

FAALİYET RAPORU



2022



İSTİKLAL MARŞI

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
“Medeniyet” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastiğın yerleri “toprak” diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

MEHMET ÂKİF ERSOY



“

MİLLET TARAFINDAN,
MİLLET ADINA DEVLETİ
İDAREYE YETKİLİ KILINANLAR
İÇİN GEREKTİĞİ ZAMAN MİLLETE
HESAP VERMEK MECBURİYET,
LAUBALİLİK VE KEYFİ
HAREKETLE UZLAŞMAZ.

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

”



Kıymetli Hemşehrilerim,

“Küçükçekmeceli komşularımızın gülen yüzlerindeki tebessüm olmaya talibim!” diyerek çıktığım bu yolda dördüncü senemizi tamamlamış bulunuyorum. Hayatım boyunca, sosyal demokrasinin en etkili alanlarından biri olan yerel yönetimlerin; sosyal adaleti sağlayıcı, toplumcu, eşitlikçi bir belediyecilik anlayışıyla ele alınması gerektiğini savunmuşumdur. Tarih boyunca halkın siyasete demokratik katılımının olanaklarının yerelde oluşturulması, çoğulcu yerel yönetim anlayışının öncü ilkeleri olmuştur. Geçen dört yılın sonunda, 58 yılını Küçükçekmece’de geçirmiş ve kendini Küçükçekmeceli olarak tanımlayan bir Belediye Başkanı olarak, inandığım ilkeler ve değerler ışığında kendi ilçeme hizmet etmenin hissettirdiği duyguyu ifade etmem gerekirse, mutluluk ve gurur kelimelerini kullanırım.

Küçükçekmece için çalışırken bir Küçükçekmeceli olarak düşünüyorum, her duvarında el izim olan, her sokağında adımlarım olan, evim dediğim bu güzel ilçeye hizmet ederken, bu kentin yetiştirdiği bir birey olarak çalışıyorum. Kente sevgi, kente saygı, kent adaleti ve kentte eşitlik anlayışıyla Küçükçekmeceli komşularımız ile beraber Küçükçekmecemizi birlikte yönetiyor, kentin ihtiyaçları ve refahı için birlikte çözümler üretiyoruz.

Küçükçekmece Belediyesi’nin Küçükçekmece halkına daha iyi, daha kaliteli ve adaletli bir şekilde hizmet sunabilmek amacıyla hizmet alanlarında tespitlerde bulunuyor ve Küçükçekmecelilere daha çok hizmet sunulmasına ihtiyaç duyulan kamusal alanları önceliklendirerek planlamalar yapıyoruz. Küçükçekmece’de çözeceğimiz her sorunun, geliştireceğimiz her projenin ve her iyileştirmenin önce İstanbul’a sonrasında Türkiye’ye yansması olacağı bilinci ile çalışıyoruz. Birçok yazımda kaleme aldığım, konuşmamda dile getirdiğim “Küçükçekmece Türkiye’nin aynası gibidir” ifadesi bunun bir sonucudur. Kültürel ve sosyolojik yapısı ile çeşitliliği en büyük gücü olan Küçükçekmece’de toplumcu belediyecilik prensipleriyle hareket ediyor, halkı önceliyor, sesine ses veriyoruz. Demokrasinin, eşitliğin ve adaletin güçlenmesinde yerel yönetimlerin üzerine düşen rolün bilinci ile hareket ediyoruz.

Son yıllarda hızla artan, derinleşen yoksulluk ve ekonomik bunalım ile mücadele ederken 2020 yılında tüm dünyayı etkisi altına alan salgın ve devamında gelen savaşlar tüm önceliklerimizi değiştirmemiz ve birbirimize duymamız gereken saygının, sevginin, hoşgörünün ve dayanışmanın ne denli önemli olduğunu gösterdi.

Özellikle 2020’de salgın sonrası artan ekonomik krizi, 2021 ve 2022 yıllarında yaşadığımız hammadde sıkıntısı takip etmiş, 2022 sonu itibariyle ülkemiz enflasyonu en yüksek 7’inci ülke sıralamasında yer almıştır. Hammadde sıkıntısı maliyetlerde gözle görülür bir artışa sebep olmuş ve birçok proje ve hizmet noktasında yerel yönetimleri de negatif etkilemiştir. Tüm bu olumsuzluklara rağmen Küçükçekmece Belediyesi olarak kamu kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmak; mali kontrol ve saydamlık sağlamak, “ötekileştirmeden herkese eşit hizmet” anlayışıyla ilçemiz halkına daha iyi hizmet sunabilmek ve hizmetten asla ödün vermeden, hedeflerimize ulaşabilmek, sözümüzü tutabilmek adına var gücümüzle çalıştık. Küçükçekmece için her anlamda gelişim ve dönüşüm sağlaması adına hazırladığımız beş yıllık “Stratejik Plan” doğrultusunda, Stratejik Planlamanın 3. yıllık dilimi olan 2022 yılı performans programında yer alan hedeflere ne oranda ulaşıldığı ve bunların faaliyet sonuçları ile harcanan kaynakları birebir gösteren “2022 Yılı Faaliyet Raporunu” sizinle paylaşmanın mutluluğunu yaşıyoruz.

2022 yılı Faaliyet Raporunun hazırlanması sürecini yöneten Strateji Geliştirme Müdürlüğümüze, özellikle çalışmalardaki büyük gayretleri ve üstün hizmetlerinden dolayı müdürlüklerimizden görevlendirilen faaliyet raporu hazırlama ekibi üyelerine, destek ve katkılarını esirgemeyen Meclis Üyelerimize, Başkan Yardımcılarımıza, tüm paydaşlarımıza ve hizmetlerimizde bize güç veren siz kıymetli Küçükçekmecelilere teşekkürlerimi sunarım.

KEMAL ÇEBİ

KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	7
1. GENEL BİLGİLER	13
A- MİSYON VE VİZYON	14
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	16
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	17
1. Fiziksel Yapı	17
2. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	20
3. Teşkilat Yapısı	22
4. İnsan Kaynakları	23
5. Sunulan Hizmetler	29
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	34
2. AMAÇ VE HEDEFLER	37
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	39
B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	43
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	45
A- MALİ BİLGİLER	47
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	47
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	52
3. Mali Denetim Sonuçları	54
4. KİTAŞ	54
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	59
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	59
1.1. Bilgi İşlem Müdürlüğü	61
1.2. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	79
1.3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	89
1.4. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	107
1.5. Fen İşleri Müdürlüğü	115
1.6. Gelirler Müdürlüğü	137
1.7. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	145
1.8. Hukuk İşleri Müdürlüğü	171
1.9. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	177
1.10. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	181
1.11. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	191
1.12. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	205
1.13. Mali Hizmetler Müdürlüğü	233
1.14. Özel Kalem Müdürlüğü	239
1.15. Park ve Bahçeler Müdürlüğü	245
1.16. Plan ve Proje Müdürlüğü	261
1.17. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	277
1.18. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	283
1.19. Strateji Geliştirme Müdürlüğü	295
1.20. Teftiş Kurulu Müdürlüğü	311
1.21. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	315
1.22. Veteriner İşleri Müdürlüğü	321
1.23. Yapı Kontrol Müdürlüğü	331
1.24. Yazı İşleri Müdürlüğü	335
1.25. Zabıta Müdürlüğü	341
2. Performans Sonuçları Tablosu	352
3. Stratejik Plan Değerlendirme	381
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	405
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	407
A-B. Üstünlükler ve Zayıflıklar	408
C- Değerlendirme	414
EKLER	
Ek 1: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	416
Ek 2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	417

TABLoların Listesi

TABLO 1:	Araç Çeşidi Ve Mülkiyet Durumu Tablosu _____	17
TABLO 2:	Belediyemiz Tarafından Kullanılan Hizmet Binaları Tablosu _____	18
TABLO 3:	İlçemizdeki Spor Tesisleri Tablosu _____	20
TABLO 4:	Genel Donanım Ve Çevre Birimleri Tablosu _____	20
TABLO 5:	Genel Teknolojik Yazılım Tablosu _____	21
TABLO 6:	Çalışan Durumu Tablosu _____	23
TABLO 7:	Çalışan Cinsiyet Tablosu _____	23
TABLO 8:	Çalışan Eğitim Durumu Tablosu _____	23
TABLO 9:	Memur Hizmet Sınıfı Tablosu _____	24
TABLO 10:	İstihdam Türlerine Göre Eğitim Durumu Tablosu _____	26
TABLO 11:	Yaş Durumu Dağılım Tablosu _____	26
TABLO 12:	Tüm Birimlerdeki Çalışanların Sayısı Tablosu _____	27
TABLO 13:	Stratejik Alan, Amaç Ve Stratejik Hedeflerin İlişkilendirilmesi _____	39
TABLO 14:	Temel Politika Ve Öncelikler Tablosu _____	43
TABLO 15:	Yıllara Göre Bütçe Değerlendirme Tablosu _____	47
TABLO 16:	Bütçe Giderlerinin Harcama Kalemlerine Göre Dağılımı _____	48
TABLO 17:	Bütçe Gelirlerinin Gelir Kalemlerine Göre Sınıflandırılması _____	49
TABLO 18:	2022 Yılı Müdürlük Bütçe Gerçekleşmeleri _____	50
TABLO 19:	Küçükçekmece Belediye Başkanlığı 2022 Yılı Bilançosu _____	52
TABLO 20:	İşletme Ayrıntılı Gelir Tablosu (2022) _____	54
TABLO 21:	İşletme Ayrıntılı Bilanço Tablosu (2022) _____	56
TABLO 22:	Tema Bazlı Başarı Oranları _____	400
TABLO 23:	Amaç Bazlı Başarı Oranları _____	401
TABLO 24:	Performans Göstergeleri Başarı Düzeyi Değerlendirme Sistemi _____	401
TABLO 25:	Performans Göstergelerinin Türlerine Göre Dağılımı _____	402
TABLO 26:	Performans Göstergelerinin Ölçüm Şekillerine Göre Dağılımı _____	402
TABLO 27:	Stratejik Amaçlara Göre Başarı Düzeyi Değerlendirme Tablosu _____	403
TABLO 28:	Stratejik Amaçlara Göre Gösterge Hedeflerinin Kontrol Durumu _____	405

GRAFİKLER

Çalışan Durum Grafiği _____	23
Cinsiyet Durum Grafiği _____	23
Eğitim Durum Grafiği _____	23
Memur Hizmet Sınıfı Grafiği _____	24
Memur Eğitim Durumu Grafiği _____	24
Memur Personel Kadın/Erkek Dağılımı _____	24
Sözleşmeli Personel Eğitim Durumu Grafiği _____	24
Sözleşmeli Personel Kadın/Erkek Dağılımı _____	24
Daimi İşçi Personel Eğitim Grafiği _____	25
Daimi İşçi Personel Kadın/Erkek Dağılımı _____	25
KİTAŞ Personel Eğitim Durumu Grafiği _____	25
KİTAŞ Personel Kadın/Erkek Dağılımı _____	25
İstihdam Türlerine Göre Eğitim Durumu Grafiği _____	26
Yaş Durumu Grafiği _____	27
Tüm Birimlerdeki Çalışan Sayıları Grafiği _____	28
Yıllara Göre Gider Bütçesi Değerlendirme Grafiği _____	47
Yıllara Göre Gelir Bütçesi Değerlendirme Grafiği _____	47
Tema Bazlı Başarı Oranları _____	400
Amaç Bazlı Başarı Oranları _____	400
Performans Göstergeleri Başarı Düzeyi Değerlendirme Sistemi _____	401
Performans Göstergelerinin Türlerine Göre Dağılımı _____	402
Performans Göstergelerinin Ölçüm Şekillerine Göre Dağılımı _____	402
Stratejik Amaçlara Göre Göstergelerin Başarı Durumları _____	403

iÇİNDE

13

GENEL
BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı
Örgüt Yapısı
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
İnsan Kaynakları
Sunulan Hizmetler
Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

45

FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ VE
DEĞERLENDİRME

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
3. Mali Denetim Sonuçları
4. KİTAŞ

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri
2. Performans Sonuçları Tablosu
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

EKİLER

37

AMAÇ VE
HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE
HEDEFLERİ

B. TEMEL POLİTİKALAR VE
ÖNCELİKLER

407

KURUMSAL KABİLİYET
VE KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER
B. ZAYIFLIKLAR
C. DEĞERLENDİRME

416

EKLER



01

GENEL BİLGİLER

VİZYON

KENT ADALETİ VE
BARIŞININ SAĞLANDIĞI,
YERELDE KALKINMAYI
TAMAMLAMIŞ, ÇAĞDAŞ
BİR İLÇE OLMAK.

MİSYON

FIRSAT EŞİTLİĞİ VE VATANDAŞ
MEMNUNİYETİNİ ESAS ALARAK; KATILIMCI,
ŞEFFAF, YENİLİKÇİ, TOPLUMSAL DEĞERLERE
SAYGILI, ÇEVREYE DUYARLI VE İNSAN
ODAKLI BİR YÖNETİM ANLAYIŞIYLA;
BELEDİYENİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUĞU
ÇERÇEVESİNDE İLÇE SAKİNLERİNE HER
ALANDA ETKİN VE KALİTELİ
HİZMET SUNMAK.



B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Küçükçekmece Belediyesi, kamu tüzel kişiliğine sahip bir yerel yönetim birimi olmasıyla geniş bir yasal altyapıya sahiptir. Belediye ile ilgili temel mevzuatı, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu oluşturmaktadır.

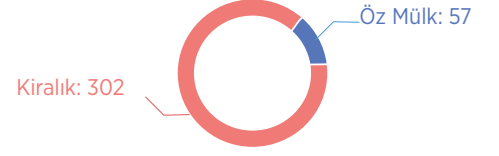
YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR				
Kanun/ Karar No	Konu	Tarih	Sayı	
5393	Belediye Kanunu	13.07.2005	25874	
1593	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	6.05.1930	1489	
1608	Umuru Belediyeye Mütelaik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerinin Muaddil Hakkında Kanun	20.05.1930	1498	
2022	65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun	10.07.1976	15642	
2828	Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu	27.05.1983	18059	
2863	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	23.07.1983	18113	
2872	Çevre Kanunu	11.08.1983	18132	
2873	Millî Parklar Kanunu	11.08.1983	18132	
2918	Karayolları Trafik Kanunu	18.10.1983	18195	
2942	Kamulaştırma Kanunu	8.11.1983	18215	
2981	İmar Affı Kanunu	8.03.1984	18335	
2985	Toplu Konut Kanunu	17.03.1984	18344	
3194	İmar Kanunu	9.05.1985	18749	
3621	Kıyı Kanunu	17.04.1990	20495	
3998	Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	13.06.1994	21959	
4077	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	8.03.1995	22221	
4628	Elektrik Piyasası Kanunu	3.03.2001	24335	
4708	Yapı Denetimi Hakkında Kanun	13.07.2001	24461	
5179	Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun	5.06.2004	25483	
5199	Hayvanları Koruma Kanunu	1.07.2004	25509	
5326	Kabahatler Kanunu	31.03.2005	25772	
5366	Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun	5.07.2005	25866	
5378	Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	7.07.2005	25868	
5395	Çocuk Koruma Kanunu	15.07.2005	25876	
5543	İskân Kanunu	26.09.2006	26301	
5627	Enerji Verimliliği Kanunu	2.05.2007	26510	
5797	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	19.08.2008	26972	
775	Gecekondu Kanunu	30.07.1966	12362	
	Belediye Zabıta Yönetmeliği	11.04.2007	26490	
9207	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	10.08.2005	25902	
	Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik	5.04.2005	25777	
	Otopark Yönetmeliği	22.02.2018	30340	
	Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği	14.03.2005	25755	
657	Devlet Memurları Kanunu	23.07.1965	12056	
1475	İş Kanunu	1.09.1971	13943	
4857	İş Kanunu	10.06.2003	25134	
5510	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	16.06.2006	26200	
5434	Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu	17.06.1949	7235	
4688	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	12.07.2001	24460	
	İstanbul İmar Yönetmeliği	20.05.2018	30426	
6306	Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun	31.05.2012	28309	
2886	Devlet İhale Kanunu	10.09.1983	18161	
3572	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	17.06.1989	20198	
4734	Kamu İhale Kanunu	22.01.2002	24648	
4735	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	22.01.2002	24648	

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

1.1. Araçlar

Belediyemizin kamusal hizmetler için kullandığı araçların çeşidini ve mülkiyet durumunu içeren tablo aşağıdaki gibidir.



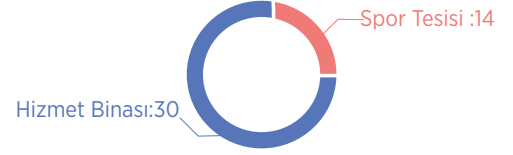
TABLO 1: ARAÇ ÇEŞİDİ VE MÜLKİYET DURUMU

Araç Tipi	Öz Mülk (Kullanılan / Adet)	Kiralık Alınan (Adet)	Toplam
BİNEK	0	79	79
ACİL MÜDAHALE ARACI	2	0	2
MİNİBÜS	0	21	21
Y.OTOBÜS	0	21	21
OTOBÜS	15	1	16
AÇIK KASA KAMYONET	0	0	0
ÇİFT KABİNLİ KAMYONET	1	30	31
KOLTUKLU KAMYONET	0	76	76
DAMPERLİ KAMYON 25 TONLUK	5	8	13
KAPALI KASA KAMYON	0	4	4
AÇIK KASA KAMYON	0	0	0
DAMPERLİ YOL SÜPÜRME ARACI	0	0	0
SES ANONS ARACI	0	1	1
MOBİL MUTFAK ARACI	0	1	1
SU TANKERİ	2	0	2
KURTARICI	0	0	0
KALDIR - GÖTÜR	1	1	2
ÇEKİCİ	2	0	2
DORSE (ÇEKİCİNİN)	3	0	3
KUKA	1	0	1
ASFALT ROBOTU	1	3	4
ASANSÖRLÜ ARAÇ	0	4	4
SEPETLİ ARAÇ	0	8	8
TRAKTÖR	1	0	1
YEMEK TAŞIMA ARACI	0	6	6
LASTİK TEKERLEKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ	0	8	8
KOMBİNE KANAL AÇMA MAKİNESİ	0	1	1
TRAKSKAVATÖR	1	0	1
HASTA NAKİL AMBULANSI	5	0	5
KOLLU KAMYON	1	0	1
ÇÖP KAMYONU	1	0	1
EKSKAVATÖR	0	2	2
VİP MİNİBÜS	0	1	1
MOTOSİKLET	1	14	15
DAMPERLİ KAMYON (7 TONLUK)	0	11	11
DOZER	1	0	1
LODER	2	1	3
FINİŞER	2	0	2
GRAYDER	2	0	2
KANAL MAKİNESİ	2	0	2
SİLİNDİR	5	0	5
GENEL TOPLAM	57	302	359



1.2. Binalar

Belediyemiz tarafından kullanılan binaların fiziki yapısını içeren tablo aşağıda gösterilmiştir.



TABLO 2: BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KULLANILAN HİZMET BİNALARI TABLOSU

BİNA ADI	KULLANIM AMACI	PAFTA	ADA	PARSEL	ALAN (M ²)	MÜLKİYET DURUMU	ADRES
Küçükçekmece Nikâh Sarayı	Nikâh Dairesi	-	694	12	1119	İBB (Belediyemiz adına tahsisli)	Kartaltepe Mahallesi, Hisar Sokak, No. 2
Atakent Kültür ve Sanat Merkezi	Kültürel Aktiviteler	-	512	9	10166	Belediye	Atakent Mahallesi, Atatürk Caddesi, No. 9
Engelliler Rehabilitasyon Hizmet Merkezi	Engellilere Psikolojik Destek ve Aile Danışmanlığı	-	70	6	1413,72	Küçükçekmece Belediye	Tevfikbey Mahallesi, Yel Değirmeni Caddesi, No. 57
İkitelli Bilgi Evi	Bilgievi Kurs Merkezleri	-	354	1	6050	Küçükçekmece Belediye	Atatürk Mahallesi, Öztürk Sokak, No. 1/1
Halkalı Bilgi Evi	Bilgievi Kurs Merkezleri	11	-	E:546 Y:5892	3365	Maliye Hazinesi (Belediyemiz adına tahsisli)	Halkalı Merkez Mahallesi, Köyüstü Sokak, No.16
Taştepe Kreş	Gündüz Çocuk Bakımevi	-	821	2	1158	Küçükçekmece Belediyesi	Halkalı İstasyon Mahallesi, Şehit Erdiñ Duran Caddesi, No.2/1 (Hayvanlar Âlemi Parkı)
Fatih Kreş	Gündüz Çocuk Bakımevi	-	-	Yalı Caddesi ile Küçükçekmece Gölü arası	307,53	Belediyenin tasarrufunda	Fatih Mahallesi, Yalı Caddesi, No.27
İnönü Kreş	Gündüz Çocuk Bakımevi	-	-	11937	699	Küçükçekmece Belediyesi	İnönü Mahallesi, Alageyik Caddesi, No.81
İsmek Kurs Merkezi (Fevziçakmak)	Kurs Merkezi Eğitim Faaliyetleri	26	-	10750		Şahıs (Kiralık)	Fevziçakmak Mahallesi, Ahmet Kocabıyık Sokak, No. 18
İsmek Kurs Merkezi (Yeşilova)	Kurs Merkezi Eğitim Faaliyetleri		383	7	490	Şahıs (Kiralık)	Yeşilova Mahallesi 2.Er Sokak, No. 2
İsmek Kurs Merkezi (Kanarya)	Kurs Merkezi Eğitim Faaliyetleri	8	-	41	650	Şahıs (Kiralık)	Kanarya Mahallesi, Pelikan Sokak, No. 6
İsmek Kurs Merkezi (Cumhuriyet)	Kurs Merkezi Eğitim Faaliyetleri	4	-	7978	570	Şahıs (Kiralık)	Cumhuriyet Mahallesi, İnönü Caddesi, No. 35
Bağımlılıkla Mücadele Danışmanlık ve Rehabilitasyon Merkezi	Bağımlılıkla Mücadele Kapsamında Tedavi Altına Alınan Kişilerin Sosyal Hayata Kazandırılması İçin Merkez Olarak Kullanılmaktadır	-	-	-	264	Kamuya Terkinli Park Alanı	Halkalı Merkez Mahallesi, Halkalı İstasyon Caddesi, No. 1/3
Gültepe Mahallesi Muhtarlık – Aile Sağlığı Merkezi – PTT – Vezne Hizmetleri	Muhtarlık – Aile Sağlığı Merkezi – PTT – Vezne Hizmetleri	-	-	12506	1436,59	Maliye Hazinesi (Belediyemiz adına tahsisli)	Gültepe Mahallesi Bağlar Caddesi, No. 71 ve 73

TABLO 2: BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KULLANILAN HİZMET BİNALARI TABLOSU

BİNA ADI	KULLANIM AMACI	PAFTA	ADA	PARSEL	ALAN (M ²)	MÜLKİYET DURUMU	MAHALLE / ADRES
Ahmet Ermiş Anaokulu	Zemin kat Ana Okulu+ 1. ve 2. Katında Aile sağlık Merkezi	11	-	12292	2361,03	Belediyemiz adına kayıtlı olup, Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitimi Genel Müdürlüğü adına tahsisli.	Tevfikbey Mahallesi, Şehit Erol Olçok Cad. No:36
Kafeterya Restaurant Binası	Kafeterya Restorant, Davet Salonu, Ofis İşyeri, KİTAŞ Ofisi	-	851	7 parselin yanı (Yapı)		Kamuya Terkinli Alan (Belediye Tasarrufunda)	Halkalı Merkez Mahallesi, 1.Posta Sokak, No. 3
Hobi Parkı Tesis Binası	Müzik Akademisi	-	635	1 Parsel Güneyi	600	Kamuya Terkinli Park Alanı	Atakent Mahallesi, Atatürk Caddesi, No. 16
Metin Oktay Stadyumu ve altındaki 14 adet dükkân	Sportif Etkinlikler, Resmi Törenler, Kutlamalar vs.	-	1454	1	9959	İBB 'den 5 yıl süre ile tahsis alındı.	Fatih Mahallesi, 830. Yanyol Caddesi, No. 7A
KİM Lojistik Merkezi	İlçede ağır ekonomik ve sağlık koşulları altında hayatlarını devam ettirmeye çalışan ihtiyaç sahibi kişilere yardım eli uzatılması amacıyla kullanılmaktadır	-	-	-	1530	Kamuya terkinli alan (Belediyenin tasarrufunda)	Atakent Mah. 4.Cadde No. 13
Fen İşleri Müdürlüğü Küçükçekmece Afet Yönetim Merkezi (Sivil Savunma Amirliği)	Afet Yönetim Merkezi (Zemin +Beton Araştırma)	-	-	12032 (3789 parsel)	1042	Maliye Hazinesi (Belediyemiz adına tahsisli)	Beşyol Mahallesi, İnönü Caddesi, No. 5A
Kadın Konuk Evi	Barınmaya Muhtaç Kadınların ve Çocukların Himaye Edilmesi	-	-	-		İBB	-
Küçükçekmece Çocuk Üniversitesi	Özel yetenekli bireylerin Eğitim ve Kurs almalarını ve 4,5,6,7 sınıf öğrencilerin Eğitim sağlamaktır.		862	1	2305,03	Küçükçekmece Belediyesi	Söğütlüçeşme Mahallesi, 1. Sazlı Sokak, No. 83
Yarımburgaz Bilgi Evi	Bilgi Evi Kurs Merkezi	8	-	6076	527,05	Şahıs (Kiralık)	Yarımburgaz Mahallesi 1.Öner Sokak, No. 8
Batı Yıldızı Kreş ve Anaokulu	Kreş ve Anaokulu	-	837	2	1366,82	TOKİ-Yapı Belediye tasarrufunda	Halkalı Merkez Mahallesi, Mahmutbey Caddesi, 1214.Sokak, No. 3 Avrupa Konutları 2 Yanı
İsmek Kurs Merkezi (Atatürk)	Kurs Merkezi Eğitim Faaliyetleri	245DS l d	124	11	319,17	Şahıs (kiralık)	İkitelli Atatürk Mahallesi, İkitelli Caddesi, No. 32
İsmek Kurs Merkezi (Halkalı Merkez)	Kurs Merkezi Eğitim Faaliyetleri	12	-	5248	280	Şahıs (kiralık)	Halkalı Merkez Mahallesi, Karakol Sokak, No. 1
Selçuklu Sosyal Tesisleri	Sosyal Tesis	-	-	-	638	Kamuya Terkinli Park Alanı	Atakent Mahallesi, Selçuklu Caddesi, No. 40 (Sosyal Tesis) No. 40/1 (Tiyatro Binası)
Menekşe Deresi Sosyal Tesisleri	Menekşe Deresi Rekreasyon Projesi Kafeterya		657	1 parsel batısı ve 698 parsel güneyi tahsis alanı	214	İBB den (Belediyemize 5 yıl Tahsisli)	Atakent Mahallesi, 4.Cadde No. 5
Sultanmurat Kapalı Pazar, Lagün Cafe ve Otopark vb.	Kapalı Pazar, Otopark ve Kadın Girişimi, Üretim ve İşletme Kooperatifi	-	-	E: 1218 Y:12975	15700	Küçükçekmece Belediyesi	Sultanmurat Mahallesi, Anadolu Sokak, No. 2 veya 2/1
Soğuksu Seyir Parkı İçindeki Sivil Savunma Amirliği	Sivil Savunma Amirliği	-	-	-	322	Kamuya Terkinli Park Alanı	Cumhuriyet Mahallesi, Dışbudak Caddesi, No. 16 (İdari Bina) No. 16/1 (Kafe)

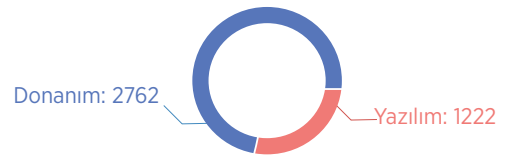


TABLO 3: İLÇEMİZDEKİ SPOR TESİSLERİ

Cinsi	Mevkii	Ada	Parsel	Alan	Mülkiyet Durumu
Halkalı Stadı	Atakent Mahallesi	842	36	61793,48	K.çekmece Belediyesi (39.776,72 m ²) - Maliye Hazinesi (22.016,76 m ²)
İnönü Mahallesi Halı Saha Tesisi	İnönü Mahallesi	.	10968	3396,5	Küçükçekmece Belediyesi (Halı Saha)
Gülten Özaydın Ticaret Meslek Lisesi Spor Salonu	Atatürk Mahallesi	354	1	0	Küçükçekmece Belediyesi
Yeşilova Kemal Aktaş Stadı	Gültepe Mahallesi	-	11312	0	Küçükçekmece Belediyesi
Halkalı Toplu Konutları 1. Etap İçerisi Halı Saha Spor Kompleksi	Atakent Mahallesi	419	1	0	Küçükçekmece Belediyesi
İkitelli Spor Kompleksi	Atatürk Mahallesi	1386	1 parsel yanı park alanı	0	Belediyemiz tasarrufunda (Halı Saha)
Halkalı Merkez Mahallesi Halı Saha Tesisi	Halkalı Merkez Mahallesi	-	784	0	Maliye hazinesinden tahsis edildi.
Gültepe Kapalı Yüzme Havuzu	Gültepe Mahallesi	155	17	0	Arsa: Maliye Hazinesi Bina:İBB
Küçükçekmece Gölüne Cepheli Galatasaray Spor Tesisleri'nin Batısında Kalan Göl Den Dolgu Yapılmak Suretiyle Oluşan Alan	Kanarya Mahallesi Göl Kenarı	-	Dolgu Alanı	0	Dolgu Alanı (Maliye hazinesi)
Kartal Spor Kulübü Derneği	Kemalpaşa Mahallesi	772	1	0	Maliye Hazinesi (Tahsisi istendi)
Taştepe Parkı Spor Tesisleri	İstasyon Mahallesi	821	1 parselin doğusu yeşil alan	0	Belediyemiz tasarrufunda
İfa Spor Kulübü Derneği Halı Saha Spor Kompleksi	Halkalı Merkez Mahallesi	619	1 ve 2	0	Küçükçekmece Belediyesi
Osman Solakoğlu Spor Salonu	Atakent Mahallesi	504	3	0	Küçükçekmece Belediyesi
Yaşar İnan Spor Tesisi	Köyü	-	3338	2227,5	Maliye Hazinesi

2. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

Belediyemize ait Teknolojik Donanım Altyapısı ile Yazılım Altyapısı aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.



TABLO 4: GENEL DONANIM VE ÇEVRE BİRİMLERİ TABLOSU

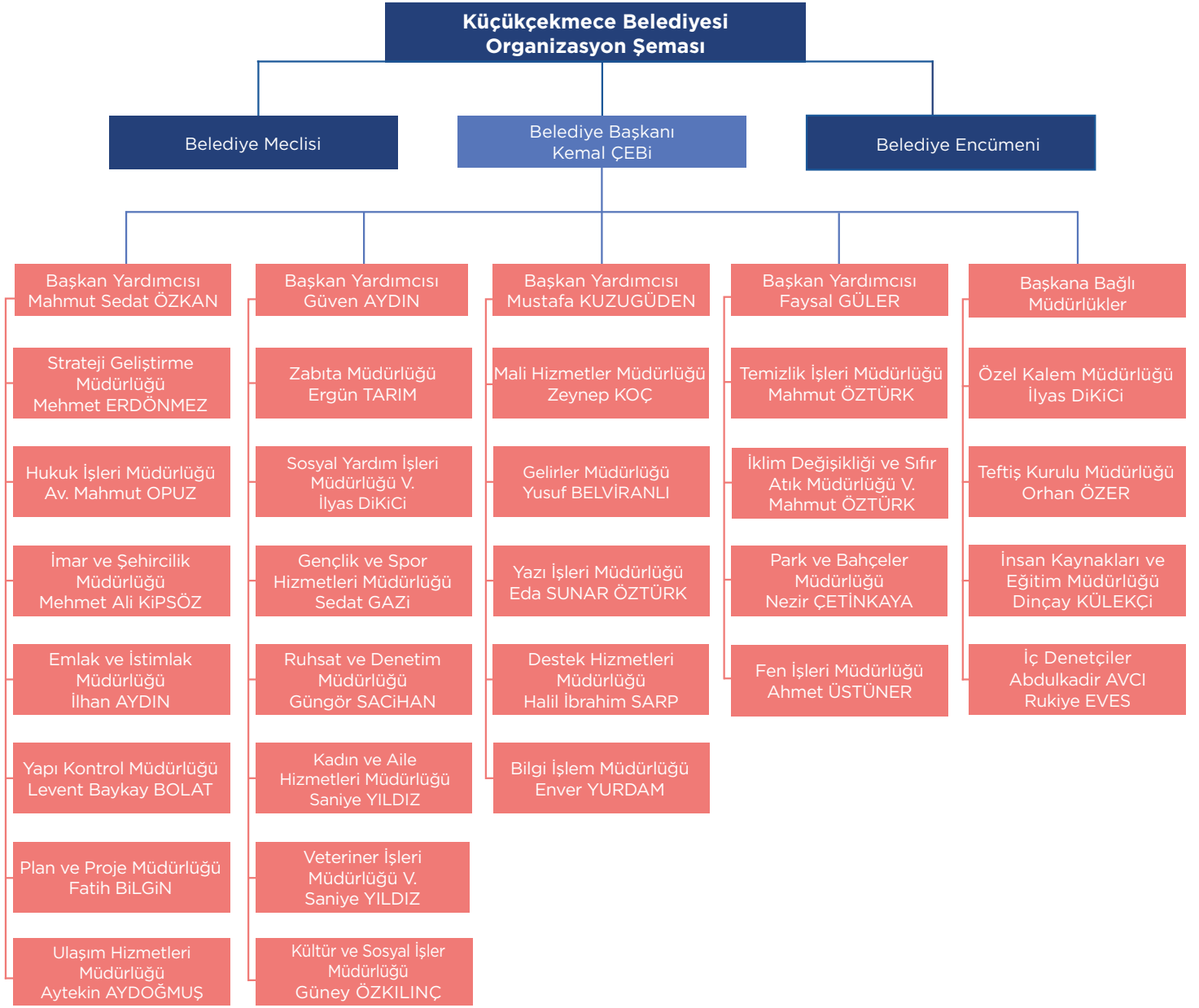
Türü	Adet
Bilgisayar Donanımı / Çevre Birimleri (Toplam)	
Sunucu	18
Tablet Bilgisayar	196
Yazıcılar	472
Masaüstü - Dizüstü Bilgisayar	2018
Masaüstü - Dizüstü Bilgisayar (Apple Mac)	58
Toplam	2762

TABLO 5: GENEL TEKNOLOJİK YAZILIM TABLOSU

Türü	Ürün Adı	Lisans Adedi
Antivirüs	Kullanıcı	1001
	TOPLAM	1001
Güvenlik Ürünleri	Firewall (PaloAlto)	2
	Deep Discovery	1
	Deep Security	1
	Checkpoint	2
	Felaket Kurtarma Yazılımı	1
	Sunucu Sanallaştırma ve Depolama Yazılımı	1
	Sunucu Uzaktan Kontrol ve İzleme Yazılımı	1
	Loglama Yazılımı	1
	ExtremeCloud IQ Site Engine	1
	TOPLAM	11
Veri Tabanı Yönetim Sistemi	Oracle	1
	TOPLAM	1
Ofis Paketleri	Microsoft Office (2019)	50
	Office 365	10
	TOPLAM	60
Coğrafi Bilgi Sistemi ve CAD/CAM	NetCAD	32
	SisKBS-WORLD	84
	Mapinfo	2
	ArcGis	2
	TOPLAM	120
Evrak Akış ve Döküman/Belge Yönetim Sistemi	Evrak Akış ve Döküman/Belge Yönetim Sistemi	1
	Mobil Belgenet Yazılımı	1
	TOPLAM	2
Diğer	Yönetim Bilgi Sistemi	1
	Mevzuat Programı	10
	İstek Şikâyet Yönetim Sistemi	1
	Muhtar Bilgi Sistemi	1
	Sosyal Yardım Bilgi Sistemi	1
	Hakediş Programı	9
	Veterinerlik Hizmetleri Yazılımı	1
	Sosyal Market Uygulaması	1
	Personel Takip Sistemi	2
	TOPLAM	27



3. TEŞKİLAT YAPISI



4. İNSAN KAYNAKLARI

Küçükçekmece Belediyesi memur kadrolarına ilk defa yapılacak atama işlemleri “Mahalli İdarelere İlk Defa Atanacaklara Dair Sınav” ve Atama Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmektedir.

Genel İdari Hizmetler Sınıfı, Avukatlık Hizmetleri Sınıfı, sağlık hizmetleri sınıfı, Teknik Hizmetler Sınıfı ve Yardımcı Hizmetler Sınıfı'na 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 74 ve 92. maddeleri gereğince naklen ve açıktan atanma yoluyla personel ihtiyacı karşılanmaktadır.

2022 yılı içerisinde Belediyemizde 5393 sayılı Belediye Kanunu' nun 49. maddesi gereğince istihdam edilen sözleşmeli personel ile birlikte memur, işçi ve KİTAŞ personeli sayımız 3547' dir.

Küçükçekmece Belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak Müdürlüklerden oluşmakta olup; birimlerin kurulması, kaldırılması ya da birleştirilmesi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. Maddesi gereğince Belediye Meclisimizin kararıyla gerçekleşmektedir. Kurumumuzun Organizasyon Şeması ise 31.12.2022 tarih ile Başkanlık makamının onaylarıyla en son halini almıştır.

- Küçükçekmece Belediyesi 31 Aralık 2022 tarihi itibarı ile **454'ü memur, 145'i sözleşmeli personel, 19'u daimi (kadrolu) işçi, 2929'u KİTAŞ personeli** olmak üzere toplamda **3547 Personel** ile hizmet vermektedir.

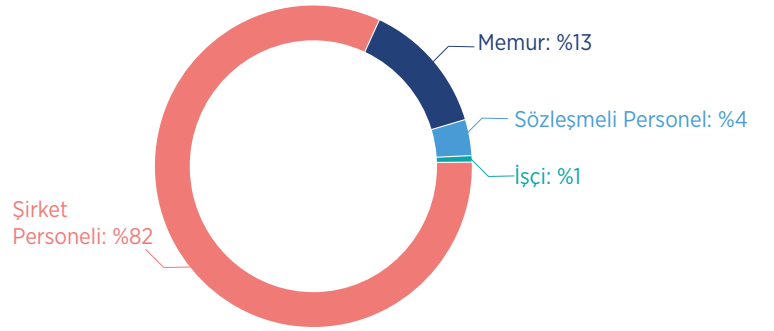
- Aşağıdaki grafikte görüldüğü üzere, kurumumuzdaki personelin **% 13'ü memur % 4'ü sözleşmeli personel % 1'i kadrolu işçi, % 82'si KİTAŞ şirket personeli**dir.

ÇALIŞAN DURUMU

TABLO 6: ÇALIŞAN DURUMU TABLOSU

Memur	454
İşçi	19
Sözleşmeli Personel	145
Şirket Personeli	2929
TOPLAM	3547

ÇALIŞAN DURUMU GRAFİĞİ



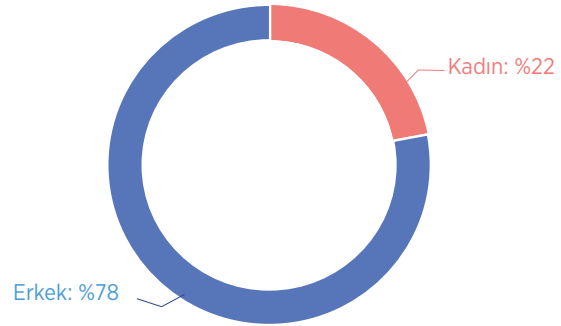
CİNSİYET DURUMU

İstihdam edilen personellerin cinsiyet dağılımlarına baktığımızda toplam personelin %22'si kadın, %78'i erkektir.

TABLO 7: ÇALIŞAN CİNSİYET TABLOSU

Kadın	647
Erkek	2282
TOPLAM	3547

CİNSİYET DURUMU GRAFİĞİ

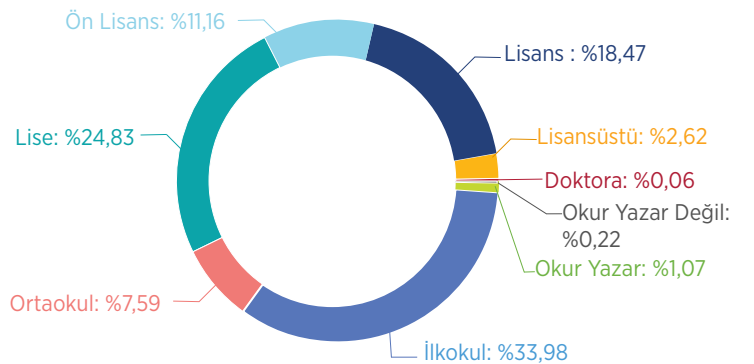


EĞİTİM DURUMU

TABLO 8: ÇALIŞAN EĞİTİM DURUMU TABLOSU

Eğitim Durumu	Sayısı	Yüzdesi
Okur Yazar Değil	8	0,22
Okur Yazar	38	1,07
İlkokul	1205	33,98
Ortaokul	269	7,59
Lise	881	24,83
Ön Lisans	396	11,16
Lisans	655	18,47
Lisansüstü	93	2,62
Doktora	2	0,06
TOPLAM	3547	%100

EĞİTİM DURUMU GRAFİĞİ





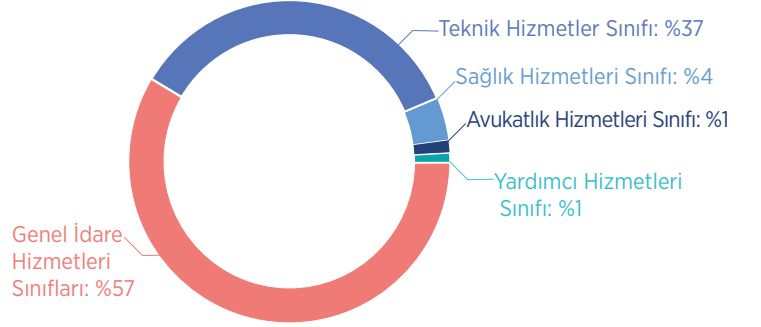
A. MEMUR

Küçükçekmece Belediyesi'nde toplam 454 memur personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi devlet memuru kadrosunda istihdam edilmektedir. Cinsiyete göre incelendiğinde memurların **%75'i erkek, %25'i kadındır**. Memurların eğitim durumlarına bakıldığında; **454 memur personelin %2'si ilköğretim, %19'u lise, %20'si ön lisans, %47'si lisans %12'si lisansüstü mezunları** oluşturmaktadır.

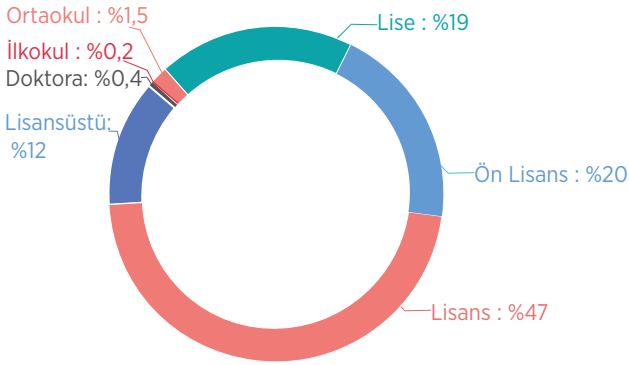
TABLO 9: MEMUR HİZMET SINIFI TABLOSU

Hizmet Sınıfı	Personel Sayısı
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	8
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	340
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	23
Teknik Hizmetler Sınıfı	222
Yardımcı Hizmetleri Sınıfı	6
TOPLAM	599

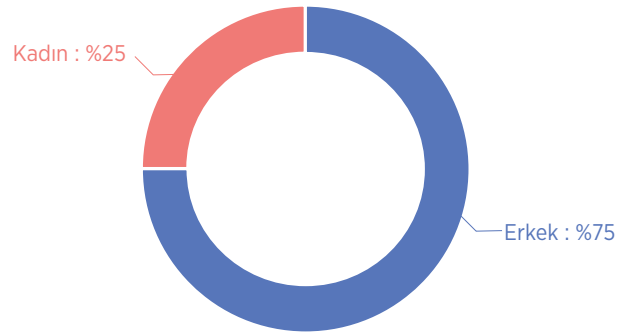
MEMUR HİZMET SINIFI GRAFİĞİ



MEMUR EĞİTİM DURUMU GRAFİĞİ



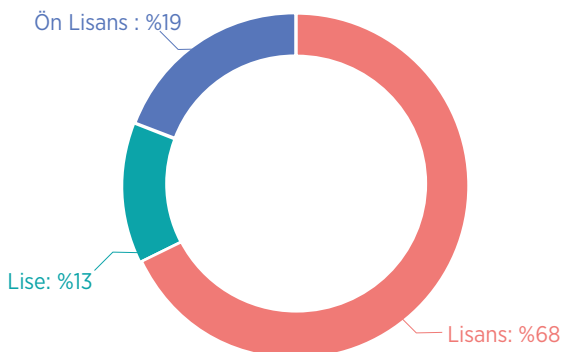
MEMUR PERSONEL KADIN/ERKEK DAĞILIMI



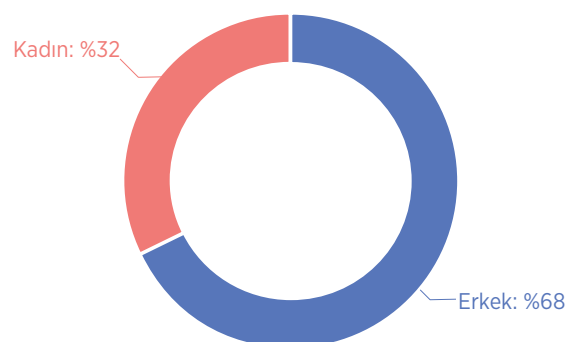
B. SÖZLEŞMELİ PERSONEL

Küçükçekmece Belediyesi Başkanlığı'nda 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine istinaden 145 sözleşmeli personel istihdam edilmektedir. Toplam sözleşmeli personelin **%68'i erkek, %32'si kadındır**. Sözleşmeli personel çalışmakta olan **145 personelin %13'ü lise, %19'u ön lisans, %68'i Lisans mezunudur**.

SÖZLEŞMELİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU GRAFİĞİ



SÖZLEŞMELİ PERSONEL KADIN/ERKEK DAĞILIMI

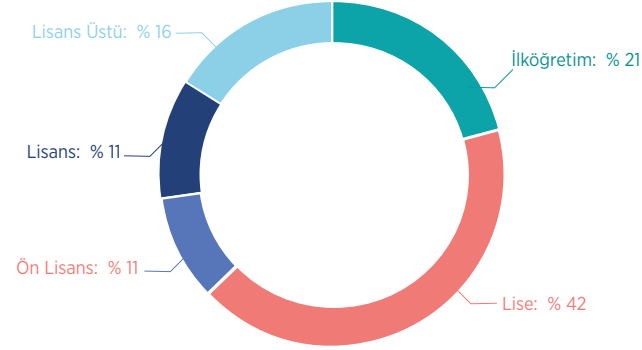


C - DAIMİ İŞÇİ PERSONEL

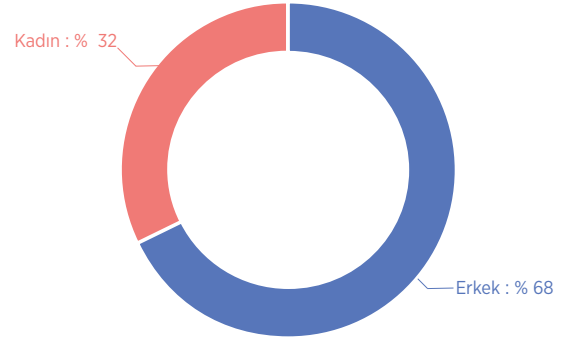
Küçükçekmece Belediyesi'nde toplam 19 kişi, 4857 sayılı iş kanununa tabi daimi işçi kadrosunda istihdam edilmektedir. Daimi işçilerin **%32'si kadın, %68'i erkektir.**

Kadrolu İşçilerin **% 21'i ilköğretim, % 42'sinin lise, % 10'unun ön lisans, % 11'inin lisans, %16' sını lisansüstü mezunları** oluşturmaktadır.

DAİMİ İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM GRAFİĞİ



DAİMİ İŞÇİ PERSONEL KADIN/ERKEK DAĞILIMI

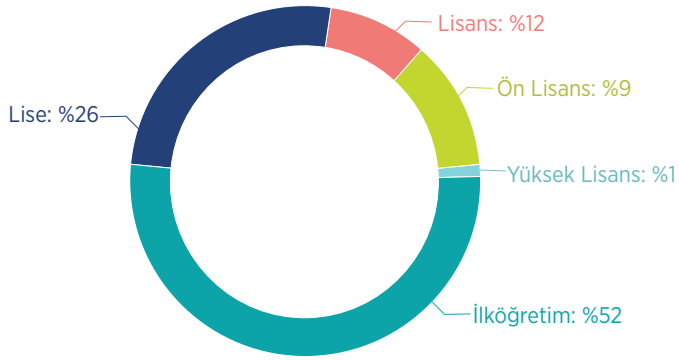


D - KİTAŞ ŞİRKET PERSONELİ

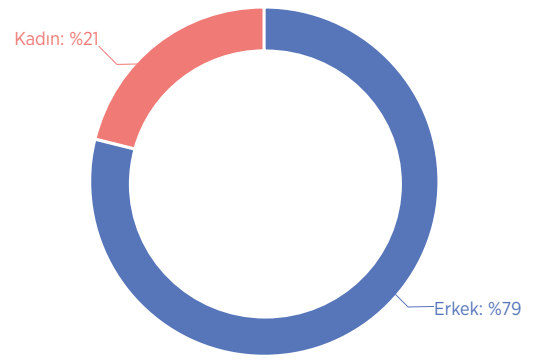
Küçükçekmece Belediyesi'nde toplam 2929 kişi KİTAŞ (Küçükçekmece İnşaat Taahhüt Anonim Şirketi) bünyesinde istihdam edilmektedir. Toplam KİTAŞ personelinin **%79'u erkek, %21'i kadındır.**

KİTAŞ işçilerinin **%52'si ilköğretim, %26'sı lise, %9'u ön lisans, %12'si lisans, %1'ini yüksek lisans mezunudur.**

KİTAŞ PERSONEL EĞİTİM DURUMU GRAFİĞİ



KİTAŞ PERSONEL KADIN/ERKEK DAĞILIMI



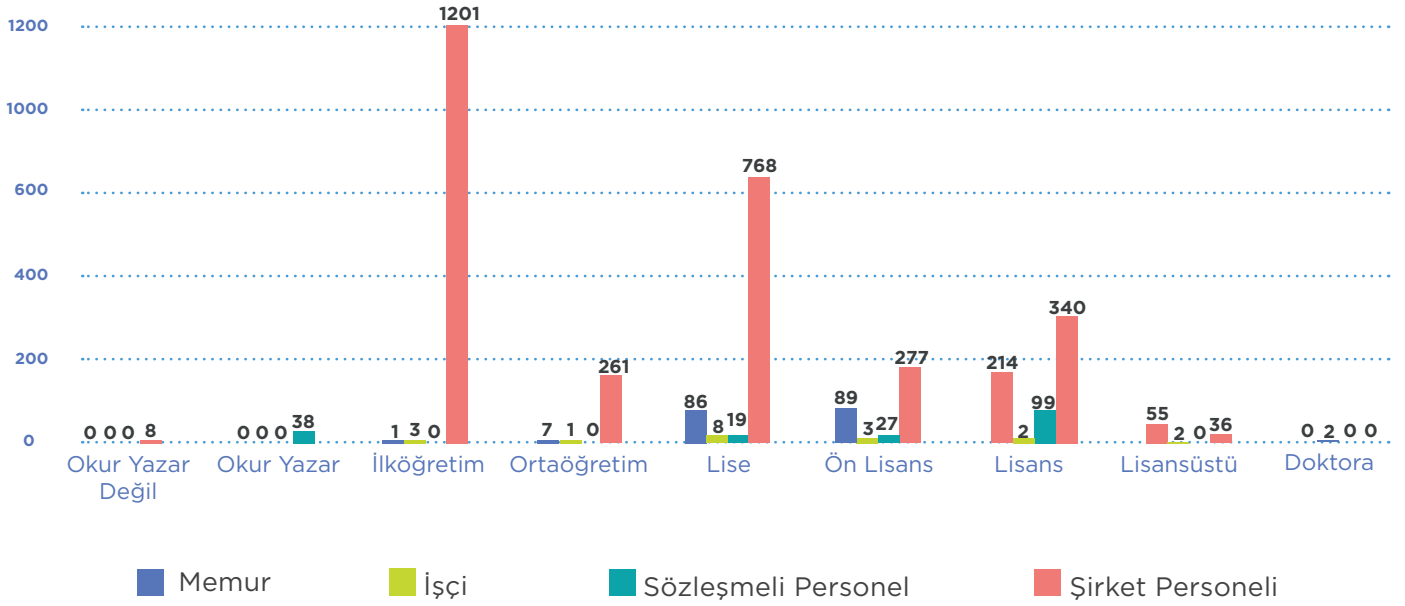


İSTİHDAM TÜRLERİNE GÖRE EĞİTİM DURUMU

TABLO 10: İSTİHDAM TÜRLERİNE GÖRE EĞİTİM DURUMU TABLOSU

Statüsü	Okur Yazar Değil	Okur Yazar	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	Doktora	Toplam
Memur	0	0	1	7	86	89	214	55	2	454
İşçi	0	0	3	1	8	3	2	2	0	19
Sözleşmeli Personel	0	0	0	0	19	27	99	0	0	145
Şirket Personeli	8	38	1201	261	768	277	340	36	0	2929
TOPLAM	8	38	1205	269	881	396	655	93	2	3547

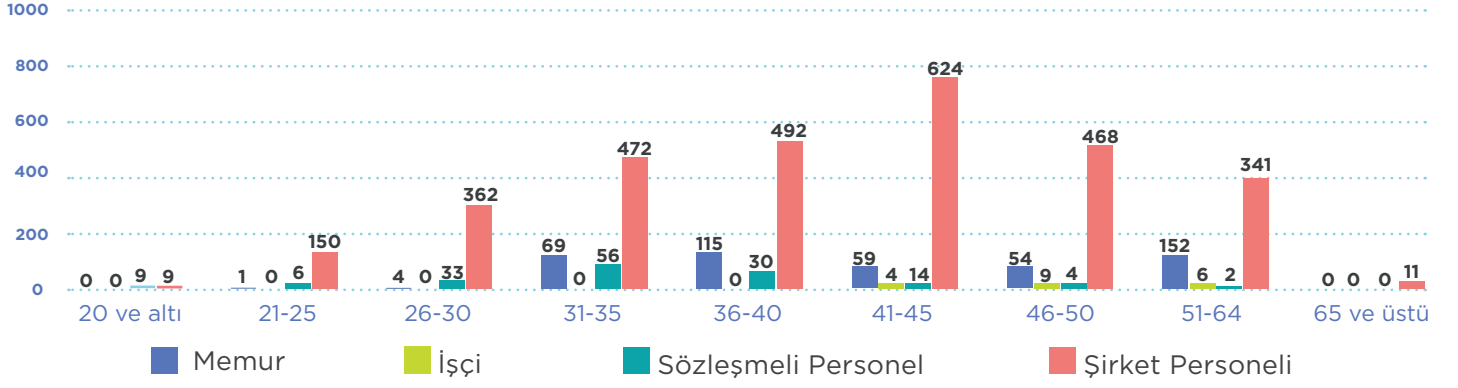
İSTİHDAM TÜRLERİNE GÖRE EĞİTİM DURUMU GRAFİĞİ



TABLO 11: YAŞ DURUMU DAĞILIM TABLOSU

Statüsü	20 Yaş ve Altı	21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-64	65 Yaş ve Üstü	Toplam
Memur	0	1	4	69	115	59	54	152	0	454
İşçi	0	0	0	0	0	4	9	6	0	19
Sözleşmeli Personel	0	6	33	56	30	14	4	2	0	145
Şirket Personeli	9	150	362	472	492	624	468	341	11	2929
TOPLAM	9	157	399	597	637	701	535	501	11	3547

YAŞ DURUM GRAFİĞİ

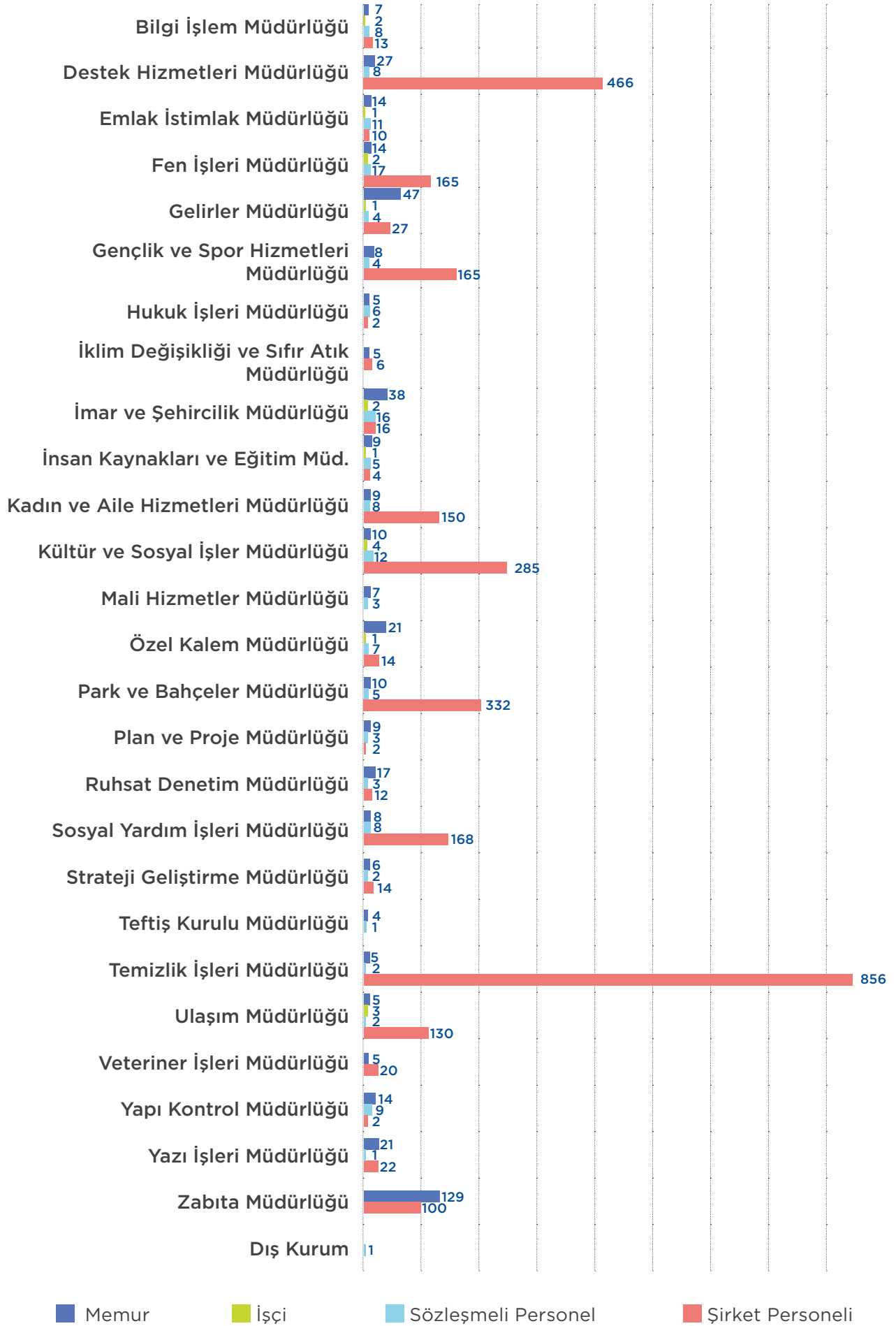


TABLO 12: TÜM BİRİMLERDE ÇALIŞAN SAYISI

Müdürlük	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Şirket Personeli	Toplam
Bilgi İşlem Müdürlüğü	7	2	8	13	30
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	27	0	8	466	501
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	14	1	11	10	36
Fen İşleri Müdürlüğü	14	2	17	113	146
Gelirler Müdürlüğü	47	1	4	27	79
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	8	0	4	165	177
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	0	6	2	13
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	5	0	0	6	11
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	38	2	16	16	72
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9	1	5	4	19
Kadın ve Aile Müdürlüğü	9	0	8	150	167
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10	4	12	285	311
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7	0	3	0	10
Özel Kalem Müdürlüğü	21	1	7	14	43
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10	0	5	332	347
Plan ve Projeler Müdürlüğü	9	0	3	2	14
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	17	0	3	12	32
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	8	0	8	168	184
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	6	0	3	14	23
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	4	1	0	0	5
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	0	2	856	863
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	5	3	2	130	140
Veteriner İşleri Müdürlüğü	5	0	0	20	25
Yapı Kontrol Müdürlüğü	14	0	9	2	25
Yazı İşleri Müdürlüğü	21	0	1	22	44
Zabita Müdürlüğü	129	0	0	100	229
Dış Kurum	0	1	0	0	1
TOPLAM	454	19	145	2929	3547



TÜM BİRİMLERDEKİ ÇALIŞAN SAYILARI GRAFİĞİ



Memur

İşçi

Sözleşmeli Personel

Şirket Personeli

SUNULAN HİZMETLER

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Belediye Başkanlığı'nın Kurumsal Bilgi Yönetimi kapsamında; sistem analizi yaparak kurumun ihtiyaç duyduğu web tabanlı, masaüstü, mobil yazılımları geliştirmek ya da yaptırmak, bu yazılımların güncelliğini sağlamak, yazılımların gereksinim duyacağı donanımları karşılamak ve ilerleyen dönemler için planlamalar yapmak, sunucu sistemlerinin sürekliliğini sağlamak, e-Kamu düşüncesine uygun olarak e-Belediye portalı oluşturmak ve güncelliğini sağlamak, kurumsal e-hizmetleri e-devlet portalında yayınlamak, veri kalitesini artırarak bilgiye dönüşümü hızlandırmak, vatandaşların başvurularında sayısallaşan kişisel verilerin güvenliğini sağlamak, çevreye duyarlı teknolojileri uyarlamak, akıllı belediyecilik teknolojilerini imkân dahilinde uygulamak, alınan üretkenlik yazılımlarını lisanslandırmak, iş zekâsı yazılım modüllerinden raporlamalar oluşturmak, kurum bilgi sistemi için güvenli ağ yapılandırmalarını yapmak veya yaptırmak, ilçemize ait coğrafi verileri toplama, kaydetme, güncelleme işlevlerini sağlayarak coğrafi bilgi sistemi oluşturmak, karar destek sistemlerine yardımcı raporlar, haritalar (ısı haritaları, tematik haritalar) üretmek.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

İlçenin tamamında konutlar, iş yerleri, sağlık kurumları, kamu kurum ve kuruluşları vb. yerlerden kaynaklanan evsel atıkların toplanması, iş yerlerinde oluşan tehlikeli atık kapsamına girmeyen imalat atıklarının toplanması, tadilat sonrası oluşan çuvallanmış haldeki hafriyat atıklarının toplanması (Meclis Kararı ile belirlenen çuval başı ücret karşılığında), ayrıca cadde, sokak ve meydanların belirlenen program dâhilinde düzenli olarak süpürülmesi, yıkanması, pazar yerlerinin çöplerinin toplanması ve yıkanması, sıfır atık yönetim sisteminin kurularak ilçe geneline yayılması, ambalaj atıkları (kâğıt, metal, plastik, cam), bitkisel atık yağlar, atık piller ve elektronik atıkların toplanması ve geri dönüşümün sağlanması ve sıfır atık sistemine dâhil edilmesi. 17 Nisan 2022 tarihli ve 31812 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "BELEDİYE VE BAĞLI KURULUŞLARI İLE MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİKTE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK" uyarınca "ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ" haziran ayı itibarıyla "TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ" ve "İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ" olarak iki müdürlüğe ayrılmıştır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyemize bağlı tüm hizmet birimlerinin bina içi temizlik işlerinin yürütülmesinin sağlanması, ilçemizdeki ibadethaneler de (cami, mescit, kuran kursu ve cemevi) yıl içinde belirli periyodik aralıklarla temizlik hizmeti verilmesinin sağlanması, ilçemizdeki camilerin bahçesine tente ve sundurma konulması ve yıllık periyodik bakım tamirlerinin yapılması, pandemi nedeniyle ibadethanelerimize tek kullanımlık seccade ve seccade takma aparatı temin edilmesi, ayakkabı poşetlik aparatı ve ayakkabı poşeti temin edilmesi,

belediye merkez binası içerisinde sunulan çay, kahve vb. hizmetlerin temizlik ve hijyen açısından kontrol edilmesinin sağlanması, belediye hizmet alanlarında 7/24 esasına göre güvenlik personeli istihdamı ile güvenlik hizmeti verilmesi ve 7/24 esasına dayalı güvenlik kamerası ile hizmet alanlarının kontrolünün sağlanması, etkinlik ve organizasyonlarda yaşanan yoğunluklar için ise seyyar termal kamera kullanılarak personel ve vatandaş girişleri sağlanması, bu alanların dışında kalan birimlerimizde ayakla basmalı dezenfektan makinelerine takılan el ateş ölçer ile ölçümler yapılması, hizmet binamızda bulunan müdürlük girişlerine dezenfektan makinesi konulması, tüm hizmet birimlerimizin girişlerinde bulunan güvenlik noktalarında personellerimize ve vatandaşlarımıza tek kullanımlık maske temin edilmesi ve HES Kodu sorgulaması yapılması, Belediye Başkanlığımıza ait tüm birimlerin elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet ve GSM aboneliklerini yaparak ilgili Müdürlüklere bilgi vermek, belediyemiz adına aboneliği yapılan yerlere ait her ay gelen faturaların kontrollerinin yapılarak ödeme emrine bağlamak. Belediyemize bağlı birimlerin ihtiyaç duydukları malzemelerin (kırtasiye malzemesi, temizlik malzemeleri, büro malzemeleri, su sebilleri, su arıtma cihazları vb.) satın alınması suretiyle temininin sağlanması ve tamir, bakımlarının yaptırılması, Belediyemize bağlı müdürlüklerin ve vatandaşların ihtiyaçlarına yönelik malzemelerin depolanması, depolanan malzemelerin ihtiyaca göre depo çıkışlarının ve dağıtımının yapılması. Tüm hizmet binalarında; telefon, tv, data, mobilya onarım ve marangozluk işleri, Başkanlığımıza bağlı tüm birimlere ait asansör ve yürüyen merdivenlerin bakımı, başkanlığımız hizmet binası ve dış birimlerin kamera sistemlerinin bakımı, 4 adet trafo bakımı, Ups ve IP santral bakım hizmetleri, ısıtma ve soğutma sistemleri kurulum arıza işleri, cam-küpeşte, kapı, pencere arıza tamir bakım işlerinin yapılmasının sağlanması, ilçemizdeki okulların ve ibadethanelerin her yıl su depolarının temizliği ile su arıtma cihazı temin bakım ve onarım ve filtre değişimi işlerinin yapılmasının sağlanması, Belediye Başkanlığı'na bağlı birimlerin boya badana, tadilat işlerinin yapılması, ilçemizdeki kamu kurum ve kuruluşlarının elektrik, sıhhi tesisat ve boya işlerinin yapılması. Belediyemizce yapılacak etkinliklerde ve sosyal faaliyetlerde masa ve sandalye taşıma dizilimi, bayrak süsleme işleri, su servis edilmesi, kürsü ve sahne taşınması, ses sistemi taşınması ile kurulumu ve bariyer taşınması diziliminin yapılması hizmeti verilmesi, ilçemizdeki vatandaşlara nişan, düğün, cenaze, taziye nedenleri ile masa sandalye ve taziye çadırı kurulumu desteği verilmesi, ilçemizdeki muhtarlıklarda birer kişi yardımcı personel desteği verilmesi, ilçemiz muhtarlıklarına dezenfektan ve maske temin edilmesi, ilçemiz semt pazarlarında vatandaşlarımıza, berber ve kuaförlerimize maske dağıtımı yapılması, ilçemiz ile ilgili Sivil Savunma Çalışmaları Müdürlüğü'nün sunmuş olduğu hizmetlerdir.



Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

2886 /4734 sayılı ihale yasalarına göre; belediye taşınmazları ile kamuya terkli alanlardaki işgallerin ecrimisil işlemleri ve tahliyesi, kiralama işlemleri, belediye adına kayıtlı taşınmazların ihale yoluyla satışını yapmak. 2981/3290 ve 4706/4916 sayılı yasalar çerçevesinde devir ve hak sahiplerine satış işlemlerini yapmak. 5018 sayılı kamu mali yönetimi kontrol yasalarına göre belediye adına kayıtlı taşınmazların envanterinin tutulması işlerinin yürütülmesi. Belediye sınırları içinde veya dışında kurum, kuruluş ve şahıslara ait gayrimenkullerle ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde alım, satım, kiralama, kiraya verme, trampa veya tahsis işlemlerine ilişkin Başkanlık Makamı'nın olurları doğrultusunda Encümen ve Meclis kararları alınarak, protokoller hazırlamak ve işlemleri sonuçlandırmak. 2886, 3194, 2981/3290, 4706/4916, 2942/4650 sayılı yasalar çerçevesinde taşınmazlara ilişkin kıymet takdirlerinin yapılması için "Başkanlık Takdir komisyonu" teşkilini başkanlık onayı ile sağlamak. 2942/4650 sayılı yasalara göre imar planlarında yol, meydan, park, çocuk bahçesi, yeşil alan v.b. yerlerin Park Bahçeler ve Fen İşleri Müdürlüğüne hazırlanan 5 yıllık program dâhilinde istimlaklarının veya irtifak tesislerinin yapılmasını sağlamak. 3194/11 maddesi kapsamında bulunan meydan, yol, park, yeşil saha, v.b. umumi hizmetlere ayrılmış ve maliye hazinesi adına kayıtlı yerlerin belediye adına bedelsiz terklerinin veya devirlerinin sağlanması. 5018 sayılı kamu mali yönetimi kontrol yasasına göre belediyenin ihtiyaç duyduğu maliye hazinesi adına kayıtlı taşınmazların tahsis işlemlerinin yürütülmesi. 775 sayılı gecekondü önleme yasası çerçevesinde kamulaştırma planı hazırlamak, bu planlara uygun olarak arsa ve arazi düzenlemesi işlemlerini yaparak arsa üretimini sağlamak. İmar planlarının hazırlanabilmesi için gerekli olan hazır haritaları yapmak ve yaptırmak. 3194 sayılı imar yasasının 18. maddesi gereği arsa ve arazilerin düzenleme ve şuyulandırılmalarını yapmak, imarlı parsellerin inşaat istikamet rölelerinin hazırlanması, kot-kesit ölçümlerinin tespiti ve ifraz-tevhit (ayırma-birleştirme) işlerini yapmak, binalara ait kontur-gabari tespitlerini yapmak, belediyemizin görev ve yetki alanlarındaki yapılan tüm imar planlarının yasa gereği askı işlemlerini yapmak ve bu planların arşivlenmesini yapmak, Yeni bir mahalle kurulması ve ilçe ve mahalle sınırlarının tespitini yasalara uygun olarak hazırlama işlemlerini yapmak, yeni oluşan mahalle ve sokak isimlerinin belirlenmesi ve numaratajla ilgili işlemleri Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak hazırlamak.

Fen İşleri Müdürlüğü

İlçe hudutları dâhilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacı ile planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak, mevcutların onarımını sağlamak, imal etmek gerektiğinde ise yasalar çerçevesinde başkalarına

yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile irtibat kurarak gerekli yardımlaşmayı sağlayıp hizmet götürmek. Gelirler Müdürlüğü belediyenin vergi, resim, harç vb. gelirlerinin tahakkuk, tahsil ve takip süreçlerinin süresinde ve mevzuata uygun yapmak, bu yükümlülüklerin yerine getirilmesinde mükelleflere ödeme vb. işlemlerde kolaylaştırıcı yöntemler geliştirmek.

Gelirler Müdürlüğü

Belediyenin vergi, resim, harç vb. gelirlerinin tahakkuk, tahsil ve takip süreçlerinin süresinde ve mevzuata uygun yapmak, bu yükümlülüklerin yerine getirilmesinde mükelleflere ödeme vb. işlemlerde kolaylaştırıcı yöntemler geliştirmek.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı tüm birimlerimizde çocuklara, gençlere ve tüm vatandaşlara çeşitli hizmetler verilmektedir. Spor salonlarımızda, sahalarımızda ve Macera Parkı'mızda ilçemizde yaşayan her kesime hitap edecek şekilde spor yapma imkânı sağlanmaktadır. Gençleri ve çocukları zararlı alışkanlıklardan korumak için ilçemiz genelinde spora teşvik edecek spor şenlikleri ve festivaller düzenlenmektedir. Genç yeteneklerin keşfedilmesi amacıyla amatör spor kulüplerine destek verilerek, amatör sporculuğu teşvik etmek için organizasyonlar düzenlenmekte ve hayat boyu spor anlayışı yaygınlaştırılmaktadır. Özel Yetenek Sınavları'na hazırlık kurslarımız ile gençlerin geleceğine yön vermelerine yardımcı olunmaktadır. Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi'nde çocuklarımızın ve gençlerimizin problem çözme odaklı, analitik düşünen, yeniliklere açık, sosyal açıdan kendilerini daha iyi ifade edebilen, bilimsel deneyler ve kodlama eğitimleriyle teknolojiye ve bilime merak duyan bireyler olmaları sağlanarak çeşitli sanat kursları ile sanatla iç içe olmaları ve öz güvenini dışa vuran, dinamik, çevreye duyarlı, karar süreçlerine katılan bireyler haline gelmeleri sağlanmaktadır. E-Spor Merkezi'nde hızla gelişen ve günden güne büyümeye devam eden elektronik sporların ilçemizde yaygınlaşması ve profesyonel koçlar, pedagoglar, diyetisyenler ile Beden Eğitimi öğretmenleri eşliğinde uygulanması, ilçemizdeki gençlerin yeteneklerini ortaya koyabileceği, arkadaşlarıyla güvenli ve bilinçli zaman geçirebilecekleri bir alan oluşturulması sağlanmaktadır. Çocuk Trafik Eğitim Parkı'nda, ilçemizde bulunan okul öncesi çocuklara, engelli çocuklara ve orta öğretim öğrencilerine teorik trafik dersleri verilmekte olup, teorik derslerde öğrendikleri trafik bilgilerini uygulama fırsatı verilerek trafik kuralları bilgisinin oluşmasına olanak sağlanmaktadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki anayasa, yasalar, kanun hükmünde kararnameler ile bunlara dayanılarak çıkarılan tüzük ve yönetmeliklere göre, Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içerisinde, belediye tüzel kişiliğini temsilen bütün yargı mercilerinde; (mahkemeler, Danıştay, Yargıtay, hakemler, arabulucular, İcra Daireleri ve Noterler) gerektiğinde diğer kurum ve kuruluşlar nezdinde görev yapmak, belediyemizin iş ve işlemlerinde, personelin karşılaştığı ve çözümünde zorluk yaşadığı meselelerde hukuki destek sağlamak, sözlü ve yazılı hukuki görüş bildirmek. Müdürlüğümüzün yönlendirmeleri doğrultusunda ilgili müdürlüklerin, mevzuat hükümleri yerine getirmede daha dikkatli olmalarını sağlamak.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak sürekli ilerlemeyi teşvik eden insan kaynakları yönetimi anlayışıyla, sürdürülebilir kurumsal yapı için gerekli personel profilini belirlemek, personelin motivasyonu ve kurumsal aidiyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak, insan kaynakları ihtiyaç analiz çalışmaları yaparak personelden en yüksek faydayı elde etmek, uygulamada karşılaşılan sorunların çözümüne katkı sağlamak, değişen mevzuat, yönetmelik vb. durumlara personelin daha hızlı adapte olmasını sağlayabilmek için hizmet içi eğitimler vermek, memur, sözleşmeli, işçi personel ve KİTAŞ personelinin işe alım sürecini, özlük, maaş, unvan değişikliği, görevlendirme, izin, puantaj vb. işlemlerini yürütmek, sendikalarla toplu sözleşme/toplu iş sözleşmesi görüşmeleri yapmak, lise ve üniversite stajyer öğrenci işlemlerini yürütmek, vatandaşların, kurumların ve diğer dış paydaşların taleplerini karşılamak.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Küçükçekmece Belediyesi sınırları içerisinde imar kanunu, yapı denetim kanunu, planlı alanlar imar yönetmeliği, İstanbul imar yönetmeliği, ilgili genelgeler, meri planlar ve mevzuat çerçevesinde; imar durumu düzenlemek, ilgilisi tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarını inceleyip onaylamak, proje tasdiki (Mimari Statik-Elektrik-Mekanik Tesisat) yaparak Yapı Ruhsatı düzenlemek, 6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun kapsamında hazırlanan riskli yapı raporunu onaylamak ve kira yardımında bulunmak.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Kadınların toplumdaki yerinin güçlendirilmesi, sosyal hayata ve istihdama katılımlarını artırmak amacıyla Kadın Eşitlik Merkezi hizmetleri, Şiddetle Mücadele kapsamında Kadın Konukevi hizmeti, Hünerli Eller Çarşısı'nda verilen hizmet, Gündüz Çocuk Bakım evi hizmeti, Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışmanlık

hizmeti, madde bağımlılığını önlemeye yönelik hizmetler, obezitenin önlenmesine yönelik Sağlıklı Beslenme hizmeti, halka ve personele yönelik Muayene Hizmetleri, evde sağlık hizmeti, hasta nakil hizmeti, sağlık teknik ve hijyenik açıdan uygunluğu denetlenen gayrisihhi ve sıhhi iş yerlerinin denetimi hizmeti verilmektedir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Belediyemizin hizmet alanı kapsamındaki mahallelerde kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmalar yapmak; yapılan bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kuruluşu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşlarının ve uzman kişilerin katılımını sağlamak; kültür, sanat, şenlik, festival ve tanıtım organizasyonları, kütüphane faaliyetleri gerçekleştirmek, millî, insani değerler, temel hayat becerileri ve meslek kazandırma, çeşitli sanat alanları ile ilgili hobi ve/veya üniversiteler ile işbirliği içerisinde akademik sanat eğitimleri ve faaliyetler düzenlemek, kültür ve tabiat varlıklarının, ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve tarihi dokunun korunmasını sağlamak, belediyemiz hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberleri toplayarak arşivlenmesini sağlamak; belediye tarafından yapılan organizasyonların ve faaliyetlerin tanıtımını ve takibini sağlamak, kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlamak, belediye faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak, belediye ile ilgili yayınlar hazırlamak, dağıtmak, kültür yayınları yayınlamak, satın almak, halkın istek ve şikâyetlerini cevaplandırmak, halkla ilişkiler hizmetlerinde bütünlük, etkili ve verimli hizmet, tarafsızlık, açıklık, katılım gibi ilkelerin uygulanmasındaki devamlılığı sağlamak ve kamuoyu ölçme ve değerlendirme çalışmaları yapmak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren belediye bütçesini stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak. Muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgisine verilmesi işlemlerini yürütmek. Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak. Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutları ilgili müdürlükten gelen veriler doğrultusunda düzenlemek, muhasebe kaydına almak ve ilgili makamlara sunmak. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek, belediyenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak.



Özel Kalem Müdürlüğü

Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalar düzenlemek ve muhafaza etmek. Belediye Başkanı'nın her türlü sözlü ve yazılı emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere iletmek ve duyurmak. Belediye Başkanı'nın resmî ve özel yazışmalarını yürütmek. Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programına almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkanlık Makamı'nın emirleri ile başkanlıkça yapılan toplantıları düzenlemek, ilgililere haber verip ve katılımını sağlamak. Belediye Başkanı'nın imzalaması ve onaylaması gereken tüm evrakların sunulmasını ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak. Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmî prosedürü sağlamak ve Belediye bütçesinden Temsil, Ağırılama ve Tören Giderleri Yönergesi'ne ve diğer yasal mevzuata uygun olarak harcamaları yapmak.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Küçükçekmece ilçe sınırları içerisinde yürürlükteki uygulama imar planlarında müdürlüğümüzün uzmanlık alanına giren ve bu amaçlara tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüt, proje ve detay planlarının gerekli müdürlükler ile koordineli çalışmak sureti ile hazırlamak ve yaptırmak. Bu suretle Küçükçekmece sınırları içerisinde yeni korular, parklar, bahçeler, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri, eğlendirilen alanları, eğlenme ve dinlenme mekânları ile yol ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak; bu alanlar için gerekli her cins inşaat ve tesisat malzemeleri temin etmek ve ettirmek; ayrıca mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak. Görev alanları dâhilindeki bitkilerin genel bakım, hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele ve budamalarını yapmak ve yaptırmak.

Plan ve Proje Müdürlüğü

İmar kanunu, imar yönetmeliği ve diğer yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları dahilindeki bölgenin uygulama imar planlarının üst ölçekli planlara uygun olarak yapmak, üst ölçekli imar planlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak, ihtiyaca cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunu ve tadilatını yapmak, ilçe dahilinde belirlenen kentsel dönüşüm alanlarının kentin gelişimine uygun olarak sağlıklılaştırılması veya yenilenmesine yönelik planlama ve kentsel tasarım proje çalışmalarını yapmak, kentsel gelişimi ilçenin doğal ve tarihi değerlerini koruyarak, çok yönlü katkı, destek ve katılımı ekonomik ve sosyal yapı gerçekleriyle sürdürülebilir kılmak, kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilçeye vizyon katacak kentsel tasarım projeleri hazırlamak, kentin ihtiyaçları doğrultusunda Küçükçekmece Belediyesi'nin yatırımlarını, plan altılıklarını, yatırım projelerini hazırlamak, ihtiyaç

duyulan özel faaliyet alanı ya da alanları ile ilgili olarak gerekirse yönetmelik çıkartılması teklifinde bulunmak, müdürlüğün sunduğu hizmetler ile ilgili ücret tarifesini teklifi hazırlamak, belediye sınırları dahilinde yapılacak her türlü yapı, sanat yapısı, meydan vb. yapıların projelerini hazırlamak, gerekirse yarışmalar açmak.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

İlçenin sosyal ve ekonomik hayatında önemli yer tutan ve hemen herkesin işletmeci, çalışan ve müşteri olarak ilişkisinin bulunduğu, günlük hayatın bir kısmının geçirildiği, mal veya hizmet üreten gayrisihhi (2. ve 3. sınıf), sıhhi ve umuma açık iş yerlerine, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde iş yeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek, her yıl yenilenmesini sağlamak, denetim ekibimiz tarafından toplumun iş yerlerinden en iyi şekilde faydalanması ve ilgili kurumlardan iş yerlerinin itfaiye, sağlık, imar, iskân, fenni ve emniyet yönünden incelemeleri yaptırılarak, insan sağlığına ve çevreye olumlu fayda sağlayan iş yerlerinin oluşturulmasını sağlamak, çalışmaya elverişli olmayan iş yerlerinin faaliyetten men ettirilerek ilçe halkının yaşam standardını yükseltmek başlıca görevlerimiz arasındadır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Küçükçekmece ilçesi sınırları içerisinde ikamet eden dezavantajlı olarak tanımlayabileceğimiz, asgari geçim ve yaşam standartlarının altında bir hayat süren engelli, yaşlı ve ihtiyaç sahibi kimselere yönelik, kendisine bağlı merkezler aracılığı ile sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak, bu amaçla ilgili kurum ve kuruluşlar ile projeler üreterek ortak çalışma alanları hazırlamakla sorumludur. Ayrıca iş arayan kişilere yönelik istihdam çalışmaları ve yine bu kişilere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin planlanmasına yönelik hizmetler sunmaktadır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Belediyenin kurumsal yapısı, işleyişi, hizmetleri hakkında bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak, kurumsal verimliliği ve kaliteyi artırmak amacıyla, ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde olarak projelerin uygulama noktasına getirilmesini sağlamak, belediyenin birimleri arasında ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, belediyenin orta-uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek ve amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yaparak belediyenin stratejik plan, performans programını hazırlamak ve belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunu izleyerek değerlendirmek ve raporlamak, Hibe ve fon kaynaklarını araştırarak ilçenin ihtiyaçları doğrultusunda yenilikçi ve araştırmacı yöntemler kullanarak katılımcı bir anlayışla uygulanabilir ortak projeler hazırlanmasını ve yürütülmesini sağlamak, örnek projeleri ilçemize kazandırmak.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Başkanlık Makamı'nın emri veya onayı üzerine; Belediye Başkanlığı'na bağlı bütün birimlerle, Belediye Başkanlığı bünyesinde kurulabilecek Belediye İktisadi Teşekkülleri'nde her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftişi yapmak, Kaymakamlık Makamı'ndan 4483 sayılı yasa kapsamında gönderilen ön inceleme emirlerinin görevlendirilen ön incelemeci (müfettiş) tarafından yasal süresi içerisinde gerçekleştirmek, Başkanlık Makamı'nca verilen denetim hizmetleriyle ilgili diğer işleri yapmak müdürlüğün başlıca görevleridir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Belediye Başkanlığı'nın malı olan tüm motorlu araçların (otobüs, kamyon, kamyonet, iş makineleri vb.) tamir ve periyodik bakımlarını yapmak, ilgili birimlere şoför personel tahsis etmek, tamir atölyesi, kaynakhane, yağlama, lastikhane ve akaryakıt istasyonu gibi birimleri kurarak araçların bakım, onarım, yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını Müdürlük bünyesinde temin etmek ve gerekli yedek parçaların teminini sağlayarak Belediyenin tüm birimlerine hizmet vermektir. Belediyenin ihtiyacına cevap verecek şekilde binek araç, minibüs, midibüs, otobüs, kamyonet, kamyon, sepetli araç, kaldır götür, çift kabinli araç, iş makinesi vb. hizmet araçlarının 4734 sayılı KİK. kapsamında kiralamak ve satın almak.

Veteriner İşleri Müdürlüğü

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan sahipsiz kedi ve köpeklerin tedavisi, kısırlaştırılması, aşılması ve diğer operatif tedavilerine yönelik hizmetler, bunun yanı sıra açık ve kapalı alan ilaçlaması, kamu kurum ve kuruluşlarının ilaçlanması, dezenfeksiyon çalışmaları, kırsal mücadele hizmetleri ile gıda üretimi ve gıda ile ilgili faaliyet gösteren iş yerlerinin denetimini yapmak.

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Küçükçekmece ilçesi sınırları içerisinde, İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği, ilgili genelgeler, mer-i planlar ile mevzuatlar çerçevesinde yeni yapı ruhsatı, yenileme, tadilat veya kat ilavesi ruhsatı almış inşaatları yapım aşamasında Yapı Denetim Kanunu kapsamında denetlemek, mevcut yapıların imar hareketlerini takip ederek ilgili kanunlar çerçevesinde işlemler tesis etmek ve yapı ruhsatı almış inşaatların ruhsat ve eklerine göre uygun olarak tamamlanması halinde bu inşaatlara yapı kullanma izin belgesi düzenlemek.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediyemize gelen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların giriş kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere teslimini yapmak, Kontrollü Elektronik Posta (KEP) ile Gelen Evrakların Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS) ne aktararak ilgili birimlere göndermek, birden fazla birime dağıtımı yapılan evrakların cevaplarının müdürlüğümüzde birleştirilerek ilgili kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişiliklere cevaplarını yazmak, mecliyemiz birimlerinden dış kurum, kuruluş ile gerçek ve tüzel kişiliklere gönderilen yazıların postalama işlemlerini yapmak, birimlerden Kontrollü Elektronik Posta (KEP) ile gidecek evrakların kontrolü ile gönderi onayını yapmak, Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili gündem hazırlıklarını yapmak, Meclis ve Encümen kararları ile tutanaklarını yazmak ve ilgili birimlere intikalini sağlamak, toplantı ses kayıtlarının çözümlerini yaparak tutanakları hazırlamak, Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili yazışmaları yapmak, ilçemizde ikamet eden veya evlenmek için kayıtlı bulunduğu ilçe evlendirme memurluğundan izin belgesi ile evlendirme memurluğumuza müracaat eden çiftlerin nikâh akit işlemlerini ve bununla ilgili yazışmaları yapmak, Nikâh Sarayı'nın kullanımı için idari iş ve işlemlerini yaparak bununla ilgili her türlü yazışmaları yapmak, Kent Konseyi Sekreteryası ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

Zabıta Müdürlüğü

İlçemiz halkının sağlık, esenlik ve huzurunu sağlamak ve korumak ile ilgili bu görevlerimizi 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 6502 sayılı Tüketici Koruma Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun, 5957 Sayılı Kanun, 1608 Sayılı Kanun ve diğer kanun ve yönetmeliklerle yüklenilen görevlerin yerine getirilmesi ve ilçemizde kayıt dışı ekonomiye sebep olan seyyar satıcıların engellenmesi ve kamuya ait olan yerlerin amacı dışında kullanılmasının engellenmesi müdürlük görevlerindendir. Ayrıca, müdürlüğe intikal eden şikâyetlere, ilgili kanun çerçevesinde işlem yaparak en kısa sürede sonuçlandırılması ve vatandaşa cevap verilmesi, kaçak toprak dökümlerine mani olunması, ruhsatlı ve ruhsatsız iş yerlerinin denetlenmesi, kaçak yapıların tespiti, semt pazarlarına yönelik denetimlerin yapılması, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından yapılan çalışmalara refakat edilmektedir.



6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL YAPISI

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslar ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Yönetim

Yönetim sistemi üst yönetim ve kurum içi yönetim olmak üzere iki kısma ayrılmaktadır. Üst yönetim yapısı, Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nden oluşur. Bu birimlere ait görev, yetki ve sorumluluklar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilmiştir. Kurum içi yönetim yapısı ise, Belediye Başkanı tarafından yetki devri yapılan Başkan Yardımcılarına bağlı olarak görev yapan 25 harcama yetkilisi ve harcama birimine bağlı şefliklerden oluşmaktadır.

İç Kontrol Sistemi

Belediye Başkanlığı'mızda İç Kontrol Sistemi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. maddesi ve 31.12.2005 tarih ve 26040 3. Mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" gereğince uygulanmaktadır. İç Kontrol Sistemi kapsamında kurum genelinde süreç analizleri, kurum içi yazılı prosedürler, personel eğitimleri, yönetmelik ve görev tanımı güncellemeleri, dijital imza çalışmaları, kurum içi bilgi paylaşım ağı, standart dosya planı, gibi birçok çalışma tamamlanmıştır. Ayrıca iç kontrol sisteminin izleme ve değerlendirilmesi, iç denetçiler tarafından bir program çerçevesinde, süreçlerin riskleri yönü ile denetlenerek denetim sonucu her bir müdürlük için düzenlenen İç Denetim Raporu Başkanlık'a sunulmaktadır. İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı her yıl revize edilmektedir.

Küçükçekmece Belediyesi 2021-2022 yıllarını kapsayan İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı'nda **103 adet eylem** belirlenmiştir. İç kontrol eylem planı iç kontrol ve stratejik yönetim modeli otomasyon sistemi üzerinden takip edilmektedir, belirlenen eylemlerin belirli aralıklarla izleme ve değerlendirmeleri yapılmıştır. 2021-2022 yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nda **18 standart ve 79 genel şart** bulunmaktadır. İç kontrol bileşenlerinden kontrol ortamında **34 eylem, risk değerlendirmede 14 eylem, kontrol faaliyetlerinde 22 eylem, bilgi**

ve iletişimde 15 eylem ve "İzleme"de 8 eylem olarak toplam 93 eylem öngörülmüştür. Eylemlerin standartlara göre dağılımı tabloda gösterilmiştir.

İç Kontrol Yönetim Sistemi Yazılımı

İç kontrol, bir kuruluştaki riskleri azaltmaya yönelik olarak planlanan uygulama, prosedür, politika, süreç, sistem ve faaliyetlerin bütünü olarak ifade edilebilir. İç kontrol sistemi ise kurumun genelinde amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için dizayn edilen, yönetim ve organizasyon, risk değerlendirmesi, iletişim, bilgi sistemleri ve iç denetimi de kapsayan bir yönetim aracı ve üst düzey yönetsel bir kontrol sistemidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Türkiye'deki tüm kamu idarelerinde, iç kontrol ve iç denetimi zorunlu kıldı. Kamu kurumlarında hesap verebilir, şeffaf, adil ve sorumlu bir yönetimi simgeleyen "**Kurumsal Yönetim**" ya da "**Yönetişim**" anlayışının kurumlarda yerleşmesi için iç denetim, iç kontrol ve risk yönetiminin sistemli bir şekilde yönetilmesi gereklidir. Küçükçekmece Belediyesi'nin kurumsal kimliğine ve kültürüne büyük katkı sağlayacak olan "**İç Kontrol Yönetim Sistemi**" ile yapılacak çalışmaların daha kaliteli, verimli, ekonomik, sistemli ve denetlenebilir hale getirilmesini, kurumun risklerinin en aza indirilmesini ve tüm süreçlerin yönetebilmesini hedeflemektedir. Bu amaçla kurumumuzda iç kontrol, süreç yönetimi, risk yönetimi ve kurumsal raporların bir yazılım üzerinden takip edilmesi amacıyla Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde **İç Kontrol Yönetim Sistemi** yazılımı hazırlanmıştır. 2022 yılı itibarıyla İç Kontrol Yönetim Sistemi çalışmaları yazılım programı üzerinden takip edilmektedir.

İç Kontrol Yazılım Ana Modülleri

- Planlama Ekibi
- Süreç Yönetimi
- İş Akış Tablosu
- İç Kontrol Standardı
- Süreç Haritaları
- Risk Raporları
- Kontrol Raporları
- Eylem Raporları
- Kurum Risk Modeli
- Kontrol Soru Formları

Yönetim ve İç Kontrolün Yapısı

İç Kontrol Bileşenleri	Standart	Standart Adı	Genel Şart Sayısı	Belirlenen Eylem Sayısı
Kontrol Ortamı	1	Etik Değerler ve Dürüstlük: Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.	6	12
	2	Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler: İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.	7	7
	3	Personelin Yeterliliği ve Performansı: İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.	8	11
	4	Yetki Devri: İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.	5	4
Risk Değerlendirme	5	Planlama ve Programlama: İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmalı ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.	6	2
	6	Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi: İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.	4	12
Kontrol Faaliyetleri	7	Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri: İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.	4	5
	8	Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi: İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır.	3	3
	9	Görevler Ayrılığı: Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır.	2	1
	10	Hiyerarşik Kontroller: Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.	2	2
	11	Faaliyetlerin Sürekliliği: İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.	3	6
	12	Bilgi Sistemleri Kontrolleri: İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.	3	5
Bilgi ve İletişim	13	İzlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.	7	8
	14	Raporlama: İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.	4	1
	15	Kayıt ve Dosyalama Sistemi: İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.	5	6
	16	Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi: İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmalıdır.	3	-
İzleme	17	İç Kontrolün Değerlendirilmesi: İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.	5	5
	18	İç Denetim: İdareler fonksiyonel olarak bağımsız bir iç denetim faaliyetini sağlamalıdır.	2	3

20

02

AMAÇ VE HEDEFLER



A- İDARENİN AMAÇ
VE HEDEFLERİ

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik amaç ve hedefler, kurumun orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarına yön veren, kurumun mevcut kapasitesini dikkate alıp, kamusal alanda ihtiyaca göre hizmet sunulmasını sağlayarak varlık ve kaynakların etkili ekonomik, verimli ve planlı bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlayan aynı zamanda kalkınma planı, orta vadeli mali plan, orta vadeli program ve diğer hükümet politikalarını da dikkate alarak hazırlanmış olan Stratejik Plan'ın beş yılın sonunda istenilen başarıya ulaşmasını sağlayacak üst ölçekli argümanlardır.

Stratejik amaç ve stratejik hedefler stratejik plan dönemi bittiğinde kurumun nasıl bir vizyona ulaşacağını ve bu vizyona ulaşırken yol haritası olarak kullandığı misyonla da bir bütünlük içindedir.

Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz

2020-2024 Yılları Stratejik Planı'nda **7 adet tema**, bu alanlara bağlı olarak **10 adet stratejik amaç** ve **79 adet stratejik hedef** belirlenmiştir. Tema, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin bağlantısını gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

TABLO 13: STRATEJİK ALAN, AMAÇ VE HEDEFLERİN İLİŞKİLENDİRİLMESİ			
Tema	Hedef No	Mekânsal Gelişim	
Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
A1 İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak.	H1.1	Paydaşlarımızla işbirliği içerisinde ilçe halkının beklentilerini karşılayan kreşler inşa ederek çocuklarımızın daha iyi eğitim almasına ve hayata hazırlanmasına destek olmak.	
	H1.15	İlçe halkının beklentilerini karşılayan modern, pazaryerleri, katlı otoparklar ve kent meydanları inşa ederek işlevsel alışveriş mekânları oluşturup kentsel konforun sağlanması.	
	H1.25	Tarihi ve kültürel dokuyu koruyarak ilçenin turizm potansiyelini artırmak.	
	H1.26	Küçükçekmece Gölü çevresinde ilçe halkının faydalanabileceği sosyal donatılar oluşturmak.	
	H1.27	Planlı yapılaşmayı tamamlayarak ilçe halkının yaşam standartlarını artırmak.	
	H1.29	Meydan cadde ve sokaklarda ulaşım ağlarının yeterliliğini ve konforunu artırmak.	
	H1.35	Vatandaşların ve paydaşlarımızın yapı ve yapıya ilişkin taleplerini, ilgili yasa ve mevzuatlar doğrultusunda hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak.	
	H1.36	Planlı alanlarda yasalara uygun yapılaşmayı sağlamak.	
	H1.37	Cami, cemevi gibi dini tesisler inşa etmek ve mevcutların bakım onarımını yapmak.	
	H1.40	İmar uygulaması yapılması suretiyle kadastral durumun imar planlarına uygunluğunu sağlamak.	
	H1.41	Kontrollü yapılaşmayı sağlayarak kent kalitesini yükseltmek.	
	H1.42	Kentsel estetik algısını güçlendirecek çağdaş hizmet binaları, kültür merkezleri, huzur evleri tesis ederek kentsel konforun sağlanması.	
	H1.43	İmar planlarındaki donatı alanlarının kamuya kazandırılması.	
	H1.45	Mevcut yolların standartlarının geliştirilerek halkımıza daha konforlu bir trafik akışı sağlamak.	
	H1.47	Çarpık yapılaşmış riskli alanları kentsel tasarım odaklı planlama anlayışıyla yeniden yapılandırarak güvenli ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak.	
Tema	Hedef No	Çevre Yönetimi	
Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
A2 Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak.	H2.56	Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarını iyileştirmek, parkların erişilebilirliğini ve güvenliğini sağlamak.	
	H2.58	Sağlıklı çevre için park ve yeşil alanların kullanılabilirliğini artırmak ve bitki bakımlarını yapmak.	
	H2.60	Yeşil alan miktarını artırarak küresel ısınmayla mücadele etmek ve temiz hava kalitesini yükseltmek.	
	H2.75	Temizlik hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayarak vatandaş memnuniyetini %70'in üzerine çıkartmak.	
	H2.76	Sağlıklı yaşam alanı oluşturulup, sürdürülebilir çevre yönetiminin sağlanması.	
	H2.77	Atık üretiminin %20 oranında azaltılması.	
Tema	Hedef No:	Afet Yönetimi	
Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
A3 Afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak.	H3.16	Olası doğal afetlere karşı donanımlı ve hazır halde bulunmak ve bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesini sağlamak.	



Tema	Hedef No	İlçe ve Toplum Düzeni
Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler
A4 Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim hizmeti sunarak her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sağlamak.	H4.48	Huzurlu, sağlıklı yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak.
	H4.49	Yönetmeliklerde belirtilen şartları sağlayan iş yerlerini ruhsatlandırmak ve adrese teslim ruhsat sayısını artırmak.
	H4.50	Sihhi, gayrisihhi ve umuma açık iş yerlerinin itfaiye, sağlık, imar ve fennî yönlerden denetlenmesini sağlamak.
	H4.51	Bağımlılık riski taşıyan gruplar ve bağımlılar üzerinde yoğunlaşarak, önleyici tedbirler almak, rehabilitasyon çalışmaları yürütmek ve bağımlılıkla mücadele etmek.
	H4.52	Sağlıklı yaşamı esas alan bir anlayışla erişebilir ve kesintisiz sağlık hizmeti sunmak.
	H4.55	Hayvan refahını sağlamak ve haklarının korunması hususuna yönelik hizmetler sunmak.
Tema	Hedef No	Kültür Hizmetleri
Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler
A5 İlçemizin, kültür, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak.	H5.20	İlçe halkının kültür sanat etkinliklerine katılımını artırmak.
	H5.24	Halkın sanat alanında ortaya çıkan gereksinimlerine yönelik, kurs, seminer ve atölye çalışmalarının yapılması.
	H5.30	Mesleki eğitimi destekleyici, eğitici ve yönlendirici kurs, seminer ve atölye çalışmalarının yapılması.
Tema	Hedef No	Sosyal Destek Hizmetleri
Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler
A6 Sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak.	H6.5	İlçe gençlerinin sosyal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlayarak, onların; yenilikçi, çağdaş, analitik düşünce yapısına sahip, çevresiyle uyumlu, planlı ve özverili çalışma kabiliyetine sahip bireyler olmalarına yardımcı olmak.
	H6.7	Dezavantajlı grupların sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için fırsat eşitliği sağlamak.
	H6.12	Farklı bakış açılarıyla çocukların eğitim, kültürel, sanatsal, bilişsel ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetler düzenlenerek geleceğe hazırlamak.
	H6.13	Belediye hizmetlerinde toplumsal cinsiyet eşitliği ilkesini gözeterek kadınlar ve çocuklar için ekonomik, sosyal ve kültürel faydalar sunup hayata katılımlarını desteklemek.
	H6.14	İlçe sakinlerinin sosyal hayata uyum sağlamasına destek olmak amacıyla aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmeti vermek.
	H6.17	Gençlerin bilişsel ve fiziksel gelişimlerine yönelik eğitimler vererek geleceğe hazırlamak.
	H6.19	Girişimcilik eğitimleri ve inovatif eğitim programları düzenleyerek ilçe halkının girişimcilik potansiyelinin güçlendirilmesini desteklemek.
	H6.21	Sporun evrensel dilini kullanarak kişiyi ve toplumu hem ulusal hem de uluslararası sportif faaliyetlerle buluşturmak, genç yetenekleri keşfetmek ve sporu ahlak, disiplin, eğitim aracı olarak tanıtmak.
	H6.22	Toplumsal farklı kademelerinde iş gereksinimi olan bireylere yönelik istihdam ve kariyer hizmeti vermek.
	H6.28	Nikâh işlemlerini gerçekleştirmek ve Küçükçekmece Nikâh Sarayı'nın idari işlerini organize etmek.
	H6.31	Kadınların sosyoekonomik durumlarını güçlendirmek, çalışma hayatına katılımlarını artırmak.
	H6.33	Sosyal belediyeçilik ilkesiyle ihtiyaç sahibi vatandaşların yaşam standardını yükseltmesine katkı sunmak.
	H6.79	3-6 yaş çocuklara yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak.
Tema	Hedef No	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi
Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler
A7 Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek.	H7.6	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek, değerlendirmek ve raporlamak.
	H7.9	İç kontrol sistemine yenilikçi yöntemlerle işlerlik kazandırılarak sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak.
	H7.10	Öz kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanarak hibe destekleri ile belediyenin vizyonu odaklı uygulanabilir, yenilikçi projeler üretmek.
	H7.53	Kurumun bilgi yönetim çalışmalarının bilgi teknolojileri alanındaki uluslararası kalite yönetim standartlarını uygulamak, denetlemek ve belgelendirme çalışmaları yapmak.
	H7.54	Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleri ile yönetilmesini sağlamak.
	H7.59	Kaynaklarımızı artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak.
	H7.63	Gayrimenkul kaynakların etkin yönetimi ile Belediye gelir bütçesine sağlanan katkının artırılması.

Tema	Hedef No	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi
Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler
A8 Vatandaş memnuniyetini esas alan yenilikçi bir anlayışla; paydaşlarla koordineli çalışarak kurumun ve ilçenin marka değer algısını güçlendirmek, farkındalığını ve bilinirliğini artırmak.	H8.11	Paydaşlarla koordinasyonu hedef alan Kent Konseyi faaliyetlerini izlemek.
	H8.18	Ulusal ve uluslararası alanda iş birlikleri geliştirerek kurumsal gelişime katkı sağlamak ve yerel demokrasinin gelişimi için yurttaşların karar süreçlerine katılımını sağlamak.
	H8.32	Teknolojik imkânlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak halkla ilişkileri güçlendirmek.
	H8.34	Halkın kuruma erişimini kolaylaştırmak amacıyla yerinde iletişim kanalları oluşturmak.
	H8.38	Belediye hizmetlerini iyileştirmek amacıyla memnuniyet anketleri düzenlemek.
	H8.39	Tüm iletişim araçlarını etkin kullanarak kurumun bilinirliğini artırmak.
	H8.44	Kurumsal kimliğin marka değerini artırmak amacıyla tanıtım materyalleri hazırlamak.
	H8.46	Kurumsal reklamı desteklemek için baskılı ürün ve promosyon malzemesi satın alarak dağıtmak.
A9 Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak.	H8.57	Tüm iç ve dış paydaşlarla koordinasyon sağlayarak ortak akıl platformu oluşturmak.
	H9.61	Muhtelif araç ve iş makinelerinin kurumun ihtiyaçlarına uygun bir biçimde modernize edilerek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak.
	H9.62	Bilgi güvenliğinin sağlanması için ulusal ve uluslararası standartları uygulayarak güvenilir erişim sağlamak.
	H9.64	Kurum yönetim kararlarını organize etmek.
	H9.65	Mal ve can güvenliğinin öne çıktığı bir yapı kurularak açık ve kapalı hizmet alanlarının teknolojik yöntemler ve insan gücü ile güvenliği sağlamak.
	H9.66	İnsan sağlığı ve personel memnuniyeti esaslı, kaliteli ve lezzetli yemek hizmeti sunmak.
	H9.67	Mevcut araç ve gereçlerin periyodik bakımlarını yapmak, arıza taleplerini nitelikli personel ve ekip çalışması ile zamanında karşılamak ve etkinliklere destek sağlamak.
	H9.68	Kaliteli, sağlıklı ve teknolojik malzeme kullanarak iç ve dış paydaş memnuniyetini esas alan hizmet alanlarının periyodik olarak temizliğini yapmak.
	H9.69	Tasarruf ilkeleri doğrultusunda yenilikçi yöntemler kullanarak kaynakları ve tedarik süreçlerini etkin ve verimli yönetmek.
	H9.70	CBS/KBS yazılım ihtiyaçlarını karşılayarak CBS verilerinin toplanmasını sağlamak, web servisleri sunmak ve planlama, eğitim, iş zekâsı raporlama faaliyetlerini desteklemek.
	H9.71	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda web, mobil ve masaüstü yazılımları geliştirmek ve kurum bilgi yönetim sisteminin etkin ve güncel tutmak.
	H9.72	Kurumun digital altyapısının etkin ve hızlı hizmet sunabilmesi için kurum teknolojik altyapısını çağın gereksinimlerine uygun olarak güncel tutmak ve bakım onarım hizmetleri ile destekleyerek etkin bir şekilde yönetmek.
A10 Verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek, etkili denetim mekânizmalarıyla kurumsal karar ve hukuki süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.	H9.73	Kurum bilgi sistemin verimli çalışabilmesi için gereken sanal, fiziki sunucuların tedarik edilmesi, bakım, destek ve satın alma süreçleri ile güncelliklerinin korunarak sunucu yönetim yazılımlarıyla işlevsel yönetiminin sağlanması, gerekli felaket senaryolarına uygun olarak düzenli yedeklemeleri yapmak.
	H9.74	Hizmet binaları arasında kesintisiz, hızlı ve güvenilir erişim sağlamak için ağ teknolojilerini güncel ve etkin tutmak.
	H9.78	Kurum koordinasyonunu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları zamanında, mevzuata uygun bir şekilde yapmak
	H10.2	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimini oluşturmak ve sürdürülebilir bir kurumsal yapıya ulaşmak.
	H10.3	Kurum içi iletişimi en üst seviyeye çıkararak kurum kültürü ve örgütsel bağlılık bilincinin etkin olduğu kurumsal bir kimlik oluşturmak.
	H10.4	İnsan kaynağı ihtiyaç analizi yaparak işin niteliğine uygun personel istihdamı sağlamak.
	H10.8	Kurumumuzun iş ve işlemlerinin hukuka uygunluğunun sağlanmasında gerekli hukuki desteğin verilerek kurum menfaatini korumak.
	H10.23	Kurum içi ve kurum dışından gelen iş ve işlemleri hukuka uygun yürütülmesine yönelik çalışmalar yaparak, inceleme, ön inceleme ve disiplin soruşturması taleplerini karşılamak.

B

B- TEMEL POLİTİKA VE
ÖNCELİKLER

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Küçükçekmece Belediyesi, kamusal hizmetlerin yerine getirilmesi sürecinde aşağıda yer alan temel politika ve öncelikler doğrultusunda hareket eder.

TABLO 14: TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Kavramlar	Açıklamalar
 Kente Saygı	Kentlinin yaşadığı kente, mahallesine, sokağına, komşusuna, tarihine, doğasına ve tüm canlılara saygı göstermesi.
 Eşit Hizmet	Sosyal statü, etnik köken, eğitim düzeyi, yaş ve cinsiyet ayrımı gözetmeksizin hizmet sunan ve kent adaleti sağlayan bir yönetim.
 İnsan Odaklı, İnsana Saygılı	İnsana hizmet çatısı altında sunulan her faaliyeti kaliteli ve kentliye yakışır bir yaklaşımla sunan yönetim.
 Çevreye Duyarlı	Doğal güzelliklerimize sahip çıkan, koruyan, çevremizin kirlenmesine karşı önlemler alan, koruyucu ve kollayıcı bir görev üstlenen yönetim.
 Güvenli, Güvenilir	Vatandaşların, çalışanların ve diğer paydaşların güvenini kazanmayı ve güvenine layık olmayı esas alır.
 Değişime ve Gelişime Açık, Yenilikçi	Modern çağın getirdiklerini yakından takip eden, gelişmelere açık ve her bakımdan gelişmiş bir ilçe olmaya çalışan bir yaklaşım.
 Çağdaş, Modern	Gelişen bilgi teknolojilerine uyum sağlayan, modern dünya gereksinimlerine göre kendini sürekli yenileyen, güçlü ve çağdaş yönetim.
 Sosyal Belediyecilik	Kamu harcamalarını konut, sağlık, eğitim ve çevrenin korunması alanlarını kapsayacak şekilde sosyal amaca kanalize eden; işsizlere yardım yapılması, sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyo kültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılmasını öngören; bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan sosyal güvenlik ve adalet mevhumunu güçlendirmeye yönelik olarak mahalli idarelere sosyalleştirme ve sosyal kontrol işlevleri yükleyen bir modeldir.
 Toplumsal Değerlere Saygılı	Toplumun çoğunluğu tarafından paylaşılan, toplumun iyiliğine refahına yönelik olduğu varsayılan, ideal ortak paylaşımlara karşı herkese eşit bir şekilde yaklaşarak kent barışını sağlamak.
 Vatandaş Memnuniyeti	Kamusal hizmetlerin yararlanıcısı olan vatandaşların, memnuniyetini esas alan bir anlayışla her kesime eşit hizmet sunmak.
 Planlı	Kalkınma planları, büyük ölçekli makro planlar, devlet politikaları ve kurumun orta vadeli amaç ve hedeflerinin olduğu stratejik planı yapmış olduğu faaliyet ve projelerde temel olarak benimsemesi.
 Hesap Verebilir ve Şeffaf	Hesap verebilen, açık, kontrol edilebilen, denetime hazır, adil ve eşit yaklaşımli bir yönetim.
 Kültürel Değerlere Saygılı	İlçenin tarihi, kültürel, etkin yapısını göz önünde bulundurarak geçmiş ve gelecek arasında bir bağ oluşturmak.
 Etkin, Verimli	Tasarruf politikaları ile israfı önleyerek; kurumun kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak.
 Katılımcı	İlçe halkıyla her konuda ortak akla dayalı projeler geliştirerek, halkın sadece beklenti iletme aşamasında değil izleme ve değerlendirme aşamasında da yer almasını sağlamak.
 Adil Yönetim	Faaliyetlerini yerine getirirken adaletten ve doğruluktan ayrılmayan, paydaşları arasında hiçbir ayırım yapmayan yönetim.

NO

03

**FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER**



A - MALİ BİLGİLER

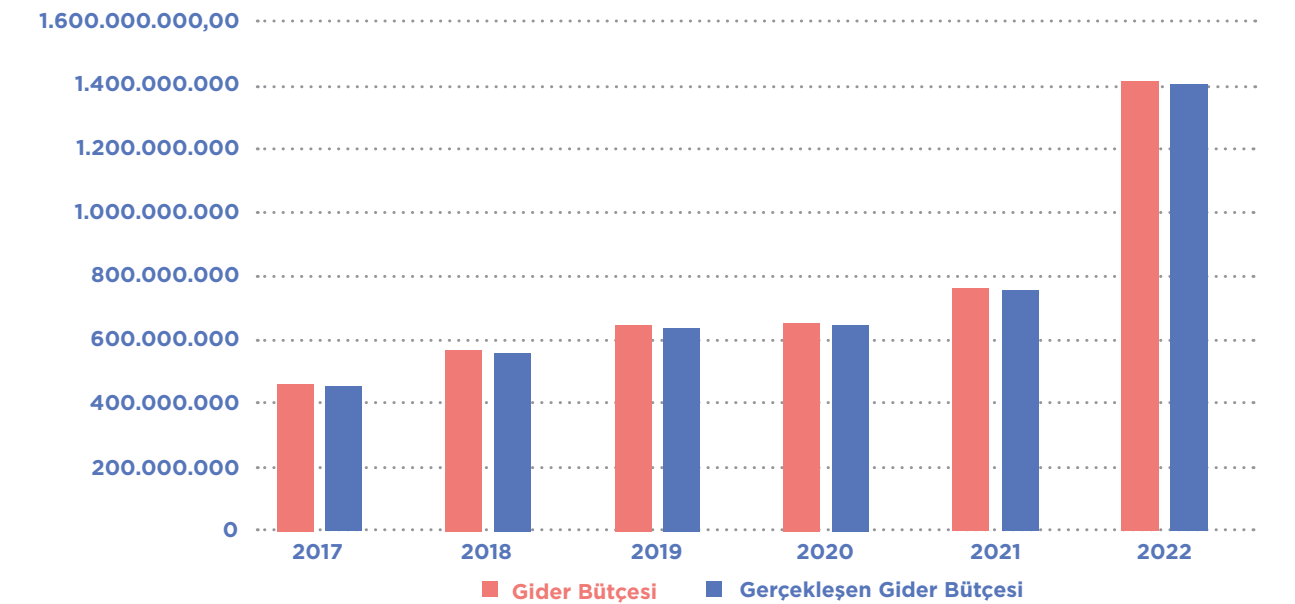
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI
4. KİTAŞ

A. MALİ BİLGİLER

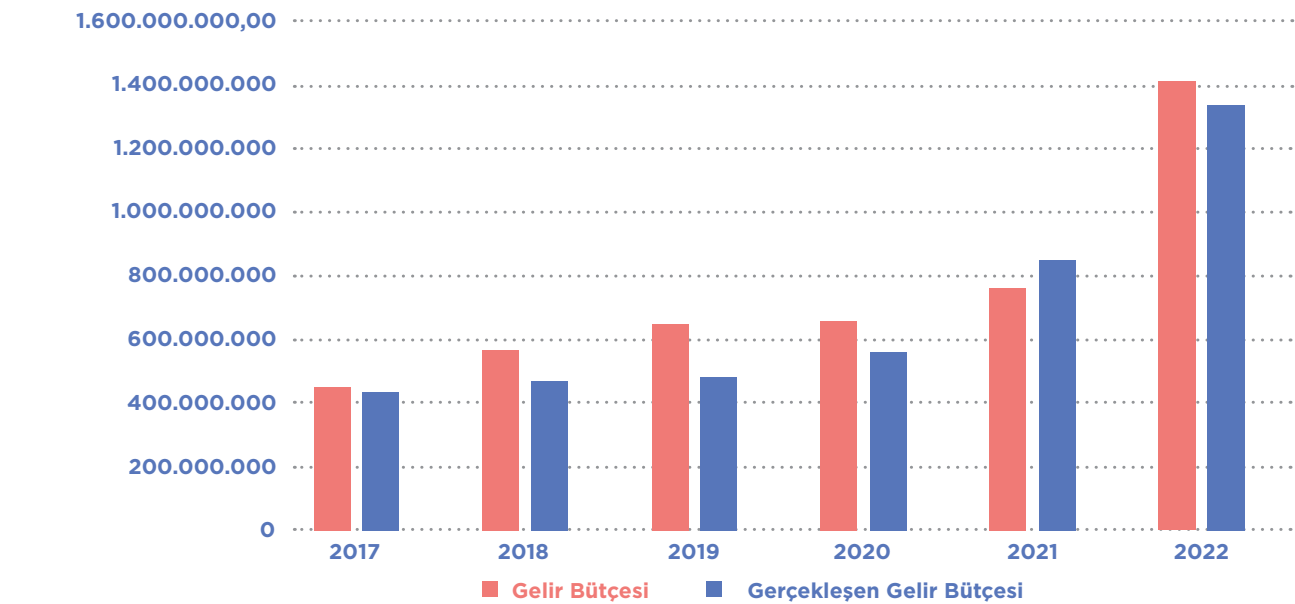
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

TABLO 15: YILLARA GÖRE BÜTÇE DEĞERLENDİRME TABLOSU						
Bütçe Yılı	Gider Bütçesi	Gerçekleşen Gider Bütçesi	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranları	Gelir Bütçesi	Gerçekleşen Gelir Bütçesi	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranları
2022	1.415.000.000,00	1.404.324.424,84	99,25%	1.415.000.000,00	1.338.697.850,37	94,61%
2021	765.000.000,00	759.049.472,81	99,22%	765.000.000,00	852.014.605,49	111,37%
2020	660.000.000,00	647.702.746,41	98,14%	660.000.000,00	562.983.110,28	85,30%
2019	650.000.000,00	638.010.077,95	98,16%	650.000.000,00	484.699.992,93	74,57%
2018	570.000.000,00	560.326.228,48	98,30%	570.000.000,00	472.969.443,59	82,98%
2017	465.000.000,00	455.762.224,83	98,01%	455.000.000,00	435.396.026,43	95,69%

YILLARA GÖRE GİDER BÜTÇESİ DEĞERLENDİRME GRAFİĞİ



YILLARA GÖRE GELİR BÜTÇESİ DEĞERLENDİRME GRAFİĞİ





TABLO 16: BÜTÇE GİDERLERİNİN HARCAMA KALEMLERİNE GÖRE DAĞILIMI

Gider Kodu	Gider Kodu Açıklama	2022 Mali Yılı Bütçesi	2022 Mali Yılı Harcaması	Gider Gerçekleşme Oranı
01	PERSONEL GİDERLERİ	96.671.200,00	132.713.668,62	137,28%
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	11.662.000,00	17.676.324,65	151,57%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	874.631.500,00	927.115.785,86	106,00%
04	FAİZ GİDERLERİ	4.700.000,00	4.922.991,28	104,74%
05	CARİ TRANSFERLER	51.992.300,00	59.312.726,19	114,08%
06	SERMAYE GİDERLERİ	235.293.000,00	231.980.967,29	98,59%
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	27.500.000,00	30.601.960,95	111,28%
09	YEDEK ÖDENEKLER	112.550.000,00	0,00	0,00%
TOPLAM		1.415.000.000,00	1.404.324.424,84	99,25%

TABLO 17: BÜTÇE GELİRLERİNİN GELİR KALEMLERİNE GÖRE SINIFLANDIRILMASI

Gelir Kodu	Gelir Kodu Açıklama	"2022 Mali Yılı Bütçe ile Tahmin Edilen"	"2022 Mali Yılı Ek Bütçe"	"Devreden Gelir Tahakkuku (A)"	"Devreden Tahakkuktan Terkin / Tenzil (B)"	"2022 Yılı Tahakkuku (C)"	"Toplam Tahakkuk D=(A+B+C)"	"2022 Yılı Tahsilatı (E)"	"Yılı Tahsilattan Red ve ladelere (F)"	"2022 Yılı Net Tahsilatı H=(E - F)"	"Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk I=(D - H)"	Toplam Tahakkukun Net Tahsilat Oranı %	Bütçenin Net Tahsilata Oranı %
01	Vergi Gelirleri	388.750.000,00	110.000.000,00	118.776.239,22	2.825.196,39	438.086.390,13	554.037.432,96	417.932.290,33	4.482.313,11	413.449.977,22	140.587.455,74	74,62	82,90
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	96.500.000,00	40.000.000,00	14.932.515,52	56.782,69	156.368.230,71	171.243.963,54	141.107.480,33	533.602,59	140.573.877,74	30.670.085,80	82,09	102,98
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	-	-	-	-	3.797.525,00	3.797.525,00	3.797.525,00	-	3.797.525,00	-	100,00	-
05	Diğer Gelirler	439.750.000,00	280.000.000,00	112.286.485,44	5.835.511,19	843.151.059,58	949.602.033,83	755.877.197,69	197.395,91	755.679.801,78	193.922.232,05	79,58	104,99
06	Sermaye Gelirleri	25.000.000,00	40.000.000,00	5.841.300,54	-	28.983.212,12	34.824.512,66	25.379.894,15	183.225,52	25.196.668,63	9.627.844,03	72,35	38,76
09	Red ve ladelere (-)	-5.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00
TOPLAM		945.000.000,00	470.000.000,00	251.836.540,72	8.717.490,27	1.470.386.417,54	1.713.505.467,99	1.344.094.387,50	5.396.537,13	1.338.697.850,37	374.807.617,62	78,13	94,61



TABLO 18: 2022 YILI MÜDÜRLÜK BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ

Müdürlük (Harcama Birimi) Adı	2022 Bütçe	2022 Gerçekleşen Bütçesi	2022 Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	15.000.000,00	17.357.281,09	115,72%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	79.240.000,00	93.687.008,71	118,23%
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	33.280.000,00	33.268.402,18	99,97%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	225.080.000,00	229.184.513,22	101,82%
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.400.000,00	9.464.059,62	147,88%
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.500.000,00	15.526.334,04	107,08%
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.500.000,00	5.733.980,13	163,83%
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	177.590,00	0,00%
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	10.920.000,00	16.760.735,20	153,49%
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	411.320.000,00	430.214.129,67	104,59%
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.600.000,00	5.554.397,52	120,75%
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	25.000.000,00	31.928.156,03	127,71%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	148.450.000,00	49.332.108,25	33,23%
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6.860.000,00	8.065.909,45	117,58%
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	50.000.000,00	52.342.712,05	104,69%
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	4.750.000,00	6.341.375,12	133,50%
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	3.410.000,00	4.110.584,98	120,55%
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	31.000.000,00	31.963.134,59	103,11%
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1.640.000,00	1.908.403,74	116,37%
TEFTİŞ KURULU	990.000,00	1.317.636,95	133,09%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	186.500.000,00	189.108.363,33	101,40%
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	114.000.000,00	121.676.332,38	106,73%
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.020.000,00	10.703.484,44	118,66%
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2.570.000,00	3.457.744,88	134,54%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.410.000,00	5.958.555,48	135,11%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	22.560.000,00	29.181.491,79	129,35%
TOPLAM	1.415.000.000,00	1.404.324.424,84	99,25%





2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

TABLO 19: KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2022 YILI BİLANÇOSU

AKTİF		2020	2021	2022 Cari Yıl
1 DÖNEN VARLIKLAR		166.938.305,78	281.062.989,76	429.526.270,87
10 Hazır Değerler		21.318.207,63	35.146.771,75	53.310.325,59
100 Kasa Hesabı		0,00	0,00	0,00
102 Banka Hesabı		7.598.715,09	18.610.369,01	45.421.731,85
103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)		-776.749,61	-80.263,47	-19.258.805,28
108 Diğer Hazır Değerler Hesabı		0,00	0,00	68.800,39
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı		14.496.242,15	16.616.666,21	27.078.598,63
11 Menkul Kıymetler ve Varlıklar		0,00	0,00	0,00
12 Faaliyet Alacakları		128.991.510,88	221.621.735,26	336.690.846,43
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı		791.934,73	67.630.757,60	158.757.397,69
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı		128.030.022,41	153.989.995,71	177.933.448,74
122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı		0,00	981,95	0,00
127 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı		169.553,74	0,00	0,00
13 Kurum Alacakları		0,00	0,00	0,00
14 Diğer Alacaklar		354.627,30	483.929,86	2.989.846,79
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı		354.627,30	483.929,86	2.989.846,79
15 Stoklar		12.362.445,69	21.462.562,65	27.154.807,37
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı		12.362.445,69	21.462.562,65	27.154.807,37
16 Ön Ödemeler		2.070.712,60	2.347.990,24	4.587.809,57
160 İş Avans ve Kredileri Hesabı		0,00	0,00	0,00
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı		2.045.712,60	2.347.990,24	4.587.809,57
165 Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı		25.000,00	0,00	0,00
18 Gelecek Aylara Ait Giderler		0,00	0,00	1,00
180 Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı		0,00	0,00	1,00
19 Diğer Dönen Varlıklar		1.840.801,68	0,00	4.792.634,12
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı		1.840.801,68	0,00	4.792.634,12
191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı		0,00	0,00	0,00
2 DURAN VARLIKLAR		2.851.422.901,26	2.997.307.123,03	11.150.827.127,97
21 Menkul Kıymet ve Varlıklar		0,00	0,00	0,00
22 Faaliyet Alacakları		36.336.328,47	31.061.629,03	37.751.272,70
220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı		2.816.456,20	7.551.498,99	19.420.928,78
222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı		29.839.544,98	19.402.916,15	9.046.235,80
226 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı		984.527,83	1.330.753,43	2.624.348,30
227 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı		2.695.799,46	2.776.460,46	6.659.759,82
23 Kurum Alacakları		0,00	0,00	0,00
24 Mali Duran Varlıklar		40.756.037,22	47.159.248,99	62.555.286,38
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı		37.756.037,22	44.159.248,99	56.555.286,38
241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye		3.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
247 Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)		0,00	-12.000.000,00	-9.000.000,00
25 Maddi Duran Varlıklar		2.774.312.674,97	2.919.044.948,28	11.050.520.568,89
250 Arazi ve Arsalar Hesabı		1.700.865.102,42	1.740.605.228,06	9.724.026.960,91
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı		822.884.132,69	912.319.761,52	1.092.303.044,07
252 Binalar Hesabı		418.735.126,78	445.946.334,39	450.897.817,97
253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı		8.677.147,89	11.160.969,47	13.641.193,85
254 Taşıtlar Hesabı		2.195.018,89	2.912.444,09	3.975.607,09
255 Demirbaşlar Hesabı		50.971.161,63	59.245.623,27	68.924.933,49
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-388.960.849,95	-436.532.227,98	-627.060.709,31
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı		158.945.834,62	183.386.815,46	323.811.720,82
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar		0,00	0,00	0,00
260 Haklar Hesabı		3.459.060,86	5.605.572,23	8.874.249,95
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-3.459.060,86	-5.605.572,23	-8.874.249,95
28 Gelecek Yıllara Ait Giderler		17.860,60	41.296,73	0,00
280 Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı		17.860,60	41.296,73	0,00
29 Diğer Duran Varlıklar		0,00	0,00	0,00
294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar		5.302.495,50	5.319.325,51	7.289.809,09
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-5.302.495,50	-5.319.325,51	-7.289.809,09
AKTİF TOPLAMI:		3.018.361.207,04	3.278.370.112,79	11.580.353.398,84

BÜTÇE NOTLARI		2020	2021	2022 CARİ YIL
9 NAZIM HESAPLAR		239.075.353,27	443.437.128,56	717.124.326,84
91 Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesabı		89.527.644,58	202.304.483,93	466.290.417,47
910 Teminat Mektupları Hesabı		89.527.644,58	202.304.483,93	466.290.417,47
92 Taahhüt Hesapları		149.547.708,69	241.132.644,63	250.833.909,37
920 Gider Taahhütleri Hesabı		149.547.708,69	241.132.644,63	250.833.909,37
NOTLAR TOPLAMI:		239.075.353,27	443.437.128,56	717.124.326,84

TABLO 19: KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2022 YILI BİLANÇOSU

PASİF		2020	2021	2022 CARİ YIL
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	449.582.600,54	369.128.048,50	508.672.880,90
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
300	Banka Kredileri Hesabı	0,00	0,00	0,00
31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
32	Faaliyet Borçları	377.625.608,93	162.817.529,38	205.901.262,56
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	377.625.608,93	162.817.529,38	205.901.262,56
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	14.886.840,09	165.113.232,77	275.565.983,04
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	2.434.880,26	8.596.408,75	9.585.775,03
333	Emanetler Hesabı	12.451.959,83	156.516.824,02	265.980.208,01
34	Alınan Avanslar	0,00	0,00	0,00
36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	57.070.151,52	41.197.286,35	27.205.635,30
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	2.362.486,30	4.810.344,94	3.186.102,14
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	479.469,43	644.101,74	1.966.163,59
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	307.480,36	309.676,14	321.483,39
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	601.554,24	1.142.351,68	505.393,79
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi	53.319.161,19	34.290.811,85	21.226.492,39
37	Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00	0,00
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	0,00	0,00
38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	0,00	0,00
381	Gider Tahakkukları Hesabı	0,00	0,00	0,00
39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00
397	Sayım Fazlaları Hesabı	0,00	0,00	0,00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	147.787.738,75	173.336.956,82	120.628.875,87
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	51.078.824,36	37.986.532,69	14.408.814,67
400	Banka Kredileri Hesabı	51.078.824,36	37.986.532,69	14.408.814,67
41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
43	Diğer Borçlar	85.920.185,92	114.208.126,32	94.023.068,65
430	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	21.063.465,54	20.053.656,21	28.341.567,14
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borç	64.856.720,38	94.154.470,11	65.681.501,51
44	Alınan Avanslar	0,00	0,00	0,00
47	Borç ve Gider Karşılıkları	2.988.343,94	15.034.441,48	10.465.150,32
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	2.988.343,94	15.034.441,48	10.465.150,32
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	7.800.384,53	6.107.856,33	1.731.842,23
481	Gider Tahakkukları Hesabı	7.800.384,53	6.107.856,33	1.731.842,23
49	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
5	ÖZ KAYNAKLAR	2.420.990.867,75	2.735.905.107,47	10.951.051.642,07
50	Net Değer	2.195.148.628,86	2.288.144.101,84	10.489.157.337,28
500	Net Değer Hesabı	2.195.148.628,86	2.288.144.101,84	10.489.157.337,28
52	Yeniden Değerleme Farkları	0,00	0,00	0,00
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	196.624.938,23	163.039.868,29	365.351.380,80
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	196.624.938,23	163.039.868,29	365.351.380,80
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-12.733.780,42	-12.733.780,42	-12.733.780,42
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	-12.733.780,42	-12.733.780,42	-12.733.780,42
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	41.951.081,08	297.454.917,76	109.276.704,41
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	41.951.081,08	297.454.917,76	109.276.704,41
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00
PASİF TOPLAMI:		3.018.361.207,04	3.278.370.112,79	11.580.353.398,84

BÜTÇE NOTLARI		2020	2021	2022 CARİ YIL
9	NAZİM HESAPLAR	239.075.353,27	443.437.128,56	717.124.326,84
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesabı	89.527.644,58	202.304.483,93	466.290.417,47
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	89.527.644,58	202.304.483,93	466.290.417,47
92	Taahhüt Hesapları	149.547.708,69	241.132.644,63	250.833.909,37
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	149.547.708,69	241.132.644,63	250.833.909,37
NOTLAR TOPLAMI:		239.075.353,27	443.437.128,56	717.124.326,84



3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediye Başkanlığı'mızın en son 2020 mali yılı hesapları Sayıştay Başkanlığı'nca denetlenmiştir. Denetim sonucunda Sayıştay Başkanlığı'nca "Mali rapor ve tabloların tüm yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır" denilmiştir. Sayıştay Başkanlığı'nca düzenlenen Denetim Raporu 2022 mali yılı içinde Belediye Meclisi'mizin bilgisine sunulmuştur.

4- KİTAŞ (BELEDİYE İŞTİRAKİ)

1. Hakkında

Küçükçekmece İnşaat Taahhüt Sanayi ve Tic. A.Ş. Adıyla 26/05/2016 tarihinde faaliyete başlayan sermayesi %100 Küçükçekmece Belediyesine ait iştirak şirkettir. İlk kuruluşundan itibaren faaliyet alanını genişleterek büyümeye devam eden şirketimiz restoran, kafe, otopark, site yönetimi hizmetleri ile kar amacı gütmeyen, halkımıza kaliteli ve güler yüzlü hizmet sunmaktadır. Şirketimiz Küçükçekmece Belediyesi Başkanı tarafından atanan Yönetim Kurulu Başkanı ve Yönetim Kurulu üyelerince yönetilmektedir.

Şirketimiz sosyal sorumluluk kapsamında meslek edindirme kursları, Turizm Otelcilik Okulları, Çocuk Esirgeme Kurumları, Rehabilitasyon Merkezleri vb. kurumlardan, hizmet verdiğimiz alanlarda çalıştırılmak üzere, personel istihdam ederek topluma katkı sağlamayı hedeflemektedir.

Şirketimiz 01.04.2018 tarihinden itibaren 696 sayılı KHK (Kanun Hükmünde Kararname) gereği belediyemizin taşeron firmaları bünyesinde çalışan personellerin; kendi bünyesine geçişini sağlayarak, belediyemizin halkımıza yapmış olduğu hizmetler için ortalama 3161 personel ile iş gücü temini sağlamaktadır.

2022 yılına ait mali tablolar aşağıda sunulmuştur.

2. KİTAŞ Mali Kaynak Analizi

TABLO 20: İŞLETME AYRINTILI GELİR TABLOSU (2022)	
KÜÇÜKÇEKMECE İNŞAAT TAAHHÜT SAN.VE TİC. A.Ş.	Tarih : 01/01/2022-31/12/2022 Cari Dönem (2022)
A- BRÜT SATIŞLAR	481.049.623,33
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	480.038.075,70
2-YURTDIŞI SATIŞLAR	0,00
3-DİĞER GELİRLER	1.011.547,63
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	282,41
1-SATIŞTAN İADELER (-)	282,41
2-SATIŞ İSKONTOLARI (-)	0,00
3-DİĞER İNDİRİMLER (-)	0,00
C- NET SATIŞLAR	481.049.340,92
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	465.087.678,01
1-SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	23.351.763,70
2-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	9.610.761,82
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	432.125.152,49
4-DİĞER SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	0,00
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	15.961.662,91
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	35.286.722,58
1-ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ (-)	0,00
2-PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ (-)	29.874.498,35
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	5.412.224,23
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)	-19.325.059,67
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	173.659,20

TABLO 20: İŞLETME AYRINTILI GELİR TABLOSU (2022)

KÜÇÜKÇEKMECE İNŞAAT TAAHHÜT SAN. VE TİC. A.Ş	Tarih: 01/01/2022-31/12/2022
	Cari Dönem (2022)
1-İŞTİRAKLERDEN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00
2-BAĞLI ORTAKLIKLARDAN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00
3-FAİZ GELİRLERİ	0,00
4-KOMİSYON GELİRLERİ	0,00
5-KONUSU KALMAYAN KARŞILIKLAR	0,00
6-MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI	0,00
7-KAMBİYO KARLARI	0,00
8-REESKONT FAİZ GELİRLERİ	0,00
9-ENFLASYON DÜZELTMESİ KARLARI	0,00
10-DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	173.659,20
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	95.084,05
1-KOMİSYON GİDERLERİ (-)	0,00
2-KARŞILIK GİDERLERİ (-)	0,00
3-MENKUL KIYMET SATIŞ ZARARLARI (-)	0,00
4-KAMBİYO ZARARLARI (-)	0,00
5-REESKONT FAİZ GİDERLERİ (-)	0,00
6-ENFLASYON DÜZELTMESİ ZARARLARI (-)	0,00
7-DİĞER GİDER VE ZARARLAR (-)	95.084,05
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	686,39
1-KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	686,39
2-UZUN VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)	-19.247.170,91
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	15.676,16
1-ÖNCEKİ DÖNEM GELİR VE KARLARI	0,00
2-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	15.676,16
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	9.112.183,53
1-ÇALIŞMAYAN KISIM GİDER VE ZARARLARI (-)	0,00
2-ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)	0,00
3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	9.112.183,53
DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)	-28.343.678,28
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	24.936.667,76
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	-53.280.346,04

Dipnot 1: 2022 Yılı Mali Döneminde Küçükçekmece Belediye Başkanlığına ait cari bakiyenin tahsilatının gecikmesi nedeni ile muaccel hale gelmiş SGK ve Vergi Borçlarımız ödenememiştir. Bu kapsamda ödenemeyen SGK primlerinin Kanunen Kabul Edilmeyen Gider tutarını artırması, Geçici ve Kurumlar vergisinin artmasına sebep olmuştur.

Dipnot 2: 7256 ve 7326 Sayılı Kanunlar kapsamında SGK ve Vergi yapılandırma taksitleri ödenmekte olup, ödemeler neticesinde tarafımıza yansıtılan, taksit farkı ve gecikme zammı tutarları, “Diğer Olağan Dışı Gider ve zararlar” kalemini artırmıştır.

Dipnot 3: Ticari zararın etkenlerinden bir tanesinde, bünyemizde işletmekte olduğumuz “Küçükçekmece Belediyesi Sosyal Tesisleri” yönetim anlayışında kar amacı güdülmeyip Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde hizmet verilmesidir.



**TABLO 21: İŞLETME AYRINTILI BİLANÇO TARİH: 21/03/2023 Dönem: 2022
KÜÇÜKÇEKMECE İNŞAAT TAAHHÜT SAN. VE TİC. A.Ş.**

AKTİF (VARLIKLAR)	CARİ DÖNEM	PASİF (KAYNAKLAR)	CARİ DÖNEM
I- DÖNEN VARLIKLAR	310702944,97	I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	396.876.862,83
A-HAZIR DEĞERLER	652.521,20	A-MALİ BORÇLAR	0,00
1-KASA	113.283,51	1-BANKA KREDİLERİ	0,00
2-ALINAN ÇEKLER	0,00	2-FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR	0,00
3-BANKALAR	369.913,86	3-ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ (-)	0,00
4-VERİLEN ÇEKLER VE ÖDEME EMİRLERİ (-)	0,00	4-UZUN VADELİ KREDİLERİN ANAPARA TAKSİTLERİ VE FAİZLERİ	0,00
5-DİĞER HAZİR DEĞERLER	169.323,83	5-TAHVİL ANAPARA BORÇ, TAKSİT VE FAİZLERİ	0,00
B-MENKUL KIYMETLER	0,00	6-ÇIKARILMIŞ BONOLAR VE SENETLER	0,00
1-HİSSE SENETLERİ	0,00	7-ÇIKARILMIŞ DİĞER MENKUL KIYMETLER	0,00
2-ÖZEL KESİM TAHVİL, SENET VE BONOLARI	0,00	8-MENKUL KIYMETLER İHRAÇ FARKI (-)	0,00
3-KAMU KESİMİ TAHVİL, SENET VE BONOLARI	0,00	9-DİĞER MALİ BORÇLAR	0,00
4-DİĞER MENKUL KIYMETLER	0,00	B-TİCARİ BORÇLAR	18.908.704,85
5-MENKUL KIYMETLER DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI (-)	0,00	1-SATICILAR	18.398.704,85
C-TİCARİ ALACAKLAR	266.570.466,99	2-BORÇ SENETLERİ	0,00
1-ALICILAR	265.962.101,75	3-BORÇ SENETLERİ REESKONTU (-)	0,00
2-ALACAK SENETLERİ	0,00	4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	510.000,00
3-ALACAK SENETLERİ REESKONTU (-)	0,00	5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	0,00
4-KAZANILMAMIŞ FİNANSAL KİRALAMA FAİZ GELİRLERİ (-)	0,00	C-DİĞER BORÇLAR	26.444.463,53
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	608.365,24	1-ORTAKLARA BORÇLAR	0,00
6-DİĞER TİCARİ ALACAKLAR	0,00	2-İSTİRAKLERE BORÇLAR	0,00
7-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR	0,00	3-BAĞLI ORTAKLIKLARA BORÇLAR	0,00
8-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)	0,00	4-PERSONELE BORÇLAR	25.706.497,99
D-DİĞER ALACAKLAR	37.635,15	5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	737.965,54
1-ORTAKLARDAN ALACAKLAR	0,00	6-DİĞER BORÇ SENETLERİ REESKONTU (-)	0,00
2-İSTİRAKLERDEN ALACAKLAR	0,00	D-ALINAN AVANSLAR	0,00
3-BAĞLI ORTAKLIKLARDAN ALACAKLAR	0,00	1-ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	0,00
4-PERSONELDEN ALACAKLAR	0,00	2-ALINAN DİĞER AVANSLAR	0,00
5-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	37.635,15	E-YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM HAKEDİŞ BEDELLERİ	0,00
6-DİĞER ALACAK SENETLERİ REESKONTU (-)	0,00	1-YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM HAKEDİŞ BEDELLERİ	0,00
7-ŞÜPHELİ DİĞER ALACAKLAR	0,00	2-YILLARA YAYGIN İNŞAAT ENFLASYON DÜZELTME HESABI	0,00
8-ŞÜPHELİ DİĞER ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)	0,00	F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	326.587.026,69
E-STOKLAR	1.836.978,44	1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	3.181.459,17
1-İLK MADDE VE MALZEME	1.419.053,04	2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	11.226.079,61
2-YARI MAMÜLLER - ÜRETİM	0,00	3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	301.305.809,67
3-MAMÜLLER	0,00	4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	10.873.678,24
4-TİCARİ MALLAR	165.554,59	G-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	24.936.667,76
5-DİĞER STOKLAR	252.370,81	1-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI	24.936.667,76
6-STOK DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI (-)	0,00	2-DÖNEM KARININ PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ (-)	0,00
7-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	0,00	3-KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	0,00
F-YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM MALİYETLERİ	0,00	4-MALİYET GİDERLERİ KARŞILIĞI	0,00
1-YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM MALİYETLERİ	0,00	5-DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00
2-YILLARA YAYGIN İNŞAAT ENFLASYON DÜZELTME HESABI	0,00	H-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00
3-TAŞERONLARA VERİLEN AVANSLAR	0,00	1-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER	0,00
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	41.599.536,69	2-GİDER TAHAKKUKLARI	0,00
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0,00	I-DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
2-GELİR TAHAKKUKLARI	41.599.536,69	1-HESAPLANAN KDV	0,00
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	5.806,50	2-DİĞER KDV	0,00
1-DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	3-MERKEZ VE ŞUBELER CARİ HESABI	0,00
2-İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	4-SAYIM VE TESELLÜM FAZLALARI	0,00
3-DİĞER KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	5-SAYIM VE TESELLÜM FAZLALARI(1)	0,00
4-PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	0,00	6-DİĞER ÇEŞİTLİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
5-İŞ AVANSLARI	0,00	II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
6-PERSONEL AVANSLARI	0,00	A-MALİ BORÇLAR	0,00
7-SAYIM VE TESELLÜM NOKSANLARI	5.806,50	1-BANKA KREDİLERİ	0,00
8-DİĞER ÇEŞİTLİ DÖNEN VARLIKLAR	0,00	2-FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR	0,00
9-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR KARŞILIĞI (-)	0,00	3-ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ (-)	0,00
II- DURAN VARLIKLAR	1.386.454,59	4-ÇIKARILMIŞ TAHVİLLER	0,00
A-TİCARİ ALACAKLAR	0,00	5-ÇIKARILMIŞ DİĞER MENKUL KIYMETLER	0,00
1-ALICILAR	0,00	6-MENKUL KIYMETLER İHRAÇ FARKI (-)	0,00
2-ALACAK SENETLERİ	0,00	7-DİĞER MALİ BORÇLAR	0,00

TABLO 21: İŞLETME AYRINTILI BİLANÇO TARİH: 21/03/2023 Dönem: 2022
KÜÇÜKÇEKMECE İNŞAAT TAAHHÜT SAN. VE TİC. A.Ş.

AKTİF (VARLIKLAR)	CARİ DÖNEM	PASİF (KAYNAKLAR)	CARİ DÖNEM
3-ALACAK SENETLERİ REESKONTU (-)	0,00	B-TİCARİ BORÇLAR	0,00
4-KAZANILMAMIŞ FİNANSAL KİRALAMA FAİZ GELİRLERİ (-)	0,00	1-SATICILAR	0,00
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	0,00	2-BORÇ SENETLERİ	0,00
6-ŞÜPHELİ ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)	0,00	3-BORÇ SENETLERİ REESKONTU (-)	0,00
B-DİĞER ALACAKLAR (1)	0,00	4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	0,00
1-ORTAKLARDAN ALACAKLAR	0,00	5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	0,00
2-İSTİRAKLERDEN ALACAKLAR	0,00	C-DİĞER BORÇLAR	0,00
3-BAĞLI ORTAKLIKLARDAN ALACAKLAR	0,00	1-ORTAKLARA BORÇLAR	0,00
4-PERSONELDEN ALACAKLAR	0,00	2-İSTİRAKLERE BORÇLAR	0,00
5-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	0,00	3-BAĞLI ORTAKLIKLARA BORÇLAR	0,00
6-DİĞER ALACAK SENETLERİ REESKONTU (-)	0,00	4-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	0,00
7-ŞÜPHELİ DİĞER ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)	0,00	5-DİĞER BORÇ SENETLERİ REESKONTU (-)	0,00
C-MALİ DURAN VARLIKLAR	0,00	6-KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR	0,00
1-BAĞLI MENKUL KIYMETLER	0,00	D-ALINAN AVANSLAR	0,00
2-BAĞLI MENKUL KIYMETLER DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI (-)	0,00	1-ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	0,00
3-İSTİRAKLER	0,00	2-ALINAN DİĞER AVANSLAR	0,00
4-İSTİRAKLERE SERMAYE TAAHHÜTLERİ (-)	0,00	E-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00
5-İSTİRAKLER SERMAYE PAYLARI DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI (-)	0,00	1-KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	0,00
6-BAĞLI ORTAKLIKLAR	0,00	2-DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00
7-BAĞLI ORTAKLIKLARA SERMAYE TAAHHÜTLERİ (-)	0,00	F-GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00
8-BAĞLI ORTAKLIKLAR SERMAYE PAYLARI DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI (-)	0,00	1-GELECEK YILLARA AİT GELİRLER	0,00
9-DİĞER MALİ DURAN VARLIKLAR	0,00	2-GİDER TAHAKKUKLARI	0,00
10-DİĞER MALİ DURAN VARLIKLAR KARŞILIĞI (-)	0,00	G-DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.144.907,31	1-GELECEK YILLARA ERTELENEN VEYA TERKİN EDİLEN KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00
1-ARAZİ VE ARSALAR	0,00	2-TESİSE KATILMA PAYLARI	0,00
2-YER ALTI VE YER ÜSTÜ DÜZENLERİ	0,00	3-DİĞER ÇEŞİTLİ UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
3-BİNALAR	456.083,50	III- ÖZ KAYNAKLAR	-84.787.463,27
4-TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	27.251,46	A-ÖDENMİŞ SERMAYE	6.000.000,00
5-TAŞITLAR	0,00	1-SERMAYE	15.000.000,00
6-DEMİRBAŞLAR	2.393.861,33	2-ÖDENMEMİŞ SERMAYE (-)	9.000.000,00
7-DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR	0,00	3-SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARKLARI	0,00
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	1.732.288,98	4-SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMSUZ FARKLARI (-)	0,00
9-YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	0,00	B-SERMAYE YEDEKLERİ	0,00
10-VERİLEN AVANSLAR	0,00	1-HİSSE SENETLERİ İHRAÇ PRİMLERİ	0,00
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	112.651,53	2-HİSSE SENEDİ İPTAL KARLARI	0,00
1-HAKLAR	119.988,60	3-M.D.V. YENİDEN DEĞERLEME ARTIŞLARI	0,00
2-SEREFİYE	0,00	4-İSTİRAKLER YENİDEN DEĞERLEME ARTIŞLARI	0,00
3-KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDERLERİ	2.397,83	5-MALİYET BEDELİ ARTIŞ FONU	0,00
4-ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ	0,00	6-KAYDA ALINAN EMTİA ÖZEL KARŞILIK HESABI	0,00
5-ÖZEL MALİYETLER	192.554,00	7-DEMİRBAŞ MAKİNE VE TEÇHİZAT ÖZEL KARŞILIK HESABI	0,00
6-DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	8-DİĞER SERMAYE YEDEKLERİ	0,00
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	202.288,90	C-KAR YEDEKLERİ	0,00
8-VERİLEN AVANSLAR	0,00	1-YASAL YEDEKLER	0,00
F-ÖZEL TÜKENMEYE TABİ VARLIKLAR	0,00	2-STATÜ YEDEKLERİ	0,00
1-ARAMA GİDERLERİ	0,00	3-OLAĞANÜSTÜ YEDEKLER	0,00
2-HAZIRLIK VE GELİŞTİRME GİDERLERİ	0,00	4-DİĞER KAR YEDEKLERİ	0,00
3-DİĞER ÖZEL TÜKENMEYE TABİ VARLIKLAR	0,00	5-ÖZEL FONLAR	0,00
4-BİRİKMİŞ TÜKENME PAYLARI (-)	0,00	D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	1.551.870,98
5-VERİLEN AVANSLAR	0,00	1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	1.551.870,98
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	128.895,75	E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	39.058.988,21
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	128.895,75	1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	-39.058.988,21
2-GELİR TAHAKKUKLARI	0,00	F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	-53.280.346,04
H-DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	1-DÖNEM NET KARI	0,00
1-GELECEK YILLARDA İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	2-DÖNEM NET ZARARI (-)	53.280.346,04
2-DİĞER KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00		
3-GELECEK YILLAR İHTİYACI STOKLAR	0,00		
4-ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	0,00		
5-PESİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	0,00		
6-GEÇİCİ HESAP	0,00		
7-DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR	0,00		
8-STOK DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI (-)	0,00		
9-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	0,00		
AKTİF TOPLAM	312.089.399,56	PASİF TOPLAM	312.089.399,56

Dipnot 1: Küçükçekmece Belediye Başkanlığına ait cari alacağımızın tahsil edilememesinden dolayı SGK ve Vergi Borçlarımızın bir kısmı Ödenememiş ve "Vadesi Geçmiş Ertelemiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler " hesabının bakiyesi oluşmuştur.

Dipnot 2: Şirket Sermayesi 15.000.000 TL'sına artırılmıştır.



B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



01

**BİLGİ İŞLEM
MÜDÜRLÜĞÜ**



1.1.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Belediye Başkanlığı'nın Kurumsal Bilgi Yönetimi kapsamında sistem analizi yaparak kurumun ihtiyaç duyduğu web tabanlı, masaüstü, mobil yazılımları geliştirmek ya da yaptırmak, bu yazılımların güncelliğini sağlamak, yazılımların gereksinim duyacağı donanımları karşılamak ve ilerleyen dönemler için planlamalar yapmak, sunucu sistemlerinin sürekliliğini sağlamak, e-Kamu düşüncesine uygun olarak e-Belediye portalı oluşturmak ve güncelliğini sağlamak, kurumsal e-hizmetleri e-devlet portalında yayınlamak, veri kalitesini artırarak bilgiye dönüşümü hızlandırmak, vatandaşların belediye başvurularında sayısallaşan kişisel verilerin güvenliğini sağlamak, çevreye duyarlı teknolojileri uyarlamak, akıllı belediyecilik teknolojilerini imkân dahilinde uygulamak, alınan üretkenlik yazılımlarını lisanslandırmak, iş zekâsı yazılım

modüllerinden raporlamalar oluşturmak, kurum bilgi sistemi için güvenli ağ yapılandırmalarını yapmak veya yaptırmak, ilçemize ait coğrafi verileri toplama, kaydetme, güncelleme işlevlerini sağlayarak coğrafi bilgi sistemi oluşturmak, karar destek sistemlerine yardımcı raporlar, haritalar (ısı haritaları, tematik haritalar) üretmek.

1.1.2. İNSAN KAYNAĞI

Bilgi İşlem Müdürlüğü, 1 müdür, 6 memur, 8 sözleşmeli personel, 2 işçi, 13 KİTAŞ personeli olmak üzere 30 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir

1.1.3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

E-Belediye

Yazılım Destek ve Bakım Çalışmaları

Kültür Merkezleri Bilgi Teknolojileri Çalışmaları

Kalem İşleri

Donanım Destek ve Bakım Çalışmaları

Coğrafi Bilgi Sistemleri

SAYILARLA BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
E-Belediye	E-Belediye İşlemleri	İnternet Üzerinden Yapılan Ödeme Sayısı	100782	110506	Adet/Yıl	Sürekli	E-Belediye Raporu
	E-Belediye İşlemleri	Ödeme Yapan Mükellef Sayısı Artış Yüzdesi	28,2	9,7	Yüzde	Sürekli	E-Belediye Raporu
Yazılım Destek ve Bakım Çalışmaları	Belediye Bilgi Sistemi	Yazılım Destek ve Bakım Hizmetleri	990	1054	Adet	Sürekli	Yazılım Destek Raporu
	Yazılım Geliştirme	Yazılım Destek ve Bakım Hizmetleri	6	6	Adet	Sürekli	Yazılım Raporu
	E-Devlet Hizmetleri	E-Devlet entegrasyonu	17	17	Adet	Sürekli	E-Devlet raporu
	Mobil Uygulama	Uygulama	6	6	Adet	1 yıl	Yazılım Destek Raporu
Kültür Merkezleri Bilgi Teknolojileri Çalışmaları	Kültür Merkezleri ve Bilgiye Bilgi Teknolojileri Faaliyetleri	Otomasyon Hizmeti	22	22	Adet	Sürekli	Otomasyon Raporu
Kalem İşleri	Gelen Evrak	Evrak	1652	2039	Adet	Sürekli	Belge
	Giden Evrak	Evrak	994	771	Adet	Sürekli	Belge
	Bakım Sözleşmeleri	Sözleşmeler	4	4	Adet	Sürekli	Sözleşmeler

SAYILARLA BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Donanım Destek ve Bakım Çalışmaları	Donanım Destek ve Bakım Hizmetleri	Bakım-Onarım	1809	1399	Adet	Sürekli	Donanım Destek Raporu
	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Çalışmaları	Bilgi Güvenliği	1	1	Adet	Sürekli	Rapor
Coğrafi Bilgi Sistemleri	Afet Bilgi Sistemi	Bilgi Sistemi	1	1	Adet	Sürekli	Faaliyet Raporu
	Kent Rehberi ve E-İmar Servisleri	Bilgi Sistemi Kurulması	1	1	Adet	Sürekli	Faaliyet Raporu
	E-Devlet Coğrafi Bilgi Sistemleri Uygulamaları	Web Servisleri	1	1	Adet	Sürekli	E-devlet raporu
	BELNET	WebServis-Uygulama	1	1	Adet	Sürekli	Faaliyet Raporu
	Tematik Harita Üretimi	Harita Üretimi	225	186	Adet	Sürekli	Tematik Haritalar
	Maks (Mekânsal Adres Kayıt Sistemi) Hazırlık Çalışmaları	Veri bütünleştirilmesi	1	1	Adet	Sürekli	Faaliyet Raporu
	Taşınmaz Bilgi Sistemi	Bilgi Sistemi	1	1	Adet	Sürekli	Bilgi Sistemi Raporları
	Diğer Çalışmalar	Faaliyetler	1	1	Adet	Sürekli	Faaliyet Raporu
	Veri Güncelleme Çalışmaları	Güncelleme	1	1	Adet	1 yıl	Faaliyet Raporu

E-BELEDİYE

E-Belediye İşlemleri

E-Devlet hizmetlerinin bir yansıması olarak Dijital Belediyecilik kavramının getirdiği bir yapı olan e-Belediye portalı, belediye hizmetlerinin vatandaş ihtiyaçlarını gözeterek internet tabanlı bir portal oluşturulmasıdır. Kurum-vatandaş diyalogunu zaman ve mekân sınırlamasının dışına taşıyarak, dijitalleştirilen servislerle daha hızlı ve etkin hizmet sunumunu gerçekleştirmektedir. Vatandaşların elektronik iletişim sistemlerini kullanarak kamu hizmetlerine başvuru yapabilmesi, evinin ya da iş yerinin konforunda kullandıkları bilgisayar, tablet ya cep telefonu yardımıyla vergilerini ödeyebilecekleri, elektronik makbuzlarını alabilecekleri platform olan Küçükçekmece e-Belediye portalı geliştirilmeye devam edilmiştir.

2022 yılına göre 2021 yılında internet üzerinden ödeme yapan mükellef sayısında %9,7 oranında artış olmuştur. Olağan dışı durumlarda, vatandaşların vergi ödeme, tahsilat makbuzu alma, bina beyan işlemleri internet bağlantılarını kullanarak bilgisayar, tablet ya da cep telefonları kullanılarak yardımıyla gerçekleştirmeleri sağlanmıştır.





YAZILIM DESTEK VE BAKIM ÇALIŞMALARI

Belediye Bilgi Sistemi

Yazılım Destek ve Bakım Çalışmaları

Kurumsal destek sistemi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından geliştirilerek hizmete sunulmuştur. Kurum Bilgi Sistemi yazılım destek ve bakım çalışmaları intranet sistemi üzerinde çalışan Talep Yönetim Sistemi ile kontrol edilerek, iletilen bildirimlerin en hızlı şekilde karşılanması sağlanmaktadır.

Teknolojideki değişiklikler, kurulan yeni birim ve alt birimlere uyum, mevzuat değişiklikleri, gereksinimlerin değişmesi neticesinde kullanılan yazılımlar; yazılım yaşam döngüsü prensipleri dikkate alınarak kullanıcı arayüz standartları, kullanıcı deneyim geri bildirimleri, tespit raporları incelenerek değerlendirilmektedir. Gelen bildirimler; rapor değişikliği, yeni yazılım, mevcut yazılımda değişiklik talepleri olarak ayrıştırılmaktadır.

2022 yılı olağanüstü durumlar (pandemi sonrası) altında çalışılmasına karşı yapılması planlanan yazılım değişiklikleri, güncellemeler gerçekleştirilmiştir.

Belediye Bilgi Sistemi

Belediye Bilgi Sistemi (Kurum Bilgi Sistemi), kurum içi birimlerin veri işleme, veriden anlamlı bilgiler elde etme, çıktı sağlayabilme, iş zekâsı raporları üretebilmesi sağlamaktadır.

Bilgi sisteminde ihtiyaçlara uyum sağlamayan modüller düzenlemeler yapılarak web tabanlı, daha erişilebilir, güncel bir bilgi sistemine geçiş yapılmıştır. Yapılan düzenlemelerle kullanıcı kaynaklı hatalı veri girişleri engellenmiş, veri giriş kalitesi artırılmıştır.

Verilerin doğru, hızlı ve zamanında yapılabilmesi, elde edilen verilerin sınıflandırılması, özetlenmesi ve yetki dahilinde raporlamalara dönüştürülmesi iş zekâsı sorgularıyla; Karar Destek Sistemi'ne uygun özel raporlar elde edilebilmesini sağlar. Bu özellikte raporların üretilerek veri analizi ile sistemin işlevselliğine yönelik sonuçlar elde edilmesi kaynakların doğru yönetilmesini sağlamaktadır.

Güncel işletim sistemleri ve sürücülerle çalışma konusunda oluşan hataların engellenmesi temin edilmiştir. Olması gereken kayıt veri deseni belirlenerek, standardizasyon yapılarak verilerdeki gürültüler, tekrarların, bozuklukların büyük bölümü giderilmiştir. Kayıt Bilgi Sistemi kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur. Yeni geliştirilen, eklenen modüllerle ilgili kullanıcı eğitimleri verilmiş, talepleri halinde işlem sırasında uzaktan destek verilmiştir. Eğitimlerde kullanıcı deneyimleri dinlenerek raporlanmış, geliştirilmesi gereken noktalar tespit edilerek, mevcut programlarda yaşanan aksamaların iyileştirilmesi sağlanmıştır.

Yapılandırma Başvuruları

7256 sayılı Vergi Yapılandırma Kanunu kapsamında getirilen ödeme imkânı yararlanan vatandaşların işlemlerini yapabilmeleri için Bilgi Sistemi'nde değişiklik yapılarak ek modül geliştirilmiştir. Yapılandırma kapsamında gelen başvurulara ait taksit ödemeleri Bilgi Sistemi, e-Belediye sistemi kullanılarak ödemeleri sağlanmıştır.

Intranet

Kurum içi bilgilerin tek bir ekranda görülebilmesi, özlük bilgilerinin ve bordro bilgilerine elektronik ortamda erişebilme, kurum bilgi sistemlerinde kullanılan uygulamalara kolay erişim, ortak verilerin tekrar tekrar üretilmesini engellenmesi amacıyla oluşturulan intranet kurum içi ortak ağ güncelliğini sürdürmektedir.

Her geçen gün yeni özellikler eklenerek zenginleşen intranet sistemine çalışanların ortak bilgi ağıdır. Kurumsal haberlerin ve duyuruların bir kanaldan gerçekleştirilebilmesi, rehber uygulaması, Bilgi Sistemi'ne bütünsel hizmet sağlanması zaman ve sarf tasarrufu sağlanmıştır.

Bilgi güvenliği politikaları, siber güvenlik ve KVKK eğitimi içerikleriyle zenginleştirilmiştir. Kurum içinde kullanılan yazılımlara bağlantılar tanımlanarak kullanıcıların sistemlere kolay giriş imkânları temin edilmiştir. Kullanıcı geri bildirimlerine ve teknolojiye uygun olarak ara yüz yenilenmiş, veritabanı ve sunucu bakım süreçleri gerçekleştirilmiştir.

Destek Yönetim Sistemi

Destek yönetim sistemi, intranet sistemiyle bütünsel çalışan, birimlerin yaptıkları çalışmaları takip edebilmelerini sağlayan, gelen talepleri sistematik bir şekilde konumlandıran web tabanlı bir yazılımdır. Kullanıcı birimlerden bilgiler ışığında kullanıcı adı ve şifre tanımlamaları yapılmış yetkisiz erişim engellenmiştir. Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Destek Yönetim Sistemini kullanmaktadır. Müdürlükler, görev atama, görev izleme, rapor alabilme imkânlarına kavuşarak destek taleplerini elektronik platformda yönetilme imkânı sağlanmıştır. Gelen geri bildirimlerin ışığında güncellemeler yapılmıştır.

İstek Şikâyet Yönetim Sistemi

Vatandaşlarımızdan gelen istek, şikâyet, öneri, talep gibi geri bildirimlerinin elektronik ortamda kayıt altına alınabilmesi, çözüm noktalarına problemlerin hızlı bir şekilde iletilerek başvuru sahibine bilgi verilmesi için geliştirilen uygulama, talepler ve gereksinimler neticesinde güncellenmiştir.

Yazılım mobil uygulama, web sitesi ve çağrı merkezi ile bütünsel çalışmaktadır. Gelen bildirimlerin ilgili müdürlüklere hızla aktarabilme, görev ataması yapabilme, yapılan işlemleri kayıt altına alabilme özelliklerine haiz olan yazılım, süreçlerin iyileştirilmesine imkân sağlamaktadır. Ayrıca istek şikâyet konusunda tematik harita oluşturma, konuma, konuya göre dinamik sorgulama ile rapor alınmasını temin eder.

İstek Şikâyet ve Çağrı Merkezi Yönetimi Uygulamasında yer alan Çağrı Merkezi modülünde; Çağrı Merkezine gelen çağrılar, bu çağrılar doğrultusunda yapılan işlemler kayıt altına alınır. Kayıtların Müdürlüklere aktarılması, sorumlulara iş kaydı olarak gönderilmektedir. Alınan kayıtlara ilişkin yapılan işlemlerle ilgili betimleyici istatistiki rapor alınabilmesi sağlanmıştır.

Bu uygulama İBB Beyaz Masa uygulaması ile entegre yapıda geliştirmiştir. Vatandaşın istek ve şikâyetlerinin

daha hızlı ve etkin bir şekilde sonuçlandırılması, ilgili istek ve şikâyetler doğrultusunda vatandaşa verilecek hizmet hususunda kurumumuzla İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin koordineli olarak çalışması sağlanmıştır. Böyle yetki karmaşı nedeniyle oluşabilecek sorunların önüne geçilmiştir.

Elektronik Belge Yönetim Yazılımı

Kamuda e-iletişim kapsamında üretilen belgelerin sayısallaştırılması, yetkisiz erişimlerin engellenmesi, e-İmza ile belgelerin bütünselliğinin sağlanması için Elektronik Belge Yönetim yazılımları kullanılmaktadır. Bu bağlamda Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik ve 5070 sayılı kanuna tabi olan belgeler ve standart idari belge süreçlerini içeren Elektronik Belge Yönetim Sistemi uygulaması güvenli yazışma uygulaması olarak kullanılmaktadır. Elektronik belge ve yönetim yazılımı versiyon güncellemeleri gerçekleştirilmiştir. Bugüne kadar elektronik belge yönetim sistemiyle 1.224.541 evrak oluşturulmuş, bu sayede yüzlerce ağaç kesilmekten kurtulmuştur.

Sarf malzeme, posta masrafı ve insan kaynağı tasarrufu sağlanmıştır. Göreve başlayan yeni kullanıcılar sisteme dahil edilmiş, görev yer değişiklikleri sistem düzenlemeleri yapılmıştır. Gelen kullanıcı destek talepleri karşılanmıştır. Yetkili güvenli imza kuruluşundan Elektronik imzaları temin edilmiştir. Kullanıcıların biten elektronik imza sertifika süreçleri yenilenmiş yeni güncellemelerle bilgisayarlarına kurulmuştur. Sistemin güvenliği ve güncelliğinin temini için veritabanı bakım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. TÜRKSAT tarafından yenilenen imza servisleri sisteme dahil edilerek tüm elektronik imza kullanıcılarıyla paylaşılmıştır.

KEP (Kayıtlı Elektronik Posta)

Elektronik Belge Yönetim Yazılımı'yla bütünsel şekilde çalışan Kayıtlı Elektronik Posta ile saniyeler içinde kurumsal yazışma sağlanmıştır. Birimlerin posta gönderim sıklığı yüksek olan kurumların KEP adresleri sisteme tanımlanmıştır. Böylece saniyeler içinde gönderim imkânı elde edilmiştir. Posta gönderimlerinde ilgili müdürlüğün iş yükü ve posta maliyetleri azaltılmıştır.

Elektronik Tebligat Sistemi

Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi tebligat süreçleriyle ilgili sorunların kaldırılması, kamunun etkin ve hızlı çalışması için kurulan bir sistemdir. 30617 sayılı yönetmelik uyarınca, elektronik tebligat işlemlerini yürütülmesi ve işletilmesi için PTT yetkilendirilmiştir. Kurumumuz Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne UETS modülünü dahil ederek tek bir yerden kontrol edebilme imkânı sağlanmıştır.

Mobil Elektronik Belge Yönetim Uygulaması

Kurumumuz bünyesinde kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile entegre, EBYS kullanıcıların mobil cihazları üzerinden zamandan ve mekândan bağımsız olarak Resmî yazışmalarını takip edebileceği ve mobil imza ile belge imzalayabileceği bir uygulamadır.

Kurum yöneticilerinin ve teknik müdürlüklerin kurum dışındaki çalışmaları durumunda da kendilerine gelen evrakları okuyabilmeleri, havale edebilmeleri, imzalayabilmeleri imkânı elde edilmiş; mekâna bağımlılık

ortadan kaldırılarak zaman tasarrufu, kesintisiz hizmet ve erişim kolaylığı elde edilmiştir. Mobil EBYS sistemine hızlı girişi amacıyla mobil EBYS uygulama kurulumunda kullanıcının desen tanımlaması tesis edilmiştir.

Sistemin güncellemeleri sağlanarak mobil imza gereksinimi olan kullanıcıların iş ve işlemlerinde yönlendirme yapılmıştır.

Sosyal Yardım Programı

Vatandaşların sosyal yardım taleplerini doğru yönetebilmek, yapılan işlemleri kayıt altına alabilmek, gerektiğinde kriterler eşliğinde özel raporlar üretebilmek amaçlarıyla web tabanlı programdır.

Sosyal Hizmet Uzmanları mobil cihazlarıyla ev ziyaretlerini tablet cihazlarında kayıt altına alabilmekte daha sonra bu verileri sisteme aktarabilmektedir. Duyarlı tasarım prensiplerinin uygulandığı yazılımda sarf malzeme (kağıt, toner vb.), zaman tasarrufu sağlanmıştır. Program içinde evde bakım destekleri, medikal yardımlar, aynı ve nakdi yardımlar takip edilebilmekte engelliler masası kayıtları yapılabilmektedir.

İş zekâsı analizleriyle gelen taleplerin yoğunluğu ölçülebilmekte, mahalle adına göre raporlama yapılabilmektedir. Ayrıca üst yöneticilerin karar destek süreçlerini destekleyen, betimleyici istatistikleri görselleştirilen dinamik raporlar hazırlanmıştır. Uygulamanın kullanımı ile ilgili yeni gelen personellere kullanıcı tanımlaması yapılarak, birebir kullanıcı eğitimleri verilmiştir. Uygulamanın yetkilendirme süreçlerinde, programla ilgili destek talepleri karşılanmıştır.

Mevcut programın veri tabanı bakımları yapılarak verilerin erişiminin hızlanması temin edilmiştir. Gelen talep frekansına göre yeni konular oluşturularak sisteme dahil edilmiştir. e-işleri modülünün kullanılması konusunda bilgilendirmeler yapılarak gereken destek sağlanmıştır. Gıda bankacılığı yardımları sisteme dahil olması sağlanmıştır.

Mobil Sosyal Yardım Uygulaması

Sosyal Yardım Müdürlüğü saha ekipleri tarafından kullanılması amacıyla mobil cihazlar üzerinden hem online hem de offline olarak çalışan bir uygulamadır. Geliştirilen uygulama mobil hizmet ekiplerinin tabletlerine yüklenmiştir. Mobil Sosyal Yardım uygulamasının offline çalışabilmesi iş sürekliliğini ve verimliliğini artırmaktadır. Web tabanlı Sosyal Yardım uygulamasına entegre yapıdadır. Mobil Sosyal Yardım uygulamasında kullanıcılardan gelen talepler değerlendirilerek gerekli versiyon güncellemeleri yapılmıştır.

Kariyer Merkezi Uygulaması

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından kullanılan, vatandaşların iş başvuru taleplerinin etkin yönetimi ve iş taleplerinin sağlıklı bir şekilde yönlendirilebilmesi için geliştirilen web tabanlı bir uygulamadır. Yöneticilerin özgeçmişleri sağlıklı olarak filtreleyebilmesi, başvurularla ilgili yapılan işlemleri görebilmesi ve gerektiğinde özel raporlar üretebileceği bir ortam sağlar. Programın gerekli teknolojik güncellemeleri yapılmış kullanıcı eğitimleri verilmiştir. 2019 yılından bu yana kullanılmaktadır.



E-Nikâh Uygulaması

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün talebi üzerine, nikâh sarayındaki monitörlerde vatandaşın nikâh salonu ve nikâh saatlerini takip etmesi amacıyla, birimimizin yazılım ve insan kaynağı ile Nikâh Takip Uygulaması geliştirilerek kullanıma sunulmuştur. Geri bildirimlere göre uzaktan destek ve güncelleme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Web tabanlı e-Hizmetler kapsamında e-Nikâh başvuru sistemi oluşturularak başvuruların elektronik ortamda alınması sağlanmıştır. Böylece boş günlere randevu alabilme imkânı getirilmiş, veri girişinde kullanıcı yönelimli olabilecek hataların önüne geçilmiştir.

Web Servisleri ve Uygulama Programlama Ara Yüzleri

Web entegrasyonlarına devam edilerek yazılımlar arasında bütünleşik çalışacak yapı devam ettirilmiş, bu yazılımların sayısı artırılmıştır. Nüfus İdaresi Genel Müdürlüğü'nün sağlamış olduğu kimlik paylaşım sistemi Bilgi Sistemi altında çalışan yazılımlara dahil edilerek kayıt alma süresi kısaltılmış, verilerin doğruluğu temin edilmiştir. Doğru kimlik tespiti ve hızlı veri girişi yapılabilmesini sağlayan servis ve api'ler, bilgi sistemlerine ve geliştirilen yazılımlara dahil edilmiştir. Böylece yanlış adı soyadı ile kimlik bilgilerinin kaydedilmesi engellenmiştir. Bu entegrasyon belediye bilgi sisteminde, vatandaş başvuru sisteminde, elektronik belge yönetim sisteminde kullanılmaktadır.

Gelir İdaresi Başkanlığı ile protokol dahilinde tüzel kişiliklerin bilgilerinin doğru alınması sağlanmış, veri kalitesinde iyileşme elde edilmiştir.

Ayrıca Emlak İstimlak Müdürlüğü ve İşletme Müdürlüğü'nün modüllerinde destek olarak Web-Tapu sistemi kullanılmaktadır.

Web Tapu Servisi

Muafiyet başvurularında beyanların doğruluğunun tespit edilebilmesi, emlak beyan kontrolü yapılabilmesini sağlayan servis web tabanlı olarak çalışmaktadır. Girişler için gerekli kullanıcı yapılandırılmaları yapılmış, gelen destek talepleri karşılanmıştır.

Kısa Mesaj Servisi

Programlarda güvenlik doğrulama olarak kullanılan OTP (One Time Password) ya da bilgilendirme mesaj gönderebilmek için kullanılan servis, Bilgi Yönetim Sistemi'ne, İstek Şikâyet Programı'na, Başvuru Formu'na entegre edilmiştir. Tüzel Kişi Sorgulama Muafiyet başvurularının doğrulanması ve kontrolü amacıyla kullanılabilen servis, bilgi sistemine dahil edilerek ilgili kullanıcılar yetkilendirilmiştir.

Elektronik İmzalar ve SSL Sertifikalar

Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi'nde ve elektronik belge yönetim yazımlarında kullanılmak üzere elektronik imzaların güncellenmesi işlemi periyodik olarak gerçekleştirilmektedir. yazılıma uygun olarak imza servisi güncellemeleri yapılmıştır.

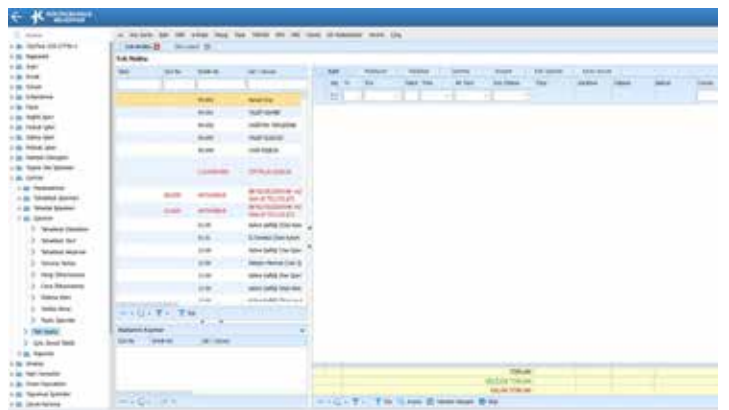
Web sitelerinin güvenliği için güvenlik sertifikaları yetkili kuruluşlardan temin edilerek güncellemeler sunuculara kurulmuştur. Secured Soket Layer (Güvenli

Yuva Katmanı) internet üzerinde yapılan işlemlerde güvenlik için kullanılan sertifikadır. Belediye'nin Resmî web sitesinde, e-Belediye'de güvenli ödeme noktasında kullanılmaktadır. Periyodik olarak yenilenmesi gereken bu sertifikaların takibi güvenlik standartlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Kültür ve sanat merkezleri etkinliklerinin yer aldığı kucukcekmecekultursanat.com sitesinde biletleme işlemlerinde kullanılmak üzere SSL sertifika sağlanarak kurulmuştur.

Veritabanı Bakım Çalışmaları

Bilgi Sistemi'nin sürdürülebilirliği için veritabanı performans, izleme yazılımları kullanılarak oluşabilecek aksamlar önlenmektedir. Kural dışı durumları engelleyecek tanımlamalar gerçekleştirilerek veri bütünlüğünün bozulması engellenmektedir. Yazılımların performans güncellenmelerine paralel olarak veri tabanlarında gerekli güncellemeler sağlanmıştır. Yeni geliştirilen yazılımların güvenlikleri nedeniyle yedekleme ortamına alınması sağlanmıştır. Erişim yetkileri değerlendirilmiştir.



Yazılım Geliştirme

Sistem Analizi ve Yazılım Geliştirme

Kurumsal kapasite artışına paralel olarak kurulan müdürlüğümüz hizmet noktalarından biri olan Yazılım Geliştirme Servisi 2022 yılında da çalışmalarına devam ederek kurumun ihtiyaç duyduğu yazılımları geliştirilmeye devam etmiştir. Alanında eğitim almış kurum insan kaynağı, açık kaynak kodlu yazılım geliştirme felsefesi benimsenerek geliştirilen yazılım ve uygulamalarla kaynak tasarrufu sağlanmıştır.

Başvuru Formları Uygulaması

Dijital belediyeçilik kapsamında, müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan yazılım servisi tarafından geliştirilen e-formlar ile vatandaşlarımız zaman ve mekân sınırlaması olmadan e-başvuru hizmetlerinden yararlanabilmesi sağlanmaktadır. Böylece olağanüstü durumlarda da belediye hizmetlerinden yararlanmak için başvuru imkânı elde edilmiştir.

E-belediye portalına da dahil edilen başvuru formları yoluyla vatandaşların gündüz bakım evi, hobi bahçesi, staj başvuruları yapılması yapılabilmektedir. Ayrıca İlan Reklam Vergi Beyan Formu, Emlak Vergisi Beyan Formu, Staj Başvuru Formu, Gündüz Bakımevi Başvuru Formu, Hobi Bahçesi Başvuru Formu dahil edilmiştir.

Hobi Bahçesi Başvurusu

Atakent Mahallesi'nde 40 metrekairelik parsellerden oluşan ve ilçe sakinlerine şehrin içinde hobi olarak tarım yapabilme fırsatının sunulduğu bahçelerinin başvuruları için başvuru formu oluşturulmuştur. Başvurular her yıl çevrimiçi alınmakta ve hak sahipleri kura ile belirlenmektedir.

Staj Başvurusu

Küçükçekmece Belediyesi kapsamındaki birimlerde staj yapmak isteyen meslek lisesi, yüksek öğrenim öğrencilerinin başvuruları çevrimiçi alınmaktadır. Bilgilerin doğru, eksiksiz doldurulmasını sağlayan arayüz yoluyla kayıtlar toplanmaktadır. Bu kayıtlar, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından değerlendirilmektedir.

Gündüz Bakımevi Başvuru Formu

Küçükçekmece Belediyesi tarafından çalışan anneler, okul öncesi çocuklar dikkate alınarak faaliyete geçirilen gündüz bakımevlerine öğrenci kayıt başvuru kanallarının artırılması için Bilgi Teknolojisi imkânlarından yararlanılarak web tabanlı bilişim projesi hayata geçirilmiştir. Kurumsal web sitesi üzerinden başvuru ekranları oluşturulmuştur. Başvuruların çevrimiçi olması çalışan aileler için erişim kolaylığı sağlanmıştır. Kurumun Gündüz Bakımevi başvurularının sistematik takip edilmesi temin edilmiştir.

E-Devlet Uygulamaları

E-Devlet, vatandaşların kamu hizmetlerini elektronik ortamda erişebilmesini sağlayan bir portaldır. Bu sayede, devlet hizmetlerinin vatandaşa en kolay ve etkin yoldan, kaliteli, hızlı, kesintisiz ve güvenli bir şekilde ulaştırılması hedeflenmektedir.

Vatandaşın kamu hizmetlerine erişilebilmesi, iş ve işlemlerini yapabilmesi, bilgiye erişimde belirlilik sağlanmasında öncü rol oynayan e-Devlet portalında Küçükçekmece Belediyesi hizmetlerini sürdürmektedir.

Mevcut uygulamaların e-Devlet hizmetlerinde yer alabilmesi için alınan web servislerin platforma uygun bir şekilde düzenlenmesi işlemleridir. 2022 yılında e-Devlet servisleri TÜRKSAT web servis güncellemelerine göre tekrar ele alınarak servisler yenilenmiştir.

Servislerin çalışma süreleri değerlendirilmiş buna göre iyileştirmeler yapılmıştır. Vatandaşların uzaktan başvuru işlemlerini yapabilmelerini sağlayan başvuru formları dahil edilmiştir.

E-Devlet üzerinden toplamda verilen hizmet sayısı artırılmıştır. Bilgi Sistemi değişimi nedeniyle tüm altyapı gözden geçirilerek tekrar güncellenmiştir.

Genel Anket Uygulaması

Küçükçekmece'de yaşayan vatandaşların memnuniyet derecelerinin konum merkezli olarak ölçülerek vatandaş geri bildirimleri daha sağlıklı alınması, belli bir standartta olması sağlanmıştır. Vatandaşların karşılaştığı sorunları ilgili birimlere daha süratle iletilmesi, çözüm üretilmesi amacıyla geliştirilmiş web tabanlı bir uygulamadır.

Uygulamalar

Elden ele Küçükçekmece Web Uygulaması Küçükçekmece'de yaşayan yardımsever vatandaşların gönüllülükesasına dayanarak, paylaşma ve yardımlaşma duygusu içerisinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarla bulunduğu dijital bir platform olarak geliştirilmiştir. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile ortak yürütülen uygulamada temel amaç yardımlaşma duygusunun pekiştirilmesine ek olarak atıl durumdaki eşyaların tekrar kullanılması ile katı atık üretiminin azaltılmasına katkıda bulunulmasıdır. Toplam 9 kategoriden oluşan platformda bağışçılara ürün görsellerini ve videolarını paylaşma imkânı sunularak sürece dahil edilmesi sağlanmıştır.



Açık Veri Web Uygulaması

Küçükçekmece Açık Veri Portalı, üretilen kurumsal verilerin araştırmacılar, akademisyenler ve öğrenciler için kullanabilecek çeşitli biçimlerde veri sağlamaktadır.

Kurumun erişilebilirliğini, şeffaflığını ve hesap verebilirliğini artırma girişiminin bir parçası olarak, bu portal Küçükçekmece Belediyesi birimleri, kamusal ve özel iştirakler tarafından üretilen, makine tarafından okunabilen veri kümelerinin KVKK hükümlerine ve hukuka uygun şekilde erişim sunulmasıdır.

Veriler kategori veya organizasyon bazlı sunulmaktadır. Herkes; bu veri setlerini, araştırma ve analizler yaparak veya uygulamalar oluşturarak şehir yönetimine katılmak ve onları geliştirmek için kullanabilir, böylece kamu ve diğer kuruluşlar tarafından sunulan hizmetleri ve kurumların onlara hizmet etme şeklini daha iyi anlayabilir.

Stok Takip Uygulaması

Belediyemiz müdürlükleri tarafından satın alması gerçekleştirilen ve müdürlük envanterlerinde kayıtlı bulunan, rutin giriş-çıkışı yapılan demirbaş ve sarf malzemelerinin stok ve depo kayıtlarının bilgisayar ortamında kayıt altına alınarak, barkod sistemi ile takibinin yapılmasını ve raporlanmasını sağlayan sistemdir.

Beyanlar

İlan Reklam Vergisi Beyanı

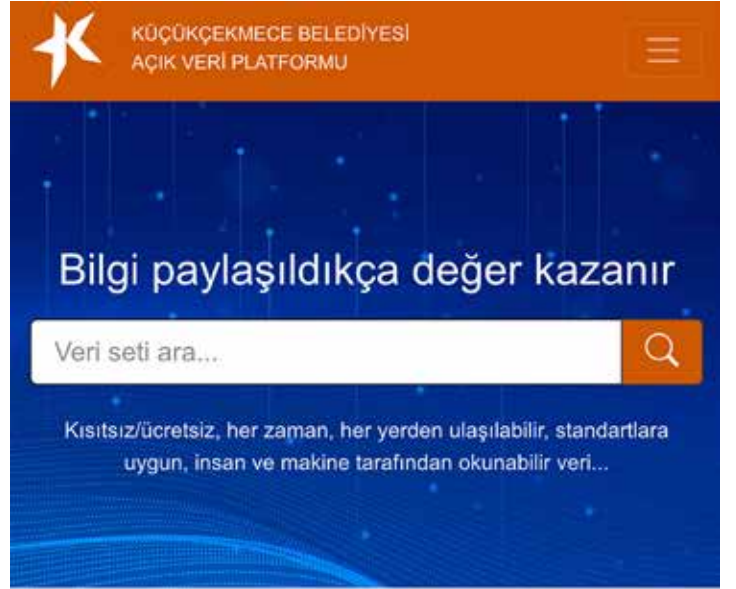
İlan Reklam beyannamelerini online alabilmek amacıyla oluşturulan formda vatandaş beyan bilgilerini bu formdan doldurarak İşletme Müdürlüğü'ne başvurmaktadır. Gelen onay ve tahakkuk sonucu ödemeler gerçekleştirilmektedir.

Emlak Vergisi (Arsa/Bina/Muafiyet) Bildirimi

İlan Reklam Vergisi için ilgili vergi mükelleflerinin internet ortamında beyanda bulunması işlemidir. Çevre

Temizlik Vergisi Bildirimi

Çevre Temizlik Vergisi mükellefi gerçek ve tüzel kişilerin yasal süresi içinde internet ortamında beyanda bulunması işlemidir.





Mobil Uygulama

Mobil Uygulamalar

Bilişim teknolojilerindeki gelişmeler cihaz boyutlarının küçülmesini, buna bağlı olarak hareket halinde

kullanımlarını sağlamıştır. Akıllı mobil cihaz sayısının artışı, internet bağlantılı cihazların farklılaşması (boyut, ağırlık, kullanım yeri), ziyaretlerin daha çok mobil kanallar üzerinden gerçekleştirilmesi, uygulama kanallarının çeşitlendirilmesi gerekliliğini oluşturmuş, e-Kamu kapsamında geliştirilen uygulamalar güncel uygulama sunucularına (App Store, Android market vb.) yüklenerek vatandaşın hizmetine sunulmuştur. Öz kaynaklarla geliştirilen uygulamaların sürdürülebilirliği için ayrıca sistem uyum çalışmaları yürütülmektedir.

Cep Vatandaş Uygulaması

Akıllı mobil cihaz ve internet bağlantılı cihazlara olan gereksinimin her geçen gün artması, uygulama kanallarının çeşitlendirilmesi gerekliliğini oluşturmuş; e-Kamu kapsamında geliştirilen uygulamalar güncel uygulama sunucularına (App Store, Android market vb.) yüklenerek vatandaşın hizmetine sunulmuştur. Vatandaşların zaman, mekân sınırı olmadan internet üzerinden vergi ödemelerini yapabilmesi, iletişim kurabilmesi, taleplerini iletebilmesi, haberleri ve duyuruları takip edebilmesi amacıyla hazırlanan uygulama ile vatandaşın işi kolaylaştırılarak kuruma hizmette artı değer kazandırılmıştır.

CBS Uygulaması

CBS Mobil uygulamasıyla vatandaşlarımız İmar Durumu, Plan Notları, Afet Bilgi Sistemi, Kent Rehberi ve İBB Kent Rehberi'ne ulaşarak ihtiyaç duydukları bilgiye kolayca erişebilmektedirler.

Etkinlikler Uygulaması

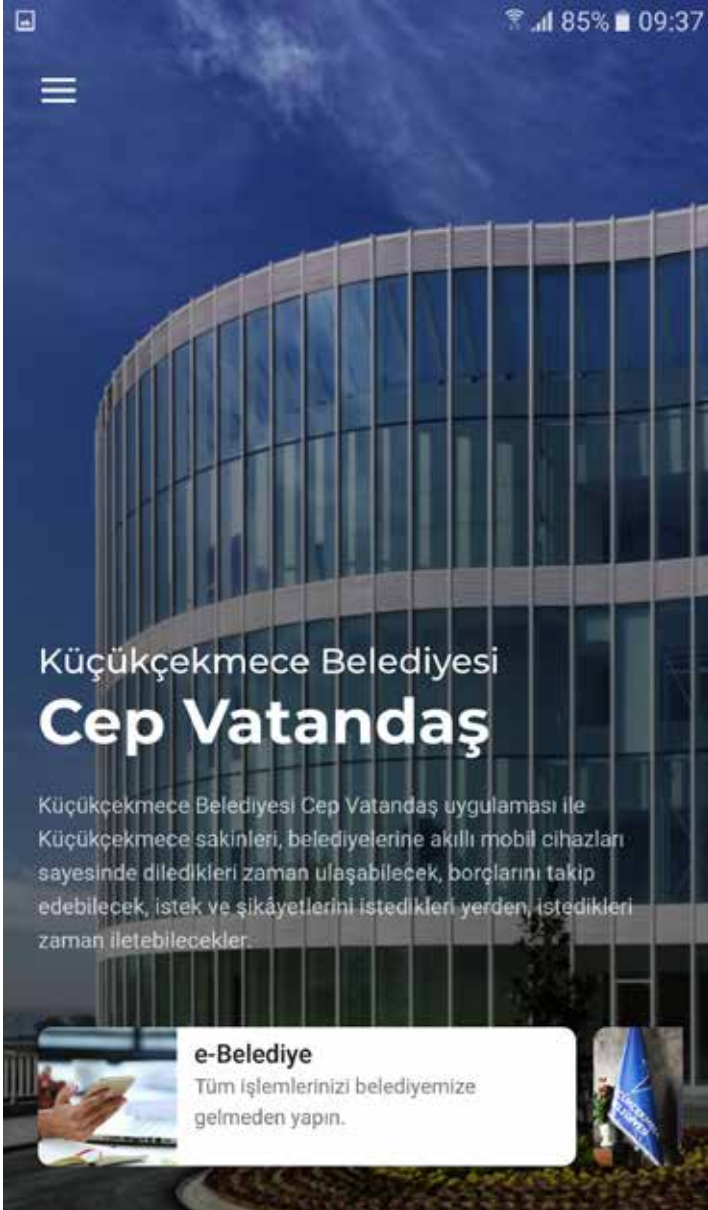
Kültür ve sanat merkezlerinde yapılan etkinliklerin (sergi, sinema, konser, tiyatro vb.) duyurulması ve vatandaşlar tarafından takip edilebilmesi amacıyla hazırlanan uygulama, mobil işletim sistemlerine uygun bir şekilde düzenli olarak güncellenmektedir. Uygulama detaylı etkinlik bilgilerine ulaşılabilmesi yönüyle de web sitesini destekleyici bir rol üstlenmektedir. Vatandaşların zaman, mekân sınırı olmadan internet üzerinden vergi ödemelerini yapabilmesi, iletişim kurabilmesi, taleplerini iletebilmesi, haberleri ve duyuruları takip edebilmesi amacıyla hazırlanan uygulamayla vatandaşın işi kolaylaştırılarak hizmete değer kazandırılmıştır.

Küçükçekmece Belediyesi Mobil Bülten Uygulaması

Dijital kütüphanelerin yaygınlaşmasıyla kurumumuz dijitalleşme sürecinde gerekli çalışmaları yaparak kaynakların verimli kullanılmasını ön plana çıkarmış; kurum yayınlarını fiziki ortamdan dijital ortama taşımıştır. Bu kapsamda vatandaşlarımız uygulama ile Kültür ve Sanat Rehberi, Stratejik Plan gibi kuruma ait yayınlara dijital ortamda rahatlıkla ulaşabilmektedirler.

Mobil Meclis Uygulaması

Yönetişimin önemli unsurlarından olan şeffaflık kavramının dijital dünyada yansıması olan Mobil Meclis Uygulaması, vatandaşların Küçükçekmece ile ilgili alınan Meclis kararlarına, Meclis Üyeleri ve Meclis Komisyon bilgilerine, Meclis gündemine, Komisyon raporlarına kolaylıkla erişimini sağlar.



Meclis Komisyonları

Meclis Çalışma Komisyonları Bilgileri

Başkanlık Divanı (2021)

- Meclis 1. Başkan Vekili: Gökhan GÜMÜŞDAĞ,
- Meclis 2. Başkan Vekili: Enis KOÇAK,
- Divan Katipleri (Asıl): Ömer ELMAS - Fatma Gönül KOTABAŞ,
- Divan Katipleri (Yedek): Emre ALAGEYİK - Ayşe AKPINAR,

Kültür Merkezleri ve Bilgievleri Bilgi Teknolojileri Faaliyetleri

Dış Birimler Bilgi Teknolojileri Çalışmaları

Dış hizmet birimlerinde Bilgi Teknolojileri faaliyetlerinin sağlıklı yürütülmesi için oluşan gereksinimlerin zamanında, tam ve ekonomik bir şekilde karşılanması için Bilgi Teknolojileri insan kaynağı imkânlar ölçüsünde yapılandırılmıştır. Kullanılan donanımlar ve üretilen iş gereği oluşan teknik destek talepleri müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır. Kurum personellerinin kullanabilecekleri giriş - çıkış cihazları temin edilmiştir.

Kültür ve Sanat Merkezleri Çalışmaları

Etkinliklerin yayımlandığı küçükçekmecekultursanat.com adresi alan adı hizmeti yenilenerek portalın yayımlandığı web sitesine sunucu sağlanmıştır. Etkinlik biletleme hizmetlerine yönelik kültür ve sanat merkezleri biletleme yazılımı sağlanmış ve bu program için teknik destek sağlanmıştır.

Kullanıcıların bilgi sistemlerini güvenli bir şekilde kullanabilmesi için ağ yapılandırma hizmetleri gerçekleştirilmiş, güvenli erişim protokolleri uygulanmıştır. Talep edilen erişim konfigürasyonları gerçekleştirilmiştir. İhtiyaç duyulan donanımların kurulum işlemleri yapılarak hizmete sunulmuştur. Merkezlerde bulunan eğitim sınıflarının niteliğine ve teknolojik gereksinimlerine uygun güncelleştirmeler plan dahilinde düzenlenmiştir.

Web tabanlı e-Bilet portalının yayımlandığı sunucu yönetimi desteği verilmiştir. Eş zamanlı bilet satın alınmasında bant genişliği sorunu olmasını gidermek için CDN (Content Delivery Network - İçerik Dağıtım Ağı) hizmeti satın alarak sunucu ayarlamaları yapılmıştır. Portal'a Güvenli Soket Katmanı (SSL) Sertifikası temin edilerek güvenli giriş imkânı getirilmiştir. Cennet Kültür ve Sanat Merkezi, Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi, Atakent Kültür ve Sanat Merkezi ve Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi'nde kullanılan bilgisayarların sistemli yönetimi sağlanması için ağ yapılandırmaları gözden geçirilerek güvenli bir şekilde yapılandırılmıştır.

Kütüphane Çalışmaları

Kütüphane portalına Güvenli Soket Katmanı Belediye Başkanlığı'mıza bağlı olarak hizmet veren kütüphanelerde bulunan donanımların güvenlik konfigürasyonları gerçekleştirilerek ağ yapılandırmaları yapılmış, yönetilebilir hale getirilmiştir.

Millet Kütüphanesi'nde ve yeni kurulan kütüphanelerde yazılım dönüşümü için veri tabanı bakım desteği sağlanmıştır. Kurulan programa yüklenicinin uzaktan erişimi için Sanal özel ağ destekli güvenlik yapılandırılması yapılmıştır. Ayrıca kütüphanelerde kullanılan uygulamanın veritabanının periyodik yedeklemesi gerçekleştirilmektedir.

Yeni kurulan Gündüz Bakımevlerinde, kütüphanelerde, semt konaklarında kullanılan bilgisayar ve yazıcıların kurulum desteği sağlanmış güvenli ağ yapılandırma işlemleri gerçekleştirilmiştir. Kullanıcı sorunlarına uzaktan ve yerinde destek sağlanarak çözüm oluşturulmuştur.

Ayrıca kurumun organize ettiği ya da yer aldığı toplantı, ödül töreni, yarışma (Bilgi Yarışması, Zekâ Oyunu Yarışması, Satranç Turnuvası), rehberlik organizasyonlarında cihaz desteği ve teknik personel sağlanmıştır. Bilgievleri eğitim sınıflarında oluşan donanımsal sorunlara yönelik işlemler gerçekleştirilmiştir. Gündüz Bakımevi, Aile Danışma Merkezi ve Çocuk Üniversitesi Bilişim Teknolojisi ihtiyaçlarına dönük teknik destek sağlanmıştır.



KALEM İŞLERİ

Giden Evrak

Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden 771 adet giden evrak kaydedilmiştir.

Bakım Sözleşmeleri

4 adet Bakım Sözleşmesi yapılmıştır.

DONANIM DESTEK VE BAKIM ÇALIŞMALARI

Donanım Destek ve Bakım Hizmetleri

Verilen hizmet kalitesinin yükselmesi ve personel sayısındaki artışla birlikte destek verilen noktaların sayısı artmış, makine parkurundaki yenilemeler neticesinde donanımsal sorunlar azalmıştır.

ALTYAPI (NETWORK) ÇALIŞMALARI

Dosya Sunucusu Kurulumu

-Tekil dosya depolaması yerine sunucu güvenliği içerisinde merkezde depolama çözümleri oluşturulmuştur. Bu şekilde veri tekrarı verimsizlik, donanımsal bozulma nedenleriyle veri kayıpları engellenmiştir.

-Departmanların ortak klasör kullanımını sağlamak amacıyla birden fazla disk depolama ünitesi alınıp, departmanların kapasite ihtiyacı doğrultusunda kullanmaları için tahsis edildi. Personelin bilgisayarlarında tuttuğu dosyalar, bu ortama taşınarak hem daha güvenli bir yapı sağlandı, hem de belirli aralıklar ile bu alanın, disk depolama ünitesi üzerinde bir kopya oluşturulması sağlanılarak hatalı işlem sonrası yedekten geri dönüşüm imkânı sağlandı.

Ağ Çalışmaları

-Belediyemiz iç ve dış birimlerine konulan akıllı switchler ile müdürlükler arası veri hızı artırılarak veri transferinin kontrolü sağlandı.

-Network haritası güncel tutularak yeni lokasyonlar sisteme dâhil edilmiştir.

-Network ve kablosuz sistemler için gerekli alt yapıların hazırlanması ve cihazların kontrol ve erişimini sağlayan servislerin sürekli aktif durumda bulundurulması sağlanmıştır.

-Belediyemizde kurulu bulunan alt ağ yapısı kenar switch ve ana omurga switch arasındaki bağlantı hızı 1 Gb ve 10 Gb üzerinden çalışmaktadır. Dış birimler 1 Gb, ana binada ise 10 Gb olarak bağlanmaktadır. Tüm alt yapıda switchler arası fiber bağlantı gerçekleştirilmiştir.

-Kişi başına ayrılması gereken internet bant genişliği hesaplanarak ilgili müdürlüğe satın alma yapması için gerekli bilgiler iletilmiştir. İlgili müdürlüğün Türk Telekom ile yapılan bir sözleşmeyle Metro Ethernet ile Fiber Optik altyapısı üzerinden geniş bant internet kullanılmaktadır. Ana binada internet bant genişliğinin mevcut hızı 250 mbps'dir. Alternatif kanal olarak Superonline fiber 50 mbps'dir.

-Yer değişikliği olan müdürlüklerin taşınma işlemleri yapılarak, ek bilgisayara ihtiyaç duyan müdürlüklere bilgisayar, yazıcı, tarayıcı teslim edilmiş, ağ bağlantıları yeniden yapılandırılarak kullanıma hazır hale getirilmiştir.

-İlçemizde faaliyet gösteren Tapu Kadastro Müdürlüğü, Yüksek Seçim Kurulu, Nüfus Vatandaşlık İşleri vb. kamu kurumlarına bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, network kablolu ile ilgili bakım onarım faaliyetlerinde destek sağlanmıştır.

-İlçedeki gelişmelerle bağlantılı olarak faaliyetlerini artıran kurumumuza veri akışı hızlanmıştır. Bu verilerin bütünsel, erişilebilir, güvenli, gizlilik ilkelerine uygun bir şekilde saklanması sistem güvenliğini kaçınılmaz hale getirmiştir. Bu nedenle sistem odamızda yangın, elektrik kesintileri, ısıtma soğutma arızaları ve güvenlik uygulamalarının en üst seviyede korunması için geçmiş yıllarda yapılan teknik çalışmaların bakım faaliyetleri yürütülmüş ve teknolojisi gelişen sistemlerin revizyonu sağlanmıştır.



-Hâlihazırda faaliyet gösteren Kültür ve Sanat Merkezleri, Bilgievleri, Semt Konakları ve Gündüz Bakımevlerine gerekli teknik destek sağlanmıştır.

-Departman switchlerinin çalışma ortamları ısınma problemleri nedeniyle, soğutma sistemli rack kabinlere taşınarak daha verimli çalışma sağlandı.

Sistem-Sunucu Yönetimi

Bilgi sistemlerinin çalışmasını ve işletimini sağlayan donanımları barındıran, kurumsal verileri tutan sunucuların yönetiminde analiz; ihtiyaçların belirlenmesi, tahsis edilecek mevcut kaynakların atamasının değerlendirilmesi, kurulum; aktif dizin oluşturma, sanallaştırma, sunucu atama, sunucu işletimi, güncelleme, güvenlik; yetkilendirme, firewall, antivirüs kullanımı, siber tehditlere karşı alınan önleme süreçleri, sunucu sızma, stress testleri, planlamalar; kapasite artış planlamaları, yedekleme planı, felaket kurtama planı başlıklarında en iyi koşullar değerlendirilerek çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

-Aktif-pasif mimaride çalışan sunucu sisteminden aktif-aktif çalışma mimarisine geçilmiştir.

-Sunucuların güncelleştirme işlemlerinin yapılması, sanallaştırma sistemlerinin yönetimi, yedeklerin alınması.

-Günlük olarak kurum içi kritik öneme sahip olan sunucuların olası afet durumunda veri kaybı yaşanmaması ve iş sürekliliğinin sağlanması için aktif-aktif sistemde farklı bir lokasyonda yedek olarak alınmaktadır.

-Fiziki sunucu taleplerinin sanal sunucularla karşılanarak tasarruf edilmesinin temin edilmesi.

-Mail sunucu altyapısı tamamen yenilenerek açık kaynak kodlu e-posta sunucusu yapılandırılmış ve hizmete alınmıştır. Ayrıca dış kaynak kullanılarak temin edilen e-posta sistemi mevcut sunucular sistemine taşınmış, configure edilerek yönetilmeye başlanmıştır. Böylelikle ortaya çıkan önemli miktarda kaynak tasarrufu ile kurum bütçesinin verimli kullanılmasına katkı sağlanmıştır.

-Mevcut sunucu altyapıları artan gereksinimler, kapasite artışı, dönemsel teknoloji yönüyle değerlendirilerek; istenilen performansı sağlayamayan donanımlar güncel teknolojiye uygun hale getirilebilmesi için yeni sunucu yatırımlarıyla çağın gerekliliklerine uygun hâle getirilmiştir.

-Anti-virüs sistemlerinin yönetimi ve bu sistemlerin sürekliliğinin sağlanması.

-Sanallaştırma platformuna yeni sunucuların dâhil edilerek kapasitenin artırılması.

-Belediyemizin veri depolama altyapısının genişlemesiyle yeni veri depolama cihazı alınarak sanallaştırma altyapısına dâhil edilmesi,

-Mail sisteminin güncelleştirmelerinin yapılması, e-posta iletişiminin daha hızlı ve daha güvenli hâle getirilmesi.

-Sunucu ve sunucu donanım arızalarının ilgili servislerinde onarımının yapılması sağlanmıştır.

Bakım, Onarım ve Kurulum Çalışmaları

-Belediyemize alınan masaüstü ve dizüstü bilgisayarlarına işletim sistemi kurulumları, tanımlamaları, gerekli uygulama programları, kullanıcı ve ağ ayarları yapılmıştır.

-Yeni alınan bilgisayarlara ve dış birimlerdeki bilgisayarlara işletim sistemi kurulumları, tanımlamaları, gerekli uygulama programları, kullanıcı ve ağ ayarları yapılmıştır.

-Teknik servise gelen ve formatlanmasına karar verilen masaüstü ve dizüstü bilgisayarlara format atılıp kullanıcıların ihtiyaç duyduğu programlar yüklenmiştir.

-Kullanıcılara ofis yazılımları konusunda destek verilmiştir.

-Göreve yeni başlayan personel için gerekli olan donanım ve yazılım altyapıları sağlanmıştır.

-Yeni alınan bilgisayar ve çevre birimleri kullanıcılara uygun olarak hazırlanmıştır.

-Hizmet binalarında bulunan network hatlarının bağlantıları yapılarak, bu hatlar üzerinde oluşabilecek arıza ve sorunlar tespit edilerek problemler giderilmiştir.

-Networkdeki tüm kullanıcı ve bilgisayarlarla ilgili güvenlik politikaları geliştirilmiş, işletim sistemi ve diğer programlar yüklenerek antivirüs güncellemelerinin periyodik olarak yapılması sağlanmıştır.

-Belediyemizde kullanılmakta olan masaüstü, dizüstü bilgisayar, yazıcılar, tablet, tarayıcılar, plotter, sunucular, çok fonksiyonlu cihazların ve monitörlerin garanti süreleri takip edilerek kayıtlar güncel tutulmuştur. Herhangi bir arıza durumunda; garantisi devam eden donanım cihazlarının yetkili servis sağlayıcı tarafından onarımları tamamlanmıştır.

-Garanti süresi dolmuş olan donanım parçalarının tamirleri teknik imkân ölçüsünde müdürlüğümüz olanakları ile yapılmış, parça ihtiyacı olanların tamiriye özel teknik servislerde yaptırılmıştır.

-Garanti süresi dolan yazıcı ve çok fonksiyonlu yazıcıların yapılan bakım anlaşmalarıyla 6 aylık periyotlar ile genel bakımlarının yapılması sağlanmıştır.

Açık kaynak kodlu yazılımların entegrasyonu kamuda açık kaynak kodlu yazılımların bilgi sistemlerine entegrasyonu kapsamında yazılım testleri ve fizibilite çalışmalarına devam edilmiştir.

Açık kaynak kodlu işletim sistemlerinin sistem ve kullanıcı tarafından kullanımlarını kolaylaştırmak için bilgisayar eğitim sınıfı oluşturulmuştur. Mevcut donanımların uygunluğu, bilgi sistemini açık kaynak kodlu sistemlerde çalışabilirliği ve ağ iletişimi kontrol edilmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından kullanılan, yönetim ilkelerine uyumlu yönetim için vatandaşlara yönelik anket yazılımı açık kaynak kodla geliştirilmiştir.

Duyarlı tasarım prensipleri (responsive) göz önünde bulundurulmuştur. Tablet, cep telefonu ve bilgisayar yoluyla anket doldurma imkânı sağlanmıştır.

Sistem ağ ve altyapılarını izlemek için IT SLA ölçebilme, gösterge (dashboard) oluşturabilme özelliğine haiz açık kaynak kodlu izleme yazılımı sisteme dâhil edilmiştir.

Kelime işlemci, hesap tablosu, sunum vb. ofis yazılımları maliyetlerinin düşürülmesi için değerlendirilmiştir. Kamuda bulut tabanlı sistemlerin kullanımının sınırlandırılması nedeni bulut tabanlı eposta sunucu sisteminden vazgeçilmiştir. Bunun yerine, mevcut e-posta hesapları müdürlüğümüz bünyesinde kurulan exchange ve açık kaynak kodlara sahip Zimbra mail sunucularına taşınmıştır. Kurum personellerine yeni eposta adresleri, kullanıcı adı ve şifre bilgileri iletilerek kullanımları sağlanmıştır.

Açık kaynak kodlu ZABBIX programıyla sistem üzerinde önemli rol taşıyan sunucuların anlık izlenimleri yapılarak olası bir durumda müdahale süresinin kısılması sağlanmıştır.

Teknoloji Destekleri

Teknoloji imkânlarının ilçe genelinde yaygınlaştırılması, fırsat eşitliğinin sağlanması, yeni nesillerin teknoloji okur yazarlığının sağlanabilmesi için okullara bilgi teknolojisi desteği verilmesine devam edilmiştir. COVID-19 virüsün etkilerinin devam ettiği bu faaliyet döneminde, öğrencilerin eğitim imkânlarından yararlanması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.



Bilgi Teknolojileri Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Çalışmaları

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Çalışmaları

Bilginin doğru yönetimi, kurumsal faaliyetlerin sürdürülebilmesi için en başta gelen kavramlardan biridir. Verilerin kayıt bilgi sistemlerinde doğru ve istenilen şekilde kayıt altına alınması; kullanıcı kaynaklı, sistem dışı hataların engellenmesi daha sonra bu kayıtların düzeltilmesi için harcanacak zaman, işgücü ve verim kaybını engeller. Bu verilerin işlenerek bilgi haline dönüştürülmesi süreçlerinde üst yöneticiye

verilerin zamanında, doğru ve güvenli bir şekilde iletilmesi gereklidir. Bu raporlama ancak doğru verilerin işlenmesi sonucu gerçekleştirilebilir. Bu nedenle kimlik sinaması, yetkilendirme, kayıt tutma, inkar edilememe, güvenilirlik, süreklilik, veri bütünlüğü, gizlilik unsurlarının bilgi güvenliği konusunda uygulanmalıdır.

Gelişen bilgi iletişim teknolojisi beraberinde getirdiği avantajların yanında artan siber tehditler; her yıl kurumlara öngörülemeyen talep, sahte veri oluşturulması, yetkisiz erişim nedeniyle zarar vermektedir. Kamuda bilgi güvenliğinin sağlanması kapsamında yapılan çalışmalarla eşgüdüm halinde, müdürlüğümüzde Bilgi Güvenliği Servisi tesis edilerek bu konuda uzmanlaşmaya dayalı çalışma yürütmektedir. Ağ trafiği takip edilmekte, yayınlanan tehditler takip edilmekte, gelişen normal dışı durumlara karşı önlem alınmaktadır. Bilgi güvenliği standartlarını uluslararası standartlara çıkarmak için yıl boyunca çalışmalar yürütülmüştür. Bu konuda ISO 27701 Gizlilik Bilgileri Yönetim Standartları, KVKK uygunluk belgesi, ISO 20000-1 Bilgi Teknolojileri Servis Yönetimi Standartları, ISO22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi Standartları belgeleri alınmıştır. Bu çalışmalar bir seferliğine yapılan çalışmalar değildir. Bir süreç hâlinde yürütülen faaliyetler bütünüdür. Güvenlik cihazları eğitimleri alınmış, yeni teknolojiler değerlendirilmiştir. Bu konuda alınan ISO 27701 Gizlilik Bilgileri Yönetim Standartları, KVKK uygunluk belgesi, ISO 20000-1 Bilgi Teknolojileri Servis Yönetimi Standartları, ISO22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi Standartları belgelerinin devamlılık gereksinimleri yapılmıştır.

Yapılan çalışmalar; aynı zamanda Bilgi Yönetimi alanında kalite çalışmalarıdır. Bu kapsamda akış diyagramları yeniden düzenlenmiş, süreç analizleri yapılmış, donanımsal değerlendirmeler yapılarak riskler ortaya konulmuştur. Elde edilen deneyimlere yönelik felaket anında sistem kurtarma tatbikatları, bilgi sistemine sızıntı testleri yapılmaktadır.

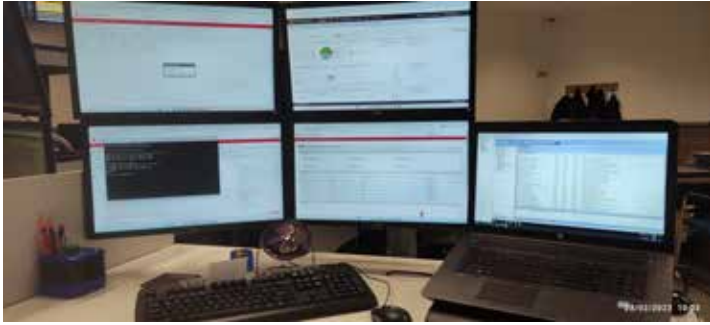
Veri yedekleme, sunucu stres, sunucu yedekleme prosedürleri yenilenmiştir. KVKK ve ISO27001'in yükümlülükleri gereği alınması planlanan Network Access Control (NAC) alımı gerçekleştirilmiş, altyapı çalışmaları tamamlanmıştır. Bu süreçle ağa, harici bilgisayar girişi engellenmiş, yapılan işlemler izleme ve loglama imkânı elde edilmiştir.

ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri ile ilgili çalışmaların sürekliliği sağlanarak uygunluk sertifikası güncellenmiştir.

Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) ile ilgili çalışmaların sürekliliği sağlanarak diğer müdürlüklere konuyla ilgili destek verilmektedir. Kurum içerisinde, ISO 27001 gereksinimleri ve bilgi güvenliği politikalarını sürdürebilmek için logsign SIEM çözümü kullanılmaktadır. Bu ürün ile kanun gereği tutulması gereken loglar tutulmakta, oluşturulan kural tanımlamalarıyla otomatik alarmlar üretebilmektedir. Dönem içinde Bilgi Güvenli toplantılarıyla riskler analiz edilmekte alınması gereken tedbirler konusunda imkânlar ölçüsünde değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olağanüstü Dönemlerde Yapılan Çalışmalar

COVID-19 virüsü nedeniyle değişen çalışma koşullarına, kurum bilgi sistemini yöneten birim olarak uyum gösterilerek gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Ani gelişen uzaktan çalışma modeli, kurumsal insan kaynağında oluşan mobilite problemi nedeniyle uzaktan çalışma konusunda önlemler alınmasını gerekli kıldı. Yayınlanan kamu personelinin uzaktan çalışma esaslarının bildirilmesi üzerine yapılan çalışmalar; Bilgisayarların güvenli uzaktan çalışma esaslarına uygun olarak ayarlamaları yapılarak özel sanal ağ yapılandırmaları yapılarak (VPN üzerinden) kurum kaynaklarına erişimi sağlandı. Kullanıcıların karşılaştıkları teknik problemlere uzaktan destek verilerek çözüm sağlandı. Kullanıcılar için dizüstü bilgisayar temin edildi. Uzaktan ortak çalışma yapılabilecek yazılımlar kuruldu. Eğitimleri verildi. Mobil imzayla elektronik belge yönetim sistemi kullanımı konusunda bilgi verildi.

**COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ****Afet Bilgi Sistemi**

Afet objesi olarak tanımlanabilecek tüm unsurların sayısallaştırılarak vatandaşla paylaşılacağı, kısa yol analizleriyle en yakın hastane, eczane ve toplanma alanlarının sorgulanabileceği Afet Bilgi Sistemi projesi olarak geliştirilmiştir.

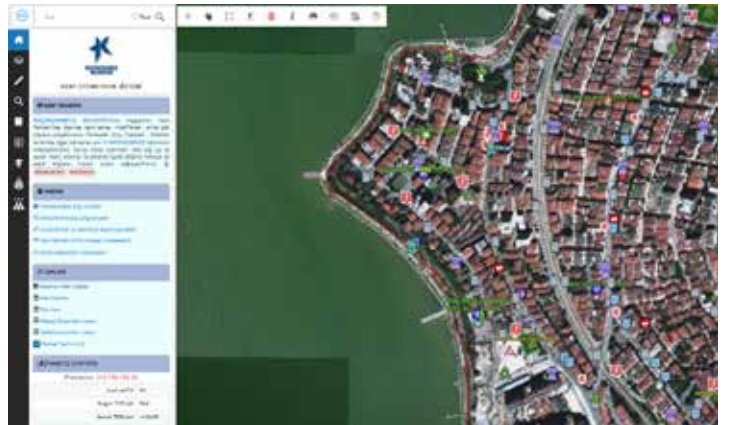
**Kent Rehberi ve E-İmar Servisleri**

Kurum ve kuruluş bünyesindeki haritaların halkın kullanımına açılarak idari ve mülki adres, önemli yer sorgulamalarının yapılabilmesi; kullanıcının harita üzerinde belirlediği bir noktanın panoramik görüntüsüne erişebilmesi ve durumunu görüntüleyebilmesini sağlayan yeni nesil teknolojiyle geliştirilmiş bir uygulamadır. İlçemizin kent rehberine; <https://keos.kucukcekmece.bel.tr/keos/> adresinden ulaşabilirsiniz.

E-imar, belediyelerde vatandaşların kullanımına sunulan imar durumu sorgulama uygulamasıdır. Akıllı şehirlerde vatandaşlar e-İmar uygulaması ile plan bilgilerine, internet ortamından 7 gün 24 saat kesintisiz bir şekilde erişim sağlayabilmektedir. Aynı zamanda bu servise e-Devlet üzerinden de ulaşabilmektedir.

Askıdaki İmar Planı, vatandaşların askıya çıkan plan veya planların askı sürelerini takip edebilecekleri web uygulamasıdır. Aynı zamanda bu servise e-Devlet üzerinden de ulaşabilmektedir.

Nöbetçi eczaneler rapor sayfası oluşturuldu. Vatandaşın kullanımı için yapılan arayüz ile Adres, Harita, Google Navigasyon gibi fonksiyonlara kolayca erişim sağlanmaktadır.



E-Devlet Coğrafi Bilgi Sistemleri Uygulamaları

Türkiye Cumhuriyeti E-Devlet uygulamasında belediyemiz tarafından yayınlanan servislerdir.E-devlette CBS bünyesindeki yayını olan uygulamalarımız:

- Askıdaki İmar Planı Sorgulama (<https://keos.kucukcekmece.bel.tr/webaski/>)
- E İmar Uygulaması (<https://keos.kucukcekmece.bel.tr/imardurumu/index.aspx>)
- Günlük Faaliyet Planı Sorgulama (Fen İşleri Faaliyetleri)
- Nöbetçi Eczane Sorgulama (Konumsal) <https://keos.kucukcekmece.bel.tr/keos/>

BELNET

BELNET (Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulaması) web servisi kurum içi uygulamamız olup, Coğrafi Bilgi Sistemi'nin ilgi müdürlüklerde yetkilendirmeler yapılarak kullanımının sağlandığı ve veri güncelleme çalışmalarının yürütüldüğü bir ortamdır.

Pazaryerlerinin sisteme aktarımları sağlandı.BELNET'te oluşturduğumuz Pazar Yeri Takip sayfası sayesinde burada ki verinin sürdürülebilir olması sağlanmıştır. Pazar Yerleri Rapor sayfasıyla da vatandaşın web sitesi üzerinden yayına verilerek, bilgilendirme yapılması konusunda kolaylık sağlanmıştır.

Taşınmaz Bilgi Sistemi ile Emlak İstimlak Müdürlüğü Emlak Şefliği tarafından yürütülmekte olan belediye mülklerinin yönetimi çalışmaları Bilgi Sistemi'ne eklenerek verinin tek bir platformda doğru, güvenilir ve güncel olması hedeflenmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü için Kentsel Dönüşüm Bilgi Sistemi geliştirmesi yapılmıştır. Burada ARAAD sistemine girişi yapılan verilerin BELNET'te geliştirdiğimiz modüle de girişleri yapılarak Harita, Sorgu, Rapor gibi daha kapsamlı bir kullanım alanı sunulmuştur.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü kullanımı için Mevki Bilgileri Geliştirme yapılmıştır. Burada dışarıda çalışan süpürgecilerin güzergâh bilgi girişleri yapıldı ve veri girişlerine devam edilmektedir.

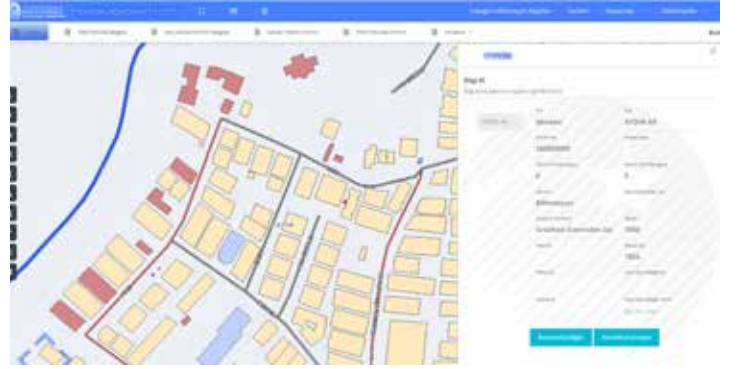
Başkanlık onaylı taleplerin takibi konusunda Başkanlık Onaylı Talep Sistemi geliştirmesi BELNET'te yapıldı. Koordinatörce veri girişleri yapıyor, tüm veri numarataj tabanlı olarak sisteme alındı ve bu taleplerin harita gösterimleri, raporlamaları, istenen kriterlere bağlı sorguları yapılmasına olanak sağlanmıştır. Burada Maliyet bilgileri de kolayca sisteme eklenip, buradan maliyet raporları alınabilmektedir.

İmar Barışı başvurusu yapılarak Yapı Kayıt Belgesialınmış ve belediyeye belgesi ulaşmış olan yapılar BELNET sistemine parsel, yapı ve numarataj bazlı işlenmiş olup, excel raporu ve tematik haritası oluşturulmuştur.



MAKS (Mekânsal Adres Kayıt Sistemi) Hazırlık Çalışmaları

Numarataj servisi tarafından MAKS üzerinden yürütülmekte olan numarataj çalışmalarının Coğrafi Bilgi Sistemi'ne entegre olarak devam etmesi için yapılmakta olan hazırlıklardır. Entegre edilmeyen kayıtlar ve öznitelik bilgileri güncellenmektedir.



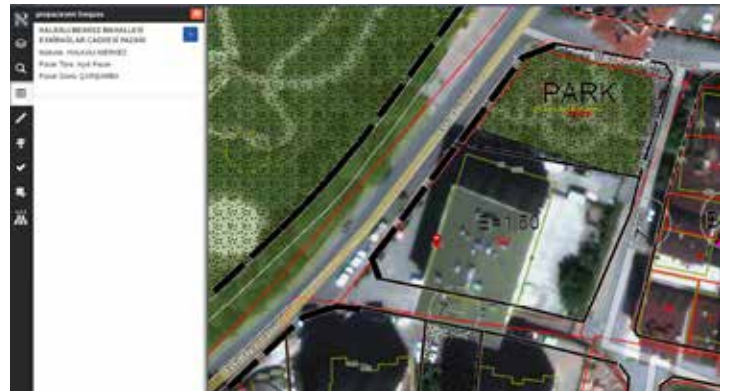
Taşınmaz Bilgi Sistemi

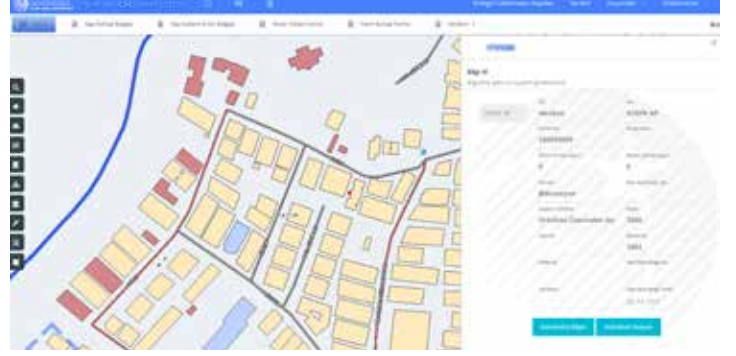
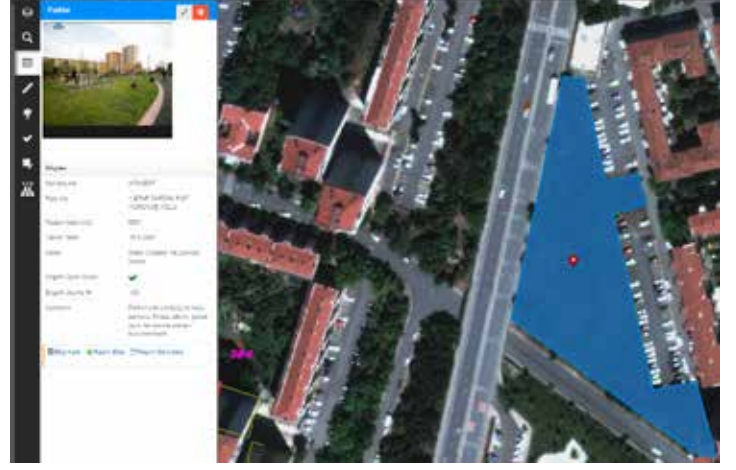
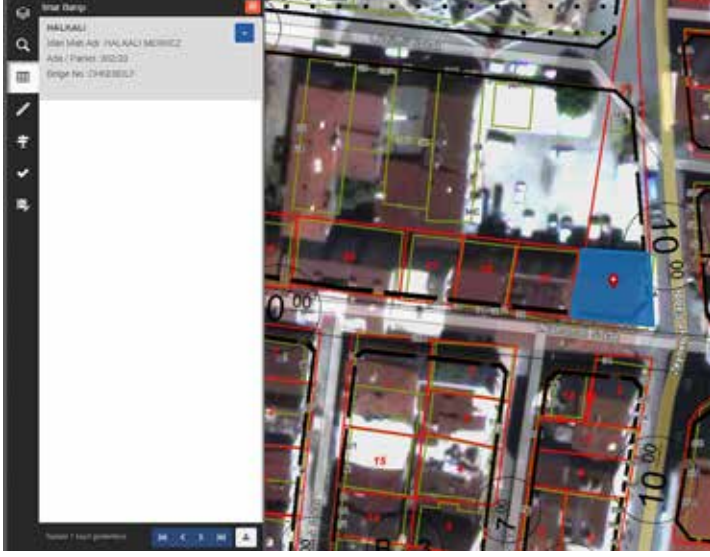
Taşınmaz Bilgi Sistemi ile Emlak İstimlak Müdürlüğü Emlak Şefliği tarafından yürütülmekte olan belediye mülklerinin yönetimi çalışmaları Bilgi Sistemi'ne eklenerek verinin tek bir platformda doğru, güvenilir ve güncel olması hedeflenmiştir.

Diğer Çalışmalar

KEOS MOBİL GIS

Belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerden masaüstünde ve sahada veri üreten birimlerin online olarak veriyi görüp, koordinatlı şekilde üretip, güncellenmesini sağlayan mobil uygulamadır.





Veri Güncelleme Çalışmaları

Coğrafi Bilgi Sistemi'nde yer alan tüm veri katmanlarının (numarataj, plan, önemli yerler, kadastral, kimlik paylaşım, fen işleri çalışmaları, atık yönetimi vs.) düzenli olarak güncellenmesi sağlanarak en doğru, güvenilir ve güncel veriye ulaşma imkânı sunulmaktadır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu
Güvenlik açığı tarama ve Penetrasyon test sayısı	Adet	4	4	4	100	●
SOME/USOME Toplantı, Eğitim Sayısı	Adet	6	6	6	100	●
Bilgi güvenliği güncelleme oranı	Yüzde	99	99,9	99,9	100	●
Loglama ve 5651 Sayılı İnternet erişim yasa gerekliliklerin sağlanma oranı	Yüzde	98	99	99,225	100,23	●
Bilgi Güvenliği tatbikat, bilinçlendirme ve farkındalık eğitim sayısı	Adet	9	9	10	111,11	●
CBS Yazılım Uygulama Eğitim ihtiyaçları karşılama oranı	Yüzde	95	96	95,75	99,74	●
Müdürlüklere sunulan Coğrafi Bilgi Sistemi Hizmet Uygulama sayısı	Adet	7	12	12,5	104,17	●
Coğrafi Veri güncel tutma oranı	Yüzde	88	89	90,5	101,69	●
Entegrasyonu sağlanan iç ve dış Paydaşlar sayısı	Adet	18	19	18,25	96,05	●
E-devlet üzerinden verilen hizmet sayısı	Adet	17	20	20	100	●
Mobil uygulama ile verilen hizmet sayısı	Adet	6	4	4	100	●

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu
İç serviste YBS yazılım taleplerinin karşılanma süresi	Gün	1	4	4	100	●
Yeni geliştirilen modül, mobil, web ve masaüstü uygulama yazılım sayısı	Adet	4	8	8	100	●
Sarf malzemelerinin temin süresi	Gün	1	1	1	100	●
İç serviste onarılamayan donanımın dış servislere onarılma süresi	Gün	30	30	30	100	●
Arızaların uzaktan giderilme oranı	Yüzde	75	80	80	100	●
İç serviste donanım sorunlarının giderilme süresi	Saat	2	2	2	100	●
Sunucu sürdürülebilirlik oranı	Yüzde	99,9	99,9	99,9	100	●
Yedeği alınan sunucu sayısı	Adet	67,75	60	64,25	107,08	●
Sanal sunucu sayısı	Adet	115	110	115	104,55	●
Kurumsal veri depolama alanı kullanım oranı	Yüzde	70	70	70	100	●
Veri yedekleme merkezi sayısı	Adet	2	2	2	100	●
Network arızalarının giderilme oranı	Yüzde	99,923	99,9	99,9	100	●
Network ağının etkin , güncel tutulması ve sürekliliğinin sağlanması oranı	Yüzde	99,968	99,9	99,675	99,77	●
ISO 20000 Bilgi Teknolojileri Hizmet Yönetim Sistemi Standartları'na ulaşmak için gerekli çalışmaları yapmak	Yüzde	99	100	99,95	99,95	●
KVKK standartlarının tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	99,95	99,95	●
BS 10012 Veri Koruma Kişisel Bilgi Yönetim Sistemi standartları için gerekli çalışmaları yapmak	Yüzde	20	25	25	100	●
ISO 27701 Uluslararası Bilgi Güvenliği Yönetim Standartı	Adet	99	100	99,9	99,9	●
ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi gerekli çalışmaları yapmak	Yüzde	99	100	99,9	99,9	●
Coğrafi Destekli Rapor ve Tematik Harita Üretebilen CBS Uygulama Sayısı	Adet	2	3	3	100	●

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	30	%100
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			30	%100

no

02

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



1.2.1.MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

İlçenin tamamında konutlar, iş yerleri, sağlık kurumları, kamu kurum ve kuruluşları vb. yerlerden kaynaklanan evsel atıkların toplanması, iş yerlerinde oluşan tehlikeli atık kapsamına girmeyen imalat atıklarının toplanması, tadilat sonrası oluşan çuvallanmış haldeki hafriyat atıklarının toplanması (Meclis Kararı ile belirlenen çuval başı ücret karşılığında) ayrıca cadde, sokakların, meydanların belirlenen program dâhilinde düzenli olarak süpürülmesi, yıkanması, pazar yerlerinin çöplerinin toplanması ve yıkanması, sıfır atık yönetim sisteminin kurularak ilçe geneline yayılması, ambalaj atıkları (kâğıt, metal, plastik, cam), bitkisel atık yağlar, atık piller ve elektronik atıkların toplanması ve geri dönüşümün sağlanması ve sıfır atık sistemine dâhil edilmesi. 17 Nisan 2022 tarihli ve 31812 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “BELEDİYE

VE BAĞLI KURULUŞLARI İLE MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNORMKADROİLKEVESTANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİKTE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK” uyarınca ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜMÜZ Haziran ayı itibarıyla “TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ” ve “İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ” olarak iki müdürlüğe ayrılmıştır.

1.2.2. İNSAN KAYNAĞI

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 1 müdür, 9 memur, 2 sözleşmeli personel, 862 KİTAŞ personeli olmak üzere 874 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

1.2.3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Temizlik Çalışmaları

Geri Dönüşüm Çalışmaları

SAYILARLA ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Temizlik Çalışmaları	Temizlik Hizmetlerini İyileştirme Çalışmaları	Hizmet Alımı	70	71	Yüzde	Yıllık	Anket Çalışmaları
	Atık Toplama Maliyetlerini Düşürme	Hizmet Alımı	89	386,74	TL	Yıllık	Hakediş dosyaları
	Tatil Günleri Temizlik Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Hizmet Alımı	747	690	Kişi	Yıllık	KİTAŞ hakediş raporları
	Bölgede Yeterince Personel Çalıştırma	Hizmet Alımı	865	852	Kişi	Yıllık	KİTAŞ hakediş raporları
	Kişi Başına Düşen Personel Sayısını İyileştirme	Hizmet Alımı	1,095	1,057	Kişi	Yıllık	KİTAŞ hakediş raporları, TÜİK nüfus verileri
	Toplama Ekipmanlarının Hijyen ve Temizliğini Sağlama	Hizmet Alımı	9047	6733	Adet	Yıllık	Yüklenici Firma Kontrol Teşkilatı Raporları
	Katı Atıkların Düzenli Olarak Toplanması	Hizmet Alımı	274.604	253.639	Ton	Yıllık	Yüklenici Firma Kontrol Teşkilatı Raporları
Geri Dönüşüm Çalışmaları	Çevreye Duyarlılığın Artırılması Adına Düzenlenen Kampanyalar	Kampanya	2	2	Adet	Yıllık	Faaliyet Raporları
	Öğrencilere Yönelik Çevreye Duyarlılık, Geri Dönüşüm ve Sıfır Atık Konusunda Eğitimler Verilmesi	Bilgilendirme Çalışması	6	17	Adet	Yıllık	Eğitim Tutanakları
	Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması ve Ekonomiye Geri Kazandırılması	2886 Kamu İhale Kanununa Göre Satış	34.803,88	53.738,1	Ton	Yıllık	Yüklenici firma kantar fişleri
	Geri Dönüşebilir Atıkların Diğer Atıklardan Ayrı Toplanması Oranının Araştırma Yükseltilmesi	Araştırma	12,67	15,79	Yüzde	Yıllık	Yüklenici Firma Kontrol Teşkilatı Raporları ve Geri Dönüşümü yapan yüklenici firma kantar fişleri
	Atık Pillerin Diğer Atıklardan Ayrı Olarak Toplanması	Protokol	3.137	5.165	Kg	Yıllık	TAP kantar fişleri
	Bitkisel Atıkların Ayrı Toplanarak Geri Dönüşümünün Sağlanmasına Katkıda Bulunmak	Protokol	76,52	85,83	Ton	Yıllık	Yüklenici firma kantar fişleri
	Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Diğer Atıklardan Ayrı Toplanması	Protokol	8.621	6.684	Kg	Yıllık	Yüklenici firma kantar fişleri

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

Temizlik Hizmetlerini İyileştirme Çalışmaları

Verdiğimiz çevre hizmetlerinin kalitesinin artırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması hedefimiz doğrultusunda vatandaşlarımızın memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmayı amaçlamaktayız.



Atık Toplama Maliyetlerini Düşürme

Geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak düzenli depolamaya gönderilen atık miktarını azaltılarak, artan yakıt ve amortisman maliyetlerine rağmen atıkların ton başına daha az maliyetle toplanması hedeflenmektedir.



Tatil Günleri Temizlik Hizmetlerinin Sürdürülmesi

Millî, dinî bayramlar ile tüm ulusal tatil günlerinde temizlik hizmetlerinin aksatılmaması adına personellerin görevlendirilerek bu günlerde yeterince personel bulundurulması hedeflenmektedir.





Bölgede Yeterince Personel Çalıştırma

Cadde, sokak ve meydanların süpürülmesi, ilçe genelinde çöplerin toplanması çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi ve aksatılmaması için yeterli sayıda personelin istihdam edilmesi, emeklilik, işten ayrılma gibi çeşitli sebeplerle eksilen personellerin yerine yeterli sayıda personelin istihdam edilebilmesi hedeflenmektedir.



Kişi Başına Düşen Personel Sayısını İyileştirme

Ulusal kalkınma hedefleri doğrultusunda ilçe nüfusuna kayıtlı 1.000 kişiye düşen personel sayısı önemli bir göstergedir. Bu konuda yeterli istihdam sağlanarak bu oranın 1.000 kişiye 1 kişi civarında tutulması hedeflenmektedir.



Toplama Ekipmanlarının Hijyen ve Temizliğini Sağlama

Çevre sağlığını ve görsellik bakımından konteynerlerin daha bakımlı ve hijyenik olarak kullanılabilmesi hedefi doğrultusunda periyodik çalışmalar yapılarak, ekipmanların sürdürülebilirliği amaçlanmaktadır.

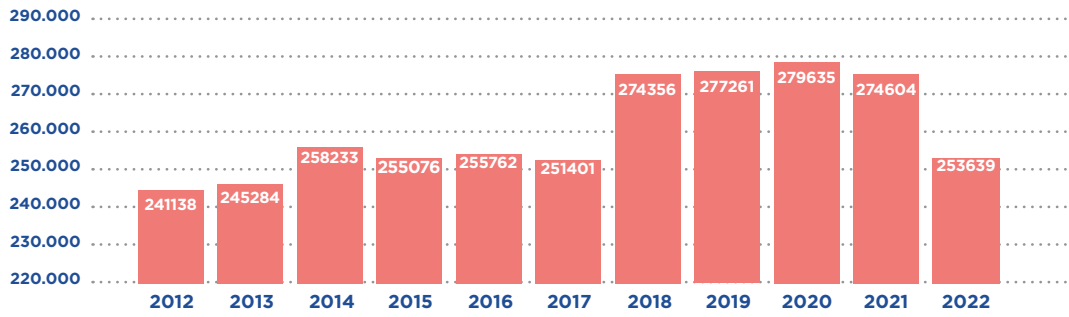


Katı Atıkların Düzenli Olarak Toplanması

Sıfır atık çalışmaları kapsamında geri dönüştürülebilen atıkların ayrı toplanması sağlanarak düzenli depolamaya tabi tutulan atık miktarının azaltılması hedeflenmektedir.



YILLARA GÖRE EVSEL ATIK MİKTARI



GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

Çevreye Duyarlılığın Artırılması Adına Düzenlenen Kampanyalar

Geri kazanım ve “sıfır atık” hedefi doğrultusunda halkın bilinçlendirilerek düzenli depolamaya tabi tutulan atık miktarının azaltılması ana hedeflerimizdendir.



Öğrencilere Yönelik Çevreye Duyarlılık, Geri Gönüşüm ve “Sıfır Atık” Konusunda Eğitimler Verilmesi

Çevre, geri dönüşüm ve “sıfır atık” konularında bilincin artırılması adına anaokulu, kreş, ilkokul, ortaokul ve liselerde düzenli olarak çevre mühendisi personellerimizce yüz yüze eğitimler düzenlenmektedir. Her yıl daha fazla öğrenciye ulaşılması hedeflenmektedir.



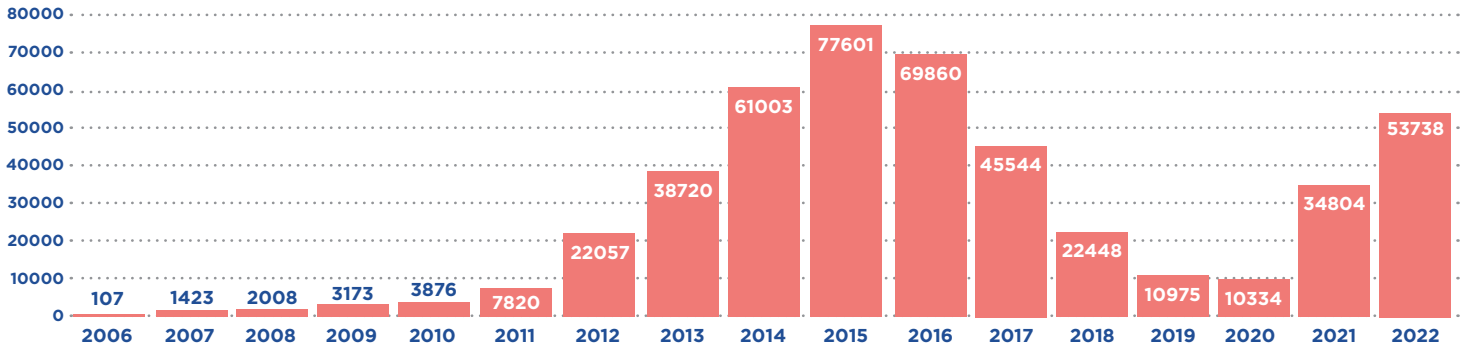


Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması ve Ekonomiye Geri Kazandırılması

İlçemiz sınırlarında ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması amacıyla başta Sıfır Atık Yönetmeliği ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmelikleri olmak üzere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na çıkarılmış olan yönetmelikler kapsamında çalışmalarımız sürmektedir. Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Ayrıştırılması ve Değerlendirilmesi hakkının 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca bakanlık tarafından verilen ilgili lisanslara sahip firmalara satışı yıllık olarak Belediye Encümen'ince gerçekleştirilmektedir. Ayrıca "sıfır atık" çalışmalarımız kapsamında geçilen ikili toplama sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanabilmesi adına bölgeye bırakılan ambalaj atığı toplama ünitelerinin ve mobil atık getirme merkezlerinin sayıları düzenli olarak artırılmakta ve bakımları yapılmaktadır. Bunun yanında belediyemizce İlçe Geneli Sıfır Atık Belgesi alınmaya hak kazanılmış olup belgemiz Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü'nce örnek gösterilerek onaylanmıştır. Bu bağlamda yine örnek gösterilen 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi'nin daha işlevsel hâle getirebilmesi adına vatandaşlarımıza yapılan duyuru ve bilgilendirme çalışmalarımıza hız verilmektedir.



YILLARA GÖRE GERİ DÖNÜŞÜMÜ SAĞLANAN AMBALAJ ATIĞI MİKTARI (TON)



Geri Dönüşebilir Atıkların Diğer Atıklardan Ayrı Toplanması Oranının Yükseltilmesi

Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında almış olduğumuz Sıfır Atık Belgesi'nin, nitelikli (gümüş, altın, platin) mertebesine yükseltilebilmesi için geri dönüşümü sağlanan atıkların tüm belediye atıklarına oranının artırılması öncelikli hedeflerimiz arasında bulunmaktadır.

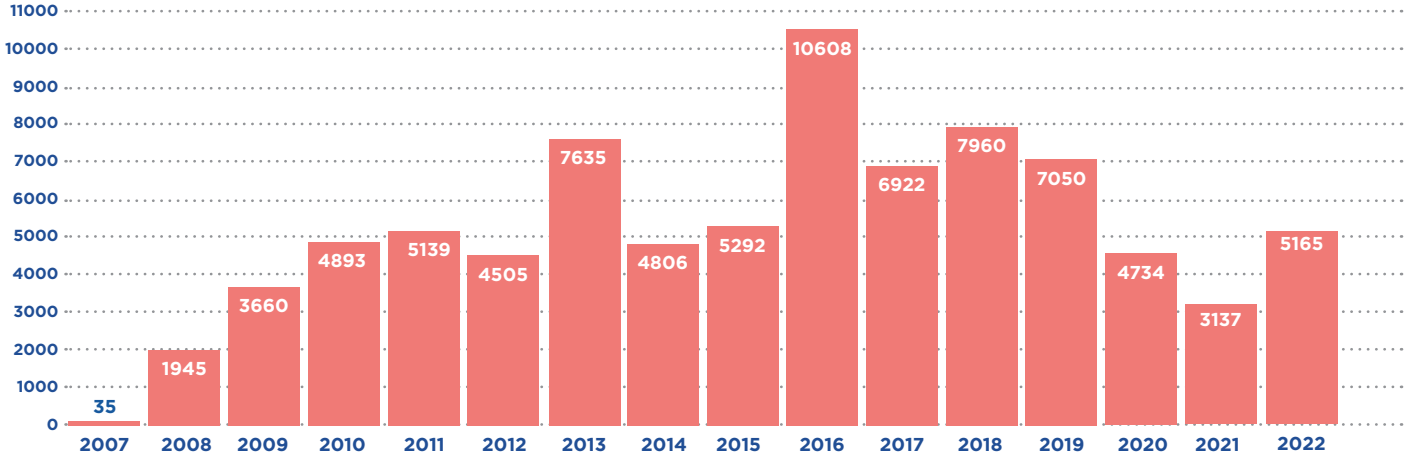


Atık Pillerin Diğer Atıklardan Ayrı Olarak Toplanması

Atık pillerin doğaya gelişigüzel atılması durumunda olumsuz etkileri büyük olmaktadır. Bu nedenle “sıfır atık” çalışmaları kapsamında önem verilen atıklardan bir tanesi de atık pillerdir. Bölgedeki mobil atık merkezlerinde bulunan atık pil toplama haznelerinin sayısının artırılması ve okul kampanyalarıyla toplanan atık pil miktarlarının artırılması hedeflenmektedir.



YILLARA GÖRE TOPLANAN ATIK PİL MİKTARI (KG)

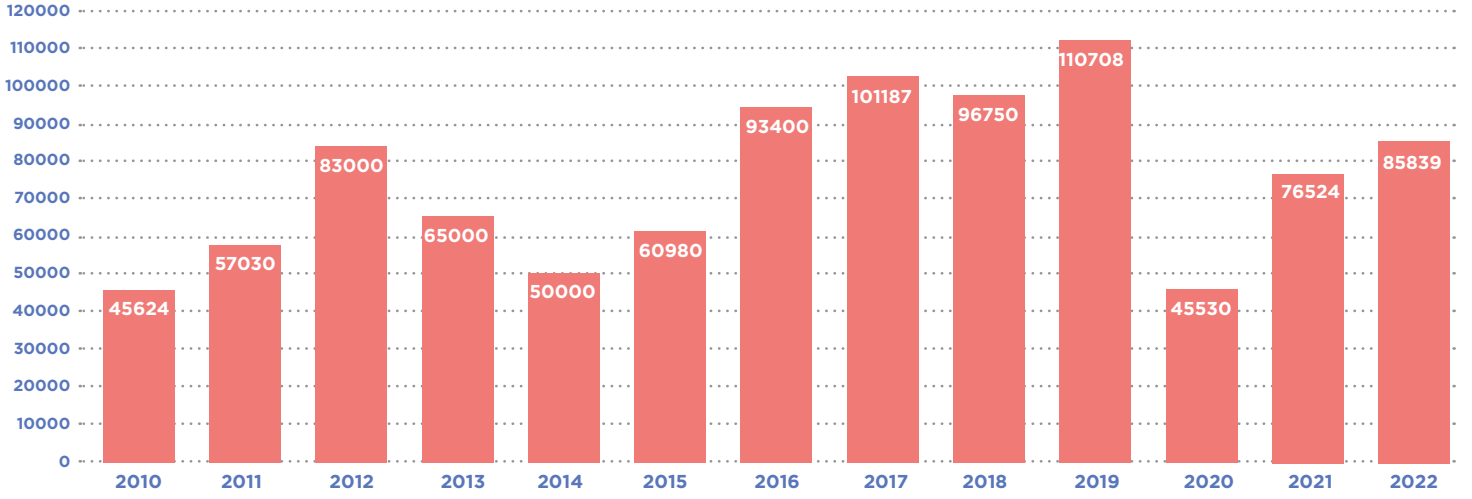


Bitkisel Atıkların Ayrı Toplanarak Geri Dönüşümünün Sağlanmasına Katkıda Bulunmak

Bitkisel atık yağların lavaboya dökülmesi sonucu gerek altyapı sistemleri gerekse su kaynakları olumsuz yönde etkilenmektedir. Bu kapsamda muhtarlıklarda ve kamu kurumlarında atık yağ bidonları bulunmakta ayrıca mobil atık getirme merkezlerinde de bitkisel atık yağların atılabilmesi için ayrı hazneler bulunmaktadır. Lisanslı firmalarla koordineli olarak yapılan çalışmalarımız ve yürütülen çeşitli kampanyalar ile bu tür atıkların geri kazanılmak miktarını artırmak hedeflenmektedir.



YILLARA GÖRE TOPLANAN BİTKİSEL ATIK YAĞ MİKTARI (KG)

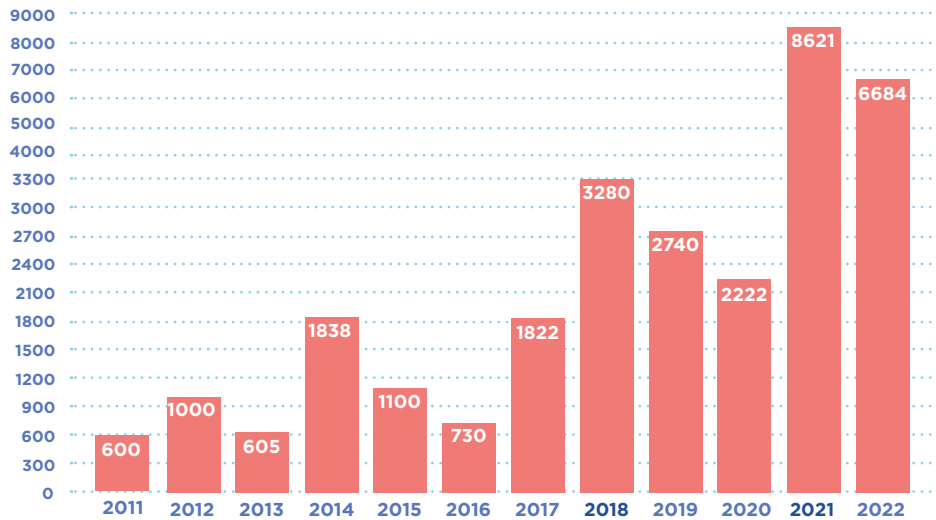


Atık elektrikli ve elektronik eşyaların diğer atıklardan ayrı toplanması

Belediyemiz hizmet birimleri ile kamu kurumları ve vatandaşlarımızın evlerinde bulunan atık elektrikli ve elektronik eşyaların geri kazanımının sağlanması mobil atık üniteleri sayısı artırılmış ve kampanyaların sürekliliği sağlanmıştır. Bu tür atıkların doğaya gelişigüzel atılması durumunda insan sağlığı ve çevre açısından çok büyük olumsuz etkileri bulunmakta olup geri dönüşüm oranının yükseltilmesi hedeflenmektedir.



YILLARA GÖRE TOPLANAN ATIK ELEKTRONİK EŞYA MİKTARI (KG)



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Hedef ve Üstü

Başarılı

İyi

İlerlemeye

Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Gerçekleştirilen proje sayısı (adet)	Adet	2	2	2	100		
Eğitim verilen okul sayısı	Adet	6	25	17	68		Okullardaki pandemi sonrası ve mevcut durumdaki çeşitli salgınlar nedeniyle öğrencilerin yüz yüze eğitim çalışmalarında kesintiler olmuştur. Önümüzdeki sene eğitim verilemeyen okulların eğitimlerinin tamamlanması hedeflenmektedir.
Toplanan katı atık tonu başına atık toplama maliyeti	TL	89	80	386,738	20,69		Döviz kurundaki ve petrol fiyatlarındaki aşırı artışlar araç kiralama masraflarında öngörülemez miktarda artışlara neden olmuştur. Buna bağlı olarak ton başına toplama maliyetlerinde aşırı bir artış gözlemlenmiştir. Bu konuda maliyetleri optimize etme çalışmalarımız sürmektedir.
Vatandaş memnuniyet oranı	Yüzde	70	71	74	104		
Düzenli depolamaya tabi tutulan katı atık miktarı	Ton	274.604	227.715	253.639,37	111,38		
Tatil günü çalışan personel sayısı	Kişi	747	705	690	97,87		
Yıkılarak bakımı yapılan ve dezenfekte edilen konteyner sayısı	Adet	9.047	8.100	6.733	83,12		
Bölgede çalışan personel sayısı	Kişi	865	900	852	94,67		
1000 kişiye düşen personel sayısı	Kişi	1,095	1	1,057	105,7		
Geri dönüşüme gönderilen bitkisel atık yağ miktarı (ton)	Ton	76,52	120	85,83	71,53		Yaptığımız kampanyalar etkisini göstermeye başlamış olup geçen seneye oranla iyileşme gerçekleşmiştir. Hedeften az bir miktar sapma olup 2023 yılı içinde hedeflere ulaşılması planlanmaktadır.
Geri dönüşüme gönderilen atık pil miktarı	Ton	3,137	9,5	5,165	54,37		Geçen seneye oranla iyileşme gerçekleşmiş olup kampanyalara hız vererek ve toplama ekipmanlarının sayısı çoğaltılarak hedeflerin yakalanabilmesi için çalışılmaktadır.
Geri dönüşüme gönderilen ambalaj atığı miktarı (ton)	Ton	34.803,88	14.400	53.738,1	373,18		Belediyemizin yapmış olduğu başarılı geri dönüşüm uygulamaları ve sağlanan gerekli kriterle ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nca, belediyemize "Sıfır Atık Belgesi" verilmesi uygun görülmüştür. Bu bağlamda hız verilen çalışmalarımız ile toplanan atık miktarındaki beklenenin çok üzerinde bir artış kaydedilmiştir.
Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı	Yüzde	12,67	17	15,79	92,88		
Geri dönüşüme gönderilen elektronik atık miktarı	Ton	8,621	4,5	6,684	148,53		Atık elektrikli ve elektronik eşyaların toplanmasıyla ilgili yaptığımız kampanyalar büyük ilgi görmüş bu da olumlu bir şekilde toplanan atık miktarına yansımıştır.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	9	%65
%70 - %84	Başarılı	●	2	%14
%55 - %69	İyi	●	1	%7
%45 - %54	İlerlemeye	●	1	%7
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	1	%7
TOPLAM			14	%100

NO

03

**DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



1.3.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Belediyemize bağlı tüm hizmet birimlerinin bina içi temizlik işlerinin yürütülmesinin sağlanması, ilçemizdeki ibadethanelerde (cami, mescit, Kuran kursu ve cemevi) yıl içinde belirli periyodik aralıklarla temizlik hizmeti verilmesinin sağlanması, ilçemizdeki camilerin bahçesine tente ve sundurma konulması ve yıllık periyodik bakım tamirlerinin yapılması, pandemi nedeniyle ibadethanelerimize tek kullanımlık seccade ve seccade takma aparatı temin edilmesi, ayakkabı poşetlik aparatı ve ayakkabı poşeti temin edilmesi, belediye merkez binası içerisinde sunulan çay, kahve vb. hizmetlerini temizlik ve hijyen açısından kontrol edilmesinin sağlanması, belediye hizmet alanlarında 7/24 esasına göre güvenlik personeli istihdamı ile güvenlik hizmeti verilmesi ve 7/24 esasına dayalı güvenlik kamerası ile hizmet alanlarının kontrolünün sağlanması, etkinlik ve organizasyonlarda yaşanan yoğunluklar için ise seyyar termal kamera kullanılarak personel ve vatandaş girişleri sağlanması, bu alanların dışında kalan birimlerimizde ayakla basmalı dezenfektan makinelerine takılan el ateş ölçer ile ölçümler yapılması, hizmet binamızda bulunan müdürlük girişlerine dezenfektan makinesi konulması, tüm hizmet birimlerimizin girişlerinde bulunan güvenlik noktalarında personellerimize ve vatandaşlarımıza tek kullanımlık maske temin edilmesi ve HES Kodu sorgulaması yapılması, Belediye Başkanlığı'na ait tüm birimlerin elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet ve GSM aboneliklerini yaparak ilgili müdürlüklere bilgi vermek, belediyemiz adına aboneliği yapılan yerlere ait her ay gelen faturaların kontrollerinin yapılarak ödeme emrine bağlamak. Belediyemize bağlı birimlerin ihtiyaç duydukları malzemelerin (kırtasiye malzemesi, temizlik malzemeleri, büro malzemeleri, su sebilleri, su arıtma cihazları vb.) satın alınması suretiyle temininin sağlanması ve tamir, bakımlarının yaptırılması, belediyemize bağlı müdürlüklerin ve vatandaşların ihtiyaçlarına yönelik malzemelerin depolanması,

depolanan malzemelerin ihtiyaca göre depo çıkışlarının ve dağıtımının yapılması. Tüm hizmet binalarında telefon, tv, data, mobilya onarım ve marangozluk işleri, başkanlığımıza bağlı tüm birimlere ait asansör ve yürüyen merdivenlerin bakımı, Başkanlık Hizmet Binası ve dış birimlerin kamera sistemlerinin bakımı, 4 adet trafo bakımı, UPS ve IP santral bakım hizmetleri, ısıtma ve soğutma sistemleri kurulum arıza işleri, cam-küpeşte, kapı, pencere arıza tamir bakım işlerinin yapılmasının sağlanması, ilçemizdeki okulların ve ibadethanelerin her yıl su depolarının temizliği ile su arıtma cihazı temin bakım ve onarım ve filtre değişimi işlerinin yapılmasının sağlanması, Belediye Başkanlığı'na bağlı birimlerimizin boya badana, tadilat işlerinin yapılması, ilçemizdeki kamu kurum ve kuruluşlarının elektrik, sıhhi tesisat ve boya işlerinin yapılması. Belediyemizce yapılacak etkinliklerde ve sosyal faaliyetlerde masa ve sandalye taşıma dizilimi, bayrak süsleme işleri, su servis edilmesi, kürsü ve sahne taşınması, ses sistemi taşınması ile kurulumu ve bariyer taşınması diziliminin yapılması hizmeti verilmesi, ilçemizdeki vatandaşlara nişan, düğün, cenaze, taziye nedenleri ile masa sandalye ve taziye çadırı kurulumu desteği verilmesi, ilçemizdeki muhtarlıklarda birer kişi yardımcı personel desteği verilmesi, ilçemiz muhtarlıklarına dezenfektan ve maske temin edilmesi, ilçemiz semt pazarlarında vatandaşlarımıza, berber ve kuaförlerimize maske dağıtımı yapılması, ilçemiz ile ilgili Sivil Savunma Çalışmaları müdürlüğümüzün sunmuş olduğu hizmetlerdir.

1.3.2. İNSAN KAYNAĞI

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 1 müdür, 26 memur, 8 sözleşmeli personel, 466 KİTAŞ personeli olmak üzere 501 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

1.3.3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Hizmet Birimlerinde
Temizlik Hizmeti

Hizmet Alanlarında
Güvenlik Hizmeti

Hizmet Alanlarında
Destek Hizmeti

Hizmet Alanlarında
Bakım Onarım Hizmeti

Satın Alma Hizmeti

İç ve Dış Paydaşlara
Verilen Destek Hizmeti

Abonelik ve Fatura
Ödemeleri

Sivil Savunma
Çalışmaları

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SAYILARLA DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Hizmet Birimlerinde Temizlik Hizmeti	Temizliği Yapılan Toplam Hizmet Alanı	Temizlik	12.705.000	9.190.265	m²	12 ay	Temiz Alan ve Temizlik Formları
	İlçemizdeki İbadethanelere Verilen Ayakkabı Poşeti (Rulo)	İbadethane Temizliği	7.848	1510	Adet/Yıl	12 ay	Tutanak ve Faturalar
	İlçemizdeki İbadethanelerde (Cami-Kuran Kursu-Cemevi) Yıl İçinde Periyodik Aralıklarla Yapılan Temizlik	İbadethane Temizliği	770	487	Adet/Yıl	12 ay	İbadethane Temizlik Formları
	İlçemizdeki İbadethanelere Verilen Tek Kullanımlık Seccade	İbadethane Temizliği	1.102.000	79.500	Adet/Yıl	12 ay	Tutanak ve Faturalar
Hizmet Alanlarında Güvenlik Hizmeti	Güvenlik Hizmeti Personeli	Güvenlik	291	326	Kişi	12 ay	Vardiya Devir Teslim Defteri
	Güvenlik Kamerası İle Kontrol Altında Olan Alanların Toplam Bina Alanına Oranı (%)	Güvenlik	80	87	Yüzde	Sürekli	DVR Kayıt Cihazı ve Kamera Kayıtları
	Güvenlik Kontrol Noktası	Güvenlik	63	71	Adet/Yıl	12 ay	Denetleme Takip Formu
Hizmet Alanlarında Destek Hizmeti	Ses Sistemi Taşınması, Kurulumu ve Arıza Giderilmesi İşleri	Destek Hizmeti	78	137	Adet	12 ay	CRM Talep Kayıtları
	Dijital Telsiz Cihazı Talep, Tamir ve Bakımları	Tamir Bakım Onarım	78	43	Adet	12 ay	Bakım Formları ve Fatura
	Belediyemiz Organizasyon ve Sosyal Etkinliklerinde Nakliye Taşıma İşleri (Masa Sandalye, Bariyer ve Bayrak Süsleme İşleri)	Nakliye İşleri	524	493	Adet/Yıl	12 ay	CRM Talep Raporu
	İlçemizdeki Semt Pazarlarına Maske Temini	Destek Hizmeti	790.000	87.500	Adet/Yıl	12 ay	Tutanaklar
	Belediye Başkanlığımıza Bağlı Hizmet Birimlerimize Dezenfektan Teslim Edilmesi	Destek Hizmeti	5.860	108	Litre	12 ay	Tutanak ve Faturalar
	İlçemiz Genelinde Muhtarlıklarımıza Dezenfektan Teslim Edilme İşi	Destek Hizmeti	1522	46	Litre	12 ay	Tutanak ve Faturalar
	Belediye Başkanlığımıza Bağlı Hizmet Birimlerimize Maske Temin Edilmesi	Destek Hizmeti	1.407.500	122.500	Adet/Yıl	12 ay	Tutanak ve Faturalar
	Başkanlığımız Hizmet Birimleri, İlçemiz Muhtarlıkları ve İlçemizde Bulunan Okullara Ayaklı Dezenfektan Makinesi Temin Edilmesi	Destek Hizmeti	345	71	Adet/Yıl	12 ay	İrsaliye ve Fatura
	Telefon ve Tv Tesisatındaki Servis Talepleri	Destek Hizmeti	360	53	Adet	12 ay	CRM Talep Kayıtları
	Mobilya Onarım ve Marangozluk İşleri	Bakım Onarım	422	183	Adet/Yıl	12 ay	CRM Talep Kayıtları
Hizmet Alanlarında Bakım Onarım Hizmeti	Elektrik Sistemleri Periyodik Bakım Onarımı (Jeneratör, Asansör, Trafo, UPS, Döner Kapı, Kayar Kapı, Kepenk vb.)	Bakım Onarım	882	1.313	Adet	12 ay	CRM Talep Kayıtları Servis Formları
	Kamera Sistemleri Periyodik Bakım Onarımı	Bakım Onarım	1.351	800	Adet	12 ay	CRM Talep Kayıtları Servis Formları
	İp Telefon Santral Sistemleri Periyodik Bakım Onarımı	Bakım Onarım	4	4	Adet	12 ay	CRM Talep Kayıtları Servis Formları
	Yangın İhbar Sistemleri Periyodik Bakım Onarımı	Bakım Onarım	0	44	Adet	12 ay	CRM Talep Kayıtları Servis Formları
	Kameraların Tamiri Veya Değişimi İşleri	Bakım Onarım	29	19	Adet	12 ay	CRM Talep Kayıtları Servis Formları
	Elektrik Sistemleri Arıza ve Tamiri	Bakım Onarım	1111	894	Adet	12 ay	CRM Talep Kayıtları Servis Formları
	Klima Sistemleri Arızası Tamirleri	Bakım Onarım	150	153	Adet	12 ay	CRM Talep Kayıtları Servis Formları
	Sihhi Tesisat Bakım Onarımı	Bakım Onarım	432	265	Adet	12 ay	CRM Talep Kayıtları Servis Formları
	Yapılan Boya Badana İşlemleri	Bakım Onarım	19.008	9.349	m²	12 ay	CRM Talep Kayıtları Servis Formları



SAYILARLA DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	1,18 cm	İşin Süresi	Çıktısı
Hizmet Alanlarında Bakım Onarım Hizmeti	Genel Yapı Bakım Onarım İşleri	Bakım Onarım	122	69	Adet	12 ay	CRM Talep Kayıtları Servis Formları
	Isıtma Soğutma Sistemleri Bakım Onarımı	Bakım Onarım	0	1.528	Adet	12 ay	CRM Talep Kayıtları Servis Formları
Satın Alma Hizmeti	Açık İhale Usulü İle Yapılan Satın Alma	Satın Alma	21	20	Adet/Yıl	4 ay	İhale İşlem ve Hakediş Dosyaları
	Doğrudan Temin Usulü (22 D) ve Pazarlık Usulü (21F) İle Yapılan Satın Alma Sayısı	Satın Alma	14	29	Adet/Yıl	12 ay	İhale İşlem Dosyası ve Ödeme Emri
İç ve Dış Paydaşlara Verilen Destek Hizmeti	İlçedeki Vatandaşlara ve Kurumlara Cenaze, Düşün, Kına Gecesi vb. Organizasyonlarda Masa ve Sandalye Desteği	Destek Hizmeti	524	1.474	Adet/Yıl	12 ay	Dilekçeler ile Davetiye
	İlçemizdeki Vatandaşlara Cenaze Nedeniyle Taziye Çadırı ve Belediyemiz Etkinliklerinde Çadır Kurulumu Hizmeti	Destek Hizmeti	816	1.173	Adet/Yıl	12 ay	Dilekçe ve Tutanaklar
	Belediyemiz Kapalı Otoparkına Abone Araçların Giriş Çıkış Takibi	Otopark Kullanımı	70.165	74.419	Adet/Yıl	12 ay	Otopark Kayıt Sistemi Verileri
	Belediyemiz Kapalı Otoparkına Misafir Araçların Giriş Çıkış Takibi	Otopark Kullanımı	25.328	34.296	Adet/Yıl	12 ay	Otopark Kayıt Sistemi Verileri
	İlçemizdeki Kurumlara Su Arıtma Cihazı Temin ve Tamir Bakım Hizmeti	Destek Hizmeti	227	305	Adet/Yıl	12 ay	İrsaliye ve Tamir Bakım Formları
	Belediyemiz Hizmet Binalarında ve Etkinliklerde Bardak Su Temini	Bardak Su	960.000	660.000	Adet/Yıl	12 ay	İrsaliye ve Fatura
	Belediyemiz Hizmet Binalarında ve Etkinliklere Damacana Su Temini	Damacana Su	12.000	16.000	Adet/Yıl	12 ay	İrsaliye ve Fatura
	Belediyemiz Hizmet Binalarında ve Etkinliklere Pet Şişe Su Temini	Pet Şişe Su	48.000	48.000	Adet/Yıl	12 ay	İrsaliye ve Fatura
	İlçemiz Sınırları İçerisinde Bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşlarına (Kaymakamlık, Polis Karakolları, Okullar) Destek Verilen Arıza ve Bakım Onarım İşleri (Elektrik, Klima Boya İşleri vb.)	Bakım Onarım	15	160	Adet	12 ay	Tutanak
	Telefon Abonelikleri	Abonelik	10	11	Adet	12 ay	Faturalar ve Ödeme Evrakları
Abonelik ve Fatura Ödemeleri	İnternet Abonelikleri	Abonelik	70	83	Adet	12 ay	Faturalar ve Ödeme Belgeleri
	Gsm Abonelikleri	Abonelik	103	109	Adet	12 ay	Faturalar ve Ödeme Belgeleri
	Elektrik Aboneliği Olan Hizmet Birimleri	Abonelik	132	144	Adet	12 ay	Faturalar ve Ödeme Belgeleri
	Su Aboneliği Olan Hizmet Birimleri	Abonelik	228	233	Adet	12 ay	Faturalar ve Ödeme Belgeleri
	Doğalgaz Aboneliği Olan Hizmet Birimleri	Abonelik	51	60	Adet	12 ay	Faturalar ve Ödeme Belgeleri
	Afetlere Yönelik Gerçekleştirilen Tatbikat	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	2	161	Adet	12 ay	Hakediş Raporları
Sivil Savunma Çalışmaları	Afetlere Yönelik Gerçekleştirilen Tatbikat Başına Katılan Personel Sayısı	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	40	4	Kişi	12 ay	Hakediş Raporları
	Sivil Savunma Personeline Verilen Toplam Eğitim	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	3	9	Adet	12 ay	Hakediş Raporları
	Yıl İçinde Güncellenen Afet Planı	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	12	1	Adet	12 ay	Hakediş Raporları
	Makine Teçhizatlarına Yapılan Bakım	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	4	2	Adet	12 ay	Hakediş Raporları
	Afetlere Yönelik İşbirliği Yapılan Kurum	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	2	2	Adet	12 ay	Hakediş Raporları
	Kamuya Yönelik Verilen Temel Afet Bilinci Eğitimleri	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	16	172	Adet	12 ay	Hakediş Raporları

SAYILARLA DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	1,18 cm	İşin Süresi	Çıktısı
Sivil Savunma Çalışmaları	Kamuya Yönelik Verilen Temel Afet Bilinci Eğitimlerine Katılan Kişi Sayısı	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	250	128.000	Kişi	12 ay	Hakediş Raporları
	Afetler Sonrasında Müdahale Etmek Üzere Yetiştirilen Uzman Personel	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	60	45	Kişi	12 ay	Hakediş Raporları
	Temel Afet Bilinci Eğitiminden Memnuniyet Oranı	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	98	95	Yüzde	12 ay	Hakediş Raporları
	Mahalle Muhtarları İle Koordineli Oluşturulan Afet Gönüllü Sayısı	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	125	82	Kişi	12 ay	Hakediş Raporları
	Mahalle Afet Gönüllüsü (MAG) Yapısı Oluşturulan Mahalle	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	1	18	Adet	12 ay	Hakediş Raporları

HİZMET BİRİMLERİNDE TEMİZLİK HİZMETİ

Temizliği Yapılan Toplam Hizmet Alanı

Hizmet Binası ve Birimlerinin WC, lavabo, sahanlıklar ve bürolarının alanları, büro malzemelerinin temizlenmesi, birimlerdeki çöplerin toplanması, haftalık periyotlarla camların silinmesi, çay ikram hizmeti verilen alanların toplamıdır.



İlçemizdeki İbadethanelere Verilen Ayakkabı Poşeti (Rulo)

İlçemiz sınırlarındaki camilerimizde vatandaşlarımızın hijyenik ortamda ibadetlerini yapabilmeleri için 1510 adet rulo ayakkabı poşeti temin edilmiştir. 1 ruloda 400 adet poşet olup $1510 \times 400 = 604000$ adet poşet temin edilmiştir.





İlçemizdeki İbadethanelerde (Cami, Kuran Kursu, Cemevi) Yıl İçinde Periyodik Aralıklarla Yapılan Temizlik

İlçemizde bulunan ibadethanelerin (cami, Kuran kursu, mescit ve cemevi) halı süpürme ve halı yıkanması, camların silinmesi, toz alma vb. temizlik işleri periyodik olarak yıl içinde 4 kere yapılarak ilçemize hizmet verilmektedir.



İlçemizdeki İbadethanelere Verilen Tek Kullanımlık Seccade

İlçemiz sınırlarındaki camilerimizde pandemi nedeniyle vatandaşlarımızın hijyenik ortamda ibadetlerini yapabilmeleri için 1.590 adet rulo tek kullanımlık seccade temin edilmiştir. 1 ruloda 50 adet seccade olup $1590 \times 50 = 79.500$ adet tek kullanımlık seccade temin edilmiştir.



HİZMET ALANLARINDA GÜVENLİK HİZMETİ

Güvenlik Hizmeti Personeli

Belediye Hizmet binası ve bağlı dış hizmet alanlarında vardiya sistemi ile 7/24 kesintisiz güvenliğinin sağlanması için 2022 yılında 326 kişi güvenlik personeli istihdamı ile güvenlik hizmeti verilmektedir.



Güvenlik Kamerası ile Kontrol Altında Olan Alanların Toplam Bina Alanına Oranı (%)

Başkanlığımıza bağlı birimlerin iç ve dış alanları belediyemize bağlı ilçemizdeki hizmet alanlarının güvenlik kamerası ile 24 saat kesintisiz kontrol altında tutulması, kayıtların bilgisayar ortamında belli sürelerde kayıt altında tutulması ve takibinin yapılması hizmeti faaliyetidir. Belediye hizmet binamız 16 monitör ile 203 kamera 7/24 esasına göre izlenmekte olup, yaklaşık 50 günlük kayıt imkânımız bulunmaktadır. Otomasyon odamızda telsizle denetim sağlanmakta, binamızın yangın izleme ekranı ve sistem odaları ile elektrik odalarının ısı kontrolleri denetlenmektedir. Güvenlik hizmeti verilen toplam hizmet alanları güvenlik kamerası ile güvenlik kontrolü sağlanan hizmet alanlarına oranlanarak hesaplanmaktadır. Ayrıca İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün resmî yazıyla talebine istinaden hizmet alanlarımızda meydana gelen hırsızlık, kaza vb. olaylar için yürütülen tahkikata ilgili olay yerini gören güvenlik kameralarından olay tarihine ait varsa görüntü kaydı alınarak İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne bağlı ilgili polis merkezine CD ortamında gönderilmektedir.

Güvenlik Kontrol Noktası

Müdürlüğümüze bağlı olarak yapılan belediyemiz şirketi KİTAŞ'a bağlı olarak istihdam edilen güvenlik personeli ve müdürlüğümüzce hizmet satın alınması yoluyla alınan ve hizmet alanlarına kurulumu yaptırılan güvenlik kamerası ile kesintisiz kontrol edilen güvenlik kontrol alanlarının tümünü kapsamaktadır.



HİZMET ALANLARINDA DESTEK HİZMETİ

Ses Sistemi Taşınması, Kurulumu ve Arıza Giderilmesi İşleri

Ses sistemi kurulumunu yapmak, ses sistemi arızalarını gidermek, sosyal etkinliklerde programların yapılacağı yerin keşfini yapmak, kullanılacak malzemeyi tespit etmek ve ses sistemini kurmak, etkinlik sonunda ses sistemini toplayıp depoya taşınmasının sağlanmasıdır. Ayrıca düzenlenen etkinliklerde etkinlik alanının ışıklandırma faaliyetinin destek hizmeti yapılması sağlanmaktadır. Belediye hizmet binamızda bulunan Meclis Salonu ve Çok Amaçlı Salon'da program, toplantı vs. düzenleneceği zamanlarda mevcut ses sisteminin önceden kontrollerinin yapılması program, toplantı vs. esnasında ses düzeni ve mikrofonların ayarlanması ve ses düzeninin sorunsuz çalışması sağlanmaktadır.



Belediyemiz Organizasyon ve Sosyal Etkinliklerinde Nakliye Taşıma İşleri (Masa Sandalye, Bariyer ve Bayrak Süsleme İşleri)

Başkanlığımız tarafından düzenlenen etkinlik ve organizasyonlarda kullanılmak üzere masa, sandalye ve bariyer taşıma ve dizilimi, program sonrası toplanması, taşınması ve depoya istiflenmesi işleriyle büyük boy Türk Bayrağı asma ve zincir bayrak süsleme faaliyetlerinin tümüdür. Milli bayramlarda ilçemiz genelinde belirli

cadde, sokak ve meydanlarda yaklaşık olarak 120 km zincir bayrak süslemesi ve belirlenen noktalarda çeşitli ebatlarda ve büyüklükte Türk Bayrağı, Atatürk posterleri ve Küçükçekmece logolu flamalar asılarak coşkulu milli bayram kutlamaları sağlanmıştır.



İlçemizdeki Semt Pazarlarına Maske Temini

Pandemi nedeniyle ilçemiz sınırlarında kurulmakta olan pazar yerlerinde vatandaşlarımıza 2022 yılında 1.750 kutu maske dağıtımı yapılmıştır. 1 kutuda 50 adet maske olup $1.750 \times 50 = 87.500$ adet maske temin edilmiştir.



Belediye Başkanlığına Bağlı Hizmet Birimlerimize Dezenfektan Teslim Edilmesi

Pandemi nedeniyle başkanlığımız hizmet binası ve bağlı birimlerimize 108 lt dezenfektan temin edilmiştir.

İlçemiz Genelinde Muhtarlıklarımıza Dezenfektan Teslim Edilme İşi

İlçemiz muhtarlıklarına pandemi nedeniyle 46 lt dezenfektan temini yapılmıştır.



Belediye Başkanlığına Bağlı Hizmet Birimlerimize Maske Temin Edilmesi

Pandemi nedeniyle başkanlığımız hizmet binası ve bağlı tüm birimlerine 2.450 kutu maske dağıtımı yapılmıştır. 1 kutuda 50 adet maske olup $2.450 \times 50 = 122.500$ adet maske temin edilmiştir.

Başkanlığımız Hizmet Birimleri, İlçemiz Muhtarlıkları ve İlçemizde Bulunan Okullara Ayaklı Dezenfektan Makinesi Temin Edilmesi

Başkanlığımıza bağlı hizmet birimlerimize, müdürlüklerin girişine, ilçemiz muhtarlıklarına ve ilçemizde bulunan ilk ve ortaöğretim okullarına toplamda 71 adet ayaklı dezenfektan makinesi kurulumu yapılmıştır.



Telefon ve TV Tesisatındaki Servis Talepleri

Telefon santrallerinde oluşan arızaların tamir ve bakımın sağlanması, periyodik kontrollerde herhangi bir olumsuzluğa mahal vermeden iş sürecinin takip edilmesi, tv, data, elektrik ve telefon tesisatının yapılması ile santralde ve sistemde oluşan güncellemelerin sağlanmasıdır. Ayrıca santral telefon sisteminde personel dahili numara değişikliği ve/veya numara eklenmesi talepleri kapsamında güncelleme yapılarak, intranet bilgi sistemi üzerinden yayınlanması sağlanmaktadır. İhtiyaç olduğu anda tv ve uydu sistemi kurulumunun yapılması, güvenlik kameralarında oluşan arızalara ilk bakımın yapılması ve gerektiği durumlarda servise yönlendirilmesi için müdürlüğümüze bilgi verilmektedir.



Mobilya Onarım ve Marangozluk İşleri

Belediyemiz hizmet birimlerinde meydana gelen ufak çaplı muhtelif mobilya malzemelerinde (kapı, çekmece, dolap, etejer kilit vb. mobilya masa dolap vb.) tamir bakım işleri ve talepler doğrultusunda mobilya malzemelerinin yeniden yapılması faaliyetidir.



HİZMET ALANLARINDA BAKIM ONARIM HİZMETİ

Elektrik Sistemleri Periyodik Bakım Onarımı (Jeneratör, Asansör, Trafo, UPS, Döner Kapı, Kayar Kapı, Kepenk vb.)

Belediyemize ait tüm hizmet binalarında kullanılan jeneratör (2 adet), asansör (12 adet), trafo (4 adet), UPS (3 adet), döner kapı (1 adet), kayar kapı, kepenk, sistemlerinin periyodik olarak yılda (4) kez bakımları hizmet alımı ile ihale edilen firmalar tarafından yapılmaktadır.



Kamera Sistemleri Periyodik Bakım Onarımı

Belediye hizmet binası ve bağlı birimlerin iç ve dış alanların 24 saat kesintisiz kontrol altında tutulması amacıyla kurulumu yapılan kameraların periyodik bakımları yılda (4) kere yapılmaktadır.



IP Telefon Santral Sistemleri Periyodik Bakım Onarımı

Belediyemize hizmet binası ve tüm hizmet binalarında kullanılan IP telefon, santral sistemlerinin periyodik olarak yılda (1) kez bakımları ihale edilen firma tarafından yapılmaktadır.



Yangın İhbar Sistemleri Periyodik Bakım Onarımı

Belediyemize ait tüm hizmet binalarında kullanılan yangın ihbar sistemlerinin periyodik olarak yılda (1) kez bakımları ihale edilen firma tarafından yapılmaktadır.



Kameraların Tamiri veya Değişimi İşleri

Kamera sistemlerimizde oluşan arızaların tamir ve bakımının sağlanması gerekli görüldüğü durumlarda değişimin yapılması işlerini kapsamaktadır.



Elektrik Sistemleri Arıza ve Tamiri

Belediye hizmet birimlerimizin iç ve dış aydınlatmalarının, tabela arızalarının giderilmesi, birimlerdeki masa ve oda yer değişikliklerinde altyapı ve UPS hatlarının çekilmesi işlemleri müdürlüğümüz ekiplerince yapılmaktadır.



Klima Sistemleri Arızası Tamirleri

Hizmet birimlerimizde bulunan iklimlendirme sistemleri ve klima sistemleri bakım, arıza, demontaj ve montaj işlemlerinin yapılması, soğuk hava depolarının arıza tespiti, tamiri işlemleri ve yeni kurulan birimlerimiz için keşif ve montaj işlemlerinin yapılması işlemleridir.



Yapılan Boya Badana İşlemleri

Başkanlığımıza bağlı hizmet birimlerimizin tavan ve duvar boyaları, alçı alçıpan tamirleri, ahşap ve metal boyamaları tamiratları yapılarak ve kreşlerimiz antibakteriyel boya ile boyanarak temiz ve hijyenik ortam sağlanmaktadır.



SATIN ALMA HİZMETİ

Açık İhale Usulü ile Yapılan Satın Alma

Müdürlüklerden gelen taleplere istinaden ve Müdürlüğümüzün faaliyetleri kapsamında gerekli olan ihtiyaçlar doğrultusunda 4734 ve 4735 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre Açık ihale usulü ile yapılan satın alma iş ve işlemleri, talep hazırlanması piyasa araştırması yapılması, mal teslimi, muayene ve hizmet kabulü ile ödeme emri hazırlanması süreciyle satın alınan malların giriş kayıtlarının tutulması ve talep eden ilgili müdürlüğe taşınır mal çıkış kaydının yapılarak malların tesliminin yapılması ile; hizmet alımı yapılan ihalelerin aylık hak edişlerinin düzenlenmesi, kontrolü ve ödeme dosyalarının hazırlanması iş ve işlemleri faaliyetidir.

Doğrudan Temin Usulü (22d) ve Pazarlık Usulü (21f) ile Yapılan Satın Alma Sayısı

Müdürlüklerden gelen taleplere istinaden 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21f ve 22d maddelerine göre yapılan satın alma iş ve işlemleri, talep hazırlanması piyasa araştırması yapılması, mal teslimi ile ödeme emri hazırlanması süreciyle satın alınan malların giriş kayıtlarının tutulması ve talep eden ilgili müdürlüğe çıkış kaydının yapılarak malların tesliminin yapılması iş ve işlemleriyle hizmet alımı yapılan ihalelerin aylık hak edişlerinin düzenlenmesi kontrolü ve ödeme dosyalarının hazırlanması ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesi iş ve işlemlerinin tümüdür.

İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARA VERİLEN DESTEK HİZMETİ

İlçedeki Vatandaşlara ve Kurumlara Cenaze-Düğün-Kına Gecesi vb. Organizasyonlarda Masa ve Sandalye Desteği

İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımıza düğün, nişan, kına gecesi, asker uğurlama, mevlid ve cenaze gibi nedenlerle müdürlüğümüze bizzat dilekçe ve ekindeki kimlik fotokopisiyle davetiye örnekli başvurular sonrasında masa ve sandalye desteği verilmektedir. Ayrıca belediyemizin ve okulların vb. kurumların düzenlediği organizasyonlarda da masa sandalyeler etkinlik alanına uygun yerlere dizilmek suretiyle masa sandalye desteği Müdürlüğümüz tarafından verilmektedir.



İlçemizdeki Vatandaşlara Cenaze Nedeniyle Taziye Çadırı ve Belediyemiz Etkinliklerinde Çadır Kurulumu Hizmeti

İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımıza dilekçeyle müdürlüğümüze başvuruları neticesinde cenaze nedeniyle taziye çadırı taşınması kurulması ve kaldırılması hizmeti verilmektedir.



İlçemizdeki Kurumlara Su Arıtma Cihazı Temin ve Tamir Bakım Hizmeti

YILLIK ARAÇ GİRİŞ ADETLERİ													
AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ABONE	5404	6541	6536	6579	5843	6894	4702	6575	6278	6300	6319	6428	74419
MİSAFİR	1920	595	1251	2239	2168	4067	2558	3457	3842	3453	4226	4520	34296
TOPLAM	7324	7156	7787	8818	8011	10961	7260	10032	10120	9753	10545	10948	108715

Belediyemiz Hizmet Binalarında ve Etkinliklerde Bardak Su Temini

Belediye Başkanlığı ve bağlı birimlerine haftanın belirli günlerinde rutin olarak, yüklenicilerden satın alma usulü ile içme suyu alımı yapılması, yüklenicinin getirdiği içme sularını temizlik hizmeti personelleri tarafından birimlere dağıtılmaktadır. Ayrıca belediyemizin düzenlediği organizasyon ve etkinliklerde vatandaşlara da bardak su dağıtımı müdürlüğümüz temizlik hizmeti personelleri tarafından yapılmaktadır.

İlçemiz Sınırları İçerisinde Bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşlarına (Kaymakamlık, Polis Karakolları, Okullar) Destek Verilen Arıza ve Bakım Onarım İşleri (Elektrik, Klima Boya İşleri vb.)

Kaymakamlık binası, ilçemiz sınırları içerisinde bulunan okullar İlçe Emniyet Müdürlüğü vb. kamu binalarının elektrik, klima, telefon santral, sıhhi tesisat gibi bakım onarım ve arızaların giderilmesi hususunda destek verilmektedir.



ABONELİK VE FATURA ÖDEMELERİ

Telefon Abonelikleri

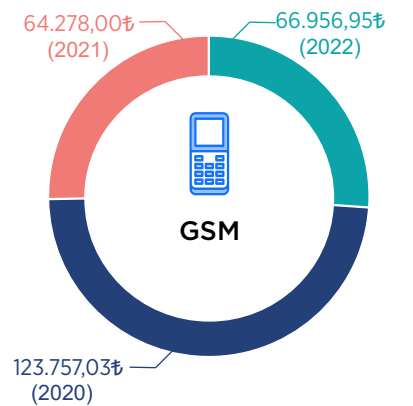
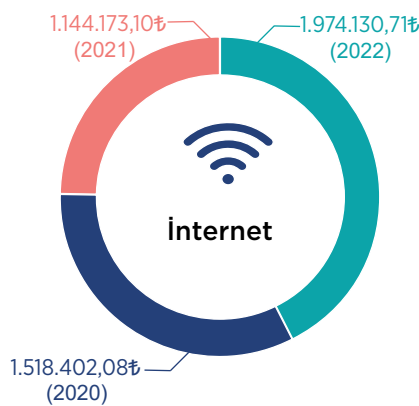
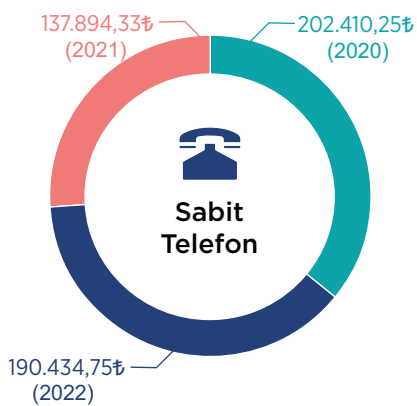
Belediyemize bağlı birimlerden gelen telefon abonelik taleplerinin karşılanması için ilgili operatörlere başvurularak uygun olan operatör ile abonelik başvurusu yapılır. Yapılan telefon abonelikleri her ay ödeme emrine bağlanarak ödenir. Gelen faturaların kontrolleri yapılarak fazla veya sorunlu olması durumunda ilgili operatör ve ilgili müdürlük ile gerekli yazışmalar yapılarak sorun giderilir. Telefon işlemlerinin daha doğru ve hızlı ilerlemesi için gelişen teknolojileri kullanarak iş ve işlemlerin düzenli ve sorunsuz yürütülmesi sağlanır.

2022 YILI (SU, ELEKTRİK, DOĞALGAZ, İNTERNET, GSM) TÜKETİM BEDELLERİ TABLOSU							
AYLAR	TÜKETİM CİNSİ						
	SU	ELEKTRİK	DOĞALGAZ	SABİT TELEFON	İNTERNET	GSM	TOPLAM
OCAK	83.346,00	1.888.700,37	565.988,00	15.649,00	141.699,49	6.325,45	2.701.708,31
ŞUBAT	59.629,00	1.614.534,24	1.011.903,00	16.067,50	146.356,24	6.554,50	2.855.044,48
MART	61.643,00	1.908.723,00	959.919,00	15.571,25	149.776,16	7.069,60	3.102.702,01
NISAN	39.773,00	1.327.971,03	1.086.382,00	15.504,75	151.642,87	9.164,80	2.630.438,45
MAYIS	123.298,00	1.906.254,68	1.024.204,72	15.521,00	156.477,40	6.360,25	3.232.116,05
HAZİRAN	278.605,00	2.626.633,33	398.666,00	15.589,25	168.025,56	3.884,25	3.491.403,39
TEMMUZ	309.078,00	2.499.958,79	1.025.432,00	16.183,50	156.360,38	4.213,35	4.011.226,02
AĞUSTOS	335.057,00	4.049.758,24	1.323.799,00	15.520,75	167.143,46	4.425,80	5.895.704,25
EYLÜL	484.984,00	4.048.297,10	872.695,00	16.248,75	176.805,82	4.775,50	5.603.806,17
EKİM	360.561,00	3.106.180,00	583.483,00	16.474,50	180.205,23	5.225,85	4.252.129,58
KASIM	287.823,00	3.163.085,37	723.516,00	16.102,50	181.869,56	4.459,65	4.376.856,08
ARALIK	198.479,00	2.860.713,88	771.721,00	16.002,00	197.768,54	4.497,95	4.049.182,37
TOPLAM	2.622.276,00	31.000.810,03	10.347.708,72	190.434,75	1.974.130,71	66.956,95	46.202.317,16

İnternet Abonelikleri

Belediyemize bağlı birimlerden gelen internet, VPN (virtual private network) ve Wifi abonelik taleplerinin karşılanması için ilgili operatörlere başvuru yapılarak abonelik işlemleri yapılmaktadır. Belediyemiz adına aboneliği yapılan yerlere gelen faturalar kontrol edilerek yüksek gelen veya yanlış okunan faturalar varsa gerekli araştırmalar yapıldıktan sonra her ay ödeme emrine bağlanarak ödenir.

Yıl Bazında Toplam Fatura Dağılımı



GSM Abonelikleri

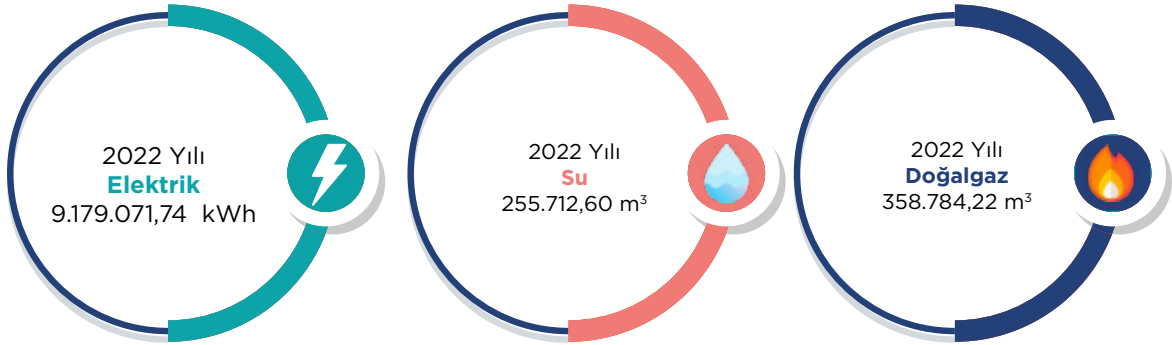
Belediyemize bağlı birimlerden gelen GSM abonelik taleplerinin karşılanması için ilgili operatörlere başvurularak uygun olan operatör ile abonelik başvurusu yapılır. Yapılan GSM aboneliklerine ait faturalar her ay ödeme emrine bağlanarak ödenir. Gelen faturaların kontrolleri yapılarak fazla veya sorunlu olması durumunda ilgili operatör ve ilgili müdürlük ile gerekli yazışmalar yapılarak sorun giderilir. GSM işlemlerinin daha hızlı ve doğru ilerlemesi için sürekli olarak değişmekte olan teknolojiyle paralel olarak çalışılmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüz tarafından elektronik haberleşme şebekesinin bir parçasını oluşturan Belediye hizmet binamızda GSM hatlarının çekim gücünün artırılması amacıyla 2014 yılından itibaren kurulan Indoor sistemleri ile 3 haberleşme

sisteminin güçlendirilmesi sağlanmaktadır. 2 operatör (Turkcell ve TT Mobil) ile 3 yılda bir sözleşmeler yenilenmek suretiyle hizmetler abonelik sorunsuz devam etmektedir.

Elektrik Aboneliği Olan Hizmet Birimleri

İlçemiz sınırları içerisinde, hizmet amacıyla Fen İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğünden gelen elektrik abonelik talepleri nedeniyle tüm elektrik proje ve muayene işlemleri sonrasında elektrik abonelik işlemleri için CK BEPSAŞ Kurumuna abonelik başvurusu yapılması, sözleşmelerin imzalanması ve takibinin yapılması ile yapılan aboneliklerin sorunsuz işleyişi, faturalarının takibi ve ödemesinin yapılmasının sağlanması faaliyetidir.

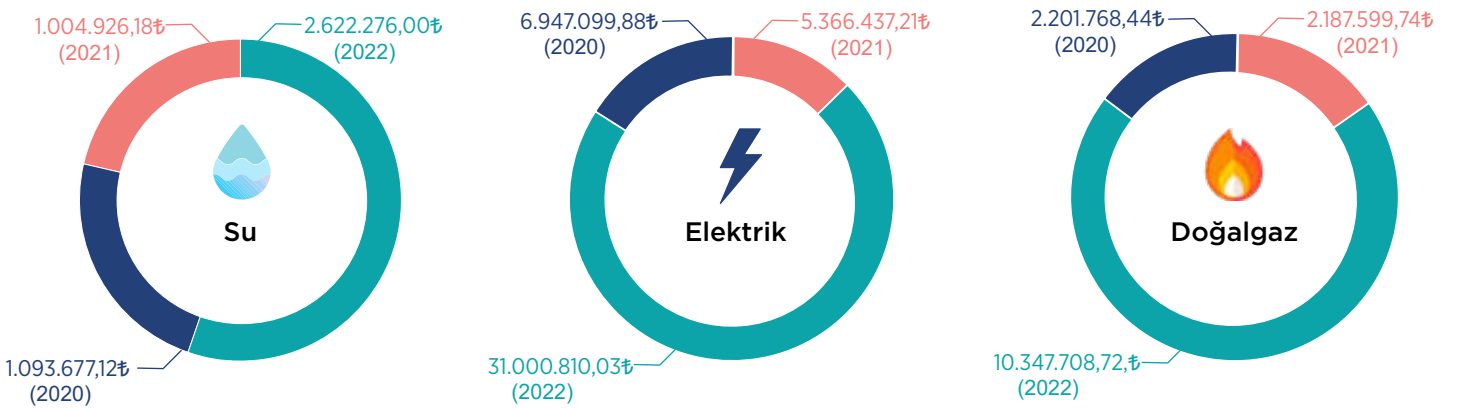
2022 Yılı Elektrik, Su, Doğalgaz Tüketim Miktarları



Su Aboneliği Olan Hizmet Birimleri

İlçemiz sınırları içerisinde, hizmet amacıyla Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapımı tamamlanan Kültür Merkezleri, Bilgievleri, Kreş, Kapalı halk pazarları gibi yerlere ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapımı tamamlanan; park, yeşil alan refüj vb. yerlere ve diğer Müdürlüklerden gelen su abonelik taleplerinin karşılanması için, ilgili kurum olan İSKİ Küçükçekmece Şube Müd. Müracaat edilerek abonelik işlemleri yapılmaktadır. Belediyemiz adına aboneliği yapılan yerlere gelen faturalar kontrol edilerek yüksek gelen veya yanlış okunan faturalar varsa gerekli araştırmalar yapıldıktan sonra her ay ödeme emrine bağlanarak ödenir. Mevcut tesisatların belli aralıklarla kontrolleri yapılır, bozulan, kırılan, çalınan vb. durumda olan sayaçlar İSKİ' ye yazılan yazılar sonucunda yenilenir. Kaçak tüketim varsa ilgili Müdürlükle gerekli yazışmalar yapılarak kaçak Abonelik kullanan firma veya şahıslardan iadesi alınarak Belediyemizin vizesine yatırılması sağlanır.

Yıl Bazında Toplam Fatura Dağılımı



Doğalgaz Aboneliği Olan Hizmet Birimleri

İlçemizde hizmet vermek üzere yapımı tamamlanan belediyemize bağlı hizmet birimleri için Fen İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğünden gelen doğalgaz abonelik talepleri nedeniyle abonelik işlemleri için ilgili kurum olan İGDAŞ'a abonelik başvuru yazısı hazırlanması, kullanım sözleşmesi yapılması ve sözleşmelerin takibini yapılması ve yapılan aboneliklerin sorunsuz işleyişinin takibiyle aylık faturalarının ödemesinin sağlanması faaliyetidir.



SİVİL SAVUNMA ÇALIŞMALARI

Afetlere Yönelik Gerçekleştirilen Tatbikat

AFAD tarafından "2022 TATBİKATLAR YILI" ilan edilmesi kapsamında kamu kurumları, okullar, hastaneler, iş yerleri ve Kentsel Arama Kurtarma alanlarında 161 farklı konumda, deprem anı, deprem sonrası tahliye, yangın tatbikatı ve personele yönelik Arama kurtarma Tatbikatları düzenlenmiştir. Tatbikatlarda 164.616 vatandaşımız katılım sağlamıştır.



Afetlere Yönelik Gerçekleştirilen Tatbikat Başına Katılan Personel Sayısı

Yıl içinde vatandaşlarımıza yönelik gerçekleştirilen tatbikatlarda Sivil Savunma Amirliği personellerimiz tarafından ortalama 4 kişi tatbikatlara yöneticilik sağlamış olup, Gönüllü Kentsel Arama Kurtarma Ekibi'ne yönelik tatbikatlarda 19 kişilik akredite ekip ile katılım sağlanmıştır.



Sivil Savunma Personeline Verilen Toplam Eğitim

2022 Yılı içinde 9 ayrı kategoride Gönüllü Kentsel Arama Kurtarma Ekibi'ne eğitimler verilmiştir.

- İlk yardım eğitimi
- İşaret dili eğitimi
- Kentsel yangın eğitimi
- Orman yangınları eğitimi
- Travma sonrası stres yönetimi eğitimi
- Sivil Savunma Personelleri tarafında genel kurtarma eğitimleri
- AFAD tarafında seviye 1, 2 ve 3 eğitimleri
- Akreditasyon sınavı eğitimi
- Arama kurtarma eğitimi



Yıl içinde Güncellenen Afet Planı

2022 Yılı içerisinde güncellenen planlarda Başkanlık Binası Sivil Savunma Planı hazırlanarak, gerekli görevlendirmeler yapılmıştır.

Makine Teçhizatları Yapılan Bakım

2022 yılı içerisinde 2 kaleme bakım uygulaması gerçekleştirilmiştir.

- Envanterimizde bulunan tüm ilkyardım çantaları güncellenerek, ihtiyaç duyulan tüm ilk yardım malzemeleri temin edilmiştir.
- Envanterimizde bulunan tüm jeneratör ve motopompların bakımları ve kontrolleri yapılarak arızalı olanların tespiti yapılmış olup, gerekli planlamalar yapılmıştır.



Afetlere Yönelik İşbirliği Yapılan Kurum

2022 yılı içerisinde 2 kurumla işbirliği protokolü imzalanmıştır.

- Gönüllülük projesini birlikte yürüttüğümüz MAG AMADER
- Küçükçekmece belediyesi özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi

Kamuya Yönelik Verilen Temel Afet Bilinci Eğitimleri

Müdürlüğümüz Sivil Savunma Amirliği personelleri tarafından 2022 yılında 172 farklı konumda Temel Afet Bilinci Eğitimi verilmiştir. Okullar, AVM'ler, hastaneler, özel iş yerleri, kütüphaneler gibi birçok kurumda 128.000 kişiye eğitim verilmiştir.



Kamuya Yönelik Verilen Temel Afet Bilinci Eğitimlerine Katılan Kişi Sayısı

Okullar, AVM LER, Hastaneler, Özel iş yerleri, Kütüphaneler gibi birçok kurumda 128.000 kişiye eğitim verilmiştir.



Afetler Sonrasında Müdahale Etmek Üzere Yetiştirilen Uzman Personel

Eğitimlerini tamamlamış 45 kişilik Gönüllü Kentsel Arama Kurtarma Ekibi mevcut olup 19 kişi AFAD tarafından düzenlenen akreditasyon sınavını başarı ile tamamlamış, belediyemiz İstanbul'da akredite olan 5 belediyeden biri olmuştur. Ekip üyelerinin akreditasyon süreci ve sayı artırmak maksatlı başvuru ve eğitim süreci devam etmektedir.



Temel Afet Bilinci Eğitiminden Memnuniyet Oranı

Yapılan anketlerde memnuniyet oranı %95'tir.



Mahalle Muhtarları İle Koordineli Oluşturulan Afet Gönüllü Sayısı

İlçemizde gönüllü vatandaşlarımızdan 82 kişilik grubun eğitimleri tamamlanmıştır.



Mahalle Afet Gönüllüsü (MAG) Yapısı Oluşturulan Mahalle

2022 yılında 18 mahallemizde gönüllü yapısı oluşturulmuş olup, çalışmalar sürdürülmektedir.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Afetlere yönelik gerçekleşen tatbikat sayısı	Adet/Yıl	2	2	155	7.750	●	İçişleri Bakanlığı tarafından 2022 yılı "Afad Tatbikat Yılı" olarak ilan edildiğinden sapma oluşmuştur.
Deprem toplanma alanlarının halka duyurulması için tabelalandırma sayısı	Adet/Yıl	55	219	41.594	18.992,69	●	Küçükçekmece Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü'nün E-28323396-969-3799 sayılı yazısına istinaden AFAD tarafından hazırlanan "Afet ve Acil Durum Sonrasında Bu Binaya En Yakın 3 Toplanma Alanı" tabelaları ilçemizde bulunan binalara asıldığından göstergemizde sapma gerçekleşmiştir.
Güvenlik görevlisi sayısının güvenlik kontrol noktasına oranı	Yüzde	4,62	4,95	4,59	92,73	●	
Periyodik bakımı yapılan mevcut araç gereç sayısı	Adet/Yıl	2.086	3.450	3.915	113,48	●	
Karşılanan bakım-onarım arıza taleplerinin tüm bakım-onarım taleplerine oranı	Yüzde	95	100	100	100	●	
Dış paydaşlardan gelen masa sandalye çadır vb. malzeme talep sayısı	Adet/Yıl	460	600	1.145	190,83	●	İlçemizde gerçekleşen organizasyonlardaki artıştan kaynaklı sapma gerçekleşmiştir.
Belediye personelinin temizlik hizmeti memnuniyet düzeyi	Yüzde	78	90	91	101,11	●	
Temizlik Personeli başına düşen hizmet alanı (m ²)	m ²	8.600	11.000	11.000	100	●	
İlçemizdeki İbadethanelerin periyodik temizlenme aralığı	Adet/Yıl	4	7	7	100	●	
Telefon, TV, data kablolama işleri	Adet/Yıl	360	360	206	57,22	●	Hizmet birimlerinden gelen taleplerin azalmasından kaynaklı sapma oluşmuştur.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Faturaların ödemeye hazırlık süresi	Gün	6	5	5	100	●	
Eksiksiz gelen abonelik taleplerinin sonuçlandırılma süresi	Gün	18	20	20	100	●	
Deprem için belirlenen toplanma alanı sayısı	Adet/Yıl	219	219	0	0	●	İstanbul valiliği İl Jandarma Komutanlığının 07/04/2022 tarih E-9548834 yazısına istinaden ilçemizde 211 adet toplanma alanı belirlenmiş ve bu sayıya 2021 yılı son çeyrekte ulaşılmıştır. Ancak 2022 yılı hedeflerimiz 2021 yılı Haziran ayında hazırlanmış olduğundan göstergemizde sapma gerçekleşmiştir.
Sivil savunma personeline verilen toplam eğitim sayısı	Adet/Yıl	4	4	9	225	●	Sivil Savunma Personellerine ilave ilk yardım ve arama kurtarma eğitimi verildiğinden sapma gerçekleşmiştir.
Afetlere yönelik gerçekleştirilen tatbikat başına katılan personel sayısı	Kişi	40	40	50	125	●	Gönüllü personel sayımızın artışından kaynaklı sapma gerçekleşmiştir.
Temel afet bilinci eğitimleri memnuniyet oranı	Yüzde	89,25	90	93,125	103,47	●	
Makine ve teçhizatlara yapılan bakım sayısı	Adet/Yıl	4	2	2	100	●	
Mahalle afet gönüllüsü (MAG) yapısı oluşturulan mahalle sayısı	Adet/Yıl	3	20	18	90	●	
Yapılan bakım onarım toplam iş miktarı	Adet/Yıl	-	2.100	2.243	106,81	●	
Arıza taleplerinden servise gönderilmeyenlerin sonuçlandırılma süresi	Gün	1	1	1	100	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	18	%90
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	1	%5
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	1	%5
TOPLAM			20	%100



04

**EMLAK VE İSTİMLAK
MÜDÜRLÜĞÜ**



1.4.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

2886 /4734 sayılı ihale yasalarına göre, Belediye taşınmazları ile kamuya terkli alanlardaki işgallerin ecrimisil işlemleri ve tahliyesi, kiralama işlemleri, belediye adına kayıtlı taşınmazların ihale yoluyla satışını yapmak. 2981/3290 ve 4706/4916 sayılı yasalar çerçevesinde devir ve hak sahiplerine satış işlemlerini yapmak; 5018 sayılı kamu mali yönetimi kontrol yasalarına göre belediye adına kayıtlı taşınmazların envanterinin tutulması işlerinin yürütülmesi; Belediye sınırları içinde veya dışında kurum, kuruluş ve şahıslara ait gayrimenkullerle ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde alım, satım, kiralama, kiraya verme, trampa veya tahsis işlemlerine ilişkin Başkanlık Makamı'nın olurları doğrultusunda Encümen ve Meclis kararları alınarak, protokoller hazırlamak ve işlemleri sonuçlandırmak; 2886, 3194, 2981/3290, 4706/4916, 2942/4650 sayılı yasalar çerçevesinde taşınmazlara ilişkin kıymet takdirlerinin yapılması için "Başkanlık Takdir Komisyonu" teşkilini başkanlık onayı ile sağlamak; 2942/4650 sayılı yasalara göre imar planlarında yol, meydan, park, çocuk bahçesi, yeşil alan vb. yerlerin Park Bahçeler ve Fen İşleri Müdürlüğü'nce hazırlanan 5 yıllık program dâhilinde istimlaklarının veya irtifak tesislerinin yapılmasını sağlamak; 3194/11 maddesi kapsamında bulunan meydan, yol, park, yeşil saha vb. umumi hizmetlere ayrılmış ve maliye hazinesi adına kayıtlı yerlerin belediye adına bedelsiz terklerinin veya devirlerinin sağlanması; 5018 sayılı kamu mali yönetimi kontrol

yasasına göre belediyenin ihtiyaç duyduğu maliye hazinesi adına kayıtlı taşınmazların tahsis işlemlerinin yürütülmesi; 775 sayılı gecekondu önleme yasası çerçevesinde kamulaştırma planı hazırlamak; bu planlara uygun olarak arsa ve arazi düzenlemesi işlemlerini yaparak arsa üretimini sağlamak; imar planlarının hazırlanabilmesi için gerekli olan hâlihazır haritaları yapmak ve yaptırmak; 3194 sayılı imar yasasının 18. maddesi gereği arsa ve arazilerin düzenleme ve şuyulandırılmalarını yapmak; imarlı parsellerin inşaat istikamet rölelerinin hazırlanması; kot-kesit ölçümlerinin tespiti ve ifraz-tevhit (Ayırma-birleştirme) işlerini yapmak; binalara ait kontur-gabari tespitlerini yapmak, belediyemizin görev ve yetki alanlarındaki yapılan tüm imar planlarının yasa gereği askı işlemlerini yapmak ve bu planların arşivlenmesini yapmak, yeni bir mahalle kurulması ve ilçe ve mahalle sınırlarının tespitini yasalara uygun olarak hazırlama işlemlerini yapmak, yeni oluşan mahalle ve sokak isimlerinin belirlenmesi ve numaratajla ilgili işlemleri Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak hazırlamak.

1.4.2. İNSAN KAYNAĞI

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 1 müdür, 13 memur, 11 sözleşmeli personel, 1 işçi, 10 KİTAŞ personeli olmak üzere 36 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir

1.4.3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Kamulaştırma İşlemleri	Numarataj İşlemleri	Tahsis/Devir İşlemleri	Ecrimisil İşlemleri
Evrak Kayıt İşlemleri	Taşınmaz Satışı	Kiralama İşlemleri	İmar Uygulama İşlemleri

SAYILARLA EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılki İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Kamulaştırma İşlemleri	Kamulaştırılan Yeşil Alan (Uzlaşma/Mahkeme)	-	130	1519	m ²	1 Yıl	Yeşil alan ve Park Alanı
	Kamulaştırılması Yapılan Toplam Yol Alanı (Uzlaşma /Mahkeme)	-	812,37	1065,62	m ²	1 yıl	Yol Alanı

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

SAYILARLA EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılki İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Kamulaştırma İşlemleri Kamulaştırma İşlemleri	Diğer Kamu Kurumlarından Belediyemiz Adına Tahsis/Devir Alınan Toplam Alan Miktarı	-	0	18450	m ²	Aylık	Yer Teslim Belgesi Kullanım Hakkı Alınanlar
Kamulaştırma İşlemleri Kamulaştırma İşlemleri	Kamulaştırılan Alanın Kamulaştırması Talep Edilen Alana Oranı	-	1,16	2,53	Yüzde	Aylık	Kamulaştırma Alanın Miktarı
Kamulaştırma İşlemleri Kamulaştırma İşlemleri	3194 Sayılı İmar Kanunun 18.Maddesi Uygulama Alanı Miktarı	-	0,33	36,75	Hektar/Yıl	Aylık	Umumi Hizmet Alanlarının Bedelsiz Olarak DOP'tan Karşılanan Alanları
Numarataj İşlemleri	Numarataj İşlemleri	-	100	100	Yüzde	1 gün	Belge
Tahsis/Devir İşlemleri	Tahsisi Belediyece Verilen Kamusal Alan İşlemleri	-	1344,74	1117,95	m ²	Sürekli	Yer Teslim Belgesi
	Tahsisi/Devri Alınan Arsa Mekan Toplam Alanı	-	0	18450	m ²	Sürekli	Yer Teslim Belgesi
Ecrimisil İşlemleri	Ecrimisil İşlemleri	-	70	51	Adet	Sürekli	Gelir Tahakkuk ve Tahsilat Makbuzu
Evrak Kayıt İşlemleri	Meclise Sunulan Evraklar	-	9	6	Adet	3 Gün	Belge
	Encümene Sunulan Evraklar	-	1133	450	Adet	3 gün	Belge
	Gelen Evrak	-	6746	6456	Adet	1 gün	Belge
	Giden Evrak	-	5393	6562	Adet	1 gün	Belge
Taşınmaz Satışı	2981 ve 4706 Sayılı Yasaya Göre Taşınmaz Satışları	-	43	13	Adet	4706 sayılı yasayla ilgili 1-5 yıl arası 2981 sayılı yasaya göre sürekli (1-4) yıl arası	Encümen Kararları ve Tapu Senedi
	2886 Sayılı Yasaya Göre Taşınmaz Satış	-	25	0	Adet	2 ay	Meclis Kararı, Encümen Kararı ve Tapu Senedi
	3194 Sayılı Yasanın 17.Maddesine Göre Yoldan İhdas ve Hibe Satışı	-	95	62	Adet	1 ay	Encümen Kararları ve Tapu Senedi



Kamulaştırılan Yeşil Alan (Uzlaşma/Mahkeme)

2942 sayılı kamulaştırma Kanunu gereği meri imar planlarında yol, çocuk bahçesi, park gibi kamuya ayrılan alanlarda kalan özel mülkiyetteki yerlerde pek çok kamusal projenin uygulanacağından kamulaştırma işlemleri yapılmaktadır.

2022 YILINDA KAMULAŞTIRMA İŞLEMİ TAMAMLANAN PARSELLER						
Sıra No	MAHALLE/ MEVKİİ	ADA	PARSEL	İMAR DURUMU	PARSEL ALANI (M ²)	KAMULAŞTIRILAN KISIM (M ²)
1	Yarımburgaz Mahallesi	0	896-897	BHA-YOL	1519.00	1,519.00
Toplam Park Alanı(m ²)						1,519.00

Kamulaştırılması Yapılan Toplam Yol Alanı (Uzlaşma /Mahkeme)

2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu gereği meri imar planlarında yol, çocuk bahçesi, park gibi kamuya ayrılan alanlarda kalan özel mülkiyetteki yerlerde pek çok kamusal projenin uygulanacağından kamulaştırma işlemleri yapılmaktadır.

2022 YILINDA KAMULAŞTIRMA İŞLEMİ TAMAMLANAN PARSELLER						
SIRA NO	MAHALLE/ MEVKİİ	ADA	PARSEL	İMAR DURUMU	TAŞINMAZIN ALANI (M ²)	KAMULAŞTIRILAN KISIM (M ²)
1	Kemalpaşa Mahallesi	0	7584	Yol	225.00	225.00
2	Tevfikbey Mahallesi	0	7667	Yol	704.00	704.00
3	Halkalı Merkez Mahallesi	289	37	Yol	91.00	91.00
4	İstasyon Mahallesi	156	1	Yol	165.00	45,62
Toplam Yol Alanı (m ²)						1.065,62

3194 Sayılı İmar Kanunun 18.Maddesi Uygulama Alanı Miktarı

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesine göre imar uygulaması yapılması suretiyle kadastral durumun imar planlarına uygunluğunu sağlamak.

NUMARATAJ İŞLEMLERİ

Numarataj İşlemleri

31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan veri tabanı ve numaralamaya ilişkin yönetmeliğe uygun yapılan numarataj çalışmasını ve adrese dayalı nüfus kayıt sistemini güncel tutmak.

TAHSİS/DEVİR İŞLEMLERİ

Tahsisi Belediyece Verilen Kamusal Alan İşlemleri

Tahsisi belediyece verilen kamusal alan işlemleri imar planlarında; eğitim alanı, sağlık tesis alanı, dini tesis alanı vb. alanlarda kalan yerlerin projeye uygun olarak değerlendirilmek üzere talep edilmesi hâlinde ilgili kuruma tahsisi yapılır.

2022 YILI BELEDİYEMİZ TARAFINDAN BEDELSİZ TAHSİS EDİLENLER				
Sıra No	MAHALLE/ MEVKİİ	ADA/PARSEL	ALANI (M ²)	AÇIKLAMA
1	Sultanmurat Mahallesi	0/12976	598.85	06.01.2022 tarih ve 2022/12 sayılı Meclis Kararı'na istinaden 10 yıl süreliğine İBB'ye tahsis edilmiştir.
2	Yeşilova Mahallesi	425/20	479.60	14.03.2022 tarih ve 2022/31 sayılı Meclis Kararına istinaden 10 yıl süreliğine 2 ve 3. katları İl Sağlık Müdürlüğü'ne tahsis edilmiştir.
3	Yeşilova Mahallesi	425/20	39.50	13.05.2022 tarih ve 2022/52 sayılı Meclis Kararına istinaden 10 yıl süreliğine zemin katı (muhtarlık alanı) İl Sağlık Müdürlüğü'ne tahsis edilmiştir.
Toplam Alanı			1.117.95	

Tahsisi/Devri Alınan Arsa Mekan Toplam Alanı

İmar planlarında park, spor alanında, kentsel hizmet alanında vb. alanlarda kalan yerlerin projeye uygun olarak değerlendirilmek üzere ilgili kurumlardan tahsisi talep edilir.

2022 YILI BELEDİYEMİZ TARAFINDAN BEDELSİZ TAHSİS ALINAN PARSELLER				
MAHALLE/MEVKİİ	ADA/PARSEL	MÜLKİYET	ALANI (M ²)	AÇIKLAMA
Fatih Mah. 830. Yanyol Sokak	1454-1	İBB	9959,00	Metin Oktay Stadı ve 14 adet dükkân İBB'den 5 yıl süre ile yeniden tahsisi alındı
Atakent Mah. 240. Sokak	698 Parselin Güneyi 657-1 Batısı	İBB	8500.00	Menekşe Evleri ile Menekşe Deresi arası rekreasyon alanı ve kafeteryanın 5 yıl süre ile bedelsiz tahsisi alındı

ECRİMİSİL İŞLEMLERİ**Ecrimisil İşlemleri**

Devletin özel mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazların gerçek ve tüzel kişilerce yapılan işgallerin 775 sayılı yasa kapsamında işgallerden arındırılmasını sağlamak. Ayrıca işgallere ecrimisil bedeli belirlenerek tahsilâtının yapılmasını sağlamak.

EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ**Meclise Sunulan Evraklar**

Harita, İstimlak ve Emlak Şefliği'nce hazırlanan dosyaların Başkanlık Makamı'nın olurları doğrultusunda kayıt işlemlerinin tamamlanarak Belediye Meclisi'ne sunulması.

Encümene Sunulan Evraklar

Harita, İstimlak ve Emlak Şefliği'nce hazırlanan dosyaların Başkanlık Makamı'nın olurları doğrultusunda kayıt işlemlerinin tamamlanarak Belediye Encümeni'ne sunulması.

Gelen Evrak

Kurum ve şahıslardan gelen dilekçe ve belgelerin görevli memurlar vasıtasıyla bilgisayar ortamında kaydının yapılması ve işlem bitiminde arşivleme işleminin yapılması.

Giden Evrak

Kurum ve şahıslardan gelen dilekçe ve belgelerin görevli memurlar vasıtasıyla bilgisayar ortamında kaydının yapılması ve işlem bitiminde arşivleme işleminin yapılması.

TAŞINMAZ SATIŞI**2981 ve 4706 Sayılı Yasaya Göre Taşınmaz Satışları**

2981 ve 4706 sayılı yasalar çerçevesinde devir işlemlerinin yapılarak taşınmazların yasa kapsamında hak sahiplerine satış işlemlerinin yapılması.

2886 Sayılı Yasaya Göre Taşınmaz Satış

Belediyemiz mülkiyetindeki gayrimenkullerin 2886 sayılı yasa kapsamında gerekli işlemlerin yapılarak Belediyemize gelir sağlaması amacıyla satışının yapılması.

3194 Sayılı Yasanın 17. Maddesine Göre Yoldan İhdas ve Hibe Satışı

3194 sayılı kanunun 17. maddesine göre yol fazlalıklarının ve hibe edilen taşınmazların satış işlemlerinin yapılması.

KİRALAMA İŞLEMLERİ**Belediyenin Kiraladığı Yerler**

Belediyemizce sosyal ve kültürel hizmetlerde kullanılmak üzere gerçek ve tüzel kişilere ait taşınmazların kiralama işlemleri yapılır.

KİRALANAN TAŞINMAZLAR			
SIRA NO	ADRES	ADA/PARSEL	FAALİYET
1	Fevzi Çakmak Mah. Ahmet Kocabıyık Sokak No: 18	0-10750	İSMEK Kurs Merkezi
2	Yeşilova Mahallesi Er Sokak No: 2	383-7	İSMEK Kurs Merkezi
3	Kanarya Mahallesi Pelikan Sokak No: 6	0-41	İSMEK Kurs Merkezi
4	Cumhuriyet Mahallesi İnönü Caddesi No: 35	0-7978	İSMEK Kurs Merkezi
5	Atatürk Mahallesi İkitelli Caddesi No: 32	124-11	İSMEK Kurs Merkezi
6	Halkalı Merkez Mahallesi Karakol Sokak No: 1	0-5248	İSMEK Kurs Merkezi
7	Yarımburgaz Mahallesi H. 1. Öner Sokak No: 8	0-6076	Bilgi Evi
8	Fatih Mahallesi	1401-16	İBB Sosyal Tesisi Otoparkı
9	Fatih Mahallesi	1401-17	İBB Sosyal Tesisi Otoparkı
10	Atakent Mahallesi 1.Posta Sokak	Park Alanı	İSPARK Katlı Otopark



Belediyenin Kiraya verdiği Yerler (2886 Sayılı Yasaya Göre)

(2886 sayılı yasaya göre) Belediyemize gelir sağlaması ve bölge halkının ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla 2886 sayılı yasa kapsamında belediye mülkiyetindeki yerlerin kiraya verilmesi.

KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLAR			
Sıra No	ADRES	ADA/PARSEL	FAALİYET
1	Atakent Mahallesi Malazgirt Caddesi	419-1	Hali Saha Spor Tesis
2	Halkalı Merkez Mahallesi 1. Posta Sokak	PARK ALANI	Sosyal Tesis Kafe
3	Atakent Mah. Selçuklu Caddesi No: 40-40-1	PARK ALANI	Selçuklu Sosyal Tesis
	Atakent Mah. İkitelli Caddesi	392-5	Halkalı Sosyal Tesis
4	Atakent Mah. 240. Sokak No: 5	698 PARSEL GÜNEYİ	Menekşe Sosyal Tesis
5	Cumhuriyet Mahallesi Aşık Veysel Cad. No: 115	0-1445 0-1446	Soğuksu Sosyal Tesis
	Cumhuriyet Mahallesi Bağ Yolu Sokak No: 9 Turunç Sokak No: 13	PARK ALANI	Büfe
6	Sultan Murat Mahallesi Anadolu Sokak No: 2	12975	Otopark
7	Halkalı Merkez Mahallesi 1. Posta Sokak	5572	Kreş ve Anaokulu
8	Kartaltepe Mahallesi Hisar Sokak	694-12	Nikâh Sarayı Foto Video Çekim İş
9	Kartaltepe Mahallesi Hisar Sokak	694-12	NİKAH SARAYI YEMEK İŞİ
10	830. Yanyol Caddesi	1454-1	1 Nolu Balıkçı Dükkânı
11	830. Yanyol Caddesi	1454-1	2 Nolu Balıkçı Dükkânı
12	830. Yanyol Caddesi	1454-1	8 Nolu Balıkçı Dükkânı
13	830. Yanyol Caddesi	1454-1	9 Nolu Balıkçı Dükkânı
14	830. Yanyol Caddesi	1454-1	10 Nolu Balıkçı Dükkânı
15	830. Yanyol Caddesi	1454-1	11 Nolu Balıkçı Dükkânı
16	830. Yanyol Caddesi	1454-1	12 Nolu Balıkçı Dükkânı
17	830. Yanyol Caddesi	1454-1	13 Nolu Balıkçı Dükkânı
18	830. Yanyol Caddesi	1454-1	14 Nolu Balıkçı Dükkânı
19	İmaret Caddesi	0-8675	1 Nolu Bağımsız Bölüm (Kapıcı Dairesi)

İMAR UYGULAMA İŞLEMLERİ

Tevhid, İfraz, Yola Terk İşlemleri

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 11, 15, 16, 17 ve 18. maddelerine göre kadastral parsellerin imar parselleri haline getirerek imar planlarına uygunluğunu sağlamak.

İnşaat İstikamet ve Kot Kesit Rölevesi

İmar Müdürlüğü'nce hazırlanan imar durum belgeleri

dikkate alınarak, parseller üzerine yapılacak binaların zemin oturumlarının belirlenmesi.

Numarataj Sisteminin Güncellenmesi

31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan veri tabanı ve numaralamaya ilişkin yönetmeliğe uygun yapılan numarataj çalışmasını ve adrese dayalı nüfus kayıt sistemini güncel tutmak.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
İnşaat istikamet ve kot kesit sayısı	Adet	1.037	450	1.014	225,33	●	Ruhsata esas yapı talepleri bulunduğuundan talebe göre evrak düzenlenmiştir.
Numarataj sisteminin güncellenme oranı	Yüzde	100	100	100	100	●	
Tevhid, ifraz, hibe ve yola terk sayısı	Adet	692	200	516	258	●	Ruhsata esas yapı talepleri bulunduğuundan talebe göre evrak düzenlenmiştir.
Diğer kamu kurumlarından Belediyemiz adına tahsis/devir alınan toplam alan miktarı	m ²	0	27.000	18.450	68,33	●	Küçükçekmece Halkalı 3 pafta, 451 parsel sayılı 48.250 m ² miktarlı taşınmazı 3194/11 maddesine göre park ve yol olarak terkin edilmesi için Belediyemizce dava açılması sonucunda Küçükçekmece 5. Asliye Hukuk Mahkemesi'nin 2014/4 Esas 2015/92 karar nolu gerekçeli kararı ile red edilmiştir. Hukuk İşleri Müdürlüğünce Karar düzeltmeye gidilmişse de red edilmiştir. Belediyemizce dava süreci devam etmektedir. Ayrıca talepte bulunduğumuz diğer yerlerde tahsis işlemleri devam etmektedir.
Kamulaştırılması yapılan toplam yol alanı (uzlaşma/mahkeme) miktarı	m ²	812,37	1.500	1.065,62	71,04	●	Yatırımcı müdürlükler tarafından yol alanı kamulaştırılması talebi yapılmamıştır. Parsel malikleri tarafından açılan fiili ve hukuki el atma davaları sonuçlanmamıştır.
Kamulaştırılan alanın kamulaştırılması talep edilen alana oranı	Yüzde		10	2,53	25,3	●	Parsel malikleriyle uzlaşma sağlanamamıştır
Kamulaştırılan yeşil alan (uzlaşma/mahkeme) miktarı	m ²	130	1.500	1.519	101,27	●	
3194 sayılı imar kanunun 18. maddesi uygulama alanı miktarı	Ha	0,33	30	36,75	122,5	●	4. çeyrekte imar uygulama işlemi gerçekleşmesi olmamıştır.
Ecrimisil gelirlerinin belediye bütçesi içerisindeki payı	Binde	2,87	3	4,27	142,33	●	Enflasyon baz alındığında yapılan zam artışlarından kaynaklanmaktadır.
Kiralanan hizmet binası ve arsa miktarı	Adet	10	12	10	83,33	●	
Belediyeye ait taşınmazların kiraya verilmesiyle sağlanan gelirlerin bütçe içindeki payı	Binde	1,82	4,8	2,98	62,08	●	Kira sözleşmesi sona eren yerlerin, ihalesi yapıłana kadar ecrimisile dönüşerek, ecrimisil bedeli alınmaktadır.
Belediye taşınmazlarının değerlendirme çalışmalarının tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	100	100	●	
Gayrimenkul satışları ile belediyeye kazandırılan miktarın bütçe içindeki payı	Yüzde	3,24	2	2,6	130	●	Ruhsata esas yapı talepleri bulunduğuundan talebe göre evrak düzenlenmiştir.
Paydaşlardan gelen istek, talep, şikâyet sayısı	Yüzde	13.272	4.000	13.018	325,45	●	Müdürlüklerden ve paydaşlardan gelen taleplerdeki nedeniyle artış olmuştur.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	9	%64
%70 - %84	Başarılı	●	2	%14
%55 - %69	İyi	●	2	%14
%45 - %54	İlerlemeye	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	1	%7
TOPLAM			14	%100

LO

05

**FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



1.5.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

İlçe hudutları dâhilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacıyla planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak, mevcutların onarımını sağlamak, imal etmek gerektiğinde ise yasalar çerçevesinde başkalarına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile

irtibat kurarak gerekli yardımlaşmayı sağlayıp hizmet götürmek.

1.5.2. İNSAN KAYNAĞI

Fen İşleri Müdürlüğü 1 müdür, 13 memur, 17 sözleşmeli personel, 2 işçi, 113 KİTAŞ personeli olmak üzere 146 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

1.5.3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Alt Yapı Çalışmaları

Ulaşım Çalışmaları

Üst Yapı Bakım
Onarım Çalışmaları

Üst Yapı Çalışmaları

Yol Yapım Çalışmaları

SAYILARLA FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Alt Yapı Çalışmaları	Bordür Yapım	-	11273,09	14203,01	metre	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Tretuvar Yol Ortası Parke Yapım	-	40591,2	47076,5	m ²	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Bordür Tamir, Bakım, Onarım	-	34059,87	29038,14	metre	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Tretuvar ve Yol Ortası Tamir, Bakım, Onarım	-	159594,67	159532,64	m ²	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Geometrik Yol Bakım Onarım	-	7527,67	12934,42	m ²	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Yağmur Suyu Kanal Çalışmaları	-	2892,29	437,24	metre	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Baca ve Izgara Yükseltılme	-	3878	3714,25	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
Ulaşım Çalışmaları	Yol ve Trafik İşaretleri Düzenleme Çalışmaları	Delinatör (Hacı Yatmaz) Çalışmaları	1242	820	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Bordür Boyama Çalışmaları	-	56820	108320,08	metre	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Yol Çizgi Çalışmaları	-	45540	40004,72	metre	1 Yıl	Hakediş Raporları

SAYILARLA FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılki İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Üst Yapı Bakım Onarım Çalışmaları	Belediye Hizmet Binalarına Yapılan Bakım Onarımlar	Hizmet Binalarına Yapılan Çalışmalar	28	38	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Diğer Kamu Kurumlarına Yapılan Çalışmalar	İlçe Geneli Okullara Yapılan Tadilat İşleri	50	14	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	İlçe Geneli İbadethanelere Yapılan Tadilat İşleri	Diğer Kamu Kurumlarına Yapılan Çalışmalar	19	12	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Kaymakamlık, İlçe Emniyet, İtfaiye, Muhtarlıklar ve Sağlık Kuruluşlarına Yapılan Bakım Onarımlar	Diğer Kamu Kurumlarına Yapılan Çalışmalar	6	10	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	İlçe Geneli Spor Kulüplerine Yapılan Tadilat İşleri	Diğer Kamu Kurumlarına Yapılan Çalışmalar	8	6	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
Üst Yapı Çalışmaları	İlçe Geneli Çeşitli Demir İşleri	Diğer Kamu Kurumlarına Yapılan Çalışmalar	38	3	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	İstanbul Cemevi	Uygulaması Yapılan İşler	85	95	Yüzde	2 Yıl	Hakediş Raporları
	Halkalı Gençlik Merkezi	Uygulaması Yapılan İşler	20	100	Yüzde	2 Yıl	Hakediş Raporları
	Fatih Pazar Yeri Yapım	Uygulaması Yapılan İşler	0	65	Yüzde	2	Hakediş Raporları
	Şehit Rafet Uçan Parkı Emekliler Kafeteryası	Uygulaması Yapılan İşler	0	100	Yüzde	1	Hakediş Raporları
	Fevziçakmak Mahallesi Pazar Yeri Çocuk Oyun Alanı	Uygulaması Yapılan İşler	0	100	Yüzde	1	Hakediş Raporları
	Atakent Mahallesi Halı Saha	Uygulaması Yapılan İşler	0	100	Yüzde	1	Hakediş Raporları
	Fevziçakmak Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi	Uygulaması Yapılan İşler	0	60	Yüzde	2	Hakediş Raporları
	Yarımburgaz Belediye Hizmet Binası	Uygulaması Yapılan İşler	0	50	Yüzde	2	Hakediş Raporları
	Asfalt Kaplama Yapımı	Asfalt Kaplama ve Yama İşleri	30306,73	34464,11	Ton	1 Yıl	Hakediş Raporları
Yol Yapım Çalışmaları	Asfalt Yama Yapımı	Asfalt Kaplama ve Yama İşleri	17446,82	14512,45	Ton	1 Yıl	Hakediş Raporları



ALTYAPI ÇALIŞMALARI

Bordür Yapım

MAHALLESİ	BORDÜR (M)	TRETUVAR VE YOL ORTASI YAPIMI (M ²)
ATAKENT MAH.	3.873,34	3.549,05
ATATÜRK MAH.	433,85	849,42
BEŞYOL MAHALLESİ	-	-
CENNET MAHALLESİ	360,83	2.032,42
CUMHURİYET MAH.	1.477,63	7.378,18
FATİH MAH.	86,1	919,02
FEVZİÇAKMAK MAH.	138,16	1.544,09
GÜLTEPE MAHALLESİ	310,35	1.732,83
HALKALI MERKEZ MAH.	2.235,86	5.215,20
İNÖNÜ MAH.	872,98	2.616,89
İSTASYON MAH.	1.580,74	4.942,61
KANARYA MAH.	417,25	3.484,56
KARTALTEPE MAH.	73,4	717,69
KEMALPAŞA MAHALLESİ	135,2	571,07
MEHMET AKİF MAHALLESİ	440,55	2.791,96
SÖĞÜTLÜÇEŞME MAH.	578,15	3.585,66
SULTANMURAT MAH.	140,6	826,02
TEVFİKBEY MAH.	387,45	1.574,89
YENİ MAH.	136,6	413,65
YEŞİLOVA MAHALLESİ	332,7	2.016,43
YARIMBURGAZ MAHALLESİ	157,52	163,82
GENEL TOPLAM	14.202,92	46.925,16



Sonrası



Öncesi



Öncesi



Sonrası

Bordür Tamir, Bakım, Onarım

MAHALLESİ	BORDÜR (m)	TRETUVAR VE YOL ORTASI YAPIMI (m ²)
ATAKENT MAH.	1.756,94	5.766,63
ATATÜRK MAH.	1.590,44	6.555,29
BEŞYOL MAH.	363,7	1.733,48
CENNET MAH.	1.602,58	5.966,58
CUMHURİYET MAH.	2.307,85	12.505,14
FEVZİ ÇAKMAK MAH.	477,12	5.130,78
FATİH MAH.	816,9	6.484,35
GÜLTEPE MAH.	730,6	6.886,55
HALKALI MERKEZ MAH.	3.106,35	17.095,26
İNÖNÜ MAH.	6.503,75	15.488,77
İSTASYON MAH.	934,91	10.154,90
KANARYA MAH.	408,71	7.050,90
KARTALTEPE MAH.	1.855,10	6.755,40
KEMALPAŞA MAH.	208,3	3.573,63
MEHMETAKİF MAH.	1.726,78	10.634,68
SÖĞÜTLÜÇEŞME MAH.	532,15	8.551,94
SULTANMURAT MAH.	402,2	6.654,26
TEVFİKBEY MAH.	2.586,70	9.548,30
YENİ MAH.	265	4.206,22
YEŞİLOVA MAHALLESİ	534,95	7.816,76
YARIMBURGAZ MAH.	327,26	1.146,88
GENEL TOPLAM	28.949,19	159.706,70





Geometrik Yol Bakım Onarım

MAHALLESİ	GEOMETRİK YOL TRETUVAR TAMİRİ (M ²)
Atakent Mah.	200,65
Atatürk Mah.	414,4
Cennet Mah.	5.643,59
Cumhuriyet Mah.	1.703,67
Fatih Mahallesi	61,95
Fevziçakmak Mah.	7
Gültepe Mah.	599,53
Halkalı Merkez Mah.	702
İnönü Mah.	20
İstasyon Mah.	-
Kanarya Mah.	70,58
Kartaltepe Mah.	-
Kemalpaşa Mah.	701,48
Mehmetakif Mah.	459,37
Söğütlüçeşme Mah.	58,62
Sultanmurat Mah.	937,02
Tevfikbey Mah	43,91
Yeni Mah.	355,06
Yeşilova Mah.	955,59
	12.934,42



Öncesi



Sonrası



Öncesi



Sonrası

Yağmur Suyu Kanal Çalışmaları

MAHALLESİ	KANAL (metre) (O 200-300- 400-500-600)	BACA-IZGARA YÜKSELTME (ADET)
Atakent Mah.	211,9	335
Atatürk Mah.	-	275
Beşyol Mah.	-	28
Cennet Mah.	-	197
Cumhuriyet Mah.	-	116
Fevzi Çakmak Mah.	-	33
Fatih Mah.	30,85	201
Gültepe Mah.	-	110
Halkalı Merkez Mah.	102,85	261
İnönü Mah.	-	491
İstasyon Mah.	62,3	410
Kanarya Mah.	14,1	245
Kartaltepe Mah.	-	176
Kemalpaşa Mah	-	46
Mehmetakif Mah.	-	12
Söğütlüçeşme Mah.	-	203
Sultanmurat Mah.	15	59
Tevfikbey Mah.	-	220
Yeni Mah.	-	65
Yeşilova Mahallesi	-	96
Yarımburgaz Mah	-	135
GENEL TOPLAM	437	3.714



Öncesi



Öncesi



Sonrası



Sonrası



ULAŞIM ÇALIŞMALARI

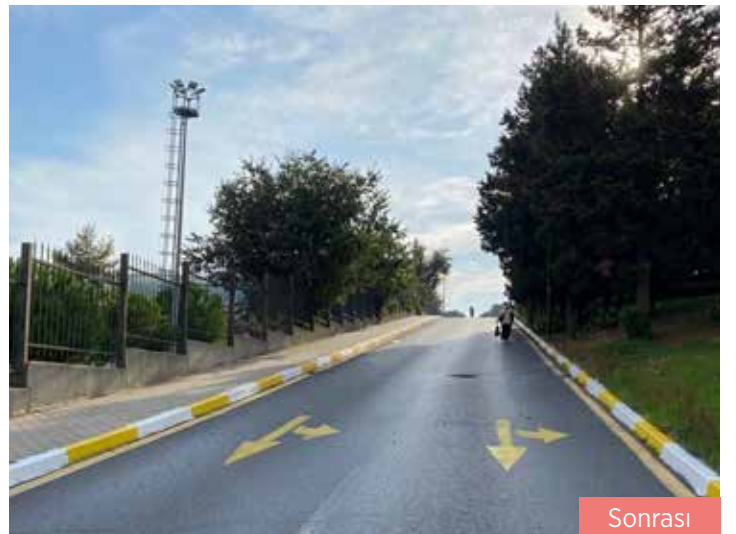
Yol ve Trafik İşaretleri Düzenleme Çalışmaları

MAHALLE	DELİNATÖR (ADET)	HIZ KESİCİ (ADET)	BORDÜR BOYASI (METRE)	YOL ÇİZGİ BOYASI (METRE)
Atakent Mah.	139	7	25.280	2508
Atatürk Mah.	25	6	9.700	6125
Beşyol Mah.	19			-
Cennet Mah.	59	3		2135
Cumhuriyet Mah.	51	2	4.200	4238
Fatih Mah.	89	3	6.300	-
Fevziçakmak	30	2		300
Gültepe Mah.	18	3	4.200	1355
İnönü Mah.	32	11	6.700	3465
Kemalpaşa Mah.	15	1	1000	-
Kanarya Mah.	28	5	2.500	8835
Halkali Merkez Mah.	113	12	15.740	-
Halkali İstasyon Mah.	36	1	1.900	1900
Kartaltepe Mah.	10	3	7.300	2190
M.Akif Mah.	49	1	750	2863
Söğütlüçeşme Mah.	7		700	-
Sultanmurat Mah.	9	3		-
Tevfikbey Mah.	27	6	7.200	330
Yarımburgaz Mah.		1		1900
Yeşilova Mah.	23	4	2.800	1860
Yeni Mah.	21	2	750	-
GENEL TOPLAM	820	77	108.320	40004

Delinatör (Hacı Yatmaz) Çalışmaları



Bordür Boyama Çalışmaları



Yol Çizgi Çalışmaları



ÜST YAPI BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

Belediye Hizmet Binalarına Yapılan Bakım Onarımlar

SIRA	HİZMET BİNALARI	YAPILAN ÇALIŞMALAR
1	Kanarya Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi	Giriş Kapısının Değiştirilmesi
2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Muhtelif Mahaller Billboard Yapımı	İlçe Genelinde Reklam Amaçlı Kullanılmak Üzere Demir Profiller İle Bilbordlar Yapılması
3	Halkalı Merkez Mahallesi Kapalı Pazar Yeri	Tesisat Borularının Bakım ve Onarımının Yapılması
4	Yol Bakım Onarım Şefliği	Klima İçin Yeni Menfez Konulması ve Tuz Eleği Yapılması - 1 Adet Kollektör 1adet Klozet Yeni Şantiye Yeri
5	Yol Bakım Onarım Şefliği İstasyon Mahallesi Şantiyesi	Şantiye Depo Alanına Elektrik ve Mekanik Tesisat Çekilmesi
6	Selçuklu Sosyal Tesisleri	Kapı Kilitlerinin Değiştirilmesi ve Elektrik Tesisat Bakım Onarım Yapılması.
7	Menekşe Sosyal Tesisleri	Kapı Kilitlerinin Değiştirilmesi ve Elektrik Tesisat Bakım Onarım Yapılması
8	Belediye Hizmet Binası	Muhtelif Elektrik ve Sıhhi Tesisat İşleri
9	Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi	Yönetici Odası Yapılması ve Duvarların Pvc Lambri Kaplanması
10	Temizlik İşleri Müdürlüğü Atakent Şantiye	Elektrik Tesisatı Çekilmesi
11	Soğuksu Macera Parkı	Kapı Kilitlerinin Değişimi Yapılması
12	Fevzi Çakmak Mahallesi Çocuk Oyun Alanı	Pvc Lambri ve Havalandırma Yapılması
13	Halkalı Selçuklu Sosyal Tesisleri	Çay Ocağı Yapılması
14	Cennet Kültür Merkezi	Terasa Ek Kütüphane Yapılması ve Rooftop Bakımı Mekanik Tesisat
15	Sefaköy Kültür Merkezi	Seminer Salonuna Klima Bakımı Yapılması
16	Halkalı Gençlik Merkezi	Tabela Takılması ve Sınıflara İsimlik Yapılması
17	Soğuksu Sosyal Tesisler	Bodrum Kata Boya Yapılması
18	Ulaşım Müdürlüğü	WC Seramik ve Bayrak Direkleri Yapılması
19	Tevfikbey - Kartaltepe Gündüz Çocuk Bakımevi	PVC Lambri Yapılması
20	Sosyal Hizmetler	Konteyner Koyulması. Açık Ofislerin Üstünün Kapatılması Bölme Duvar Yapılması
21	Halkalı KİTAŞ Mutfak	Termosifon Tesisatı Çekilmesi
22	Kanarya Açık Alan Düğün Yeri	Jiletli Tel Yapılması
23	Atakent Pazar Yeri	Askı Kancası Yapılması



SIRA	HİZMET BİNALARI	YAPILAN ÇALIŞMALAR
24	Halkalı Pazar Yeri	Izgara Yapılması
25	Halkalı KİTAŞ Kafe	Tesisat Bakım Onarım
26	Kemal Aktaş Stadi	Osib Yapılması
27	Temizlik İşleri	Jenaratör Kablo Çekilmesi
28	Halkalı KİTAŞ Merkez	İzolasyon ve Kilit Değişimi
29	Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	Demir Rampa Yapılması
30	Soğuksu Bayrak Direği Vinç	Bayrak Direği Mekanizması Değişimi
31	Halkalı Sosyal Tesisler	Çay Ocağı Yapılması
32	Soğuksu Kuşlu Kütüphane	İzolasyon Yapılması
33	Söğütluçeşme Zabıta	Zabıta Mobosu
34	Nikâh Salonu	Kenar Halı Kaplaması Yapılması
35	Soğuksu Seyir Parkı	Mobo Konulması
36	Macera Parkı	Kilit Değişimi
37	Yol Bakım Döküm Sahası Abonelik İşleri	Abonelik İşleri
38	Emekliler Lokali	Tabela ve Güvenlik Mobosu Konulması

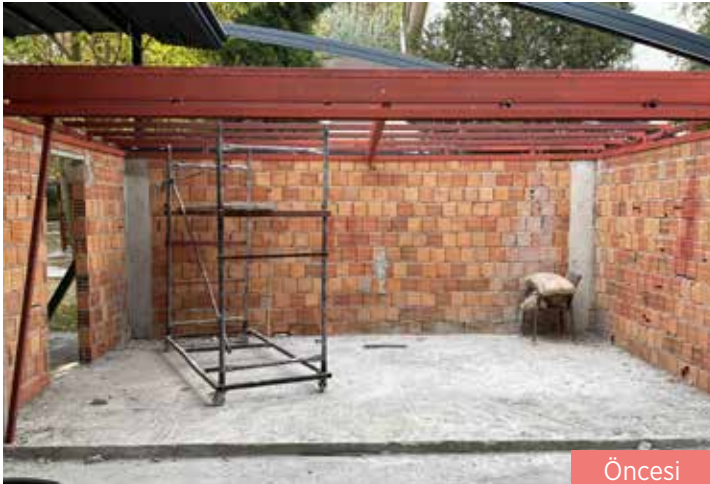
Cennet Kültür Merkezi 4. normal kattaki 150 m² alanda kapalı kütüphane Yapılmıştır. Selçuklu Sosyal Tesisleri'ne ek hizmet bölümü yapılmıştır.



Öncesi



Sonrası



Öncesi



Sonrası

Diğer Kamu Kurumlarına Yapılan Çalışmalar

SIRA	DİĞER KAMU KURUMLARI VE DERNEK KURULUŞLARI	YAPILAN ÇALIŞMALAR
1	Şevki Korkmaz Cami	2 Adet Engelli WC Yapılması
2	Eda Camii	Kız Kuran Kursu Demir Platform
3	Söğütlüçeşme Fatih Camii	Minare Boyanması ve Perde Üzerine Çit Yapılması
3	Hız Halit Cami	Sundurma ve Mermer İşleri, WC Kapısına Menfez Açılması Giriş Zemin Taşlarının Düzeltilmesi
5	İstasyon Mahallesi Gültepe Camii	Minare Boyanması
6	Yeşilova Merkez Camii	Minarenin Boyanması
7	Bezirganbahçe Camii	Minare Boyanması
8	Evliya Barutçugil Camii	Deponun Zemin Seramiğinin Yapılması ve İç Cephe Boyasının Yapılması
9	Mehdiye Cami	Abdesthane Duvar Seramiği Mekanik Tesisat ve Mobo Konulması
10	Atatürk Mah. Merkez Camii	Yağmur Oluklarının Yapılması
11	Hız. Ebubekir Camii	Yağmur Oluk İlavesi ve Zeminin Düzeltilmesi
12	Gültepe Muhtarlık	Giriş Traverten Tamirati, Muhtarlık ve Merdiven Kovanının İç Cephe Boyası Yapılması
13	Atakent Muhtarlık	Radyatör Tesisat
14	Cennet Muhtarlık	İç Cephe Boya
15	Yeşilova Muhtarlık	Arşiv Rafı
16	Halkalı Muhtarlık	Abonelik İşlemleri
17	Mehmet Akif Mah. Muhtarlığı	Seramik Zemin Yapılması
18	Gülten Özaydın Lisesi	Kapı Montajı ve Çarpma Minder Takılması
19	Okullara Reklam Tabelası Yapılması	Okullara Reklam Tabelası Yapılması (15 Adet)
20	İnönü Ortaokulu	Cephe Traverten Yapılması
21	Beşyol Kız Yurdu İmam Hatip	Kablo Yapılması
22	Alaeddin Yavaşca Güzel Sanatlar Lisesi	Bodrum Kat, Çatı Kat İçin Alçıpan Yapılması ve 3 Adet Kapı Yapılması
23	Ayhan Arı Lisesi	Demir Kapı Yapılması
24	Beşyol Belediye Anaokulu	Dış Cephe Cam Değişimi, Yangın Kapılarının Değiştirilmesi.
25	Halkalı M. Akif Ersoy Çok Programlı Anadolu Lisesi	Kapı Kolları Tamiri, Mekanik Tesisat, Panel Çit, Asfalt Bakım Onarım Yapılması
26	Atatürk Ortaokulu	Mazgal
27	Sebahattin Zaim Anadolu Lisesi	Wc Bakım Onarım
28	Tüccar ve Sanayiciler Derneği İlkokulu	Cephe Duvarına Taşıyıcı Demir Profil Üzeri OSB Kaplama Yapılması
29	Küçükçekmece Metin Oktay Stadı	Saha Zemin Halısının Değişimi, Soyunma Odaları Bakım Onarımı
30	İkitelli Kavşak	Totem Tabela
31	Yahya Kemal Spor Ofisi	İç Duvar Pvc Kaplama Yapılması
32	Kanaryaspor	6 Adet 1000w Projektör
33	İfa Spor Kulübü	Soyunma Odaları İç Cephe Boya Tamirati ve Boya Yapılması ve Sahaya Granül Serülmesi
34	Şöförler Lokali	Alt Mutfak Dolabı Uzatılması ve Korkuluk Yapılması
35	Garip Dede Türbesi	Engelli Rampası Yapılması
36	Atm Elektrik	Kartaltepe Atm Lere Elektrik Yapılması
37	Diş Hastanesi	Giriş Kısmina Sundurma Yapılması.
38	Sefaköy İtfaiye	Wc Tamirati ve Boya Yapılması
39	Küçükçekmece İlçe Tarım Müdürlüğü	İç Cephe Boya Yapılması Wc Kapılarının Değiştirilmesi ve Aydınlatma Değişimleri
40	İkitelli Karakol	Jiletli Tel,Aydınlatma, Mekanik Tesisat, Giriş Sundurma, Nezarethane Zemin Seramik, Çatı Kat İç Cephe Boya Yapılması
41	Devriye Ekipler Amirliği	İç Cephe Boya
42	Kaymakamlık Mal Müdürlüğü	Petek ve Radyatör Değişimi
43	Söğütlüçeşme Aile Sağlığı Merkezi	Yağmur Oluklarının Yapılması.
44	Kaymakamlık	Tesisat ve İzolasyon Yapılması İş, 2. Kat Mutfak Ters Eğitim Elektrik Priz İş, Elektrik Sistemi Yapılması.



İlçe Geneli Okullara Yapılan Tadilat İşleri



Öncesi



Sonrası



Öncesi



Sonrası

İlçe Geneli İbadethanelere Yapılan Tadilat İşleri

Halkalı Gültepe Camii minare boyası yapıldı. Mehdiye Camii abdesthane, şadırvan ve WC'lerin tüm alt yapı mekânîk tesisatı ile deforme olan duvar seramikleri yenilenmiştir. Ayrıca abdesthanenin tavan boyaları yapılmıştır.



Öncesi



Sonrası

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Öncesi



Sonrası

Kaymakamlık, İlçe Emniyet, İtfaiye, Muhtarlıklar ve Sağlık Kuruluşlarına Yapılan Bakım Onarımlar
Küçükçekmece Kaymakamlığı iç cephe boyası yapıldı.



İlçe Geneli Spor Kulüplerine Yapılan Tadilat İşleri
Küçükçekmece Metin Oktay Stadı'nın kullanılmaz hâlde olan saha zemini FIFA onaylı suni çim saha zemini olarak yenilenmiştir. Ayrıca stadın soyunma odaları, protokol tribünleri, hakem odaları ve idari odalar TFF standartlarına göre yenilenmiştir.



Öncesi



Sonrası



Öncesi



Sonrası

İlçe Geneli Çeşitli Demir İşleri

İlçe genelinde bulunan ve çevreye rahatsızlık veren içerisinde metruk yapıların bulunduğu arsalar 3194 sayılı imar kanununun 41. maddesi gereği alınan belediye encümeni kararı doğrultusunda müdürlüğümüz tarafından kapatılmaktadır.

ÜST YAPI ÇALIŞMALARI

İstanbul Cemevi

İstasyon Mahallesi 154 Ada 13 Parse'de İstanbul Cemevi İnşaatının Tamamlanması

Toplam İnşaat alanı: 5408.02 m²

İşe başlama: Şubat 2017

Adres: İstasyon Mahallesi, 154 ada 13 parsel

Proje; 2 Bodrum kat, zemin kat ve 2 normal kattan oluşmaktadır.

Bodrum katta; 333,87m², 365 kişi kapasiteli konferans salonu, fuaye alanı ve fuaye salonuna hizmet eden kafeterya, 325,51 m² cenaze alanı bulunmaktadır.

1.Bodrum katta; 363 kişilik yemekhane, 125 m² Çok Amaçlı Salon, Giriş bölümünde 1 dükkân ve lobi alanı bulunmaktadır.

Zemin katta; 510.24 m² Cem Salonu ve Cem Salonu'na hizmet eden Bekleme Salonu ve Giriş Holü vardır. Bu katta 21 araçlık açık otopark alanı mevcuttur.

1.Katta; Toplantı Odası, Yönetici Odası, Dede Odası, Sekreteryâ, Başkan Odası, Öğretmen Odası mahalleri vardır.

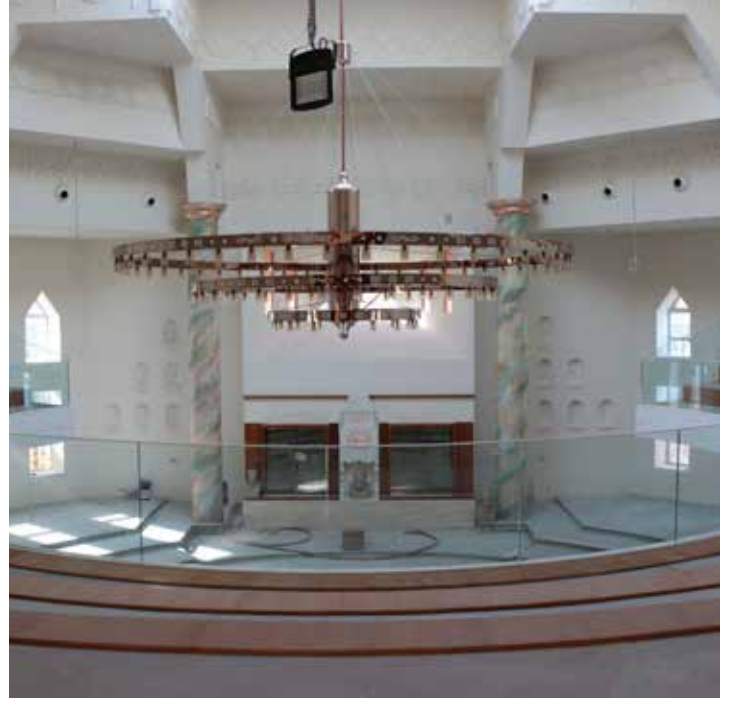
2.Katta; 3 adet derslik ve kütüphane birimleri vardır.



Öncesi



Sonrası



Halkalı Gençlik Merkezi

Toplam İnşaat Alanı : 1.263,48 m²

Bodrum Kat : 295 m²'dir. Danışma, Fitness Salonu, Pilates Salonu, Soyunma odası ve WC den oluşmaktadır.

Zemin Kat : 300 m²'dir. 3 adet Atölye, Bilişim Sınıfı, Teknik oda, Yönetici odası, Mutfak ve WC den oluşmaktadır.

1.Kat : 349.24 m²'dir. Etüd sınıfı, Atölye, Ofis ve wc den oluşmaktadır.

Çatı Kat : 319.24 m²'dir. Öğretmenler Odası, Sosyal Aktivite Merkezi, Yönetici Odası, Teras ve WC den oluşmaktadır.



Öncesi



Sonrası

Fatih Pazar Yeri Yapım

Toplam Alan: 5.000 m²

Pazar Alanı: 4.495,64 m²

Pazar Tezgah Sayısı: 620 adet tezgâh bulunmaktadır.

15 m²'lik Kadın ve Erkek WC, Zabıta Ofisi, Kafeterya, Çocuk Oyun Birimi, Bebek Bakım Odası, Engelli WC, Depo olmak üzere 8 birimden oluşmaktadır.



Öncesi



Sonrası



Şehit Rafet Uçan Parkı Emekliler Kafeteryası

Toplam İnşaat Alanı : 190 m² mevcut yapı tek katlı olup Açık ve Kapalı Oturma Alanı, Kitap Okuma Alanı, Mutfak ve Kadın-Erkek WC'leri ile Engelli WC bulunmaktadır.



Fevziçakmak Mahallesi Pazar Yeri Çocuk Oyun Alanı

İnşaat Alanı: 312,00 m² 2 adet oyun alanından oluşmaktadır. İçerisinde mutfak, WC ve depo bulunmaktadır. 3-5 ve 6-8 yaş grubu öğrencilerine göre planlanmıştır.



Atakent Mahallesi Halı Saha

60x40 Ölçülerinde profesyonel spor aktivitelerinin gerçekleştirilebileceği halı saha yapılarak suni çim ile kaplandı.



Öncesi



Sonrası



Sonrası

Fevziçakmak Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi

Toplam İnşaat Alanı: 544 m² yapı

Oturum Alanı: 272 m²

Toplam Kat Adedi: 2

Proje; Zemin kat, 1 normal kattan oluşmaktadır. İçerisinde 4 adet sınıf, çocuk oyun odası, uyku odası, yönetici odası, yemekhane, mutfak ve WC'ler bulunmaktadır.



Yarımburgaz Belediye Hizmet Binası

Toplam İnşaat Alanı: 2.379 m²

Yapı Oturum Alanı: 433 m²

Toplam Kat Adedi: 5 proje; bodrum kat, zemin kat ve 3 normal kattan oluşmaktadır. Projede Aile Sağlığı Merkezi, PTT, Muhtarlık, Gündüz Çocuk Bakımevi, Bilgievi ve Taziye Salonu bulunmaktadır.





YOL YAPIM ÇALIŞMALARI

Asfalt Kaplama Yapımı

SIRA	MAHALLE	CADDE/SOKAK
1	Atakent Mah.	Ardıç Kuşu Sokak
2	Atakent Mah.	Çalı Kuşu Sok.
3	Atakent Mah.	Arı Kuşu Sok.
4	Atakent Mah.	Çalı Kuşu Sok.
5	Atakent Mah.	17-49. Sokak Çıkmazı
6	Atakent Mah.	227. Sok
7	Atakent Mah.	3. Cad.
8	Atatürk Mah.	Leylak Sok.
9	Atatürk Mah.	Menekşe Sok.
10	Atatürk Mah.	Dilek Sok.
11	Atatürk Mah.	Şirin Sok.
12	Atatürk Mah.	Muğla Sok.
13	Atatürk Mah.	Bilge Sok.
14	Atatürk Mah.	Dikmen Sok.
15	Atatürk Mah.	326. Sok.
16	Atatürk Mah.	Baharistan Sok.
17	Atatürk Mah.	Meriç Sok.
18	Cennet Mah.	Hürriyet Cad.
19	Cennet Mah.	Orhan Gazi Sok.
20	Cennet Mah.	Fevzi Çakmak Cad.
21	Cennet Mah.	Kocatepe Sok.
22	Cumhuriyet Mah.	Turunc Sok.
23	Fatih Mah.	Ali İhsan Kalmaz Sok.
24	Fevziçakmak Mah.	Ahmet Kocabıyık Cad.
25	Gültepe Mah.	Bağlar Cad.
26	Gültepe Mah.	Eren Sok.
27	Halkalı Merkez Mah.	Şafak Çıkmazı Sok.
28	İnönü Mah.	Mutlu Sok.
29	İnönü Mah.	İstiklal Cad.
30	İnönü Mah.	Muradiye Sok.
31	İnönü Mah.	Şehitler Sok.
32	İnönü Mah.	Meriç Sok.
33	İnönü Mah.	Sinop Sok.
34	İnönü Mah.	Yozgat Sok.
35	İnönü Mah.	Yassı Sok.
36	İnönü Mah.	Enfes Sok.
37	İnönü Mah.	Maslakçeşme Cad.
38	İnönü Mah.	Muammer Aksoy Cad.
39	İstasyon Mah.	Çınarlı Sok.
40	İstasyon Mah.	Şafak Sok.
41	İstasyon Mah.	Ufuk Sok.

SIRA	MAHALLE	CADDE/SOKAK
42	İstasyon Mah.	Çamlık Sok.
43	İstasyon Mah.	Selvi Sok.
44	İstasyon Mah.	Volkan Sok.
45	İstasyon Mah.	Çayırdüzü Sok.
46	İstasyon Mah.	Öğretmenler Sok.
47	İstasyon Mah.	İşçiler Sok.
48	İstasyon Mah.	Volkan Sok.
49	Kanarya Mah.	Dr. Sadık Ahmet Cad.
50	Kanarya Mah.	Leylek Cad.
51	Kanarya Mah.	Yarasa Cad.
52	Kanarya Mah.	Flaman Cad.
53	Kanarya Mah.	Akbaba Cad.
54	Kanarya Mah.	Alt Hatboyu Cad.
55	Kanarya Mah.	Devekuşu Cad.
56	Kartaltepe Mah.	1. Malazgirt Cad.
57	Kartaltepe Mah.	Gül Sok.
58	Kartaltepe Mah.	Şafak Sok.
59	Kartaltepe Mah.	Şadırvan Sok.
60	Kartaltepe Mah.	19 Mayıs Sok.
61	Kartaltepe Mah.	Karahanlılar Sok.
62	Kartaltepe Mah.	Menderes Sok.
63	Kartaltepe Mah.	Karadeniz Sok.
64	Kartaltepe Mah.	Malazgirt Cad.
65	Yarımburgaz Mah.	Fatih Cad.
66	Yeşilova Mah.	Benhür Sok.
67	Yeşilova Mah.	Boztepe Sok.
68	Yeşilova Mah.	Kırkpınar Sok.
69	Tevfikbey Mah.	Köşk Sok.
70	Tevfikbey Mah.	Refik Bey Sok.
71	Tevfikbey Mah.	Hoş Sok.
72	Mehmet Akif Mah.	Bayrak Sok.
73	Mehmet Akif Mah.	4. Fatih Sok.
74	Mehmet Akif Mah.	Nergis Sok.
75	Mehmet Akif Mah.	Urla Sok.
76	Mehmet Akif Mah.	Çamlıca Sok.
77	Mehmet Akif Mah.	İnönü Cad.
78	Mehmet Akif Mah.	Yavuz Sok.
79	Mehmet Akif Mah.	Şair Ahmet Sok.
80	Yeni Mah.	İmaret Cad.
81	Yeni Mah.	Mimar Sinan Cad.
82	Yeni Mah.	Şehit Şenol Ergün Cad.

Asfalt Kaplama ve Asfalt Yama

Mahalle	Asfalt Kaplama (Ton)	Asfalt Yama (Ton)
Atakent Mah.	4758,05	1684,21
Atatürk Mah.	4534,4	1227,94
Beşyol Mah.	-	169,14
Cennet Mah.	1769,85	514,12
Cumhuriyet Mah.	316,4	774,34
Fatih Mah.	187,95	338,82
Fevziçakmak Mah.	650,4	277,44
Gültepe Mah.	1874	118,78
Halkalı Merkez Mah.	144	2005,36
İnönü Mah.	3341,98	1530,09
İstasyon Mah.	2268,65	801,07
Kemalpaşa Mah.	-	91,88
Kanarya Mah.	4241,57	1693,26
Kartaltepe Mah.	4211,55	747,41
M.Akif Mah.	3660,75	615,12
Söğütlüçeşme Mah.	-	262,4
Sultanmurat Mah.	-	236,37
Tevfikbey Mah.	469,25	510,41
Yarımburgaz Mah.	1001,93	522,34
Yeşilova Mah.	1034,45	302,82
Yeni Mah.	-	81,88
Genel Toplam	34464,88	14512,61



Asfalt Yama Yapımı





PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
İlçe genelinde yapılan kreşlerden halkın memnuniyet oranı	Yüzde	0	70	84	120	●	
İstanbul Cemevi inşaatı tamamlaması	Yüzde	85	100	95	95	●	
Halkalı Gençlik Merkezi Yapımı	Yüzde	70	100	100	100	●	
Fatih Pazar Yeri Yapımı	Yüzde	0	70	65	92,86	●	
Muhtelif İnşaat İşleri Yapımı	Yüzde	100	100	100	100	●	
Küçükçekmece Şeflik Binası Yapımı	Yüzde	100	100	100	100	●	
Atakent Hz. Osman Camii Yanı Pazar Alanı Projesi	Yüzde	0	100	100	100	●	
Fatih Mh. 107 Ada 2 Parsel Kültür Mrkz. Dini Tesis Pazar Alanı Proje Çizimi	Yüzde	0	100	0	0	●	"30.06.2021" tarih ve 31527 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Tasarruf Tedbirleri" konusunda Cumhurbaşkanlığı'nın 2021/14 sayılı genelgesi doğrultusunda, kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında tasarruf sağlanması, bürokratik işlemlerin azaltılması ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımına ilişkin olarak söz konusu genelgede belirtilen esaslar doğrultusunda gerekli tedbirlerin alınması ve uygulamada herhangi bir aksaklığa mahal verilmemesi denilmektedir. Bu nedenle yayımlanan tasarruf genelgesi doğrultusunda Fatih Mahallesi 107 Ada 1 ve 2 parsel Kültür Merkezi Dini Tesis, Pazar Alanı ve Meydan projesinde revizyon yapılarak belirtilen bölgede Pazar alanı yapılmasına karar verilmiş ve proje başlatılmıştır.
İlçe geneli yol yapım eksikliklerinin tamamlanma oranı	Yüzde	96	97	97	100	●	
İlçe geneli yol bakım-onarım eksikliklerinin tamamlanma oranı	Yüzde	94	95	94,25	99,21	●	
İlçe halkının mevcut yollardan memnuniyet oranı	Yüzde	0	70	66	94	●	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Hedef ve Üstü

Başarılı

İyi

İlerlemede

Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Bölgede ihtiyaç doğrultusunda yapımı gerçekleşen yağmur suyu kanalı tamamlanma oranı	Yüzde	96	95	95	100		
İlçe geneli yol trafik işaret eksikliklerinin tamamlanma oranı	Yüzde	94	93	93	100		
Kamu kurumu binalarının bakım onarım eksikliklerinin tamamlanma oranı	Yüzde	96	95	95	100		
Bölge geneli prestij yol proje çizimi	Yüzde	100	100	98	98		
İlçe genelinde yapılan kreş sayısı	Adet	4	5	1	20		30.06.2021" tarih ve 31527 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Tasarruf Tedbirleri" konusundaki Cumhurbaşkanlığının 2021/14 sayılı genelgesi doğrultusunda, kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında tasarruf sağlanması, bürokratik işlemlerin azaltılması ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımına ilişkin olarak söz konusu genelgede belirtilen esaslar doğrultusunda gerekli tedbirlerin alınması ve uygulamada herhangi bir aksaklığa mahal verilmemesi denilmektedir. Bu nedenle yayımlanan tasarruf genelgesi doğrultusunda ilgili projelerin yapımı ileri bir tarihe ertelenmiştir.
İstanbul Cemevinin yapılmasından ilçe halkının memnuniyet oranı	Yüzde	0	0	0	0		

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü		14	%82
%70 - %84	Başarılı		0	%0
%55 - %69	İyi		0	%0
%45 - %54	İlerlemeye		0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli		3	%18
TOPLAM			17	%100



06

**GELİRLER
MÜDÜRLÜĞÜ**



1.6.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Belediyenin vergi, resim, harç vb. gelirlerinin tahakkuk, tahsil ve takip süreçlerinin süresinde ve mevzuata uygun yapmak, bu yükümlülüklerin yerine getirilmesinde mükelleflere ödeme vb. işlemlerde kolaylaştırıcı yöntemler geliştirmek.

1.6.2. İNSAN KAYNAĞI

Gelirler Müdürlüğü, 1 müdür, 46 memur, 4 sözleşmeli personel, 1 işçi, 27 KİTAŞ personeli olmak üzere 79 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir

1.6.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Gelir Artırıcı İşlemler

Kaynak Artırıcı İşlemler

SAYILARLA GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Gelir Artırıcı İşlemler	Vezne Tahsil İşlemleri	-	227820	193802	Adet	1 Yıl	Tahsilat Alındısı
	Vezne Gün Sonu İşlemleri	-	2563	2090	Adet	1 Yıl	Teslimat Müzekkeresi
	Gelir Muhasebeleştirme İşlemleri	-	2001	4442	Adet	1 Yıl	Muhasebe Fişi
	Borç Sorgu/İlişik Kesme/Beyan Sureti	-	62140	206168	Adet	1 Yıl	Beyan Sureti/İlişik Kesme Yazısı
	Posta Çeki Tahsilatı	-	537	473	Adet	1 Yıl	Alındı Makbuzu
	Arsa-Ecrimisil Tahsil/Yazışma İşlemleri	-	219	156	Adet	1 Yıl	Tahsil/Yazışma
	Ödeme Emri Hazırlama	-	45807	48318	Adet	1 Yıl	Ödeme Emri
	Haciz Varakası Hazırlama	-	5769	5516	Adet	1 Yıl	Haciz Varakası
	Haciz Koyma (Tapu, Banka, Araç)	-	2733	4508	Adet	1 Yıl	Haciz Varakası
	Haciz Kaldırma (Tapu, Banka, Araç)	-	1588	1557	Adet	1 Yıl	Haciz Fek Yazısı
	Ödeme Emri Tebliği	-	18691	35814	Adet	1 Yıl	Ödeme Emri
	Posta İle Gönderilen Ödeme Emri	-	950	1764	Adet	1 Yıl	Posta Evrağı
	Şikâyet Sistemi Cevaplama	-	781	821	Adet	1 Yıl	Rapor
	Evrak Kayıt İşlemleri	-	40409	28073	Adet	1 Yıl	Kayıt
	Düzeltilme (Terkin/İade) Yazışmaları	-	789	803	Adet	1 Yıl	Yazı, Muhasebe Fişi, Düzeltme Belgesi
	Öğrenci Puantaj Hazırlama	-	8	10	Adet	9 Ay	Puantaj
	İşçi Puantaj Hazırlama	-	12	25	Adet	1 Yıl	Puantaj

SAYILARLA GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Kaynak Artırıcı İşlemler	İmar Para Cezası Tahakkuku	-	720	668	Adet	1 Yıl	Tebliğat
	Mahsup İşlemleri	-	1103	9387	Adet	1 Yıl	Mahsup Alındısı
	Ücret Tarifesi Hazırlama	-	14	14	Adet	2 Gün	Tarife
	İlan Reklam Tahakkuku	-	8691	8188	Adet	1 Yıl	Tahakkuk Fişi
	İlan Reklam İhbarname Düzenleme	-	3045	2858	Adet	1 Yıl	Vergi İhbarnamesi
	Emlak Yoklama - Tespit	-	502	629	Adet	1 Yıl	Yoklama Fişi
	Çevre Temizlik Vergisi Yoklama-Tespit	-	648	817	Adet	1 Yıl	Yoklama Fişi
	İşgaliye Tespit	-	135	221	Adet	1 Yıl	Tespit Tutanağı
	Eğlence Vergisi Tahakkuku	-	60	182	Adet	1 Yıl	Tahakkuk Fişi
	Emlak Vergisi Otomatik Tahakkuk	-	222258	381387	Adet	1 Yıl	Otomatik Tahakkuk
	Emlak Vergisi Tahakkuk	-	47459	157641	Adet	1 Yıl	Tahakkuk Fişi
	Çevre Temizlik Vergisi Otomatik Tahakkuk	-	20848	24467	Adet	1 Yıl	Otomatik Tahakkuk
	Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk	-	2954	11040	Adet	1 Yıl	Tahakkuk Fişi
	Emlak Uzlaşma Talebi	-	125	116	Adet	1 Yıl	Uzlaşma Kararı
	Vergi Hataları Düzeltme	-	26546	28345	Adet	1 Yıl	Düzeltme Fişi
	Kısıtlılık İşlemi	-	1330	2474	Adet	1 Yıl	Düzeltme Fişi
	İndirimli Emlak Vergisi Talebi	-	2013	3024	Adet	1 Yıl	Düzeltme Fişi
	İlan Reklam Uzlaşma	-	13	25	Adet	1 Yıl	Uzlaşma Kararı
	Para Cezası Tahakkuku	-	2694	2884	Adet	1 Yıl	Tebliğat

GELİR ARTIRICI İŞLEMLER

Vezne Tahsil İşlemleri

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer mevzuat çerçevesinde, belediyemiz birimlerinden gelen vergi, resim, harç, ücret, para cezaları vb. gelirlerin Gelirler Müdürlüğü Tahsil Şefliği'nde görevli veznedarlarımız tarafından tahsil edilmesidir.

Vezne Gün Sonu İşlemleri

Belediyemiz vezneleri tarafından tahsilatı yapılan gelirlerin gün sonunda muhasebeleştirilerek bankaya teslim edilmesi işlemidir.

Gelir Muhasebeleştirme İşlemleri

Belediyemiz vezneleri tarafından gün içinde yapılan gelir tahsilatlarının muhasebeleştirilmesi ve muhasebe birimine bildirilmesi işlemidir.

Borç Sorgu, İlişik Kesme, Beyan Sureti

Gayrimenkullerin; satış, devir, intikal, noter sözleşmesi, iskân başvurusu, nüfus başvurusu vb. su, elektrik, doğalgaz abonelik tesisi durumlarında mevcut borç bakiyelerinin ödenmesi sonucu, ilgili evraklar olan Beyan Sureti, Rayiç Değeri yazılarının hazırlanıp onaylanarak mükelleflere verilmesidir. Ayrıca iş yeri ruhsat müracaatında istenilen vergi ilişkisi kesme belgesi düzenlenmektedir.



Posta Çeki Tahsilatı

PTT kurumunda belediyemiz adına açılan 386006 posta çeki hesabına mükelleflerce ödenen vergilerin posta çeki veznesinden yapılan tahsilatlarıdır.

Arsa-Ecrimisil Tahsil, Yazışma İşlemleri

Emlak İstimlak Müdürlüğü'nden gelen yazılara istinaden arsa satışı ve kiralanması ile ecrimisil bedellerinin tahsil edilmesi ve sonucundan ilgili müdürlüğe bilgi verilmesi gereken yazışmalardır.

Ödeme Emri Hazırlama

Vadesinde ödenmeyen belediye alacaklarının tahsili amacıyla mükelleflere tebliğ edilmek üzere 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunu'nun 55. maddesi gereği düzenlenen matbu evraklardır.

Haciz Varakası Hazırlama

Ödeme emirlerinin mükellefe tebliği yapıldıktan sonra taşınır ve taşınmaz değerleri hakkında malvarlığı araştırması veya haciz konulması için yetkili üst makamdan alınan onay işlemidir.

Haciz Koyma (Tapu, Banka, Araç)

Kamu alacaklarını teminat altına almak amacıyla 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun kapsamında vergi mükelleflerine ait banka hesaplarına, menkul ve gayrimenkullerine konulan haciz işlemidir.

Haciz Kaldırma (Tapu, Banka, Araç)

Belediyeye olan borçlarını vadesinde ödemeyen mükelleflerin haczi konan borçlarını ödemesinden sonra haczin terkin edilmesidir.

Ödeme Emri Tebliği

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun kapsamında takibe alınan borçların ilgili mükelleflere elden "Ödeme Emri Evrağı"nı imza karşılığında tebliğ edilmesi ve borcu gösterir detay evrağın bir nüshasının teslim edilmesidir.

Posta ile Gönderilen Ödeme Emri

6183 Sayılı Amme Alacakları Kanunu gereği takibe alınan borçların ilgili mükelleflere "Ödeme Emri Evrağı" ile imza karşılığında tebliğ edilmesi ve borcu gösterir detay evrağın bir nüshasının teslim edilmesi için nüfus müdürlüklerinden tespiti yapılan ikametgâh ve iş yeri adreslerine postayla gönderilmesi işlemidir.

Şikâyet Sistemi Cevaplama

Telefon ve e-posta ile belediyemiz "İstek- Şikâyet" sistemine başvuruda bulunan vatandaşların, başvurularına esas konular için müdürlüğümüz tarafından yapılan işlemlerin taraflarına, başvuru esnasında belirttikleri mail adresi üzerinden geri bildirimde bulunulması işlemleridir.

Evrak Kayıt İşlemleri

Müdürlüğümüze Resmî kurum, şirketler ve şahıslardan gelen yazı ve dilekçelerin "Gelen Evrak" olarak kaydedilmesi ve müdürlüğümüzce hazırlanan cevabi yazıların da "Giden Evrak" olarak kaydedilmesidir.

Düzeltilme (Terkin/İade) Yazışmaları

Vergi, resim, harç, ücret, para cezaları vb. gelirlerin sehven ya da fazla ödenmesi durumlarında 213 sayılı Vergi Usul Kanunu gereği düzeltme işlemlerinin yapılarak mükellefe paranın iadesi için düzeltme fişi ve yazışma evraklarının hazırlanması ile Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilmesi işlemidir.

Öğrenci Puantaj Hazırlama

Müdürlüğümüzde görev yapan stajyer öğrencilerin çalıştığı günleri gösteren puantaj hazırlama işlemleridir.

İşçi Puantaj Hazırlama

Müdürlüğümüzde görev yapan işçilere, her ay çalıştıkları ve izinli oldukları günleri gösteren puantaj hazırlanması işlemleridir.

KAYNAK ARTIRICI İŞLEMLER

İmar Para Cezası Tahakkuku

3194 sayılı İmar Kanununun ilgili maddeleri gereği Yapı Kontrol Müdürlüğünce hazırlanan ve Küçükçekmece Belediye Encümeni'nce verilen imar para cezalarının sisteme tahakkuk kaydının yapılarak tebliğ, takip ve tahsilatının sağlanması işlemidir.

Mahsup İşlemleri

Vergi, resim, harç, ücret, para cezaları vb. gelirlerin sehven ya da fazla ödenmesi durumlarında 213 sayılı Vergi Usul Kanunu gereği düzeltme işlemlerinin yapılarak mükellef lehine oluşan alacağın mükelleflerin dilekçelerine istinaden alacaklarının borçlarına mahsup edilmesi işlemidir.

Ücret Tarifesi Hazırlama

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 97. maddesi gereği belediyemiz tüm müdürlüklerinden ilgili yılda uygulanacak ücret tarifelerinin talep edilerek 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/f maddesi gereği karar alınmak üzere belediye meclisine sunulması işlemidir.

İlan Reklam Tahakkuku

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 12.13.14.15.16 maddeleri gereği İlan Reklam Vergisi için ilgili vergi mükelleflerinin ocak ayı içerisinde beyanda bulunması ve tahakkuklarının yapılmasıdır.

İlan Reklam ihbarname Düzenleme

İlan Reklam Vergisi mükellefi olan gerçek ve tüzel kişilerin yasal süresi olan ocak ayı içerisinde beyanda bulunmaması durumunda yoklama memurları tarafından yapılan tespitler neticesinde idarece beyanının alınarak ihbarname şeklinde düzenlenen vergi ve vergi zıya cezalarının ilgililere tebliğ edilmesi işlemidir.

Emlak Yoklama-Tespit

Emlak vergisi mükellefi gerçek ve tüzel kişilerin yasal süresi içinde beyanda bulunmayanların veya eksik beyanda bulunanlarının belediyemiz yoklama memurları tarafından tespit edilmesiyle hazırlanan tutanaklardır.

Çevre Temizlik Vergisi Yoklama-Tespit

Çevre Temizlik Vergisi mükellefi gerçek ve tüzel kişilerin yasal süresi içinde beyanda bulunmayanlar veya eksik beyanda bulunanlar hakkında belediyemiz yoklama memurları tarafından yapılan tespit ile hazırlanan tutanaklardır.

İşgaliye Tespit

Mükelleflerin iş yerleri kapı önlerinde ve kaldırımlarda yapacakları işgallerde belediyemize müracaatları durumunda uygun görülürse bir dilekçeyle beraber kullanacağı alanın vatandaşın kullanımına engel olmayacak şekilde “İşgal Harcı” tahakkukuna bağlanarak gerekli tahsilatın sağlanmasıdır.

Eğlence Vergisi Tahakkuku

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu’nun 18 ve 22. maddeleri gereği faaliyet kolu olarak eğlence mekânı olan iş yerlerinin, bu faaliyetini yapacağı iş süresi için başvuru ve dilekçe ile vergi tahakkukunu yaptırmasıdır.

Emlak Vergisi Otomatik Tahakkuk

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu 11. maddesi gereği belediye sınırları içinde bulunan bina, arsa ve araziler için “Genel beyan dönemi veya vergi değerini tadil eden sebeplerin doğması hâlinde mükellefiyetin başlangıç yılını takip eden yıllarda, bu kanunun 29. maddesinin üçüncü fıkrasına göre tespit edilen matrah üzerinden hesaplanan... Vergisi, her takvim yılının başından itibaren o yıl için tahakkuk...” Tahakkuk işlemi yılın ilk günü içinde o yıl için yapılır.

Emlak Vergisi Tahakkuk

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu’nun 11. maddesinde belirtildiği “Bina Vergisi ilgili belediye tarafından mükellefin beyanı üzerine yıllık olarak tarh ve tahakkuk ettirilir” gereği mükelleflerin yıl içerisinde edindikleri taşınmazları için belediyemize verdikleri beyanlardır.

Çevre Temizlik Vergisi Otomatik Tahakkuk

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu’nun 44. maddesinde belirtilen: “Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde bulunan ve belediyelerin çevre temizlik hizmetlerinden yararlanan konut, iş yeri ve diğer şekillerde kullanılan binalar çevre temizlik vergisine tabidir.” Gereği ve yine aynı kanunda belirtildiği gibi: “İş yeri ve diğer şekillerde kullanılan binalara ait çevre temizlik vergisi, belediyelerce binaların tarifedeki derecelere intibak ettirilmesi üzerine her yılın ocak ayında yıllık tutarı itibarıyla tahakkuk etmiş sayılır” Sonucu o yıl için otomatik olarak o yıl ilk iş günü hesaplanır ve tahakkuku yapılır.

Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu’nun mükerrer 44. maddesinde belirtilen şartlardan mükellef olan gerçek ve tüzel kişilerin icra ettikleri ve mükellef oldukları faaliyet kolu için belediye meclisince belirlenecek derecesi üzerinden çevre temizlik vergisi hesaplanır.

Emlak Uzlaşma Talebi

Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi mükellefi olan gerçek ve tüzel kişilerden bildirimde bulunma yasal süresi içerisinde, bildirimde bulunmayan mükelleflerin idarece veyahut yasal süresini geçmiş herhangi bir zamanda başvurması ile vergi bildiriminin alınması ile 213 sayılı Vergi Usul Kanunu gereği tanzim olan vergi zıya cezalarının belediyemiz Uzlaşma Komisyonu tarafından belirlenen oranda kaldırılmasıdır.

Vergi Hataları Düzeltme

Tahakkuku gerçekleşmiş emlak, çevre temizlik ve ilan reklam vergisi matrahlarının mükellefler tarafından yapılan düzeltme taleplerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanunu gereği incelenmesi sonucu tesis edilen işlemlerdir.

Kısıtlılık işlemi

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu’nun 30. maddesi gereği, “Kanunlar veya diğer kamu düzeni koyan mevzuatla tasarrufu kısıtlanan bina, arsa ve arazinin vergisi, kısıtlamanın devam ettiği sürece 1/10 oranında tahsil olunur. 9 ve 19. madde hükümleri saklıdır.” Bu kapsamda değer ve tespiti İmar ve Şehircilik Müdürlüğü’nce müdürlüğümüze bildirilmesiyle ilgili taşınmazlara bu kanun kapsamında işlem uygulanır.

İndirimli Emlak Vergisi Talebi

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu’nun 8. maddesi gereği, “Bakanlar Kurulu, kendisine bakmakla mükellef kimsesi olup on sekiz yaşını doldurmamış olanlar hariç olmak üzere hiçbir geliri olmadığını belgeleyenlerin, gelirleri münhasıran kanunla kurulan sosyal güvenlik kurumlarından aldıkları aylıktan ibaret bulunanların, gazilerin, engellilerin, şehitlerin dul ve yetimlerinin Türkiye sınırları içinde brüt 200 m²’yi geçmeyen tek meskeni olması (intifa hakkına sahip olunması hâli dâhil) hâlinde, bu meskenlerine ait vergi oranlarını sifıra kadar indirmeye yetkilidir. Bu hüküm, yukarıda belirtilenlerin tek meskene hisse ile sahip olmaları hâlinde hisselerine ait kısım hakkında da uygulanır. Muayyen zamanda dinlenme amacıyla kullanılan meskenler hakkında bu hüküm uygulanmaz.” Hükmü kapsamında bu durumunu belgeleyenlere uygulanır.

İlan Reklam Uzlaşma

İlan Reklam Vergisi mükellefi olan gerçek ve tüzel kişilerden yasal süresi ocak ayı içerisinde beyanda bulunmayan mükelleflere idarece beyanının alınması ile 213 sayılı Vergi Usul Kanunu gereği tanzim olan vergi zıya cezalarının belediyemiz Uzlaşma Komisyonu tarafından belirlenen oranlarca indirim yapılmasıdır.

Para Cezası Tahakkuku

Belediye Encümenince alınan para cezaları ve 5326 sayılı kanun gereği Zabıta Müdürlüğü’nce düzenlenen İdari Yaptırım tutanaklarına istinaden verilen para cezalarının tahakkuka bağlanarak ilgili gerçek ya da tüzel kişilerin borçlandırılması işlemidir.



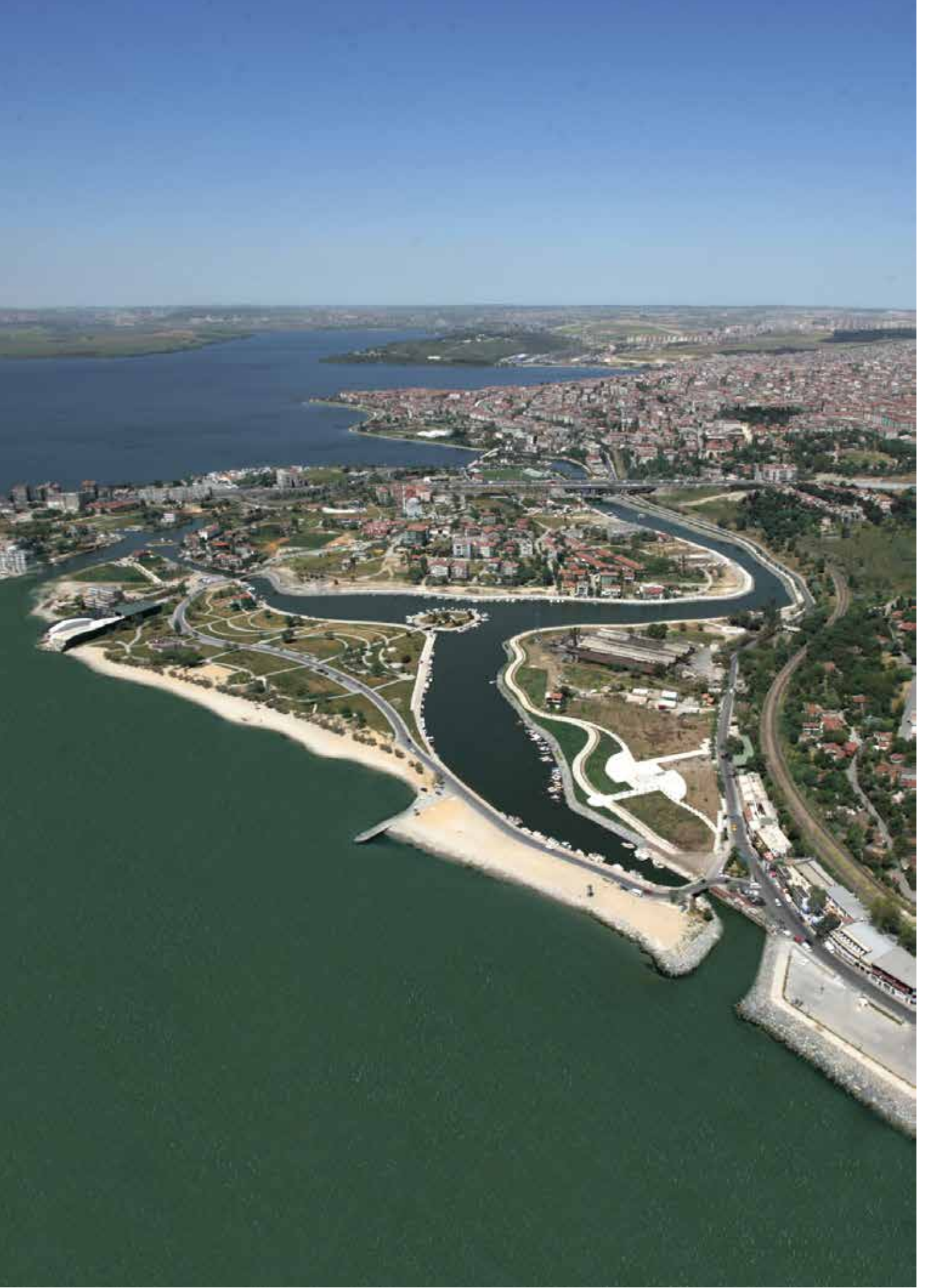
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu
Çevre temizlik vergisi tespit ve yoklama sayısı	Adet	648	710	817	115,07	●
İlan ve reklam vergisi yoklama sayısı	Adet	7.214	5.300	5.829	109,98	●
Emlak tespit ve yoklama sayısı	Adet	502	570	629	110,35	●
Tahsilatın tahakkuka oranı	Yüzde	70,33	91	88,02	96,73	●
Elektronik ortamda yapılan tahsilatın toplam tahsilata oranı	Yüzde	10,803	8	6,548	81,84	●
Düzenlenen ödeme emirlerinin teblig edilen ödeme emirlerine oranı	Yüzde	77,27	87	74,123	85,2	●

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	5	%83
%70 - %84	Başarılı	●	1	%17
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			6	%100





07

**GENÇLİK VE SPOR
HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



1.7.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı tüm birimlerimizde çocuklara, gençlere ve tüm vatandaşlara çeşitli hizmetler verilmektedir. Spor salonlarımızda, sahalarımızda ve Macera Parkı'mızda ilçemizde yaşayan her kesime hitap edecek şekilde spor yapma imkânı sağlanmaktadır. Gençleri ve çocukları zararlı alışkanlıklardan korumak için ilçemiz genelinde spor şenlikleri ve festivaller düzenlenmektedir. Genç yeteneklerin keşfedilmesi amacıyla amatör spor kulüplerine destek verilerek, amatör sporculuğu teşvik etmek için organizasyonlar düzenlenmekte ve hayat boyu spor anlayışı yaygınlaştırılmaktadır. Özel Yetenek Sınavları'na Hazırlık Kursları'yla gençlerin geleceğine yön vermelerine yardımcı olunmaktadır. Bilgievlerimiz ve Çocuk Üniversitesi'nde çocuklarımızın ve gençlerimizin problem çözme odaklı, analitik düşünen, yeniliklere açık, sosyal açıdan kendilerini daha iyi ifade edebilen, bilimsel deneyler ve kodlama eğitimleriyle teknolojiye ve bilime merak duyan bireyler olmaları sağlanarak çeşitli sanat kurslarıyla sanatla iç içe olmaları ve öz güvenini dışa vuran, dinamik, çevreye

duyarlı, karar süreçlerine katılan bireyler hâline gelmeleri sağlanmaktadır. E-Spor Merkezi'nde hızla gelişen ve günden güne büyümeye devam eden elektronik sporların ilçemizde yaygınlaşması ve profesyonel koçlar, pedagoglar, diyetisyenler ile Beden Eğitimi Öğretmenleri eşliğinde uygulanması, ilçemizdeki gençlerin yeteneklerini ortaya koyabileceği, arkadaşlarıyla güvenli ve bilinçli zaman geçirebilecekleri bir alan oluşturulması sağlanmaktadır. Çocuk Trafik Eğitim Parkı'nda, ilçemizde bulunan okul öncesi çocuklara, engelli çocuklara ve orta öğretim öğrencilerine teorik trafik dersleri verilmekte olup, teorik derslerde öğrendikleri trafik bilgilerini uygulama fırsatı verilerek trafik kuralları bilgisinin oluşmasına olanak sağlanmaktadır.

1.7.2. İNSAN KAYNAĞI

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü 1 müdür, 7 memur, 4 sözleşmeli personel, 165 KİTAŞ personeli olmak üzere 177 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

1.7.3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Spor Hizmetleri

Eğitim Hizmetleri

Gençlik Hizmetleri

SAYILARLA GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yıllık İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Spor Hizmetleri	Spor Okulları Çalışmaları	-	11680	11970	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Özel Yetenek Sınavlarına Hazırlık Kursları	-	702	752	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları
	İşletilen Spor Sahaları	-	3	4	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları
	Spor Organizasyonları	-	10	20	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardım Yapılması Çalışmaları	-	49	41	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Sporculara Ödül Verilmesi Çalışmaları	-	29	116	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Spor Okulları Futbol Kursları	-	470	720	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SAYILARLA GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Eğitim Hizmetleri	Bilgievleri Faaliyetleri	-	7	7	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları ve Müfredat Raporları
	Çocuk Üniversitesi Faaliyetleri	-	1	1	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları ve Müfredat Raporları
	Bilgievlerinden Hizmet Alan Öğrenciler ve Bilgievleri Atölyeleri	-	2759	3512	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Çocuk Üniversitesi'nden Hizmet Alan Öğrenciler ve Temel Atölyeler	-	715	755	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporu
	Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi Sahne Programları	-	6	12	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Bilgievleri Bünyesinde Gerçekleştirilen Geziler	-	118	221	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Çocuk Üniversitesi Bünyesinde Gerçekleştirilen Geziler	-	20	32	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi Bünyesinde Gerçekleştirilen Gezilere Katılım Çalışmaları	-	3462	4541	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi Bünyesinde Gerçekleştirilen Seminerler	-	71	152	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi Bünyesinde Yapılan Yarışmalar	-	9	19	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
Gençlik Hizmetleri	Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi Bünyesinde Gerçekleştirilen Sergiler	-	3	7	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi Bünyesinde Yapılan Etkinlikler	-	25	54	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Çocuk Trafik Eğitim Parkı Faaliyetleri	-	4553	21275	Kişi	Sürekli	Hakediş Raporları
	Selçuklu ve Soğuksu Macera Parkları Faaliyetleri	-	5550	7430	Kişi	Sürekli	Hakediş Raporları
	E-Spor Merkezi Faaliyetleri	-	1108	4048	Kişi	Sürekli	Hakediş Raporları
	Kurum İçi ve Kurumlar Arası Turnuvalar	-	2	2	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları



SPOR HİZMETLERİ

Spor Okulları Çalışmaları

Küçükçekmece ilçesi gençlerini sportif zenginliği teneffüs edebilecekleri tesislerde buluşturarak; sokaktan ve sokaklardan edinilebilecek zararlı alışkanlıklardan korunmalarına yardımcı olmak, fiziksel ve ruhsal yönden gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla 20 ayrı noktada çeşitli branşlarda eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir. Okulların okul saatleri dışında, hafta sonlarında ve yaz aylarında hizmet sunan kurumlar haline dönüşmesine katkı sağlanmaktadır. 2022 yılı içerisinde Spor Okullarında Fitness, Pilates, Futbol, Basketbol, Voleybol, Futsal, Taekwondo, Cimnastik, Satranç, Badminton, Masa Tenisi, Hentbol, Tenis, Güreş ve Atletizm olmak üzere toplamda 15 Branşta 11970 öğrencimize eğitim verilmiştir.



Özel Yetenek Sınavlarına Hazırlık Kursları

Küçükçekmece Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nün organize ettiği ücretsiz Özel Yetenek Sınavları Hazırlık Kursları ile gençlerin geleceğine yön vermelerine katkı sağlanmaktadır.

Özel Yetenek Sınavları Hazırlık Kursları;

1. Spor Akademileri Sınavlarına Hazırlık Kursu
2. Polis Meslek Okulları Sınavlarına Hazırlık Kursu
3. Bekçilik Sınavlarına Hazırlık Kursu
4. Spor Liseleri Sınavlarına Hazırlık Kursu

Özel Yetenek Sınavları Hazırlık Kurslarımızdan olan; Spor Akademileri Sınavlarına Hazırlık Kursumuza 372 öğrenci, Polis Meslek Okulları Sınavlarına Hazırlık Kursumuza 278 öğrenci, Bekçilik Sınavlarına Hazırlık Kursumuza 34 öğrenci, Spor Liseleri Sınavlarına Hazırlık Kursumuza 68 öğrenci olmak üzere toplam 752 öğrenci katılım sağlamıştır.



İşletilen Spor Sahaları

Küçükçekmece Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak ilçemizde Yeşilova Kemal Aktaş Stadı, Halkalı Etap Stadı, Muhtar Yaşar İnan Spor Tesisleri ve yapımı 2022 yılı içerisinde tamamlanarak kullanıma açılan Halkalı Etap Antrenman Sahası olmak üzere 4 adet futbol sahası ile vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.



Spor Organizasyonları

2022 yılında toplamda 20 farklı spor organizasyonu yapılmıştır.

1. Okul Sporları Futbol Turnuvası
2. AVM Slotcar Yarışları (Ocak ve Kasım aylarında 2 farklı organizasyon olarak yapılmıştır.)
3. Spor Okulları Malzeme Dağıtım Töreni (Kış Sezonu ve Yaz Sezonu'nda 2 kez yapılmıştır.)
4. Okul Sporları Futsal Turnuvası
5. "Başarı Ruhunda Var" Kadınlar Günü Söyleşisi
6. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Koşusu
7. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayramı Koşusu
8. Okul Sporları Voleybol Turnuvası
9. Spor Festivali
10. Dragon Bot Yarışları
11. Masterler Futbol Turnuvası
12. Satranç Turnuvası
13. Küçükçekmece Belediye Başkanlığı U14 Futbol Turnuvası
14. Küçükçekmece Belediye Başkanlığı U16 Futbol Turnuvası
15. Sabah Sporları Malzeme Dağıtım Töreni
16. 30 Ağustos Zafer Kupası Futbol Turnuvası
17. Halkalı Etap Stadı Antrenman Sahası Açılış Töreni
18. 29 Ekim Cumhuriyet Koşusu
19. Okul Sporları Masa Tenisi Turnuvası
20. Okul Sporları Badminton Turnuvası

Okul Sporları Turnuvaları

(Futbol, Futsal, Voleybol, Masa Tenisi, Badminton)

2022-2023 Eğitim Öğretim Dönemi'nde ilçemizde bulunan ilkokul, ortaokul ve liselerde eğitim gören gençlerimizin takım ve yardımlaşma ruhunu güçlendirmek ve onlara en az bir spor dalını amatör olarak yapma alışkanlığı kazandırmak amacıyla düzenlenen sportif müsabakalar; futbol, futsal, voleybol, masa tenisi ve badminton branşlarından oluşmaktadır. Küçükçekmece Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ile ortaklaşa düzenlenen turnuvalara 4353 öğrencimiz katılım göstermiştir.

Avm Slotcar Yarışları

Slotcar dört yarış arabasının birbirleriyle kıyasıya rekabet ettikleri sporu ve teknolojiyi birleştiren bir aktivitedir. Arabalar kondisyon bisikletleriyle kumanda edilmektedir, şoförler pedalları ne kadar hızlı çevirirlerse arabalar o kadar hızlı gitmektedir. Ancak pedal çevirme işlemi gerçek yarışlardaki gibi olmalıdır. Sürekli gaza basmak yerine kontrollü bir şekilde hız gerekmektedir. İlçemizde düzenlenen slotcar yarışlarında, 7'den 70'e tüm Küçükçekmeceliler özel tasarlanan bisikletlerle hareket ederken eğlenmişlerdir. Ocak ayında düzenlemiş olduğumuz Slotcar etkinliğine 350 kişi, Kasım ayında düzenlemiş olduğumuz Slotcar etkinliğine 1350 kişi olmak üzere toplam 1700 kişi katılım göstermiştir.



Spor Okulları Malzeme Dağıtım Töreni

Küçükçekmece Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı Spor Okulları öğrencilerini spora daha fazla teşvik etmek, spor yaparken karşılaştıkları malzeme eksiklerini gidermek ve geleceğin sporcularını ilçemize kazandırmak amacıyla kış ve yaz dönemi için kışlık ve yazlık olmak üzere spor malzemesi yardımı yapılmıştır. Gülten Özaydın Çok Programlı Anadolu Lisesi'nde gerçekleşen törene 774 kişi, Muhtar Yaşar İnan Spor Tesisinde gerçekleşen törene 750 kişi olmak üzere toplam 1524 kişi katılmıştır. Önümüzdeki dönemde de bu yardımlar artırılarak ilçemiz sporunun ve sporcularının daha fazla desteklenmesi hedeflenmektedir.

"Başarı Ruhunda Var" Kadınlar Günü Söyleşisi

Küçükçekmece Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından düzenlenen 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'ne özel "Başarı Ruhumuzda Var" Kadınlar Günü söyleşisinde farklı dallardaki pek çok kadın millî sporcu başarılarının sırrını anlattı. Damla Uğurtürk'ün moderatörlüğünü yaptığı söyleşi, Eczacıbaşı Kadın Voleybol ve Millî Takım oyuncusu Saliha Şahin, millî karateci Serap Özçelik Arapoğlu ve Galatasaray Futbol Takımı Teknik Direktörü Nurcan Çelik gibi başarılı sporcuların katılımıyla Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi'nde gerçekleşti.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Koşusu

2022-2023 Eğitim Öğretim Dönemi'nde ilçemizde bulunan ilköğretim okullarında eğitim gören çocuklarımıza takım ve yardımlaşma ruhunu kazandırmak amacıyla 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Koşusu düzenlenmiştir. Küçükçekmece Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ile ortaklaşa düzenlenen 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Koşusuna 3 farklı kategoride 263 öğrencimiz katılım göstermiştir.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayramı Koşusu

2022-2023 Eğitim Öğretim Dönemi'nde ilçemizde bulunan ortaokul ve liselerde eğitim gören gençlerimize takım ve yardımlaşma ruhunu kazandırmak amacıyla 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Koşusu düzenlenmiştir. Küçükçekmece Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ile ortaklaşa düzenlenen 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Koşusu'na 156 öğrencimiz katılım göstermiştir.

Spor Festivali

Küçükçekmece Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından düzenlenen Spor Festivali kapsamında, plaj voleybolu, ayak tenisi ve 3*3 sokak basketbolu turnuvaları gerçekleştirilmiştir. Toplamda 800 sporcunun katıldığı sportif müsabakalarda kıyasıya rekabetler yaşanmış olup, vatandaşlarımız alanda eğlenceli saatler geçirmiştir. Festivale katılan çocuklar ise slotcar ve şişme oyun alanlarında keyifli ve eğlenceli dakikalar geçirmiştir.

Dragon Bot Yarışları

Küçükçekmece Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından düzenlenen Dragon Bot Yarışları'nda 24 takımdan oluşan 500 sporcu yarışmıştır. Yarışmacıların yarışma sırasında kullanacağı takım formları, tekneler, tekne ekipmanları, gölgelik çadır, davul, dümen, can yeleği ve kürek gibi gerekli tüm ekipmanlar Küçükçekmece Belediyesi tarafından sağlanarak sporculara gereken destek verilmiştir.

18-50 yaş aralığındaki sporcular 200 metrelik parkurda, Türkiye Kano Federasyonu Dragon Bot Yarışma Talimatnamesi'ne göre yarışmış olup, yarışmayı heyecanla takip eden vatandaşlar eğlenceli dakikalar yaşamıştır. Etkinlik alanına gelen çocuklar ise gün boyu kurulan oyun parkuru, palyaço ve tahta bacak gösterisiyle keyifli dakikalar geçirmiştir.

Masterler Futbol Turnuvası

Masterler Futbol Turnuvası ile ilçemizdeki spora emek vermiş, aktif spor yaşamını tamamlamış komşularımızı bir araya getirerek komşuluk ilişkilerinin gelişmesine katkı sağlanmıştır. Yapılan bu turnuvaya toplamda 384 sporcu katılmıştır.

Satranç Turnuvası

Küçükçekmece Belediyesi ve Türkiye Satranç Federasyonu işbirliği ile Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi'nde düzenlenen 2. Geleneksel Satranç Turnuvası'na, başta ilçemiz ve ilimiz olmak üzere tüm yurttaki satranç sporuna gönül vermiş 200 sporcu katılmıştır. Cumhuriyet'in ilanının 98. yıl dönümünde Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün "Cumhuriyet düşünce, beden ve bilim bakımından güçlü koruyucular ister" sözünden hareketle tüm yaş gruplarından vatandaşlarımızla satranç ve spor dolu bir gün geçirilmiştir.

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı U14 Futbol Turnuvası

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı U14 Futbol Turnuvasına, ilçe genelinden 28 amatör spor kulübü ve 616 futbolcu katılmıştır. Turnuvanın amacı, ilçemizdeki yetenekli gençlerimizi zamanında fark edip bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkı sağlamaktır. Organizasyonda gençlerimize kupa, madalya ve çeşitli hediyeler verilmiştir.

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı U16 Futbol Turnuvası

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı Gençlik ve Spor Hizmetleri olarak ilçemizdeki spor kulüplerini sporun dostluk ve barışı bağdaştırıcı özelliğinden hareket ederek U16 Futbol Turnuvası düzenlenmiştir. Turnuvada U16 kategorisindeki gençlerin daha fazla maç deneyimi kazanması amaçlanmaktadır. İlçemizden 28 amatör spor kulübü ve 616 sporcu turnuvaya katılmıştır.

Sabah Sporları Malzeme Dağıtım Töreni

Küçükçekmece Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 5 farklı noktada Küçükçekmeceli vatandaşlarımıza sabah sporları yapma imkânı verilmiştir. Vatandaşları spora teşvik etmek, spor yaparken karşılaştıkları malzeme eksiklerini gidermek amacıyla spor malzemesi desteği yapılmıştır.

30 Ağustos Zafer Kupası Futbol Turnuvası

30 Ağustos Zafer Kupası Futbol Turnuvası, Küçükçekmece Belediye Başkanlığı Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2021-2022 sezonu süper amatör liginde gruplarını başarılı bir şekilde tamamlayan ilçemizin takımları davet edilerek düzenlenmiştir.

Halkalı Etap Stadı Antrenman Sahası Açılış Töreni

Halkalı Etap Stadı Ek Antrenman Sahası, ilçe amatör spor kulüplerimizin hizmetine sunulmuş olup, ek antrenman sahası Halkalı Etap Stadı'nın yoğunluğunu hafifletmiştir. Halkalı Etap Stadı Ek Antrenman Sahası açılış programı için Halkalı Etap Stadı'nda antrenman yapan amatör spor kulüplerimizden 8'inin katılımıyla U12 futbol turnuvası düzenlemiş olup, turnuvada 112 sporcu yer almıştır.



Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardım Yapılması Çalışmaları

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı olarak ilçemizde bulunan amatör spor kulüplerine çeşitli destekler sağlanmıştır. 2022 yılında Küçükçekmece Belediye Başkanlığı Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'ne başvuran ve "Spor Ödül ve Yönetmeliği'ne" uygun olan 41 spor kulübümüze nakdi yardımlarda bulunulmuştur. Ayrıca amatör spor kulüplerimize, tesis ve ulaşım konularında da yardımcı olunarak destek verilmiştir.

Sporculara Ödül Verilmesi Çalışmaları

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı sporun ve sporcunun yanında olmaya devam etmiştir. 2022 yılı içerisinde Küçükçekmece Belediye Başkanlığı Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'müze başvuran ve "Spor Ödül ve Yönetmeliği'ne" uygun olan 116 Küçükçekmeceli sporcumuza nakdi ödül verilmiştir.

Spor Okulları Futbol Kursları

İlçemizde bulunan dört farklı halı sahada, 7-14 yaş aralığında bulunan çocuklarımıza fırsat eşitliği sağlamak amacıyla, futbol antrenörlerimiz eşliğinde futbol eğitimi verilmiştir. Futbol kurslarımızdan toplamda 720 çocuğumuz faydalanmıştır.





Akif Bilgievi, Sefaköy Bilgievi ve Yarımburgaz Bilgievi olmak üzere 7 adet Bilgievi ile hizmet verilmektedir.



EĞİTİM HİZMETLERİ

Bilgievleri Faaliyetleri

Bilgievlerimizde, Küçükçekmece Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından çocuklarımızın problem çözme odaklı, analitik düşünen, yeniliklere açık, sosyal açıdan kendilerini daha iyi ifade edebilen, bilimsel deneyler ve kodlama eğitimleriyle teknolojiye ve bilime merak duyan bireyler olmaları sağlanarak çeşitli sanat kursları ile sanatla iç içe olmaları ve öz güvenini dışa vuran, dinamik, çevreye duyarlı, karar süreçlerine katılan bireyler haline gelmeleri sağlanarak okul derslerini destekleyici atölye hizmetleri verilmektedir. Küçükçekmece ilçesinde Cennet Bilgievi, Halkalı Bilgievi, İkitelli Bilgievi, Kanarya Bilgievi, Mehmet



Çocuk Üniversitesi Faaliyetleri

Küçükçekmece Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Çocuk Üniversitesi'nde bilimsel bilgi ve girişimci fikri destekleyen eğitim müfredatıyla "özel yetenekli" bireylere eğitim desteği verilmektedir. Öğrencilerimizin kişisel gelişimlerine katkının yanı sıra düzenlediğimiz bilim ve gelişim atölyeleriyle; merak duyan, eleştirel düşünen, girişimci ruhu ön plana çıkan yeni nesil bilim insanı profili oluşturulmuştur. Özel yetenekli Küçükçekmece'li çocuklara yönelik düzenlediğimiz atölyeleriyle öğrencilerin, inovatif ve analitik düşünme, aktif öğrenme, karmaşık problem çözme, teknoloji tasarımı ve programlama, sosyal beceri ve bilimsel-eleştirel düşünme ve sorgulama becerileri desteklenerek, ulusal ve uluslararası yarışmalara hazırlanmaları sağlanmaktadır. Küçükçekmece ilçesinde 1 adet Çocuk Üniversitesi ile hizmet verilmektedir.



Bilgievlerinden Hizmet Alan Öğrenciler ve Bilgievleri Atölyeleri

Projenin asıl hedef kitlesi ilkökul ve ortaokul öğrencileridir. Bilgievlerinde ilkökul 2. sınıftan ortaokul 8. sınıfa kadar (7-13 yaş gurubu) çocuklara, okul harici zamanlarını en iyi şekilde değerlendirebilecekleri sosyal faaliyetler, kendilerini geliştirebilecekleri atölye faaliyetleri, yeteneklerini keşfedecekleri sanat kursları ve sağlıklı bir birey olmaları yönünde katkı sağlayıcı rehberlik hizmetleri gibi hizmetler, alanlarında uzman eğitimci tarafından verilmektedir. Bu kapsamda 2022 yılında, 7 adet Bilgievi'ne toplam 3512 öğrenci yeni kayıt yaptırmıştır.

DERS DESTEKLİ GELİŞİM ATÖLYE PROGRAMI

Öğrencilerin sınıf ve yaşlarına göre elde etmeleri gereken kazanımlar göz önünde bulundurularak; kültürel ve akademik başarılarını destekleyen, ilgi ve becerilerini keşfetmelerine, geliştirmelerine olanak sağlayan atölyelerin yer aldığı programlardır. Programda yer alan atölyeler:

Fen ve Teknoloji Atölyeleri

- Minoskop Atölyesi
- Fenoloji Atölyesi

Türkçe Atölyeleri

- Güzel Türkçemiz
- Etkin Türkçe Atölyesi

Matematik Atölyeleri

- Dört İşlem Atölyesi
- Mega Matematik Atölyesi

Sosyal Bilgiler Atölyeleri

- Pratik Hayat Atölyesi
- Yaşam Bilim Atölyesi

Kütüphane Atölyeleri

- Masallar ve Hayaller Atölyesi
- Oku-Yorum Atölyesi

Rehberlik Atölyeleri

- Geliştirici Rehberlik
- Rehberlik Uygulamaları

LGS Eğitim Desteği

İlçemizde faaliyet gösteren 7 adet Bilgievi'ne, 7. ve 8. sınıf 826 öğrenciye alanında uzman eğitimci eşliğinde Türkçe, Matematik, Fen Bilgisi, İngilizce ve Sosyal Bilgiler derslerini içeren LGS Eğitim Desteği verilmiştir. Eylül ayından haziran ayına kadar eğitim faaliyetleri kesintisiz devam etmiştir. Öğrencilere soru bankası kitapları, yaprak testler verilmiş olup, her ay deneme sınavları yapılmıştır. Tüm Bilgievlerinde öğrencilerin deneme sınavı sonuçları değerlendirilerek proje sınıfları oluşturulmuştur. Eğitimlerle birlikte rehberlik hizmeti de verilerek öğrencilerin okumayı hayal ettikleri liseleri kazanabilmeleri amaçlanmaktadır.

Bilişim ve Teknoloji Kursları

Öğrencilerin temel bilgisayar, algoritma, yazılım ve programlamanın mantığını kavrayarak dijital dünyayla uyumlu bireyler olarak yetişmeleri hedeflenmektedir.

Eğitimler dört aşamada verilmektedir:

- Robotik Kodlamaya Giriş Eğitimi
- Robotik Kodlama Eğitimi
- Robotik Mühendisliği Eğitimi
- Disiplinler Arası Eğitim (STEM - STEAMP)

Sanat Kursları

Öğrencilerimizin yetenekleri doğrultusunda sanatsal kurslar düzenlenmektedir. Sanat kurslarımızdan 910 kişi hizmet almıştır.

- Piyano
- Çocuk Korusu
- Satranç
- Resim
- Drama
- Halk Oyunları
- Tiyatro
- Karikatür



Okul Atölyeleri Çalışmaları

Küçükçekmece Belediyesi, Küçükçekmece Kaymakamlığı ve Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle imzalanan protokol doğrultusunda Bilgievleri'nin çevre okullarla yaptığı atölye çalışmalarıdır. Bir günlük veya bir haftalık planlamalarla yapılan çalışmada öğrencilerin yaş ve sınıf düzeyleri dikkate alınarak, ilgi alanlarını destekleyen, öz güven kazanmalarına yardımcı olan eğlenceli ve eğitici çalışmalar yapılmaktadır. Okul atölyelerimizden 6094 öğrenci hizmet almıştır.

- Fen ve Teknoloji Atölyeleri
- Türkçe Atölyeleri
- Matematik Atölyeleri
- Sosyal Bilgiler Atölyeleri
- İngilizce Atölyeleri
- Kütüphane Atölyeleri
- Rehberlik Atölyeleri
- Yabancı Dil Kursu

Yabancı Dil Kursu

Bilgievleri'nde İngilizce kurslarına başvuran öğrencilerin "Seviye Tespit Sınavı" yapıp A1 ve A2 kur seviyeleri belirlenerek, İngilizce kursları verilmektedir. Dil Atölyesi'nde seviyelere göre kur bazında eğitimin yanı sıra, drama etkinlikleri ve dilsel aktivitelerle dokunsal ve işitsel kelime oyunları gibi çalışmalar ve çeşitli zekâ türlerine hitap eden öğrenci merkezli etkinlikler mevcuttur.



Çocuk Üniversitesi'nden Hizmet Alan Öğrenciler ve Temel Atölyeler

Okul atölye çalışmalarının yanı sıra Çocuk Üniversitesi öğrencileriyle birlikte Çocuk Üniversitesi'nden faydalanan öğrenci sayısı toplam 3010 kişidir. Çocuk Üniversitesi'nde 755 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır.

Çocuk Üniversitesi Atölyelerimiz;

1. Tasarım ve 3D Atölyesi

Eğitimimiz STEM, Science (Fen), Technology (Teknoloji), Engineering (Mühendislik) ve Mathematics (Matematik) alanlarından oluşturulan bir sentezle, öğrencilerimizin zihinlerini daha aktif olarak kullanmayı çok yönlü ve pratik olarak düşünmeyi ezberle değil keşfederek öğrenmeyi hedefler. Bunun yanı sıra STEM + A (Art) ile sanat, tasarım ve yaratıcılık ekseninde öğrencilerin projelerini ürüne dönüştürme ortamı sunulur.

2. Doğa ve Fen Bilimleri Atölyesi

Fen Bilimleri Atölyesi ile meraklı dahileri bilimsel çalışmalara ve deneylere dâhil ederek; fizik, kimya, biyoloji gibi alanlarda kapsayıcı bir eğitim ile çocukların merak duygusu güvenli bir ortamda pekiştirilir.

3. Robotik & Kodlama Atölyesi

Robotik ve Kodlama Atölyelerinde öğrencilerimiz, elektronik ve kodlama alanlarında kod yazmayı ve arıza tespit etmeyi öğrenerek hayal ettikleri robotları üretip karşılaştıkları sorunlara da çözüm bularak kendilerini geliştirme imkânına sahip olurlar.

4. Temel Bilgisayar Atölyesi

Bilgisayar, Scratch ve Tincerkad öğrenimlerini destekleyerek öğrencilerimize bilgisayar bilimleri, bilgi ve iletişim teknolojileri becerilerini kazandırarak aynı zamanda 21. yy. becerileri arasında bulunan tüm dünyada kabul görmüş, her bireyin edinmesi gerektiğine inanılan bilişimsel düşünme becerisi kazandırılır.

5. Bilimsel ve Bedensel Gelişim Atölyesi

Zeka gelişimi için, Çoklu Zeka Kuramında yer alan uzamsal, sözel, mantıksal-matematiksel, kinestetik, müziksel, içsel, sosyal ve doğasal zeka alanlarını desteklemek ve beynin daha az kullanılan lobunu egzersizlerle çalıştırmak ve geliştirmek amaçlanır.

6. Akıl ve Zeka Oyunları Atölyesi

Öğrencilerimize, stratejik düşünerek akıl yürütme becerisi, dikkat ve konsantrasyonu artırma, çözüm üretip değişen durumlara adapte olabilme, kurallara uyma ve sabırlı olmayı kazandırarak “kendi oyunlarını tasarlama” imkânı verebilmek amaçlanır.

7. Kişisel Gelişim ve Felsefe Atölyesi

Ufku geniş, özgüveni yüksek, düşünen ve sorgulayan, empati kurabilen, hızlı ve kaliteli düşünce üreten, çok yönlü düşünen, bilgiyi içselleştiren, sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirmek amaçlanır.

8. Astronomi ve Uzay Bilimleri Atölyesi

Öğrencilerin evren uzay kavramları üzerine düşünüp, yorumlamak ve bu alandaki ilgilerini artırmak amaçlanır. Ayrıca Astronomi ile matematik, fizik ve kimya gibi alanların da içine girerek çok yönlü gelişim sağlanır.

9. Yabancı Dil Kursu

Çocuk Üniversitesi'nde İngilizce Kurslarına başvuran öğrencilerin “Seviye Tespit Sınavı” yapıp A1 ve A2 kur seviyeleri belirlenerek, İngilizce kursları verilmektedir. Dil Atölyesinde seviyelere göre kur bazında eğitimin yanı sıra, drama etkinlikleri ve dilsel aktiviteler ile dokunsal ve işitsel kelime oyunları gibi çalışmalar ve çeşitli zeka türlerine hitap eden öğrenci merkezli etkinlikler mevcuttur.

10. Tiyatro Kursu

Öğrencilerimizin sanata ilgilerini artırmak ve yetenekli yönlerini geliştirmek amaçlanır. Çocuğun sanatsal imgesi, sanatın her alanını kapsayan tiyatro sanatı içinde değerlendirilir. Kurs boyunca anlatı, şarkı, dans, canlandırma ve oyun etkinlikleri yapılarak çocuğun kişisel gelişimi ve özgüveninde artış sağlanır.

11. Karikatür Kursu

Karikatürün doğasında var olan mizah dili ile hızlı düşünme ve düşünceleri aktarabilme özelliği sayesinde çocukların pratik zekasının ortaya çıkarılması ve çizgi yeteneklerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

12. Piyano Kursu

Öğrencilerimizin müziksel duyumunu geliştirmek, yeteneklerinin farkındalığını sağlayarak yaratıcılıklarını geliştirmek, ulusal ve evrensel müzik kültürünü tanımlarına katkıda bulunmak amaçlanmaktadır.

13. Halk Oyunları Atölyesi

Halk Oyunları Atölyesinin amacı çocuklarda müzik ve ruh duygusunu bedensel hareketler ile kazandırarak, öğrencilerimizin müzik kulağının gelişimini sağlamak ve kendi kültürümüzü sevdirecek öğretmektir.

14. Satranç Kursu

Satranç Oyunu, rakibin yapabileceği olası hamleleri hesaplayarak ona karşı en iyi hamleyi bulabilmek üzere tasarlanmış bir zeka oyunu olduğundan dolayı satranç oynayan öğrencilerimizin dikkat ve konsantrasyon süresinin uzaması sağlanarak, hesap kabiliyetlerinin artırılması ve zaman kontrolünü öğrenmeleri sağlanmaktadır.

15. Yapay Zeka Atölyesi

Yapay zeka (AI) ve makine öğrenimi (ML) ile ilgili gerekli eğitimlerin temel düzeyde verilerek öğrencilerin zihinsel becerilerini ve yaratıcılıklarını geliştirmeleri hedeflenmektedir.

16. Model Uçak Yapımı ve Uçuş Atölyesi

Öğrencilere bu atölyede, el becerilerini geliştirerek havacılık tutkularını artırmak, uçakların uçuş tekniklerini ve özelliklerini model uçaklar üzerinden öğretmek ve bilgilendirmek amaçlanır. Ayrıca öğrenciler; bilgisayar üzerinde simülasyon uygulamaları aracılığı ile uçağı sanal ortamda kullanarak kumanda hakimiyeti ve uçuş hakimiyeti ile alakalı derin deneyimler elde ederler.





Bilgi Evleri ve Çocuk Üniversitesi Sahne Programları

Bilgi Evleri ve Çocuk Üniversitesi'nde öğrencilerimizin atölye ve sanat kurslarında aldıkları eğitimlerle oluşturdukları ürünlerin, performansların sergilendiği çeşitli sahne programları, sergiler ve etkinlikler düzenlenmektedir. Ayrıca belirli gün ve haftalar doğrultusunda öğrenci ve velilerimizin kültürel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek program ve etkinlikler düzenlenmektedir.

Bilgi Evleri ve Çocuk Üniversitesi'nde Yapılan Sahne Programları

1. Bilgi Evleri Çocuk Korusu Türkü Şöleni
2. Karne Şenliği (21.01.2022)
3. 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Programı
4. "Kitap Kardeşliğinde Buluşuyoruz" Kitap Bağışı Kampanyası Kitap Dağıtım Töreni
5. Çocuk Üniversitesi "Bilim Eğlencelidir" Özel Programı
6. 7 İklim 1 Mevsim Programı
7. Çocuk Üniversitesi Mezuniyet Töreni
8. Karne Şenliği (17.06.2022)
9. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Personelleri Korusu Motivasyon Konseri
10. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlama Programı
11. Ata'ya Özlem Konulu Şiir Yarışması Sahne Programı
12. Dünya Çocuk Hakları Günü Özel Programı



Bilgievleri Bünyesinde Gerçekleştirilen Geziler

Bilgievlerimizde öğrenci ve velilerimizin bilgilerini artıracak, ufukları geliştirecek geziler düzenlenmektedir. Geziler belirli gün ve haftalar göz önünde bulundurularak hazırlanmakta, tarihi mekânlar, müzeler, çeşitli kurum ve kuruluşlar ziyaret edilerek bilgi alınmaktadır. 7 Bilgievinde 40 farklı yere olmak üzere toplamda 221 adet gezi düzenlenmiştir. Toplam 4002 öğrenci gezilerimize katılım sağlamıştır.

Bilim ve Kültür Gezileri

1. Rahmi Koç Müzesi
2. Yeşilköy Havacılık Müzesi
3. Emirgan Korusu
(Açık havada Kitap Okuma Gezisi)
4. Küçükçekmece Belediyesi E-Spor Merkezi
5. Ormanya Açık Hava Kütüphanesi
6. Miniatürk
7. İslami Eserler Müzesi
8. Kemerburgaz Kent Ormanı
9. İllüzyon Müzesi
10. Salt Beyoğlu Kütüphanesi
11. Lagün Kitap Günleri Sergisi
12. Fuat Sezgin Bilim Merkezi
13. Hacı Bektaş-ı Veli Anadolu Lisesi
14. Küçükçekmece Belediyesi Çocuk Trafik Eğitim Parkı
15. İtfaiye Müzesi
16. Haliç Kadın Eserleri Kütüphanesi
17. Küçükçekmece Belediyesi Macera Parkları
18. Küçükçekmece Belediyesi Hayvan Barınağı
19. GUHEM
(Gökmen Uzay Havacılık Eğitim Merkezi)
20. Dolmabahçe Sarayı
21. Topkapı Sarayı
22. Küçükçekmece Belediyesi Kuşlu Kütüphane
23. Balat Oyuncak Müzesi
24. Enerji Müzesi
25. Aşıyan Müzesi
26. Ural Ataman Sarıyer Otomobil Müzesi
27. Panorama 1453 Tarih Müzesi
28. Matematik Evi
29. Bağcılar Çanakkale Zaferi Müzesi
30. Türkiye İş Bankası Müzesi
31. TÜYAP Kitap Fuarı
32. Fahrettin Kerim Gökay Anadolu Lisesi
33. Ahmet Hamdi Tanpınar Edebiyat Müzesi

34. Doğan Cüceloğlu Fen Lisesi
35. Denizcilik Müzesi
36. Yahya Efendi Türbesi
37. Hz.Yuşa Türbesi
38. Eyüp Sultan Türbesi
39. Aziz Mahmut Hüdai Hazretleri Türbesi
40. Harbiye Askerî Müzesi





Çocuk Üniversitesi Bünyesinde Gerçekleştirilen Geziler

Çocuk Üniversitesi'nde öğrencilerimizin ve velilerimizin bilgi ve ufuklarının gelişmesi amacıyla geziler düzenlenmektedir. Geziler, belirli gün ve haftalar göz önünde bulundurularak hazırlanmakta, tarihi mekânlar, müzeler, çeşitli kurum ve kuruluşlar ziyaret edilerek bilgi alınmaktadır. 2022 yılı içerisinde Çocuk Üniversitesi'nde 11 farklı yere 32 farklı öğrenci grubu ile gezi düzenlenmiştir. Yapılan gezilere toplam 539 kişi katılım göstermiştir.

Bilim ve Kültür Gezileri

1. NASA Space Adventure Uzay Sergisi
2. Ters Ev Gezisi
3. Gazhane Enerji Müzesi
4. Museum Of Motivation Gezisi
5. Küçükçekmece Belediyesi Kuşlu Kütüphane
6. GOHEM (Gökmen Uzay Havacılık Eğitim Merkezi)
7. Arkeoloji Müzesi
8. Havacılık Müzesi
9. Miniatürk
10. Küçükçekmece Belediyesi E-Spor Merkezi
11. Küçükçekmece Belediyesi Çocuk Trafik Eğitim Parkı



Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi Bünyesinde Gerçekleştirilen Gezilere Katılım Çalışmaları

Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi'nde düzenlenen Bilim ve Kültür Gezilerine Bilgievlerinden 4002 kişi ve Çocuk Üniversitesi'nden 539 kişi olmak üzere toplam 4541 kişi katılmıştır.



GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



1. "Sınav Kazandıran Taktikler" 8. Sınıf Semineri (27.02.2022)
2. 3D Tasarım ve 3D Yazıcı Eğitici Eğitimi
3. Aile Okulu Semineri Veli Semineri
4. Sınav Kaygısı Öğrenci Seminerleri
5. Sınav Kaygısını Azaltmaya Yönelik Aile Tutumları Semineri
6. Sihirli Ders Çalışma Teknikleri Semineri
7. Sınav Kaygısı Programı Öğrenci Semineri
8. "Değişiyorum Konulu" LGS 7. Sınıf Öğrencileri Semineri
9. LGS Tanıtım Semineri
10. "Ortaöğretim Kurumu Seçerken" 7. Sınıf Öğrenci Semineri
11. Veli Semineri: Ergenlik Dönemi Gelişim
12. Sihirli Ders Çalışma Teknikleri Semineri
13. LGS Rehberlik Öğrenci Semineri
14. "Sınav Kazandıran Taktikler" 8. Sınıf Semineri (17.04.2022)
15. LGS Kaygı Oturumları
16. Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi Rood Yarışması Eğitici Eğitimi
17. Etkili İletişim Konulu Hizmet İçi Eğitim
18. "Özel Yetenekli Çocukların Eğitimi Ve Anne Baba Rolü" Semineri
19. "Pandemi Süreci ve Çocuk Psikolojisi" Semineri
20. "Özel Yetenekli Çocuklar ve Aile İçi İletişim" Semineri
21. Çocuk Üniversitesi Astronomi Semineri



Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi Bünyesinde Gerçekleştirilen Seminerler

Bilgievlerinde ve Çocuk Üniversitesi'nde öğrencilerimiz ile velilerimize rehberlik hizmeti ve çeşitli seminerler verilmektedir. Çocukların ebeveynleri ile iletişim köprülerini güçlendirmek adına çocuklara birebir danışmanlık yapılmakta ve rehberlik görüşmeleri gerçekleştirilmektedir. Dikkat ve odaklanma eğitimleri, duygu eğitimleri yapılmakta, eğitim ve hayata dair söyleşiler düzenlenmektedir. Bilgievlerinde ve Çocuk Üniversitesi'nde 2022 yılında toplam 152 seminer verilmiştir. Bu seminerlere toplam 3027 kişi katılmıştır.





Bilgi Evleri ve Çocuk Üniversitesi Bünyesinde Yapılan Yarışmalar

Bilgi Evlerinde ve Çocuk Üniversitesi'nde çocuklarımızın ve gençlerimizin hem bireysel gelişimlerine hem de kültürel, sosyal gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla il ve ilçe çapında ve Bilgi Evleri ve Çocuk Üniversitesi bünyesinde ödüllü çeşitli yarışma ve turnuvalar düzenlenmektedir.

Bilgi Evlerinde ve Çocuk Üniversitesi'nde Yapılan Yarışmalar ve Turnuvalar

1. Ata'ya Özlem Konulu Şiir Yarışması
2. Bilgi Evleri ve Çocuk Üniversitesi Bilgi Yarışması
3. Hızlı Okuma ve Anlama Yarışması
4. ROOD 2022 Yarışması
5. Bir Kelime Bir İşlem Yarışması
6. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayramı Satranç Turnuvası
7. Kurumlar Arası Robot Yarışması
8. 3.Geleneksel 29 Ekim Cumhuriyet Kupası Satranç Turnuvası
9. 1.Uluslararası VEX Robotic İstanbul Turnuvası 1
10. Ben Bilmem Annem Bilir yarışması
11. 2.STEAM Azerbaijan Festivali VEX IQ Challenge Turnuvası
12. Bir Kelime Bir İşlem Yarışması
13. Yap-Boz Hız Yarışması
14. 3.Uluslararası VEX Robotic İstanbul Turnuvası 2
15. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Konulu Resim Yarışması
16. Bilgi Evleri ve Çocuk Üniversitesi Münazara Yarışması
17. Bilgi Evleri ve Çocuk Üniversitesi İnovasyon Yarışması
18. Adapazarı Pamukova Gençlik Kampı Turnuvaları
19. Teknofest Yarışması



Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi Bünyesinde Gerçekleştirilen Sergiler

Bilgievleri'nde ve Çocuk Üniversitesi'nde öğrencilerimizin atölye ve sanat kurslarında aldıkları eğitimlerle oluşturdukları ürünlerin ve performansların sergilendiği çeşitli sahne programları, sergiler ve etkinlikler düzenlenmektedir. Ayrıca belirli gün ve haftalar doğrultusunda öğrencilerimizin ve velilerimizin kültürel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek program ve etkinlikler düzenlenmektedir.

Gerçekleştirilen sergiler;

1. Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi Bilişim ve Teknoloji Kursları Sergisi
2. "23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı" Konulu Resim Sergisi
3. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Resim Sergisi
4. "18 Mart Çanakkale Zaferi" Konulu Resim Sergisi
5. STEAM Atölyesi Sergisi
6. Çocuk Üniversitesi Mezuniyet Programı Proje Sergisi
7. Yetenekli Eller Eğlenceli Çizimler Sergisi (Karikatür ve Resim Sergisi)



Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi Bünyesinde Yapılan Etkinlikler

Yaparak ve yaşayarak öğrenme ilkesinden yola çıkarak, öğrencilerin öz güven duygusunun geliştirilmesi, öğrencilerin sosyalleşmeleri ve yeteneklerinin geliştirilmesi amacıyla çeşitli özel proje ve etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

Bu Etkinlikler:

1. Uluslararası Vex Robotik Turnuvası
2. Küçükçekmece Belediyesi Çocuk Korusu Türkü Şöleni
3. Karne Şenliği (21.01.2022)
4. 3D Tasarım ve 3D Yazıcı Eğitici Eğitimi
5. Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi Bilgi Yarışması
6. Gözlem Etkinliği 1
7. Hızlı Okuma ve Anlama Yarışması
8. ROOD 2022 Online Turnuvası (23.02.2022)
9. Bir Kelime Bir İşlem Yarışması
10. "Pandemi Süreci ve Çocuk Psikolojisi" Semineri
11. Gözlem Etkinliği 2
12. "Özel Yetenekli Çocuklar ve Aile İçi İletişim" Semineri



13. "Sınav Kazandıran Taktikler" Konulu 8. Sınıf Öğrenci Semineri
14. 18 Mart Çanakkale Zaferi Programı
15. Yap-Boz Hız Yarışması Elemeleri ve Ödül Töreni
16. "Kitap Kardeşliğinde Buluşuyoruz" Kitap Bağışı Kampanyası Programı
17. Çocuk Üniversitesi "Bilim Eğlencelidir" Özel Programı
18. Hayvan Hakları Günü Hayvan Barınağı Ziyareti
19. Aile Okulu Semineri
20. "Sınav Kazandıran Taktikler" Semineri
21. "23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı" Konulu Resim Yarışması Sergisi ve Ödül Töreni
22. Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi Münazara Yarışması
23. Çocuk Üniversitesi Gözlem Etkinliği
24. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Satranç Turnuvası
25. İnovasyon Yarışması ve Ödül Töreni
26. LGS Kursu Şamlar Pikniği
27. Gözlem Etkinliği 3
28. ROOD 2022 Yarışması (14.06.2022)
29. Kurumlar Arası Robot Yarışması
30. 7 İklim 1 Mevsim Programı
31. Bilişim Kursları Sergisi
32. Resim ve Karikatür Sergisi
33. Çocuk Üniversitesi Mezuniyet Töreni
34. Karne Şenliği (17.06.2022)
35. Personel Korosu Konseri
36. Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi Yaz Okulu Etkinlikleri
37. Adapazarı Pamukova Gençlik Kampı
38. LGS Tercih Danışmanlığı
39. "Özel Yetenekli Çocukların Eğitimi ve Anne Babanın Rolü" Semineri
40. Gözlem Etkinliği 4
41. LGS Öğrencileri ile Belediye Başkanımızın Motivasyon Buluşması ve Kitap Dağıtım Programı
42. Uçurtma Şenliği ve Irmak Arıcı Konseri
43. Çocuk Üniversitesi Uzay Haftası Etkinliği
44. 3. Geleneksel 29 Ekim Cumhuriyet Kupası Satranç Turnuvası
45. Çocuk Üniversitesi Parçalı Güneş Tutulması Etkinliği
46. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlama Programı
47. Uluslararası Vex Robotics İstanbul Turnuvası

48. "Zekâ Geliştirme Uygulamaları" Konulu Veli Semineri
49. "Ben Bilmem Annem Bilir" Yarışması
50. "Ata'ya Özlem" Konulu Şiir Yarışması ve Sahne Programı
51. Dünya Çocuk Hakları Günü Özel Programı
52. STEAM Azerbaijan Festival Vex IQ Challenge Turnuvası
53. Bir Kelime Bir İşlem Yarışması
54. Çocuk Üniversitesi Astronomi Semineri



Çocuk Trafik Eğitim Parkı Faaliyetleri

Çocuk Trafik Eğitim Parkı'nda, ilçemizde bulunan okul öncesi çocuklar, engelli çocuklarla ilk ve orta öğretim öğrencilerine teorik trafik dersleri verilmekte olup, teorik derslerde öğrendikleri trafik bilgilerini uygulama fırsatı verilerek trafik kuralları bilgisinin oluşmasına olanak sağlanmaktadır. 2022 yılında Çocuk Trafik Eğitim Parkı'ndan 21275 öğrenci yararlanmıştır. Katılım sağlayan her öğrencimize trafik eğitimiyle ilgili puzzle, eğitim kartı, boyama kitabı vb. materyaller verilerek trafik bilinci ve farkındalığı sağlanmaktadır.

Karayolları Güvenliği ve Trafik Haftası

Karayolları Güvenliği ve Trafik Haftası'nda farkındalık oluşturmak üzere 11 Mayıs 2022 tarihinde Çocuk Trafik Eğitim Parkı'nda "Trafik Haftası Şenliği" düzenlenmiştir. Düzenlenen şenliğimize 1000 öğrenci katılım sağlamıştır.

"Trafik Hayattır" Sosyal Sorumluluk Projesi

"Trafik Hayattır" sosyal sorumluluk projesi yetkilileri ile 09 Kasım 2022 tarihinde eğitim materyalleri teslim töreni düzenlenmiştir. Düzenlenen törenimize 200 öğrenci ve öğretmen katılım sağlamıştır.





GENÇLİK HİZMETLERİ

Selçuklu ve Soğuksu Macera Parkları Faaliyetleri

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı'na bağlı olarak hizmet vermekte olan Selçuklu ve Soğuksu Macera Parkı'nda; kaya tırmanışı, serbest düşüş, zepline ve ip parkuru oyun gurupları yer almaktadır. 2022 yılı içerisinde Macera Parkı'nı toplamda 7430 kişi ziyaret etmiştir.



E-Spor Merkezi Faaliyetleri

E-Spor Merkezi, hızla gelişen ve günden güne büyümeye devam eden elektronik sporların ilçemizde yaygınlaşması ve profesyonel koçlar, pedagoglar, diyetisyenler ile Beden Eğitimi Öğretmenleri eşliğinde uygulanması, ilçemizdeki gençlerin yeteneklerini ortaya koyabileceği, arkadaşlarıyla güvenli ve bilinçli zaman geçirebilecekleri bir alan oluşturulması amacıyla hizmete sunulmuştur.

E-Spor Merkezimiz 300 m² kapalı alan ve 400 m² açık alan olmak üzere toplam 700 m² alana sahiptir. Yüksek donanımlı 20 adet oyun bilgisayarı ve ekipmanları, 1 Gigabit internet hızı ve yüksek oyuncu konforu düşünülerek tasarlanan merkezimiz yoğun katılımlı Online ve Lan turnuvalarının rahatça yapılabilmesine imkân tanımaktadır. Turnuvaları izlemek isteyen seyirciler için oturma alanı ve canlı yayın odası ile yüksek kapasiteli kullanım imkânı sunulmaktadır. Merkezimizde oyuncularımız, aileleri ve diğer tüm konuklarımız için 100 araçlık otopark bulunmaktadır.

Tamamen ilçemizdeki gençlerimizden oluşturulan E-Spor takımlarımız çeşitli eğitimlerle geliştirilmiş olup, 2022 yılı içerisinde toplam 44 turnuva yapılarak turnuvalara 3583 kişi katılarak ilçemizi temsil etmiştir. 2022 yılında E-Spor Merkezi'nden toplamda 4048 kişi hizmet almıştır.



Kurum İçi ve Kurumlar Arası Turnuvalar

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak, dostluk bağlarını güçlendirmek amacıyla kurumumuzda hizmet eden personeller arasında ve ilçemizdeki resmî ve özel kurumlar arasında dostluğu ve kaynaşmayı artırmayı amaçlayan hayat boyu spor ilkesinden hareketle ofis hayatının rutininden uzaklaşmalarını sağlayabilmek için "Küçükçekmece Belediye Başkanlığı Kurum İçi Bowling Turnuvası" ve "Kurumlar Arası Voleybol Turnuvası" düzenlenmiştir. Küçükçekmece Belediye Başkanlığı Kurum İçi Bowling Turnuvası'na 125 çalışma arkadaşımız katılmıştır. Kurumlar Arası Voleybol Turnuvası'na toplamda 55 takım olmak üzere 660 sporcu katılım göstermiştir.





PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Gençlik kulübünün yaptığı faaliyetlere katılan kişi sayısı	Kişi	640	1.300	1.470	113,08	●	
Kültür merkezlerinde gençlere yönelik gerçekleştirilen söyleşi sayısı	Adet	0	6	6	100	●	
Gerçekleştirilen sosyal etkinlik sayısı	Adet	24	40	42	105	●	
Sosyal etkinliklere katılımcı sayısı	Kişi	9.735	4.000	11.895	297,38	●	Ülkemizde ve dünyada yaşanan pandeminin ileriye dönük boyutunun belirlenememesi ve pandemi kuralları gereği öngörülen hedefler düşük tutulmuştur fakat yayınlanan genelgeler ile pandemi kısıtlamalarının kaldırılmasından ve oluşan yoğun taleplerden dolayı hedeflenenin üstünde sosyal etkinlik düzenlenerek, katılımcı sayısı hedefin üzerinde gerçekleşmiştir.
Gençlere yönelik verilen söyleşiler, kulüp çalışmaları ve faaliyetlere katılımcıların memnuniyet oranı	Yüzde	85	80	92,02	115,02	●	
Macera parkı etkinliklerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	Yüzde	80	80	90,26	112,82	●	
Gençlere yönelik söyleşilere katılan kişi sayısı	Kişi	870	1.300	1.482	114	●	
Macera parklarından yararlanan kişi sayısı	Kişi	3.038	7.000	7.430	106,14	●	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
E-Spor Merkezi'nde eğitim alan kişi sayısı	Kişi	-	500	465	93	●	
Bilgievleri özel etkinlik ve sahne programlarına katılan kişi sayısı	Kişi	12.575	16.500	33.580	203,52	●	Bilgievleri Özel Etkinlik ve Sahne Programlarının görmüş olduğu yoğun ilgi ve talep nedeniyle hedeflenenin üzerinde katılım gerçekleşmiştir.
Çocuk Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen kültürel gezi sayısı	Adet	20	19	32	168,42	●	Çocuk Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen kültürel gezi sayısı, yoğun talepler üzerine hedeflenenin üzerinde gerçekleşmiştir.
Çocuk Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen kültürel gezilere katılan kişi sayısı	Kişi	373	285	539	189,12	●	Çocuk Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen kültürel gezi sayısı, yoğun talepler üzerine hedeflenenin üzerinde gerçekleştirildiğinden dolayı katılımcı sayısı da hedeflenenin üzerinde gerçekleşmiştir.
Çocuk Üniversitesi'nde düzenlenen özel proje ve etkinlik sayısı	Adet	15	8	17	212,5	●	Çocuk Üniversitesi'nde düzenlenen özel proje ve etkinlik sayısı talep üzerine artırılmıştır.
Çocuk Üniversitesi okul atölyelerine katılan öğrenci sayısı	Kişi	993	720	2.184	303,33	●	Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullardan gelen yoğun talepler üzerine Çocuk Üniversitesi okul atölyelerine katılan öğrenci sayısı hedeflenenin üzerinde gerçekleşmiştir.
Trafik Eğitim Parkı'ndan yararlanan öğrenci sayısı	Kişi	4.553	12.000	21.275	177,29	●	2022 yılı hedefleri pandemi kısıtlamaları düşünülerek hazırlanmış olup, kısıtlamaların kaldırılması ile birlikte tam kapasite ile eğitimler verildiğinden, Trafik Eğitim parkından yararlanan öğrenci sayısı hedefin üzerinde gerçekleşmiştir.
Bilgievleri Özel Etkinlik ve Sahne Programlarının Sayısı	Adet	8	10	15	150	●	Bilgievleri Özel Etkinlik ve Sahne Programları görmüş olduğu yoğun ilgi ve talep nedeniyle hedeflenenin üzerinde gerçekleşmiştir.
Bilgievleri bünyesinde gerçekleştiren bilimsel ve kültürel gezi sayısı	Adet	118	118	221	187,29	●	Bilgievleri bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel ve kültürel gezi sayısı yoğun talepler üzerine hedeflenenin üzerinde gerçekleşmiştir.
Bilgievlerinde gerçekleştirilen sergi sayısı	Adet	3	3	7	233,33	●	Bilgievleri bünyesinde gerçekleştirilen sergi sayısı yoğun talepler üzerine hedeflenenin üzerinde gerçekleşmiştir.
Bilgievlerinde LGS (Lise Giriş Sınavı) eğitim desteğine kayıt yaptıran üye sayısı	Kişi	976	950	826	86,95	●	
Bilgievleri faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	Yüzde	81,25	88	93,655	106,43	●	
Bilgievleri bünyesinde yapılan yarışma sayısı	Adet	9	7	96	1371,43	●	Bilgievleri bünyesinde yapılan yarışma sayısı, yoğun talepler ve yarışmalardan alınan başarılar sonrasında hedeflenenin üzerinde gerçekleşmiştir.
Çocuk Üniversitesi'ne yeni kayıt yaptıran üye sayısı	Kişi	715	220	483	219,55	●	Çocuk Üniversitesi'ne yeni kayıt yaptıran üye sayısı yoğun taleplerden dolayı hedeflenenin üzerinde gerçekleşmiştir.
Bilgievinde gerçekleştirilen seminer sayısı	Adet	71	88	153	173,86	●	Bilgievinde gerçekleştirilen seminer sayısı velilerden ve öğrencilerden gelen yoğun talepler doğrultusunda hedeflenenin üzerinde gerçekleşmiştir.
Bilgievleri bünyesinde gerçekleştiren bilimsel ve kültürel gezilere katılan kişi sayısı	Kişi	3.168	1.770	4.103	231,81	●	Bilgievleri bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel ve kültürel gezi sayısı yoğun talepler üzerine hedeflenenin üzerinde gerçekleştiğinden dolayı katılan kişi sayısı da hedeflenenin üzerinde gerçekleşmiştir.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Bilgievleri okul atölyelerine katılan öğrenci sayısı	Kişi	5.306	5.400	6.094	112,85	●	
Bilgievlerine yeni kayıt yaptıran üye sayısı	Kişi	2.759	1.820	4.219	231,81	●	Bilgievlerine yeni kayıt yaptıran üye sayısı yoğun taleplerden dolayı hedeflenenin üzerinde gerçekleşmiştir.
Çocuk Üniversitesi'nde eğitim gören kişi sayısı	Kişi	2.209	1.380	2.134	154,64	●	Çocuk Üniversitesi'nde eğitim gören kişi sayısı yoğun talepler yönünde kapasitenin artırılmasıyla hedeflenenin üzerinde gerçekleşmiştir.
Bilgievleri bünyesinde planlanan sanat kurslarına katılan kişi sayısı	Kişi	1.424	2.320	3.020	130,17	●	Bilgievleri bünyesinde planlanan sanat kurslarına katılan kişi sayısı yoğun talepler doğrultusunda hedeflenenin üzerinde gerçekleşmiştir.
Bilgievleri bünyesinde planlanan atölye eğitimlerine katılan öğrenci sayısı	Kişi	3.564	2.940	7.735	263,1	●	Bilgievleri bünyesinde planlanan atölye eğitimlerine katılan öğrenci sayısı yoğun talepler üzerine hedeflenenin üzerinde gerçekleşmiştir.
Bilgievleri bünyesinde yapılan yarışmalara katılan kişi sayısı	Kişi	2.560	2.300	8.364	363,65	●	Bilgievleri bünyesinde yapılan yarışma sayısı, yoğun talepler ve yarışmalardan alınan başarılar sonrasında hedeflenin üzerinde gerçekleştirildiğinden dolayı katılan kişi sayısı da hedefin üzerinde gerçekleşmiştir.
Yaz ve Kış Spor Okulları üye sayısı	Kişi	2.099,5	1.700	2.475,5	145,62	●	Vatandaşlardan gelen yoğun talepler doğrultusunda spor okulları üye sayısı hedeflenin üzerinde gerçekleşmiştir.
Amatör spor kulüplerine ve başarılı sporculara yapılan aynı ve nakdi yardım miktarı	TL	490.145	500.000	514.050	102,81	●	
Portatif havuzlara katılan kişi sayısı	Kişi	620	5.000	0	0	●	Ülkemizde ve dünyada yaşanan pandemi sebebiyle, sağlık ve hijyen konuları dikkate alınmış olup, bulaşıcı hastalıkların önlenmesi için tedbir amaçlı olarak portatif yüzme havuzu hizmeti verilmemiştir.
Sportif faaliyetlere katılanların memnuniyet oranı	Yüzde	80	80	89,6	112	●	
Spor organizasyonları katılımcı sayısı	Kişi	10.400	18.000	32.836	182,42	●	Spor organizasyonlarına oluşan yoğun ilgi ve talep doğrultusunda Spor organizasyonları sayısı hedeflenenin üzerinde gerçekleştiğinden dolayı katılımcı sayısı da hedeflenenin üzerinde gerçekleşmiştir.
Spor organizasyonları sayısı	Adet	27	30	33	110	●	
Spor okullarına katılan kişi sayısı	Kişi	9.013	6.800	9.877	145,25	●	Vatandaşlardan gelen yoğun talepler doğrultusunda spor okulları üye sayısı hedeflenin üzerinde gerçekleşmiştir.
Bilgievinde gerçekleştirilen seminerlere katılan kişi sayısı	Kişi	1.763	1.200	3.027	252,25	●	Bilgievinde gerçekleştirilen seminer sayısı velilerden ve öğrencilerden gelen yoğun talepler doğrultusunda hedeflenenin üzerinde gerçekleştiğinden dolayı katılan kişi sayısı da hedeflenenin üzerinde gerçekleşmiştir.
Bilgievlerinde bilişim ve teknoloji kurslarında eğitim gören öğrenci sayısı	Kişi	-	1.176	1.716	145,92	●	Bilgievlerinde bilişim ve teknoloji kurslarında eğitim gören öğrenci sayısı yoğun talepler doğrultusunda hedeflenenin üzerinde gerçekleşmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü
 ● Başarılı
 ● İyi
 ● İlerlemeye
 ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Bilgievlerinde disiplinler arası eğitim desteği alan öğrenci sayısı	Kişi	-	252	287	113,89	●	
Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi bünyesinde rehberlik hizmeti alan kişi sayısı	Kişi	-	2.260	8.930	395,13	●	Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi bünyesinde rehberlik hizmeti alan kişi sayısı, yeni kayıt olan öğrenciler olması sebebiyle yeni öğrenci ve velilere verilen hizmet doğrultusunda hedeflenenin üzerinde gerçekleşmiştir.
Bilgievlerinde ve Çocuk Üniversitesi'nde kütüphane hizmeti alan kişi sayısı	Kişi	-	2.040	21.063	1032,5	●	Bilgievlerinde ve Çocuk Üniversitesi'nde kütüphane hizmeti alan kişi sayısı yoğun talepler doğrultusunda hedeflenenin üzerinde gerçekleşmiştir.
Bilgievlerinde ve Çocuk Üniversitesi'nde yabancı dil kurslarında eğitim desteği alan öğrenci sayısı	Kişi	-	1.080	1.289	119,35	●	
Çocuk Üniversitesi'nde düzenlenen özel proje ve etkinliklere katılan kişi sayısı	Kişi	-	700	1.424	203,43	●	Çocuk Üniversitesi'nde düzenlenen özel proje ve etkinlik sayısı talep üzerine artırıldığından dolayı katılan kişi sayısı hedeflenenin üzerinde gerçekleşmiştir.
Çocuk Üniversitesi bünyesinde planlanan sanat kurslarına katılan kişi sayısı	Kişi	-	230	532	231,3	●	Çocuk Üniversitesi bünyesinde planlanan sanat kurslarına katılan kişi sayısı yoğun talepler doğrultusunda hedeflenenin üzerinde gerçekleşmiştir.
E-Spor merkezinde yapılan turnuva sayısı	Adet	-	48	44	91,67	●	
E-Spor Merkezi'nde yapılan turnuvaya katılan kişi sayısı	Kişi	-	3.600	3.583	99,53	●	
E-Spor Merkezi'nden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	Yüzde	-	90	91,763	101,96	●	
Çocuk Üniversitesi faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	Yüzde	85	80	93,655	117,07	●	
Trafik Eğitim Parkı faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	Yüzde	95	95	91,75	96,58	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	49	%98
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemeye	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	1	%2
TOPLAM			50	%100



08

**HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



1.8.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki anayasa, yasalar, kanun hükmünde kararnamele bunlara dayanılarak çıkarılan tüzük ve yönetmeliklere göre, Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içerisinde, belediye tüzel kişiliğini temsilen bütün yargı mercilerinde (Mahkemeler, Danıştay, Yargıtay, Hakemler, Arabulucular, İcra Daireleri ve Noterler), gerektiğinde diğer kurum ve kuruluşlar nezdinde görev yapmak, belediyemizin iş ve işlemlerinde personelin karşılaştığı ve çözümünde zorluk yaşadığı meselelerde hukuki destek sağlamak, sözlü ve yazılı hukuki görüş bildirmek.

Müdürlüğümüzün yönlendirmeleri doğrultusunda ilgili müdürlüklerin, mevzuat hükümleri yerine getirmede daha dikkatli olmalarını sağlamak.

1.8.2. İNSAN KAYNAĞI

Hukuk İşleri Müdürlüğü, 1 müdür, 4 memur, 6 sözleşmeli personel, 2 KİTAŞ personeli olmak üzere 13 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

1.8.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Kurumsal Dava vb.
Takibi

Kurumsal Danışmanlık
Hizmetleri

Kurum İçi ve Kurum Dışı
Yazışmalar

SAYILARLA HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılki İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Kurumsal Dava Takibi	Dava Türlerine Göre Devreden, 2022 Yılında Açılan, Sonuçlandırılan ve Mevcut Dosyaların Takip Edilmesi	.	3197	3032	Adet	Sürekli	Dava dosyaları
Kurumsal Danışmanlık Hizmetleri	Hukuki Görüş Verilmesi	-	59,5	65	Adet	Sürekli	Verilen hukuksal görüş yazıları
	Kurum İçi Eğitim Verilmesi	-	2	2	Adet	Sürekli	Eğitim raporları
Kurum İçi ve Kurum Dışı Yazışmalar	Müdürlüğün Gelen Giden Evrak İşlemleri	-	7824	9027	Adet	Sürekli	Evrak

KURUMSAL DAVA TAKİBİ

Dava Türlerine Göre Devreden, 2022 Yılında Açılan, Sonuçlandırılan ve Mevcut Dosyaların Takip Edilmesi İdaremizin Davacı/Davalı Olma Durumu

Belediyemiz idari davalarda %90 gibi bir oranda davalı konumundadır. Kurumumuzun davacı olduğu dosyalar diğer kamu kurumlarına karşı açılan davalardan oluşmaktadır. İdari dava çeşitleri olarak iptal davaları (yıkım, idari para cezası, ruhsat iptali, vergi davaları, personellerimiz tarafından açılan dava dosyaları vb.) hukuki el atma davaları, tam yargı ve benzeri davalar açılmaktadır. Belediyemizin taraf olduğu iptal davaları yaklaşık %70 oranında belediyemiz lehine sonuçlanmaktadır.

Aleyhimize sonuçlanan davalardan önemli bölümü 3194 sayılı yasanın 42. maddesi ile geçici 16. maddesine dayanmakta olup ayrıca bu durum davaların kısmen lehimize sonuçlanmasına da sebep olmaktadır. Hukuk davalarının yarısından fazlası belediyemiz lehine sonuçlanmaktadır. Bu oranın diğer dava türlerine göre daha düşük olması, adli yargıdaki davaların çoğunluğunun işçilik hak ve alacakları ile fiili el atma veya bedelin tahsili davalarından oluşmasından kaynaklanmaktadır.

Belediyemiz aleyhine sonuçlanan davaların bedel açısından yüksek olanların çoğunluğu, yol gibi kamusal alana ayrılan ve fiilen el atılan taşınmazlardan kaynaklanan davalardan oluşmaktadır. Belediyemizin kamulaştırma kanunu uyarınca kamulaştırma programları yapması ve buna göre sonuçlandırması halinde aleyhimize açılacak dava sayısı ve ödenecek bedeller azalacaktır.

Belediyemizin taraf olduğu ceza davalarının tamamına yakını mühür fekki ve imar kirliliğine ilişkin suçlara ilişkin olup Belediyemiz bu davalara katılan konumundadır. Ancak ceza muhakemesi kanununda yapılan değişiklik ile seri muhakeme usulü getirilmiş olup Cumhuriyet Başsavcılığı'nca davaların açılmasının beş yıl süreyle ertelenmesine karar verilmektedir.

Dava Türlerine Göre Devreden, 2022 Yılında Açılan, Sonuçlandırılan ve Mevcut Dosyaların Takip Edilmesi

DAVA TÜRLERİ	GEÇMİŞ YILLARDAN DEVİR SAYISI	2022 YILINDA AÇILAN DOSYA SAYISI	TERKİN EDİLEN (SONUÇLANDIRILAN) DOSYA SAYISI	MEVCUT DOSYA SAYISI
İDARİ DAVALAR	964	254	369	849
HUKUK DAVALARI	699	180	72	807
İCRA DAVALARI	183	159	75	267
CEZA DAVALARI	1.351	128	370	1.109
GENEL TOPLAM	3.197	721	886	3.032

MAHKEME BAZINDA MÜDÜRLÜĞÜ DOSYALARININ YIL İÇİNDE TAKİBİNİN YAPILMASI														
AY BAZINDA		OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
MAHKEME BAZINDA	ADLi DURUŞMA	31	47	52	46	62	35	44		63	26	32	47	485
	ADLi KEŞİF	3	2	1	6	2	1	1	2	2	1	3	2	26
	iDARİ DURUŞMA	6	4	2	4	3	3	4		2	4	5	2	39
	iDARİ KEŞİF	2	1	2	3	1	2	2		3	2	1	4	23
TOPLAM		42	54	57	59	68	41	51	2	70	33	41	55	573

KURUMSAL DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

Hukuki Görüş Verilmesi

2022 Yılına Ait Ay Bazında Hukusal Görüş Bildirilmesi

Belediyemiz müdürlüklerinden karşılaştıkları hukuksal problemler nedeniyle müdürlüğümüzden hukuksal görüş talepleri gelmekte olup yönetmenliğimiz gereği alanında uzman avukatlarımız tarafından ilgili mevzuat taranarak hukuksal görüş taleplerine cevap verilmektedir. Ay bazında verilen hukuksal görüş verileri aşağıdadır.

Ay Bazında	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Hukuksal Görüş	7	7	5	3	6	4	5	6	5	3	9	5	65

Kurum İçi Eğitim Verilmesi

Gerekli teknolojik imkânlardan ve güncel hukuk mevzuatından müdürlüğümüzce ileri düzeyde yararlanılması, müdürlük personeline periyodik zamanlarda hizmet içi eğitim, görevleriyle ilgili kurs, seminer ve benzeri etkinlikler sağlanılmaktadır.

KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI YAZIŞMALAR

Müdürlüğün Gelen Giden Evrak İşlemleri

Gerçek ve tüzel kişiler, kurumlar ve kurum içinden gelen-giden evrakların takibi yapılarak yasal sürelerinde cevaplandırılmaları sağlanmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜN GELEN-GİDEN EVRAK İŞLERİ														
AY BAZINDA		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
EVRAK	Gelen Evrak	416	512	581	645	495	646	391	401	432	447	458	567	5.991
	Giden Evrak	217	253	298	253	255	330	196	206	202	220	228	283	2.941
	Gelen Dilekçe	10	7	4	8	12	14	3	2	5	8	9	13	95



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu
Arabuluculuk uzlaşılan dosya sayısı	Adet	6,875	11	11	100	●
Tüm birimlere verilen hukuksal görüş sayısı	Adet	59,5	65	65	100	●
Müdürlüklere verilen mevzuat eğitimi	Adet	2	2	2	100	●
Kısmen kazanılan kısmen kaybedilen dava oranı	Yüzde	17,5	18	18	100	●
Kazanılan dava oranı	Yüzde	67,375	68	69	101,47	●
Kaybedilen dava oranı	Yüzde	15,125	14	13	107,69	●

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	6	%100
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			6	%100





09

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ**



1.9.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Küçükçekmece Belediyesi sınırları içerisinde İmar Kanunu, Yapı Denetim Kanunu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, İstanbul İmar Yönetmeliği, ilgili genelgeler, meri planlar ve mevzuat çerçevesinde; imar durumu düzenlemek, ilgilisi tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarını inceleyip onaylamak, proje tasdiki (Mimari Statik, Elektrik, Mekanik Tesisat) yaparak Yapı Ruhsatı düzenlemek, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında hazırlanan riskli yapı raporunu onaylamak ve kira yardımında bulunmak.

1.9.2. İNSAN KAYNAĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 1 müdür, 37 memur, 16 sözleşmeli personel, 2 işçi, 16 KİTAŞ personeli olmak üzere 72 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

1.9.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Yapı İnşaat Ruhsatlarının Verilmesi

İmar Durum Bilgilendirme

6306 Sayılı Kanun Kapsamına Giren Yapılar

Evrak Kaydı ve Arşiv İşlemleri

SAYILARLA İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Yapı İnşaat Ruhsatlarının Verilmesi	Projelerin Kontrol Edilerek Ruhsat Düzenlenmesi	-	1130	700	Adet	1 Yıl	Kontrol Edilerek Tasdik Edilen Proje ve eki ruhsat örnekleri
	Onaylanan Zemin Etüd Raporu	-	858	546	Adet	1 yıl	Zemin Etüd raporu
İmar Durum Bilgilendirme	İmar Durum Bilgilendirme	-	10	10	Dakika	10 dakika	Bilgilendirme Raporları
İmar Durum Bilgilendirme	Resmî Olarak Düzenlenen İmar Durum Belgesi	-	1377	1332	Adet	1 yıl	İmar Durum Belgesi
6306 Sayılı Kanun Kapsamına Giren Yapılar	Riskli Yapı Raporu Onaylamak	-	601	469	Adet	1 yıl	Riskli Yapı Raporu
	Evrak Kaydı Yapılması	-	24580	21610	Adet	1 yıl	Resmî Evrak
	Gelen Evrakların Cevaplanması	-	15123	15186	Adet	1 yıl	Ayrıştırma
Evrak Kaydı ve Arşiv İşlemleri	Arşivlerde Bakım Yapılması	-	1124	1256	Adet	1 yıl	Bakımı Yapılan Evraklar
	İmar Dosyalarının Dijital Ortama Aktarılması	-	27995	30510	Adet	1 yıl	Dijital ortam
	Yeni Açılan Arşiv Dosyası	-	210	680	Adet	1 yıl	Arşiv Dosyası

YAPI İNŞAAT RUHSATLARININ VERİLMESİ

Projelerin Kontrol Edilerek Ruhsat Düzenlenmesi

2022 yılında 700 adet proje kontrol edilip ruhsat verilmiştir.

Onaylanan Zemin Etüd Raporu

2022 yılında 546 adet proje kontrol edilip ruhsat verilmiştir.

İMAR DURUM BİLGİLENDİRME

İmar Durum Bilgilendirme

2022 yılında ortalama 10 dk içerisinde vatandaşlar imar durumunu müdürlüğümüzden öğrenmektedir.

Resmî Olarak Düzenlenen İmar Durum Belgesi

2022 yılında 1332 adet imar durum belgesi düzenlenmiştir.

6306 SAYILI KANUN KAPSAMINA GİREN YAPILAR

Riskli Yapı Raporu Onaylamak

2022 yılı içerisinde 469 adet riskli yapı raporu onaylanmıştır.

EVRAK KAYDI VE ARŞİV İŞLEMLERİ

Evrak Kaydı Yapılması

2022 yılı içerisinde toplam 21610 adet evrak kaydı yapılmıştır.

Gelen Evrakların Cevaplanması

2022 yılında 15186 adet evrak cevaplandırılmıştır.

Arşivlerde Bakım Yapılması

2022 yılında 1256 adet evrak arşiv şefliği bakım yapılmıştır.

İmar Dosyalarının Dijital ortama Aktarılması

2022 yılı içerisinde 30510 adet dosya arşiv şefliği bünyesinde dijital ortama aktarılma işlemi gerçekleştirilmiştir.

Yeni Açılan Arşiv Dosyası

2022 yılı içerisinde 680 adet yeni arşiv dosyası açılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Onaylanan Riskli Yapı Raporu adedi	Adet	601	250	469	187,6	●	Riskli yapıların dönüştürülmesi çalışmalarının hız kazanması.
Riskli Yapı Raporu onaylanmış binalardan gelen Kira Yardımı Başvuru sayısı	Adet	3.607	1.000	2.311	231,1	●	Deprem riski nedeniyle yenilenen bina sayısının ve ilgili taleplerin artması.
Düzenlenen Yıkım Raporu adedi	Adet	605	70	426	608,57	●	Artan talepler sonucunda yıkılan ve yenilenen riskli binaların artması.
Onaylanan Zemin Etüt Raporu adedi	Adet	858	500	546	109,2	●	
Düzenlenen Yapı İnşaat Ruhsatı adedi	Adet	1.130	450	700	155,56	●	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda işlem yapılmıştır.
Yapı Ruhsatı müracaatlarının sonuçlandırılma oranı	Yüzde	93,75	90	94,5	105	●	
Düzenlenen İmar Durum Belgesi adedi	Adet	1.377	1.000	1.332	133,2	●	Deprem riski nedeniyle vatandaşlardan gelen taleplerin artması.
İmar Durumu Belgesi düzenlenme süresi	Gün	1	1	1	100	●	
Talep edilip onaylanan Zemin Etüt Raporu onaylanma süresi	Gün	3	3	3	100	●	
Şifai İmar Durumu verme süresi	Gün	1	1	1	100	●	
Talep edilip onaylanan kat irtifakı kurulma taleplerinin sonuçlandırılma süresi	Gün	2	2	2	100	●	
Uygun görülen kira yardımı başvurularının düzenlenme süresi	Gün	3	3	3	100	●	
Yapı İnşaat Ruhsatı'nın düzenlenmesinden vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı	Yüzde	-	60	40,5	67,5	●	Pandemi etkilerinden dolayı vatandaş memnuniyet anketi son 2 çeyrekte yapılmıştır. Ortalama anket sonucu %80 olarak görülmüştür.
Yapı İnşaat Ruhsatı'nın düzenlenme süresi	Gün	15	15	15	100	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	13	%93
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	1	%7
%45 - %54	İlerlemeye	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			14	%100



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



1.10.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak sürekli ilerlemeyi teşvik eden insan kaynakları yönetimi anlayışıyla, sürdürülebilir kurumsal yapı için gerekli personel profilini belirlemek, personelin motivasyonu ve kurumsal aidiyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak, insan kaynakları ihtiyaç analiz çalışmaları yaparak personelden en yüksek faydayı elde etmek, uygulamada karşılaşılan sorunların çözümüne katkı sağlamak, değişen mevzuat, yönetmelik vb. durumlara personelin daha hızlı adapte olmasını sağlayabilmek için hizmet içi eğitimler vermek, memur, sözleşmeli, işçi personel ve KİTAŞ personelinin işe alım sürecini, özlük, maaş, unvan değişikliği, görevlendirme, izin, puantaj vb. işlemlerini

yürütmek, sendikalarla toplu sözleşme/toplu iş sözleşmesi görüşmeleri yapmak, lise ve üniversite stajyer öğrenci işlemlerini yürütmek, vatandaşların, kurumların ve diğer dış paydaşların taleplerini karşılamak.

1.10.2. İNSAN KAYNAĞI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 1 müdür, 8 memur, 5 sözleşmeli personel, 1 işçi, 4 KİTAŞ personeli olmak üzere 19 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

1.10.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Hizmet İçi Eğitimler

Özlük İşlemleri

Maaş İşlemleri

İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Hizmetler

İnsan Kaynakları İhtiyaç Analizi Çalışmaları

Kurum Kültürü Çalışmaları

Vatandaşların İstek, Şikâyet ve Taleplerinin Karşıllanması

SAYILARLA İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılki İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Hizmet İçi Eğitimler	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitimler	-	13	16	Adet	Sürekli	Belge
	Katılım Yapılan Kurum Dışı Mesleki Eğitim, Panel, Seminer, Fuarlar	-	4	5	Adet	Sürekli	Belge
Özlük İşlemleri	Çalışanların Özlük İş ve İşlemleri	-	20862	30521	Adet	Sürekli	Belge
Maaş İşlemleri	Çalışanların Maaş İş ve İşlemleri	-	2286	2161	Adet	Sürekli	Belge
Vatandaşların İstek, Şikâyet ve Taleplerinin Karşıllanması	Vatandaşların İstek, Şikâyet ve Taleplerinin Karşıllanması	-	203	226	Adet	Sürekli	Belge
İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Hizmetler	İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Çalışmalar	-	2910	3374	Adet	Sürekli	Belge
İnsan Kaynakları İhtiyaç Analizi Çalışmaları	Yapılan İnsan Kaynakları İhtiyaç Analizi	-	2	4	Adet	Sürekli	Belge
Kurum Kültürü Çalışmaları	Çalışanların Motivasyonun Artırmaya Yönelik Düzenlenen Sosyal ve Kültürel Etkinler	-	3	3	Adet	Sürekli	Belge
	Çalışanların Birbirleriyle Bilgi, Beceri ve Tecrübelerini Paylaşmalarına İmkan Veren Etkinlikler	-	5	4	Adet	Sürekli	Belge

HİZMET İÇİ EĞİTİMLER

Düzenlenen Hizmet içi Eğitimler

HİZMET İÇİ EĞİTİMLER		
No	EĞİTİM KONUSU	EĞİTİMİ YAPAN KURUM
1	Afet Sonrası Hasar Tespit Eğitimi	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
2	Rahim Ağzı Kanseri Eğitimi	Medical Park Hastanesi
3	Elektronik İhale Eğitim Programı	Marmara Belediyeler Birliği
4	Su Tasarrufu Eğitimi	Devlet Su İşleri
5	C.V. Hazırlama Teknikleri Eğitimi	İstanbul Aydın Üniversitesi
6	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (Zabıta Personel)	İş Güvenliği Uzmanı - Yakup Yıldız İşyeri Hekimi - Dr. Muzaffer Varol
7	Motorize Eğitimi - Zabıta Personeli	Polis Eğitimciler
8	En İyi Narkotik Polis Anne Konulu Seminer	Narkotik Şube Müdürlüğü Polis Memurları
9	Temel İlk Yardım Eğitimi (Memur)	Türk Kızılayı Kağıthane Şube Başkanlığı
10	Kurumiçi Adaptasyon ve İsg Eğitimi - Stajyer Öğrenciler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
11	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (Memur Personel)	İş Güvenliği Uzmanı - Yakup Yıldız İşyeri Hekimi - Dr. Muzaffer Varol
12	Meme Kanseri Semineri	Özel Florya Hastanesi
13	Bağımlılık Semineri	Narkotik Şube Müdürlüğü Polis Memurları
14	Zabıta Kanun, Yönetmelik ve Mevzuat Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
15	Temel İlk Yardım Eğitimi (Gönüllü Arama Kurtarma Ekibi)	Türk Kızılayı Kağıthane Şube Başkanlığı
16	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (Stajyer Öğrenciler)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi



KATILIM YAPILAN KURUM DIŞI MESLEKİ EĞİTİM, PANEL, SEMİNER, FUAR SAYISI

No	EĞİTİM KONUSU	EĞİTİMİ YAPAN KURUM
1	1. Seviye Hafif Arama Kurtarma-Kentsel Arama Kurtarma Eğitimi	Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD)
2	2. Seviye Hafif Arama Kurtarma-Kentsel Arama Kurtarma Eğitimi	Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD)
3	3. Seviye Kentsel Arama Kurtarma Eğitimi	Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD)
4	Orman Yangını Afet Eğitimi	Orman Bölge Müdürlüğü
5	İtfaiye Yangın Eğitimi	İtfaiye Eğitim Merkezi



ÖZLÜK İŞLEMLERİ

Çalışanların Özlük İş ve İşlemleri

2022 Yılı Memur ve Sözleşmeli Personel Durumu	
Memur Personel Sayısı	454
Sözleşmeli Personel Sayısı	145
Nakil Gelen Memur Sayısı	6
Nakil Giden Memur Sayısı	12
Kaydı Kapatılan Memur Sayısı	7
Açıktan Atanan Memur Sayısı	10
Emekli Memur Sayısı	8
Sözleşmeli Alınan Personel Sayısı	21
İstifa Eden Sözleşmeli Personel Sayısı	0

2022 Yılı İşçi Personel ve KİTAŞ Personeli Durumu	
İşçi Personel Sayısı	19
KİTAŞ Personel Sayısı	2929
Emekli İşçi Personel Sayısı	3
Emekli KİTAŞ Personel Sayısı	86
İstifa Eden KİTAŞ Personel Sayısı	85
Vefat Eden KİTAŞ Personel Sayısı	6

2022 Yılı Stajyer Öğrenci Durumu	
Lise Stajyer Sayısı	79
Üniversite Stajyer Sayısı	149

2022 Yılı Özlük İş ve İşlemleri Toplamı	
---	--

• Memurların Alımı, İntibak İşlemleri (Öğrenim, Hizmet), Hususi Pasaport, Disiplin, İzin, Kademe ve Derecelendirme, Görevlendirme, Mal Beyanı, Kadro Düzenleme, Nakil, İstifa, Emeklilik İşlemleri, Sendika Üyelik ve İstifa İşlemleri, Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği İşlemleri, Sözleşmeli Personel Alımı, Sözleşmeli Personel İstifa ve İşten Ayrılma İşlemleri

• KİTAŞ Personel Alımı, İzin, Görevlendirme, Unvan Değişikliği İşlemleri

30521

• İşçilerin Alımı, Görevlendirme, İstifa, Disiplin, İzin, İş Akdi Fesih, Emeklilik İşlemleri, Toplu İş Sözleşmesi İşlemleri

• Stajyer Alımı İşlemleri, Stajyer Öğrencilere Ait Puantaj Cetvellerini Hazırlama İşlemleri

• Yıllık Faaliyet Raporu, Performans Programı ve Bütçe Hazırlık İşlemleri

MAAŞ İŞLEMLERİ

Çalışanların Maaş İş ve İşlemleri

2022 Yılı Çalışanların Maaş İş ve İşlemleri		
S.N	AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDEME EMRİ SAYISI
1	Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları Memur ve Sözleşmeli Personel Maaş Ödemesi	753
2	Memur ve Sözleşmeli Personel Toplu Sözleşme Ödemesi	564
3	Toplu Sözleşme Fark Dönemleri	45
4	Belediye Başkanı Vekalet Ödemesi	1
5	İşçi Maaş Ödemesi	12
6	Toplu Sözleşme Vergi Dönemi Ödemesi	6
7	Toplu Sözleşme Eğitim Yardımı	48
8	Toplu Sözleşme Engelli İkramiye Ödemesi	12
9	Toplu Sözleşme Evlilik Yardımı	5
10	Toplu Sözleşme Çocuk Yardımı	13
11	Toplu Sözleşme Giyecek Yardımı	44
12	Toplu Sözleşme Bayram Yardımı	90
13	Toplu Sözleşme Yakacak Yardımı	48
14	İşçi Sosyal Haklar Ödemesi	14
15	Emekli Memur Yol Tazminatı Ödemesi	2
16	Emekli Memur Toplu Sözleşme Ödemesi	6
17	Emekli İşçi Yol Tazminatı	2
18	Emekli İşçi Kıdem Tazminatı	3
19	Emekli İşçi Toplu İş Sözleşmesi İzin Yardımı	3
20	Meclis Üyeleri ve Komisyon Oturumları Ödemesi	18
21	Encümen Üyeleri Ödeneği	12
22	Arazi Tazminatı Ödemesi	67
23	Stajyer Maaş Ödemesi	10
24	Tarhiyat Uzlaşma Komisyonu Ödemesi	12
25	İşletme Müdürlüğü Harciraç Ödemesi	12
26	Nikâh Memurları Ödemesi	12
27	Maktu Mesai Ücreti	5
28	Avukatlık Vekalet Ücreti	2
29	Nakil Bildirimi	12
30	Genel Yazışmalar (Tahakkuk ve Ödeme İşlemleri)	328
TOPLAM		2161

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE YÖNELİK HİZMETLER

İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Çalışmalar

KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

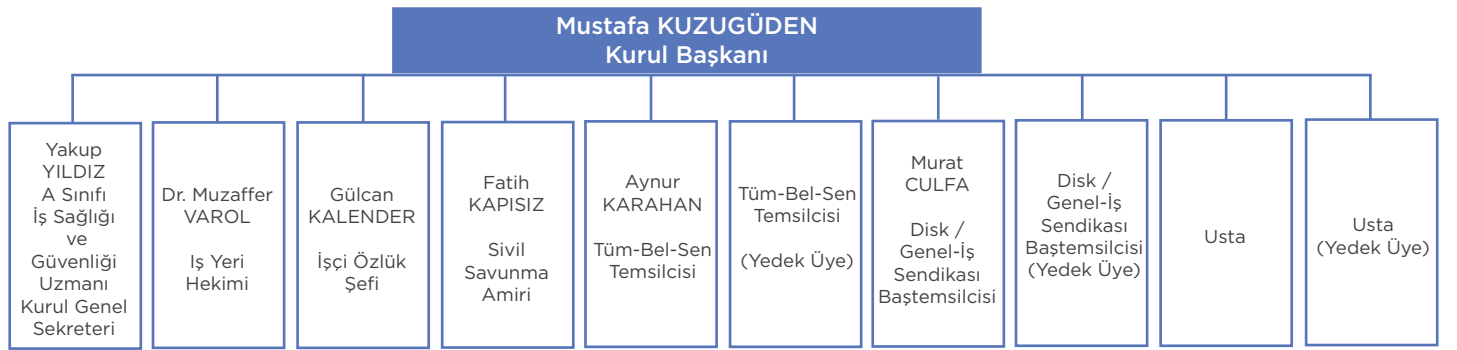
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ 2021

Amaç

Yapılan çalışmalar, merkez bina ve dış birimlerde çalışan personelin çalışma koşullarını iyileştirmeyi, her türlü kaza ve meslek hastalıklarına karşı önleyici faaliyetleri ortaya koyarak tam anlamıyla sağlıklı ve güvenli bir ortam oluşturmayı hedefler.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULU VE BİRİMİ

18 Ocak 2013 tarih ve 28532 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik'in 6. maddesi gereğince; 09.12.2014 tarihinde kurulan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu, 8 yıldır faaliyetini sürdürmekte olup, 20.01.2020 tarihinden itibaren de müdürlüğümüz bünyesinde çalışmalar devam etmektedir.



Şekil 1: Küçükçekmece Belediyesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu

Küçükçekmece Belediyesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu, periyodik olarak 2022 yılı için olağan toplantılarını gerçekleştirmiş olup iş sağlığı ve güvenliği konularında kararlar alınarak ilgili müdürlüklere tebliğ edilmiştir.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ

2022 iş sağlığı ve güvenliği eğitim takvimi kapsamında memur, sözleşmeli memur ve 4857 kanun kapsamında çalışan işçi personele İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi verilmiştir. Ayrıca belediyemizde staj gören 141 lise öğrencimize İSG Temel Eğitimi verilmiştir.



Şekil 2: Küçükçekmece Belediyesi Stajyer İSG Eğitimi



Şekil 3: Küçükçekmece Belediyesi Sözleşmeli Memur İSG Eğitimi



Şekil 4: Küçükçekmece Belediyesi Memur İSG Eğitimi



Tebliğ ve Talimatlar

Küçükçekmece Belediyesi merkez, dış bina ve eklentilerinde tespit edilen tehlike ve meydana gelebilecek risklerin önlenmesi için ilgili birimlere tebligatlar yapılmakta ve çözüm süreçleri takip edilmektedir.



Şekil 5: Küçükçekmece Belediyesi Akaryakıt Tankı Çalışma Talimatı



Şekil 6: Küçükçekmece Yol Bakım Şefliği Kontrol ve Düzenleyici Faaliyetler



Şekil 7: Küçükçekmece Belediyesi Park Bahçeler Müdürlüğü Kontrol ve Düzenleyici Faaliyetler

Periyodik Muayeneler



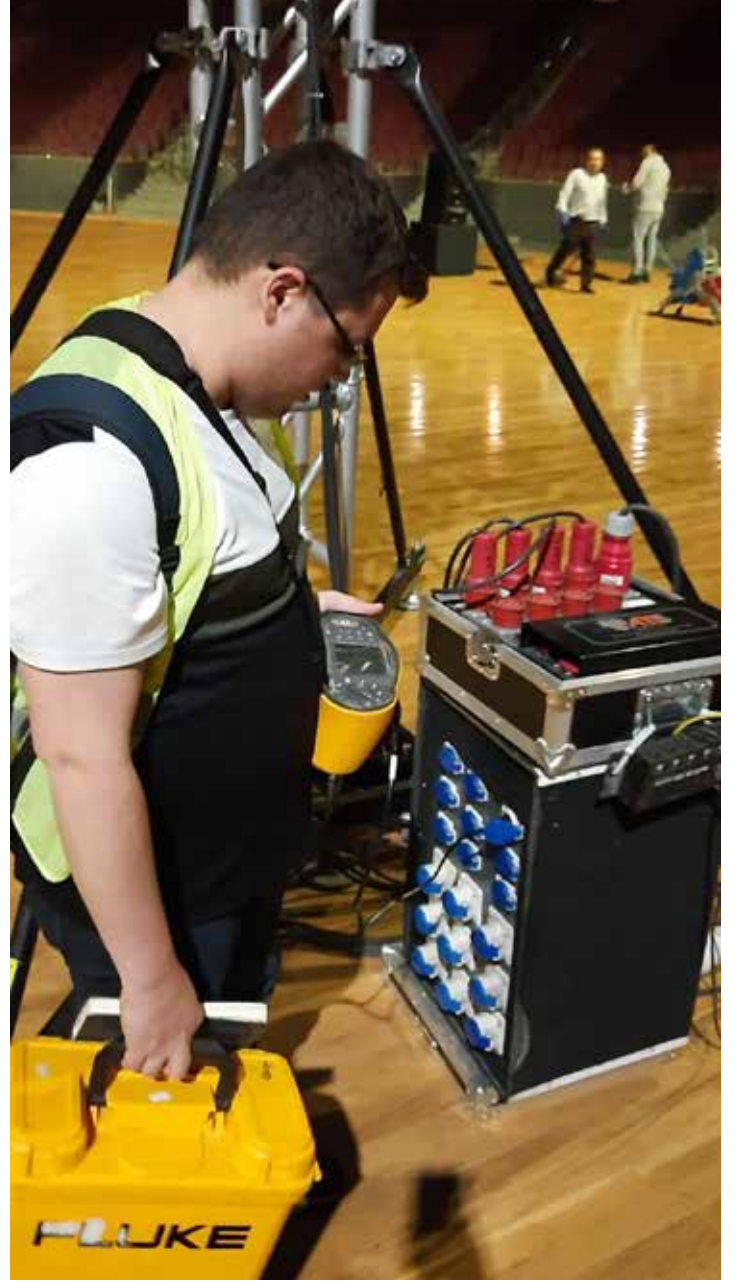
Şekil 9: Yürüyen Merdivenler Periyodik Muayeneleri



Şekil 10: Araç ve Mekanik Periyodik Muayeneleri



Şekil 11: İç Elektrik Tesisatı ve Topraklama Periyodik Muayeneleri



Şekil 12: YKB Mekanik Sistemleri Tesisatı Periyodik Muayeneleri



Şekil 13: Ulaşım ve İş Makinaları Periyodik Muayeneleri



Kurumumuz merkez ve diğer tüm ek binalarında bulunan iş ekipmanlarının, İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği kapsamında periyodik muayene çalışmaları yapılarak dökümanite edilmiştir. 407 elektrik tesisat periyodik muayene 166 mekân periyodik muayene olmak üzere toplam 573 adet fenni muayene gerçekleştirilmiştir.

MAAŞ İŞLEMLERİ

Yapılan İnsan Kaynakları İhtiyaç Analizi

Yerel yönetimlerin kurumsallaşma düzeyini ifade eden birçok gösterge vardır. Bunlardan en önemlisi İnsan Kaynakları Analizi'dir.

Belediyemiz birimlerinin ihtiyacına binaen yapılan analizler sonucunda 27 memur, 3 sözleşmeli personel ve 70 KİTAŞ personelinin görevlendirme işlemleri yapılmıştır.

KURUM KÜLTÜRÜ ÇALIŞMALARI

Çalışanların Birbirleriyle Bilgi, Beceri ve Tecrübelerini Paylaşmalarına İmkân Veren Etkinlikler

1. Elektronik İhale Eğitimi (E-İHALE)

Başkanlığımız personellerine, 09.08.2022 - 10.08.2022 tarihlerinde Elektronik İhale (E-ihale) hakkında verilen eğitimde katılımcılara mesleki düzeyde yeni bilgiler sunulmaktadır.

Elektronik İhale (E-ihale) Eğitimi ile Mal ve Hizmet alım işi sırasında karşılaştıkları uygulama sorun çözümlerinde profesyonelleşmeleri hedeflenmektedir.



2. Kamu İhale Mevzuatı ve Son Değişiklikler Eğitimi

Başkanlığımız personellerine 24.05.2022 - 25.05.2022 tarihleri arasında "Kamu İhale Mevzuatı ve Son Değişiklikler" konularında verilen eğitimde personele teorik bilginin yanı sıra güncel örneklerle de uygulamalı olarak gerçekleştirilmiştir.



Eğitime katılan personellerin yürütmekte olduğu kamu hizmetlerinin, ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirebilmesi ve personelin bilgili, yeterli kişilerden olması neticesinde profesyonelleşmeleri hedeflenmektedir.

3. Seviye Kentsel Arama Kurtarma Eğitimi

Arama kurtarma ekiplerimiz AKUT işbirliğinde yetiştirilmeleri sağlanarak profesyonelleşmeleri hedeflenmektedir.

Bu sayede ekiplerimizin afetlere karşı hazır olmaları sağlanmakta ve çeşitli arama kurtarma faaliyetlerine katılmaktadır.



Ayrıca arama kurtarma ekiplerimiz, belediye personelimize ve okullarda öğrencilere Temel Afet Bilinci Eğitimi vermektedirler.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Çalışanların maaş iş ve işlemlerinin sayısı	Adet	2.286	1.650	2.161	130,97	●	Memur ve sözleşmeli personele ait toplu sözleşme dönemlerinde yapılan fark işlemlerinden dolayı ödeme emri sayısı artmıştır.
Maaş iş ve işlemleri yapılan KİTAŞ personel sayısı	Kişi	2.771	2.800	2.855	101,96	●	

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında tesislerde saha kontrol sayısı	Adet	616	650	652	100,31	●	
İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında Muayene Edilen Personel Sayısı	Kişi	1.518	650	1.819	279,85	●	Mevsimsel değişiklikler nedeniyle muayene edilen personel sayısı artmıştır.
İş ekipmanları periyodik muayene sayısı	Adet	516	420	450	107,14	●	
İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında eğitim verilen personel sayısı	Kişi	260	175	453	258,86	●	Stajyer öğrencilerin de eğitime dahil edilmesi nedeniyle sayı artmıştır.
Çalışanların özlük iş ve işlemlerinin sayısı	Adet	20.862	15.000	30.521	203,47	●	KİTAŞ personelinin özlük ve puantaj iş ve işlemlerinin müdürlüğümüzden yürütülmesi nedeniyle işlem sayısı artmıştır.
Katılım yapılan kurum dışı mesleki eğitim, panel, seminer, fuar sayısı	Adet	4	5	5	100	●	
Hizmet içi eğitime katılan personel memnuniyet oranı	Yüzde	75	80	80	100	●	
Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	Adet	13	14	16	114,29	●	
Hizmet içi eğitime katılım oranı	Yüzde	95	95	95	100	●	
Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	Kişi	469	300	618	206	●	Başkanlığımız birimleriyle işbirliği yaparak düzenlediğimiz faaliyetlerin bulunması nedeniyle sayı artmıştır.
Çalışanların motivasyonun artırmaya yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı	Kişi	3	3	3	100	●	
Çalışanların talep ettiği sosyal ve kültürel etkinliklerin gerçekleştirilme oranı	Yüzde	85	90	90	100	●	
Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren etkinlik sayısı	Adet	5	3	4	133,33	●	Başkanlığımız personellerinden bilgi, beceri ve tecrübe gerektiren konularla ilgili kurum içi ve kurum dışı faaliyet bulunması nedeniyle sayı artmıştır.
İnsan kaynakları ihtiyaç analizinin gerçekleşme oranı	Yüzde	70	70	70	100	●	
Yapılan insan kaynakları ihtiyaç analizi sayısı	Adet	2	1	4	400	●	Başkanlığımız birimlerindeki ihtiyaca binaen memur, sözleşmeli ve işçi personelin işe alım, unvan değişikliği ve görevlendirme süreçleri ile birlikte KİTAŞ personelinin de işe alım, unvan değişikliği ve görevlendirme süreci müdürlüğümüz bünyesinde yürütüldüğünden analiz sayısı artmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	17	%100
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			17	%100



**KADIN VE AİLE
HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



1.11.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Kadınların toplumdaki yerinin güçlendirilmesi, sosyal hayata ve istihdama katılımlarını artırmak amacıyla Kadın Eşitlik Merkezi hizmetleri, Şiddetle Mücadele kapsamında Kadın Konukevi hizmeti, Hünerli Eller Çarşısı'nda verilen hizmet, Gündüz Çocuk Bakımevi hizmeti, Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışmanlık hizmeti, madde bağımlılığını önlemeye yönelik hizmetler, obezitenin önlenmesine yönelik Sağlıklı Beslenme hizmeti, halka ve personele yönelik muayene hizmetleri, evde sağlık hizmeti, hasta nakil hizmeti, sağlık teknik ve hijyenik

açıdan uygunluğu denetlenen gayrisihhi ve sıhhi iş yerlerinin denetimi hizmeti verilmektedir.

1.11.2. İNSAN KAYNAĞI

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, 1 müdür, 8 memur, 8 sözleşmeli personel, 150 KİTAŞ personeli olmak üzere 167 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

1.11.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Kadın ve Aile Hizmetleri

Sağlık Hizmetleri

SAYILARLA KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Kadın ve Aile Hizmetleri	Kadın Eşitlik Merkezi Hizmeti	-	1	1	Adet	Sürekli	Evrak
	Meslek Edindirme Kurs Hizmeti	-	22	27	Adet	Sürekli	Evrak
	Hünerli Eller Çarşısı Hizmeti	-	689	710	Kişi	Sürekli	Evrak
	Kadın Konukevi Hizmeti	-	139	173	Kişi	Sürekli	Evrak
	Gündüz Çocuk Bakım Evleri Hizmeti	-	6	8	Adet	Sürekli	Evrak
	Çocuk Oyunevi	-		1	Adet	Sürekli	Evrak
	Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti	-	6227	10517	Kişi	Sürekli	Evrak
	Bağımlılıkla Mücadele Danışmanlık ve Rehabilitasyon Merkezi Hizmeti	Danışmanlık Hizmet Sayısı	1197	1338	Kişi	Sürekli	Evrak
Sağlık Hizmetleri	Sağlıklı Beslenme Hizmetleri	-	3580	3354	Kişi	Sürekli	Dijital Kayıt
	Hasta Nakil Hizmetleri	-	5785	6926	Kişi	Sürekli	Dijital Kayıt
	Evde Sağlık Hizmeti	-	695	1351	Kişi	Sürekli	Kayıt Defteri
	Hemşirelik Hizmeti	-	2522	3532	Kişi	Sürekli	Kayıt Defteri
	Cenaze İşlemleri	-	188	162	Kişi	Sürekli	Evrak
	Muayene Hizmetleri	-	4658	7951	Kişi	Sürekli	Kayıt Defteri
	Denetim Çalışmaları	-	358	768	Adet	Sürekli	Evrak

KADIN VEAİLE HİZMETLERİ

Kadın Eşitlik Merkezi Hizmeti

Kadın Eşitlik Merkezi'nde toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamaya yönelik toplumsal bilinç oluşturacak atölye çalışmaları, kadın istihdamı, aile, kişisel gelişim ve daha bir çok konuda eğitim ve seminer çalışmaları, meslek edindirme kursları, çocuk oyun alanı, spor alanı ve kafeterya hizmeti bulunmaktadır.

"Rota Belirlendi" kültür gezileri kapsamında kadınlara yönelik, Yerebatan Sarnıcı, Sultanahmet Camii, Ayasofya Camii, Mısır Çarşısı, Hipodrom Meydanı gibi İstanbul'un sembolü haline gelen mekânlara

ücretsiz geziler düzenlenmiştir.

8 Mart Dünya Kadınlar günü kapsamında etkinlikler düzenlenmiştir.

Sünnet organizasyonu kapsamında ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve maddi imkânları bulunmayan 3-12 yaş arası 556 çocuk ücretsiz sünnet edilmiştir.

Lösemili Çocuklar Haftası sebebiyle Başakşehir Çam ve Sakura Şehir Hastanesi'ne ziyaret gerçekleştirilmiştir.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Eğitim ve Seminerler

- Kadının insan hakları
- Kadına yönelik şiddet
- Gebe okulu
- Sevginin iyileştirici gücü
- Aile akademisi
- Eşitlik hakkında her şey
- Meme Kanseri Farkındalık Eğitimi
- Cilt Sağlığı ve Bakımı
- Toplumsal Cinsiyet Eşitliği
- Organ Bağışı
- Rahim Ağzı Kanseri
- Çocuk hakları konularında eğitim ve seminerler gerçekleştirilmiştir.



Meslek Edindirme Kurs Hizmeti

Kadın Eşitlik Merkezi'nde kadınların sosyoekonomik durumlarını güçlendirmek ve çalışma hayatına katılımlarını artırmak amacıyla yapılanlar;

- Okuma yazma kursu
- Bilgisayar işletmenliği kursu
- Ofis programları kullanımı kursu
- Aşçı çırağı kursu
- Mis sabun üretimi kursu
- Elde kordon işi yapımı kursu
- Jel mum yapımı kursu
- Butik çikolata kursu
- Pasta çırağı kursu
- İlk yardım kursu
- İşaret dili
- İğne oyası yapımı kursu
- Kooperatifçilik geliştirme kursu
- Girişimcilik
- Finansal Okuryazarlık





Hünerli Eller Çarşısı Hizmeti

Hünerli Eller Çarşısı, kadınların sosyal hayata katılımını sağlamak ve istihdama katılımlarını artırmak amacıyla hizmet vermektedir. Kadınlar, 26 kişilik gruplar ve 15 günlük periyotlar hâlinde Hünerli Eller Çarşısı'nda bulunan ahşap evleri ücretsiz olarak kullanmaktadırlar.

Hünerli Eller Çarşısı'nı yıl içerisinde **10.500 kişi** ziyaret etmiştir.

Kadınların sosyal ve ekonomik açıdan güçlenmesini destekleyen Küçükçekmece Belediyesi Hünerli Eller Projesi ile kadınların birbirleriyle kalıcı bağlar kurmasını sağlayarak üretmiş olduğu el emeği ürünlerinden gelir elde etme konusunda bir arada olmalarına olanak sağlamaktadır. Bunun yanında projeye üye olan kadınlar kooperatif geliştirme, girişimcilik, ürün maliyeti hesaplama, pazarlama, dijital pazarlama, finansal okuryazarlık ve medya okuryazarlığı kurslarına katılıp sertifika sahibi olmaktadır.



Kadın Konukevi Hizmeti

Kadın Konukevi Hizmeti verilmesi kadına yönelik şiddeti sadece bir vaka olarak görmenin dışında, kadına yönelik ve aile içi şiddetle mücadeleyi kurumsal bir mekânizmaya bağlamayı hedefleyerek; sözlü, ekonomik ya da fiziksel şiddete maruz kalmış kadınlar ve çocuklarına, her türlü tehlikeden arındırılmış, barınma, korunma, hukuki, ekonomik, psikolojik, sosyal destek ve kreş hizmetleri ile birlikte ebeveynlik becerisi ve mesleki beceri kazandırma yönünde eğitimler verilip sağlıklı bir yaşam alanı sunarak topluma kazandırılması sağlanmaktadır. Türkiye'de yerel yönetimlere ait ilk kadın konukevi olan Küçükçekmece Belediyesi Kadın Konukevi'nde 10 kadın ve 30 çocuk kapasiteyle ve 11 personel ile hizmet verilmektedir.



Gündüz Çocuk Bakımevleri Hizmeti

Kurumumuz yeni açılan Gündüz Çocuk Bakım Evleriyle hizmet vermeye devam etmektedir.

- Halkalı Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi
- Fatih Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi
- İstasyon Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi
- İnönü Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi
- Kanarya Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi
- Yenimahalle Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi
- Atatürk Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi
- Tevfikbey-Kartaltepe Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi

yukarıda adları yazılı olan 8 mahallemizde Gündüz Çocuk Bakımevi hizmeti verilmektedir. **1.100** çocuk gündüz çocuk bakımevi hizmetinden yararlanmıştır.

Etkinliklerimiz

- Tiyatro
- Trafik Parkı gezisi
- Kuşlu Kütüphane gezisi
- Araç atölyesi etkinliği
- Geri dönüşüm atölyesi
- Anı Kumbaram 1 Florya Atatürk Deniz Köşkü gezisi
- Anı Kumbaram 2 Kar Küresi yapımı
- Hayvanları Koruma Günü Mama Kampanyası
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları
- Sepetini al gel yıl sonu pikniği



Çocuk OyunEvi

Fevziçakmak Mahallesi Pazaryeri Çocuk Oyun Evi 3-9 yaş arası çocukların, keyifli vakit geçirip eğlenecekleri, ebeveynlerin talepleri doğrultusunda, çocukların katıldıkları aktivite, etkinliklerle ve oyunlarla hem eğlenceli zaman geçirebilecekleri hem eğitilebilecekleri hem de sosyalleşebilecekleri güvenli ortamlar oluşturmayı hedefleyen aileler için tasarlanmıştır. Annelerinde kendilerine biraz zaman ayırmasına, günlük ihtiyaçlarını rahatlıkla karşılamalarına (alışveriş, sağlık vb.) yardımcı olmaktadır. Ayrıca hafta içi 0-3 yaş ve 4-6 yaş gruplar şeklinde anne ve çocuk atölyeleri olarak hizmet verilmektedir.

Anne - Çocuk Atölyelerimizde;

- Hikâye Okuma Atölyesi
- Çılgın Şapka Sanat Atölyesi
- Orf Atölyesi
- Sevgi Çerçevem Sanat Atölyesi
- Fen ve Doğa Atölyesi



Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti

Sağlıklı ve sağlam toplumun temelini oluşturan aile hayatının güçlendirilmesi, aile kurumunu korumak ve aile içi iletişimi güçlendirmek, eğitici ve bilgilendirici danışmanlık hizmetleri sunarak sağlıklı çocuk yetiştirmeye katkıda bulunmak amacıyla psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir. 3 ayrı mahallemizde vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam etmektedir.

- İnönü Ailem Aile Danışmanlık Merkezi
- Atakent Ailem Aile Danışmanlık Merkezi
- Yeşilova Ailem Aile Danışmanlık Merkezi

2022 yılı içerisinde **10.517** kişiye psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Eğitim ve Seminerler

- Mahremiyet
- Nitelikli eğitimde anne-baba rolü
- Aile içi iletişim
- Dikkat eksikliği
- Sorumluluk bilinci
- Çocuklarda özgüven gelişimi
- Akademik başarı ve meslek seçimi
- Öfke kontrol ve akran zorbalığı
- Okul başarısında ailenin rolü
- Çocuklarda öz disiplin ve öz güven
- Çocuklarda duygusal farkındalık ve duygu düzenleme becerileri
- Uyumlu davranış sorunları ve zorbalıkla baş etme
- Mahremiyet ihmal ve istismar
- Ailede pozitif disiplin
- Örnek baba ve huzurlu aile
- Davranış değiştirme yöntemleri

sözü edilen alanlarda 38 eğitim ve seminer düzenlenmiş olup. **1.790** kişi katılımıştır.





Bağımlılıkla Mücadele Danışmanlık ve Rehabilitasyon Merkezi Hizmeti

Bağımlılıkla Mücadele Danışmanlık ve Rehabilitasyon Merkezi'miz bağımlılık alanında uzman psikologlar tarafından bilimsel yöntemlerle kişilerin bağımlılık ve ruhsal değerlendirmesi yapılarak uygun tedavi yöntemini belirleyen tütün, alkol, uyuşturucu madde, kumar ve teknoloji bağımlılığı gibi bağımlılıklarla mücadele eden, bağımlı bireylere ve ailelerine ücretsiz olarak danışmanlık hizmeti veren, önleyici, tedavi ve rehabilite edici çalışmalar yapmak amacıyla kurulan bir merkez olup bu amaç doğrultusunda hizmet vermektedir.

1.547 kişiye randevu oluşturulmuş, 1.338 danışmanlık hizmeti verilmiştir. 410 kişinin Kurumumuzda tedavisi devam etmektedir.

Madde Bağımlılığına Yönelik Öğrenci Seminerleri

Amaç: Madde bağımlılığını birincil önleme kapsamında bağımlılık gelişmeden, gelişmemesi adına öğrencileri bağımlılık ve olumsuz etkileri hakkında yaş düzeyine uygun bir şekilde bilgilendirmek hedeflenmiştir.

Madde Bağımlılığına Yönelik Veli Seminerleri

Amaç: Yapılan klinik gözlemler sonucunda ailelerin bağımlılık hakkında yeterli bilgiye sahip olmadığı, bağımlılık gelişmeden önce neler yapılması gerektiği, çocuklarında madde kullanımından şüphelendikleri zaman onlara nasıl yaklaşacakları ve nasıl yardımcı olacakları konusunda yoğun kaygı yaşadıkları vb. gibi gözlemler elde edilmiştir. Bu nedenle bağımlılığı önleme kapsamında velilere yönelik bilgilendirme seminer ve söyleşileri gerçekleştirilmektedir.

12.241 kişiye bağımlılığı önlemeye yönelik mücadele ve rehabilitasyon hizmetleri kapsamında eğitim/seminer verilmiştir.

Mahalle Anneleri Projesi (MANNE)

Mahalle Anneleri Projesi (MANNE) bir önleme projesidir. Küçükçekmece Belediyesi Bağımlılıkla Mücadele

Danışmanlık ve Rehabilitasyon Merkezi tarafından geliştirilmiş olup, Küçükçekmece Kaymakamlığı ile birlikte yürütülmektedir.

MANNE Projesi, küçük gruplar aracılığı ile büyük kitlelere ulaşip, bağımlılık ve sonuçları hakkında bilgilendirme yapıp bilinçli, bağımlılıktan uzak ve refah düzeyi yüksek bir toplum elde etmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda bağımlılık farkındalık eğitimleri düzenlenmiştir.





SAĞLIK HİZMETLERİ

Sağlıklı Beslenme Hizmetleri

Başvuran tüm danışanlarımızı diyetisyenimiz tarafından vücut analiz ölçümleri yapılarak sağlıklı beslenme hususunda ayrıntılı bilgilendirme yapılmaktadır. Düzenli aralıklarla danışan takibi yapılmakta olup, 2022 yılında 3354 danışmanlık hizmeti verilmiştir.



Hasta Nakil Hizmetleri

Bölgemizde bulunan yatalak ve yürüyemeyen hastalara hastaneye kontrollerine gidebilmeleri veya hastaneden eve nakilleri için randevu sistemiyle hasta nakil hizmeti sunulmaktadır. 2022 yılında 6926 hastaya, hasta nakil hizmeti sunulmuştur. Bunların yanı sıra kurum içi ve kurum dışı organizasyonlar ve spor müsabakalarına ambulans görevlendirilmiştir.



Evde Sağlık Hizmeti

Evde sağlık hizmeti yapılacak hasta ve hasta yakınlarından hekim raporu veya hekim reçetesi istenerek hekimlerin isteği doğrultusunda gerekli müdahaleler yapılmaktadır. Bunların yanı sıra belediyemiz evde sağlık hizmetlerinde tansiyon ve pansuman gibi hizmetleri sunmaktadır. 2022 yılında 1351 hastaya hizmet verilmiştir.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Cenaze İşlemleri

İlçe sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın ölümü sonrası cenaze defin belgesi mesai saatleri içerisinde kurum hekimlerimiz tarafından verilmektedir. Mesai saati sonrasında ise İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından görevlendirilen nöbetçi hekimler tarafından verilmektedir.

Muayene Hizmetleri

Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerimize ve müdürlüğümüze müracaat eden sivil vatandaşlarımıza yönelik poliklinik muayene hizmeti ve diş muayene hizmeti verilmektedir. 2022 yılında 7951 kişiye muayene hizmeti verilmiştir.

Hemşirelik Hizmeti

Belediyemiz personeli ile vatandaşlarımıza polikliniğimizde doktor kontrolünde enjeksiyon, tansiyon ölçümü, pansuman ve serum uygulamaları gibi hizmetler sunmaktadır. 2022 yılında 3532 hastaya hizmet verilmiştir.





Denetim Çalışmaları

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nce gönderilen sıhhi, ikinci ve üçüncü sınıf sıhhi müesseselerin, umuma açık istirahat yerlerinin insan ve çevre sağlığı yönünden ruhsata uygun olup olmadığı ile ilgili evrakların

değerlendirilmesi ve bu iş yerlerinin kontrollerinin yapılması hizmetidir. 2022 yılında 768 iş yerinin sağlık açısından incelemesi yapılmıştır.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Sağlık hizmeti alan vatandaş ve personellerin hizmetten duyduğu memnuniyet oranı	Yüzde	90	70	97,665	139,52	●	Sağlık hizmeti alan vatandaşların ve personellerin hizmetten memnuniyetinden kaynaklı hedeflenen rakam aşılmıştır.
Evde sağlık hizmeti verilen kişi sayısı	Adet	695	600	1.351	225,17	●	Vatandaşlardan gelen talep doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Sağlık, teknik ve hijyenik açıdan uygunluğu denetlenen gayrisihhi ve sıhhi iş yeri sayısı	Adet	358	500	768	153,6	●	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından gelen talep doğrultusunda denetim yapıldığından hedeflenen rakam aşılmıştır.
Obezitenin önlenmesine yönelik tedavi edilen kişi sayısı	Adet	3.580	1.200	3.354	279,5	●	Vatandaşlardan gelen talep doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Ambulans hizmeti verilen kişi sayısı	Adet	5.785	2.900	6.926	238,83	●	Vatandaşlardan gelen talep doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Hemşirelik hizmet sayısı	Adet	2.522	2.900	3.532	121,79	●	Muayene sonucuna göre işlem yapıldığından hedeflenen rakam aşılmıştır.
Bağımlılığı önlemeye yönelik mücadele ve rehabilitasyon hizmetleri kapsamında hizmet verilen danışan sayısı.	Kişi	527	210	413	196,67	●	Vatandaşlardan gelen talep doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Bağımlılığı önlemeye yönelik düzenlenen bilinçlendirme eğitim/seminer hizmeti alan kişilerin memnuniyet oranı	Yüzde	67,5	70	100	142,86	●	Hizmet memnuniyetinden kaynaklı hedeflenen rakam aşılmıştır.
Kadın Konukevi bünyesinde barınma hizmeti verilen çocuk sayısı	Kişi	255	120	393	327,5	●	Kadın Konukevi'nde kalan kadınların çocuk sayısına göre hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Kadın Konukevi'nde kalıp sosyal ve ekonomik hayata entegrasyonu sağlanan kadın sayısı	Kişi	68	24	39	162,5	●	Kadınların sosyal ve ekonomik hayat entegrasyonunda çalışanlarımız rehberliğinde süreç ilerlediğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Kadın Konukevi çalışanlarına yönelik verilen eğitici eğitimi sayısı	Adet	2	2	2	100	●	
İşbirliği yapılan kuruluş sayısı	Adet	8	10	10	100	●	
Kadın Konukevi bünyesinde kreş hizmeti verilen çocuk sayısı	Kişi	107	70	116	165,71	●	Kadın Konukevi'nde kalan kadınların çocuklarının yaş grubuna istinaden hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Kadın Konukevi hizmeti verilen kadın sayısı	Kişi	139	120	173	144,17	●	Sirkülasyondan kaynaklı hedeflenen rakam aşılmıştır.
İstirahat raporları ve tutulan sağlık raporu sayısı	Adet	444	800	1126	140,75	●	Muayene sonucuna göre işlem yapıldığından hedeflenen rakam aşılmıştır.
Birimimize tedavi olmak için gelen hastalara uygulanan ilaç miktarı	Adet	1.758	2.200	3.961	180,05	●	Muayene sonucuna göre işlem yapıldığından hedeflenen rakam aşılmıştır.
Sağlık hizmeti verilen kişi sayısı.	Kişi		5.000	7.951	159,02	●	Vatandaşlardan ve personellerden gelen talep doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Kadın Konukevi'nde eğitici eğitimi alan personel sayısı	Adet	6	3	4	133,33	●	Eğitim süreçlerimize daha fazla personel dahil edildiği için hedeflenen rakam aşılmıştır.
Kadın Konukevi'nden yararlananların memnuniyet oranı	Yüzde	90	75	100	133,33	●	Hizmetten yararlanan kadınların memnuniyetinden dolayı hedeflenen rakam aşılmıştır.
Kadın Konukevi'nden yararlananlara yönelik gerçekleştirilen eğitim , sosyal, kültürel etkinliklerden faydalanan kişi sayısı	Kişi		80	483	603,75	●	Kadın Konukevi'nde kalan kadınların ve çocuklarının sayılarına istinaden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Kadın Konukevi hizmetinden yararlananlara yönelik gerçekleştirilen eğitim, sosyal, kültürel etkinlik sayısı	Adet		180	180	100	●	
Bağımlılığı önlemeye yönelik mücadele ve rehabilitasyon hizmetleri kapsamında eğitim/ seminer verilen kişi sayısı.	Kişi		11.600	12.241	105,53	●	
Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışma Merkezi'nde eğitici eğitimi alan çalışan sayısı	Kişi	10	9	43	477,78	●	Personelin ihtiyacı doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışmanlık hizmeti verilen seans sayısı	Adet	7.290	11.000	10.517	95,61	●	
Kadın ve aileye yönelik bilinçlendirme eğitim/seminerlerinden duyulan memnuniyet oranı	Yüzde	90	75	96,075	128,1	●	Vatandaşlarımızın memnuniyetinden dolayı hedeflenen rakam aşılmıştır.
Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışma Merkezi çalışanlarına verilen eğitici eğitimi sayısı	Adet	5	4	5	125	●	Personelin ihtiyacı doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışmanlık hizmeti verilen danışan sayısı	Kişi	6.227	8.800	10.517	119,51	●	
Kadın ve aileye yönelik düzenlenen bilinçlendirme eğitim/seminerine katılım sağlayan kişi sayısı	Kişi		1.250	2.196	175,68	●	Gelen talepler doğrultusunda hizmet verildiğinden ve yapılan bilinçlendirme eğitim/seminer sayısına istinaden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Kadın ve aileye yönelik düzenlenen bilinçlendirme eğitim/seminer sayısı	Adet		20	52	260	●	Vatandaşlardan gelen talep doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Hünerli Eller Çarşısı'nda yapılan etkinliklere katılanların memnuniyet oranı	Yüzde	80	80	92,9	116,12	●	
Hünerli Eller Çarşısı'nda stand tahsis edilen katılımcı sayısı	Kişi	689	576	710	123,26	●	Bir ev birden fazla kadına tahsis edildiği için hedeflenen rakam aşılmıştır.
Hünerli Eller Çarşısı'nı ziyaret eden kişi sayısı (etkinlikler dahil)	Kişi	13.762	10.000	10.500	105	●	
Hünerli Eller Çarşısı'nda gerçekleştirilen etkinlik sayısı	Adet	27	30	64	213,33	●	Vatandaşlardan gelen yoğun talep doğrultusunda etkinlik sayısı artırılmıştır.
Çalışma hayatına katılmak için müracaat eden kadın sayısının iş hayatına katılan kadın sayısına oranı	Yüzde	38,5	40	52,475	131,19	●	İhtiyaç doğrultusunda gelen taleplerin büyük bölümü olumlu değerlendirildiği için hedeflenen rakam aşılmıştır.
Kadınlara yönelik düzenlenen girişimcilik eğitimi sayısı	Adet	3	2	7	350	●	Gelen talepler doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Kadınlara yönelik düzenlenen meslek edindirme kursu sayısı	Adet	22	4	27	675	●	Gelen talepler doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Kadınlara yönelik düzenlenen meslek edindirme kursuna katılan kadın sayısı	Adet	405	200	437	218,5	●	Gerçekleştirilen kurs sayısına istinaden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Çalışma hayatına katılmak için müracaat eden kadın sayısı	Kişi	118	100	82	82	●	
Çalışma hayatına katılan kadın sayısı	Kişi	49	40	43	107,5	●	

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Meslek edindirme kursuna katılmak için müracaat eden kadınların eğitimden duydukları memnuniyet oranı	Yüzde	90	70	66,95	95,64	●	
Kadınlara yönelik düzenlenen girişimcilik eğitiminden yararlanan kadın sayısı	Adet	90	90	109	121,11	●	Gelen talepler doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Gündüz Bakımevi hizmeti verilen merkez sayısı	Adet	6	10	8	80	●	
Gündüz Bakımevi hizmetinden faydalanmak için müracaat eden çocuk sayısının kabul edilen çocuk sayısına oranı	Yüzde	74	75	68,6	91,47	●	
Gündüz Bakımevi çalışanlarına verilen hizmet içi eğitim sayısı	Adet	2	2	4	200	●	Personelin ihtiyacı doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Gündüz Bakımevi hizmetinden faydalanmak için müracaat eden çocuk sayısı	Adet	1311	1000	2410	241	●	Gelen talepler doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Gündüz bakımevlerinden yararlanan çocuk sayısı	Adet	858	750	544	72,53	●	Gündüz Çocuk Bakımevi sayısına istinaden hedeflenen rakama ulaşamamıştır.
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	Gün	2	2	2	100	●	
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı	Adet	3642	3000	4779	159,3	●	Gelen talepler doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	Yüzde	100	100	100	100	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	46	%92
%70 - %84	Başarılı	●	3	%6
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	1	%2
TOPLAM			50	%100

21

12

**KÜLTÜR VE SOSYAL
İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**



1.12.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Belediyemizin hizmet alanı kapsamındaki mahallelerde kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak; yapılan bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kuruluşu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşlarının ve uzman kişilerin katılımını sağlamak, kültür, sanat, şenlik, festival ve tanıtım organizasyonları, kütüphane faaliyetleri gerçekleştirmek; millî, insani değerler, temel hayat becerileri ve meslek kazandırma, çeşitli sanat alanlarıyla ilgili hobi ve/veya üniversitelerle işbirliği içerisinde akademik sanat eğitimleri ve faaliyetler düzenlemek, kültür ve tabiat varlıklarının, ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve tarihi dokunun korunmasını sağlamak; belediyemiz hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberleri toplayarak arşivlenmesini sağlamak; belediye tarafından yapılan organizasyonların ve faaliyetlerin tanıtımını ve takibini

sağlamak; kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlamak, belediye faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak, belediye ile ilgili yayınlar hazırlamak, dağıtmak, kültür yayınları yayınlamak, satın almak, halkın istek ve şikâyetlerini cevaplandırmak, halkla ilişkiler hizmetlerinde bütünlük, etkili ve verimli hizmet, tarafsızlık, açıklık, katılım gibi ilkelerin uygulanmasındaki devamlılığı sağlamak ve kamuoyu ölçme ve değerlendirme çalışmaları yapmak.

1.12.2. İNSAN KAYNAĞI

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 1 müdür, 9 memur, 12 sözleşmeli personel, 4 işçi, 285 KİTAŞ personeli olmak üzere 311 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir

1.12.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Halkla İlişkiler ve İletişim	Sosyal ve Kültürel Organizasyonların Tanıtımı	Medya Planlaması ve İlişkileri	Baskı ve Ciltleme
İlan, Reklam ve Tanıtım İşleri	Yayın Alımları	Posta Dağıtımı	Eğitim Hizmetleri
Kültürel Hizmetler	Belirli Gün ve Hafta Organizasyonları	Ulusal ve Uluslararası Festivaller	

SAYILARLA KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Halkla İlişkiler ve İletişim	Çözüm Merkezi Çalışmaları	Halkla İlişkiler	28086	20956	Kişi	Sürekli	Rapor
	İletişim Merkezi'ne Gelen E-Posta Sayısı	Halkla İlişkiler	13391	13934	Adet	Sürekli	Rapor
	CİMER ve Açıkveri Çalışmaları	Halkla İlişkiler	8419	6515	Adet	Sürekli	Rapor
	İletişim Merkezi'ne Gelen Telefon Sayısı	Halkla İlişkiler	322960	392057	Adet	Sürekli	Rapor
	Memnuniyet Oranı Ölçüm Çalışmaları	Halkla İlişkiler	23649	43317	Kişi	Sürekli	Rapor
	Taziye Ziyaretleri	Halkla İlişkiler	1194	1780	Kişi	Sürekli	Rapor
	Asker Çantası Dağıtımları	Halkla İlişkiler	183	185	Kişi	Sürekli	Rapor
	Yaşlılara Hizmet Çalışmaları	Halkla İlişkiler	617	887	Kişi	Sürekli	Rapor
	Esnaf Ziyareti Yapılan Kişi Sayısı	Halkla İlişkiler		3821	Kişi	Sürekli	Rapor
	Ev Ziyareti Yapılan Kişi Sayısı	Halkla İlişkiler		34902	Kişi	Sürekli	Rapor
Sosyal ve Kültürel Organizasyonların Tanıtımı	Yenidoğan Ziyareti Yapılan Kişi Sayısı	Halkla İlişkiler		1469	Kişi	Sürekli	Rapor
	Tanıtım Filmleri	Belediye Faaliyetleri Tanıtım İşleri	535	555	Adet	Sürekli	Yayın Raporu

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

SAYILARLA KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Sosyal ve Kültürel Organizasyonların Tanıtımı	Fotoğraf ve Video Çekimleri	Belediye Faaliyetleri Tanıtım İşleri	1294	2332	Adet	Sürekli	Rapor
	Grafik Tasarım Çalışmaları	Belediye Faaliyetleri Tanıtım İşleri	2482	2887	Adet	Sürekli	Basılı Ürün
Medya Planlaması ve İlişkileri	Haber Hazırlama Çalışmaları	Medya	320	395	Adet	Sürekli	Rapor
	Ulusal Televizyonlarda Yayınlanan Haberler	Medya	490	214	Adet	Sürekli	Rapor
	Ulusal ve Yerel Gazetelerde Yayınlanan Haber Sayısı	Medya	2730	3196	Adet	Sürekli	Rapor
	Yayınlanan Haberlerin Erişim ve Etkileşimleri	Medya	183052842	150373386	Adet	Sürekli	Rapor
	Sosyal Medya, İp Tv ve Led Ekran Haber ve Duyuru Çalışmaları	Medya	7028	12794	Adet	Sürekli	Rapor
	Sosyal Medya Erişim, Etkileşim ve Görüntülenmeleri	Medya	19007451	26216231	Adet	Sürekli	Rapor
Baskı ve Ciltleme	Dijital Baskı Çalışmaları	Belediye Faaliyetleri Tanıtım İşleri	171500	219000	m²	Sürekli	Basılı Ürün
	Yayınlar	Belediye Faaliyetleri Tanıtım İşleri	9800	10700	m²	Sürekli	Basılı Ürün
İlan, Reklam ve Tanıtım İşleri	İlan ve Reklam Giderleri	Belediye Faaliyetleri Tanıtım İşleri	5	5	Adet	Sürekli	Rapor
Yayın Alımları	Yayın Alımları	Yayın Alımı	770	1015	Adet	Sürekli	Basılı Ürün
	Promosyon Alımları	Satın Alma	11050	11100	Adet	Sürekli	Tutanak raporu
Posta Dağıtımı	Dağıtılan Posta Sayısı	Posta Dağıtım İşi	28800	27500	Adet	Sürekli	Rapor
Eğitim Hizmetleri	Hizmet verilen Müzik Akademisi	-	1	1	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları, Müfredat raporları, Sertifikalar
	Hizmet verilen Güzel Sanatlar Akademisi	-	1	1	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları, Müfredat raporları, Sertifikalar
	Eğitim Faaliyetleri Düzenlenen Kültür ve Sanat Merkezleri	-	3	3	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları, Müfredat raporları, Sertifikalar
	Okullarda Gerçekleştirilen Etkinlikler	-	15	68	Adet	Sürekli	Anket Formları, Aylık Seminer Programı
	Hizmet Verilen Kütüphaneler	-	4	7	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları
	Hizmet Verilen Semt Konağı	-	1	1	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları, Müfredat raporları, Sertifikalar
Kültürel Hizmetler	Kültür ve Sanat Etkinliklerinin Gerçekleştirildiği Merkezler	-	3	3	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları
	Gerçekleştirilen Özel Etkinlikler	-	8	8	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları
	Dışarıda Yapılan Etkinlikler	-		9	Adet	sürekli	Hakediş Raporları
	Hizmet Verilen Yaşar Kemal Sanat Evi	-		1	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları
Belirli Gün ve Hafta Organizasyonları	Belirli Gün ve Hafta Etkinlikleri	-	12	9	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları, İşbirliği Protokolleri
Ulusal ve Uluslararası Festivaller	Ulusal ve Uluslararası Festival ve Şenlikler	-	2	5	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları



HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM

Çözüm Merkezi Çalışmaları

Vatandaşlarımızın belediye hizmetleriyle ilgili yapabileceği her türlü işlem ve edinmek istediği her türlü bilgi ve yönlendirmeler, güler yüzlü ve konusunda uzman personelimiz aracılığı ile çok daha hızlı bir şekilde gerçekleştirilir.

Çözüm Merkezi'ndeki uzman personelimiz, kendilerine iletilen dilek, istek, ve şikâyetleri alarak ilgili servislere iletmektedir.

Vatandaşlarımızın ikametlerine ait beyanname, adres kartı ve taşınmaz işlemlerini yapmakta ve ayrıca sosyal yardım, iş başvurusu ve spor kayıt evraklarını tek bir noktada toplayarak veya sisteme vatandaş bilgilerini işleyerek ilgili birimlere iletmektedirler. Çözüm Merkezi servisinde yapılan işlemlerini vatandaşımız ikinci bir ekrandan takip edebilmektedir. Ayrıca, kentsel dönüşüm kira yardımları konusunda evrakların incelenmesi ve başvuruların alınması da Çözüm Merkezi'nde yapılmaktadır.



İletişim Merkezi Çalışmaları

Vatandaşlarımız kurumsal mail adresimiz ve <https://ybs.kucukcekmece.bel.tr/ebelediye> adresimiz üzerinden her türlü istek ve şikâyetini iletebilmekte, vergi borcunu sorgulayabilmekte ve tüm faaliyetler hakkında müdürlüğümüze bağlı birimler tarafından bilgi alabilmektedir. İletişim merkezi eğitimi almış olan personellerimizle telefon üzerinden verilen yerel yönetim hizmetinin profesyonel yapıya dönüştürülmüş gelen her bir aramaya ait telefon numarası ve kişi bilgileri sisteme tanıtılarak, vatandaş tanıma uygulaması başlatılmıştır. Ayrıca vatandaşlarımız 444 4 360 numaralı telefon ile ulaştıkları iletişim merkezi üzerinden her türlü istek ve şikâyet kaydını iletebilmekte, vergi borcunu sorgulayabilmekte, tüm sosyal ve kültürel faaliyetler hakkında bilgi alabilmektedirler.



CİMER ve AÇIKVERİ Çalışmaları

CİMER ve Açık Kapı başvuruları takibi tarafımızca yapılmaktadır.

Taziye Ziyaretleri

İlçemizde vefat eden vatandaşlarımıza talepleri doğrultusunda araç, taziye yemeği ve masa sandalye hizmeti verilmekte, evlerine ziyarette bulunularak onların acısına ortak olunmaktadır.



Asker Çantası Dağıtımları

İlçemizde ikamet eden ve askerlik vazifesini yerine getirmek üzere görevlendirilen gençlerimize ufak bir hediye sunarak onlarla gönül birliği içinde olduğumuzu hatırlatıyoruz. Vatan vazifesini yerine getirecek olmalarından dolayı onlara minnetlerimizi sunuyoruz.



Yaşlılara Hizmet Çalışmaları

İlçemizde bulunan 65 yaş üstü vatandaşlarımızın ve esnaflarımızın ziyaretlerini gerçekleştiriyoruz. salgın süresi boyunca evlerinden çıkamayan 65 yaş üstü vatandaşlarımızı ziyaret ederek belediye başkanımızın selamlarını iletiyoruz, hâl hatırlarını soruyoruz, istek ve taleplerini alarak yanlarında olduğumuzu hissettiriyoruz. Ayrıca belediye binamızı ziyaret eden yaşlılarımızı danışma servisimizde misafir ediyoruz, belediyedeki Resmî işlemlerini gerçekleştirmek üzere onlara yardımcı oluyor ve Yaşlılar Hizmet Aracı ile evlerine kadar bırakıyoruz.



SOSYAL VE KÜLTÜREL ORGANİZASYONLARIN TANITIMI

Tanıtım Filmleri

İlçemizde yapılan yatırım ve projelerin halkımıza duyurulması, önemli duyuru ve bilinçlendirme çalışmalarının etkin olarak halka iletilmesi amacıyla, sosyal medya, IP TV ve Küçükçekmece TV adlı sosyal medya video yayın platformumuzda düzenli olarak yayınlanmak üzere tanıtım filmleri hazırlanmıştır. Tüm tanıtım filmleri ve prodüksiyonlar müdürlüğümüz bünyesinde oluşturduğumuz film montaj servisimizce hazırlanmaktadır.

Fotoğraf ve Video Çekimleri

İlçemizde kurumumuzun düzenlediği veya desteklediği etkinlikler ile Belediye Başkanımızın katıldığı önemli toplantıların, organizasyonların fotoğraf ve video çekimleri gerçekleştirilmekte, çekilen görüntülerin basın kurum ve kuruluşlarına servis edilip yayınlanması sağlanmaktadır. Ayrıca sosyal medya ve tanıtım filmi hazırlama çalışmalarımızda kullanılmaktadır.

Grafik Tasarım Çalışmaları

Belediyemizin kurumsal kimlik çalışmaları, birimlerimize ait logolar, organizasyonlar ve faaliyetlerimizin duyuru, reklam ve markalaştırma çalışmalarına ait tasarımlar, kitaplar ve kitapçıklar, broşürler, tüm iç ve dış alan tanıtım materyalleri belediye çalışanlarından oluşan grafik tasarım birimimiz tarafından üretilmektedir.





MEDYA PLANLAMASI VE İLİŞKİLERİ

Haber Hazırlama Çalışmaları

Belediyemizin düzenlediği veya desteklediği etkinlikler, belediye faaliyetleri, çalışmalara yönelik özel haberler, önemli bilgilendirmelerle Belediye Başkanı'mızın katıldığı bazı toplantıların ve organizasyonların yerel ve ulusal basına duyurulması için basın çalışmaları yapılmaktadır.



Sosyal Medya, IP TV ve LED Ekran Haber ve Duyuru Çalışmaları

Belediyemiz ve Belediye Başkanı'mıza ait sosyal medya hesaplarının yönetimi, bu sosyal medya hesaplarında haberlerin, videoların ve görsellerin paylaşımı, sosyal medya üzerinden gelen mesajların cevaplanması ve taleplerin ilgili müdürlüklere iletilmesi sağlanmaktadır.

Canlı yayın ve video yayın platformlarında "Küçükçekmecem TV" markasıyla yayınlar yapılmaktadır. Ayrıca, belediyemize ait binalarda bulunan TV ekranlarında kapalı devre merkezi yayın sisteminin her türlü takip, koordinasyon ve yayınları gerçekleştirilmektedir.



BASKI VE ÇİLTLEME

Dijital Baskı Çalışmaları

Belediyemizin yaptığı faaliyetler ile ilçedeki diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait duyuru ve tanıtım afişlerinin tasarımlarını hazırlıyoruz.

Müdürlüğümüze ait matbaamızda da dijital basımını gerçekleştiriyoruz. İlçe genelindeki billboardlar, parapetler, totemler, CLP, vinil afiş gibi mecralarımızda da asımlar personelimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.



Yayınlar

Kültür, sanat ve fikir hayatımıza yönelik yayınları hazırlamanın yanında, belediye faaliyetlerinin tanıtımı ve duyuruları ile çeşitli konularda halkımızı bilinçlendirme çalışmalarına hizmet eden yayınlar hazırlamaktayız.



ILAN, REKLAM VE TANITIM İŞLERİ

ilan ve Reklam Giderleri

Belediyemizce yapılan faaliyetleri, organizasyonları ve duyuruları vatandaşlarımızla paylaşmak adına yazılı, görsel ve sosyal medya kanallarına verilen reklam çalışmaları ve ihale ilanlarımız da müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Yayın Alımları

Kültür ve fikir hayatımıza katkıda bulunan kitap, dergi, gazete vb. yayınların alımı ve dağıtımı müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Bu yayınlar, hem kütüphanelerimizde halkımızın hizmetine sunulmakta, hem de düzenlediğimiz organizasyonlarda yurttaşlarımız ile buluşmaktadır.



Posta Dağıtımı

Belediyemizin yaptığı organizasyonlara yönelik davetiyeler, hazırlanan kültür yayınları ve diğer tanıtım materyallerinin dağıtımı müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

EĞİTİM HİZMETLERİ

Hizmet Verilen Müzik Akademisi

Küçükçekmece Belediyesi Müzik Akademisi 8-18 yaş grubuna yönelik çeşitli branşlarda verilen akademik eğitimler ve ilçe halkını geleneksel müziğin yanında dünya müzik kültürleri ile tanıştırmak, genel anlamda müzik kültürü kazandırmak ve sanatsal etkinliklere katılımlarını sağlamak amacıyla masterclass, atölye, söyleşi, vb. faaliyetler ücretsiz olarak düzenlemektedir. Müzik Akademisi bünyesindeki eğitimler akademik eğitimler ve atölye eğitimleri olarak gerçekleştirilmektedir.

1- Akademik Eğitim

Akademik eğitim kapsamında Keman, Bağlama, Gitar, Piyano, Davul, Elektrik Gitar, Armoni-Solfej ve Sanat Tarihi (Müzik Kültürü) olmak üzere 8 branşta eğitim verilmektedir. Eğitimler İstanbul Okan Üniversitesi ile yapılan işbirliği protokolü çerçevesinde gerçekleştirilmekte ve eğitimi başarıyla tamamlayan öğrencilerimiz sertifika almaya hak kazanmaktadır.

Keman, Bağlama, Gitar, Piyano, Davul, Elektrik Gitar branşlarında eğitimler birebir verilmekte olup, Armoni-Solfej ve Sanat Tarihi (Müzik Kültürü) dersleri tüm ortak derslerdir.

Toplam eğitim süresi 2 ya da 4 yıl (ön lisans, lisans) şeklinde gerçekleşmekte, her yıl güz döneminde ve bahar döneminde ayrı ayrı 1 vize ve 1 final sınavı olmak üzere yılda toplam 2 vize ve 2 final sınavı yapılmaktadır.

Masterclass: Akademik eğitime devam eden öğrencilerimiz branşlarına göre çaldıkları enstrümanla ilgili gelişmelerinin izlenmesi, onlara rehberlik edilmesi ve çalışmalarının pekiştirilmesi gibi amaçlarla alanında uzman eğitmenlerimiz tarafından her branştan ayda 1 defa olmak üzere düzenlenen masterclass eğitimlerine katılmaktadır.

Müzik Akademisi'nde 2022 yılında akademik eğitim almış toplam öğrenci sayısı 243'tür.

2- Atölye Eğitimleri

Müzik Akademisinde atölye eğitimlerine katılan toplam öğrenci sayısı 231'dir.

2.1. Çok Sesli Koro: 14-45 yaş grubu öğrencilere yönelik çalışmasıdır. Toplam öğrenci sayısı: 33'tür.

2.2. Kent Orkestrası: 14-50 yaş grubu öğrencilere yönelik çalışmasıdır. Toplam öğrenci sayısı: 22'dir.

2.3. Ses Teknolojileri ve Tonmeisterlik Eğitimi: 14-30 yaş grubu öğrencilere yönelik eğitim atölyesidir. Toplam öğrenci sayısı 12'dir.

2.4. Bando: Yetişkin grubuna yönelik çalışmadır. Toplam öğrenci sayısı: 15'tir.

2.5. Yaz Atölyeleri

2022 yılında yaz döneminde Güzel Sanatlar Liseleri Müzik Bölümü, lisans düzeyindeki Müzik Bölümleri, Küçükçekmece Müzik Akademisi (8-18 yaş) Sınavlarına Hazırlık Kursları düzenlenmiş, bu kurslardan toplam 149 öğrenci yararlanmıştır.

3- Müzik Kayıt Stüdyosu

Müzik Akademisi bünyesinde 2021 yılında kurulan müzik kayıt stüdyosunda vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda solo ve grup çalışmaları, enstrüman kaydı, vokal kaydı, görme engelli vatandaşlarımıza yönelik sesli kitap kayıtları vb. çalışmalar ücretsiz olarak gerçekleştirilmiştir.



Bunun yanı sıra akademi bünyesinde eğitim alan öğrencilerimizin oluşturduğu Müzik Akademisi Band topluluğu da çalışmalarını stüdyoda gerçekleştirmektedir. Yine akademi bünyesinde verilen davul dersleri kayıt stüdyosunda yapılmaktadır. 2022 yılında eğitimine başlanan Ses Teknolojileri ve Tonmaisterlik dersinin pratik aşaması da stüdyoda işlenecektir.

4- Müzik Söyleşileri

Müzik Akademisi'nde 2022 yılında düzenlenen söyleşilerin sayısı 16 olup toplam 460 kişi dinleyici olarak katılım sağlamıştır.

Söyleşi Kişi - Söyleşi Konusu

- Öner Erhan Karaçuha-Davul ve Melodi
- Caner Yılmaz Bağlama Ailesi Çalgıları
- Bekir Karakuş Müzikte Konsept
- Gözde Öztürk Enstürman Çalımında Alexander Teknik
- Azize İrem Çalışır Piyano Sınıf Dinletis
- Arif Ereke Geçmişten Günümüze Elektrik Gitar
- Davut Özdemir Enstürmantasyon ve Kompozisyon
- Ali Sarı Deşifraj
- Çağkan Irmak Koç Piyanoda Teknik
- Gözde Öztürk Sınıf Konseri Atölye
- Öznur Aydın Bozkurt Piyanoda Öğrenme
- Yöntem ve Teknikleri
- Nisa Bakırel Temel Notasyon Bilgisi
- Gözde Öztürk Kemanda Doğru Tutuş Tekniği
- Çağkan Irmak Koç Caz Armonisi ve Doğaçlama
- Ali Sarı Klasik Gitar Atölyesi
- Yeliz Ergün Romantik Dönem Bestecileri ve Romantik Dönemde Gelişen Formlar

Müzik Akademisi'nde bünyesinde 2022 yılında düzenlenen akademik eğitimlerden 243, atölye eğitimlerinden 231 ve söyleşilerden 460 olmak üzere toplam 934 kişi yararlanmıştır.



Hizmet Verilen Güzel Sanatlar Akademisi

Güzel Sanatlar Akademisi, Küçükçekmece Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü çatısı altında geliştirilen yeni bir kamusal sanat alanı fikridir. Güncel akademik sanat anlayışıyla çocuk, genç ve yetişkinlere yönelik sanat eğitimlerinin verildiği, ulusal ve uluslararası kültür sanat etkinliklerin yapıldığı disiplinli sanat okuludur. Türkiye'de ilk defa hayata geçirilen projemiz bünyesinde çağdaş, geleneksel ve dijital sanat eğitim ve etkinlikleri bulunmaktadır. Akademide 7 yaşından itibaren farklı yaş gruplarına verilen eğitimlerimiz akademik bir çizgi ile takip edilmektedir.

Marmara Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi ile yapmış olduğumuz akademik işbirliği protokolü doğrultusunda belirlenen müfredata uygun Temel Sanat Eğitimi, Proje Grupları ve Sanat Grupları adıyla farklı kademelerde ücretsiz sanat eğitimi verilmektedir. Yapılan işbirliği protokolü çerçevesinde eğitimini başarıyla tamamlayan öğrencilerimiz sertifika almaya hak kazanmaktadır.

Kurumumuz 1.394 m² alana sahiptir. İçerisinde 6 Sanat Atölyesi, 1 Video Art Stüdyosu, 2 Dijital Stüdyo, 1 Galeri, 1 Tasarım Atölyesi, 1 Yaratıcı Çocuk Akademisi Atölyesi, 1 Kütüphane, 1 Çini Seramik Fırını, 1 Teras ve dinlenme alanı bulunmaktadır.

Güzel Sanatlar Akademisi bünyesindeki eğitimler akademik ve atölye eğitimleri olarak gerçekleştirilmektedir.

1- Akademik Eğitim

1.a. Yetişkin Sanat Eğitimi: 18 yaş ve üzeri yetişkinlere yönelik 18 farklı branşta akademik sanat eğitimi verilmiştir.

Branşlarımız: Temel Sanat Eğitimi, Ebru, Yağlı Boya Resim, Minyatür, Tezhip, Sanat Tarihi, Desen Tasarımı, İnce Kâğıt Oymacılığı (Katı'), Klasik Cilt, Seramik, Hat, Çini, Kâğıt Konservasyonu, Karakalem Resim, Resim Teknikleri, Sergileme Teknikleri, Fotoğraf, Kaligrafi' dir. Eğitimlerden 2022 yılında 621 yetişkin öğrencimiz yararlanmıştır.

1.b. Çocuk Sanat Eğitimi: 2022 yılında 7-18 yaş arası çocuklar ve gençler için 6 farklı branşta yaratıcı sanat eğitimi verilmiştir.

Güzel Sanatlara Hazırlık (Temel ve İleri Seviye), Yaratıcı Resim Eğitimi, Yaratıcı Tasarım Eğitimi, Kaligrafi, Özel Eğitim, Ebru branşlarında çocuk ve gençlerin yaratıcılarını keşfedecekleri, sanat üretim sürecinin hissetme ve her çocuğumuzun kendi rengini keşfedeceği yeni nesil eğitimlerden 235 kişi yararlanmıştır.

1.c. Dijital Sanat Eğitimleri: 2022 yılında çocuk ve gençler için 8 farklı branşta eğitim verilmiştir. Çizgi Roman, Çocuk Kitapları Resimleme ve İllüstrasyon, Temel Animasyon ve Modelleme, Stopmotion, YouTube, Temel Grafik, Dijital Resimleme ve İllüstrasyon, Webtoon branşlarında yapılan dijital sanat eğitimlerimizden 137 kişi yararlanmıştır.

1.d. Yaz Sanat Akademisi Eğitimleri: Yaz Sanat Akademisi eğitimlerinde 11 branşta 149 öğrenciye eğitim verilmiştir. Yaz Sanat Eğitimi Branşları: Dijital Resimlemeye Giriş, Dijital Resimleme, Güzel Sanatlara Hazırlık, Maket Tasarım, İleri Dönüşüm, Manga, Webtoon, Ebru, Kaligrafi, Temel Grafik, Stopmotion.

2- Atölye Eğitimleri

2.a. Güzel Sanatlar Akademisi'nde 2022 yılı içerisinde ilçemizdeki okullarda eğitim gören öğrencilerimizin katılımı ile 29 Yaratıcı Sanat Atölyesi düzenlenmiştir. Atölyelere 625 öğrenci katılmıştır.

2.b. Masal İstanbul Festivali kapsamında 5 atölye gerçekleştirilmiştir. Etkinliğe 60 kişi katılmıştır.

2.c. İstanbul Kent Konseyi işbirliği ile "İstanbul Çocuklara Soruyor" etkinliği düzenlenmiştir. Etkinliğe 78 kişi katılmıştır.

3- YouTube Stüdyosu

Güzel Sanatlar Akademisi bünyesinde 2022 yılında tamamlanan YouTube stüdyosunda dijital eğitim vermeye başlanmıştır. YouTube derslerimiz bu stüdyoda yürütülmektedir. Ayrıca çocuk, genç ve yetişkinlere video temelli eğitim ve workshop programları planlanmakta olup, stüdyomuzda video ekipmanlarını tanıma, video kurgusu yapma, montajı ve çekim tekniklerine dair tüm incelikler gösterilecektir.

4- Diğer Etkinlikler

a. GSA'da düzenlenen sanat söyleşisi sayısı 6'dır. Söyleşi programlarına 230 kişi katılmıştır.

b. GSA Performans ve Sanat Galerisi'nde 3 sergi projesi gerçekleştirilmiştir.

- "Olay Yeri" sergimizi 750 kişi ziyaret etmiştir.
- "Gelenek" sergimizi 650 kişi ziyaret etmiştir.
- "Ali" sergimizi 600 kişi ziyaret etmiştir.

c. GSA eğitmen ve öğrencileri ile 3 gezi düzenlenmiştir. Geziye 182 kişi katılmıştır.

Güzel Sanatlar Akademisi bünyesinde 2022 yılında düzenlenen akademik eğitimlerden 1142, atölye eğitimlerinden 763 ve diğer etkinliklerden ise 2412 olmak üzere toplam 4317 kişi yararlanmıştır.



Eğitim Faaliyetleri Düzenlenen Kültür ve Sanat Merkezleri

1- Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi'nde Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri

Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi'nde 2022 yılı içerisinde 08-17 yaş ve yetişkin grubu kursiyerlerimize "Yaşam Boyu Eğitim" kapsamında mesleki kişisel gelişim ile sanat branşlarında ücretsiz eğitim hizmeti verilmiştir. Kursiyerlerimize Fransızcadan halk oyunlarına, piyanodan bağlamaya 27 farklı branşta eğitim verilmiştir. Küçükçekmece Halk Eğitimi Merkezi işbirliği ile gerçekleştirilen eğitimler sonunda başarılı olan kursiyerlerimiz Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika almaya hak kazanmıştır.

Mesleki Eğitim Branşları

(HEM işbirliği ile gerçekleştirilen kurslardır.)

- İlk Yardım
- Almanca A1
- Almanca A2
- İngilizce A1
- Fransızca A1
- Okuma-Yazma
- Diksiyon

Sanat Branşları

(HEM işbirliği ile gerçekleştirilen kurslardır.)

- Bağlama
- Piyano
- Yağlı Boya Resim
- Guaj Boya Resim
- Resim Sanat Eğitimi
- Sulu Boya Resim
- Görsel Sanatlar Atölyesi
- Miyuki ile Takı Yapımı
- Takı Yapım Teknikleri
- Türk Halk Oyunları

Eğitim Akademisi Branşları

- Engelliler Ritim Atölyesi
- Mimari Tasarım Atölyesi
- Perküsyon
- Yaratıcı Drama
- Keman
- Gitar
- Braille Alfabesi
- Türk İşaret Dili
- Beden Dili
- Küçükçekmece Belediyesi Halk Dansları Topluluğu

Genel Değerlendirme

(Branşlara göre ve toplam öğrenci sayılarını gösterir.)

	MESLEK	SANAT	EĞİTİM AKADEMİSİ	TOPLAM
2022	329	348	592	1269

Yukarıda belirtilen branşlar ve kursiyer sayıları 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar-Yaz Dönemi ile 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi'ni kapsamaktadır.



2- Cennet Kültür ve Sanat Merkezi'nde Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri

Cennet Kültür ve Sanat Merkezin'de 2022 yılı içerisinde 08-17 yaş ve yetişkin grubu kursiyerlerimize Yaşam Boyu Eğitim kapsamında meslek ve sanat branşlarında ücretsiz eğitim hizmeti verilmiştir. Kursiyerlerimize pastacı çırağı kursundan fotoğraf çekimine, kaligrafiden resime 44 farklı branşta eğitim verilmiştir. Küçükçekmece Halk Eğitimi Merkezi işbirliği ile gerçekleştirilen eğitimler sonunda başarılı olan kursiyerlerimiz Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika almaya hak kazanmıştır.

Mesleki Eğitim Branşları

(HEM işbirliği ile gerçekleştirilen kurslardır.)

- Ön Muhasebe
- ETA
- Bilgisayar Kullanımı
- Bilgisayar İşletmenliği
- Ofis Programları
- Pastacı Çırağı
- Aşçı Çırağı
- Kadayıf Yapımı
- Pide Yapımı
- Butik Çikolata Yapımı
- Yaş Pasta Yapımı
- İngilizce A1
- İngilizce A2
- İngilizce B1
- Fransızca A1
- Almanca A1
- Almanca A2
- Diksiyon
- Mantar Yetiştiriciliği
- İlk Yardım
- Okuma-Yazma
- Fotoğraf Çekimi

Sanat Branşları

(HEM işbirliği ile gerçekleştirilen kurslardır.)

- Bağlama
- Kaligrafi
- Ebru
- Yağlı Boya Resim
- Akrilik Boya Resim
- Guaj Boya Resim
- Görsel Sanatlar Atölyesi
- Dekoratif Ev Aksesuarları Hazırlama
- Gümüş Kazaz Örücülüğü
- Miyuki İle Takı Yapımı
- Takı Yapım Teknikleri
- Türk Halk Oyunları

Eğitim Akademisi Branşları

- Keman
- Gitar
- Yaratıcı Drama
- Mutfak Atölyesi
- Bale
- Türk İşaret Dili
- Beden Dili
- TSM Koro Atölyesi
- Musiki Korosu Atölyesi
- Küçükçekmece Belediyesi Halk Dansları Topluluğu Çalışmaları

Genel Değerlendirme

(Branşlara göre ve toplam öğrenci sayılarını gösterir.)

2022	MESLEK	SANAT	EĞİTİM AKADEMİSİ	TOPLAM
	450	1033	1537	3020

Yukarıda belirtilen branşlar ve kursiyer sayıları 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar-Yaz Dönemi ile 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi'ni kapsamaktadır.

3-Atakent Kültür ve Sanat Merkezi'nde Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri

Atakent Kültür ve Sanat Merkezi'nde 2022 yılı içerisinde 08-17 yaş ve yetişkin grubu kursiyerlerimize Yaşam Boyu Eğitim kapsamında meslek ve sanat branşlarında ücretsiz eğitim hizmeti verilmiştir. Kursiyerlerimize gitardan resime, bağlamadan Almanca 13 farklı branşta eğitim verilmiştir. Küçükçekmece Halk Eğitimi Merkezi işbirliği ile gerçekleştirilen eğitim sonunda başarılı olan kursiyerlerimiz Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika almaya hak kazanmıştır.

Mesleki Eğitim Branşları

(HEM işbirliği ile gerçekleştirilen kurslardır.)

- Almanca A1

Sanat Branşları

(HEM işbirliği ile gerçekleştirilen kurslardır.)

- Yağlı Boya Resim
- Resim Sanat Eğitimi
- Türk Halk Oyunları

Eğitim Akademisi Branşları

- Bağlama
- Keman
- Gitar
- Yaratıcı Drama
- Tambur
- Türk İşaret Dili
- TSM Koro Atölyesi
- THM Koro Atölyesi
- Küçükçekmece Belediyesi Halk Dansları Topluluğu Çalışmaları

Genel Değerlendirme

(Branşlara göre ve toplam öğrenci sayılarını gösterir.)

2022	MESLEK	SANAT	EĞİTİM AKADEMİSİ	TOPLAM
	13	186	710	909

Yukarıda belirtilen branşlar ve kursiyer sayıları 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar-Yaz Dönemi ile 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi'ni kapsamaktadır.

4-Kemalpaşa Semt Konağı'nda Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri

Kemalpaşa Semt Konağı'nda 2022 yılı içerisinde 08-17 yaş ve yetişkin grubu kursiyerlerimize Yaşam Boyu Eğitim kapsamında meslek ve sanat branşlarında ücretsiz eğitim hizmeti verilmiştir.

Kursiyerlerimize diksiyondan dramaya, ilk yardımdan takıya 8 farklı branşta eğitim verilmiştir. Küçükçekmece Halk Eğitimi Merkezi işbirliği ile gerçekleştirilen eğitim sonunda başarılı olan kursiyerlerimiz Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika almaya hak kazanmıştır.

Mesleki Eğitim Branşları

(HEM işbirliği ile gerçekleştirilen kurslardır.)

- Okuma-Yazma
- Diksiyon
- İlk Yardım
- Bilgisayar İşletmenliği

Sanat Branşları

(HEM işbirliği ile gerçekleştirilen kurslardır.)

- Takı Yapım Teknikleri
- Türk Halk Oyunları
-

Eğitim Akademisi Branşları

- Yaratıcı Drama
- Türk İşaret Dili

Genel Değerlendirme

(Branşlara göre ve toplam öğrenci sayılarını gösterir.)

2022	MESLEK	SANAT	EĞİTİM AKADEMİSİ	TOPLAM
	70	158	39	267

Yukarıda belirtilen branşlar ve kursiyer sayıları 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar-Yaz Dönemi ile 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi'ni kapsamaktadır.

Kültür ve Sanat Merkezlerinde Düzenlenen Diğer Eğitim Etkinlikleri

1- Sömestir Atölyeleri

2022 yılı başında sömestir atölyeleri düzenlenmiştir. Gülten Özaydın Çok Programlı Anadolu Lisesi'nde gerçekleşen atölyeler 5-12 yaş aralığındaki çocuklara yönelik Yaratıcı Resim, Ritim Atölyesi, Yaratıcı Drama ve Ebru branşlarında olup, 94 kişi katılım sağlamıştır.

2- Yaz Atölyeleri

2022 yılı ağustos ayında gerçekleştirilen atölyeler 3 kültür merkezinde planlanmış ve uygulanmıştır. 8-14 yaş aralığındaki çocuklara yönelik yapılan bu atölyeler Yaratıcı Drama, Türk İşaret Dili, Mutfak Atölyesi ve Çocuk Resim branşlarında olup 212 kişi katılım sağlamıştır.

3- Sergi Etkinliği

a) Yılsonu Sergisi: 2021-2022 yılı Eğitim-Öğretim sonunda Küçükçekmece Halk Eğitimi Merkezi ve Küçükçekmece Belediyesi işbirliği ile açılan kursların bitmesiyle kursa katılım sağlayan öğrencilerimizin eserlerinin sergilendiği bir program gerçekleştirilmiştir. Bu sergi CKSM'de olup katılım gösteren ve ziyaret eden kişi sayısı 400 olmuştur.

b) Yıl İçerisinde Düzenlenen Kurs Sonu Sergileri

SKSM de eğitimini tamamlamış olan resim dersi kursiyerlerinin eserlerinden oluşan bir sergi gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşen bu sergiyi ziyaret eden kişi sayısı 60 olmuştur.

CKSM'de eğitimini tamamlamış olan resim dersi kursiyerlerinin eserlerinden oluşan bir sergi gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşen bu sergiyi ziyaret eden kişi sayısı 50 olmuştur.

Ayrıca CKSM ve SKSM de eğitim almış Görsel Sanatlar Atölyesi kursuna gelen 8-14 yaş grubu çocukların kurs bitiminde kendi eserlerinin yer aldığı bir sergi gerçekleştirmişlerdir. Bu sergiyi ziyaret eden kişi sayısı 70 olmuştur.

4- Konser ve Gösteri

2022 yılının şubat ve mayıs aylarında AKSM'de eğitim gören THM Korosu kursiyerlerimizin Türk Halk Müziği Konserleri SKSM de gerçekleştirilmiştir. 2 konseri izlemeye 750 kişi gelmiştir.

SKSM'de eğitim gören Perküsyon Orkestrası kursiyerlerimizin yıl sonu ritim konseri AKSM de gerçekleştirilmiştir. Konseri izlemeye 110 kişi gelmiştir.

2022 yılının mart ayında 18 Mart Çanakkale Zaferini anma programı kapsamında halk oyunları gösteri gerçekleştirilmiştir. Gösteriyi izlemeye 400 kişi gelmiştir.

5- Diğer Etkinlikler ve Atölyeler

2022 yılının şubat ayında çocuklara doğayı sevdirmeyi ve doğayı korumayı aşilamak adına tohum ekim etkinliği gerçekleştirilmiştir. Etkinliğe çocuklar ve aileleriyle birlikte toplamda 60 kişi katılım sağlamıştır.

Fevzi Çakmak Meydanı'nda gerçekleşen 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı programında kültür merkezinde eğitim alan çocuklarımızdan keman, gitar, bağlama, Türk işaret dili ve halk oyunları gösterisine 500'ü aşkın seyirci katılım sağlamıştır.

SKSM'de eğitim almış Mimari Tasarım Atölyesi öğrencileri Atatürk Kent Ormanı'na bir gezi gerçekleştirmişlerdir. Geziye 26 kişi katılım sağlamıştır.

SONUÇ:

Kültür merkezleri ve Kemalpaşa Semt Konağı'nda verilen etkinliklere toplam 5771 kişi katılmıştır. Kursiyerlerimizin 862'si meslek kurslarına katılırken, 4909'u de sanat kurslarına katılım sağlamıştır.

Diğer etkinliklerimize ise toplam 2426 kişi katılım sağlamış böylece Kültür Merkezleri ve Kemalpaşa Semt Konağı'nda eğitim ve etkinliklerimizden yararlanan kişi sayısı toplam 8197 olmuştur.



Okullarda Gerçekleştirilen Etkinlikler

2022 Yılı Veli Akademileri Programları

İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün "Okullar Hayat Olsun" projesi kapsamında okul-aile iletişimini güçlendirmek, çocuğun akademik ve sosyal gelişimi ile ilgili velileri bilgilendirmek, sorumluluğunun bilincinde bireyler yetiştirilmesine katkı sağlamak gibi amaçlarla İstanbul'daki resmî okullarda (anaokulu, ilkököl, ortaokul, lise, özel eğitim uygulama okulu) öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik hazırladığı Veli Akademileri doğrultusunda 2022 yılında Küçükçekmece Belediyesi ve Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde ilçemizdeki okullarda eğitim gören öğrencilerin velilerine yönelik bilgilendirici seminerler düzenlenmiştir.

Okullarda velilerle online ve yüz yüze gerçekleştirilen veli seminerleri ilçemizdeki 68 okulda düzenlenmiş olup, bu seminerlerle 2502 velimize okul başarısı, aile içi iletişim, teknoloji bağımlılığı ve bilinçli teknoloji kullanımı, mahremiyet ve istismar, okuma kültürü, sağlıklı beslenme ve hijyen vb. konularda alanında uzman isimler tarafından seminer verilmiştir.

Hizmet Verilen Kütüphaneler

Küçükçekmece Belediyesi Kütüphaneleri

Belediyemize bağlı 1 merkez, 3 şube kütüphane, 2 çocuk kütüphane ve 1 gezici kütüphane olmak üzere 7 kütüphanemizle Küçükçekmececi kitapseverlere hizmet veriyoruz.

- Kütüphanelerimizin 2022 yılında toplam üye sayısı 27.000 kişidir.
- Kütüphanelerimizde 2022 yılı toplam kayıtlı kitap sayımız 51.200 adettir.
- Kütüphanelerimizden 2022 yılı faydalanan ziyaretçi sayısı 149.216 kişidir.
- Gezici kütüphanemizden 2022 yılında faydalanan ziyaretçi sayısı 12.489 kişidir.

Millet Kütüphanesi

Halkalı Çamlık Parkı içerisinde kurulan Millet Kütüphanesi, 600 metrekare kullanım alana sahip iki katlı ahşap binadır. Kütüphane aynı anda 162 kişi misafir kapasitesine sahip olup; 84 kişilik sabit ders çalışma masası, 3 kişilik bilgisayarlı araştırma masası, 8 kişilik kitap okuma koltuğu, 15 kişilik kafe bölümü mevcuttur. Ayrıca, Çok Amaçlı Salon'da 20 kişi ders çalışabilmekte, hava koşullarına göre balkonda 22 kişi masada ve 10 kişi sandalyede kitap okuma/ders çalışma imkânı sağlanmaktadır. Çok Amaçlı Salon, (masalar kaldırıldığında) 40 kişiyle seminer/toplantı kapasitesine sahiptir.

Kütüphane, haftanın 6 (altı) günü Pazar günü hariç 09.00-23.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

Kemalpaşa Semt Konağı Kütüphanesi

Kemalpaşa Semt Konağı bünyesinde, 1. katta yer alan kütüphanemiz 200 m² bir alana sahiptir. Kütüphane aynı anda 84 kişi misafir kapasitesine sahip olup; 76 kişilik sabit ders çalışma masası, 4 kişilik bilgisayarlı araştırma masası, 4 kişilik kitap okuma koltuğu mevcuttur. Kütüphane, haftanın 6 (altı) günü pazar günü hariç 09.00-19.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

Kemalpaşa Semt Konağı Kütüphanesi'nde 2022 Yılında Gerçekleştirilen Etkinlikler

ETKİNLİK ADI	TARİH	YER	AÇIKLAMA	KATILIMCI SAYISI
Okuma Saati	Aralık Ayında Her Hafta Çarşamba Günleri	Kemalpaşa Semt Konağı Kütüphanesi	Mustafa Kemalpaşa İlkokulu 3. Sınıf Öğrencileri	150

Yusuf Ahıskali Kütüphanesi (SKSM)

Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi bünyesinde giriş katta yer alan Yusuf Ahıskali Kütüphanesi, eski adı Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi Kütüphanesi iken 2021 yılında kütüphaneye Yusuf Ahıskali'nin adı verilmiştir. Kütüphane aynı anda 61 kişi misafir kapasitesine sahip olup; 46 kişilik sabit ders çalışma masası ve bahçe bölümünde 15 kişilik ders çalışma alanı mevcuttur. Kütüphane, haftanın 6 (altı) günü pazar günü hariç 09.00-21.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

Yusuf Ahıskali Kütüphanesi'n de 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilen atölyeler şunlardır:

ATÖLYE ADI	EĞİTİCİ ADI SOYADI	TARİH	KATILIMCI SAYISI
Haydar Ergülen'le Şiir Atölyesi	Haydar Ergülen	15.01.2022	22
Yazarlar Kütüphanelerini Anlatıyor (Söyleşi)	Seray Şahinler	22.01.2022	25
Haydar Ergülen'le Şiir Atölyesi	Haydar Ergülen	12.02.2022	15
Haydar Ergülen'le Şiir Atölyesi	Haydar Ergülen	26.02.2022	11
Haydar Ergülen'le Şiir Atölyesi	Haydar Ergülen	5.02.2022	12
Kütühanede Buluşalım Damla Çeliktaban ile Kasın Okuma Klübü	Damla Çeliktaban	16.03.2022	20
Haydar Ergülen'le Şiir Atölyesi	Haydar Ergülen	26.03.2022	8
Haydar Ergülen'le Şiir Atölyesi	Haydar Ergülen	2.04.2022	10
Haydar Ergülen'le Şiir Atölyesi	Haydar Ergülen	9.04.2022	12
Kütühanede buluşalım Damla Çeliktaban ile Kasın Okuma Klübü	Damla Çeliktaban	28.04.2022	12
Haydar Ergülen'le Şiir Atölyesi	Haydar Ergülen	30.04.2022	13
Kütühanede Buluşalım Damla Çeliktaban ile Kasın Okuma Klübü	Damla Çeliktaban	14.06.2022	12
Kütühanede Buluşalım Damla Çeliktaban ile Kasın Okuma Klübü	Damla Çeliktaban	25.10.2022	15

HALİDE EDİB ADIVAR KÜTÜPHANESİ

Cennet Kültür ve Sanat Merkezi bünyesinde 4. katta yer alan Halide Edib Adıvar Kütüphanesi Mart 2022 tarihinde hizmete açılmıştır. 397 m² büyüklüğünde bir kullanım alanına sahip olan kütüphanemiz aynı anda 135 kişi misafir kapasitesine sahip olup, 4 kişilik sabit ders çalışma masası, 4 kişilik bilgisayarlı araştırma masası, 8 kişilik kitap okuma koltuğu, 15 kişilik bekleme alanı mevcuttur. Ayrıca Ekim 2022 tarihinde tadilatla olan teras bölümü de kütüphaneye dâhil edilerek hizmete açılmış olup 48 kişilik ders çalışma masası ve 18 kişilik kitap okuma koltuğuna sahiptir. Aynı zamanda teras bölümümüz (masalar kaldırıldığında) 50 kişiyle seminer/toplantı yapılması kapasitesine sahiptir.

Halide Edib Adıvar Kütüphanesi'nde 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilen etkinlikler;

ETKİNLİK ADI	KONUK-YAZAR	TARİH	AÇIKLAMA	KATILIMCI SAYISI
"Yazarlar Kütüphanelerini Anlatıyor" (Söyleşi)	Aslı Tohumcu Deniz Durukan	2.04.2022	Kitap Dağıtımı olmuştur.	20
"Masalların Büyülü Dünyasına yolculuğumuz Devam Ediyor" (Söyleşi)	Sema Çeker	8.12.2022	Kitap Dağıtımı olmuştur.	56
"Fantastik Edebiyata Yolculuk" (Söyleşi)	Gülşah Elikbank	24.12.2022		58

Kütüphane, haftanın 6 (altı) günü (pazar hariç) 09.00-21.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.



RIFAT ILGAZ ÇOCUK KÜTÜPHANESİ

Cennet Kültür ve Sanat Merkezi'nde 4. katta yer alan mutfak bölümü restore edilerek çocuk kütüphanesi haline getirilmiştir. Ekim 2022 tarihinde hizmete açılan çocuk kütüphanemize "Rifat Ilgaz Çocuk Kütüphanesi" adı verilmiştir. Daha önceden Halide Edib Adıvar Kütüphanesi içerisinde bulunan çocuk bölümü Rifat Ilgaz Çocuk Kütüphanesi'ne aktarılmıştır. Kütüphane 50 kişilik misafir kapasitesine sahiptir. Kütüphane, haftanın 6 (altı) günü (pazar hariç) 09.00-21.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

Rifat Ilgaz Çocuk Kütüphanesi'nde 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilen etkinlikler;

ETKİNLİK ADI	KONUK-YAZAR	TARİH	AÇIKLAMA	KATILIMCI SAYISI
'Okumayı Sevmeyen Çocuk" (Söyleşi)	Nihal Ünver	05.11.2022	Rifat Ilgaz Çocuk Kütüphanesi	36
"Yeni Yılı Çocuk Kütüphanelerimizde Kutluyoruz" (Atölye)		31.12.2022	Çocuklara yeni yıl kartı oluşturuldu. İki oturum oldu. Yaş sınırı 4-6 yaştı.	50

Gezici Kütüphane

2021 yılı ağustos ayından itibaren hizmet vermeye başlayan Gezici Kütüphane, kütüphanelere uzak semtte oturan, ayrıca maddi olanağı bulunmayan, kitap temini açısından yetersiz kalan bireylere kitap desteğinde bulunarak toplumsal gelişime katkı sağlamaktır. Her mahallede ve okulda kütüphane bulunmaması kütüphanelerimize ilçeden gelen yoğun taleplerin karşılanması ihtiyacı önem taşımaktadır. Dezavantajlı okulları ve öğrencileri kitaplarla buluşturmak ve bu konuda destek sağlamak temel gerekçelerimiz arasında yer almaktadır.

Gezici Kütüphane'de **3190** kitap bulunmaktadır.

• Gezici Kütüphane'mizden 2022 yılında faydalanan ziyaretçi sayısı **12.489** kişidir.

Not: Yıl içerisinde kütüphanenin teknik sorunlarından dolayı daha fazla ziyaretçi sayısına ulaşamamıştır.



Kuşlu Çocuk Kütüphanesi

Soğuksu Park'ında atıl durumda olan seyir terasının 100 m² büyüklüğünde olan giriş katı restore edilerek Kuşlu Çocuk Kütüphanesi hâline gelerek, 2022 Ocak ayı itibarıyla vatandaşların hizmetine açılmıştır. Kütüphane aynı anda 60 kişilik misafir kapasitesine sahiptir. 45 kişilik sandalyeli masa ve etkinlikler için bahçe kısmında 15 kişilik minderli oturma alanına sahiptir. Kuşlu Çocuk Kütüphanesi, öğrenmeyi eğlenceli hale getiren, kitap okumanın dışında mental gelişimi destekleyici çeşitli aktivitelere ev sahipliği ve okul dışı öğrenme ortamı olarak kullanılan bir kütüphanedir. Kütüphanemizin 2. katı bekleme alanı olarak kullanılmaktadır. Ebeveynler çocuk etkinlikleri sırasında ağırlanmakta, çocuklarını beklerken kitap, dergi ya da gazete okuyup çay servisinden faydalanmaktadır. 2021 Aralık - 2023 Ocak dönemi itibarıyla 23 etkinlik gerçekleştirilmiştir. Kütüphane, haftanın 6 (altı) günü (pazar hariç) 09.00-19.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

Kuşlu Çocuk Kütüphane'sinde 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilen etkinlikler;

ATÖLYE ADI	EĞİTİCİ ADI SOYADI	TARİH	KİŞİ SAYISI
Felsefe Atölyesi	Nazan YASAN	8.01.2022	50
Anlat Bakalım Etkinliği	Ayça Öztora - Seçil Ekiz	22.01.2022	60
P4C Drama Atölyesi	Didem Bayram	12.02.2022	50
Scamper Yaratıcı Düşünme Tekniği ve Dışerimi Fırçalıyorum Atölyesi	Psk. Seçil Ekiz - Ayça Öztora	26.02.2022	50
Hızlı Bardaklar Oyun Etkinliği	Ayça Öztora - Seçil Ekiz	12.03.2022	30
Montessori Kitap Atölyesi	Ayça Öztora - Seçil Ekiz	1.04.2022	30
Çocuk Okuryazar Söyleşisi	Çiğdem Gündeş	2.04.2022	50
Anne - Çocuk Okuma Etkinliği	Ayça Öztora - Seçil Ekiz	3.04.2022	50
Mitoloji Atölyesi	Gülçin SAHİLLİ	30.04.2022	60
Temel Afet Bilinci Eğitimi	Nihan Kaya - Seçil Ekiz	9.05.2022	50
Arkeoloji Atölyesi	Ayça Öztora - Seçil Ekiz	18.06.2022	45
Duygularımı Tanıyorum Atölyesi	Ayça Öztora - Seçil Ekiz	30.07.2022	45
Çocuklar İçin Bilinçli Farkındalık Mindfulness Atölyesi	Ayça Öztora - Seçil Ekiz	17.09.2022	50
Güç ve Zorbalık Üzerine Felsefe Atölyesi	Nazan Yasan	12.11.2022	32
Çocuk Hakları Etkinliği	Ayça Öztora - Seçil Ekiz	19.11.2022	50
Okuma Klübü	Nazan Yasan	10.12.2022	10
Yeni Yıl Etkinliği 2023	Ayça Öztora - Nihan Kaya	31.12.2022	35
Yaratıcı Drama Atölyesi	Ayça Öztora	14.01.2023	25
Engelsiz Masallar Projesi	Ayça Öztora	01.11.2022 08.12.2022	50



TÜYAP Kitap Fuarı

Küçükçekmece Belediyesi, 39. kez İstanbullularla buluşan TÜYAP Uluslararası Kitap Fuarı'nda 21 adet eserle yer aldığı stantla yerini aldı. Fuarın açılış törenine katılan Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi, Küçükçekmece Belediyesi'nin standını ziyaret etti.

Fuarın dördüncü gününde ise Küçükçekmece Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Güney Özkılınç, Arkeolog Dürdane Kaya, Şair ve yazar Hakkı Zariç'in katılımıyla Küçükçekmece'nin edebiyatı, tarihi ve doğal mirasının konuşulduğu "Kent Envanteri ve Kent Araştırmaları" söyleşisi gerçekleştirildi.

03-11 Aralık TÜYAP Kitap Fuarı

Fuar Ziyaretçi Sayısı

50.000

ETKİNLİK ADI	KONUŞMACILAR	TARİH SAAT	KİŞİ SAYISI
Küçükçekmece'de Edebiyat, Tarih ve Doğal Mirası Konuşuyoruz "Kent Envanteri ve Kent Araştırmaları"	Güney Özkılınç Dürdane Kaya Hakkı Zariç	06.12.2022 Salı Saat: 12.30	100 Kişi

2022 Yılı İçerisinde Kütüphanelerimiz

Toplam Üye Sayısı

27.000

Toplam Kitap Sayısı

51.200

Toplam Ziyaretçi Sayısı

149.216

Gezici Kütüphane Toplam Ziyaretçi Sayısı

12.489

İlk Baskı ve İmzalı Kitaplar Müzesi

Küçükçekmece Belediyesi Cennet Kültür ve Sanat Merkezi'nde yer alan İmzalı ve Birinci Baskı Kitaplar Müzesi içerisinde hikâyelerinin Murat Batmankaya tarafından yazıldığı 208 adet imzalı, 178 adet ilk baskı olmak üzere toplamda 386 adet kitap bulunmaktadır. Yıl içerisinde birçok okulların müzede edebiyat dersi işlemesi, okul müze ziyaretleri gerçekleşmiştir.

İmzalı Müze'mizi, haftanın 6 (altı) günü (pazartesi hariç) 10.00-20.00 saatleri arasında ziyaret edebilirsiniz.

İlk Baskı ve İmzalı Kitaplar Müzesi 2022 yılında ziyaret eden kişi sayısı 4310 kişidir.

Ayrıca 2023 yılı içerisinde;

Mevcut kütüphanelerimize ek olarak İstasyon Mahallesi Semt Konağı - Gençlik Gelişim Merkezi Kütüphanesi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kütüphaneler Şefliği'ne dâhil edilmiş olup, restore edilerek 2023 ocak ayında hizmete açılacaktır.

Hizmet Verilen Semt Konağı**Tahsis Programları**

Kemalpaşa Semt Konağı çok amaçlı salon ve seminer salonunda vatandaşlarımızın özel günleri için ücretsiz salon tahsisi yapılarak, birlik beraberlik içerisinde mutluluklarına ortak olunmuştur.

Ayrıca Küçükçekmece'de faaliyet gösteren çeşitli derneklerimize ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi İstihdam Masası iş görüşmesi programlarımıza salon tahsisi yaparak belediyemize faydalı olmuştur.

Programlar ve sayıları şu şekildedir:

- İBB Bölgesel İstihdam Masası İş Görüşmeleri (24)
- Kına (26)
- Nişan Programı (33)
- Söz Programı (1)
- Doğum Günü Programı (104)
- Mevlid Programı (65)
- Sünnet Mevlidi (3)
- Eğitim Semineri (24)
- Dernek Toplantısı (11)

Kurumumuzda toplam **291** adet tahsis programı düzenlenmiştir. Katılımcı Sayısı **13.710** kişidir.

Kültürel Hizmetler**Kültür ve Sanat Etkinliklerinin Gerçekleştirildiği Merkezler**

Kültür Sanat Merkezlerinde Düzenlenen Etkinlikler

Yetişkin / Devlet Tiyatroları

2022 yılı içerisinde kültür ve sanat merkezlerimizde **59** oyun sergilenmiş olup, toplamda **15.443** tiyatro izleyicisi, birbirinden değerli ustaların yer aldığı oyunlarla buluşturulmuştur.

ETKİNLİĞİN YAPILDIĞI YER	ETKİNLİK SAYISI	KATILIMCI SAYISI
Cennet Kültür ve Sanat Merkezi	37	8969
Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	12	4440
Atakent Kültür ve Sanat Merkezi	10	2034

Çocuk Tiyatroları

2022 yılı içerisinde kültür ve sanat merkezlerimizde **31** oyun sergilenmiş olup, toplamda **12.132** izleyiciye ulaşılmıştır.

ETKİNLİĞİN YAPILDIĞI YER	ETKİNLİK SAYISI	KATILIMCI SAYISI
Cennet Kültür ve Sanat Merkezi	5	1835
Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	14	6438
Atakent Kültür ve Sanat Merkezi	12	3859

Sinemalar

2022 yılı içerisinde kültür ve sanat merkezlerimizde **1** sinema etkinliği düzenlenmiş olup, toplamda **64** izleyiciye ulaşılmıştır.

ETKİNLİĞİN YAPILDIĞI YER	ETKİNLİK SAYISI	KATILIMCI SAYISI
Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	1	64

Söyleşi

2022 yılı içerisinde Kültür ve Sanat Merkezlerimizde edebiyat, tarih, psikoloji, sağlık, kişisel gelişim, şiir dinletileri, müzik-söyleşi gibi farklı konularda birbirinden değerli şair, yazar, akademisyen ve sanatçılar **7** programda **1057** izleyiciyle buluşturulmuştur.

ETKİNLİĞİN YAPILDIĞI YER	ETKİNLİK SAYISI	KATILIMCI SAYISI
Cennet Kültür ve Sanat Merkezi	3	697
Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	3	290
Atakent Kültür ve Sanat Merkezi	1	70

Konser - Gösteri - Özel Etkinlik

2022 yılı içerisinde kültür ve sanat merkezlerimizde konser, gösteri ve özel etkinlik kapsamında **53** program düzenlenmiş olup, **24.398** izleyiciyle buluşturulmuştur.

ETKİNLİĞİN YAPILDIĞI YER	ETKİNLİK SAYISI	KATILIMCI SAYISI
Cennet Kültür ve Sanat Merkezi	30	8536
Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	16	4345
Atakent Kültür ve Sanat Merkezi	6	1517
YKB	1	10000

Tahsisler

2022 yılı içerisinde kültür ve sanat merkezlerinde **127** tahsis etkinliğine **47.104** kişi, Kemalpaşa Semt Konağında **291** tahsis etkinliğine **13.710** kişi YKB'de düzenlenen **65** tahsis etkinliğine toplam **150.378** kişi katılmıştır.

Sergiler

Kültür ve sanat merkezlerimizde farklı sanat dallarından birbirinden değerli sanatçıların eserlerinin sergilendiği **23** sergi sanatseverlerle buluşmuştur.



Gerçekleştirilen Özel Etkinlikler

Kıvırcık Ali Anma Programı

“Dertli dertli vurdum saza,
Tel tükendi, ben tükendim.”

Türk Halk Müziği'nin usta ismi Kıvırcık Ali'yi aramızdan ayrılışının 11. yılında saygı ve özlemle Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi'nde komşularımızla beraber andık.

Ali Altay, Ali Haydar Timisi, Ali Tan gibi bir çok isim katıldı.



Aşık Veysel'i Anma

İBB Türk Halk Müziği Topluluğu,
“İki Kapılı Han”ın büyük ozanı Aşık Veysel'i
aramızdan ayrılışının 49. yılında, ölümsüzleşen
türkülerıyla andı.

Sözü, sazı ve avazıyla Sivas'ın Sivrialan Köyü'nden kainata seslenen bir tabiat aşığı... Aşık Veysel Şatiroğlu. İBB Türk Halk Müziği Topluluğu, Anadolu topraklarının yetiştirdiği önemli birozanı ölümünün 49. yılında, hafızalara kazınan türkülerıyla andı.

İstiklal Marşı'nın Kabulünün 101. Yılı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak”

İstiklal Marşı'mızın kabulünün 101. yılında Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi'nde Türk işaret dili eğitimi alan kursiyerlerimiz İstiklal Marşı'mızı işaret diliyle söylediler.

Kosova'nın Bağımsızlığının 14. Yılı Büyük Bir Coşkuyla Kutlandı

Küçükçekmece Belediyesi, kardeş ülke Kosova'nın bağımsızlığının 14. yılını Küçükçekmece Belediyesi Nikâh Sarayı'nda özel bir etkinlikte kutladı. Programa İstanbul'un dört bir yanından katılım sağlayan Balkan kökenli vatandaşlar gönüllerince eğlenerek, birlik ve beraberlik mesajı verdi.

Etkinliğe Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi'nin yanı sıra CHP Genel Başkan Yardımcısı ve Parti Sözcüsü Faik Öztrak, İYİ Parti İstanbul Milletvekili Ahat Andican, Kosova İstanbul Başkonsolosu Lendita Gashi, Rumeli Gönül Birliği Platformu Genel Başkanı Cevdet Ateş, siyasi parti ve STK temsilcileri de katıldı.

Müşde Ar Küçükçekmeceli Kadınlarla Buluştu

Küçükçekmece Belediyesi'nin “Çekmecem'de Kitap Var” söyleşilerine konuk olan dönemin güzide isimlerinden oyuncu Müşde Ar, Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi'nde Küçükçekmecalilerle bir araya geldi. Söyleşide annesi Aysel Gürel'in vefatının ardından onun

anısına armağan edilen “Ne Kavgam Bitti Ne Sevdam” şiir kitabını ve onunla ilgili anılarını anlatan Müşde Ar, katılımcılara kâh duygusal kâh eğlenceli anlar yaşattı. Kadın yazarlarla Küçükçekmeceli kadın okurları buluşturan “Çekmecem'de Kitap Var” söyleşisini Müşde Ar'ın eşi eski Kültür ve Turizm Bakanı Mehmet Ercan Karakaş ve Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi de izledi. Moderatörlüğünü Elif Akkaya'nın yaptığı söyleşide, Aysel Gürel'in 60 yıl boyunca biriktirdiği şiirlerinden toparlanan ve Tekin Yayınevi'nden çıkan *Ne Kavgam Bitti Ne Sevdam* adlı kitap katılımcılara hediye edildi.

Başkan Kemal Çebi: Küçükçekmece'nin kültür sanatla anılacak, hafızalarda iz bırakacak.

Müşde Ar'ı Küçükçekmece'de ağırlamaktan mutluluk duyduklarını ifade eden Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi, “Göreve geldikten sonra bir iddiamız vardı. Her yer belirli özellikleriyle anılır. Hayalim; Küçükçekmece'nin kültür-sanat ve sporla anılmasıydı. Projelerimizi de bu hayalim gerçekleşmesi için hazırlıyor, hayata geçiriyoruz. Bu çalışmalarını yaparken de yol arkadaşlarımızın önerileri ve ürettikleri ile yürüyoruz. Kültür ve Sosyal İşler Müdürü'müz Güney Özkılınc'a Küçükçekmece'de kültür sanata sağlamış olduğu katkılardan dolayı teşekkür ediyorum. Onun emeği ve katkısı büyüktür. “Çekmecem'de Kitap Var” projesi kapsamında iki ayda bir kadın yazarları, kadın okurlarla ve kitapla buluşturmaya devam edeceğiz” diyerek sanatçıya teşekkür etti ve çiçek takdim etti.



5. UCLG Kültür 21 Uluslararası Ödülleri Yarışması

Küçükçekmece Belediyesi, Uluslararası Masal Festivali Masalıstanbul projesiyle katılım sağladığı 5. UCLG Uluslararası Ödül Yarışması'nın finalinde Londra, California, Dublin ve Melbourne gibi kentlerle birlikte, ilk 41 proje arasına seçilerek, yenilikçi kültür sanat projeleri statüsünde yerini aldı.

Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler (United Cities and Local Governments-UCLG) işbirliğinde düzenlenen yarışmanın finalinde Dublin ve Buenos Aires kültür projeleriyle birinciliği paylaştı.

Küçükçekmece Belediyesi Halk Dansları Topluluğu

Küçükçekmece Belediyesi tarafından kültür ve sanatın ayrılmaz bir parçası olan halk danslarını eğitimi yaygınlaştırmak, sevdirmek ve tanıtımına katkı sağlamak gibi amaçlar ile kurulan Küçükçekmece Belediyesi Halk Dansları Topluluğu, yıl sonu gösterisinde seyircisinden tam not aldı. Cennet Kültür ve Sanat Merkezi'nde sahne

alan topluluk, 300 kişilik dans ekibiyle romandan, modern dansa, ritimden, Karadeniz yöresine pek çok farklı yörede halk oyunlarını sahneledi.

2020 yılında kurulan Küçükçekmece Belediyesi Halk Dansları Topluluğu, iki yıldır AKSM-CKSM ve SKSM'de yaklaşık 1000 öğrencinin katılımıyla çalışmalarını sürdürdü. Farklı yörelerde ücretsiz dans eğitimi alan topluluk Anadolu'nun zengin mozağini tanıtmak için farklı yörelere ait halk oyunlarını öğrenerek gösteriler sunuyor.

“Nâzım Hikmet’i Yaşatanlar” Onur Ödülü

Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi, Ege Kültür Platformu Derneği ve İzmir 68'liler Birliği tarafından verilen “Nâzım Hikmet’i Yaşatanlar Ödülleri” nde, usta şair anısına yapılan çalışmalarla onur ödülüne layık görüldü.

Küçükçekmece Belediyesi pek çok çalışmaya imza attı Dünya şairi Nâzım Hikmet’in 59. ölüm yıl dönümü anma törenleri kapsamında, Kültürpark Fuar Alanı İzmir Sanat’ta düzenlenen ödül töreninde, Nâzım dostlarına onur plaketleri takdim edildi. Başkan Çebi öncülüğünde Küçükçekmece Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü usta şair Nâzım Hikmet ile ilgili pek çok projeyi hayata geçirdi. Nazım’ın 120. doğum yılı anısına önemli bir sergiyi sanatseverlerle buluşturan Küçükçekmece Belediyesi, çeşitli yayınlarla da usta şairi ölümsüzleştirdi. *Nâzım Hikmet’in Ellerin İzinde* kitabıyla şairin tüm eserlerini bir kitapta toplayan Küçükçekmece Belediyesi, *Bilinmeyen Yönleriyle Basında Nâzım* kitabını sanatseverlerle buluşturdu Nâzım’ın Bursa Yılları kitabı ve Nâzım Hikmet üzerine araştırmalarıyla bilinen Küçükçekmece Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürü ve Yazar Güney Özkılınç da Onur Ödülü hak eden isimler arasında yerini aldı.

Dışarıda Yapılan Etkinlikler

Lagün Kitap Günleri

Küçükçekmece Belediyesi, Atakent Menekşe Parkı’nda düzenlenen Lagün Kitap Günleri’nde birçok yazar ve yayıncının yanı sıra binlerce okuru ağırladı. Küçükçekmece Belediyesi ve YAYKOOP işbirliğiyle gerçekleştirilen ve bir hafta boyunca süren Kitap Günleri’ne Türkiye’nin önde gelen ve sevilen kalemleri, araştırmacılar ve alanında uzman isimler konuk oldu.

3 Haziran Cuma günü başlayan Lagün Kitap Günleri, 10 Haziran Cuma günü sona erdi. Bir hafta boyunca devam eden Kitap Günleri’nde aralarında sevilen isimler ve güçlü kalemler Nebil Özgentürk ve Ayşe Kulin, CHP İstanbul Milletvekili Siyasetçi Yazar Yunus Emre, Türkiye Kadın Dernekleri Federasyonu Başkanı Canan Güllü, Meteoroloji ve Afet Yönetimi Profesörü Miktaf Kadioğlu, Meteoroloji Mühendisi Bünyamin Sürmeli, Şair Murat Menteş, Yazar Mehmet Erte’nin de Yer aldığı pek çok isim, Küçükçekmecelilerle bir araya gelerek hem söyleşi gerçekleştirdi hem de kitaplarını imzaladı. Açılış programında halk müziğinin sevilen sesi Nida Ateş konser verdi.



Parklarda Müzik Var

Küçükçekmece Belediyesi, “Parklarda Müzik Var” etkinlikleri kapsamında 9 gün boyunca ilçedeki parklarda ve kentin meydanlarda sanatseverlere açık havada müzik şöleni sundu.

Her gün farklı bir noktada devam eden müzik şöleni kapsamında, DJ Ravano, İsa İstekoğlu, Pınar Dağdelen, Berke Bahçeci ve Çınar Zengin gibi isimler konserleriyle parklar ve açık alanlarda müzikseverlerle buluştu.

Parklarda ve Meydanlarda Müzik Susmadı

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından düzenlenen “Parklarda Müzik Var” etkinliği Küçükçekmece Meydan, Mehmet Akif Mahallesi Metro İstasyonu, Cennet Meydan, Selçuklu Park Amfi Tiyatro, Avrupa Konutları 3 ve Atakent Menekşe Parkı’nda 29 Ağustos’a kadar devam etti.



Trabzon Günleri

Küçükçekmece Belediyesi ve Küçükçekmece Trabzonlular Derneği işbirliğiyle Fevzi Çakmak Meydanı’nda gerçekleştirilen Trabzon Günleri’nde katılımcılara 3 ton hamsi ızgara ikram edildi. 4 gün boyunca binlerce kişinin ziyaret ettiği festivalde vatandaşlar, Trabzon’un kendine özgü mutfağından, yöresel el sanatlarına, horonundan kemençesine kente dair özledikleriyle bir araya gelme imkânı buldu.

22-25 Eylül tarihleri arasında Sefaköy Fevzi Çakmak Meydanı’nda düzenlenen Trabzon Festivali’nde Onay Şahin’den, Hülya Polat’a, İsmail Türüt’ten Erkan Yeşilyurt ve Ekin Uzunlar’a Karadeniz müziğinin sevilen sesleri Küçükçekmecelilerle buluştu.



Hizmet Verilen Yaşar Kemal Sanatevi

Bir sanat merkezi olmanın dışında, sanat sever gençlerimizin hem hayal dünyasını zenginleştirecek hem de alanında kendini geliştirme imkânı bulabileceği pek çok atölye ve eğitime ev sahipliği yapacak bu merkez Küçükçekmece komşularımız için hizmet vermeye başladı.

Toplamda 1755 m² yeşil alana kurulan sanatevi, Küçükçekmece Gölü ve Marmara Denizi'nin birleştiği noktada birbirinden güzel etkinliklere de ev sahipliği yapmaya devam edecek.

İstanbul'un kent kültürünü, geleneksel sanatlarını ve zanaatlarını, kültürel değerlerini, ulusal ve uluslararası sanat projelerini, tasarım, dijital dönüşüm, yaratıcı endüstriler ve küresel trendlere entegre ederek ortak çalışmaların yürütülmesini sağlayacak, başta Küçükçekmece ilçesi olmak üzere İstanbul'da yaşayan çocuklar, gençler ve kadınları farklı sanat disiplinleriyle buluşturup, genç yetenekleri profesyonel sanatçılarla bir araya getirecek, İstanbul'un kent kültürü imgesini estetize ederek yaratıcı endüstrilerle birlikte düşünmesini sağlayacak, uluslararası markalaşma amacına yönelik projelerin gerçekleştirilmeye devam edeceği bir sanat merkezi ve sanatçı rezidansdır.

Masal İstanbul Kapanış Programı

Masal İstanbul'un kapanış programı renkli etkinliklere sahne oldu. İlçede 6 gün boyunca 19 farklı noktada devam eden festivalin son gününde Yaşar Kemal Sanat Evi bahçesinde piknik de düzenlendi. Piknikte "Ağaç Gölgesinde Masallar" Masal İstanbul anısına, Küçükçekmece Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Güney Özkılınç çok sayıda çocukla birlikte fidan dikti. Yoğun kalabalıkla gerçekleşen pikniğe katılım sağlayanlar, oyunlar oynadı, halaylar çekti. Gönüllerince bir gün geçirdi.

Çevre Koruma Haftası Etkinlikleri

Çevre Haftası dolayısıyla Küçükçekmece'de gerçekleştirilen etkinliklere katılan 180'e yakın çocuk hem çevre koruma duyarlılığı kazandı hem de eğlenerek öğrenmenin keyfini yaşadı.

Küçükçekmece Belediyesi, 1-7 Haziran "Çevre Koruma Haftası" kapsamında, gelecek nesillerde ileri dönüşüme yönelik farkındalık oluşturmak amacıyla bir dizi etkinlik gerçekleştirdi.

Çocuklar, Çevre Koruma Farkındalığı Kazandı

Belediye Başkanı Kemal Çebi, Yaşar Kemal Sanatevi bahçesinde ilçedeki Gündüz Çocuk Bakımevleri öğrencileriyle bir araya gelerek, uçurtma uçurdu. Çocuklarla sohbet ederek, hatıra fotoğrafı çekti. Etkinlikte hem eğlenen hem de çevre bilinci edinen çocuklar, öğretmenleriyle birlikte bez çanta boyama, uçurtma yapımı, tohum topu yapımı ve ileri dönüşüm atölyeleri gerçekleştirdi. Çocuklar için özel kurulan stantlarda ise miniklere boyama kalemleri, boyama kitabı, tohumlu kalemler dağıtıldı.

Başkan Çebi: "Gelecek nesillere daha yeşil bir Dünya bırakmak miras değil borcumuzdur."

Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi, "Gelecek nesillere bize bırakılandan daha temiz ve daha yeşil bir dünya bırakmak, miras değil borcumuzdur. Bizden sonra bu mirası devam ettirmeleri için ise onlara

şimdiden farkındalık kazandırmamız gerekiyor. Onlar için hem eğitici hem öğretici etkinlikler düzenledik. Çocuklarımızla birlikte çok keyifli vakit geçirdik. Doğal kaynakların verimli kullanılması, israfın önüne geçilmesi ve daha temiz bir çevre için farkındalık oluşturmak için çalışmalarımızı sürdüreceğiz" diye konuştu.

Kısadan Anlat Kısa Film Proje Yarışması

"Hikâyeniz yarım kalmasın" sloganıyla Küçükçekmece'de 2022 yılında ilki düzenlenen Kısadan Anlat Film Yarışması'nın kazananları belli oldu. Yaşar Kemal Sanatevi bünyesinde düzenlenen yarışmaya, toplamda 120 proje başvururken, 12 yarışmacı finale kaldı.

Küçükçekmece Belediyesi, sinemanın desteklenmesi, genç sanatçıların potansiyellerini keşfetmesi ve ortaya çıkardıkları eserlerin toplumla paylaşımlarına olanak tanınması adına Kısadan Anlat Kısa Film Yarışması düzenledi. Kısadan Anlat Kısa Film Yarışması'na toplamda 120 proje başvururken, sinemaya gönül verenler finalde projeler için ter döktü.

Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi: "Sanata gönül vermiş gençlerin önündeki engelleri yıkmayı hedefledik."

Küçükçekmece'de genç yeteneklerin keşfedilmesi için Küçükçekmece Belediyesi olarak bütün imkânları kullandığını ifade eden Kemal Çebi, "Kısadan Anlat

Ödüllü Kurmaca Kısa Film Yarışması'yla hayallerinin peşinden koşan, sanata gönül vermiş gençlerin önündeki engelleri yıkmayı hedefledik. Bu yıl ilkinin düzenledik ve çok olumlu geri dönüşler aldık. Gençlerimizin hayalleri için çalışmaya devam edeceğiz" dedi.

Jüride Ünlü İsimler Yer Aldı

Yarışmanın jürisinde ekranlardan tanıdığımız ünlü oyuncu Feyyaz Duman, ödüllü filmlerin yapımcıları Anna Maria Arslanoğlu ve Bulut Reyhanoğlu yer aldı. Amatör ve profesyonelleri buluşturup sinemayla ilgilenen gençleri teşvik etmek amacıyla gerçekleştirilen yarışma öncesi, adaylarla Cem Başeskioglu ile Senaryo Atölyesi'nde söyleşi düzenlendi. Başeskioglu, senaryonun temel ilkeleri, senaryo yazmanın sırları gibi konularda katılımcıları bilgilendirdi.

Ödüllü yönetmen Vuslat Saraçoğlu ise "İlk Filmini Çekmek" konulu atölyede, adaylarla bir araya gelerek, ilk filmde karşılaşılan zorluklar, oyuncu-yönetmen ilişkisi ve filmlere fon bulmak gibi temel konuları anlattı. Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi'nde düzenlenen ödül töreninde ise ön jüri elemesinin ardından belirlenen 12 finaliste ödülleri Küçükçekmece Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Güney Özkılınç ve jüri üyeleri tarafından takdim edildi.



Küçükçekmece Film Ofisi

Küçükçekmece Belediyesi, kentte kültür sanat yaşamına katkı sunmak ve var olan sanat dinamiklerine mekân sağlamak hedefiyle Küçükçekmece Film Ofisi'ni sanatseverlerle buluşturdu.

Küçükçekmece göl kenarındaki Yaşar Kemal Sanatevi'nde sinema tutkunları ile sektörün ustalarını buluşturan Film Ofisi, İstanbul'da bu anlamda açılan ilk merkez olma özelliği taşıyor.

Başkan Kemal Çebi: “Kentimizde var olan sanat dinamiklerine yeni mekânlar kazandırıyoruz.”

Genç yeteneklerin keşfedilmesi için Küçükçekmece Belediyesi bünyesindeki tüm imkânların kullanıldığını ifade eden **Belediye Başkanı Kemal Çebi**, “Küçükçekmece denildiği zaman yıllar sonra insanların aklına kültür, sanat, edebiyat, eğitim ve sinema gelsin istiyorum. Gençlerimizi, çocuklarımızı edebiyatla, tiyatroyla sinemayla buluşturmak temel hedeflerimizden biridir. Bu kentin çocuklarının, gençlerinin ve yetişkinlerinin boş zamanlarını nitelikli bir şekilde değerlendirmelerini sağlamak, yeteneklerini geliştirmek için çalışmalarımızı sürdürüyor; kentlinin sanatçıyla, bilim insanıyla ve kendi alanında yetkin kişilerle buluşması adına sanat mekânları tasarlamaya devam ediyoruz. Güzel Sanatlar ve Müzik Akademimizden sonra Film Ofisi ile de var olan sanat dinamiklerini çoğaltmayı hedefliyoruz. Sinemaseverlere kapılarını aralayacak bu merkezin, nice filmler ve fikirler üretilmesine katkı sunmasını temenni ediyorum” dedi.

Her Ay Yenilenen Katılımcı Listesiyle “Temel Senaryo Yazım Atölyesi ve Workshoplar” Düzenlendi

“Yaşar Kemal Sanatevi” bünyesinde oluşturulan “Küçükçekmece Film Ofisi” kapsamında her ay yapılan başvurular sonucunda oluşturulan öğrenci gruplarıyla ayda 4 gün, toplamda 12 saat olmak üzere “Temel Senaryo Yazım Atölyesi” gerçekleştirmektedir. Öğrencilere, kendi filmlerini nasıl çekeceklerini öğretmeyi ve sektöre yeni isimler kazandırmayı hedeflediğimiz eğitimlerimize katılmak için bugüne dek 460 başvuru aldık ve her gün yeni başvurular almaya devam etmekteyiz.

Sinemada Ses Etki Kullanımı (Foley)

Atölyesi Düzenledik

Sinemanın kamera arkası kahramanlarından, Türkiye’de sayılı foley sanatçılarından Aleya Seymen ile Küçükçekmeceli sinemacıları ve sinemacı adaylarını buluşturduk. Yoğun ilgi gören atölyemizde Aleya Seymen, sahnelerin daha gerçekçi olması için sesin önemine dikkat çekerek, çekim esnasında alınamayan seslerin daha sonra nasıl kaydedildiğini uygulamalı olarak sinema severlerle paylaştı

“İki Deniz Arasında” Denizcilik Şenlikleri

Küçükçekmece Belediyesi, 1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı dolayısıyla İstanbul Büyükşehir Belediyesi’nin düzenlediği Denizcilik Şenlikleri etkinliklerine ev sahipliği yaptı. Yaşar Kemal Sanat Evi’nde düzenlenen “İki Deniz Arasında Denizi Konuşuyoruz” söyleşisi ve Ozan Ervan konserine çok sayıda Küçükçekmeceli katıldı.

Geçmişten günümüze Marmara Denizi konuşuldu “İki Deniz Arasında Denizi Konuşuyoruz” söyleşisinin moderatörlüğünü Yazar Mehmet Erte yaptı. Söyleşiye konuk olan Yazarlar Feridun Andaç, Taner Ay ve Vecdi Çıracıoğlu Marmara Denizi’ndeki kirlilik ve tahribat başta olmak üzere, Küçükçekmece’nin ve Küçükçekmece Gölü’nün tarihi, Marmara Denizi’ndeki balık türlerinin neslinin tükenmesi, tür çeşitliliğinin azalması ve müsilaj sorununu değerlendirerek, denizin Türk edebiyatındaki yerine dikkat çekti.



Belirli Gün ve Hafta Organizasyonları

Kadınlar Günü

Selda Bağcan 8 Mart’ı 50. sanat yılında Küçükçekmece’de kadınlarla kutladı. Türk, müziğinin yaşayan efsanesi Selda Bağcan, Küçükçekmece Belediyesi Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi’nde sahne aldı.

Küçükçekmece Belediyesi tarafından düzenlenen 8 Mart Dünya Kadınlar Günü özel konserinde “Eşitlik Yolunda 50. Yıl” temasıyla sahne alan Selda Bağcan, en güzel şarkılarını kadınlar için kadınlarla birlikte söyledi. Sanatçı, 50. sanat yılına özel Küçükçekmece Belediyesi tarafından hazırlanan pastayı da binlerce hayranı eşliğinde kesti. Hayranları hep bir ağızdan eşlik etti.

“Özgürlük ve Demokrasiyi Çizmek” adlı parçayla konserine başlayan Selda Bağcan, “Yalan Dünya”, “Oğul”, “Neredesin Sen”, “Adaletin Bu Mu Dünya?”, “Uğurlar Olsun”, “Denizlerin Dalgasıyım”, “Yaz Gazeteci” gibi en güzel türkülerini ve şarkılarını seslendirerek unutulmaz bir konsere imza attı. Sanatçıya sahnede yeğeni Serenad Bağcan da eşlik ederek, “Mağusa Limanı” adlı şarkıyı seslendirdi.





23 Nisan

Küçükçekmece Belediyesi, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nı birbirinden renkli etkinliklerle kutladı. Küçükçekmeceli çocuklar, ilçenin pek çok noktasında düzenlenen etkinliklere büyük ilgi gösterdi. Katılımın yoğun olduğu programda çocuklar gün boyunca gönüllерince eğlendi.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nın 102. yıl dönümü kutlamaları programı, Küçükçekmece Belediyesi önündeki tören alanında gerçekleştirilen anma töreni ve Mustafa Kemal Atatürk'ün anıtına çelenk bırakılması ile başladı. Törene Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi, Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürü Murat Gözüdok, siyasi parti temsilcileri, muhtarlar ve STK'lar katıldı.

Kemal Çebi: "23 Nisan'ı Küçükçekmeceye yakışan etkinliklerle kutladık."

Etkinliklerde çocukları yalnız bırakmayan Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi, 23 Nisan mesajında, "Milli mücadelenin en önemli adımlarından olan Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin açılışı ve 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nı Küçükçekmeceye yakışan etkinliklerle kutladık. Çocuklar, barış dolu bir geleceğin teminatı, sevgiyle örülecek bir yaşamın neşesidir. Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızın mutlu olması için çalışıyoruz çünkü onların mutluluğu bizim de mutluluğumuz. Bugün burada bizimle bu coşkuyu yaşayan vatandaşlarımıza teşekkür ediyor, çocuklarımızın bayramını kutluyorum" ifadelerine yer verdi. Kutlamalar gün boyu devam etti. Kutlamalar ilçedeki Gündüz Çocuk Bakımevlerinde, Kültür Merkezlerinde ve Fevzi Çakmak Meydanı'nda gün boyunca devam etti. Bando ekibi gösterisi, müzik dinletileri, yüz boyama, palyaço gösterisi, şiir dinletisi, çuval yarışması, halat yarışması, meddah gösterisi ve çocuk oyunları ile çocuklar keyifli bir gün geçirdi. Etkinlikler, Fevzi Çakmak Meydanı'nda Şerbet konseri ile son buldu.

19 Mayıs

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı'nın 103. yıl dönümü, tüm yurttaki olduğu gibi Küçükçekmece'de de coşkuyla kutlandı. Küçükçekmece Belediyesi tarafından düzenlenen etkinliklerin ana buluşma noktası Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi oldu.

Ellerinde bayraklarla zafer marşları eşliğinde, düzenlenen 19 Mayıs kortejine katılan yüzlerce genç, YKB'de ünlü müzik grubu Redd, Moğollar ve Morphia şarkılarıyla Gençlik Bayramı'nı coşku içerisinde kutladı. Küçükçekmece Belediyesi 19 Mayıs hazırlıkları kapsamında tüm kenti Türk Bayrağı ve Atatürk afişleriyle donattı.

Başkan Kemal Çebi: "Cumhuriyet bizimdir, hiç kimse yan gözle bile bakamaz."

Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi önünden başlayan kortejde, Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal

Çebi'de vatandaşlara eşlik etti. Küçükçekmeceliler ellerinde bayraklarla pencere ve balkonlara çıkarak, 19 Mayıs coşkusuna ortak oldu.

Başkan Çebi, 19 Mayıs mesajında gençlere, "Hayatım boyunca gençlere inanan bir siyasetçi oldum. Damarlarınızdaki o ateşin, o heyecanın tanığıyım. Şimdi hayallerinizi gerçekleştirmenize destek olmak için elimde fırsat varken bunu kullanmaya devam edeceğim. Bilgievlerimizden, Güzel Sanatlar Akademimize, eğitim desteklerimizden, Müzik Akademimize, konserlerimizden, kütüphanelerimize sizin için açtığımız tüm merkezler ve yaptığımız tüm yatırımlarla yanınızdayım. Küçükçekmecelileri Cumhuriyet sevdalıları bu ülkenin taşını toprağını seven ve çakıl taşına bile dokundurmayan bu Cumhuriyetin tüm gençlerine, kadınlarına ve erkeklerine diyeceğim şudur ki; Cumhuriyet bizimdir, hiç kimse yan gözle bile bakamaz. Başkomutan Gazi Mustafa Kemal Atatürk ve silah arkadaşlarını tüm şehit ve gazilerimizi saygı ve minnetle anıyorum. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı'mız kutlu olsun" sözleriyle seslendi.

Dünya Müzik Günü

Küçükçekmece Belediyesi tarafından 21 Haziran Dünya Müzik Günü dolayısıyla düzenlenen etkinlikte, genç müzisyenler Bilge Su, İsa Özkocaman ve Atilla Volga Göl Kenarı Amfi Tiyatro'da sahne aldı.

İlk defa 1981 yılında Fransa'da kutlanan, o günden bu yana dünyanın dört bir yanında kutlanmaya devam eden ve aynı zamanda yılın en uzun günü olan Müzik Günü'nde Küçükçekmeceliler müziğin ritmine ayak uydurarak, sanatçıların söylediği şarkılarla gönüllерince eğlendi.

Sanatçılardan Başkan Kemal Çebi'ye Teşekkür

Ardından sahneye çıkan Küçükçekmece doğumlu İsa Özkocaman'da sahne performansı ile Küçükçekmecelileri kendine hayran bıraktı. Doğup büyüdüğü ilçede konser vermenin mutluluğunu yaşadığını ifade eden Özkocaman, sanata ve sanatçıya desteklerinden dolayı Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi'ye teşekkür etti.

30 Ağustos

Küçükçekmece'de 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamalarının adresi Fevzi Çakmak Meydanı oldu. Büyük Taarruz ve Başkomutanlık Meydan Muharebesi'nin 100. yıl dönümü Küçükçekmece Belediyesi tarafından düzenlenen etkinliklerle coşkuyla kutlandı. Etkinlikler kapsamında Ravano'nun DJ performansının ardından Tepki ve Bulutsuzluk Özlemi konseri verildi.

Başkan Kemal Çebi: "100 yılın en büyük, en şanlı, en onurlu zaferi kutlu olsun."

Kortejin ardından Fevzi Çakmak Meydanı'nda vatandaşlara seslenen Küçükçekmece Belediye

Başkanı Kemal Çebi, 30 Ağustos mesajında, “Ne büyük bir mutluluktur ki yüz yılın zaferinin 100. yaşını birlikte kutluyoruz. 30 Ağustos’ta kazandığımız zafer kadar kesin sonuçlu sadece kendi ulus tarihimize değil, dünya tarihine de yön veren böyle bir mücadele yaşanmamış, böyle bir zafer kazanılmamıştır. Bağımsızlığımız uğuruna Çanakkale’den Büyük Taarruza, canı pahasına mücadele eden başta Başkomutan Mustafa Kemal Atatürk olmak üzere tüm gazi ve şehitlerimizi saygıyla anıyorum. Bugün, Türkiye Cumhuriyeti’nin ilelebet yaşayacağı, medeniyet yolunda tereddütsüz yürüyeceğinin inancıdır. Bizim de yerel yönetimler olarak temel görevimiz, hizmet üreterek halkımızın yaşam kalitesini artırmak, muassır medeniyetler içinde hak ettiğimiz yerimizi almaktır. 100 yılın en büyük, en şanlı, en onurlu zaferi kutlu olsun” ifadelerine yer verdi.

Dünya Barış Günü

Küçükçekmece Belediyesi’nin 30 Ağustos Zafer Bayramı ve 1 Eylül Dünya Barış Günü dolayısıyla düzenlediği “Zafer ve Barış Konserleri”, renkli ve coşku dolu görüntülere sahne oldu. Ünlü sanatçılar Suzan Kardeş, Rumeli Orhan-Kemal, Zeynep Başkan ve Mikail Aslan’ın sahne aldığı Küçükçekmece Gölü Amfi Tiyatro’da gerçekleşen konserlere, vatandaşlar büyük ilgi gösterdi.

Üç gün boyunca devam eden Zafer ve Barış Konserleri’nin ilk gününde sahne alan sevilen sanatçılar Suzan Kardeş ve Rumeli Orhan Kemal, şarkılarıyla gölde Balkan rüzgârı estirdi. Göçmen vatandaşların yoğun katılım sağladığı konserde, Küçükçekmeceliler hem oynadı hem de Balkan müziğine doydular.

Karadeniz müziğinin sevilen sesi Zeynep Başkan konserlerin ikinci gününde hayranlarıyla bir araya geldi. Türk Halk Müziği’nin güçlü sesi Zeynep Başkan, güçlü yorumu ve seslendirdiği türkülerle sevenlerine müzik ziyafeti çekti. Horon ve yöresel oyunlarla eğlenen vatandaşlar, Başkan’ın söylediği türkülerle hep bir ağızdan eşlik etti.

Konserlerin son gününde ise farklı kültürlerin ve dillerin de türkülerine getirdiği yorumla tanınan sevilen sanatçı Mikail Aslan sahne aldı. Anadolu’nun birçok kadim dilinden şarkılar ve türküler müzikseverlerle buluşturan sanatçı sahne performansıyla tam not aldı.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

Küçükçekmece’de 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı coşkuyla kutlandı. Küçükçekmece Belediyesi’nin Cumhuriyetimizin 99. kuruluş yıl dönümü kapsamında düzenlediği Özgürlük Yürüyüşü ve Pinhani konserine binlerce kişi büyük ilgi gösterdi.

Başkan Kemal Çebi: “Cumhuriyet’e sahip çıkacak, var gücümüzle çalışacağız.”

Belediye Başkanı Kemal Çebi 29 Ekim mesajında, “İmkânsızlıklar içinde kazanılan bir zaferin ardından Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk’ün milletimize

kazandırdığı ve emanet ettiği Cumhuriyet tüm değerlerimizin bütünüdür, özgürlüğümüzün nişanıdır. Bize düşen bu emanete sahip çıkmak, Atatürk ilke ve inkılâpları ışığında ülke bütünlüğünün korunması için milli birlik ve beraberliğe değer vermek, yeniliklere açık, bağımsız ve ileri toplum hedefine ulaşmak için durmadan çalışmak ve üretmektir. Özgürlük, eşitlik, hürriyet, barış, demokrasi, bağımsızlık, bilim, eğitim, adalet, laiklik ve egemenlik diyenlerin arkasında Cumhuriyet, Cumhuriyet’in arkasında milyonlar var. Biz de o milyonlar olarak Cumhuriyet’e sahip çıkacak, var gücümüzle çalışacağız” ifadelerine yer verdi.



10 Kasım Atatürk’ü Anma

Küçükçekmece Belediyesi, Türkiye Cumhuriyeti’nin kurucu lideri Mustafa Kemal Atatürk’ü aramızdan ayrılışının 84. yıl dönümünde farklı noktalarda düzenlenen etkinliklerle andı.

Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi, mesajında, “84 yıldır her gün eğitimle, kültürle, sanatla, bilimle, teknolojiyle Ulu Önderimiz Gazi Mustafa Kemal Atatürk’ü görüyor, onunla yaşıyoruz. Yolundan hiç ayrılmayacağız. Mustafa Kemal Atatürk’ü saygı, sevgi ve özlemle anıyorum” ifadelerine yer verdi.

Engelliler Günü

“Engelsiz kent” hedefiyle çalışmalarını sürdüren Küçükçekmece Belediyesi, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında ilçede yaşayan özel gereksinimli vatandaşlar ve ailelerini düzenlediği dayanışma yemeğinde bir araya getirdi. Küçükçekmece Belediyesi Nikâh Sarayı’nda düzenlenen etkinliğe Küçükçekmece Belediyesi Rehabilitasyon Merkezi danışanlarının yanı sıra Engelli Hakları Federasyonu, Omurilik Felçlileri Derneği, Türkiye İşitme Engelliler Tesanüt Derneği temsilcileri ve çok sayıda vatandaş katıldı. Yemek sonrası gerçekleştirilen DJ performansıyla özel gereksinimli bireyler ve aileleri gönüllerince eğlendi.

Kemal Çebi: “Engel kelimesini Belediye olarak kabul etmiyor, kentin tüm vatandaşlarımız için erişilebilir olması için çalışıyoruz.”

Dayanışma yemeğine katılan Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi, “Farkındalık yaratmaya çalıştığımız

Engelliler Günü konusunda Küçükçekmece Belediyesi olarak engel kelimesini kabul etmiyoruz. Engellenen demek daha doğru olacak. Biz bu engelleri kaldırmak, hayatı eşitlemek için çalışıyoruz. Vatandaşlarımızın hizmetlerimize erişebilmesi, kültürden kent hayatına engellerin ortadan kalktığı bir Küçükçekmece sunabilme adına bir çalışma içerisindeyiz. Engelleri ortadan kaldırmanın yolunun birlikte mücadele etmekten, dayanışma göstermekten ve birbirimizi anlamaktan geçtiğini biliyoruz” diyerek birlik ve beraberlik mesajı verdi.

Ulusal ve Uluslararası Festival ve Şenlikler

Gençlik Festivali

Küçükçekmece’de “Gençlik Festivali” coşkusu yaşandı. Küçükçekmece Belediyesi sömestr tatilinde düzenlediği Gençlik Festivali’nde birbirinden ünlü sanatçıları, Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi’nde gençlerle buluşturdu. Festivalde Ceza, Tepki, Tuğkan, Vera, Sufle ve Melike Şahin gibi sevilen sanatçılar ve popüler gruplar sahne alırken, 3 gün boyunca devam eden konserler renkli görüntülere sahne oldu. Festivale İstanbul’un dört bir yanından binlerce genç büyük ilgi gösterdi.



“Mahallede Sanat Var” Sömestir Etkinlikleri

Kültür ve sanat etkinliklerini sömestr tatilinde okullara taşıyan Küçükçekmece Belediyesi, çocuklara ve ebeveynlerine sanatla dopdolu sömestr günleri hazırladı. Çocukların sömestr tatilini keyifli hâle getirmek için Gülten Özaydın Çok Programlı Anadolu Lisesi’nde “Mahallede Sanat Var” etkinlikleri düzenlendi. Okul salonlarını dolduran öğrenciler, jonglör gösterisinden, masal saatine; ritim, drama, ebru atölyesinden, çizgi film gösterimlerine birbirinden eğlenceli etkinliklerle keyifli zaman geçirdi. Okul salonlarından ise kahkaha ve alkış sesleri eksik olmadı. Küçükçekmece Belediyesi, ebeveynleri de birbirinden faydalı seminerlerde bir araya getirdi.

Başkan Kemal Çebi: “Yeni dönemde tüm öğrencilere başarılar diliyorum.”

Çocukların ve gençlerin sömestr tatilini verimli bir şekilde geçirmeleri için onların farkındalığını

artıracak, eğitici, öğretici ve eğlenceli pek çok etkinlik düzenlediklerini ifade eden Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi, “Fiziki yatırımların yanı sıra eğitim ve kültür sanat yatırımlarını da çok önemsiyorum. Çocuklarımızın gözlerindeki mutluluğa şahit olmak çok güzel. Bu etkinliklerin onlara karne hediyesi olmasını istedik. İkinci eğitim-öğretim döneminde tüm öğrencilere başarılar diliyorum” diye konuştu.

III. Masal İstanbul Festivali

Küçükçekmece Belediyesi’nin “Ağaç Gölgesinde Masallar” temasıyla 3’üncüsü düzenlediği “Uluslararası Masal İstanbul Festivali”nin kapanış programında, başarılı sanatçı Manuş Baba sevenleriyle buluştu. Küçükçekmece Gölü kenarında düzenlenen konsere büyük ilgi gösteren vatandaşlar, Manuş Baba’nın sevilen şarkılarına hep bir ağızdan eşlik ederek, gönüllerince eğlendi. Manuş Baba konserinde “Haberin Var mı?”, “Bir Tek Sensin İçimde”, “Dönersen ıslık Çal”, “Bu Havada Gidilmez”, “Eteği Belinde” gibi dillere pelesenk olan şarkılarını seslendirdi. Yaklaşık 2 saat sahnede kalan sanatçı, Küçükçekmece’de çok güzel ağırlandıklarını ifade ederek, Belediye Başkanı Kemal Çebi’ye teşekkür etti. Konser öncesi Göl kenarı Fatih Gündüz Çocuk Bakımevi’nden Amfi Tiyatro’ya “Masalİstanbul” kapanış yürüyüşü düzenlendi. Yürüyüşe katılan vatandaşlar, Bando eşliğinde coşkulu anlar yaşadı.



Ramazan Etkinlikleri

Küçükçekmece Belediyesi’nin Fevzi Çakmak Meydanı’nda düzenlediği Ramazan etkinlikleri Küçükçekmece’lilerin büyük ilgisiyle devam etti. Eski Ramazanları aratmayan birbirinden güzel etkinlikleri açık havaya taşıyan Küçükçekmece Belediyesi, tasavvuf müziğinden gölge oyunlarına, konserlerden tiyatro gösterilerine kadar birbirinden renkli ve eğlenceli programları ücretsiz olarak vatandaşlarla buluşturdu. Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi,

vatandaşlarla sohbet ederek, “Önümüzdeki 11 ayın da Ramazan ayı gibi dayanışma, sevgi, hoşgörü, sabır içerisinde geçmesini temenni ediyorum. Biraz da olsa Ramazan ayında bu meydana dinlenmenizi, eğlenmenizi sağlamaya çalışıyoruz. Bu konuda katkı sunan bütün Küçükçekmecelilere teşekkür ediyorum. Her Ramazan’da, her etkinlikte buraya geliyorsunuz ve yapmış olduğumuz etkinliklere renk katıyorsunuz. Şimdiden Ramazan Bayramınız mübarek olsun” diye konuştu.

29. İstanbul Caz Festivali

İstanbul Kültür Sanat Vakfı (İKSV) tarafından düzenlenen 29. İstanbul Caz Festivali kapsamında, cazın heyecanı ve gençliğin enerjisi Küçükçekmece Gölü’ne taşındı. Küçükçekmece Göl Kenarı Amfi

Tiyatro’da birbirinden başarılı sanatçılar; cazın genç temsilcileri İstanbul West Side Collective, Yağmur Sena ve New Orleans’ta kurulan Tuba Skinny Caz-Blues sahne performanslarıyla caz rüzgârı estirdi.

İstanbululları caz müziğinin efsaneleri, güncel müzik toplulukları, popüler isimlerin yeni projeleri ve cazın genç isimleriyle buluşturan festivalde, Küçükçekmece Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Güney Özkılınç da Küçükçekmece Belediyesi olarak bu organizasyonun bir parçası olmaktan duydukları gururu dile getirerek, Belediye Başkanı Kemal Çebi adına plaketi İKSV Genel Müdürü Görgün Taner’den aldı.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Sahne Etkinliklerinin Sayısı	Adet	143	300	271	90,33	●	
Sahne Etkinliklerine Katılan Kişi Sayısı	Kişi	51308	120.000	99.141	82,62	●	
Söyleşi Etkinliklerinin Sayısı	Adet	45	86	67	77,91	●	Söyleşi faaliyetleri için ayrılan kaynak diğer etkinliklerde kullanıldığından hedef tutmamıştır.
Dış Paydaşlarla Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Adet	167	227	356	156,83	●	Gelen talebin fazla olmasından dolayı hedef yüksek çıkmıştır.
Gezi Etkinliklerine Katılan Kişi Sayısı	Kişi	0	2.500	0	0	●	Gezi etkinliklerinde kullanılacak kaynaklar diğer etkinliklerde kullanıldığından gezi yapılamamıştır.
Festival Etkinliklerine Katılan Kişi Sayısı	Kişi	3534	50.000	58.773	117,55	●	
Söyleşi Etkinliklerine Katılan Kişi Sayısı	Kişi	4829	3.150	2.918	92,63	●	
Gezi Etkinliklerinin Sayısı	Adet	0	50	0	0	●	Gezi etkinliklerinde kullanılacak kaynaklar diğer etkinliklerde kullanıldığından gezi yapılamamıştır.
Açılacak Müze ve Gözlemevi Sayısı	Adet	0	3	1	33,33	●	Planlamalarda yapılan değişikliklerden dolayı Kuş Gözlemevinin yapımı bir sonraki döneme bırakılmıştır.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

	Hedef ve Üstü	Başarılı	İyi	İlerlemede	Geliştirilmeli		
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Müze Ve Gözlem Evlerini Ziyaret Eden Kişi Sayısı	Kişi	0	10.000	4.310	43,1		Planlamalarda yapılan değişikliklerden dolayı Kuş Gözlemevi'nin yapımı bir sonraki döneme bırakılmıştır.
Hazırlanan Kültürel Kitap Sayısı	Adet	2	5	6	120		
Festival Etkinliklerinin Sayısı	Adet	2	5	5	100		
Kütüphanelerden Yararlanan Kayıtlı Üye Sayısı	Kişi	17020	25.000	26.692	106,77		
Kütüphanelerden Yararlanan Ziyaretçi Sayısı	Kişi	49132	65.000	149.216	229,56		Vatandaş talebin fazla olmasından dolayı hedef yüksek çıkmıştır.
Dış Paydaşlarla Gerçekleştirilen Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı	Kişi	109540	121.350	164.088	135,22		Gelen talebin fazla olmasından dolayı hedef yüksek çıkmıştır.
Gezici ve Sokak Kütüphanelerinden Yararlanan Ziyaretçi Sayısı	Adet	8660	120.000	12.489	10,41		Dış kaynaklı parça tedariklerinin gecikmesinden dolayı araçtaki teknik aksaklık giderilememiş ve hedefin altına düşülmüştür.
Sergi Etkinliklerinin Sayısı	Adet	25	25	23	92		
Etkinliklere Katılanların Memnuniyet Oranı	Yüzde	82,5	85	84,25	99,12		
Sanat Eğitim Kurslarına Katılan Kişi Sayısı	Kişi	2093	2.500	2.975	119		
Sanat Eğitim Kurslarına Katılanların Memnuniyet Oranı	Yüzde	80	85	89,75	105,59		
Sanat Eğitim Kurslarının Sayısı	Adet	65	60	61	101,67		
Mesleki Eğitim Kurslarının Sayısı	Adet	15	10	11	110		
Mesleki Eğitim Kurslarına Katılan Kişi Sayısı	Kişi	338	250	290	116		
Mesleki Eğitim Kurslarına Katılanların Memnuniyet Oranı	Yüzde	80	63,75	89,75	140,78		Vatandaş memnuniyetinin fazla olmasından dolayı oran yüksek çıkmıştır.
Dış Etkinliklerin Sayısı	Adet		10	9	90		
Dış Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı	Kişi		50.000	65.100	130,2		Vatandaş talebin fazla olmasından dolayı hedef yüksek çıkmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Hedef ve Üstü

Başarılı

İyi

İlerlemde

Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Belirli Gün/Hafta Etkinliklerinin Sayısı	Adet		10	9	90		
Belirli Gün/Hafta Etkinliklerine Katılan Kişi Sayısı	Kişi		30.000	22.600	75,33		Vatandaş talebin fazla olmasından dolayı hedef yüksek çıkmıştır.
Dağıtılan Posta Sayısı	Adet	28.800	25.000	27.500	110		
Satın Alınan Promosyon Sayısı	Adet	11.050	10.000	11.100	111		
Alınan Yayın Sayısı	Adet	770	1.000	1.015	101,5		
Çözüm Merkezimize Bizzat Yapılan Erişim Sayısı	Kişi	28.086	30.000	20.956	69,85		Vatandaşların, belediye ile ilgili işlerini halletmek ve istek-şikâyet bildirimleri yapmak gibi konularda belediyeye bizzat gelmek yerine dijital iletişim kanallarımızı kullanma eğilimine girmeleri sebebiyle hedefte sapma meydana gelmiştir.
Sonuçlandırılan Şikâyet ve Önerilerin Gelen Tüm Şikâyet ve Öneri Toplamına Oranı	Yüzde	98	99	98,5	99,49		
İletişim Merkezimize Gelen E-Posta Sayısı	Adet	13.391	10.000	13.934	139,34		Vatandaşların, belediye ile ilgili işlerini halletmek ve istek-şikâyet bildirimleri yapmak gibi konularda belediyeye bizzat gelmek yerine dijital iletişim kanallarımızı kullanma eğilimine girmeleri sebebiyle hedefte sapma meydana gelmiştir.
CİMER Birimine Gelen Talep ve Sayısı	Adet	8.419	4.000	6.515	162,88		Vatandaşların, belediye ile ilgili işlerini halletmek ve istek-şikâyet bildirimleri yapmak gibi konularda belediyeye bizzat gelmek yerine dijital iletişim kanallarımızı kullanma eğilimine girmeleri sebebiyle hedefte sapma meydana gelmiştir.
İletişim Merkezimize Gelen Telefon Sayısı	Adet	322.960	400.000	392.057	98,01		
Yenidoğan Ziyareti Yapılan Kişi Sayısı	Kişi	0	5.600	1.469	26,23		Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultunda hizmet verilmektedir. Talepte meydana gelen düşüş hedefte saptmaya neden olmuştur.
Hizmet Verilen Yaşlı Sayısı	Kişi	617	2.750	887	32,25		Vatandaşlarımızdan gelen taleplerle belediyemizi ziyaret eden yaşlılarımızın danışma personelimizin yönlendirmeleri doğrultunda hizmet verilmektedir. Talepte meydana gelen düşüş hedefte saptmaya neden olmuştur.
Taziye Ziyareti Yapılan Kişi Sayısı	Kişi	1.194	1.500	1.780	118,67		
Asker Çantası Dağıtımı Yapılan Kişi Sayısı	Kişi	183	400	185	46,25		Askere gidecek olan vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultunda hizmet verilmektedir. Talepte meydana gelen düşüş hedefte saptmaya neden olmuştur.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Esnaf Ziyareti Yapılan Kişi Sayısı	Adet	0	10.000	3.821	38,21	●	2022 yılı itibarıyla ev ziyaretlerimizin yoğun olması ve esnaf ziyaretlerinin önceki yıllarda daha yoğun olarak yapılmış olması sebepleriyle bu yıl için esnaf ziyareti sayımızda düşüş olmuştur.
Memnuniyet Anketi Ölçümü Yapılan Kişi Sayısı	Kişi	23.649	9.000	43.317	481,3	●	Bütçe kısıtlamaları sebebiyle memnuniyet anketlerinin yüz yüze yapılması yerine telefon kanalıyla yapılmış olması öngörülen hedefte sapma meydana getirmiştir.
Belediye Hizmetleri Memnuniyet Oranı	Yüzde	62,1	65	65	100	●	
Ulusal Televizyonlarda Yayınlanan Haber Sayısı	Adet	490	500	214	42,8	●	Belediye organizasyon ve etkinlikleriyle birlikte dijital yayın platformlarındaki duyuru ve reklam çalışmalarında artış meydana gelmesi hedefte sapmaya neden olmuştur.
Hazırlanan Haber Sayısı	Adet	320	400	395	98,75	●	
Hazırlanan Tanıtım Filmi Sayısı	Adet	535	600	555	92,5	●	
Ulusal ve Yerel Gazetelerde Yayınlanan Haber Sayısı	Adet	2730	2750	3.196	116,22	●	
Yayınlanan Haberlerin Erişim ve Etkileşim Sayısı	Adet	183.052.842	200.000.000	150.373.386	75,19	●	Belediye organizasyon ve etkinlikleriyle birlikte dijital yayın platformlarındaki duyuru ve reklam çalışmalarında artış meydana gelmesi hedefte sapmaya neden olmuştur.
Sosyal Medya, İp Tv ve Led Ekran Haber ve Duyuru Sayısı	Adet	7.028	3.500	12.794	365,54	●	Belediye organizasyon ve etkinlikleriyle birlikte dijital yayın platformlarındaki duyuru ve reklam çalışmalarında artış meydana geldiğinde hedefte sapma meydana gelmiştir.
Sosyal Medya Erişim, Etkileşim ve Görüntülenme Sayısı	Adet	19.007.451	40.000.000	26.216.231	65,54	●	Belediye organizasyon ve etkinlikleriyle birlikte dijital yayın platformlarındaki duyuru ve reklam çalışmalarında artış meydana geldiğinden hedefte sapma meydana gelmiştir.
Dijital Baskı Miktarı	m ²	1.715.00	200.000	219.000	109,5	●	

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Grafik Tasarımı Yapılan Konu Sayısı	Adet	2.482	2.500	2.887	115,48	●	
Basılan Yayın Sayısı	Adet	9.800	10.000	10.700	107	●	
İlan ve Reklam Sayısı	Adet	5	6	5	83,33	●	
Gerçekleşen Kamera ve Fotoğraf Çekim Sayısı	Adet	1.294	1.000	2.332	233,2	●	Tüm baskılı materyaller, belediye organizyon ve etkinlikleriyle birlikte artan dijital yayın platformlarındaki duyuru ve reklam çalışmalarında yoğunluklu olarak fotoğraf ve video çekimlerinin kullanılması neticesinde hedefte sapma meydana gelmiştir.
Ev Ziyaretleri Yapılan Kişi Sayısı	Adet	0	20.000	34.902	174,51	●	2022 yılı itibarıyla başlanan ev ziyaretlerimiz için yeni oluşturulan ekibin yoğun çalışması neticesinde hedefte sapma meydana gelmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	39	%70
%70 - %84	Başarılı	●	5	%9
%55 - %69	İyi	●	2	%4
%45 - %54	İlerlemede	●	1	%2
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	9	%16
TOPLAM			56	%100

12

13

**MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ**



1.13.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren belediye bütçesini stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak. Muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerlerle emanetlerin alınması, saklanması, ilgisine verilmesi işlemlerini yürütmek. Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak. Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutları

ilgili müdürlükten gelen veriler doğrultusunda düzenlemek, muhasebe kaydına almak ve ilgili makamlara sunmak. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek, belediyenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak.

1.13.2. İNSAN KAYNAĞI

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 1 müdür, 6 memur, 3 sözleşmeli personel olmak üzere 10 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

1.13.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Ön Mali Kontrol

Muhasebe İşlemleri

Bütçe İşlemleri

Evrak ve Arşiv Kayıt İşlemleri

SAYILARLA MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılki İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Ön Mali Kontrol	Ön Mali Kontrol	-	17	18	Adet	Yıllık	Ret/Onay Raporları
Muhasebe İşlemleri	Personel Giderlerine İlişkin İşlemler	-	3049	4153	Adet	Yıllık	Bordro
	Kurum Ödemeleri (Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Dairesi Belediye Birlikleri)	-	1548	2511	Adet	Yıllık	Ödeme
	Mal Hizmet Yapım Giderlerine İlişkin İşlemler	-	5861	5416	Adet	Yıllık	Ödeme
	Sosyal Yardım Giderlerine İlişkin İşlemler (Asker Aile Yardımı, Nakdi Yardımlar)	-	1365	1192	Adet	Yıllık	Ödeme
	Aylık Mizanların Çıkarılması	-	1	1	Adet	Aylık	Aylık Mizan
	Dış Kurumlarla Mutabakat İşlemleri	-	25	25	Adet	Yıllık	Hesap Teyit Belgesi
	Maliye Bakanlığına Muhasebe Verilerinin Gönderilmesi	-	4	4	Adet	3 Aylık	Denetim Raporları
	Sayıştay Başkanlığına Muhasebe Verilerinin Gönderilmesi	-	12	12	Adet	Aylık	Denetim Raporları
	Hesapların Denetlenmesi	-	1	1	Adet	Yıllık	Denetim Raporu
	Bütçenin Hazırlanması İşlemleri	-	1	1	Adet	Yıllık	Kesin Hesap
Bütçe İşlemleri	Taahhütlerin Takibi	-	146	110	Adet	Yıllık	Taahhüt Sonuç Raporu
	Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması	-	1	1	Adet	Yıllık	Bütçe Kesin Hesabı
	Bütçe Yönetim Dönemi Hesabının Hazırlanması	-	1	1	Adet	Yıllık	Bütçe Yönetim Dönemi Hesabı
	Taşınır Yönetim Dönemi Hesabının Hazırlanması	-	1	1	Adet	Yıllık	Taşınır Yönetim Dönemi Hesabı
Evrak ve Arşiv Kayıt İşlemleri	Gelen Evrak	-	9144	9483	Adet	Yıllık	Belge
	Giden Evrak	-	1533	1492	Adet	Yıllık	Belge
	Arşivleme	-	1	1	Adet	Aylık	Belge

ÖN MALİ KONTROL

Ön Mali Kontrol

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve ilgili mevzuat gereğince; Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün ön mali kontrolüne tabi mali karar ve işlemler, kontrol edilmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilir. Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce, kontrol edilen işlemler hakkında görüş yazısı düzenlenir ve ilgili birime gönderilir. İlgili birim görüş yazısını işlem dosyasında saklar ve bir örneğini ödeme emri belgesine ekler.

MUHASEBE İŞLEMLERİ

Personel Giderlerine İlişkin İşlemler

Belediyemiz kadrosundaki memurlar, sözleşmeli personel, işçilere ait giderleri kapsamaktadır.

Kurum Ödemeleri (Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Dairesi Belediye Birlikleri)

Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Dairesi ve Belediye Birlikleri gibi kurumlara yapılan ödeme işlemlerin muhasebeleştirilmesidir.

Mal Hizmet Yapım Giderlerine İlişkin İşlemler

5393 sayılı kanunun 14. maddesinde belirtilen belediyenin görev ve sorumlulukları kapsamında piyasadan alınan mal hizmet ve yapım işleri giderlerine ilişkin işlemleri kapsar.

Sosyal Yardım Giderlerine İlişkin İşlemler (Asker Aile Yardımı, Nakdi Yardımlar)

4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun kapsamında yapılan giderleri, ilçemizde yaşayan yardıma muhtaç kişiler ve amatör spor kulüpleri için yapılan giderleri kapsamaktadır.

Aylık Mizanların Çıkarılması

Yevmiye defteri ile yardımcı defterlerden yararlanılarak ayrıntılı olarak ve ana hesap bazında her ayın sonu itibarıyla düzenlenir. Mizan cetvelde her hesabın borç ve alacak sütunlarındaki tutarların, yevmiye ve yardımcı defterlerindeki borç ve alacak toplamalarına ve borç sütunu toplamı ile alacak sütunu toplamının birbirine eşit olması gerekir.

Dış Kurumlarla Mutabakat İşlemleri

Belediyemiz tarafından yapılan iş ve işlemler neticesinde oluşan borç veya alacağın ilgili kurumlarca gerekli yazışmalarla teyit edilmesi.

Maliye Bakanlığına Muhasebe Verilerinin Gönderilmesi

Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği Yerel Yönetimler Mali İstatistikleri kapsamında her ay Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'ne aylık olarak gönderilmesi.

Sayıştay Başkanlığına Muhasebe Verilerinin Gönderilmesi

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a verilmesi ve muhasebe birimleri ile muhasebe yetkililerinin bildirilmesi hakkında usul ve esaslara göre Sayıştay Başkanlığı'na aylık veriler gönderilmesi işlemidir.

Hesapların Denetlenmesi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi doğrultusunda Belediye Meclisi, 5018 sayılı kanun ve diğer mevzuatlar gereği Sayıştay Başkanlığı'nca ve Maliye Bakanlığı'nca hesapların denetlenmesi işlemidir.

BÜTÇE İŞLEMLERİ

Bütçenin Hazırlanması İşlemleri

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve ilgili mevzuat gereğince; bir sonraki yıl belediye bütçesinin hazırlanması için haziran ayı içinde bütün birimlere bütçe hazırlama çağrısı yapılır. Birimler, bütçe yılı, gider-gelir teklifleri ve izleyen iki yılın gider-gelir tahminlerini Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinasyonunda hazırlayarak Temmuz ayı sonuna kadar Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderirler. Mali Hizmetler Müdürlüğü, diğer birimlerden gelen bütçe gider tekliflerini birleştirip, gelir bütçesini ve izleyen iki yılın gelir tahminlerini hazırlayarak, bütçe ilke ve hedefleri doğrultusunda bütçe tasarısını oluşturur. Belediye encümeni ve meclisince görüşülerek her yıl 01 Ocak tarihi itibarıyla yürürlüğe giren işlem sürecidir.

Taahhütlerin Takibi

Gerek yılı için geçerli sözleşmeler ile gerekse ertesi mali yıl veya yıllara geçerli olmak üzere yapılan sözleşmelere dayanılarak girişilen taahhütler, mevzuatı gereğince bu tutarlara ilave edilen taahhütler ile bunlardan yerine getirilenler veya feshedilenlerin sözleşme fiyatlarıyla izlenmesi için kullanılır.

Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması

Kesin hesap; mali hizmetler birimi tarafından mali yılın bitiminden itibaren hazırlanarak, üst yönetici tarafından belediyelerde nisan ayı içinde encümene mayıs ayı toplantısında mecliste görüşülerek kabul/red edildiği işlem sürecidir.



Bütçe Yönetim Dönemi Hesabının Hazırlanması

Bütçe yönetim dönemi hesabı, yönetim döneminde yapılan bütün mali işlemleri kapsayan mali tablo, defter ve cetvellerle sayım tutanaklarından oluşur. Görev başındaki muhasebe yetkilisi tarafından düzenlenen yönetim dönemi hesabı, mahsup dönemini takip eden bir aylık süre içinde mevzuatında belirtilen yetkili mercilere verildiği süreçtir.

Taşınır Yönetim Dönemi Hesabının Hazırlanması

Taşınır yönetim dönemi hesabı; mali hizmetler birimi tarafından mali yılın bitiminden itibaren hazırlanarak, üst yönetici tarafından belediyelerde nisan ayı içinde encümene mayıs ayı toplantısında mecliste görüşülerek kabul/red edildiği işlem sürecidir.

EVRAK VE ARŞİV KAYIT İŞLEMLERİ

Gelen Evrak

Müdürlüğümüze gelen evrakların kayıt altına alınması, ilgili kişilere teslim edilmesi işlemlerini yürütür.

Giden Evrak

Müdürlüğümüzden giden evrakların kayıt altına alınması, ilgili makam teslim edilmesi ve yazışmaların yapılması işlemlerini yürütür.

Arşivleme

Müdürlüğümüze gelen ve müdürlüğümüzden giden evraklarının arşivlenmesi ve muhafaza edilmesidir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	111,37	90	94,6	105,11	●	
Muhasebeleştirilen Belge Sayısı	Adet	14.134	13.000	16.481	126,78	●	Mevzuat değişikliği nedeniyle muhasebeleştirme işlemlerinin artması
Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	99,22	90	99,25	110,28	●	
Gerçekleşen Gelirin Gidere Oranı	Yüzde	112,25	90	95,33	105,92	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	4	%100
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemeye	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			4	%100







1.14.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Başkanlık makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalar düzenlemek ve muhafaza etmek. Belediye Başkanı'nın her türlü sözlü ve yazılı emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere iletmek ve duyurmak. Belediye Başkanı'nın Resmî ve özel yazışmalarını yürütmek. Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programına almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkanlık makamının emirleri ile Başkanlıkça yapılan toplantıları düzenlemek, ilgililere haber verip ve katılımını sağlamak. Belediye Başkanı'nın imzalaması ve onaylaması gereken tüm evrakların sunulmasını ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak. Başkanlık tarafından organize

edilen toplantı ve davetlerle ilgili Resmî prosedürü sağlamak ve Belediye bütçesinden Temsil, Ağırılama ve Tören Giderleri Yönergesi'ne ve diğer yasal mevzuata uygun olarak harcamaları yapmak.

1.14.2. İNSAN KAYNAĞI

Özel Kalem Müdürlüğü, 1 müdür, 20 memur, 7 sözleşmeli personel, 1 işçi, 14 KİTAŞ personeli olmak üzere 43 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir

1.14.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar ve Organizasyon

Encümen Toplantıları İle Meclis ve İhtisas Komisyonları

Kurumlar Arası İlişkiler ve Koordinasyon

Yurtdışı Temas, Tanıtım ve Teknik İnceleme Programları

Başkan-Vatandaş Görüşmeleri

Paydaşlardan Gelen İstek Şikâyet ve Taleplerin Karşıllanması

SAYILARLA ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar ve Organizasyon	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar ve Organizasyon	-	5	11	Adet	Sürekli	Program bilgi arşivi, 4734 Sayılı Kanun 21 (f) "Pazarlık Usulü" ve 22 (d) "Doğrudan Temin" Dosyaları
	Başkanın Katılım Sağladığı Organizasyon Sayısı	-	595	698	Adet	Sürekli	Başkan Randevu Program Listeleri ve Katılımı
Encümen Toplantıları İle Meclis ve İhtisas Komisyonları	Meclis ve Encümen Komisyon Toplantıları	-	119	105	Adet	Sürekli	Meclis, Encümen ve İhtisas Komisyon Tutanakları (Huzur Hakkı Bordroları)
Kurumlar Arası İlişkiler ve Koordinasyon	Kurumlar Arası İlişkiler ve Koordinasyon	-	106	82	Adet	Sürekli	Kurumlar Arası Yazışmalar, Protokoller ve Döküman Arşivi
Yurtdışı Temas, Tanıtım ve Teknik İnceleme Programları	Yurtdışı Temas, Tanıtım ve Teknik İnceleme Programları	-	0	0	Adet/Gün	0	Yurtdışı Programı İçin Yapılan Resmî Yazışmalar Arşivi
Başkan-Vatandaş Görüşmeleri	Başkan-Vatandaş Görüşmeleri	-	4983	5186	Kişi	Sürekli	Başkan Randevu Listeleri
Paydaşlardan Gelen İstek Şikâyet ve Taleplerin Karşıllanması	Gelen İstek ve Taleplerin İlgili Birimlere Yönlendirilmesi	-	8	10	Adet	Sürekli	Birimler Arası Koordine ve Yazışmalar
	Paydaşlardan Gelen İstek ve Taleplerin Sayısı	-	2841	2438	Adet	Sürekli	Birimler Arası Koordine ve Yazışmalar

TEMSİL, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR VE ORGANİZASYON

Müdürlüğümüz, Sayın Başkanımızın ve misafirlerinin protokol işlerinin yürütülmesini sağlamaktadır. Vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikâyetleri müdürlüklere aktararak anında çözüm sağlanmaktadır. Bu görüşmeler esnasında çeşitli ikramlar gerçekleştirmekte, gelen ziyaretçiler hoş bir şekilde karşılanmakta ve uğurlanmaktadır. Bu nedenle;Belediyemizin temsili, tanıtımı ve yapılan organizasyonlarda misafirlerin ağırlanmasıyla ilgili harcamalar yapılır. Bu harcamalar, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilen yetkiler çerçevesinde ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu uygun maddelerince Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar ve Organizasyonlar harcama kaleminden yapılır. Yapılan işlemler kayıt altına alınarak dosyalanır ve arşivlenir. 2022 yılında yapılan programlarda 2 adet 22(d) "Doğrudan Temin", 1 adet 21(f) "Pazarlık Usulü" ihale ve 8 adet "Temsil, Ağırlama" olmak üzere 11 adet dosya hazırlanmış ve arşivlenmiştir.



Başkanın Katılım Sağladığı Organizasyonlar

Başkanlığımızdaki mevcut protokol listeleri aktif olarak güncellenmekte, yıl içerisinde gerçekleştirilen özel günlere dair organizasyonlara ve belediyemiz tarafından düzenlenen her türlü açılış, etkinlik ve törenlere katılım sağlanmaktadır. Bu kapsamda, Başkanımız yıl içerisinde toplam 698 adet organizasyona katılım sağlamıştır.



ENCÜMEN TOPLANTILARI İLE MECLİS VE İHTİSAS KOMİSYONLARI

Meclis ve Encümen Komisyon Toplantıları

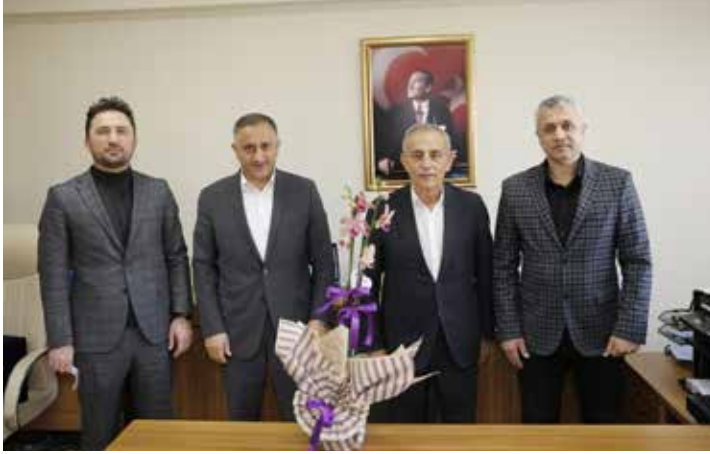
5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği çerçevesinde çalışmalarını yürüten belediye meclisi ve encümen komisyonları, gündeme alınan konuları görüşür ve karara bağlar. Yapılan bu komisyon toplantıları tutanak altına alınarak kayıtlara geçilmekte ve arşivlenmektedir. Belediyemizde toplam 105 adet encümen toplantısı ile meclis ve ihtisas komisyonu düzenlenmiştir. Bu kapsamda, söz konusu toplantılara ve komisyon oturumlarına ait huzur hakkı ödemeleri harcama talimatı düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.





KURUMLAR ARASI İLİŞKİLER VE KOORDİNASYON

Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, muhtarlar, kardeş şehirler, sivil toplum kuruluşları, dernekler, siyasi partiler, iş adamları, üniversiteler, öğrenci grupları, sanatçılar ve sporcularımız ile yapılan ortak paylaşımlarla yapılan ortak işlerin koordinasyonu düzenli şekilde organize edilmiş, belediye başkanımızla görüşmeleri sorunsuz bir şekilde sağlanmıştır. Yıl içerisinde kurumlar arası ilişkiler kapsamında 82 adet kurumlar arası koordinasyon sağlanmıştır.



YURTDIŞI TEMAS, TANITIM VE TEKNİK İNCELEME PROGRAMLARI

Belediyemiz yerelde olduğu kadar uluslararası ilişkilerini de sürdürülebilir kılmak amacıyla; yurt dışında yapılan projelerin ve işlerin incelenerek teknik bilgi edinme ve vizyoner yaklaşımlarla belediye çalışma ve faaliyetlerimize katkıda bulunmak, belediyeler arası ilişkiler kurarak belediyecilik alanında yapılan örnek uygulamaların yerinde görülmesi amacıyla çeşitli birlik, kuruluş ve kardeş şehirlerle diyalog çalışmaları gerçekleştirmektedir. Yapılacak olan temaslarda program halinde hazırlanır ve ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmalar yapılır. Söz konusu programın 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na uygun olarak ihalesi yapılır ve ilgili dosyaya kaldırılır.

BAŞKAN-VATANDAŞ GÖRÜŞMELERİ

Halkla yakın temasta bulunan en önemli kurum olan belediyelerin bu teması güçlendirmesi, halkın güvenini kazanma ve hizmetlerin çeşitliliğini artırma açısından büyük önem taşımaktadır. Bu anlamda, Belediye Başkanımızın programı dahilinde vatandaşlarımızla belediyemiz bünyesinde görüşmeler yapılmaktadır. Vatandaşla doğrudan temasın önemini iyi kavramış bir belediye olarak Başkanımız tarafından plan doğrultusunda mahalle ve esnaf ziyaretleri yapılmaktadır. 21 mahalleden oluşan ilçemizde planlanan ziyaretler gerçekleştirilerek talep ve öneriler vatandaşlardan alınarak değerlendirilmektedir. 2022 yılında koordinasyonu sağlanan toplam 5186 kişiyle başkan ve vatandaş görüşmesi gerçekleştirilmiştir.



PAYDAŞLARDAN GELEN İSTEK ŞİKÂyet VE TALEPLERİN KARŞILANMASI

Gelen İstek ve Taleplerin İlgili Birimlere Yönlendirilmesi

Birimimize vatandaş ve paydaşlardan gelen; telefon, sosyal medya, kurumsal web sitesi, e-posta, CİMER, dilekçe, fax, başkanlığımız otomasyon ve personel bildirimleri üzerinden iletilen şikâyet ve taleplerin kayıt altına alınarak ilgili birimlere yönlendirilmesini sağlamaktadır. 2022 yılı içerisinde 10 adet istek ve talep otomasyon üzerinden işlem görmek üzere ilgili birime yönlendirilmiştir.

Paydaşlardan Gelen İstek ve Talepler

Birimimize vatandaş ve paydaşlardan gelen telefon, sosyal medya, kurumsal WEB sitesi, E-Mail, CİMER, dilekçe, fax, başkanlığımız otomasyon ve personel bildirimleri üzerinden iletilen şikâyet ve taleplerin kayıt altına alınarak ilgili birimlere yönlendirilmesini sağlamaktadır. 2022 yılı içerisinde Belediyemize iletilen 2438 adet talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürede karşılanması ve sonuçlandırılması sağlanmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Hedef ve Üstü

Başarılı

İyi

İlerlemeye

Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Yönetimi gözden geçirme toplantısı	Adet	2	2	2	100		
Paydaşlardan gelen istek ve taleplerin karşılanma sayısı	Adet	2.841	2.410	2.438	101,16		
Katılım sağlanan organizasyon sayısının katılım sağlanmayan organizasyon sayısına oranı	Yüzde	54,5	66	56,5	85,61		
Tüm iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	Adet	106	90	82	91,11		
Katılım sağlanan organizasyon sayısı	Adet	595	700	698	99,71		
Müdürlerle yapılan koordinasyon toplantıları sayısı	Adet	12	12	12	100		
Koordinasyonu sağlanan meclis, meclis komisyonları ve encümen toplantı sayısı	Adet	119	103	105	101,94		
Yurt dışı teknik inceleme ve temas programı sayısı	Adet	0	1	0	0		30/06/2021 tarihli ve 31527 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Tasarruf Tedbirleri konusundaki Cumhurbaşkanlığının 2021/14 sayılı genelgesi kapsamında Yurt Dışı Teknik İnceleme ve Temas Programı yapılmamıştır.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	7	%88
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemeye	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	1	%12
TOPLAM			8	%100



15

**PARK VE BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ**



1.15.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Küçükçekmece İlçe sınırları içerisinde yürürlükteki uygulama imar planlarında müdürlüğümüzün uzmanlık alanına giren ve bu amaçlara tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüt, proje ve detay planlarının gerekli müdürlüklerle koordineli çalışmak sureti ile hazırlamak ve yaptırmak. Bu suretle Küçükçekmece sınırları içerisinde yeni korular, parklar, bahçeler, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri, eğlendirilen alanları, eğlenme ve dinlenme mekânları ile yol ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak; bu alanlar için gerekli her cins inşaat ve tesisat malzemeleri temin etmek ve ettirmek; ayrıca mevcut olanların

bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak. Görev alanları dâhilindeki bitkilerin genel bakım, hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele ve budamalarını yapmak ve yaptırmak.

1.15.2. İNSAN KAYNAĞI

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 1 müdür, 9 memur, 5 sözleşmeli personel, 332 KİTAŞ personeli olmak üzere 347 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

1.15.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Bitkilendirme Çalışmaları
Yapmak

Park ve Yeşil Alanların
Bakım-Onarım Çalışmaları

İlçenin Görsel Zenginliğinin
Artırılması

Bitki Bakımlarının
Yapılması

Spor Alanları ve Çocuk
Oyun Alanlarının Bakım
ve Onarımını Yapmak

Park ve Yeşil Alanların
Artırılması Çalışmaları

Mevcut Park, Spor ve
Çocuk Oyun Alanlarının
Kullanılabilirliğini Artırmak

Yeşil Alanların Revize
Edilmesi

SAYILARLA PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Bitkilendirme Çalışmaları Yapmak	Boylu Ağaç Dikimi	-	1897	1174	Adet	Sürekli	Hakediş Raporu
	Çalı Dikimi	-	49719	20018	Adet	Sürekli	Hakediş Raporu
	Mevsimlik Çiçek Dikimi	-	1666826	2845852	Adet	Sürekli	Hakediş Raporu
Park ve Yeşil Alanların Bakım- Onarım Çalışmaları	Park ve Yeşil Alanlarda Temizlik Çalışmaları	-	713852	959708	m ²	Sürekli	Hakediş Raporu
	Halk Sağlığını ve Kentin Görsel Zenginliğini Artırmak Amacıyla Tırpan ve Çim Biçimi Çalışmaları	-	26997,54	9776	Dönüm	Sürekli	Hakediş Raporu
İlçenin Görsel Zenginliğinin Artırılması	İlçe Geneline Dağıtılan Kent Mobilyası Sayısı (Bank, Çöp Kovası, Kamelya, Pergole, Piknik Masası, Çatılı Piknik Masası)	-	2566	1559	Adet	Yıllık	Hakediş Raporu
	Bakım ve Onarımı Yapılan Kent Mobilyası	-	13441	19484	Adet	Yıllık	Hakediş Raporu
Bitki Bakımlarının Yapılması	Bakım ve Şekil Budaması Yapılan Bitki	-	122829,07	101672	Adet	Yıllık	Hakediş Raporu
	Yeşil Alanlarda Kullanılan Bitki Besin Maddesi	-	180,873	217,95	Dönüm	Yıllık	Hakediş Raporu
Spor Alanları ve Çocuk Oyun Alanlarının Bakım ve Onarımını Yapmak	Bakım ve Onarımı Yapılan Spor Alanı ve Çocuk Oyun Grubu Ekipmanı Miktarı	-	8161	6841	Adet	Yıllık	Hakediş Raporu
Park ve Yeşil Alanların Artırılması Çalışmaları	İstanbul Bölge Kriminal Polis Laboratuvarı Müdürlüğü	Park yapımı	-	5320	m ²	30	Hakediş Raporu
	Atatürk Mahallesi Kreş	Çevre Düzenleme	-	1152	m ²	50	Hakediş Raporu

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

SAYILARLA PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Park ve Yeşil Alanların Artırılması Çalışmaları	Soğuksu Sosyal Tesisleri	Yeşil Alan oluşturma	-	6250	m ²	270	Hakediş Raporu
	Rıdvan Özden Parkı	Park yapımı	-	2526	m ²	90	Hakediş Raporu
	Fevzi Çakmak Oyunevi	Park yapımı	-	150	m ²	7	Hakediş Raporu
	Akif Soğuksu Sağlık Ocağı Bahçesi	Çevre Düzenleme	-	2550	m ²	21	Hakediş Raporu
	Tandoğan Parkı	Park yapımı	-	1060	m ²	90	Hakediş Raporu
	Avrupa Konutları Yanı Park Alanı	Park yapımı	-	11941	m ²	30	Hakediş Raporu
	Halkalı Gençlik Merkezi Bahçesi	Çevre Düzenleme	-	1785	m ²	30	Hakediş Raporu
Mevcut Park, Spor ve Çocuk Oyun Alanlarının Kullanılabilirliğini Artırma, İyileştirme ve Hijyenini Sağlamak	Şehit Piyade Er Lokman Eker Parkı	Spor alanı revizyonu	-	4413	m ²	2	Hakediş Raporu
	Rafet Uçankuş Parkı	Park revizyonu	-	4015	m ²	120	Hakediş Raporu
	19 Mayıs Efes Parkı	Park revizyonu	-	532	m ²	30	Hakediş Raporu
	Nurettin Şen Parkı Yürüyüş Yolları	Park revizyonu	-	2445	m ²	30	Hakediş Raporu
	Şair Nedim Parkı	Park revizyonu	-	3400	m ²	150	Hakediş Raporu
	Şehit Piyade Er Mehmet Cüçük Parkı	Park revizyonu	-	1462	m ²	10	Hakediş Raporu
	Halkalı Merkez Parkı	Park revizyonu	-	1753	m ²	2	Hakediş Raporu
	Refikbey Parkı	Park revizyonu	-	608	m ²	2	Hakediş Raporu
	Şehit Mahmut Ergül Parkı	Park revizyonu	-	1995	m ²	2	Hakediş Raporu
	501.Ada Yanı Park Alanı	Park revizyonu	-	110	m ²	30	Hakediş Raporu
	Mustafa Mert Peker Parkı	Park revizyonu	-	2331	m ²	3	Hakediş Raporu
	Konutbirlik Site İçi Parkı	Park revizyonu	-	3431	m ²	3	Hakediş Raporu
	Aydınlatma Revizyonu Yapılan Parklar	Aydınlatma Revizyonu	-	4	Adet	7	Hakediş Raporu
	Arıkuşu Sokak Parkı	Spor alanı revizyonu	-	2510	m ²	7	Hakediş Raporu
	Muhtelif Adreslerdeki Refüj ve Yeşil Alanlarda Revizyon Yapılması	Refüj Revizyonu ve Yeşil Alan Revizyonları	-	7636	m ²	10	Hakediş Raporu



BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI YAPMAK

Boylu Ağaç Dikimi

Bölge genelinde park, yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor alanı, dinî-resmî kurum bahçeleri, kaldırımlar üzerinde teknik inceleme sonucunda uygun görülen alanlara boylu ağaç dikimi yapılmıştır.



Çalı Dikimi

İlçe genelinde park, yeşil alan, oyun ve spor alanları, kamu ve dinî-resmî kurum bahçeleri ile araç trafiğine kapalı prestijli caddelerde teknik açıdan uygun olan alanlarda çalı dikimi yapılmıştır.



Mevsimlik Çiçek Dikimi

Seramızda üretimi devam eden ve bölge genelinde park, yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor alanı, dinî-resmî kurum bahçeleri ve refüjlerde kullanılmak üzere üretilen mevsimlik çiçeklerin teknik ekiplerimizce uygun görülen alanlara dikimi işlemleri yapılmıştır.





Halk Sağlığını ve Kentin Görsel Zenginliğini Artırmak Amacıyla Tırpan ve Çim Biçimi Çalışmaları

Kentin görsel zenginliğini artırmak ve halk sağlığını korumak için tretuvarlarda ve boş arazilerde büyüyen, mevsimsel alerjilere sebep olabilen otlar tırpanlanarak ve biçilerek büyüüp yayılmaları engellenmiştir.



PARK VE YEŞİL ALANLARIN BAKIM-ONARIM ÇALIŞMALARI

Park ve Yeşil Alanlarda Temizlik Çalışmaları

Vatandaşlarımızın temiz bir çevrede, açık alanlardan keyif almasını sağlamak için her yıl daha da artan yeşil alan ve parklarımızın periyodik bakım ve temizliği müdürlük personellerimizce yapılmıştır.



İLÇENİN GÖRSEL ZENGİNLİĞİNİN ARTIRILMASI

İlçe Geneline Dağıtılan Kent Mobilyası Sayısı (Bank, Çöp Kovası, Kamelya, Pergole, Piknik Masası, Çatılı Piknik Masası)

İlçemizde genelde kamu kurum ve kuruluşları, okul ve cami bahçeleri öncelikli olmak üzere uygun alanlarda vatandaşların talep ve ihtiyaçları gözetilerek kent mobilyası dağıtımı yapılmıştır.





Bakım ve Onarımı Yapılan Kent Mobilyası

İlçemizde park, yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor alanı, kamu kurum ve kuruluşları, okul ve cami bahçelerindeki kent mobilyalarının periyodik bakım ve onarımları yapılmıştır.



BİTKİ BAKIMLARININ YAPILMASI

Bakım ve Şekil Budaması Yapılan Bitki

Bitkilerin kaliteli ve verimli şekilde büyümeleri, ağaç ve ağaççıkların kötü hava koşullarında kazalara sebep olmaması amacıyla budama işlemleri periyodik olarak ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.



SPOR ALANLARI VE ÇOCUK OYUN ALANLARININ BAKIM VE ONARIMINI YAPMAK

Bakım ve Onarımı Yapılan Spor Alanı ve Çocuk Oyun Grubu Ekipmanı Miktarı

İlçemizdeki parklar, çocuk oyun alanları ve spor alanlarının kullanımını olumsuz etkileyen bozulma ve kırılmalar müdürlük personellerimizin periyodik kontrolleri ile tespit edilerek en kısa sürede onarılmıştır.



PARK VE YEŞİL ALANLARIN ARTIRILMASI ÇALIŞMALARI

İstanbul Bölge Kriminal Polis Laboratuvarı Müdürlüğü

Vatandaşlarımızın yoğun talebi üzerine Atakent Mahallesi, İstanbul Kriminal Polis Laboratuvarı'nın çevresinde 5320 m² park alanı yapılmış ve alanda yürüyüş yolları, oturma alanları ve her yaş grubunun faydalanabileceği fitness aletleri koyularak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Atatürk Mahallesi Kreş

Atatürk Mahallesi sınırları içerisinde toplamda 1152m² alana her mahalleye bir kreş projesi kapsamında çocuklarımızın fiziksel, sosyal ve duygusal gelişimlerini desteklemek amacıyla oyun alanları ve çevresinde dinlenebilecekleri, zaman geçirebilecekleri kent donatıları ve toprakla tanışmalarını sağlayacak hobi bahçeleri ve yeşil alanlar yapılarak tüm vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Rıdvan Özden Parkı

Atatürk Mahallesi sınırları içerisinde Metro yapımının tamamlanmasının ardından 2526 m² alanda mahalle sakinlerinin ve metroyu kullanan diğer vatandaşlarımızın keyifli vakit geçirebileceği modern kent mobilyaları ile oluşturulmuş dinlenme alanları, farklı yaş gruplarından çocuklara hitap eden modern oyun gruplarının kullanıldığı çocuk oyun alanı, yeşil alanda bitkilendirme çalışmaları tamamlanarak vatandaşların hizmetine sunulmuştur.



Soğuksu Sosyal Tesisleri

Cumhuriyet Mahallesi sınırları içerisinde hizmet veren Soğuksu Sosyal Tesisleri'nin bahçesinde 6250 m² alanda ilave olarak yapılan alan içerisinde çevre düzenlemesi kapsamında açık servis alanı, otopark, otopark ile tesis alanını birleştiren yürüyüş yolları ve yeşil alanlar oluşturularak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.





Fevzi Çakmak Oyunevi

Fevziçakmak Pazar Yeri içerisinde 150 m² alanda pazar yerinin bahçesinde çocukların gelişimlerini desteklemek amacıyla yeni bir oyun alanı oluşturulmuştur.



Öncesi



Sonrası

Akif Soğuksu Sağlık Ocağı Bahçesi

Cumhuriyet Mahallesi sınırları içerisinde Akif Soğuksu Sağlık Ocağı çevresinde 2550 m² alanda görevli personeller ve vatandaşlarımızın açık havada rahatça vakit geçirebileceği gezinme ve dinlenme alanı oluşturularak yeşil alan ve bitkilendirme çalışmaları ile çevre düzenlemesi işlemi tamamlanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Öncesi



Sonrası

Tandoğan Parkı

İnönü Mahallesi sınırları içerisinde Tandoğan Sokak'ta 1060 m² parkın atıl durumda olması nedeniyle mevcut park alanı içerisinde çocuk oyun alanları, oturma alanları oluşturularak bölge halkının kullanıma kazandırılmıştır.



Öncesi



Sonrası

Avrupa Konutları Yanı Park Alanı

Atakent Mahallesi sınırları içerisinde Avrupa Konutları 4 sitesinin önünde 11941 m² alanda vatandaşlarımızın keyifli vakit geçirebileceği modern kent mobilyaları ile oluşturulmuş dinlenme alanları, farklı yaş gruplarından çocuklara hitap eden modern oyun gruplarının kullanıldığı çocuk oyun alanı ile gençlerimiz için basketbol, futbol ve voleybol sahaları yapılmış olup alanda bitkilendirme çalışmaları da tamamlanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Halkalı Gençlik Merkezi Bahçesi

Halkalı sınırları içerisinde toplam alanı 1785 m² olan Halkalı Gençlik Merkezi bahçesinde gençlerimizin açık havada rahatça vakit geçirebileceği dinlenme alanları oluşturularak yeşil alan ve bitkilendirme çalışmalarının tamamlanması ile yeni gençlik merkezimiz gençlerimizin hizmetine sunulmuştur.



Öncesi



Sonrası

MEVCUT PARK, SPOR VE ÇOCUK OYUN ALANLARININ KULLANILABİLİRLİĞİNİ ARTIRMA, İYİLEŞTİRME VE HİJYENİNİ SAĞLAMAK

Şehit Piyade Er Lokman Eker Parkı

İnönü Mahallesi'ndeki mevcut 12 Şehitler Parkı, Şehit Er Lokman Eker Parkı içerisindeki 4413 m² alanda revizyon çalışmaları kapsamında eskiyip fonksiyonelliğini yitiren

büfe kaldırıldıktan sonra atıl olarak kalan içerisinde fitness alanı tasarlanmış olup kauçuk kaplama işlemi yapılarak revizyon çalışmaları tamamlanmıştır.

Rafet Uçankuş Parkı

Tevfikbey Mahallesi sınırları içerisinde mevcut bulunan Rafet Uçankuş parkında yapılan Emekliler Lokali Kafeteryası çevresinde bulunan park içi yollar ve yeşil alanlar revize edilmiş olup fonksiyonunu yitirmiş olan çocuk oyun alanı kauçuk zemin kaplamalar ile revize edilerek çalışmalar tamamlanmış ve vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Öncesi



Sonrası



Sonrası

19 Mayıs Efes Parkı

Atatürk Mahallesi'ndeki mevcut 19 Mayıs Efes Parkı içerisindeki fonksiyonunu yitirmiş olan çocuk oyun alanı kauçuk zemini revize edilerek, yeşil alanın yaşam süremediği alanlar sert zemine döndürülerek revizyon işlemi tamamlanmış ve bölge halkının hizmetine sunulmuştur.



Nurettin Şen Parkı Yürüyüş Yolları

Halkalı Mahallesi sınırları içerisinde mevcut bulunan Nurettin Şen Parkı içerisinde 2445 m² alana sahip olan yürüyüş yollarının eskimiş kauçuk kaplamaları yenilenmiş olup yeni bir fitness alanı ilave edilerek revizyon çalışmaları tamamlanmış ve vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

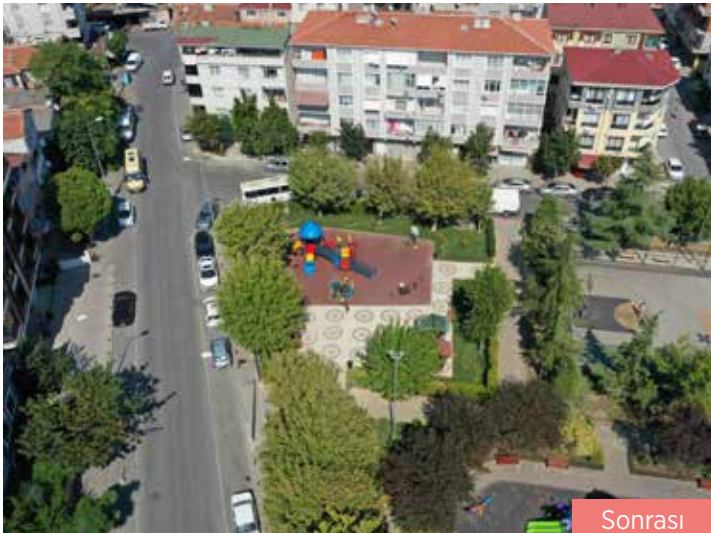


Şair Nedim Parkı

Cennet Mahallesi sınırlarında mevcut bulunan Şair Nedim Parkı içerisindeki 4400 m² alanda revizyon çalışmaları kapsamında park içerisinde bulunan büfe kaldırıldıktan sonra oluşan atıl alanda çocuk oyun alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar oluşturularak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Öncesi



Sonrası



Şehit Piyade Er Mehmet Cüçük Parkı

Halkalı Merkez Mahallesi sınırlarında mevcut bulunan 1462 m² alanı olan mevcut parkta parkı çevreleyen duvarlar revize edilmiştir.

Halkalı Merkez Parkı

Halkalı Mahallesi sınırlarında mevcut bulunan 1753 m² alanı olan Halkalı Merkez Parkı içerisinde eskimiş ve fonksiyonunu yitirmiş halde bulunan çocuk oyun alanı kauçuk zemin kaplama yapılarak revize edilmiştir.



Refikbey Parkı

Tevfikbey Mahallesi sınırları içerisinde mevcut bulunan Refik Bey Parkı'nda 608 m² alanda eskimiş ve fonksiyonunu yitirmiş halde bulunan çocuk oyun alanı kauçuk zemin kaplama yapılarak revize edilmiştir.



Şehit Mahmut Ergül Parkı

Gültepe Mahallesi içinde mevcut bulunan Mahmut Ergül Parkı içinde 1995 m² alanda eskimiş ve fonksiyonunu yitirmiş hâlde bulunan çocuk oyun alanı kauçuk zemin kaplama yapılarak revize edilmiştir.



Konutbirlik Site İçi Parkı

İstasyon Mahallesi içinde mevcut bulunan Konutbirlik Siteler Arası Parkı'nda 3431 m² alanda halihazırda bulunan basketbol sahasının saha çizgileri tekrar çizilerek gençlerimizin hizmetine sunulmuştur.

501.Ada Yanı Park Alanı

Atakent Mahallesi içinde Kamuya Terkinli 501 Ada yakınında bulunan 110 m² alandaki park içerisinde mevcut kauçuk alanının revize edilmesi ve oyun gruplarının bozulmuş, kırılmış tamire ihtiyaç duyan kısımlarının bakım ve onarım işlemleri yapılarak revizyon uygulaması tamamlanmıştır.



Mustafa Mert Peker Parkı

Fatih Mahallesi içinde mevcut bulunan Mustafa Mert Peker Parkı'nda 2331 m² alanda fonksiyonunu yitirmiş çocuk oyun alanı reviz edilmiş olup, Yalı Caddesi üzerinde bulunan zeminde bozulmaları bulunan basketbol sahası revize edilerek vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.





Aydınlatma Revizyonu Yapılan Parklar

İlçe sınırlarımız içerisinde 2022 yılında yeni yapılan park alanlarına ait aydınlatma sistemi kurulumlarının yanı sıra mevcut Rafet Uçankuş Parkı, Tandoğan Parkı, 3. Etap Koşu Parkuru ve Tartan Pisti Alanı, İstanbul Polis Kriminal Labrotuvarı Müdürlüğü Rekreasyon Alanları'nda aydınlatma sistemlerinin revizyonları müdürlüğümüzce yapılmıştır.



Arıkuşu Sokak Parkı

Atakent Mahallesi sınırları içerisinde mevcut 2510 m² alana sahip olan parkımızda yeni bir çocuk oyun alanı yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

YEŞİL ALANLARIN REVİZE EDİLMESİ

Muhtelif Adreslerdeki Refüj ve Yeşil Alanlarda Revizyon Yapılması

İlçemizin muhtelif bölgelerinde yer alan ana ulaşım akslarına ait refüjlerde yeşil alan düzenlemeleri yapılarak mevsimlik çiçek dikimi ve bitkilendirme çalışmaları ile görsel zenginliğin artırılması sağlanmıştır. Bu kapsamda Tevfikbey 75. Yıl Parkı çevresi, Nezir Şengül Bulvarı, Altınşehir Refüjleri, Cumhuriyet Caddesi Refüjleri, Q3 Yanyol Refüjleri, Basın Express Refüjleri, Ted Koleji Önü Yeşil Alan, 221.Cadde Refüjleri, Turgut Özal Bulvarı ve Ahmet Zehir Parkı Önü Yeşil Alan, Küçükçekmece Şeflik Üstü Refüjler, E-5 Köprü Altı Refüjleri, Küçükçekmece Meydan Tarihi Çeşme Önü ve Çınar Altı Orta Refüj, Ulaşım Müdürlüğü Yanı Yeşil Alan, Nikâh Sarayı VİP Girişi, Reyhan Caddesi E-5 Bağlantı Refüjleri, Cennet Cemevi Önü Refüj alanlarında revizyonlar gerçekleştirilmiştir.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

	Hedef ve Üstü	Başarılı	İyi	İlerlemde	Geliştirilmeli		
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Revizyonu yapılan çocuk oyun alanı adedi	Adet	2	7	4	57,14		Revizyonu düşünülen bölge genelindeki bazı çocuk oyun alanlarının bir kısmı düşünüldüğü gibi gerçekleştirilirken planlanan diğer kısımları Müdürlük makamı tarafından alınan kararla bir sonraki yılların programına aktarılmış olup belirlenen yıl hedefinde sapma meydana gelmiştir.
Revizyonu yapılan spor alanı adedi	Adet	3	7	5	71,43		Bölge genelinde revizyonu düşünülen spor alanlarının büyük bir çoğunluğu gerçekleştirilmiş olup bazı diğer park alanlarında Müdürlük makamı tarafından alınan kararla bir sonraki yılların programına aktarımı yapılmış olup performans göstergesinin planlanan yıl hedefinde sapma meydana gelmiştir.
İzleme ve denetleme sistemi kurulan park sayısı	Adet	5	4	0	0		17.08.2022 Tarihli 265651 ilgi sayılı yazıda performans göstergesinin Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün görev alanında olmadığı belirtilmiştir.
Bakım ve onarımı yapılan spor alanı ve çocuk oyun grubu ekipman miktarı	Adet	8.161	3.250	6.841	210,49		Bölge genelinde bulunan park ve yeşil alanlarımızdaki çocuk oyun gruplarının zaman içerisinde vatandaşlarımız tarafından yoğun kullanımına bağlı olarak eskimiş, kırılmış ve bozulmuş olan kısımlarının bakımı ekiplerimiz tarafından periyodik ve anlık olarak yapılmış olup planlanan yıl hedefinde sapma meydana gelmiştir.
Revizyonu yapılan park alanı adedi	Adet	3	6	5	83,33		
Bakım ve onarımı yapılan kent mobilyası sayısı	Adet	13.441	4.150	19.484	469,49		Mevcut park ve yeşil alanlarımızda kullanılan ve vatandaşlarımıza daha önce verilmiş olup ekonomik ömrünü tamamlamış olan kent mobilyalarının bakım ve onarım işlemleri vatandaşlarımızdan gelen taleplerinde değerlendirilmesiyle birlikte ekiplerimiz tarafından periyodik olarak yapılmıştır.
İlçe genelinde dağıtılan kent mobilyası sayısı (bank, çöp kovası, kamelya, pergole, piknik masası, çatılı piknik masası)	Adet	2.566	2.500	1.559	62,36		Ahşap atölyelerimizde bank, piknik masası, çöp kutusu vb. üretimi tüm hızıyla devam etmekte olup park ve yeşil alanlarda kullanılmak ve vatandaşlarımıza verilmek üzere kent mobilyalarının dağıtımı yapılmaya devam etmekte olup yıl hedefinde bir miktar sapma meydana gelmiştir.
Halk sağlığını ve kentin görsel zenginliğini artırmak amacıyla tırpan ve çim biçimi yapılan alan miktarı	Dönüm	26.997,54	22.000	9.776	44,44		Bölge genelindeki park, yeşil alan, sokak ve caddelerde ilaveten kamu kurum ve kuruluşları, okullar, camiler ve diğer Resmî kurumlarında bahçelerinde bulunan ot ve çimlerin biçim işlemleri yapılmış olup planlanan alanların bir kısmı gerçekleştirilmiş olup kentleşmenin ve planlanan okul sayısının artmasıyla boş arsa sayısındaki azalmadan ötürü belirlenen hedefte sapma meydana gelmiştir.
Temizliği yapılan park ve yeşil alan miktarı	m ²	713.852,378	950.000	959.708	101,02		
Bitki besin maddesi kullanılan yeşil alan miktarı	Dönüm	180,873	1.000	217,95	21,8		Geçmiş yıllarda kullanılan bitki besin maddesinin hâlâ etkisini devam ettirmesi nedeniyle belirlenen hedefte sapma meydana gelmiştir.
Mevcut park ve yeşil alanlardan faydalanan vatandaşlarımızın memnuniyet oranı	Yüzde	60	70	80	114,29		



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Bakım ve şekil budaması yapılan bitki adedi	Adet	122.829,07	90.000	101.672	112,97	●	
Dikilen ağaç adedi	Adet	1.897	800	1.174	146,75	●	Mevcut bulunan ve yeni yapılan park, refüj ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere ağaç dikimleri yapılmış olup ve vatandaşlarımızdan gelen talepler değerlendirildiğinden hedefte sapma meydana gelmiştir.
Yapılan park adedi	Adet	6	3	8	266,67	●	Vatandaşlarımızdan gelen yoğun talepler değerlendirildiği için sene başında belirlenen hedefte sapma meydana gelmiştir.
Yapılan çocuk oyun alanı adedi	Adet	8	4	5	125	●	Bölge genelinde yapımı planlanan çocuk oyun alanlarının büyük bir çoğunluğu belirlendiği üzere yapılmış yıl hedefinde belirlenip yapılamayan park alanı bir sonraki yılların programına aktarılması nedeniyle performans hedefinde sapma meydana gelmiştir.
Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	m ²	4,425	3,9	4,415	113,21	●	
Dikilen mevsimlik çiçek adedi	Adet	1.666.826	600.000	2.845.852	474,31	●	Yeni yapılan Seramızda mevsimlik çiçek üretimi tüm hızıyla devam etmekte olup bölge genelinde refüj ve yeşil alanlarımızda uygulamalarımız devam etmektedir.
Yapılan spor alanı adedi	Adet	6	2	2	100	●	
Dikilen çalı adedi	Adet	49.719	14.000	20.018	142,99	●	Yeni yapılan ve mevcut halihazırda bulunan park, refüj ve yeşil alanlarımızda çalı dikimi işlemleri yapılmış olup performans hedefinin belirlenen yıl hedefinde sapma meydana gelmiştir.
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	Gün	3	3	3	100	●	
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	Yüzde	98,283	96,5	95,5	98,96	●	
Erişilebilirlik izleme kriterlerine göre revize edilen parkların toplam park sayısına oranı	Yüzde	66	90	66	73,33	●	Engelli vatandaşlarımızın park ve yeşil alanlarımıza daha rahat ulaşım sağlamaları için bölge genelinde bulunan park ve yeşil alanların erişilebilirliğini artırma çalışmalarımız devam etmektedir.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	14	%64
%70 - %84	Başarılı	●	3	%14
%55 - %69	İyi	●	2	%9
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	3	%14
		TOPLAM	22	%100





**PLAN VE PROJE
MÜDÜRLÜĞÜ**



1.16.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

İmar kanunu, imar yönetmeliği ve diğer yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları dahilindeki bölgenin uygulama imar planlarının üst ölçekli planlara uygun olarak yapmak, üst ölçekli imar planlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak, ihtiyaca cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunu ve tadilatını yapmak, ilçe dahilinde belirlenen kentsel dönüşüm alanlarının kentin gelişimine uygun olarak sağlıklılaştırılması veya yenilenmesine yönelik planlama ve kentsel tasarım proje çalışmalarını yapmak, kentsel gelişimi ilçenin doğal ve tarihi değerlerini koruyarak, çok yönlü katkı, destek ve katılımı ekonomik ve sosyal yapı gerçekleriyle sürdürülebilir kılmak, kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilçeye vizyon katacak kentsel tasarım projeleri hazırlamak, kentin ihtiyaçları doğrultusunda Küçükçekmece Belediyesi'nin

yatırımlarını, plan altlıklarını, yatırım projelerini hazırlamak, ihtiyaç duyulan özel faaliyet alanı ya da alanları ile ilgili olarak gerekirse yönetmelik çıkartılması teklifinde bulunmak, Müdürlüğün sunduğu hizmetlerle ilgili ücret tarifesini teklifi hazırlamak, belediye sınırları dahilinde yapılacak her türlü yapı, sanat yapısı, meydan vb. yapıların projelerini hazırlamak, gerekirse yarışmalar açmak.

1.16.2. İNSAN KAYNAĞI

Plan ve Proje Müdürlüğü, 1 müdür, 8 memur, 3 sözleşmeli personel, 2 KİTAŞ personeli olmak üzere 14 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

1.16.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

İmar Planı ve İmar Planı Tadilatı Yapma Çalışmaları

Kentsel Dönüşüm Projesi Yapma Çalışmaları

Plan ve İmar Veri Tabanı Oluşturma Çalışmaları

Plan İtiraz ve Davalarına Yönelik Teknik Rapor Hazırlama Çalışmaları

Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projesi Yapma Çalışmaları

SAYILARLA PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
İmar Planı ve İmar Planı Tadilatı Yapma Çalışmaları	Sefaköy Halkalı Caddesi Çevresi 1/1000 Ölçekli 1. Etap Revizyon Uygulama İmar Planı	-	100	100	Yüzde	12 ay	İmar Planı Değişiklikleri Teklifi
	Sefaköy Halkalı Caddesi Çevresi 1/1000 Ölçekli 2. Etap Revizyon Uygulama İmar Planı	-	100	100	Yüzde	48 ay	Revizyon Uygulama İmar Planı
	Halkalı Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı İmar Planı	-	70	100	Yüzde	36 ay	İmar Planı Değişiklikleri Teklifi
	Yenibosna Basın Aksı İmar Planının 18. Madde Uygulaması Yapılan Kısımına İlişkin Plan Değişikliği	-	60	100	Yüzde	36 ay	Plan Değişikliği
	Planlarda İşli Olmadığı Tespit Edilen Muhtelif Tescil Kararlarının İmar Planlarına İşlenmesine İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri	-	70	80	Yüzde	12 ay	İmar Planı Değişiklikleri Teklifi
	Meri Uygulama İmar Planlarında H=Serbest Olarak Belirlenmiş Alanlara İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri	-	80	100	Yüzde	12 ay	İmar Planı Değişiklikleri Teklifi
	Küçükçekmece İlçesi Geneli (Sefaköy, Halkalı, Küçükçekmece Merkezi, İkitelli Altbölge, Yenibosna Basın Aksı, Küçükçekmece Gölü Civarı) Kentsel Dönüşüm Amaçlı Plan Notu Değişikliği	-	100	100	Yüzde	36 ay	İmar Planı Değişiklikleri Teklifi
	İkitelli 2532, 2694, 2696, 2697, 2699, 2786, 2787, 2788, 2789, 2790 ve 2791 Sayılı Parseller, 249 Sayılı Parselin Bir Kısım ve Bir Kısım Tescil Dışı Alana İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	-	-	80	Yüzde	12 ay	İmar Planı Değişiklikleri Teklifi
Plan İtiraz ve Davalarına Yönelik Teknik Rapor Hazırlama Çalışmaları	İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Bakanlıklara Teklif Edilen ve İlçe Belediye Meclisi'ne İletilen Plan Tadilatı Dosyaları	-	23	19	Adet	Sürekli	Dosya
	Askı Süresince Gelen Plan İtirazlarına ve Uygulama İmar Planlarına Açılan İptal Davalarına İlişkin Değerlendirmelerimizi İçeren Teknik Rapor Hazırlanması	-	141	240	Adet	Sürekli	Teknik Rapor

SAYILARLA PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Plan ve İmar Veri Tabanı Oluşturma Çalışmaları	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına İlişkin Bilgilerin Yer Aldığı Sunucunun Düzenlenmesi	-	100	100	Yüzde	Sürekli	Sayısal Veri
	Büyükşehir Belediye Başkanlığınca Onaylanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişiklikleri İle 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliklerini Netcad Formatında Olmak Üzere Bilgisayar Ortamına Aktararak Güncel Bilgi Paftalarını Oluşturmak	-	100	100	Yüzde	Sürekli	Sayısal Veri
	Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığı E-Plan Otomasyon Sistemi	-	100	100	Yüzde	Sürekli	Sayısal Veri
Kentsel Dönüşüm Projesi Yapma Çalışmaları	Küçükçekmece Meydanı ve Çevresi Kentsel Dönüşüm Odaklı 1/5000 Ve 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planları İle Kentsel Tasarım Projesi	-	20	20	Yüzde	48 ay	Kentsel Dönüşüm Projesi
	Kanarya Mahallesi 5514 (Eski 5011) Parsel Ve Çevresi Riskli Alana İlişkin Kentsel Tasarım Projesi	-	70	70	Yüzde	48 ay	Kentsel Dönüşüm Projesi
	İkitelli, Komsan Üstü 4028, 3483, 2868, 3202, 3975, 4029, 193 ve 433 Ada 1 Sayılı Parsellere İlişkin Kentsel Dönüşüm Projesi Sürecini Yönetmek	-	0	0	Yüzde	48 ay	Kentsel Dönüşüm Projesi
	Küçükçekmece İlçesi Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Hazırlanması	-	80	100	Yüzde	24 ay	Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi
Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projesi Yapma Çalışmaları	Küçükçekmece İlçesi Cennet Mahallesi Rhegion Antik Kenti Rehabilitasyon Projesi	-	20	20	Yüzde	48 ay	Park Alanı Projesi
	Abdüsselam Cami Ve Külliyesi Rölöve/Restitüsyon/Restorasyon Projesi	-	60	60	Yüzde	24 ay	Rölöve/Restitüsyon/Restorasyon Projesi

İMAR PLANI VE İMAR PLANI TADİLATI YAPMA ÇALIŞMALARI

Sefaköy Halkalı Caddesi Çevresi 1/1000 Ölçekli 1. Etap Revizyon Uygulama İmar Planı

25.09.2020 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Sefaköy Halkalı Caddesi Çevresi 1. Etap Uygulama İmar Planı Plan Notlarına, İlçemiz sınırları içerisindeki diğer uygulama imar planı plan notlarında yer alan “Teşekküle esas bina” ile ilgili hükümlerin eklenmesine yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı plan notu değişikliği, 08.09.2022 tarihli ve 2022/77 sayılı Küçükçekmece Belediyesi Meclis Kararı ile uygun bulunarak onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı’na iletilmiştir.



**Sefaköy Halkalı Caddesi Çevresi 1/1000 Ölçekli
2. Etap Revizyon Uygulama İmar Planı**

22.09.2021 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Sefaköy Halkalı Caddesi Çevresi 2. Etap Uygulama İmar Planı'na plan askı süresi içerisinde muhtelif parsellerin maliklerince yapılan itirazlara ilişkin alınan 13.05.2022 tarihli ve 2022/46 sayılı Küçükçekmece Belediye Meclis Kararı doğrultusunda ilgililerine bilgi verilmiştir.

**Halkalı Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı İmar Planı**

Mevcut durumda fabrika ve imalathanelerin bulunduğu alana ait imar planlarının mahkeme kararıyla iptal edilmesinden dolayı alana ilişkin olarak İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca hazırlanarak onaylanan 24.11.2020 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği doğrultusunda Müdürlüğümüzce hazırlanarak 11.02.2022 tarih ve 2022/25 sayılı Küçükçekmece Belediye Meclis Kararı ile uygun bulunan Halkalı Merkez Mahallesi Muhtelif Taşınmazlara İlişkin (Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı) 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı 22.11.2022 tarihli ve 1411 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi Kararı ile aynen uygun görülerek 30.11.2022 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından onaylanmıştır.



Yenibosna Basın Aksı imar Planının 18. Madde Uygulaması Yapılan Kısma İlişkin Plan Değişikliği

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından hazırlanarak onaylanan 26.10.2020 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği doğrultusunda müdürlüğümüzce hazırlanarak 13.05.2022 tarih ve 45 sayılı Küçükçekmece Belediye Meclis Kararı ile uygun bulunan 1/1000 ölçekli Yenibosna Basın Aksı Güneyi Uygulama İmar Planı Değişikliği 22.11.2022 tarih ve 1463 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile uygun bulunarak 30.11.2022 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanmıştır.



Planlarda işli Olmadığı Tespit Edilen Muhtelif Tescil Kararlarının İmar Planlarına İşlenmesine İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri

Küçükçekmece İlçesi sınırları dahilinde, Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından müdürlüğümüze iletilen kurul kararları doğrultusunda hazırlanmış olan tescilli parsel ve alanlara ilişkin sayısal veri ile onaylı meri 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının çakıştırılması neticesinde, muhtelif alanlara ilişkin tescil kararlarının bir kısmının imar planlarına işlenmediği tespit edilmiş olup bu kapsamda; meri 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının uygulanmasında sorun yaşanmaması için ilgili Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca alınan ve plana işlenmemiş kararların 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına aktarılmasına yönelik plan çalışmasının başlanması hususunda “Başkanlık Oluru” alınmıştır.

Söz konusu çalışma kapsamında; Küçükçekmece 3965 ve 3966 sayılı parsellerin “Tescilli Parsel” olarak plana işlenmesine ilişkin hazırlanarak 21.05.2021 tarih ve 2021/53 sayılı Küçükçekmece Belediye Meclis Kararı ile uygun bulunan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 13.10.2021 tarih ve 909 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile uygun bulunarak 19.01.2022 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı’nca onaylanmıştır.

Küçükçekmece 107 sayılı parselin Tescilli Parsel olarak plana işlenmesine ilişkin hazırlanarak 21.05.2021 tarih ve 2021/52 sayılı Küçükçekmece Belediye Meclis Kararı ile uygun bulunan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 13.10.2021 tarih 886 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile uygun bulunarak 19.01.2022 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı’nca onaylanmıştır.

Sefaköy 3507 sayılı parselin Tescilli Parsel olarak, Sefaköy 3506, 3508, 11485 ve 12263 sayılı parsellerin ise Sefaköy 3507 sayılı parsel için Tescilli Parsel Koruma Alanı olarak plana işlenmesine ilişkin Müdürlüğümüzce hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 11.02.2022 tarih ve 2022/24 sayılı Küçükçekmece Belediye Meclis Kararı ile uygun bulunarak onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesi’ne iletilmiştir.

Halkalı 853 nolu İmar adasının batısındaki Tescil Harici Alanda (Park Alanı) kalan tescilli su kanalı ve tescilli antik yeraltı galerisi ile söz konusu tescilli eserlere ait koruma alanının plana işlenmesine ilişkin Müdürlüğümüzce hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 13.05.2022 tarih ve 2022/41 sayılı Küçükçekmece Belediye Meclis Kararı ile uygun bulunarak onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesi’ne iletilmiştir.

Sefaköy eski 329 Sayılı Parsel (yeni tescil harici alan) ile Bitişigindeki Tescil Harici Alana ilişkin tescil kararının ve koruma alanının plana işlenmesine ilişkin

Müdürlüğümüzce hazırlanan 11.02.2022 tarih ve 2022/22 sayılı Küçükçekmece Belediye Meclis Kararı ile uygun bulunarak onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesi’ne iletilmiştir.

Küçükçekmece 8526, 8528 ve 2530 sayılı parsellerin tescilli parsel olarak, Küçükçekmece 8529, 8148 ve 8525 sayılı parsellerin ise Tescilli Parsel Koruma Alanı olarak plana işlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli plan değişikliği taslağı görüş alınmak üzere 04.04.2022 tarihinde İstanbul 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü’ne iletilmiştir. Konuya ilişkin alınan 07.10.2022 tarihli ve 7611 sayılı İstanbul 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Kararı ile plan taslağında birtakım değişiklikler yapılması istenmiş olup, bahse konu kurul kararı doğrultusunda plan değişikliği taslağında gerekli düzenlemeler yapılarak nihai görüş alınmak üzere 24.12.2022 tarihinde tekrar İstanbul 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü’ne iletilmiştir.

Meri Uygulama İmar Planlarında H=Serbest Olarak Belirlenmiş Alanlara İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri

20.02.2020 tarih ve 31045 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 7221 sayılı Coğrafi Bilgi Sistemleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 8. maddesinde değişiklik yapılmış olup söz konusu maddenin (b) bendinde, “İmar planlarında bina yükseklikleri Yençok: Serbest olarak belirlenemez” ve “Sanayi alanları, ibadethane alanları ve tarımsal amaçlı silo yapıları hariç olmak üzere mer’i imar planlarında Yençok: Serbest olarak belirlenmiş yükseklikler; emsal değerinde değişiklik yapılmaksızın çevredeki mevcut teşekküller ve siluet dikkate alınarak, imar planı değişiklikleri ve revizyonları yapılmak suretiyle ilgili idare meclis kararıyla belirlenir.” denilmektedir.

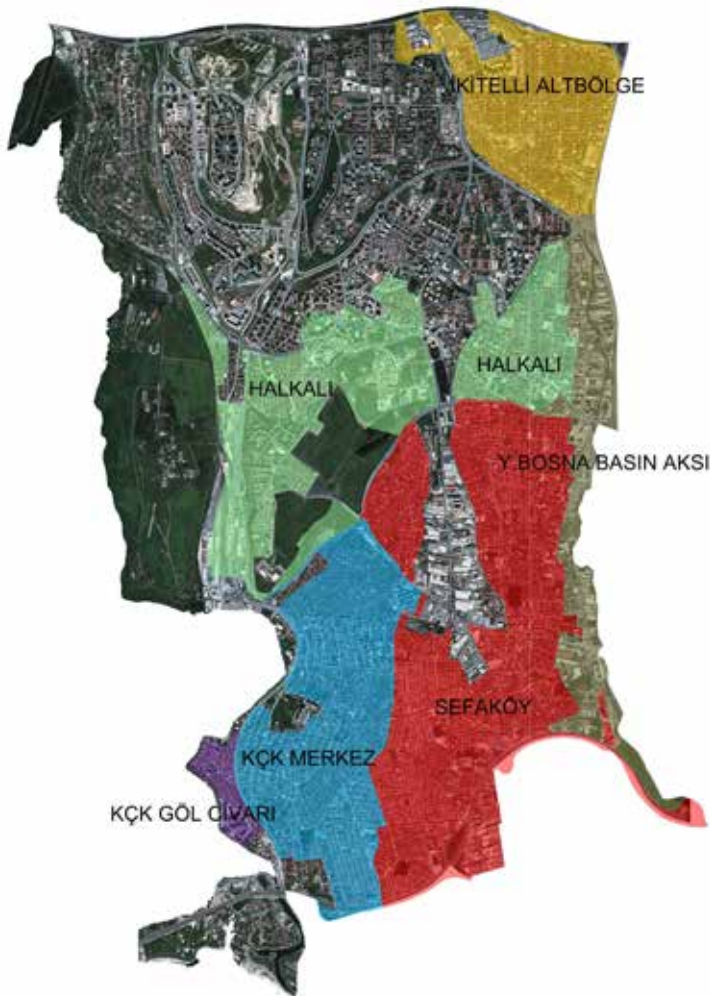
Söz konusu madde doğrultusunda, İkitelli bölgesinde meri 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarında H=Serbest olarak belirlenmiş alanlara ilişkin Müdürlüğümüzce hazırlanarak 05.03.2021 tarih ve 2021/33 sayılı Küçükçekmece Belediye Meclis Kararı ile uygun bulunan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 07.07.2022 tarih ve 880 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile uygun bulunarak 13.07.2022 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı’nca onaylanmıştır.

Ayrıca, Halkalı Toplu Konut Alanında plan yetkisi başkanlığımızda bulunmadığından, bu alanda meri 1/1000 ölçekli uygulama imar planında H=Serbest olarak belirlenmiş alanlara ilişkin müdürlüğümüzce hazırlanarak onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesine iletilen 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği ise 16.06.2022 tarih ve 794 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile uygun bulunarak 21.06.2022 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı’nca onaylanmıştır.

Küçükçekmece İlçesi Genel

(Sefaköy, Halkalı, Küçükçekmece Merkezi, İkitelli Altbölge, Yenibosna Basın Aksı, Küçükçekmece Göl Civarı) Kentsel Dönüşüm Amaçlı Plan Notu Değişikliği

Birinci derece deprem bölgesinde bulunan ilçemizin büyük bir kısmını kapsayan Sefaköy, Halkalı, Küçükçekmece Merkez, İkitelli, Küçükçekmece Göl Civarı ve Yenibosna Basın Aksı bölgelerine ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı plan notlarının kentsel dönüşümü teşvik edici ve uygulamayı kolaylaştırıcı şekilde yeniden düzenlenmesine yönelik alınan Başkanlık Oluru kapsamında, söz konusu bölgelere ilişkin yeniden düzenlenerek hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişiklikleri 22.03.2021 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanmış olup söz konusu plan notu değişikliklerine plan askı süresi içerisinde yapılan itirazlara ilişkin alınan Küçükçekmece Belediye Meclis Kararları doğrultusunda hazırlanan Halkalı, İkitelli ve Yenibosna Basın Aksı Bölgelerine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişiklikleri 20.02.2022 tarihinde; Sefaköy ve Küçükçekmece Merkez Bölgelerine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişiklikleri ise 26.05.2022 tarihlerinde İstanbul Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı'nca onaylanmıştır.



İkitelli 2532, 2694, 2696, 2697, 2699, 2786, 2787, 2788, 2789, 2790 Ve 2791 Sayılı Parseller, 249 Sayılı Parselin Bir Kısım ve Bir Kısım Tescil Dışı Alana İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün 10.06.2021 ve 08.02.2022 tarihli yazıları ile, Küçükçekmece İlçesi, İkitelli 2532, 2788, 2786, 2787, 2789, 2790 ve 2791 sayılı parsellerde tapu kütüğündeki hataların (hisselerin) düzeltilmesi hususunda gerekli çalışmaların Tapu Müdürlüğü'nce yapıldığı, hisse düzeltmelerinin sonuçlanması sonrasında imar planları kapsamında imar uygulama işlemlerinin yapılacağından bahisle söz konusu parsellerin fiili durum ile imar planlarındaki durumları arasındaki uyumsuzlukların giderilmesi hususunun değerlendirilmesi talep edilmiştir. Bahsi geçen taleplere istinaden; İkitelli 2532, 2694, 2697, 2786, 2787, 2788, 2789, 2790 ve 2791 sayılı parsellerde mevcut yapılar dikkate alınarak Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği doğrultusunda imar planlarında gerekli düzenlemelerin yapılmasına yönelik plan değişikliği çalışmalarına başlanması hususunda 24.05.2022 tarihinde alınan Başkanlık Olur'u doğrultusunda Müdürlüğümüzce hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 11.11.2022 tarih ve 2022/90 sayılı Küçükçekmece Belediye Meclis Kararı ile uygun bulunarak onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.



İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı İle Bakanlıklara Teklif Edilen ve İlçe Belediye Meclisi'ne İletilen Plan Tadilatı Dosyaları

Küçükçekmece ilçesi sınırları dahilindeki muhtelif parsellere ilişkin Müdürlüğümüzce hazırlanan 21 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi Küçükçekmece Belediye Meclisi'ne iletilmiş, alınan meclis kararı ile uygun bulunan plan değişiklikleri onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiş olup, 17 tanesi İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nce onaylanmıştır. Küçükçekmece İlçesi sınırları dahilinde Müdürlüğümüzce hazırlanan 2 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nce onaylanmıştır.

Küçükçekmece ilçesi sınırları dahilinde Müdürlüğümüzce hazırlanan 1 adet 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiştir.



Küçükçekmece ilçesi sınırları dahilinde İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nce eş zamanlı hazırlanarak onaylanan 1 adet 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği Müdürlüğümüze iletilmiştir.

Küçükçekmece ilçesi sınırları dahilinde İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nce hazırlanarak onaylanan 1 adet 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği Müdürlüğümüze iletilmiştir.

Küçükçekmece ilçesi sınırları dahilinde muhtelif alanlara ilişkin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na eş zamanlı hazırlanarak onaylanan 1 adet 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği müdürlüğümüze iletilmiştir.

PLAN İTİRAZ VE DAVALARINA YÖNELİK TEKNİK RAPOR HAZIRLAMA ÇALIŞMALARI

Askı Süresince Gelen Plan itirazlarına ve Uygulama İmar Planlarına Açılan iptal Davalarına ilişkin Değerlendirmelerimizi İçeren Teknik Rapor Hazırlanması

Küçükçekmece ilçesi sınırları dahilindeki muhtelif parseller ile ilgili olarak meri imar planlarının iptali talebi ile açılan davalara ilişkin savunmalarımızı içeren 240 adet ayrıntılı teknik rapor hazırlanarak İdare Mahkemelerine iletilmiştir.

PLAN VE İMAR VERİ TABANI OLUŞTURMA ÇALIŞMALARI

1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına İlişkin Bilgilerin Yer Aldığı Sunucunun Düzenlenmesi

Belediyemiz Ortak Veri Tabanı Oluşturma çalışmaları kapsamında; İlçemiz sınırlarında bulunan onaylı plan ve plan değişikliğine ilişkin plan arşivi (cad plan - raster plan - plan notları) Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmıştır. İmar Planı arşivine Belediyemizin tüm Müdürlüklerince BELNET üzerinden erişim sağlanabilmekte olup söz konusu plan arşivi plan değişiklikleri oldukça müdürlüğümüzce güncellenmektedir.

Plan ve İmar Veri Tabanı Oluşturma Faaliyeti kapsamında; müdürlüğümüz tarafından ilçe genelindeki sisteme işlenen tescilli parseller ve tescilli eserler, mahkeme kararı ile planı iptal edilen veya yürütmesi durdurulan alanlar, plan değişikliği çalışması başlatılan alanlar, yapılaşma kısıtı veya plan kısıtı yaratacak tüm alanlarda (Örn. riskli veya rezerv alan sınırları, dere koruma bantları, raylı sistem ve karayolu tünel projeleri, imar uygulama kısıtları vb.) değişiklik oldukça Müdürlüğümüzce sürekli olarak güncellenmektedir.

İmar veri tabanında yapılan tüm güncellemeler; Belediyemiz e-imar sayfasından görüntülenebilmekte ve vatandaşlar da eş zamanlı olarak bilgi sahibi olabilmektedir.



İmar Planı Değişikliği No	Tescilli Forması	Tescilli Tipleri	Plan No
5496	Küçükçekmece Yarıbölgesi Başın Aksı RUİP'ine ait plan notlarına ilişkin 1/1000 ölçekli iptal değişikliği	Ana Plan Notu Değişikliği	UİP-5635.3
5509	Küçükçekmece Yarıbölgesi Başın Aksı RUİP'ine ait plan notlarına ilişkin 1/1000 ölçekli iptal değişikliği	Ana Plan Notu Değişikliği	UİP-5635.5
5547	Küçükçekmece Yarıbölgesi Başın Aksı RUİP'ine ait plan notlarına ilişkin 1/1000 ölçekli iptal değişikliği	Ana Plan Notu Değişikliği	UİP-5635.11
5549	Yarıbölgesi Başın Aksı Bölgesinde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliği	Ana Plan Notu Değişikliği	UİP-54131171

İmar Planı Değişikliği No	Plan Onay Tarihi	İBB Karar Tarihi	İBB Karar Sayısı	İlçe Karar Tarihi	İlçe Karar Sayısı
5496	17.06.2016	16.06.2016	1628	04.03.2016	36
5509	21.04.2017	21.04.2017	629	07.10.2016	100
5547	22.12.2020	17.12.2020	1312	08.07.2020	54
5549	22.03.2021	12.03.2021	321	11.12.2020	94

İmar Planı Değişikliği No	Askı Çıkış Tarihi	Askı İlgilili Tarihi	Tescilli Notu Var mı?	Tescilli Notu	Raster Linki	Harita Değişikliği No
5496	03.10.2016	03.11.2016	Yok	Tescilli Notu İncele	Raster Linki İncele	8_5477
5509	09.08.2017	11.09.2017	Yok	Tescilli Notu İncele	Raster Linki İncele	
5547	05.03.2021	05.04.2021	Var	Tescilli Notu İncele	Raster Linki İncele	SEFAKÖY 529
5549	17.06.2021	16.07.2021	Yok	Tescilli Notu İncele	Raster Linki İncele	HALIKALISIZ

Plan Uygulama Kısıtları (Planlar) ZAR						
İmar Planı Adı	İmar Planı No	Kat Adı	İmar Planı	ZAR	KAR	Emniyet / Açıklama
REKÜJ	BELİRTİLMİŞ	0	0	0	0	0
REKÜJ	BELİRTİLMİŞ	0	0	0	0	0
REKÜJ	BELİRTİLMİŞ	0	0	0	0	0
REKÜJ	BELİRTİLMİŞ	0	0	0	0	0
REKÜJ	BELİRTİLMİŞ	0	0	0	0	0
REKÜJ	BELİRTİLMİŞ	0	0	0	0	0
REKÜJ	BELİRTİLMİŞ	0	0	0	0	0
REKÜJ	BELİRTİLMİŞ	0	0	0	0	0
REKÜJ	BELİRTİLMİŞ	0	0	0	0	0

İmar Planı Bilgileri (Planlar) ZAR			
İmar Planı Adı	İmar Planı No	İmar Planı	Raster Linki
İMAR ALANLARI UYGULAMA YAPILACAK ALANLAR	YAPILACAK KISIT	İmar Planı Bilgileri (Planlar) ZAR	Raster Linki İncele

İmar Planı Adı	İmar Planı No	İmar Planı	Raster Linki
İMAR ALANLARI UYGULAMA YAPILACAK ALANLAR	YAPILACAK KISIT	İmar Planı Bilgileri (Planlar) ZAR	Raster Linki İncele

Büyükşehir Belediye Başkanlığınca Onaylanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişiklikleri ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliklerini NetCAD Formatında Olmak Üzere Bilgisayar Ortamına Aktararak Güncel Bilgi Paftalarını Oluşturmak

İlçemiz sınırları dahilinde onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı tadilatları ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatları doğrultusunda güncel meri plan bilgi paftaları oluşturulmuştur. İlgili kurumlar tarafından onaylanarak Başkanlığımıza iletilen onaylı plan paftaları doğrultusunda bilgi paftaları müdürlüğümüzce sürekli güncellenmektedir.

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı E-Plan Otomasyon Sistemi

1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı / Plan Değişikliklerine ilişkin sözel bilgiler ve raster formatındaki plan paftaları Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı e-plan otomasyon sistemine yüklenerek plan işlem numarası alma işlemleri müdürlüğümüzce yapılmaktayken Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nca 20.02.2021 tarihinden itibaren E-Plan Otomasyon Sistemine yüklenecek planların standart veri yapısında yüklenmesinin zorunlu kılınacağı, plan tekliflerinin veri tanımlama dokümanında yer alan PlanGML veri yapısında sisteme yüklenmesi gerektiği hususu tarafımıza bildirilmiştir. Bu doğrultuda Başkanlığımızca hazırlanmakta olan tüm plan ve plan değişiklikleri teklifleri ve bu tekliflere ilişkin tüm veriler e-plan otomasyon sistemine yüklenmekte olup söz konusu uygulama imar planı/ plan değişiklikleri her aşamada (İlçe Meclisi Onayı, İBB Onayı, Askı İşlemleri) e-plan otomasyon sisteminde de güncellenmektedir.

Ayrıca Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı talebi doğrultusunda meri 1/1000 ölçekli onaylı planlara ilişkin CAD formatındaki dijital veri de sisteme yüklenmektedir.

KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ YAPMA ÇALIŞMALARI

Küçükçekmece Meydanı ve Çevresi Kentsel Dönüşüm Odaklı 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planları ile Kentsel Tasarım Projesi

28.01.2013 tarihinde riskli alan ilan edilen Küçükçekmece 3. derece Arkeolojik Sit Alanını kapsayan bölgeye ilişkin onaylanan 08.10.2013 tasdik tarihli 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planlarının İstanbul 3. İdare Mahkemesinin 28.11.2016 tarihli kararı ile iptal edilmesi nedeniyle, bahse konu Mahkeme Kararı gereğince söz konusu riskli alana ilişkin Müdürlüğümüzce yeniden hazırlanan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planları 25.12.2020 tarihli ve 5671 sayılı İstanbul I numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Kararı ile uygun görülerek 06.04.2021 tarihinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nca onaylanmıştır.

Bahse konu riskli alana ilişkin 06.04.2021 tasdik tarihli 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planları doğrultusunda planlama alanının tamamında "Küçükçekmece İlçesi, Fatih Mahallesi, 3. Derece Arkeolojik Sit Alanını Kapsayan Riskli Alana İlişkin Kentsel Tasarım Projesinin 06.04.2021 Tasdik Tarihli 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planına Göre Revize Edilmesi ve Uygulama Rehberinin Hazırlanması İşİ" kapsamında Müdürlüğümüzce "Küçükçekmece İlçesi, Fatih Mahallesi, 3. Derece Arkeolojik Sit Alanını Kapsayan Riskli Alana İlişkin Kentsel Tasarım Projesi" ve "Kentsel Tasarım Uygulama Rehberi" hazırlanmasına ilişkin çalışmalar 27.12.2022 tarihinde tamamlanmıştır.



Öncesi



Öncesi



Kanarya Mahallesi 5514 (Eski 5011) Parsel ve Çevresi Riskli Alana İlişkin Kentsel Tasarım Projesi

28.01.2013 tarihinde Bakanlar Kurulu Kararı ile Riskli Alan ilan edilen Kanarya Mahallesi 5514 (eski 5011) parsel ve çevresine ilişkin müdürlüğümüzce hazırlanarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na onaylanan 03.01.2017 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı doğrultusunda hazırlanan Kentsel Tasarım Projesi, 27.09.2018 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylanmıştır. Akabinde, Hak Sahipliği Tespiti ve Değerleme Çalışmaları ile Mimari Avan Proje çalışmalarının tamamlanmasının ardından hak sahipleriyle yapılan uzlaşma görüşmeleri neticesinde 2022 yılı sonu itibarıyla dönüşüm alanının alansal olarak (Küçükçekmece Belediyesi mülkiyetindeki alanlar da dahil olmak üzere) %84'ü oranında malik ile muvafakatname imzalanarak anlaşma sağlanmıştır. Uzlaşma sağlanamayan hak sahipleri ile de görüşmeler Müdürlüğümüzce devam ettirilmektedir.

Busüreçte, kentsel dönüşüm projesinin gerçekleştirildiği alandaki çalışmaların yürütülmesine ilişkin olarak; gerekli uygulamaların yapılması ve hak sahipleriyle yapılan anlaşmalar çerçevesinde konut ve iş yerlerinin inşaa edilmesi amacıyla 6306 sayılı Kanun kapsamında Belediyemiz tarafından yaptırılacak olan her türlü iş ve işlemler için İstanbul Konut İmar Plan Turizm Ulaşım Sanayi ve Ticaret A.Ş.'den (KİPTAŞ) müşavirlik hizmeti alınması hususunda Belediyemiz ve KİPTAŞ arasında 07.05.2021 tarihinde imzalanan "İstanbul İli, Küçükçekmece İlçesi, Kanarya Mahallesi, 5514 Parsel ve Çevresini Kapsayan Riskli Alanda Yapılacak Kentsel

Dönüşüm Projesi Ortak Hizmet Uygulamalarına İlişkin Protokol" kapsamında; kentsel dönüşüm alanına ilişkin Mimari Avan Proje doğrultusunda müdürlüğümüzce ihale usuluyla hazırlattırılan mimari uygulama projelerinin inceleme ve kontrolleri KİPTAŞ tarafından yapılmıştır.

Ayrıca, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi kapsamında proje alanına ilişkin Müdürlüğümüzce hazırlatılan İmar Uygulaması çalışması onaylanmak üzere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na gönderilmiş olup, müdürlüğümüzce dosyanın takibi yapılmaktadır.



İkitelli, Komsan Üstü 4028, 3483, 2868, 3202, 3975, 4029, 193 ve 433 ada 1 Sayılı Parsellere İlişkin Kentsel Dönüşüm Projesi Sürecini Yönetmek

İkitelli, Komsan Üstü 4028, 3483, 2868, 3202, 3975, 4029, 193 ve 433 ada 1 sayılı parselleri kapsayan alan 22.01.2018 tarih ve 2018/11404 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile riskli alan olarak ilan edilmiştir. Riskli Alana ilişkin kentsel dönüşüm çalışmaları Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü koordinatörlüğünde parsel sahipleri ve özel sektör tarafından yürütülmektedir. Süreç, Müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir.

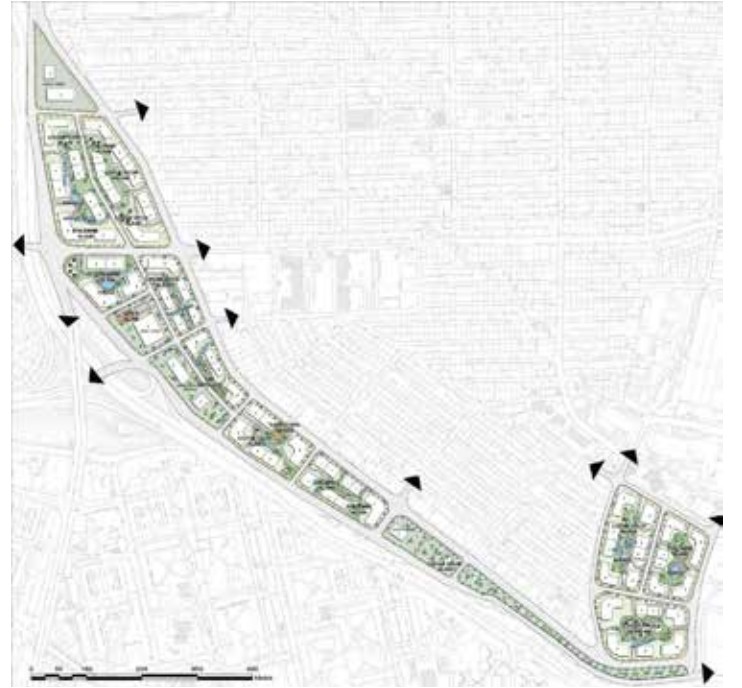


Küçükçekmece İlçesi Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Hazırlanması

Deprem riski yüksek olan yerleşmelerde, nüfusun yaşam kalitesinin iyileştirilmesi, altyapı ve üst yapının standartlara uygun hale getirilmesi, donatı alanlarının yeterli ve erişebilir olması hususları önem arz ettiğinden, 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında Küçükçekmece ilçesi bütününe kapsayan alana yönelik yöntem belirlenmesine ilişkin “Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi” hazırlanması hususunda çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Bu çalışma kapsamında tüm ilçeye ilişkin bilgi ve belgeler derlenerek; mevcut fiziksel dokuya, mevcut yapı stokuna, mülkiyet dokusuna ve meri planlara ilişkin detaylı analizler yapılmış ve bu analizler doğrultusunda ilçedeki sorunlar tespit edilerek bu sorunların çözülmesine yönelik olarak dönüşüm alanları belirlenerek dönüşüm alanlarına ilişkin önceliklendirmeler yapılmıştır.

Bu kapsamda Küçükçekmece ilçesi bütününe kapsayan alana yönelik hazırlanarak 19.11.2021 tarihinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı’na iletilen “Küçükçekmece İlçesi Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi”nin incelenmesi neticesinde; “Öneri Kentsel Dönüşüm Alanları” başlıklı bölümde bulunan “Dönüşüm Alanlarının Önceliklendirilmesi” başlıklı alt bölümde önceliklendirilen alanların hangi önceliklendirme matris yöntemiyle belirlendiğine ilişkin analiz ve açıklamaların bulunmadığı, sadece seçilen iki alanın açıklama olmaksızın kendi içerisinde önceliklendirildiği, seçilen Kentsel Dönüşüm Alanları (KD1 ve KD2) için öngörülen dönüşüm modeli ve fizibilite hesaplarının uygulanabilirliği konusunda esas ve yöntemlerin açıklayıcı nitelikte olmadığı belirtilerek, bahse konu eksikliklerin “Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin Hazırlanmasına İlişkin İlke ve Esaslar”a uygun olarak revize edilmesi hususu talep edilmiştir. Bu doğrultuda yeniden hazırlanarak 04.03.2022 tarihinde onaylanmak üzere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı’na iletilen “Küçükçekmece İlçesi Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi” 14.06.2022 tarihinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı’nca uygun bulunmuştur.





RÖLÖVE, RESTİTÜSYON VE RESTORASYON PROJESİ YAPMA ÇALIŞMALARI

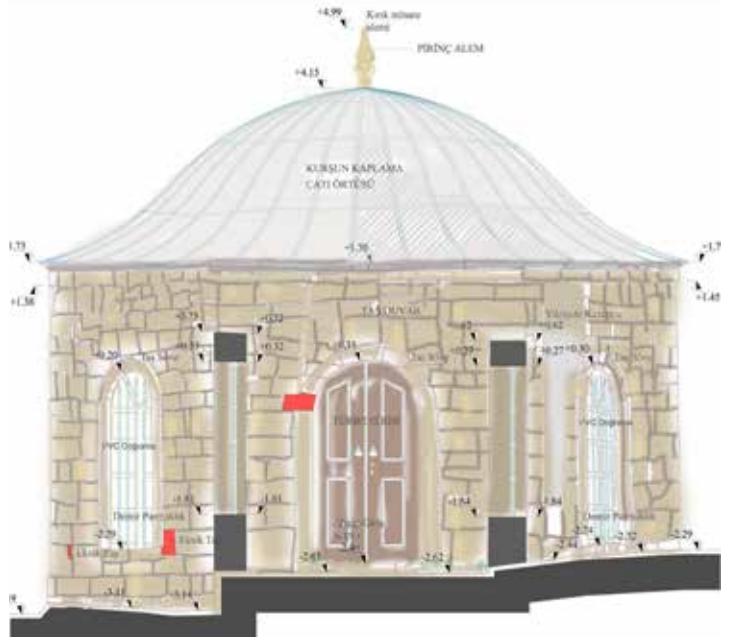
Küçükçekmece İlçesi Cennet Mahallesi Rhegion Antik Kenti Rehabilitasyon Projesi

Küçükçekmece İlçesi 1. Derece Sit Alanının Arkeolojik Park olarak düzenlenmesine ilişkin çalışmaları yönlendirecek Yönetim Planlama Çalışmaları için bir altlık çalışma oluşturmak, mevcut Antikalar Parkı'nı yenilerken ileride oluşturulacak Arkeolojik Park alanına hizmet edilecek şekilde düzenlenmek ve uzun süredir atıl durumda bulunan boş alanın korunarak kullanılması ve ilçeye yeni bir rekreasyon alanı kazandırılması amacıyla hazırlanan Küçükçekmece İlçesi Cennet Mahallesi 1. Derece Arkeolojik Sit Alanı Rhegion Antik Kenti Rehabilitasyon Projesi İstanbul 1 Numaralı Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu'na iletilmiş olup, Koruma Kurulu'nun 18.11.2021 tarih ve 6639 sayılı kararı ile, söz konusu proje çalışmalarının mülk sahiplerinden muvafakat alınması durumunda değerlendirilebileceği bildirildiğinden, mülk sahipleriyle yapılan görüşmeler sonucunda projeye ilişkin muvafakat alınamamış, dolayısıyla da projenin onay süreci henüz tamamlanamamıştır.



Abdüsselam Cami ve Külliyesi Rölöve/Restitüsyon/Restorasyon Projesi

Vakıflar Genel Müdürlüğü'nce çalışmaları yürütülen Abdüsselam Camii ve Külliyesine ilişkin Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projesi çalışmaları kapsamında; Külliye ile ilgili çalışmaların hızlanması amacıyla Müdürlüğümüzce İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kültür Varlıkları Daire Başkanlığı Koruma Uygulama ve Denetim Müdürlüğü (KUDEB) ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir. 14.03.2019 tarih ve 4146 sayılı İstanbul I Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Kararı ile Türbe Restorasyon Projesi (II. Dönem) ve Çeşme Restorasyon Projeleri uygun bulunmuştur. Söz konusu yapıların restorasyonu İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kültür Varlıkları Daire Başkanlığı Koruma Uygulama ve Denetim Müdürlüğü (KUDEB) tarafından yapılmıştır. Caminin restorasyon projelerinin ise külliye de bulunan tüm yapıların dönemsel özellikleri ile birlikte ele alınarak hazırlanacak restorasyon projesi doğrultusunda değerlendirilmesine karar verilmiş olup, bu doğrultuda hazırlanan Restorasyon Projesi incelenip onaylanmak üzere Anıtlar Kurulu'na iletilmiştir. 24.11.2022 tarih ve 7696 sayılı İstanbul I Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Kararı ile Abdüsselam Camii ve Külliyesi'ne ilişkin restitüsyon vaziyet planının uygun olduğuna ve restorasyon projesinin uygulanmasında sakınca olmadığına karar verilmiştir.





PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Küçükçekmece 1784 sayılı parselde yer alan karakol binasına ilişkin restorasyon projesi tamamlanma oranı	Yüzde	-	30	0	0	●	Alana ilişkin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları doğrultusunda Kentsel Tasarım Projesi hazırlama çalışmaları devam etmekte olup, kentsel tasarım sürecinin devamı olan tarihi eserlerin rölöve, restitüsyon ve restorasyonuna ilişkin çalışmalara henüz başlanamamıştır.
Küçükçekmece 7818 sayılı parselde yer alan Arkeolojik Açık Hava Müzesi Projesi tamamlanma oranı	Yüzde	-	30	0	0	●	Alana ilişkin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları doğrultusunda Kentsel Tasarım Projesi hazırlama çalışmaları devam etmekte olup, kentsel tasarım sürecinin devamı olan tarihi eserlerin rölöve, restitüsyon ve restorasyonuna ilişkin çalışmalara henüz başlanamamıştır.
Küçükçekmece 1796 sayılı parselde yer alan Sivil Mimari örneği ve 1808 sayılı parselde yer alan ayazma yapısı restorasyon projeleri tamamlanma oranı	Yüzde	-	30	0	0	●	Alana ilişkin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarının iptal edilmesi nedeniyle Kentsel Tasarım Projesi 1 nolu KVK Bölge Kurul Müdürlüğü tarafından müdürlüğümüze iade edilmiş olup, kentsel tasarım sürecinin devamı olan tarihi eserlerin röleve, restitüsyon ve restorasyonuna ilişkin çalışmalara henüz başlanamamıştır.
Küçükçekmece 1838 sayılı parselde yer alan kilise binası restorasyon projesi tamamlanma oranı	Yüzde	-	30	0	0	●	Alana ilişkin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları doğrultusunda Kentsel Tasarım Projesi hazırlama çalışmaları devam etmekte olup, kentsel tasarım sürecinin devamı olan tarihi eserlerin rölöve, restitüsyon ve restorasyonuna ilişkin çalışmalara henüz başlanamamıştır.
Arkeolojik sit alanlarında bulunan ve restorasyon sürecine başlanan tarihi yapıların bu alanlardaki tüm tarihi yapılara oranı	Yüzde	42	42	42	100	●	
Küçükçekmece 1. Derece Arkeolojik Sit Alanı Arkeopark Projesi tamamlanma oranı	Yüzde	20	30	20	66,67	●	Küçükçekmece Rregion 1. Derece Arkeolojik Sit Alanının bir kısmında Başkanlığımızca hazırlanan Rregion Antik Kenti Rehabilitasyon (Arkeopark) Projesi değerlendirilmek üzere Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne iletilmiştir. Konuya ilişkin Müdürlüğümüze iletilen 18.11.2021 tarihli ve 6639 sayılı Kurul Kararı ile, söz konusu proje çalışmalarının mülk sahiplerinden muvafakat alınması durumunda değerlendirilebileceği bildirilmiş olup, mülk sahipleriyle yapılan görüşmeler sonucunda projeye ilişkin muvafakat alınamadığından projenin onay süreci henüz tamamlanamamıştır.
İmar planı tadilat sayısı	Adet	23	40	19	47,5	●	İlçe Meclis Kararı alınarak İBB'ye iletilen plan tadilatlarının onay sürecinin uzaması nedeniyle belirtilen sayıya ulaşamamıştır.
Planlı alanların oranının ilçe alanına oranı	Yüzde	83,5	86	87,1	101,28	●	
Askı süresince gelen plan itirazlarına ve uygulama imar planlarına açılan iptal davalarına ilişkin değerlendirmelerimizi içeren teknik rapor sayısı	Adet	141	100	240	240	●	Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından iletilen dava sayılarına göre teknik rapor ve itiraz hazırlanmaktadır.
Konutdışı Kentsel Çalışma Alanına ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı tamamlanma oranı	Yüzde	70	100	80	80	●	
Yenibosna Basın Aksı 18. madde uygulaması yapılan alana ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı tamamlanma oranı	Yüzde	60	100	100	100	●	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1/1000 Ölçekli Sefaköy Halkalı Caddesi Çevresi 2. Etap Uygulama İmar Planı tamamlanma oranı		Yüzde	100	20	100	500		İlgili göstergenin %100ü 2022 yılının ilk çeyreğinde tamamlanmıştır. Göstergenin ölçüm şekli hatalı seçildiğinden yıl hedefi %100 olması gerekirken %20 olarak rapora yansımıştır.
Kanarya 5011 parsel ve çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanma oranı		Yüzde	70	80	70	87,5		
Küçükçekmece 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanma oranı		Yüzde	20	60	20	33,33		Alana ilişkin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarının 1 nolu KVK Bölge Kurul Müdürlüğü tarafından iptal edilmesi nedeniyle Müdürlüğümüzce yeniden plan çalışması yürütülmüştür. Hazırlanan planlar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na iletilmiş olup, 1/1000 ölçekli koruma amaçlı imar planı onaylanmıştır. Söz konusu plan doğrultusunda Küçükçekmece 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı Kentsel Tasarım Çalışmaları devam etmektedir.
Küçükçekmece İlçesinde bulunan kentsel dönüşüme yönelik Kentsel Tasarım Projeleri onaylanan alanların riskli alanlara oranı		Yüzde	70	100	55	55		Küçükçekmece 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı Kentsel Tasarım Çalışmaları devam etmektedir.
İkitelli 4028, 3483, 2868, 3202, 3975, 4029 ve 433 ada 1 sayılı parseller Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanma oranı		Yüzde	0	50	0	0		Proje parsel malikleri tarafından yürütülmekte olup, Müdürlüğümüze henüz projeye ilişkin bir çalışma iletilmemiştir.
İşlem yapılan evrak sayısı		Adet	1.547	1.400	1.858	132,71		Müdürlüğümüze gelen tüm evraklar işleme konup gereği yapılarak ilgili kurumlara ve kuruluşlara gönderilmektedir.
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi		Gün	3	3	3	100		
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı		Adet	200	100	95	95		
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı		Yüzde	100	100	100	100		

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 Ve Üstü	Hedef ve Üstü		10	%50
%70 - %84	Başarılı		1	%5
%55 - %69	İyi		2	%10
%45 - %54	İlerlemede		1	%5
%0 - %44	Geliştirilmeli		6	%30
TOPLAM			20	%100



**RUHSAT VE DENETİM
MÜDÜRLÜĞÜ**



1.17.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

İlçenin sosyal ve ekonomik hayatında önemli yer tutan ve hemen herkesin işletmeci, çalışan ve müşteri olarak ilişkisinin bulunduğu, günlük hayatın bir kısmının geçirildiği, mal veya hizmet üreten gayri sıhhi, (2 ve 3. Sınıf) sıhhi ve umuma açık iş yerlerine, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde iş yeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek, her yıl yenilenmesini sağlamak, denetim ekibimiz tarafından toplumun iş yerlerinden en iyi şekilde faydalanması ve ilgili kurumlardan iş yerlerinin itfaiye, sağlık, imar, iskân, fenni ve emniyet yönünden incelemeleri yaptırılarak, insan sağlığına ve çevreye olumlu fayda sağlayan iş yerlerinin oluşturulmasını sağlamak,

çalışmaya elverişli olmayan iş yerlerinin faaliyetten men ettirilerek ilçe halkımızın yaşam standardını yükseltmek başlıca görevlerimiz arasındadır.

1.17.2. İNSAN KAYNAĞI

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, 1 müdür, 16 memur, 3 sözleşmeli personel, 12 KİTAŞ personeli olmak üzere 32 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

1.17.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

İş Yeri Açma ve Çalışma
Ruhsatlarının Verilmesi

İşyeri
Denetimleri

İstek, Şikâyet ve
Taleplerin Karşılansması

Gelen-Giden
Evrak

SAYILARLA RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

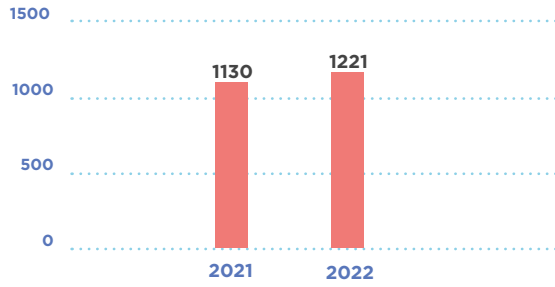
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılki İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Verilmesi	İş Yeri Ruhsatı Verilmesi	-	1130	1221	Adet	Sürekli	Ruhsat-Belge
	Adrese Teslim Ruhsat-Belge İşlemleri	-	714	866	Adet	Sürekli	Ruhsat-Belge
	Ruhsat Harç, Ücret ve Tahakkukları	-	3140262	4883273	TL	Sürekli	Tahakkuk
İş Yeri Denetimleri	Denetim Sonrası İyileştirme Sağlanan İş Yerleri	-	3093	4116	Adet	Sürekli	Rapor
	İş Yeri Denetimleri	-	5041	6534	Adet	Sürekli	Rapor
İstek, Şikâyet ve Taleplerin Karşılansması	Paydaşlardan Gelen İstek, Talep ve Şikâyetler	-	544	819	Adet	Sürekli	Rapor
Gelen-Giden Evrak	Gelen-Giden Evrakların Kayıt Edilmesi	-	15772	21476	Adet	Sürekli	Evrak

İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARININ VERİLMESİ

İş Yeri Ruhsatı Verilmesi

Gerek müdürlüğümüzce yapılan dosyalı kontroller, zabıta ve emniyet denetimleri neticesinde ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerine yapılan tebligatlar ve gerekse iş yeri açmak amacıyla işletme sahiplerinin müdürlüğümüze ruhsat başvurusunda bulunması neticesinde müdürlüğümüzce ve ilgili birimlerce gerekli tetkikler yaptırılıp, 9207 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer Kanun ve Yönetmeliklere göre uygun bulunan iş yerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmektedir.

DÜZENLENEN RUHSAT VE BELGE SAYISI

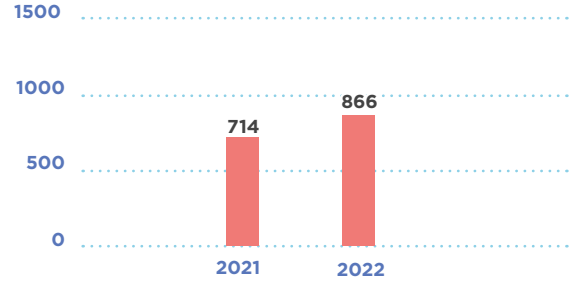


Adrese Teslim Ruhsat-Belge İşlemleri

Belediyemizin, memnuniyet odaklı hizmet anlayışına dair uygulamaları kapsamındamüdürlük olarak Adrese Teslim Ruhsat ile bürokrasiyi en aza indirerek esnafın iş veriminin artırılmasına imkân tanınmıştır. Uygulama ile sadece başvuruda bulunmak için belediyeye gelen esnaf, evraklarının tamam olması kaydıyla işlemlerini yaptırdıktan sonra gönül rahatlığıyla işinin başına dönmektedir. İşlemlerin tamamlanmasının ardından müdürlüğümüze bağlı ekipler, ruhsatını iş yeri sahibine bizzat iş yerinde teslim etmektedir. İmza karşılığı gerçekleştirilen Adrese Teslim Ruhsat sayesinde vatandaş zaman kaybından kurtulurken, bu uygulama ile Ruhsat biriminin yoğunluğunu ortadan

kaldırarak, çalışanlara daha verimli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır. Vatandaşın ruhsat işlemleri için bürokrasinin peşinden koştuğu devirden, Adrese Teslim Ruhsat uygulaması ile vatandaş memnuniyeti odaklı belediyecilik anlayışının en güzel örneklerinden biri sergilenmektedir.

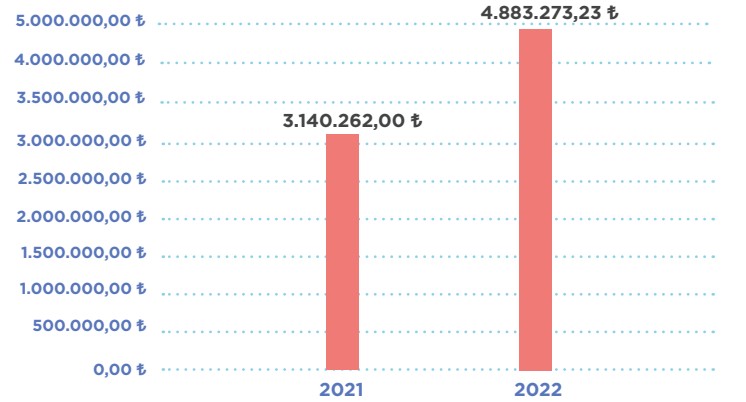
ADRESE TESLİM RUHSAT-BELGE



Ruhsat Harç, Ücret ve Tahakkukları

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve Belediye meclisimizce belirlenen ücretlere ilişkin tahakkuklandırılma yapılmakta ve İşletme Müdürlüğü'nce tahsili sağlanmaktadır.

RUHSAT HARÇ, ÜCRET VE TAHAKKUKLARI



İŞ YERİ DENETİMLERİ

Denetim Sonrası iyileştirme Sağlanan iş yerleri

“ÖNCE RUHSAT, SONRA AÇILIŞ” kapsamında ilçemizin işlek caddelerinde afişleme çalışması yapılarak vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

Gayri Sıhhi Müessese Şefliği

Belediyemiz sınırları içerisinde; maden sanayii, metalürji ve makine sanayii, kimya sanayii, petro kimya sanayii, gıda maddeleri imalatı, içkiler, yemler ve tarımsal ürünler sanayii, atık maddelerinin değerlendirilmesi ve ortadan kaldırılması ile ilgili sanayii, tekstil sanayii, enerji sanayisi vb. üretim dalında faaliyet gösteren tüm iş yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimlerinin yapılması, iş yerlerindeki elektrik motorları, buhar kazanları, otoklavlar, kızgın yağ kazanları, kompresörler, yakıt tankları, vinç, kreyn vb. fenni muayeneye tabi olanların fenni muayeneleri ilgililerine yaptırılmaktadır.

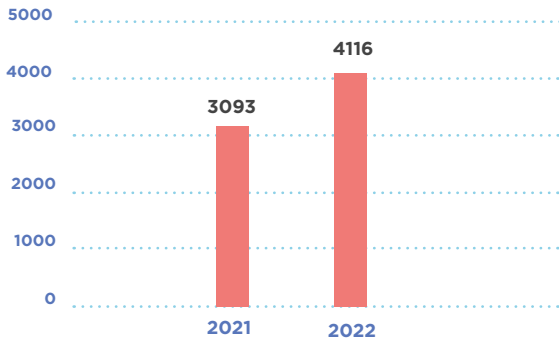


Sihhi ve Umuma Açık Müessese Şefliği

Halkımızın yaşam ve üretim sürecinde karşılaştığı yiyip-içme, giyinme, konaklama ve eğlenmesine yönelik lokanta, pastane, bakkal, berber, büro gibi sihhi ve kahvehane, internet salonu, oyun yeri gibi umuma açık iş yerlerini ruhsatlandırma işlemleri ve denetim çalışmaları yapılmaktadır.

İlçemizde bulunan her vatandaşsı dolaylı yollardan ilgilendiren iş yerlerinin gerek sihhi yönden gerek fiziki açıdan ve gerekse kanunlarda ve yönetmeliklerde belirtilen şartlara uygun olup olmadıkları denetlenerek ruhsat işlemleri tamamlandığından ilçemizdeki kaliteli hizmet alış verişinin yapılması sağlanmaktadır.

DENETİM SONRASI İYİLEŞTİRME SAĞLANAN İŞ YERİ SAYISI

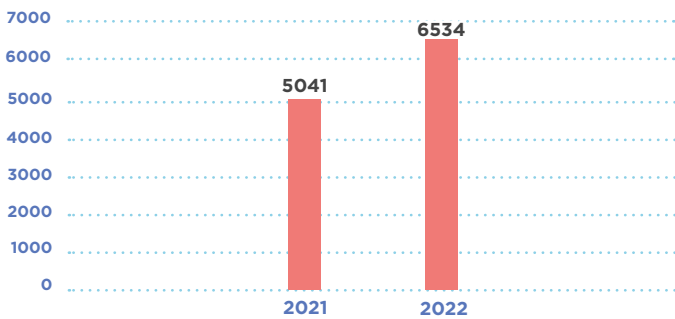


İş Yeri Denetimleri

Müdürlüğümüzde bulunan teknik personel tarafından dosyalı kontroller yapılmaktadır. Mahalle bazında tüm sokak ve caddelerde bulunan iş yerleri yerinde kontrol edilmektedir. İş yerinin ruhsatı olup olmadığı, ruhsat hıfzında bulunup bulunmadığı ruhsatsız olması durumunda gerekli denetim formları düzenlenerek yasal işlemler yapılarak, iş yerlerinin ruhsatlandırılması sağlanmakta, ruhsat müracaatında bulunmayan iş yerleri için gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır.

Her gün yapılan kontrollerde ruhsatlı olan iş yerlerinin ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olup olmadıkları, amacı dışında faaliyet gösterilip gösterilmediği takip edilmektedir. Müdürlüğümüzde mevcut dosyaları bulunan iş yerlerine yerinde tetkik edilerek uygunluğunu koruyup korumadığı tespit edilmektedir. Özellikle fırın, unlu mamulleri, kasap, market, gibi gıda satışı yapılan yerlerde denetimler yapılarak herhangi bir olumsuzluğun yaşanmasına engel olunmaktadır.

DENETİM YAPILAN İŞ YERİ SAYISI

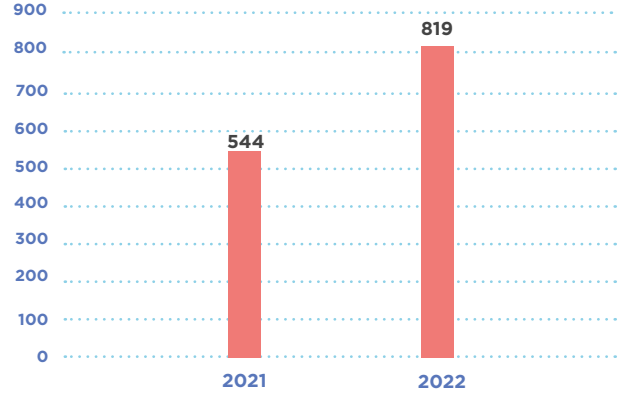


İSTEK, ŞİKÂyet VE TALEPLERİN KARŞILANMASI

Paydaşlardan Gelen İstek, Talep ve Şikâyetler

Paydaşlarımızdan gelen dilekçe ve otomasyon sisteminden müdürlüğümüze gelen istek ve şikâyetler; ilgili denetim ekibimizce yerinde kontrol edilerek gerekli işlemler yapılmakta ve yapılan işlemlerin neticesi otomasyon sistemi veya dilekçeye yazılı cevap ile bilgilendirilme yapılmaktadır.

PAYDAŞLARDAN GELEN İSTEK VE ŞİKÂyet SAYISI

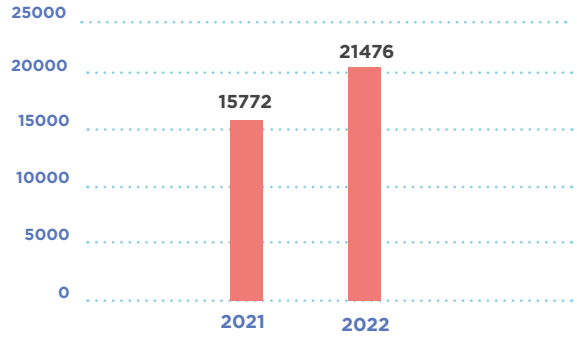


GELEN-GİDEN EVRAK

Gelen-Giden Evrakların Kayıt Edilmesi

Müdürlüğümüze gelen evrakların kayıtlarını bilgisayara işleyerek, işlem yapılmak üzere ilgili personele iletmek ve giden evrakların kayıtlarını yaparak ilgili yerlere gönderilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca müdürlükte görev yapan personelin puantaj işlemleri ve izin gidiş, dönüş ve raporla ilgili yazışmaları, Müdürlüğe ait demirbaş kayıtlarını tutmak, ayniyat ile ilgili işlemleri yapmak ve talep form hazırlayarak müdürlük kırtasiye ve büro ihtiyaçları karşılanmaktadır.

GELEN-GİDEN EVRAK SAYISI



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Hedef ve Üstü

Başarılı

İyi

İlerlemede

Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Paydaşlardan gelen istek, talep ve şikâyetlerin sayısı	Adet	544	400	819	48,84		Vatandaşların çevrelerinde bulunan iş yerlerinden kaynaklanan koku, gürültü vb. şikâyet sayısında artış meydana gelmiş olup müdürlüğümüz personelleri tarafından gerçekleştirilen denetimlerin ardından yasal işlemler yapılmıştır.
Denetim yapılan iş yeri sayısı	Adet	5.041	7.500	6.534	87,12		
Denetim sonrası iyileştirme sağlanan iş yeri sayısı	Adet	3.093	6.000	4.116	68,6		Bölgemizde ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerinin sayısı azalmış olup yapılan denetimlerin ardından tespit edilen iş yerlerinden ruhsat müracaatı için istenilen şartları sağlayarak iyileştirme sağlanan ve ruhsat müracaatı değerlendirilen iş yerlerinin sayısı azalmıştır.
Denetim sonrası iyileştirmesi sağlanan iş yeri sayısının denetim yapılan iş yeri sayısına oranı	Yüzde	62	75	63,75	85		
Adrese teslim ruhsat ve belge sayısı	Adet	714	1.450	866	59,72		Çalışma ruhsatı ve izin belgesi düzenlenen iş yerleri sayısındaki azalmaya paralel olarak adrese teslim ruhsat ve belge sayısı da azalmıştır.
Çalışma ruhsat ve izin belgesi düzenlenen iş yeri sayısı	Adet	1.130	1.750	1.221	69,77		Bölgemizde ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerinin sayısı azalmış olup yapılan denetimlerin ardından tespit edilen iş yerlerinden ruhsat müracaatı için istenilen belgelerin tamamlanmasını takiben çalışma ruhsatı ve izin belgesi düzenlenen iş yerleri sayısı azalmıştır.
Adrese teslim ruhsat ve belge sayısının düzenlenen ruhsat ve belge sayısına oranı	Yüzde	68	75	73,75	98,33		

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü		3	%43
%70 - %84	Başarılı		0	%0
%55 - %69	İyi		3	%43
%45 - %54	İlerlemde		1	%14
%0 - %44	Geliştirilmeli		0	%0
TOPLAM			7	%100



18

**SOSYAL YARDIM İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



1.18.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Küçükçekmece ilçesi sınırları içerisinde ikamet eden dezavantajlı olarak tanımlayabileceğimiz, asgari geçim ve yaşam standartlarının altında bir hayat süren engelli, yaşlı ve ihtiyaç sahibi kimselere yönelik, kendisine bağlı merkezler aracılığı ile sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak, bu amaçla ilgili kurum ve kuruluşlar ile projeler üreterek ortak çalışma alanları hazırlamakla sorumludur. Ayrıca iş arayan kişilere yönelik istihdam çalışmaları ve yine bu kişilere yönelik mesleki eğitim

faaliyetlerinin planlanmasına yönelik hizmetler sunmaktadır.

1.18.2. İNSAN KAYNAĞI

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 1 müdür, 7 memur, 8 sözleşmeli personel, 168 KİTAŞ personeli olmak üzere 184 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

1.18.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Ayni Yardımlar

Nakdi Yardımlar

Aşevi Hizmetleri

İstihdam ve Kariyer Hizmetleri

Engelli ve Yaşlı Hizmetleri

İstek, Şikâyet ve Taleplerin Karşılansması

Muhtarlar Koordinasyon Çalışmaları

SAYILARLA SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Ayni Yardımlar	Giyim Yardımı Yapılması	-	12640	12953	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
	Eşya Yardımı Yapılması	-	623	2477	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
	Gıda Yardımı Yapılması	-	48571	42542	Adet	1 Yıl	Koli Adedi
	Gıda Bankası Aracılığı İle Ailelere Yardım Yapılması	-	4923	13302	Adet	1 Yıl	Adet
	Giyim Yardımından Yararlanan Mülteciler	-	983	721	Kişi	1 Yıl	Adet
	Eşya Yardımlarından Yararlanan Sığınmacılar	-	54	110	Kişi	1 Yıl	Adet
	Gıda Yardımlarından Yararlanan Sığınmacılar	-	2854	909	Adet	1 Yıl	Koli
	Vatandaşa Yapılan Sosyal Yardımlardan Memnuniyet Düzeyinin Ölçülmesi	-	90	96,75	Yüzde	1 Yıl	Anket Raporu
Nakdi Yardımlar	Kırtasiye Malzemesi Yardımı Yapılan Öğrenciler	-	5710	4004	Kişi	1 Yıl	Kişi
	Muhtaçlığı Görülenler Nakdi Yardım Yapılması	-	91	38	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
	Muhtaçlığı Görülen Asker Ailelerine Nakdi Yardımda Bulunulması	-	313	268	Kişi	1 yıl	Kişi Sayısı
	Asker Ailesi Yardımı İçin Başvurusu Uygun Görülen Ailelere Maaş Bağlanması	-	30	7	Adet/Ay	Ay	Çıktı

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SAYILARLA SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Aşevi Hizmetleri	İhtiyaç Sahipleri İçin Yemek Dağıtılması	-	520024	523856	Porsiyon	1 Yıl	Porsiyon Sayısı
	Taziye Yemeği Olarak Yemek Dağıtılması	-	28130	75025	Porsiyon	1 Yıl	Porsiyon Sayısı
	Mobil Büfe Hizmetinden Yararlanan Kişiler	-	69500	100850	Kişi	1 Yıl	Kişi
	Muharrem Ayı Vesilesiyle Düzenlenen Organizasyonlarda Verilen İkramlar	-	40026	67670	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
	Ramazan Ayı Vesilesiyle Sokak İftarlarında Verilen Yemekler	-	0	125605	Kişi	1 Yıl	Kişi
	Aşevi Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyet Düzeyi	-	82,425	92	Yüzde	1 Yıl	Anket Raporu
	Personel Yemeği Verilmesi	-	498	500	Kişi	1 Yıl	Kişi
İstihdam ve Kariyer Hizmetleri	İstihdam ve Kariyer Hizmetlerinden Yararlanan Kişiler	-	2510	4657	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
	Mesleki Eğitim Seminerlerine Katılan Kişiler	-	2294	166	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
	Düzenlenen Mesleki Eğitim Seminerleri	-	84	2	Adet	1 Yıl	Adet
	İstihdam Masası ve İŞKUR Koordinasyonunda İstihdamı Sağlanan Kişiler	-	935	1129	Kişi	1 Yıl	Kişi
	İstidam ve Kariyer Danışmanlığı Hizmetlerinden Yararlananların Nemnuniyet Düzeyi	-	49	99	Kişi	1 Yıl	Anket Raporu
Engelli ve Yaşlı Hizmetleri	Muhtaçlığı Görülen Engellilere Temizlik, Kuaförlük ve Kişisel Bakım Hizmeti Verilen Kişiler	-	692	988	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
	Uaşım Yardımı Talebinde Bulunan Engelli, Yaşlı ve Hastalara Ulaşım Hizmeti Verilen Kişiler	-	2242	2106	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
	Medikal Malzeme Talebi Karşılanan Engelliler	-	944	1309	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
	Danışmanlık, Sosyal Yardım ve Destek Sağlanan Engelli Sayısı	-	2810	3315	Adet	1 Yıl	Kişi
	Temizlik ve Kişisel Bakım Hizmeti Verilen Hasta ve Yaşlılar	-	751	1139	Kişi	1 Yıl	Kişi
	Dezavantajlı Grupların Verilen Hizmetlerden Memnuniyet Düzeyi	-	49	94,5	Yüzde	1 Yıl	Anket Raporu
İstek, Şikâyet ve Taleplerin Karşılanması	İstek Şikâyet ve Taleplerin Karşılanması	-	14650	22759	Adet	1 Yıl	Talep Sayısı
Muhtarlar Koordinasyon Çalışmaları	Muhtarlıklardan Gelen İstek, Şikâyetler İle İlgili İşlemler	-		21	Adet	1 yıl	İstek, Şikâyet Talep Raporları



AYNI YARDIMLAR

Giyim Yardımı Yapılması

İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızdan hayatını sürdürmekte maddi manevi sıkıntı çeken dar gelirli ve muhtaç olduğu tespit edilenlere sosyal inceleme kurulunun tespit ettiği miktar ve sürelerde giyim yardımı yapılmaktadır.



Eşya Yardımı Yapılması

İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi dar gelirli ve muhtaç olduğu tespit edilenlere sosyal inceleme kurulunca yapılan tespit ile belirlenen miktar ve özelliklerde eşya yardımı yapılmaktadır.



Gıda Yardımı Yapılması

İlçemizde ikamet eden ve yardım talebinde bulunan Vatandaşlardan ihtiyaç sahibi dar gelirli ve muhtaç olduğu sosyal inceleme kurulunca tespit edilenlere belirlenen miktar ve sürelerde gıda yardımı yapılır.



Gıda Bankası Aracılığıyla Ailelere Yardım Yapılması

Gıda bankacılığı sisteminde, ekonomik açıdan durumu iyi olmayan vatandaşlar ile ellerinde çeşitli nedenlerle piyasaya sürülemeyen veya pazarlanması verimli olmayan ihtiyaç fazlası gıda, temizlik, giyecek ve yakacak maddeleri bulunan üretici, imalatçı, perakendeci vb. gerçek ve tüzel kişiler arasında köprü vazifesi görerek israfın önlenmesi hususunda toplumsal şuurun oluşmasına katkıda bulunarak sosyal adaletin sağlanması yolunda önemli bir faaliyet yürütülmektedir.



Giyim Yardımından Yararlanan Mülteciler

İlçemizde ikamet eden sığınmacı durumundaki ailelere hayatını sürdürmekte maddi manevi sıkıntı çeken dar gelirli ve muhtaç olduğu tespit edilenlere sosyal inceleme kurulunun tespit ettiği miktar ve sürelerde yardım yapılmaktadır.

Eşya Yardımlarından Yararlanan Sığınmacılar

İlçemizde ikamet eden sığınmacı ailelerden hayatını sürdürmekte maddi manevi sıkıntı çeken dar gelirli ve muhtaç olduğu tespit edilenlere sosyal inceleme kurulunun tespit ettiği miktar ve sürelerde yardım yapılmaktadır.

Gıda Yardımlarından Yararlanan Sığınmacılar

İlçemizde ikamet eden sığınmacı durumundaki ailelere hayatını sürdürmekte maddi manevi sıkıntı çeken dar gelirli ve muhtaç olduğu tespit edilenlere sosyal inceleme kurulunun tespit ettiği miktar ve sürelerde yardım yapılmaktadır.



Kırtasiye Malzemesi Yardımı Yapılan Öğrenciler

İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi dar gelirli ve muhtaç olduğu tespit edilenlere sosyal inceleme kurulunca yapılan tespitle belirlenen miktar ve özelliklerde kırtasiye yardımı yapılmaktadır.





NAKDİ YARDIMLAR

Muhtaçlığı Görülenlererek Nakdi Yardım Yapılması

İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi kimselerin karşılayamadıkları barınma, ısınma, su, elektrik ve sağlık giderleri, başvurularına istinaden yapılan sosyal incelemenin ardından değerlendirme kurulunca uygun görülen miktarlarda nakdi yardım yapılarak sağlanmaktadır.

Muhtaçlığı Görülen Asker Ailelerine Nakdi Yardımda Bulunulması

Küçükçekmece Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü İyilik Merkezi'ne şahsen başvuruda bulunan muhtaç asker ailelerinin dosyaları, Belediye Encümeni tarafından 4109 sayılı kanun kapsamında incelenerek, yardım uygunluğu görülen ailelere periyodik olarak askerlik süresi boyunca nakdi yardım yapılmaktadır.

AŞEVİ HİZMETLERİ

İhtiyaç Sahipleri İçin Yemek Dağıtılması

İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın yaşlı, engelli ve kimsesiz bakıma muhtaç ailelere başvurular veya tespitiyle bu durumun sosyal inceleme kurulunca tespiti yapılarak uygun görülenlere müdürlüğümüz aşevinden günde iki öğün sıcak yemek yardımı yapılmaktadır.



Taziye Yemeği Olarak Yemek Dağıtılması

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Taziye Hizmetleri birimi koordinasyonu ile ilçemizde ikamet ederken yakınlarını kaybeden vatandaşlarımıza bu zor günlerinde müdürlüğümüze bağlı aşevinden taziye yemeği hizmeti sunulmaktadır.



Mobil Büfe Hizmetinden Yararlanan Kişiler

Belediyemizce gerçekleştirilen kültürel ve sosyal etkinliklere katılım sağlayan vatandaşlarımıza, soğuk kış günlerinde işine, okuluna yetişmeye çalışanlara durak ve meydanlarda ve doğal afet, salgın ve benzeri durumlarda müdürlüğümüzde faaliyet gösteren mobil büfe aracılığıyla sıcak çorba, çay ve benzeri ikramlarda bulunmaktadır.



Muharrem Ayı Vesilesiyle Düzenlenen Organizasyonlarda Verilen İkramlar

İslam tarihi açısından ve yüz yıllardır süre gelen benzersiz bir acıyı içinde barındıran Muharrem ayında ilgili sivil toplum kuruluşlarının talepleri doğrultusunda Muharrem ayı iftar ve aşure programları düzenlenmektedir.



Ramazan Ayı Vesilesiyle Sokak İftarlarında Verilen Yemekler

Ramazan ayının gelmesi ile beraber Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Aşevin'de hazırlanan iftar menüsü, iftar saatinde önce Küçükçekmecelilerin sofralarına ulaştırılıyor. Hazırlanan iftar menüsü bir yandan Küçükçekmeceliler'in sofrasında yerini alırken bir yandan da Metrobüs, Marmaray çıkışlarında, otobüs duraklarında, trafikte ve vatandaşların yoğun olarak kullandığı noktalarda iftara yetişemeyen vatandaşların iftar menüsü olarak ikramda bulunuluyor.



İSTİHDAM VE KARIYER HİZMETLERİ

İstihdam ve Kariyer Hizmetlerinden Yararlanan Kişiler

Çeşitli nedenlerle işinden ayrılmak zorunda kalmış ancak iş hayatına devam etmek isteyen vatandaşların işverenlerle buluşturularak istihdam edilmeleri sağlanıp, ekonomiye katkıda bulunmaktadır. Söz konusu hizmet kapsamında istihdam masamızda görev yapan personellerimiz aracılığıyla iş başvuruları İŞKUR'a kayıt işlemleri işsizlik maaşı başvuruları gibi işlemler yapılarak İŞKUR ve ilgili kuruluşlarla koordineli çalışma yürütülmektedir.



Mesleki Eğitim Seminerlerine Katılan Kişiler

Müdürlüğümüz istihdam masası faaliyetleriyle meslek edindirme faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen seminer ve kursiyerlere çeşitli alanlarda eğitim desteği verilerek potansiyel iş gücüne nitelik kazandırılmaktadır.



ENGELLİ VE YAŞLI HİZMETLERİ

Muhtaçlığı Görülen Engellilere Temizlik, Kuaförlük ve Kişisel Bakım Hizmeti Verilen Kişiler

Gündelik ihtiyaçlarının bir başkasının yardımı olmadan karşılayamayan, bu nedenle de yaşam kalitesi düşük olan yaşlı ve engellilere temizlik, bakım-onarım ve kuaförlük hizmeti verilmektedir.

**Ulaşım Yardımı Talebinde Bulunan Engelli, Yaşlı ve Hastalara Ulaşım Hizmeti Verilen kişiler**

İlçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımızın gündelik yaşamlarını sürdürürken ihtiyaç duydukları noktalara şehir içi ulaşımları engellilere özel tasarlanmış özel araçlar ile sağlanmaktadır.

**Medikal Malzeme Talebi Karşılanan Engelliler**

İlçemizde ikamet eden engelli vatandaşların gündelik yaşamlarını sürdürürken ihtiyaç duydukları tekerlekli sandalye, hasta bezi ve benzeri medikal malzeme yardımı yapılmaktadır.

**Danışmanlık, Sosyal Yardım ve Destek Sağlanan Engelli Sayısı**

Engelliler Merkezi bünyesinde hizmet veren mobil tamir/bakım birimiyle kullanım sırasında arızalanan akülü tekerlekli sandalye gibi motorlu yada manuel araçların bakım ve onarımları yapılmaktadır.

İSTEK, ŞİKÂyet VE TALEPLERİN KARŞILANMASI**İstek Şikâyet ve Taleplerin Karşılama**

Müdürlüğümüze CİMER, ya da diğer kurum ve kuruluşlar ile Müdürlüğümüz LKYS istek şikâyet programı çağrı merkezi üzerinden vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetler hızlıca tetkik edilerek cevaplandırılmaktadır.

MUHTARLAR KOORDİNASYON ÇALIŞMALARI**Muhtarlıklardan Gelen İstek Şikâyetlerle İlgili İşlemler**

Kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarların etkinliğinin ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin sonuçlandırılması amacıyla muhtarların taleplerini takip etmek ve sonuçlandırmak.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

	 Hedef ve Üstü	 Başarılı	 İyi	 İlerlemde	 Geliştirilmeli		
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Ulaşım hizmeti talebi karşılanan engelli sayısı	Kişi	2.242	675	2.106	312		2022 yılında müdürlüğümüze ulaşım talebinde bulunan engelli vatandaş sayısı artış göstermiştir.
Dezavantajlı grupların verilen hizmetlerden memnuniyet oranı	Yüzde	66	75	94,5	126		Yapılan anketler sonucunda memnuniyet oranına göre değişiklik gösterebilmektedir.
Danışmanlık, sosyal yardım ve destek sağlanan engelli sayısı	Kişi	2.810	3.100	3.315	106,94		
Medikal malzeme talebi karşılanan engelli sayısı	Kişi	944	700	1.309	187		Müdürlüğümüze başvuran engelli vatandaşlarımızın talep artışlarından kaynaklıdır.
Temizlik kişisel bakım, kuaförlük hizmeti ve bakım-onarım hizmeti sağlanan engelli sayısı	Kişi	692	1.200	988	82,33		
Temizlik kişisel bakım, kuaförlük hizmeti ve bakım-onarım hizmeti sağlanan yaşlı sayısı	Kişi	751	1.200	1.139	94,92		
Eşya yardımlarından yararlanan kişi sayısı	Kişi	623	750	2.477	330,27		Artan eşya fiyatları nedeniyle vatandaşların alım gücünün yetmemesinden kaynaklı başvuruların artması.
Giyim yardımlarından yararlanan sığınmacı sayısı	Kişi	983	2.000	721	36,05		Müdürlüğümüze başvuran sığınmacıların sayılarında azalma olmasından ve giyim yardımına uygun görülmemesinden dolayı sapma gerçekleşmiştir.
İhtiyaç sahipleri için üretilen yemek sayısı	Kişi	520.024	260.000	523.856	201,48		Yaşanılan talep artışından dolayı hedefte sapma gerçekleşmiştir.
Mobil Büfe hizmetinden yararlanan kişi sayısı	Kişi	69.500	100.000	100.850	100,85		
Nakdi yardım yapılan kişi sayısı	Kişi	91	300	38	12,67		“Sosyal Yardım Kriterleri ve Esasları” gereğince yapılan değerlendirme sonucunda uygun görülen vatandaş sayısının düşük olmasından dolayı sapma gerçekleşmiştir.
Giyim yardımlarından yararlanan kişi sayısı	Kişi	12.640	10.000	12.953	129,53		Artan giyim fiyatları nedeniyle vatandaşların alım gücünün yetmemesinden kaynaklı başvuruların artması.
Asker yardımı için müracaat eden muhtaç aile sayısı	Adet	313	400	268	67		Asker ailesi yardımı için başvuru sayısının düşük olmasından dolayı sapma gerçekleşmiştir.
Gıda yardımlarından yararlanan sığınmacı sayısı	Kişi	2.854	2.200	909	41,32		Müdürlüğümüze başvuran vatandaşlarımızın sayısının düşük olmasından kaynaklı olarak sapma gerçekleşmiştir.
Eşya yardımlarından yararlanan sığınmacı sayısı	Kişi	54	550	110	20		Müdürlüğümüze başvuran sığınmacıların sayılarında azalma olmasından ve eşya yardımına uygun görülmemesinden dolayı yardım verilmemiştir.
Gıda yardımlarından yararlanan kişi sayısı	Kişi	48.571	40.000	42.542	106,36		
Çanta ve kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı	Kişi	5.710	3.400	4.004	117,76		
Asker ailesi yardımı için başvurusu uygun görülen ailelere maaş bağlanma süresi	Gün	30	7,5	7	93,33		
Aşevi hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	Yüzde	91,25	80	92	115		



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Sokak İftarlarında ikram edilen yemek sayısı	Adet	0	80.000	125.605	157,01	●	2022 yılı içerisinde düzenlenen iftar organizasyonlarına bağlı olarak sayıda artış olmuştur.
Taziye yemeği hizmeti amacıyla üretilen yemek porsiyon sayısı	Adet	28.130	170.000	75.025	44,13	●	Taziye yemeği taleplerinin düşük olmasından dolayı sapma gerçekleşmiştir.
Belediye personelinin yemek hizmeti memnuniyet düzeyi	Yüzde	82,425	80	90,5	113,12	●	
Yemek hizmetinden yararlanan personel sayısının tüm personele oranı	Yüzde	50	60	15	25	●	Hedef sehven yanlış belirlendiğinden sapma gerçekleşmiştir.
Kariyer danışmanlığı yapılan kişi sayısı	Kişi	2.510	705	4.657	660,57	●	Ülkede yaşanan ekonomik sıkıntılardan dolayı iş arayan sayısında yaşanan artıştan kaynaklı olarak sapma gerçekleşmiştir.
İstihdamı sağlanan kişi sayısı	Kişi	935	605	1.129	186,61	●	Ekonomik şartlar nedeniyle işsizlik sayılarında artış meydana gelmiştir. Buda istihdam hizmetlerine olan talebi artırmış ve sayıda artış olmuştur.
Düzenlenen mesleki eğitim seminerleri	Adet	84	0	2	-	●	Müdürlüğümüze başvuran vatandaşların talepleri doğrultusunda eğitim seminerleri düzenlendiğinden sayıda azalma olmuştur.
Mesleki eğitim seminerlerine katılan kişi sayısı	Kişi	2.294	0	166	-	●	Müdürlüğümüze başvuru yapan vatandaşlarımızın talebinden kaynaklı sapma gerçekleşmiştir.
İstihdam ve kariyer hizmetinden yararlananlarının memnuniyet oranı	Yüzde	83	97,25	99	101,8	●	
Vatadaşa yapılan sosyal yardımlardan duyulan memnuniyet oranı	Yüzde	50	75	96,75	129	●	Halkla ilişkiler ekibinin yaptığı memnuniyet aramaları sonucunda vatandaş memnuniyeti yüksek çıkmıştır.
Gıda bankacılığı kapsamında faydalanan kişi sayısı	Adet	-	10.500	13.302	126,69	●	Müdürlüğümüze başvuran vatandaşlarımızın talep artışlarından kaynaklı olarak sapma gerçekleşmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	22	%73
%70 - %84	Başarılı	●	1	%3
%55 - %69	İyi	●	1	%3
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	6	%20
TOPLAM			30	%100





**STRATEJİ GELİŞTİRME
MÜDÜRLÜĞÜ**



1.19.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Belediyenin kurumsal yapısı, işleyişi, hizmetleri hakkında bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak, kurumsal verimliliği ve kaliteyi artırmak amacıyla, ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde olarak projelerin uygulama noktasına getirilmesini sağlamak, belediyenin birimleri arasında ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, belediyenin orta-uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek ve amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yaparak belediyenin stratejik plan, performans programını hazırlamak ve belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunu izleyerek değerlendirmek ve raporlamak, hibe ve fon kaynaklarını araştırarak ilçenin

ihtiyaçları doğrultusunda yenilikçi ve araştırmacı yöntemler kullanarak katılımcı bir anlayışla uygulanabilir ortak projeler hazırlanmasını ve yürütülmesini sağlamak,örnek projeleri ilçemize kazandırmak.

1.19.2. İNSAN KAYNAĞI

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 1 müdür, 5 memur, 3 sözleşmeli personel, 14 KİTAŞ personeli olmak üzere 23 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

1.19.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Performans Programının Hazırlanması

Faaliyet Raporunun Hazırlanması

İç Kontrol Sisteminin Yürütülmesi

Kurumsal Gelişim

Hibe ve Fon Kaynaklarının Araştırılması ve Yürütülmesi

SAYILARLA STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Performans Programının Hazırlanması	2023 Yılı Performans Programının Hazırlanması	-	1	1	Adet	4 Ay	Performans Programı
	2022 Yılı Performans İzleme ve Değerlendirme	-	4	4	Adet	1 Yıl	Performans İzleme ve Değerlendirme Raporları
Faaliyet Raporunun Hazırlanması	2021 Yılı Kurum Faaliyet Raporunun Hazırlanması	.	1	1	Adet	3 ay	Kurum Faaliyet Raporu
İç Kontrol Sisteminin Yürütülmesi	İç Kontrol Uyum Eylem Planı Çalışmalarının Yürütülmesi	Plan	1	1	Adet	1 yıl	Eylem Planı
	Standart Dökümantasyon Sisteminin Kurulması	Plan	25	40	Adet	1 yıl	Dosya
	İç Kontrol Yönetim Sistemi Yazılımı	Yazılım Geliştirme	100	100	Yüzde	2 yıl	Otomasyon Sistemi Modülleri (http://ickontrol/), Sistem Raporları
Kurumsal Gelişim	Web Tabanlı Yazılım Geliştirme, Güncelleme Çalışmaları ve Grafik Tasarım İşleri	-	100	-	Yüzde	Sürekli	Web Sitesi, Grafik Tasarım, Veri Tabanı, Kurum İçi Yazılımlar
	Sybs (Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi) Modül, Rapor Ekleme ve Güncelleme İşlemleri	Yazılım Geliştirme	100	-	Yüzde	Sürekli	Otomasyon Sistemi Modülleri (http://sybs/), Sistem Raporları
Hibe ve Fon Kaynaklarının Araştırılması ve Yürütülmesi	İşyerinde Mesleki Eğitim ve Gelişim Programı (İşmep)	Hibe Proje	0	25	Yüzde	1 yıl	İstihdam
	15 Temmuz Şehitler Kütüphanesi	Hibe Proje	100	100	Yüzde	Sürekli	Kütüphane Hizmetleri

SAYILARLA STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılki İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Hibe ve Fon Kaynaklarının Araştırılması ve Yürütülmesi	Küçükçekmece Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi	Hibe Proje	100	604	Kişi	Sürekli	Girişimcilik Eğitimleri, Meslek Edindirme Ve Teknik Eğitimler, Kuluçka Faaliyetleri, Açık Ofis
	Mülteciler ve Yerel Yönetimler Arasında Mülteci Alanında Sürdürülebilir Koordinasyonun Sağlanması Projesi	Hibe Proje	100	100	Yüzde	12 Ay	Hukuki Destek, Genel Danışmanlık
	Mülteciler ve Ev Sahibi Toplum İçin Ekonomik Fırsatların Desteklenmesi Projesi-Pep Workplus Projesi	Hibe Proje	113	-	Kişi	6 ay	İstidam
	Küçükçekmece Kadın Kooperatifi	Hibe Proje	5	17	Kişi	12 Ay	Kadın Kooperatifi, Ortak Sayısı, İstihdam Edilen Kadın Sayısı, Üretim Faaliyetine Katılan Kadın Sayısı
	Küçükçekmece Göçmen ve Mülteci Koordinasyon Merkezi Projesi	Hibe Proje	15	100	Yüzde	9 Ay	Merkez Kurulumu, Psiko Sosyal Destek, Genel Danışma Hizmetleri, Sosyal Uyum Faaliyetleri
	Küçükçekmece Sosyal Market ve Göçmen ve Mülteci Koordinasyon Merkezi Projesi	Hibe Proje	0	40	Yüzde	6 Ay	Sosyal Market
	İstasyon Mahallesi Semt Konağı - Gençlik Gelişim Merkezi	Hibe Proje	100	100	Yüzde	Sürekli	Eğitim, Sertifika, Katılımcı Sayısı

PERFORMANS PROGRAMI'NIN HAZIRLANMASI

2023 Yılı Performans Programı'nın Hazırlanması

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporları'na İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda, Belediye Başkanı bir iç genelgeyle çalışmaların başlatıldığını ve çalışmalarda koordinasyon görevini yürütmek üzere Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nü görevlendirmiştir.

2023 Yılı Performans Programı çalışmaları, performans programını hazırlamakla görevli personellere Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nde çalışan uzman personel tarafından eğitim verilmesiyle çalışmalara başlanmıştır. Performans Programı'nın hazırlanması kapsamında, çalışmalarda görevli personellerle odak grup çalışmaları yapıldı ve takip eden süreçte personellere eğitim düzenlenerek uzmanlaşmaları sağlanmıştır. Devam eden süreçte de görevli birim personellerle koordineli olarak çalışılmıştır. 2023 Yılı Performans Programı çalışmaları bir yıl içinde yapılacak faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını da içerecek şekilde hazırlanarak üst yönetimin tarafından onaylandıktan sonra Belediye Meclisi'ne sunulmuş ve yasal süreler aşılmamak üzere ilgili mercilere gönderilmiştir.





2022 Yılı Performans İzleme ve Değerlendirme

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar, Performans Programları ve Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda hazırlanan performans programının üçer aylık periyotlar halinde izleme ve değerlendirmesi yapılarak üst yönetime raporlanmaktadır.

FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI

2021 Yılı Kurum Faaliyet Raporunun Hazırlanması

Üst yönetici tarafından yayınlanan bir iç genelgeyle, 2021 yılı Kurum Faaliyet Raporu'nun hazırlanması çalışmalarının başlatıldığı ve işin koordinasyon ve konsolide çalışmalarının Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütüleceği tüm birimlere duyurulmuştur. 2021 yılı Kurum Faaliyet Raporu'nun hazırlanması kapsamında "Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (sybs/)" üzerinden 2021 yılı Faaliyet Raporu aktif hâle getirilerek çalışmalara başlanmıştır. Birim Faaliyet Raporlarını hazırlamakla görevli personellerle, otomasyon sistemi üzerinden birim Faaliyet Raporu'nun hazırlanması konusunda odak grup çalışmaları yapılmıştır. Kurum Faaliyet Raporu'nun hazırlanması konusunda birimlere her konuda danışmanlık hizmeti verilmiştir. Birim Faaliyet Raporları şubat sonuna kadar üst yönetici'ye sunulmak üzere birimlere hazırlanmış ve tüm birimlerin Faaliyet Raporları konsolide edilerek kurumun faaliyet raporu hazırlanmış, belediye meclisine sunulmak üzere belediye başkanına takdim edilmiştir. Kurum faaliyet raporu, Belediye Meclisi'nde oy çokluğuyla kabul edildikten sonra Sayıştay Başkanlığı ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na gönderilmiştir.



İÇ KONTROL SİSTEMİNİN YÜRÜTÜLMESİ

2022 Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı Çalışmalarının Yürütülmesi

Belediye Başkanlığımızda İç Kontrol Sistemi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. maddesi ve 31.12.2005 tarih ve 26040 3. mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" gereğince uygulanmaktadır. İç Kontrol Sistemi kapsamında kurum genelinde süreç analizleri, kurum içi yazılı prosedürler, personel eğitimleri, yönetmelik ve görev tanımı güncellemeleri, dijital imza çalışmaları, kurum içi bilgi paylaşım ağı, standart dosya planı gibi birçok çalışma tamamlanmıştır.

Ayrıca iç kontrol sisteminin izleme ve değerlendirilmesi, iç denetçiler tarafından bir program çerçevesinde; süreçlerin riskleri yönü ile denetlenerek denetim sonucu her bir müdürlük için düzenlenen İç Denetim Raporu başkanlığa sunulmaktadır.

İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı her yıl müdürlüklerle birebir çalışarak revize edilmektedir. Belediyemizde son olarak 2022 yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı uygulamaya konulmuştur. Yeni yıl itibarıyla uygulamaya koyulmak üzere 2023 Uyum Eylem Planı için Birim İç Kontrol Sorumluları ile çalışarak mevcut durum ve müdürlük eylemleri tanımlanmıştır.

Küçükçekmece Belediyesi 2022 Yılı İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı'nda 93 adet eylem belirlenmiştir. 2022 yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nda 18 standart ve 79 "Genel Şart" bulunmaktadır. İç Kontrol bileşenlerinden "Kontrol Ortamı"nda 34 eylem, "Risk Değerlendirme" de 14 eylem, "Kontrol Faaliyetleri"nde 22 eylem, Bilgi ve İletişim'de 15 eylem ve "İzleme"de 8 eylem olarak toplam 93 eylem öngörülmüştür.

Eylem Planımızın 2022 yılı itibarıyla tamamlanan "Yeni İç Kontrol Yazılım Sistemi" üzerinden veri girişleri ve takibi yapılması sağlanarak eylem planı ile ilgili tüm çalışmaların sürdürülebilirliği ve güvenirliliğinin sağlanması amaçlanmaktadır. Belirlenen eylemlerin belirli aralıklarla (3'er aylık) izleme ve değerlendirmeleri İç Kontrol Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Süreçler, İş Akışları ve Risklerin Güncellenmesi

2022 yılı itibarıyla yeni iç kontrol yazılımının tamamlanması ile birlikte tüm Müdürlüklerle koordineli bir şekilde süreçler, iş akışları ve risk-kontrol-eylemler güncellenerek yeni sistem üzerinde veri girişleri tamamlanmıştır. Müdürlükler düzeyinde tanımlanan yeni faaliyet başlıkları ile ilgili iş akışları oluşturulup aynı zamanda risk, kontrol ve eylemleri tespit edilerek birim ve kurumsal risk haritaları hazırlanmıştır. Kurum ve birim düzeyinde risklerin değerlendirilmesi, ölçülmesi, uygun kontrol ve eylemlerle takip edilmesi sağlanmaktadır. Riskler için yazılan kontrollerin ve eylemlerin tamamlanıp tamamlanmadığı 3'er aylık periyotlarda ölçülmektedir. Müdürlüklerin belirlediği riskler için atadığı eylemlerin takvime bağlı kalarak tamamlanması ve ilgili riskin bertaraf edilmesi için gerekli denetim mekânizmaları kullanılmaktadır.

Güncel olarak yeni otomasyon sistemiyle birlikte ana süreçler ve altında 434 adet iş akışı, 271 adet risk ve 262 adet kontrol ve 48 adet eylemin veri girişi yapılarak sistem üzerinde takibi ve izlemesi de sağlanmaktadır. Tanımlanan risk ve kontrollerin son durumu Eylem Planı'na dâhil edilerek üst yönetim konuyla ilgili bilgilendirilmektedir. Aynı zamanda tüm iş akışlarının ilgili adımlarında müdürlükler tarafından kullanılan döküman ve dosyalar da "Standart Döküman Çalışması" gereği uygun şekilde kayıt edilmiştir.

İç Kontrol Yönetim Sistemi Eğitimlerinin Verilmesi

Strateji Geliştirme Müdürlüğümüz İç Kontrol Yönetim Sistemi Ekibi koordinesinde, müdürlüklerimizde sorumlu personellerimizin İç Kontrol Yönetim Sistemi ile ilgili bilgilerini değişen mevzuat ve uygulama yöntemleri doğrultusunda güncellemek üzere bir takım eğitim ve çalıştaylar organize edilmektedir.

Eğitim başlıkları genel olarak şöyledir:

- İç Kontrol Yönetim Sistemi Temel Bilgilendirme ve Farkındalık
- Süreçler ve İş akışlarının Yönetilmesi ve İzlenmesi
- Risk Analizi ve Değerlendirme
- Kurumsal Risk Yönetimi
- Üst Yönetimin Farkındalığı ve Desteği Eğitimleri

Eğitimlerin verilmesinin ardından ihtiyaç duyulan konuyla ilgili çalıştaylar da düzenlenerek uygulamada karşılaşılabilecek sorunlarla ilgili beyin fırtınası ve çözüm arayışları masaya yatırılmakta ve uygulama örnekleri yapılarak eğitimin başarılı bir şekilde tamamlanması sağlanmaktadır. Eğitim sonunda uygulanan Eğitim Değerlendirme Anketi ile personellerin talep ve önerileri de alınarak yeni eğitimler bu doğrultuda planlanmaktadır.

Bu kapsamda; 2022 yılında 08-12 Haziran tarihlerinde belediyemiz birim iç kontrol sorumlularına yönelik olmak üzere "İç Kontrol Yönetim Sistemi Eğitimi ve Çalıştay"ı düzenlenmiş olup konu ilgili personellerin eğitime katılmaları sağlanmıştır. Ayrıca İç Kontrol Yönetim Sistemi çalışmalarının yazılım üzerinde sağlıklı ve sistemli bir şekilde yürütülmesi ve izlenmesi için hazırlanan yeni İç Kontrol Otomasyon Sistemi ile ilgili birimlerimizde İç Kontrol Sorumlusu olarak görev yapan personellerimize Küçükçekmece Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi bilgisayar sınıflarında gruplar halinde uygulama eğitimi verilmiştir.

Kurum bünyesinde verdiğimiz eğitimlerin yanı sıra personellerimizin dış kurumlarda gerçekleştirilen diğer eğitimlere katılım sağlaması, online ve yüz yüze olmak üzere tüm eğitim platformlarından yararlanması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda 2022 yılı Haziran ayında Marmara Belediyeler Birliği tarafından yüz yüze gerçekleştirilen "Risk Analizi ve Yönetimi Eğitimi"ne birimlerimizden katılım sağlanmıştır.



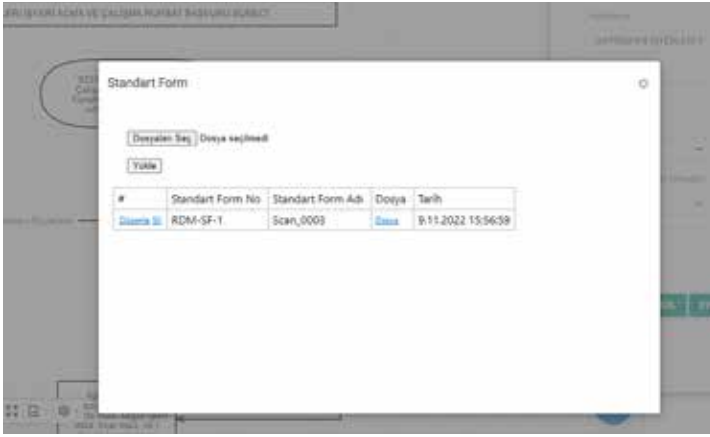
2021 - 2022

**KAMU İÇ KONTROL
STANDARTLARINA
UYUM EYLEM PLANI**



Standart Dökümantasyon Sisteminin Kurulması

Belediyemizde tüm müdürlüklerin faaliyet ve projelerini gerçekleştirirken kullanmak üzere başvurduğu form, liste, döküman, tutanak, dilekçe gibi evrakların standart hâle getirildikten sonra “Yeni İç Kontrol Yazılımı” üzerinde ilgili iş akışları üzerinde bağlantıları kurulmaktadır. Dökümanların gerektiğinde revize edilmesi, yeni oluşturulan evrakların kayıt edilmesi ve kullanılmayan evrakların da sistemden silinmesiyle birlikte tüm müdürlüklerin en güncel dökümanlarla çalışmasını sağlayarak bilgi ve veri karmaşasını önlemeyi amaçlamaktayız. Bu kapsamda müdürlüklerden sürekli kullandıkları tüm döküman ve matbu evraklar istenmiş olup tarafımızca kayıtları yapılarak çalışmanın yazılım sistemi üzerinden takip edilmesiyle sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.



İç Kontrol Yönetim Sistemi Yazılımı

İç kontrol, bir kuruluştaki riskleri azaltmaya yönelik olarak planlanan uygulama, prosedür, politika, süreç, sistem ve faaliyetlerin bütünü olarak ifade edilebilir. İç kontrol sistemi ise kurumun genelinde amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için dizayn edilen, yönetim ve organizasyon, risk değerlendirmesi, iletişim, bilgi sistemleri ve iç denetimi de kapsayan bir yönetim aracı ve üst düzey yönetsel bir kontrol sistemidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Türkiye’deki tüm kamu idarelerinde, iç kontrol ve iç denetimi zorunlu kıldı. Kamu kurumlarında hesap verebilir, şeffaf, adil ve sorumlu bir yönetimi simgeleyen “Kurumsal Yönetim” ya da “Yönetişim” anlayışının kurumlarda yerleşmesi için iç denetim, iç kontrol ve risk yönetiminin sistemli bir şekilde yönetilmesi gereklidir. İç Kontrol, Süreç Yönetimi, Risk Yönetimi ve Kurumsal Raporların bir yazılım üzerinden takip edilmesi amacıyla İç Kontrol Yönetim Sistemi yazılımı hazırlanmıştır.

İç Kontrol Yazılım Ana Modülleri

- Planlama Ekibi
- Süreç Yönetimi
- İş Akış Tablosu
- İç Kontrol Standardı
- Süreç Haritaları
- Risk Raporları
- Kontrol Raporları
- Eylem Raporları
- Kurum Risk Modeli
- Kontrol Soru Formları

Planlama Ekibi: Kurum içi İç Kontrol Yönetim Sistemi’nde görevli olacak personelin belirlendiği modüllerdir.

Süreç Yönetimi: Ana süreç, temel süreç ve alt süreçlerin belirlenerek iş akış şemalarının oluşturulması modülüdür. İş akış şemaları üzerinden risk, kontrol ve eylem tanımları yapılmaktadır. Standart dosya formları ilgili süreçlere bağlantılı olarak bu modüller üzerinden eklenmektedir.

İş Akış Tablosu: İş akışlarında yer alan her işlem maddesinin ilgili sürece bağlı olarak raporlandığı ekranlardır.

İç Kontrol Uyum Eylem Planı: İç Kontrol Yönetim Sistemi ile COSO standardına ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’na uygun olarak şöyledir:

- Kontrol Ortamı
- Risk Değerlendirme
- Kontrol Faaliyetleri
- Bilgi ve İletişim
- İzleme

Başlıkları altında standartlar belirlenmektedir. Bu standartlara uygun genel şartlar oluşturulmakta ve mevcut durum analizi yapılarak sisteme girilmektedir. İlgili müdürlükler tarafından eylemler belirlenerek Kamu İç Kontrol Standardı Uyum Eylem Planı Raporu oluşturulmaktadır.

Süreç Haritaları: Müdürlüğe göre ana süreç, temel süreç ve alt süreçlerin listelendiği ve ilgili iş akışına yönlendirme yapılan rapor modülüdür. Süreçlerin altında kaç adet standart form, eylem, kontrol ve risk bulunduğunu gösteren raporlar yer almaktadır.

Risk Raporları: Risklerin meydana gelme olasılığı ve etki derecesine göre oluşturulan matrislerle doğal ve kalıntı mikro risk haritaları oluşturulmaktadır. Bu matrisler “Kurumsal”, “Birim” ve “Süreç” başlıklarına göre raporlanmaktadır.

Kurumsal Risk Yönetimi modülüyle istenen risk yaklaşımı metodolojisiyle risk değerlendirme formları tasarlanabilmekte, risk matrisleri ve kabul edilebilir risk seviyeleri belirleyebilirsiniz. Değerlendirilen riskler istenirse onay akışlarından geçirilerek kurumsal iletişim sağlanabilmektedir. Kabul edilebilir seviyenin üzerinde belirlenen riskler için uygun aksiyon planları alınabilmektedir. Sonuç olarak da kurumun risk kütüğü, risk işleme planı ve risk ısı haritası gibi raporlama araçlarıyla da istenen verilere ulaşabilmektedir.

Kontrol Raporları: Süreçlere ilişkin veri girişi yapılan kontrollerin “Kurumsal”, “Birim” ve “Süreç” başlıklarına göre raporlandığı modüldür.

Eylem Raporları: Süreçlere ilişkin veri girişi yapılan eylemlerin Kurumsal, Birim ve Süreç başlıklarına göre raporlandığı modüldür.

Kurum Risk Modeli: Kurum risklerini belirlerken ihtiyaç duyulacak tüm tanımlama ve standartların belirlendiği rapor modüllerinin tamamıdır.

Kontrol Soru Formları: Kurumun iç kontrol standartlarına göre tüm müdürlüklerin mevcut durumunu ölçmek amaçlı 70 sorudan oluşan değerlendirme formu ve raporlarının yer aldığı modüldür.

Yazılımın Küçükçekmece Belediyesi'ne Katkıları

- Kurumsal sistemlerimiz ile entegrasyon
- Yazılımın güçlü raporlama özellikleri ile yöneticiler için bir karar destek sistemi olarak kullanılabilmesi
- Yazılımla kurumumuz içindeki birimler ve personel bazında görev, yetki ve sorumlulukların netleşmesi, iş süreçleri nin oluşturulması, risklerin tanımlanması, onay mekânizmasının oluşturulmasıyla ortak yürütülen işlerde iletişim ve koordinasyonun artması
- Mevzuata uygun kurum içi analiz yapılabilmesi
- Kurum risk modeli oluşturmak adına gerekli tüm parametrelerin sistem üzerinden tanımlanması
- Stratejik Plan'da yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda süreç geliştirilmesi
- Belge ve dokümantasyon sisteminin iyileştirilmesi
- Ayrıntılı ve interaktif olarak detaylı raporların alınabilmesi
- Üst yöneticinin iç kontrol sisteminden somut faydalar sağlaması ve takip etmesi
- Performans, riskler ve denetim bulgularıyla ilgili nitelikli bilgilerin anlık olarak yazılım üzerinden takip edilmesi
- Kurum ihtiyaçlarına göre sistemin esnek ve geliştirilebilir olması



KURUMSAL GELİŞİM

Web Tabanlı Yazılım Geliştirme, Güncelleme Çalışmaları ve Grafik Tasarım İşleri

<http://ismepistanbul.com/>, <https://goc.kucukcekmece.bel.tr/> web siteleri ve yönetim panellerinin grafik tasarımının hazırlanması, tasarımın css kodlarına dönüştürülmesi, veritabanlarının oluşturulması ve yazılım kodlamasının yapılarak sunucuda yayınlanması sağlanmıştır. Site önyüzü 3 dilde destek verecek şekilde hazırlanmıştır.

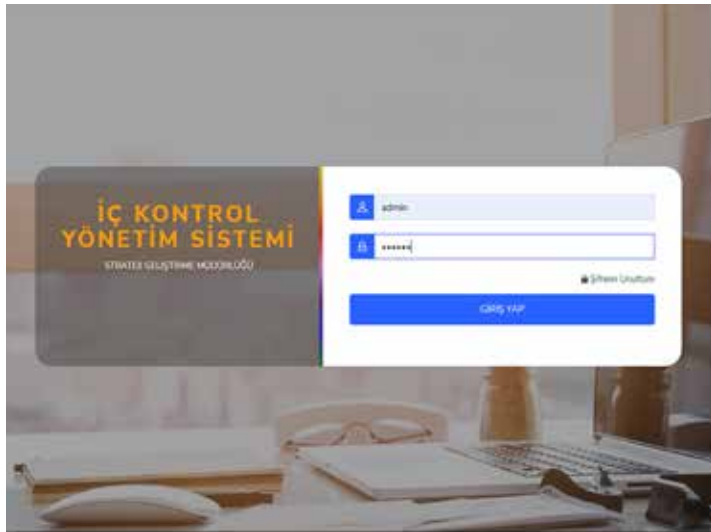
<http://gelenekselsanatlarakademisi.com/>, <http://kugim.com.tr/> sistem altyapısının kontrolü, takibi ve içerik güncellenmesi yapılmaktadır.

Hosting hesap bilgilerinin kontrolü, dns yönetimi, ve alan adı yönetimi işlemleri yönetimi işlemleri yürütülmektedir.

<http://kucukcekmece.istanbul/yarismalar/> web sayfası üzerinde yayınlanmakta olan Küçükçekmece Belediyesi Ödüllü Yarışmalar sayfasının altyapısının hazırlanarak, 7 ayrı yarışma başvurusunun sistem üzerinden online olarak alınması sağlanmıştır. Gelen başvuruların listeleneceği ve jüri tarafından puanlama yapılarak değerlendirileceği bir sistem oluşturulmuştur. Puanlama sonuçları değerlendirme ekranları tüm yarışmalar için oluşturulmuştur.

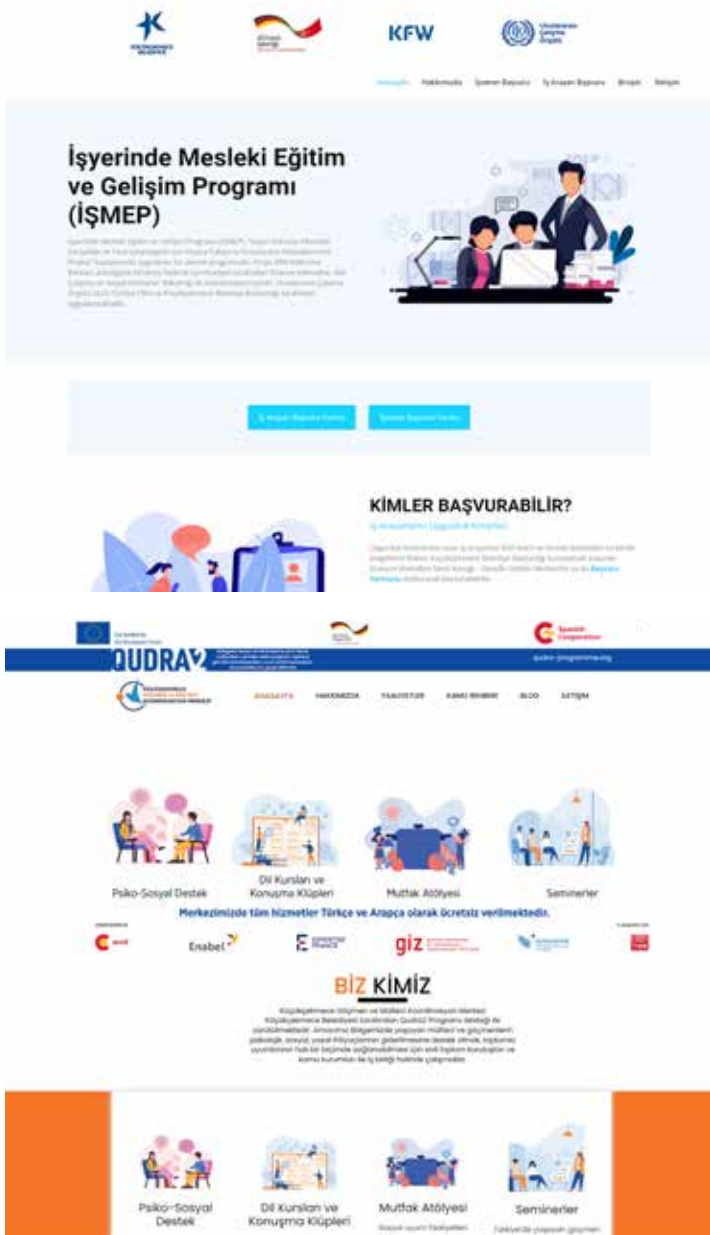
Strateji Geliştirme Müdürlüğü faaliyetlerinin sunumu yapılmıştır.

Gençlik ve Spor Müdürlüğü'nün talebiyle lise tercih danışmanlığı için randevu takip sistemi yazılımı oluşturulmuştur. Gün saat ve yer bilgilerine göre uygun randevu tanımlama işlemi yapılmaktadır.





2022 Performans Programı ve 2021 Faaliyet Raporu kitaplarının tüm içerik verilerinin düzenlenmesi yapılmıştır. Kitapların dizgi, mizanpaj ve grafik çalışmaları yapılarak baskıya hazır hale getirilmiştir.



SYBS (Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi) Modül, Rapor Ekleme ve Güncelleme İşlemleri

Strateji Yönetim Bilgi Sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda belirtilen kurumun stratejik planı, performans programı, performans izleme ve yıllık faaliyet raporunun hazırlanması için geliştirilmiştir.

Strateji yönetim bilgi sisteminin genel hedefi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bilindiği üzere kamu mali yönetiminin anayasasıdır, kanunun ilgili maddelerinde kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesinden bahsetmektedir, ayrıca iç kontrol sistemi de bu kanunda geçen 55. madde de tanımlanmıştır. Gerek 5018 sayılı kanun, gerekse iç kontrol de yer alan bilgiler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamak, kurumun orta

ve uzun vadeli amaç ve hedeflerinin doğru bir şekilde ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirmelerinin yapılarak gerekli tedbirlerin bir oto kontrol mekânizması üzerinden takibinin yapılabilmesini sağlamaktır.

Strateji Yönetim Bilgi Sistemi, ilgili kanunda belirtilen kurumun stratejik planı, performans programı, performans izleme ve yıllık faaliyet raporunun hazırlanması için geliştirilmiştir.

Stratejik Plan'ın yıllık dilimlerini oluşturan Performans Programı'nın hazırlanması için strateji yönetim bilgi sistemi üzerinde performans programı modülü ilgili mevzuatta belirtilen her türlü bilgiyi içerecek şekilde geliştirilmeye devam edildi ve Stratejik Plan'ın yıllık dilimlerini oluşturan 2020, 2021, 2022 ve 2023 yılı performans programları sistem üzerinden hazırlandı.

Performans Programı'nın yıl içinde izlenmesini sağlamak amacıyla Performans İzleme modülüyle ilgili raporlamaların geliştirilmesine devam edildi, yıl içinde üçer aylık dönemler itibarıyla performans hedef ve performans göstergelerinin gerçekleşmelerinin hesaplanması bu modül üzerinden yapıldı ve gerekli raporlamalar üst yönetime sunulacak şekilde tasarlandı.

2020-2024 Stratejik Plan döneminde yapılan mevzuat değişikliklerine istinaden Faaliyet Raporu'na ait tüm modüller ve raporlar yazılımsal, sistemsel ve görsel değişiklikler yapılarak tekrar revize edilmiştir.

Yıllık Performans Programı'nın denetimini yapmak üzere ve yıl içinde yapılan faaliyet projelerle bunlara ayrılan kaynağın değerlendirmesini yapmak, şeffaflık gereği ve hesap verme kavramlarının işlemesi için hazırlanan faaliyet raporu modülü strateji yönetim bilgi sistemi (<http://sybs/>) üzerinden geliştirilmeye devam edildi ve 2022 yılı kurum faaliyet raporu sistem üzerinden hazırlandı.

Faaliyet Raporu üzerinden;

- **Gösterge - Hedef Başarı Oranları:** Performans Programı üzerinde belirlenen gösterge hedeflerine göre gerçekleşme oranlarının Stratejik Hedef içerisindeki gerçekleşme dilimlerini yıllara göre filtrelenerek liste ve grafik olarak görüntüleyen rapordur.

- **Stratejik Plan İzleme Raporları:** Performans Programı üzerinde belirlenen gösterge hedeflerine göre gerçekleşme oranlarının Stratejik Hedef, Stratejik Amaç ve Temalara göre hesaplanarak yıllara, müdürlüklere ve temalara göre filtrelenerek liste ve grafik olarak görüntülendiği rapordur.

- **Göstergelerin Faaliyet Alanlarına Göre Başarı Oranları:** Performans Programı üzerinde belirlenen hedeflerin gerçekleşme oranlarının, 2020-2024 Stratejik Plan üzerinde belirlenen Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmetler'e göre hesaplanarak yıllara göre filtrelenerek liste ve grafik olarak görüntülendiği rapordur.

- **Stratejik Plan Değerlendirme Raporları:** Yıllara göre filtrelenerek oluşturulan 6 adet rapordan oluşmaktadır.

Bu raporlar :

- Tema Bazlı Başarı Oranları: Performans Programı üzerinde belirlenen gösterge hedeflerine göre gerçekleşme oranlarının hesaplanarak Tema başarı oranlarının liste ve grafik olarak izlendiği rapordur.

- Amaç Bazlı Başarı Oranları: Performans Programı üzerinde belirlenen gösterge hedeflerine göre gerçekleşme oranlarının hesaplanarak Stratejik Amaç başarı oranlarının liste ve grafik olarak izlendiği rapordur.

- Performans Göstergeleri Başarı Düzeyi Değerlendirme Sistemi: Performans Programı üzerinde belirlenen gösterge hedeflerine göre gerçekleşme oranlarının hesaplanarak; Hedef ve Üstü, Başarılı, İyi, İlerlemede ve Geliştirilmeli olarak belirlenen aralıklara göre dağılımının izlendiği rapordur.

- Performans Göstergelerinin Türlerine Göre Dağılımı : Performans Programı üzerinde belirlenen göstergelerin türlerine göre dağılımının izlendiği rapordur.

- Performans Göstergelerinin Ölçüm Şekillerine Göre Dağılımı: Performans Programı üzerinde belirlenen göstergelerinin ölçüm şekillerine göre dağılımının izlendiği rapordur.

-Stratejik Amaçlara Göre Başarı Düzeyi Değerlendirme Tablosu: Performans Programı üzerinde belirlenen gösterge hedeflerine göre gerçekleşme oranlarının hesaplanarak; Hedef ve Üstü, Başarılı, İyi, İlerlemede ve Geliştirilmeli olarak belirlenen aralıklara göre dağılımının stratejik amaçlara göre gruplanarak izlendiği rapordur.

- Stratejik Amaçlara Göre Gösterge Hedeflerinin Kontrol Durumu: Performans Programı üzerinde belirlenen gösterge hedeflerine göre gerçekleşme oranlarının hesaplanarak; Hedefin Üzerinde, Anlamlı, Daha Dikkatli Belirlenmeli ve Tutarsız olarak belirlenen aralıklara göre dağılımının gerçekleştirildiği ve bu dağılımın stratejik amaçlara göre gruplanarak izlendiği rapordur.

- Müdürlük Stratejik Plan Başarı İzleme Raporu: Performans Programı üzerinde belirlenen gösterge hedeflerine göre gerçekleşme oranlarının hesaplanarak müdürlüklerin başarı oranlarının yıllık olarak izlendiği rapordur.

- Kurum Maliyet İzleme Raporları: Performans Programı üzerinde Mali Hizmetler Müdürlüğü'nden alınan net bütçe faaliyetlere dağıtım yapılır. Faaliyet bütçelerinin Performans Programı İzleme ile 6 aylık harcama bütçeleri girişleri yapılarak yıl sonu harcama bütçeleri belirlenir. Bu raporda faaliyetlere yapılan harcamalar hesaplanarak Tema, Amaç ve Müdürlük bazlı yıllık olarak filtrelenecek liste dağılım ve toplam bütçe içerisindeki payların görüntülediği grafik raporlarından oluşan 3 adet rapor bulunmaktadır.

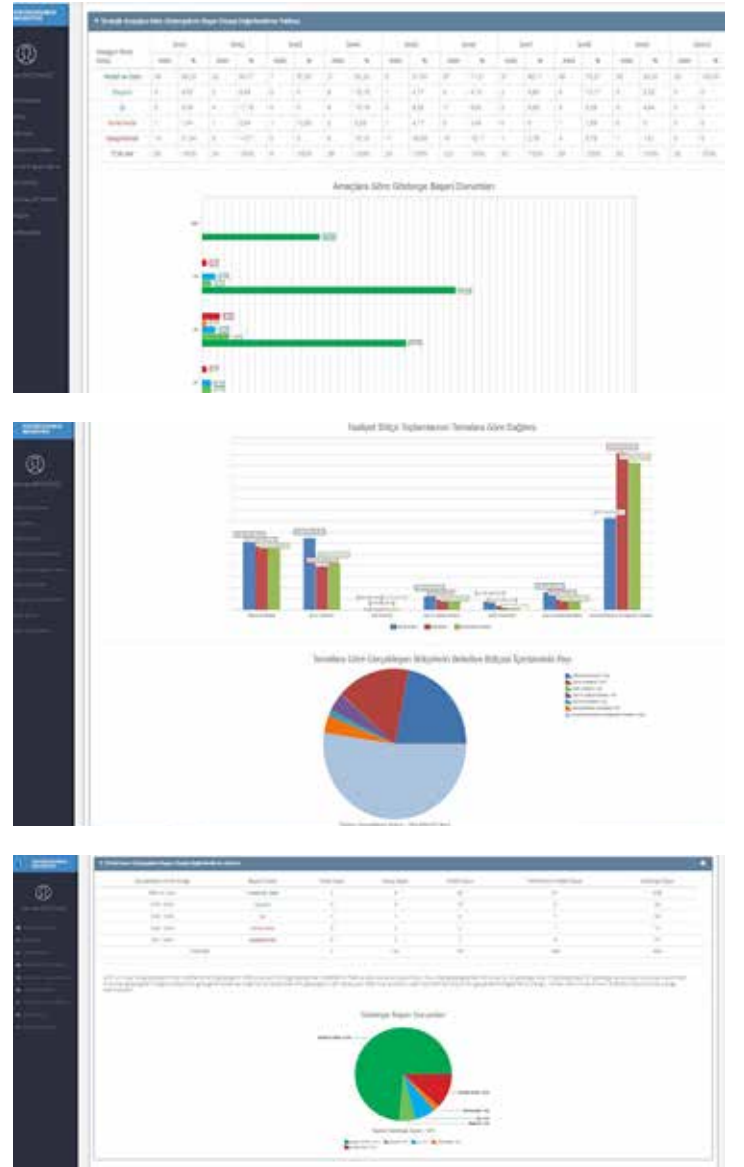
- Müdürlük Faaliyetlerinin Maliyet İzleme Raporları: Performans Programı üzerinde belirlenen faaliyet bütçelerinin Performans Programı İzleme ile 6 aylık izlenerek bu faaliyetlerin harcama bütçelerinin müdürlüklere ve yıllara göre filtrelenecek faaliyet bütçelerinin liste ve grafiksel olarak izlendiği rapordur.

- Kurum Sapma Sonuçlarının İzlenmesi: Performans Programı üzerinde belirlenen gösterge hedeflerine göre gerçekleşme oranları hesaplanır. Bu gerçekleşme oranları %80 altında ya da %120 üzerinde kaldığında sapma oluşturur. Bu göstergelerin yıllık olarak filtrelenecek Tema, Amaç ve Müdürlük bazlı liste ve grafik olarak izlendiği rapordur.

- Stratejik Plan Gerçekleşme Durum Karşılaştırma Raporları: Performans Programı üzerinde belirlenen gösterge hedeflerine göre gerçekleşme oranlarının hesaplanarak Stratejik Plan filtrelemesi ile yıllık dilimlerin Tema, Amaç ve Müdürlük Bazlı liste ve grafik olarak karşılaştırılabildiği 3 adet rapordan oluşmaktadır

- Stratejik Plan Maliyet Durum Karşılaştırma Raporları: Performans Programı üzerinde belirlenen faaliyet bütçelerinin, Performans Programı İzleme ile 6 aylık takip edilerek faaliyet harcama bütçelerinin Stratejik Plan filtrelemesi ile yıllık dilimlerin Tema, Amaç ve Müdürlük bazlı liste ve grafik olarak karşılaştırılabildiği 3 adet rapordan oluşmaktadır.

SYBS (Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi) üzerinde hazırlamış olduğumuz modüllerin kanun değişiklikleri ve gelen talepler doğrultusunda güncellenmekte ve yeni modüller geliştirilmeye devam edilmektedir.





HİBE VE FON KAYNAKLARININ ARAŞTIRILMASI VE YÜRÜTÜLMESİ

İş yerinde Mesleki Eğitim ve Gelişim Programı (İŞMEP)

İşyerinde Mesleki Eğitim ve Gelişim Programı (İŞMEP), “Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler ve Türk Vatandaşları İçin İnsana Yakışır İş Fırsatlarının Desteklenmesi Projesi” kapsamında uygulanan bir programdır. Proje, KfW Kalkınma Bankası aracılığıyla Almanya Federal Cumhuriyeti tarafından finanse edilmekte, T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü ile koordinasyon içinde, Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) Türkiye Ofisi tarafından Küçükçekmece Belediyesi işbirliği ile uygulanmaktadır.

Mesleki becerilerin işbaşında edindirilmesi ve geliştirilmesi; kadınlara, gençlere ve engelli bireylere öncelik tanıyarak insana yakışır iş fırsatlarının artırılması; beceri açıklarının kapatılması ve işverenlerin nitelikli iş gücü ihtiyacının karşılanmasına katkıda bulunulmasının amaçlandığı İŞMEP ile iş arayanlar mesleki eğitim ve kayıtlı istihdama ulaşırken, işverenler de daha nitelikli bir iş gücünden yararlanmaktadır.

8.497.224,00 lira hibe sağlanan projede 500 kişinin özel sektörde işe yerleştirilmesi hedeflenmektedir.

Mali desteğin kapsamı:

- Her katılımcı için aylık ücret desteği
- Her katılımcı için sosyal güvenlik prim desteği
- Kadınlar ve engelli bireyler için ilave destekler
- Kadın yararlanıcılar için çocuk bakım hizmetleri desteği
- Suriyeli katılımcılar için çalışma izni harcı desteği



KFW



► İşyerinde Mesleki Eğitim ve Gelişim Programı İŞMEP - İSTANBUL



Küçükçekmece Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi (KUGİM)

Küçükçekmece Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi (KUGİM) Küçükçekmece Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi (KUGİM) Küçükçekmece'deki girişimci adaylarının yenilikçi ve yaratıcı eğitimler ile işlerini kurmalarının ve istihdam edilmelerinin desteklenmesi ve ilçede ekonomik ve sosyal bütünleşmeye katkı sağlanması hedefiyle çalışmalarını sürdürmektedir.

KUGİM, Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi bünyesinde 250 m²'lik açık ofis; 20 bilgisayardan oluşan 80 m²'lik MAC laboratuvarı, 20 bilgisayardan oluşan 80 m²'lik PC laboratuvarı olmak üzere toplam 160 m²'lik bilgisayar laboratuvarı, 70 m²'lik teorik sınıfının bulunduğu eğitim alanı ve toplantı salonları, dinlenme alanları, kütüphane, mutfak ve kafeteryanın bulunduğu 320 m²'lik sosyal alanıyla hizmet vermektedir.

Girişimci adaylarının çağa ve gündeme uygun eğitim, mentorluk ve danışmanlık faaliyetleriyle desteklendiği KUGİM'de ücretsiz açık ofis imkânı ile işletmelerin en kırılgan oldukları ilk yıllarını sağlıklı bir şekilde aşmalarının ve büyümelerinin sağlanması amacıyla girişimcilerin 6 ay ila 1 yıl süresince ofis masraflarının karşılanması büyük bir öneme sahiptir. Merkezin açık ofisi ve laboratuvarları çağın gerektirdiği fiziksel ve teknolojik donanımlara sahiptir. Bu doğrultuda girişimcilere her türlü mekânsal ve donanımsal imkân sağlanmaktadır. Açık ofiste girişimcilerin şahsen

kullanabilecekleri ofis ekipmanı, bilgisayar, yazıcı, telefon ve internet kullanımı hizmeti ücretsiz olarak sunulmaktadır.

2022 yılında KÜGİM'de online ortamda; C++ ile Oyun Programlama Eğitimi, Sosyal Medya ve Dijital Pazarlama Eğitimi, Kobiler İçin Mikro İhracat Teknikleri Eğitimi, Büyük Veri ve İş Analitiği Eğitimi, Yabancı Dil Sınavına Hazırlık Eğitimi, C++ ile Yapay Zekâ ve Derin Öğrenme Eğitimi, Ön Kuluçka Programı Girişimci Mentörlüğü Eğitimi, Kuluçka Programı Girişimci Mentörlüğü Eğitimi, Kurum Start Up İşbirliği (Açık İnovasyon) Eğitimi başlıklarında 604 katılımcıya toplam 396 saat eğitim verilmiştir.

Ayrıca fikir ve ticarileşme aşamasındaki Start-Up'lar için tasarlanana Kugim UP Programı ile 29 iş fikrinin ticarileşmesine destek verilmiştir. Programda yatırımcılar, start-up'lar ve ekosistem aktörleri ile sürpriz buluşmalar planlanmıştır. Mentör desteği, birebir danışmanlık, sosyal alanlar, toplantı odaları, dinlenme odaları, co-working ve ofis alanlarından start-up'lar faydalandırılmıştır. Bu kapsamda program aracılığıyla 29 girişimciye ön kuluçka ve kuluçkada toplam 124 saat eğitim verilmiştir.

Online ortamda yürütülen eğitimlere yalnızca Küçükçekmece ve İstanbul'dan değil Ankara, Tekirdağ, İzmir, Manisa, Erzurum, Elazığ, Konya, Hatay, Isparta, Batman, Kocaeli, Bursa, Sakarya, Aydın, Samsun gibi farklı şehirlerden başvurular gelmiş ve ihtiyaç doğrultusunda değerlendirilenler kabul edilerek Anadolu şehirlerine eğitimlere katılım belgeleri ulaştırılmıştır.

Eğitim	Süre (Saat)	Katılımcı Sayısı
C++ ile Oyun Programlama Eğitimi	48	86
Sosyal Medya ve Dijital Pazarlama Eğitimi	40	170
Kobiler İçin Mikro İhracat Teknikleri Eğitimi	20	28
Büyük Veri ve İş Analitiği Eğitimi	40	60
Yabancı Dil Sınavına Hazırlık Eğitimi	76	83
C++ ile Yapay Zekâ ve Derin Öğrenme Eğitimi	48	90
Ön Kuluçka Programı Girişimci Mentörlüğü Eğitimi	82	29
Kuluçka Programı Girişimci Mentörlüğü Eğitimi	40	29
Kurum Start Up İşbirliği (Açık İnovasyon) Eğitimi	2	29
TOPLAM	396	604



Mülteciler ve Yerel Yönetimler Arasında Mülteci Alanında Sürdürülebilir Koordinasyonun Sağlanması Projesi

Göç İdaresi Genel Müdürlüğü (GİGM) ve Uluslararası Göç Örgütü (IOM) ortaklığında hazırlanan Temmuz 2019 tarihli rapora göre Küçükçekmece ilçesinde kayıtlı, farklı ile kayıtlı kayıtsız mültecilerle birlikte toplam mülteci ve yabancı nüfusu 66.801'dir. Bu mülteci grubunda 49,479 Suriyeli mülteci bulunmaktadır. İstanbul genelinde Küçükçekmece en çok Suriyeli mülteci ağırlayan 2. ilçedir. Suriyelileri 5,059 kişiyle Çin uyruklu kişiler, 2,469 kişiyle Türkmenistan uyruklu kişiler ve 1.128 kişiyle Afganistan uyruklu kişiler takip etmektedir. WALD işbirliğiyle UNHCR'in desteklemiş olduğu 27 Ağustos 2018 tarihinde Küçükçekmece Belediyesi bünyesinde kurulan Sosyal Koruma Masası kapsamında, mülteciler için sosyal koruma, sosyal uyum, geçim kaynaklarına erişim ve hukuki danışmanlık desteği verilmektedir. Sosyal Koruma Masası faaliyetlerine İnönü Mahallesi'nde bulunan Göçmen ve Mülteci Koordinasyon Merkezi'nde devam etmektedir. Ocak 2022 ve Aralık 2022 tarihleri arasında 4617 mülteciye koruma masası aracılığıyla danışmanlık hizmeti ve koruma vaka takibi sağlanmıştır. Bu kişilerin %52'si kadınlardan oluşmakta, %35'i ise 18 yaş altında bulunan bireylerden oluşmaktadır. 2022 proje döneminde toplam 7.866 başvuru talebi alınmıştır.

Küçükçekmece ilçesinde toplam 18 adet sosyal uyum faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bu etkinliklere 333 mülteci topluluklardan 2'si ev sahibi topluluklardan olmak üzere toplam 335 kişi katılım sağlamıştır. Etkinliklere yüzde



%66, 18 yaş altı bireyler, yüzde %34 yetişkin katılımcılar katılım sağlamıştır. 2022 proje döneminde toplam 130 özel ihtiyaç sahibi hassas vaka tespiti yapılmış ve yönlendirme sağlanmıştır. Bu vakaların çoğunluğunu şiddet mağduru kişiler, sağlık sorunu yaşayan kişiler, çocuk koruma riskleri, idari gözetim altına alınan kişiler ve engelli kişiler oluşturmaktadır.



Herkes İçin Nitelikli İstihdam Projesi (DEA)

Federal Alman Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Bakanlığı (BMZ) tarafından sağlanan 479.037,00 EURO hibe desteğiyle Uluslararası Mavi Hilal İnsani Yardım ve Kalkınma Vakfı (IBC) ve belediyemiz işbirliğinde yürütülen Herkes İçin Nitelikli İstihdam (DEA) projesi kayıt dışı istihdamın önüne geçen, sürdürülebilir geçim kaynaklarının desteklenmesi, yerel ekonomiye katkı, kişisel kapasite artırma, mesleki eğitim ve mesleki kapasite geliştirme eğitimleri bileşenlerinden oluşmaktadır. Proje kapsamında 2022 yılında 141 kişi istihdam edilerek lojistik, destek hizmetleri, teknik ve fen işleri, temizlik hizmetleri, mutfak ve gıda destek hizmetleri, güvenlik, yaşlı hasta bakımı, ulaştırma hizmetleri, çağrı, tercümanlık ve resepsiyon hizmetleri, arşiv ve dokümantasyon, atık yönetim hizmetleri, bilişim hizmetleri gibi alanlarda Küçükçekmece ilçesinde hizmet vermiştir.



Küçükçekmece Kadın Kooperatifi

EKİP Kadın Kooperatifi, İstanbul'da Avrupa Birliği finansmanı ile, Türkiye'deki Mülteciler için Mali Yardım Programı çerçevesinde Dünya Bankası yönetiminde Küçükçekmece Belediyesi ile işbirliği içerisinde 9 Mart 2020 tarihinde uygulamaya konulan yepyeni bir sağlıklı gıda üretim projesidir.

EKİP Kadın Kooperatifi'nin gelişiminde markalaşma süreci tamamlanana kadar yerel yönetim olarak Küçükçekmece Belediyesi kuruluştan bu yana her aşamada ciddi destekler sunmuştur. Küçükçekmece Belediyesi ile EKİP Kadın Kooperatifi arasında 24.07.2020 tarihinde imzalanan işbirliği protokolü ile Kooperatife üretim yeri tahsis yapılmış ve 30 Mart 2022 tarihinde Kooperatifin üretim yeri ve işletmesi olarak Lagün Cafe&Restorantı'nın resmî açılışı gerçekleştirilmiştir.

Stratejik yönetim modeli olarak değerlendirildiğinde EKİP Kadın Kooperatif Girişimi, sosyal kooperatifçilik ilkelerini benimsemiş olan, kadınlar tarafından yönetilen, kapsayıcı ve sürdürülebilir işletme modelinin devamlılığını ve büyümesini öngörmektedir.

Yönetim ve karar alma mekânizmalarında da toplumsal cinsiyet eşitliği EKİP kooperatifinin önemli kriterlerinden biridir. Toplam 31 resmî üyenin 28'ini kadınlar oluşturmakta olup, kadınların 13'ü kooperatifte aktif olarak çalışmaktadır. Yönetim Kurulu Başkan, Başkan Yardımcısı ve Üyesi kadınlardan oluşmaktadır.

Yenilikçi, sağlıklı ve mevsimlik gıda ürünleri ile yemekleri kadınlar tarafından kadınlar için sosyal kooperatifçilik ilkeleri doğrultusunda, sürdürülebilir yöntemlerle hazırlanmaktadır. Kooperatifin amacı; İstanbul, Türkiye'nin büyük şehirleri ve diğer bölgelerde gıda sektörüne yönelik bir döngüsel ekonomi modelini uygulamaya geçirmektir. Bunun için yerel çiftçiler ve üreticilerle işbirliği yapmakta, sürdürülebilir üretimi ve tüketimi desteklemektedir.

Kooperatif mutfağında; profesyonel diyetisyen ve şeflerin desteği ile mevsimine uygun besin değeri yüksek; 16 çeşit salata, 4 çeşit çorba, kahvaltılık çeşitleri, öğle ve akşam yemekleri üretilmektedir. Bunların yanı sıra; kadınlar günü toplantıları, yemekli iş toplantıları, özel gün ve davetlere yönelik yemek ihtiyaçları ve her türlü organizasyon için catering hizmeti verilmektedir.



1.017,270,00 lira hibe desteği sağlanan projede psikolojik danışmanlık, sosyal danışmanlık ve yönlendirme, hukuki danışmanlık gibi hizmetlerin yanı sıra sosyal uyumun artırılmasına yönelik Türkçe dil eğitimi, Türkçe konuşma kulübü, haklar eğitimi, Türkiye-Suriye mutfak etkinlikleri, tiyatro kulübü gibi faaliyetler yürütülmüştür.

Proje kapsamında 514 kişiye psikososyal danışmanlık desteği verilmiştir. 2 adet A1 seviye Türkçe Dil Eğitimi açılmış, 53 kişi bu eğitimlere katılım sağlamış, 35'i ise eğitimleri başarıyla tamamlayarak sertifika almaya hak kazanmıştır. Bireylerin kurslar aracılığıyla edindikleri bilgileri pratiğe dökmesi için açılan Türkçe Konuşma Kulübü etkinliklerine de 34 kişi katılım sağlamıştır. Projedeki bilgilendirme ve farkındalık eğitimlerine 386 kişi, mutfak atölyesi etkinliklerine 23 kişi, akran zorbalığı seminerlerine 183 öğrenci katılmıştır.



Ayrıca sosyal uyumu artırmak amacıyla bir tiyatro kulübü kurulmuş, 14 Suriyeli ve 13 Türk katılımcıdan 27 kişilik bir ekip oluşturulmuştur. Suriye savaşının ardından yaşanan göçü ve mültecilerin Türkiye'ye gelmesinin ardından bir Türk ailesinin mültecilerle kurduğu örnek ilişkiyi konu alan "Bu Dünya Hepimizin" adlı oyun 23 Temmuz 2022'de Sefaköy Kültür Sanat Merkezi'nde sahnelenmiştir.



Küçükçekmece Göçmen ve Mülteci Koordinasyon Merkezi Projesi

QUDRA 2 Programı (Suriye ve Irak Krizlerine Yanıt Olarak Suriyeli Mültecilerin, Yerinden Edilmiş Kişilerin ve Ev Sahibi Toplulukların Dayanıklılıklarının Güçlendirilmesi) kapsamında hibelenen projeye İnönü Mahallesi'nde Küçükçekmece Göçmen ve Mülteci Koordinasyon Merkezi kurulmuş, ilçemizde yaşayan göçmen ve mültecilere yönelik çeşitli hizmetlerin sunulması ve ilçedeki kurumlar arasında sürdürülebilir bir koordinasyon yapısı oluşturulması amaçlanmıştır.





Küçükçekmece Sosyal Market ve Göçmen ve Mülteci Koordinasyon Merkezi Projesi

QUDRA 2 Programı (Suriye ve Irak Krizlerine Yanıt Olarak Suriyeli Mültecilerin, Yerinden Edilmiş Kişilerin ve Ev Sahibi Toplulukların Dayanıklılıklarının Güçlendirilmesi) kapsamında hibelenen proje ile dezavantajlı gruplara yönelik belediyemiz sosyal yardım hizmetlerinin iyileştirilmesi ve Göçmen ve Mülteci Koordinasyon Merkezi'nin sürdürülebilirliğinin sağlanması hedeflenmektedir.

Küçükçekmece'de ikamet eden ve ihtiyaç sahibi Türk ve Mülteci topluluklara modern çağın niteliklerine yakışır şekilde destek olmak amacıyla bir sosyal marketin kurulacağı proje için 189.720,50 EURO hibe desteği sağlanmıştır. Projede göçmen ve mültecilerin başvuruları Küçükçekmece Göçmen ve Mülteci Koordinasyon Merkezi tarafından alınırken, ihtiyaç sahibi yerel halk başvurularını Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne yapacaktır. Tüm başvurular Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü sistemine aktarılacak ve ihtiyaç sahipleri uzman saha ekipleri tarafından ziyaret edilerek tespit tutanaklarının tutulmasının ardından kişilerin kimlik numaralarına kredi yükleme yapılacaktır. İhtiyaç sahipleri kimlik numaralarına tanımlanan bu kredi miktarı ile sosyal marketten alışveriş yapabilecektir.

Projenin bir diğer adımı olan Göçmen ve Mülteci Koordinasyon Merkezi'nde ise göçmen ve mülteci gruplara yönelik psikolojik danışmanlık, sosyal danışmanlık ve yönlendirme, hukuki danışmanlık gibi hizmetlerin yanı sıra sosyal uyumun artırılmasına yönelik Türkçe dil eğitimi, Türkçe konuşma kulübü, haklar eğitimi, Türkiye-Suriye mutfak etkinlikleri gibi faaliyetler yürütülecektir.

İstasyon Mahallesi Semt Konağı - Gençlik Gelişim Merkezi

Küçükçekmece Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne bağlı İstasyon Mahallesi Semt Konağı-Gençlik Gelişim Merkezi'nde Küçükçekmece ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda 2022 yılında 11 branşta, 31 adet kurs açılmıştır. Diksiyon, Aşçı Çırağı, Pastacı Çırağı, Yaş Pasta Yapımı, Ofis Programları, Bilgisayar İşletmenliği, Standart Türk Klavyesi, Türkçe A1, Türkçe A2, Kişisel Gelişim, Hızlı ve Etkili Okuma, Hasta ve Yaşlı Bakım Eğitimi kursları açılmıştır. Kursu tamamlayan katılımcılara sertifika verilmiştir. Kurslardan sertifika alan kişi sayısı 379'dur.

Kursun Adı	Süre (Saat)	Açılan Kurs Sayısı	Sertifika Alan Kişi Sayısı
Diksiyon	40	7	74
Kişisel Gelişim	50	2	23
Pastacı Çırağı	124	4	56
Aşçı Çırağı	178	2	27
Yaş Pasta Yapımı	214	1	11
Ofis Programları	72	6	69
Standart Türk Klavyesi	108	1	8
Bilgisayar İşletmenliği	163	1	13
Türkçe A1	136	3	54
Türkçe A2	160	1	16
Hasta Ve Yaşlı Bakım Kursu	305	2	18
Hızlı ve Etkili Okuma	32	1	10
Toplam	1582	31	379



15 Temmuz Şehitler Kütüphanesi

İstasyon Mahallesi Semt Konağı-Gençlik Gelişim Merkezi 15 Temmuz Şehitler Kütüphanesi Küçükçekmece ilçesinde yaşayan çocuk, genç, yetişkin bireylerin okuma becerilerinin geliştirilmesine katkıda bulunmayı hedeflemektedir. Küçükçekmece ilçesinde yaşayan vatandaşlarımıza kütüphanemize üye olması hâlinde ödünç kitap vererek okuma alışkanlığı kazandırmak ve ilçe halkına huzurlu sessiz bir ortamda ders çalışma imkânı da sağlamaktadır. 2017 yılından itibaren hizmet vermekte olan kütüphanemizin 2022 yılında toplam üye sayısı 2347'ye ulaşmış ve 5591 yararlanıcıya hizmet vermiştir.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Hedef ve Üstü

Başarılı

İyi

İlerlemeye

Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu
Gençlik Gelişim Merkezi'nde gerçekleştirilen mesleki eğitimlerden memnuniyet oranı	Yüzde	96,3	85	85	100	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	25	%100
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			25	%100

o2

20

TEFTİŞ KURULU
MÜDÜRLÜĞÜ



1.20.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Başkanlık Makamı'nın emri veya onayı üzerine; Belediye Başkanlığı'na bağlı bütün birimlerle, Belediye Başkanlığı bünyesinde kurulabilecek Belediye İktisadi Teşekkülleri'nde her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftişi yapmak, Kaymakamlık Makamı'ndan 4483 sayılı yasa kapsamında gönderilen ön inceleme emirlerinin görevlendirilen ön inceleme (müfettiş) tarafından yasal süresi içerisinde gerçekleştirmek, Başkanlık tarafından verilen denetim

hizmetleriyle ilgili diğer işleri yapmak müdürlüğün başlıca görevleridir.

1.20.2. İNSAN KAYNAĞI

Teftiş Kurulu Müdürlüğü, 1 müdür, 3 memur, 1 işçi personeli olmak üzere 5 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

1.20.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Disiplin

İnceleme

Ön İnceleme

SAYILARLA TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Disiplin	Disiplin	Disiplin Soruşturma Raporu	0	4	Adet	90 Gün	Disiplin Soruşturması Dosyası
İnceleme	İnceleme	İnceleme Raporu	5	3	Gün	90	İnceleme Raporu
Ön İnceleme	Ön İnceleme	Ön İnceleme Raporu	0	0	Gün	45	Ön İnceleme Raporu

DİSİPLİN

Disiplin Soruşturma Raporları, disiplin suçu niteliğindeki tutum ve eylemlere ilişkin olarak düzenlenir. Müfettişler tarafından, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre yapılan disiplin soruşturmaları, üç ay içinde sonuçlandırılır. Bu süre zarfında sonuçlandırılmayan soruşturmalarda, müfettişin süre talebiyle ilgili gerekçeli raporu, Teftiş Kurulu Müdürü'nün uygun görüşü ve Belediye Başkanı onayıyla üçer aylık ek süreler verilebilir. Başkanlık makamı oluru ile Teftiş Kurulu Müdürlüğü'ne intikal eden soruşturma konularında, Belediye Başkan'ından müfettiş adına soruşturma yetki oluru alındıktan sonra belediye personeli hakkında (657 Sayılı DMK'ya tabi personel ve sözleşmeli personel) müfettişler tarafından 657 sayılı DMK'nın ilgili maddeleri gereğince disiplin soruşturması yapılarak, Başkanlık "Olur"u alınarak ilgili makamlara gönderilmek suretiyle sonuçlandırılır.

İNCELEME

- Meri Tüzük, Yönetmelik, Karar ve genel tebliğlerin uygulamalarında görülen noksanlıklar ve bunların düzeltilmesi yolları ile yeniden konulması gereken Hüküm ve Usuller hakkında görüş ve tekliflerin,

- Teftişlerde cevaplı raporlara bağlanması gerekli görülmeyen hususların,

- Belediye Başkanlığı'nca tetkik ettirilen çeşitli konular hakkındaki düşüncelerin, şikâyet ve ihbarlar üzerine yapılan inceleme ve soruşturmalar sonucunda cezai tatbikatı gerektirir hâl görülmediği takdirde yapılacak işleme esas görüşlerin bildirilmesi maksadıyla düzenlenir.

- Belediye müfettişleri, bu raporları verilen görev gereği olarak düzenler.

- İnceleme raporları, konularının ilgilendirdiği kurum ve kuruluşlar göz önünde tutularak, yeterli sayıda hazırlanır. Bu raporlar gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilir.

Kaymakamlık makamı ve başkanlık makamı tarafından Teftiş Kurulu Müdürlüğü'ne intikal eden, muhtelif konularda ihbar veya şikâyetler üzerine kaymakamlık makamı veya başkanlık makamınca yetki verilerek görevlendirilen müfettişler tarafından yapılan inceleme rapora bağlanarak, ilgili makamlara gönderilir.

ÖN İNCELEME

- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun gereğince ön inceleme yaptırmaya yetkili makamlarca verilen onaya istinaden tanzim edilen raporlardır.

- Bu raporlarda ön inceleme sırasında elde edilen bilgi, belge, tanık ve görevlilerin ifadeleri karşısında eylemin suç teşkil edip etmediği mevcut yasalarla değerlendirilmek suretiyle soruşturma izni vermeye yetkili merciin gerekçeli kararına dayanak teşkil edecek nitelikte varılan kanaat yazılır.

Küçükçekmece kaymakamlık makamınca, 4483 sayılı yasa kapsamında ön inceleme görevlendirilen müfettişler muhtelif şikâyet konularında 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun'a göre, sorumlular hakkında ön inceleme dosyası ile ilgili incelemesini yapar ve yasal süresi içinde tamamlayarak, kaymakamlık makamına tamamlanan dosyayı ekleri ile birlikte sunar ve görev tamamlanır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu
Başkanlık makamınca incelenmesi istenilen hususların karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100	100	●
Başkanlık makamınca yapılması talep edilen disiplin soruşturmalarının karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100	100	●
Kaymakamlık makamından gelen ön inceleme taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100	100	●

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	3	%100
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemeye	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			3	%100

22

**ULAŞIM HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



1.21.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Belediye Başkanlığı'nın malı olan tüm motorlu araçların (otobüs, kamyon, kamyonet, iş makineleri vb.) tamir ve periyodik bakımlarını yapmak, ilgili birimlere şoför personel tahsis etmek, tamir atölyesi, kaynakhane, yağlama, lastikhane ve akaryakıt istasyonu gibi birimleri kurarak araçların bakım, onarım, yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını müdürlük bünyesinde temin etmek ve gerekli yedek parçaların teminini sağlayarak belediyenin tüm birimlerine hizmet vermektir. Belediyenin ihtiyacına cevap verecek şekilde binek araç, minibüs, midibüs, otobüs, kamyonet, kamyon, sepetli araç, kaldır götür, çift

kabinli araç, iş makinesi vb. hizmet araçlarının 4734 sayılı KİK kapsamında kiralamak ve satın almak.

1.21.2. İNSAN KAYNAĞI

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, 1 müdür, 4 memur, 2 sözleşmeli personel, 3 işçi, 130 KİTAŞ personeli olmak üzere 140 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

1.21.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Araç Destek Taleplerinin Karşılanması

Akaryakıt Taleplerinin Karşılanması

Yedek Parça Tamir, Bakım ve Onarım

SAYILARLA ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Araç Destek Taleplerinin Karşılanması	Araç Desteği Verilmesi	-	96555	234382	Kişi	1 Yıl	Rapor
	Engelli Vatandaşlara Araç Desteği Sağlanması	-	2242	2421	Adet	1 Yıl	Rapor
	Kamusal Hizmetlere Araç Desteği Sağlanması	-	304	374	Adet	1 Yıl	Rapor
	Cenaze Yakınlarına Araç Desteği Hizmeti Sağlanması	-	17949	98181	Kişi	1 Yıl	Rapor
	Kültürel Etkinliklere Araç Desteği Sağlanması	-	18256	48351	Kişi	1 Yıl	Rapor
	Spor Faaliyetlerine Araç Desteği Sağlanması	-	23923	49469	Kişi	1 Yıl	Rapor
	Dernekler Ve Sivil Toplum Kuruluşlarına Araç Desteği Hizmeti Sağlanması	-	24310	37234	Kişi	1 Yıl	Rapor
Akaryakıt Taleplerinin Karşılanması	Akaryakıt İhtiyaçlarının Karşılanması	-	901020	1124243	Litre (lt)	1 Yıl	Rapor
	Akaryakıt İhtiyacı Karşılanan Araçlar, İş Makineleri ve Diğer Motorlu Araçlar	-	371	382	Adet	1 Yıl	Rapor
Yedek Parça Tamir, Bakım ve Onarım	İş Makinalarına Yönelik Bakım, Onarım Servis Çalışmaları	-	76	51	Adet	1 Yıl	Rapor
	Araçlara Yönelik Bakım Onarım Hizmetleri	-		155	Adet	1 Yıl	Rapor

ARAÇ DESTEK TALEPLERİNİN KARŞILANMASI

Araç Desteği Verilmesi

- İlçemiz dâhilinde bulunan okullarımıza resmî törenlere katılabilmeleri için araç tahsis yapılmıştır.
- İlçemizde yer alan spor kulüplerimize yapılan müsabakalar için gidiş ve dönüşlerinde yardımcı olunarak talepleri doğrultusunda araç tahsis edilmiştir.
- Çeşitli derneklere sosyal faaliyetleri için talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araçlarımızla hizmet verilmiştir.
- İlçemiz dâhilindeki resmî kurumlara araçlarımızla hizmet verilmiştir.
- Belediyemizce düzenlenen her türlü sosyal ve kültürel etkinliğe bölge halkımızın katılımında ulaşımı sağlamak üzere araç tahsis edilmiştir.
- İlçemiz dâhilinde bulunan ve imkânı olmayan engelli öğrencilerin okul servisleri ve tedavi amaçlı yüzme eğitimleri vb. faaliyetlerinin yapılabilmesi için 3 (üç) araç, Rehabilitasyon Merkezi için 1 (bir) araç olmak üzere toplam 4 (dört) adet araç ile engelli öğrencilerimize hizmet verilmiştir.
- İlçemiz vatandaşlarından imkânı olmayanlara cenaze hizmetleri konusunda araç desteği sağlanmıştır.
- İlköğretim çağına yaklaşan çocuklarımız için 2 (iki) adet otobüsün tamirat ve tadilatı yapıp, anaokulu ve oyuncak kütüphanesi olarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.
- İlçemiz vatandaşlarının kullanımı için bir adet otobüs mobil kütüphaneye dönüştürülmüştür.
- Memur personelin işe gidiş gelişlerini sağlamak için imkânlarımız dâhilinde servis araçları tahsis edilmiştir.
- Engelli vatandaşlarımızın tedavi ve günlük ihtiyaçlarında kullanılmak üzere 4 (dört) adet asansörlü araç tahsis yapılmıştır.
- Hasta vatandaşlarımızın hastanelere nakillerinin yapılabilmesi için 4 (dört) adet ambulans tahsis edilmiştir.
- İmkânı olmayan hasta vatandaşlarımızın hastane ihtiyaçları karşılanarak araçlarımız ile taşıma hizmeti verilmiştir.

Yapılan bu hizmetler karşılığında ilçemizde yaşayan 234.382 kişiye araç desteği sağlanmıştır.



Engelli Vatandaşlara Araç Desteği Sağlanması

Engelli vatandaşlara yönlendirilen araç sayısı 01/01/2022 - 31/12/2022 tarihleri arasında ilçemizde ikamet eden yaklaşık 7000 engelli vatandaşımızdan Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan Engelliler Birimi'ne talepte bulunan 2.421 engelli vatandaşlarımıza

çeşitli faaliyetleri ve sağlık hizmetleri için 4 adet tam donanımlı asansörlü engelli aracıyla 7/24 hizmet verilmiştir. Kurumumuzda çalışan engelli personelin ne gidiş ve gelişleri de aynı araçlarla karşılanmaktadır.



Cenaze Yakınlarına Araç Desteği Hizmeti Sağlanması

01/01/2022 - 31/12/2022 tarihleri arasında; İlçemizde yaşamakta iken hayatını kaybeden vatandaşlarımızın defnedilmesi üzerine, cenaze yakınlarının taşınması için 2.634 araç tahsis yapılmıştır. Hizmetin gerçekleştirilmesi sırasında 98.181 kişi taşınmıştır.





Kültürel Etkinliklere Araç Desteği Sağlanması

Belediyemizin düzenlemiş olduğu her türlü sosyal ve kültürel etkinlikler için ilgili müdürlüklerimizden gelen araç talepleri eksiksiz olarak karşılanmaktadır.

2022 yılı içinde ilçemizin çeşitli mahallelerinde bulunan bilgi evleri, çocuk üniversitesi kültür merkezleri ve gösteri merkezi için 1.195 araç tahsis yapılarak 48.351 kişi taşınmıştır. Ayrıca bilgi evleri için 2 yarım otobüs ve 2 büyük otobüsle sürekli olarak servis hizmeti verilmektedir. Belediyemize ait 2 otobüs, belediye anaokulumuz önderliğinde gezici anaokulu ve oyuncak kütüphanesi şeklinde kullanılarak ilköğretim çağına yaklaşan çocuklarımız için eğitim faaliyeti imkânı sağlamıştır.



Dernekler ve Sivil Toplum Kuruluşlarına Araç Desteği Hizmeti Sağlanması

İlçemiz sınırları içinde faaliyetlerini sürdürmekte olan derneklerle sivil toplum kuruluşları birlik ve dayanışma geleneklerini devam ettirmek amacıyla üyeleri için çeşitli etkinlikler düzenlemekte olup, kurumumuzdan şehir içi ve şehir dışı araç talebinde bulunmaktadır. Belediyemiz ve müdürlüğümüz programları göz önünde bulundurularak gelen araç taleplerin büyük bir kısmı karşılanmaktadır. 01/01/2022 - 31/12/2022 tarihleri arasında dernekler ve sivil toplum kuruluşlarımızın gerçekleştirmiş oldukları programlara 37.234 vatandaşımıza araç hizmeti sağlanmıştır.



AKARYAKIT TALEPLERİNİN KARŞILANMASI

Akaryakıt İhtiyaçlarının Karşlanması

Belediyemiz demirbaşlarında kullanılmakta olan araç ve iş makineleri (ağır ve hafif) ile ihale yöntemiyle kiralanan araç ve iş makinelerinin kullanılabilmesi için gerekli akaryakıt ihtiyaçları karşılanmaktadır. Araçlara ait akaryakıt temini Kanarya Mahallesi'ndeki garajımızda kurulu olan akaryakıt istasyonunda, bölgemizin çeşitli mahallerinde veya arazisinde çalışan iş makinelerine ise üzerinde yakıt tankı donanımı bulunan bir araçla yerinde ikmal yapılmaktadır. 2022 yılı içinde muhtelif cins ve miktardaki araç ve makinesi için 27.128 litre kurşunsuz benzin, 1.097.115 litrede motorin tüketimi gerçekleşmiştir.



YEDEK PARÇA TAMİR, BAKIM VE ONARIM

Araçlara Yönelik Bakım Onarım Hizmetleri

Araçlara Yönelik Bakım Onarım Hizmetleri belediyemiz demirbaşlarında bulunan araçların tamir, bakım ve onarımı için gereken yedek parça ve servis hizmetleri karşılanmaktadır. Araçların periyodik bakımları için her 10.000 km veya her 6 ayda bir (hangisi önce tamamlanırsa) bakım sisteminin uygulanması neticesinde araçların arızadan dolayı hizmet dışı kaldığı süreler asgari düzeye indirilmektedir. 2022 yılı içinde araçlar içinse 155 kez tamir, bakım ve onarım hizmeti verilmiştir. 2022 yılı içerisinde ilçemizde ikamet eden engelli vatandaşlarımızın kullanmış oldukları 51 adet tekerlekli engelli aracına bakım onarım için gereken yedek parça ve servis hizmetleri karşılanmıştır.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

	Hedef ve Üstü	Başarılı	İyi	İlerlemde	Geliştirilmeli	
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu
Akaryakıt ihtiyacı karşılanan araçlar, iş makinaları ve diğer motorlu araçların sayısı	Adet	371	370	382	103,24	
Araçlar, iş makinaları ve diğer motorlu araçlar için kullanılan toplam yakıt miktarı	Litre (lt)	901.020	1.150.000	1.124.243	97,76	
Araçlara yönelik bakım ve onarım hizmet sayısı	Adet	150	220	155	70,45	Bakım ve onarım işlerinin düzenli periyotlarla sistemli olarak takip edilmesi neticesinde arıza seviyesi asgari miktara indirilmiş olup hedeflenen gerçekleşmede sapma meydana gelmiştir.
Engelli araçlarına yönelik bakım ve onarım hizmeti memnuniyeti oranı	Yüzde	90	90	92,5	102,78	
Engelli araçlarına yönelik bakım ve onarım servis sayısı	Adet	174	180	63	35	2022 yılı içerisinde engelli vatandaşlarımızdan gelen taleplerde azalma meydana geldiğinden dolayı sapma meydana gelmiştir.
İş makinalarına yönelik bakım ve onarım servis sayısı	Adet	76	70	51	72,86	Bakım ve onarım işlerinin düzenli periyotlarla sistemli olarak takip edilmesi neticesinde arıza seviyesi asgari miktara indirilmiş olup hedeflenen gerçekleşmede sapma meydana gelmiştir.
Kurum dışı gelen araç destek talebinin karşılanma oranı	Yüzde	80	80	90	112,5	
Araç Desteği Sağlanan Vatandaş Sayısı	Adet	96.555	250.000	234.382	93,75	
Dış paydaşlara yönlendirilen araç sayısı	Adet	1.317	1.500	1.766	117,73	
Kamusal hizmetlerde yönlendirilen araç sayısı	Adet	304	300	374	124,67	Kamu kurum ve kuruluşların taleplerinde 2022 yılı içerisinde artış meydana gelmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü		7	%70
%70 - %84	Başarılı		2	%20
%55 - %69	İyi		0	%0
%45 - %54	İlerlemde		0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli		1	%10
TOPLAM			10	%100

22

22

**VETERİNER İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



1.22.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan sahipsiz kedi ve köpeklerin tedavisi, kısırlaştırılması, aşılanması ve diğer operatif tedavilerine yönelik hizmetler, bunun yanı sıra açık ve kapalı alan ilaçlaması, kamu kurum ve kuruluşlarının ilaçlanması, dezenfeksiyon çalışmaları, kışlak mücadelesi hizmetleriyle gıda üretimi ve gıdayla ilgili faaliyet gösteren iş yerlerinin denetimini yapmak.

1.22.2. İNSAN KAYNAĞI

Veteriner İşleri Müdürlüğü, 1 müdür, 4 memur, 20 KİTAŞ personeli olmak üzere 25 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir

1.22.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Veteriner Hizmetleri

SAYILARLA VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Veteriner Hizmetleri	Köpek/Kedi Sahiplendirme Çalışmaları	-	298	318	Adet	Sürekli	Evrak
Veteriner Hizmetleri	Toplanan Başiboş Sokak Hayvanları	Köpek/Kedi	11959	13335	Adet	Sürekli	Evrak
	Vatandaşın Gelen Talep ve Önerilerin Değerlendirilmesi	-	62962	61691	Adet	Sürekli	Evrak
	Kedi Kısırlaştırma	Kedi	1461	1803	Adet	Sürekli	Evrak
	Köpek Kısırlaştırma	Köpek	85	566	Adet	Sürekli	Evrak
	Kuduz ve Karma Aşı Çalışmaları	Kuduz ve Karma Aşısı	2252	2147	Adet	Sürekli	Evrak
	Sokak Hayvanları İçin Antiparaziter Uygulama Çalışması	Parazit	6582	2543	Adet	Sürekli	Evrak
	Müşahade İşlemleri	Müşahadeye Alınan Kedi/Köpek	8	22	Adet	Sürekli	Evrak
Veteriner Hizmetleri	İlk ve Ortaöğretim Kurumları İlaçlama Çalışması	İlk ve Ortaöğretim	369	300	Adet	Sürekli	Evrak
	İbadethaneler İlaçlama Çalışması	İbadethane	315	290	Adet	Sürekli	Evrak
	Kamu Kurumları İlaçlama ve Kanal Sisleme Çalışmaları	Kamu Kurumları ve Kanal Sisleme	272	129	Adet	Sürekli	Evrak
	Covit-19 Dezenfeksiyon Çalışması	Covit-19 Dezenfeksiyon Çalışması	9063	442	Adet	Sürekli	Evrak
	Denetim Çalışmaları	Gıda Satan ve Üreten İşyerleri	82	140	Adet	Sürekli	Denetim Formu
	Kanatlı, Kedi ve Köpek Beslenme Odak Noktaları	-	215	26	Adet	Sürekli	Odak Noktası
	Tedavi Edilen Hayvanlar	Kedi-Köpek-Diğer	39771	38144	Adet	Sürekli	Evrak
	Diğer Cerrahi Operasyonlar	Kedi-Köpek-Diğer	1305	1081	Adet	Sürekli	Evrak

VETERİNER HİZMETLERİ

Köpek/Kedi Sahiplendirme Çalışmaları

Belediyemiz bünyesinde bulunan Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi'nde 122 köpek 196 kedi olmak üzere 318 sahipsiz köpek/kedi sahiplendirilmiştir.



Toplanan Başıboş Sokak Hayvanları

Kuduzla mücadele ve tedavi amacıyla gelen talep ve şikâyetler doğrultusunda halk sağlığı yönünden sakıncalı bulunan 13335 adet kedi/köpek ekiplerimiz tarafından kısırlaştırılması, aşılanması ya da tedavisi yapılmak üzere alınmıştır.



Vatandaşın Gelen Talep ve Önerilerin Değerlendirilmesi

2022 yılı içerisinde 61691 adet talep ve öneri iletişim merkezi aracılığıyla alınmış olup ekiplerimizce değerlendirilmiştir.





Kedi Kısırlaştırma

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan 1803 adet sahipsiz kedi merkezimizde kısırlaştırılmıştır.



Köpek Kısırlaştırma

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan 566 adet köpek popülasyonun kontrol altında tutulabilmesi için merkezimizde kısırlaştırılmıştır.



Kuduz ve Karma Aşı Çalışmaları

Zoonoz hastalıklarla mücadele kapsamında 1255 adet kedi ve 892 adet köpek olmak üzere toplamda 2147 adet hayvanımız kuduz hastalığına karşı aşılanmıştır.



Sokak Hayvanları için Antiparaziter Uygulama Çalışması

1712 kedi ve 831 köpeğe antiparaziter tedavi uygulanmıştır. Antiparaziter tedavi sayesinde kedi ve köpeklerden insanlara bulaşma ihtimali olan paraziter hastalıkların önlenmesi sağlanmaktadır.



Müşahade İşlemleri

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 22 adet kedi/köpek, vatandaşı ısırması tırmalaması sonucunda merkezimizde karantina altına alınmıştır. 22 vatandaşıma zoonoz hastalıklar hakkında bilgilendirme yapılarak sağlık kuruluşuna başvurması sağlanmıştır.



İbadethaneler İlaçlama Çalışması

290 adet ibadethanede halk ve çevre sağlığını korumaya yönelik haşerelere karşı ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışması yapılmıştır.



İlk ve Ortaöğretim Kurumları İlaçlama Çalışması

300 adet okulumuzda halk ve çevre sağlığını korumaya yönelik haşerelere karşı ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmaları yapılmıştır. Her yıl eğitim ve öğretim sezonunun başlangıcında ve yarıyıl tatilinde olmak üzere yılda iki kere ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmaları yapılmaktadır.





Kamu Kurumları İlaçlama ve Kanal Sisleme Çalışmaları

129 adet kamu kurumunda halk ve çevre sağlığını korumaya yönelik haşerelere karşı ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışması yapılmıştır.



Covid-19 Dezenfeksiyon Çalışması

Salgın hastalıklarla mücadele dönemiyle birlikte ilçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm kamu kurum ve kuruluşları, bu kuruluşlara ait araçlar ve salgın hastalıkların çıktığı özel mülkler olmak üzere toplamda ekiplerimiz tarafından 442 adet dezenfeksiyon çalışması yapılmıştır.



Denetim Çalışmaları

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nden gelen evraklar doğrultusunda denetim çalışmaları 9207 sayılı İş Yeri Açma Çalışma Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Kurum olarak sadece iş yerinin fiziki ve hijyen yönünden uygunluğunun denetimi yapılmaktadır. 2022 yılında 140 adet gıda satan ve üreten iş yerinde denetim yapılmıştır.

Kanatlı, Kedi ve Köpek Beslenme Odak Noktaları

İlçemiz sınırları içerisinde kedi-köpek popülasyonunun yoğun olduğu mahallelerde beslenme ve su ihtiyacının karşılanması için 2022 yılı içerisinde beslenme odak noktaları sayısı artırılmış ve yenilenmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde 21 adet kedi evi, 100 adet kedi kulübesi, 50 adet kanatlı besleme odağı ve 26 adet kedi-köpek besleme odağı bulunmaktadır. 2022 yılı içerisinde 16.000 kg kuru mama sokak hayvanları için tüketilmiştir. Ayrıca 3071 adet pati evi vatandaşlarımıza dağıtılmıştır. Pandemi sonrası dönemde ilçemiz sınırları içerisinde bulunan 2987 noktaya düzenli aralıklarla mama ve su bırakılmıştır.



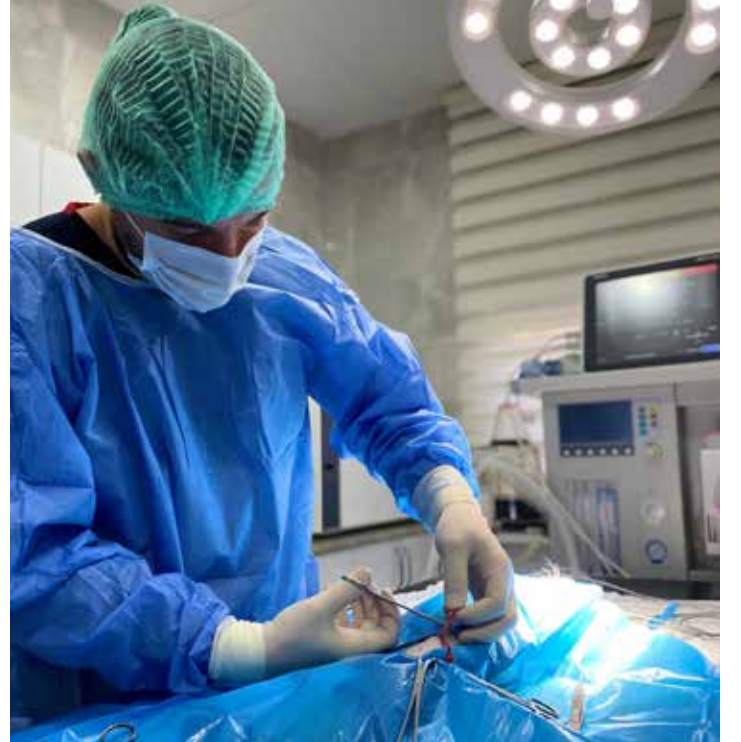
Diğer Cerrahi Operasyonlar

2022 yılı içerisinde merkezimizde tedavi ve kısırlaştırma operasyonlarının yanı sıra 1081 adet diğer cerrahi operasyonlar (kedi ve köpeklerde extremitte kırıkları, göz operasyonları, diş tedavileri ve çekimi vb.) hekimlerimiz tarafından yapılmıştır.



Tedavi Edilen Hayvanlar

2022 yılı içerisinde 24512 adet kedi ve 13632 adet köpek merkezimizde tedavi altına alınmıştır. Bunun yanı sıra merkezimizde kanatlı hayvanlar (martı, karga, kumru, kaz v.b) kirpi tavşan gibi hayvanlarında tedavileri yapılmaktadır.





PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu
Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı	Adet	298	120	318	265	●
Aşılana hayvan sayısı	Adet	2.252	1.500	2.147	143,13	●
Kayıt altına alınan, rehabilite edilen, sahipli ve sahihsiz hayvan sayısı	Adet	11.959	9.363	13.820	147,6	●
Hayvan sağlığı hizmetlerinin sunulduğu vatandaşların memnuniyet oranı	Yüzde	96,25	90	93,75	104,17	●
İlaçlama yapılan kapalı/açık mekân sayısı	Adet	9.063	20.540	20.560	100,1	●
Yapılan ilaçlama sayısı	Adet	21.685	20.540	20.560	100,1	●
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı	Adet	62.962	33.000	38.640	117,09	●
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	Gün	2	2	2	100	●
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	Yüzde	100	100	100	100	●

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	9	%100
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemeye	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			9	%100



N2

23

**YAPI KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ**



1.23.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Küçükçekmece ilçesi sınırları içerisinde, İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği, ilgili genelgeler, mer-i planlar ile mevzuatlar çerçevesinde yeni yapı ruhsatı, yenileme, tadilat veya kat ilavesi ruhsatı almış inşaatları yapım aşamasında Yapı Denetim Kanunu kapsamında denetlemek, mevcut yapıların imar hareketlerini takip ederek ilgili kanunlar çerçevesinde işlemler tesis etmek ve yapı ruhsatı almış inşaatların ruhsat ve eklerine göre uygun olarak tamamlanması halinde bu

inşaatlara yapı

kullanma izin belgesi düzenlemek.

1.23.2. İNSAN KAYNAĞI

Yapı Kontrol Müdürlüğü, 1 müdür, 13 memur, 9 sözleşmeli personel, 2 KİTAŞ personeli olmak üzere 25 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

1.23.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Ruhsat Almış İnşaatların Yerinde Kontrolünü Yapmak

Asansör Tescil Belgesi Düzenlemek

3194 Sayılı Yasa Kapsamında Yasal İşlemleri Yapmak

Evrak Kaydı ve Yasal İşlemleri

SAYILARLA YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Ruhsat Almış İnşaatların Yerinde Kontrolünü Yapmak	Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmesi	Denetim	471	514	Adet	1 yıl	Yapı Kullanma İzin Belgesi
	4708 Sayılı Yönetmelik Kapsamında Kontrol Edilen İnşaat Sayısı	Denetim	5480	5775	Adet	1 yıl	Seviye Onay Yazısı
Asansör Tescil Belgesi Düzenlemek	Düzenlenen Asansör Tescil Belgesi	Denetim	389	478	Adet	1 yıl	Asansör Tescil Raporu
3194 Sayılı Yasa Kapsamında Yasal İşlemleri Yapmak	Yapı Tatil Tutanağı Düzenlemek	Denetim	100	167	Adet	1 Yıl	Yapı Tatil Tutanağı veya Zabıt Varakası
Evrak Kaydı ve Yasal İşlemleri	İstek, Şikâyet ve Taleplerin Karşıllanması	-	44500	40425	Adet	1 Yıl	Döküman, Rapor ve Beyaz Masa Kaydı

RUHSAT ALMIŞ İNŞAATLARIN YERİNDE KONTROLÜNÜ YAPMAK

Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmesi

İmar Kanunu ve mer-i planlar ile mevzuatlar çerçevesinde yeni yapı ruhsatı düzenlenmiş, ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanarak iskân aşamasına gelmiş inşaatlara yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

4708 Sayılı Yönetmelik Kapsamında Kontrol Edilen İnşaat Sayısı

Yeni Yapı Ruhsatı, Tadilat Ruhsatı, Kat İlavesi Ruhsatı, Güçlendirme Ruhsatı almış inşaatların seviye onayı ve hak ediş işlemlerine dair yapılan başvurular gereği müdürlüğümüz tarafından 3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu kapsamında gerekli kontrolleri yapılarak seviye onayıyla birlikte hak ediş ödeme işlemleri için ilgili kuruma gönderilmiştir.

ASANSÖR TESCİL BELGESİ DÜZENLEMEK

Düzenlenen Asansör Tescil Belgesi

Asansör Yönetmeliği kapsamında piyasaya arz edilen asansörlerle alakalı düzenlenen 'Yeşil Etiket Raporu' müdürlüğümüzce kontrol edilerek tescil edilmiştir.

3194 SAYILI YASA KAPSAMINDA YASAL İŞLEMLERİ YAPMAK

Yapı Tatil Tutanağı Düzenlemek

Yapı ruhsatı almış inşaatlarda ruhsat ve eklerine aykırılık tespit edilmesi durumunda veya mevcut yapılarda ruhsatsız olduğu tespit edilen inşai faaliyetler için yapı tatil tutanağı veya zabıt varakası düzenlenerek 3194 sayılı İmar Kanun'un 32. ve 42. maddeleri gereği yasal işlemler uygulanmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Yapı Tatil Tutanağı Düzenlenmesi	Adet	100	90	167	185,56	●	3194 Sayılı İmar Kanunu Kapsamında Tespit Edilen Ruhsatsız veya Ruhsata Aykırı Faaliyetler Hakkında Yasal İşlemler Yapılmıştır.
Yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi	Adet	471	550	514	93,45	●	
Ruhsat ve eklerine göre makine - tesisatı kontrol edilen yapı ruhsatı almış inşaat sayısı	Adet	693	550	875	159,09	●	3194 Sayılı İmar Kanunu Kapsamında Yeni Yapı Ruhsatı Almış İnşaatların Seviye Başvurularına Göre Ruhsat ve Eklerine Göre Kontrol Edilmiştir.
İnşaat alanlarında veya arsalar üzerinde bulunan enkaz veya birikintilerin toplanması için 3194 sayılı yasa kapsamında yapılan işlem sayısı	Adet	55	60	61	101,67	●	
Yapı ruhsatı almış inşaatların iskân aşamasına kadar yerinde yapılan kontrol sayısı	Adet	5.480	2.750	5.775	210	●	3194 Sayılı İmar Kanunu Kapsamında Yeni Yapı Ruhsatı Almış İnşaatların Başvurularına Göre Kontrol Edilerek Yapımı Mevzuata Uygun Tamamlanmış İnşaatlara Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmiştir.
İmar barışı süreci kapsamında kontrol edilen yapı sayısı	Adet	123	100	96	96	●	
Asansör tescil belgesi düzenlenmesi	Adet	389	500	478	95,6	●	
İşyeri ruhsatı başvurusu yapılan yerlerde iskân uygunluğu kontrol edilen yapı sayısı	Adet	767	900	766	85,11	●	
Yapı ruhsatı almış ve yerinde kontrolü yapılmış inşaatlara düzenlenen hakediş sayısı	Adet	2.213	1.100	2.574	234	●	3194 Sayılı İmar Kanunu Kapsamında Yeni Yapı Ruhsatı Almış İnşaatların Seviye Kontrol Başvurularına Göre Kontrol Edilerek Seviye Oranlarına Göre Hak Ediş İşlemleri Tamamlanmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	9	%100
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemeye	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			9	%100



24

**YAZI İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



1.24.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Belediyemize gelen dilekçelerle kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların giriş kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere teslimini yapmak, Kontrollü Elektronik Posta (KEP) ile Gelen Evrakların Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne (EBYS) aktararak ilgili birimlere göndermek, birden fazla birime dağıtımı yapılan evrakların cevaplarının Müdürlüğümüzde birleştirilerek ilgili kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişiliklere cevaplarını yazmak, belediyemiz birimlerinden dış kurum, kuruluş ile gerçek ve tüzel kişiliklere gönderilen yazıların postalama işlemlerini yapmak, Birimlerden Kontrollü Elektronik Posta (KEP) ile gidecek evrakların kontrolü ile gönderi onayını yapmak, Belediye Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili gündem hazırlıklarını yapmak, Meclis ve Encümen kararları ile tutanaklarını yazmak ve ilgili birimlere intikalini sağlamak, toplantı ses kayıtlarının çözümlerini yaparak tutanakları

hazırlamak, Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili yazışmaları yapmak, ilçemizde ikamet eden veya evlenmek için kayıtlı bulunduğu ilçe evlendirme memurluğundan izin belgesiyle evlendirme memurluğumuza müracaat eden çiftlerin nikâh akit işlemlerini ve bununla ilgili yazışmaları yapmak, Nikâh Sarayı'nın kullanımı için idari iş ve işlemlerini yaparak bununla ilgili her türlü yazışmaları yapmak, Kent Konseyi Sekreteryası ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

1.24.2. İNSAN KAYNAĞI

Yazı İşleri Müdürlüğü, 1 müdür, 20 memur, 1 sözleşmeli personel, 22 KİTAŞ personeli olmak üzere 44 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

1.24.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Meclis Encümen Çalışmaları

Kurumsal Yazışmalar

Nikâh Sarayı İdari İşleri

Evlendirme İş ve İşlemleri

Kent Konseyi Çalışmaları

SAYILARLA YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Meclis Encümen Çalışmaları	Meclis Kararları	-	106	98	Adet	1 Yıl	Karar
	Encümen Kararları	-	2187	2892	Adet	1 Yıl	Karar
	Meclis Kararlarının Yazılıp İmzaya Sunulması ve İlgili Müdürlüklere İntikali	-	7	7	Gün	7	7
	Encümen Kararlarının Yazılıp İmzaya Sunulması ve İlgili Müdürlüklere İntikali	-	3	3	Gün	3	3
Kurumsal Yazışmalar	Giden Evrak	-	44784	47186	Adet	1 Yıl	Belge
	Genel Evrak ve Dilekçe	-	89437	74430	Adet	1 Yıl	Belge
	Posta İşlemleri	-	12034	12006	Adet	1 Yıl	Zarf
	Birimlerden Teslim Alınan Resmî Postanın PTT'ye Ulaşması	-	1	1	Gün	1	1
	Evrakların İlgili Birimini Ayırıştırma ve Tespiti	-	1	1	Saat	1	1
	Evrakların İlgili Birime Nihai Ulaşması	-	1	1	Gün	1	1
	Evrakların Belediyemiz Birimlerine ve Dış Kurumlara Elektronik Ortamda Alınması ve Gönderilmesi	-	5	5	Dakika	5	Belge
	Birimlerden Toplanan Cevabi Yazıların İlgili Kurum-Kuruluş ya da Kişilere Gönderilmesi	-	3	3	Gün	Yıl	Belge

SAYILARLA YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Nikâh Sarayı İdari İşleri	Nikâh Sarayı Otopark İşlemleri	-	24250	35326	Adet	1 Yıl	Belge
	Salon Kullanımları	-	181	146	Kişi	1 Yıl	Belge
Evlendirme İş ve İşlemleri	Kıyılan Nikâh	-	3774	4462	Adet	1 Yıl	Belge
	Evlenmek İçin Yapılan Başvuru	-	4224	4955	Adet	1 Yıl	Belge
	Evlence Akdi İçin En Erken Başvuru	-	180	180	Gün	150	150
	Nikâh Kıyılması	-	1	1	Gün	1	1
Kent Konseyi Çalışmaları	Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantısı	-	10	12	Adet	Yıl	Belge
	Kent Konseyi Meclis Toplantısı	-	13	12	Adet	Yıl	Belge
	Kent Konseyi Gene Kurul Toplantısı	-	6	1	Adet	Yıl	Belge
	Kent Konseyi Komisyon Toplantısı	-	11	12	Adet	Yıl	Belge
	Kent Konseyi ile İlgili Alınan Toplantı Kararlarının İlgili Birimlere Dağıtılması	-	1	1	Ay	Yıl	Belge

MECLİS ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

Meclis Kararları

Belediye Meclisimizin Toplantıları ile ilgili işlemler; toplantı gündeminin oluşturulması, toplantıya davet, kararların oluşturulmasının takip ve yazılım işlemleri Müdürlüğümüzce yürütülmekte olup, 2022 yılı içerisinde yapılan Belediye Meclis çalışma bilgileri sayısal olarak oluşturulan faaliyet tablosunda gösterilmektedir. Ayrıca veriler Küçükçekmece Meclis mobil uygulamasına da düzenli olarak eklenmektedir.

Encümen Kararları

Belediye Encümeni'nde alınan kararlar hızlı bir şekilde yazılarak imza sürecinin tamamlanmasını müteakip ilgili birimlere gönderilmektedir.

Meclis Kararlarının Yazılıp İmzaya Sunulması ve İlgili Müdürlüklere İntikali

Belediye Meclisi'nce alınan kararlar, hızlı bir şekilde yazılarak imza sürecinin tamamlanmasından sonra ilgili birimlere gönderilmektedir.

Encümen Kararlarının Yazılıp İmzaya Sunulması ve İlgili Müdürlüklere İntikali

Belediye Encümeni'nde alınan kararlar hızlı bir şekilde yazılarak imza sürecinin tamamlanmasını müteakip ilgili birimlere gönderilmektedir.

KURUMSAL YAZIŞMALAR

Giden Evrak

Belediyemize gelen ve birden fazla birime dağıtımı yapılan evrakların cevapları müdürlüğümüzce toplanarak ilgili evrakla birleştirilmektedir. Birimlerden toplanan cevabi yazıların tamamlanmasından sonra ilgili kuruma cevabi yazı gönderilmektedir.

Genel Evrak ve Dilekçe

Belediyemize kurum ve kuruluşlarla özel ve tüzel kişilerden, KEP, UETS, Posta yoluyla veya elden gelen yazı ve dilekçeler teslim alınmaktadır. Elektronik ortamda gelen evraklar sistem üzerinden ilgili birime ulaştırılmaktadır. Fiziki olarak gelen evraklar, zarfları açılıp tasnif edilerek ilgili birimleri belirlenmekte, bilgileri sisteme girilerek kayıtları yapılmakta, sanal ortamda taramakta ve zimmetle birimlere teslim edilmektedir.

İçerik olarak belediyemizde birden fazla birimi ilgilendiren yazı ve dilekçelerin cevapları birimlerden toplanarak ilgili kişi, tüzel kişi veya kurumlara yazılmaktadır.

Posta İşlemleri

Belediyemizden kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilere yazılarak kurye ya da başka yollarla ulaştırılamayan evrakların posta yoluyla gönderilmesi için teslim alınan zarflar posta makinesinden geçirilerek posta işlemleri yapılmaktadır.

Birimlerden Teslim Alınan Resmî Postanın PTT'ye Ulaşması

Müdürlüklerden teslim aldığımız Resmî postaları aynı gün içerisinde PTT'ye ulaştırmamızı ifade eder.

Evrakların İlgili Birimini Ayırıştırma ve Tespiti

Evrakların içerikleri incelenerek ilgili biriminin tespit edilme süresini ifade eder.

Evrakların İlgili Birime Nihai Ulaşması

Evrakların sistem üzerinden kayda alınarak müdürlüğüne havale edilmesi ve fiziki olarak teslim edilmesini ifade eder.

Evrakların Belediyemiz Birimlerine ve Dış Kurumlara Elektronik Ortamda Alınması ve Gönderilmesi

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile KEP adresi olan kurum ve kuruluşlar ile tüzel kişilikler, dernekler, vakıflar ve şahıslara da Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) gönderimi yapılmaktadır.



Birimlerden Toplanan Cevabi Yazıların İlgili Kurum-Kuruluş ya da Kişilere Gönderilmesi

Müdürlüklere gönderdiğimiz dağıtımli evraklardan gelen cevabi yazıların ilgili kurum veya kişilere gönderilmesini ifade eder.

NİKAH SARAYI İDARİ İŞLERİ

Nikâh Sarayı Otopark İşlemleri

Nikâh Sarayına evlenme akdi için gelen vatandaşlarımızın 2022 yılında Nikâh Sarayına ait otopark kullanım sayısını ifade etmektedir.

Salon Kullanımları

Nikâh kıyılan çiftlerin takı merasimlerinin gerçekleşmesi amacıyla kullanılan salonları ifade etmektedir.

EVLENDİRME İŞ VE İŞLEMLERİ

Kıyılan Nikâh

İlçemizde ikamet eden veya başka bir ilçeden Evlenme İzin Belgesi ile Kurumumuza müracaat eden çiftlerin müracaatları alınmakta, bu müracaatlara ilişkin yazışmalar yapılarak belirlenen gün ve saatte çiftlerin nikâh akitleri gerçekleştirilmektedir.

Evlenmek için Yapılan Başvuru

İlçemizde ikamet eden veya başka bir ilçeden Evlenme İzin Belgesi ile kurumumuza müracaat eden çiftlerin müracaatları alınmakta, bu müracaatlara ilişkin yazışmalar yapılarak işlemler nikâha hazır hale getirilmektedir.

Evlenme Akdi için En Erken Başvuru

Resmî evrakların geçerlilik süreleriyle bağlantılı olarak, 180 gün öncesinden nikâh başvurularının alınabildiğini ifade etmektedir.

Nikâh Kıyılması

Nikâh günü ve saati verilen vatandaşlarımızın belirtilen gün ve saatte nikâhlarının kıyılmasını ifade etmektedir.

KENT KONSEYİ ÇALIŞMALARI

Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantısı

Küçükçekmece Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantı sayısı bilgileri ilgili tabloda gösterilmektedir.

Kent Konseyi Meclis Toplantısı

Küçükçekmece Kent Konseyi Meclis Toplantı Sayısı bilgileri ilgili tabloda gösterilmektedir.

Kent Konseyi Gene Kurul Toplantısı

Küçükçekmece Kent Konseyi Genel Kurul Toplantı Sayısı bilgileri ilgili tabloda gösterilmektedir.

Kent Konseyi Komisyon Toplantısı

Küçükçekmece Kent Konseyi Komisyon Faaliyetleri sayısal bilgileri ilgili tabloda gösterilmektedir.

Kent Konseyi ile ilgili Alınan Toplantı Kararlarının İlgili Birimlere Dağıtılması

Kent Konseyi ile ilgili alınan kararların ilgili birimlere dağıtılma süresini ifade eder.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Nikâh Sarayı salonlarının kullanım sayısı	Adet	181	180	146	81,11	●	
Kıyılan nikâh sayısı	Adet	3.774	5.000	4.462	89,24	●	
Nikâhın kıyılması için geçen süre	Saat	1	1	1	100	●	
Evlenmek için yapılan başvuru sayısı	Adet	4.224	7.000	4.955	70,79	●	Alternatif Nikâh Salonlarının koşullarını iyileştirmeleri sebebiyle tercih edilme oranında yaşanan değişim
Nikâh sonrası işlemlerin ilgili Resmî kurumlara bildirilme süresi	Gün	5	5	5	100	●	
Yürütme Kurulu toplantı sayısı	Adet	10	12	12	100	●	
Alınan toplantı kararlarının ilgili birimlere dağıtılma süresi	Gün	10	12	12	100	●	
Komisyon toplantı sayısı	Adet	11	12	12	100	●	
Genel Kurul toplantı sayısı	Adet	6	1	1	100	●	

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Kent Konseyi meclis toplantı sayısı	Adet	13	12	12	100	●	
Gelen genel evrak sayısı	Adet	44.022	40.000	43.806	109,52	●	
Evrakların kurumumuz birimlerine ve dış kurumlara elektronik ortamda gönderilme ve alınma süresi	Dakika	5	5	5	100	●	
Evrakların ilgili birimini ayrıştırma ve tespit süresi	Saat	1	1	1	100	●	
Birimlerden teslim alınan Resmî postanın PTT'ye ulaşma süresi	Gün	1	1	1	100	●	
Evrakların fiziki olarak ilgili birime ulaşma süresi	Gün	1	1	1	100	●	
Giden genel evrak sayısı	Adet	44.784	40.000	47.186	117,96	●	
Gelen genel dilekçe sayısı	Adet	45.415	50.000	30.624	61,25	●	Talep ve şikâyetlerle ilgili yapılan başvuru sayısındaki düşüş.
Birimlerden toplanan cevabi yazıların düzenlenerek kurum, kuruluş ve şahıslara gönderilme süresi	Gün	3	3	3	100	●	
Encümen karar sayısı	Adet	2.187	2.100	2.892	137,71	●	Özellikle Zabıta Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü denetimlerinin artışı sebebiyle hedefte sapma gerçekleşmiştir.
Encümen kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi	Gün	3	3	3	100	●	
Meclis Karar Sayısı	Adet	106	120	98	81,67	●	
Meclis kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili birimlere intikal süresi	Gün	7	7	7	100	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	18	%82
%70 - %84	Başarılı	●	3	%14
%55 - %69	İyi	●	1	%5
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			22	%100

20

25

ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ



1.25.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

İlçemiz halkının sağlık, esenlik ve huzurunu sağlamak ve korumak ile ilgili bu görevlerimizi 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 6502 sayılı Tüketici Koruma Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun, 5957 sayılı kanun, 1608 sayılı kanun ve diğer kanun ve yönetmeliklerle yüklenilen görevlerin yerine getirilmesi ve ilçemizde kayıt dışı ekonomiye sebep olan seyyar satıcıların engellenmesi ve kamuya ait olan yerlerin amacı dışında kullanılmasının engellenmesi müdürlük görevlerindendir. Ayrıca, müdürlüğe intikal eden şikâyetlere, ilgili kanun çerçevesinde işlem yaparak en kısa sürede sonuçlandırılması ve vatandaşlara cevap verilmesi, kaçak toprak dökümlerine mani olunması, ruhsatlı ve ruhsatsız iş yerlerinin

denetlenmesi, kaçak yapıların tespiti, semt pazarlarına yönelik denetimlerin yapılması, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından yapılan çalışmalara refakat edilmektedir.

1.25.2. İNSAN KAYNAĞI

Zabıta Müdürlüğü, 1 müdür, 128 memur, 100 KİTAS personeli olmak üzere 229 kişiyle faaliyetlerini yürütmektedir.

1.25.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Bölge Denetimleri

Pazar Yerlerinin Denetimi

Refakat İşlemleri

İstek Şikâyet ve Taleplerin Karşıllanması

SAYILARLA ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

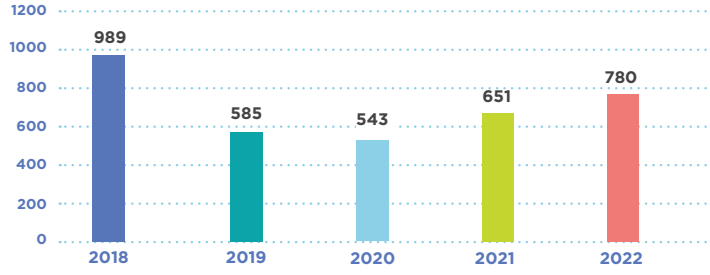
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Bölge Denetimleri	Mühürleme İşlemleri	-	651	780	Adet	Yıllık	Tutanak
	Kaldırılan İşgal Çalışmaları	-	613	325	Adet	Yıllık	Görev Belgesi/ Tutanak
	Denetim Formu Tutulan İş Yeri İşlemleri	-	1353	1213	Adet	Yıllık	Denetim Formu
	Mühürü Kaldırılan İş Yeri İşlemleri	-	674	596	Adet	Yıllık	Tutanak
	Mühür Fekki Tutulan İş Yeri İşlemleri	-	360	403	Adet	Yıllık	Tutanak
	İşyerlerine Yapılan Tebligat Çalışmaları	-	3418	4078	Adet	Yıllık	Tebellüğ İlmühaberi
	Kaldırılan Seyyar Satıcı Çalışmaları	-	861	621	Adet	Yıllık	Görev Belgesi/ Tutanak
	775 Sayılı Kanun Kapsamında Yıkılan Yer Çalışmaları	-	31	22	Adet	YILLIK	Tutanak
	Kabahatler Kanununa Göre Tanzim Edilen Tutanak İşlemleri	-	1830	1312	Adet	Yıllık	Tutanak
	Denetlenen İş Yeri Çalışmaları	-	36356	19456	Adet	Yıllık	Görev Belgesi
Pazar Yerlerinin Denetimi	Denetlenen Pazarıcı Esnaf Çalışmaları	-	4621	5118	Adet	Yıllık	Görev Belgesi
Refakat İşlemleri	İç Müdürlük ve Paydaşlarla Yapılan Çalışmalara Refakat İşlemleri	-	7333	7713	Adet	Yıllık	Görev Belgesi
İstek Şikâyet ve Taleplerin Karşılması	Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikâyet İşlemleri	-	13146	14695	Adet	Sürekli	İstek Şikâyet Bilfirim Formu/SAMPAŞ Raporu
	Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikâyetlerin Cevaplanma Süresi İşlemleri	-	3,5	2	Gün	Yıllık	SAMPAŞ Raporu
	Paydaşlardan Gelen Şikâyetlerin Cevaplanma Oranı İşlemleri	-	99,965	100	Yüzde	Sürekli	SAMPAŞ Raporu

BÖLGE DENETİMLERİ

Mühürleme işlemleri

İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerine 9207 Sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 6 ve 32. maddeleri ile Belediye Encümen Kararı'na istinaden 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyat Kanunun 7. maddesi gereğince mühürleme işlemleri yapılır.

YILLAR İTİBARIYLA MÜHÜRLENEN İŞ YERİ SAYISI



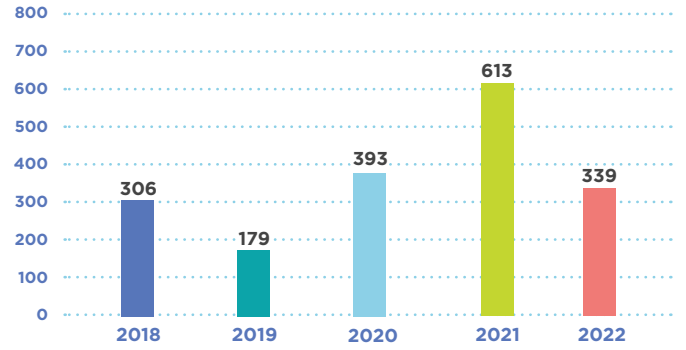
Kaldırılan işgal çalışmaları

1) Yetkili makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımlar üzerine inşaat malzemesi yığan kişiler sözlü veya yazılı olarak uyarılır. Israr edenler hakkında yasal işlem yapılır.

2) Yetkili makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımları işgal eden veya buralarda mal satışı arz eden kişiler sözlü veya yazılı olarak uyarılır. Israr edenler hakkında yasal işlem yapılır.

3) Kamuya ait alanlara araç park etmek yada araç parkını engellemek amacıyla park yasağı veya ilan reklam tabelası koyarak fiziki engel oluşturan kişiler sözlü veya yazılı olarak uyarılır. Israr edenler hakkında yasal işlem yapılarak, engeller tarafımızca kaldırılmaktadır.

YILLAR İTİBARIYLA KALDIRILAN İŞGAL SAYISI

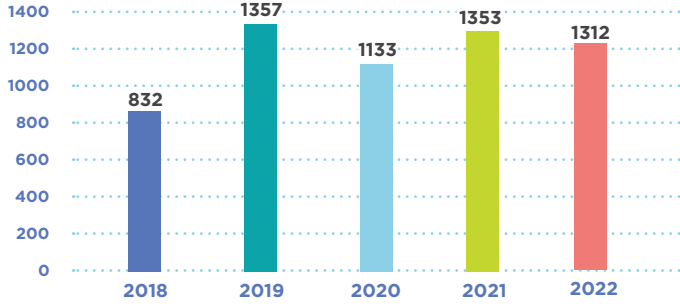




Denetim Formu Tutulan İş Yeri İşlemleri

İlçemiz genelinde rutin olarak yapılan kontroller esnasında ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerinin tespiti yapılarak ilgilileri hakkında denetim formu tanzim edilmektedir.

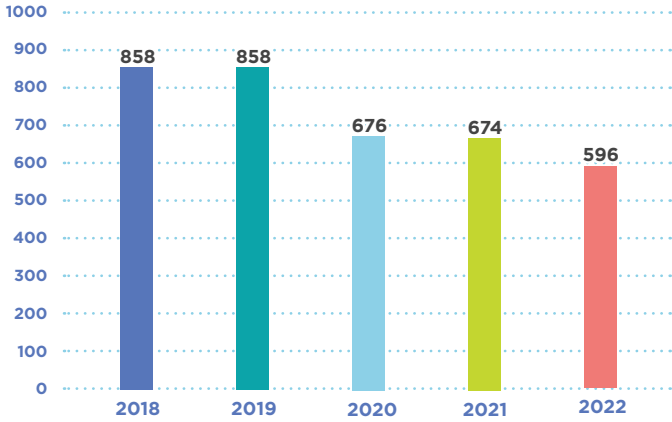
YILLARA GÖRE TANZİM EDİLEN DENETİM FORMU SAYISI



Mühürü Kaldırılan İş Yeri İşlemleri

Mühürlü durumda bulunan iş yerlerinin eksiklik ve noksanlıklarını gidermeleri halinde mühür açması yapılarak faaliyetine müsaade edilmesi sağlanır.

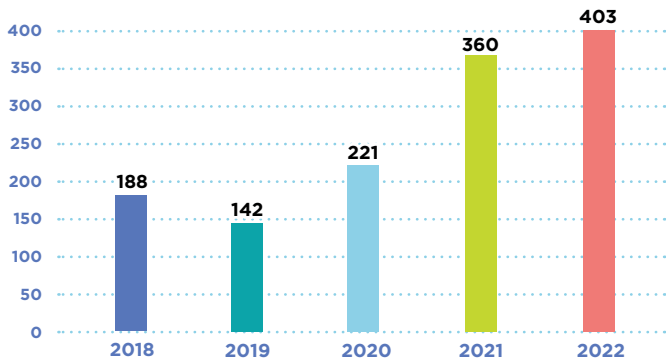
YILLARA GÖRE TANZİM EDİLEN MÜHÜR AÇMA ZABTI SAYISI



Mühür Fekki Tutulan İş Yeri İşlemleri

Mühürlü durumda bulunan iş yerlerinin, iş yerine ait belirtilen noksanlıklarını gidermediği halde iş yerlerinin faaliyetine devam etmeleri durumunda mühür bozma ve mühürleme tutanağı tanzim edilerek Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulur.

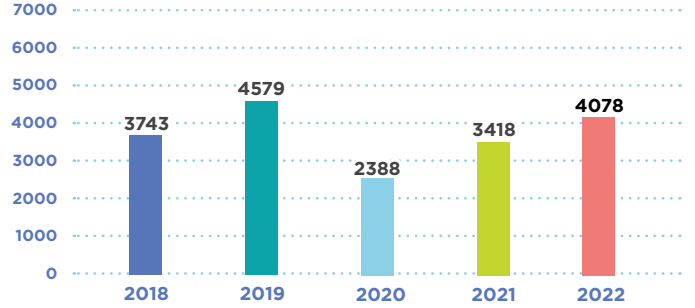
YILLARA GÖRE TANZİM EDİLEN MÜHÜR BOZMA TUTANAĞI SAYISI



Yapılan Tebligat Çalışmaları

7201 sayılı Tebligat Kanunu gereğince, müdürlüğümüz ekiplerince bölge genelinde faaliyet gösteren esnafa veya vatandaşa yapılan tebligat sayısını gösterir.

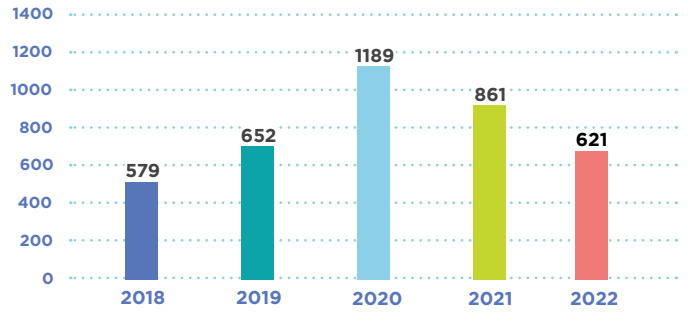
YAPILAN TEBLİGAT SAYISI



Kaldırılan Seyyar Satıcı Çalışmaları

İlçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcılar faaliyetten men edilerek idari para cezası uygulanmaktadır.

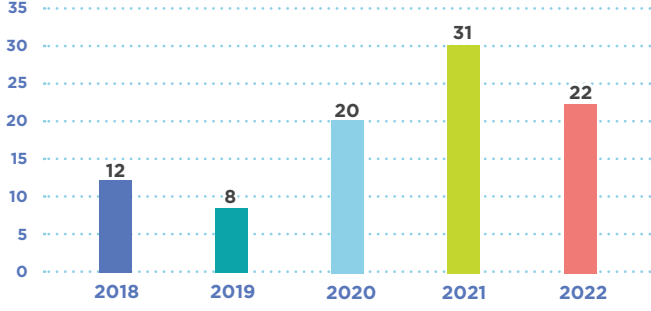
YILLARA GÖRE KALDIRILAN SEYYAR SATICI SAYISI



775 Sayılı Kanun Kapsamında Yıkılan Yer Çalışmaları

Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır. Bu kanunda sözü geçen (gecekondu) deyimıyla, imar ve yapı işlerini düzenleyen mevzuata ve genel hükümlere bağlı kalınmaksızın, kendisine ait olmayan arazi veya arsalar üzerinde, sahibinin rızası alınmadan yapılan izinsiz yapılar kastedilmektedir.

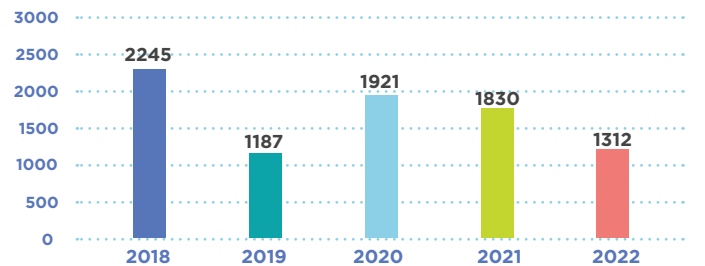
775 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YIKILAN YER SAYISI



Kabahatler Kanunu'na Göre Tanzim Edilen Tutanak İşlemleri

31.03.2005 tarihinde Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun uygulanmasıyla ilgili olarak Zabita ekiplerimiz tarafından, kabahat işleyen esnaf veya vatandaşla idari yaptırım karar tutanağı düzenlenerek tahsili için İşletme Müdürlüğü'ne gönderilir.

YILLARA GÖRE TANZİM EDİLEN İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI SAYISI





Denetlenen İş Yeri Çalışmaları

İlçemizde bulunan iş yerlerinin denetimlerinin yapılarak eksikliklerinin belirlenmesi ruhsat almalarının sağlanması ruhsatsız çalışan iş yerlerinin tespit edilmesi ve gerekli işlemlerin yapılması sağlanır.

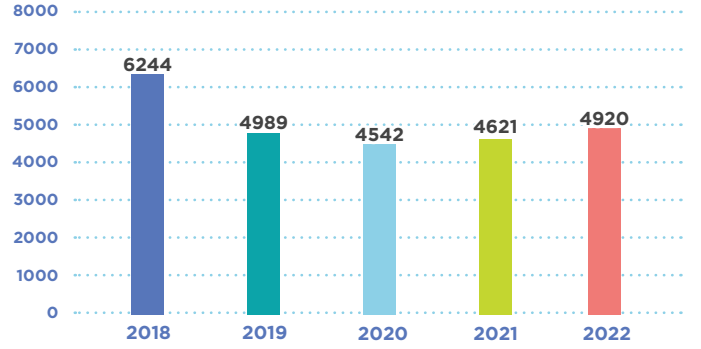


PAZAR YERLERİNİN DENETİMİ

Denetlenen Pazarcı Esnaf Çalışmaları

İlçemizde bulunan semt pazarları denetlenerek modern bir yapıya kavuşturulması, pazar yerlerinde sebze ve meyvelerle belediyece müsaade edilen diğer gıda ve ihtiyaç maddelerinin ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılması, tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunması sağlanır.

DENETLENEN PAZARCI ESNAFI SAYISI

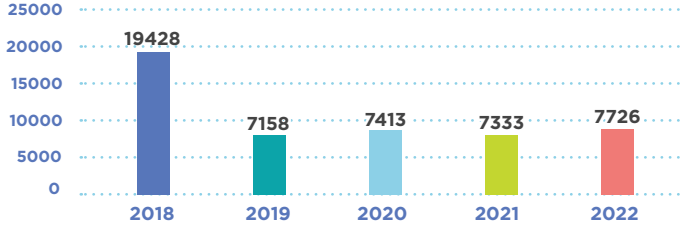


REFAKAT İŞLEMLERİ

İç Müdürlük ve Paydaşlarla Yapılan Çalışmalara Refakat İşlemleri

İlçemiz sınırları içerisinde Belediyemiz ve paydaşlarımızın yapmış olduğu çalışmalara refakat edilerek, belediyemiz çalışmalarının etkin ve verimliliği sağlanır.

İÇ MÜDÜRLÜK VE PAYDAŞLARLA YAPILAN ÇALIŞMALARA REFAKAT SAYISI

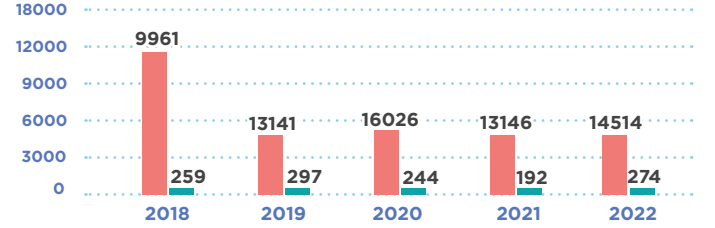


İSTEK ŞİKÂyet VE TALEPLERİN KARŞILANMASI

Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikâyet İşlemleri

Müdürlüğümüze gelen şikâyetlerin ilgili ekiplerce en kısa süre içerisinde takibinin yapılarak neticelendirilmesi ve şikâyetlerin en aza indirilmesi için bölge genelinde gerekli çalışmaların yapılmasıyla İlçemiz halkına en iyi şekilde hizmet edilmesi sağlanır.

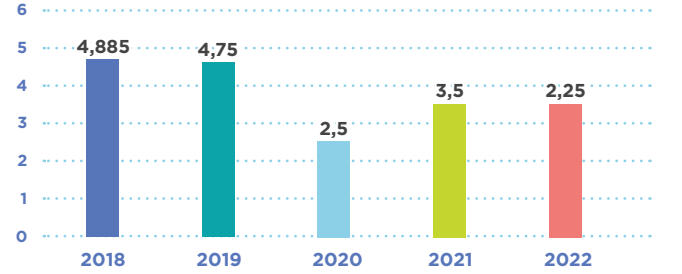
YILLAR İTİBARIYLA CEVAPLANAN İSTEK ŞİKÂyet VE DİLEKÇE SAYISI



Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikâyetlerin Cevaplanma Süresi İşlemleri

Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin kaç gün içerisinde cevaplandığı süreyi gösterir.

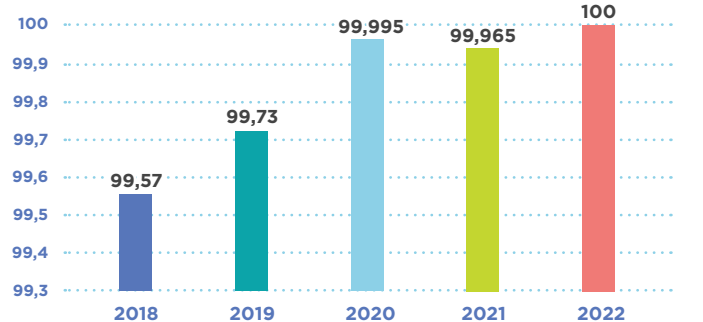
PAYDAŞLARDAN GELEN İSTEK VE ŞİKÂyetLERİN CEVAPLANMA SÜRESİ



Paydaşlardan Gelen Şikâyetlerin Cevaplanma Oranı İşlemleri

Müdürlüğümüze Beyaz Masa birimi üzerinden gelen şikâyetlerin ilgili bölge ekiplerince gereği yapılarak sisteme girişleri yapılır ve yüzdelik oran belirlenir.

PAYDAŞLARDAN GELEN İSTEK VE ŞİKÂyetLERİN CEVAPLANMA ORANI





PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Kabahatler Kanunu'na göre tanzim edilen tutanak sayısı	Adet	1.830	1.800	1.312	72,89	●	Müdürlüğümüz ekiplerince ilçemiz genelinde yapılan etkin ve önleyici çalışmalar neticesinde Kabahatler Kanununa istinaden tutulan tutanak sayısında azalma olduğundan göstergede sapma olmuştur.
Mühürü kaldırılan iş yeri sayısı	Adet	674	720	596	82,78	●	
Mühürlenilen iş yeri sayısı	Adet	651	700	780	111,43	●	
Kaldırılan seyyar satıcı sayısı	Adet	861	1.000	621	62,1	●	Müdürlüğümüz ekiplerince ilçemizde yapmış olduğumuz etkin çalışmalarda seyyar faaliyet gösteren kişilerde azalma olduğundan göstergede sapma meydana gelmiştir.
Pazarıcı esnafının denetimi çalışmasından vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı	Yüzde	0	80	67	83,75	●	
Denetim formu tutulan iş yeri sayısı	Adet	1.353	1.200	1.213	101,08	●	
Denetlenen pazarıcı esnafı sayısı	Adet	4.621	5.000	5.118	102,36	●	
Kaldırılan işgal sayısı	Adet	613	400	325	81,25	●	
Kaldırılan işgallerden vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı	Yüzde	0	80	65	81,25	●	
İşyerlerine yapılan tebligat sayısı	Adet	3.418	4.200	4.078	97,1	●	
Mühür bozma tutanağı düzenlenen iş yeri sayısı	Adet	360	300	403	134,33	●	İlçemiz genelinde mühürlü bulunan iş yerleri ilgililerinin mühür kırarak faaliyetlerine devam etmeleri nedeni ile düzenlenen mühür bozma tutanakları sayısında artış olmuştur.
Paydaşlardan gelen istek, şikâyet ve talep sayısı	Adet	13.146	12.000	14.695	122,46	●	Müdürlüğümüze paydaşlardan gelen istek, şikâyet ve talepler önemle dikkate alındığından dolayı artış meydana gelmiş bu nedenle göstergede sapma olmuştur.
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplandırılma Süresi	Gün	3,5	3	2,25	133,33	●	Müdürlüğümüz personelinin çalışmaları neticesinde paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi 2,25 olmuştur.
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplandırılma oranı	Adet	99,965	100	99,993	99,99	●	
İç müdürlük ve paydaşlarla yapılan çalışmalara refakat sayısı	Adet	7.333	6.000	7.713	128,55	●	İç Müdürlük ve paydaşlar ile yapılan çalışmalarda artış olmuş, refakat sayımız 7713 çıkmıştır.
775 sayılı kanun kapsamında yapılan yıkım sayısı	Adet	31	30	22	73,33	●	İmar Müdürlüğünden gelen talepler dikkate alındığından ilçemiz genelinde 775 sayılı kanun kapsamında 22 yıkım gerçekleşmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	11	%69
%70 - %84	Başarılı	●	4	%25
%55 - %69	İyi	●	1	%6
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			16	%100







B - PERFORMANS BİLGİLERİ

2. KURUMSAL PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
3. STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI
4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ



2022 KURUM FAALİYET RAPORU KURUMSAL PERFORMANS SONUÇLARI

Stratejik Amaç	A1	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak					
Stratejik Hedef	H1.1	Paydaşlarımızla işbirliği içerisinde ilçe halkının beklentilerini karşılayan kreşler inşa ederek çocuklarımızın daha iyi eğitim almasına ve hayata hazırlanmasına destek olmak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH1.1.1	İlçe halkının beklentilerini karşılayan kreşler inşa etmek	Fen İşleri Müdürlüğü	İlçe genelinde yapılan kreşlerden halkın memnuniyet oranı	70	84	120	●
			İlçe genelinde yapılan kreş sayısı	5	1	20	●
Stratejik Hedef	H1.15	İlçe halkının beklentilerini karşılayan modern, pazar yerleri, katlı otoparklar ve kent meydanları inşa ederek işlevsel alışveriş mekânları oluşturup kentsel konforun sağlanması					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH1.15.1	Paydaşlarla işbirliği içerisinde kapalı pazar yerleri inşaa ederek daha işlevsel alışveriş mekânlarını vatandaşların kullanımına sunmak	Fen İşleri Müdürlüğü	Fatih Pazar Yeri Yapımı	70	65	92,86	●
			Atakent Hz. Osman Cami Yanı Pazar Alanı Projesi	100	100	100	●
			Fatih MH. 107 Ada 2 Parsel Kültür Mrkz. Dini Tesis Pazar Alanı Proje Çizimi	100	0	0	●
Stratejik Hedef	H1.25	Tarihi ve kültürel dokuyu koruyarak ilçenin turizm potansiyelini artırmak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH1.25.1	Tarihi ve kültürel dokuyu koruyarak ilçenin turizm potansiyelini artırmak	Plan ve Proje Müdürlüğü	Küçükçekmece 1784 sayılı parselde yer alan karakol binasına ilişkin restorasyon projesi tamamlanma oranı	30	0	0	●
			Küçükçekmece 7818 sayılı parselde yer alan Arkeolojik Açık Hava Müzesi Projesi tamamlanma oranı	30	0	0	●
			Küçükçekmece 1796 sayılı parselde yer alan Sivil Mimari örneği ve 1808 sayılı parselde yer alan ayazma yapısı restorasyon projeleri tamamlanma oranı	30	0	0	●
			Küçükçekmece 1838 sayılı parselde yer alan kilise binası restorasyon projesi tamamlanma oranı	30	0	0	●
			Arkeolojik sit alanlarında bulunan ve restorasyon sürecine başlanan tarihi yapıların bu alanlardaki tüm tarihi yapılara oranı	42	42	100	●
			Küçükçekmece 1. Derece Arkeolojik Sit Alanı Arkeopark Projesi tamamlanma oranı	30	20	66,67	●
Stratejik Hedef	H1.27	Planlı yapılaşmayı tamamlayarak ilçe halkının yaşam standartlarını artırmak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH1.27.1	Planlı yapılaşmayı tamamlayarak ilçe halkının yaşam standartlarını artırmak	Plan ve Proje Müdürlüğü	İmar planı tadilat sayısı	40	19	47,5	●

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef		H1.27	Planlı yapılaşma					
Performans Hedefi			Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH1.27.1	Planlı yapılaşmayı tamamlayarak ilçe halkının yaşam standartlarını artırmak	Plan ve Proje Müdürlüğü	Planlı alanların oranının ilçe alanına oranı	86	87,1	101,28	●	
			Askı süresince gelen plan itirazlarına ve uygulama imar planlarına açılan iptal davalarına ilişkin değerlendirmelerimizi içeren teknik rapor sayısı	100	240	240	●	
			Konutdışı kentsel çalışma alanına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planı Tadilatı tamamlanma oranı	100	80	80	●	
			Yenibosna Basın Aksı 18. madde uygulaması yapılan alana ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı tamamlanma oranı	100	100	100	●	
			1/1000 Ölçekli Sefaköy Halkalı Caddesi Çevresi 2. Etap Uygulama İmar Planı tamamlanma oranı	20	100	500	●	
Stratejik Hedef	H1.29	Meydan cadde ve sokaklarda ulaşım ağlarının yeterliliğini ve konforunu artırmak						
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH1.29.1	İlçemizde ulaşımı daha estetik bir şekilde sağlamak amacıyla prestij yollar ve bisiklet yolları yaparak erişebilirliği ve ulaşım konforunu artırmak	Fen İşleri Müdürlüğü	Bölge geneli prestij yol proje çizimi	100	98	98	●	
Stratejik Hedef	H1.35	Vatandaşların ve paydaşlarımızın yapı ve yapıya ilişkin taleplerini, ilgili yasa ve mevzuatlar doğrultusunda hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak						
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH1.35.1	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek, şikâyet ve taleplerin karşılanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar durumu belgesi düzenlenme süresi	1	1	100	●	
			Talep edilip onaylanan zemin etüt raporu onaylanma süresi	3	3	100	●	
			Şifai imar durumu verme süresi	1	1	100	●	
			Talep edilip onaylanan kat irtifakı kurulma taleplerinin sonuçlandırılma süresi	2	2	100	●	
			Uygun görülen kira yardımı başvurularının düzenlenme süresi	3	3	100	●	
			Yapı inşaat ruhsatının düzenlenmesinden vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı	60	40,5	67,50	●	
			Yapı inşaat ruhsatının düzenlenme süresi	15	15	100	●	



Stratejik Hedef		H1.36	Planlı alanlarda yasalara uygun yapılaşmayı sağlamak					
Performans Hedefi			Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH1.36.1	İmar Planlarına Uygun Yapılaşmayı Sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Onaylanan riskli yapı raporu adedi	250	469	187,6	●	
			Riskli yapı raporu onaylanmış binalardan gelen kira yardımı başvuru sayısı	1000	2311	231,1	●	
			Düzenlenen yıkım raporu adedi	70	426	608,57	●	
			Onaylanan zemin etüt raporu adedi	500	546	109,2	●	
			Düzenlenen Yapı inşaat ruhsatı adedi	450	700	155,56	●	
			Yapı ruhsatı müracaatlarının sonuçlandırılma oranı	90	94,5	105	●	
			Düzenlenen imar durum belge adedi	1000	1332	133,2	●	
Stratejik Hedef		H1.37	Camii, cemevi gibi dinî tesisler inşa etmek ve mevcutların bakım onarımını yapmak					
Performans Hedefi			Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH1.37.1	İlçede camii, cemevi gibi dini ibadetlerin karşılanmasında gereksinim duyulan tesisler inşa etmek ve mevcut kamu kurumu binalarının bakım onarımlarını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	İstanbul Cemevi inşaatının tamamlanması	100	95	95	●	
			Muhtelif inşaat işleri yapımı	100	100	100	●	
			Kamu kurumu binalarının bakım onarım eksikliklerinin tamamlanma oranı	95	95	100	●	
Stratejik Hedef		H1.40	İmar Uygulaması yapılması suretiyle kadastral durumun imar planlarına uygunluğunu sağlamak					
Performans Hedefi			Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH1.40.1	İmar uygulaması yapılması suretiyle kadastral durumun imar planlarına uygunluğunu sağlamak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İnşaat istikamet ve kot kesit sayısı	450	1014	225,33	●	
			Numarataj sisteminin güncellenme oranı	100	100	100	●	
			Tevhid, İfraz, hibe ve yola terk sayısı	200	516	258	●	
Stratejik Hedef		H1.41	Kontrollü yapılaşmayı sağlayarak kent kalitesini yükseltmek					
Performans Hedefi			Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH1.41.1	İmara aykırı yapılaşma ile mücadele etmek	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Yapı tatil tutanağı düzenlenmesi	90	167	185,56	●	
PH1.41.2	Ruhsat almış yapıların yerinde kontrolünü yaparak kent estetiğinin korunmasını sağlamak.	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi	550	514	93,45	●	
			Ruhsat ve eklerine göre makine - tesisatı kontrol edilen yapı ruhsatı almış inşaat sayısı	550	875	159,09	●	
			İnşaat alanlarında veya arsalar üzerinde bulunan enkaz veya birikintilerin toplanması için 3194 sayılı yasa kapsamında yapılan işlem sayısı	60	61	101,67	●	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	H1.41	Kontrollü yapılaşmayı sağlayarak kent kalitesini yükseltmek					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH1.41.2	Ruhsat almış yapıların yerinde kontrolünü yaparak kent estetiğinin korunmasını sağlamak.	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Yapı ruhsatı almış inşaatların iskân aşamasına kadar yerinde yapılan kontrol sayısı	2750	5775	210	●
			İmar barışı süreci kapsamında kontrol edilen yapı sayısı	100	96	96	●
			Asansör tescil belgesi düzenlenmesi	500	478	95,6	●
			İşyeri ruhsatı başvurusu yapılan yerlerde iskâna uygunluğu kontrol edilen yapı sayısı	900	766	85,11	●
			Yapı ruhsatı almış ve yerinde kontrolü yapılmış inşaatlara düzenlenen hakediş sayısı	1100	2574	234	●
Stratejik Hedef	H1.42	Kentsel estetik algısını güçlendirecek çağdaş hizmet binaları, kültür merkezleri, huzur evleri tesis ederek kentsel konforun sağlanması					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH1.42.1	Kültür, sosyal, eğitim, hizmet, sağlık ve spor alanlarında gereksinim duyulan tesisleri yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü	Halkalı Gençlik Merkezi Yapımı	100	100	100	●
			Küçükçekmece Şeflik Binası Yapımı	100	100	100	●
Stratejik Hedef	H1.43	İmar planlarındaki donatı alanlarının kamuya kazandırılması					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH1.43.1	İmar Planlarındaki Donatı alanlarının Kamuya kazandırılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Diğer kamu kurumlarından belediyemiz adına tahsis/devir alınan toplam alan miktarı	27000	18450	68,33	●
			Kamulaştırılması yapılan toplam yol alanı (uzlaşma/mahkeme) miktarı	1500	1065,62	71,04	●
			Kamulaştırılan alanın kamulaştırılması talep edilen alana oranı	10	2,53	25,3	●
			Kamulaştırılan yeşil alan (uzlaşma/ mahkeme) miktarı	1500	1519	101,27	●
			3194 sayılı imar kanunun 18. maddesi uygulama alanı miktarı	30	36,75	122,5	●
Stratejik Hedef	H1.45	Mevcut yolların standartlarının geliştirilerek halkımıza daha konforlu bir trafik akışı sağlamak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH1.45.1	İlçemizdeki mevcut yolları iyileştirerek erişebilirliği ve ulaşım konforunu artırmak	Fen İşleri Müdürlüğü	İlçe geneli yol yapım eksikliklerinin tamamlanma oranı	97	97	100	●
			İlçe geneli yol bakım-onarım eksikliklerinin tamamlanma oranı	95	94,25	99,21	●
			İlçe halkının mevcut yollardan memnuniyet oranı	70	66	94	●
			Bölgede ihtiyaç doğrultusunda yapımı gerçekleşen yağmur suyu kanalı tamamlanma oranı	95	95	100	●
			İlçe geneli yol trafik işaret eksikliklerinin tamamlanma oranı	93	93	100	●



Stratejik Hedef		H1.47	Çarpık yapılaşmış riskli alanları kentsel tasarım odaklı planlama anlayışıyla yeniden yapılandırarak güvenli ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH1.47.1	Çarpık yapılaşmış riskli alanları kentsel tasarım odaklı planlama anlayışıyla yeniden yapılandırarak güvenli ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak	Plan ve Proje Müdürlüğü	Kanarya 5011 parsel ve çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanma oranı	80	70	87,5	●
			Küçükçekmece 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanma oranı	60	20	33,33	●
			Küçükçekmece İlçesinde bulunan kentsel dönüşüme yönelik Kentsel Tasarım Projeleri onaylanan alanların riskli alanlara oranı	100	55	55	●
			İkitelli 4028, 3483, 2868, 3202, 3975, 4029 ve 433 ada 1 sayılı parseller Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanma oranı	50	0	0	●
Stratejik Amaç		A2	Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak				
Stratejik Hedef		H2.56	Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarını iyileştirmek,parkların erişilebilirliğini ve güvenliğini sağlamak				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH2.56.1	Bölgemizde bulunan park, spor ve çocuk oyun alanlarını yenilemek, bakım ve onarımını yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Revizyonu yapılan çocuk oyun alanı adedi	7	4	57,14	●
			Revizyonu yapılan spor alanı adedi	7	5	71,43	●
			İzleme ve denetleme sistemi kurulan park sayısı	4	0	0	●
			Bakım ve onarımı yapılan spor alanı ve çocuk oyun grubu ekipman miktarı	3250	6841	210,49	●
			Revizyonu yapılan park alanı adedi	6	5	83,33	●
			Erişilebilirlik izleme kriterlerine göre revize edilen parkların toplam park sayısına oranı	90	66	73,33	●
PH2.56.2	Görsel zenginliği artırmak ve vatandaşların ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kent mobilyası ve donatı malzemeleriyle uygulamalar yapmak ve mevcut kent mobilyalarının bakımını yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Bakım ve onarımı yapılan kent mobilyası sayısı	4150	19484	469,49	●
			İlçe genelinde dağıtılan kent mobilyası sayısı (bank, çöp kovası, kamelya, pergole, piknik masası, çatılı piknik masası)	2500	1559	62,36	●
Stratejik Hedef		H2.58	Sağlıklı çevre için park ve yeşil alanların kullanılabilirliğini artırmak ve bitki bakımlarını yapmak				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH2.58.1	Park ve yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Halk sağlığını ve kentin görsel zenginliğini artırmak amacıyla tırpan ve çim biçimi yapılan alan miktarı	22000	9776	44,44	●
			Temizliği yapılan park ve yeşil alan miktarı	950000	959708	101,02	●

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef		H2.58	Sağlıklı çevre için park ve yeşil alanların kullanılabilirliğini artırmak ve bitki bakımlarını yapmak					
Performans Hedefi			Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH2.58.2	Park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki yeşil dokuyu hastalık ve zararlı etmenlere karşı ilaçlayarak ve bitki besin maddesi kullanarak sağlıklı ağaç sayısını artırmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Bitki besin maddesi kullanılan yeşil alan miktarı	1000	217,95	21,8	🔴	
			Mevcut park ve yeşil alanlardan faydalanan vatandaşlarımızın memnuniyet oranı	70	80	114,29	🟢	
			Bakım ve şekil budaması yapılan bitki adedi	90000	101672	112,97	🟢	
Stratejik Hedef		H2.60	Yeşil alan miktarını artırarak küresel ısınma ile mücadele etmek ve temiz hava kalitesini yükseltmek					
Performans Hedefi			Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH2.60.1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve sürekliliğini sağlamak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Dikilen ağaç adedi	800	1174	146,75	🟢	
			Yapılan park adedi	3	8	266,67	🟢	
			Yapılan çocuk oyun alanı adedi	4	5	125	🟢	
			Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	3,9	4,415	113,21	🟢	
			Dikilen mevsimlik çiçek adedi	600000	2845852	474,31	🟢	
			Yapılan spor alanı adedi	2	2	100	🟢	
			Dikilen çalı adedi	14000	20018	142,99	🟢	
Stratejik Hedef		H2.75	Temizlik hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayarak vatandaş memnuniyetini %70 in üzerine çıkartmak					
Performans Hedefi			Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH2.75.1	Temizlik Hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayarak vatandaş memnuniyetini %70 in üzerine çıkartmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Gerçekleştirilen proje sayısı (adet)	2	2	100	🟢	
			Eğitim verilen okul sayısı	25	17	68	🟡	
			Toplanan katı atık tonu başına atık toplama maliyeti	80	386,738	20,69	🔴	
			Vatandaş memnuniyet oranı	71	74	104	🟢	
Stratejik Hedef		H2.76	Sağlıklı yaşam alanı oluşturulup, sürdürülebilir çevre yönetiminin sağlanması					
Performans Hedefi			Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH2.76.1	Sağlıklı yaşam alanı oluşturulup, sürdürülebilir çevre yönetiminin sağlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Düzenli depolamaya tabi tutulan katı atık miktarı	227715	253639,37	111,38	🟢	
			Tatil günü çalışan personel sayısı	705	690	97,87	🟢	
			Yıkanarak bakımı yapılan ve dezenfekte edilen konteyner sayısı	8100	6733	83,12	🟢	
			Bölgede çalışan personel sayısı	900	852	94,67	🟢	
			1000 kişiye düşen personel sayısı	1	1,057	105,7	🟢	



Stratejik Hedef	H2.77	Atık üretiminin %20 oranında azaltılması					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH2.77.1	Atık üretiminin %20 oranında azaltılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Geri dönüşüme gönderilen bitkisel atık yağ miktarı (ton)	120	85,83	71,53	●
			Geri dönüşüme gönderilen atık pil miktarı	9,5	5,165	54,37	●
			Geri dönüşüme gönderilen ambalaj atığı miktarı (ton)	14400	53738,1	373,18	●
			Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı	17	15,79	92,88	●
			Geri dönüşüme gönderilen elektronik atık miktarı	4,5	6,684	148,53	●
Stratejik Amaç	A3	Afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak					
Stratejik Hedef	H3.16	Olası doğal afetlere karşı donanımlı ve hazır halde bulunmak ve bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesini sağlamak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH3.16.1	Doğal afetlerin öncesinde donanımlı ve hazır olmak, afet toplanma alanları oluşturmak; paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliği yaparak olası afetlere müdahale kapasitesini artırmak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Afetlere yönelik gerçekleşen tatbikat sayısı	2	155	7750	●
			Deprem toplanma alanlarının halka duyurulması için tabelalandırma sayısı	219	41594	18992,69	●
			Deprem için belirlenen toplanma alanı sayısı	219	0	0	●
			Sivil savunma personeline verilen toplam eğitim sayısı	4	9	225	●
			Afetlere yönelik gerçekleştirilen tatbikat başına katılan personel sayısı	40	50	125	●
			Temel afet bilinci eğitimleri memnuniyet oranı	90	93,125	103,47	●
			Makine ve teçhizatlarla yapılan bakım sayısı	2	2	100	●
			Mahalle Afet Gönüllüsü (MAG) yapısı oluşturulan mahalle sayısı	20	18	90	●
Stratejik Amaç	A4	Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim hizmeti sunarak her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sağlamak					
Stratejik Hedef	H4.48	Huzurlu, sağlıklı yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH4.48.1	İlçemizde bulunan iş yerlerinin denetimi ve bölgedeki olumsuzlukların giderilmesini sağlamak.	Zabıta Müdürlüğü	Kabahatler Kanununa göre tanzim edilen tutanak sayısı	1800	1312	72,89	●
			Mühürü kaldırılan iş yeri sayısı	720	596	82,78	●
			Mühürlenilen iş yeri sayısı	700	780	111,43	●
			Kaldırılan seyyar satıcı sayısı	1000	621	62,1	●
			Pazarıcı esnafının denetimi çalışmasından vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı	80	67	83,75	●

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	H4.48	Huzurlu, sağlıklı yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH4.48.1	İlçemizde bulunan İşyerlerinin denetimi ve bölgedeki olumsuzlukların giderilmesini sağlamak.	Zabıta Müdürlüğü	Denetim formu tutulan iş yeri sayısı	1200	1213	101,08	●
			Denetlenen pazarcı esnafı sayısı	5000	5118	102,36	●
			Kaldırılan işgal sayısı	400	325	81,25	●
			Kaldırılan işgallerden vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı	80	65	81,25	●
			İşyerlerine yapılan tebligat sayısı	4200	4078	97,1	●
			Mühür bozma tutanağı düzenlenen iş yeri sayısı	300	403	134,33	●
			İç müdürlük ve paydaşlarla yapılan çalışmalara refakat sayısı	6000	7713	128,55	●
			775 Sayılı Kanun Kapsamında yapılan yıkım sayısı	30	22	73,33	●
Stratejik Hedef	H4.49	Yönetmeliklerde belirtilen şartları sağlayan iş yerlerini ruhsatlandırmak ve adrese teslim ruhsat sayısını artırmak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH4.49.1	Kriterleri uygun iş yerlerini ruhsatlandırmak ve adrese teslim ruhsat sayısını artırmak	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Adrese Teslim Ruhsat ve Belge sayısı	1450	866	59,72	●
			Çalışma Ruhsat ve İzin Belgesi Düzenlenen İş Yeri Sayısı	1750	1221	69,77	●
			Adrese Teslim Ruhsat ve Belge Sayısının Düzenlenen Ruhsat ve Belge Sayısına Oranı	75	73,75	98,33	●
Stratejik Hedef	H4.50	Sihhi, gayrisihhi ve umuma açık iş yerlerinin itfaiye, sağlık, imar ve fenni yönlerden denetlenmesini sağlamak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH4.50.1	Sihhi ve gayrisihhi iş yerlerinin itfaiye, imar, sağlık ve fenni yönlerden denetlenmesini sağlamak	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Denetim yapılan iş yeri sayısı	7500	6534	87,12	●
			Denetim sonrası iyileştirme sağlanan iş yeri sayısı	6000	4116	68,6	●
			Denetim sonrası iyileştirmesi sağlanan iş yeri sayısının denetim yapılan iş yeri sayısına oranı	75	63,75	85	●
Stratejik Hedef	H4.51	Bağımlılık riski taşıyan gruplar ve bağımlılar üzerinde yoğunlaşarak, önleyici tedbirler almak, rehabilitasyon çalışmaları yürütmek ve bağımlılıkla mücadele etmek					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH4.51.1	Bağımlılık riski taşıyan gruplar ve bağımlılar üzerinde yoğunlaşarak, önleyici tedbirler almak, rehabilitasyon çalışmaları yürütmek ve bağımlılıkla mücadele etmek	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Bağımlılığı önlemeye yönelik mücadele ve rehabilitasyon hizmetleri kapsamında hizmet verilen danışan sayısı	210	413	196,67	●



Stratejik Hedef		H4.51	Bağımlılık riski taşıyan gruplar ve bağımlılar üzerinde yoğunlaşarak, önleyici tedbirler almak, rehabilitasyon çalışmaları yürütmek ve bağımlılıkla mücadele etmek				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH4.51.1	Bağımlılık riski taşıyan gruplar ve bağımlılar üzerinde yoğunlaşarak, önleyici tedbirler almak, rehabilitasyon çalışmaları yürütmek ve bağımlılıkla mücadele etmek.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Bağımlılığı önlemeye yönelik düzenlenen bilinçlendirme eğitim/seminer hizmeti alan kişilerin memnuniyet oranı	70	100	142,86	●
			Bağımlılığı önlemeye yönelik mücadele ve rehabilitasyon hizmetleri kapsamında eğitim/seminer verilen kişi sayısı	11600	12241	105,53	●
Stratejik Hedef		H4.52	Sağlıklı yaşamı esas alan bir anlayışla erişebilir ve kesintisiz sağlık hizmeti sunmak				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH4.52.1	Halk sağlığını korumaya yönelik hizmetleri artırmak	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Sağlık hizmeti alan vatandaş ve personellerin hizmetten duyduğu memnuniyet oranı	70	97,665	139,52	●
			Evde sağlık hizmeti verilen kişi sayısı	600	1351	225,17	●
			Sağlık, teknik ve hijyenik açıdan uygunluğu denetlenen gayrisihhi ve sihhi iş yeri sayısı	500	768	153,6	●
			Obezitenin önlenmesine yönelik tedavi edilen kişi sayısı	1200	3354	279,5	●
			Ambulans hizmeti verilen kişi sayısı	2900	6926	238,83	●
			Hemşirelik hizmet sayısı	2900	3532	121,79	●
			İstirahat raporları ve tutulan sağlık raporu sayısı	800	1126	140,75	●
			Birimimize tedavi olmak için gelen hastalara uygulanan ilaç miktarı	2200	3961	180,05	●
			Sağlık hizmeti verilen kişi sayısı	5000	7951	159,02	●
Stratejik Hedef		H4.55	Hayvan refahını sağlamak ve haklarının korunması hususuna yönelik hizmetler sunmak				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH4.55.1	Hayvan sağlığını korumaya ve haşereyle mücadeleye yönelik hizmetleri artırmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı	120	318	265	●
			Aşılana hayvan sayısı	1500	2147	143,13	●
			Kayıt altına alınan, rehabilite edilen, sahipli ve sahihsiz hayvan sayısı	9363	13820	147,6	●
			Hayvan sağlığı hizmetlerinin sunulduğu vatandaşların memnuniyet oranı	90	93,75	104,17	●
			İlaçlama yapılan kapalı/açık mekân sayısı	20540	20560	100,1	●
			Yapılan ilaçlama sayısı	20540	20560	100,1	●

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç	A5	İlçemizin, kültür, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak					
Stratejik Hedef	H5.20	İlçe halkının kültür sanat etkinliklerine katılımını artırmak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH5.20.1	İlçe halkının kültür sanat etkinliklerine katılımını artırmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sahne etkinliklerinin sayısı	300	271	90,33	●
			Sahne etkinliklerine katılan kişi sayısı	120000	99141	82,62	●
			Söyleşi etkinliklerinin sayısı	86	67	77,91	●
			Dış paydaşlarla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	227	356	156,83	●
			Gezi etkinliklerine katılan kişi sayısı	2500	0	0	●
			Festival etkinliklerine katılan kişi sayısı	50000	58773	117,55	●
			Söyleşi etkinliklerine katılan kişi sayısı	3150	2918	92,63	●
			Gezi etkinliklerinin sayısı	50	0	0	●
			Açılacak müze ve gözlemevi sayısı	3	1	33,33	●
			Müze ve gözlemevlerini ziyaret eden kişi sayısı	10000	4310	43,1	●
			Hazırlanan kültürel kitap sayısı	5	6	120	●
			Festival etkinliklerinin sayısı	5	5	100	●
			Kütüphanelerden yararlanan kayıtlı üye sayısı	25000	26692	106,77	●
			Kütüphanelerden yararlanan ziyaretçi sayısı	65000	149216	229,56	●
			Dış paydaşlarla gerçekleştirilen etkinliklere katılan kişi sayısı	121350	164088	135,22	●
			Gezici ve sokak kütüphanelerinden yararlanan ziyaretçi sayısı	120000	12489	10,41	●
			Sergi etkinliklerinin sayısı	25	23	92	●
			Etkinliklere katılanların memnuniyet oranı	85	84,25	99,12	●
			Dış etkinliklerin (şenlik-açık hava) sayısı	10	9	90	●
			Dış etkinliklere katılan kişi sayısı	50000	65100	130,2	●
			Belirli gün/hafta etkinliklerinin sayısı	10	9	90	●
			Belirli gün/hafta etkinliklerine katılan kişi sayısı	30000	22600	75,33	●



Stratejik Hedef		H5.24	Halkın sanat alanında ortaya çıkan gereksinimlerine yönelik, kurs, seminer ve atölye çalışmalarının yapılması					
Performans Hedefi			Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH5.24.1	Halka Sanatsal Beceriler Kazandırmak, Bireysel ve Sosyal Gelişimlerine Katkıda Bulunmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sanat eğitim kurslarına katılan kişi sayısı	2500	2975	119	●	
			Sanat eğitim kurslarına katılanların memnuniyet oranı	85	89,75	105,59	●	
			Sanat eğitim kurslarının sayısı	60	61	101,67	●	
Stratejik Hedef		H5.30	Mesleki eğitimi destekleyici, eğitici ve yönlendirici kurs, seminer ve atölye çalışmalarının yapılması					
Performans Hedefi			Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH5.30.1	Vatandaşlarımızın Sosyal Faaliyetlerini Mesleki Eğitimlerle Birleştirip Meslek Sahibi Yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mesleki eğitim kurslarının sayısı	10	11	110	●	
			Mesleki eğitim kurslarına katılan kişi sayısı	250	290	116	●	
			Mesleki eğitim kurslarına katılanların memnuniyet oranı	63,75	89,75	140,78	●	
Stratejik Amaç		A6	Sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak					
Stratejik Hedef		H6.5	İlçe gençlerinin sosyal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlayarak, onların; yenilikçi, çağdaş, analitik düşünce yapısına sahip, çevresiyle uyumlu, planlı ve özverili çalışma kabiliyetine sahip bireyler olmalarına yardımcı olmak					
Performans Hedefi			Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH6.5.1	Gençlere yönelik, sosyal, kültürel, sportif, aktiviteler düzenleyerek, onların kişisel gelişimlerinin ve yaşam kalitelerinin artmasına katkı sunmak.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Gençlik kulübünün yaptığı faaliyetlere katılan kişi sayısı	1300	1470	113,08	●	
			Kültür merkezlerinde gençlere yönelik gerçekleştirilen söyleşi sayısı	6	6	100	●	
			Gerçekleştirilen sosyal etkinlik sayısı	40	42	105	●	
			Sosyal etkinliklere katılımcı sayısı	4000	11895	297,38	●	
			Gençlere yönelik verilen söyleşiler, kulüp çalışmaları ve faaliyetlere katılımcıların memnuniyet oranı	80	92,02	115,02	●	
			Macera parkı etkinliklerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	80	90,26	112,82	●	
			Gençlere yönelik söyleşilere katılan kişi sayısı	1300	1482	114	●	
			Macera parklarından yararlanan kişi sayısı	7000	7430	106,14	●	
			E-Spor Merkezi'nde eğitim alan kişi sayısı	500	465	93	●	
			E-Spor Merkezi'nde yapılan turnuva sayısı	48	44	91,67	●	
			E-Spor Merkezi'nde yapılan turnuvaya katılan kişi sayısı	3600	3583	99,53	●	
			E-Spor Merkezi'nden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	90	91,763	101,96	●	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	H6.7	Dezavantajlı grupların sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için fırsat eşitliği sağlamak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH6.7.1	Dezavantajlı grupların sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için fırsat eşitliği sağlamak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Ulaşım hizmeti talebi karşılanan engelli sayısı	675	2106	312	●
			Dezavantajlı grupların verilen hizmetlerden memnuniyet oranı	75	94,5	126	●
			Danışmanlık, sosyal yardım ve destek sağlanan engelli sayısı	3100	3315	106,94	●
			Medikal malzeme talebi karşılanan engelli sayısı	700	1309	187	●
			Temizlik kişisel bakım, kuaförlük hizmeti ve bakım-onarım hizmeti sağlanan engelli sayısı	1200	988	82,33	●
			Temizlik kişisel bakım, kuaförlük hizmeti ve bakım-onarım hizmeti sağlanan yaşlı sayısı	1200	1139	94,92	●
Stratejik Hedef	H6.12	Farklı bakış açılarıyla çocukların eğitim, kültürel, sanatsal, bilişsel ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetler düzenlenerek geleceğe hazırlamak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH6.12.1	Çocuk, genç ve yetişkinlerin sürekli gelişimlerini esas alarak tüm ilçe halkını eğitim etkinlikleriyle buluşturmak	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Bilgievleri özel etkinlik ve sahne programlarına katılan kişi sayısı	16500	33580	203,52	●
			Çocuk Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen kültürel gezi sayısı	19	32	168,42	●
			Çocuk Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen kültürel gezilere katılan kişi sayısı	285	539	189,12	●
			Çocuk Üniversitesi'nde düzenlenen özel proje ve etkinlik sayısı	8	17	212,5	●
			Çocuk Üniversitesi okul atölyelerine katılan öğrenci sayısı	720	2184	303,33	●
			Trafik Eğitim Parkı'ndan yararlanan öğrenci sayısı	12000	21275	177,29	●
			Bilgievleri Özel Etkinlik ve Sahne Programlarının Sayısı	10	15	150	●
			Bilgievleri bünyesinde gerçekleştiren bilimsel ve kültürel gezi sayısı	118	221	187,29	●
			Bilgievlerinde gerçekleştirilen sergi sayısı	3	7	233,33	●
			Bilgievlerinde LGS (Lise Giriş Sınavı) eğitim desteğine kayıt yaptıran üye sayısı	950	826	86,95	●
			Bilgievleri faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	88	93,655	106,43	●
			Bilgievleri bünyesinde yapılan yarışma sayısı	7	96	1371,43	●
			Çocuk Üniversitesi'ne yeni kayıt yaptıran üye sayısı	220	483	219,55	●
			Bilgievinde gerçekleştirilen seminer sayısı	88	153	173,86	●
			Bilgievleri bünyesinde gerçekleştiren bilimsel ve kültürel gezilere katılan kişi sayısı	1770	4103	231,81	●



FAALİYET RAPORU 2022

Stratejik Hedef		H6.12	Farklı bakış açılarıyla çocukların eğitim, kültürel, sanatsal, bilişsel ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetler düzenlenerek geleceğe hazırlamak				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH6.12.1	Çocuk, genç ve yetişkinlerin sürekli gelişimlerini esas alarak tüm ilçe halkını eğitim etkinlikleriyle buluşturmak	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Bilgievleri okul atölyelerine katılan öğrenci sayısı	5400	6094	112,85	●
			Bilgievlerine yeni kayıt yaptıran üye sayısı	1820	4219	231,81	●
			Çocuk Üniversitesi'nde eğitim gören kişi sayısı	1380	2134	154,64	●
			Bilgievleri bünyesinde planlanan sanat kurslarına katılan kişi sayısı	2320	3020	130,17	●
			Bilgievleri bünyesinde planlanan atölye eğitimlerine katılan öğrenci sayısı	2940	7735	263,1	●
			Bilgievleri bünyesinde yapılan yarışmalara katılan kişi sayısı	2300	8364	363,65	●
			Bilgi Evinde gerçekleştirilen seminerlere katılan kişi sayısı	1200	3027	252,25	●
			Bilgievlerinde bilişim ve teknoloji kurslarında eğitim gören öğrenci sayısı	1176	1716	145,92	●
			Bilgievlerinde disiplinler arası eğitim desteği alan öğrenci sayısı	252	287	113,89	●
			Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi bünyesinde rehberlik hizmeti alan kişi sayısı	2260	8930	395,13	●
			Bilgievlerinde ve Çocuk Üniversitesi'nde kütüphane hizmeti alan kişi sayısı	2040	21063	1032,5	●
			Bilgievlerinde ve Çocuk Üniversitesi'nde yabancı dil kurslarında eğitim desteği alan öğrenci sayısı	1080	1289	119,35	●
			Çocuk Üniversitesi'nde düzenlenen özel proje ve etkinliklere katılan kişi sayısı	700	1424	203,43	●
			Çocuk Üniversitesi bünyesinde planlanan sanat kurslarına katılan kişi sayısı	230	532	231,3	●
Çocuk Üniversitesi faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	80	93,655	117,07	●			
Trafik Eğitim Parkı faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	95	91,75	96,58	●			

Stratejik Hedef		H6.13	Belediye hizmetlerinde toplumsal cinsiyet eşitliği ilkesini gözeterek kadınlar ve çocuklar için ekonomik, sosyal ve kültürel faydalar sunup hayata katılımlarını desteklemek				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH6.13.1	Belediye hizmetlerinde toplumsal cinsiyet eşitliği ilkesini gözeterek kadınlar ve çocuklar için ekonomik, sosyal ve kültürel faydalar sunup hayata katılımlarını desteklemek	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kadın Konukevi bünyesinde barınma hizmeti verilen çocuk sayısı	120	393	327,5	●
			Kadın Konukevi'nde kalıp sosyal ve ekonomik hayata entegrasyonu sağlanan kadın sayısı	24	39	162,5	●
			Kadın Konukevi çalışanlarına yönelik verilen eğitici eğitimi sayısı	2	2	100	●
			İşbirliği yapılan kuruluş sayısı	10	10	100	●

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	H6.13	Belediye hizmetlerinde toplumsal cinsiyet eşitliği ilkesini gözeterek kadınlar ve çocuklar için ekonomik, sosyal ve kültürel faydalar sunup hayata katılımlarını desteklemek					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH6.13.1	Belediye hizmetlerinde toplumsal cinsiyet eşitliği ilkesini gözeterek kadınlar ve çocuklar için ekonomik, sosyal ve kültürel faydalar sunup hayata katılımlarını desteklemek	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kadın Konukevi bünyesinde kreş hizmeti verilen çocuk sayısı	70	116	165,71	●
			Kadın Konukevi hizmeti verilen kadın sayısı	120	173	144,17	●
			Kadın Konukevi'nde eğitici eğitimi alan personel sayısı	3	4	133,33	●
			Kadın Konukevi'nden yararlananların memnuniyet oranı	75	100	133,33	●
			Kadın Konukevi'nden yararlananlara yönelik gerçekleştirilen eğitim - sosyal - kültürel etkinliklerden faydalanan kişi sayısı	80	483	603,75	●
			Kadın Konukevi hizmetinden yararlananlara yönelik gerçekleştirilen eğitim - sosyal - kültürel etkinlik sayısı	180	180	100	●
Stratejik Hedef	H6.14	İlçe sakinlerinin sosyal hayata uyum sağlamasına destek olmak amacıyla aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmeti vermek					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH6.14.1	İlçe sakinlerinin sosyal hayata uyum sağlamasına destek olmak amacıyla aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmeti vermek	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışma Merkezi'nde eğitici eğitimi alan çalışan sayısı	9	43	477,78	●
			Aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilen seans sayısı	11000	10517	95,61	●
			Kadın ve aileye yönelik bilinçlendirme eğitim/seminerlerinden duyulan memnuniyet oranı	75	96,075	128,1	●
			Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışma Merkezi çalışanlarına verilen eğitici eğitimi sayısı	4	5	125	●
			Aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilen danışan sayısı	8800	10517	119,51	●
			Kadın ve aileye yönelik düzenlenen bilinçlendirme eğitim/seminerine katılım sağlayan kişi sayısı	1250	2196	175,68	●
			Kadın ve aileye yönelik düzenlenen bilinçlendirme eğitim/seminer sayısı	20	52	260	●
Stratejik Hedef	H6.17	Gençlerin bilişsel ve fiziksel gelişimlerine yönelik eğitimler vererek geleceğe hazırlamak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH6.17.1	Gençlerin bilişsel ve fiziksel gelişimlerine yönelik eğitimler vererek geleceğe hazırlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Gençlik Gelişim Merkezi'nde gerçekleştirilen mesleki eğitimlerden memnuniyet oranı	85	85	100	●
			Mesleki eğitim sayısı	16	31	193,75	●
			Mesleki eğitimlere katılan kişi sayısı	290	379	130,69	●
			Gençlik Gelişim Merkezi Kütüphanesine kayıtlı üye sayısı	2504	2517	100,52	●
			Gençlik Gelişim Merkezi Kütüphanesinden hizmet alan yararlanıcı sayısı	5400	5591	103,54	●



Stratejik Hedef	H6.19	Girişimcilik eğitimleri ve inovatif eğitim programları düzenleyerek ilçe halkının girişimcilik potansiyelinin güçlendirilmesini desteklemek					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH6.19.1	Girişimciliğe yönelik nitelikli eğitimler düzenlemek ve potansiyel girişimcileri desteklemek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Mesleki bilişim eğitimlerine katılan kişi sayısı	240	249	103,75	●
			Açık ofisten yer tahsis edilen girişimci sayısı	5	22	440	●
			Girişimcilere yönelik düzenlenen Açık Ofis Atölye sayısı	2	2	100	●
			Gerçekleştirilen mesleki bilişim eğitimi sayısı	16	18	112,5	●
			Girişimcilik ve bilişim eğitimlerinden memnuniyet oranı	85	92	108,24	●
Stratejik Hedef	H6.21	Sporun evrensel dilini kullanarak kişiyi ve toplumu hem ulusal hem de uluslararası sportif faaliyetlerle buluşturmak, genç yetenekleri keşfetmek ve sporu ahlak, disiplin, eğitim aracı olarak tanıtmak.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH6.21.1	Sporun toplumsal barış ve huzura olan katkısını ön plana çıkararak bilinirliğini artırmak	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Yaz ve kış spor okulları üye sayısı	1700	2475,5	145,62	●
			Amatör spor kulüplerine ve başarılı sporculara yapılan ayni ve nakdi yardım miktarı	500000	514050	102,81	●
			Portatif havuzlara katılan kişi sayısı	5000	0	0	●
			Sportif faaliyetlere katılanların memnuniyet oranı	80	89,6	112	●
			Spor organizasyonları katılımcı sayısı	18000	32836	182,42	●
			Spor organizasyonları sayısı	30	33	110	●
			Spor okullarına katılan kişi sayısı	6800	9877	145,25	●
Stratejik Hedef	H6.22	Toplumsal farklı kademelerinde iş gereksinimi olan bireylere yönelik istihdam ve kariyer hizmeti vermek					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH6.22.1	İstihdam ve kariyer danışmanlığı hizmetlerinin sayısını artırmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Kariyer danışmanlığı yapılan kişi sayısı	705	4657	660,57	●
			İstihdamı sağlanan kişi sayısı	605	1129	186,61	●
			İstihdam ve kariyer hizmetinden yararlananlarının memnuniyet oranı	97,25	99	101,8	●

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	H6.28	Nikâh işlemlerini gerçekleştirmek ve Küçükçekmece Nikâh Sarayının idari işlerini organize etmek					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH6.28.1	İlçemizdeki Evlendirme İş ve İşlemlerini Gerçekleştirmek	Yazı İşleri Müdürlüğü	Nikâh Sarayı salonlarının kullanım sayısı	180	146	81,11	
			Kıyılan nikâh sayısı	5000	4462	89,24	
			Nikâhın kıyılması için geçen süre	1	1	100	
			Evlenmek için yapılan başvuru sayısı	7000	4955	70,79	
			Nikâh sonrası işlemlerin ilgili resmî kurumlara bildirilme süresi	5	5	100	
Stratejik Hedef	H6.31	Kadınların sosyoekonomik durumlarını güçlendirmek, çalışma hayatına katılımlarını artırmak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH6.31.1	Hünerli Eller Çarşısındaki Kadınların Sosyal Hayata ve İstihdama Katılımını Artırmak	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Hünerli Eller Çarşısı'nda yapılan etkinliklere katılanların memnuniyet oranı	80	92,9	116,12	
			Hünerli Eller Çarşısı'nda stand tahsis edilen katılımcı sayısı	576	710	123,26	
			Hünerli Eller Çarşısı'nı Ziyaret Eden Kişi Sayısı (Etkinlikler Dahil)	10000	10500	105	
			Hünerli Eller Çarşısı'nda gerçekleştirilen etkinlik sayısı	30	64	213,33	
PH6.31.2	Kadınların sosyo-ekonomik durumlarını güçlendirmek, çalışma hayatına katılımlarını artırmak	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Çalışma hayatına katılmak için müracaat eden kadın sayısının iş hayatına katılan kadın sayısına oranı	40	52,475	131,19	
			Kadınlara yönelik düzenlenen girişimcilik eğitimi sayısı	2	7	350	
			Kadınlara yönelik düzenlenen meslek edindirme kursu sayısı	4	27	675	
			Kadınlara yönelik düzenlenen meslek edindirme kursuna katılan kadın sayısı	200	437	218,5	
			Çalışma hayatına katılmak için müracaat eden kadın sayısı	100	82	82	
			Çalışma hayatına katılan kadın sayısı	40	43	107,5	
			Meslek edindirme kursuna katılmak için müracaat eden kadınların eğitimden duydukları memnuniyet oranı	70	66,95	95,64	
			Kadınlara yönelik düzenlenen girişimcilik eğitiminden yarlanan kadın sayısı	90	109	121,11	



Stratejik Hedef		H6.33	Sosyal belediyecilik ilkesiyle ihtiyaç sahibi vatandaşların yaşam standardını yükseltmesine katkı sunmak					
Performans Hedefi			Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH6.33.1	Sosyal belediyecilik ilkesiyle ihtiyaç sahibi vatandaşların yaşam standardını yükseltmesine katkı sunmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Eşya yardımlarından yararlanan kişi sayısı	750	2477	330,27	●	
			Giyim yardımlarından yararlanan sığınmacı sayısı	2000	721	36,05	●	
			İhtiyaç sahipleri için üretilen yemek sayısı	260000	523856	201,48	●	
			Mobil Büfe hizmetinden yararlanan kişi sayısı	100000	100850	100,85	●	
			Nakdi yardım yapılan kişi sayısı	300	38	12,67	●	
			Giyim yardımlarından yararlanan kişi sayısı	10000	12953	129,53	●	
			Asker yardımı için müracaat eden muhtaç aile sayısı	400	268	67	●	
			Gıda yardımlarından yararlanan sığınmacı sayısı	2200	909	41,32	●	
			Eşya yardımlarından yararlanan sığınmacı sayısı	550	110	20	●	
			Gıda yardımlarından yararlanan kişi sayısı	40000	42542	106,36	●	
			Çanta ve kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı	3400	4004	117,76	●	
			Asker ailesi yardımı için başvurusu uygun görülen ailelere maaş bağlanma süresi	7,5	7	93,33	●	
			Aşevi hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	80	92	115	●	
			Sokak İftarlarında ikram edilen yemek sayısı	80000	125605	157,01	●	
			Taziye yemeği hizmeti amacıyla üretilen yemek porsiyon sayısı	170000	75025	44,13	●	
Vatandaşa yapılan sosyal yardımlardan duyulan memnuniyet oranı	75	96,75	129	●				
Gıda Bankacılığı kapsamında faydalanan kişi sayısı	10500	13302	126,69	●				
Stratejik Hedef		H6.79	3-6 Yaş çocuklara yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak					
Performans Hedefi			Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH6.79.1	3-6 Yaş çocuklara yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Gündüz Bakımevi (kreş) hizmeti verilen merkez sayısı	10	8	80	●	
			Gündüz Bakımevi (kreş) hizmetinden faydalanmak için müracaat eden çocuk sayısının kabul edilen çocuk sayısına oranı	75	68,6	91,47	●	
			Gündüz Bakımevi (kreş) çalışanlarına verilen hizmet içi eğitim sayısı	2	4	200	●	
			Gündüz Bakımevi (kreş) hizmetinden faydalanmak için müracaat eden çocuk sayısı	1000	2410	241	●	
			Gündüz Bakımevlerinden (kreşlerden) yararlanan çocuk sayısı	750	544	72,53	●	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç	A7	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek					
Stratejik Hedef	H7.6	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek, değerlendirmek ve raporlamak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH7.6.1	İlgili mevzuatlar takip edilerek kurumun stratejik yönetime dayalı raporlarını hazırlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Faaliyet raporu hazırlanırken ilgili birimlere ayrılan toplam süre	3	3	100	●
			Performans Programı ve Faaliyet Raporu'nun otomasyon üzerinden hazırlanması sürecinde eğitim verilen kişi sayısı	104	104	100	●
			Performans programının hazırlanması için birimlere ayrılan toplam süre	4	4	100	●
PH7.6.2	Stratejik yönetim bilgi sistemini ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirmek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Stratejik yönetim bilgi sistemi üzerinden gelen destek ve geliştirme taleplerin karşılanma oranı	100	100	100	●
			Stratejik yönetim bilgi sistemi üzerinden gelen destek ve geliştirme taleplerin karşılanma süresi	2	2	100	●
Stratejik Hedef	H7.9	İç kontrol sistemine yenilikçi yöntemlerle işlerlik kazandırılarak sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH7.9.1	İç Kontrol Uyum Eylem Planı'nın izleme ve değerlendirmesini sağlamak, hedeflere ulaşmada engel teşkil eden riskleri kontrol altına almak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Riskleri belirlenen ve revize edilen süreç sayısı	30	30	100	●
			İyileştirme önerisi yapılan süreç sayısı	100	100	100	●
			"Yeni İç Kontrol Yazılımı" kapsamında iyileştirilme yapılan süreç sayısı	130	130	100	●
Stratejik Hedef	H7.10	Öz kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanarak hibe destekleri ile belediyenin vizyonu odaklı uygulanabilir, yenilikçi projeler üretmek					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH7.10.1	Hibe kaynakları araştırılarak ilçenin ihtiyaçları doğrultusunda uygulanabilir projeler hazırlamak ve projelerin fonlanmasını sağlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Ortak ya da iştirakçi olarak başvuru yapılan proje sayısı	5	6	120	●
			Başvuru yapılan ulusal ve uluslararası proje yarışması sayısı	1	1	100	●
			Yapılan hibe başvurusunun kabul edilenlere oranı	50	66	132	●
			Takip edilen hibe sağlayıcıları	12	12	100	●
			Ortak ya da iştirakçi olarak uygulamaya geçirilen proje sayısı	2	2	100	●
			Hazırlanan ve başvurusu yapılan proje sayısı	6	6	100	●
			Kabul edilerek uygulamaya geçirilen proje sayısı	3	4	133,33	●



FAALİYET RAPORU 2022

Stratejik Hedef	H7.53	Kurumun bilgi yönetim çalışmalarının bilgi teknolojileri alanındaki uluslararası kalite yönetim standartlarını uygulamak, denetlemek ve belgelendirme çalışmaları yapmak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH7.53.1	Kurumun bilgi yönetim çalışmalarının bilgi teknolojileri alanındaki uluslararası kalite yönetim standartlarını uygulamak, denetlemek ve belgelendirme çalışmaları yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	ISO 20000 Bilgi Teknolojileri Hizmet Yönetim Sistemi Standartları'na ulaşmak için gerekli çalışmaları yapmak	100	99,95	99,95	●
			KVKK standartlarının tamamlanma oranı	100	99,95	99,95	●
			BS 10012 Veri Koruma Kişisel Bilgi Yönetim Sistemi standartları için gerekli çalışmaları yapmak	25	25	100	●
			ISO 27701 Uluslararası Bilgi Güvenliği Yönetim Standardı	100	99,9	99,9	●
			ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi gereği çalışmaları yapmak	100	99,9	99,9	●

Stratejik Hedef	H7.54	Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleri ile yönetilmesini sağlamak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH7.54.1	Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleri ile yönetilmesini sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	90	94,6	105,11	●
			Muhasebeleştirilen Belge Sayısı	13000	16481	126,78	●
			Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	90	99,25	110,28	●
			Gerçekleşen Gelirin Gidere Oranı	90	95,33	105,92	●

Stratejik Hedef	H7.59	Kaynaklarımızı artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH7.59.1	İlçemizin mevcut Mali Kapasitesinin etkin ve verimli bir şekilde gelire dönüştürülmesi	Gelirler Müdürlüğü	Çevre temizlik vergisi tespit ve yoklama sayısı	710	817	115,07	●
			İlan ve reklam vergisi yoklama sayısı	5300	5829	109,98	●
			Emlak tespit ve yoklama sayısı	570	629	110,35	●

PH7.59.2	Alternatif ödeme yöntemleri geliştirerek ödemeyi kolaylaştırmak	Gelirler Müdürlüğü	Tahsilatın tahakkuka oranı	91	88,02	96,73	●
			Elektronik ortamda yapılan tahsilatın toplam tahsilata oranı	8	6,548	81,84	●
			Düzenlenen ödeme emirlerinin teblig edilen ödeme emirlerine oranı	87	74,123	85,2	●

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	H7.63	Gayrimenkul kaynakların etkin yönetimi ile Belediye gelir bütçesine sağlanan katkının artırılması					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH7.63.1	Gayrimenkul kaynakların etkin yönetimi ile Belediye gelir bütçesine sağlanan katkının artırılması.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Ecrimisil gelirlerinin belediye bütçesi içerisindeki payı	3	4,27	142,33	●
			Kiralanan hizmet binası ve arsa miktarı	12	10	83,33	●
			Belediyeye ait taşınmazların kiraya verilmesi ile sağlanan gelirlerin bütçe içindeki payı	4,8	2,98	62,08	●
			Belediye taşınmazlarının değerlendirme çalışmalarının tamamlanma oranı	100	100	100	●
			Gayrimenkul satışlarıyla belediyeye kazandırılan miktarın bütçe içindeki payı	2	2,6	130	●
Stratejik Amaç	A8	Vatandaş memnuniyetini esas alan yenilikçi bir anlayışla; paydaşlarla koordineli çalışarak kurumun ve ilçenin marka değer algısını güçlendirmek, farkındalığını ve bilinirliğini artırmak.					
Stratejik Hedef	H8.11	Paydaşlarla koordinasyonu hedef alan Kent Konseyi faaliyetlerini izlemek					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH8.11.1	Paydaşlarla koordinasyonu hedef alan Kent Konseyi faaliyetlerini izlemek	Yazı İşleri Müdürlüğü	Yürütme Kurulu toplantı sayısı	12	12	100	●
			Alınan toplantı kararlarının ilgili birimlere dağıtılma süresi	12	12	100	●
			Komisyon toplantı sayısı	12	12	100	●
			Genel Kurul toplantı sayısı	1	1	100	●
			Kent Konseyi meclis toplantı sayısı	12	12	100	●
Stratejik Hedef	H8.32	Teknolojik imkânlar ve yüz yüze iletişim kanallarını kullanarak halkla ilişkileri güçlendirmek					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH8.32.1	Otomasyon sistemi ve diğer iletişim kaynakları üzerinden gelen istek ve taleplerin karşılanması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Paydaşlardan gelen istek, talep ve şikâyetlerin sayısı	400	819	48,84	●
PH8.32.2	Teknolojik imkânlar ve yüz yüze iletişim kanallarını kullanarak halkla ilişkileri güçlendirmek	Plan ve Proje Müdürlüğü	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	3	3	100	●
			Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı	100	95	95	●
			Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	100	100	100	●
PH8.32.3	Halkın, teknolojik iletişim ve yüz yüze iletişim kanallarını kullanarak kuruma erişimini sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çözüm Merkezimize bizzat yapılan erişim sayısı	30000	20956	69,85	●
			Sonuçlandırılan şikâyet ve önerilerin gelen tüm şikâyet ve öneri toplamına oranı	99	98,5	99,49	●
			İletişim merkezimize gelen e-posta sayısı	10000	13934	139,34	●



Stratejik Hedef	H8.32	Teknolojik imkânlar ve yüz yüze iletişim kanallarını kullanarak halkla ilişkileri güçlendirmek					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH8.32.3	Halkın, teknolojik iletişim ve yüz yüze iletişim kanallarını kullanarak kuruma erişimini sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	CİMER birimine gelen talep ve şikâyet sayısı	4000	6515	162,88	●
			İletişim merkezimize gelen telefon sayısı	400000	392057	98,01	●
PH8.32.4	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek, şikâyet ve talepleri karşılamak	Zabıta Müdürlüğü	Paydaşlardan gelen istek, şikâyet ve talep sayısı	12000	14695	122,46	●
			Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplandırılma süresi	3	2,25	133,33	●
			Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplandırılma oranı	100	99,993	99,99	●
PH8.32.5	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek, şikâyet ve taleplerin karşılanması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	2	2	100	●
			Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı	3000	4779	159,3	●
			Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	100	100	100	●
PH8.32.6	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek, şikâyet ve taleplerin karşılanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı	33000	38640	117,09	●
			Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	2	2	100	●
			Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	100	100	100	●
PH8.32.7	Teknolojik imkânlar ve yüz yüze iletişim kanallarını kullanarak halkla iletişimi güçlendirmek	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Paydaşlardan gelen istek, talep, şikâyet sayısı	4000	13018	325,45	●
PH8.32.8	İstek, şikâyet ve taleplerin karşılanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	3	3	100	●
			Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	96,5	95,5	98,96	●

Stratejik Hedef	H8.34	Halkın kuruma erişimini kolaylaştırmak amacıyla yerinde iletişim kanalları oluşturmak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH8.34.1	Esnaf ve ev ziyaretleri yaparak sorunun yerinde tespiti ve çözüm çalışmalarını yürütmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yenidoğan ziyareti yapılan kişi sayısı	5600	1469	26,23	●
			Hizmet verilen yaşlı sayısı	2750	887	32,25	●
			Taziye ziyareti yapılan kişi sayısı	1500	1780	118,67	●
			Asker çantası dağıtımı yapılan kişi sayısı	400	185	46,25	●
			Esnaf ziyareti yapılan kişi sayısı	10000	3821	38,21	●
			Ev ziyaretleri yapılan kişi sayısı	20000	34902	174,51	●

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	H8.38	Belediye hizmetlerini iyileştirmek amacıyla memnuniyet anketleri düzenlemek					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH8.38.1	Halkın, belediye hizmetlerinden memnun olup olmadığını öğrenmek için anket çalışmaları yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Memnuniyet anketi ölçümü yapılan kişi sayısı	9000	43317	481,3	
			Belediye hizmetleri memnuniyet oranı	65	65	100	
Stratejik Hedef	H8.39	Tüm iletişim araçlarını etkin kullanarak kurumun bilinilirliğini artırmak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH8.39.1	Kurumun bilinilirliğini artırmak amacıyla haber, bülten vb yayınlar hazırlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ulusal televizyonlarda yayınlanan haber sayısı	500	214	42,8	
			Hazırlanan haber sayısı	400	395	98,75	
			Hazırlanan tanıtım filmi sayısı	600	555	92,5	
			Ulusal ve yerel gazetelerde yayınlanan haber sayısı	2750	3196	116,22	
			Yayınlanan haberlerin erişim ve etkileşim sayısı	200000000	150373386	75,19	
PH8.39.2	Kurumun bilinilirliğini artırmak için en etkili ve iktisadi yöntem olan sosyal medya kanallarını ve dijital ekranları kullanmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sosyal medya, IP TV ve LED Ekran haber ve duyuru sayısı	3500	12794	365,54	
			Sosyal medya erişim, etkileşim ve görüntülenme sayısı	40000000	26216231	65,54	
Stratejik Hedef	H8.44	Kurumsal kimliğin marka değerini artırmak amacıyla tanıtım materyalleri hazırlamak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH8.44.1	Kurumun bilinilirliğini artırmak ve marka değer algısını güçlendirmek için ilan, reklam ve duyuru materyalleri hazırlamak, yayınlamak ve outdoor, indoor reklam mecralarımıza uygulamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Dijital baskı miktarı	200000	219000	109,5	
			Grafik tasarımı yapılan konu sayısı	2500	2887	115,48	
			Basılan yayın sayısı	10000	10700	107	
			İlan ve reklam sayısı	6	5	83,33	
			Gerçekleşen kamera ve fotoğraf çekim sayısı	1000	2332	233,2	



FAALİYET RAPORU 2022

Stratejik Hedef		H8.46	Kurumsal reklamı desteklemek için baskılı ürün ve promosyon malzemesi satın alarak dağıtmak				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH8.46.1	Kurumun marka değer algısını geliştirmek amacıyla ürün satın almak ve dağıtımını yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Dağıtılan posta sayısı	25000	27500	110	●
			Satın alınan promosyon sayısı	10000	11100	111	●
			Alınan yayın sayısı	1000	1015	101,5	●

Stratejik Hedef	H8.57	Tüm iç ve dış paydaşlarla koordinasyon sağlayarak ortak akıl platformu oluşturmak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH8.57.1	Tüm iç ve dış paydaşlarla koordinasyon sağlayarak ortak akıl platformu oluşturmak	Özel Kalem Müdürlüğü	Yönetimi gözden geçirme toplantısı	2	2	100	●
			Paydaşlardan gelen istek ve taleplerin karşılanma sayısı	2410	2438	101,16	●
			Katılım sağlanan organizasyon sayısının katılım sağlanmayan organizasyon sayısına oranı	66	56,5	85,61	●
			Tüm iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	90	82	91,11	●
			Katılım sağlanan organizasyon sayısı	700	698	99,71	●
			Müdürlerle yapılan koordinasyon toplantıları sayısı	12	12	100	●
			Koordinasyonu sağlanan meclis, meclis komisyonları ve encümen toplantı sayısı	103	105	101,94	●
			Yurt dışı teknik inceleme ve temas programı sayısı	1	0	0	●

Stratejik Amaç	A9	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak					
Stratejik Hedef	H9.61	Muhtelif araç ve iş makinelerinin kurumun ihtiyaçlarına uygun bir biçimde modernize edilerek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH9.61.1	Akaryakıt ihtiyacını karşılamak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Akaryakıt ihtiyacı karşılanan araçlar, iş makineleri ve diğer motorlu araçların sayısı	370	382	103,24	
			Araçlar, iş makineleri ve diğer motorlu araçlar için kullanılan toplam yakıt miktarı	1150000	1124243	97,76	
PH9.61.2	Bakım onarım talep ve ihtiyaçlarını karşılamak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Araçlara yönelik bakım ve onarım hizmet sayısı	220	155	70,45	
			Engelli araçlarına yönelik bakım ve onarım hizmeti memnuniyeti oranı	90	92,5	102,78	
			Engelli araçlarına yönelik bakım ve onarım servis sayısı	180	63	35	
			İş makinelerine yönelik bakım ve onarım servis sayısı	70	51	72,86	
PH9.61.3	Araç taleplerini karşılamak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Kurum dışı gelen araç destek talebinin karşılanma oranı	80	90	112,5	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	H9.61	Muhtelif araç ve iş makinelerinin kurumun ihtiyaçlarına uygun bir biçimde modernize edilerek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH9.61.3	Araç taleplerini karşılamak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Araç desteği sağlanan vatandaş sayısı	250000	234382	93,75	●
			Dış paydaşlara yönlendirilen araç sayısı	1500	1766	117,73	●
			Kamusal hizmetlerde yönlendirilen araç sayısı	300	374	124,67	●
Stratejik Hedef	H9.62	Bilgi güvenliğinin sağlanması için ulusal ve uluslararası standartları uygulayarak güvenilir erişim sağlamak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH9.62.1	Bilgi güvenliğinin sağlanması için ulusal ve uluslararası standartları uygulayarak güvenilir erişim sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Güvenlik açığı tarama ve penetrasyon test sayısı	4	4	100	●
			SOME/USOME toplantı, eğitim sayısı	6	6	100	●
			Bilgi güvenliği güncelleme oranı	99,9	99,9	100	●
			Loglama ve 5651 sayılı internet erişim yasa gerekliliklerin sağlanma oranı	99	99,225	100,23	●
			Bilgi güvenliği tatbikat, bilinçlendirme ve farkındalık eğitim sayısı	9	10	111,11	●
Stratejik Hedef	H9.64	Kurum yönetim kararlarını organize etmek					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH9.64.1	Hizmetlerin zamanında verilmesini sağlamak üzere üst yönetim kararlarını organize etmek	Yazı İşleri Müdürlüğü	Encümen karar sayısı	2100	2892	137,71	●
			Encümen kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi	3	3	100	●
			Meclis karar sayısı	120	98	81,67	●
			Meclis kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili birimlere intikal süresi	7	7	100	●
Stratejik Hedef	H9.65	Mal ve can güvenliğinin öne çıktığı bir yapı kurularak açık ve kapalı hizmet alanlarının teknolojik yöntemler ve insan gücü ile güvenliği sağlamak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH9.65.1	İnsan gücü ve kamera sistemleriyle güvenliğin sürekliliğini sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Güvenlik görevlisi sayısının güvenlik kontrol noktasına oranı	4,95	4,59	92,73	●
Stratejik Hedef	H9.66	İnsan sağlığı ve personel memnuniyeti esaslı, kaliteli ve lezzetli yemek hizmeti sunmak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH9.66.1	Yemek hizmetinden faydalanan personel sayısını artırmak ve memnuniyet oranını yükseltmek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Belediye personelinin yemek hizmeti memnuniyet düzeyi	80	90,5	113,12	●
			Yemek hizmetinden yararlanan personel sayısının tüm personele oranı	60	15	25	●



FAALİYET RAPORU 2022

Stratejik Hedef	H9.67	Mevcut araç ve gereçlerin periyodik bakımlarını yapmak, arıza taleplerini nitelikli personel ve ekip çalışması ile zamanında karşılamak ve etkinliklere destek sağlamak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH9.67.1	Nitelikli personel ve ekipmanla, doğru zamanda hizmet birimlerinde tamir bakım arıza taleplerini karşılamak, araç gereçlerin periyodik bakımını yapmak ve iç ve dış paydaş etkinliklerine destek sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Periyodik bakımı yapılan mevcut araç gereç sayısı	3450	3915	113,48	●
			Karşılanan bakım-onarım arıza taleplerinin tüm bakım-onarım taleplerine oranı	100	100	100	●
			Dış paydaşlardan gelen masa sandalye çadır vb. malzeme talep sayısı	600	1145	190,83	●
			Yapılan Bakım Onarım Toplam İş Miktarı	2100	2243	106,81	●
			Arıza taleplerinden servise gönderilmeyenlerin sonuçlandırılma süresi	1	1	100	●
Stratejik Hedef	H9.68	Kaliteli, sağlıklı ve teknolojik malzeme kullanarak iç ve dış paydaş memnuniyetini esas alan hizmet alanlarının periyodik olarak temizliğini yapmak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH9.68.1	Temizlik malzemeleri tüketiminde tasarrufa ve personel memnuniyetine dikkat edilerek, hizmet alanlarının temiz ve hijyenik olmasını sağlamak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye personelinin temizlik hizmeti memnuniyet düzeyi	90	91	101,11	●
			Temizlik Personeli başına düşen hizmet alanı (m²)	11000	11000	100	●
			İlçemizdeki İbadethanelerin periyodik temizlenme aralığı	7	7	100	●
Stratejik Hedef	H9.69	Tasarruf ilkeleri doğrultusunda yenilikçi yöntemler kullanarak kaynakları ve tedarik süreçlerini etkin ve verimli yönetmek					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH9.69.1	Kaynakları etkin ve verimli kullanarak, hizmet birimlerinin enerji taleplerini karşılamak ve aboneliklerin faturalarının düzenli ödenmesini sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Telefon, TV, data kablolama işleri	360	206	57,22	●
			Faturaların ödemeye hazırlık süresi	5	5	100	●
			Eksiksiz gelen abonelik taleplerinin sonuçlandırılma süresi	20	20	100	●
Stratejik Hedef	H9.70	CBS/KBS yazılım ihtiyaçlarını karşılayarak CBS verilerinin toplanmasını sağlamak, web servisleri sunmak ve planlama, eğitim, iş zekâsı raporlama faaliyetlerini desteklemek					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH9.70.1	CBS/KBS yazılım ihtiyaçlarını karşılayarak CBS verilerinin toplanmasını sağlamak, web servisleri sunmak ve planlama, eğitim, iş zekâsı raporlama faaliyetlerini desteklemek	Bilgi İşlem Müdürlüğü	CBS yazılım uygulama eğitim ihtiyaçları karşılanma oranı	96	95,75	99,74	●
			Müdürlüklere sunulan coğrafi bilgi sistemi hizmet uygulama sayısı	12	12,5	104,17	●
			Coğrafi veri güncel tutma oranı	89	90,5	101,69	●
			Entegrasyonu sağlanan iç ve dış paydaşlar sayısı	19	18,25	96,05	●
			Coğrafi destekli rapor ve tematik harita üretebilen cbs uygulama sayısı	3	3	100	●

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	H9.71	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda web , mobil ve masaüstü yazılımları geliştirmek ve kurum bilgi yönetim sisteminin etkin ve güncel tutmak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH9.71.1	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda web, mobil ve masaüstü yazılımları geliştirmek ve kurum bilgi yönetim sisteminin etkin ve güncel tutmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	E-Devlet üzerinden verilen hizmet sayısı	20	20	100	●
			Mobil uygulamayla verilen hizmet sayısı	4	4	100	●
			İç serviste YBS yazılım taleplerinin karşılanma süresi	4	4	100	●
			Yeni geliştirilen modül, mobil , web ve masaüstü uygulama yazılım sayısı	8	8	100	●
Stratejik Hedef	H9.72	Kurumun digital altyapısının etkin ve hızlı hizmet sunabilmesi için kurum teknolojik altyapısını çağın gereksinimlerine uygun olarak güncel tutmak ve bakım onarım hizmetleri ile destekleyerek etkin bir şekilde yönetmek					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH9.72.1	Kurumun digital altyapısının etkin ve hızlı hizmet sunabilmesi için kurum teknolojik altyapısını çağın gereksinimlerine uygun olarak güncel tutmak ve bakım onarım hizmetleri ile destekleyerek etkin bir şekilde yönetmek.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sarf malzemelerinin temin süresi	1	1	100	●
			İç serviste onarılamayan donanımın dış servislere onarılma süresi	30	30	100	●
			Arızaların uzaktan giderilme oranı	80	80	100	●
			İç serviste donanım sorunlarının giderilme süresi	2	2	100	●
Stratejik Hedef	H9.73	Kurum bilgi sistemin verimli çalışabilmesi için gereken sanal, fiziki sunucuların tedarik edilmesi, bakım, destek ve satın alma süreçleriyle güncelliklerinin korunarak sunucu yönetim yazılımlarıyla işlevsel yönetiminin sağlanması, gerekli felaket senaryolarına uygun olarak düzenli yedeklemeleri yapmak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH9.73.1	Kurum bilgi sistemin verimli çalışabilmesi için gereken sanal, fiziki sunucuların tedarik edilmesi, bakım, destek ve satın alma süreçleri ile güncelliklerinin korunarak sunucu yönetim yazılımlarıyla işlevsel yönetiminin sağlanması, gerekli felaket senaryolarına uygun olarak düzenli yedeklemeleri yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sunucu sürdürülebilirlik oranı	99,9	99,9	100	●
			Yedeği alınan sunucu sayısı	60	64,25	107,08	●
			Sanal sunucu sayısı	110	115	104,55	●
			Kurumsal veri depolama alanı kullanım oranı	70	70	100	●
			Veri yedekleme merkezi sayısı	2	2	100	●
Stratejik Hedef	H9.74	Hizmet binaları arasında kesintisiz, hızlı ve güvenilir erişim sağlamak için ağ teknolojilerini güncel ve etkin tutmak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH9.74.1	Hizmet binaları arasında kesintisiz, hızlı ve güvenilir erişim sağlamak için ağ teknolojilerini güncel ve etkin tutmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Network arızalarının giderilme oranı	99,9	99,9	100	●
			Network ağının etkin, güncel tutulması ve sürekliliğinin sağlanması oranı	99,9	99,675	99,77	●



FAALİYET RAPORU 2022

Stratejik Hedef		H9.78	Kurum koordinasyonunu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları zamanında, mevzuata uygun bir şekilde yapmak				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH9.78.1	Kurum koordinasyonunu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları zamanında, mevzuata uygun bir şekilde yapmak	Plan ve Proje Müdürlüğü	İşlem yapılan evrak sayısı	1400	1858	132,71	●
PH9.78.2	Kurum içi koordinasyonu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları zamanında, mevzuata uygun bir şekilde yapmak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gelen genel evrak sayısı	40000	43806	109,52	●
			Evrakların kurumumuz birimlerine ve dış kurumlara elektronik ortamda gönderilme ve alınma süresi	5	5	100	●
			Evrakların ilgili birimini ayırıştırma ve tespit süresi	1	1	100	●
			Birimlerden teslim alınan Resmî postanın PTT'ye ulaşma süresi	1	1	100	●
			Evrakların fiziki olarak ilgili birime ulaşma süresi	1	1	100	●
			Giden genel evrak sayısı	40000	47186	117,96	●
			Gelen genel dilekçe sayısı	50000	30624	61,25	●
			Birimlerden toplanan cevabi yazıların düzenlenerek kurum, kuruluş ve şahıslara gönderilme süresi	3	3	100	●
Stratejik Amaç	A10	Verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek, etkili denetim mekânizmalarıyla kurumsal karar ve hukuki süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak					
Stratejik Hedef	H10.2	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimini oluşturmak ve sürdürülebilir bir kurumsal yapıya ulaşmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH10.2.1	Çalışanların maaş ve özlük işlemlerinin devamlılığını sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Çalışanların maaş iş ve işlemlerinin sayısı	1650	2161	130,97	●
			Maaş iş ve işlemleri yapılan KİTAŞ personel sayısı	2800	2855	101,96	●
			İş sağlığı ve güvenliği kapsamında tesislerde saha kontrol sayısı	650	652	100,31	●
			İş sağlığı ve güvenliği kapsamında mauyene edilen personel sayısı	650	1819	279,85	●
			İş ekipmanları periyodik muayene sayısı	420	450	107,14	●
			İş sağlığı ve güvenliği kapsamında eğitim verilen personel sayısı	175	453	258,86	●
			Çalışanların özlük iş ve işlemlerinin sayısı	15000	30521	203,47	●
Stratejik Hedef	H10.2	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimini oluşturmak ve sürdürülebilir bir kurumsal yapıya ulaşmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH10.2.2	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Katılım yapılan kurum dışı mesleki eğitim, panel, seminer, fuar sayısı	5	5	100	●
			Hizmet içi eğitime katılan personel memnuniyet oranı	80	80	100	●
			Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	14	16	114,29	●
			Hizmet içi eğitime katılım oranı	95	95	100	●
			Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	300	618	206	●

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	H10.3	Kurum içi iletişimi en üst seviyeye çıkararak Kurum Kültürü ve Örgütsel Bağlılık bilincinin etkin olduğu kurumsal bir kimlik oluşturmak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH10.3.1	Kurum içi iletişimi en üst seviyeye çıkararak kurum kültürü ve örgütsel bağlılık bilincinin etkin olduğu kurumsal bir kimlik oluşturmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Çalışanların motivasyonun artırmaya yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı	3	3	100	●
			Çalışanların talep ettiği sosyal ve kültürel etkinliklerin gerçekleştirilme oranı	90	90	100	●
			Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren etkinlik sayısı	3	4	133,33	●
Stratejik Hedef	H10.4	İnsan kaynağı ihtiyaç analizi yaparak işin niteliğine uygun personel istihdamı sağlamak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH10.4.1	İnsan kaynağı ihtiyaç analizi yaparak işin niteliğine uygun personel istihdamı sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ihtiyaç analizinin gerçekleştirilme oranı	70	70	100	●
			Yapılan insan kaynakları ihtiyaç analizi sayısı	1	4	400	●
Stratejik Hedef	H10.8	Kurumumuzun iş ve işlemlerinin hukuka uygunluğunun sağlanmasında gerekli hukuki desteğin verilerek kurum menfaatini korumak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH10.8.1	Müdürlüklerden gelen hukuki mevzuata dair görüş taleplerini karşılamak	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Arabuluculuk uzlaşılan dosya sayısı	11	11	100	●
			Tüm birimlere verilen hukuksal görüş sayısı	65	65	100	●
			Müdürlüklere verilen mevzuat eğitimi	2	2	100	●
Stratejik Hedef	H10.8	Kurumumuzun iş ve işlemlerinin hukuka uygunluğunun sağlanmasında gerekli hukuki desteğin verilerek kurum menfaatini korumak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH10.8.2	Kurumla ilgili davaları takip ederek sonuçlarını kayıt altına almak ve izlemek	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Kısmen kazanılan kısmen kaybedilen dava oranı	18	18	100	●
			Kazanılan dava oranı	68	69	101,47	●
			Kaybedilen dava oranı	14	13	107,69	●
Stratejik Hedef	H10.23	Kurum içi ve kurum dışından gelen iş ve işlemleri hukuka uygun yürütülmesine yönelik çalışmalar yaparak, inceleme, ön inceleme ve disiplin soruşturması taleplerini karşılamak.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH10.23.1	Kurum içi ve kurum dışından gelen iş ve işlemleri hukuka uygun yürütülmesine yönelik çalışmalar yaparak, inceleme, ön inceleme ve disiplin soruşturması taleplerinin %100 ünü karşılamak.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Başkanlık makamınca incelenmesi istenilen hususların karşılanma oranı	100	100	100	●
			Başkanlık makamınca yapılması talep edilen disiplin soruşturmalarının karşılanma oranı	100	100	100	●
			Kaymakamlık makamından gelen ön inceleme taleplerinin karşılanma oranı	100	100	100	●



B - PERFORMANS BİLGİLERİ

3. STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI
4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

STRATEJİK PLAN İZLEME RAPORU

Tema		Mekânsal Gelişim	Tema Başarı Oranı:		76,11
Amaç	A1	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak.	Amaç Başarı Oranı:		76,11
Hedef	H1.1	Paydaşlarımızla işbirliği içerisinde ilçe halkının beklentilerini karşılayan kreşler inşa ederek çocuklarımızın daha iyi eğitim almasına ve hayata hazırlanmasına destek olmak	Hedef Başarı Oranı:		10
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	
PG1.1.1	İlçe genelinde yapılan kreşlerden halkın memnuniyet oranı	70	84	120	
İG1.1.2	İlçe genelinde yapılan kreş sayısı	5	1	20,00	

Hedef	H1.15	İlçe halkının beklentilerini karşılayan modern, pazar yerleri, katlı otoparklar ve kent meydanları inşa ederek işlevsel alışveriş mekânları oluşturup kentsel konforun sağlanması	Hedef Başarı Oranı:		64,28
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	
İG1.15.1	Fatih Pazar Yeri Yapımı	70	65	92,86	
İG1.15.2	Atakent Hz. Osman Camii Yanı Pazar Alanı Projesi	100	100	100,00	
İG1.15.3	Fatih MH. 107 Ada 2 Parsel Kültür Mrkz. Dini Tesis Pazar Alanı Proje Çizimi	100	0	0,00	

Hedef	H1.25	Tarihi ve kültürel dokuyu koruyarak ilçenin turizm potansiyelini artırmak	Hedef Başarı Oranı:		27,78
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	
PG1.25.1.1	Küçükçekmece 1784 sayılı parselde yer alan karakol binasına ilişkin restorasyon projesi tamamlanma oranı	30	0	0,00	
PG1.25.1.2	Küçükçekmece 7818 sayılı parselde yer alan Arkeolojik Açık Hava Müzesi Projesi tamamlanma oranı	30	0	0,00	
PG1.25.1.3	Küçükçekmece 1796 sayılı parselde yer alan Sivil Mimari örneği ve 1808 sayılı parselde yer alan ayazma yapısı restorasyon projeleri tamamlanma oranı	30	0	0,00	
PG1.25.1.4	Küçükçekmece 1838 sayılı parselde yer alan kilise binası restorasyon projesi tamamlanma oranı	30	0	0,00	
PG1.25.1.5	Arkeolojik sit alanlarında bulunan ve restorasyon sürecine başlanan tarihi yapıların bu alanlardaki tüm tarihi yapılara oranı	42	42	100,00	
İG1.25.1.6	Küçükçekmece 1. Derece Arkeolojik Sit Alanı Arkeopark Projesi tamamlanma oranı	30	20	66,67	

Hedef	H1.27	Planlı yapılaşmayı tamamlayarak ilçe halkının yaşam standartlarını artırmak	Hedef Başarı Oranı:		87,93
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	
İG1.27.1.	İmar planı tadilat sayısı	40	19	47,50	
PG1.27.1.2	Planlı alanların oranının ilçe alanına oranı	86	87,10	101,28	
İG1.27.1.3	Askı süresince gelen plan itirazlarına ve uygulama imar planlarına açılan iptal davalarına ilişkin değerlendirmelerimizi içeren teknik rapor sayısı	100	240	240,00	
İG1.27.1.4	Konut dışı Kentsel Çalışma Alanına ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı tamamlanma oranı	100	80	80,00	
PG1.27.1.5	Yenibosna Basın Aksı 18. madde uygulaması yapılan alana ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı tamamlanma oranı	100	100	100,00	
PG1.27.1.6	1/1000 Ölçekli Sefaköy Halkalı Caddesi Çevresi 2. Etap Uygulama İmar Planı tamamlanma oranı	20	100	500,00	



FAALİYET RAPORU 2022

Hedef	H1.29	Meydan cadde ve sokaklarda ulaşım ağlarının yeterliliğini ve konforunu artırmak	Hedef Başarı Oranı:	98
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme
			Gerçekleşme Oranı (%)	
İG1.29.1.1	Bölge geneli prestij yol proje çizimi		100	98
			98,00	

Hedef	H1.35	Vatandaşların ve paydaşlarımızın yapı ve yapıya ilişkin taleplerini, ilgili yasa ve mevzuatlar doğrultusunda hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak	Hedef Başarı Oranı:	85,74
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme
			Gerçekleşme Oranı (%)	
İG1.35.1.1	İmar durumu belgesi düzenlenme süresi		1	1
			100,00	
İG1.35.1.2	Talep edilip onaylanan zemin etüt raporu onaylanma süresi		3	3
			100,00	
İG1.35.1.3	Şifai imar durumu verme süresi		1	1
			100,00	
İG1.35.1.4	Talep edilip onaylanan kat irtifakı kurulma taleplerinin sonuçlandırılma süresi		2	2
			100,00	
İG1.35.1.5	Uygun görülen kira yardımı başvurularının düzenlenme süresi		3	3
			100,00	
PG1.35.1.6	Yapı inşaat ruhsatının düzenlenmesinden vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı		60	40,55
			67,50	
İG1.35.1.7	Yapı inşaat ruhsatının düzenlenme süresi		15	15
			100,00	

Hedef	H1.36	Planlı alanlarda yasalara uygun yapılaşmayı sağlamak	Hedef Başarı Oranı:	100,03
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme
			Gerçekleşme Oranı (%)	
İG1.36.1.1	Onaylanan riskli yapı raporu adedi		250	469
			187,60	
İG1.36.1.2	Riskli yapı raporu onaylanmış binalardan gelen kira yardımı başvuru sayısı		1.000	2.311
			231,10	
İG1.36.1.3	Düzenlenen yıkım raporu adedi		70	426
			608,57	
İG1.36.1.4	Onaylanan zemin etüt raporu adedi		500	546
			109,20	
İG1.36.1.5	Düzenlenen yapı inşaat ruhsatı adedi		450	700
			155,56	
PG1.36.1.6	Yapı ruhsatı müracaatlarının sonuçlandırılma oranı		90	94,50
			105,00	
İG1.36.1.7	Düzenlenen İmar Durum Belge Adedi		1.000	1.332
			133,20	

Hedef	H1.37	Cami, Cemevi gibi dini tesisler inşa etmek ve mevcutların bakım onarımını yapmak	Hedef Başarı Oranı:	98,33
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme
			Gerçekleşme Oranı (%)	
İG1.37.1.1	İstanbul Cemevi inşaatı tamamlaması		100	95
			95,00	
İG1.37.1.2	Muhtelif inşaat işleri yapımı		100	100
			100,00	
İG1.37.1.3	Kamu kurumu binalarının bakım onarım eksikliklerinin tamamlanma oranı		95	95
			100,00	

Hedef	H1.40	İmar Uygulaması yapılması suretiyle kadastral durumun imar planlarına uygunluğunu sağlamak	Hedef Başarı Oranı:	99,99
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme
			Gerçekleşme Oranı (%)	
PG1.40.1.1	İnşaat istikamet ve kot kesit sayısı		450	1.014
			225,33	
PG1.40.1.2	Numarataj sisteminin güncellenme oranı		100	100
			100,00	
PG1.40.1.3	Tevhid, ifraz, hibe ve yola terk sayısı		200	516
			258,00	

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

Hedef	H1.41	Kontrollü yapılaşmayı sağlayarak kent kalitesini yükseltmek	Hedef Başarı Oranı:		96,68
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG1.41.1.1	Yapı Tatil Tutanağı Düzenlenmesi		90	167	185,56
PG1.41.2.1	Yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi		550	514	93,45
İG1.41.2.2	Ruhsat ve eklerine göre makine - tesisatı kontrol edilen yapı ruhsatı almış inşaat sayısı		550	875	159,09
PG1.41.2.3	İnşaat alanlarında veya arsalar üzerinde bulunan enkaz veya birikintilerin toplanması için 3194 sayılı yasa kapsamında yapılan işlem sayısı		60	61	101,67
PG1.41.2.4	Yapı ruhsatı almış inşaatların iskân aşamasına kadar yerinde yapılan kontrol sayısı		2.750	5.775	210,00
İG1.41.2.5	İmar barışı süreci kapsamında kontrol edilen yapı sayısı		100	96	96,00
PG1.41.2.6	Asansör tescil belgesi düzenlenmesi		500	478	95,60
İG1.41.2.7	İşyeri ruhsatı başvurusu yapılan yerlerde iskâna uygunluğu kontrol edilen yapı sayısı		900	766	85,11
İG1.41.2.8	Yapı ruhsatı almış ve yerinde kontrolü yapılmış inşaatlara düzenlenen hakediş sayısı		1.100	2.574	234,00

Hedef	H1.42	Kentsel estetik algısını güçlendirecek çağdaş hizmet binaları, kültür merkezleri, huzur evleri tesis ederek kentsel konforun sağlanması	Hedef Başarı Oranı:		100
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%) Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG1.42.1.1	Halkalı Gençlik Merkezi Yapımı		100	100	100,00 50
İG1.42.1.2	Küçükçekmece Şeflik Binası Yapımı		100	100	100,00 50

Hedef	H1.43	İmar planlarındaki donatı alanlarının kamuya kazandırılması	Hedef Başarı Oranı:		72,94
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%) Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG1.43.1.1	Diğer kamu kurumlarından belediyemiz adına tahsis/devir alınan toplam alan miktarı		27.000	18.450	68,33
PG1.43.1.2	Kamulaştırılması yapılan toplam yol alanı (uzlaşma/mahkeme) miktarı		1.500	1.065,62	71,04
PG1.43.1.3	Kamulaştırılan alanın kamulaştırılması talep edilen alana oranı		10	2,53	25,30
PG1.43.1.4	Kamulaştırılan yeşil alan (uzlaşma/mahkeme) miktarı		1.500	1.519	101,27
PG1.43.1.5	3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi uygulama alanı miktarı		30	36,75	122,50

Hedef	H1.45	Mevcut yolların standartlarının geliştirilerek halkımıza daha konforlu bir trafik akışı sağlamak	Hedef Başarı Oranı:		79,84
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG1.45.1.1	İlçe geneli yol yapım eksikliklerinin tamamlanma oranı		97	97,00	100,00
İG1.45.1.2	İlçe geneli yol bakım-onarım eksikliklerinin tamamlanma oranı		95	94,25	99,21
PG1.45.1.3	İlçe halkının mevcut yollardan memnuniyet oranı		70	66	94
İG1.45.1.4	Bölgede ihtiyaç doğrultusunda yapımı gerçekleşen yağmur suyu kanalı tamamlanma oranı		95	95	100,00
İG1.45.1.5	İlçe geneli yol trafik işaret eksikliklerinin tamamlanma oranı		93	93,00	100,00



FAALİYET RAPORU 2022

Hedef	H1.47	Çarpık yapılaşmış riskli alanları kentsel tasarım odaklı planlama anlayışıyla yeniden yapılandırarak güvenli ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak	Hedef Başarı Oranı:	43,95
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG1.47.1.1	Kanarya 5011 parsel ve çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanma oranı	80	70	87,50
PG1.47.1.2	Küçükçekmece 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanma oranı	60	20	33,33
PG1.47.1.3	Küçükçekmece İlçesinde bulunan kentsel dönüşüme yönelik Kentsel Tasarım Projeleri onaylanan alanların riskli alanlara oranı	100	55	55,00
İG1.47.1.4	İkitelli 4028, 3483, 2868, 3202, 3975, 4029 ve 433 ada 1 sayılı parseller Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanma oranı	50	0	0,00

Tema	Çevre Yönetimi		Tema Başarı Oranı:	77,96
Amaç	A2	Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak	Amaç Başarı Oranı:	77,96
Hedef	H2.56	Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarını iyileştirmek,parkların erişilebilirliğini ve güvenliğini sağlamak	Hedef Başarı Oranı:	68,46
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG2.56.1.1	Revizyonu yapılan çocuk oyun alanı adedi	7	4	57,14
İG2.56.1.2	Revizyonu yapılan spor alanı adedi	7	5	71,43
PG2.56.1.3	İzleme ve denetleme sistemi kurulan park sayısı	4	0	0,00
İG2.56.1.4	Bakım ve onarımı yapılan spor alanı ve çocuk oyun grubu ekipman miktarı	3.250	6.841	210,49
PG2.56.1.5	Revizyonu yapılan park alanı adedi	6	5	83,33
PG2.56.1.6	Erişilebilirlik izleme kriterlerine göre revize edilen parkların toplam park sayısına oranı	90	66	73,33
İG2.56.2.1	Bakım ve onarımı yapılan kent mobilyası sayısı	4.150	19.484	469,49
PG2.56.2.2	İlçe genelinde dağıtılan kent mobilyası sayısı (bank, çöp kovası, kamelya, pergole, piknik masası, çatılı piknik masası)	2.500	1.559	62,36

Hedef	H2.58	Sağlıklı çevre için park ve yeşil alanların kullanılabilirliğini artırmak ve bitki bakımlarını yapmak	Hedef Başarı Oranı:	73,25
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG2.58.1.1	Halk sağlığını ve kentin görsel zenginliğini artırmak amacıyla tırpan ve çim biçimi yapılan alan miktarı	22.000	9.776	44,44
PG2.58.1.2	Temizliği yapılan park ve yeşil alan miktarı	950.000	959.708,00	101,02
PG2.58.2.1	Bitki besin maddesi kullanılan yeşil alan miktarı	1.000	217,95	21,80
PG2.58.2.2	Mevcut park ve yeşil alanlardan faydalanan vatandaşlarımızın memnuniyet oranı	70	80	114,29
PG2.58.2.3	Bakım ve şekil budaması yapılan bitki adedi	90.000	101.672	112,97

Hedef	H2.60	Yeşil alan miktarını artırarak küresel ısınma ile mücadele etmek ve temiz hava kalitesini yükseltmek	Hedef Başarı Oranı:	100,03
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG2.60.1.1	Dikilen ağaç adedi	800	1.174	146,75
PG2.60.1.2	Yapılan park adedi	3	8	266,67
İG2.60.1.3	Yapılan çocuk oyun alanı adedi	4	5	125,00

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

Hedef	H2.60	Yeşil alan miktarını artırarak küresel ısınma ile mücadele etmek ve temiz hava kalitesini yükseltmek	Hedef Başarı Oranı:	100,03
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG2.60.1.4	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	3,9	4,42	113,21
PG2.60.1.5	Dikilen mevsimlik çiçek adedi	600.000	2.845.852	474,31
İG2.60.1.6	Yapılan spor alanı adedi	2	2	100,00
PG2.60.1.7	Dikilen çalı adedi	14.000	20.018	142,99

Hedef	H2.75	Temizlik hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayarak vatandaş memnuniyetini %70 in üzerine çıkartmak	Hedef Başarı Oranı:	47,17
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG2.75.1.1	Gerçekleştirilen proje sayısı (adet)	2	2	100,00
PG2.75.1.2	Eğitim verilen okul sayısı	25	17	68,00
PG2.75.1.3	Toplanan katı atık tonu başına atık toplama maliyeti	80	386,74	20,69
PG2.75.1.4	Vatandaş memnuniyet oranı	71	74	104

Hedef	H2.76	Sağlıklı yaşam alanı oluşturulup, sürdürülebilir çevre yönetiminin sağlanması	Hedef Başarı Oranı:	95,12
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG2.76.1.1	Düzenli depolamaya tabi tutulan katı atık miktarı	227.715	253.639,37	111,38
PG2.76.1.2	Tatil günü çalışan personel sayısı	705	690	97,87
PG2.76.1.3	Yıkılarak bakımı yapılan ve dezenfekte edilen konteyner sayısı	8.100	6.733	83,12
PG2.76.1.4	Bölgede çalışan personel sayısı	900	852	94,67
PG2.76.1.5	1000 kişiye düşen personel sayısı	1	1,06	105,70

Hedef	H2.77	Atık üretiminin %20 oranında azaltılması	Hedef Başarı Oranı:	83,76
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG2.77.1.1	Geri dönüşüme gönderilen bitkisel atık yağ miktarı (ton)	120	85,83	71,53
PG2.77.1.2	Geri dönüşüme gönderilen atık pil miktarı	9,5	5,165	54,37
PG2.77.1.3	Geri dönüşüme gönderilen ambalaj atığı miktarı (ton)	14.400	53.738,1	373,18
PG2.77.1.4	Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı	17	15,79	92,88
PG2.77.1.5	Geri dönüşüme gönderilen elektronik atık miktarı	4,5	6,68	148,53

Tema	Afet Yönetimi		Tema Başarı Oranı:	86,25
Amaç	A3	Afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak	Amaç Başarı Oranı:	86,25
Hedef	H3.16	Olası doğal afetlere karşı donanımlı ve hazır halde bulunmak ve bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesini sağlamak	Hedef Başarı Oranı:	86,25
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG3.16.1.1	Afetlere yönelik gerçekleşen tatbikat sayısı	2	155	7750,00
İG3.16.1.2	Deprem toplanma alanlarının halka duyurulması için tabelalandırma sayısı	219	41.594	18992,69
İG3.16.1.3	Deprem için belirlenen toplanma alanı sayısı	219	0	0,00
PG3.16.1.4	Sivil savunma personeline verilen toplam eğitim sayısı	4	9	225,00
PG3.16.1.5	Afetlere yönelik gerçekleştirilen tatbikat başına katılan personel sayısı	40	50	125,00
PG3.16.1.8	Temel afet bilinci eğitimleri memnuniyet oranı	90	93,13	103,47
İG3.16.1.6	Makine ve teçhizatlarla yapılan bakım sayısı	2	2	100,00
PG3.16.1.7	Mahalle Afet Gönüllüsü (MAG) yapısı oluşturulan mahalle sayısı	20	18	90,00



FAALİYET RAPORU 2022

Tema		İlçe ve Toplum Düzeni	Tema Başarı Oranı:		88,46
Amaç	A4	Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim hizmeti sunarak her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sağlamak	Amaç Başarı Oranı:		88,46
Hedef	H4.48	Huzurlu, sağlıklı yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak	Hedef Başarı Oranı:		74,57
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG4.48.1.2 Kabahatler Kanununa göre tanzim edilen tutanak sayısı			1.800	1.312	72,89
İG4.48.1.3 Mühürü kaldırılan iş yeri sayısı			720	596	82,78
İG4.48.1.4 Mühürlenene iş yeri sayısı			700	780	111,43
İG4.48.1.5 Kaldırılan seyyar satıcı sayısı			1.000	621	62,10
PG4.48.1.6 Pazarıcı esnafının denetimi çalışmasından vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı			80	67	83,75
İG4.48.1.7 Denetim formu tutulan iş yeri sayısı			1.200	1.213	101,08
İG4.48.1.8 Denetlenen pazarıcı esnafı sayısı			5.000	5.118	102,36
İG4.48.1.9 Kaldırılan işgal sayısı			400	325	81,25
PG4.48.1.10 Kaldırılan işgallerden vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı			80	65	81,25
İG4.48.1.11 İş yerlerine yapılan tebligat sayısı			4.200	4.078	97,10
İG4.48.1.12 Mühür bozma tutanağı düzenlenen iş yeri sayısı			300	403	134,33
İG4.48.1.13 İç müdürlük ve paydaşlarla yapılan çalışmalara refakat sayısı			6.000	7.713	128,55
İG4.48.1.1 775 sayılı kanun kapsamında yapılan yıkım sayısı			30	22	73,33
Hedef	H4.49	Yönetmeliklerde belirtilen şartları sağlayan iş yerlerini ruhsatlandırmak ve adrese teslim ruhsat sayısını artırmak	Hedef Başarı Oranı:		75,95
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG4.49.1.1 Adrese Teslim Ruhsat ve Belge sayısı			1.450	866	59,72
İG4.49.1.2 Çalışma Ruhsat ve İzin Belgesi Düzenlenen İş Yeri Sayısı			1.750	1.221	69,77
PG4.49.1.3 Adrese Teslim Ruhsat ve Belge Sayısının Düzenlenen Ruhsat ve Belge Sayısına Oranı			75	73,75	98,33
Hedef	H4.50	Sihhi, gayrisihhi ve umuma açık iş yerlerinin itfaiye, sağlık, imar ve fenni yönlerden denetlenmesini sağlamak	Hedef Başarı Oranı:		80,24
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG4.50.1.1 Denetim yapılan iş yeri sayısı			7.500	6.534	87,12
İG4.50.1.2 Denetim sonrası iyileştirme sağlanan iş yeri sayısı			6.000	4.116	68,60
PG4.50.1.3 Denetim sonrası iyileştirmesi sağlanan iş yeri sayısının denetim yapılan iş yeri sayısına oranı			75	63,75	85,00
Hedef	H4.51	Bağımlılık riski taşıyan gruplar ve bağımlılar üzerinde yoğunlaşarak, önleyici tedbirler almak, rehabilitasyon çalışmaları yürütmek ve bağımlılıkla mücadele etmek	Hedef Başarı Oranı:		99,99
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG4.51.1.1 Bağımlılığı önlemeye yönelik mücadele ve rehabilitasyon hizmetleri kapsamında hizmet verilen danışan sayısı			210	413	196,67
PG4.51.1.3 Bağımlılığı önlemeye yönelik düzenlenen bilinçlendirme eğitim/seminer hizmeti alan kişilerin memnuniyet oranı			70	100	142,86
İG4.51.1.2 Bağımlılığı önlemeye yönelik mücadele ve rehabilitasyon hizmetleri kapsamında eğitim/seminer verilen kişi sayısı			11.600	12.241	105,53

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

Hedef	H4.52	Sağlıklı yaşamı esas alan bir anlayışla erişebilir ve kesintisiz sağlık hizmeti sunmak	Hedef Başarı Oranı:	99,99
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG4.52.1.1	Sağlık hizmeti alan vatandaş ve personellerin hizmetten duyduğu memnuniyet oranı	70	97,67	139,52
İG4.52.1.2	Evde sağlık hizmeti verilen kişi sayısı	600	1.351	225,17
İG4.52.1.3	Sağlık, teknik ve hijyenik açıdan uygunluğu denetlenen gayrisihhi ve sıhhi iş yeri sayısı	500	768	153,60
İG4.52.1.4	Obezitenin önlenmesine yönelik tedavi edilen kişi sayısı	1.200	3.354	279,50
İG4.52.1.5	Ambulans hizmeti verilen kişi sayısı	2.900	6.926	238,83
İG4.52.1.6	Hemşirelik hizmet sayısı	2.900	3.532	121,79
İG4.52.1.7	İstirahat raporları ve tutulan sağlık raporu sayısı	800	1.126	140,75
İG4.52.1.8	Birimimize tedavi olmak için gelen hastalara uygulanan ilaç miktarı	2.200	3.961	180,05
İG4.52.1.9	Sağlık hizmeti verilen kişi sayısı	5.000	7.951	159,02

Hedef	H4.55	Hayvan refahını sağlamak ve haklarının korunması hususuna yönelik hizmetler sunmak	Hedef Başarı Oranı:	100,02
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG4.55.1.1	Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı	120	318	265,00
İG4.55.1.2	Aşılanan hayvan sayısı	1.500	2.147	143,13
İG4.55.1.3	Kayıt altına alınan, rehabilite edilen, sahipli ve sahipsiz hayvan sayısı	9.363	13.820	147,60
PG4.55.1.4	Hayvan sağlığı hizmetlerinin sunulduğu vatandaşların memnuniyet oranı	90	93,75	104,17
İG4.55.1.5	İlaçlama yapılan kapalı - açık mekân sayısı	20.540	20.560	100,10
İG4.55.1.6	Yapılan ilaçlama sayısı	20.540	20.560	100,10

Tema	Kültür Hizmetleri		Tema Başarı Oranı:	92,08
Amaç	A5	İlçemizin, kültür, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak	Amaç Başarı Oranı:	92,08
Hedef	H5.20	İlçe halkının kültür sanat etkinliklerine katılımını artırmak	Hedef Başarı Oranı:	76,26
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG5.20.1.1	Sahne etkinliklerinin sayısı	300	271	90,33
İG5.20.1.2	Sahne etkinliklerine katılan kişi sayısı	120.000	99.141	82,62
PG5.20.1.3	Söyleşi etkinliklerinin sayısı	86	67	77,91
PG5.20.1.10	Dış paydaşlarla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	227	356	156,83
İG5.20.1.6	Gezi etkinliklerine katılan kişi sayısı	2.500	0	0,00
İG5.20.1.8	Festival etkinliklerine katılan kişi sayısı	50.000	58.773	117,55
İG5.20.1.4	Söyleşi etkinliklerine katılan kişi sayısı	3.150	2.918	92,63
PG5.20.1.5	Gezi etkinliklerinin sayısı	50	0	0,00
İG5.20.1.13	Açılacak müze ve gözlemevi sayısı	3	1	33,33
İG5.20.1.14	Müze ve gözlemevlerini ziyaret eden kişi sayısı	10.000	4.310	43,10
İG5.20.1.15	Hazırlanan kültürel kitap sayısı	5	6	120,00
PG5.20.1.7	Festival etkinliklerinin sayısı	5	5	100,00
İG5.20.1.20	Kütüphanelerden yararlanan kayıtlı üye sayısı	25.000	26.692	106,77
İG5.20.1.21	Kütüphanelerden yararlanan ziyaretçi sayısı	65.000	14.9216	229,56
İG5.20.1.11	Dış paydaşlarla gerçekleştirilen etkinliklere katılan kişi sayısı	121.350	164.088	135,22
İG5.20.1.22	Gezici ve sokak kütüphanelerinden yararlanan ziyaretçi sayısı	120.000	12.489	10,41
PG5.20.1.9	Sergi etkinliklerinin sayısı	25	23	92,00
PG5.20.1.12	Etkinliklere katılanların memnuniyet oranı	85	84,25	99,12
İG5.20.1.16	Dış etkinliklerin (şenlik-açık hava) sayısı	10	9	90,00
İG5.20.1.17	Dış etkinliklere katılan kişi sayısı	50.000	65.100	130,20
İG5.20.1.18	Belirli gün/hafta etkinliklerinin sayısı	10	9	90,00
İG5.20.1.19	Belirli gün/hafta etkinliklerine katılan kişi sayısı	30.000	22.600	75,33



Hedef	H5.24	Halkın sanat alanında ortaya çıkan gereksinimlerine yönelik, kurs, seminer ve atölye çalışmalarının yapılması	Hedef Başarı Oranı:	99,99
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG5.24.1.2	Sanat eğitim kurslarına katılan kişi sayısı	2.500	2.975	119,00
PG5.24.1.3	Sanat eğitim kurslarına katılanların memnuniyet oranı	85	89,75	105,59
PG5.24.1.1	Sanat eğitim kurslarının sayısı	60	61	101,67

Hedef	H5.30	Mesleki eğitimi destekleyici, eğitici ve yönlendirici kurs, seminer ve atölye çalışmalarının yapılması	Hedef Başarı Oranı:	99,99
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG5.30.1.1	Mesleki eğitim kurslarının sayısı	10	11	110,00
İG5.30.1.2	Mesleki eğitim kurslarına katılan kişi sayısı	250	290	116,00
PG5.30.1.3	Mesleki eğitim kurslarına katılanların memnuniyet oranı	63,75	89,75	140,78

Tema	Sosyal Destek Hizmetleri		Tema Başarı Oranı:	94,77
Amaç	A6	Sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak	Amaç Başarı Oranı:	94,77
Hedef	H6.5	İlçe gençlerinin sosyal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlayarak, onların; yenilikçi, çağdaş, analitik düşünce yapısına sahip, çevresiyle uyumlu, planlı ve özverili çalışma kabiliyetine sahip bireyler olmalarına yardımcı olmak.	Hedef Başarı Oranı:	98,65
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG6.5.1.1	Gençlik kulübünün yaptığı faaliyetlere katılan kişi sayısı	1.300	1.470	113,08
PG6.5.1.2	Kültür merkezlerinde gençlere yönelik gerçekleştirilen söyleşi sayısı	6	6	100,00
PG6.5.1.3	Gerçekleştirilen sosyal etkinlik sayısı	40	42	105,00
İG6.5.1.4	Sosyal etkinliklere katılımcı sayısı	4.000	11.895	297,38
PG6.5.1.5	Gençlere yönelik verilen söyleşiler, kulüp çalışmaları ve faaliyetlere katılımcıların memnuniyet oranı	80	92,02	115,02
PG6.5.1.6	Macera parkı etkinliklerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	80	90,26	112,82
İG6.5.1.7	Gençlere yönelik söyleşilere katılan kişi sayısı	1.300	1.482	114,00
İG6.5.1.8	Macera parklarından yararlanan kişi sayısı	7.000	7.430	106,14
İG6.5.1.9	E-Spor Merkezi'nde eğitim alan kişi sayısı	500	465	93,00
PG6.5.1.10	E-Spor merkezinde yapılan turnuva sayısı	48	44	91,67
İG6.5.1.11	E-Spor Merkezi'nde yapılan turnuvaya katılan kişi sayısı	3.600	3.583	99,53
İG6.5.1.12	E-Spor Merkezi'nden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	90	91,76	101,96

Hedef	H6.7	Dezavantajlı grupların sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için fırsat eşitliği sağlamak	Hedef Başarı Oranı:	96,22
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG6.7.1.1	Ulaşım hizmeti talebi karşılanan engelli sayısı	675	2.106	312,00
PG6.7.1.2	Dezavantajlı grupların verilen hizmetlerden memnuniyet oranı	75	94,50	126,00
İG6.7.1.3	Danışmanlık, sosyal yardım ve destek sağlanan engelli sayısı	3.100	3.315	106,94
İG6.7.1.4	Medikal malzeme talebi karşılanan engelli sayısı	700	1.309	187,00
İG6.7.1.5	Temizlik kişisel bakım, kuaförlük hizmeti ve bakım-onarım hizmeti sağlanan engelli sayısı	1.200	988	82,33
İG6.7.1.6	Temizlik kişisel bakım, kuaförlük hizmeti ve bakım-onarım hizmeti sağlanan yaşlı sayısı	1.200	1.139	94,92

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

Hedef	H6.12	Farklı bakış açılarıyla çocukların eğitim, kültürel, sanatsal, bilişsel ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetler düzenlenerek geleceğe hazırlamak	Hedef Başarı Oranı:	99,59
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG6.12.1.10	Bilgievleri özel etkinlik ve sahne programlarına katılan kişi sayısı	16.500	33.580	203,52
İG6.12.1.20	Çocuk Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen kültürel gezi sayısı	19	32	168,42
İG6.12.1.21	Çocuk Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen kültürel gezilere katılan kişi sayısı	285	539	189,12
PG6.12.1.23	Çocuk Üniversitesi'nde düzenlenen özel proje ve etkinlik sayısı	8	17	212,50
İG6.12.1.27	Çocuk Üniversitesi okul atölyelerine katılan öğrenci sayısı	720	2.184	303,33
İG6.12.1.30	Trafik Eğitim Parkı'ndan yararlanan öğrenci sayısı	12.000	21.275	177,29
PG6.12.1.9	Bilgievleri özel etkinlik ve sahne programlarının sayısı	10	15	150,00
İG6.12.1.5	Bilgievleri bünyesinde gerçekleştiren bilimsel ve kültürel gezi sayısı	118	221	187,29
İG6.12.1.1	Bilgievlerinde gerçekleştirilen sergi sayısı	3	7	233,33
İG6.12.1.2	Bilgievlerinde LGS (Lise Giriş Sınavı) eğitim desteğine kayıt yaptıran üye sayısı	950	826	86,95
PG6.12.1.31	Bilgievleri faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	88	93,66	106,43
PG6.12.1.3	Bilgievleri bünyesinde yapılan yarışma sayısı	7	96	1371,43
İG6.12.1.25	Çocuk Üniversitesi'ne yeni kayıt yaptıran üye sayısı	220	483	219,55
PG6.12.1.7	Bilgievinde gerçekleştirilen seminer sayısı	88	153	173,86
İG6.12.1.6	Bilgievleri bünyesinde gerçekleştiren bilimsel ve kültürel gezilere katılan kişi sayısı	1.770	4.103	231,81
İG6.12.1.12	Bilgievleri okul atölyelerine katılan öğrenci sayısı	5.400	6.094	112,85
İG6.12.1.11	Bilgievlerine yeni kayıt yaptıran üye sayısı	1.820	4.219	231,81
İG6.12.1.26	Çocuk Üniversitesi'nde eğitim gören kişi sayısı	1.380	2.134	154,64
İG6.12.1.13	Bilgievleri bünyesinde planlanan sanat kurslarına katılan kişi sayısı	2.320	3.020	130,17
İG6.12.1.14	Bilgievleri bünyesinde planlanan atölye eğitimlerine katılan öğrenci sayısı	2.940	7.735	263,10
İG6.12.1.4	Bilgievleri bünyesinde yapılan yarışmalara katılan kişi sayısı	2.300	8.364	363,65
İG6.12.1.8	Bilgievinde gerçekleştirilen seminerlere katılan kişi sayısı	1.200	3.027	252,25
İG6.12.1.15	Bilgievlerinde bilişim ve teknoloji kurslarında eğitim gören öğrenci sayısı	1.176	1.716	145,92
İG6.12.1.16	Bilgievlerinde disiplinler arası eğitim desteği alan öğrenci sayısı	252	287	113,89
PG6.12.1.17	Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi bünyesinde rehberlik hizmeti alan kişi sayısı	2.260	8.930	395,13
İG6.12.1.18	Bilgievlerinde ve Çocuk Üniversitesi'nde kütüphane hizmeti alan kişi sayısı	2040	21063	1032,50
İG6.12.1.19	Bilgievlerinde ve Çocuk Üniversitesi'nde yabancı dil kurslarında eğitim desteği alan öğrenci sayısı	1.080	1.289	119,35
PG6.12.1.24	Çocuk Üniversitesi'nde düzenlenen özel proje ve etkinliklere katılan kişi sayısı	700	1.424	203,43
İG6.12.1.22	Çocuk Üniversitesi bünyesinde planlanan sanat kurslarına katılan kişi sayısı	230	532	231,30
PG6.12.1.28	Çocuk Üniversitesi faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	80	93,66	117,07
İG6.12.1.29	Trafik Eğitim Parkı faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	95	91,75	96,58



FAALİYET RAPORU 2022

Hedef	H6.13	Belediye hizmetlerinde toplumsal cinsiyet eşitliği ilkesini gözeterek kadınlar ve çocuklar için ekonomik, sosyal ve kültürel faydalar sunup hayata katılımlarını desteklemek	Hedef Başarı Oranı:	100
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG6.13.1.2	Kadın Konukevi bünyesinde barınma hizmeti verilen çocuk sayısı	120	393	327,50
İG6.13.1.3	Kadın Konukevi'nde kalıp sosyal ve ekonomik hayata entegrasyonu sağlanan kadın sayısı	24	39	162,50
İG6.13.1.5	Kadın Konukevi çalışanlarına yönelik verilen eğitici eğitimi sayısı	2	2	100,00
İG6.13.1.7	İşbirliği yapılan kuruluş sayısı	10	10	100,00
İG6.13.1.4	Kadın Konukevi bünyesinde kreş hizmeti verilen çocuk sayısı	70	116	165,71
İG6.13.1.1	Kadın Konukevi hizmeti verilen kadın sayısı	120	173	144,17
İG6.13.1.6	Kadın Konukevi'nde eğitici eğitimi alan personel sayısı	3	4	133,33
PG6.13.1.10	Kadın Konukevi'nden yararlananların memnuniyet oranı	75	100	133,33
İG6.13.1.8	Kadın Konukevi'nden yararlananlara yönelik gerçekleştirilen eğitim - sosyal - kültürel etkinliklerden faydalanan kişi sayısı	80	483	603,75
İG6.13.1.9	Kadın Konukevi hizmetinden yararlananlara yönelik gerçekleştirilen eğitim - sosyal - kültürel etkinlik sayısı	180	180	100,00

Hedef	H6.14	İlçe sakinlerinin sosyal hayata uyum sağlamasına destek olmak amacıyla aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmeti vermek	Hedef Başarı Oranı:	99,4
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG6.14.1.4	Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışma Merkezi'nde eğitici eğitimi alan çalışan sayısı	9	43	477,78
PG6.14.1.2	Aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilen seans sayısı	11.000	10.517	95,61
PG6.14.1.7	Kadın ve aileye yönelik bilinçlendirme eğitim/seminerlerinden duyulan memnuniyet oranı	75	96,08	128,10
PG6.14.1.3	Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışma merkezi çalışanlarına verilen eğitici eğitimi sayısı	4	5	125,00
İG6.14.1.1	Aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilen danışan sayısı	8.800	10.517	119,51
İG6.14.1.6	Kadın ve aileye yönelik düzenlenen bilinçlendirme eğitim/seminerine katılım sağlayan kişi sayısı	1.250	2.196	175,68
PG6.14.1.5	Kadın ve aileye yönelik düzenlenen bilinçlendirme eğitim/seminer sayısı	20	52	260,00

Hedef	H6.17	Gençlerin bilişsel ve fiziksel gelişimlerine yönelik eğitimler vererek geleceğe hazırlamak	Hedef Başarı Oranı:	100
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG6.17.1.1	Gençlik Gelişim Merkezi'nde gerçekleştirilen mesleki eğitimlerden memnuniyet oranı	85	85	100,00
PG6.17.1.2	Mesleki eğitim sayısı	16	31	193,75
PG6.17.1.3	Mesleki eğitimlere katılan kişi sayısı	290	379	130,69
PG6.17.1.4	Gençlik Gelişim Merkezi Kütüphanesi'ne kayıtlı üye sayısı	2.504	2.517	100,52
PG6.17.1.5	Gençlik Gelişim Merkezi Kütüphanesinden hizmet alan yararlanıcı sayısı	5.400	5.591	103,54

Hedef	H6.19	Girişimcilik eğitimleri ve inovatif eğitim programları düzenleyerek ilçe halkının girişimcilik potansiyelinin güçlendirilmesini desteklemek	Hedef Başarı Oranı:	100
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG6.19.1.2	Mesleki bilişim eğitimlerine katılan kişi sayısı	240	249	103,75
PG6.19.1.3	Açık ofisten yer tahsis edilen girişimci sayısı	5	22	440,00
PG6.19.1.4	Girişimcilere yönelik düzenlenen Açık Ofis atölye sayısı	2	2	100,00
İG6.19.1.1	Gerçekleştirilen mesleki bilişim eğitimi sayısı	16	18	112,50
PG6.19.1.5	Girişimcilik ve bilişim eğitimlerinden memnuniyet oranı	85	92	108,24

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

Hedef	H6.21	Sporun evrensel dilini kullanarak kişiyi ve toplumu hem ulusal hem de uluslararası sportif faaliyetlerle buluşturmak, genç yetenekleri keşfetmek ve sporu ahlak, disiplin, eğitim aracı olarak tanıtmak	Hedef Başarı Oranı:	85,74
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG6.21.1.1	Yaz ve Kış spor okulları üye sayısı	1.700	2.475,50	145,62
İG6.21.1.2	Amatör spor kulüplerine ve başarılı sporculara yapılan ayni ve nakdi yardım miktarı	500.000	514.050	102,81
İG6.21.1.3	Portatif havuzlara katılan kişi sayısı	5.000	0	0,00
PG6.21.1.4	Sportif faaliyetlere katılanların memnuniyet oranı	80	89,60	112,00
İG6.21.1.5	Spor organizasyonları katılımcı sayısı	18.000	32.836	182,42
PG6.21.1.6	Spor organizasyonları sayısı	30	33	110,00
PG6.21.1.7	Spor okullarına katılan kişi sayısı	6.800	9.877	145,25

Hedef	H6.22	Toplumun farklı kademelerinde iş gereksinimi olan bireylere yönelik istihdam ve kariyer hizmeti vermek	Hedef Başarı Oranı:	99,99
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG6.22.1.1	Kariyer danışmanlığı yapılan kişi sayısı	705	4.657	660,57
İG6.22.1.2	İstihdamı sağlanan kişi sayısı	605	1.129	186,61
PG6.22.1.5	İstihdam ve kariyer hizmetinden yararlananlarının memnuniyet oranı	97,25	99,00	101,80

Hedef	H6.28	Nikâh işlemlerini gerçekleştirmek ve Küçükçekmece Nikâh Sarayının idari işlerini organize etmek	Hedef Başarı Oranı:	88,23
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG6.28.1.1	Nikâh Sarayı salonlarının kullanım sayısı	180	146	81,11
PG6.28.1.2	Kıyılan nikâh sayısı	5.000	4.462	89,24
İG6.28.1.	Nikâhın kıyılması için geçen süre	1	1	100,00
PG6.28.1.4	Evlenmek için yapılan başvuru sayısı	7.000	4.955	70,79
İG6.28.1.5	Nikâh sonrası işlemlerin ilgili Resmî kurumlara bildirilme süresi	5	5	100,00

Hedef	H6.31	Kadınların sosyoekonomik durumlarını güçlendirmek, çalışma hayatına katılımlarını artırmak	Hedef Başarı Oranı:	98,1
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG6.31.1.4	Hünerli Eller Çarşısı'nda yapılan etkinliklere katılanların memnuniyet oranı	80	92,90	116,12
İG6.31.1.1	Hünerli Eller Çarşısı'nda stand tahsis edilen katılımcı sayısı	576	710	123,26
İG6.31.1.3	Hünerli Eller Çarşısı'nı ziyaret eden kişi sayısı (etkinlikler dahil)	10.000	10.500	105,00
PG6.31.1.2	Hünerli Eller Çarşısı'nda gerçekleştirilen etkinlik sayısı	30	64	213,33
PG6.31.2.8	Çalışma hayatına katılmak için müracaat eden kadın sayısının iş hayatına katılan kadın sayısına oranı	40	52,48	131,19
PG6.31.2.1	Kadınlara yönelik düzenlenen girişimcilik eğitimi sayısı	2	7	350,00
PG6.31.2.3	Kadınlara yönelik düzenlenen meslek edindirme kursu sayısı	4	27	675,00
İG6.31.2.4	Kadınlara yönelik düzenlenen meslek edindirme kursuna katılan kadın sayısı	200	437	218,50
İG6.31.2.6	Çalışma hayatına katılmak için müracaat eden kadın sayısı	100	82	82,00
İG6.31.2.7	Çalışma hayatına katılan kadın sayısı	40	43	107,50
PG6.31.2.9	Meslek edindirme kursuna katılmak için müracaat eden kadınların eğitimden duydukları memnuniyet oranı	70	66,95	95,64
İG6.31.2.2	Kadınlara yönelik düzenlenen girişimcilik eğitiminden yarlanan kadın sayısı	90	109	121,11



FAALİYET RAPORU 2022

Hedef	H6.33	Sosyal belediyecilik ilkesiyle ihtiyaç sahibi vatandaşların yaşam standardını yükseltmesine katkı sunmak	Hedef Başarı Oranı:	77,31
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG6.33.1.1	Eşya yardımlarından yararlanan kişi sayısı	750	2477	330,27
İG6.33.1.2	Giyim yardımlarından yararlanan sığınmacı sayısı	2000	721	36,05
İG6.33.1.3	İhtiyaç sahipleri için üretilen yemek sayısı	260.000	523.856	201,48
İG6.33.1.4	Mobil büfe hizmetinden yararlanan kişi sayısı	100.000	100.850	100,85
İG6.33.1.5	Nakdi yardım yapılan kişi sayısı	300	38	12,67
İG6.33.1.6	Giyim yardımlarından yararlanan kişi sayısı	10.000	12.953	129,53
PG6.33.1.7	Asker yardımı için müracaat eden muhtaç aile sayısı	400	268	67,00
İG6.33.1.8	Gıda yardımlarından yararlanan sığınmacı sayısı	2.200	909	41,32
İG6.33.1.9	Eşya yardımlarından yararlanan sığınmacı sayısı	550	110	20,00
İG6.33.1.10	Gıda yardımlarından yararlanan kişi sayısı	40.000	42.542	106,36
İG6.33.1.11	Çanta ve kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı	3.400	4.004	117,76
PG6.33.1.12	Asker ailesi yardımı için başvurusu uygun görülen ailelere maaş bağlanma süresi	7,5	7	93,33
PG6.33.1.13	Aşevi hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	80	92	115,00
İG6.33.1.14	Sokak İftarlarında ikram edilen yemek sayısı	80.000	125.605	157,01
İG6.33.1.15	Taziye yemeği hizmeti amacıyla üretilen yemek porsiyon sayısı	170.000	75.025	44,13
PG6.33.1.16	Vatandaşa yapılan sosyal yardımlardan duyulan memnuniyet oranı	75	96,75	129,00
PG6.33.1.17	Gıda bankacılığı kapsamında faydalanan kişi sayısı	10.500	13.302	126,69

Hedef	H6.79	3-6 Yaş çocuklara yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak	Hedef Başarı Oranı:	88,8
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG6.79.1.1	Gündüz Bakımevi (kreş) hizmeti verilen merkez sayısı	10	8	80,00
PG6.79.1.4	Gündüz Bakımevi (kreş) hizmetinden faydalanmak için müracaat eden çocuk sayısının kabul edilen çocuk sayısına oranı	75	68,60	91,47
PG6.79.1.5	Gündüz Bakımevi (kreş) çalışanlarına verilen hizmet içi eğitim sayısı	2	4	200,00
İG6.79.1.2	Gündüz Bakımevi (kreş) hizmetinden faydalanmak için müracaat eden çocuk sayısı	1.000	2.410	241,00
İG6.79.1.3	Gündüz Bakımevlerinden (kreşlerden) yararlanan çocuk sayısı	750	544	72,53

Tema	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi		Tema Başarı Oranı:	95,17
Amaç	A7	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek	Amaç Başarı Oranı:	97,57
Hedef	H7.6	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek, değerlendirmek ve raporlamak	Hedef Başarı Oranı:	100
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG7.6.1.1	Faaliyet Raporu hazırlanırken ilgili birimlere ayrılan toplam süre	3	3	100,00
PG7.6.1.2	Performans Programı ve Faaliyet Raporu'nun otomasyon üzerinden hazırlanması sürecinde eğitim verilen kişi sayısı	104	104	100,00
İG7.6.1.3	Performans Programı'nın hazırlanması için birimlere ayrılan toplam süre	4	4	100,00
PG7.6.2.1	Stratejik yönetim bilgi sistemi üzerinden gelen destek ve geliştirme taleplerin karşılanma oranı	100	100	100,00
PG7.6.2.2	Stratejik yönetim bilgi sistemi üzerinden gelen destek ve geliştirme taleplerin karşılanma süresi	2	2	100,00

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

Hedef	H7.9	İç kontrol sistemine yenilikçi yöntemlerle işlerlik kazandırılarak sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak	Hedef Başarı Oranı:	99,99
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG7.9.1.1	Riskleri belirlenen ve revize edilen süreç sayısı	30	30	100,00
PG7.9.1.2	İyileştirme önerisi yapılan süreç sayısı	100	100	100,00
PG7.9.1.3	"Yeni İç Kontrol Yazılımı" kapsamında iyileştirilme yapılan süreç sayısı	130	130	100,00

Hedef	H7.10	Öz kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanarak hibe destekleri ile belediyenin vizyonu odaklı uygulanabilir, yenilikçi projeler üretmek	Hedef Başarı Oranı:	100,03
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG7.10.1.5	Ortak ya da iştirakçi olarak başvuru yapılan proje sayısı	5	6	120,00
PG7.10.1.7	Başvuru yapılan ulusal ve uluslararası proje yarışması sayısı	1	1	100,00
PG7.10.1.3	Yapılan hibe başvurusunun kabul edilenlere oranı	50	66	132,00
İG7.10.1.4	Takip edilen hibe sağlayıcıları	12	12	100,00
PG7.10.1.6	Ortak ya da iştirakçi olarak uygulamaya geçirilen proje sayısı	2	2	100,00
PG7.10.1.1	Hazırlanan ve başvurusu yapılan proje sayısı	6	6	100,00
PG7.10.1.2	Kabul edilerek uygulamaya geçirilen proje sayısı	3	4	133,33

Hedef	H7.53	Kurumun bilgi yönetim çalışmalarının bilgi teknolojileri alanındaki uluslararası kalite yönetim standartlarını uygulamak, denetlemek ve belgelendirme çalışmaları yapmak	Hedef Başarı Oranı:	99,94
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG7.53.1.1	ISO 20000 Bilgi Teknolojileri Hizmet Yönetim Sistemi Standartları'na ulaşmak için gerekli çalışmaları yapmak	100	99,95	99,95
PG7.53.1.2	KVKK standartlarının tamamlanma oranı	100	99,95	99,95
PG7.53.1.3	BS 10012 Veri Koruma Kişisel Bilgi Yönetim Sistemi standartları için gerekli çalışmaları yapmak	25	25	100,00
PG7.53.1.4	ISO 27701 Uluslararası Bilgi Güvenliği Yönetim Standartı	100	99,95	99,90
PG7.53.1.5	ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi gerekli çalışmaları yapmak	100	99,90	99,90

Hedef	H7.54	Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleri ile yönetilmesini sağlamak	Hedef Başarı Oranı:	100
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG7.54.1.1	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	90	94,6	105,11
PG7.54.1.2	Muhasebeleştirilen Belge Sayısı	13.000	16.481	126,78
PG7.54.1.3	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	90	99,25	110,28
PG7.54.1.4	Gerçekleşen Gelirin Gidere Oranı	90	95,33	105,92

Hedef	H7.59	Kaynaklarımızı artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak	Hedef Başarı Oranı:	93,97
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG7.59.1.1	Çevre temizlik vergisi tespit ve yoklama sayısı	710	817	115,07
İG7.59.1.2	İlan ve reklam vergisi yoklama sayısı	5.300	5.829	109,98
İG7.59.1.3	Emlak tespit ve yoklama sayısı	570	629	110,35
PG7.59.2.1	Tahsilatın tahakkuka oranı	91	88,02	96,73
PG7.59.2.2	Elektronik ortamda yapılan tahsilatın toplam tahsilata oranı	8	6,55	81,84
PG7.59.2.3	Düzenlenen ödeme emirlerinin teblig edilen ödeme emirlerine oranı	87	74,12	85,20



FAALİYET RAPORU 2022

Hedef	H7.63	Gayrimenkul kaynakların etkin yönetimi ile Belediye gelir bütçesine sağlanan katkının artırılması	Hedef Başarı Oranı:	89,09
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG7.63.1.1	Ecrimisil gelirlerinin belediye bütçesi içerisindeki payı	3	4,27	142,33
PG7.63.1.2	Kiralanan hizmet binası ve arsa miktarı	12	10	83,33
PG7.63.1.3	Belediyeye ait taşınmazların kiraya verilmesi ile sağlanan gelirlerin bütçe içindeki payı	4,8	2,98	62,08
PG7.63.1.4	Belediye taşınmazlarının değerlendirme çalışmalarının tamamlanma oranı	100	100	100,00
PG7.63.1.5	Gayrimenkul satışları ile belediyeye kazandırılan miktarın bütçe içindeki payı	2	2,60	130,00

Amaç	A8	Vatandaş memnuniyetini esas alan yenilikçi bir anlayışla; paydaşlarla koordineli çalışarak kurumun ve ilçenin marka değer algısını güçlendirmek, farkındalığını ve bilinirliğini artırmak	Amaç Başarı Oranı:	88,96
Hedef	H8.11	Paydaşlarla koordinasyonu hedef alan Kent Konseyi faaliyetlerini izlemek	Hedef Başarı Oranı:	100
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG8.11.1.1	Yürütme Kurulu toplantı sayısı	12	12	100,00
PG8.11.1.2	Alınan toplantı kararlarının ilgili birimlere dağıtılma süresi	12	12	100,00
PG8.11.1.3	Komisyon toplantı sayısı	12	12	100,00
PG8.11.1.4	Genel Kurul toplantı sayısı	1	1	100,00
PG8.11.1.5	Kent Konseyi meclis toplantı sayısı	12	12	100,00

Hedef	H8.32	Teknolojik imkânlar ve yüz yüze iletişim kanallarını kullanarak halkla ilişkileri güçlendirmek	Hedef Başarı Oranı:	91,18
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG8.32.1.1	Paydaşlardan gelen istek, talep ve şikâyetlerin sayısı	400	819	48,84
İG8.32.2.1	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	3	3	100,00
İG8.32.2.2	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı	100	-	0,00
İG8.32.2.3	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	100	100	100,00
PG8.32.3.1	Çözüm Merkezi'ne bizzat yapılan erişim sayısı	30.000	20.956	69,85
PG8.32.3.2	Sonuçlandırılan şikâyet ve önerilerin gelen tüm şikâyet ve öneri toplamına oranı	99	98,50	99,49
PG8.32.3.3	İletişim Merkezi'ne gelen e-posta sayısı	10.000	13.934	139,34
PG8.32.3.4	CİMER birimine gelen talep ve şikâyet sayısı	4.000	6.515	162,88
PG8.32.3.5	İletişim merkezimize gelen telefon sayısı	400.000	392.057	98,01
İG8.32.4.1	Paydaşlardan gelen istek, şikâyet ve talep sayısı	12.000	14.695	122,46
İG8.32.4.2	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplandırılma süresi	3	2,25	133,33
İG8.32.4.3	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplandırılma oranı	100	99,99	99,99
İG8.32.5.1	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	2	2	100,00
İG8.32.5.2	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı	3.000	4.779	159,30
İG8.32.5.3	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	100	100	100,00
İG8.32.6.1	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı	33.000	38.640	117,09
İG8.32.6.2	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	2	2	100,00
İG8.32.6.3	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	100	100	100,00
İG8.32.7.1	Paydaşlardan gelen istek, talep, şikâyet sayısı	4.000	13.018	325,45
PG8.32.8.1	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	3	3	100,00
PG8.32.8.2	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	96,50	95,50	98,96

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

Hedef	H8.34	Halkın kuruma erişimini kolaylaştırmak amacıyla yerinde iletişim kanalları oluşturmak	Hedef Başarı Oranı:	57,17
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG8.34.1.1	Yenidoğan ziyareti yapılan kişi sayısı	5.600	1.469	26,23
İG8.34.1.2	Hizmet verilen yaşlı sayısı	2.750	887	32,25
İG8.34.1.3	Taziye ziyareti yapılan kişi sayısı	1.500	1.780	118,67
İG8.34.1.4	Asker çantası dağıtımı yapılan kişi sayısı	400	185	46,25
PG8.34.1.5	Esnaf ziyareti yapılan kişi sayısı	10.000	3.821	38,21
PG8.34.1.6	Ev ziyaretleri yapılan kişi sayısı	20.000	34.902	174,51

Hedef	H8.38	Belediye hizmetlerini iyileştirmek amacıyla memnuniyet anketleri düzenlemek	Hedef Başarı Oranı:	100
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG8.38.1.1	Memnuniyet anketi ölçümü yapılan kişi sayısı	9.000	43.317	481,30
PG8.38.1.2	Belediye hizmetleri memnuniyet oranı	65	65	100,00

Hedef	H8.39	Tüm iletişim araçlarını etkin kullanarak kurumun bilinirliğini artırmak	Hedef Başarı Oranı:	82,11
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG8.39.1.1	Ulusal televizyonlarda yayınlanan haber sayısı	500	214	42,80
PG8.39.1.2	Hazırlanan haber sayısı	400	395	98,75
PG8.39.1.3	Hazırlanan tanıtım filmi sayısı	600	555	92,50
PG8.39.1.4	Ulusal ve yerel gazetelerde yayınlanan haber sayısı	2.750	3.196	116,22
İG8.39.1.5	Yayınlanan haberlerin erişim ve etkileşim sayısı	200.000.000	150.373.386	75,19
PG8.39.2.1	Sosyal medya, IP TV ve LED Ekran haber ve duyuru sayısı	3.500	12.794	365,54
İG8.39.2.2	Sosyal medya erişim,etkileşim ve görüntülenme sayısı	40.000.000	26.216.231	65,54

Hedef	H8.44	Kurumsal kimliğin marka değerini artırmak amacıyla tanıtım materyalleri hazırlamak	Hedef Başarı Oranı:	96,67
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG8.44.1.1	Dijital baskı miktarı	200.000	219.000	109,50
PG8.44.1.2	Grafik tasarımı yapılan konu sayısı	2.500	2.887	115,48
PG8.44.1.3	Basılan yayın sayısı	10.000	10.700	107,00
PG8.44.1.4	İlan ve reklam sayısı	6	5	83,33
İG8.44.1.5	Gerçekleşen kamera ve fotoğraf çekim sayısı	1.000	2.332	233,20

Hedef	H8.46	Kurumsal reklamı desteklemek için baskılı ürün ve promosyon malzemesi satın alarak dağıtmak	Hedef Başarı Oranı:	99,99
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG8.46.1.1	Dağıtılan posta sayısı	25.000	27.500	110,00
İG8.46.1.2	Satın alınan promosyon sayısı	10.000	11.100	111,00
İG8.46.1.3	Alınan yayın sayısı	1.000	1.015	101,50



FAALİYET RAPORU 2022

Hedef	H8.57	Tüm iç ve dış paydaşlarla koordinasyon sağlayarak ortak akıl platformu oluşturmak	Hedef Başarı Oranı:	84,55
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG8.57.1.1	Yönetimi gözden geçirme toplantısı	2	2	100,00
İG8.57.1.2	Paydaşlardan gelen istek ve taleplerin karşılanma sayısı	2.410	2.438	101,16
PG8.57.1.3	Katılım sağlanan organizasyon sayısının katılım sağlanmayan organizasyon sayısına oranı	66	56,5	85,61
PG8.57.1.4	Tüm iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	90	82	91,11
PG8.57.1.5	Katılım sağlanan organizasyon sayısı	700	698	99,71
PG8.57.1.6	Müdürlerle yapılan koordinasyon toplantıları sayısı	12	12	100,00
PG8.57.1.7	Koordinasyonu sağlanan meclis, meclis komisyonları ve encümen toplantı sayısı	103	105	101,94
İG8.57.1.8	Yurt dışı teknik inceleme ve temas programı sayısı	1	0	0,00

Amaç	A9	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak	Amaç Başarı Oranı:	94,15
Hedef	H9.61	Muhtelif araç ve iş makinelerinin kurumun ihtiyaçlarına uygun bir biçimde modernize edilerek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak	Hedef Başarı Oranı:	86,99
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG9.61.1.1	Akaryakıt ihtiyacı karşılanan araçlar, iş makineleri ve diğer motorlu araçların sayısı	370	382	103,24
PG9.61.1.2	Araçlar, iş makineleri ve diğer motorlu araçlar için kullanılan toplam yakıt miktarı	1.150.000	1.124.243	97,76
PG9.61.2.1	Araçlara yönelik bakım ve onarım hizmet sayısı	220	155	70,45
PG9.61.2.2	Engelli araçlarına yönelik bakım ve onarım hizmeti memnuniyeti oranı	90	92,5	102,78
İG9.61.2.3	Engelli araçlarına yönelik bakım ve onarım servis sayısı	180	63	35,00
PG9.61.2.4	İş makinelerine yönelik bakım ve onarım servis sayısı	70	51	72,86
PG9.61.3.1	Kurum dışı gelen araç destek talebinin karşılanma oranı	80	90	112,50
İG9.61.3.2	Araç Desteği Sağlanan Vatandaş Sayısı	250.000	234.382	93,75
İG9.61.3.3	Dış paydaşlara yönlendirilen araç sayısı	1.500	1.766	117,73
İG9.61.3.4	Kamusal hizmetlerde yönlendirilen araç sayısı	300	374	124,67

Hedef	H9.62	Bilgi güvenliğinin sağlanması için ulusal ve uluslararası standartları uygulayarak güvenilir erişim sağlamak	Hedef Başarı Oranı:	100
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG9.62.1.1	Güvenlik açığı tarama ve penetrasyon test sayısı	4	4	100,00
PG9.62.1.2	SOME/USOME toplantı, eğitim sayısı	6	6	100,00
PG9.62.1.3	Bilgi güvenliği güncelleme oranı	99,9	99,90	100,00
PG9.62.1.4	Loglama ve 5651 sayılı internet erişim yasa gerekliliklerin sağlanma oranı	99	99,23	100,23
PG9.62.1.5	Bilgi güvenliği tatbikat, bilinçlendirme ve farkındalık eğitim sayısı	9	10	111,11

Hedef	H9.64	Kurum yönetim kararlarını organize etmek	Hedef Başarı Oranı:	95,42
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG9.64.1.1	Encümen karar sayısı	2.100	2.892	137,71
PG9.64.1.3	Encümen kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi	3	3	100,00
PG9.64.1.2	Meclis karar sayısı	120	98	81,67
PG9.64.1.4	Meclis kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili birimlere intikal süresi	7	7	100,00

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

Hedef	H9.65	Mal ve can güvenliğinin öne çıktığı bir yapı kurularak açık ve kapalı hizmet alanlarının teknolojik yöntemler ve insan gücü ile güvenliği sağlamak	Hedef Başarı Oranı:	92,73
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme
			Gerçekleşme Oranı (%)	
PG9.65.1.1	Güvenlik görevlisi sayısının güvenlik kontrol noktasına oranı		4,95	4,59
			92,73	

Hedef	H9.66	İnsan sağlığı ve personel memnuniyeti esaslı, kaliteli ve lezzetli yemek hizmeti sunmak	Hedef Başarı Oranı:	62,5
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme
			Gerçekleşme Oranı (%)	
PG9.66.1.1	Belediye personelinin yemek hizmeti memnuniyet düzeyi		80	90,50
PG9.66.1.2	Yemek hizmetinden yararlanan personel sayısının tüm personele oranı		60	15
			25,00	

Hedef	H9.67	Mevcut araç ve gereçlerin periyodik bakımlarını yapmak, arıza taleplerini nitelikli personel ve ekip çalışması ile zamanında karşılamak ve etkinliklere destek sağlamak	Hedef Başarı Oranı:	100
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme
			Gerçekleşme Oranı (%)	
PG9.67.1.1	Periyodik bakımı yapılan mevcut araç gereç sayısı		3.450	3.915
PG9.67.1.2	Karşılanan bakım-onarım arıza taleplerinin tüm bakım-onarım taleplerine oranı		100	100
PG9.67.1.3	Dış paydaşlardan gelen masa sandalye çadır vb. malzeme talep sayısı		600	1145
PG9.67.1.4	Yapılan Bakım Onarım Toplam İş Miktarı		2.100	2.243
PG9.67.1.5	Arıza taleplerinden servise gönderilmeyenlerin sonuçlandırılma süresi		1	1
			100,00	

Hedef	H9.68	Kaliteli, sağlıklı ve teknolojik malzeme kullanarak iç ve dış paydaş memnuniyetini esas alan hizmet alanlarının periyodik olarak temizliğini yapmak	Hedef Başarı Oranı:	99,99
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme
			Gerçekleşme Oranı (%)	
PG9.68.1.1	Belediye personelinin temizlik hizmeti memnuniyet düzeyi		90	91
PG9.68.1.2	Temizlik Personeli başına düşen hizmet alanı (m ²)		11.000	11.000
PG9.68.1.3	İlçemizdeki İbadethanelerin periyodik temizlenme aralığı		7	7
			100,00	

Hedef	H9.69	Tasarruf ilkeleri doğrultusunda yenilikçi yöntemler kullanarak kaynakları ve tedarik süreçlerini etkin ve verimli yönetmek	Hedef Başarı Oranı:	85,73
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme
			Gerçekleşme Oranı (%)	
PG9.69.1.1	Telefon, TV, data kablolama işleri		360	206
PG9.69.1.2	Faturaların ödemeye hazırlık süresi		5	5
PG9.69.1.3	Eksiksiz gelen abonelik taleplerinin sonuçlandırılma süresi		20	20
			100,00	

Hedef	H9.70	CBS/KBS yazılım ihtiyaçlarını karşılayarak CBS verilerinin toplanmasını sağlamak, web servisleri sunmak ve planlama, eğitim, iş zekâsı raporlama faaliyetlerini desteklemek	Hedef Başarı Oranı:	99,16
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme
			Gerçekleşme Oranı (%)	
PG9.70.1.1	CBS Yazılım Uygulama Eğitim ihtiyaçları karşılanma oranı		96	95,75
PG9.70.1.2	Müdürlüklere sunulan Coğrafi Bilgi Sistemi Hizmet Uygulama sayısı		12	12,5
PG9.70.1.3	Coğrafi Veri güncel tutma oranı		89	90,5
PG9.70.1.4	Entegrasyonu sağlanan iç ve dış Paydaşlar sayısı		19	18,25
PG9.70.1.5	Coğrafi Destekli Rapor ve Tematik Harita Üretebilen CBS Uygulama Sayısı		3	3
			100,00	



FAALİYET RAPORU 2022

Hedef	H9.71	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda web , mobil ve masaüstü yazılımları geliştirmek ve kurum bilgi yönetim sisteminin etkin ve güncel tutmak	Hedef Başarı Oranı:	100
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG9.71.1.1	E-Devlet üzerinden verilen hizmet sayısı	20	20	100,00
PG9.71.1.2	Mobil uygulama ile verilen hizmet sayısı	4	4	100,00
PG9.71.1.3	İç serviste YBS yazılım taleplerinin karşılanma süresi	4	4	100,00
PG9.71.1.4	Yeni geliştirilen modül, mobil , web ve masaüstü uygulama yazılım sayısı	8	8	100,00

Hedef	H9.72	Kurumun digital altyapısının etkin ve hızlı hizmet sunabilmesi için kurum teknolojik altyapısını çağın gereksinimlerine uygun olarak güncel tutmak ve bakım onarım hizmetleri ile destekleyerek etkin bir şekilde yönetmek	Hedef Başarı Oranı:	100
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG9.72.1.1	Sarf malzemelerinin temin süresi	1	1	100,00
PG9.72.1.2	İç serviste onarılamayan donanımın dış servislere onarılma süresi	30	30	100,00
PG9.72.1.3	Arızaların uzaktan giderilme oranı	80	80	100,00
PG9.72.1.4	İç serviste donanım sorunlarının giderilme süresi	2	2	100,00

Hedef	H9.73	Kurum bilgi sistemin verimli çalışabilmesi için gereken sanal, fiziki sunucuların tedarik edilmesi, bakım, destek ve satın alma süreçleri ile güncelliklerinin korunarak sunucu yönetim yazılımlarıyla işlevsel yönetiminin sağlanması, gerekli felaket senaryolarına uygun olarak düzenli yedeklemeleri yapmak	Hedef Başarı Oranı:	100
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG9.73.1.1	Sunucu sürdürülebilirlik oranı	99,9	399,6	100,00
PG9.73.1.2	Yedeği alınan sunucu sayısı	60	257	107,08
PG9.73.1.3	Sanal sunucu sayısı	110	115	104,55
PG9.73.1.4	Kurumsal veri depolama alanı kullanım oranı	70	70	100,00
PG9.73.1.5	Veri yedekleme merkezi sayısı	2	2	100,00

Hedef	H9.74	Hizmet binaları arasında kesintisiz, hızlı ve güvenilir erişim sağlamak için ağ teknolojilerini güncel ve etkin tutmak	Hedef Başarı Oranı:	99,89
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG9.74.1.1	Network arızalarının giderilme oranı	99,9	99,9	100,00
PG9.74.1.2	Network ağının etkin, güncel tutulması ve sürekliliğinin sağlanması oranı	99,9	398,7	99,77

Hedef	H9.78	Kurum koordinasyonunu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları zamanında, mevzuata uygun bir şekilde yapmak	Hedef Başarı Oranı:	95,69
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG9.78.1.1	İşlem yapılan evrak sayısı	1.400	1.858	132,71
İG9.78.2.1	Gelen genel evrak sayısı	40.000	43.806	109,52
İG9.78.2.2	Evrakların kurumumuz birimlerine ve dış kurumlara elektronik ortamda gönderilme ve alınma süresi	5	5	100,00
İG9.78.2.3	Evrakların ilgili birimini ayrıştırma ve tespit süresi	1	1	100,00
İG9.78.2.7	Birimlerden teslim alınan Resmî postanın PTT'ye ulaşma süresi	1	1	100,00
PG9.78.2.4	Evrakların fiziki olarak ilgili birime ulaşma süresi	1	1	100,00
PG9.78.2.5	Giden genel evrak sayısı	40.000	47.186	117,96
PG9.78.2.8	Gelen genel dilekçe sayısı	50.000	30.624	61,25
İG9.78.2.6	Birimlerden toplanan cevabi yazıların düzenlenerek kurum, kuruluş ve şahıslara gönderilme süresi	3	3	100,00

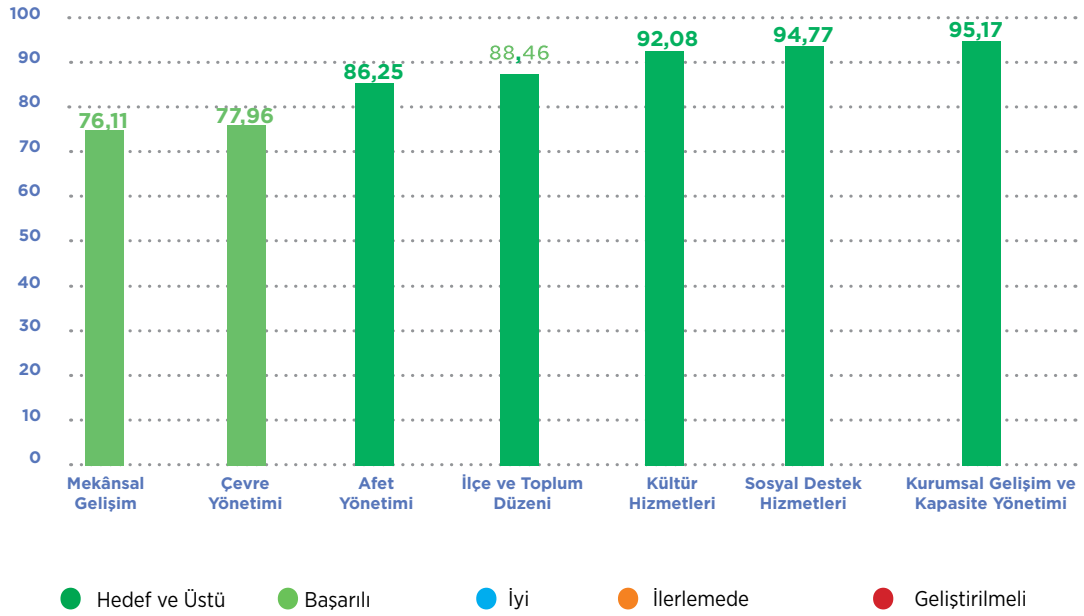
STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

Amaç	A10	Verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek, etkili denetim mekânizmalarıyla kurumsal karar ve hukuki süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak	Amaç Başarı Oranı:	99,99
Hedef	H10.2	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimini oluşturmak ve sürdürülebilir bir kurumsal yapıya ulaşmak.	Hedef Başarı Oranı:	99,96
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG10.2.1.1	Çalışanların maaş iş ve işlemlerinin sayısı	1.650	2.161	130,97
İG10.2.1.2	Maaş iş ve işlemleri yapılan KİTAŞ personel sayısı	2.800	2.855	101,96
İG10.2.1.3	İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında Tesislerde Saha Kontrol Sayısı	650	652	100,31
İG10.2.1.4	İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında Mauyene Edilen Personel Sayısı	650	1.819	279,85
İG10.2.1.5	İş Ekipmanları Periyodik Muayene Sayısı	420	450	107,14
İG10.2.1.6	İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında Eğitim Verilen Personel Sayısı	175	453	258,86
İG10.2.1.7	Çalışanların özlük iş ve işlemlerinin sayısı	15.000	30.521	203,47
PG10.2.2.1	Katılım yapılan kurum dışı mesleki eğitim, panel, seminer, fuar sayısı	5	5	100,00
PG10.2.2.2	Hizmet içi eğitime katılan personel memnuniyet oranı	80	80	100,00
PG10.2.2.3	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	14	16	114,29
PG10.2.2.4	Hizmet içi eğitime katılım oranı	95	95	100,00
PG10.2.2.5	Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	300	618	206,00
Hedef	H10.3	Kurum içi iletişimi en üst seviyeye çıkararak Kurum Kültürü ve Örgütsel Bağlılık bilincinin etkin olduğu kurumsal bir kimlik oluşturmak	Hedef Başarı Oranı:	99,99
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG10.3.1.1	Çalışanların motivasyonun artırmaya yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı	3	3	100,00
PG10.3.1.2	Çalışanların talep ettiği sosyal ve kültürel etkinliklerin gerçekleştirilme oranı	90	90	100,00
PG10.3.1.3	Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren etkinlik sayısı	3	4	133,33
Hedef	H10.4	İnsan kaynağı ihtiyaç analizi yaparak işin niteliğine uygun personel istihdamı sağlamak	Hedef Başarı Oranı:	100
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG10.4.1.1	İnsan kaynakları ihtiyaç analizinin gerçekleşme oranı	70	70	100,00
PG10.4.1.2	Yapılan insan kaynakları ihtiyaç analizi sayısı	1	4	400,00
Hedef	H10.8	Kurumumuzun iş ve işlemlerinin hukuka uygunluğunun sağlanmasında gerekli hukuki desteğin verilerek kurum menfaatini korumak	Hedef Başarı Oranı:	100,02
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İG10.8.1.1	Arabuluculuk uzlaşılan dosya sayısı	11	44	100,00
İG10.8.1.2	Tüm birimlere verilen hukuksal görüş sayısı	65	65	100,00
İG10.8.1.3	Müdürlüklere verilen mevzuat eğitimi	2	2	100,00
PG10.8.2.1	Kısmen kazanılan kısmen kaybedilen dava oranı	18	18	100,00
PG10.8.2.2	Kazanılan dava oranı	68	69	101,47
PG10.8.2.3	Kaybedilen dava oranı	14	13	107,69
Hedef	H10.23	Kurum içi ve kurum dışından gelen iş ve işlemleri hukuka uygun yürütülmesine yönelik çalışmalar yaparak, inceleme, ön inceleme ve disiplin soruşturması taleplerini karşılamak	Hedef Başarı Oranı:	99,99
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG10.23.1.1	Başkanlık makamınca incelenmesi istenilen hususların karşılanma oranı	100	100	100,00
PG10.23.1.2	Başkanlık makamınca yapılması talep edilen disiplin soruşturmalarının karşılanma oranı	100	100	100,00
PG10.23.1.3	Kaymakamlık makamından gelen ön inceleme taleplerinin karşılanma oranı	100	100	100,00



2022 FAALİYET RAPORU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME RAPORU

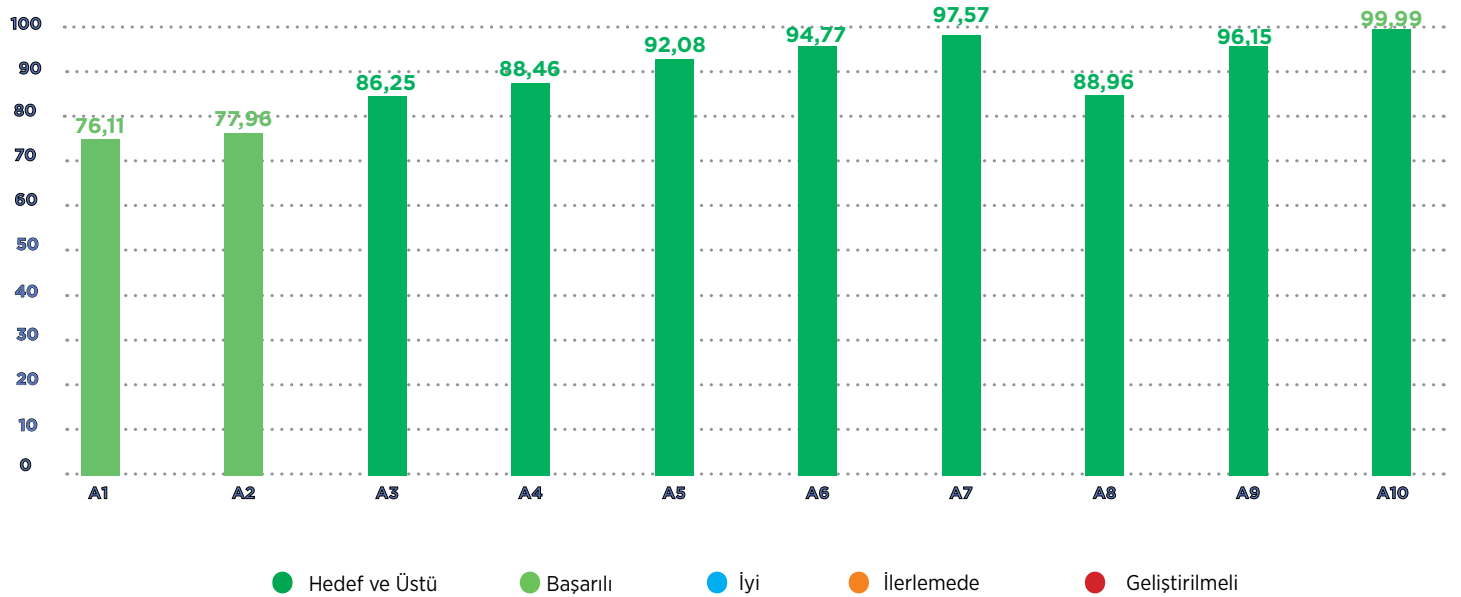
Tema Bazlı Başarı Oranları



TABLO 22 - TEMA BAZLI BAŞARI ORANLARI

Tema	Başarı Durumu	Başarı Oranı
Mekânsal Gelişim	●	76,11
Çevre Yönetimi	●	77,96
Afet Yönetimi	●	86,25
İlçe ve Toplum Düzeni	●	88,46
Kültür Hizmetleri	●	92,08
Sosyal Destek Hizmetleri	●	94,77
Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	●	95,17

Amaç Bazlı Başarı Oranları

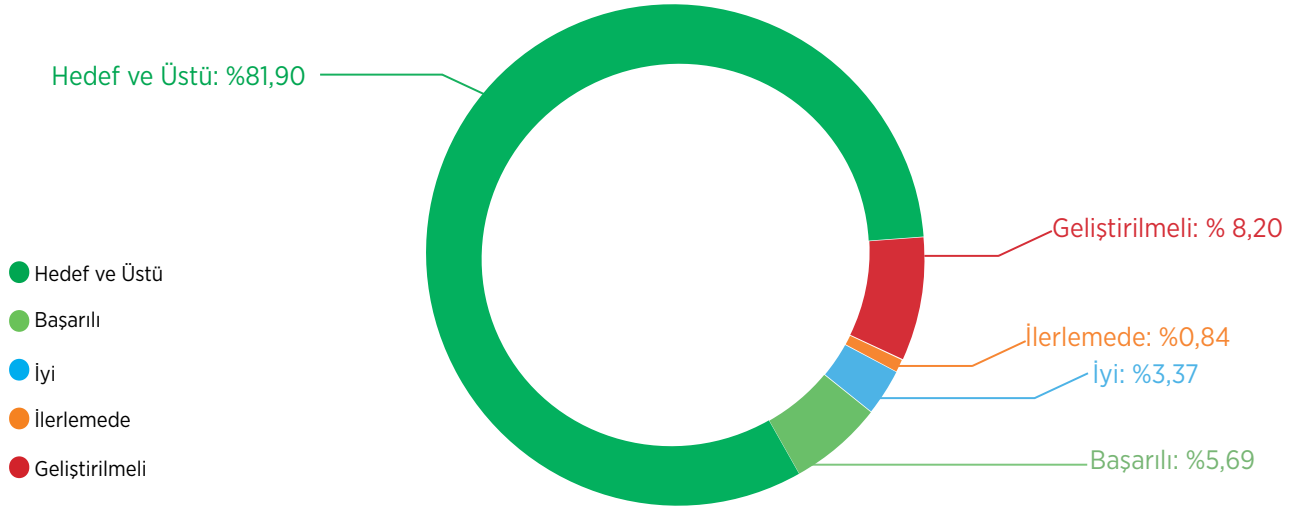


STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

TABLO 23 - AMAÇ BAZLI BAŞARI ORANLARI

Amaç No	Amaç	Başarı Durumu	Başarı Oranı
A1	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak	●	76,11
A2	Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak	●	77,96
A3	Afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak	●	86,25
A4	Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim hizmeti sunarak her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sağlamak	●	88,46
A5	İlçemizin, kültür, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak	●	92,08
A6	Sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hâle getirerek vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak	●	94,77
A7	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek	●	97,57
A8	Vatandaş memnuniyetini esas alan yenilikçi bir anlayışla; paydaşlarla koordineli çalışarak kurumun ve ilçenin marka değer algısını güçlendirmek, farkındalığını ve bilinirliğini artırmak	●	88,96
A9	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak	●	94,15
A10	Verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek, etkili denetim mekânizmalarıyla kurumsal karar ve hukuki süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak	●	99,99

Performans Göstergeleri Başarı Düzeyi Değerlendirme Sistemi

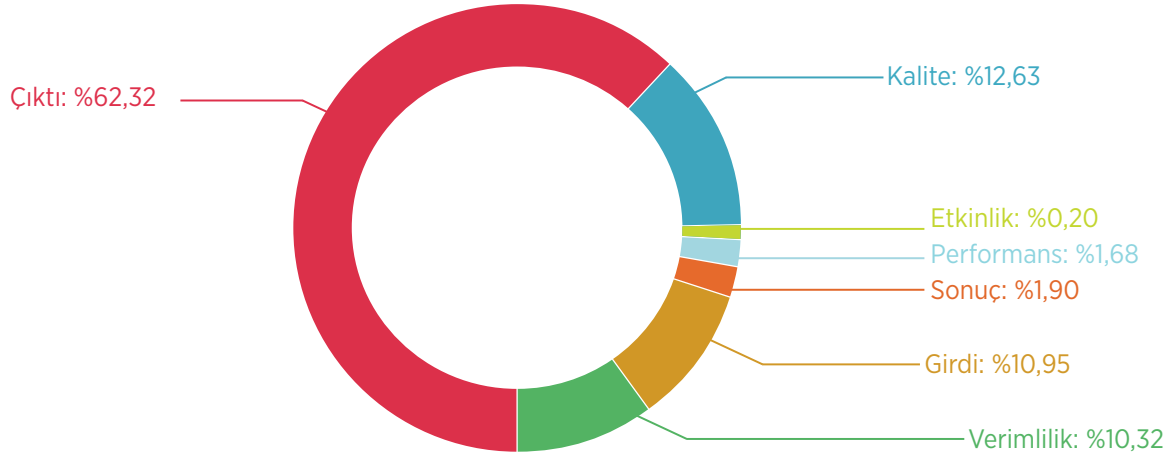


2022 yılı itibarıyla gerçekleştirilmesi hedeflenen 475 göstergenin 389 tanesi yani %82 gerçekleşmesi; hedeflerinin %85 ve üstü olarak sonuçlanmıştır. Kurumsal göstergelerden 27 tanesi başarılı, 16 gösterge iyi, 4 gösterge ilerlemeye, 39 gösterge ise geliştirilmeli olarak sonuçlanmıştır. Kurumsal göstergelerin başarı düzeylerine göre genel olarak bakıldığında ise toplamdaki 475 göstergenin 432 tanesi yani %91'i orta ve ortanın üzerinde (%55'den büyük) bir gerçekleşme değeri sahip olduğu, 43 tanesi yani %9'luk kısmının ise ilerlemeye (%55'den küçük) olduğu izlenmektedir.

TABLO 24 - PERFORMANS GÖSTERGELERİ BAŞARI DÜZEYİ DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

Gerçekleşme Oran Aralığı	Başarı Düzeyi	Tema Sayısı	Amaç Sayısı	Hedef Sayısı	Performans Hedefi Sayısı	Gösterge Sayısı	Gösterge Oranı (%)
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	5	8	58	77	389	81,90
%70 - %84	Başarılı	2	2	8	8	27	5,69
%55 - %69	İyi	0	0	7	6	16	3,37
%45 - %54	İlerlemeye	0	0	1	2	4	0,84
%0 - %44	Geliştirilmeli	0	0	5	3	39	8,20
TOPLAM		7	10	79	96	475	100

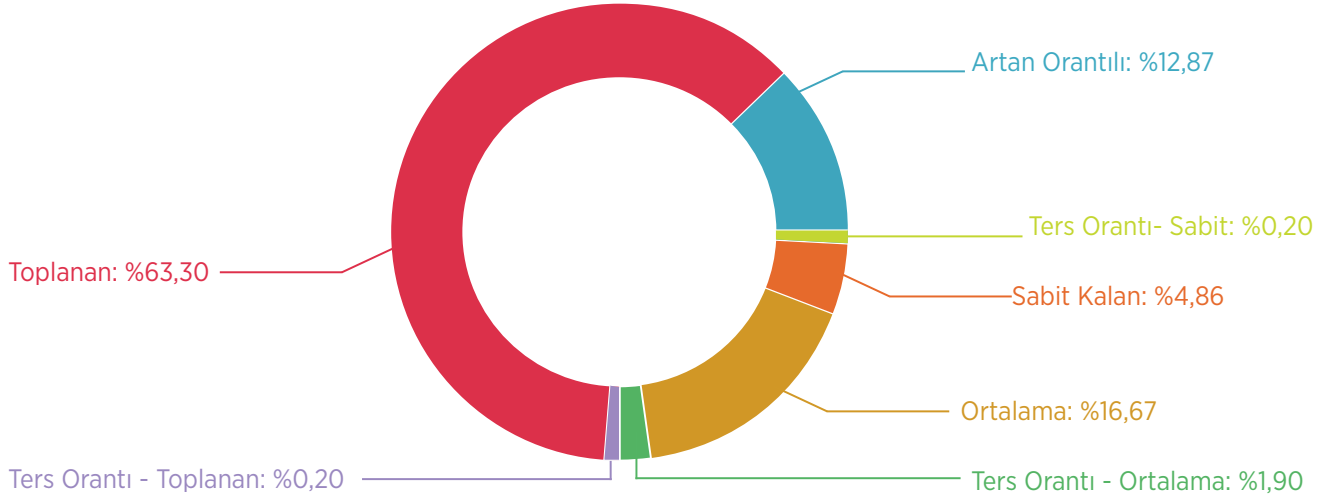
Performans Göstergelerinin Türlerine Göre Dağılımı



TABLO 25 - PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN TÜRLERİNE GÖRE DAĞILIMI

Gösterge Tür	Gösterge Sayısı	Gösterge Oranı
Kalite	60	%12,63
Çıktı	296	%62,32
Verimlilik	49	%10,32
Girdi	52	%10,95
Sonuç	9	%1,90
Etkinlik	1	%0,20
Performans	8	%1,68

Performans Göstergelerinin Ölçüm Şekillerine Göre Dağılımı



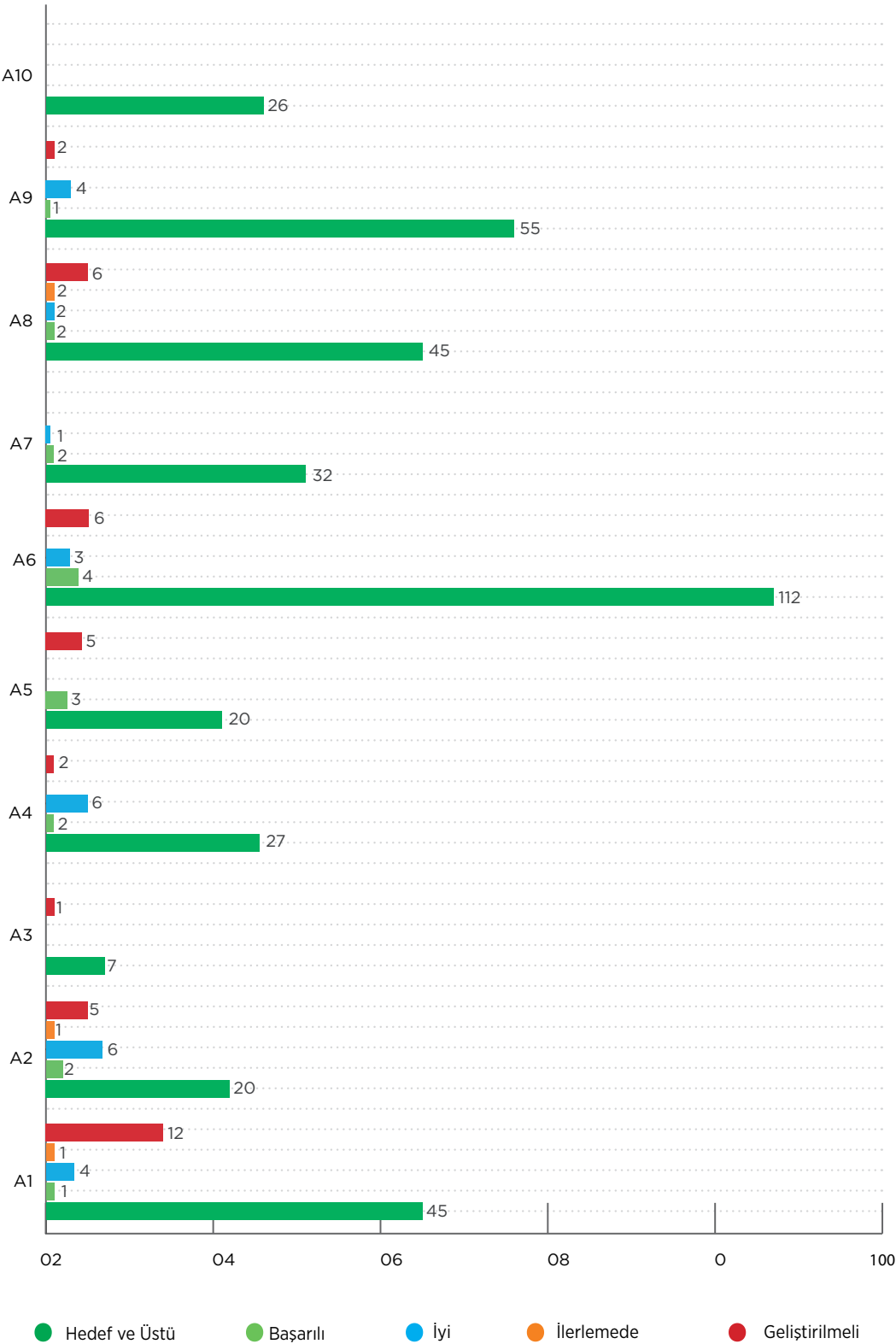
TABLO 26 - PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN ÖLÇÜM ŞEKİLLERİNE GÖRE DAĞILIMI

Gösterge Tür	Gösterge Sayısı	Gösterge Oranı
Artan Oranlı	61	%13,00
Toplanan	300	%63,00
Ters Orantı/Ortalama	9	%2,00
Ortalama	79	%17,00
Sabit Kalan	23	%5,00
Ters Orantı/Sabit	1	%0,20
Ters Orantı/Toplanan	1	%0,20

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

TABLO 27 - STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE BAŞARI DÜZEYİ DEĞERLENDİRME TABLOSU																				
Başarı Oranı	SAA1		SAA2		SAA3		SAA4		SAA5		SAA6		SAA7		SAA8		SAA9		SAA10	
	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%
Hedef ve Üstü	45	71,43	20	58,82	7	87,5	27	72,97	20	71,43	112	89,6	32	91,43	45	78,95	55	88,71	26	100
Başarılı	1	1,59	2	5,88	0	0	2	5,41	3	10,71	4	3,2	2	5,71	2	3,51	1	1,61	0	0
İyi	4	6,35	6	17,65	0	0	6	16,22	0	0	3	2,4	1	2,86	2	3,51	4	6,45	0	0
İlerlemede	1	1,59	1	2,94	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3,51	0	0	0	0
Geliştirilmeli	12	19,05	5	14,71	1	12,5	2	5,41	5	17,86	6	4,8	0	0	6	10,53	2	3,23	0	0
TOPLAM	63	100%	34	100%	8	100%	37	100%	28	100%	125	100%	35	100%	57	100%	62	100%	26	100%

Stratejik Amaçlara Göre Başarı Düzeyi Değerlendirme Grafiği





IDARENİN TEMA VE STRATEJİK AMAÇLARI

Tema	Amaç
Mekânsal Gelişim	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak.
Çevre Yönetimi	Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak.
Afet Yönetimi	Afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak.
İlçe ve Toplum Düzeni	Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim hizmeti sunarak her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sağlamak.
Kültür Hizmetleri	İlçemizin, kültür, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak.
Sosyal Destek Hizmetleri	Sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak.
Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek.
Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	Vatandaş memnuniyetini esas alan yenilikçi bir anlayışla; paydaşlarla koordineli çalışarak kurumun ve ilçenin marka değer algısını güçlendirmek, farkındalığını ve bilinirliğini artırmak.
Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak.
Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	Verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek, etkili denetim mekânizmalarıyla kurumsal karar ve hukuki süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.

Stratejik temaların 2022 yılı itibarıyla hedeflerin gerçekleşme değerlerine göre bakıldığında;

İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak olan 1. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2022 yılı içinde toplam 63 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %71'i yani 45 tanesi hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 1 tanesi başarılı, 4 tanesi iyi ve 1 tanesi ilerlemede, 12 tanesi geliştirilmeli olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 50 tanesi yani %79'u iyi ve iyinin üstünde bir değere sahip olup, 13 gösterge yani %21'lik bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak olan 2. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2022 yılı içinde toplam 34 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %59'u yani 20 tanesi hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 2 tanesi başarılı, 6 tanesi iyi ve 1 tanesi ilerlemede, 2 tanesi geliştirilmeli olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 28 tanesi yani %82'si iyi ve iyinin üstünde bir değere sahip olup, 6 gösterge yani %18'lik bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

Afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak olan 3. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2022 yılı içinde toplam 8 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %88 yani 7 tanesi hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 1 tanesi geliştirilmeli olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 7 tanesi yani %88'i iyi ve iyinin üstünde bir değere sahip olup, 1 gösterge yani %12'lik bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim hizmeti sunarak her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sağlamak olan 4. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2022 yılı içinde toplam 37 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %73'i yani 27 tanesi hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 2 tanesi başarılı, 6 tanesi iyi ve 0 tanesi ilerlemede, 2 tanesi geliştirilmeli olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 35 tanesi yani %95'i iyi ve iyinin üstünde bir değere sahip olup, 2 gösterge yani %5'lik bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

İlçemizin, kültür, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak olan 5. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2022 yılı içinde toplam 28 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %71'i yani 20 tanesi hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 3 tanesi başarılı, iyi ve ilerlemede olan gösterge bulunmamakta olup, 5 tanesi geliştirilmeli olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 23 tanesi yani %82'si iyi ve iyinin üstünde bir değere sahip olup, 5 gösterge yani %18'lik bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

Sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak olan 6. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2022 yılı içinde toplam 125 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %90'u yani 112 tanesi hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 4 tanesi başarılı, 3 tanesi iyi ve 6 tanesi geliştirilmeli olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 119 tanesi yani %95'i iyi ve iyinin üstünde bir değere sahip olup, 6 gösterge yani %5'lik bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek olan 7. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2022 yılı içinde toplam 35 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %91'i yani 32 tanesi hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 2 tanesi başarılı, 1 tanesi iyi olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 35 tanesi yani %100'ü iyi ve iyinin üstünde bir değere sahip olarak gerçekleşmiştir.

Vatandaş memnuniyetini esas alan yenilikçi bir anlayışla; paydaşlarla koordineli çalışarak kurumun ve ilçenin marka değer algısını güçlendirmek, farkındalığını ve bilinirliğini artırmak olan 8. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2022 yılı içinde toplam 57 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %79'u yani 45 tanesi hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 2 tanesi başarılı, 2 tanesi iyi ve 2 tanesi ilerlemede, 6 tanesi geliştirilmeli olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 49 tanesi yani %86'sı iyi ve iyinin üstünde bir değere sahip olup, 8 gösterge yani %14'lük bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak olan 9. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2022 yılı içinde toplam 62 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %89'u yani 55 tanesi hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 1 tanesi başarılı, 4 tanesi iyi ve 2 tanesi geliştirilmeli olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 60 tanesi yani %97'si iyi ve iyinin üstünde bir değere sahip olup, 2 gösterge yani %3'lük bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

Verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek, etkili denetim mekânizmalarıyla kurumsal karar ve hukuki süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak olan 10. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2022 yılı içinde toplam 26 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %100'ü yani 26 tanesi hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerlere ulaşılmıştır. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 26 tanesi yani %100'ü iyi ve iyinin üstünde bir değere sahip olarak gerçekleşmiştir.

TABLO 28 - STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE GÖSTERGE FHEDEFLERİNİN KONTROL DURUMU TABLOSU																								
Hedef Değeri	Simge	Açıklama	TOPLAM		SAA1		SAA2		SAA3		SAA4		SAA5		SAA6		SAA7		SAA8		SAA9		SAA10	
			Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%
>150		Gerçekleşme Hedefin Çok Üzerinde	89	18,74	12	19,05	5	14,71	3	37,50	8	21,62	2	7,14	46	36,80	0	0	7	12,28	1	1,61	5	19,23
>70 ve <150		Hedefe Göre Gerçekleşme Anlamlı	327	68,84	35	55,56	20	58,82	4	50	23	62,16	21	75	72	57,60	34	97,14	40	70,18	57	91,94	21	80,77
>30 ve <70		Yeni Hedef Daha Dikkatli Belirlenmeli	31	6,53	5	7,94	5	14,71	0	0	4	10,81	2	7,14	4	3,20	1	2,86	7	12,28	3	4,84	0	0
<30		Gerçekleşmeye Göre Hedef Tutarsız	28	5,89	11	17,46	4	11,76	1	12,50	2	5,41	3	10,71	3	2,40	0	0	3	5,26	1	1,61	0	0
TOPLAM			475	100	63	100	34	100	8	100	37	100	28	100	125	100	35	100	57	100	62	100	26	100%

Stratejik Amaçlara Göre Gösterge Hedeflerinin Kontrol Durumu

Yapılan faaliyetleri gözlemlenmek üzere belirlenen hedeflerin anlamlılıklarına baktığımızdaysa 475 göstergenin 327 tanesi yani %69'u anlamlı, 31 tanesi yani %7'si için hedef daha dikkatli belirlenmeli, 28 tanesi yani %6'sı gerçekleşmeye göre hedefler tutarsız, 89 tanesi yani %19'u ise gerçekleşme hedefin çok üzerinde olduğu belirlenmiştir.

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Programı'ndaki hedeflerin gerçekleştirmeleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından ilgili yıl içerisinde birimlerden üçer aylık periyotlar ile toplanarak üst yönetime raporlanmaktadır. Performans gerçekleşme değerleri toplandıktan sonra gerçekleştirmelerin değerlendirilmesi gösterge gerçekleşme değerlerinin hedef değerler ile mukayesesi, başarı aralıklarının tespiti, bu aralıklara göre puan ve renk araması işlemleri Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) yazılımı aracılığıyla yapılmaktadır.

İlgili yazılımda performans raporlama için kullanılan sistem, hedefe gerçekleşmenin mukayesesi sonucunda, %85 ve üstü gerçekleşme aralığındaki göstergelerin hedef ve üstü seviyede kabul edilip yeşil renk ile kodlanması ve 100 puan alması, %70-84 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin başarılı seviyede kabul edilip, açık yeşille kodlanması ve 75 puan alması, %55-69 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin iyi seviyede kabul edilip, mavi renkle kodlanması ve 50 puan alması, %45-54 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin ilerlemede seviyede kabul edilip, turuncu renkle kodlanması ve 25 puan alması, %0-44 gerçekleşme aralığındaki göstergelerinse geliştirilmeli kabul edilip, kırmızı renkle kodlanması ve 0 puan alması şeklindedir.



04

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A-B. ÜSTÜNLÜKLER VE ZAYIFLIKLAR

ALTYAPI HİZMETLERİ	
Güçlü	Zayıf
	Altyapı çalışmalarını yürüten kurumlarla koordinasyonun güçlendirilmesi
	Engelli dostu altyapı ve üstyapı çalışmalarının geliştirilmesi
	Hizmetlerin mahallelere eşit dağılımı
Fırsat	Tehdit
Büyükşehir Belediyesi ile İlçe Belediyesinin aynı siyasi partiye mensup olması	İlçede dere yataklarının bulunması sonucu taşkın riskinin olması
ÜSTYAPI HİZMETLERİ	
Güçlü	Zayıf
İmar planlarında donatı ve otopark alanlarına yer verilmiş olması (park, okul, dini tesis)	Kent meydanlarının artırılması
Teknoloji ve tasarım bakımından yüksek düzeye sahip, doğa dostu, yeşil sertifikalı belediye hizmet binasının varlığı	Otopark alanlarının artırılması
İlçemizde kapalı pazar yerlerine yönelik yeni alanların projelendirilmiş olması	Engelli dostu altyapı ve üstyapı çalışmalarının geliştirilmesi
	Modern kapalı pazar alanlarının artırılması
	Hizmetlerin mahallelere eşit dağılımı
Fırsat	Tehdit
Küçükçekmece Gölü ve doğal sit alanı olan iç ve dış kumsal alanının ilçemiz sınırlarında olması	
Büyükşehir Belediyesi ile İlçe Belediyesinin aynı siyasi partiye mensup olması	
ULAŞIM PLANLAMA VE TRAFİK YÖNETİMİ	
Güçlü	Zayıf
	İlçe genelinde otobüs hat ve sefer sayısının artırılması
Fırsat	Tehdit
İlçede metro yatırımlarının yapılması ve marmaray istasyonlarının bulunması	Sokak aralarında kurulan semt pazarlarının güvenlik, çevre temizliği, trafik vb. sorunlara yol açması
İMAR PLANLARI	
Güçlü	Zayıf
	İmar planında bisiklet yollarına yer verilmesi
Fırsat	Tehdit
Rezerv yapı alanlarında plan yapma ve onama yetkisinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nda olması nedeniyle göl çevresini bütüncül bir planın yaklaşımıyla ele alınabilmesi	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın dönüşümle ilgili strateji eylem belgesini zorunlu kılması
İmar planında yer alan bazı otopark alanlarının İBB'nin yatırım programında yer verilmesi	

İMAR UYGULAMALARI	
Güçlü	Zayıf
	Park ve yeşil alan yapımı için istimlak sorunlarının giderilmesi
Fırsat	Tehdit
3194 sayılı imar kanununa göre 18. madde uygulamasıyla İlçenin ihtiyacı olan yol, park, ilköğretim, ortaöğretim, dinî tesis, karakol gibi umumi hizmetlere ayrılan yerlerin bedelsiz olarak alınması	18. madde uygulaması nedeniyle açılan davaların plan iptaline sebep olması
Bisiklet yolu yapılacak alanlarımızın olması	Kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması
	3194 sayılı kanunun 32. maddesinde düzenleme yapılması (Kaçak yapı için 30 gün süre verilmesi)
	Sit alanlarında hazırlanan tasarım ve restorasyon projelerinde bürokrasinin yoğunluğu nedeniyle onay sürecinin uzaması
	32. madde uygulamasında ilgili kurumların enerji hatlarının geç kesilmesi sonucu yıkımın zamanında yapılamaması
ÇARPIK KENTLEŞMEYLE MÜCADELE	
Güçlü	Zayıf
İlçemizde riskli alan ilan edilmiş dönüşüm alanlarıyla ilgili altlık çalışmalarının tamamlanmış olması	Çarpık kentleşmeyi önleyici çalışmalar yapılması
Kentsel dönüşüm proje deneyimine sahip olunması	
Fırsat	Tehdit
İlçedeki riskli binaların yenilenmesine yönelik kentsel dönüşüm yasasının varlığı	Kentsel dönüşümle ilgili karar alma sürecinde paydaşlarla uzlaşma güçlüğü
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın kentsel tasarım rehberi oluşturma çalışmalarını teşvik etmesi	32. madde uygulamasında ilgili kurumların enerji hatlarının geç kesilmesi sonucu yıkımın zamanında yapılamaması
TARİHİ DOKUNUN KORUNMASI	
Fırsat	Tehdit
Arkeolojik sit alanlarının var olması ve ilçemizde tarihi eserlerin bulunması	Tarihi yapıların özel mülkiyette bulunması nedeniyle restorasyon sürecinde zorluk yaşanması
PARK YAPIMI VE BİTKİLENDİRME	
Güçlü	Zayıf
Macera parkları, trafik eğitim parkı ve hobi bahçelerinin varlığı	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması
	Yeşil alan dağılımının ilçe genelinde eşit bir şekilde düzenlenmesi
	Hizmetlerin mahallelere eşit dağılımı
Fırsat	Tehdit
Büyükşehir Belediyesi ile İlçe Belediyesinin aynı siyasi partiye mensup olması	



ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ

Fırsat

Tehdit

3194 sayılı kanunun 40. maddesi gereği malozların toplanmasıyla ilgili sorunlar

Kirlilik oranının yüksekliği nedeniyle Küçükçekmece Gölünün etkin kullanılamaması

ÇEVRE TEMİZLİĞİ

Güçlü

Zayıf

Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının yaygınlaştırılması

Hizmetlerin mahallelere eşit dağılımı

Fırsat

Tehdit

Trafik yoğunluğu sebebiyle gürültü ve hava kirliliği olması

Sokak aralarında kurulan semt pazarlarının güvenlik, çevre temizliği, trafik vb. sorunlara yol açması

SIFIR ATIK YÖNETİMİ

Fırsat

Tehdit

Sıfır atık projesinin uygulamaya konulması

AFET ÖNCESİ HAZIRLIK

Güçlü

Zayıf

Afet ve acil durum eğitim çalışmalarının yaygınlaştırılması

Fırsat

Tehdit

6306 sayılı afet risk altındaki alanların dönüştürülmesi ile ilgili kanun

İlçenin coğrafi konumu nedeniyle deprem kuşağında yer alması

AFET SONRASI MÜDAHALE

Fırsat

Tehdit

İlçedeki riskli ve ruhsatsız binaların fazlalığı ile olası deprem durumunda hasar görece bina sayısının çokluğu

SAĞLIK HİZMETLERİ

Fırsat

Tehdit

İlçede tam teşekküllü kamu ve özel hastanelerin bulunması

Hızlı nüfus artışı ve dış göçten kaynaklanan yerleşim, sağlık, istihdam ve güvenlik problemleri

VETERİNER HİZMETLERİ

Güçlü

Zayıf

Sokak hayvanlarının rehabilitasyonuna yönelik çalışmaların artırılması

BAĞIMLILIKLA MÜCADELE

Güçlü

Zayıf

Bağımlılığın farklı alanlarında, uzman klinik psikolog ve psikiyatr aracılığıyla rehabilitasyon desteği veren bir merkezin bulunması

KÜLTÜR-SANAT ETKİNLİKLERİ	
Güçlü	Zayıf
İlçe genelinde yılın her döneminde faaliyetlerine devam eden, yüksek kapasiteli kültür merkezlerine sahip olunması	Göl ve çevresinin etkin kullanılması
Avrupanın en büyük gösteri merkezine (Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi) sahip olması	Hizmetlerin mahallelere eşit dağılımı
Fırsat	Tehdit
Ulusal ve uluslararası organizasyonlara ve su sporu etkinliklerine ev sahipliği yapabilecek bir gölün bulunması	
İlçemizde üç üniversitenin bulunması	
SANATSAL EĞİTİM HİZMETLERİ	
Güçlü	Zayıf
Geleneksel sanatlar ve müzik akademisinin varlığı	
GENÇLİK HİZMETLERİ	
Güçlü	Zayıf
	Göl ve çevresinin etkin kullanılması
	Hizmetlerin mahallelere eşit dağılımı
Fırsat	Tehdit
İlçenin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması	
Ulusal ve uluslararası organizasyonlara ve su sporu etkinliklerine ev sahipliği yapabilecek bir gölün bulunması	
İlçemizde üç üniversitenin bulunması	
SPOR HİZMETLERİ	
Güçlü	Zayıf
	Çok amaçlı spor salonlarının artırılması
	Hizmetlerin mahallelere eşit dağılımı
AŞEVi HİZMETLERİ	
Güçlü	Zayıf
Dezavantajlı gruplara yerinde sıcak yemek hizmeti sunan aşevine sahip olunması	
YAŞLI VE ENGELLİ HİZMETLERİ	
Fırsat	Tehdit
Engellilere yönelik özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinin bulunması	
KADIN KONUKEVİ HİZMETLERİ	
Güçlü	Zayıf
Kadın konukevinin varlığı	
GÜNDÜZ BAKIM EVİ HİZMETLERİ	
Güçlü	Zayıf
	Gündüz bakımevlerinin yaygınlaştırılması



İSTİHDAMI ARTIRMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALAR

Fırsat

Tehdit

İlçemizde üç üniversitenin bulunması

Ekonomik krizin yol açtığı belirsizlikler

İşsizlik oranının artması

MESLEKİ EĞİTİM HİZMETLERİ

Fırsat

Tehdit

İlçemizde üç üniversitenin bulunması

ÇOCUK VE GENÇLERE YÖNELİK EĞİTİM HİZMETLERİ

Güçlü

Zayıf

Üstün yetenekli çocuklara yönelik hizmet veren Çocuk Üniversitesi'nin varlığı

Bilgievi, Semt Konağı gibi merkezlerin var olması

Fırsat

Tehdit

İlçemizde üç üniversitenin bulunması

İlçenin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması

İSTİHDAM VE KARIYER HİZMETLERİ

Güçlü

Zayıf

Hibe projeler aracılığıyla belediye bünyesinde istihdam oluşturulması

Fırsat

Tehdit

İlçemizde üç üniversitenin bulunması

Hızlı nüfus artışı ve dış göçten kaynaklanan yerleşim, sağlık, istihdam ve güvenlik problemleri

GİRİŞİMCİLİK POTANSİYELİNİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ

Güçlü

Zayıf

Küçükçekmece Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi'nin (KÜGİM) varlığı

Fırsat

Tehdit

İlçemizde üç üniversitenin bulunması

İÇ KONTROL SİSTEMİ GELİŞTİRME FAALİYETİ

Güçlü

Zayıf

Stratejik yönetim ve iç kontrol sisteminin kurum genelinde benimsenmiş olması

GELİR ARTIRICI İŞLEMLER

Güçlü

Zayıf

Sosyal tesislerin varlığı

HİBE, FON TAKİBİ VE PROJE ÜRETİLMESİ

Güçlü

Zayıf

STK ve üniversitelerle ortak projeler geliştirilmesi ve uygulanması

AB, bakanlıklar, dış mali kaynaklar vb. hibelerine yönelik proje yazıp yönetebilecek deneyimli bir ekibin bulunması

İLAN, REKLAM VE TANITIM FAALİYETLERİ

Güçlü

Zayıf

Belediye hizmetlerinin görünürlüğünün artırılması

KARDEŞ ŞEHİR VE PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	
Fırsat	Tehdit
İlçemizde üç üniversitenin bulunması	
DONANIM HİZMETLERİ	
Güçlü	Zayıf
Güncel teknoloji ve güçlü donanım alt yapısına sahip olunması	
YAZILIM HİZMETLERİ	
Güçlü	Zayıf
E-Belediyecilik hizmetlerinin verilmiş olduğu modül sayısının fazla olması ve etkin kullanılması	
Elektronik belge yönetim sisteminin aktif olarak kullanılması	
Stratejik yönetim çalışmalarının kurumun kendi öz kaynakları ile yazılmış olan bir otomasyon sistemi üzerinden takip edilmesi	
BİLGİ GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ	
Güçlü	Zayıf
Doğal afet ve siber saldırılara karşı veri kurtarma ve yedekleme merkezinin varlığı	
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ	
Güçlü	Zayıf
Belediyemizde güncel coğrafi kent bilgi sisteminin olması	
ÖZLÜK İŞLEMLERİ	
Güçlü	Zayıf
Kurumda çalışan personelin uzmanlık alanlarına göre görevlendirilmesi	
Birim ve personel bazlı performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi	
Atama ve terfilerde liyakate dikkat edilmesi	
Fırsat	Tehdit
Personel mevzuatının yetersizliği nedeniyle bireysel performansa yönelik çalışma yapılamaması	
HİZMET İÇİ EĞİTİM İŞLEMLERİ	
Güçlü	Zayıf
Kurumsallaşmış bir alt yapımızın olması	
Hizmet içi eğitimin nitelik, nicelik bakımından iyileştirilmesi	
Çalışan personelin nitelikli ve eğitim durumunun yüksek olması	
Personele yönelik motivasyon artırıcı çalışmaların yapılması	
Birimler arası koordinasyonun artırılması ve personel aidiyetinin sağlanması	
DAVA VE İCRA TAKİP HİZMETLERİ	
Güçlü	Zayıf
Kamulaştırmasız el atma davalarının azaltılması	
Fırsat	Tehdit
Kamulaştırmasız el atma davaları	



C. DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesine dayanılarak, kamu idarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkında yönetmelik hükümleri çerçevesinde 2020-2024 yılları Stratejik Planın üçüncü yıllık dilimi olan 2022 yılı Kurum Faaliyet Raporu, belediye meclisinde onaylanmak ve şeffaflık gereği kamuoyu ile paylaşılmak üzere hazırlanmıştır.

Faaliyet Raporu hazırlık süreci; Belediye Başkanı tarafından çıkarılan bir iç genelgelelimle tüm harcama birimlerine duyurulmuştur. Harcama birimlerinden sürece hâkim ve ilgili çalışma alanında yeterli deneyime sahip personellerin görevlendirilmesi sağlanarak faaliyet raporu hazırlama ekibi oluşturulmuştur. Bu ekip Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda hazırlanacak olan faaliyet raporunda kullanılacak olan her türlü bilgi, belge, dokümantasyonu sağlamakla görevlendirilmiştir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü aktif çalışmalara başlamadan önce, faaliyet raporunda görevli personellerin mevzuat danışmanlık hizmetini karşılayarak süreç konusunda personellere yön vermiştir. Kurum Faaliyet Raporu, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından tamamen kurum kaynakları ile hazırlanmış olan Stratejik Yönetim Otomasyon Sistemi üzerinden hazırlanmaktadır. Stratejik Yönetim Otomasyon Sistemi; Stratejik Plan'ın hazırlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi, Performans Programı, Performans İzleme, Faaliyet Raporu'nun komple olarak hazırlandığı ve tüm gerekli raporlamalar ile raporların yönetime sunulmasından denetimine kadar yer alan sürecin takip edildiği komple bir yazılım programıdır. Otomasyon sistemi ile her türlü performans değerlendirmesi yapılabilmekte ve Stratejik Plan ve Performans Programı izleme ve değerlendirme raporları da sistem üzerinden çekilebilmektedir.

Bir otomasyon sistemi (sybs) geliştirmiş olmamız otokontrol ve performans değerlendirmesi üzerinde birçok imkân ve avantajlar sağlamaktadır. Bu avantajları kısaca, etkin performans yönetimi, sağlıklı veri arşivi, denetlenebilirlik, teknolojiye uyum, anlık raporlama koordinasyon, istatistiksel veriler ve kaynakların zaman ve maliyet bakımından verimli ve etkin olarak kullanılması olarak tanımlayabiliriz. Küçükçekmece Belediyesi Stratejik Yönetim kapsamına giren tüm plan, program ve raporlamalarını bu sistem üzerinden hazırlamaktadır. 2022 yılı Kurum Faaliyet Raporu çalışmaları da (sybs/) Strateji Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden hazırlanarak gerekli raporlamaları yapılmıştır. Kurum Faaliyet Raporu dört ana bölümden oluşmaktadır; Genel Bilgiler, Amaç ve Hedefler, Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler, Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi. Kuruma ait genel bilgiler dışında, harcama birimlerine ait birim faaliyet raporları da faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler başlığı altında yer almaktadır.

Burada müdürlüklerin sunmuş olduğu hizmetler, insan kaynağı, performans sonuçları tablosunda yer almayan yıl içinde yapılmış olan işlerin yer aldığı sayılarla müdürlük verileri ve performans sonuçlarının yer aldığı performans sonuçları verileri bulunmaktadır. Müdürlüklerin yıl içinde yapmış olduğu işler faaliyet alanlarının altında detaylı belge ve raporlar ile istatistik tablolarında verilmiştir.

Sistem üzerinden performans değerlendirmeleri şu şekilde yapılmaktadır.

Tema bazında başarı durumu değerlendirilmesi
Amaç bazında başarı durumu değerlendirilmesi
Hedef bazında başarı düzeyi değerlendirilmesi
Performans göstergeleri başarı düzeyi değerlendirilmesi

Tema bazında başarı durumu değerlendirilmesi; ilgili temaya ait olan amaçların başarı oranları hesaplamaları yapılarak aritmetik ortalaması alındıktan sonra tema başarı oranına ulaşılmaktadır. 2022 yılında en yüksekten en düşüğe tema başarı sıralaması:

1. Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi %95,17
2. Afet Yönetimi %86,25
3. Çevre Yönetimi %77,96
4. Sosyal Destek Hizmetleri %94,77
5. Kültür Hizmetleri %92,08
6. İlçe ve Toplum Düzeni %88,46
7. Mekânsal Gelişim %76,11 olarak gerçekleşmiştir.

Amaç bazında başarı durumu değerlendirilmesi; ilgili hedeflere ait başarı oranları hesaplanarak aritmetik ortalaması alındıktan sonra amaç başarı oranına ulaşılmaktadır. 2022 yılında amaçların genel başarısı değerlendirildiğinde %87,26'lık bir başarıya ulaşılmıştır.

Hedef bazında başarı düzeyi değerlendirilmesi; ilgili hedefe ait performans göstergelerinin hedef içi başarı oranlarının toplamı alınarak ilgili hedeflerin başarısına ulaşılmaktadır.

Performans göstergeleri başarı düzeyi değerlendirilmesi; ilgili göstergenin yıl hedefi ve yıl gerçekleşmesi oranları olarak gerçekleşme oranı bulunmaktadır.

Performans göstergelerinin tema, amaç ve hedef bazında başarı durum değerlendirmeleri ve başarı kriterleri aşağıda yer aldığı gibi yapılmaktadır.

Gerçekleşme Oranı Aralığı, %0 - %44: Geliştirilmeli
Gerçekleşme Oranı Aralığı, %45 - %54: İlerlemeye
Gerçekleşme Oranı Aralığı, %55 - %69: İyi
Gerçekleşme Oranı Aralığı, %70 - %84: Başarılı
Gerçekleşme Oranı Aralığı, %85 ve Üstü: Hedef ve Üstü olarak değerlendirilmektedir.

2022 yılı itibarı ile gerçekleştirilmesi hedeflenen 474 göstergenin 389 tanesi yani %74 gerçekleşmesi; hedeflerinin %85 ve üstü olarak sonuçlanmıştır. Kurumsal göstergelerden 27 tanesi başarılı, 16 gösterge iyi, 4 gösterge ilerlemeye, 39 gösterge ise geliştirilmeli olarak sonuçlanmıştır. Kurumsal göstergelerin başarı düzeylerine göre genel olarak bakıldığında ise toplamdaki 474 göstergenin 432 tanesi yani %91 iyi ve iyinin üzerinde (%55'den büyük) bir gerçekleşme değerine sahip olduğu, 33 olan kısmının ise iyinin (%55'den küçük) altında olduğu izlenmektedir.

Başarı düzeyi değerlendirme sistemine göre; 5 adet tema, 8 adet amaç, 77 adet hedef, 96 adet performans hedefi, 432 adet performans göstergesi %85 ve üstü gerçekleşme oran aralığında bir başarıya sahip olup, 6 adet hedef, 5 adet performans hedefi, 43 adet performans göstergesi %55 ve altında gerçekleşme oran aralığında bir başarıya ulaşmıştır.

2020-2024 Stratejik Planı'nın 3. yıllık dilimi olan performans programında yer alan hedeflere ve faaliyetlere ne oranda ulaşıldığı, güçlü, geliştirilmesi gereken yön, fırsat ve tehditler anlamında nelerin değiştiğini belirleme noktasında 2022 Yılı Faaliyet Raporu'nda gerekli bilgilere yer verilmiştir.

2022 yılında gerek ülkemizde gerekse tüm dünyada ortaya çıkan olumsuz ekonomik gelişmelere rağmen belediye olarak tüm vatandaşlarımıza en iyi kalite ve hızlı hizmet sunma konusunda yılı başarılı bir şekilde bitirmiş bulunmaktayız.





MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Küçükçekmece Belediye Başkanlığı'nda oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (İstanbul-2023)



Zeynep KOÇ
Mali Hizmetler Müdürü

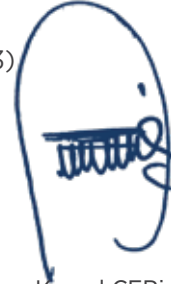
ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Küçükçekmece Belediye Başkanlığı bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul-2023)



Kemal ÇEBİ
Belediye Başkanı

NOTLAR

NOTLAR



2022 Yılı Faaliyet Raporu,
Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından
birimlerle koordineli olarak hazırlanmıştır.



**KÜÇÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ**

444 4 360

www.kucukcekmece.istanbul