektedir. İşlemlerin tamamlanmasının ardından müdürlüğümüze bağlı ekipler, ruhsatını iş yeri sahibine bizzat iş yerinde teslim etmektedir. İmza karşılığı gerçekleştirilen “Adrese Teslim Ruhsat” sayesinde vatandaş zaman kaybından kurtulurken, bu uygulama ile ruhsat biriminin yoğunluğunu ortadan kaldırarak, çalışanlara daha verimli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır. Vatandaşın ruhsat işlemleri için bürokrasinin peşinden koştuğu devirden; “Adrese Teslim Ruhsat” uygulaması ile vatandaş memnuniyeti odaklı belediyecilik anlayışının en güzel örneklerinden biri sergilenmektedir.

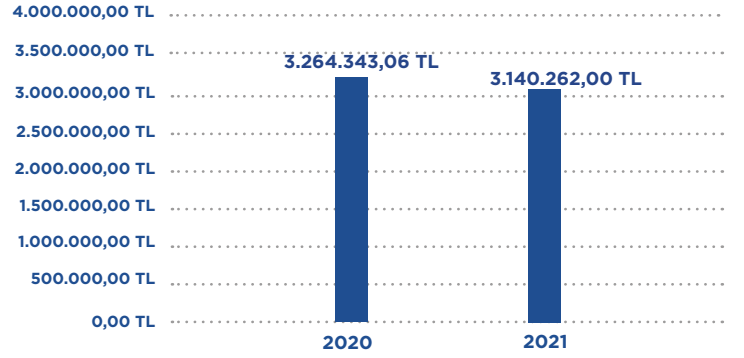
ADRESE TESLİM RUHSAT - BELGE



Ruhsat Harç, Ücret ve Tahakkukları

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve Belediye Meclisi’imizce belirlenen ücretlere ilişkin tahakkuklandırılma yapılmakta ve İşletme Müdürlüğü’nce tahsili sağlanmaktadır.

RUHSAT HARÇ, ÜCRET VE TAHAKKUKLARI



İŞ YERİ DENETİMLERİ

Denetim Sonrası İyileştirme Sağlanan İş Yerleri

“ÖNCE RUHSAT, SONRA AÇILIŞ” kapsamında ilçemizin işlek caddelerinde afişleme çalışması yapılarak vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

Gayri Sıhhi Müessese Şefliği

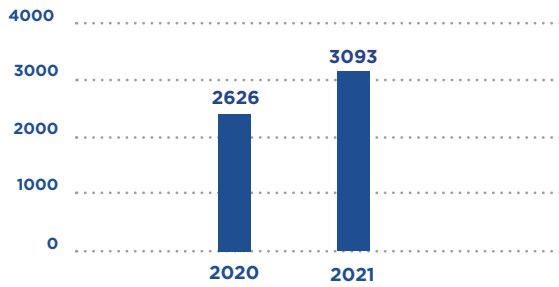
Belediyemiz sınırları içerisinde; maden sanayii, metalürji ve makine sanayii, kimya sanayii, petro kimya sanayii, gıda maddeleri imalatı, içkiler, yemler ve tarımsal ürünler sanayii, atık maddelerinin değerlendirilmesi ve ortadan kaldırılması ile ilgili sanayii, tekstil sanayii, enerji sanayii gibi üretim dalında faaliyet gösteren tüm iş yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimlerinin yapılması, İş yerlerindeki elektrik motorları, buhar kazanları, otoklavlar, kızgın yağ kazanları, kompresörler, yakıt tankları, vinç, kreyn gibi fennî muayeneye tabi olanların fennî muayeneleri ilgililerine yaptırılmaktadır.

Sıhhi ve Umuma Açık Müessese Şefliği

Halkımızın yaşam ve üretim sürecinde karşılaştığı yiyip-içme, giyinme, konaklama ve eğlenmesine yönelik olan, lokanta, pastane, bakkal, berber, büro gibi sıhhi ve kahvehane, internet salonu, oyun yeri gibi umuma açık iş yerlerini; ruhsatlandırma işlemleri ve denetim çalışmaları yapılmaktadır.

İlçemizde bulunan her vatandaşsı dolaylı yollardan ilgilendiren iş yerlerinin gerek sıhhi yönden gerek fiziki açıdan ve gerekse kanunlarda ve yönetmeliklerde belirtilen şartlara uygun olup olmadıkları denetlenerek ruhsat işlemleri tamamlandığından ilçemizdeki kaliteli hizmet alış verişinin yapılması sağlanmaktadır.

DENETİM SONRASI İYİLEŞTİRME SAĞLANAN İş yeri SAYISI



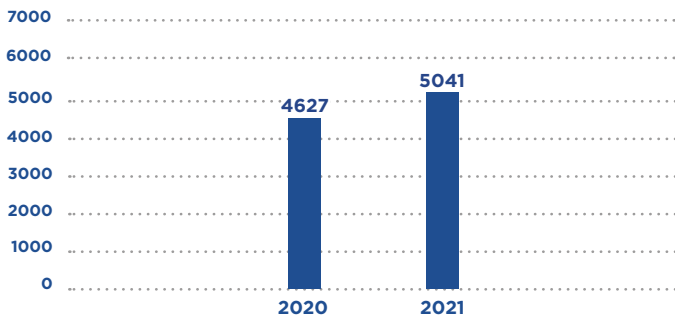
İş Yeri Denetimleri

Müdürlüğümüzde bulunan teknik personel tarafından dosyalı kontroller yapılmaktadır. Mahalle bazında tüm sokak ve caddelerde bulunan iş yerleri yerinde kontrol edilmektedir. İş yerinin ruhsatı olup olmadığı, ruhsat hıfzında bulunup bulunmadığı ruhsatsız olması durumunda gerekli denetim formları düzenlenerek yasal işlemler yapılarak, iş yerlerinin ruhsatlandırılması sağlanmakta, ruhsat müracaatında bulunmayan iş yerleri için gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır.

Her gün yapılan kontrollerde ruhsatlı olan iş yerlerinin ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olup olmadıkları, amacı dışında faaliyet gösterilip gösterilmediği takip edilmektedir.

Müdürlüğümüzde mevcut dosyaları bulunan iş yerlerine yerinde tetkik edilerek uygunluğunu koruyup korumadığı tespit edilmektedir. Özellikle fırın, unlu mamulleri, kasap, market, gibi gıda satışı yapılan yerlerde denetimler yapılarak herhangi bir olumsuzluğun yaşanmasına engel olunmaktadır.

DENETİM YAPILAN İŞ YERİ SAYISI

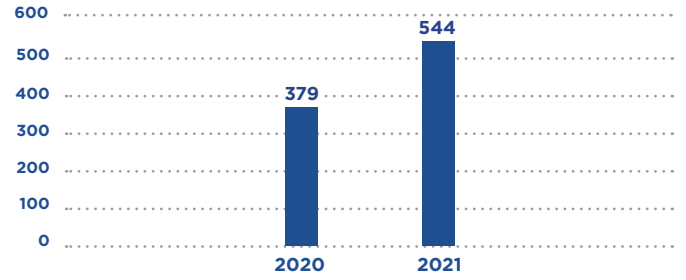


İSTEK, ŞİKÂyet VE TALEPLERİN KARŞILANMASI

Paydaşlardan Gelen İstek, Talep ve Şikâyetler

Paydaşlarımızdan gelen dilekçe ve otomasyon sisteminden müdürlüğümüze gelen istek ve şikâyetler; ilgili denetim ekibimizce yerinde kontrol edilerek gerekli işlemler yapılmakta ve yapılan işlemlerin neticesi otomasyon sistemi veya dilekçeye yazılı cevap ile bilgilendirilme yapılmaktadır.

DENETİM YAPILAN İŞ YERİ SAYISI



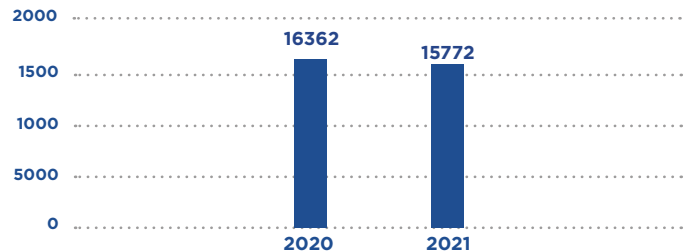
GELEN-GİDEN EVRAK

Gelen-Giden Evrakların Kayıt Edilmesi

Müdürlüğümüze gelen evrakların kayıtlarını bilgisayara işleyerek, işlem yapılmak üzere ilgili personele iletmek ve giden evrakların kayıtlarını yaparak ilgili yerlere gönderilmesi sağlanmaktadır.

Ayrıca müdürlükte görev yapan personelin puantaj işlemleri ve izin gidiş, dönüş ve rapor ile ilgili yazışmaları, müdürlüğe ait demirbaş kayıtlarını tutmak, ayniyat ile ilgili işlemleri yapmak ve talep form hazırlayarak müdürlük kırtasiye ve büro ihtiyaçları karşılanmaktadır.

GELEN - GİDEN EVRAK SAYISI



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Hedef ve Üstü

Başarılı

İyi

İlerlemede

Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşme	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Çalışma Ruhsat ve İzin Belgesi Düzenlenen İş Yeri Sayısı	Adet	1050	1750	1130	64,57		Koronavirüs salgınının özellikle ticaret hayatını olumsuz etkilemesi nedeniyle çalışma ruhsatı ve belgesi düzenlenen iş yeri sayısında azalma olduğundan hedefte sapma meydana gelmiştir.
Adrese Teslim Ruhsat ve Belge Sayısı	Adet	903	1450	714	49,24		Koronavirüs salgınının özellikle ticaret hayatını olumsuz etkilemesi nedeniyle çalışma ruhsatı ve belgesi düzenlenen iş yeri sayısında azalma meydana geldiğinden adrese teslim ruhsat sayısında azalma olduğundan hedefte sapma meydana gelmiştir.
Adrese Teslim Ruhsat ve Belge Sayısının Düzenlenen Ruhsat ve Belge Sayısına Oranı	Yüzde	65	75	68	90,67		
Denetim Yapılan İş Yeri Sayısı	Adet	4627	7500	5041	67,21		Koronavirüs salgınının özellikle ticaret hayatını olumsuz etkilemesi nedeniyle ticari faaliyetine devam eden iş yerlerinin sayısında azalma meydana geldiğinden denetim yapılan iş yeri sayısı buna paralel olarak azalma olduğundan hedefte sapma meydana gelmiştir.
Denetim Sonrası İyileştirmesi Sağlanan İş Yeri Sayısının Denetim Yapılan İş Yeri Sayısına Oranı	Yüzde	53,25	75	62	82,67		
Denetim Sonrası İyileştirme Sağlanan İş Yeri Sayısı	Adet	2626	6000	3093	51,55		Koronavirüs salgınının özellikle ticaret hayatını olumsuz etkilemesi nedeniyle ruhsat başvurusu alınan iş yeri sayısında azalma olduğundan hedefte sapma meydana gelmiştir.
Paydaşlardan Gelen İstek, Talep ve Şikâyetlerin sayısı	Adet	379	400	544	73,53		Vatandaşların çevre iş yerleri ile yaşadıkları gürültü, koku vb. kaynaklı şikâyetlerin sayısında artma meydana gelmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORANI ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü		1	% 14
%70 - %84	Başarılı		1	% 14
%55 - %69	İyi		3	% 43
%45 - %54	İlerlemede		2	% 29
%0 - %44	Geliştirilmeli		0	% 0
TOPLAM			7	%100

18





18

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



1.18.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Küçükçekmece İlçesi sınırları içerisinde ikamet eden dezavantajlı olarak tanımlayabileceğimiz, asgari geçim ve yaşam standartlarının altında bir hayat süren engelli, yaşlı ve ihtiyaç sahibi kimselere yönelik, kendisine bağlı merkezler aracılığı ile sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak, bu amaçla ilgili kurum ve kuruluşlar ile projeler üreterek ortak çalışma alanları hazırlamakla sorumludur. Ayrıca iş arayan kişilere yönelik istihdam çalışmaları ve yine bu kişilere yönelik mesleki eğitim

faaliyetlerinin planlanmasına yönelik hizmetler sunmaktadır.

1.18.2. İNSAN KAYNAĞI

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 1 müdür, 10 memur, 4 sözleşmeli personel, 151 KİTAŞ personeli olmak üzere 166 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.18.3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI							
Ayni Yardımlar		Nakdi Yardımlar		Aşevi Hizmetleri			
İstihdam ve Kariyer Hizmetleri		Engelli ve Yaşlı Hizmetleri		İstek, Şikâyet ve Taleplerin Karşılanması			

SAYILARLA SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Ayni Yardımlar	Giyim Yardımı Yapılması	-	5613	12640	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
	Eşya Yardımı Yapılması	-	422	623	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
	Gıda Yardımı Yapılması	-	68824	48571	Adet	1 Yıl	Koli Adedi
	Gıda Bankası Aracılığı ile Ailelere Yardım Yapılması	-		4923	Adet	1 Yıl	Resmi Belge
	Giyim Yardımından Yararlanan Mülteciler	-	517	983	Kişi	1 Yıl	Resmi Belge
	Eşya Yardımlarından Yararlanan Sığınmacılar	-	182	54	Kişi	1 Yıl	Resmi Belge
	Gıda Yardımlarından Yararlanan Sığınmacılar	-	3662	2854	Adet	1 Yıl	Resmi Belge
	Vatandaşa Yapılan Sosyal Yardımlardan Memnuniyet Düzeyinin Ölçülmesi	-	0	90	Yüzde	1 Yıl	Anket Raporları
Nakdi Yardımlar	Kırtasiye Malzemesi Yardımı Yapılan Öğrenciler	-	0	5710	Kişi	1 Yıl	Kişi
	Muhtaçlığı Görülenler Nakdi Yardım Yapılması	-	104	91	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
	Muhtaçlığı Görülen Asker Ailelerine Nakdi Yardımda Bulunulması	-	383	313	Kişi	1 yıl	Kişi Sayısı
Aşevi Hizmetleri	Asker Ailesi Yardımı İçin Başvurusu Uygun Görülen Ailelere Maaş Bağlanması	-	30	30	Adet/Ay	Ay	Resmi Belge
	İhtiyaç Sahipleri İçin Yemek Dağıtılması	-	402756	520024	Porsiyon	1 Yıl	Porsiyon Sayısı
	Taziye Yemeği Olarak Yemek Dağıtılması	-	41370	28130	Porsiyon	1 Yıl	Porsiyon Sayısı
	Mobil Büfe Hizmetinden Yararlanan Kişiler	-	8200	69500	Kişi	1 Yıl	Kişi
	Muharrem Ayı vesilesiyle Düzenlenen Organizasyonlarda verilen İkramlar	-	30000	40026	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
Aşevi Hizmetleri	Ramazan Ayı vesilesiyle Sokak İftarlarında verilen Yemekler	-	30000	0	Kişi	1 Yıl	Kişi

SAYILARLA SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Aşevi Hizmetleri	Aşevi Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyet Düzeyi	-	0	82,425	Yüzde	1 Yıl	Resmi Belge
	Personel Yemeği verilmesi	-	480	498	Kişi	1 Yıl	Kişi
İstihdam ve Kariyer Hizmetleri	İstihdam ve Kariyer Hizmetlerinden Yararlanan Kişiler	-	9245	2510	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
	Mesleki Eğitim Seminerlerine Katılan Kişiler	-	0	2294	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
	Düzenlenen Mesleki Eğitim Seminerleri	-	0	84	Adet	1 Yıl	Resmi Belge
	İstihdam Masası ve İş-Kur Koordinasyonunda İstihdamı Sağlanan Kişiler	-	1368	935	Kişi	1 Yıl	Resmi Belge
	İstihdam ve Kariyer Danışmanlığı Hizmetlerinden Yararlananların Memnuniyet Düzeyi	-	0	83	Yüzde	1 Yıl	Anket Raporları
	Muhtaçlığı Görülen Engellilere Temizlik, Kuaförlük ve Kişisel Bakım Hizmeti verilen Kişiler	-	607	692	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
Engelli ve Yaşlı Hizmetleri	Ulaşım Yardımı Talebinde Bulunan Engelli, Yaşlı ve Hastalara Ulaşım Hizmeti verilen Kişiler	-	1712	2242	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
	Medikal Malzeme Talebi Karşılanan Engelliler	-	635	944	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
	Danışmanlık, Sosyal Yardım ve Destek Sağlanan Engelli Sayısı	-	2437	2810	Adet	1 Yıl	Kişi
	Temizlik ve Kişisel Bakım Hizmeti verilen Hasta ve Yaşlılar	-	700	751	Kişi	1 Yıl	Kişi
	Dezavantajlı Grupların verilen Hizmetlerden Memnuniyet Düzeyi	-	0	66	Yüzde	1 Yıl	Anket Raporları
İstek, Şikâyet ve Taleplerin Karşılansması	İstek Şikâyet ve Taleplerin Karşılansması	-	10292	14650	Adet	1 Yıl	Talep Sayısı

AYNI YARDIMLAR

Giyim Yardımı Yapılması

İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızdan hayatını sürdürmekte maddi manevi sıkıntı çeken dar gelirli ve muhtaç olduğu tespit edilenlere sosyal inceleme kurulunun tespit ettiği miktar ve sürelerde giyim yardımı yapılmaktadır.





Eşya Yardımı Yapılması

İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi dar gelirli ve muhtaç olduğu tespit edilenlere sosyal inceleme kurulunca yapılan tespit ile belirlenen miktar ve özelliklerde eşya yardımı yapılmaktadır.



Gıda Yardımı Yapılması

İlçemizde ikamet eden ve yardım talebinde bulunan Vatandaşlardan ihtiyaç sahibi dar gelirli ve muhtaç olduğu sosyal inceleme kurulunca tespit edilenlere belirlenen miktar ve sürelerde gıda yardımı yapılır.



Gıda Bankası Aracılığı İle Ailelere Yardım Yapılması

Gıda bankacılığı sisteminde, ekonomik açıdan durumu iyi olmayan vatandaşlar ile ellerinde çeşitli nedenlerle piyasaya sürülemeyen veya pazarlanması verimli olmayan ihtiyaç fazlası gıda, temizlik, giyecek ve yakacak maddeleri bulunan üretici, imalatçı, perakendeci vb. gerçek ve tüzel kişiler arasında köprü vazifesi görerek israfın önlenmesi hususunda toplumsal şuurun oluşmasına katkıda bulunarak sosyal adaletin sağlanması yolunda önemli bir faaliyet yürütülmektedir.



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



tarafından 4109 sayılı kanun kapsamında incelenerek, yardım uygunluğu görülen ailelere periyodik olarak askerlik süresi boyunca nakdi yardım yapılmaktadır.

AŞEVİ HİZMETLERİ

İhtiyaç Sahipleri İçin Yemek Dağıtılması

İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın yaşlı, engelli ve kimsesiz bakıma muhtaç ailelere başvuruları ve ya tespiti ile bu durumun sosyal inceleme kurulunca tespiti yapılarak uygun görülenlere müdürlüğümüz aşevinden günde iki öğün sıcak yemek yardımı yapılmaktadır.



Giyim Yardımından Yararlanan Mülteciler

İlçemizde ikamet eden sığınmacı durumundaki ailelere hayatını sürdürmekte maddi manevi sıkıntı çeken dar gelirli ve muhtaç olduğu tespit edilenlere sosyal inceleme kurulunun tespit ettiği miktar ve sürelerde yardım yapılmaktadır.

Eşya Yardımlarından Yararlanan Sığınmacılar

İlçemizde ikamet eden sığınmacı ailelerden hayatını sürdürmekte maddi manevi sıkıntı çeken dar gelirli ve muhtaç olduğu tespit edilenlere sosyal inceleme kurulunun tespit ettiği miktar ve sürelerde yardım yapılmaktadır.

Gıda Yardımlarından Yararlanan Sığınmacılar

İlçemizde ikamet eden sığınmacı durumundaki ailelerden hayatını sürdürmekte maddi manevi sıkıntı çeken dar gelirli ve muhtaç olduğu tespit edilenlere sosyal inceleme kurulunun tespit ettiği miktar ve sürelerde yardım yapılmaktadır.

NAKDİ YARDIMLAR

Muhtaçlığı Görülenlere Nakdi Yardım Yapılması

İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi kimselerin karşılayamadıkları barınma, ısınma, su, elektrik ve sağlık giderleri, başvurularına istinaden yapılan sosyal incelemenin ardından değerlendirme kurulunca uygun görülen miktarlarda nakdi yardım yapılarak karşılanmaktadır.

Muhtaçlığı Görülen Asker Ailelerine Nakdi Yardımda Bulunulması

Küçükçekmece Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü İyilik Merkezi'ne şahsen başvuruda bulunan muhtaç asker ailelerinin dosyaları, Belediye Encümeni





Taziye Yemeği Olarak Yemek Dağıtılması

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Taziye Hizmetleri birimi koordinasyonu ile ilçemizde ikamet ederken yakınlarını kaybeden vatandaşlarımıza bu zor günlerinde müdürlüğümüze bağlı aşevinden taziye yemeği hizmeti sunulmaktadır.



Mobil Büfe Hizmetinden Yararlanan Kişiler

Belediyemizde gerçekleştirilen kültürel ve sosyal etkinliklere katılım sağlayan vatandaşlarımıza, soğuk kış günlerinde işine, okuluna yetişmeye çalışanlara durak ve meydanlarda ve doğal afet, salgın ve benzeri durumlarda müdürlüğümüzde faaliyet gösteren mobil büfe aracılığıyla sıcak çorba, çay ve benzeri ikramlarda bulunmaktadır.



Muharrem Ayı Vesilesiyle Düzenlenen Organizasyonlarda Verilen İkramlar

İslam tarihi açısından pek çok ilki ve yüz yıllardır süre gelen benzersiz bir acıyı içinde barındıran Muharrem Ay'ında ilgili sivil toplum kuruluşlarının talepleri doğrultusunda Muharrem Ayı iftar ve aşure programları düzenlenmektedir.

İSTİHDAM VE KARIYER HİZMETLERİ

İstihdam ve Kariyer Hizmetlerinden Yararlanan Kişiler

Çeşitli nedenlerle işinden ayrılmak zorunda kalmış ancak iş hayatına devam etmek isteyen vatandaşların işverenler ile buluşturularak istihdam edilmeleri sağlanıp, ekonomiye katkıda bulunmaktadır. Söz konusu hizmet kapsamında istihdam masamızda görev yapan personellerimiz aracılığı ile iş başvuruları İŞKUR'a kayıt işlemleri işsizlik maaşı başvuruları gibi işlemler yapılarak İŞKUR ve ilgili kuruluşlarla koordineli çalışma yürütülmektedir.



Mesleki Eğitim Seminerlerine Katılan Kişiler

Müdürlüğümüz istihdam masası faaliyetleri ile meslek edindirme faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen seminer ve kursiyerlere çeşitli alanlarda eğitim desteği verilerek potansiyel iş gücüne nitelik kazandırılmaktadır.



ENGELLİ VE YAŞLI HİZMETLERİ

Muhtaçlığı Görülen Engellilere Temizlik, Kuaförlük ve Kişisel Bakım Hizmeti Verilen Kişiler

Gündelik ihtiyaçlarının bir başkasının yardımı olmadan karşılayamayan, bu nedenle de yaşam kalitesi düşük olan yaşlı ve engellilere temizlik, bakım-onarım ve kuaförlük hizmeti verilmektedir.



Ulaşım Yardımı Talebinde Bulunan Engelli, Yaşlı ve Hastalara Ulaşım Hizmeti Verilen Kişiler

İlçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımızın gündelik yaşamlarını sürdürürken ihtiyaç duydukları noktalara şehir içi ulaşımını engellilere özel tasarlanmış özel araçlar ile sağlanmaktadır.



Medikal Malzeme Talebi Karşılanan Engelliler

İlçemizde ikamet eden engelli vatandaşların gündelik yaşamlarını sürdürürken ihtiyaç duydukları tekerlekli sandalye, hasta bezi ve benzeri medikal malzeme yardımı yapılmaktadır.



Danışmanlık, Sosyal Yardım ve Destek Sağlanan Engelli Sayısı

Engelliler Merkezi bünyesinde hizmet veren mobil tamir/bakım birimi ile kullanım sırasında arızalanan akülü tekerlekli sandalye gibi motorlu yada manuel araçların bakım ve onarımları yapılmaktadır.



İSTEK, ŞİKÂyet VE TALEPLERİN KARŞILANMASI

Müdürlüğümüze CİMER, yada diğer kurum ve kuruluşlar ile müdürlüğümüz LKYS istek şikâyet programı çağrı merkezi üzerinden vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetler hızlıca tetkik edilerek cevaplandırılmaktadır.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşme	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Ulaşım hizmeti talebi karşılanan engelli sayısı	Kişi	1712	2600	2242	86,23	●	
Dezavantajlı grupların verilen hizmetlerden memnuniyet oranı	Yüzde	0	75	66	88	●	
Temizlik kişisel bakım, kuaförlük hizmeti ve bakım-onarım hizmeti sağlanan yaşlı sayısı	Kişi	700	1100	751	68,27	●	Hizmet verilenlerin ikametlerine gitme zorunluluğu bulunmaktadır, pandemi nedeniyle kişisel temastan kaçınılması söz konusu olduğundan gösterge hedefinde azalma meydana gelmiştir.
Temizlik kişisel bakım, kuaförlük hizmeti ve bakım-onarım hizmeti sağlanan engelli sayısı	Kişi	607	1100	692	62,91	●	Temizlik kişisel bakım, kuaförlük hizmeti ve bakım-onarım hizmeti kişilerin ikametlerinde verilmektedir, pandemi nedeniyle kişisel temastan uzak durulması gerektiğinden dolayı hedefte azalma meydana gelmiştir.
Danışmanlık, sosyal yardım ve destek sağlanan engelli sayısı	Kişi	2437	3000	2810	93,67	●	
Medikal malzeme talebi karşılanan engelli sayısı	Kişi	635	650	944	145,23	●	Engelli bireylerin sosyal hayata adapte olması noktasında gerekli tüm çalışmalar yapılmaktadır, gelen taleplerin fazla olması nedeniyle artış meydana gelmiştir.
İstihdam ve kariyer hizmetinden yararlananlarının memnuniyet oranı	Yüzde	0	100	83	83	●	
Kariyer danışmanlığı yapılan kişi sayısı	Kişi	9245	1600	2510	156,88	●	Ekonomik şartlarda ortaya çıkan olumsuzluklar nedeniyle işsiz sayısında artış yaşanmıştır, buda kariyer danışmanlığına olan talebi arttırmıştır.
Mesleki eğitim seminerlerine katılan kişi sayısı	Kişi	0	2500	2294	91,76	●	
Düzenlenen mesleki eğitim seminerleri	Adet	0	150	84	56	●	Pandemi koşulları nedeniyle zaman zaman kapanmalar olmuştur ve sosyal mesafe krallarına istinaden daha hassas davranılması ihtiyacı ortaya çıkmıştır, bu nedenle sayıda azalma meydana gelmiştir.
İstihdamı sağlanan kişi sayısı	Kişi	1368	550	935	170	●	Ekonomik şartlar nedeniyle işsizlik sayılarında artış meydana gelmiştir buda istihdam hizmetlerine olan talebi artırmıştır ve sayıda artış olmuştur.
Eşya yardımlarından yararlanan kişi sayısı	Kişi	422	725	623	85,93	●	
Çanta ve kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı	Kişi	0	3300	5710	173,03	●	İlgili hizmete ekonomik şartların getirmiş olduğu yetersizlikler nedeniyle talep artışı olmuştur, gerekli şartları sağlayan hedeflenenenden fazla olduğundan artış meydana gelmiştir.
Taziye yemeği hizmeti amacıyla üretilen yemek porsiyon sayısı	Adet	41370	160000	28130	17,58	●	Taziye yemeği hizmeti; ilgili yılda covid-19 nedeniyle kapanmalar meydana geldiğinden azalma meydana gelmiştir.
Sokak İftarlarında ikram edilen yemek sayısı	Adet	30000	120000	0	0	●	İlgili yıl içinde covid-19 nedeniyle sokak iftarları yapılamamıştır.
Vatandaşa yapılan sosyal yardımlardan duyulan memnuniyet oranı	Yüzde	0	65	50	76,92	●	2021 yılı içerisinde tüm dünyayı etkisi altına alan pandemi salgını nedeniyle belirlenen performans hedeflerinde belirgin bir sapma olmuştur.
Aşevi hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	Yüzde	0	70	91,25	130,36	●	Verilen yemek hizmeti ve kalitesi nedeniyle, ilgili yıl içinde belirlenen hedef üzerinde bir memnuniyet düzeyi gerçekleşmiştir.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşme	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Asker ailesi yardımı için başvurusu uygun görülen ailelere maaş bağlanma süresi	Gün	8	30	30	100	●	
Giyim yardımlarından yararlanan sığınmacı sayısı	Kişi	517	1900	983	51,74	●	Giyim yardımları covid-19 nedeniyle hastalığın bulaş riski olduğundan azaltıldığından dolayı azaltılmıştır.
İhtiyaç sahipleri için üretilen yemek sayısı	Kişi	402756	330000	520024	157,58	●	Ekonomik yetersizlikler nedeniyle yemek hizmeti talep eden ihtiyaç sahibi kişilerde artış olmuştur.
Mobil Büfe hizmetinden yararlanan kişi sayısı	Kişi	8200	90000	69500	77,22	●	Pandemi nedeniyle sahadaki etkinlikler azaldığından düşük gerçekleşmiştir.
Nakdi yardım yapılan kişi sayısı	Kişi	104	300	91	30,33	●	Pandemi nedeniyle Saha tespitleri yeterli sayıda yapılamamıştır.
Giyim yardımlarından yararlanan kişi sayısı	Kişi	5613	2100	12640	601,9	●	Gelen talepler doğrultusunda yeterli şartları sağlayanlara yardım yapılmaktadır, başvuran sayısında artış olduğundan olumlu yönde sapma meydana gelmiştir.
Asker yardımı için müracaat eden muhtaç aile sayısı	Adet	383	400	313	78,25	●	Asker yardımı başvuru esasına göre yapıldığından talepte bulunanlarda azalma meydana gelmiştir.
Gıda yardımlarından yararlanan sığınmacı sayısı	Kişi	3662	2100	2854	135,9	●	Sığınmacılara yönelik gelen gıda kolilerindeki artışlar nedeniyle daha çok kişiye ulaşılmıştır.
Eşya yardımlarından yararlanan sığınmacı sayısı	Kişi	182	525	54	10,29	●	Gerekli şartları sağlayarak talepte bulunanlara eşya yardımı yapıldığından azalma meydana gelmiştir.
Gıda yardımlarından yararlanan kişi sayısı	Kişi	68824	19000	48571	255,64	●	Pandemi nedeniyle ekonomik şartlarda meydana gelen durum, insanlara temel temel gıdalara olan ihtiyacını artırmıştır. Bu nedenle daha çok yardım yapılmıştır.
Belediye personelinin yemek hizmeti memnuniyet düzeyi	Yüzde	19,39	66	82,425	124,89	●	Yemekler müdürlüğümüz aşevinde gerekli hijyen şartlarında ve kaliteli olarak yapılmaktadır buda memnuniyet düzeyini artırmıştır.
Yemek hizmetinden yararlanan personel sayısının tüm personele oranı	Yüzde	50	60	50	83,33	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORANI ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	15	% 52
%70 - %84	Başarılı	●	4	% 14
%55 - %69	İyi	●	4	% 14
%45 - %54	İlerlemede	●	2	% 7
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	4	% 14
TOPLAM			29	%100

19





STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

19



1.19.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Belediyenin kurumsal yapısı, işleyişi, hizmetleri hakkında bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak, kurumsal verimliliği ve kaliteyi artırmak amacıyla, ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde olarak projelerin uygulama noktasına getirilmesini sağlamak. Belediyenin birimleri arasında ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak. Belediyenin orta-uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek ve amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yaparak belediyenin stratejik plan, performans programını hazırlamak ve belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunu izleyerek değerlendirmek ve

raporlamak, hibe ve fon kaynaklarını araştırarak ilçenin ihtiyaçları doğrultusunda yenilikçi ve araştırmacı yöntemler kullanarak katılımcı bir anlayışla uygulanabilir ortak projeler hazırlanmasını ve yürütülmesini sağlamak, örnek projeleri ilçemize kazandırmak.

1.19.2. İNSAN KAYNAĞI

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 1 müdür, 6 memur, 2 sözleşmeli personel, 13 KİTAŞ personeli olmak üzere 22 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.19.3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI							
Hibe ve Fon Kaynaklarının Araştırılması ve Yürütülmesi	Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Performans Programının Hazırlanması	İç Kontrol Sisteminin Yürütülmesi	Kurumsal Gelişim			

SAYILARLA STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Hibe ve Fon Kaynaklarının Araştırılması ve Yürütülmesi	15 Temmuz Şehitler Kütüphanesi	Hibe Proje	100	100	Yüzde	Sürekli	Kütüphane hizmetleri
	Küçükçekmece Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi	Hibe Proje	100	100	Yüzde	Sürekli	Girişimcilik Eğitimleri, Meslek Edindirme ve Teknik Eğitimler, Kuluçka Faaliyetleri, Açık Ofis
	Mülteciler ve Yerel Yönetimler Arasında Mülteci Alanında Sürdürülebilir Koordinasyonun Sağlanması Projesi	Hibe Proje	100	100	Yüzde	6 Ay	Hukuki Destek, Genel Danışmanlık
	Mülteciler ve Ev Sahibi Toplum İçin Ekonomik Fırsatların Desteklenmesi Projesi-Pep Workplus Projesi	Hibe Proje	110	113	Kişi	6 ay	İstidam
	Küçükçekmece'Deki Suriyeli Mülteciler İçin İhtiyaç Analizi ve Sosyal Uyum Projesi	Hibe Proje	65	100	Yüzde	6 Ay	Saha araştırması raporu
	Küçükçekmece Kadın Kooperatifi	Hibe Proje	50	100	Yüzde	12 Ay	Kadın Kooperatifi
	Küçükçekmece Göçmen ve Mülteci Koordinasyon Merkezi Projesi	Hibe Proje	0	15	Yüzde	9 Ay	Merkez kurulumu, psiko sosyal destek, genel danışma hizmetleri, sosyal uyum faaliyetleri
	Köprü Projesi	Hibe Proje	100	100	Yüzde	6 Ay	Eğitim, Sosyal Uyum
	Kısa Süreli İstihdam ile Pandeminin Kırılgan Gruplar Üzerindeki Etkisinin Azaltılması Projesi	Hibe Proje	0	135	Kişi	4 Ay	İstihdam

SAYILARLA STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Faaliyet Raporunun Hazırlanması	2020 Yılı Kurum Faaliyet Raporunun Hazırlanması	.	1	1	Adet	3 ay	Kurum Faaliyet Raporu
Performans Programının Hazırlanması	2022 Yılı Performans Programının Hazırlanması	-	1	1	Adet	4 Ay	Performans Programı
	2021 Yılı Performans İzleme ve Değerlendirme	-	4	4	Adet	1 Yıl	Performans İzleme ve Değerlendirme Raporları
İç Kontrol Sisteminin Yürütülmesi	2020-2021 İç Kontrol Uyum Eylem Planı	Plan	1	1	Adet	3 ay	Eylem Planı
	Standart Dökümantasyon Sisteminin Kurulması	Plan	0	25	Adet	3 ay	Dosya
	İç Kontrol Yönetim Sistemi Yazılımı	Yazılım Geliştirme	70	100	Yüzde	2 yıl	Otomasyon Sistemi Modülleri (http://sybs/),Sistem Raporları
Kurumsal Gelişim	Web Tabanlı Yazılım Geliştirme, Güncelleme Çalışmaları ve Grafik Tasarım İşleri	-	100	100	Yüzde	Sürekli	Web Sitesi, Grafik Tasarım, veri Tabanı, Kurum İç Yazılımlar
	Sybs (Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi) Modül, Rapor Ekleme ve Güncelleme İşlemleri	Yazılım Geliştirme	100	100	Yüzde	Sürekli	Otomasyon Sistemi Modülleri (http://sybs/),Sistem Raporları

HİBE VE FON KAYNAKLARININ ARAŞTIRILMASI VE YÜRÜTÜLMESİ

15 Temmuz Şehitler Kütüphanesi

Gençlik Gelişim Merkezi 15 Temmuz Şehitler Kütüphanesi Küçükçekmece ilçesinde yaşayan çocuk, genç, yetişkin bireylerin okuma becerilerinin geliştirilmesine katkıda bulunmayı hedeflemektedir. Küçükçekmece ilçesinde yaşayan vatandaşlarımıza kütüphanemize üye olması halinde ödünç kitap vererek okuma alışkanlığı kazandırmak ve ilçe halkına huzurlu sessiz bir ortamda ders çalışma imkânı da sağlamaktadır. 2017 yılından itibaren hizmet vermekte olan kütüphanemiz 2021 yılında COVID-19 pandemi kuralları çerçevesinde hizmet vermiştir. 2021 yılında 172 yeni üye kaydı alan ve toplam üye sayısı 1922'ye ulaşan kütüphanemiz 2021 yılında 2177 yararlanıcıya hizmet vermiştir.



Küçükçekmece Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi

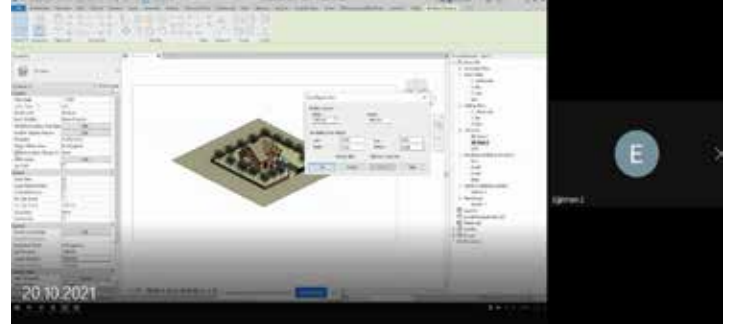
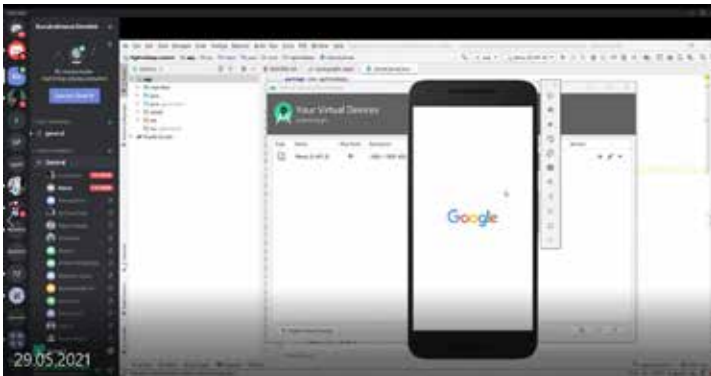
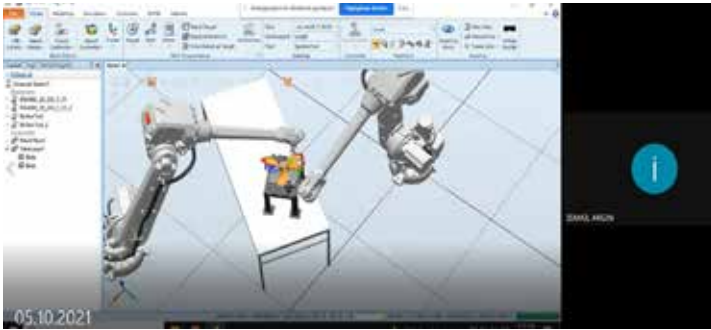
Küçükçekmece Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi (KUGİM) Küçükçekmece yerelinde İstanbul girişimcilik ekosisteminde; yer alan girişimcilere yönelik eğitim, kuluçka altyapısı, ofis hizmetleri ve networking faaliyetleri aracılığıyla teknoloji tabanlı, yenilikçi iş fikirlerinin desteklenmesi ve girişimcilik ekosistemine, istihdama ve iş gücüne kazandırılması, küçük ölçekli ve teknoloji tabanlı girişimlerin, girişimcileri destekleyen fiziksel ve dijital ağlara erişimiyle, ulusal ve küresel ölçekte etkili, globalleşen ve büyüyen yatırımlar hâline gelmesinin sağlanması amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bu amaçla KUGİM, Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi bünyesinde 250 m²'lik açık ofis; 20 bilgisayardan oluşan 80 m²'lik MAC laboratuvarı, 20 bilgisayardan oluşan 80 m²'lik PC laboratuvarı olmak üzere toplam 160 m²'lik bilgisayar laboratuvarı, 70 m²'lik teorik sınıfının bulunduğu eğitim alanı ve toplantı salonları, dinlenme alanları, kütüphane, mutfak ve kafeteryanın bulunduğu 320 m²'lik sosyal alanı ile hizmet vermektedir.

Girişimci adaylarının çağa ve gündeme uygun eğitim, mentorlük ve danışmanlık faaliyetleriyle desteklendiği KÜGİM’de ücretsiz açık ofis imkânı ile işletmelerin en kırılgan oldukları ilk yıllarını sağlıklı bir şekilde aşmalarının ve büyümelerinin sağlanması amacıyla girişimcilerin 6 ay ila 1 yıl süresince ofis masraflarının karşılanması büyük bir öneme sahiptir. Merkezin açık ofisi ve laboratuvarları çağın gerektirdiği fiziksel ve teknolojik donanımlara sahiptir. Bu doğrultuda girişimcilere her türlü mekânsal ve donanımsal imkân sağlanmaktadır. Açık ofiste girişimcilerin şahsen kullanabilecekleri ofis ekipmanı, bilgisayar, yazıcı, telefon ve internet kullanımı hizmeti ücretsiz olarak sunulmaktadır.

2021 yılında KÜGİM’de COVID-19 pandemisi şartlarından dolayı online ortamda; SPSS ile Veri Analizi, R ile Veri Analizi, Sosyal Medya ve Dijital Pazarlama Uzmanlığı, Mobil Oyun Geliştirme, SAP 2000 Programı ile Yapı Sistemi Modelleri Geliştirme, Büyük Veri ve İş Analitiği, Revit ile Bilgisayar Destekli Modelleme, Yapay Zekâ ve Derin Öğrenmeye Giriş, Cad Cam Solid Cam Uzmanlığı, Tasarım Odaklı Düşünme (Design Thinking), Siber Güvenlik, PLC Pnömatik Elektro Pnömatik, Genç Yazılımcılar, 3Ds MAX ile Mimari Modelleme, Karakter Modelleme ve Animasyon, Blockchain Kavramları ve Uygulamaları, E-Ticaret, Premier Pro, Dijital Ebeveynlik başlıklarında 1.374 katılımcıya toplam 1.064 saat eğitim verilmiştir.

Online ortamda yürütülen eğitimlere yalnızca Küçükçekmece ve İstanbul’dan değil Manisa, Bingöl, İzmir, Şanlıurfa, Bursa, Ankara, Edirne, Adana, Kocaeli, Trabzon, Kütahya, Sakarya Balıkesir, Nevşehir, Mersin, Muğla, Van, İzmir, Antalya, Tekirdağ, Diyarbakır, Şırnak gibi farklı şehirlerden ve Bosna- Hersek, Japonya, Tayvan gibi yurt dışından başvurular gelmiş ve ihtiyaca binaen değerlendirilenler kabul edilerek Anadolu şehirlerine eğitimlere katılım belgeleri ulaştırılmıştır.



Eğitim	Süre (Saat)	Katılımcı Sayısı
SPSS ile Veri Analizi Eğitimi	40	89
R ile Veri Analizi Eğitimi	40	62
Sosyal Medya Uzmanlığı ve Dijital Pazarlama Eğitimi	80	110
Mobil Oyun Geliştirme Eğitimi	48	60
SAP 2000 Programı ile Yapı Sistemi Modelleri Geliştirme Eğitimi	48	85
Büyük Veri ve İş Analitiği Eğitimi	48	78
Revit ile Bilgisayar Destekli Mimari Modelleme Eğitimi	64	75
Yapay Zekâ ve Derin Öğrenmeye Giriş Eğitimi	48	77
Cad Cam Solid Cam Uzmanlığı Eğitimi	48	95
Tasarım Odaklı Düşünme (Design Thinking) Eğitimi	40	74
Siber Güvenlik Eğitimi	48	63
PLC/Pnömatik-Elektro Pnömatik Eğitimi	64	80
Genç Yazılımcılar Eğitim Programı	144	100
3Ds MAX ile Mimari Modelleme Eğitimi	48	56
Temel Seviye Karakter Modelleme ve Animasyon Eğitimi	64	0
Temel Seviye Blockchain Kavramları ve Uygulamaları (Dijital Para Yönetimi) Eğitimi	16	60
E-Ticaret Eğitimi	40	65
Premier Pro ile Youtuberlık Eğitimi	40	65
Dijital Ebeveynlik Eğitimi	16	0
İleri Düzey Excel Eğitimi	80	80
TOPLAM	1064	1374

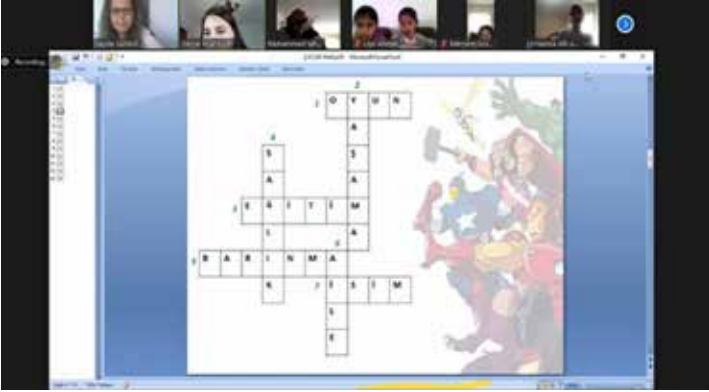
Mülteciler ve Yerel Yönetimler Arasında Mülteci Alanında Sürdürülebilir Koordinasyonun Sağlanması Projesi

Küçükçekmece Belediyesi geçici koruma altındaki Suriyelilere yönelik hukuki destek ve danışmanlık desteği verilen “Sosyal Koruma Projesi”, Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği (UNHCR) hibe desteği ile Dünya Yerel Yönetim ve Demokrasi Akademisi Vakfı (WALD) ortaklığında 2018 yılından beri yürütülmektedir. Küçükçekmece Belediyesi söz konusu projede mültecilerin sosyal koruma ihtiyaçlarına cevap verilmesi ve sosyal hayata uyumu çalışmalarını Dünya Yerel Yönetim ve Demokrasi Akademisi Vakfı (WALD) ile iş birliği içerisinde yürütmektedir.

Mülteciler İçin Hukuki Destek, Genel Danışmanlık, Gıda ve Kırtasiye Yardımları, Çevrimiçi Uygulamalar Aracılığı ile Yapılan Sosyal Uyum Etkinlikleri gibi faaliyetler ile Sosyal Koruma Masası’nda 1 Ocak 2021 ve 31 Aralık 2021 tarihleri arasında; 2097 erkek ve 2006 kadın olmak üzere toplamda 4.103 kişiye 9.046 farklı hizmet verilmiş ve yönlendirme yapılmıştır.



Projede yararlanıcılara ücretsiz danışmanlık hizmetleri, iş yeri güvenliği ve sağlığı, çalışan kişisel koruyucu ekipman sağlanırken okul, sağlık ocağı, toplum merkezleri gibi halka açık alanlarda Pandemi sürecinde koruyucu malzeme temini, temizlik ve hijyen koşullarının iyileştirilmesine yönelik hizmetler de verilmiştir.



Mülteciler ve Ev sahibi Toplum İçin Ekonomik Fırsatların Desteklenmesi Projesi-PEP Workplus Projesi

Türkiye'deki Mülteciler ve Ev Sahibi Toplum için Ekonomik Fırsatların Desteklenmesi (PEP) Workplus Projesi ihtiyaç sahibi Türk vatandaşlarının ve geçici koruma kapsamındaki Suriyelilerin nitelikli istihdamlarını desteklemeyi amaçlanmaktadır. Proje Alman Federal Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Bakanlığı (BMZ) tarafından finanse edilmiş, Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (GIZ), Küçükçekmece Belediyesi ve Uluslararası Mavi Hilal İnsani Yardım ve Kalkınma Vakfı (IBC) işbirliğinde yürütülmüştür.

2021 yılında projede 56 T.C. vatandaşı, 57 Geçici Koruma Kapsamındaki Suriyeli olmak üzere toplam 113 kişiye 6 ay süreyle istihdam imkânı sağlanmıştır. Proje kapsamında çalışan kişiler sosyal güvence desteği, aylık asgari ücretin yanı sıra yol ve yemek ücreti ile desteklenmiştir.

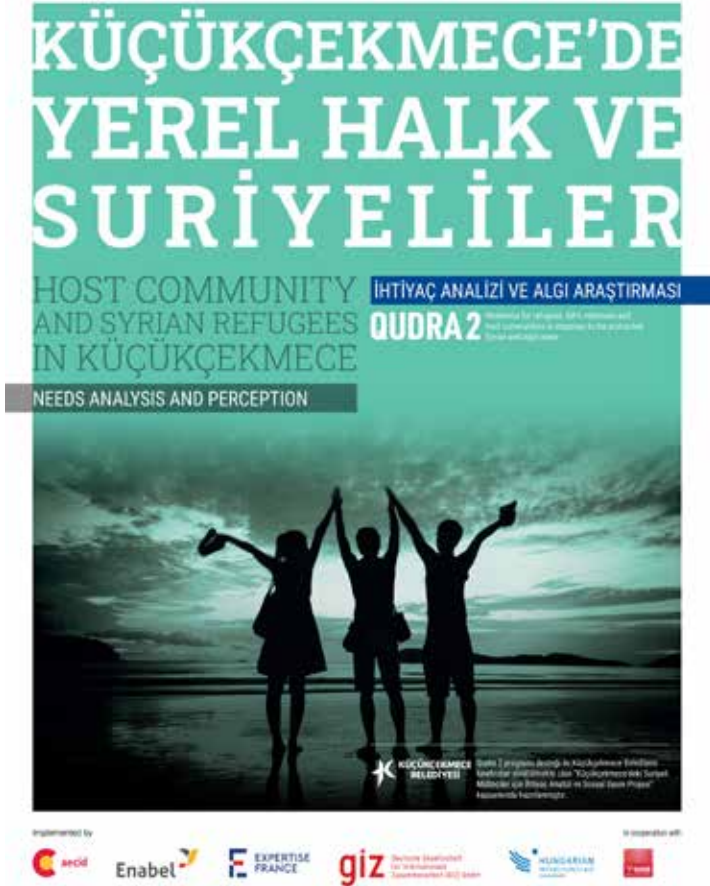


Küçükçekmece'deki Suriyeli Mülteciler İçin İhtiyaç Analizi ve Sosyal Uyum Projesi

Küçükçekmece'deki Suriyeli Mülteciler için İhtiyaç Analizi ve Sosyal Uyum Projesi, QUDRA 2 programı kapsamında Alman Uluslararası İş Birliği Kurumu (GIZ) hibe desteğiyle gerçekleştirilen bir saha araştırmasıdır.

Proje kapsamında Küçükçekmece'deki Suriyeli mültecilerin mevcut durum ve ihtiyaç analizinin yapılması ile sosyal uyumun gelişmesine katkı sağlanması amaçlanmıştır. Bu doğrultuda Küçükçekmece'de yaşayan T.C. vatandaşları ile Suriyeli mültecileri kapsayan bir saha araştırması yapmak hedeflenmiştir.

Proje kapsamında uzman akademisyen kadro ile 750 Suriyeli sığınmacı ve 750 yerel halk üzerinde saha çalışması yürütülmüş, araştırma sonuçları pandemi şartları nedeniyle online olarak gerçekleştirilen bir toplantı ile kamuoyuyla paylaşılmıştır.



Küçükçekmece Göçmen ve Mülteci Koordinasyon Merkezi Projesi

QUDRA 2 Programı (Suriye ve Irak Krizlerine Yanıt Olarak Suriyeli Mültecilerin, Yerinden Edilmiş Kişilerin ve Ev Sahibi Toplulukların Dayanıklılıklarının Güçlendirilmesi) kapsamında hibelenendirilen proje ile Küçükçekmece Göçmen ve Mülteci Koordinasyon Merkezi'nin kurulması ilçemizde yaşayan göçmen ve mültecilere yönelik çeşitli hizmetlerin sunulması ve ilçedeki kurumlar arasında sürdürülebilir bir koordinasyon yapısı oluşturulması amaçlanmaktadır.

İnönü Mahallesi'nde kurulacak merkezde psikolojik danışmanlık, sosyal danışmanlık ve yönlendirme, hukuki danışmanlık gibi hizmetlerin yanı sıra sosyal uyumun artırılmasına yönelik Türkçe dil eğitimi, Türkçe konuşma kulübü, haklar eğitimi, Türkiye-Suriye mutfak etkinlikleri, tiyatro kulübü gibi faaliyetler yürütülecektir. Proje için 1.017,270,00 TL hibe desteği sağlanmıştır.



Köprü Projesi

2020 yılında yürütülen Köprü projesi Birleşmiş Milletler (BM) Uluslararası Göç Örgütü (IOM) tarafından 2021 yılında da hibelenendirilmiş ve belediyemiz ile Uluslararası Mavi Hilal Vakfı (IBC) işbirliğinde uygulanmıştır. Proje, zorunlu göçün yarattığı olumsuz etkileri hafifletmeyi, dil engellerini kaldırmayı, yaygın eğitim olanaklarının yetersizliğini azaltmayı, yoksulluk ve hane içi koşullar nedeniyle çocukları ve gençleri desteklemeyi, özellikle maddi zorluklardan ve savaş sonrası travmalardan kaynaklanan hane halkının yaşadığı sıkıntıları veya söz konusu sorunların doğrudan bir sonucu olarak ortaya çıkan haklara erişimleri konusunda genel bilgi eksikliğini gidermeyi amaçlamaktadır.

Projenin hedefleri yaygın eğitim yöntemleriyle eğitim düzeyini artırmak, psikososyal destek sağlamak, bilgi yayma ve yasal danışmanlık faaliyetleri ile farkındalığı artırmaktır. Proje için 816.310,00 TL hibe sağlanmıştır. Yaygın eğitim faaliyeti kapsamında gerçekleştirilen yabancılar için Türkçe, İngilizce ve Office Programları kurslarına 544 kişi katılım sağlamıştır. Psiko-sosyal destek faaliyeti çatısı altında; mutfak atölyeleri, geziler, resim atölyeleri ve spor aktiviteleri içeren sosyal uyum aktiviteleri ve çocuk karavanı içerisinde çocuklar için eğitici ve eğlenceli aktiviteler gerçekleştirilmiş, 2020 kişiye ulaşılmıştır. Bilgi yayma faaliyeti kapsamında Türkiye'de çeşitli hak ve hizmetlere erişim konusunda bilinç artırma oturumları ve bireysel ve grup seansları gerçekleştirilmiş, 795 kişi katılım sağlamıştır. Proje kapsamında gerçekleştirilen eğitim ve faaliyetler aracılığıyla toplam 3.359 kişiye ulaşılmıştır.

Eğitim/Faaliyet	Hedef Grup	Katılımcı Sayısı
Yabancılar için Türkçe	14-22 Yaş Aralığı	342
İngilizce	14-22 Yaş Aralığı	189
Office Programları Eğitimi	14-22 Yaş Aralığı	13
Psikososyal Destek Faaliyetleri	İlçe Halkı	2020
Bilgi Yayma Faaliyetleri	İlçe Halkı	795



yaşam şartlarının iyileştirilmesi amaçlanmaktadır. Proje Alman Federal Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Bakanlığı (BMZ) tarafından finanse edilmiş, Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (GIZ), Küçükçekmece Belediyesi ve Hayata Destek Derneği işbirliğinde yürütülmüştür.

2021 yılında projede 72 T.C. vatandaşı, 63 Geçici Koruma Kapsamındaki Suriyeli olmak üzere toplam 135 kişi ilçemizdeki park, bahçe ve temizlik işlerinde 4 ay süreyle istihdam edilmiştir. Proje kapsamında çalışan kişiler sosyal güvence desteği, aylık asgari ücretin yanı sıra yol ve yemek ücreti ile desteklenmiştir. Projede yararlanıcılara ücretsiz danışmanlık hizmetleri, iş yeri güvenliği ve sağlığı, çalışan kişisel koruyucu ekipman sağlanırken okul, sağlık ocağı, toplum merkezleri gibi halka açık alanlarda Pandemi sürecinde koruyucu malzeme temini, temizlik ve hijyen koşullarının iyileştirilmesine yönelik hizmetler de verilmiştir.



Kısa Süreli İstihdam ile Pandeminin Kırılgan Gruplar Üzerindeki Etkisinin Azaltılması Projesi

Kısa Süreli İstihdam ile Pandeminin Kırılgan Gruplar Üzerindeki Etkisinin Azaltılması Projesi ile ihtiyaç sahibi Türk vatandaşlarının ve geçici koruma kapsamındaki Suriyelilerin ekonomik koşullarının desteklenmesi ve

FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI**2020 Yılı Kurum Faaliyet Raporu'nun Hazırlanması**

Üst Yönetici tarafından yayınlanan bir iç genelge ile, 2020 yılı Kurum Faaliyet Raporu'nun hazırlanması çalışmalarının başlatıldığı ve işin koordinasyon ve konsolide çalışmalarının Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütüleceği tüm birimlere duyurulmuştur.

2020 yılı Kurum Faaliyet Raporu'nun hazırlanması kapsamında "Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (sybs/)" üzerinden 2020 yılı Faaliyet Raporu aktif hâle getirilerek çalışmalara başlanmıştır. Birim Faaliyet raporlarını hazırlamakla görevli personellerle, otomasyon sistemi üzerinden birim Faaliyet Raporu'nun hazırlanması konusunda odak grup çalışmaları yapılmıştır. Kurum Faaliyet Raporu'nun hazırlanması konusunda birimlere her konuda danışmanlık hizmeti verilmiştir. Birim Faaliyet Raporları şubat sonuna kadar üst yönetici'ye sunulmak üzere birimlere hazırlanmış ve tüm birimlerin Faaliyet Raporları konsolide edilerek kurumun faaliyet raporu hazırlanmış, belediye meclisine sunulmak üzere belediye başkanına takdim edilmiştir.

Kurum faaliyet raporu, Belediye Meclisi'nde oy çokluğu ile kabul edildikten sonra Sayıştay Başkanlığı ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na gönderilmiştir.

PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI**2022 Yılı Performans Programının Hazırlanması**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporları'na ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda, Belediye Başkanı bir iç genelge ile çalışmaların başlatıldığını ve çalışmalarda koordinasyon görevini yürütmek üzere Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nü görevlendirmiştir.

2022 Yılı Performans Programı çalışmaları, performans programını hazırlamakla görevli personellere Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nde çalışan uzman personel tarafından eğitim verilmesi ile çalışmalara başlanmıştır.

Performans Programı'nın hazırlanması kapsamında, çalışmalarda görevli personeller ile odak grup çalışmaları yapıldı ve takip eden süreçte personellere eğitim düzenlenerek uzmanlaşmaları sağlanmıştır.

Devam eden süreçte de görevli birim personelleri ile koordineli olarak çalışılmıştır.

2022 Yılı Performans Programı çalışmaları bir yıl içinde yapılacak faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını da içerecek şekilde hazırlanarak üst yönetici tarafından onaylandıktan sonra belediye meclisi'ne sunulmuş ve yasal süreler aşılmamak üzere ilgili mercilere gönderilmiştir.

**2021 Yılı Performans İzleme ve Değerlendirme**

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar, Performans Programları ve Faaliyet Raporlarına ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda hazırlanan performans programının üçer aylık periyotlar halinde izleme ve değerlendirmesi yapılarak üst yönetime raporlanmaktadır.

**İÇ KONTROL SİSTEMİNİN YÜRÜTÜLMESİ****2020-2021 İç Kontrol Uyum Eylem Planı**

Belediye Başkanlığı'mız'da İç Kontrol Sistemi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. maddesi ve 31.12.2005 tarih ve 26040 3. Mükerrer Sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" gereğince uygulanmaktadır. İç Kontrol Sistemi kapsamında kurum genelinde süreç analizleri, kurum içi yazılı prosedürler, personel eğitimleri, yönetmelik ve görev tanımı güncellemeleri, dijital imza çalışmaları, kurum içi bilgi paylaşım ağı, standart dosya planı gibi birçok çalışma tamamlanmıştır.

Ayrıca iç kontrol sisteminin izleme ve değerlendirilmesi, iç denetçiler tarafından bir program çerçevesinde; süreçlerin riskleri yönü ile denetlenerek denetim sonucu her bir müdürlük için düzenlenen İç Denetim Raporu başkanlığa sunulmaktadır.

İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı her yıl revize edilmektedir. 2021 yılında son olarak 2020-2021 yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı uygulamaya konulmuştur. Küçükçekmece Belediyesi 2020-2021 İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında 93 adet eylem belirlenmiştir. 2020-2021 yılları İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nda 18 standart ve 79 Genel Şart bulunmaktadır. İç Kontrol bileşenlerinden "Kontrol Ortamında" 34 eylem, "Risk Değerlendirme" de 14 eylem, "Kontrol faaliyetlerin"de 22 eylem, Bilgi ve İletişim'de 15 eylem ve 'İzleme' de 8 eylem olarak toplam 93 adet eylem öngörülmüştür.

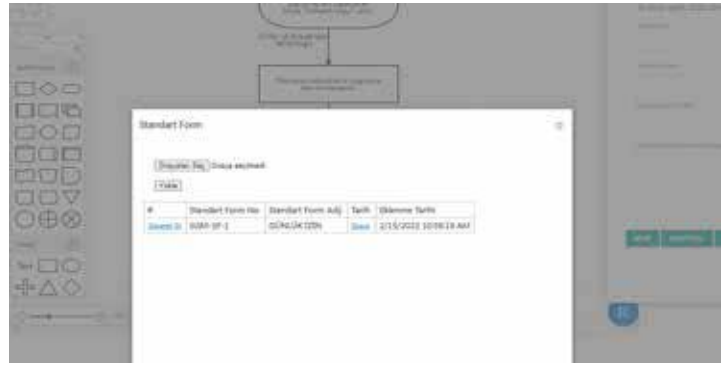
Eylem Planımızın 2021 yılı sonunda tamamlanan "Yeni İç Kontrol Yazılım Sistemi" üzerinden veri girişleri ve takibi yapılması sağlanarak eylem planı ile ilgili tüm çalışmaların sürdürülebilirliği ve güvenilirliğinin sağlanması amaçlanmaktadır. Belirlenen eylemlerin belirli aralıklarla izleme ve değerlendirmeleri İç Kontrol Sistemi üzerinden yapılması sağlanacaktır.



Kontrol Standartları	Eylem
Kontrol Ortamı	34
Risk Değerlendirme	14
Kontrol Faaliyetleri	22
Bilgi ve İletişim	15
İzleme	8
Toplam	93

Standart Dökümantasyon Sisteminin Kurulması

Belediyemizde tüm müdürlüklerin faaliyet ve projelerini gerçekleştirirken kullanmak üzere başvurduğu form, liste, döküman, tutanak, dilekçe gibi evrakların standart hale getirildikten sonra "Yeni İç Kontrol Yazılımı" üzerinde ilgili iş akışları ile bağlantıları kurulmaktadır. Yıl boyunca tüm dökümanların gerektiğinde revize edilmesi, yeni oluşturulan evrakların kayıt edilmesi ve kullanılmayan evrakların da sistemden silinmesi ile tüm müdürlüklerin en güncel dökümanlar ile çalışmasını sağlayarak bilgi ve veri karmaşasını önlemeyi amaçlamaktayız. Bu kapsamda müdürlüklerden sürekli kullandıkları tüm dökümanlar istenmiş olup tarafımızca standart kodlamaları yapılarak çalışmanın yazılım sistemi üzerinden takip edilmesi ile sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.



İç Kontrol Yönetim Sistemi Yazılımı

İç kontrol, bir kuruluştaki riskleri azaltmaya yönelik olarak planlanan uygulama, prosedür, politika, süreç, sistem ve faaliyetlerin bütünü olarak ifade edilebilir. İç kontrol sistemi ise kurumun genelinde amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için dizayn edilen, yönetim ve organizasyon, risk değerlendirmesi, iletişim, bilgi sistemleri ve iç denetimi de kapsayan bir yönetim aracı ve üst düzey yönetsel bir kontrol sistemidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Türkiye'deki tüm kamu idarelerinde, iç kontrol ve iç denetimi zorunlu kıldı. Kamu kurumlarında hesap verebilir, şeffaf, adil ve sorumlu bir yönetimi simgeleyen "Kurumsal Yönetim" ya da "Yönetişim" anlayışının kurumlarda yerleşmesi için iç denetim, iç kontrol ve risk yönetiminin sistemli bir şekilde yönetilmesi gereklidir. İç Kontrol, Süreç Yönetimi, Risk Yönetimi ve Kurumsal Raporların bir yazılım üzerinden takip edilmesi amacıyla İç Kontrol Yönetim Sistemi yazılımı hazırlanmıştır.

İç Kontrol Yazılım Ana Modülleri

- Planlama Ekibi
- Süreç Yönetimi
- İş Akış Tablosu
- İç Kontrol Standardı
- Süreç Haritaları
- Risk Raporları
- Kontrol Raporları
- Eylem Raporları
- Kurum Risk Modeli
- Kontrol Soru Formları

Planlama Ekibi: Kurum içi İç Kontrol Yönetim Sistemi'nde görevli olacak personelin belirlendiği modüllerdir.

Süreç Yönetimi: Ana süreç, temel süreç ve alt süreçlerin belirlenerek iş akış şemalarının oluşturulması modülüdür. İş akış şemaları üzerinden risk, kontrol ve eylem tanımları yapılmaktadır. Standart dosya formları ilgili süreçlere bağlantılı olarak bu modüller üzerinden eklenmektedir.

İş Akış Tablosu: İş akışlarında yer alan her işlem maddesinin ilgili sürece bağlı olarak raporlandığı ekranlardır.

İç Kontrol Standardı: İç Kontrol Yönetim Sistemi ile COSO standardına ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na uygun olarak;

- Kontrol Ortamı
- Risk Değerlendirme
- Kontrol Faaliyetleri
- Bilgi ve İletişim
- İzleme

Başlıkları altında standartlar belirlenmektedir. Bu standartlara uygun genel şartlar oluşturulmakta ve mevcut durum analizi yapılarak sisteme girilmektedir. İlgili müdürlükler tarafından eylemler belirlenerek Kamu İç Kontrol Standardı Uyum Eylem Planı raporu oluşturulmaktadır.

Süreç Haritaları: Müdürlüğe göre ana süreç, temel süreç ve alt süreçlerin listelendiği ve ilgili iş akışına yönlendirme yapılan rapor modülüdür. Süreçlerin altında kaç adet standart form, eylem, kontrol ve risk bulunduğunu gösteren raporlar yer almaktadır.

Risk Raporları: Risklerin meydana gelme olasılığı ve etki derecesine göre oluşturulan matrisler ile doğal ve kalıntı mikro risk haritaları oluşturulmaktadır. Bu matrisler Kurumsal, Birim ve Süreç başlıklarına göre raporlanmaktadır.

Kurumsal Risk Yönetimi modülü ile istenen risk yaklaşımı metodolojisi ile risk değerlendirme formları tasarlanabilmekte, risk matrisleri ve kabul edilebilir risk seviyeleri belirleyebilirsiniz. Değerlendirilen riskler istenirse onay akışlarından geçirilerek kurumsal iletişim sağlanabilmektedir. Kabul edilebilir seviyenin üzerinde belirlenen riskler için uygun aksiyon planları alınabilmektedir. Sonuç olarak da kurumun risk kütüğü, risk işleme planı ve risk ısı haritası gibi raporlama araçları ile de istenen verilere ulaşılabilir.

Kontrol Raporları: Süreçlere ilişkin veri girişi yapılan kontrollerin Kurumsal, Birim ve Süreç başlıklarına göre raporlandığı modüldür.

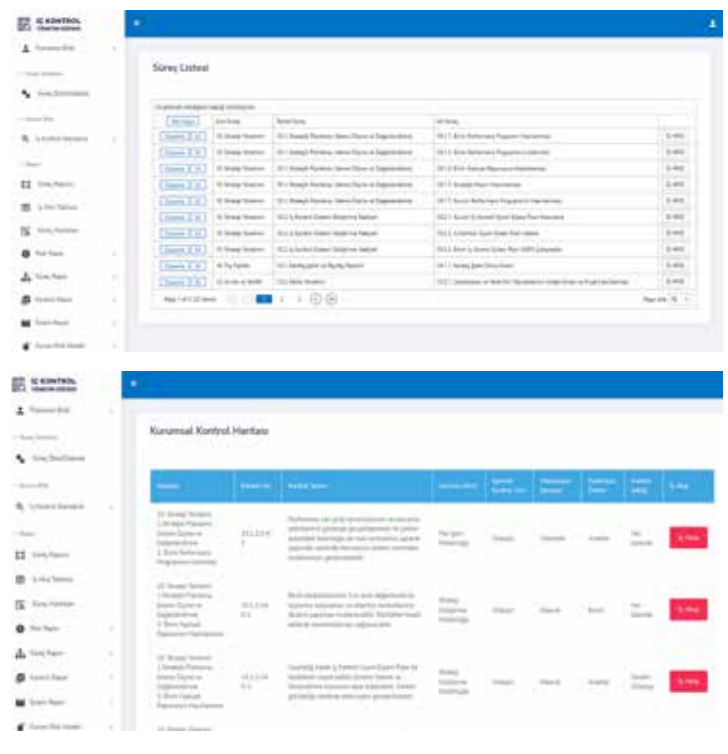
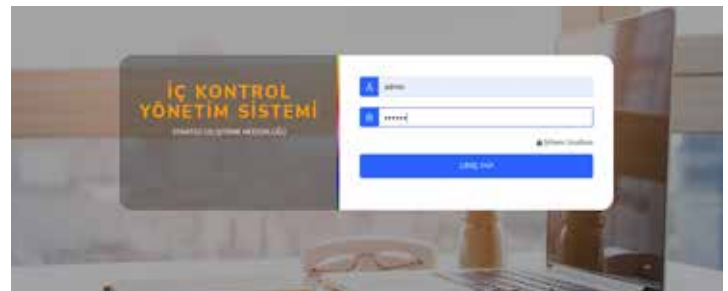
Eylem Raporları: Süreçlere ilişkin veri girişi yapılan eylemlerin Kurumsal, Birim ve Süreç başlıklarına göre raporlandığı modüldür.

Kurum Risk Modeli: Kurum risklerini belirlerken ihtiyaç duyulacak tüm tanımlama ve standartların belirlendiği rapor modüllerinin tamamıdır.

Kontrol Soru Formları: Kurumun iç kontrol standartlarına göre tüm müdürlüklerin mevcut durumunu ölçmek amaçlı 70 sorudan oluşan değerlendirme formu ve raporlarının yer aldığı modüldür.

Yazılımın Küçükçekmece Belediyesi'ne Katkıları

- Kurumsal sistemlerimiz ile entegrasyon
- Yazılımın güçlü raporlama özellikleri ile yöneticiler için bir karar destek sistemi olarak kullanılabilmesi
- Yazılım ile kurumumuz içindeki birimler ve personel bazında görev, yetki ve sorumlulukların netleşmesi, iş süreçlerinin oluşturulması, risklerin tanımlanması, onay mekanizmasının oluşturulması ile ortak yürütülen işlerde iletişim ve koordinasyonun artması
- Mevzuata uygun kurum içi analiz yapılabilmesi
- Kurum risk modeli oluşturmak adına gerekli tüm parametrelerin sistem üzerinden tanımlanması
- Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda süreç geliştirilmesi
- Belge ve dokümantasyon sisteminin iyileştirilmesi
- Ayrıntılı ve interaktif olarak detaylı raporların alınabilmesi
- Üst yöneticinin iç kontrol sisteminden somut faydalar sağlaması ve takip etmesi
- Performans, riskler ve denetim bulguları ile ilgili nitelikli bilgilerin anlık olarak yazılım üzerinden takip edilmesi
- Kurum ihtiyaçlarına göre sistemin esnek ve geliştirilebilir olması





KURUMSAL GELİŞİM

Web Tabanlı Yazılım Geliştirme, Güncelleme Çalışmaları ve Grafik Tasarım İşleri

<http://gelenekselsanatlarakademisi.com/>,
<http://kugim.com.tr/> web siteleri ve yönetim panellerinin grafik tasarımının hazırlanması, tasarımın CSS kodlarına dönüştürülmesi, veritabanlarının oluşturulması ve yazılım kodlamasının yapılarak sunucuda yayınlanması sağlanmıştır. Sistem altyapısının kontrolü, takibi ve içerik güncellenmesi yapılmaktadır.

Hosting hesap bilgilerinin kontrolü, DNS yönetimi, ve alan adı yönetimi işlemleri yönetimi işlemleri yürütülmektedir.

<http://kucukcekmece.istanbul/yarismalar/> web sayfası üzerinde yayınlanmakta olan Küçükçekmece Belediyesi Ödüllü Yarışmalar sayfasının altyapısının hazırlanarak, 7 ayrı yarışma başvurusunun sistem üzerinden online olarak alınması sağlanmıştır.

Gelen başvuruların listeleneceği ve jüri tarafından puanlama yapılarak değerlendirileceği bir sistem oluşturulmuştur. Puanlama sonuçları değerlendirme ekranları tüm yarışmalar için oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü Faaliyetlerinin sunumu yapılmıştır.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nün talebi ile Üniversite ve Liste tercih danışmanlığı için randevu takip sistemi yazılımı oluşturulmuştur. Gün saat ve yer bilgilerine göre uygun randevu tanımlama işlemi yapılmaktadır.

Gençlik Gelişim Merkezinde açılan kurslar için öğrenci kayıt formu oluşturulmuştur. Kayıtların listelenebileceği yönetim paneli oluşturulmuştur. Kullanıcı ve yetki tanımlamaları yapılmıştır.

2021 Performans Programı ve 2020 Faaliyet Raporu kitaplarının tüm içerik verilerinin düzenlenmesi yapılmıştır.

Kitapların dizgi, mizanpaj ve grafik çalışmaları yapılarak baskıya hazır hale getirilmiştir.



Küçükçekmece Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi

SYBS (Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi) Modül, Rapor Ekleme ve Güncelleme İşlemleri

Strateji Yönetim Bilgi Sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda belirtilen kurumun stratejik planı, performans programı, performans izleme ve yıllık faaliyet raporunun hazırlanması için geliştirilmiştir.

Strateji yönetim bilgi sisteminin genel hedefi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bilindiği üzere kamu mali yönetiminin anayasasıdır, kanunun ilgili maddelerinde kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesinden bahsetmektedir, ayrıca iç kontrol sistemi de bu kanunda geçen 55. madde de tanımlanmıştır. Gerek 5018 sayılı kanun, gerekse iç kontrol de yer alan bilgiler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir

şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamak, kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerinin doğru bir şekilde ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirmelerinin yapılarak gerekli tedbirlerin bir oto kontrol mekanizması üzerinden takibinin yapılabilmesini sağlamaktır.

Stratejik Plan'ın yıllık dilimlerini oluşturan Performans Programı'nın hazırlanması için strateji yönetim bilgi sistemi üzerinde performans programı modülü ilgili mevzuatta belirtilen her türlü bilgiyi içerecek şekilde geliştirilmeye devam edildi ve Stratejik Plan'ın yıllık dilimlerini oluşturan 2020, 2021 ve 2022 yılı performans programları sistem üzerinden hazırlandı.

Performans Programı'nın yıl içinde izlenmesini sağlamak amacıyla Performans İzleme modülü ile ilgili raporlamaların geliştirilmesine devam edildi, yıl içinde üçer aylık dönemler itibarı ile performans hedef ve performans göstergelerinin gerçekleşmelerinin hesaplanması bu modül üzerinden yapıldı ve gerekli raporlamalar üst yönetime sunulacak şekilde tasarlandı.

2020-2024 Stratejik Plan döneminde yapılan mevzuat değişikliklerine istinaden Faaliyet Raporu'na ait tüm modüller ve raporlar yazılımsal, sistemsel ve görsel değişiklikler yapılarak tekrar revize edilmiştir.

Yıllık Performans Programı'nın denetimini yapmak üzere ve yıl içinde yapılan faaliyet projeler ile bunlara ayrılan kaynağın değerlendirmesini yapmak, şeffaflık gereği ve hesap verme kavramlarının işlemesi için hazırlanan faaliyet raporu modülü strateji yönetim bilgi sistemi (<http://sybs/>) üzerinden geliştirilmeye devam edildi ve 2021 yılı kurum faaliyet raporu sistem üzerinden hazırlandı.

Gösterge - Hedef Başarı Oranları: Performans Programı üzerinde belirlenen gösterge hedeflerine göre gerçekleşme oranlarının Stratejik Hedef içerisindeki gerçekleşme dilimlerini yıllara göre filtrelenerek liste ve grafik olarak görüntüleyen rapordur.

Stratejik Plan İzleme Raporları: Performans Programı üzerinde belirlenen gösterge hedeflerine göre gerçekleşme oranlarının Stratejik Hedef, Stratejik Amaç ve Temalara göre hesaplanarak yıllara, müdürlüklere ve temalara göre filtrelenerek liste ve grafik olarak görüntülendiği rapordur.

Göstergelerin Faaliyet Alanlarına Göre Başarı Oranları: Performans Programı üzerinde belirlenen hedeflerin gerçekleşme oranlarının, 2020 - 2024 Stratejik Plan üzerinde belirlenen Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmetler'e göre hesaplanarak yıllara göre filtrelenerek liste ve grafik olarak görüntülendiği rapordur.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporları: Yıllara göre filtrelenerek oluşturulan 6 adet rapordan oluşmaktadır. Bu raporlar:

Tema Bazlı Başarı Oranları: Performans Programı üzerinde belirlenen gösterge hedeflerine göre gerçekleşme oranlarının hesaplanarak Tema başarı oranlarının liste ve grafik olarak izlendiği rapordur.

Amaç Bazlı Başarı Oranları: Performans Programı üzerinde belirlenen gösterge hedeflerine göre gerçekleşme oranlarının hesaplanarak Stratejik Amaç başarı oranlarının liste ve grafik olarak izlendiği rapordur.

Performans Göstergeleri Başarı Düzeyi Değerlendirme Sistemi: Performans Programı üzerinde belirlenen gösterge hedeflerine göre gerçekleşme oranlarının hesaplanarak; Hedef ve Üstü, Başarılı, İyi, İlerlemede ve Geliştirilmeli olarak belirlenen aralıklara göre dağılımının izlendiği rapordur.

Performans Göstergelerinin Türlerine Göre Dağılımı: Performans Programı üzerinde belirlenen göstergelerin türlerine göre dağılımının izlendiği rapordur.

Performans Göstergelerinin Ölçüm Şekillerine Göre Dağılımı: Performans Programı üzerinde belirlenen göstergelerinin ölçüm şekillerine göre dağılımının izlendiği rapordur.

Stratejik Amaçlara Göre Başarı Düzeyi Değerlendirme Tablosu: Performans Programı üzerinde belirlenen gösterge hedeflerine göre gerçekleşme oranlarının hesaplanarak; Hedef ve Üstü, Başarılı, İyi, İlerlemede ve Geliştirilmeli olarak belirlenen aralıklara göre dağılımının Stratejik Amaçlar'a göre gruplanarak izlendiği rapordur.

Stratejik Amaçlar'a Göre Gösterge Hedeflerinin Kontrol Durumu: Performans Programı üzerinde belirlenen gösterge hedeflerine göre gerçekleşme oranlarının hesaplanarak; Hedefin Üzerinde, Anlamlı, Daha Dikkatli Belirlenmeli ve Tutarsız olarak belirlenen aralıklara göre dağılımının gerçekleştirildiği ve bu dağılımın Stratejik Amaçlar'a göre gruplanarak izlendiği rapordur.

Müdürlük Stratejik Plan Başarı İzleme Raporu: Performans Programı üzerinde belirlenen gösterge hedeflerine göre gerçekleşme oranlarının hesaplanarak müdürlüklerin başarı oranlarının yıllık olarak izlendiği rapordur.

Kurum Maliyet İzleme Raporları: Performans Programı üzerinde Mali Hizmetler Müdürlüğü'nden alınan net bütçe faaliyetlere dağıtım yapılır. Faaliyet bütçelerinin Performans Programı İzleme ile 6 aylık harcama bütçeleri girişleri yapılarak yıl sonu harcama bütçeleri belirlenir. Bu raporda faaliyetlere yapılan harcamalar hesaplanarak Tema, Amaç ve müdürlük bazlı yıllık olarak filtrelenerek liste dağılım ve toplam bütçe içerisindeki payların görüntülendiği grafik raporlarından oluşan 3 adet rapor bulunmaktadır.

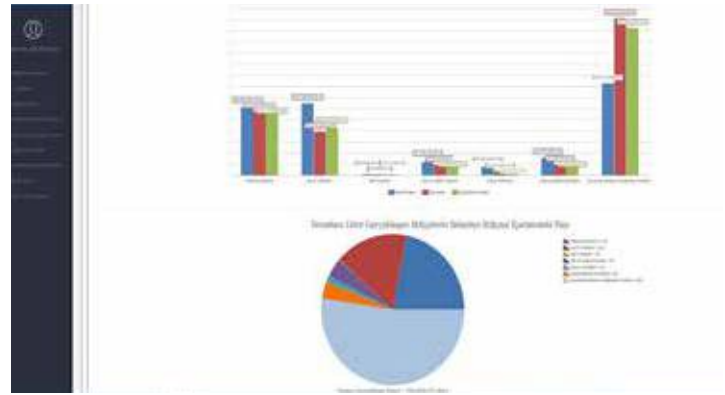
Müdürlük Faaliyetlerinin Maliyet İzleme Raporları: Performans Programı üzerinde belirlenen faaliyet bütçelerinin; Performans Programı İzleme ile 6 aylık izlenerek bu faaliyetlerin harcama bütçelerinin müdürlüklere ve yıllara göre filtrelenerek faaliyet bütçelerinin liste ve grafiksel olarak izlendiği rapordur.

Kurum Sapma Sonuçlarının İzlenmesi: Performans Programı üzerinde belirlenen gösterge hedeflerine göre gerçekleşme oranları hesaplanır. Bu gerçekleşme oranları %80'in altında yada %120'nin üzerinde kaldığında sapma oluşturur. Bu göstergelerin yıllık olarak filtrelenerek Tema, Amaç ve Müdürlük bazlı liste ve grafik olarak izlendiği rapordur.

Stratejik Plan Gerçekleşme Durum Karşılaştırma Raporları: Performans Programı üzerinde belirlenen gösterge hedeflerine göre gerçekleşme oranlarının hesaplanarak Stratejik Plan filtrelemesi ile yıllık dilimlerin Tema, Amaç ve Müdürlük bazlı liste ve grafik olarak karşılaştırılabildiği 3 adet rapordan oluşmaktadır.

Stratejik Plan Maliyet Durum Karşılaştırma Raporları:
Performans Programı üzerinde belirlenen faaliyet bütçelerinin, Performans Programı İzleme ile 6 aylık takip edilerek faaliyet harcama bütçelerinin Stratejik Plan filtrelemesi ile yıllık dilimlerin Tema, Amaç ve Müdürlük bazlı liste ve grafik olarak karşılaştırılabildiği 3 adet rapordan oluşmaktadır.

SYBS (Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi) üzerinde hazırlamış olduğumuz modüllerin kanun değişiklikleri ve gelen talepler doğrultusunda güncellenmekte ve yeni modüller geliştirilmeye devam edilmektedir.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşme	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Hazırlanan ve başvurusu yapılan proje sayısı	Adet	5	6	6	100	●	
Kabul edilerek uygulamaya geçirilen proje sayısı	Adet	3	3	3	100	●	
Yapılan hibe başvurusunun kabul edilenlere oranı	Yüzde	60	50	50	100	●	
Ortak ya da iştirakçi olarak başvuru yapılan proje sayısı	Adet	5	5	5	100	●	
Ortak ya da iştirakçi olarak uygulamaya geçirilen proje sayısı	Adet	3	2	3	150	●	Hibe sağlayan kuruluşlar tarafından ön görülenden daha fazla mali destek programı açılmış ve başvuru sonucunda başarılı proje sayımız artmıştır.



Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşme	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Takip edilen hibe sağlayıcıları	Adet	12	12	12	100	●	
Başvuru yapılan ulusal ve uluslararası proje yarışması sayısı	Adet	1	2	2	100	●	
Gerçekleştirilen mesleki bilişim eğitimi sayısı	Adet	8	16	19	118,75	●	
Mesleki bilişim eğitimlerine katılan kişi sayısı	Kişi	194	240	1274	530,83	●	Covid-19 pandemi sağlık önlemleri doğrultusunda alınan tedbirler sebebi ile eğitimler online olarak gerçekleştirilmiş, bu sayede daha geniş bir hedef kitleye hizmet verilmiştir.
Girişimcilere yönelik düzenlenen Açık Ofis Atölye sayısı	Adet	3	2	0	0	●	Covid-19 Pandemisi sağlık önlemleri doğrultusunda alınan tedbirler sebebi ile 2021 yılı içinde Açık Ofis Atölyeleri düzenlenmemiş, belirlenen hedefe ulaşılamamıştır.
Açık ofisten yer tahsis edilen girişimci sayısı	Kişi	6	10	3	30	●	Covid-19 pandemi sağlık önlemleri doğrultusunda alınan tedbirler sebebi ile sınırlı sayıda girişimci kabul edilmiş, belirlenen hedefe ulaşılamamıştır.
Girişimcilik ve bilişim eğitimlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	89,8	85	98	115,29	●	
Mesleki eğitim sayısı	Adet	16	16	1	6,25	●	Covid-19 Pandemi sağlık önlemleri doğrultusunda alınan tedbirler sebebi ile eğitim açılmamış, belirlenen hedefe ulaşılamamıştır.
Mesleki eğitimlere katılan kişi sayısı	Kişi	267	290	7	2,41	●	Covid-19 pandemi sağlık önlemleri doğrultusunda alınan tedbirler sebebi ile eğitim açılmamış, belirlenen hedefe ulaşılamamıştır.
Gençlik Gelişim Merkezi'nde gerçekleştirilen mesleki eğitimlerden memnuniyet oranı	Yüzde	96,3	80	96,3	120,38	●	Merkezde yürütülen faaliyetlere yönelik gerçekleştirilen anket sonucunda memnuniyet oranı tahmin edilenden yüksek çıkmıştır.
Gençlik Gelişim Merkezi Kütüphanesine kayıtlı üye sayısı	Kişi	1750	2024	1922	94,96	●	
Gençlik Gelişim Merkezi Kütüphanesi'nden hizmet alan yararlanıcı sayısı	Kişi	4484	5400	2177	40,31	●	Covid-19 Pandemi sağlık önlemleri doğrultusunda alınan tedbirler sebebi ile sınırlı sayıda yararlanıcı kabul edilmiş, belirlenen hedefe ulaşılamamıştır.
Faaliyet raporu hazırlanırken ilgili birimlere ayrılan toplam süre	Ay	3	3	3	100	●	
Performans programının hazırlanması için birimlere ayrılan toplam süre	Ay	4	4	4	100	●	
Performans programı ve Faaliyet raporunun otomasyon üzerinden hazırlanması sürecinde eğitim verilen kişi sayısı	Kişi	104	104	104	100	●	
Stratejik yönetim bilgi sistemi üzerinden gelen destek ve geliştirme taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100	100	●	
Stratejik yönetim bilgi sistemi üzerinden gelen destek ve geliştirme taleplerin karşılanma süresi	Gün	3	3	3	100	●	

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşme	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Riskleri belirlenen ve revize edilen süreç sayısı	Adet	30	90	50	55,56	●	İç Kontrol Yazılım Sistemi'nin tamamlanması ile birlikte süreçlerin tümünün iyileştirilerek sisteme entegre edilmesi hedeflenmektedir.
İyileştirme yapılan süreç sayısının toplam süreç sayısına oranı	Yüzde	3	3	3	100	●	
İç kontrol otomasyon altyapısının güncellenme oranı	Yüzde	70	100	100	100	●	
İyileştirme önerisi yapılan süreç sayısı	Adet	10	10	7	70	●	Tüm müdürlüklerin süreçleri belli bir çalışma takvimi çerçevesinde revize edilerek ve iyileştirilerek "Yeni İç Kontrol Sistemi" üzerinde çalışılmaktadır.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORANI ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	19	% 73
%70 - %84	Başarılı	●	0	% 0
%55 - %69	İyi	●	2	% 8
%45 - %54	İlerlemeye	●	0	% 0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	5	% 19
		TOPLAM	26	%100



20





20

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ



1.20.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Başkanlık makamının emri veya onayı üzerine; Belediye Başkanlığı'na bağlı bütün birimlerle, Belediye Başkanlığı bünyesinde kurulabilecek Belediye İktisadi Teşekkülleri'nde her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftişi yapmak, Kaymakamlık makamından 4483 sayılı yasa kapsamında gönderilen ön inceleme emirlerinin görevlendirilen ön inceleme (müfettiş) tarafından yasal süresi içerisinde gerçekleştirmek, başkanlık makamınca verilen

denetim hizmetleriyle ilgili diğer işleri yapmak müdürlüğün başlıca görevleridir.

1.20.2. İNSAN KAYNAĞI

Teftiş Kurulu Müdürlüğü, 1 müdür, 1 müfettiş, 2 memur, 1 işçi personeli olmak üzere 5 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.20.3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Disiplin

İnceleme

Ön İnceleme

SAYILARLA TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Disiplin	Disiplin	Disiplin Soruşturma Raporu	2	0	Adet	90 GÜN	Disiplin Soruşturması Dosyası
İnceleme	İnceleme	İnceleme Raporu	1	5	Gün	90	İnceleme Raporu
Ön İnceleme	Ön İnceleme	Ön İnceleme Raporu	4	0	Gün	45	Ön İnceleme Raporu

DISİPLİN

Disiplin Soruşturma Raporları, disiplin suçu niteliğindeki tutum ve eylemlere ilişkin olarak düzenlenir. Müfettişler tarafından, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre yapılan disiplin soruşturmaları, üç ay içinde sonuçlandırılır. Bu süre zarfında sonuçlandırılmayan soruşturmalarda, müfettişin süre talebi ile ilgili gerekçeli raporu, Teftiş Kurulu Müdürü'nün uygun görüşü ve Belediye Başkanı onayı ile üçer aylık ek süreler verilebilir.

Başkanlık makamı oluru ile Teftiş Kurulu Müdürlüğü'ne intikal eden soruşturma konularında, Belediye Başkan'ından Müfettiş adına soruşturma yetki oluru alındıktan sonra belediye personeli hakkında (657 Sayılı D.M.K. tabi personel ve sözleşmeli personel) müfettişler tarafından 657 sayılı D.M.K.'nin ilgili maddeleri gereğince disiplin soruşturması yapılarak, Başkanlık olur'u alınarak ilgili makamlara gönderilmek suretiyle sonuçlandırılır.

İNCELEME

İnceleme Raporu

- Meri Tüzük, Yönetmelik, Karar ve genel tebliğlerin uygulamalarında görülen noksanlıklar ve bunların düzeltilmesi yolları ile yeniden konulması gereken Hüküm ve Usuller hakkında görüş ve tekliflerin,
- Teftişlerde cevaplı raporlara bağlanması gerekli görülmeyen hususların,

- Belediye Başkanlığı'nca tetkik ettirilen çeşitli konular hakkındaki düşüncelerin, şikâyet ve ihbarlar üzerine yapılan inceleme ve soruşturmalar sonucunda cezai tatbikatı gerektirir hâl görülmediği takdirde yapılacak işleme esas görüşlerin bildirilmesi maksadıyla düzenlenir.

- Belediye müfettişleri, bu raporları verilen görev gereği olarak düzenlerler.

- İnceleme raporları, konularının ilgilendirdiği kurum ve kuruluşlar göz önünde tutularak, yeterli sayıda hazırlanır. Bu raporlar gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilir.

Kaymakamlık makamı ve başkanlık makamı tarafından Teftiş Kurulu Müdürlüğü'ne intikal eden, muhtelif konularda ihbar veya şikâyetler üzerine kaymakamlık makamı veya başkanlık makamınca yetki verilerek görevlendirilen müfettişler tarafından yapılan inceleme rapora bağlanarak, ilgili makamlara gönderilir.

ÖN İNCELEME

- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun gereğince Ön İnceleme yaptırmaya yetkili makamlarca verilen onaya istinaden tanzim edilen raporlardır.

- Bu raporlarda ön inceleme sırasında elde edilen bilgi, belge, tanık ve görevlilerin ifadeleri karşısında eylemin suç teşkil edip etmediği mevcut yasalarla

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

değerlendirilmek suretiyle soruşturma izni vermeye yetkili merciin gerekçeli kararına dayanak teşkil edecek nitelikte varılan kanaat yazılır.

Küçükçekmece kaymakamlık makamınca, 4483 sayılı yasa kapsamında ön inceleme olarak görevlendirilen müfettişler muhtelif şikâyet konularında 4483 sayılı

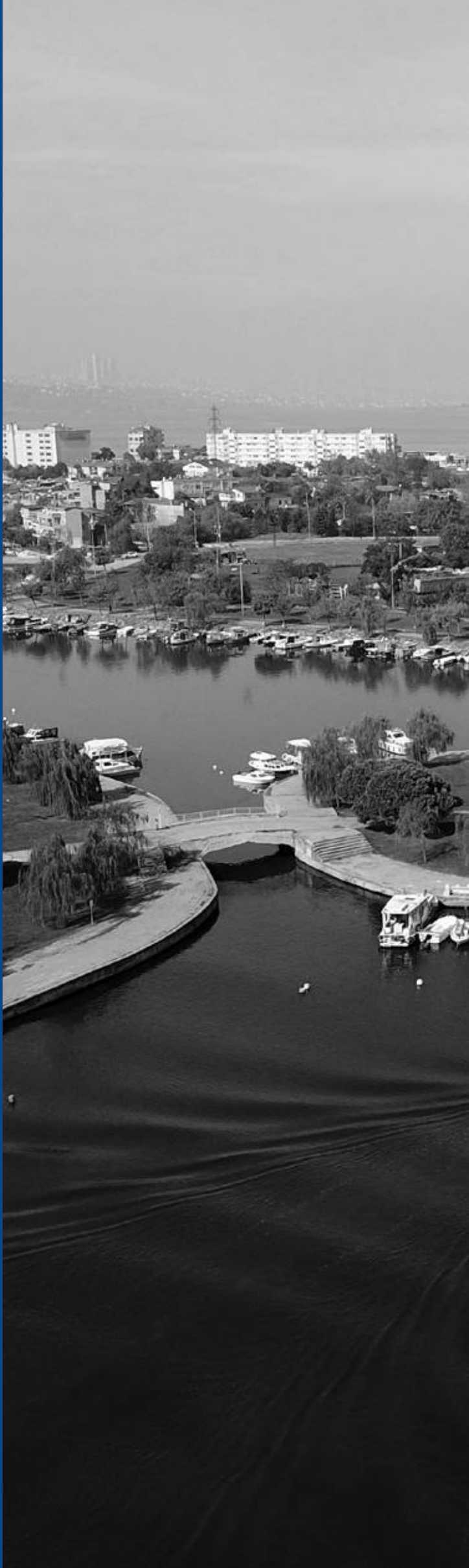
Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun'a göre, sorumlular hakkında ön inceleme dosyası ile ilgili incelemesini yapar ve yasal süresi içinde tamamlayarak, kaymakamlık makamına tamamlanan dosyayı ekleri ile birlikte sunar ve görev tamamlanır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşme	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu
Başkanlık makamınca incelenmesi istenilen hususların karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100	100	●
Kaymakamlık makamından gelen ön inceleme taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100	100	●
Başkanlık makamınca yapılması talep edilen disiplin soruşturmalarının karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100	100	●

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORANI ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	3	% 100
%70 - %84	Başarılı	●	0	% 0
%55 - %69	İyi	●	0	% 0
%45 - %54	İlerlemeye	●	0	% 0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	% 0
TOPLAM			3	%100





21
**ULAŞIM HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



1.21.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Belediye Başkanlığı'nın malı olan tüm motorlu araçların (otobüs, kamyon, kamyonet, iş makineleri vb.) tamir ve periyodik bakımlarını yapmak, ilgili birimlere şoför personel tahsis etmek, tamir atölyesi, kaynakhane, yağlama, lastikhane ve akaryakıt istasyonu gibi birimleri kurarak araçların bakım, onarım, yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını Müdürlük bünyesinde temin etmek ve gerekli yedek parçaların teminini sağlayarak Belediyenin tüm birimlerine hizmet vermektir. Belediyenin ihtiyacına cevap verecek şekilde binek araç, minibüs, midibüs, otobüs, kamyonet, kamyon,

sepetli araç, kaldır götür, çift kabinli araç, iş makinesi vb. hizmet araçlarının 4734 sayılı K.İ.K. kapsamında kiralamak ve satın almak.

1.21.2. İNSAN KAYNAĞI

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, 1 müdür, 3 memur, 2 sözleşmeli personel, 4 işçi, 116 KİTAŞ personeli olmak üzere 126 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir

1.21.3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Araç Destek Taleplerinin Karşılanması

Akaryakıt Taleplerinin Karşılanması

Yedek Parça Tamir, Bakım Ve Onarım

SAYILARLA ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Araç Destek Taleplerinin Karşılanması	Araç Desteği verilmesi	-	73194	96555	Kişi	1 Yıl	Rapor
Araç Destek Taleplerinin Karşılanması	Engelli Vatandaşlara Araç Desteği Sağlanması	-	923	2242	Adet	1 Yıl	Rapor
Araç Destek Taleplerinin Karşılanması	Kamusal Hizmetlere Araç Desteği Sağlanması	-	271	304	Adet	1 Yıl	Rapor
Araç Destek Taleplerinin Karşılanması	Cenaze Yakınlarına Araç Desteği Hizmeti Sağlanması	-	22400	17949	Kişi	1 Yıl	Rapor
Araç Destek Taleplerinin Karşılanması	Kültürel Etkinliklere Araç Desteği Sağlanması	-	14695	18256	Kişi	1 Yıl	Rapor
Araç Destek Taleplerinin Karşılanması	Spor Faaliyetlerine Araç Desteği Sağlanması	-	12036	23923	Kişi	1 Yıl	Rapor
Araç Destek Taleplerinin Karşılanması	Dernekler ve Sivil Toplum Kuruluşlarına Araç Desteği Hizmeti Sağlanması	-	7795	24310	Kişi	1 Yıl	Rapor
Akaryakıt Taleplerinin Karşılanması	Akaryakıt İhtiyaçlarının Karşılanması	-	774042	901020	Litre (lt)	1 Yıl	Rapor
Akaryakıt Taleplerinin Karşılanması	Akaryakıt İhtiyacı Karşılanan Araçlar, İş Makineleri ve Diğer Motorlu Araçlar	-	389	371	Adet	1 Yıl	Rapor
Yedek Parça Tamir, Bakım ve Onarım	İş Makinalarına Yönelik Bakım, Onarım Servis Çalışmaları	-	61	76	Adet	1 Yıl	Rapor
Yedek Parça Tamir, Bakım ve Onarım	Araçlara Yönelik Bakım Onarım Hizmetleri	-	124	150	Adet	1 Yıl	Rapor

ARAÇ DESTEK TALEPLERİNİN KARŞILANMASI

Araç Desteği Verilmesi

- İlçemiz dâhilinde bulunan okullarımıza resmî tönlere katılabilmeleri için araç tahsis yapılmıştır.
- İlçemizde yer alan spor kulüplerimize yapılan müsabakalar için gidiş ve dönüşlerinde yardımcı olunarak talepleri doğrultusunda araç tahsis edilmiştir.
- Çeşitli derneklere sosyal faaliyetleri için talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araçlarımız ile hizmet verilmiştir.
- İlçemiz dâhilindeki resmî kurumlara araçlarımızla hizmet verilmiştir.
- Belediyemizce düzenlenen her türlü sosyal ve kültürel etkinliğe bölge halkımızın katılımında ulaşımı sağlamak üzere araç tahsis edilmiştir.
- İlçemiz dâhilinde bulunan ve imkânı olmayan engelli öğrencilerin okul servisleri ve tedavi amaçlı yüzmeye eğitimleri vb. faaliyetlerinin yapılabilmesi için 2 (iki) araç, Rehabilitasyon Merkezimiz için 1 (bir) araç olmak üzere toplam 3 (üç) adet araç ile engelli öğrencilerimize hizmet verilmiştir.
- İlçemiz vatandaşlarından imkânı olmayanlara cenaze hizmetleri konusunda araç desteği sağlanmıştır
- İlköğretim çağına yaklaşan çocuklarımız için 2 (iki) adet otobüsün tamirat ve tadilatı yapıp, anaokulu ve oyuncak kütüphanesi olarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.
- İlçemiz vatandaşlarının kullanımı için bir adet otobüs mobil kütüphaneye dönüştürülmüştür.
- Memur personelin işe gidiş gelişlerini sağlamak için imkânlarımız dâhilinde servis araçları tahsis edilmiştir.
- Engelli vatandaşlarımızın tedavi ve günlük ihtiyaçlarında kullanılmak üzere 4 (dört) adet asansörlü araç tahsis yapılmıştır.
- Hasta vatandaşlarımızın hastanelere nakillerinin yapılabilmesi için 4 (dört) adet ambulans tahsis edilmiştir.
- İmkânı olmayan hasta vatandaşlarımızın hastane ihtiyaçları karşılanarak araçlarımız ile taşıma hizmeti verilmiştir.
- Yapılan bu hizmetler karşılığında ilçemizde yaşayan 96.555 kişiye araç desteği sağlanmıştır.



Engelli Vatandaşlara Araç Desteği Sağlanması

Engelli vatandaşlara yönlendirilen araç sayısı 01/01/2021 - 31/12/2021 tarihleri arasında ilçemizde ikamet eden yaklaşık 7000 engelli vatandaşımızdan Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan Engelliler Birimi'ne talepte bulunan 2.242 engelli vatandaşlarımıza çeşitli faaliyetleri ve sağlık hizmetleri için 4 adet tam donanımlı asansörlü engelli aracı ile 7/24 hizmet verilmiştir. Kurumumuzda çalışan engelli personelin ne gidiş ve gelişleri de aynı araçlar ile karşılanmaktadır.





Cenaze Yakınlarına Araç Desteği Hizmeti Sağlanması

01/01/2021 – 31/12/2021 tarihleri arasında; İlçemizde yaşamakta iken hayatını kaybeden vatandaşlarımızın defnedilmesi üzerine, cenaze yakınlarının taşınması için 889 araç tahsisi yapılmıştır. Hizmetin gerçekleştirilmesi sırasında 17.949 kişi taşınmıştır.



Kültürel Etkinliklere Araç Desteği Sağlanması

Belediyemizin düzenlemiş olduğu her türlü sosyal ve kültürel etkinlikler için ilgili müdürlüklerimizden gelen araç talepleri eksiksiz olarak karşılanmaktadır.

2021 yılı içinde ilçemizin çeşitli mahallelerinde bulunan bilgi evleri, çocuk üniversitesi kültür merkezleri ve gösteri merkezi için 613 araç tahsisi yapılarak 18.256 kişi taşınmıştır. Ayrıca bilgi evleri için 2 yarım otobüs ve 2 büyük otobüsle sürekli olarak servis hizmeti verilmektedir.

Belediyemize ait 2 otobüs, belediye anaokulumuz önderliğinde gezici anaokulu ve oyuncak kütüphanesi şeklinde kullanılarak ilköğretim çağına yaklaşan çocuklarımız için eğitim faaliyeti imkânı sağlamıştır.



Spor Faaliyetlerine Araç Desteği Sağlanması

İlçemizde özellikle gençlerimizin daha sağlıklı alanlarda mücadele etmelerini sağlamak ve çeşitli spor dallarındaki eğitimlerine destek olmak amacıyla Belediyemiz ile Küçükçekmece Amatör Spor Kulüpleri Destekleme Derneği arasında gerekli işbirliği sağlanmıştır. Derneğe üye 39 futbol, 3 basketbol ve 3 voleybol olmak üzere araç talebinde bulunan 45 takım bulunmaktadır. Bu takımların spor takımlarının müsabakaları için şehir içi ve şehir dışı araç talepleri imkânlarımız dahilinde büyük ölçüde karşılanmıştır. 2021 yılı içerisinde şehir içi spor müsabakaları için 849 kez araç hizmeti verilerek 23.495 kişi, şehir dışı spor müsabakaları için ise 19 kez araç hizmeti verilerek 428 kişi taşınmıştır.



Dernekler ve Sivil Toplum Kuruluşlarına Araç Desteği Hizmeti Sağlanması

İlçemiz sınırları içinde faaliyetlerini sürdürmekte olan dernekler ile sivil toplum kuruluşları birlik ve dayanışma geleneklerini devam ettirmek amacıyla üyeleri için çeşitli etkinlikler düzenlemekte olup, kurumumuzdan şehir içi ve şehir dışı araç talebinde bulunmaktadır. Belediyemiz ve müdürlüğümüz programları göz önünde bulundurularak gelen araç taleplerin büyük bir kısmı karşılanmaktadır. 01/01/2021 - 31/12/2021 tarihleri arasında dernekler ve sivil toplum kuruluşlarımızın gerçekleştirmiş oldukları programlara 24.310 vatandaşımıza araç hizmeti sağlanmıştır.

AKARYAKIT TALEPLERİNİN KARŞILANMASI

Akaryakıt İhtiyaçlarının Karşlanması

Belediyemiz demirbaşlarında kullanılmakta olan araç ve iş makineleri (ağır ve hafif) ile ihale yöntemiyle kiralanan araç ve iş makinelerinin kullanılabilmesi için gerekli akaryakıt ihtiyaçları karşılanmaktadır. Araçlara ait akaryakıt temini Kanarya Mahallesi'ndeki garajımızda kurulu olan akaryakıt istasyonunda, bölgemizin çeşitli mahallerinde veya arazisinde çalışan iş makinalarına ise üzerinde yakıt tankı donanımı bulunan bir aracımız ile yerinde ikmal yapılmaktadır. 2021 yılı içinde muhtelif cins ve miktardaki araç ve makinesi için 18.776 litre kurşunsuz benzin, 882.244 litrede motorin tüketimi gerçekleşmiştir.



YEDEK PARÇA TAMİR, BAKIM VE ONARIM

İş Makinalarına Yönelik Bakım, Onarım Servis Çalışmaları

Belediyemiz demirbaşlarında bulunan iş makinalarının (ağır ve hafif) tamir, bakım ve onarımı için gereken yedek parça ve servis hizmetleri karşılanmaktadır. İş Makinalarının periyodik bakımları için, süreklilik arz eden bir bakım sistemi oluşturularak arızadan dolayı hizmet dışı kaldığı süreler asgari düzeye indirilmiştir. 2021 yılı içinde iş makinaları için 76 kez tamir, bakım ve onarım hizmeti verilmiştir.



Araçlara Yönelik Bakım Onarım Hizmetleri

Belediyemiz demirbaşlarında bulunan araçların tamir, bakım ve onarımı için gereken yedek parça ve servis hizmetleri karşılanmaktadır. Araçların periyodik bakımları için her 10.000 km veya her 6 ayda bir (hangisi önce tamamlanırsa) bakım sisteminin uygulanması neticesinde araçların arızadan dolayı hizmet dışı kaldığı süreler asgari düzeye indirilmektedir. 2021 yılı içinde araçlar için ise 150 kez tamir, bakım ve onarım hizmeti verilmiştir. 2021 yılı içerisinde ilçemizde ikamet eden engelli vatandaşlarımızın kullanmış oldukları 174 adet tekerlekli engelli aracına bakım onarım için gereken yedek parça ve servis hizmetleri karşılanmıştır.





PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşme	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Akaryakıt ihtiyacı karşılanan araçlar, iş makineleri ve diğer motorlu araçların sayısı	Adet	389	370	371	100,27	●	
Araçlar, iş makineleri ve diğer motorlu araçlar için kullanılan toplam yakıt miktarı	Litre (lt)	774042	1100000	901020	81,91	●	
Araçlara yönelik bakım ve onarım hizmet sayısı	Adet	124	220	150	68,18	●	Bakım ve onarım işlerinin düzenli periyotlarla sistemli olarak takip edilmesi neticesinde arıza seviyesi asgari miktara indirilmiş olup hedeflenen gerçekleşmede sapma meydana gelmiştir.
Engelli araçlarına yönelik bakım ve onarım hizmeti memnuniyeti oranı	Yüzde	95	90	90	100	●	
İş makinelerine yönelik bakım ve onarım servis sayısı	Adet	61	70	76	108,57	●	
Engelli araçlarına yönelik bakım ve onarım servis sayısı	Adet	118	200	174	87	●	
Kurum dışı gelen araç destek talebinin karşılanma oranı	Yüzde	80	80	80	100	●	
Dış paydaşlara yönlendirilen araç sayısı	Adet	955	2100	1317	62,71	●	Pandemi dönemi Covid-19 salgın hastalığı nedeniyle talep edilen ve verilen araç sayısında azalma meydana gelmiştir.
Kamusal hizmetlerde yönlendirilen araç sayısı	Adet	282	300	304	101,33	●	
Araç desteği sağlanan vatandaş sayısı	Adet	73436	230000	96555	41,98	●	Pandemi dönemi talep edilen ve verilen araç sayısında azalma nedeniyle vatandaş sayımızda azalma meydana gelmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORANI ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	6	% 60
%70 - %84	Başarılı	●	1	% 10
%55 - %69	İyi	●	2	% 20
%45 - %54	İlerlemede	●	0	% 0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	1	% 10
TOPLAM			10	%100



22





22

**VETERİNER İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



1.22.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan sahihsiz kedi ve köpeklerin tedavisi, kısırlaştırılması, aşılması ve diğer operatif tedavilerine yönelik hizmetler, bunun yanı sıra açık ve kapalı alan ilaçlaması, kamu kurum ve kuruluşlarının ilaçlanması, dezenfeksiyon çalışmaları, kıtlak mücadeleli hizmetleri ile gıda üretimi ve gıda ile ilgili faaliyet gösteren iş yerlerinin denetimini yapmak.

1.22.2. İNSAN KAYNAĞI

Veteriner İşleri Müdürlüğü, 1 Müdür, 3 Memur, 18 KİTAŞ Personeli olmak üzere 22 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.22.3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Veteriner Hizmetleri

SAYILARLA VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yıllık İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Veteriner Hizmetleri	Köpek/Kedi Sahiplendirme Çalışmaları	-	119	298	Adet	Sürekli	Evrak
	Toplanan Başboş Sokak Hayvanları	Köpek/Kedi	6654	11959	Adet	Sürekli	Evrak
	Tedavi Edilen Hayvanlar	Kedi-Köpek-Diğer	9487	39771	Adet	Sürekli	Evrak
	Diğer Cerrahi Operasyonlar	Kedi-Köpek-Diğer	524	1305	Adet	Sürekli	Evrak
	Kedi Kısırlaştırma	Kedi	1262	1461	Adet	Sürekli	Evrak
	Köpek Kısırlaştırma	Köpek	58	85	Adet	Sürekli	Evrak
	Kuduz ve Karma Aşı Çalışmaları	Kuduz ve Karma Aşısı	1235	2252	Adet	Sürekli	Evrak
	Sokak Hayvanları İçin Antiparaziter Uygulama Çalışması	Parazit	6208	6582	Adet	Sürekli	Evrak
	Müşahade İşlemleri	Müşahadeye Alınan Kedi/Köpek	5	8	Adet	Sürekli	Evrak
	İlk ve Ortaöğretim Kurumları İlaçlama Çalışması	İlk ve Ortaöğretim	270	369	Adet	Sürekli	Evrak
	İbadethaneler İlaçlama Çalışması	İbadethane	260	315	Adet	Sürekli	Evrak
	Kamu Kurumları İlaçlama ve Kanal Sisleme Çalışmaları	Kamu Kurumları ve Kanal Sisleme	180	272	Adet	Sürekli	Evrak
	Covit-19 Dezenfeksiyon Çalışması	Covit-19 Dezenfeksiyon Çalışması	10914	9063	Adet	Sürekli	Evrak
	Denetim Çalışmaları	Gıda Satan ve Üreten İşyerleri	159	82	Adet	Sürekli	Denetim Formu
	Kanatlı,Kedi ve Köpek Beslenme Odak Noktaları	-	186	215	Adet	Sürekli	Odak Noktası
	Vatandaşın Gelen Talep ve Önerilerin Değerlendirilmesi	-	32464	62962	Adet	Sürekli	Evrak

VETERİNER HİZMETLERİ

Köpek/Kedi Sahiplendirme Çalışmaları

Belediyemiz bünyesinde bulunan Sokak Hayvanları Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi'nde 186 köpek 112 kedi olmak üzere 298 sahihsiz (köpek/kedi) sahiplendirilmiştir.



Toplanan Başiboş Sokak Hayvanları

Kuduzla mücadele ve tedavi amacıyla gelen talep ve şikâyetler doğrultusunda halk sağlığı yönünden sakıncalı bulunan 11959 adet kedi/köpek ekiplerimiz tarafından kısırlaştırılması, aşılanması ya da tedavisi yapılmak üzere alınmıştır.



Vatandaşın Gelen Talep ve Önerilerin Değerlendirilmesi

2021 yılı içerisinde 62962 adet talep ve öneri iletişim merkezi aracılığı ile alınmış olup ekiplerimizce değerlendirilmiştir.





Kedi Kısırlaştırma

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan 1461 adet sahihsiz kedi merkezimizde kısırlaştırılmıştır.



Köpek Kısırlaştırma

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan 85 adet köpek popülasyonun kontrol altında tutulabilmesi için merkezimizde kısırlaştırılmıştır.





Sokak Hayvanları İçin Antiparaziter Uygulama Çalışması

Parazit aşısı yapılması suretiyle kedi ve köpeklerden insanlara bulaşma ihtimali olan paraziter hastalıkların önlenmesi sağlanmaktadır.



Kuduz ve Karma Aşı Çalışmaları

1158 adet kedi ve 1094 adet köpek olmak üzere toplamda 2252 adet hayvanımız kuduz hastalığına karşı aşılanmıştır.





Müşahade İşlemleri

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 8 adet kedi/köpek vatandaşı ısırması ve tırmalaması sonucunda merkezimizde müşahade altına alınmıştır. 8 kişi ısırma/tırmalama sonucu aşıya sevk edilmiştir.



İlk ve Ortaöğretim Kurumları İlaçlama Çalışması

369 adet okulumuzda halk ve çevre sağlığını korumaya yönelik haşerelere karşı ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmaları yapılmıştır. Her yıl eğitim ve öğretim sezonunun başlangıcında ve yarıyıl tatilinde olmak üzere yılda 2 defa ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmaları yapılmaktadır.



İbadethaneler İlaçlama Çalışması

315 adet ibadethanede halk ve çevre sağlığını korumaya yönelik haşerelere karşı ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışması yapılmıştır.



Kamu Kurumları İlaçlama ve Kanal Sisleme Çalışmaları

272 adet kamu kurumunda halk ve çevre sağlığını korumaya yönelik haşerelere karşı ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışması yapılmıştır.

İlçemiz genelinde rögar ve kanallarda haşerelere karşı kanal sisleme çalışmaları yapılmıştır.



Covit-19 Dezenfeksiyon Çalışması

Pandemi dönemi ile birlikte ilçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm kamu kurum ve kuruluşları, bu kurumlara ait araçlar ve COVID-19 vakalarının çıktığı özel mülkler olmak üzere toplamda 9053 adet dezenfeksiyon çalışması yapılmıştır.

**Denetim Çalışmaları**

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nden gelen evraklar doğrultusunda denetim çalışmaları 9207 sayılı İş Yeri Açma Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Kurum olarak sadece iş yerinin fiziki ve hijyen yönünden uygunluğunun denetimi yapılmaktadır. 2021 yılında 82 adet gıda satan ve üreten iş yerinde denetim yapılmıştır.

Kanatlı, Kedi ve Köpek Beslenme Odak Noktaları

İlçemiz sınırları içerisinde kedi-köpek popülasyonunun yoğun olduğu mahallelerde beslenme ve su ihtiyacının karşılanması için 2021 yılı içerisinde 21 adet kedi evi, 129 adet kedi kulübesi, 50 adet kanatlı beslenme odağı ve 15 adet kedi-köpek beslenme odağı bulunmaktadır. 2021 yılı içerisinde 17.250 kg kuru mama sokak hayvanları için tüketilmiştir. Pandemi döneminde ilçemiz sınırları içerisinde bulunan 1858 noktaya düzenli aralıklarda mama ve su bırakılmıştır.



Tedavi Edilen Hayvanlar

2021 yılı içerisinde 35006 adet kedi ve 4765 köpek merkezimizde tedavi altına alınmıştır. Bunun yanı sıra merkezimizde kanatlı hayvanlar (martı, karga, kumru, kaz vb.) kirpi tavşan gibi hayvanların da tedavileri yapılmaktadır.



Diğer Cerrahi Operasyonlar

2021 yılı içerisinde merkezimizde tedavi ve kısırlaştırma operasyonlarının yanı sıra 1305 adet diğer cerrahi operasyonlar (kedi ve köpeklerde ekstremité kırıkları, göz operasyonları, diş tedavileri ve çekimi, vb.) hekimlerimiz tarafından yapılmıştır.





PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşme	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı	Adet	119	205	298	145,37	●	İlçemiz sınırları içerisinde ikamet etmekte olan vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda hizmet verildiğinden dolayı hedeflenen rakam yüksek çıkmıştır.
Yapılan ilaçlama sayısı	Adet	23078	12000	21685	180,71	●	Mevsimsel koşullara bağlı olarak ilaçlama çalışması yapıldığından dolayı hedeflenen rakam aşılmıştır.
Hayvan sağlığı hizmetlerinin sunulduğu vatandaşların memnuniyet oranı	Yüzde	90,75	90	96,25	106,94	●	
İlaçlama yapılan kapalı/açık mekân sayısı	Adet	23078	1250	9063	725,04	●	Mevsimsel koşullar,vatandaşın gelen talepler ve Covid-19 pandemisi sebebiyle hedeflenen rakam aşılmıştır.
Kayıt altına alınan, rehabilite edilen, sahipli ve sahipsiz hayvan sayısı	Adet	6654	5500	11959	217,44	●	İlçemiz sınırları ikamet etmekte olan vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda hizmet verildiğinden dolayı hedeflenen rakam aşılmıştır.
Aşılanan hayvan sayısı	Adet	1235	1250	2252	180,16	●	Kurumumuza gelen hayvan popülasyonu ile orantılı olarak aşılama çalışmaları yapıldığından dolayı hedeflenen rakam aşılmıştır.
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	Gün	2	2	2	100	●	
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı	Adet	32464	13500	62962	466,39	●	2019 yılında faaliyete geçen merkezimizin halkımız nezdinde bilinirliğinin artması ve ulaşılabilir bir konumda olması ile kovid-19 pandemi sürecinin devam etmesi ve mevsimsel olarak ilaçlama taleplerinin artması sebebiyle bu hedefte sapma gerçekleşmiştir.
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	Yüzde	100	100	100	100	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORANI ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	9	% 100
%70 - %84	Başarılı	●	0	% 0
%55 - %69	İyi	●	0	% 0
%45 - %54	İlerlemede	●	0	% 0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	% 0
TOPLAM			9	%100

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



32



23

**YAPI KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ**



1.23.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Küçükçekmece ilçesi sınırları içerisinde, İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, planlı alanlar tip imar yönetmeliği, ilgili genelgeler, mer-i planlar ile mevzuatlar çerçevesinde yeni yapı ruhsatı, yenileme, tadilat, kat ilavesi güçlendirme ruhsatı almış inşaatları yapım aşamasında Yapı Denetim Kanunu kapsamında denetlemek, mevcut yapıların imar hareketlerini takip ederek ilgili kanunlar çerçevesinde işlemler tesis etmek ve yapı ruhsatı almış inşaatların ruhsat ve eklerine göre

uygun olarak tamamlanması halinde bu inşaatlara yapı kullanma izin belgesi düzenlemek.

1.23.2. İNSAN KAYNAĞI

Yapı Kontrol Müdürlüğü, 1 müdür, 13 memur, 9 sözleşmeli personel, 3 KİTAŞ personeli olmak üzere 26 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.23.3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Ruhsat Almış İnşaatların Yerinde Kontrolünü Yapmak

Asansör Tescil Belgesi Düzenlemek

3194 Sayılı Yasa Kapsamında Yasal İşlemleri Yapmak

Evrak Kaydı ve Yasal İşlemleri

SAYILARLA YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Ruhsat Almış İnşaatların Yerinde Kontrolünü Yapmak	Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmesi	Denetim	470	471	Adet	1 yıl	Yapı Kullanma İzin Belgesi
Ruhsat Almış İnşaatların Yerinde Kontrolünü Yapmak	4708 Sayılı Yönetmelik Kapsamında Kontrol Edilen İnşaat Sayısı	Denetim	1300	5480	Adet	1 yıl	Seviye Onay Yazısı
Asansör Tescil Belgesi Düzenlemek	Düzenlenen Asansör Tescil Belgesi	Denetim	395	389	Adet	1 yıl	Asansör Tescil Raporu
3194 Sayılı Yasa Kapsamında Yasal İşlemleri Yapmak	Yapı Tatil Tutanağı Düzenlemek	Denetim	106	100	Adet	1 Yıl	Yapı Tatil Tutanağı veya Zabıt Varakası
Evrak Kaydı ve Yasal İşlemleri	İstek, Şikâyet Ve Taleplerin Karşıllanması	-	44400	44500	Adet	1 Yıl	Döküman, Rapor ve Beyaz Masa Kaydı

RUHSAT ALMIŞ İNŞAATLARIN YERİNDE KONTROLÜNÜ YAPMAK

Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmesi

İmar Kanunu ve mer-i planlar ile mevzuatlar çerçevesinde yeni yapı ruhsatı düzenlenmiş, ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanarak iskân aşamasına gelmiş inşaatlara yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

4708 Sayılı Yönetmelik Kapsamında Kontrol Edilen İnşaat Sayısı

Yeni Yapı Ruhsatı, Tadilat Ruhsatı, Kat İlavesi Ruhsatı, Güçlendirme Ruhsatı almış inşaatların seviye onayı ve hak ediş işlemlerine dair yapılan başvurular gereği Müdürlüğümüz tarafından 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu kapsamında gerekli kontrolleri yapılarak seviye onayı ile birlikte hak ediş ödeme işlemleri için gerekli evraklar ilgili kuruma gönderilmiştir.

ASANSÖR TESCİL BELGESİ DÜZENLEMEK

Düzenlenen Asansör Tescil Belgesi

Asansör Yönetmeliği kapsamında piyasaya arz edilen asansörlerle alakalı düzenlenen “Yeşil Etiket Raporu” müdürlüğümüzce kontrol edilerek tescil edilmiştir.

3194 SAYILI YASA KAPSAMINDA YASAL İŞLEMLERİ YAPMAK

Yapı Tatil Tutanağı Düzenlemek

Yapı ruhsatı almış inşaatlarda ruhsat ve eklerine aykırılık tespit edilmesi durumunda veya mevcut yapılarda ruhsatsız olduğu tespit edilen inşai faaliyetler için yapı tatil tutanağı veya zabıt varakası düzenlenerek 3194 sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. maddeleri gereği yasal işlemler uygulanmıştır.

EVRAK KAYDI VE YASAL İŞLEMLERİ

İstek, Şikâyet ve Taleplerin Karşıllanması

Paydaşlardan gelen başvuruların kayıt işlemleri yapılarak dosya tespitleri yapılmış ve kayıt altına alınan başvurular ilgili personele havale edilerek yasal süreç içerisinde işlemleri yapılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Hedef ve Üstü

Başarılı

İyi

İlerlemde

Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşme	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
6306 Sayılı Yasa Kapsamındaki Riskli Yapılar İçerisinde Tahliyesi ve Yıkım İşlemleri Yapılan Bina Sayısı	Adet	419	450	669	148,67		6306 sayılı yasa kapsamında getirilen harç muafiyeti gibi avantajlarla birlikte özellikle otopark yönetmeliğinin revize edilerek uygulamaya girmesinden önce mevcut yapıların risk tespiti yapılarak 6306 aayılı yasa kapsamı dahilinde yıkım işlemlerinde artış gözlemlenmiştir
Yapı Tatil Tutanağı Düzenlenmesi	Adet	106	100	100	100		
Yıkılacak Derecedeki Tehlikeli Yapılar Hakkında 3194 Sayılı Yasa Kapsamında İşlem Yapılan Bina Sayısı	Adet	25	25	10	40		Tehlikeli olduğu tespit edilen mevcut yapıların ilgililerince yapı üzerinde önlemler aldıkları ya da bu yapılarda ilgililerince risk tespiti yaptırılarak 6306 sayılı yasa kapsamı dahilinde yıkım işlemlerinin yapıldığı görülmüştür.
Yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi	Adet	470	500	471	94,2		
Asansör tescil belgesi düzenlenmesi	Adet	395	500	389	77,8		Piyasaya arz edilen asansörlerin tescil başvurularında düşüş gözlemlenmiştir.
Yapı ruhsatı almış inşaatların iskân aşamasına kadar yerinde yapılan kontrol sayısı	Adet	2537	2250	5480	243,56		Yapı ruhsatı almış ve yapımı ruhsatı eklerine uygun olarak devam eden inşaatların seviye ve hakediş işlemleri için başvurularından artış gözlemlenmiştir.
Yapı ruhsatı almış ve yerinde kontrolü yapılmış inşaatlara düzenlenen hakediş sayısı	Adet	1440	1200	2213	184,42		Yapı ruhsatı almış ve ruhsat eklerine uygun olarak talep edilen seviyesinde tamamlanmış inşaatların talep edilen seviyelerine denk gelen oranda hakediş işlemleri yapılmıştır.
İşyeri ruhsatı başvurusu yapılan yerlerde iskâna uygunluğu kontrol edilen yapı sayısı	Adet	925	900	767	85,22		
İmar barışı süreci kapsamında kontrol edilen yapı sayısı	Adet	315	200	123	61,5		3194 Sayılı Kanun'un geçici 16. maddesi gereğince ilgilileri tarafından e-devlet sistemi üzerinden alınan yapı kayıt belgelerinin arşiv edilmesi için kurumumuza yapılan başvurularda düşüş gözlemlenmiştir.
Ruhsat ve eklerine göre makine-tesisatı kontrol edilen yapı ruhsatı almış inşaat sayısı	Adet	559	500	693	138,6		Yapı ruhsatı almış ve ruhsat eklerine uygun olarak talep edilen seviyesinde tamamlanmış inşaatların talep edilen seviyelerine denk gelen oranda hakediş işlemleri yapılmıştır.
İnşaat alanlarında veya arsalar üzerinde bulunan enkaz veya birikintilerin toplanması için 3194 sayılı yasa kapsamında yapılan işlem sayısı	Adet	47	70	55	78,57		3194 sayılı kanunun 40. maddesi gereği bölge kontrollerinde yapılan tespitlerde arsalar üzerinde yapı enkaz ve birikintilerinin bulunduğu ve ilgililerince bahse konu mahsurların giderilmediği tespit edildiğinden ilgili kanunca gereği yapılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORANI ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü		7	% 64
%70 - %84	Başarılı		2	% 18
%55 - %69	İyi		1	% 19
%45 - %54	İlerlemde		0	% 0
%0 - %44	Geliştirilmeli		1	% 9
TOPLAM			11	%100

24





24

**YAZI İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



1.24.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Belediyemize gelen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların giriş kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere teslimini yapmak, Kontrollü Elektronik Posta (KEP) ile Gelen Evrakların Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ne aktararak ilgili birimlere göndermek, birden fazla birime dağıtımı yapılan evrakların cevaplarının Müdürlüğümüzde birleştirilerek ilgili kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişiliklere cevaplarını yazmak, Belediyemiz birimlerinden dış kurum, kuruluş ile gerçek ve tüzel kişiliklere gönderilen yazıların postalama işlemlerini yapmak birimlerden Kontrollü Elektronik Posta (KEP) ile gidecek evrakların kontrolü ile gönderi onayını yapmak, Belediye Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili gündem hazırlıklarını yapmak, Meclis ve Encümen kararları ile tutanaklarını yazmak ve ilgili birimlere intikalini sağlamak, toplantı ses kayıtlarının çözümlerini

yaparak tutanakları hazırlamak, Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili yazışmaları yapmak, İlçemizde ikamet eden veya evlenmek için kayıtlı bulunduğu ilçe evlendirme memurluğundan izin belgesi ile evlendirme memurluğumuza müracaat eden çiftlerin nikâh akit işlemlerini ve bununla ilgili yazışmaları yapmak, Belediyemiz Nikâh Sarayı'nın kullanımı için idari iş ve işlemlerini yaparak bununla ilgili her türlü yazışmaları yapmak, Kent Konseyi Sekreteryası ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

1.24.2. İNSAN KAYNAĞI

Yazı İşleri Müdürlüğü, 1 müdür, 21 memur, 1 sözleşmeli personel, 21 KİTAŞ personeli olmak üzere 44 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.24.3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Meclis Encümen Çalışmaları

Kurumsal Yazışmalar

Nikâh Sarayı İdari İşleri

Evlendirme İş ve İşlemleri

Kent Konseyi Çalışmaları

SAYILARLA YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Meclis Encümen Çalışmaları	Meclis Kararları	-	95	106	Adet	1 Yıl	Karar
	Encümen Kararları	-	2013	2187	Adet	1 Yıl	Karar
	Meclis Kararlarının Yazılıp İmzaya Sunulması ve İlgili Müdürlüklere İntikali	-	7	7	Gün	7	Belge
	Encümen Kararlarının Yazılıp İmzaya Sunulması ve İlgili Müdürlüklere İntikali	-	3	3	Gün	3	Belge
Kurumsal Yazışmalar	Giden Evrak	-	38095	44784	Adet	1 Yıl	Belge
	Genel Evrak ve Dilekçe	-	76592	89437	Adet	1 Yıl	Belge
	Posta İşlemleri	-	13550	12034	Adet	1 Yıl	Zarf
	Birimlerden Teslim Alınan Resmî Postanın Ptt'ye Ulaşması	-	1	1	Gün	1 Gün	Belge
	Evrakların İlgili Birimini Ayırıştırma ve Tespiti	-	1	1	Saat	1 Gün	Belge
	Evrakların İlgili Birime Nihai Ulaşması	-	1	1	Gün	1 Gün	Belge
	Evrakların Belediyemiz Birimlerine ve Dış Kurumlara Elektronik Ortamda Alınması ve Gönderilmesi	-	5	5	Dakika	5 Dakika	Belge
	Birimlerden Toplanan Cevabi Yazıların İlgili Kurum-Kuruluş Yada Kişilere Gönderilmesi	-	3	3	Gün	Gün	Belge
Nikâh Sarayı İdari İşleri	Nikâh Sarayı Otopark İşlemleri	-	25300	24250	Adet	Yıl	Belge
	Salon Kullanımları	-	92	181	Kişi	1 Yıl	Belge

SAYILARLA YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Evlendirme İş ve İşlemleri	Kıyılan Nikâh	-	4068	3774	Adet	1 Yıl	Belge
	Evlenmek İçin Yapılan Başvuru	-	5228	4224	Adet	1 Yıl	Belge
	Evlenme Akdi İçin En Erken Başvuru	-	150	180	Gün	180	Belge
	Nikâh Kıyılması	-	1	1	Gün	1 Gün	Belge
Kent Konseyi Çalışmaları	Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantısı	-	6	10	Adet	1 Yıl	Belge
	Kent Konseyi Meclis Toplantısı	-	5	13	Adet	1 Yıl	Belge
	Kent Konseyi Gene Kurul Toplantısı	-	0	6	Adet	1 Yıl	Belge
	Kent Konseyi Komisyon Toplantısı	-	5	11	Adet	1 Yıl	Belge
	Kent Konseyi İle İlgili Alınan Toplantı Kararlarının İlgili Birimlere Dağıtılması	-	1	1	Ay	1 Yıl	Belge

MECLİS ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

Meclis Kararları

Belediye Meclis toplantıları ile ilgili işlemler; toplantı gündeminin oluşturulması, toplantıya davet, kararların oluşturulmasının takip ve yazılım işlemleri müdürlüğümüzce yürütülmekte olup, 2021 yılı içerisinde yapılan Belediye Meclis çalışma bilgileri sayısal olarak oluşturulan faaliyet tablosunda gösterilmektedir. Ayrıca Küçükçekmece Meclis Android uygulamasına da düzenli olarak eklenmektedir.

Encümen Kararları

Belediyemiz Encümen Toplantıları ile ilgili işlemler; birimlerden gelen teklif yazılarına göre toplantı gündeminin oluşturulması, takip ve yazılım işlemleri müdürlüğümüz Meclis Encümen Şefliğince yürütülmekte olup, 2021 yılı içerisinde yapılan Belediye Encümen çalışma bilgileri sayısal olarak oluşturulan faaliyet tablosunda gösterilmektedir.

Meclis Kararlarının Yazılıp İmzaya Sunulması ve İlgili Müdürlüklere İntikali

Belediye Meclisimizce alınan kararlar, hızlı bir şekilde yazılarak imza sürecinin tamamlanmasından sonra ilgili birimlere gönderilmektedir.

Encümen kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikali

Belediye Encümeninde alınan kararlar hızlı bir şekilde yazılarak imza sürecinin tamamlanmasını müteakip ilgili birimlere gönderilmektedir.

KURUMSAL YAZIŞMALAR

Giden Evrak

Belediyemize gelen ve birden fazla birime dağıtımı yapılan her türlü evrakın cevapları müdürlüğümüzce toplanarak ilgili gelen evrak ile birleştirilmektedir.

Birimlerden toplanan cevabı yazıların tamamlanmasından sonra ilgili kuruma cevabi yazı gönderilmektedir.

Genel Evrak ve Dilekçe

Belediyemize kurum ve kuruluşlar ile özel ve tüzel kişilerden, KEP, UETS, elden veya posta ile gelen yazı ve dilekçeler teslim alınmaktadır.

Postadan gelen zarflar açılıp tasnif edilerek evrakların ilgili birimleri belirlenmekte, bilgileri sisteme girilerek kayıtları yapılmakta, sanal ortamda taranmakta ve zimmetle birimlere teslim edilmektedir.

İçerik olarak belediyemizde birden fazla birimi ilgilendiren yazı ve dilekçelerin cevapları birimlerden toplanarak ilgili kişi, tüzel kişi veya kurumlara yazılmaktadır.

Posta İşlemleri

Belediyemizden kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilere yazılarak kurye ya da başka yollarla ulaştırılamayan evrakların posta yolu ile gönderilmesi için teslim alınan zarflar posta makinasından geçirilerek posta işlemleri yapılmaktadır.

Muhatabına tebliğ edilemediğinden PTT tarafından iade edilen tebliğ zarfları düzenlenerek ilgili birime teslim edilmektedir.

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile KEP adresi olan Kurum ve Kuruluşlar ile Tüzel Kişilikler, Dernekler, Vakıflar ve Şahıslara da Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) gönderimi yapılmaktadır.



Birimlerden Teslim Alınan Resmî Postanın PTT'ye Ulaşması
Belediyemiz birimlerinden teslim aldığımız resmî postaları aynı gün içerisinde PTT ye ulaştırmamızı ifade eder.

Evrakların İlgili Birimini Ayrıştırma ve tespiti

Müdürlüğümüzde kayıt altına aldığımız evrakların ilgili müdürlüklerini tespit etme süresini ifade eder.

Evrakların ilgili birime nihai ulaşması

Müdürlüğümüzde kayıt altına aldığımız evrakların aynı gün içerisinde ilgili birimlere teslim edildiğini ifade eder.

Evrakların Belediyemiz Birimlerine ve Dış Kurumlara Elektronik Ortamda Alınması ve Gönderilmesi

Belediyemize ait KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) sisteminde dış kurumdan gelen evrakları teslim aldığımızı ve KEP yoluyla dış kurumlara evrak gönderdiğimizi ifade eder.

Birimlerden Toplanan Cevabı Yazıların İlgili Kurum-Kuruluş yada Kişilere Gönderilmesi

Müdürlüklere gönderdiğimiz dağıtım evraklardan gelen cevabı yazıların ilgili kurum veya kişilere gönderilmesini ifade eder.

NIKÂH SARAYI İDARİ İŞLERİ

Nikâh Sarayı Otopark İşlemleri

Nikâhsarayına evlenmek için gelen vatandaşlarımızın 2021 yılında Nikâh Sarayı'na ait otopark kullanım sayısını ifade etmektedir.

Salon Kullanımları

Nikâhı kıyılan çiftlerin takı merasimlerinin gerçekleşmesi amacıyla kullanılan salonları ifade etmektedir.

EVLENDİRME İŞ VE İŞLEMLERİ

Kıyılan Nikâh

İlçemizde ikamet eden veya başka bir ilçeden Evlenme İzin Belgesi ile kurumumuza müracaat eden çiftlerin

müracaatları alınmakta, bu müracaatlara ilişkin yazışmalar yapılarak belirlenen gün ve saatte çiftlerin nikâh akitleri gerçekleştirilmektedir.

Evlenmek İçin Yapılan Başvuru

İlçemizde ikamet eden veya başka bir ilçeden Evlenme İzin Belgesi ile kurumumuza müracaat eden çiftlerin müracaatları alınmakta, bu müracaatlara ilişkin yazışmalar yapılarak işlemler nikâha hazır hale getirilmektedir.

Evlenme Akdi İçin En Erken Başvuru

Resmi evrakların geçerlilik süreleriyle bağlantılı olarak, 180 gün öncesinden nikâh başvurularının alınabildiğini ifade etmektedir.

Nikâh Kıyılması

Nikâh günü ve saati verilen vatandaşlarımızın belirtilen gün ve saatte nikâhlarının kıyılmasını ifade etmektedir.

KENT KONSEYİ ÇALIŞMALARI

Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantısı

Küçükçekmece Kent Konseyi Yürütme Kurulu toplantı sayısı bilgileri ilgili tabloda gösterilmektedir.

Kent Konseyi Meclis Toplantısı

Küçükçekmece Kent Konseyi Meclis Toplantı sayısı bilgileri ilgili tabloda gösterilmektedir.

Kent Konseyi Gene Kurul Toplantısı

Küçükçekmece Kent Konseyi Genel Kurul Toplantı sayısı bilgileri ilgili tabloda gösterilmektedir.

Kent Konseyi Komisyon Toplantısı

Küçükçekmece Kent Konseyi Komisyon Faaliyetleri sayısal bilgileri ilgili tabloda gösterilmektedir.

Kent Konseyi ile ilgili Alınan Toplantı Kararlarının İlgili Birimlere Dağıtılması

Kent Konseyi ile ilgili alınan kararların ilgili birimlere dağıtılma süresini ifade eder.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşme	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Nikâh sonrası işlemlerin ilgili resmî kurumlara bildirilme süresi	Gün	5	5	5	100	●	
Nikâh Sarayı salonlarının kullanım sayısı	Adet	92	180	181	100,56	●	
Evlenmek için yapılan başvuru sayısı	Adet	5228	7000	4224	60,34	●	2021 yılında pandeminin getirmiş olduğu olumsuz koşullardan dolayı, evlenmek için başvuru yapanların sayısı azalmıştır.
Nikâhın kıyılması için geçen süre	Saat	1	1	1	100	●	
Kıyılan nikâh sayısı	Adet	4068	5000	3774	75,48	●	2021 Yılında pandeminin getirdiği olumsuz koşullardan dolayı, evlenmek için başvuru yapanların sayısı azaldığından dolayı, kıyılan nikâh sayısı da azalmıştır.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşme	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Yürütme Kurulu toplantı sayısı	Adet	6	12	10	83,33	●	
Alınan toplantı kararlarının ilgili birimlere dağıtılma süresi	Ay	1	12	10	83,33	●	
Komisyon toplantı sayısı	Adet	8	12	11	91,67	●	
Kent Konseyi meclis toplantı sayısı	Adet	5	12	13	108,33	●	
Genel Kurul toplantı sayısı	Adet	0	12	6	50	●	2021 yılında pandemi devam ettiğinden dolayı, kent konseyi çalışmaları toplantıları sayısında azalma olmuştur.
Encümen karar sayısı	Adet	2013	2200	2187	99,41	●	
Encümen kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi	Gün	3	3	3	100	●	
Meclis karar sayısı	Adet	95	120	106	88,33	●	
Meclis kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi	Gün	7	7	7	100	●	
Birimlerden teslim alınan resmî postanın PTTye ulaşma süresi	Gün	1	1	1	100	●	
Gelen genel evrak sayısı	Adet	40069	40000	44022	110,06	●	
Birimlerden toplanan cevabi yazıların düzenlenerek kurum, kuruluş ve şahıslara gönderilme süresi	Gün	3	3	3	100	●	
Gelen genel dilekçe sayısı	Adet	36523	50000	45415	90,83	●	
Giden genel evrak sayısı	Adet	38095	40000	44784	111,96	●	
Evrakların fiziki olarak ilgili birime ulaşma süresi	Gün	1	1	1	100	●	
Evrakların kurumumuz birimlerine ve dış kurumlara elektronik ortamda gönderilme ve alınma süresi	Dakika	5	5	5	100	●	
Evrakların ilgili birimini ayırttırma ve tespit süresi	Saat	1	1	1	100	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORANI ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	17	% 77
%70 - %84	Başarılı	●	3	% 14
%55 - %69	İyi	●	1	% 5
%45 - %54	İlerlemede	●	1	% 5
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	% 0
TOPLAM			22	% 100

512





25

**ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ**



1.25.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

İlçemiz halkının sağlık, esenlik ve huzurunu sağlamak ve korumak ile ilgili bu görevlerimizi 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 6502 Sayılı Tüketici Koruma Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, 775 Sayılı Gecekondu Kanunu, 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun, 5957 Sayılı Kanun, 1608 Sayılı Kanun ve diğer kanun ve yönetmeliklerle yüklenilen görevlerin yerine getirilmesi ve ilçemizde kayıt dışı ekonomiye sebep olan seyyar satıcıların engellenmesi ve kamuya ait olan yerlerin amacı dışında kullanılmasının engellenmesi müdürlük görevlerindendir.

Ayrıca, Müdürlüğe intikal eden şikâyetlere, ilgili kanun çerçevesinde işlem yaparak en kısa sürede sonuçlandırılması ve vatandaşlara cevap verilmesi, kaçak

toprak dökümlerine mani olunması, ruhsatlı ve ruhsatsız iş yerlerinin denetlenmesi, kaçak yapıların tespiti, semt pazarlarına yönelik denetimlerin yapılması, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından yapılan çalışmalara refakat edilmektedir.

1.25.2. İNSAN KAYNAĞI

Zabıta Müdürlüğü, 1 müdür, 133 memur, 97 KİTAŞ personeli olmak üzere 231 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.25.3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Bölge Denetimleri

Pazaryerlerinin Denetimi

Refakat İşlemleri

İstek Şikâyet ve Taleplerin Karşıllanması

SAYILARLA ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

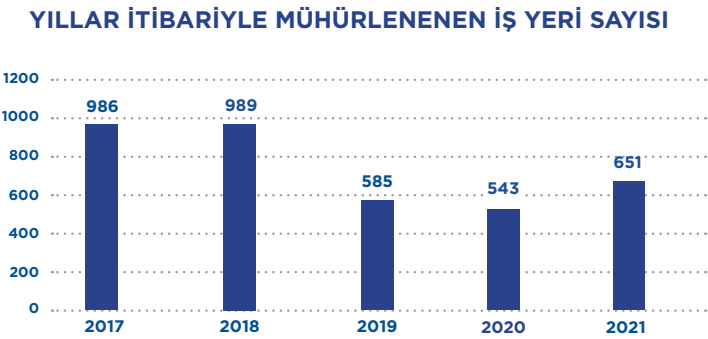
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Bölge denetimleri	Mühürleme işlemleri	-	543	651	Adet	Yıllık	Tutanak
	Kaldırılan işgal çalışmaları	-	393	613	Adet	Yıllık	Görev belgesi/ Tutanak
	Denetim formu tutulan iş yeri işlemleri	-	1133	1353	Adet	Yıllık	Denetim formu
	Mühürü kaldırılan iş yeri işlemleri	-	676	674	Adet	Yıllık	Tutanak
	Mühür fekki tutulan iş yeri işlemleri	-	221	360	Adet	Yıllık	Tutanak
	İşyerlerine yapılan tebligat çalışmaları	-	2388	3418	Adet	Yıllık	Tebellüğ ilmühaberi
	Kaldırılan seyyar satıcı çalışmaları	-	1189	861	Adet	Yıllık	Görev belgesi/ Tutanak
	775 sayılı Kanun kapsamında yıkılan yer çalışmaları	-	20	31	Adet	Yıllık	Tutanak
	Kabahatler Kanunu'na göre tanzim edilen tutanak işlemleri	-	1921	1830	Adet	Yıllık	Tutanak

SAYILARLA ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Bölge denetimleri	Denetlenen iş yeri çalışmaları	-	19078	36356	Adet	Yıllık	Görev belgesi
Pazaryerlerinin denetimi	Denetlenen pazarıcı esnaf çalışmaları	-	4542	4621	Adet	Yıllık	Görev belgesi
Refakat işlemleri	İç müdürlük ve paydaşlarla yapılan çalışmalara refakat işlemleri	-	7413	7333	Adet	Yıllık	Görev belgesi
İstek şikâyet ve taleplerin karşılanması	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyet işlemleri	-	16026	13146	Adet	Sürekli	İstek şikâyet bildirim formu/ sampaş raporu
	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi işlemleri	-	2	3,5	Gün	Yıllık	SAMPAŞ Raporu
	Paydaşlardan gelen şikâyetlerin cevaplanma oranı işlemleri	-	100	99,965	Yüzde	Sürekli	SAMPAŞ Raporu

BÖLGE DENETİMLERİ

Mühürleme İşlemleri

İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerine 9207 İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 6. ve 32. maddeleri ile Belediye Encümen Kararına istinaden 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyat Kanunun 7. maddesi gereğince mühürleme işlemleri yapılır.

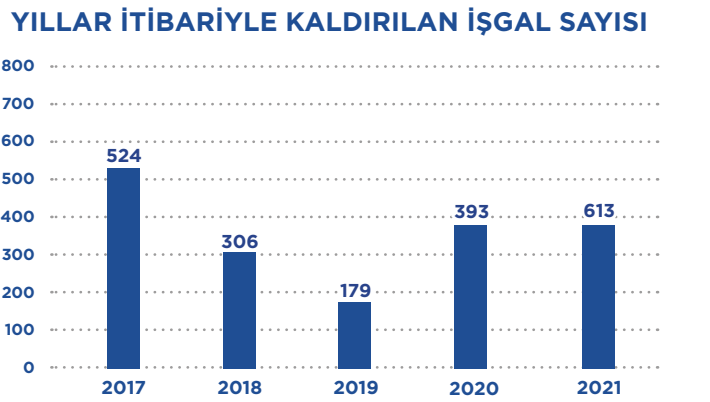


Kaldırılan İşgal Çalışmaları

1- Yetkili makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımlar üzerine inşaat malzemesi yığan kişiler sözlü/yazılı uyarılır.İsrar edenler hakkında yasal işlem yapılır.

2- Yetkili makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımları işgal eden veya buralarda mal satışı arz eden kişiler sözlü/yazılı uyarılır.İsrar edenler hakkında yasal işlem yapılır.

3- Kamuya ait alanlara araç park etmek yada araç parkını engellemek amacıyla park yasağı veya ilan reklam tabelası koyarak fiziki engel oluşturan kişiler sözlü/yazılı uyarılır.İsrar edenler hakkında yasal işlem yapılarak, engeller tarafımızca kaldırılmaktadır.

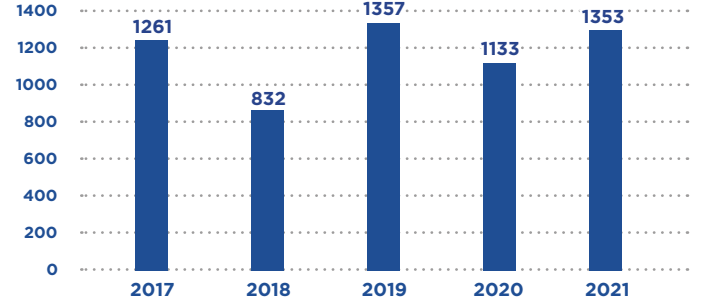




Denetim Formu Tutulan İş Yeri İşlemleri

İlçemizde rutin yapılan kontroller esnasında ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerinin tespiti yapılarak ilgilileri hakkında denetim formu tanzim edilmektedir.

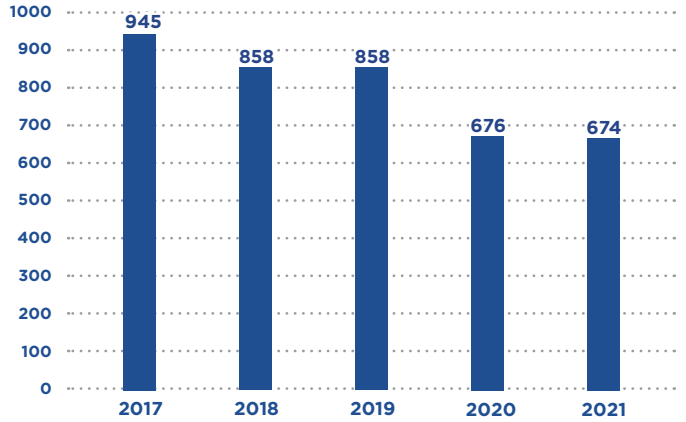
YILLARA GÖRE TANZİM EDİLEN DENETİM FORMU SAYISI



Mühürü Kaldırılan İş Yeri İşlemleri

Mühürlü durumda bulunan iş yerlerinin eksiklik ve noksanlıklarını gidermeleri halinde mühür açması yapılarak faaliyetine müsaade edilmesi sağlanır.

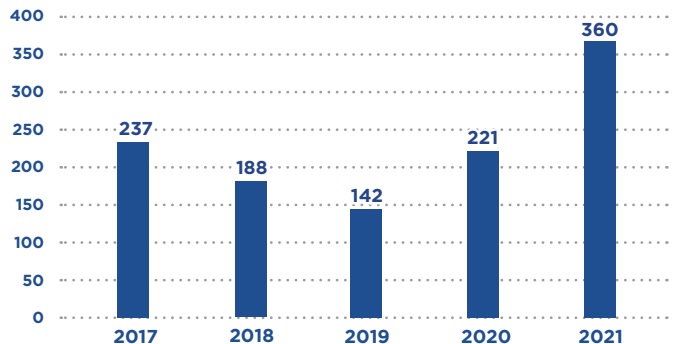
YILLARA GÖRE TANZİM EDİLEN MÜHÜR AÇMA ZABTI SAYISI



Mühür Fekki Tutulan İş Yeri İşlemleri

Mühürlü durumda bulunan iş yerlerinin, iş yerine ait belirtilen noksanlıklarını gidermediği hâlde iş yerlerinin faaliyetine devam etmeleri durumunda mühür bozma ve mühürleme tutanağı tanzim edilerek Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulur.

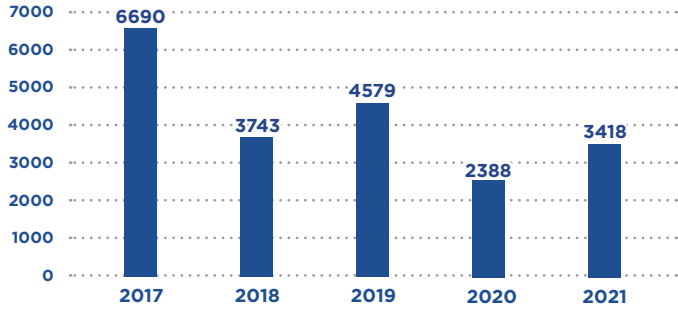
YILLARA GÖRE TANZİM EDİLEN MÜHÜR BOZMA TUTANAĞI SAYISI



İşyerlerine Yapılan Tebligat Çalışmaları

7201 sayılı Tebligat Kanunu gereğince, müdürlüğümüz ekiplerince bölge genelinde faaliyet gösteren esnafa veya vatandaşa yapılan tebligat sayısını gösterir.

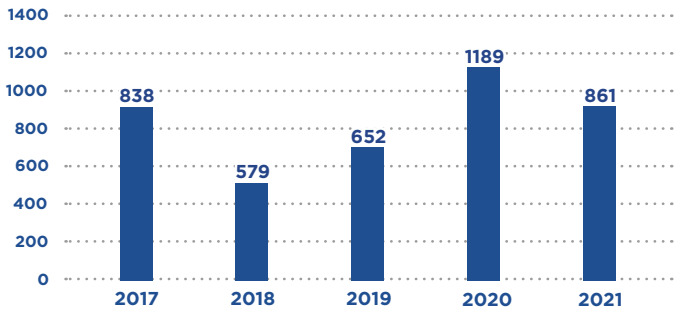
İş yerLERİNE YAPILAN TEBLİGAT SAYISI



Kaldırılan Seyyar Satıcı Çalışmaları

İlçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcılar faaliyetten men edilerek idari para cezası uygulanmaktadır.

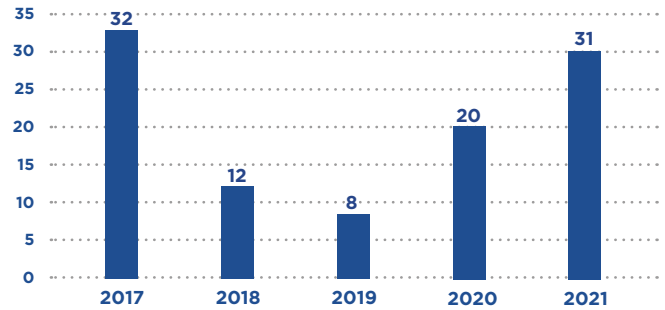
YILLARA GÖRE KALDIRILAN SEYYAR SATICI SAYISI



775 Sayılı Kanun Kapsamında Yıkılan Yer Çalışmaları

Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondulaştırılmasının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır. Bu kanunda sözü geçen (gecekondulaştırılabilir) deyimini ile, imar ve yapı işlerini düzenleyen mevzuata ve genel hükümlere bağlı kalınmaksızın, kendisine ait olmayan arazi veya arsalar üzerinde, sahibinin rızası alınmadan yapılan izinsiz yapılar kastedilmektedir. 775 sayılı yasa gereği yıkılan yer sayısını gösterir.

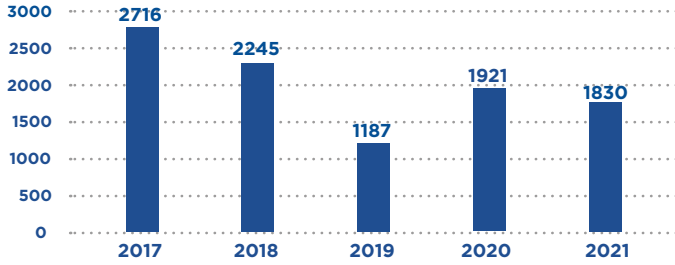
775 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YIKILAN YER SAYISI



Kabahatler Kanununa Göre Tanzim Edilen Tutanak İşlemleri

31.03.2005 tarihinde Resmî Gazete’de yayımlananarak yürürlüğe giren, 5326 sayılı Kabahatler Kanununun uygulanması ile ilgili olarak zabıta ekiplerimiz tarafından, kabahat işleyen esnaf veya vatandaşla idari yaptırım karar tutanağı düzenlenerek tahsili için İşletme Müdürlüğü’ne gönderilir.

YILLARA GÖRE TANZİM EDİLEN İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI SAYISI



Denetlenen İş Yeri Çalışmaları

İlçemizde bulunan iş yerlerinin denetimlerinin yapılarak eksikliklerinin belirlenmesi ruhsat almalarının sağlanması ruhsatsız çalışan iş yerlerinin tespit edilmesi ve gerekli işlemlerin yapılması sağlanır.

Pandemide Bölge Denetimleri:

1. İş yerlerine Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü’nce bastırılan el ilanlarının dağıtımı yapılarak (kafeterya, lokanta, kuaför v.b) tedbirlere uymaları sağlanmaktadır.
2. İlçemiz genelinde pandemi nedeniyle vatandaşlarımıza maske ve mesafe hususunda dikkat etmeleri konusunda ekiplerimizce gerekli anonslar yapılmaktadır.
3. Pandemi sürecinde ilgili makamlarca çıkarılan genelgeler çerçevesinde, iş yerlerine getirilen yeni kuralların uygulanması açısından iş yerlerinin sosyal mesafe kurallarına uygun şekilde oturma düzenini (masa ve sandalye düzeni) sağlamaları, iş yerlerinde sunum için ve kuaför vb. iş yerlerinde kullanılan malzemelerin tek kullanımlık olmasının kontrol edilerek ürünlerin hijyen kurallarına uygun şekilde satışa sunulmasının sağlanması, iş yeri çalışanların belirlenen hijyen şartlarına uygun şekilde çalışıp çalışmadıklarının kontrolü, tamamen kapalı olması gereken iş yerlerinin denetimi ve belirli saatlerde faaliyet göstermesine izin verilen iş yerlerinin açma-kapama saatlerinin kontrolü ve sokağa çıkma kısıtlaması uygulanan günlerde iş yerlerinin faaliyet göstermemesi hususunda gerekli kontroller yapılmaktadır.
4. İlçemizde faaliyet gösteren iş yerlerine yayımlanan genelgelere riayet etmeleri hususunda gerekli tebligatlar yapılmakta olup, büyüklüğüne göre içeride bulunabilecek maksimum müşteri sayısını iş yeri girişlerine asarak ilan edilmesi içeride belirlenen sayıda müşteri bulunması için gerekli tedbirler alınarak, iş yeri içinde belirlenen sayıda müşteri var ise müşteri çıkmadan başka müşterinin içeriye alınmayacağı ayrıca içeriye girmek için bekleyen müşterilerin sosyal mesafe kuralına uymaları gerektiği iş yeri girişinde görülecek şekilde bilgilendirici afişlerin asılması sağlanmaktadır.
5. İlçemizde faaliyet gösteren ve genelgelere riayet etmeyen iş yeri ilgilileri hakkında 1593 Sayılı Umumi

Hıfzıssıhha Kanunu’nun 282. maddesine istinaden tespit tutanakları tanzim edilerek idari para cezası uygulanmak üzere kaymakamlık makamına bildirilmiştir.

6. Fahiş fiyat uygulaması ile ilgili olarak yapılan denetimlerde, iş yeri ilgilileri hakkında tespit tutanağı tanzim edilerek İstanbul Valiliği Ticaret İl Müdürlüğü’ne bildirilmiştir.

7. Vatandaşların kaldırım geçişlerinde sosyal mesafesini korumak amacıyla, market önleri çizgi çalışması yapılarak, marketlerin kaldırımlardaki geçiş yollarını daraltmaları engellenmiştir.

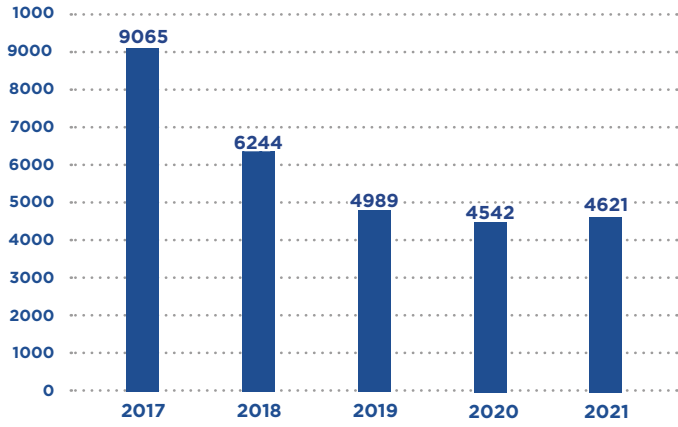


PAZARYERLERİNİN DENETİMİ

Denetlenen Pazarıcı Esnaf Çalışmaları

İlçemizde bulunan semt pazarları denetlenerek modern bir yapıya kavuşturulması, pazaryerlerinde sebze ve meyveler ile belediyece müsaade edilen diğer gıda ve ihtiyaç maddelerinin ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenirliliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasını, tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunması sağlanır.

DENETLENEN PAZARCI ESNAFI SAYISI



Pandemide Pazaryerlerinin Denetimi

1. İlçemizde kurulan pazaryerlerinde pazar başlarında bariyerler konularak, kontrollü giriş ve çıkışlar sağlanmaktadır.
2. Pazar başlarında bulunan kontrol noktalarında ateş ölçerle vatandaşların kontrollü bir şekilde pazara girişleri sağlanmaktadır.
3. Semt pazarlarındaki pazarıcı esnafının HES kodu sorgulaması yapılmaktadır.
4. Semt pazarları içerisinde vatandaşlar arasındaki mesafeye dikkat etmeleri hususunda rutin bir şekilde anonsla uyarılar yapılmaktadır.
5. Semt pazarları başlarında maskesiz vatandaşlara maske dağıtımı ve dezanfektan sunumu yapılmaktadır.
6. Pazaryerlerinde maske ve eldiven atıklarının toplanması için atık toplama noktaları oluşturulmuştur.
7. Pazaryerlerinin çevresinde sosyal mesafeye uyulması konusunda bilgilendirme pankartları asılmış, giriş ve çıkışları gösterir yön işaretleri konulmuş ve pazaryerlerinin erken saatlerden itibaren açık olduğunu belirten anons çalışması yapılmaktadır.
8. Pazaryerlerinde satılan ürünlerin seçilmesinin yasaklandığı ile ilgili "Lütfen el sürmeyiniz, sağlığınız bizim için önemli" içerikli el ilanları hazırlanarak pazar esnaflarına düzenli olarak dağıtımı sağlanmaktadır.
9. İlçemizde faaliyet gösteren ve genelgelere riayet etmeyen Pazar esnafları hakkında 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanununun 282. Maddesine istinaden tespit tutanakları tanzim edilerek idari para cezası uygulanmak üzere kaymakamlık makamına bildirilmiştir.
10. Vatandaşların pazaryerlerinde sosyal mesafesini korumak amacıyla, pazaryerlerinde çizgi çalışması yapılarak, pazar esnafının geçiş yollarını daraltmaları engellenmiştir.
11. Ayrıca semt pazarlarının başlarına digital teraziler konularak vatandaşların aldıkları malzemelerin tartılarının doğruluğunun öğrenmeleri sağlanmaktadır.

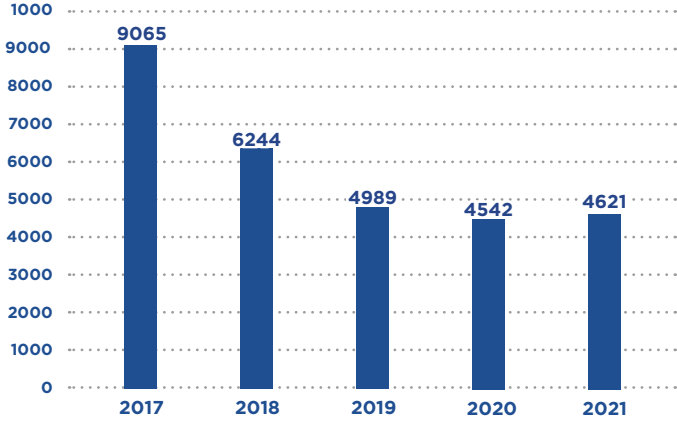


PAZARYERLERİNİN DENETİMİ

Denetlenen Pazarıcı Esnaf Çalışmaları

İlçemizde bulunan semt pazarları denetlenerek modern bir yapıya kavuşturulması, pazaryerlerinde sebze ve meyveler ile belediyece müsaade edilen diğer gıda ve ihtiyaç maddelerinin ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasını, tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunması sağlanır.

DENETLENEN PAZARCI ESNAFI SAYISI



Pandemide PazarYerlerinin Denetimi

1. İlçemizde kurulan pazaryerlerinde pazar başlarında bariyerler konularak, kontrollü giriş ve çıkışlar sağlanmaktadır.
2. Pazar başlarında bulunan kontrol noktalarında ateş ölçerle vatandaşların kontrollü bir şekilde pazara girişleri sağlanmaktadır.
3. Semt pazarlarındaki pazarıcı esnafının HES kodu sorgulaması yapılmaktadır.
4. Semt pazarları içerisinde vatandaşlar arasındaki mesafeye dikkat etmeleri hususunda rutin bir şekilde anonsla uyarılar yapılmaktadır.
5. Semt pazarları başlarında maskesiz vatandaşlara maske dağıtımı ve dezanfektan sunumu yapılmaktadır.
6. Pazaryerlerinde maske ve eldiven atıklarının toplanması için atık toplama noktaları oluşturulmuştur.
7. Pazaryerlerinin çevresinde sosyal mesafeye uyulması konusunda bilgilendirme pankartları asılmış, giriş ve çıkışları gösterir yön işaretleri konulmuş ve pazaryerlerinin erken saatlerden itibaren açık olduğunu belirten anons çalışması yapılmaktadır.
8. Pazaryerlerinde satılan ürünlerin seçilmesinin yasaklandığı ile ilgili "Lütfen el sürmeyiniz, sağlığınız bizim için önemli" içerikli el ilanları hazırlanarak pazar esnaflarına düzenli olarak dağıtımı sağlanmaktadır.
9. İlçemizde faaliyet gösteren ve genelgelere riayet etmeyen Pazar esnafları hakkında 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanununun 282. Maddesine istinaden tespit tutanakları tanzim edilerek idari para cezası uygulanmak üzere Kaymakamlık Makamına bildirilmiştir.
10. Vatandaşların pazaryerlerinde sosyal mesafesini korumak amacıyla, pazaryerlerinde çizgi çalışması yapılarak, pazar esnafının geçiş yollarını daraltmaları engellenmiştir.

11. Ayrıca semt pazarlarının başlarına digital teraziler konularak vatandaşların aldıkları malzemelerin tartılarının doğruluğunun öğrenmeleri sağlanmaktadır.

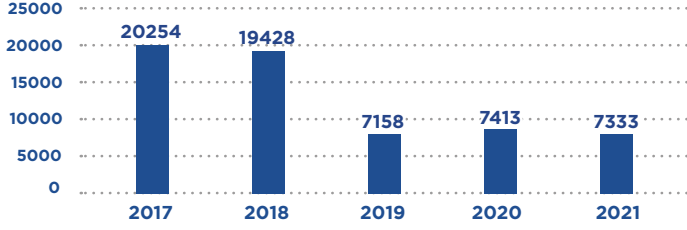


REFAKAT İŞLEMLERİ

İç Müdürlük ve Paydaşlarla Yapılan Çalışmalara Refakat İşlemleri

İlçemiz sınırları içinde belediyemiz ve paydaşlarımızın yapmış olduğu çalışmalara refakat edilerek belediyemiz çalışmalarının etkin ve verimliliği sağlanır.

İÇ MÜDÜRLÜK VE PAYDAŞLARLA YAPILAN ÇALIŞMALARA REFAKAT SAYISI

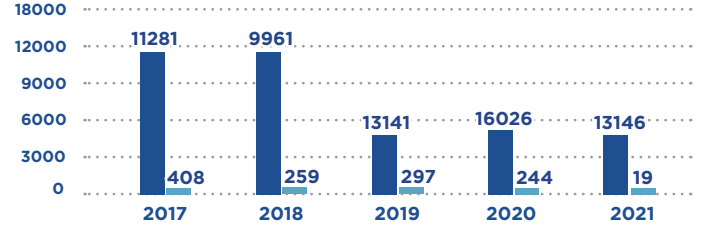


İSTEK ŞİKÂyet VE TALEPLERİN KARŞILANMASI

Paydaşlardan Gelen İstek Ve Şikâyet İşlemleri

Müdürlüğümüze gelen şikâyetlerin ilgili ekiplerce en kısa süre içerisinde takibinin yapılarak neticelendirilmesi ve şikâyetlerin en aza indirilmesi için bölge genelinde gerekli çalışmaların yapılması ile ilçemiz halkına en iyi şekilde hizmet edilmesi sağlanır.

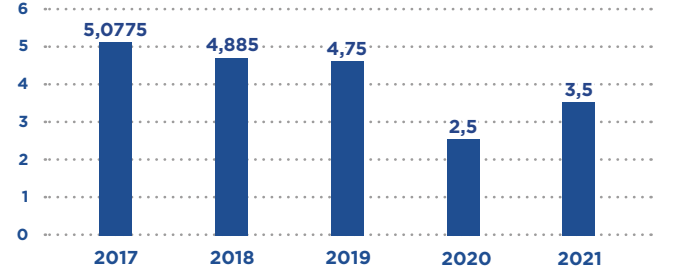
YILLAR İTİBARIYLA CEVAPLANAN İSTEK ŞİKÂyet VE DİLEKÇE SAYISI



Paydaşlardan Gelen İstek Ve Şikâyetlerin Cevaplanma Süresi İşlemleri

Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin kaç gün içerisinde cevaplandığı süreyi gösterir.

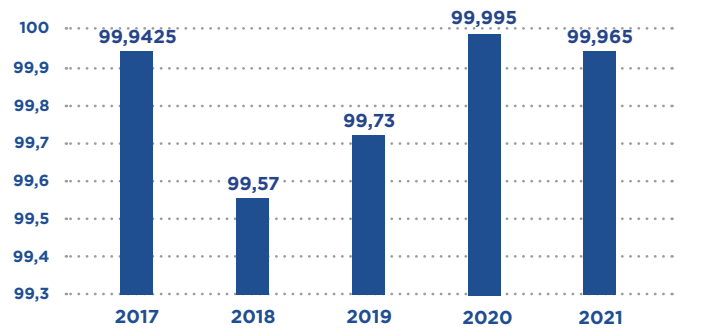
PAYDAŞLARDAN GELEN İSTEK VE ŞİKÂyetLERİN CEVAPLANMA SÜRESİ



Paydaşlardan Gelen Şikâyetlerin Cevaplanma Oranı İşlemleri

Müdürlüğümüze Beyaz Masa birimi üzerinden gelen şikâyetlerin ilgili bölge ekiplerince gereği yapılarak sisteme girişleri yapılır ve yüzdelik oran belirlenir.

PAYDAŞLARDAN GELEN İSTEK VE ŞİKÂyetLERİN CEVAPLANMA ORANI





PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşme	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Denetim formu tutulan iş yeri sayısı	Adet	1133	1200	1353	112,75	●	
Kabahatler Kanunu'na göre tanzim edilen tutanak sayısı	Adet	1921	2000	1830	91,5	●	
Denetlenen pazarcı esnafı sayısı	Adet	4542	5600	4621	82,52	●	
Kaldırılan işgallerden vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı	Yüzde	0	80	0	0	●	Covid-19 salgını nedeniyle, kaldırılan işgallerden vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı ile ilgili anket çalışması yapılamadığından hedefte sapma meydana gelmiştir.
Kaldırılan işgal sayısı	Adet	393	360	613	170,28	●	Müdürlüğümüz ekiplerince yapılan denetimler neticesinde uyarılan kişi ve esnaflar hariç sadece Kabahatler Kanunu uygulanan 613 işgalli yere gerekli cezai müeyyide uygulanmıştır.
İç müdürlük ve paydaşlarla yapılan çalışmalara refakat sayısı	Adet	7413	7000	7333	104,76	●	
Mühürü kaldırılan iş yeri sayısı	Adet	676	800	674	84,25	●	
Mühürlenilen iş yeri sayısı	Adet	543	900	651	72,33	●	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nden gelen evraklar ve müdürlüğümüz ekiplerince yapılan çalışmalar neticesinde 651 iş yerinin mühürleme işlemi yapıldığından, hedefte sapma meydana gelmiştir.
Kaldırılan seyyar satıcı sayısı	Adet	1189	800	861	107,62	●	
Pazarcı esnafının denetimi çalışmasından vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı	Yüzde	0	80	0	0	●	Covid-19 salgını nedeniyle, pazarcı esnafının denetimi çalışmasından vatandaşın duyduğu memnuniyet anketi ile ilgili çalışma yapılamamıştır.
İşyerlerine yapılan tebligat sayısı	Adet	2388	5000	3418	68,36	●	Belediyemizin iç ve dış birimlerinden gelen evraklar ile ekiplerimizin bölge genelinde tespit ettiği olumsuzlukların giderilmesi için 2021 yılında personelimizce yapılan tebligat sayısı 3418'dir.
Mühür bozma tutanağı düzenlenen iş yeri sayısı	Adet	221	200	360	180	●	Mühürü fekk ederek ruhsatsız faaliyet gösteren iş yeri sayısında artış olduğundan hedefte sapma meydana gelmiştir.
Paydaşlardan gelen istek, şikâyet ve talep sayısı	Adet	16026	12000	13146	109,55	●	
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin Cevaplandırılma Oranı	Adet	99,995	100	99,965	99,96	●	
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin Cevaplandırılma Süresi	Gün	2,5	3	3,5	85,71	●	
775 sayılı Kanun kapsamında yapılan yıkım sayısı	Adet	20	16	31	193,75	●	775 sayılı kanuna aykırı hareket eden yerlerde artış olduğundan,hedefte sapma meydana gelmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORANI ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	10	% 62
%70 - %84	Başarılı	●	2	% 12
%55 - %69	İyi	●	2	% 12
%45 - %54	İlerlemede	●	0	% 0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	2	% 12
TOPLAM			16	%100



B

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
2. STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI
3. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

B

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU



2021 FAALİYET RAPORU KURUMSAL PERFORMANS SONUÇLARI

Stratejik Amaç		A1	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak					
Stratejik Hedef		H1.1	Paydaşlarımızla iş birliği içerisinde ilçe halkının beklentilerini karşılayan kreşler inşa ederek çocuklarımızın daha iyi eğitim almasına ve hayata hazırlanmasına destek olmak					
Performans Hedefi			Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH1.1.1	İlçe halkının beklentilerini karşılayan kreşler inşa etmek	Fen İşleri Müdürlüğü	İlçe genelinde yapılan kreşlerden halkın memnuniyet oranı	70	0	0	●	
			İlçe genelinde yapılan kreş sayısı	2	4	200	●	
Stratejik Hedef		H1.15	İlçe halkının beklentilerini karşılayan modern, pazaryerleri, katlı otoparklar ve kent meydanları inşa ederek işlevsel alışveriş mekânları oluşturup kentsel konforun sağlanması					
Performans Hedefi			Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH1.15.1	Paydaşlarla işbirliği içerisinde kapalı pazaryerleri inşaa ederek daha işlevsel alışveriş mekânlarını vatandaşların kullanımına sunmak	Fen İşleri Müdürlüğü	Atakent Hz. Osman Cami Yanı Pazar Alanı Projesi	100	0	0	●	
Stratejik Hedef		H1.25	Tarihi ve kültürel dokuyu koruyarak ilçenin turizm potansiyelini artırmak					
Performans Hedefi			Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH1.25.1	Tarihi ve kültürel dokuyu koruyarak ilçenin turizm potansiyelini artırmak	Plan ve Proje Müdürlüğü	Arkeolojik sit alanlarında bulunan ve restorasyon sürecine başlanan tarihi yapıların bu alanlardaki tüm tarihi yapılara oranı	42	42	100	●	
			Küçükçekmece 1. Derece Arkeolojik Sit Alanı Arkeopark Projesi tamamlanma oranı	20	20	100	●	
Stratejik Hedef		H1.26	Küçükçekmece Gölü çevresinde ilçe halkının faydalanabileceği sosyal donatılar oluşturmak					
Performans Hedefi			Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH1.26.1	İlçe halkının kültürel, sosyal, dini ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik işlevsel mekânlar inşa etmek.	Fen İşleri Müdürlüğü	Fatih Mh. 107 Ada 1 ve 2 parsel kültür merkezi dini tesis, pazar alanı ve meydan düzenlemesi proje çizimi	100	0	0	●	
Stratejik Hedef		H1.27	Planlı yapılaşmayı tamamlayarak ilçe halkının yaşam standartlarını artırmak					
Performans Hedefi			Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH1.27.1	Planlı yapılaşmayı tamamlayarak ilçe halkının yaşam standartlarını artırmak	Plan ve Proje Müdürlüğü	İmar planı tadilat sayısı	40	23	57,5	●	
			Askı süresince gelen plan itirazlarına ve uygulama imar planlarına açılan iptal davalarına ilişkin değerlendirmelerimizi içeren teknik rapor sayısı	100	141	141	●	
			Planlı alanların oranının ilçe alanına oranı	83,5	83,5	100	●	
			1/1000 Ölçekli Sefaköy Halkalı Caddesi Çevresi 2. Etap Uygulama İmar Planı tamamlanma oranı	80	100	125	●	
			Nakkaşdere Islahı Kapsamında Hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı tamamlanma oranı	100	100	100	●	
PH1.27.1	Planlı yapılaşmayı tamamlayarak ilçe halkının yaşam standartlarını artırmak	Plan ve Proje Müdürlüğü	Yenibosna Basın Aksı 18. madde uygulaması yapılan alana ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı tamamlanma oranı	80	60	75	●	
			Konutdışı Kentsel Çalışma Alanı'na ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı tamamlanma oranı	80	70	87,5	●	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	H1.29	Meydan cadde ve sokaklarda ulaşım ağlarının yeterliliğini ve konforunu artırmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum	
PH1.29.1	Fen İşleri Müdürlüğü	İlçe halkının yapılan bisiklet yolu ve prestij yollardan memnuniyet oranı	60	0	0	●	
		Yeni düzenlenen bisiklet yolu uzunluğu	5	0	0	●	
		Bölge geneli prestij yol proje çizimi	100	100	100	●	
Stratejik Hedef	H1.35	Vatandaşların ve paydaşlarımızın yapı ve yapıya ilişkin taleplerini, ilgili yasa ve mevzuatlar doğrultusunda hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak.					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum	
PH1.35.1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar durumu belgesi düzenlenme süresi	1	1	100	●	
		Talep edilip onaylanan kat irtifakı kurulma taleplerinin sonuçlandırılma süresi	2	2	100	●	
		Yapı inşaat ruhsatının düzenlenme süresi	15	15	100	●	
		Uygun görülen kira yardımı başvurularının düzenlenme süresi	3	3	100	●	
		Şifai imar durumu verme süresi	1	1	100	●	
		Talep edilip onaylanan zemin etüt raporu onaylanma süresi	3	3	100	●	
Stratejik Hedef	H1.36	Planlı alanlarda yasalara uygun yapılaşmayı sağlamak.					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum	
PH1.36.1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Onaylanan riskli yapı raporu adedi	200	601	300,5	●	
		Düzenlenen yıkım raporu adedi	60	605	1008,33	●	
		Onaylanan zemin etüt raporu adedi	400	858	214,5	●	
		Düzenlenen İmar Durum Belge Adedi	900	1377	153	●	
Stratejik Hedef	H1.36	Planlı alanlarda yasalara uygun yapılaşmayı sağlamak.					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum	
PH1.36.1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yapı ruhsatı müracaatlarının sonuçlandırılma oranı	90	93,75	104,17	●	
		Düzenlenen Yapı inşaat ruhsatı adedi	400	1130	282,5	●	
		Riskli yapı raporu onaylanmış binalardan gelen kira yardımı başvuru sayısı	900	3607	400,78	●	
Stratejik Hedef	H1.37	Cami, Cemevi gibi dini tesisler inşa etmek ve mevcutların bakım onarımını yapmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum	
PH1.37.1	Fen İşleri Müdürlüğü	İstanbul Cemevi'nin yapılmasından ilçe halkının memnuniyet oranı	70	0	0	●	
		Kamu kurumu binalarının bakım onarım eksikliklerinin tamamlanma oranı	96	96	100	●	
		İstanbul Cemevi inşaatı tamamlaması	100	85	85	●	
		Sosyal tesis yapım, bakım onarım ve muhtelif üstyapı işleri	100	100	100	●	



Stratejik Hedef		H1.40	İmar uygulaması yapılması suretiyle kadastral durumun imar planlarına uygunluğunu sağlamak				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH1.40.1	İmar Uygulaması yapılması suretiyle kadastral durumun imar planlarına uygunluğunu sağlamak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İnşaat istikamet ve kot kesit sayısı	400	1037	259,25	●
			Tevhid, İfraz, hibe ve yola terk sayısı	180	692	384,44	●
			Numarataj sisteminin güncellenme oranı	100	100	100	●
Stratejik Hedef		H1.41	Kontrollü yapılaşmayı sağlayarak kent kalitesini yükseltmek				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH1.41.1	Kontrollü yapılaşmayı sağlayarak kent kalitesini yükseltmek.	Zabıta Müdürlüğü	775 sayılı kanun kapsamında yapılan yıkım sayısı	16	31	193,75	●
PH1.41.3	İmara Aykırı Yapılaşma İle Mücadele Etmek	Yapı Kontrol Müdürlüğü	6306 sayılı yasa kapsamındaki riskli yapılar içerisinde tahliyesi ve yıkım işlemleri yapılan bina sayısı	450	669	148,67	●
			Yapı tatil tutanağı düzenlenmesi	100	100	100	●
			Yıkılacak derecedeki tehlikeli yapılar hakkında 3194 sayılı yasa kapsamında işlem yapılan bina sayısı	25	10	40	●
PH1.41.2	Ruhsat almış yapıların yerinde kontrolünü yaparak kent estetiğinin korunmasını sağlamak.	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi	500	471	94,2	●
			Asansör tescil belgesi düzenlenmesi	500	389	77,8	●
Stratejik Hedef		H1.41	Kontrollü yapılaşmayı sağlayarak kent kalitesini yükseltmek				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH1.41.2	Ruhsat almış yapıların yerinde kontrolünü yaparak kent estetiğinin korunmasını sağlamak.	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Yapı ruhsatı almış inşaatların iskân aşamasına kadar yerinde yapılan kontrol sayısı	2250	5480	243,56	●
			Yapı ruhsatı almış ve yerinde kontrolü yapılmış inşaatlara düzenlenen hakediş sayısı	1200	2213	184,42	●
			İşyeri ruhsatı başvurusu yapılan yerlerde iskâna uygunluğu kontrol edilen yapı sayısı	900	767	85,22	●
			İmar barışı süreci kapsamında kontrol edilen yapı sayısı	200	123	61,5	●
			Ruhsat ve eklerine göre makine - tesisatı kontrol edilen yapı ruhsatı almış inşaat sayısı	500	693	138,6	●
			İnşaat alanlarında veya arsalar üzerinde bulunan enkaz veya birikintilerin toplanması için 3194 sayılı yasa kapsamında yapılan işlem sayısı	70	55	78,57	●
Stratejik Hedef		H1.42	Kentsel estetik algısını güçlendirecek çağdaş hizmet binaları, kültür merkezleri, huzur evleri tesis ederek kentsel konforun sağlanması				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH1.42.1	Kültür, sosyal, eğitim, hizmet, sağlık ve spor alanlarında gereksinim duyulan tesisleri yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü	Yeşilova Mahallesi Belediye Hizmet Merkezi, Muhtarlık ve Aile Sağlığı Merkezi yapımı	100	100	100	●
			Cumhuriyet Mahallesi Soğuksu Parkı Restaurant yapılmasından bölge halkının memnuniyet oranı	80	0	0	●
			Cumhuriyet Mh. Soğuksu Parkı restaurant inşaatının tamamlanması	100	100	100	●

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	H1.43	İmar planlarındaki donatı alanlarının kamuya kazandırılması					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum	
PH1.43.1	İmar Planlarındaki Donatı alanlarının Kamuya kazandırılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Diğer kamu kurumlarından belediyemiz adına tahsis/devir alınan toplam alan miktarı	25000	0	0	●
			Kamulaştırılan alanın kamulaştırılması talep edilen alana oranı	10	1,16	11,60	●
			Kamulaştırılması yapılan toplam yol alanı (uzlaşma/mahkeme) miktarı	1500	812,37	54,16	●
			Kamulaştırılan yeşil alan (uzlaşma/mahkeme) miktarı	2000	130	6,5	●
			3194 sayılı imar kanunun 18. maddesi uygulama alanı miktarı	30	0,33	1,1	●
Stratejik Hedef	H1.45	Mevcut yolların standartlarının geliştirilerek halkımıza daha konforlu bir trafik akışı sağlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum	
PH1.45.1	İlçemizdeki mevcut yolları iyileştirerek erişebilirliği ve ulaşım konforunu artırmak	Fen İşleri Müdürlüğü	İlçe geneli yol yapım eksikliklerinin tamamlanma oranı	96	96	100	●
			İlçe geneli yol bakım-onarım eksikliklerinin tamamlanma oranı	94	94	100	●
			İlçe halkının mevcut yollardan memnuniyet oranı	70	0	0	●
			İlçe geneli yol trafik işaret eksikliklerinin tamamlanma oranı	94	94	100	●
			Bölgede ihtiyaç doğrultusunda yapımı gerçekleşen yağmur suyu kanalı tamamlanma oranı	96	96	100	●
Stratejik Hedef	H1.47	Çarpık yapılaşmış riskli alanları kentsel tasarım odaklı planlama anlayışıyla yeniden yapılandırarak güvenli ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum	
PH1.47.1	Çarpık yapılaşmış riskli alanları kentsel tasarım odaklı planlama anlayışıyla yeniden yapılandırarak güvenli ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak	Plan ve Proje Müdürlüğü	Kanarya 5011 parsel ve çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanma oranı	70	70	100	●
			Küçükçekmece 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanma oranı	20	20	100	●
			İkitelli 4028, 3483, 2868, 3202, 3975, 4029 ve 433 ada 1 sayılı parseller Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanma oranı	20	0	0	●
			Küçükçekmece İlçesinde bulunan kentsel dönüşüme yönelik Kentsel Tasarım Projeleri onaylanan alanların riskli alanlara oranı	70	70	100	●
Stratejik Amaç	A2	Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak					
Stratejik Hedef	H2.56	Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarını iyileştirmek,parkların erişilebilirliğini ve güvenliğini sağlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum	
PH2.56.1	Bölgemizde bulunan park, spor ve çocuk oyun alanlarını yenilemek, bakım ve onarımını yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Revizyonu yapılan çocuk oyun alanı adedi	4	2	50	●
			Revizyonu yapılan spor alanı adedi	5	3	60	●
			Revizyonu yapılan park alanı adedi	10	3	30	●
			Bakım ve onarımı yapılan spor alanı ve çocuk oyun grubu ekipman miktarı	3000	8161	272,03	●
			İzleme ve denetleme sistemi kurulan park sayısı	3	5	166,67	●
			Erişilebilirlik izleme kriterlerine göre revize edilen parkların toplam park sayısına oranı	80	66	82,5	●



Stratejik Hedef		H2.56	Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarını iyileştirmek,parkların erişilebilirliğini ve güvenliğini sağlamak					
Performans Hedefi			Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH2.56.2	Görsel zenginliği artırmak ve vatandaşların ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kent mobilyası ve donatı malzemeleriyle uygulamalar yapmak ve mevcut kent mobilyalarının bakımını yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Bakım ve onarımı yapılan kent mobilyası sayısı	2750	13441	488,76	●	
			İlçe genelinde dağıtılan kent mobilyası sayısı (bank, çöp kovası, kamelya, pergole, piknik masası, çatılı piknik masası)	1300	2566	197,38	●	
Stratejik Hedef		H2.58	Sağlıklı çevre için park ve yeşil alanların kullanılabilirliğini artırmak ve bitki bakımlarını yapmak					
Performans Hedefi			Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH2.58.1	Park ve yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Halk sağlığını ve kentin görsel zenginliğini artırmak amacıyla tırpan ve çim biçimi yapılan alan miktarı	14850	26997,54	181,8	●	
			Temizliği yapılan park ve yeşil alan miktarı	977775	713852,378	73,01	●	
PH2.58.2	Park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki yeşil dokuyu hastalık ve zararlı etmenlere karşı ilaçlayarak ve bitki besin maddesi kullanarak sağlıklı ağaç sayısını artırmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Bitki besin maddesi kullanılan yeşil alan miktarı	1340	180,873	13,5	●	
			Bakım ve şekil budaması yapılan bitki adedi	70000	122829,07	175,47	●	
			Mevcut park ve yeşil alanlardan faydalanan vatandaşlarımızın memnuniyet oranı	60	60	100	●	
Stratejik Hedef		H2.60	Yeşil alan miktarını artırarak küresel ısınma ile mücadele etmek ve temiz hava kalitesini yükseltmek					
Performans Hedefi			Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH2.60.1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve sürekliliğini sağlamak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Dikilen ağaç adedi	600	1897	316,17	●	
			Dikilen mevsimlik çiçek adedi	270000	1666826	617,34	●	
			Yapılan park adedi	9	6	66,67	●	
			Yapılan spor alanı adedi	1	6	600	●	
			Yapılan çocuk oyun alanı adedi	5	8	160	●	
			Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	3,9	4,425	113,46	●	
			Dikilen çalı adedi	13500	49719	368,29	●	
Stratejik Hedef		H2.75	Temizlik hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayarak vatandaş memnuniyetini %70 in üzerine çıkartmak					
Performans Hedefi			Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH2.75.1	Temizlik Hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayarak vatandaş memnuniyetini %70 in üzerine çıkartmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Gerçekleştirilen proje sayısı (adet)	2	2	100	●	
			Vatandaş memnuniyet oranı	70	70	100	●	
			Eğitim verilen okul sayısı	20	6	30	●	
			Toplanan katı atık tonu başına atık toplama maliyeti	75	89	118,67	●	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef		H2.76	Sağlıklı yaşam alanı oluşturulup, sürdürülebilir çevre yönetiminin sağlanması					
Performans Hedefi			Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH2.76.1	Sağlıklı yaşım alanı oluşturulup, sürdürülebilir çevre yönetiminin sağlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Tatil günü çalışan personel sayısı	665	747	112,33	●	
			Düzenli depolamaya tabi tutulan katı atık miktarı	233203	274604	117,75	●	
			1000 kişiye düşen personel sayısı	1	1,095	109,5	●	
			Bölgede çalışan personel sayısı	850	865	101,76	●	
			Yıkılarak bakımı yapılan ve dezenfekte edilen konteyner sayısı	8200	9047	110,33	●	
Stratejik Hedef	H2.77	Atık üretiminin %20 oranında azaltılması						
Performans Hedefi			Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH2.77.1	Atık üretiminin %20 oranında azaltılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Geri dönüşüme gönderilen elektronik atık miktarı	4	8,621	215,52	●	
			Geri dönüşüme gönderilen bitkisel atık yağ miktarı (ton)	110	76,52	69,56	●	
			Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı	15	12,67	84,47	●	
			Geri dönüşüme gönderilen atık pil miktarı	9	3,137	34,86	●	
			Geri dönüşüme gönderilen ambalaj atığı miktarı (ton)	13200	34803,88	263,67	●	
Stratejik Amaç	A3	Afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak						
Stratejik Hedef	H3.16	Olası doğal afetlere karşı donanımlı ve hazır halde bulunmak ve bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesini sağlamak						
Performans Hedefi			Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH3.16.1	Doğal afetlerin öncesinde donanımlı ve hazır olmak, afet toplanma alanları oluşturmak; paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliği yaparak olası afetlere müdahale kapasitesini artırmak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Deprem için belirlenen toplanma alanı sayısı	55	219	398,18	●	
Stratejik Hedef	H3.16	Olası doğal afetlere karşı donanımlı ve hazır halde bulunmak ve bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesini sağlamak						
Performans Hedefi			Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH3.16.1	Doğal afetlerin öncesinde donanımlı ve hazır olmak, afet toplanma alanları oluşturmak; paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliği yaparak olası afetlere müdahale kapasitesini artırmak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Afetlere yönelik gerçekleşen tatbikat sayısı	2	2	100	●	
			Sivil savunma personeline verilen toplam eğitim sayısı	4	4	100	●	
			Afetlere yönelik gerçekleştirilen tatbikat başına katılan personel sayısı	40	40	100	●	
			Temel afet bilinci eğitimleri memnuniyet oranı	89	89,25	100,28	●	
			Makine ve teçhizatlara yapılan bakım sayısı	4	4	100	●	
			Deprem toplanma alanlarının halka duyurulması için tabelalandırma sayısı	55	55	100	●	
			Mahalle afet gönüllüsü (MAG) yapısı oluşturulan mahalle sayısı	6	3	50	●	



Stratejik Amaç	A4	Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim hizmeti sunarak her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sağlamak					
Stratejik Hedef	H4.48	Huzurlu, sağlıklı yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH4.48.1	İlçemizde bulunan İşyerlerinin denetimi ve bölgedeki olumsuzlukların giderilmesini sağlamak.	Zabıta Müdürlüğü	Denetim formu tutulan iş yeri sayısı	1200	1353	112,75	●
			Kabahatler Kanununa göre tanzim edilen tutanak sayısı	2000	1830	91,5	●
			Denetlenen pazarcı esnafı sayısı	5600	4621	82,52	●
			Kaldırılan işgallerden vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı	80	0	0	●
			Kaldırılan işgal sayısı	360	613	170,28	●
			İç müdürlük ve paydaşlarla yapılan çalışmalara refakat sayısı	7000	7333	104,76	●
			Mühürü kaldırılan iş yeri sayısı	800	674	84,25	●
			Mühürlenilen iş yeri sayısı	900	651	72,33	●
			Kaldırılan seyyar satıcı sayısı	800	861	107,62	●
			Pazarcı esnafının denetimi çalışmasından vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı	80	0	0	●
			İşyerlerine yapılan tebligat sayısı	5000	3418	68,36	●
			Mühür bozma tutanağı düzenlenen iş yeri sayısı	200	360	180	●
Stratejik Hedef	H4.49	Yönetmeliklerde belirtilen şartları sağlayan iş yerlerini ruhsatlandırmak ve adrese teslim ruhsat sayısını artırmak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH4.49.1	Kriterleri uygun iş yerlerini ruhsatlandırmak ve adrese teslim ruhsat sayısını artırmak	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Çalışma Ruhsat ve İzin Belgesi Düzenlenen İş Yeri Sayısı	1750	1130	64,57	●
			Adrese Teslim Ruhsat ve Belge Sayısı	1450	714	49,24	●
			Adrese Teslim Ruhsat ve Belge Sayısının Düzenlenen Ruhsat ve Belge Sayısına Oranı	75	68	90,67	●
Stratejik Hedef	H4.50	Sihhi, gayrisihhi ve umuma açık iş yerlerinin itfaiye, sağlık, imar ve fennî yönlerden denetlenmesini sağlamak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH4.50.1	Sihhi ve gayrisihhi iş yerlerinin itfaiye, imar, sağlık ve fennî yönlerden denetlenmesini sağlamak	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Denetim yapılan iş yeri sayısı	7500	5041	67,21	●
			Denetim sonrası iyileştirmesi sağlanan iş yeri sayısının denetim yapılan iş yeri sayısına oranı	75	62	82,67	●
			Denetim Sonrası İyileştirme Sağlanan iş yeri sayısı	6000	3093	51,55	●
Stratejik Hedef	H4.51	Bağımlılık riski taşıyan gruplar ve bağımlılar üzerinde yoğunlaşarak, önleyici tedbirler almak, rehabilitasyon çalışmaları yürütmek ve bağımlılıkla mücadele etmek.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH4.51.1	Bağımlılık riski taşıyan gruplar ve bağımlılar üzerinde yoğunlaşarak, önleyici tedbirler almak, rehabilitasyon çalışmaları yürütmek ve bağımlılıkla mücadele etmek.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Bağımlılığı önlemeye yönelik mücadele ve rehabilitasyon hizmetleri kapsamında eğitim/seminer verilen aile sayısı	2850	783	27,47	●
			Bağımlılıkla mücadele kapsamında düzenlenen bilinçlendirme eğitim/seminer öğrenci sayısı	8700	3404	39,13	●
			Bağımlılığı önlemeye yönelik düzenlenen bilinçlendirme eğitim/seminer hizmeti alan kişilerin memnuniyet oranı	90	67,5	75	●
			Bağımlılığı önlemeye yönelik mücadele ve rehabilitasyon hizmetleri kapsamında hizmet verilen danışan sayısı	210	527	250,95	●

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	H4.52	Sağlıklı yaşamı esas alan bir anlayışla erişebilir ve kesintisiz sağlık hizmeti sunmak.					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum	
PH4.52.1 Halk sağlığını korumaya yönelik hizmetleri artırmak	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Hemşirelik hizmet sayısı	2800	2522	90,07	●	
		Dış muayene hizmeti verilen kişi sayısı	1010	926	91,68	●	
		Evde Sağlık Hizmeti verilen kişi sayısı	550	695	126,36	●	
		Ambulans Hizmeti verilen kişi sayısı	2800	5785	206,61	●	
		Poliklinik hizmetleri sayısı	4100	4658	113,61	●	
Stratejik Hedef	H4.52	Sağlıklı yaşamı esas alan bir anlayışla erişebilir ve kesintisiz sağlık hizmeti sunmak.					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum	
PH4.52.1 Halk sağlığını korumaya yönelik hizmetleri artırmak	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Birimimize tedavi olmak için gelen hastalara uygulanan ilaç miktarı	2100	1758	83,71	●	
		Sağlık, teknik ve hijyenik açıdan uygunluğu denetlenen gayrisihhi ve sıhhi iş yeri sayısı	500	358	71,6	●	
		Obezitenin önlenmesine yönelik tedavi edilen kişi sayısı	1100	3580	325,45	●	
		İstirahat raporları ve tutulan sağlık raporu sayısı	1050	444	42,29	●	
		Sağlık Hizmeti alan vatandaş ve personellerin hizmetten duyduğu memnuniyet oranı	90	90	100	●	
Stratejik Hedef	H4.55	Hayvan refahını sağlamak ve haklarının korunması hususuna yönelik hizmetler sunmak.					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum	
PH4.55.1 Hayvan sağlığını korumaya ve haşereyle mücadeleye yönelik hizmetleri artırmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı	205	298	145,37	●	
		Yapılan ilaçlama sayısı	12000	21685	180,71	●	
		Hayvan sağlığı hizmetlerinin sunulduğu vatandaşların memnuniyet oranı	90	96,25	106,94	●	
		İlaçlama yapılan kapalı / açık mekân sayısı	1250	9063	725,04	●	
		Kayıt altına alınan, rehabilite edilen, sahipli ve sahipsiz hayvan sayısı	5500	11959	217,44	●	
		Aşılanan hayvan sayısı	1250	2252	180,16	●	
Stratejik Amaç	A5	İlçemizin, kültür, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak					
Stratejik Hedef	H5.20	İlçe halkının kültür sanat etkinliklerine katılımını artırmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum	
PH5.20.1 İlçe halkının kültür sanat etkinliklerine katılımını artırmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sahne etkinliklerinin sayısı	460	143	31,09	●	
		Dış paydaşlarla gerçekleştirilen etkinliklere katılan kişi sayısı	230000	109540	47,63	●	
		Festival etkinliklerinin sayısı	11	2	18,18	●	
		Etkinliklere katılanların memnuniyet oranı	80	82,5	103,12	●	
		Sergi etkinliklerinin sayısı	35	25	71,43	●	
		Sahne etkinliklerine katılan kişi sayısı	115000	51308	44,62	●	
		Söyleşi etkinliklerinin sayısı	45	45	100	●	
		Dış paydaşlarla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	500	167	33,4	●	



Stratejik Hedef		H5.20	İlçe halkının kültür sanat etkinliklerine katılımını artırmak				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH5.20.1 İlçe halkının kültür sanat etkinliklerine katılımını artırmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gezi etkinliklerine katılan kişi sayısı	10000	0	0	●	
		Festival etkinliklerine katılan kişi sayısı	125000	3534	2,83	●	
		Söyleşi etkinliklerine katılan kişi sayısı	7750	4829	62,31	●	
		Gezi etkinliklerinin sayısı	200	0	0	●	
		Açılacak Müze ve Gözlem Evi Sayısı	5	0	0	●	
		Müze ve Gözlem Evlerini Ziyaret Eden Kişi Sayısı	53000	0	0	●	
		Hazırlanan Kültürel Kitap Sayısı	5	2	40	●	
		Gezici ve Sokak Kütüphanelerinden yararlanan ziyaretçi sayısı	100000	8660	8,66	●	
		Kütüphanelerden Yararlanan Kayıtlı Üye Sayısı	19000	17020	89,58	●	
		Kütüphanelerden Yararlanan Ziyaretçi Sayısı	62000	49132	79,25	●	
Stratejik Hedef		H5.24	Halkın sanat alanında ortaya çıkan gereksinimlerine yönelik, kurs, seminer ve atölye çalışmalarının yapılması				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH5.24.1 Halka Sanatsal Beceriler Kazandırmak, Bireysel ve Sosyal Gelişimlerine Katkıda Bulunmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sanat eğitim kurslarına katılanların memnuniyet oranı	80	80	100	●	
		Sanat eğitim kurslarına katılan kişi sayısı	2000	2093	104,65	●	
		Sanat eğitim kurslarının sayısı	65	65	100	●	
Stratejik Hedef		H5.30	Mesleki eğitimi destekleyici, eğitici ve yönlendirici kurs, seminer ve atölye çalışmalarının yapılması				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH5.30.1 Vatandaşlarımızın Sosyal Faaliyetlerini Mesleki Eğitimlerle Birleştirip Meslek Sahibi Yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mesleki eğitim kurslarının sayısı	15	15	100	●	
		Mesleki eğitim kurslarına katılan kişi sayısı	200	338	169	●	
		Mesleki eğitim kurslarına katılanların memnuniyet oranı	80	80	100	●	
Stratejik Amaç		A6	Sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak				
Stratejik Hedef		H6.5	İlçe gençlerinin sosyal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlayarak, onların; yenilikçi, çağdaş, analitik düşünce yapısına sahip, çevresiyle uyumlu, planlı ve özverili çalışma kabiliyetine sahip bireyler olmalarına yardımcı olmak.				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH6.5.1 Gençlere yönelik , sosyal, kültürel, sportif, aktiviteler düzenleyerek, onların kişisel gelişimlerinin ve yaşam kalitelerinin artmasına katkı sunmak.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Sosyal etkinliklere katılımcı sayısı	13000	9735	74,88	●	
		Gençlik kulübünün yaptığı faaliyetlere katılan kişi sayısı	1000	640	64	●	
		Macera parklarından yararlanan kişi sayısı	8500	3038	35,74	●	
		Gençlere yönelik verilen söyleşiler, kulüp çalışmaları ve faaliyetlere katılımcıların memnuniyet oranı	85	85	100	●	
		Gençlere yönelik söyleşilere katılan kişi sayısı	2000	870	43,5	●	
		Macera parkı etkinliklerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	80	80	100	●	
		Kültür merkezlerinde gençlere yönelik gerçekleştirilen söyleşi sayısı	5	0	0	●	
		Gerçekleştirilen sosyal etkinlik sayısı	60	24	40	●	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	H6.7	Dezavantajlı grupların sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için fırsat eşitliği sağlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum	
PH6.7.1	Dezavantajlı grupların sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için fırsat eşitliği sağlamak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Ulaşım hizmeti talebi karşılanan engelli sayısı	2600	2242	86,23	●
			Dezavantajlı grupların verilen hizmetlerden memnuniyet oranı	75	66	88	●
			Temizlik kişisel bakım, kuaförlük hizmeti ve bakım-onarım hizmeti sağlanan yaşlı sayısı	1100	751	68,27	●
			Temizlik kişisel bakım, kuaförlük hizmeti ve bakım-onarım hizmeti sağlanan engelli sayısı	1100	692	62,91	●
			Danışmanlık, sosyal yardım ve destek sağlanan engelli sayısı	3000	2810	93,67	●
			Medikal malzeme talebi karşılanan engelli sayısı	650	944	145,23	●
Stratejik Hedef	H6.12	Farklı bakış açılarıyla çocukların eğitim, kültürel, sanatsal, bilişsel ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetler düzenlenerek geleceğe hazırlamak.					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum	
PH6.12.1	Çocuk, genç ve yetişkinlerin sürekli gelişimlerini esas alarak tüm ilçe halkını eğitim etkinlikleriyle buluşturmak	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Bilgi Evinde gerçekleştirilen seminerlere katılan kişi sayısı	1260	1763	139,92	●
			Bilgi Evleri özel etkinlik ve sahne programlarına katılan kişi sayısı	25998	12575	48,37	●
Stratejik Hedef	H6.12	Farklı bakış açılarıyla çocukların eğitim, kültürel, sanatsal, bilişsel ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetler düzenlenerek geleceğe hazırlamak.					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum	
PH6.12.1	Çocuk, genç ve yetişkinlerin sürekli gelişimlerini esas alarak tüm ilçe halkını eğitim etkinlikleriyle buluşturmak	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Bilgi Evleri bünyesinde yapılan yarışmalara katılan kişi sayısı	1800	2560	142,22	●
			Bilgi Evleri bünyesinde planlanan sanat kurslarına katılan kişi sayısı	548	1424	259,85	●
			Bilgi Evleri bünyesinde planlanan atölye eğitimlerine katılan öğrenci sayısı	1998	3564	178,38	●
			Çocuk Üniversitesi kayıtlı üye sayısı	548	715	130,47	●
			Çocuk Üniversitesinde eğitim gören kişi sayısı	560	2209	394,46	●
			Çocuk Üniversitesinde bünyesinde gerçekleştiren kültürel gezi sayısı	12	20	166,67	●
			Çocuk Üniversitesi bünyesinde gerçekleştiren kültürel gezilere katılan kişi sayısı	180	373	207,22	●
			Çocuk Üniversitesinde düzenlenen özel proje ve etkinlik sayısı	5	15	300	●
			Çocuk Üniversitesi okul atölyelerine katılan öğrenci sayısı	1398	993	71,03	●
			Trafik Eğitim parkından yararlanan öğrenci sayısı	19000	4553	23,96	●
			Bilgi Evleri Özel Etkinlik ve Sahne Programlarının Sayısı	8	8	100	●
			Bilgi Evleri bünyesinde gerçekleştiren bilimsel ve kültürel gezi sayısı	170	118	69,41	●
			Bilgi Evlerinde gerçekleştirilen sergi sayısı	3	3	100	●
			Bilgi Evlerinde LGS (Lise Giriş Sınavı) eğitim desteğine kayıt yaptıran üye sayısı	950	976	102,74	●
			Bilgi Evleri faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	80	81,25	101,56	●
			Bilgi Evleri bünyesinde yapılan yarışma sayısı	6	9	150	●
			Bilgi Evinde gerçekleştirilen seminer sayısı	63	71	112,7	●
			Bilgi Evleri bünyesinde gerçekleştiren bilimsel ve kültürel gezilere katılan kişi sayısı	2550	3168	124,24	●



Stratejik Hedef		H6.12	Farklı bakış açılarıyla çocukların eğitim, kültürel, sanatsal, bilişsel ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetler düzenlenerek geleceğe hazırlamak.				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH6.12.1	Çocuk, genç ve yetişkinlerin sürekli gelişimlerini esas alarak tüm ilçe halkını eğitim etkinlikleriyle buluşturmak	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Bilgi Evleri okul atölyelerine katılan öğrenci sayısı	14200	5306	37,37	🔴
			Bilgi Evlerine kayıtlı üye sayısı	2600	2759	106,12	🟢
			Çocuk Üniversitesi faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet	80	85	106,25	🟢
			Trafik Eğitim Parkı faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet	80	95	118,75	🟢
Stratejik Hedef		H6.13	Belediye hizmetlerinde toplumsal cinsiyet eşitliği ilkesini gözeterek kadınlar ve çocuklar için ekonomik, sosyal ve kültürel faydalar sunup hayata katılımlarını desteklemek				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH6.13.1	Belediye hizmetlerinde toplumsal cinsiyet eşitliği ilkesini gözeterek kadınlar ve çocuklar için ekonomik, sosyal ve kültürel faydalar sunup hayata katılımlarını desteklemek	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kadın Konukeviden yararlananlara yönelik gerçekleştirilen eğitimsosyal-kültürel etkinliklerden faydalanan kadın sayısı	50	119	238	🟢
			Kadın Konukevi hizmetinden yararlanan kadınlara yönelik gerçekleştirilen eğitim-sosyal-kültürel etkinlik sayısı	50	50	100	🟢
			Kadın Konukevi hizmeti verilen kadın sayısı	120	139	115,83	🟢
			Kadın Konukevi bünyesinde kreş hizmeti verilen çocuk sayısı	80	107	133,75	🟢
			Kadın Konukevi hizmetinden yararlanan çocuklara yönelik gerçekleştirilen eğitim-sosyal-kültürel etkinlik sayısı	120	120	100	🟢
			Kadın Konukevi bünyesinde barınma hizmeti verilen çocuk sayısı	120	255	212,5	🟢
			Kadın Konukeviden yararlananlara yönelik gerçekleştirilen eğitim-sosyal-kültürel etkinliklerden faydalanan çocuk sayısı	50	112	224	🟢
			Kadın Konukevinde kalıp sosyal ve ekonomik hayata entegrasyonu sağlanan kadın sayısı	60	68	113,33	🟢
			Kadın Konukevi çalışanlarına yönelik verilen eğitici eğitimi sayısı	2	2	100	🟢
			İşbirliği yapılan kuruluş sayısı	8	8	100	🟢
Kadın Konukevinde eğitici eğitimi alan personel sayısı	3	6	200	🟢			
Kadın Konukeviden yararlananların memnuniyet oranı	90	90	100	🟢			
Stratejik Hedef		H6.14	İlçe sakinlerinin sosyal hayata uyum sağlamasına destek olmak amacıyla aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmeti vermek				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH6.14.1	İlçe sakinlerinin sosyal hayata uyum sağlamasına destek olmak amacıyla aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmeti vermek	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışma Merkezinde eğitici eğitimi alan çalışan sayısı	9	10	111,11	🟢
			Aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilen danışan sayısı	8800	6227	70,76	🟡
			Aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilen seans sayısı.	11000	7290	66,27	🟡
			Kadın ve aileye yönelik düzenlenen bilinçlendirme eğitim/seminer sayısı	10	25	250	🟢

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	H6.14	İlçe sakinlerinin sosyal hayata uyum sağlamasına destek olmak amacıyla aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmeti vermek					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH6.14.1	İlçe sakinlerinin sosyal hayata uyum sağlamasına destek olmak amacıyla aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmeti vermek	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışma merkezi çalışanlarına verilen eğitici eğitimi sayısı.	4	5	125	●
			Kadın ve aileye yönelik düzenlenen bilinçlendirme eğitim/seminerine katılım sağlayan kişi sayısı	1200	1125	93,75	●
			Evlilik Öncesi Eğitim Desteği ve Sürdürülebilir Evlilikler Programı farkındalık eğitimi sayısı.	3	4	133,33	●
			Evlilik Öncesi Eğitim Desteği ve Sürdürülebilir Evlilikler Programına katılan çift sayısı.	30	46	153,33	●
			Kadın ve aileye yönelik bilinçlendirme eğitim/seminerlerinden duyulan memnuniyet oranı	90	90	100	●
			Doğum Öncesi-Doğum Sonrası Anne-Baba Okulu Programı farkındalık eğitimi sayısı.	3	3	100	●
			Doğum Öncesi-Doğum Sonrası Anne-Baba Okulu Programına katılan çift sayısı.	30	72	240	●
Stratejik Hedef	H6.17	Gençlerin bilişsel ve fiziksel gelişimlerine yönelik eğitimler vererek geleceğe hazırlamak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH6.17.1	Gençlerin bilişsel ve fiziksel gelişimlerine yönelik eğitimler vererek geleceğe hazırlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Gençlik Gelişim Merkezinde gerçekleştirilen mesleki eğitimlerden memnuniyet oranı	80	96,3	120,38	●
			Mesleki eğitim sayısı	16	1	6,25	●
			Gençlik Gelişim Merkezi Kütüphanesinden hizmet alan yararlanıcı sayısı	5400	2177	40,31	●
			Gençlik Gelişim Merkezi Kütüphanesine kayıtlı üye sayısı	2024	1922	94,96	●
			Mesleki eğitimlere katılan kişi sayısı	290	7	2,41	●
Stratejik Hedef	H6.19	Girişimcilik eğitimleri ve inovatif eğitim programları düzenleyerek ilçe halkının girişimcilik potansiyelinin güçlendirilmesini desteklemek					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH6.19.1	Girişimciliğe yönelik nitelikli eğitimler düzenlemek ve potansiyel girişimcileri desteklemek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Mesleki bilişim eğitimlerine katılan kişi sayısı	240	1274	530,83	●
			Girişimcilere yönelik düzenlenen Açık Ofis Atölye sayısı	2	0	0	●
			Girişimcilik ve bilişim eğitimlerinden memnuniyet oranı	85	98	115,29	●
			Açık ofisten yer tahsis edilen girişimci sayısı	10	3	30	●
			Gerçekleştirilen mesleki bilişim eğitimi sayısı	16	19	118,75	●
Stratejik Hedef	H6.21	Sporun evrensel dilini kullanarak kişiyi ve toplumu hem ulusal hem de uluslararası sportif faaliyetlerle buluşturmak, genç yetenekleri keşfetmek ve sporu ahlak, disiplin, eğitim aracı olarak tanıtmak.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH6.21.1	Sporun toplumsal barış ve huzura olan katkısını ön plana çıkararak bilinirliğini artırmak	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Spor okullarına katılan kişi sayısı	5500	9013	163,87	●
			Spor organizasyonları katılımcı sayısı	12000	10400	86,67	●
			Yaz ve Kış spor okulları üye sayısı	625	2099,5	335,92	●
			Sportif faaliyetlere katılanların memnuniyet oranı	75	80	106,67	●
			Portatif havuzlara katılan kişi sayısı	5000	620	12,4	●
			Spor organizasyonları sayısı	35	27	77,14	●
			Amatör spor kulüplerine ve başarılı sporculara yapılan ayni ve nakdi yardım miktarı	500000	490145	98,03	●



Stratejik Hedef	H6.22	Toplumun farklı kademelerinde iş gereksinimi olan bireylere yönelik istihdam ve kariyer hizmeti vermek					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH6.22.1	İstihdam ve kariyer danışmanlığı hizmetlerinin sayısını artırmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	İstihdam ve kariyer hizmetinden yararlananlarının memnuniyet oranı	100	83	83	●
			Kariyer danışmanlığı yapılan kişi sayısı	1600	2510	156,88	●
			Mesleki eğitim seminerlerine katılan kişi sayısı	2500	2294	91,76	●
			Düzenlenen mesleki eğitim seminerleri	150	84	56	●
			İstihdamı sağlanan kişi sayısı	550	935	170	●
Stratejik Hedef	H6.28	Nikâh işlemlerini gerçekleştirmek ve Küçükçekmece Nikâh Sarayının idari işlerini organize etmek					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH6.28.1	İlçemizdeki Evlendirme İş ve İşlemlerini Gerçekleştirmek	Yazı İşleri Müdürlüğü	Nikâh sonrası işlemlerin ilgili resmî kurumlara bildirilme süresi	5	5	100	●
			Nikâh Sarayı salonlarının kullanım sayısı	180	181	100,56	●
			Evlenmek için yapılan başvuru sayısı	7000	4224	60,34	●
			Nikâhın kıyılması için geçen süre	1	1	100	●
			Kıyılan nikâh sayısı	5000	3774	75,48	●
Stratejik Hedef	H6.31	Kadınların sosyoekonomik durumlarını güçlendirmek, çalışma hayatına katılımlarını artırmak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH6.31.1	Hünerli Eller Çarşısındaki Kadınların Sosyal Hayata ve İstihdama Katılımını Artırmak	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Hünerli Eller Çarşısında yapılan etkinliklere katılanların memnuniyet oranı	80	80	100	●
			Hünerli Eller Çarşısını Ziyaret Eden Kişi Sayısı (Etkinlikler Dahil)	6000	13762	229,37	●
			Hünerli Eller çarşısında gerçekleştirilen etkinlik sayısı	20	27	135	●
			Hünerli Eller Çarşısında stand tahsis edilen katılımcı sayısı	260	689	265	●
PH6.31.2	Kadınların sosyo-ekonomik durumlarını güçlendirmek, çalışma hayatına katılımlarını artırmak	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Çalışma hayatına katılmak için müracaat eden kadın sayısının iş hayatına katılan kadın sayısına oranı	40	38,5	96,25	●
			Kadınlara yönelik düzenlenen girişimcilik eğitiminden yarlanan kadın sayısı	80	90	112,5	●
			Çalışma hayatına katılmak için müracaat eden kadın sayısı	100	118	118	●
			Çalışma hayatına katılan kadın sayısı	40	49	122,5	●
			Kadınlara yönelik gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası işbirliği projesi sayısı	1	1	100	●
			Meslek edindirme kursuna katılmak için müracaat eden kadınların eğitimden duydukları memnuniyet oranı	90	90	100	●
			Kadınlara yönelik düzenlenen girişimcilik eğitimi sayısı	2	3	150	●
			Kadınlara yönelik düzenlenen meslek edindirme kursu sayısı	3	22	733,33	●
			Kadınlara yönelik düzenlenen meslek edindirme kursuna katılan kadın sayısı	200	405	202,5	●

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef		H6.33	Sosyal belediyecilik ilkesiyle ihtiyaç sahibi vatandaşların yaşam standardını yükseltmesine katkı sunmak				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH6.33.1	Sosyal belediyecilik ilkesiyle ihtiyaç sahibi vatandaşların yaşam standardını yükseltmesine katkı sunmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Eşya yardımlarından yararlanan kişi sayısı	725	623	85,93	●
			Çanta ve kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı	3300	5710	173,03	●
			Taziye yemeği hizmeti amacıyla üretilen yemek porsiyon sayısı	160000	28130	17,58	●
			Sokak İftarlarında ikram edilen yemek sayısı	120000	0	0	●
			Vatandaşa yapılan sosyal yardımlardan duyulan memnuniyet oranı	65	50	76,92	●
			Aşevi hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	70	91,25	130,36	●
			Asker ailesi yardımı için başvurusu uygun görülen ailelere maaş bağlanma süresi	30	30	100	●
			Giyim yardımlarından yararlanan sığınmacı sayısı	1900	983	51,74	●
			İhtiyaç sahipleri için üretilen yemek sayısı	330000	520024	157,58	●
			Mobil Büfe hizmetinden yararlanan kişi sayısı	90000	69500	77,22	●
			Nakdi yardım yapılan kişi sayısı	300	91	30,33	●
			Giyim yardımlarından yararlanan kişi sayısı	2100	12640	601,9	●
			Asker yardımı için müracaat eden muhtaç aile sayısı	400	313	78,25	●
			Gıda yardımlarından yararlanan sığınmacı sayısı	2100	2854	135,9	●
			Eşya yardımlarından yararlanan sığınmacı sayısı	525	54	10,29	●
			Gıda yardımlarından yararlanan kişi sayısı	19000	48571	255,64	●
Stratejik Hedef		H6.79	3-6 yaş çocuklara yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH6.79.1	3-6 Yaş çocuklara yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Gündüz Bakımevi (kreş) hizmeti verilen merkez sayısı	7	6	85,71	●
			Gündüz Bakımevi hizmetinden faydalanmak için müracaat eden çocuk sayısının kabul edilen çocuk sayısına oranı	80	74	92,5	●
			Gündüz bakımevlerinden yararlanan çocuk sayısı	200	858	429	●
			Gündüz Bakımevi hizmetinden faydalanmak için müracaat eden çocuk sayısı	250	1311	524,4	●
			Gündüz Bakımevi çalışanlarına verilen hizmet içi eğitim sayısı	2	2	100	●
Stratejik Amaç		A7	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek				
Stratejik Hedef		H7.6	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek, değerlendirmek ve raporlamak				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH7.6.1	İlgili mevzuatlar takip edilerek kurumun stratejik yönetime dayalı raporlarını hazırlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Faaliyet raporu hazırlanırken ilgili birimlere ayrılan toplam süre	3	3	100	●
			Performans programının hazırlanması için birimlere ayrılan toplam süre	4	4	100	●
			Performans programı ve faaliyet raporunun otomasyon üzerinden hazırlanması sürecinde eğitim verilen kişi sayısı	104	104	100	●



Stratejik Hedef		H7.6	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek, değerlendirmek ve raporlamak					
Performans Hedefi			Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH7.6.2	Stratejik yönetim bilgi sistemini ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirmek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Stratejik yönetim bilgi sistemi üzerinden gelen destek ve geliştirme taleplerin karşılanma oranı	100	100	100	●	
			Stratejik yönetim bilgi sistemi üzerinden gelen destek ve geliştirme taleplerin karşılanma süresi	3	3	100	●	
Stratejik Hedef		H7.9	İç kontrol sistemine yenilikçi yöntemlerle işlerlik kazandırılarak sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak					
Performans Hedefi			Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH7.9.1	İç Kontrol uyum eylem planı'nın izleme ve değerlendirmesini sağlamak, hedeflere ulaşmada engel teşkil eden riskleri kontrol altına almak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Riskleri belirlenen ve revize edilen süreç sayısı	90	50	55,56	●	
			İyileştirme yapılan süreç sayısının toplam süreç sayısına oranı	3	3	100	●	
			İç kontrol otomasyon altyapısının güncellenme oranı	100	100	100	●	
			İyileştirme önerisi yapılan süreç sayısı	10	7	70	●	
Stratejik Hedef		H7.10	Öz kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanarak hibe destekleri ile belediyenin vizyonu odaklı uygulanabilir, yenilikçi projeler üretmek					
Performans Hedefi			Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH7.10.1	Hibe kaynakları araştırılarak ilçenin ihtiyaçları doğrultusunda uygulanabilir projeler hazırlamak ve projelerin fonlanmasını sağlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Ortak ya da iştirakçi olarak başvuru yapılan proje sayısı	5	5	100	●	
			Kabul edilerek uygulamaya geçirilen proje sayısı	3	3	100	●	
			Başvuru yapılan ulusal ve uluslararası proje yarışması sayısı	2	2	100	●	
			Takip edilen hibe sağlayıcıları	12	12	100	●	
			Ortak ya da iştirakçi olarak uygulamaya geçirilen proje sayısı	2	3	150	●	
			Yapılan hibe başvurusunun kabul edilenlere oranı	50	50	100	●	
			Hazırlanan ve başvurusu yapılan proje sayısı	6	6	100	●	
Stratejik Hedef		H7.53	Kurumun bilgi yönetim çalışmalarının bilgi teknolojileri alanındaki uluslararası kalite yönetim standartlarını uygulamak, denetlemek ve belgelendirme çalışmaları yapmak					
Performans Hedefi			Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH7.53.1	Kurumun bilgi yönetim çalışmalarının bilgi teknolojileri alanındaki uluslararası kalite yönetim standartlarını uygulamak, denetlemek ve belgelendirme çalışmaları yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	ISO 20000 Bilgi Teknolojileri Hizmet Yönetim Sistemi Standartları'na ulaşmak için gerekli çalışmaları yapmak	99	99	100	●	
			ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi gerekli çalışmaları yapmak	99	99	100	●	
			KVKK Standartları'nın tamamlanma oranı	100	100	100	●	
			BS 10012 Veri Koruma Kişisel Bilgi Yönetim Sistemi Standartları için gerekli çalışmaları yapmak	20	20	100	●	
			ISO 27701 Uluslararası Bilgi Güvenliği Yönetim Standardı	99	99	100	●	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef		H7.54	Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleri ile yönetilmesini sağlamak.				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH7.54.1	Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleri ile yönetilmesini sağlamak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı %	90	111,37	123,74	●
			Muhasebeleştirilen Belge Sayısı	13000	14134	108,72	●
			Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı %	90	99,22	110,24	●
			Gerçekleşen Gelirin Gidere Oranı	90	112,25	124,72	●
Stratejik Hedef		H7.59	Kaynaklarımızı artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak.				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH7.59.1	İlçemizin mevcut Mali Kapasitesinin etkin ve verimli bir şekilde gelire dönüştürülmesi	İşletme Müdürlüğü	Çevre temizlik vergisi tespit ve yoklama sayısı	730	648	88,77	●
			İlan ve reklam vergisi yoklama sayısı	5400	7214	133,59	●
			Emlak tespit ve yoklama sayısı	580	502	86,55	●
			Tahsilatın tahakkuka oranı	90,5	70,33	77,71	●
			Düzenlenen ödeme emirlerinin teblig edilen ödeme emirlerine oranı	85	77,27	90,91	●
			Elektronik ortamda yapılan tahsilatın toplam tahsilata oranı	7,5	10,803	144,03	●
Stratejik Hedef		H7.63	Gayrimenkul kaynakların etkin yönetimi ile Belediye gelir bütçesine sağlanan katkının artırılması				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH7.63.1	Gayrimenkul kaynakların etkin yönetimi ile Belediye gelir bütçesine sağlanan katkının artırılması.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Ecrimisil gelirlerinin belediye bütçesi içerisindeki payı	3,2	2,87	89,69	●
			Gayrimenkul satışları ile belediyeye kazandırılan miktarın bütçe içindeki payı	1,76	3,24	184,09	●
			Belediye taşınmazlarının değerlendirme çalışmalarının tamamlanma oranı	100	100	100	●
			Kiralanan hizmet binası ve arsa miktarı	12	10	83,33	●
			Belediyeye ait taşınmazların kiraya verilmesi ile sağlanan gelirlerin bütçe içindeki payı	4,4	1,82	41,36	●
Stratejik Amaç		A8	Vatandaş memnuniyetini esas alan yenilikçi bir anlayışla; paydaşlarla koordineli çalışarak kurumun ve ilçenin marka değer algısını güçlendirmek, farkındalığını ve bilinirliğini artırmak.				
Stratejik Hedef		H8.11	Paydaşlarla koordinasyonu hedef alan Kent Konseyi faaliyetlerini izlemek				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH8.11.1	Paydaşlarla koordinasyonu hedef alan Kent Konseyi faaliyetlerini izlemek	Yazı İşleri Müdürlüğü	Yürütme Kurulu toplantı sayısı	12	10	83,33	●
			Alınan toplantı kararlarının ilgili birimlere dağıtılma süresi	12	10	83,33	●
			Komisyon toplantı sayısı	12	11	91,67	●
			Kent Konseyi meclis toplantı sayısı	12	13	108,33	●
			Genel Kurul toplantı sayısı	12	6	50	●
Stratejik Hedef		H8.32	Teknolojik imkânlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak halkla ilişkileri güçlendirmek				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH8.32.2	Halkın, teknolojik iletişim ve yüz yüze iletişim kanallarını kullanarak kuruma erişimini sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çözüm Merkezi'mize bizzat yapılan erişim sayısı	45000	28086	62,41	●
			Sonuçlandırılan şikâyet ve önerilerin gelen tüm şikâyet ve öneri toplamına oranı	98	98	100	●
			İletişim Merkezi'mize gelen e-posta sayısı	6500	13391	206,02	●
			CİMER birimine gelen talep ve şikâyet sayısı	2250	8419	374,18	●
			İletişim Merkezi'mize gelen telefon sayısı	225000	322960	143,54	●



Stratejik Hedef	H8.32	Teknolojik imkânlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak halkla ilişkileri güçlendirmek					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH8.32.3	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek, şikâyet ve talepleri karşılamak	Zabıta Müdürlüğü	Paydaşlardan gelen istek, şikâyet ve talep sayısı	12000	13146	109,55	●
			Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplandırılma oranı	100	99,965	99,96	●
			Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplandırılma süresi	3	3,5	85,71	●

Stratejik Hedef	H8.32	Teknolojik imkânlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak halkla ilişkileri güçlendirmek					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH8.32.4	İstek, şikâyet ve taleplerin karşılanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	3	3	100	●
			Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	96	98,283	102,38	●
PH8.32.5	Otomasyon sistemi ve diğer iletişim kaynakları üzerinden gelen istek ve taleplerin karşılanması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Paydaşlardan gelen istek, talep ve şikâyetlerin sayısı	400	544	73,53	●
PH8.32.6	Teknolojik imkânlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak halkla ilişkileri güçlendirmek	Plan ve Proje Müdürlüğü	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	3	3	100	●
			Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı	100	200	200	●
			Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	100	100	100	●
PH8.32.7	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek, şikâyet ve taleplerin karşılanması.	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi.	2	2	100	●
			Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı.	13500	62962	466,39	●
			Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	100	100	100	●
PH8.32.8	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek şikâyet ve taleplerin karşılanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplandırılma süresi	2	2	100	●
PH8.32.1	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek, şikâyet ve taleplerin karşılanması.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	2	2	100	●
			Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı	2000	3642	182,1	●
			Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	100	100	100	●

Stratejik Hedef	H8.32	Teknolojik imkânlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak halkla ilişkileri güçlendirmek					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH8.32.9	Teknolojik imkânlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak halkla iletişimi güçlendirmek	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Paydaşlardan gelen istek, talep ve şikâyetlerin sayısı	4000	13272	331,8	

Stratejik Hedef		H8.34	Halkın kuruma erişimini kolaylaştırmak amacıyla yerinde iletişim kanalları oluşturmak				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH8.34.1	Yeni açılan çözüm merkezlerinde yüz yüze iletişimi güçlendirmek ve sonuç odaklı hizmet vermek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yeni açılan mahalle çözüm merkezleri sayısı	2	0	0	●
PH8.34.2	Esnaf ve ev ziyaretleri yaparak sorunun yerinde tespiti ve çözüm çalışmalarını yürütmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yenidoğan ziyareti yapılan kişi sayısı	5500	0	0	●
			Taziye ziyareti yapılan kişi sayısı	1500	1194	79,6	●
			Asker çantası dağıtımı yapılan kişi sayısı	100	183	183	●
			Hizmet verilen yaşlı sayısı	2500	617	24,68	●

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef		H8.38	Belediye hizmetlerini iyileştirmek amacıyla memnuniyet anketleri düzenlemek				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH8.38.1	Halkın, belediye hizmetlerinden memnun olup olmadığını öğrenmek için anket çalışmaları yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Memnuniyet anketi ölçümü yapılan kişi sayısı	8500	23649	278,22	●
			Belediye hizmetleri memnuniyet oranı	62	62,1	100,16	●
Stratejik Hedef		H8.39	Tüm iletişim araçlarını etkin kullanarak kurumun bilinilirliğini artırmak				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH8.39.1	Kurumun bilinilirliğini artırmak amacıyla haber, bülten vb. yayınlar hazırlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ulusal televizyonlarda yayınlanan haber sayısı	250	490	196	●
			Yayınlanan haberlerin erişim ve etkileşim sayısı	225000000	183052842	81,36	●
			Ulusal ve yerel gazetelerde yayınlanan haber sayısı	2750	2730	99,27	●
			Hazırlanan haber sayısı	500	320	64	●
			Reklam eşdeğeri	4500000	10947132	243,27	●
			Hazırlanan tanıtım filmi sayısı	350	535	152,86	●
PH8.39.2	Kurumun bilinilirliğini artırmak için en etkili ve iktisadi yöntem olan sosyal medya kanallarını ve dijital ekranları kullanmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sosyal medya, IP TV ve LED Ekran haber ve duyuru sayısı	6500	7028	108,12	●
			Sosyal medya erişim,etkileşim ve görüntülenme sayısı	7725000	19007451	246,05	●
Stratejik Hedef		H8.44	Kurumsal kimliğin marka değerini artırmak amacıyla tanıtım materyalleri hazırlamak				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH8.44.1	Kurumun bilinilirliğini artırmak ve marka değer algısını güçlendirmek için ilan, reklam ve duyuru materyalleri hazırlamak, yayınlamak ve outdoor, indoor reklam mecralarımıza uygulamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gerçekleşen kamera ve fotoğraf çekim sayısı	480	1294	269,58	●
			Dijital baskı miktarı	175000	171500	98	●
			Belediye yayınları ve outdoor uygulamalara ait etkileşim oranı	21	21,75	103,57	●
			Basılan yayın sayısı	10000	9800	98	●
			Grafik tasarımı yapılan konu sayısı	2000	2482	124,1	●
			İlan ve reklam sayısı	6	5	83,33	●
Stratejik Hedef		H8.46	Kurumsal reklamı desteklemek için baskılı ürün ve promosyon malzemesi satın alarak dağıtmak				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH8.46.1	Kurumun marka değer algısını geliştirmek amacıyla ürün satın almak ve dağıtımını yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Alınan yayın sayısı	800	770	96,25	●
			Satın alınan promosyon sayısı	12000	11050	92,08	●
			Dağıtılan posta sayısı	30000	28800	96	●



Stratejik Hedef	H8.57	Tüm iç ve dış paydaşlarla koordinasyon sağlayarak ortak akıl platformu oluşturmak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH8.57.1	Tüm iç ve dış paydaşlarla koordinasyon sağlayarak ortak akıl platformu oluşturmak	Özel Kalem Müdürlüğü	Yönetimi gözden geçirme toplantısı	2	2	100	●
			Tüm iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	107	106	99,07	●
			Paydaşlardan gelen istek ve taleplerin karşılanma sayısı	2550	2841	111,41	●
			Yurt dışı teknik inceleme ve temas programı sayısı	1	0	0	●
			Müdürlerle yapılan koordinasyon toplantıları sayısı	12	12	100	●
			Koordinasyonu sağlanan meclis, meclis komisyonları ve encümen toplantı sayısı	119	119	100	●
			Katılım sağlanan organizasyon sayısı	650	595	91,54	●
			Katılım sağlanan organizasyon sayısının katılım sağlanmayan organizasyon sayısına oranı	66	54,5	82,58	●
Stratejik Amaç	A9	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak					
Stratejik Hedef	H9.61	Muhtelif araç ve iş makinelerinin kurumun ihtiyaçlarına uygun bir biçimde modernize edilerek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH9.61.1	Akaryakıt ihtiyacını karşılamak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Akaryakıt ihtiyacı karşılanan araçlar, iş makineleri ve diğer motorlu araçların sayısı	370	371	100,27	●
			Araçlar, iş makineleri ve diğer motorlu araçlar için kullanılan toplam yakıt miktarı	1100000	901020	81,91	●
PH9.61.2	Bakım onarım talep ve ihtiyaçlarını karşılamak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Araçlara yönelik bakım ve onarım hizmet sayısı	220	150	68,18	●
			Engelli araçlarına yönelik bakım ve onarım hizmeti memnuniyeti oranı	90	90	100	●
			İş makinelerine yönelik bakım ve onarım servis sayısı	70	76	108,57	●
			Engelli araçlarına yönelik bakım ve onarım servis sayısı	200	174	87	●
PH9.61.3	Araç taleplerini karşılamak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Kurum dışı gelen araç destek talebinin karşılanma oranı	80	80	100	●
			Dış paydaşlara yönlendirilen araç sayısı	2100	1317	62,71	●
			Kamusal hizmetlerde yönlendirilen araç sayısı	300	304	101,33	●
			Araç desteği sağlanan vatandaş sayısı	230000	96555	41,98	●
Stratejik Hedef	H9.62	Bilgi güvenliğinin sağlanması için ulusal ve uluslararası standartları uygulayarak güvenilir erişim sağlamak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum
PH9.62.1	Bilgi güvenliğinin sağlanması için ulusal ve uluslararası standartları uygulayarak güvenilir erişim sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgi Güvenliği tatbikat, bilinçlendirme ve farkındalık eğitim sayısı	9	9	100	●
			Güvenlik açığı tarama ve penetrasyon test sayısı	4	4	100	●
			SOME/USOME toplantı, eğitim sayısı	6	6	100	●
			Loglama ve 5651 sayılı internet erişim yasa gerekliliklerin sağlanma oranı	95	98	103,16	●
			Bilgi güvenliği güncelleme oranı	94	99	105,32	●

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	H9.64	Kurum yönetim kararlarını organize etmek					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum	
PH9.64.1	Hizmetlerin zamanında verilmesini sağlamak üzere üst yönetim kararlarını organize etmek	Yazı İşleri Müdürlüğü	Encümen karar sayısı	2200	2187	99,41	●
			Encümen kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi	3	3	100	●
			Meclis karar sayısı	120	106	88,33	●
			Meclis kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi	7	7	100	●
Stratejik Hedef	H9.65	Mal ve can güvenliğinin öne çıktığı bir yapı kurularak açık ve kapalı hizmet alanlarının teknolojik yöntemler ve insan gücü ile güvenliği sağlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum	
PH9.65.1	İnsan gücü ve kamera sistemleriyle güvenliğin sürekliliğini sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Güvenlik görevlisi sayısının güvenlik kontrol noktasına oranı	5,05	4,62	91,49	●
Stratejik Hedef	H9.66	İnsan sağlığı ve personel memnuniyeti esaslı, kaliteli ve lezzetli yemek hizmeti sunmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum	
PH9.66.1	Yemek hizmetinden faydalanan personel sayısını artırmak ve memnuniyet oranını yükseltmek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Belediye personelinin yemek hizmeti memnuniyet düzeyi	66	82,425	124,89	●
			Yemek hizmetinden yararlanan personel sayısının tüm personele oranı	60	50	83,33	●
Stratejik Hedef	H9.67	Mevcut araç ve gereçlerin periyodik bakımlarını yapmak, arıza taleplerini nitelikli personel ve ekip çalışması ile zamanında karşılamak ve etkinliklere destek sağlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum	
PH9.67.1	Nitelikli personel ve ekipmanla, doğru zamanda hizmet birimlerinde tamir bakım arıza taleplerini karşılamak, araç gereçlerin periyodik bakımını yapmak ve iç ve dış paydaş etkinliklerine destek sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Periyodik bakımı yapılan mevcut araç gereç sayısı	1410	2086	147,94	●
			Karşılanan bakım-onarım arıza taleplerinin tüm bakım-onarım taleplerine oranı	95	95	100	●
			Dış paydaşlardan gelen masa sandalye çadır vb. malzeme talep sayısı	624	460	73,72	●
			Arıza taleplerinden servise gönderilmeyenlerin sonuçlandırılma süresi	1	1	100	●
Stratejik Hedef	H9.68	Kaliteli, sağlıklı ve teknolojik malzeme kullanarak iç ve dış paydaş memnuniyetini esas alan hizmet alanlarının periyodik olarak temizliğini yapmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum	
PH9.68.1	Temizlik malzemeleri tüketiminde tasarrufa ve personel memnuniyetine dikkat edilerek, hizmet alanlarının temiz ve hijyenik olmasını sağlamak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İlçemizdeki İbadethanelerin periyodik temizlenme aralığı	4	4	100	●
			Belediye personelinin temizlik hizmeti memnuniyet düzeyi	70	78	111,43	●
			Temizlik Personeli başına düşen hizmet alanı (m²)	8000	8600	107,5	●
Stratejik Hedef	H9.69	Tasarruf ilkeleri doğrultusunda yenilikçi yöntemler kullanarak kaynakları ve tedarik süreçlerini etkin ve verimli yönetmek.					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum	
PH9.69.1	Kaynakları etkin ve verimli kullanarak, hizmet birimlerinin enerji taleplerini karşılamak ve aboneliklerin faturalarının düzenli ödenmesini sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Eksiksiz gelen abonelik taleplerinin sonuçlandırılma süresi	18	18	100	●
			Telefon, televizyon, data kablolama işleri	360	360	100	●
			Faturaların ödemeye hazırlık süresi	6	6	100	●



Stratejik Hedef	H9.70	CBS/KBS yazılım ihtiyaçlarını karşılayarak CBS verilerinin toplanmasını sağlamak, web servisleri sunmak ve planlama, eğitim, iş zekâsı raporlama faaliyetlerini desteklemek					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum	
PH9.70.1	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Entegrasyonu sağlanan iç ve dış paydaşlar sayısı	18	18	100	●	
		CBS yazılım uygulama eğitim ihtiyaçları karşılanma oranı	94	95	101,06	●	
		Coğrafi veri güncel tutma oranı	87	88	101,15	●	
		Coğrafi destekli rapor ve tematik harita üretebilen CBS uygulama sayısı	2	2	100	●	
		Müdürlüklere sunulan Coğrafi Bilgi Sistemi hizmet uygulama sayısı	7	7	100	●	
Stratejik Hedef	H9.71	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda web, mobil ve masaüstü yazılımları geliştirmek ve kurum bilgi yönetim sisteminin etkin ve güncel tutmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum	
PH9.71.1	Bilgi İşlem Müdürlüğü	E-devlet üzerinden verilen hizmet sayısı	19	17	89,47	●	
		Mobil uygulama ile verilen hizmet sayısı	6	6	100	●	
		Dijital arşiv yönetim sisteminin tamamlanma oranı	60	60	100	●	
		Yeni geliştirilen modül, mobil , web ve masaüstü uygulama yazılım sayısı	4	4	100	●	
		İç serviste YBS yazılım taleplerinin karşılanma süresi	1	1	100	●	
Stratejik Hedef	H9.72	Kurumun digital altyapısının etkin ve hızlı hizmet sunabilmesi için kurum teknolojik altyapısını çağın gereksinimlerine uygun olarak güncel tutmak ve bakım onarım hizmetleri ile destekleyerek etkin bir şekilde yönetmek.					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum	
PH9.72.1	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sarf malzemelerinin temin süresi	1	1	100	●	
		İç serviste donanım sorunlarının giderilme süresi	2	2	100	●	
		İç serviste onarılamayan donanımın dış servislere onarılma süresi	30	30	100	●	
		Arızaların uzaktan giderilme oranı	65	75	115,38	●	
Stratejik Hedef	H9.73	Kurum bilgi sistemin verimli çalışabilmesi için gereken sanal, fiziki sunucuların tedarik edilmesi, bakım, destek ve satın alma süreçleri ile güncelliklerinin korunarak sunucu yönetim yazılımlarıyla işlevsel yönetiminin sağlanması, gerekli felaket senaryolarına uygun olarak düzenli yedeklemeleri yapmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum	
PH9.73.1	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sunucu sürdürülebilirlik oranı	99,9	99,9	100	●	
		Kurumsal veri depolama alanı kullanım oranı	60	70	116,67	●	
		Veri yedekleme merkezi sayısı	2	2	100	●	
		Sanal sunucu sayısı	115	115	100	●	
		Yedeği alınan sunucu sayısı	67	67,75	101,12	●	
Stratejik Hedef	H9.74	Hizmet binaları arasında kesintisiz, hızlı ve güvenilir erişim sağlamak için ağ teknolojilerini güncel ve etkin tutmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum	
PH9.74.1	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Network arızalarının giderilme oranı	99,9	99,923	100,02	●	
		Network ağının etkin , güncel tutulması ve sürekliliğinin sağlanması oranı	99,99	99,968	99,98	●	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	H9.78	Kurum koordinasyonunu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları zamanında, mevzuata uygun bir şekilde yapmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum	
PH9.78.1 Kurum koordinasyonunu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları zamanında, mevzuata uygun bir şekilde yapmak	Plan ve Proje Müdürlüğü	İşlem yapılan evrak sayısı	1400	1547	110,5	●	
PH9.78.2 Kurum içi koordinasyonu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları zamanında, mevzuata uygun bir şekilde yapmak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Birimlerden teslim alınan resmî postanın PTT'ye ulaşma süresi	1	1	100	●	
		Gelen genel evrak sayısı	40000	44022	110,06	●	
Stratejik Hedef	H9.78	Kurum koordinasyonunu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları zamanında, mevzuata uygun bir şekilde yapmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum	
PH9.78.2 Kurum içi koordinasyonu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları zamanında, mevzuata uygun bir şekilde yapmak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Birimlerden toplanan cevabi yazıların düzenlenerek kurum, kuruluş ve şahıslara gönderilme süresi	3	3	100	●	
		Gelen genel dilekçe sayısı	50000	45415	90,83	●	
		Giden genel evrak sayısı	40000	44784	111,96	●	
		Evrakların fiziki olarak ilgili birime ulaşma süresi	1	1	100	●	
		Evrakların kurumumuz birimlerine ve dış kurumlara elektronik ortamda gönderilme ve alınma süresi	5	5	100	●	
		Evrakların ilgili birimini ayırıştırma ve tespit süresi	1	1	100	●	
Stratejik Amaç	A10	Verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek, etkili denetim mekanizmalarıyla kurumsal karar ve hukuki süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak					
Stratejik Hedef	H10.2	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimini oluşturmak ve sürdürülebilir bir kurumsal yapıya ulaşmak.					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum	
PH10.2.1 Çalışanların maaş ve özlük işlemlerinin devamlılığını sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Çalışanların özlük iş ve işlemlerinin sayısı	10050	20862	207,58	●	
		Çalışanların maaş iş ve işlemlerinin sayısı	1600	2286	142,88	●	
		İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında muayene edilen personel sayısı	600	1518	253	●	
		İş Ekipmanları periyodik muayene sayısı	400	516	129	●	
		İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında eğitim verilen personel sayısı	150	260	173,33	●	
		İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında tesislerde saha kontrol sayısı	624	616	98,72	●	
		Maaş iş ve işlemleri yapılan KİTAŞ personel sayısı	2500	2771	110,84	●	
PH10.2.2 Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Katılım yapılan kurum dışı mesleki eğitim, panel, seminer, fuar sayısı	4	4	100	●	
		Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	300	469	156,33	●	
		Hizmet içi eğitime katılan personel memnuniyet oranı	75	75	100	●	
		Hizmet içi eğitime katılım oranı	95	95	100	●	
		Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	12	13	108,33	●	



Stratejik Hedef	H10.3	Kurum içi iletişimi en üst seviyeye çıkararak kurum kültürü ve örgütsel bağlılık bilincinin etkin olduğu kurumsal bir kimlik oluşturmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum	
PH10.3.1 Kurum içi iletişimi en üst seviyeye çıkararak kurum kültürü ve örgütsel bağlılık bilincinin etkin olduğu kurumsal bir kimlik oluşturmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Çalışanların motivasyonun artırmaya yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı	2	3	150	●	
		Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren etkinlik sayısı	2	5	250	●	
		Çalışanların talep ettiği sosyal ve kültürel etkinliklerin gerçekleştirilme oranı.	85	85	100	●	
Stratejik Hedef	H10.4	İnsan kaynağı ihtiyaç analizi yaparak işin niteliğine uygun personel istihdamı sağlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum	
PH10.4.1 İnsan kaynağı ihtiyaç analizi yaparak işin niteliğine uygun personel istihdamı sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İnsan kaynakları ihtiyaç analizinin Gerçekleşme Oranı %	70	70	100	●	
		Yapılan insan kaynakları ihtiyaç analizi sayısı	1	2	200	●	
Stratejik Hedef	H10.8	Kurumumuzun iş ve işlemlerinin hukuka uygunluğunun sağlanmasında gerekli hukuki desteğin verilerek kurum menfaatini korumak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum	
PH10.8.1 Müdürlüklerden gelen hukuki mevzuata dair görüş taleplerini karşılamak	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Arabuluculuk uzlaşılan dosya sayısı	7	6,875	98,21	●	
		Tüm birimlere verilen hukuksal görüş sayısı	60	59,5	99,17	●	
		Müdürlüklere verilen mevzuat eğitimi	2	2	100	●	
PH10.8.2 Kurumla ilgili davaları takip ederek sonuçlarını kayıt altına almak ve izlemek	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Kısmen kazanılan kısmen kaybedilen dava oranı	18	17,5	97,22	●	
		Kaybedilen dava oranı	15	15,125	99,17	●	
		Kazanılan dava oranı	67	67,375	100,56	●	
Stratejik Hedef	H10.23	Kurum içi ve kurum dışından gelen iş ve işlemleri hukuka uygun yürütülmesine yönelik çalışmalar yaparak, inceleme, ön inceleme ve disiplin soruşturması taleplerini karşılamak.					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Başarı Durum	
PH10.23.1 Kurum içi ve kurum dışından gelen iş ve işlemleri hukuka uygun yürütülmesine yönelik çalışmalar yaparak, inceleme, ön inceleme ve disiplin soruşturması taleplerinin %100 ünü karşılamak.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Başkanlık makamınca incelenmesi istenilen hususların karşılanma oranı	100	100	100	●	
		Kaymakamlık makamından gelen ön inceleme taleplerinin karşılanma oranı	100	100	100	●	
		Başkanlık makamınca yapılması talep edilen disiplin soruşturmalarının karşılanma oranı	100	100	100	●	

B

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

2. STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI
3. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ



STRATEJİK PLAN İZLEME RAPORU				
Tema		Mekânsal Gelişim		Tema Başarı Oranı
Amaç	A1	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak.		Amaç Başarı Oranı
				64,24
Hedef	H1.1	Paydaşlarımızla iş birliği içerisinde ilçe halkının beklentilerini karşılayan kreşler inşa ederek çocuklarımızın daha iyi eğitim almasına ve hayata hazırlanmasına destek olmak		Hedef Başarı Oranı
				50
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG1.1.1	İlçe genelinde yapılan kreşlerden halkın memnuniyet oranı	70	0	0
İG1.1.1.2	İlçe genelinde yapılan kreş sayısı	2	4	200
Hedef	H1.15	İlçe halkının beklentilerini karşılayan modern, pazaryerleri, katlı otoparklar ve kent meydanları inşa ederek işlevsel alışveriş mekânları oluşturup kentsel konforun sağlanması		Hedef Başarı Oranı
				0
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG1.15.1	Atakent Hz. Osman Cami Yanı Pazar Alanı Projesi	100	0	0
Hedef	H1.25	Tarihi ve kültürel dokuyu koruyarak ilçenin turizm potansiyelini artırmak		Hedef Başarı Oranı
				100
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG1.25.1.2	Arkeolojik sit alanlarında bulunan ve restorasyon sürecine başlanan tarihi yapıların bu alanlardaki tüm tarihi yapılara oranı	42	42	100
İG1.25.1.1	Küçükçekmece 1. Derece Arkeolojik Sit Alanı Arkeopark Projesi tamamlanma oranı	20	20	100
Hedef	H1.26	Küçükçekmece Gölü çevresinde ilçe halkının faydalanabileceği sosyal donatılar oluşturmak		Hedef Başarı Oranı
				0
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG1.26.1.1	Fatih Mh. 107 Ada 1 ve 2 parsel kültür merkezi dini tesis, pazar alanı ve meydan düzenlemesi proje çizimi	100	0	0
Hedef	H1.27	Planlı yapılaşmayı tamamlayarak ilçe halkının yaşam standartlarını artırmak		Hedef Başarı Oranı
				88,58
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG1.27.1.6	İmar planı tadilat sayısı	40	23	57,5
İG1.27.1.7	Askı süresince gelen plan itirazlarına ve uygulama imar planlarına açılan iptal davalarına ilişkin değerlendirmelerimizi içeren teknik rapor sayısı	100	141	141
PG1.27.1.4	Planlı alanların oranının ilçe alanına oranı	83,5	83,5	100
PG1.27.1.1	1/1000 Ölçekli Sefaköy Halkalı Caddesi Çevresi 2. Etap Uygulama İmar Planı tamamlanma oranı	80	100	125
PG1.27.1.2	Nakkaşdere Islahı Kapsamında Hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı tamamlanma oranı	100	100	100
PG1.27.1.3	Yenibosna Basın Aksı 18. madde uygulaması yapılan alana ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı tamamlanma oranı	80	60	75
İG1.27.1.5	Konutdışı Kentsel Çalışma Alanına ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı tamamlanma oranı	80	70	87,5
Hedef	H1.29	Meydan cadde ve sokaklarda ulaşım ağlarının yeterliliğini ve konforunu artırmak		Hedef Başarı Oranı
				33,33
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG1.29.1.1	İlçe halkının yapılan bisiklet yolu ve prestij yollardan memnuniyet oranı	60	0	0
İG1.29.1.2	Yeni düzenlenen bisiklet yolu uzunluğu	5	0	0
İG1.29.1.3	Bölge geneli prestij yol proje çizimi	100	100	100
Hedef	H1.35	Vatandaşların ve paydaşlarımızın yapı ve yapıya ilişkin taleplerini, ilgili yasa ve mevzuatlar doğrultusunda hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak.		Hedef Başarı Oranı
				100,02
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG1.35.1.1	İmar durumu belgesi düzenlenme süresi	1	1	100
İG1.35.1.2	Talep edilip onaylanan kat irtifakı kurulma taleplerinin sonuçlandırılma süresi	2	2	100
İG1.35.1.3	Yapı inşaat ruhsatının düzenlenme süresi	15	15	100
İG1.35.1.4	Uygun görülen kira yardımı başvurularının düzenlenme süresi	3	3	100
İG1.35.1.6	Şifai imar durumu verme süresi	1	1	100
İG1.35.1.7	Talep edilip onaylanan zemin etüt raporu onaylanma süresi	3	3	100

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

Hedef	H1.36	Planlı alanlarda yasalara uygun yapılaşmayı sağlamak.			Hedef Başarı Oranı	100,03
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	
İG1.36.1.1	Onaylanan riskli yapı raporu adedi		200	601	300,5	
İG1.36.1.2	Düzenlenen yıkım raporu adedi		60	605	1008,33	
İG1.36.1.3	Onaylanan zemin etüt raporu adedi		400	858	214,5	
İG1.36.1.4	Düzenlenen İmar Durum Belge Adedi		900	1.377	153	
PG1.36.1.5	Yapı ruhsatı müracaatlarının sonuçlandırılma oranı		90	93,75	104,17	
İG1.36.1.6	Düzenlenen Yapı inşaat ruhsatı adedi		400	1130	282,5	
İG1.36.1.7	Riskli yapı raporu onaylanmış binalardan gelen kira yardımı başvuru sayısı		900	3.607	400,78	
Hedef	H1.37	Cami, cemevi gibi dini tesisler inşa etmek ve mevcutların bakım onarımını yapmak			Hedef Başarı Oranı	71,25
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	
PG1.37.1.1	İstanbul Cemevi'nin yapılmasından ilçe halkının memnuniyet oranı		70	0	0	
İG1.37.1.2	Kamu kurumu binalarının bakım onarım eksikliklerinin tamamlanma oranı		96	96	100	
İG1.37.1.3	İstanbul Cemevi inşaatı tamamlaması		100	85	85	
İG1.37.1.4	Sosyal tesis yapım, bakım onarım ve muhtelif üstyapı işleri		100	100	100	
Hedef	H1.40	İmar Uygulaması yapılması suretiyle kadastral durumun imar planlarına uygunluğunu sağlamak			Hedef Başarı Oranı	99,99
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	
PG1.40.1.1	İnşaat istikamet ve kot kesit sayısı		400	1.037	259,25	
PG1.40.1.2	Tevhid, İfraz, hibe ve yola terk sayısı		180	692	384,44	
PG1.40.1.3	Numarataj sisteminin güncellenme oranı		100	100	100	
Hedef	H1.41	Kontrollü yapılaşmayı sağlayarak kent kalitesini yükseltmek			Hedef Başarı Oranı	86,41
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	
İG1.41.1.1	775 sayılı kanun Kapsamında yapılan yıkım sayısı		16	31	193,75	
İG1.41.3.1	6306 sayılı yasa kapsamındaki riskli yapılar içerisinde tahliyesi ve yıkım işlemleri yapılan bina sayısı		450	669	148,67	
İG1.41.3.2	Yapı Tatil Tutanağı düzenlenmesi		100	100	100	
İG1.41.3.3	Yıkılacak derecedeki tehlikeli yapılar hakkında 3194 sayılı yasa kapsamında işlem yapılan bina sayısı		25	10	40	
PG1.41.2.1	Yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi		500	471	94,2	
PG1.41.2.2	Asansör tescil belgesi düzenlenmesi		500	389	77,8	
PG1.41.2.3	Yapı ruhsatı almış inşaatların iskân aşamasına kadar yerinde yapılan kontrol sayısı		2.250	5.480	243,56	
İG1.41.2.4	Yapı ruhsatı almış ve yerinde kontrolü yapılmış inşaatlara düzenlenen hakediş sayısı		1200	2213	184,42	
İG1.41.2.5	İşyeri ruhsatı başvurusu yapılan yerlerde iskâna uygunluğu kontrol edilen yapı sayısı		900	767	85,22	
İG1.41.2.6	İmar barışı süreci kapsamında kontrol edilen yapı sayısı		200	123	61,5	
İG1.41.2.7	Ruhsat ve eklerine göre makine-tesisatı kontrol edilen yapı ruhsatı almış inşaat sayısı		500	693	138,6	
PG1.41.2.8	İnşaat alanlarında veya arsalar üzerinde bulunan enkaz veya birikintilerin toplanması için 3194 sayılı yasa kapsamında yapılan işlem sayısı		70	55	78,57	
Hedef	H1.42	Kentsel estetik algısını güçlendirecek çağdaş hizmet binaları, kültür merkezleri, huzur evleri tesis ederek kentsel konforun sağlanması			Hedef Başarı Oranı	66,66
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	
İG1.42.1.1	Yeşilova Mahallesi Belediye Hizmet Merkezi, Muhtarlık ve Aile Sağlığı Merkezi yapımı		100	100	100	
PG1.42.1.2	Cumhuriyet Mahallesi Soğuksu Parkı Restaurant yapılmasından bölge halkının memnuniyet oranı		80	0	0	
İG1.42.1.3	Cumhuriyet Mh. Soğuksu Parkı Restaurant inşaatının tamamlanması		100	100	100	



Hedef	H1.43	İmar planlarındaki donatı alanlarının kamuya kazandırılması			Hedef Başarı Oranı	12,35
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	
PG1.43.1.1	Diğer kamu kurumlarından belediyemiz adına tahsis/devir alınan toplam alan miktarı	25.000	0	0		
PG1.43.1.2	Kamulaştırılan alanın kamulaştırılması talep edilen alana oranı	10	1,16	11,60		
PG1.43.1.3	Kamulaştırılması yapılan toplam yol alanı (uzlaşma/mahkeme) miktarı	1.500	812,37	54,16		
PG1.43.1.4	Kamulaştırılan yeşil alan (uzlaşma/mahkeme) miktarı	2.000	130	6,5		
PG1.43.1.5	3194 sayılı imar kanunun 18. maddesi uygulama alanı miktarı	30	0,33	1,1		
Hedef	H1.45	Mevcut yolların standartlarının geliştirilerek halkımıza daha konforlu bir trafik akışı sağlamak			Hedef Başarı Oranı	80
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	
İG1.45.1.1	İlçe geneli yol yapım eksikliklerinin tamamlanma oranı	96	96	100		
İG1.45.1.2	İlçe geneli yol bakım-onarım eksikliklerinin tamamlanma oranı	94	94	100		
PG1.45.1.3	İlçe halkının mevcut yollardan memnuniyet oranı	70	0	0		
İG1.45.1.4	İlçe geneli yol trafik işaret eksikliklerinin tamamlanma oranı	94	94	100		
İG1.45.1.5	Bölgede ihtiyaç doğrultusunda yapımı gerçekleşen yağmur suyu kanalı tamamlanma oranı	96	96	100		
Hedef	H1.47	Çarpık yapılaşmış riskli alanları kentsel tasarım odaklı planlama anlayışıyla yeniden yapılandırarak güvenli ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak			Hedef Başarı Oranı	75
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	
PG1.47.1.1	Kanarya 5011 parsel ve çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanma oranı	70	70	100		
PG1.47.1.2	Küçükçekmece 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanma oranı	20	20	100		
İG1.47.1.3	İkitelli 4028, 3483, 2868, 3202, 3975, 4029 ve 433 ada 1 sayılı parseller Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanma oranı	20	0	0		
PG1.47.1.4	Küçükçekmece İlçesinde bulunan kentsel dönüşüme yönelik Kentsel Tasarım Projeleri onaylanan alanların riskli alanlara oranı	70	70	100		
Tema		Çevre Yönetimi			Tema Başarı Oranı	85,11
Amaç	A2	Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak			Amaç Başarı Oranı	85,11
Hedef	H2.56	Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarını iyileştirmek,parkların erişilebilirliğini ve güvenliğini sağlamak			Hedef Başarı Oranı	77,81
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	
PG2.56.1.2	Revizyonu yapılan çocuk oyun alanı adedi	4	2	50		
İG2.56.1.3	Revizyonu yapılan spor alanı adedi	5	3	60		
PG2.56.1.1	Revizyonu yapılan park alanı adedi	10	3	30		
İG2.56.1.6	Bakım ve onarımı yapılan spor alanı ve çocuk oyun grubu ekipman miktarı	3.000	8.161	272,03		
PG2.56.1.5	İzleme ve denetleme sistemi kurulan park sayısı	3	5	166,67		
PG2.56.1.4	Erişilebilirlik izleme kriterlerine göre revize edilen parkların toplam park sayısına oranı	80	66	82,5		
İG2.56.2.1	Bakım ve onarımı yapılan kent mobilyası sayısı	2.750	13.441	488,76		
PG2.56.2.2	İlçe genelinde dağıtılan kent mobilyası sayısı (bank, çöp kovası, kamelya, pergole, piknik masası, çatılı piknik masası)	1.300	2.566	197,38		
Hedef	H2.58	Sağlıklı çevre için park ve yeşil alanların kullanılabilirliğini artırmak ve bitki bakımlarını yapmak			Hedef Başarı Oranı	77,30
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	
PG2.58.1.2	Halk sağlığını ve kentin görsel zenginliğini artırmak amacıyla tırpan ve çim biçimi yapılan alan miktarı	14.850	26.997,54	181,8		
PG2.58.1.1	Temizliği yapılan park ve yeşil alan miktarı	977.775	713.852,38	73,01		
PG2.58.2.1	Bitki besin maddesi kullanılan yeşil alan miktarı	1.340	180,87	13,5		
PG2.58.2.2	Bakım ve şekil budaması yapılan bitki adedi	70.000	122.829,07	175,47		
PG2.58.2.3	Mevcut park ve yeşil alanlardan faydalanan vatandaşlarımızın memnuniyet oranı	60	60	100		

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

Hedef	H2.60	Yeşil alan miktarını artırarak küresel ısınma ile mücadele etmek ve temiz hava kalitesini yükseltmek	Hedef Başarı Oranı	95,26	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG2.60.1.3 Dikilen ağaç adedi			600	1.897	316,17
PG2.60.1.7 Dikilen mevsimlik çiçek adedi			270.000	1.666.826	617,34
PG2.60.1.5 Yapılan park adedi			9	6	66,67
İG2.60.1.	Yapılan spor alanı adedi		1	6	600
İG2.60.1.2	Yapılan çocuk oyun alanı adedi		5	8	160
PG2.60.1.1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarı			3,9	4,43	113,46
PG2.60.1.4 Dikilen çalı adedi			13.500	49.719	368,29
Hedef	H2.75	Temizlik hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayarak vatandaş memnuniyetini %70'in üzerine çıkartmak	Hedef Başarı Oranı		82,5
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG2.75.1.1 Gerçekleştirilen proje sayısı (adet)			2	2	100
PG2.75.1.2 Vatandaş memnuniyet oranı			70	70	100
PG2.75.1.3 Eğitim verilen okul sayısı			20	6	30
PG2.75.1.4 Toplanan katı atık tonu başına atık toplama maliyeti			75	89	118,67
Hedef	H2.76	Sağlıklı yaşam alanı oluşturulup, sürdürülebilir çevre yönetiminin sağlanması	Hedef Başarı Oranı		100
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG2.76.1.1 Tatil günü çalışan personel sayısı			665	747	112,33
PG2.76.1.2 Düzenli depolamaya tabi tutulan katı atık miktarı			233.203	274.604	117,75
PG2.76.1.3 1000 kişiye düşen personel sayısı			1	1,10	109,5
PG2.76.1.4 Bölgede çalışan personel sayısı			850	865	101,76
PG2.76.1.5 Yıkılarak bakımı yapılan ve dezenfekte edilen konteyner sayısı			8.200	9.047	110,33
Hedef	H2.77	Atık üretiminin %20 oranında azaltılması	Hedef Başarı Oranı		77,77
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG2.77.1.1 Geri dönüşüme gönderilen elektronik atık miktarı			4	8,62	215,52
PG2.77.1.2 Geri dönüşüme gönderilen bitkisel atık yağ miktarı (ton)			110	76,52	69,56
PG2.77.1.3 Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı			15	12,67	84,47
PG2.77.1.4 Geri dönüşüme gönderilen atık pil miktarı			9	3,14	34,86
PG2.77.1.5 Geri dönüşüme gönderilen ambalaj atığı miktarı (ton)			13.200	34.803,88	263,67
Tema		Afet Yönetimi		Tema Başarı Oranı	93,75
Amaç	A3	Afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak		Amaç Başarı Oranı	93,75
Hedef	H3.16	Olası doğal afetlere karşı donanımlı ve hazır halde bulunmak ve bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesini sağlamak		Hedef Başarı Oranı	93,75
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG3.16.1.1 Deprem için belirlenen toplanma alanı sayısı			55	219	398,18
PG3.16.1.2 Afetlere yönelik gerçekleşen tatbikat sayısı			2	2	100
PG3.16.1.3 Sivil savunma personeline verilen toplam eğitim sayısı			4	4	100
PG3.16.1.4 Afetlere yönelik gerçekleştirilen tatbikat başına katılan personel sayısı			40	40	100
PG3.16.1.5 Temel afet bilinci eğitimleri memnuniyet oranı			89	89,25	100,28
İG3.16.1.6 Makine ve teçhizatlarla yapılan bakım sayısı			4	4	100
İG3.16.1.7 Deprem toplanma alanlarının halka duyurulması için tabelalandırma sayısı			55	55	100
PG3.16.1.8 Mahalle Afet Gönüllüsü (MAG) yapısı oluşturulan mahalle sayısı			6	3	50



Tema		İlçe ve Toplum Düzeni	Tema Başarı Oranı		76,43
Amaç	A4	Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim hizmeti sunarak her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sağlamak	Amaç Başarı Oranı		76,43
Hedef	H4.48	Huzurlu, sağlıklı yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak	Hedef Başarı Oranı		74,91
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG4.48.1.1	Denetim formu tutulan iş yeri sayısı		1.200	1.353	112,75
İG4.48.1.2	Kabahatler Kanunu'na göre tanzim edilen tutanak sayısı		2.000	1.830	91,5
İG4.48.1.3	Denetlenen pazarcı esnafı sayısı		5.600	4.621	82,52
PG4.48.1.4	Kaldırılan işgallerden vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı		80	0	0
İG4.48.1.5	Kaldırılan işgal sayısı		360	613	170,28
İG4.48.1.6	İç müdürlük ve paydaşlarla yapılan çalışmalara refakat sayısı		7.000	7.333	104,76
İG4.48.1.7	Mühürü kaldırılan iş yeri sayısı		800	674	84,25
İG4.48.1.8	Mühürlenilen iş yeri sayısı		900	651	72,33
İG4.48.1.9	Kaldırılan seyyar satıcı sayısı		800	861	107,62
PG4.48.1.10	Pazarcı esnafının denetimi çalışmasından vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı		80	0	0
İG4.48.1.11	İşyerlerine yapılan tebligat sayısı		5.000	3.418	68,36
İG4.48.1.12	Mühür bozma tutanağı düzenlenen iş yeri sayısı		200	360	180
Hedef	H4.49	Yönetmeliklerde belirtilen şartları sağlayan iş yerlerini ruhsatlandırmak ve adrese teslim ruhsat sayısını artırmak	Hedef Başarı Oranı		68,15
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG4.49.1.1	Çalışma ruhsatı ve izin belgesi düzenlenen iş yeri sayısı		1.750	1130	64,57
İG4.49.1.2	Adrese teslim ruhsat ve belge sayısı		1.450	714	49,24
PG4.49.1.3	Adrese teslim ruhsat ve belge sayısının düzenlenen ruhsat ve belge sayısına oranı		75	68	90,67
Hedef	H4.50	Sihhi, gayrisihhi ve umuma açık iş yerlerinin itfaiye, sağlık, imar ve fennî yönlerden denetlenmesini sağlamak	Hedef Başarı Oranı		67,14
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG4.50.1.1	Denetim yapılan iş yeri sayısı		7.500	5.041	67,21
PG4.50.1.2	Denetim sonrası iyileştirmesi sağlanan iş yeri sayısının denetim yapılan iş yeri sayısına oranı		75	62,00	82,67
İG4.50.1.3	Denetim sonrası iyileştirme sağlanan iş yeri sayısı		6.000	3.093	51,55
Hedef	H4.51	Bağımlılık riski taşıyan gruplar ve bağımlılar üzerinde yoğunlaşarak, önleyici tedbirler almak, rehabilitasyon çalışmaları yürütmek ve bağımlılıkla mücadele etmek.	Hedef Başarı Oranı		60,4
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG4.51.1.1	Bağımlılığı önlemeye yönelik mücadele ve rehabilitasyon hizmetleri kapsamında eğitim/seminer verilen aile sayısı		2.850	783	27,47
PG4.51.1.2	Bağımlılıkla mücadele kapsamında düzenlenen bilinçlendirme eğitim/seminer verilen öğrenci sayısı		8.700	3.404	39,13
PG4.51.1.3	Bağımlılığı önlemeye yönelik düzenlenen bilinçlendirme eğitim/seminer hizmeti alan kişilerin memnuniyet oranı		90	67,50	75
PG4.51.1.4	Bağımlılığı önlemeye yönelik mücadele ve rehabilitasyon hizmetleri kapsamında hizmet verilen danışan sayısı		210	527	250,95
Hedef	H4.52	Sağlıklı yaşamı esas alan bir anlayışla erişebilir ve kesintisiz sağlık hizmeti sunmak.	Hedef Başarı Oranı		87,94
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG4.52.1.1	Hemşirelik hizmet sayısı		2.800	2.522	90,07
İG4.52.1.2	Dış muayene hizmeti verilen kişi sayısı		1010	926	91,68
İG4.52.1.3	Evde sağlık hizmeti verilen kişi sayısı		550	695	126,36
İG4.52.1.4	Ambulans hizmeti verilen kişi sayısı		2.800	5.785	206,61
İG4.52.1.5	Poliklinik hizmetleri sayısı		4.100	4.658	113,61
İG4.52.1.6	Birimimize tedavi olmak için gelen hastalara uygulanan ilaç miktarı		2.100	1.758	83,71
İG4.52.1.7	Sağlık, teknik ve hijyenik açıdan uygunluğu denetlenen gayrisihhi ve sihi iş yeri sayısı		500	358	71,6

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

Hedef	H4.52	Sağlıklı yaşamı esas alan bir anlayışla erişebilir ve kesintisiz sağlık hizmeti sunmak.			Hedef Başarı Oranı	87,94
Performans Göstergesi				Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG4.52.1.8 Obezitenin önlenmesine yönelik tedavi edilen kişi sayısı				1.100	3.580	325,45
İG4.52.1.9 İstirahat raporları ve tutulan sağlık raporu sayısı				1.050	444	42,29
PG4.52.1.10 Sağlık hizmeti alan vatandaş ve personellerin hizmetten duyduğu memnuniyet oranı				90	90	100
Hedef	H4.55	Hayvan refahını sağlamak ve haklarının korunması hususuna yönelik hizmetler sunmak.			Hedef Başarı Oranı	100,02
Performans Göstergesi				Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG4.55.1.1 Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı				205	298	145,37
İG4.55.1.2 Yapılan ilaçlama sayısı				12.000	21.685	180,71
PG4.55.1.3 Hayvan sağlığı hizmetlerinin sunulduğu vatandaşların memnuniyet oranı				90	96,25	106,94
İG4.55.1.4 İlaçlama yapılan kapalı/açık mekân sayısı				1.250	9.063	725,04
İG4.55.1.5 Kayıt altına alınan, rehabilite edilen, sahipli ve sahipsiz hayvan sayısı				5.500	11.959	217,44
İG4.55.1.6 Aşılanan hayvan sayısı				1.250	2.252	180,16
Tema	Kültür Hizmetleri				Tema Başarı Oranı	80,17
Amaç	A5	İlçemizin, kültür, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak			Amaç Başarı Oranı	80,17
Hedef	H5.20	İlçe halkının kültür sanat etkinliklerine katılımını artırmak			Hedef Başarı Oranı	40,52
Performans Göstergesi				Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG5.20.1.1 Sahne etkinliklerinin sayısı				460	143	31,09
İG5.20.1.4 Dış paydaşlarla gerçekleştirilen etkinliklere katılan kişi sayısı				230.000	109.540	47,63
PG5.20.1.6 Festival etkinliklerinin sayısı				11	2	18,18
PG5.20.1.2 Etkinliklere katılanların memnuniyet oranı				80	82,50	103,12
PG5.20.1.8 Sergi etkinliklerinin sayısı				35	25	71,43
İG5.20.1. Sahne etkinliklerine katılan kişi sayısı				115.000	51.308	44,62
PG5.20.1.10 Söyleşi etkinliklerinin sayısı				45	45	100
PG5.20.1.3 Dış paydaşlarla gerçekleştirilen etkinlik sayısı				500	167	33,4
İG5.20.1.13 Gezi etkinliklerine katılan kişi sayısı				10.000	0	0
İG5.20.1.7 Festival etkinliklerine katılan kişi sayısı				125.000	3.534	2,83
İG5.20.1.11 Söyleşi etkinliklerine katılan kişi sayısı				7.750	4.829	62,31
PG5.20.1.12 Gezi etkinliklerinin sayısı				200	0	0
İG5.20.1.14 Açılacak müze ve gözlem evi sayısı				5	0	0
İG5.20.1.15 Müze ve gözlem evlerini ziyaret eden kişi sayısı				53.000	0	0
İG5.20.1.5 Hazırlanan Kültürel Kitap Sayısı				5	2	40
İG5.20.1.18 Gezici ve sokak kütüphanelerinden yararlanan ziyaretçi sayısı				100.000	8.660	8,66
İG5.20.1.16 Kütüphanelerden yararlanan kayıtlı üye sayısı				19.000	17.020	89,58
İG5.20.1.17 Kütüphanelerden yararlanan ziyaretçi sayısı				62.000	4.9132	79,25
Hedef	H5.24	Halkın sanat alanında ortaya çıkan gereksinimlerine yönelik, kurs, seminer ve atölye çalışmalarının yapılması			Hedef Başarı Oranı	99,99
Performans Göstergesi				Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG5.24.1.3 Sanat eğitim kurslarına katılanların memnuniyet oranı				80	320	100
İG5.24.1.2 Sanat eğitim kurslarına katılan kişi sayısı				2.000	2.093	104,65
PG5.24.1.1 Sanat eğitim kurslarının sayısı				65	65	100
Hedef	H5.30	Mesleki eğitimi destekleyici, eğitici ve yönlendirici kurs, seminer ve atölye çalışmalarının yapılması			Hedef Başarı Oranı	99,99
Performans Göstergesi				Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG5.30.1.1 Mesleki eğitim kurslarının sayısı				15	15	100
İG5.30.1.2 Mesleki eğitim kurslarına katılan kişi sayısı				200	338	169
PG5.30.1.3 Mesleki eğitim kurslarına katılanların memnuniyet oranı				80	80	100



Tema		Sosyal Destek Hizmetleri	Tema Başarı Oranı	
Amaç	A6	Sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak	Amaç Başarı Oranı	80,7
Hedef	H6.5	İlçe gençlerinin sosyal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlayarak, onların; yenilikçi, çağdaş, analitik düşünce yapısına sahip, çevresiyle uyumlu, planlı ve özverili çalışma kabiliyetine sahip bireyler olmalarına yardımcı olmak.	Hedef Başarı Oranı	57,27
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG6.5.1.1	Sosyal etkinliklere katılımcı sayısı	13.000	9.735	74,88
İG6.5.1.2	Gençlik kulübünün yaptığı faaliyetlere katılan kişi sayısı	1.000	640	64
İG6.5.1.3	Macera parklarından yararlanan kişi sayısı	8.500	3.038	35,74
PG6.5.1.4	Gençlere yönelik verilen söyleşiler, kulüp çalışmaları ve faaliyetlere katılımcıların memnuniyet oranı	85	85	100
İG6.5.1.5	Gençlere yönelik söyleşilere katılan kişi sayısı	2.000	870	43,5
PG6.5.1.6	Macera parkı etkinliklerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	80	80	100
PG6.5.1.7	Kültür merkezlerinde gençlere yönelik gerçekleştirilen söyleşi sayısı	5	0	0
PG6.5.1.8	Gerçekleştirilen sosyal etkinlik sayısı	60	24	40
Hedef	H6.7	Dezavantajlı grupların sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için fırsat eşitliği sağlamak	Hedef Başarı Oranı	83,15
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG6.7.1.1	Ulaşım hizmeti talebi karşılanan engelli sayısı	2.600	2.242	86,23
PG6.7.1.2	Dezavantajlı grupların verilen hizmetlerden memnuniyet oranı	75	66	88
İG6.7.1.3	Temizlik kişisel bakım, kuaförlük hizmeti ve bakım-onarım hizmeti sağlanan yaşlı sayısı	1.100	751	68,27
İG6.7.1.4	Temizlik kişisel bakım, kuaförlük hizmeti ve bakım-onarım hizmeti sağlanan engelli sayısı	1.100	692	62,91
İG6.7.1.5	Danışmanlık, sosyal yardım ve destek sağlanan engelli sayısı	3.000	2.810	93,67
İG6.7.1.6	Medikal malzeme talebi karşılanan engelli sayısı	650	944	145,23
Hedef	H6.12	Farklı bakış açılarıyla çocukların eğitim, kültürel, sanatsal, bilişsel ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetler düzenlenerek geleceğe hazırlamak.	Hedef Başarı Oranı	89,66
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG6.12.1.1	Bilgievinde gerçekleştirilen seminerlere katılan kişi sayısı	1.260	1.763	139,92
İG6.12.1.2	Bilgievleri özel etkinlik ve sahne programlarına katılan kişi sayısı	25.998	12.575	48,37
İG6.12.1.3	Bilgievleri bünyesinde yapılan yarışmalara katılan kişi sayısı	1800	2560	142,22
İG6.12.1.4	Bilgievleri bünyesinde planlanan sanat kurslarına katılan kişi sayısı	548	1.424	259,85
İG6.12.1.5	Bilgievleri bünyesinde planlanan atölye eğitimlerine katılan öğrenci sayısı	1.998	3.564	178,38
İG6.12.1.6	Çocuk Üniversitesi kayıtlı üye sayısı	548	715	130,47
İG6.12.1.7	Çocuk Üniversitesi'nde eğitim gören kişi sayısı	560	2.209	394,46
İG6.12.1.8	Çocuk Üniversitesi'nde bünyesinde gerçekleştiren kültürel gezi sayısı	12	20	166,67
İG6.12.1.9	Çocuk Üniversitesi bünyesinde gerçekleştiren kültürel gezilere katılan kişi sayısı	180	373	207,22
PG6.12.1.10	Çocuk Üniversitesi'nde düzenlenen özel proje ve etkinlik sayısı	5	15	300
İG6.12.1.11	Çocuk Üniversitesi okul atölyelerine katılan öğrenci sayısı	1.398	993	71,03
İG6.12.1.12	Trafik Eğitim parkından yararlanan öğrenci sayısı	19.000	4.553	23,96
PG6.12.1.13	Bilgievleri Özel Etkinlik ve Sahne Programlarının Sayısı	8	8	100
İG6.12.1.14	Bilgievleri bünyesinde gerçekleştiren bilimsel ve kültürel gezi sayısı	170	118	69,41
İG6.12.1.15	Bilgievlerinde gerçekleştirilen sergi sayısı	3	3	100
İG6.12.1.16	Bilgievlerinde LGS (Lise Giriş Sınavı) eğitim desteğine kayıt yaptıran üye sayısı	950	976	102,74
PG6.12.1.17	Bilgievleri faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	80	81,25	101,56
PG6.12.1.18	Bilgievleri bünyesinde yapılan yarışma sayısı	6	9	150
PG6.12.1.19	Bilgievinde gerçekleştirilen seminer sayısı	63	71	112,7
İG6.12.1.20	Bilgievleri bünyesinde gerçekleştiren bilimsel ve kültürel gezilere katılan kişi sayısı	2.550	3.168	124,24
İG6.12.1.21	Bilgievleri okul atölyelerine katılan öğrenci sayısı	14.200	5.306	37,37
İG6.12.1.22	Bilgievlerine kayıtlı üye sayısı	2.600	2.759	106,12
İG6.12.1.23	Çocuk Üniversitesi faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	80	85	106,25
İG6.12.1.24	Trafik Eğitim Parkı faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	80	95	118,75

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

Hedef	H6.13	Belediye hizmetlerinde toplumsal cinsiyet eşitliği ilkesini gözeterek kadınlar ve çocuklar için ekonomik, sosyal ve kültürel faydalar sunup hayata katılımlarını desteklemek	Hedef Başarı Oranı	99,96
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG6.13.1.1	Kadın Konukevinden yararlananlara yönelik gerçekleştirilen eğitim-sosyal-kültürel etkinliklerden faydalanan kadın sayısı	50	119	238
İG6.13.1.2	Kadın Konukevi hizmetinden yararlanan kadınlara yönelik gerçekleştirilen eğitim-sosyal-kültürel etkinlik sayısı	50	50	100
İG6.13.1.3	Kadın Konukevi hizmeti verilen kadın sayısı	120	139	115,83
İG6.13.1.4	Kadın Konukevi bünyesinde kreş hizmeti verilen çocuk sayısı	80	107	133,75
İG6.13.1.5	Kadın Konukevi hizmetinden yararlanan çocuklara yönelik gerçekleştirilen eğitim-sosyal-kültürel etkinlik sayısı	120	120	100
İG6.13.1.6	Kadın Konukevi bünyesinde barınma hizmeti verilen çocuk sayısı	120	255	212,5
İG6.13.1.7	Kadın Konukevi'nden yararlananlara yönelik gerçekleştirilen eğitim-sosyal-kültürel etkinliklerden faydalanan çocuk sayısı	50	112	224
İG6.13.1.8	Kadın Konukevinde kalıp sosyal ve ekonomik hayata entegrasyonu sağlanan kadın sayısı	60	68	113,33
İG6.13.1.9	Kadın Konukevi çalışanlarına yönelik verilen eğitici eğitimi sayısı	2	2	100
İG6.13.1.11	İşbirliği yapılan kuruluş sayısı	8	8	100
İG6.13.1.10	Kadın Konukevi'nde eğitici eğitimi alan personel sayısı	3	6	200
PG6.13.1.12	Kadın Konukevi'nden yararlananların memnuniyet oranı	90	90	100
Hedef	H6.14	İlçe sakinlerinin sosyal hayata uyum sağlamasına destek olmak amacıyla aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmeti vermek	Hedef Başarı Oranı	93,69
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG6.14.1.1	Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışma Merkezi'nde eğitici eğitimi alan çalışan sayısı	9	10	111,11
İG6.14.1.2	Aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilen danışan sayısı	8.800	6.227	70,76
İG6.14.1.3	Aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilen seans sayısı	11.000	7.290	66,27
İG6.14.1.4	Kadın ve aileye yönelik düzenlenen bilinçlendirme eğitim/seminer sayısı	10	25	250
İG6.14.1.5	Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışma Merkezi çalışanlarına verilen eğitici eğitimi sayısı	4	5	125
İG6.14.1.6	Kadın ve aileye yönelik düzenlenen bilinçlendirme eğitim/seminerine katılım sağlayan kişi sayısı	1.200	1.125	93,75
İG6.14.1.7	Evlilik Öncesi Eğitim Desteği ve Sürdürülebilir Evlilikler Programı farkındalık eğitimi sayısı	3	4	133,33
İG6.14.1.8	Evlilik Öncesi Eğitim Desteği ve Sürdürülebilir Evlilikler Programı'na katılan çift sayısı	30	46	153,33
PG6.14.1.11	Kadın ve aileye yönelik bilinçlendirme eğitim/seminerlerinden duyulan memnuniyet oranı	90	90	100
İG6.14.1.9	Doğum Öncesi-Doğum Sonrası Anne-Baba Okulu Programı farkındalık eğitimi sayısı	3	3	100
İG6.14.1.10	Doğum Öncesi-Doğum Sonrası Anne-Baba Okulu Programı'na katılan çift sayısı	30	72	240
Hedef	H6.17	Gençlerin bilişsel ve fiziksel gelişimlerine yönelik eğitimler vererek geleceğe hazırlamak	Hedef Başarı Oranı	48,78
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG6.17.1.1	Gençlik Gelişim Merkezi'nde gerçekleştirilen mesleki eğitimlerden memnuniyet oranı	80	96,3	120,38
PG6.17.1.2	Mesleki eğitim sayısı	16	1	6,25
PG6.17.1.3	Gençlik Gelişim Merkezi Kütüphanesi'nden hizmet alan yararlanıcı sayısı	5.400	2.177	40,31
PG6.17.1.4	Gençlik Gelişim Merkezi Kütüphanesi'ne kayıtlı üye sayısı	2.024	1.922	94,96
PG6.17.1.5	Mesleki eğitimlere katılan kişi sayısı	290	7	2,41
Hedef	H6.19	Girişimcilik eğitimleri ve inovatif eğitim programları düzenleyerek ilçe halkının girişimcilik potansiyelinin güçlendirilmesini desteklemek	Hedef Başarı Oranı	66
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG6.19.1.1	Mesleki bilişim eğitimlerine katılan kişi sayısı	240	1.274	530,83
PG6.19.1.2	Girişimcilere yönelik düzenlenen Açık Ofis atölye sayısı	2	0	0
PG6.19.1.3	Girişimcilik ve bilişim eğitimlerinden memnuniyet oranı	85	98	115,29
PG6.19.1.4	Açık Ofis'ten yer tahsis edilen girişimci sayısı	10	3	30
İG6.19.1.5	Gerçekleştirilen mesleki bilişim eğitimi sayısı	16	19	118,75



Hedef	H6.21	Sporun evrensel dilini kullanarak kişiyi ve toplumu hem ulusal hem de uluslararası sportif faaliyetlerle buluşturmak, genç yetenekleri keşfetmek ve sporu ahlak, disiplin, eğitim aracı olarak tanıtmak.	Hedef Başarı Oranı	82,04
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG6.21.1.1	Spor okullarına katılan kişi sayısı	5.500	9013	163,87
İG6.21.1.2	Spor organizasyonları katılımcı sayısı	12.000	10.400	86,67
PG6.21.1.3	Yaz ve kış spor okulları üye sayısı	625	2.099,50	335,92
PG6.21.1.4	Sportif faaliyetlere katılanların memnuniyet oranı	75	80	106,67
İG6.21.1.5	Portatif havuzlara katılan kişi sayısı	5.000	620	12,4
PG6.21.1.6	Spor organizasyonları sayısı	35	27	77,14
İG6.21.1.7	Amatör spor kulüplerine ve başarılı sporculara yapılan ayni ve nakdi yardım miktarı	500.000	490.145	98,03
Hedef	H6.22	Toplumsal farklı kademelerinde iş gereksinimi olan bireylere yönelik istihdam ve kariyer hizmeti vermek	Hedef Başarı Oranı	86,15
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG6.22.1.1	İstihdam ve kariyer hizmetinden yararlananların memnuniyet oranı	100	83	83
İG6.22.1.2	Kariyer danışmanlığı yapılan kişi sayısı	1.600	2.510	156,88
İG6.22.1.3	Mesleki eğitim seminerlerine katılan kişi sayısı	2.500	2.294	91,76
İG6.22.1.4	Düzenlenen mesleki eğitim seminerleri	150	84	56
İG6.22.1.5	İstihdamı sağlanan kişi sayısı	550	935	170
Hedef	H6.28	Nikâh işlemlerini gerçekleştirmek ve Küçükçekmece Nikâh Sarayının idari işlerini organize etmek	Hedef Başarı Oranı	87,17
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG6.28.1.1	Nikâh sonrası işlemlerin ilgili resmî kurumlara bildirilme süresi	5	5	100
PG6.28.1.2	Nikâh Sarayı salonlarının kullanım sayısı	180	181	100,56
PG6.28.1.3	Evlenmek için yapılan başvuru sayısı	7.000	4.224	60,34
PG6.28.1.4	Nikâhın kıyılması için geçen süre	1	1	100
PG6.28.1.5	Kıyılan nikâh sayısı	5.000	3.774	75,48
Hedef	H6.31	Kadınların sosyoekonomik durumlarını güçlendirmek, çalışma hayatına katılımlarını artırmak	Hedef Başarı Oranı	99,68
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG6.31.1.1	Hünerli Eller Çarşısı'nda yapılan etkinliklere katılanların memnuniyet oranı	80	80	100
İG6.31.1.2	Hünerli Eller Çarşısı'nı ziyaret eden kişi sayısı	6.000	13.762	229,37
İG6.31.1.3	Hünerli Eller Çarşısı'nda gerçekleştirilen etkinlik sayısı	20	27	135
İG6.31.1.4	Hünerli Eller Çarşısı'nda stand tahsis edilen katılımcı sayısı	260	689	265
PG6.31.2.1	Çalışma hayatına katılmak için müracaat eden kadın sayısının iş hayatına katılan kadın sayısına oranı	40	38,50	96,25
İG6.31.2.2	Kadınlara yönelik düzenlenen girişimcilik eğitiminden yararlanan kadın sayısı	80	90	112,5
İG6.31.2.3	Çalışma hayatına katılmak için müracaat eden kadın sayısı	100	118	118
İG6.31.2.4	Çalışma hayatına katılan kadın sayısı	40	49	122,5
İG6.31.2.5	Kadınlara yönelik gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası işbirliği projesi sayısı	1	1	100
PG6.31.2.6	Meslek edindirme kursuna katılmak için müracaat eden kadınların eğitimden duydukları memnuniyet oranı	90	90	100
İG6.31.2.7	Kadınlara yönelik düzenlenen girişimcilik eğitimi sayısı	2	3	150
İG6.31.2.8	Kadınlara yönelik düzenlenen meslek edindirme kursu sayısı	3	22	733,33
İG6.31.2.9	Kadınlara yönelik düzenlenen meslek edindirme kursuna katılan kadın sayısı	200	405	202,5
Hedef	H6.33	Sosyal belediyeçilik ilkesiyle ihtiyaç sahibi vatandaşların yaşam standardını yükseltmesine katkı sunmak	Hedef Başarı Oranı	70,52
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG6.33.1.1	Eşya yardımlarından yararlanan kişi sayısı	725	623	85,93
İG6.33.1.2	Çanta ve kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı	3.300	5.710	173,03
İG6.33.1.3	Taziye yemeği hizmeti amacıyla üretilen yemek porsiyon sayısı	160.000	28.130	17,58
İG6.33.1.4	Sokak İftarlarında ikram edilen yemek sayısı	120.000	0	0
PG6.33.1.5	Vatandaşa yapılan sosyal yardımlardan duyulan memnuniyet oranı	65	50	76,92

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

Hedef	H6.33	Sosyal belediyecilik ilkesiyle ihtiyaç sahibi vatandaşların yaşam standardını yükseltmesine katkı sunmak	Hedef Başarı Oranı	70,52	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG6.33.1.	Aşevi hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	70	91,25	130,36	
PG6.33.1.	Asker ailesi yardımı için başvurusu uygun görülen ailelere maaş bağlanma süresi	30	30	100	
İG6.33.1.8	Giyim yardımlarından yararlanan sığınmacı sayısı	1900	983	51,74	
İG6.33.1.9	İhtiyaç sahipleri için üretilen yemek sayısı	330.000	520.024	157,58	
İG6.33.1.10	Mobil Büfe hizmetinden yararlanan kişi sayısı	90.000	69.500	77,22	
İG6.33.1.11	Nakdi yardım yapılan kişi sayısı	300	91	30,33	
İG6.33.1.12	Giyim yardımlarından yararlanan kişi sayısı	2.100	12.640	601,9	
PG6.33.1.13	Asker yardımı için müracaat eden muhtaç aile sayısı	400	313	78,25	
İG6.33.1.14	Gıda yardımlarından yararlanan sığınmacı sayısı	2.100	2.854	135,9	
İG6.33.1.15	Eşya yardımlarından yararlanan sığınmacı sayısı	525	54	10,29	
İG6.33.1.16	Gıda yardımlarından yararlanan kişi sayısı	19.000	48.571	255,64	
Hedef	H6.79	3-6 yaş çocuklara yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak	Hedef Başarı Oranı	95,64	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG6.79.1.1	Gündüz Bakımevi (kreş) hizmeti verilen merkez sayısı	7	6	85,71	
PG6.79.1.5	Gündüz Bakımevi (kreş) hizmetinden faydalanmak için müracaat eden çocuk sayısının kabul edilen çocuk sayısına oranı	80	74,00	92,5	
İG6.79.1.2	Gündüz bakımevlerinden (kreşlerden) yararlanan çocuk sayısı	200	858	429	
İG6.79.1.3	Gündüz Bakımevi (kreş) hizmetinden faydalanmak için müracaat eden çocuk sayısı	250	1311	524,4	
İG6.79.1.4	Gündüz Bakımevi (kreş) çalışanlarına verilen hizmet içi eğitim sayısı	2	2	100	
Tema		Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi		Tema Başarı Oranı	94
Amaç	A7	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek		Amaç Başarı Oranı	93,56
Hedef	H7.6	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek, değerlendirmek ve raporlamak		Hedef Başarı Oranı	100
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG7.6.1.1	Faaliyet raporu hazırlanırken ilgili birimlere ayrılan toplam süre	3	3	100	
İG7.6.1.2	Performans programının hazırlanması için birimlere ayrılan toplam süre	4	4	100	
PG7.6.1.3	Performans programı ve Faaliyet raporunun otomasyon üzerinden hazırlanması sürecinde eğitim verilen kişi sayısı	104	104	100	
PG7.6.2.1	Stratejik yönetim bilgi sistemi gelen destek ve geliştirme taleplerin karşılanma oranı	100	100	100	
PG7.6.2.2	Stratejik yönetim bilgi sistemi üzerinden gelen destek ve geliştirme taleplerin karşılanma süresi	3	3	100	
Hedef	H7.9	İç kontrol sistemine yenilikçi yöntemlerle işlerlik kazandırılarak sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak		Hedef Başarı Oranı	81,39
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG7.9.1.1	Riskleri belirlenen ve revize edilen süreç sayısı	90	50	55,56	
PG7.9.1.2	İyileştirme yapılan süreç sayısının toplam süreç sayısına oranı	3	3	100	
PG7.9.1.3	İç kontrol otomasyon altyapısının güncellenme oranı	100	100	100	
PG7.9.1.4	İyileştirme önerisi yapılan süreç sayısı	10	7	70	
Hedef	H7.10	Öz kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanarak hibe destekleri ile belediyenin vizyonu odaklı uygulanabilir, yenilikçi projeler üretmek		Hedef Başarı Oranı	100,03
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG7.10.1.4	Ortak ya da iştirakçi olarak başvuru yapılan proje sayısı	5	5	100	
PG7.10.1.3	Kabul edilerek uygulamaya geçirilen proje sayısı	3	3	100	
PG7.10.1.7	Başvuru yapılan ulusal ve uluslararası proje yarışması sayısı	2	2	100	
İG7.10.1.6	Takip edilen hibe sağlayıcıları	12	12	100	
PG7.10.1.5	Ortak ya da iştirakçi olarak uygulamaya geçirilen proje sayısı	2	3	150	
PG7.10.1.1	Yapılan hibe başvurusunun kabul edilenlere oranı	50	50	100	
PG7.10.1.2	Hazırlanan ve başvurusu yapılan proje sayısı	6	6	100	



Hedef	H7.53	Kurumun bilgi yönetim çalışmalarının bilgi teknolojileri alanındaki uluslararası kalite yönetim standartlarını uygulamak, denetlemek ve belgelendirme çalışmaları yapmak	Hedef Başarı Oranı	100	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG7.53.1.2	ISO 20000 Bilgi Teknolojileri Hizmet Yönetim Sistemi Standartları'na ulaşmak için gerekli çalışmaları yapmak	99	99	100	
PG7.53.1.3	ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi gerekli çalışmaları yapmak	99	99	100	
PG7.53.1.4	KVKK Standartları'nın tamamlanma oranı	100	100	100	
PG7.53.1.5	BS 10012 Veri Koruma Kişisel Bilgi Yönetim Sistemi Standartları için gerekli çalışmaları yapmak	20	20	100	
PG7.53.1.1	ISO 27701 Uluslararası Bilgi Güvenliği Yönetim Standardı	99	99	100	
Hedef	H7.54	Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleri ile yönetilmesini sağlamak.	Hedef Başarı Oranı	100	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG7.54.1.1	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	90	111,37	123,74	
PG7.54.1.2	Muhasebeleştirilen Belge Sayısı	13.000	14,134	108,72	
PG7.54.1.3	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	90	99,22	110,24	
PG7.54.1.4	Gerçekleşen Gelirin Gidere Oranı	90	112,25	124,72	
Hedef	H7.59	Kaynaklarımızı artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak.	Hedef Başarı Oranı	90,65	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG7.59.1.1	Çevre temizlik vergisi tespit ve yoklama sayısı	730	648	88,77	
İG7.59.1.2	İlan ve reklam vergisi yoklama sayısı	5.400	7.214	133,59	
İG7.59.1.3	Emlak tespit ve yoklama sayısı	580	502	86,55	
PG7.59.2.1	Tahsilatın tahakkuka oranı	90,5	70,33	77,71	
PG7.59.2.2	Düzenlenen ödeme emirlerinin teblig edilen ödeme emirlerine oranı	85	77,27	90,91	
PG7.59.2.3	Elektronik ortamda yapılan tahsilatın toplam tahsilata oranı	7,5	10,80	144,03	
Hedef	H7.63	Gayrimenkul kaynakların etkin yönetimi ile belediye gelir bütçesine sağlanan katkının artırılması	Hedef Başarı Oranı	82,88	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG7.63.1.1	Ecrimisil gelirlerinin belediye bütçesi içerisindeki payı	3,2	2,87	89,69	
PG7.63.1.2	Gayrimenkul satışları ile belediyeye kazandırılan miktarın bütçe içindeki payı	1,76	3,24	184,09	
PG7.63.1.3	Belediye taşınmazlarının değerlendirme çalışmalarının tamamlanma oranı	100	100	100	
PG7.63.1.4	Kiralanan hizmet binası ve arsa miktarı	12	10	83,33	
PG7.63.1.5	Belediyeye ait taşınmazların kiraya verilmesi ile sağlanan gelirlerin bütçe içindeki payı	4,4	1,82	41,36	
Amaç	A8	Vatandaş memnuniyetini esas alan yenilikçi bir anlayışla, paydaşlarla koordineli çalışarak kurumun ve ilçenin marka değer algısını güçlendirmek, farkındalığını ve bilinirliğini artırmak.	Amaç Başarı Oranı	85,95	
Hedef	H8.11	Paydaşlarla koordinasyonu hedef alan Kent Konseyi faaliyetlerini izlemek	Hedef Başarı Oranı	81,67	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG8.11.1.1	Yürütme Kurulu toplantı sayısı	12	10	83,33	
PG8.11.1.2	Alınan toplantı kararlarının ilgili birimlere dağıtılma süresi	12	10	83,33	
PG8.11.1.3	Komisyon toplantı sayısı	12	11	91,67	
PG8.11.1.4	Kent Konseyi meclis toplantı sayısı	12	13	108,33	
PG8.11.1.5	Genel Kurul toplantı sayısı	12	6	50	
Hedef	H8.32	Teknolojik imkânlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak halkla ilişkileri güçlendirmek	Hedef Başarı Oranı	96,52	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG8.32.2.1	Çözüm Merkezi'mize bizzat yapılan erişim sayısı	45.000	28.086	62,41	
PG8.32.2.2	Sonuçlandırılan şikâyet ve önerilerin gelen tüm şikâyet ve öneri toplamına oranı	98	98	100	
PG8.32.2.3	İletişim Merkezi'mize gelen e-posta sayısı	6.500	13.391	206,02	
PG8.32.2.4	CİMER birimine gelen talep ve şikâyet sayısı	2.250	8419	374,18	
PG8.32.2.5	İletişim Merkezi'mize gelen telefon sayısı	225.000	322.960	143,54	
İG8.32.3.1	Paydaşlardan gelen istek, şikâyet ve talep sayısı	12.000	13.146	109,55	
İG8.32.3.2	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplandırılma oranı	100	99,97	99,96	

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

Hedef	H8.32	Teknolojik imkânlar ve yüz yüze iletişim kanallarını kullanarak halkla ilişkileri güçlendirmek	Hedef Başarı Oranı	96,52
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG8.32.3.3	Paydaşlardan Gelen istek ve şikâyetlerin cevaplandırılma süresi	3	3,5	85,71
PG8.32.4.2	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	3	3	100
PG8.32.4.1	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	96	98,28	102,38
İG8.32.5.1	Paydaşlardan gelen istek, talep ve şikâyetlerin sayısı	400	544	73,53
İG8.32.6.3	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	3	3	100
İG8.32.6.1	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı	100	200	200
İG8.32.6.2	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	100	100	100
İG8.32.7.1	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	2	2	100
İG8.32.7.2	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı	13.500	62,962	466,39
İG8.32.7.3	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	100	100	100
İG8.32.8.1	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplandırılma süresi	2	2	100
İG8.32.1.1	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	2	8	100
İG8.32.1.2	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı	2.000	3.642	182,1
İG8.32.1.3	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	100	100	100
İG8.32.9.1	Paydaşlardan gelen istek, talep ve şikâyetlerin sayısı	4.000	13,272	331,8
Hedef	H8.34	Halkın kuruma erişimini kolaylaştırmak amacıyla yerinde iletişim kanalları oluşturmak	Hedef Başarı Oranı	40,86
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG8.34.1.1	Yeni açılan mahalle çözüm merkezleri sayısı	2	0	0
İG8.34.2.1	Yenidoğan ziyareti yapılan kişi sayısı	5.500	0	0
İG8.34.2.2	Taziye ziyareti yapılan kişi sayısı	1.500	1.194	79,6
İG8.34.2.3	Asker çantası dağıtımı yapılan kişi sayısı	100	183	183
İG8.34.2.4	Hizmet verilen yaşlı sayısı	2.500	617	24,68
Hedef	H8.38	Belediye hizmetlerini iyileştirmek amacıyla memnuniyet anketleri düzenlemek	Hedef Başarı Oranı	100
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG8.38.1.1	Memnuniyet anketi ölçümü yapılan kişi sayısı	8.500	23.649	278,22
PG8.38.1.2	Belediye hizmetleri memnuniyet oranı	62	62,10	100,16
Hedef	H8.39	Tüm iletişim araçlarını etkin kullanarak kurumun bilinirliğini artırmak	Hedef Başarı Oranı	93,08
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG8.39.1.1	Ulusal televizyonlarda yayınlanan haber sayısı	250	490	196
İG8.39.1.2	Yayınlanan haberlerin erişim ve etkileşim sayısı	225.000.000	183.052.842	81,36
PG8.39.1.3	Ulusal ve yerel gazetelerde yayınlanan haber sayısı	2.750	2.730	99,27
PG8.39.1.4	Hazırlanan haber sayısı	500	320	64
İG8.39.1.5	Reklam eşdeğeri	4.500.000	10.947.132	243,27
PG8.39.1.6	Hazırlanan tanıtım filmi sayısı	350	535	152,86
PG8.39.2.1	Sosyal medya, IP TV ve LED ekran haber ve duyuru sayısı	6.500	7.028	108,12
İG8.39.2.2	Sosyal medya erişim,etkileşim ve görüntülenme sayısı	7.725.000	19.007.451	246,05
Hedef	H8.44	Kurumsal kimliğin marka değerini artırmak amacıyla tanıtım materyalleri hazırlamak	Hedef Başarı Oranı	96,56
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG8.44.1.2	Gerçekleşen kamera ve fotoğraf çekim sayısı	480	1.294	269,58
PG8.44.1.1	Dijital baskı miktarı	175.000	171.500	98
PG8.44.1.3	Belediye yayınları ve outdoor uygulamalara ait etkileşim oranı	21	21,75	103,57
PG8.44.1.4	Basılan yayın sayısı	10.000	9.800	98
PG8.44.1.5	Grafik tasarımı yapılan konu sayısı	2.000	2.482	124,1
PG8.44.1.6	İlan ve reklam sayısı	6	5	83,33



Hedef	H8.46	Kurumsal reklamı desteklemek için baskılı ürün ve promosyon malzemesi satın alarak dağıtmak	Hedef Başarı Oranı	94,77		
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	
İG8.46.1.1	Alınan yayın sayısı	800	770	96,25		
İG8.46.1.2	Satın alınan promosyon sayısı	12.000	11.050	92,08		
İG8.46.1.3	Dağıtılan posta sayısı	30.000	28.800	96		
Hedef	H8.57	Tüm iç ve dış paydaşlarla koordinasyon sağlayarak ortak akıl platformu oluşturmak			Hedef Başarı Oranı	84,14
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	
İG8.57.1.1	Yönetimi gözden geçirme toplantısı	2	2	100		
PG8.57.1.7	Tüm iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	107	106	99,07		
İG8.57.1.8	Paydaşlardan gelen istek ve taleplerin karşılanma sayısı	2.550	2.841	111,41		
İG8.57.1.2	Yurt dışı teknik inceleme ve temas programı sayısı	1	0	0		
PG8.57.1.5	Müdürlerle yapılan koordinasyon toplantıları sayısı	12	12	100		
PG8.57.1.6	Koordinasyonu sağlanan meclis, meclis komisyonları ve encümen toplantı sayısı	119	119	100		
PG8.57.1.4	Katılım sağlanan organizasyon sayısı	650	595	91,54		
PG8.57.1.3	Katılım sağlanan organizasyon sayısının katılım sağlanmayan organizasyon sayısına oranı	66	54,50	82,58		
Amaç	A9	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak			Amaç Başarı Oranı	96,75
Hedef	H9.61	Muhtelif araç ve iş makinelerinin kurumun ihtiyaçlarına uygun bir biçimde modernize edilerek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak			Hedef Başarı Oranı	84,18
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	
İG9.61.1.1	Akaryakıt ihtiyacı karşılanan araçlar, iş makinaları ve diğer motorlu araçların sayısı	370	371	100,27		
PG9.61.1.2	Araçlar, iş makinaları ve diğer motorlu araçlar için kullanılan toplam yakıt miktarı	1.100.000	901.020	81,91		
PG9.61.2.1	Araçlara yönelik bakım ve onarım hizmet sayısı	220	150	68,18		
PG9.61.2.2	Engelli araçlarına yönelik bakım ve onarım hizmeti memnuniyeti oranı	90	90	100		
PG9.61.2.3	İş makinalarına yönelik bakım ve onarım servis sayısı	70	76	108,57		
İG9.61.2.4	Engelli araçlarına yönelik bakım ve onarım servis sayısı	200	174	87		
PG9.61.3.1	Kurum dışı gelen araç destek talebinin karşılanma oranı	80	80	100		
İG9.61.3.2	Dış paydaşlara yönlendirilen araç sayısı	2.100	1317	62,71		
İG9.61.3.3	Kamusal hizmetlerde yönlendirilen araç sayısı	300	304	101,33		
İG9.61.3.4	Araç Desteği Sağlanan Vatandaş Sayısı	230.000	96.555	41,98		
Hedef	H9.62	Bilgi güvenliğinin sağlanması için ulusal ve uluslararası standartları uygulayarak güvenilir erişim sağlamak			Hedef Başarı Oranı	100
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	
PG9.62.1.1	Bilgi Güvenliği tatbikat, bilinçlendirme ve farkındalık eğitim sayısı	9	9	100		
PG9.62.1.2	Güvenlik açığı tarama ve penetrasyon test sayısı	4	4	100		
PG9.62.1.3	SOME/USOME toplantı, eğitim sayısı	6	6	100		
PG9.62.1.4	Loglama ve 5651 sayılı İnternet erişim yasa gerekliliklerin sağlanma oranı	95	98	103,16		
PG9.62.1.5	Bilgi güvenliği güncelleme oranı	94	99	105,32		
Hedef	H9.64	Kurum yönetim kararlarını organize etmek			Hedef Başarı Oranı	96,93
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	
PG9.64.1.1	Encümen karar sayısı	2.200	2.187	99,41		
PG9.64.1.2	Encümen kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi	3	3	100		
PG9.64.1.3	Meclis karar sayısı	120	106	88,33		
PG9.64.1.4	Meclis kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi	7	7	100		
Hedef	H9.65	Mal ve can güvenliğinin öne çıktığı bir yapı kurularak açık ve kapalı hizmet alanlarının teknolojik yöntemler ve insan gücü ile güvenliği sağlamak			Hedef Başarı Oranı	91,49
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	
PG9.65.1.1	Güvenlik görevlisi sayısının güvenlik kontrol noktasına oranı	5,05	4,62	91,49		

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

Hedef	H9.66	İnsan sağlığı ve personel memnuniyeti esaslı, kaliteli ve lezzetli yemek hizmeti sunmak	Hedef Başarı Oranı	91,66	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG9.66.1.1 Belediye personelinin yemek hizmeti memnuniyet düzeyi			66	82,43	124,89
PG9.66.1.2 Yemek hizmetinden yararlanan personel sayısının tüm personele oranı			60	50	83,33
Hedef	H9.67	Mevcut araç ve gereçlerin periyodik bakımlarını yapmak, arıza taleplerini nitelikli personel ve ekip çalışması ile zamanında karşılamak ve etkinliklere destek sağlamak	Hedef Başarı Oranı	93,43	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG9.67.1.1 Periyodik bakımı yapılan mevcut araç gereç sayısı			1410	2086	147,94
PG9.67.1.2 Karşılanan bakım-onarım arıza taleplerinin tüm bakım-onarım taleplerine oranı			95	95	100
PG9.67.1.3 Dış paydaşlardan gelen masa sandalye çadır vb. malzeme talep sayısı			624	460	73,72
PG9.67.1.4 Arıza taleplerinden servise gönderilmeyenlerin sonuçlandırılma süresi			1	1	100
Hedef	H9.68	Kaliteli, sağlıklı ve teknolojik malzeme kullanarak iç ve dış paydaş memnuniyetini esas alan hizmet alanlarının periyodik olarak temizliğini yapmak	Hedef Başarı Oranı	99,99	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG9.68.1.1 İlçemizdeki İbadethanelerin periyodik temizlenme aralığı			4	4	100
PG9.68.1.2 Belediye personelinin temizlik hizmeti memnuniyet düzeyi			70	78	111,43
PG9.68.1.3 Temizlik Personeli başına düşen hizmet alanı (m²)			8.000	8.600	107,5
Hedef	H9.69	Tasarruf ilkeleri doğrultusunda yenilikçi yöntemler kullanarak kaynakları ve tedarik süreçlerini etkin ve verimli yönetmek.	Hedef Başarı Oranı	99,99	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG9.69.1.1 Eksiksiz gelen abonelik taleplerinin sonuçlandırılma süresi			18	18	100
PG9.69.1.2 Telefon, televizyon, data kablolama işleri			360	360	100
PG9.69.1.3 Faturaların ödemeye hazırlık süresi			6	6	100
Hedef	H9.70	CBS/KBS yazılım ihtiyaçlarını karşılayarak CBS verilerinin toplanmasını sağlamak, web servisleri sunmak ve planlama, eğitim, iş zekâsı raporlama faaliyetlerini desteklemek	Hedef Başarı Oranı	100	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG9.70.1.1 Entegrasyonu sağlanan iç ve dış paydaşlar sayısı			18	18	100
PG9.70.1.2 CBS yazılımuygulama eğitim ihtiyaçları karşılanma oranı			94	95	101,06
PG9.70.1.3 Coğrafi veri güncel tutma oranı			87	88	101,15
PG9.70.1.4 Coğrafi destekli rapor ve tematik harita üretebilen CBS uygulama sayısı			2	2	100
PG9.70.1.5 Müdürlüklere sunulan Coğrafi Bilgi Sistemi Hizmet Uygulama sayısı			7	7	100
Hedef	H9.71	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda web , mobil ve masaüstü yazılımları geliştirmek ve kurum bilgi yönetim sisteminin etkin ve güncel tutmak	Hedef Başarı Oranı	97,89	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG9.71.1.1 E-devlet üzerinden verilen hizmet sayısı			19	17	89,47
PG9.71.1.2 Mobil uygulama ile verilen hizmet sayısı			6	6	100
PG9.71.1.3 Dijital arşiv yönetim sisteminin tamamlanma oranı			60	60	100
PG9.71.1.4 Yeni geliştirilen modül, mobil, web ve masaüstü uygulama yazılım sayısı			4	4	100
PG9.71.1.5 İç serviste YBS yazılım taleplerinin karşılanma süresi			1	1	100



Hedef	H9.72	Kurumun digital altyapısının etkin ve hızlı hizmet sunabilmesi için kurum teknolojik altyapısını çağın gereksinimlerine uygun olarak güncel tutmak ve bakım onarım hizmetleri ile destekleyerek etkin bir şekilde yönetmek.	Hedef Başarı Oranı	100	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG9.72.1.1 Sarf malzemelerinin temin süresi			1	1	100
PG9.72.1.2 İç serviste donanım sorunlarının giderilme süresi			2	2	100
PG9.72.1.3 İç serviste onarılamayan donanımın dış servislere onarılma süresi			30	30	100
PG9.72.1.4 Arızaların uzaktan giderilme oranı			65	75	115,38
Hedef	H9.73	Kurum bilgi sistemin verimli çalışabilmesi için gereken sanal, fiziki sunucuların tedarik edilmesi, bakım, destek ve satın alma süreçleri ile güncelliklerinin korunarak sunucu yönetim yazılımlarıyla işlevsel yönetiminin sağlanması, gerekli felaket senaryolarına uygun olarak düzenli yedeklemeleri yapmak	Hedef Başarı Oranı		100
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG9.73.1.1 Sunucu sürdürülebilirlik oranı			99,9	99,90	100
PG9.73.1.2 Kurumsal veri depolama alanı kullanım oranı			60	70	116,67
PG9.73.1.3 Veri yedekleme merkezi sayısı			2	2	100
PG9.73.1.4 Sanal sunucu sayısı			115	115	100
PG9.73.1.5 Yedeği alınan sunucu sayısı			67	67,65	101,12
Hedef	H9.74	Hizmet binaları arasında kesintisiz, hızlı ve güvenilir erişim sağlamak için ağ teknolojilerini güncel ve etkin tutmak	Hedef Başarı Oranı		99,99
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG9.74.1.1 Network arızalarının giderilme oranı			99,9	99,92	100,02
PG9.74.1.2 Network ağının etkin , güncel tutulması ve sürekliliğinin sağlanması oranı			99,99	99,97	99,98
Hedef	H9.78	Kurum koordinasyonunu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları zamanında, mevzuata uygun bir şekilde yapmak	Hedef Başarı Oranı		98,97
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG9.78.1.1 İşlem yapılan evrak sayısı			1.400	1.547	110,5
PG9.78.2.1 Birimlerden teslim alınan resmî postanın PTT'ye ulaşma süresi			1	1	100
İG9.78.2.2 Gelen genel evrak sayısı			40.000	44.022	110,06
PG9.78.2.3 Birimlerden toplanan cevabi yazıların düzenlenerek kurum, kuruluş ve şahıslara gönderilme süresi			3	3	100
İG9.78.2.4 Gelen genel dilekçe sayısı			50.000	45.415	90,83
İG9.78.2.5 Giden genel evrak sayısı			40.000	44.784	111,96
PG9.78.2.6 Evrakların fiziki olarak ilgili birime ulaşma süresi			1	1	100
PG9.78.2.7 Evrakların kurumumuz birimlerine ve dış kurumlara elektronik ortamda gönderilme ve alınma süresi			5	5	100
PG9.78.2.8 Evrakların ilgili birimini ayırıştırma ve tespit süresi			1	1	100
Amaç	A10	Verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek, etkili denetim mekânizmalarıyla kurumsal karar ve hukuki süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak	Amaç Başarı Oranı		99,76
Hedef	H10.2	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimini oluşturmak ve sürdürülebilir bir kurumsal yapıya ulaşmak.	Hedef Başarı Oranı		99,86
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG10.2.1.1 Çalışanların özlük iş ve işlemlerinin sayısı			10.050	20.862	207,58
İG10.2.1.2 Çalışanların maaş iş ve işlemlerinin sayısı			1.600	2.286	142,88
İG10.2.1.3 İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında muayene edilen personel sayısı			600	1.518	253

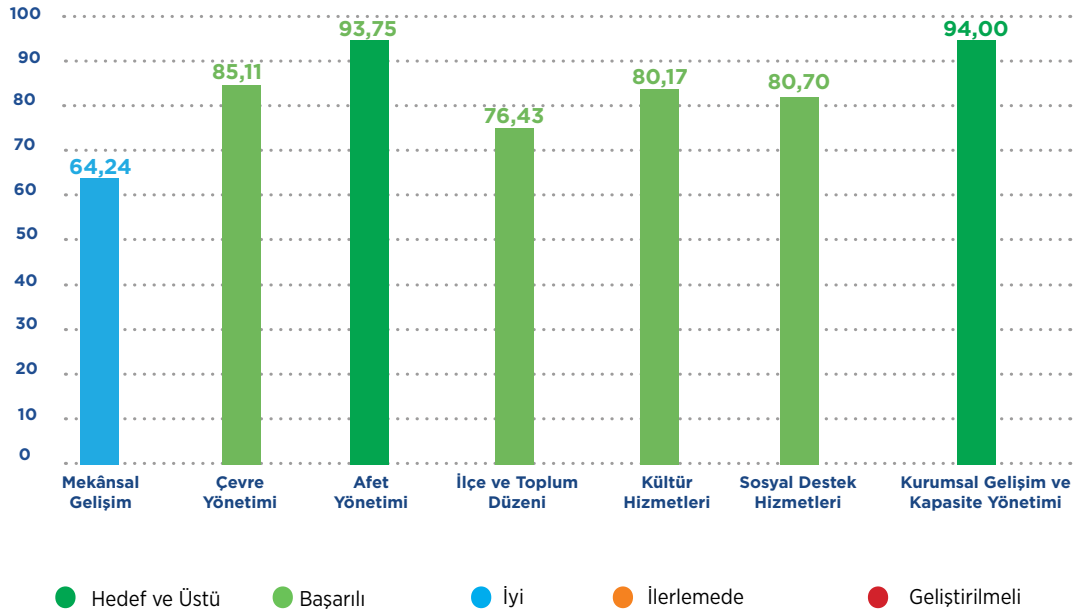
STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

Hedef	H10.2	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimini oluşturmak ve sürdürülebilir bir kurumsal yapıya ulaşmak.	Hedef Başarı Oranı	99,86	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG10.2.1.4	İş ekipmanları periyodik muayene sayısı		400	516	129
İG10.2.1.5	İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında eğitim verilen personel sayısı		150	260	173,33
İG10.2.1.6	İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında tesislerde saha kontrol sayısı		624	616	98,72
İG10.2.1.7	Maaş iş ve işlemleri yapılan KİTAŞ personel sayısı		2.500	2771	110,84
PG10.2.2.1	Katılım yapılan kurum dışı mesleki eğitim, panel, seminer, fuar sayısı		4	4	100
PG10.2.2.2	Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı		300	469	156,33
PG10.2.2.3	Hizmet içi eğitime katılan personel memnuniyet oranı		75	75	100
PG10.2.2.4	Hizmet içi eğitime katılım oranı		95	95	100
PG10.2.2.5	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı		12	13	108,33
Hedef	H10.3	Kurum içi iletişimi en üst seviyeye çıkararak Kurum Kültürü ve Örgütsel Bağlılık bilincinin etkin olduğu kurumsal bir kimlik oluşturmak	Hedef Başarı Oranı	99,99	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG10.3.1.1	Çalışanların motivasyonun artırmaya yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı		2	3	150
PG10.3.1.2	Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren etkinlik sayısı		2	5	250
PG10.3.1.3	Çalışanların talep ettiği sosyal ve kültürel etkinliklerin gerçekleştirilme oranı		85	85	100
Hedef	H10.4	İnsan kaynağı ihtiyaç analizi yaparak işin niteliğine uygun personel istihdamı sağlamak	Hedef Başarı Oranı	100	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG10.4.1.1	İnsan Kaynakları ihtiyaç analizinin gerçekleşme oranı		70	70	100
PG10.4.1.2	Yapılan insan kaynakları ihtiyaç analizi sayısı		1	2	200
Hedef	H10.8	Kurumumuzun iş ve işlemlerinin hukuka uygunluğunun sağlanmasında gerekli hukuki desteğin verilerek kurum menfaatini korumak	Hedef Başarı Oranı	98,97	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG10.8.1.1	Arabuluculuk uzlaşılan dosya sayısı		7	6,88	98,21
İG10.8.1.2	Tüm birimlere verilen hukuksal görüş sayısı		60	59,50	99,17
İG10.8.1.3	Müdürlüklere verilen mevzuat eğitimi		2	2	100
PG10.8.2.1	Kısmen kazanılan kısmen kaybedilen dava oranı		18	17,50	97,22
PG10.8.2.2	Kaybedilen dava oranı		15	15,13	99,17
PG10.8.2.3	Kazanılan dava oranı		67	67,38	100,56
Hedef	H10.23	Kurum içi ve kurum dışından gelen iş ve işlemleri hukuka uygun yürütülmesine yönelik çalışmalar yaparak, inceleme, ön inceleme ve disiplin soruşturması taleplerini karşılamak.	Hedef Başarı Oranı	99,99	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG10.23.1.1	Başkanlık makamınca incelenmesi istenilen hususların karşılanma oranı		100	100	100
PG10.23.1.2	Kaymakamlık makamından gelen ön inceleme taleplerinin karşılanma oranı		100	100	100
PG10.23.1.3	Başkanlık makamınca yapılması talep edilen disiplin soruşturmalarının karşılanma oranı		100	100	100



2021 FAALİYET RAPORU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME RAPORU

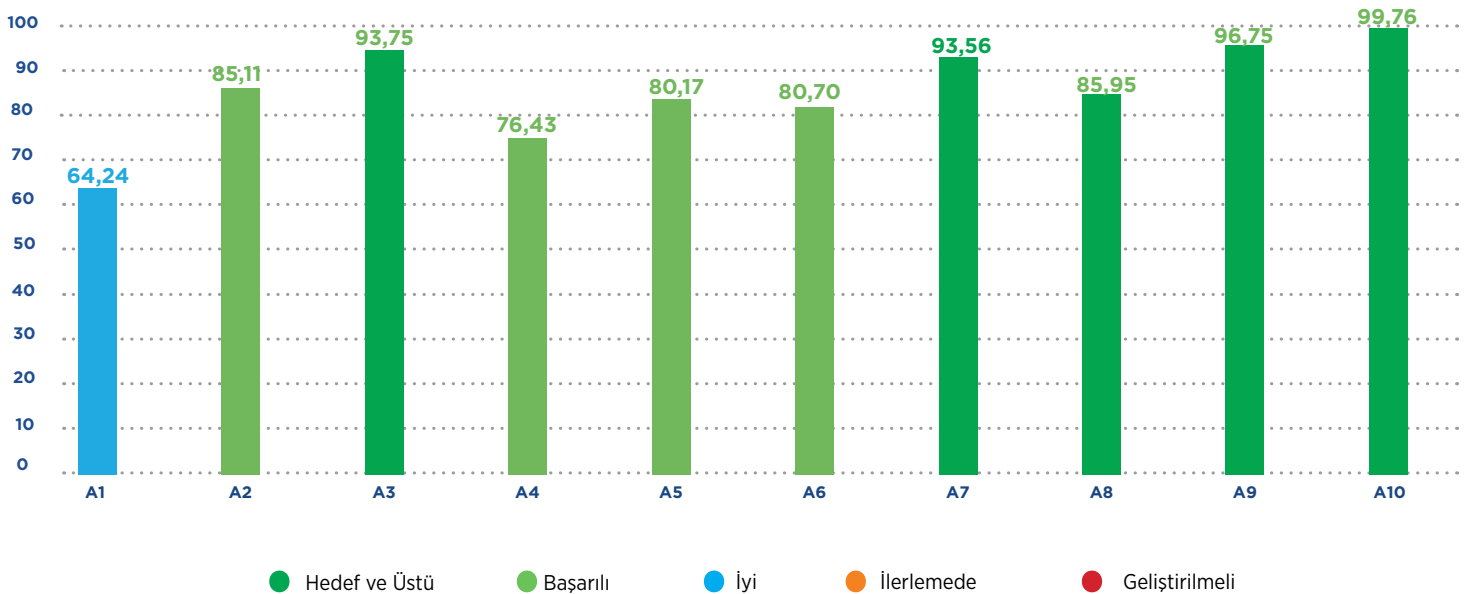
Tema Bazlı Başarı Oranları



TABLO 21 - Tema Bazlı Başarı Oranları

Tema	Başarı Durumu	Başarı Oranı
Mekânsal Gelişim	●	64,24
Çevre Yönetimi	●	85,11
Afet Yönetimi	●	93,75
İlçe ve Toplum Düzeni	●	76,43
Kültür Hizmetleri	●	80,17
Sosyal Destek Hizmetleri	●	80,70
Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	●	94,00

Amaç Bazlı Başarı Oranları

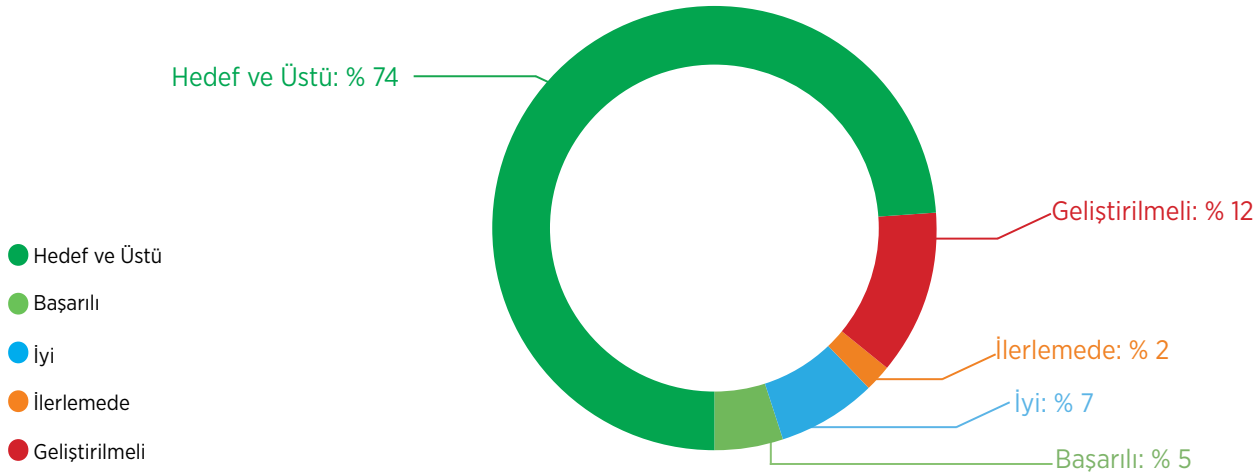


STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

TABLO 22 - Amaç Bazlı Başarı Oranları

Amaç No	Amaç	Başarı Durumu	Başarı Oranı
A1	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak	●	64,24
A2	Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak	●	85,11
A3	Afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak	●	93,75
A4	Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim hizmeti sunarak her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sağlamak	●	76,43
A5	İlçemizin, kültür, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak	●	80,17
A6	Sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak	●	80,70
A7	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek	●	93,56
A8	Vatandaş memnuniyetini esas alan yenilikçi bir anlayışla; paydaşlarla koordineli çalışarak kurumun ve ilçenin marka değer algısını güçlendirmek, farkındalığını ve bilinirliğini artırmak	●	85,95
A9	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak	●	96,75
A10	Verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek, etkili denetim mekanizmalarıyla kurumsal karar ve hukuki süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak	●	99,76

Performans Göstergeleri Başarı Düzeyi Değerlendirme Sistemi

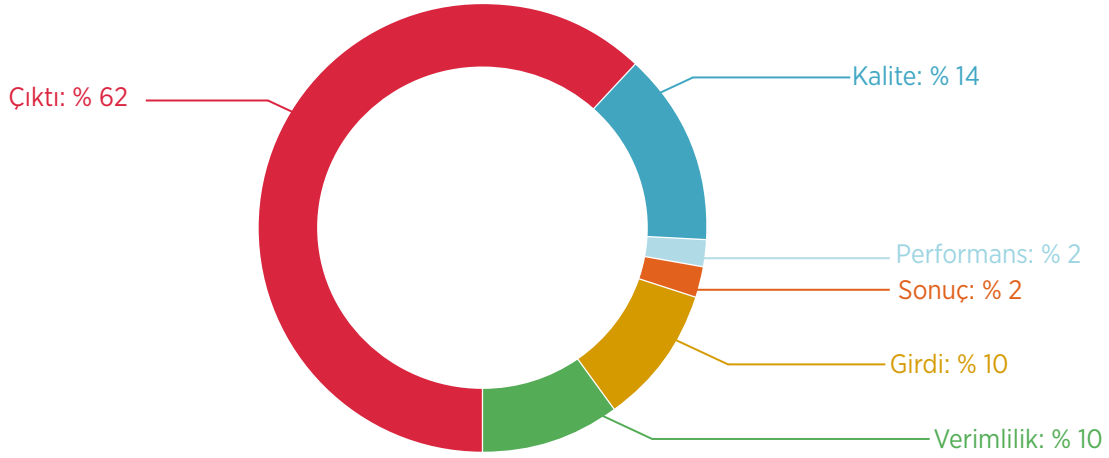


2021 yılı itibarı ile gerçekleştirilmesi hedeflenen 474 göstergenin 350 tanesi yani %74 gerçekleşmesi, hedeflerinin %85 ve üstü olarak sonuçlanmıştır. Kurumsal göstergelerden 26 tanesi başarılı, 32 gösterge iyi, 10 gösterge ilerlemeye, 56 gösterge ise geliştirilmeli olarak sonuçlanmıştır. Kurumsal göstergelerin başarı düzeylerine göre genel olarak bakıldığında ise toplamdaki 474 göstergenin 408 tanesi yani %86 iyi ve iyinin üzerinde (%55'den büyük) bir gerçekleşme değerine sahip olduğu, 14 olan kısmının ise iyinin (%55'den küçük) altında olduğu izlenmektedir.

TABLO 23 - Performans Göstergeleri Başarı Düzeyi Değerlendirme Sistemi

Gerçekleşme Oran Aralığı	Başarı Düzeyi	Tema Sayısı	Amaç Sayısı	Hedef Sayısı	Performans Hedefi Sayısı	Gösterge Sayısı	Gösterge Oranı (%)
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	3	6	47	81	350	74
%70 - %84	Başarılı	3	3	14	5	26	5
%55 - %69	İyi	1	1	9	7	32	7
%45 - %54	İlerlemeye	0	0	2	1	10	2
%0 - %44	Geliştirilmeli	0	0	7	6	56	12
TOPLAM		7	10	79	100	474	100

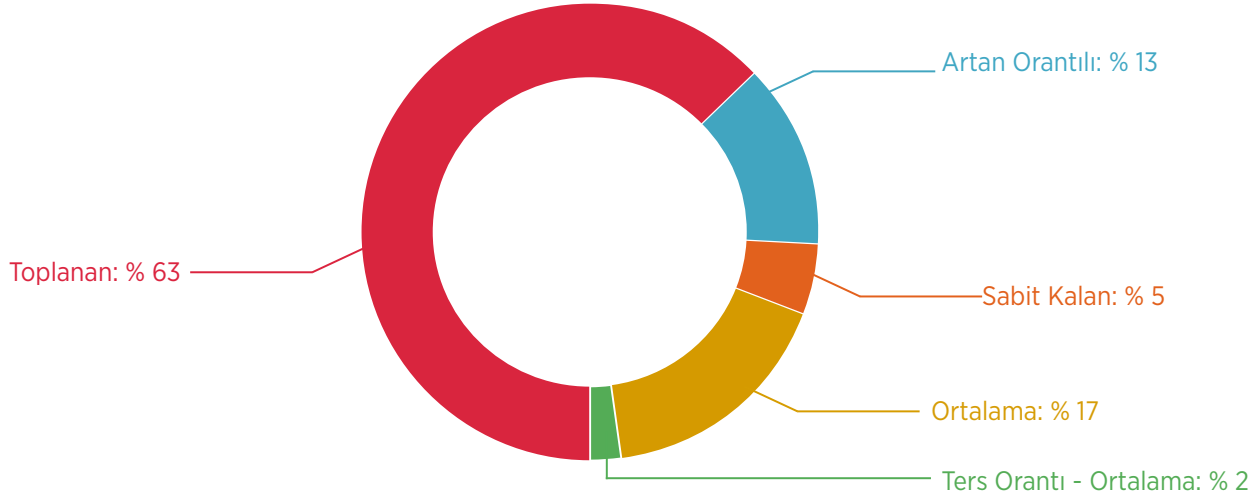
Performans Göstergelerinin Türlerine Göre Dağılımı



TABLO 24 - Performans Göstergelerinin Türlerine Göre Dağılımı

Gösterge Tür	Gösterge Sayısı	Gösterge Oranı
Kalite	65	% 14,00
Çıktı	295	% 62,00
Verimlilik	46	% 10,00
Girdi	47	% 10,00
Sonuç	11	% 2,00
Etkinlik	1	% 0,00
Performans	9	% 2,00

Performans Göstergelerinin Ölçüm Şekillerine Göre Dağılımı

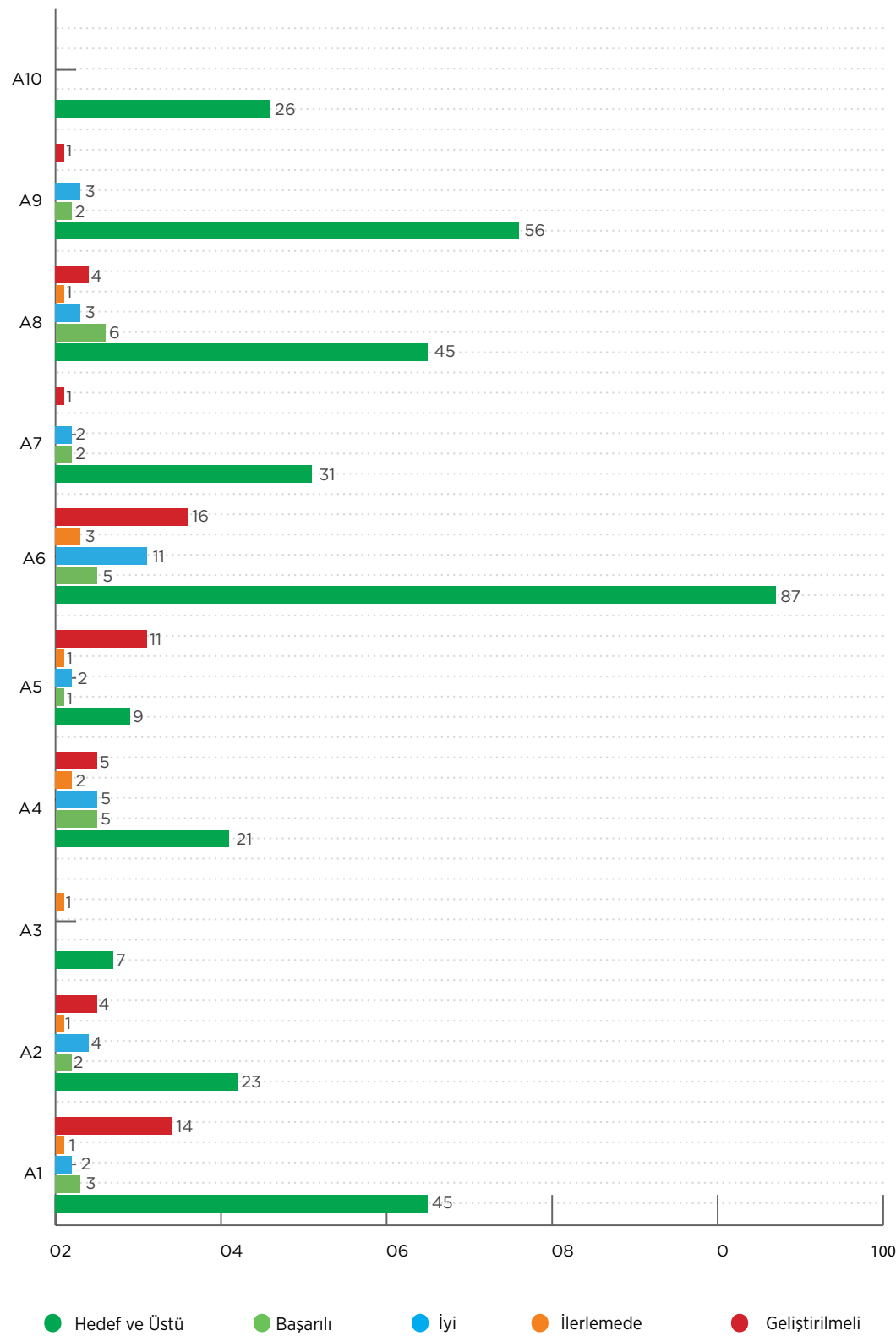


TABLO 25 - Performans Göstergelerinin Ölçüm Şekillerine Göre Dağılımı

Gösterge Tür	Gösterge Sayısı	Gösterge Oranı
Artan Oranlı	61	% 13,00
Toplanan	300	% 63,00
Ters Orantı/Ortalama	9	% 2,00
Ortalama	79	% 17,00
Sabit Kalan	23	% 5,00
Ters Orantı/Sabit	1	% 0,00
Ters Orantı/Toplanan	1	% 0,00

TABLO 26 - Stratejik Amaçlara Göre Başarı Düzeyi Değerlendirme Tablosu																				
Başarı Oranı	SAA1		SAA2		SAA3		SAA4		SAA5		SAA6		SAA7		SAA8		SAA9		SAA10	
	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%
Hedef ve Üstü	45	69,23	23	67,65	7	87,50	21	55,26	9	37,50	87	71,31	31	86,11	45	76,27	56	90,32	26	100,00
Başarılı	3	4,62	2	5,88	0	0	5	13,16	1	4,17	5	4,10	2	5,56	6	10,17	2	3,23	0	0
İyi	2	3,08	4	11,76	0	0	5	13,16	2	8,33	11	9,02	2	5,56	3	5,08	3	4,84	0	0
İlerlemede	1	1,54	1	2,94	1	12,50	2	5,26	1	4,17	3	2,46	0	0	1	1,69	0	0	0	0
Geliştirilmeli	14	21,54	4	11,76	0	0	5	13,16	11	45,83	16	13,11	1	2,78	4	6,78	1	1,61	0	0
TOPLAM	65	100	34	100	8	100	38	100	24	100	122	100	36	100	59	100	62	100	26	100

Stratejik Amaçlara Göre Başarı Düzeyi Değerlendirme Tablosu



İDARENİN TEMA VE STRATEJİK AMAÇLARI	
Tema	Amaç
Mekânsal Gelişim	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak
Çevre Yönetimi	Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak
Afet Yönetimi	Afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak
İlçe ve Toplum Düzeni	Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim hizmeti sunarak her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sağlamak
Kültür Hizmetleri	İlçemizin, kültür, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak
Sosyal Destek Hizmetleri	Sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak
Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek
Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	Vatandaş memnuniyetini esas alan yenilikçi bir anlayışla; paydaşlarla koordineli çalışarak kurumun ve ilçenin marka değer algısını güçlendirmek, farkındalığını ve bilinirliğini artırmak.
Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak
Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	Verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek, etkili denetim mekanizmalarıyla kurumsal karar ve hukuki süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak

Stratejik Temaların 2021 yılı itibari ile hedeflerin gerçekleşme değerlerine göre bakıldığında:

İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak olan 1. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2021 yılı içinde toplam 65 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %69 yani 45 tanesi hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 3 tanesi başarılı, 2 tanesi iyi ve 1 tanesi ilerlemede, 14 tanesi geliştirilmeli olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 50 tanesi yani %77'si başarılı bir değere sahip olup, 15 gösterge yani 23'ü geliştirilmelidir.

Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak olan 2. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2021 yılı içinde toplam 34 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %67'si yani 23 tanesi hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 2 tanesi başarılı, 4 tanesi iyi ve 1 tanesi ilerlemede, 4 tanesi geliştirilmeli olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 29 tanesi yani %85 hedef ve üstü bir değere sahip olup, 5 gösterge yani 18 bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

Afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak olan 3. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2021 yılı içinde toplam 8 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %88 yani 7 tanesi hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 0 tanesi başarılı, 0 tanesi iyi ve 1 tanesi ilerlemede, 0 tanesi geliştirilmeli olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 7 tanesi yani %88 hedef ve üstü bir değere sahip olup, 1 gösterge yani %12'lik kısmı geliştirilmelidir.

Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim hizmeti sunarak her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sağlamak olan 4. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2021 yılı içinde toplam 38 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %55 yani 21 tanesi hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 5 tanesi başarılı, 5 tanesi iyi ve 2 tanesi ilerlemede, 5 tanesi geliştirilmeli olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 31 tanesi yani %82 başarılı bir değere sahip olup, 7 gösterge yani %18'lik bir kısmı geliştirilmelidir.

İlçemizin, kültür, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak olan 5. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2021 yılı içinde toplam 24 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %38 yani 9 tanesi hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 1 tanesi başarılı, 2 tanesi iyi ve 1 tanesi ilerlemede, 11 tanesi geliştirilmeli olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 12 tanesi yani %50 ilerlemede olup, 11 gösterge yani %46'lık bir kısmı geliştirilmelidir.

Sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak olan 6. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2021 yılı içinde toplam 122 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %71 yani 87 tanesi hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 8 tanesi başarılı, 8 tanesi iyi ve 3 tanesi ilerlemede, 16 tanesi geliştirilmeli olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 103 tanesi yani %84 orta ve ortanın üstünde bir değere sahip olup, 19 gösterge yani 16 bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek olan 7. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2021 yılı içinde toplam 36 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %86 yani 31 tanesi hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 2 tanesi başarılı, 2 tanesi iyi ve 0 tanesi ilerlemede, 1 tanesi geliştirilmeli olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 35 tanesi yani %97'si hedef ve üstü gerçekleşmiş olup, 1 gösterge yani %3 lük bir kısmı geliştirilmelidir.

Vatandaş memnuniyetini esas alan yenilikçi bir anlayışla; paydaşlarla koordineli çalışarak kurumun ve ilçenin marka değer algısını güçlendirmek, farkındalığını ve bilinirliğini artırmak olan 8. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2021 yılı içinde toplam 59 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %76 yani 45 tanesi hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 6 tanesi başarılı, 3 tanesi iyi ve 1 tanesi ilerlemede, 4 tanesi geliştirilmeli olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 54 tanesi yani %92'si hedef ve üstü olup, 5 gösterge yani %8'lik bir kısmı geliştirilmelidir.

Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak olan 9. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2021 yılı içinde toplam 62 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %90 yani 56 tanesi hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 2 tanesi başarılı, 3 tanesi iyi ve 0 tanesi ilerlemede, 1 tanesi geliştirilmeli olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 61 tanesi yani %98'i hedef ve üstü gerçekleşmiş olup, 1 gösterge yani %3 lük bir kısmı geliştirilmelidir.

Verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek, etkili denetim mekanizmalarıyla kurumsal karar ve hukuki süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak olan 10. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2021 yılı içinde toplam 26 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %100 yani 26 tanesi hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 0 tanesi başarılı, 0 tanesi iyi ve 0 tanesi ilerlemede, 0 tanesi geliştirilmeli olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 26 tanesi yani %100 hedef ve üstü olarak gerçekleşmiştir.

TABLO 27 - Stratejik Amaçlara Göre Gösterge Hedeflerinin Kontrol Durumu Tablosu																								
Hedef Değeri	Simge	Açıklama	TOPLAM		SAA1		SAA2		SAA3		SAA4		SAA5		SAA6		SAA7		SAA8		SAA9		SAA10	
			Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%
>150		Gerçekleşme Hedefin Çok Üzerinde	88	18,57	12	18,46	13	38,24	1	12,5	9	23,68	1	4,17	30	24,59	2	5,56	13	22,03	0	0	7	26,92
>70 ve <150		Hedefe Göre Gerçekleşme Anlamlı	298	62,87	36	55,38	13	38,24	6	75	19	50	10	41,67	65	53,28	32	88,89	39	66,1	59	95,16	19	73,08
>30 ve <70		Yeni Hedef Daha Dikkatli Belirlenmeli	51	10,76	4	6,15	7	20,59	1	12,5	7	18,42	6	25	18	14,75	2	5,56	3	5,08	3	4,84	0	0
<30		Gerçekleşmeye Göre Hedef Tutarlı	37	7,81	13	20	1	2,94	0	0	3	7,89	7	29,17	9	7,38	0	0	4	6,78	0	0	0	0
TOPLAM			474	100	65	100	34	100	8	100	38	100	24	100	122	100	36	100	59	100	62	100	26	100%

Stratejik Amaçlara Göre Gösterge Hedeflerinin Kontrol Durumu

Yapılan faaliyetleri gözlemlemek üzere belirlenen hedeflerin anlamlılıklarına baktığımızda ise 474 göstergenin 298 tanesi yani %63 Anlamlı, 51 tanesi yani %11'i için Hedef daha dikkatli belirlenmeli, 37 tanesi yani %8 Gerçekleşmeye göre Hedefler Tutarlı, 88 tanesi yani %19 Gerçekleşme Hedefin Çok Üzerinde olduğu belirlenmiştir.

3. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

“Performans Programı’ndaki hedeflerin gerçekleştirmeleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından ilgili yıl içerisinde birimlerden üçer aylık periyotlar ile toplanarak üst yönetime raporlanmaktadır. Performans gerçekleştirme değerleri toplandıktan sonra gerçekleştirmelerin değerlendirilmesi gösterge gerçekleştirme değerlerinin hedef değerler ile mukayesesi, başarı aralıklarının tespiti, bu aralıklara göre puan ve renk araması işlemleri Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) yazılımı aracılığı ile yapılmaktadır.

İlgili yazılımda performans raporlama için kullanılan sistem; hedefe gerçekleştirmenin mukayesesi sonucunda, %85 ve üstü gerçekleştirme aralığındaki göstergelerin hedef ve üstü seviyede kabul edilip yeşil renk ile kodlanması ve 100 puan alması, %70-84 gerçekleştirme aralığındaki göstergelerin başarılı seviyede kabul edilip, açık yeşil ile kodlanması ve 75 puan alması, %55-69 gerçekleştirme aralığındaki göstergelerin iyi seviyede kabul edilip, mavi renk ile kodlanması ve 50 puan alması, %45-54 gerçekleştirme aralığındaki göstergelerin ilerlemede seviyede kabul edilip, turuncu renk ile kodlanması ve 25 puan alması, %0-44 gerçekleştirme aralığındaki göstergelerin ise geliştirilmeli kabul edilip, kırmızı renk ile kodlanması ve 0 puan alması şeklindedir.

04





04

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A-B. ÜSTÜNLÜKLER ve ZAYIFLIKLAR

ALTYAPI HİZMETLERİ	
Güçlü	Geliştirilmesi Gereken Yönler
	Altyapı çalışmalarını yürüten kurumlar ile koordinasyonun güçlendirilmesi
	Engelli dostu altyapı ve üstyapı çalışmalarının geliştirilmesi
	Hizmetlerin mahallelere eşit dağılımı
Fırsat	Tehdit
Büyükşehir Belediyesi ile İlçe Belediyesinin aynı siyasi partiye mensup olması	İlçede dere yataklarının bulunması sonucu taşkın riskinin olması

ÜSTYAPI HİZMETLERİ	
Güçlü	Geliştirilmesi Gereken Yönler
İmar planlarında donatı ve otopark alanlarına yer verilmiş olması (park, okul, dini tesis)	Kent meydanlarının artırılması
Teknoloji ve tasarım bakımından yüksek düzeye sahip, doğa dostu, yeşil sertifikalı belediye hizmet binasının varlığı	Otopark alanlarının artırılması
	Engelli dostu altyapı ve üstyapı çalışmalarının geliştirilmesi
	Modern kapalı pazar alanlarının artırılması
	Hizmetlerin mahallelere eşit dağılımı
Fırsat	Tehdit
Küçükçekmece Gölü ve doğal sit alanı olan iç ve dış kumsal alanının ilçemiz sınırlarında olması	COVID-19 pandemisi'nin getirmiş olduğu olumsuzluklar
Büyükşehir Belediyesi ile İlçe Belediyesinin aynı siyasi partiye mensup olması	Dolar kurunda meydana gelen ani dalgalanmalar

ULAŞIM PLANLAMA VE TRAFİK YÖNETİMİ	
Güçlü	Geliştirilmesi Gereken Yönler
	İlçe genelinde otobüs hat ve sefer sayısının artırılması
Fırsat	Tehdit
İlçede metro yatırımlarının yapılması ve marmaray istasyonlarının bulunması	Sokak aralarında kurulan semt pazarlarının güvenlik, çevre temizliği, trafik vb. sorunlara yol açması

İMAR PLANLARI	
Güçlü	Geliştirilmesi Gereken Yönler
Kentsel Dönüşümle İlgili Strateji Eylem Belgesi'nin hazırlanmış olması	İmar Planı'nda bisiklet yollarına yer verilmesi
Fırsat	Tehdit
Rezerv yapı alanlarında plan yapma ve onama yetkisinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nda olması nedeniyle göl çevresini bütüncül bir planın yaklaşımıyla ele alınabilmesi	
İmar planında yer alan bazı otopark alanlarının İBB'nin yatırım programında yer verilmesi	

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İMAR UYGULAMALARI	
Güçlü	Geliştirilmesi Gereken Yönler
	Park ve yeşil alan yapımı için istimlak sorunlarının giderilmesi
Fırsat	Tehdit
3194 sayılı imar kanununa göre 18. madde uygulamasıyla İlçenin ihtiyacı olan yol, park, ilköğretim, ortaöğretim, dinî tesis, karakol gibi umumi hizmetlere ayrılan yerlerin bedelsiz olarak alınması	18. madde uygulaması nedeniyle açılan davaların plan iptaline sebep olması
	Kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması
	3194 sayılı kanunun 32. maddesinde düzenleme yapılması (kaçak yapı için 30 gün süre verilmesi)
Bisiklet yolu yapılacak alanlarımızın olması	Sit alanlarında hazırlanan tasarım ve restorasyon projelerinde bürokrasinin yoğunluğu nedeniyle onay sürecinin uzaması
	32. madde uygulamasında ilgili kurumların enerji hatlarının geç kesilmesi sonucu yıkımın zamanında yapılamaması

ÇARPIK KENTLEŞMEYLE MÜCADELE	
Güçlü	Geliştirilmesi Gereken Yönler
İlçemizde riskli alan ilan edilmiş dönüşüm alanları ile ilgili altlık çalışmalarının tamamlanmış olması	Çarpık kentleşmeyi önleyici çalışmalar yapılması
Kentsel dönüşüm proje deneyimine sahip olunması	
Fırsat	Tehdit
İlçedeki riskli binaların yenilenmesine yönelik kentsel dönüşüm yasasının varlığı	Kentsel dönüşümle ilgili karar alma sürecinde paydaşlarla uzlaşma güçlüğü
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın kentsel tasarım rehberi oluşturma çalışmalarını teşvik etmesi	32. madde uygulamasında ilgili kurumların enerji hatlarının geç kesilmesi sonucu yıkımın zamanında yapılamaması

TARİHİ DOKUNUN KORUNMASI	
Fırsat	Tehdit
Arkeolojik sit alanlarının var olması ve ilçemizde tarihi eserlerin bulunması	Tarihi yapıların özel mülkiyette bulunması nedeniyle restorasyon sürecinde zorluk yaşanması

PARK YAPIMI VE BİTKİLENDİRME	
Güçlü	Geliştirilmesi Gereken Yönler
Macera parkları, rafik eğitim parkı ve hobi bahçelerinin varlığı	Yeşil alan dağılımının ilçe genelinde eşit bir şekilde düzenlenmesi
Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması	Hizmetlerin mahallelere eşit dağılımı
Fırsat	Tehdit

Büyükşehir Belediyesi ile İlçe Belediyesinin aynı siyasi partiye mensup olması



ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ

Fırsat	Tehdit
	3194 sayılı kanunun 40. maddesi gereği malozların toplanmasıyla ilgili sorunlar
	Kirlilik oranının yüksekliği nedeniyle Küçükçekmece Gölü'nün etkin kullanılamaması

ÇEVRE TEMİZLİĞİ

Güçlü	Geliştirilmesi Gereken Yönler
	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının yaygınlaştırılması
	Hizmetlerin mahallelere eşit dağılımı
Fırsat	Tehdit
	Trafik yoğunluğu sebebiyle gürültü ve hava kirliliği olması
	Sokak aralarında kurulan semt pazarlarının güvenlik, çevre temizliği, trafik vb. sorunlara yol açması
	COVID-19 pandemisi'nin getirmiş olduğu olumsuzluklar
	Dolar kurunda meydana gelen ani dalgalanmalar

SIFIR ATIK YÖNETİMİ

Fırsat	Tehdit
Sıfır atık projesinin uygulamaya konulması	

AFET ÖNCESİ HAZIRLIK

Güçlü	Geliştirilmesi Gereken Yönler
	Afet ve acil durum eğitim çalışmalarının yaygınlaştırılması
Fırsat	Tehdit
6306 sayılı afet risk altındaki alanların dönüştürülmesi ile ilgili kanun	İlçenin coğrafi konumu nedeniyle deprem kuşağında yer alması

AFET SONRASI MÜDAHALE

Fırsat	Tehdit
	İlçedeki riskli ve ruhsatsız binaların fazlalığı ile olası deprem durumunda hasar görecektir bina sayısının çokluğu
	COVID-19 pandemisi'nin getirmiş olduğu olumsuzluklar

SAĞLIK HİZMETLERİ

Fırsat	Tehdit
İlçede tam teşekküllü kamu ve özel hastanelerin bulunması	Hızlı nüfus artışı ve dış göçten kaynaklanan yerleşim, sağlık, istihdam ve güvenlik problemleri
	COVID-19 Pandemisi'nin getirmiş olduğu olumsuzluklar

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

VETERİNER HİZMETLERİ	
Güçlü	Geliştirilmesi Gereken Yönler
Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonuna Yönelik Çalışmaların Artırılması	
Fırsat	Tehdit
Dolar Kurunda Meydana Gelen Ani Dalgalanmalar	
BAĞIMLILIKLA MÜCADELE	
Güçlü	Geliştirilmesi Gereken Yönler
Bağımlılığın farklı alanlarında, uzman klinik psikolog ve psikiyatr aracılığıyla rehabilitasyon desteği veren bir merkezin bulunması	
KÜLTÜR-SANAT ETKİNLİKLERİ	
Güçlü	Geliştirilmesi Gereken Yönler
İlçe genelinde yılın her döneminde faaliyetlerine devam eden, yüksek kapasiteli kültür merkezlerine sahip olunması	Göl ve çevresinin etkin kullanılması
	Hizmetlerin mahallelere eşit dağılımı
Avrupanın en büyük gösteri merkezine (Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi) sahip olması	
Fırsat	Tehdit
Ulusal ve uluslararası organizasyonlara ve su sporu etkinliklerine ev sahipliği yapabilecek bir gölün bulunması	COVID-19 pandemisinin getirmiş olduğu olumsuzluklar
İlçemizde üç üniversitenin bulunması	
SANATSAL EĞİTİM HİZMETLERİ	
Güçlü	Geliştirilmesi Gereken Yönler
Geleneksel sanatlar ve müzik akademisinin varlığı	
GENÇLİK HİZMETLERİ	
Güçlü	Geliştirilmesi Gereken Yönler
	Göl ve çevresinin etkin kullanılması
	Hizmetlerin mahallelere eşit dağılımı
Fırsat	Tehdit
İlçenin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması	
Ulusal ve uluslararası organizasyonlara ve su sporu etkinliklerine ev sahipliği yapabilecek bir gölün bulunması	
İlçemizde üç üniversitenin bulunması	
SPOR HİZMETLERİ	
Güçlü	Geliştirilmesi Gereken Yönler
	Çok amaçlı spor salonlarının artırılması
	Hizmetlerin mahallelere eşit dağılımı
Fırsat	Tehdit
COVID-19 pandemisinin getirmiş olduğu olumsuzluklar	
Dolar Kurunda meydana gelen ani dalgalanmalar	



YARDIM HİZMETLERİ

Fırsat

Tehdit

COVID-19 pandemisinin getirmiş olduğu olumsuzluklar

Dolar kurunda meydana gelen ani dalgalanmalar

AŞEVİ HİZMETLERİ

Güçlü

Geliştirilmesi Gereken Yönler

Dezavantajlı gruplara yerinde sıcak yemek hizmeti sunan aşevine sahip olunması

YAŞLI VE ENGELLİ HİZMETLERİ

Fırsat

Tehdit

Engellilere yönelik özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinin bulunması

KADIN KONUKEVİ HİZMETLERİ

Güçlü

Geliştirilmesi Gereken Yönler

Kadın Konukevi'nin varlığı

Şiddet mağduru; ekonomik gücü olmayan kadınlara, sosyal yardım, sosyal destek ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin artırılması

KADININ SOSYAL VE EKONOMİK GELİŞİMİ

Güçlü

Geliştirilmesi Gereken Yönler

Kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımlarının artırılması

Kadınların belediye hizmetleri ve etkinliklerden eşit bir şekilde faydalanması

GÜNDÜZ BAKİMEVİ HİZMETLERİ

Güçlü

Geliştirilmesi Gereken Yönler

Gündüz Bakımevlerinin Yaygınlaştırılmış olması

İSTİHDAMI ARTIRMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALAR

Fırsat

Tehdit

İlçemizde üç üniversitenin bulunması

Ekonomik krizin yol açtığı belirsizlikler

İşsizlik oranının artması

MESLEKİ EĞİTİM HİZMETLERİ

Fırsat

Tehdit

İlçemizde üç üniversitenin bulunması

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÇOCUK VE GENÇLERE YÖNELİK EĞİTİM HİZMETLERİ	
Güçlü	Geliştirilmesi Gereken Yönler
Üstün yetenekli çocuklara yönelik hizmet veren Çocuk üniversitesinin varlığı	
Bilgi evi, semt konağı gibi merkezlerin var olması	
Fırsat	Tehdit
İlçemizde üç üniversitenin bulunması	
İlçenin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması	

İSTİHDAM VE KARİYER HİZMETLERİ	
Güçlü	Geliştirilmesi Gereken Yönler
Hibe projeler aracılığı ile belediye bünyesinde istihdam oluşturulması	
Fırsat	Tehdit
İlçemizde üç üniversitenin bulunması	Hızlı nüfus artışı ve dış göçten kaynaklanan yerleşim, sağlık, istihdam ve güvenlik problemleri

GİRİŞİMCİLİK POTANSİYELİNİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ	
Güçlü	Geliştirilmesi Gereken Yönler
Küçükçekmece Girişimcilik ve İnovasyon Merkezinin (KÜGİM) varlığı	
Fırsat	Tehdit
İlçemizde üç üniversitenin bulunması	

İÇ KONTROL SİSTEMİ GELİŞTİRME FAALİYETİ	
Güçlü	Geliştirilmesi Gereken Yönler
Stratejik yönetim ve iç kontrol sisteminin kurum genelinde benimsenmiş olması	

GELİR ARTIRICI İŞLEMLER	
Güçlü	Geliştirilmesi Gereken Yönler
Sosyal Tesislerin varlığı	

HİBE, FON TAKİBİ VE PROJE ÜRETİLMESİ	
Güçlü	Geliştirilmesi Gereken Yönler
STK ve üniversiteler ile ortak projeler geliştirilmesi ve uygulanması	
AB, bakanlıklar, dış mali kaynaklar vb. hibelerine yönelik proje yazıp yönetebilecek deneyimli bir ekibin bulunması	

İLAN, REKLAM VE TANITIM FAALİYETLERİ	
Güçlü	Geliştirilmesi Gereken Yönler
Belediye hizmetlerinin görünürlüğünün artırılması	

KARDEŞ ŞEHİR VE PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	
Fırsat	Tehdit
İlçemizde üç üniversitenin bulunması	



DONANIM HİZMETLERİ

Güçlü

Geliştirilmesi Gereken Yönler

Güncel teknoloji ve güçlü donanım altyapısına sahip olunması

YAZILIM HİZMETLERİ

Güçlü

Geliştirilmesi Gereken Yönler

E-belediyeçilik hizmetlerinin verilmiş olduğu modül sayısının fazla olması ve etkin kullanılması

Elektronik belge yönetim sisteminin aktif olarak kullanılması

Stratejik yönetim çalışmalarının kurumun kendi öz kaynakları ile yazılmış olan bir otomasyon sistemi üzerinden takip edilmesi

BİLGİ GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ

Güçlü

Geliştirilmesi Gereken Yönler

Doğal afet ve siber saldırılara karşı veri kurtarma ve yedekleme merkezinin varlığı

COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ

Güçlü

Geliştirilmesi Gereken Yönler

Belediyemizde güncel coğrafi kent bilgi sisteminin olması

ÖZLÜK İŞLEMLERİ

Güçlü

Geliştirilmesi Gereken Yönler

Kurumda çalışan personelin uzmanlık alanlarına göre görevlendirilmesi

Birim ve personel bazlı performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi

Atama ve terfilerde liyakate dikkat edilmesi

Fırsat

Tehdit

Personel mevzuatının yetersizliği nedeniyle bireysel performansa yönelik çalışma yapılamaması

HİZMET İÇİ EĞİTİM İŞLEMLERİ

Güçlü

Geliştirilmesi Gereken Yönler

Kurumsallaşmış bir altyapımızın olması

Hizmet içi eğitimin nitelik, nicelik bakımından iyileştirilmesi

Çalışan personelin nitelikli ve eğitim durumunun yüksek olması

Personele yönelik motivasyon artırıcı çalışmaların yapılması

Birimler arası koordinasyonun artırılması ve personel aidiyetinin sağlanması

DAVA VE İCRA TAKİP HİZMETLERİ

Güçlü

Geliştirilmesi Gereken Yönler

Kamulaştırmasız el atma davalarının azaltılması

Fırsat

Tehdit

Kamulaştırmasız el atma davaları

C. DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesine dayanılarak, kamu idarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkında yönetmelik hükümleri çerçevesinde 2020-2024 yılları Stratejik Planın ikinci yıllık dilimi olan 2021 yılı Kurum Faaliyet Raporu, belediye meclisinde onaylanmak ve şeffaflık gereği kamuoyu ile paylaşılmak üzere hazırlanmıştır.

Faaliyet Raporu hazırlık süreci; Belediye Başkanı tarafından çıkarılan bir iç genelge ile tüm harcama birimlerine duyurulmuştur. Harcama birimlerinden sürece hâkim ve ilgili çalışma alanında yeterli deneyime sahip personellerin görevlendirilmesi sağlanarak faaliyet raporu hazırlama ekibi oluşturulmuştur. Bu ekip Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda hazırlanacak olan faaliyet raporunda kullanılacak olan her türlü bilgi, belge, dokümantasyonu sağlamakla görevlendirilmiştir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü aktif çalışmalara başlamadan önce, faaliyet raporunda görevli personellerin mevzuat danışmanlık hizmetini karşılayarak süreç konusunda personellere yön vermiştir. Kurum Faaliyet Raporu, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından tamamen kurum kaynakları ile hazırlanmış olan Stratejik Yönetim Otomasyon Sistemi üzerinden hazırlanmaktadır. Stratejik Yönetim Otomasyon Sistemi; Stratejik Plan'ın hazırlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi, Performans Programı, Performans İzleme, Faaliyet Raporu'nun komplike olarak hazırlandığı ve tüm gerekli raporlamalar ile raporların yönetime sunulmasından denetimine kadar yer alan sürecin takip edildiği komplike bir yazılım programıdır. Otomasyon sistemi ile her türlü performans değerlendirmesi yapılabilmekte ve Stratejik Plan ve Performans Programı izleme ve değerlendirme raporları da sistem üzerinden çekilebilmektedir.

Bir otomasyon sistemi (sybs) geliştirmiş olmamız otokontrol ve performans değerlendirmesi üzerinde birçok imkân ve avantajlar sağlamaktadır. Bu avantajları kısaca, etkin performans yönetimi, sağlıklı veri arşivi, denetlenebilirlik, teknolojiye uyum, anlık raporlama koordinasyon, istatistiksel veriler ve kaynakların zaman ve maliyet bakımından verimli ve etkin olarak kullanılması olarak tanımlayabiliriz. Küçükçekmece Belediyesi Stratejik Yönetim kapsamına giren tüm plan, program ve raporlamalarını bu sistem üzerinden hazırlamaktadır. 2021 yılı Kurum Faaliyet Raporu çalışmaları da (sybs/) Strateji Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden hazırlanarak gerekli raporlamaları yapılmıştır. Kurum Faaliyet Raporu dört ana bölümden oluşmaktadır; Genel Bilgiler, Amaç ve Hedefler, Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler, Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi. Kuruma ait genel bilgiler dışında, harcama birimlerine ait birim faaliyet raporları da faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler başlığı altında yer almaktadır.

Burada müdürlüklerin sunmuş olduğu hizmetler, insan kaynağı, performans sonuçları tablosunda yer almayan yıl içinde yapılmış olan işlerin yer aldığı sayılarla müdürlük verileri ve performans sonuçlarının yer aldığı performans sonuçları verileri bulunmaktadır. Müdürlüklerin yıl içinde yapmış olduğu işler faaliyet alanlarının altında detaylı belge ve raporlar ile istatistik tablolarında verilmiştir.

Sistem üzerinden performans değerlendirmeleri şu şekilde yapılmaktadır.

Tema bazında başarı durumu değerlendirilmesi
Amaç bazında başarı durumu değerlendirilmesi
Hedef bazında başarı düzeyi değerlendirilmesi
Performans göstergeleri başarı düzeyi değerlendirilmesi

Tema bazında başarı durumu değerlendirilmesi; ilgili temaya ait olan amaçların başarı oranları hesaplamaları yapılarak aritmetik ortalaması alındıktan sonra tema başarı oranına ulaşılmaktadır. 2021 yılında en yüksekten en düşüğe tema başarı sıralaması:

1. Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi %94,
2. Afet Yönetimi %93,75,
3. Çevre Yönetimi %85,11
4. Sosyal Destek Hizmetleri %80,70,
5. Kültür Hizmetleri %80,17,
6. İlçe ve Toplum Düzeni %76,43,
7. Mekânsal Gelişim %64,24 olarak gerçekleşmiştir.

Amaç bazında başarı durumu değerlendirilmesi; ilgili hedeflere ait başarı oranları hesaplanarak aritmetik ortalaması alındıktan sonra amaç başarı oranına ulaşılmaktadır. 2021 yılında amaçların genel başarısı değerlendirildiğinde %82'lik bir başarıya ulaşılmıştır.

Hedef bazında başarı düzeyi değerlendirilmesi; ilgili hedefe ait performans göstergelerinin hedef içi başarı oranlarının toplamı alınarak ilgili hedeflerin başarısına ulaşılmaktadır.

Performans göstergeleri başarı düzeyi değerlendirilmesi; ilgili göstergenin yıl hedefi ve yıl gerçekleşmesi oranları olarak gerçekleşme oranı bulunmaktadır.

Performans göstergelerinin tema, amaç ve hedef bazında başarı durum değerlendirmeleri ve başarı kriterleri aşağıda yer aldığı gibi yapılmaktadır.

Gerçekleşme Oranı Aralığı, %0 - %44: Geliştirilmeli
Gerçekleşme Oranı Aralığı, %45 - %54: İlerlemeye
Gerçekleşme Oranı Aralığı, %55 - %69: İyi
Gerçekleşme Oranı Aralığı, %70 - %84: Başarılı
Gerçekleşme Oranı Aralığı, %85 ve Üstü: Hedef ve Üstü olarak değerlendirilmektedir.

2021 yılı itibarı ile gerçekleştirilmesi hedeflenen 474 göstergenin 349 tanesi yani %74 gerçekleşmesi; hedeflerinin %85 ve üstü olarak sonuçlanmıştır. Kurumsal göstergelerden 26 tanesi başarılı, 32 gösterge iyi, 10 gösterge ilerlemeye, 57 gösterge ise geliştirilmeli olarak sonuçlanmıştır. Kurumsal göstergelerin başarı düzeylerine göre genel olarak bakıldığında ise toplamdaki 474 göstergenin 407 tanesi yani %86 iyi ve iyinin üzerinde (%55'den büyük) bir gerçekleşme değerine sahip olduğu, 67 olan kısmının ise iyinin (%55'den küçük) altında olduğu izlenmektedir.

Başarı düzeyi değerlendirme sistemine göre; 7 adet tema, 10 adet amaç, 70 adet hedef, 93 adet performans hedefi, 407 adet performans göstergesi %85 ve üstü gerçekleşme oran aralığında bir başarıya sahip olup, %55 ve altında gerçekleşme oran aralığında tema ve amaç bulunmamaktadır, 9 adet hedef, 7 adet performans hedefi, 67 adet performans göstergesi %55 ve altında gerçekleşme oran aralığında bir başarıya ulaşmıştır.

2020-2024 Stratejik Planı'nın 2. yıllık dilimi olan performans programında yer alan hedeflere ve faaliyetlere ne oranda ulaşıldığı, güçlü, geliştirilmesi gereken yön, fırsat ve tehditler anlamında nelerin değiştiğini belirleme noktasında 2021 Yılı Faaliyet Raporu'nda gerekli bilgilere yer verilmiştir.

2021 yılında 1 adet tehdit kurumun güçlü yönüne çevrilmiş, 6 adet geliştirilmesi gereken yön güçlü yönüne çevrilmiştir. 2021 yılında tüm dünyayı etkileyen COVID-19 pandemisi ve getirmiş olduğu ekonomik sorunlar nedeniyle ortaya çıkan kur artışları da tehdit olarak değerlendirilmekte olup, tüm bunlara rağmen belediye olarak tüm vatandaşlarımıza en iyi kalite ve hızlı hizmet sunma konusunda yılı başarılı bir şekilde bitirmiş bulunmaktayız.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Küçükçekmece Belediye Başkanlığı'nda oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (İstanbul-2022)

Zeynep KOÇ
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Küçükçekmece Belediye Başkanlığı bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul-2022)



Kemal ÇEBİ
Belediye Başkanı



2021 Yılı Faaliyet Raporu
Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından
birimlerle koordineli olarak hazırlanmıştır.



KÜÇÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ

www.kucukcekmece.istanbul