

2019

FAALİYET RAPORU



2019

FAALİYET RAPORU



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehîd oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli,
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY



MİLLET TARAFINDAN, MİLLET
ADINA DEVLETİ İDAREYE
YETKİLİ KILINANLAR İÇİN
GEREKTEĞİ ZAMAN MİLLETE
HESAP VERMEK MECBURİYETİ,
LAUBALİLİK VE KEYFİ
HARAKETLE UZLAŞMAZ.

K. Atatürk



KEMAL ÇEBİ
KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANI

SUNUŞ

Sevgili Küçükçekmeceliler,

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda hazırladığımız 2015-2019 stratejik planımızın, 2019 yılına ait performansını belgeleyen faaliyet raporu-nu bilginize sunuyoruz.

Ekonomik, sosyal ve çevresel açıdan sürdürülebilir hizmetler sunan, tüm paydaşlarına değer katan, yerel demokrasinin güçlenmesi için gerekli ortamı yaratan, örnek bir yerel yönetim olma hedefi ile Nisan 2019'dan bugüne Küçükçekmece'mizde önemli hizmetlere imza attık. Her zaman, bireylerin öz-gürlüğüne, toplumsal cinsiyet eşitliğine, çevrenin ve her canlının korunması gerekliliğine ve en önemli-si kent adaletine kent barışına ve kentte eşitliğe inandım. Sosyal belediyeçilik anlayışı ile eğitim, sağlık, kültür sanat, sosyal yardım, ulaşım, altyapı ve üst yapı alanlarında hizmetlerimizi ön plana çıkardık. Küçükçekmecelilerin ihtiyaçlarını, Küçükçekmeceli gözünden bakarak önceliklendirdik.

Bütçemizi, öncelikler ve ihtiyaçlarımızın önemi doğrultusunda verimli ve etkin kullanmada büyük bir hassasiyet gösterdik. Bu doğrultuda kaynaklarımızı verimli kullanarak sürdürülebilir bir gelişmeye ver-diğimiz önemin altını çizmek isterim. Küçükçekmece Belediyesi herkesin sesini duyurabildiği, şeffaf, hesap veren, ortak akılla hareket eden bir belediyeçilik anlayışı ile çalışacaktır sözümüzü tuttuk, tut-maya devam edeceğiz.

2019 yılı faaliyet raporunun hazırlanması sürecini yöneten Strateji Geliştirme Müdürlüğümüze, özelli-kle çalışmalardaki büyük gayretleri ve üstün hizmetlerinden dolayı müdürlüklerimizden görevlendirilen faaliyet raporu hazırlama ekibi üyelerine, destek ve katkılarını esirgemeyen Meclis Üyelerimize, Baş-kan Yardımcılarımıza, tüm paydaşlarımıza ve hizmetlerimizde bize güç veren tüm Küçükçekmecelile-re daha güzel bir gelecek adına sunduğunuz emekleriniz için teşekkürlerimi sunarım.

KEMAL ÇEBİ

Küçükçekmece Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	9
1.GENEL BİLGİLER	16
A- MİSYON VE VİZYON.....	18
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	20
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	22
1. Fiziksel Yapı	22
2. Örgüt Yapısı	28
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	29
4. İnsan Kaynakları	30
5. Sunulan Hizmetler.....	33
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	36
2. AMAÇ VE HEDEFLER	40
A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	42
B-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	45
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	46
A-MALİ BİLGİLER	48
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	48
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	52
3. Mali Denetim Sonuçları	54
4. Kıtış	54
B-PERFORMANS BİLGİLERİ	57
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	57
1.1 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	58
1.2 Bilgi İşlem Müdürlüğü	66
1.3 Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	82
1.4 Destek Hizmetleri Müdürlüğü	92
1.5 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	108
1.6 Fen İşleri Müdürlüğü	116
1.7 Gençlik ve Spor Müdürlüğü	158
1.8 Hukuk İşleri Müdürlüğü	184
1.9 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	190
1.10 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	196
1.11 İşletme Müdürlüğü	204
1.12 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	212
1.13 Mali Hizmetler Müdürlüğü	232
1.14 Özel Kalem Müdürlüğü.....	238
1.15 Park ve Bahçeler Müdürlüğü	246
1.16 Plan ve Proje Müdürlüğü.....	258
1.17 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	274
1.18 Sağlık İşleri Müdürlüğü	280
1.19 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	296
1.20 Strateji Geliştirme Müdürlüğü	308
1.21 Teftiş Kurulu Müdürlüğü	326
1.22 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	330
1.23 Yapı Kontrol Müdürlüğü	340
1.24 Yazı İşleri Müdürlüğü	346
1.25 Zabıta Müdürlüğü	352
2. Performans Sonuçları Tablosu	362
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	395
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	398
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMELESİ	399
A-Üstünlükler	400
B-Zayıflıklar	403
C-Değerlendirme	405
EKLER	406

TABLoların Listesi

TABLO 1 ARAÇ ÇEŞİDİ VE MÜLKİYET DURUMU	22
TABLO 2 BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KULLANILAN HİZMET BİNALARI	23
TABLO 3 İLÇEMİZDEKİ SPOR TESİSLERİ	27
TABLO 4 GENEL DONANIM VE ÇEVRE BİRİMLERİ TABLOSU	29
TABLO 5 GENEL TEKNOLOJİK YAZILIMI TABLOSU	29
TABLO 6 KADRO DURUMU TABLOSU	30
TABLO 7 İSTİHDAM TÜRLERİNE GÖRE EĞİTİM DURUMU TABLOSU	30
TABLO 8 YAŞ DURUMU DAĞILIM TABLOSU	31
TABLO 9 TÜM BİRİMLERDEKİ KADRO SAYILARI	31
TABLO 10 STRATEJİK ALAN, STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLERİN İLİŞKİLENDİRİLMESİ	42
TABLO 11 TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	45
TABLO 12 YILLARA GÖRE BÜTÇE DEĞERLENDİRME TABLOSU	48
TABLO 13 BÜTÇE GİDERLERİNİN HARCAMA KALEMLERİNE DAĞILIMI	49
TABLO 14 BÜTÇE GELİRLERİNİN GELİR KALEMLERİNE DAĞILIMI	50
TABLO 15 TÜM MÜDÜRLÜKLERİN 2019 YILI BÜTÇE BİLGİLERİ	51
TABLO 16 KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI BİLANÇOSU	52
TABLO 17 İŞLETME AYRINTILI GELİR TABLOSU Dönem: 2019	54
TABLO 18 İŞLETME AYRINTILI BİLANÇO Dönem: 2019	56

İÇİNDEKİLER



16

GENEL BİLGİLER

- A. MİSYON VE VİZYON**
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
1. Fiziksel Yapı
 2. Örgüt Yapısı
 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 4. İnsan Kaynakları
 5. Sunulan Hizmetler
 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi



399

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A. ÜSTÜNLÜKLER**
B. ZAYIFLIKLAR
C. DEĞERLENDİRME

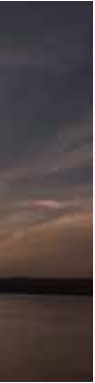




40

AMAÇ ve
HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE
HEDEFLERİ
B. TEMEL POLİTİKALAR VE
ÖNCELİKLER



46

FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ ve
DEĞERLENDİRME

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
3. Mali Denetim Sonuçları
4. Kitas

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri
2. Performans Sonuçları Tablosu
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi



406

EKLER

MÜDÜRLÜKLER

58

Basın Yayın ve
Halkla İlişkiler
Müdürlüğü

66

Bilgi İşlem
Müdürlüğü



108

Emlak ve
İstimlak
Müdürlüğü

116

Fen İşleri
Müdürlüğü



184

Hukuk İşleri
Müdürlüğü



204

İşletme
Müdürlüğü

212

Kültür ve
Sosyal İşler
Müdürlüğü



246

Park ve
Bahçeler
Müdürlüğü



274

Ruhsat ve
Denetim
Müdürlüğü

280

Sağlık İşleri
Müdürlüğü



308

Strateji
Geliştirme
Müdürlüğü



340

Yapı
Kontrol
Müdürlüğü

346

Yazı İşleri
Müdürlüğü



82

Çevre Koruma
ve Kontrol
Müdürlüğü

92

Destek
Hizmetleri
Müdürlüğü



158

Gençlik ve
Spor Hizmetleri
Müdürlüğü



190

İmar ve
Şehircilik
Müdürlüğü

196

İnsan
Kaynakları ve
Eğitim
Müdürlüğü



232

Mali
Hizmetler
Müdürlüğü

238

Özel Kalem
Müdürlüğü



258

Plan ve
Proje
Müdürlüğü



296

Sosyal
Yardım İşleri
Müdürlüğü



326

Teftiş
Kurulu
Müdürlüğü

330

Ulaşım
Hizmetleri
Müdürlüğü



352

Zabıta
Müdürlüğü



GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı
2. Örgüt Yapısı
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
4. İnsan Kaynakları
5. Sunulan Hizmetler
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi



2019 FAALİYET RAPORU





2019

FAALİYET RAPORU

MİSYON

Adalet ve eşitlik ilkelerini temel alan, doğal ve kültürel zenginlikleri koruyan, sosyal belediyeciliğe dayalı, katılımcı, erişilebilir ve yenilikçi hizmetler sunarak halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek.



VİZYON

Geleceęe güvenle bakabilen,
mutlu insanların yaşıadığı modern
ve yaşıanabilir bir Şehir olmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Küçükçekmece Belediyesi kamu tüzel kişiliğine sahip bir yerel yönetim birimi olması dolayısıyla çok geniş bir yasal altyapıya sahiptir. Belediye ile ilgili temel mevzuatı 5393 sayılı Belediye kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye kanunu oluşturmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belediyeye yüklenen görevler ve sorumluluklar şu şekilde belirtilebilir:

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı hizmetleri.
- Coğrafî ve kent bilgi sistemleri hizmetleri.
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetleri.
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklarla ilgili hizmetler.
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlarla ilgili hizmetler.
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetleri.
- Gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma kursları ile ilgili hizmetler.
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belediyeye bazı yetki ve imtiyazlar da tanınmıştır. Bunlar şu şekilde belirtilebilir:
- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Sıhhi, Gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediyenin çok yönlü ve birbirinden çok farklı alanlarda hizmet yürütmesi yasal altyapısının da çeşitliliğini ve sayısını arttırmaktadır. Belediyenin yürüttüğü hizmetlere yasal altyapı oluşturan diğer bazı mevzuat aşağıda yer almaktadır.

- **1593** Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- **1608** Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih Ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanun
- **2022** 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
- **2828** Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
- **2863** Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma
- **2872** Çevre Kanunu
- **2873** Milli Parklar Kanunu
- **2918** Karayolları Trafik Kanunu
- **2942** Kamulaştırma Kanunu
- **2981** İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- **2985** Toplu Konut Kanunu
- **3194** İmar Kanunu
- **3621** Kıyı Kanunu
- **3998** Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
- **4077** Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- **6502** Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- **4628** Elektrik Piyasası Kanunu
- **4708** Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- **5179** Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
- **5199** Hayvanları Koruma Kanunu
- **5326** Kabahatler Kanunu

- **5366** Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
- **5378** Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- **5395** Çocuk Koruma Kanunu
- **5543** İskân Kanunu
- **5627** Enerji Verimliliği Kanunu
- **5797** Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- **775** Gecekondu Kanunu
- **11.04.2007** Tarih ve **26490** Sayılı Belediye Zabıta Yönetmeliği
- **9207** İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- **01.07.1993** tarih **21624** sayılı Otopark Yönetmeliği
- Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- **657** Devlet Memurları Kanunu
- **1475-4857** İş Kanunları
- **5510** Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- **5434** Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- **506** Sosyal Sigortalar Kanunu
- **4688** Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
- İstanbul imar yönetmeliği
- **6306** Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- **2886** Devlet İhale Kanunu
- **3572** İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- **4734** Kamu İhale Kanunu
- **4735** Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- **5018** Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu





C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

1.1 Araçlar

Belediye'mizin sunmuş olduğu kamusal hizmetlerde kullanılan araçların çeşidi ve mülkiyet durumu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

TABLO 1 - ARAÇ ÇEŞİDİ VE MÜLKİYET DURUMU			
Araç Tipi	Öz Mülk (Kullanılan) (Adet)	Kiralık Alınan (Adet)	Toplam
Binek	0	98	98
Acil Müdahale Aracı	2	0	2
Minibüs	0	22	22
Y.otobüs	0	21	21
Otobüs	10	2	12
Açık Kasa Kamyonet	1	0	1
Çift Kabinli Kamyonet	0	20	20
Koltuklu Kamyonet	0	54	54
Damperli Kamyon 25 Tonluk	5	5	10
Kapalı Kasa Kamyon	0	4	4
Açık Kasa Kamyon	1	0	1
Damperli Yol Süpürme Aracı	1	0	1
Ses Anons Aracı	0	1	1
City Van Kamyonet	0	1	1
Mobil Mutfak Aracı	0	1	1
Su Tankeri	4	0	4
Kurtarıcı	1	0	1
Kaldır - Götür	1	1	2
Çekici	2	0	2
Dorse (Çekicinin)	3	0	3
Kuka	1	0	1
Asfalt Robotu	2	2	4
Asansörlü Araç	0	4	4
Sepetli Araç	0	2	2
Traktör	1	0	1
Yemek Taşıma Aracı	0	5	5
Lastik Tekerlekli Kazıcı Yükleyici	0	4	4
Kombine Kanal Açma Makinesi	0	1	1
Traskavatör	1	0	1
Dozer	1	0	1
Loder	2	0	2
Finişer	2	0	2
Grayder	2	0	2
Kanal Makinası	2	0	2
Silindir	6	0	6
Hasta Nakil Ambulansı	2	2	4
Kollu Kamyon	1	0	1
Çöp Kamyonu	1	0	1
Mobil Tanıtım Aracı	0	1	1
Vip Minibüs	0	1	1
Motosiklet	0	4	4
Damperli Kamyon 7 Tonluk	0	3	3
GENEL TOPLAM	55	259	314

1.2 Bina ve Arsa Durumu

TABLO 2 - BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KULLANILAN HİZMET BİNALARI							
Bina Adı	Kullanım Amacı	Pafta	Ada	Parsel	Alan (M²)	Mülkiyet Durumu	Mahalle/Adres
Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi	Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Aktiviteler	-	865	5	23505,36	Maliye Hazinesi adına kayıtlı olup, 25 yıl süre ile Belediyemiz adına tahsisli alınmıştır.	Halkalı Merkez Mahallesi Fatih Caddesi No: 98
Park ve Bahçeler Müdürlüğü (Halkalı Bölge Şefliği)	Müdürlük Hizmeti (Prefabrik)	-	-	-	150	Kamuya terklinli alan (Belediyenin tasarrufunda)	Atakent Mahallesi 3.Cadde No:32
Küçükçekmece Nikâh Sarayı	Nikâh Dairesi	-	694	12	11119	İBB (Belediyemiz adına tahsisli)	Kartaltepe Mahallesi Hisar Sokak No:2
Atakent Kültür ve Sanat Merkezi	Kültürel Aktiviteler	-	512	9	10166	Belediye	Atakent Mahallesi Atatürk Caddesi No:9
Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	Kültürel Aktiviteler	10	-	11456	4362,29	Küçükçekmece Belediyesi	İnönü Mahallesi Maslakçeşme Caddesi No:32-38
Muhtarlık, Aile Sağlığı Merkezi, Aile Danışma Merkezi, PTT, Vezne Hizmetleri ve Polis Amirliği	Muhtarlık + Aile Sağlığı Merkezi + PTT + Vezne Hizmetleri + Aile Danışma Merkezi + Polis Merkezi Amirliği	7	-	226	7160	Maliye Hazinesi (Belediyemiz adına tahsisli)	İnönü Mahallesi Maslakçeşme Caddesi No:98-102
Engelliler Rehabilitasyon Hizmet Merkezi	Engellilere Psikolojik Destek ve Aile Danışmanlığı	-	70	6	1413,72	Küçükçekmece Belediye	Tevfikbey Mahallesi Yel değirmeni Caddesi No:57
İkitelli Bilgi Evi	Bilgi Evi Kurs Merkezleri	-	354	1	6050	Küçükçekmece Belediye	Atatürk Mah. Öztürk Sokak No:1/1
Mehmet Akif Bilgi Evi	Bilgi Evi Kurs Merkezleri, Karakol ve Muhtarlık Binası	-	247	2	1109	Küçükçekmece Belediye	Mehmet Akif Mahallesi 2. Tolga Sokak No:1
Halkalı Bilgi Evi	Bilgi Evi Kurs Merkezleri	11	-	E:546 Y:5892	3365	Maliye Hazinesi (Belediyemiz adına tahsisli)	Halkalı Merkez Mahallesi Köyüstü Sokak No:16
Taştepe Bilgi Evi	Bilgi Evi Kurs Merkezi	-	821	2	1158	Küçükçekmece Belediyesi	Halkalı İstasyon Mahallesi Şehit Erdinç Duran Caddesi No:2/1 (Hayvanlar Âlemi Parkı)
Fatih Bilgi Evi	Bilgi Evi Kurs Merkezi	-	-	Yalı Caddesi ile Küçükçekmece Gölü arası	307,53	Belediyenin tasarrufunda	Fatih Mahallesi Yalı Caddesi No:27
İnönü Bilgi Evi	Bilgi Evi Kurs Merkezi	-	-	11937	699	Küçükçekmece Belediyesi	İnönü Mahallesi Alageyik Caddesi No:81
İsmek Kurs Merkezi (Fevziçakmak)	Kurs Merkezi Eğitim Faaliyetleri	26	-	10750	-	Şahıs (İBB adına tahsisli)	Fevziçakmak Mahallesi Ahmet Kocabıyık Sokak No:18
İsmek Kurs Merkezi (Yeşilova)	Kurs Merkezi Eğitim Faaliyetleri	-	383	7	490	Şahıs (İBB adına tahsisli)	Yeşilova Mahallesi 2.Er Sokak No:2
İsmek Kurs Merkezi (Kanarya)	Kurs Merkezi Eğitim Faaliyetleri	8	-	41	650	Şahıs (İBB adına tahsisli)	Kanarya Mahallesi Pelikan Sokak No:6

Bina Adı	Kullanım Amacı	Pafta	Ada	Parsel	Alan (M ²)	Mülkiyet Durumu	Mahalle/Adres
İsmek Kurs Merkezi (Cumhuriyet)	Kurs Merkezi Eğitim Faaliyetleri	4	-	7978	570	Şahıs (Kiralık)	Cumhuriyet Mahallesi İnönü Caddesi No:35
Bağımlılıkla Mücadele Danışmanlık ve Rehabilitasyon Merkezi	Bağımlılıkla Mücadele Kapsamında Tedavi Altına Alınan Kişilerin Sosyal Hayata Kazandırılması İçin Merkez Olarak Kullanılmaktadır	-	-	-	264	Kamuya Terkinli Park Alanı	Halkalı Merkez Mahallesi Halkalı İstasyon Caddesi No:1/3
Muhtarlık – Aile Sağlığı Merkezi Hizmet Binası	Muhtarlık – Aile Sağlığı Merkezi – PTT – Vezne Hizmetleri	-	-	12506	1436,59	Maliye Hazinesi (Belediyemiz adına tahsisli)	Gültepe Mahallesi Bağlar Caddesi No:71 ve 73
Ahmet ERMİŞ Anaokulu	Zemin kat Ana Okulu+ 1. ve 2. Katında Aile sağlık Merkezi	11	-	12292	2361,03	Belediyemiz adına kayıtlı olup, Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitimi Genel Müdürlüğü adına tahsisi.	Tevfikbey Mahallesi Tahsin Tekoğlu Caddesi 2301 Sokak No:36
Kafeterya Restaurant Binası	Kafeterya Restorant (ÇAKKA), Davet Salonu, Ofis İşyeri, Kitaş Ofisi	-	851	7 parselin yanı (Yapı)	1487,19	Kamuya Terkinli Alan (Belediye Tasarrufunda)	Halkalı Merkez Mahallesi 1.Posta Sokak No: 3
Hobi Parkı Tesis Binası	Müzik Akademisi	-	635	1 Parsel Güneyi	600	Kamuya Terkinli Park Alanı	Atakent Mahallesi Atatürk Caddesi No:16
Metin Oktay Stadyumu ve altındaki 14 adet dükkân	Sportif Etkinlikler, Resmi Törenler, Kutlamalar vs.	-	-	2242	9959	İBB den 5 yıl süre ile tahsis alındı.	Fatih Mahallesi 830. Yanyol Caddesi No:7A
KİM Lojistik Merkezi	İlçede ağır ekonomik ve sağlık koşulları altında hayatlarını devam ettirmeye çalışan ihtiyaç sahibi kişilere yardım eli uzatılması amacıyla kullanılmaktadır	-	-	-	1530	Kamuya terkinli alan (Belediyenin tasarrufunda)	Atakent Mah. 4.Cadde No:13
Fen İşleri Müdürlüğü Küçükçekmece Afet Yönetim Merkezi (Sivil Savunma Amirliği)	Afet Yönetim Merkezi (Zemin +Beton Araştırma)	-	-	12032 (3789 parsel)	1042	Maliye Hazinesi (Belediyemiz adına tahsisli)	Beşyol Mahallesi İnönü Caddesi No:5A
Kadın Konuk Evi	Barınmaya Muhtaç Kadınların ve Çocukların Himaye Edilmesi	-	-	-	-	İBB	-
Söğütlüçeşme Bilgi Evi	Bilgi Evi Kurs Merkezleri	-	862	1	2305,03	Küçükçekmece Belediyesi	Söğütlüçeşme Mahallesi Sazlı Sokak NO:83
Yarımburgaz Bilgi Evi	Bilgi Evi Kurs Merkezi	8	-	6076	527,05	Şahıs (Kiralık)	Yarımburgaz Mahallesi 1.Öner Sokak No:8
Batı Yıldızı Kreş ve Anaokulu	Kreş ve Anaokulu	-	837	2	1366,82	TOKİ	Halkalı Merkez Mahallesi Mahmutbey Caddesi 1214. Sokak No:3 Avrupa Konutları 2 yanı
İsmek Kurs Merkezi (Atatürk)	Kurs Merkezi Eğitim Faaliyetleri	245DS l d	124	11	319,17	Şahıs (kiralık)	İkitelli Atatürk Mahallesi İkitelli Caddesi No:32

Bina Adı	Kullanım Amacı	Pafta	Ada	Parsel	Alan (M ²)	Mülkiyet Durumu	Mahalle/Adres
İsmek Kurs Merkezi (Halkalı Merkez)	Kurs Merkezi Eğitim Faaliyetleri	12	-	5248	280	Şahıs (kiralık)	Halkalı Merkez Mahallesi Karakol Sokak No:1
Selçuklu Sosyal Tesisleri	Sosyal Tesis ve Tiyatro (Yapı)	-	-	-	638	Kamuya Terkinli Park Alanı	Atakent Mahallesi Selçuklu Caddesi No:40 (Sosyal Tesis) No:40/1 (Tiyatro Binası)
Menekşe Deresi Sosyal Tesisleri	Menekşe Deresi Rekreasyon Projesi Kafeterya	-	657	1 parsel batısı ve 698 parsel güneyi tahsis alanı	214	İBB den (Belediyemize 5 yıl Tahsisli)	Atakent Mahallesi 4.Cadde No:5
Sultanmurat Kapalı Pazar, Büfe ve Otopark vb.	Otopark ve Büfe	-	-	E: 1218 Y:12975	15700	Küçükçekmece Belediyesi	Sultanmurat Mahallesi Anadolu Sokak No:2 veya 2/1
Soğuksu Seyir Parkı İçindeki Seyir Kulesine ait kafeterya	Kafeterya	-	-	-	322	Kamuya Terkinli Park Alanı	Cumhuriyet Mahallesi Dışbudak Caddesi No:16 (İdari Bina) No:16/1 (Kafe)
Soğuksu Sosyal Tesisleri	Sosyal Tesis	-	-	1445 ve 1446	435	Küçükçekmece Belediyesi	Cumhuriyet Mahallesi Aşıkveysel Caddesi No:115
Fen İşleri Müdürlüğü Yol Yapım ve Altyapı Planlama Şeşliği	Altyapı Planlama ile Asfaltlama ve Yağmur Suyu Izgara Temizlenmesi	-	-	Yapı Alanı	1237	Kamuya Terkinli Park Alanı(Yapı)	Atakent Mahallesi Yenilmez Sokak No:9
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye Garajı (Açık Otopark)	-	808	1 parselin güneyi	15000	Dolgu Alanı (Maliye Hazinesinden Tahsisi Talep edildi.)	Kanarya Mahallesi Hatboyu Caddesi No:140-145-147-149 (Eski Halkalı Gümrüğü)
Kanarya Bilgi Evi Aile Sağlık Merkezi Muhtarlık	Bilgi Evi (Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü) Sağlık Ocağı ve Muhtarlık	-	103	21(Yapı)	2320,38	Maliye Hazinesi ve Belediye	Kanarya Mahallesi Bülbül Sokak No:15 ve 15/1
Halkalı İstasyon Mahallesi Semt Konağı	Kütüphane, Konferans Salonu, Derslikler, Mutfak Atölyesi (Zemin kat+1 Kat Strateji Geliştirme Müdürlüğü)	-	-	5806 (Yapı Alanı)	722,04	Belediye	Halkalı İstasyon Mahallesi 1437. Sokak No:2
Feriha ve İbrahim Yılmaz Anaokulu	Kreş ve Anaokulu	-	-	5572	2488,58	Belediye	Halkalı Merkez Mah. 242. Sok. No: 13
Küçükçekmece Belediyesi Anaokulu	Anaokulu	-	-	12033	1687,03	Maliye Hazinesi	Beşyol Mahallesi İnönü Caddesi No:11
Cennet Kültür ve Sanat Merkezi	Kültürel Aktiviteler	-	429	12	3261,31	Bina Belediye Arsa: Maliye Hazinesi (Belediyemiz adına tahsisli)	Cennet Mahallesi Reyhan Caddesi No:89



2019

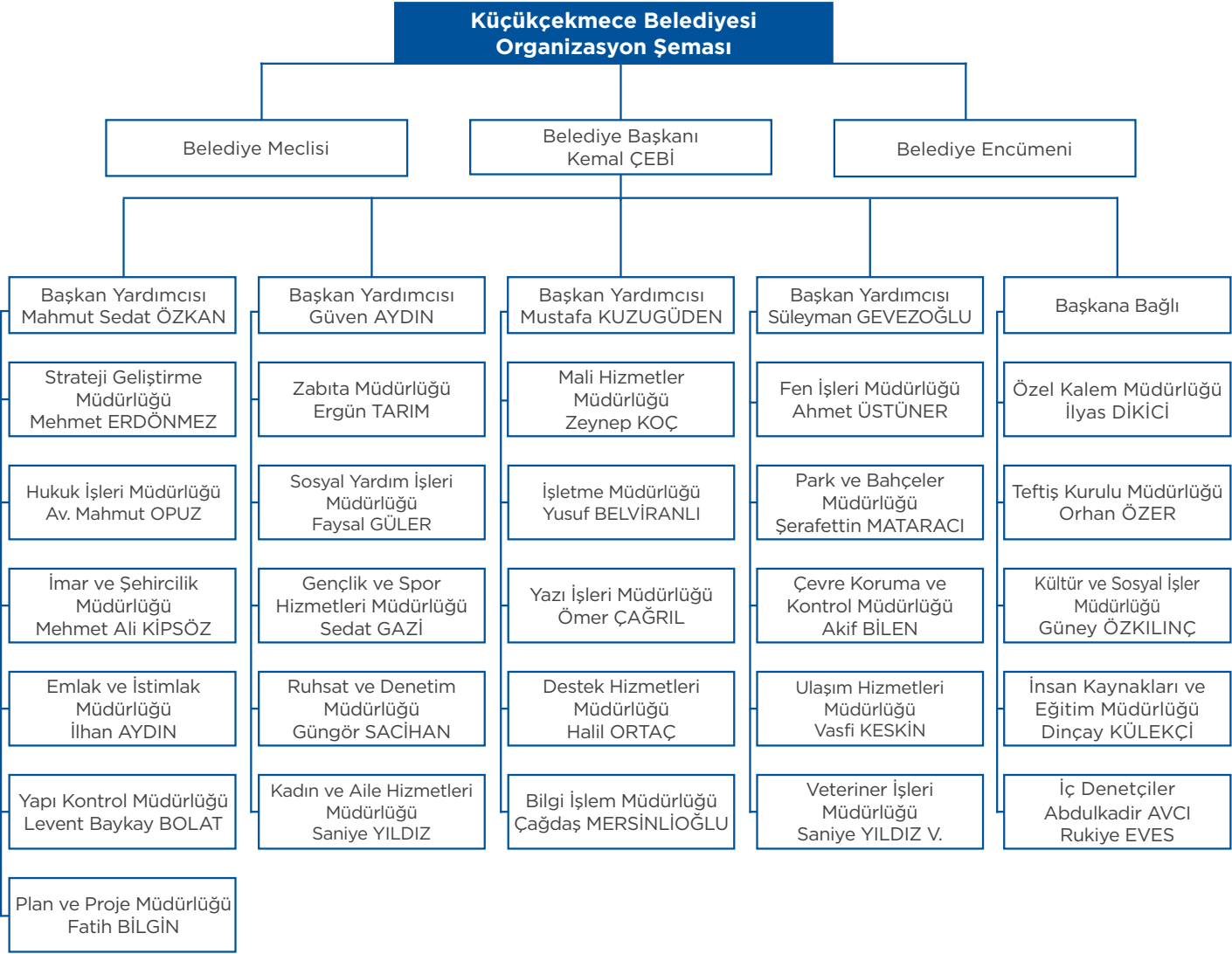
FAALİYET RAPORU

Bina Adı	Kullanım Amacı	Pafta	Ada	Parsel	Alan (M ²)	Mülkiyet Durumu	Mahalle/Adres
Halkalı Sosyal Tesisleri	Sosyal Tesis	-	392	5	293	Belediye Tasarrufunda (Yapı)	Atakent Mahallesi 1.İkitelli Caddesi No:66
Macera Parkı İçindeki Kafe	Kafe	-	-	-	379,6	Kamuya Terkinli Park Alanı	Cumhuriyet Mahallesi Bağyolu Sokak No:9 (Kafe) Turunc Sokak No:13 (İdari Bina)
Başkanlık Hizmet Binası	Belediye Binası	-	851	7	15000,52	Belediye	Halkalı Merkez Mahallesi Turgut Özal Bulvarı No:10
Tevfikbey Mahallesi Kapalı Pazar yeri ve Otopark	Zeminaltı Otopark, Park ve Pazar Alanı	-	-	13022	1392,85	Belediye	Tevfikbey Mahallesi Şehit Feride Sokak No:10
Fevziçakmak Mahallesi Yeraltı Otoparkı ve Pazar Yeri	Yeraltı Otoparkı ve Pazar Yeri	-	-	1198-1261-5594	26515	Park Alanı -İBB nin (Belediyemize tahsisli)	Fevziçakmak Mahallesi Halkalı Caddesi No:205
Kemalpaşa Sağlıkocağı, Semt Polikliniği ve Semt Konağı	Sağlıklı Yaşam Merkezi ve Belediye Hizmet Birimi İBB Engelliler Rehabilitasyon Merkezi 3. ve 4. kat	-	773	1	1828,13	Maliye Hazinesi (Sağlık Bakanlığına 29 yıl süre ile Tahsisli)	Kemalpaşa Mahallesi Çağrı Sokak No:13 ve 13/1
Halkalı Merkez Mahallesi Pazar Yeri, Sağlık Ocağı, YerAltı Otopark ve Belediye Hizmet Birimi	Pazar Yeri, Sağlık Ocağı, Yeraltı Otopark ve Gündüz Çocuk Bakım Evi Belediye Hizmet Birimi	-	-	5767	3828,31	Küçükçekmece Belediyesi	Halkalı Merkez Mahallesi Tuna Caddesi No:4/6 (Halkalı Gündüz Çocuk Bakım Evi ve Aile Sağlık Merkezi) Altınar Sokak No:2 (Halkalı Kapalı Pazar yeri)
İnönü Zaide Özay (Zahide Nine) Semt Konağı	Çok Amaçlı Toplantı Salonu, Sergi Alanı ve Sağlık Ocağı	-	-	9908	548	Maliye Hazinesi (Küçükçekmece Belediyesine Tahsisli)	İnönü Mahallesi Salkım Sokak No:2
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Küçükçekmece İyilik Merkezi	Yoksul ve muhtaç vatandaşlara gıda, giyim ve ev eşyası yardımlarının yapılabilmesi için sağlanan mekan olarak kullanılmaktadır.	-	182	47	-	Maliye Hazinesi (Bina Belediyemiz adına tahsisli)	Halkalı İstasyon Mahallesi Halkalı İstasyon Caddesi No:54
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	Küçükçekmece Bölge Şeşliği	-	-	7856	400	Arsa İBB Bina Küçükçekmece Belediyesi	Fatih Mahallesi 831.Sokak No:3/4

TABLO 3 - İLÇEMİZDEKİ SPOR TESİSLERİ

Cinsi	Mevkii	Ada	Parsel	Alan (M²)	Mülkiyet Durumu
Halkalı Kapalı Yüzme Havuzu	-	401	6	8872,89	Küçükçekmece Belediyesi
Halkalı Stadi	.	842	36	61793,48	K.çekmece Belediyesi (39.776,72 m²) - Maliye Hazinesi (22.016,76 m²)
İnönü Mahallesi Halı Saha Tesis	.	.	10968	3396,5	Küçükçekmece Belediyesi (Halı Saha)
Gülten Özaydın Ticaret Meslek Lisesi Spor Salonu	-	354	1	0	Küçükçekmece Belediyesi
Yeşilova Kemal Aktaş Stadi ve Yeraltı Otoparkı	-	-	11312	0	Küçükçekmece Belediyesi
Halkalı Başkanlık Toplu Konutları 1.Etap İçerisi Halı Saha Spor Kompleksi	-	419	1	0	Küçükçekmece Belediyesi
İkitelli Spor Kompleksi	-	1386	1 parsel yanı park alanı	0	Belediyemiz tasarrufunda (Halı Saha)
Halkalı Merkez Mahallesi Halı Saha Tesis	-	-	784	0	Maliye Hazinesinden Tahsis edildi.
Gültepe Kapalı Yüzme Havuzu	-	155	17	0	Arsa: Maliye Hazinesi Bina:İBB
Küçükçekmece Gölüne Cepheli Galatasaray Spor Tesislerinin Batısında Kalan Gölde Dolgu Yapılmak Suretiyle Oluşan Alan	Kanarya Mahallesi Göl Kenarı	-	Dolgu Alanı	0	Dolgu Alanı (Maliye Hazinesi)
Kartal Spor Kulübü Derneği	-	772	1	0	Maliye Hazinesi (Tahsis İstendi)
Taştepe Parkı Spor Tesisleri	-	821	1 parselin doğusu yeşil alan	0	Belediyemiz tasarrufunda
İfa Spor Kulübü Derneği Halı Saha Spor Kompleksi	-	619	-	0	Küçükçekmece Belediyesi
Osman Solakoğlu Spor Salonu	-	504	3	0	Küçükçekmece Belediyesi
Yaşar İnan Spor Tesis	Köyiçi	-	3338	2227,5	Maliye Hazinesi

2. Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TABLO 4 - GENEL DONANIM VE ÇEVRE BİRİMLERİ TABLOSU			
Türü	Adet	Türü	Adet
BİLGİSAYAR DONANIMI (TOPLAM)	2189	ÇEVRE BİRİMLERİ DONANIMI (TOPLAM)	835
Sunucu	38	Yazıcılar	407
Masaüstü Bilgisayar	1719	Çok Fonksiyonlu Baskı Cihazları	65
Masaüstü Bilgisayar (Apple Mac)	43	Çizici (Plotter)	2
Dizüstü Bilgisayar	207	Projeksiyon	138
Tablet Bilgisayar	154	Tarayıcı	125
Cep Bilgisayar	6	Kesintisiz Güç Kaynağı	98
Cep Telefonu	22		

TABLO 5 - GENEL TEKNOLOJİK YAZILIMI TABLOSU		
Türü	Ürün Adı	Lisans Adedi
İşletim Sistemi	Windows 10	874
	Windows 7	1027
	Windows XP/Vista	25
	Windows Server	82
	Unix	1
	Tablet İşletim Sistemi	154
	(Android Mac OS)	43
	TOPLAM	2206
Antivirüs	Sunucu	4
	Kullanıcı	1000
	TOPLAM	1004
Güvenlik Ürünleri	Firewall (PaloAlto)	1
	Deep Discovery	1
	Deep Security	1
	Trend Micro	1000
	TOPLAM	1003
Veri Tabanı Yönetim Sistemi	Oracle	3
	Metafor	1
	TOPLAM	4
Ofis Paketleri	Microsoft Office 365	665
	Microsoft Office (2010)	300
	Microsoft Office (2007)	50
	TOPLAM	1015
Coğrafi Bilgi Sistemi ve Cad/CAM	AutoDESK (AutoCAD)	12
	NetCAD	30
	SisKBS-WORLD	84
	MapInfo	2
	ArcGis	2
	TOPLAM	130

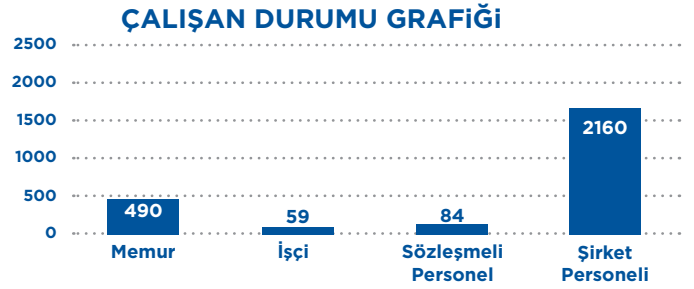
Türü	Ürün Adı	Lisans Adedi
Evrak Akış ve Doküman/Belge Yönetim Sistemi	Evrak Akış ve Döküman/Belge Yönetim Sistemi	1
	Yönetim Bilgi Sistemi	1
	Sosyal Yardım Uygulaması	1
	İstek şikâyet Yönetim Sistemi	1
	TOPLAM	4
Diğer (Hakediş, Mevzuat ve İçtihat, Sunucu Sanallaştırma ve Yedekleme, Uzaktan Erişim Yazılımları)	Hakediş Programı	9
	Sunucu Sanallaştırma ve Depolama	1
	Sunucu Kontrol Yedekleme ve Uzaktan Erişim	61
	Sunucu Loglama Yazılımı	1
	Kazancı İçtihat ve Mevzuat, Hukuk Eserleri Programı	3
	Sunucu Depolama Disk Ünitesi	4
	Alan Adları (Hosting)	28
	Güvenlik sertifikası (SSL)	3
	TOPLAM	110

4. İnsan Kaynakları

Belediyenin amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için stratejik unsurların başında insan kaynağı gelmektedir. İnsan kaynağının yönetimi, vasıflı elemanın işe alınması, eğitilmesi, geliştirilmesi, motive edilmesi ve değerlendirilmesini ifade eder. Küçükçekmece Belediyesi'nde 17.02.2020 itibariyle memur, sözleşmeli Personel, işçi ve Şirket Personeli olmak üzere 2793 (adet) personel görev yapmaktadır.

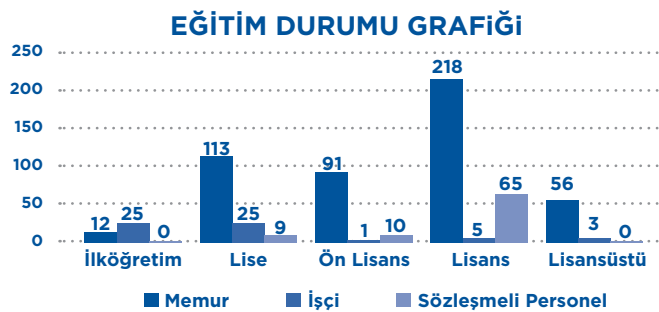
Çalışan Durumu

TABLO 6 - ÇALIŞAN DURUMU TABLOSU	
Memur	490
İşçi	59
Sözleşmeli Personel	84
Şirket Personeli	2160
TOPLAM	2793



İstihdam Türlerine Göre Eğitim Durumu

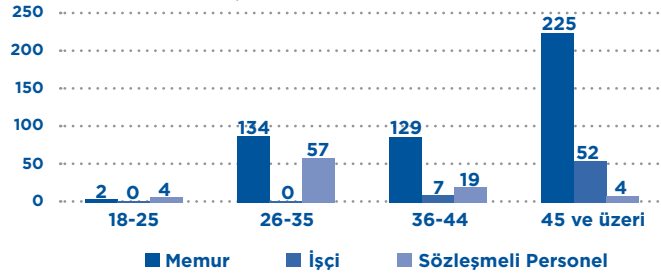
TABLO 7 - İSTİHDAM TÜRLERİNE GÖRE EĞİTİM DURUMU TABLOSU						
Statüsü	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	Toplam
Memur	12	113	91	218	56	490
İşçi	25	25	1	5	3	59
Sözleşmeli Personel	0	9	10	65	0	84
TOPLAM	37	147	102	288	59	633



İstihdam Türlerine Göre Personel Yaş Durumu

TABLO 8 - YAŞ DURUMU DAĞILIM TABLOSU					
Yaş Aralığı	18-25	26-35	36-44	45 +	Toplam
Memur	2	134	129	225	490
İşçi	0	0	7	52	59
Sözleşmeli Personel	4	57	19	4	84
TOPLAM	6	190	156	281	633

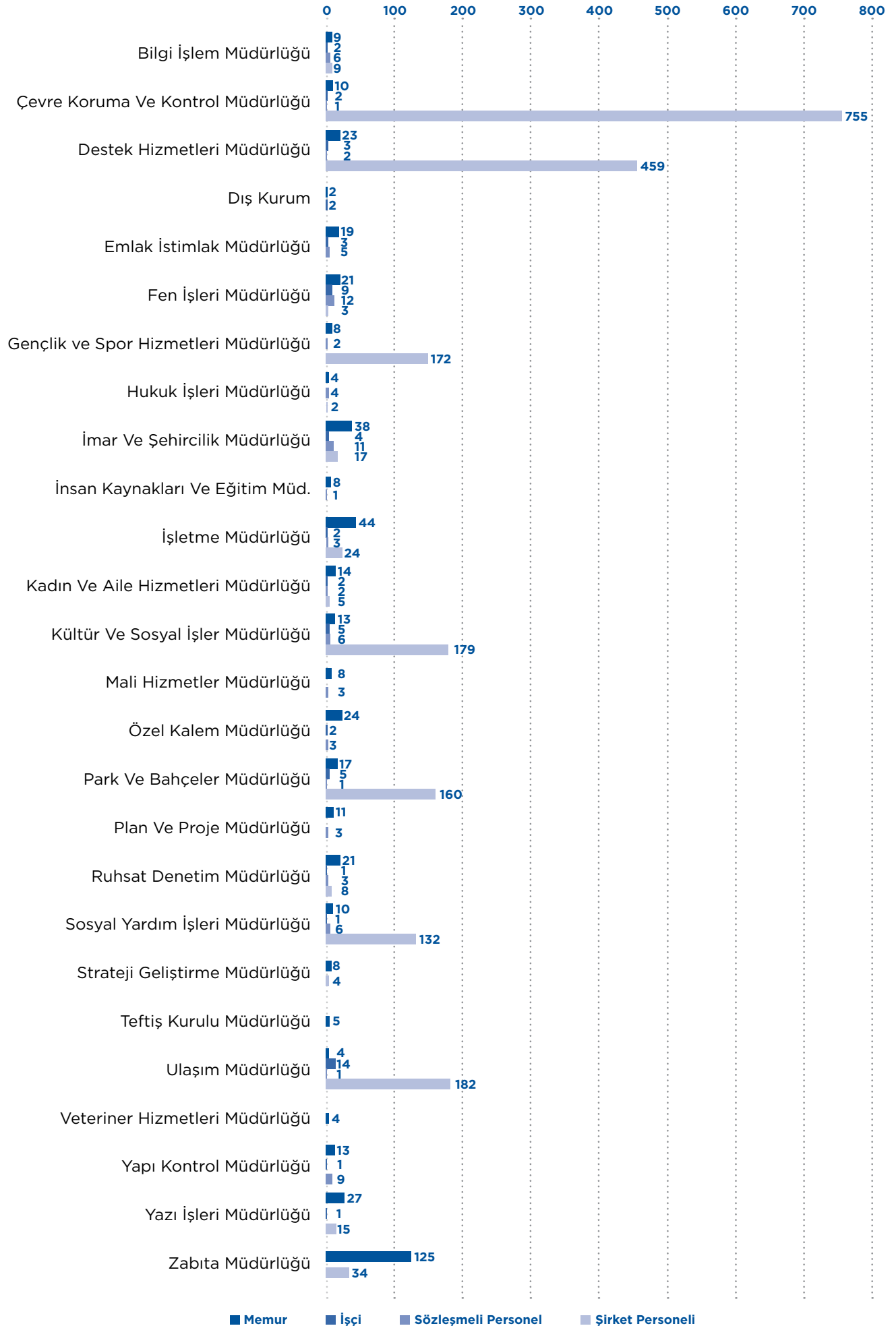
YAŞ DURUMU GRAFİĞİ



TABLO 9 - TÜM BİRİMLERDEKİ KADRO SAYILARI					
Müdürlükler	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Şirket Personeli	TOPLAM
Bilgi İşlem Müdürlüğü	9	2	6	9	26
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	10	2	1	755	768
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	23	3	2	459	487
Dış Kurum	2	2	0	0	4
Emlak İstimlak Müdürlüğü	19	3	5	0	27
Fen İşleri Müdürlüğü	21	9	12	3	45
Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	8	0	2	172	182
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	0	4	2	10
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	38	4	11	17	70
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müd.	8	0	1	0	9
İşletme Müdürlüğü	44	2	3	24	73
Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	14	2	2	5	23
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	13	5	6	179	203
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8	0	3	0	11
Özel Kalem Müdürlüğü	24	2	3	0	29
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	17	5	1	160	183
Plan Ve Proje Müdürlüğü	11	0	3	0	14
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	21	1	3	8	33
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	10	1	6	132	149
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	8	0	0	4	12
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	5	0	0	0	5
Ulaşım Müdürlüğü	4	14	1	182	201
Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü	4	0	0	0	4
Yapı Kontrol Müdürlüğü	13	1	9	0	23
Yazı İşleri Müdürlüğü	27	1	0	15	43
Zabıta Müdürlüğü	125	0	0	34	159
TOPLAM	490	59	84	2160	2793



MÜDÜRLÜKLERE GÖRE KADRO DURUMU GRAFİĞİ



5. Sunulan Hizmetler

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediyemiz hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberleri toplayarak arşivlenmesini sağlamak, belediye tarafından yapılan organizasyonların tanıtımını ve takibini sağlamak, kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlamak, belediye faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak, belediye ile ilgili yayınlar hazırlamak, dağıtmak, kültür yayınları yayınlamak, satın almak, Beyaz Masa aracılığıyla halkın istek ve şikayetlerini cevaplandırmak, halkla ilişkiler hizmetlerinde bütünlük, etkili ve verimli hizmet, tarafsızlık, açıklık, katılım gibi ilkelerin uygulanmasındaki devamlılığı sağlamak ve kamuoyu ölçme ve değerlendirme çalışmaları yapmak.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Belediyenin tüm bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, koordine etmek, donanım, yazılım ve benzeri bilgi teknolojileri ihtiyaçlarını karşılamak, belediyenin ihtiyaç duyduğu yazılımları yapmak veya yaptırmak, uygulama programlarını geliştirerek test etmek, sistemlerin donanım ve yazılım altyapısının sürekli çalışabilirliğini sağlamak, vatandaşlarımızın Belediye başvurularında kişisel veri güvenliğini temin etmek, çevreye duyarlı teknolojileri uyarlamak, akıllı belediyecilik teknolojilerini ilçemizde uygulamak, mevcut yazılım altyapılarının güncelleştirilmesini gerçekleştirmek ve bu sistemleri lisanslandırmak, belediye bilgi teknolojileri için gerekli olan ağ yapılandırmalarını kurmak veya kurdurmak.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

İlçenin tamamında konutlar, işyerleri, sağlık kurumları, kamu kurum ve kuruluşları vb. yerlerden kaynaklanan evsel atıkların toplanması, işyerlerinde oluşan tehlikeli atık kapsamına girmeyen sanayi atıklarının toplanması, tadilat sonrası oluşan çuvallanmış haldeki hafriyat atıklarının toplanması (Çuvalbaşı Meclis kararı ile belirlenen ücret karşılığı) Ayrıca cadde, sokakların, meydanların belirlenen program dâhilinde düzenli olarak süpürülmesi, yıkanması, pazar yerlerinin çöplerinin toplanması ve yıkanması Ambalaj atıkları (kâğıt, metal, plastik, cam), bitkisel atık yağlar, atık piller ve elektronik atıkların toplanması ve geri dönüşüm sistemine dâhil edilmesi hizmetlerini yürütmektedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyemize bağlı tüm hizmet birimlerinin bina içi temizlik işlerinin yürütülmesinin sağlanması, İlçemizdeki ibadethaneler de (cami, mescit, Kuran Kursu ve Cem evi) yıl içinde belirli periyodik aralıklarla temizlik hizmeti verilmesinin sağlanması, İlçemizdeki camilerin bahçesine tente ve sundurma konulması hizmeti verilmesi, belediye merkez binası içerisinde sunulan çay, kahve vb. hizmetlerini temizlik ve hijyen açısından kontrol edilmesinin sağlanması, Belediyemiz Memur, Sözleşmeli Memur ve İşçi, personel ile Stajyer Öğrencilerine öğle yemeği hizmeti ile Kadın Konuk Evi misafirlerine öğle ve akşam yemeği hizmeti verilmesinin sağlanması, Belediye hizmet

alanlarında 7/24 esasına göre güvenlik personeli istihdamı ile güvenlik hizmeti verilmesi ve 7/24 esasına dayalı güvenlik kamerası ile hizmet alanlarının kontrolünün sağlanması, Belediye Başkanlığımıza ait tüm birimlerin Elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet, GSM ve SMS sözleşmelerini yapmak, faturaların tahakkukunu ve ödemelerinin yapılması ve takibinin sağlanması, Belediyemize bağlı birimlerin ihtiyaç duydukları malzemelerin (kırtasiye malzemesi, büro malzemeleri, su sebilleri, su arıtma cihazları vb.) satın alınması suretiyle temininin sağlanması ve tamir, bakımalarının yaptırılması, Tüm hizmet binalarında; Telefon, Tv, Data, Mobilya onarım ve marangozluk işleri, Isıtma ve Soğutma Sistemleri kurulum arıza işleri, cam-küpeşte, kapı, pencere arıza tamir bakım işlerinin yapılmasının sağlanması, İlçemizdeki okulların ve ibadethanelerin her yıl su depolarının temizliği ile su arıtma cihazı temin bakım ve onarım işlerinin yapılmasının sağlanması, Belediyemizce yapılacak etkinliklerde ve sosyal faaliyetlerde masa ve sandalye taşıma dizilimi, bayrak süsleme işleri, su servis edilmesi, kürsü ve sahne taşınması, ses sistemi taşınması ile kurulumu ve bariyer taşınması diziliminin yapılması hizmeti verilmesi, ilçemizdeki vatandaşlara nişan, düğün, cenaze, taziye nedenleri ile masa sandalye ve taziye çadırı kurulumu desteği verilmesi, İlçemizdeki muhtarlıklarda 1er kişi yardımcı personel desteği verilmesi, İlçemiz ile ilgili Sivil Savunma Çalışmaları Müdürlüğün sunmuş olduğu hizmetlerdir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

2886 /4734 sayılı ihale yasalarına göre; Belediye taşınmazları ile kamuya terkli alanlardaki işgallerin ecrimisil işlemleri ve tahliyesi, Belediye adına kayıtlı taşınmazların ihale yoluyla satışını yapmak. 2981/3290 ve 4706/4916 sayılı yasalar çerçevesinde devir ve hak sahiplerine satış işlemlerini yapmak. 5018 sayılı kamu mali yönetimi kontrol yasalarına göre belediyeye adına kayıtlı taşınmazların envanterinin tutulması işlerinin yürütülmesi. Belediye sınırları içinde veya dışında kurum, kuruluş ve şahıslara ait gayrimenkullerle ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde alım, satım, kiralama, kiraya verme, trampa veya tahsis işlemlerine ilişkin Başkanlık Makamı'nın olurları doğrultusunda protokoller hazırlamak ve işlemleri sonuçlandırmak. 2886, 3194, 2981/3290, 4706/4916, 2942/4650 sayılı yasalar çerçevesinde taşınmazlara ilişkin kıymet takdirlerinin yapılması için "Başkanlık Takdir komisyonu" teşkilini başkanlık onayı ile sağlamak. 2942/4650 sayılı yasalara göre imar planlarında yol, meydan, park, çocuk bahçesi, yeşil alan v.b.yerlerin Park Bahçeler ve Fen İşleri Müdürlüğüne hazırlanan 5 yıllık program dâhilinde istimlaklarının veya irtifak tesislerinin yapılmasını sağlamak. 3194/11 maddesi kapsamında bulunan meydan, yol, park, yeşil saha, v.b. umumi hizmetlere ayrılmış ve maliye Hazinesi adına kayıtlı yerlerin belediye adına bedelsiz terklerinin veya devirlerinin sağlanması. 5018 sayılı kamu mali yönetimi kontrol yasasına göre belediyenin ihtiyaç duyduğu maliye hazinesi adına kayıtlı taşınmazların tahsis işlemlerinin yürütülmesi. 775 sayılı gecekondu önleme yasası çerçevesinde kamulaştırma planı hazırlamak, bu planlara uygun



2019

FAALİYET RAPORU

olarak arsa ve arazi düzenlemesi işlemlerini yaparak arsa üretimini sağlamak. İmar planlarının hazırlanabilmesi için gerekli olan hâlihazır haritaları yapmak ve yaptırmak. 3194 sayılı imar yasasının 18. maddesi gereği arsa ve arazilerin düzenleme ve şuyulandırmalarını yapmak, İmarlı parsellerin inşaat istikamet rölelerinin hazırlanması, kot-kesit ölçümlerinin tespiti ve ifraz-tevhit (Ayırma-Birleştirme) işlerini yapmak, Binalara ait Kontur-Gabari tespitlerini yapmak, Belediyemizin görev ve yetki alanlarındaki yapılan tüm imar planlarının yasa gereği askı işlemlerini yapmak ve bu planların arşivlenmesini yapmak, Yeni bir mahalle kurulması ve ilçe ve mahalle sınırlarının tespitini yasalara uygun olarak hazırlama işlemlerini yapmak, yeni oluşan mahalle ve sokak isimlerinin belirlenmesi ve numaratajla ilgili işlemleri Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak hazırlamak.

Fen İşleri Müdürlüğü

İlçe hudutları dâhilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacı ile planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak, mevcutların onarımını sağlamak, imal etmek gerektiğinde ise yasalar çerçevesinde başkalarına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile irtibat kurarak gerekli yardımlaşmayı sağlayıp hizmet götürmek.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki anayasa, yasalar, kanun hükmünde kararnameler ile bunlara dayanılarak çıkarılan tüzük ve yönetmeliklere göre, Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içerisinde, belediye tüzel kişiliğini temsilen bütün yargı mercilerinde; (Mahkemeler, Danıştay, Yargıtay, Hakemler,Arabulucular, İcra Daireleri ve Noterler) gerektiğinde diğer kurum ve kuruluşlar nezdinde görev yapmak, Belediyemizin iş ve işlemlerinde, personelin karşılaştığı ve çözümünde zorluk yaşadığı meselelerde hukuki destek sağlamak, sözlü ve yazılı hukuki görüş bildirmek.Müdürlüğümüzün yönlendirmeleri doğrultusunda ilgili müdürlüklerin, mevzuat hükümleri yerine getirmede daha dikkatli olmalarını sağlamak.

“Küçükçekmece Belediye Başkanlığı kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki anayasa, yasalar, kanun hükmünde kararnameler ile bunlara dayanılarak çıkarılan tüzük ve yönetmeliklere göre, Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içerisinde, belediye tüzel kişiliğini temsilen bütün yargı mercilerinde; (Mahkemeler, Danıştay, Yargıtay, Hakemler,Arabulucular, İcra Daireleri ve Noterler) gerektiğinde diğer kurum ve kuruluşlar nezdinde görev yapmak, Belediyemizin iş ve işlemlerinde, personelin karşılaştığı ve çözümünde zorluk yaşadığı meselelerde hukuki destek sağlamak, sözlü ve yazılı hukuki görüş bildirmek.Müdürlüğümüzün yönlendirmeleri doğrultusunda ilgili müdürlüklerin, mevzuat hükümleri yerine getirmede daha dikkatli olmalarını sağlamak.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Belediye bünyesinde çalışan memur, işçi ve sözleşmeli personelin özlük ve maaş işlemlerini yapmak, işçi personelin toplu iş sözleşmesi işlemlerini yürütmek, lise ve üniversite stajyer öğrenci işlemlerini yapmak, hizmet içi eğitim etkinliklerine yönelik çalışmalarını yapmak, vatandaşların ve kurumların taleplerini karşılamak.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Küçükçekmece Belediyesi sınırları içerisinde imar kanunu, yapı denetim kanunu, planlı alanlar tip imar yönetmeliği, İstanbul imar yönetmeliği, ilgili genelgeler, meri planlar ve mevzuat çerçevesinde; imar durumu düzenlemek, ilgilisi tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarını inceleyip onaylamak, proje tasdiki (Mimari Statik-Elektrik-Mekanik Tesisat) yaparak Yapı Ruhsatı düzenlemek, 6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun kapsamında hazırlanan riskli yapı raporunu onaylamak.

İşletme Müdürlüğü

Belediyenin vergi, resim, harç vb. gelirlerinin tahakkuk, tahsil ve takip süreçlerinin süresinde ve mevzuata uygun yapmak, bu yükümlülüklerin yerine getirilmesinde mükelleşere ödeme vb. işlemlerde kolaylaştırıcı yöntemler geliştirmek.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Belediyemizin hizmet alanı kapsamındaki mahallelerde kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmalar yapmak; yapılan bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kuruluşu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşlarının ve uzman kişilerin katılımını sağlamak; kültür, sanat, şenlik, festival ve tanıtım organizasyonları gerçekleştirmek; milli, insani değerler, temel hayat becerileri ve meslek kazandırma ile ilgili faaliyetler düzenlemek; kültür ve tabiat varlıklarının, ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve tarihi dokunun korunmasını sağlamak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak. Muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödemesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgisine verilmesi işlemlerini yürütmek. Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak. Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutları ilgili müdürlükten gelen veriler doğrultusunda düzenlemek, muhasebe kaydına almak ve ilgili makamlara sunmak. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek, belediyenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak.

Özel Kalem Müdürlüğü

Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalar düzenlemek ve muhafaza etmek. Belediye Başkanı'nın her türlü sözlü ve yazılı emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere iletmek ve duyurmak. Belediye Başkanı'nın resmi ve özel yazışmalarını yürütmek. Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programına almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkanlık Makamı'nın emirleri ile Başkanlıkça yapılan toplantıları düzenlemek, ilgililere haber verip ve katılımını sağlamak. Belediye Başkanı'nın imzalaması ve onaylaması gereken tüm evrakların sunulmasını ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak. Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürü sağlamak ve Belediye Bütçesinden Temsil, Ağırılama ve Tören Giderleri Yönergesine ve diğer yasal mevzuata uygun olarak harcamaları yapmak.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Küçükçekmece İlçe sınırları içerisinde yürürlükteki uygulama imar planlarında müdürlüğümüzün uzmanlık alanına giren ve bu amaçlara tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüt, proje ve detay planlarının gerekli müdürlükler ile koordineli çalışmak sureti ile hazırlamak ve yaptırmak. Bu suretle Küçükçekmece sınırları içerisinde yeni korular, parklar, bahçeler, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri, eğlencilen alanları, eğlenme ve dinlenme mekânları ile yol ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak; bu alanlar için gerekli her cins inşaat ve tesisat malzemeleri temin etmek ve ettirmek; ayrıca mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak. Görev alanları dâhilindeki bitkilerin genel bakım, hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele ve budamalarını yapmak ve yaptırmak.

Plan ve Proje Müdürlüğü

imar kanunu, imar yönetmeliği ve diğer yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları dahilindeki bölgenin uygulama imar planlarının üst ölçekli planlara uygun olarak yapmak, üst ölçekli imar planlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak, ihtiyaca cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunu ve tadilatını yapmak, ilçe dahilinde belirlenen kentsel dönüşüm alanlarının kentin gelişimine uygun olarak sağlıklılaştırılması veya yenilenmesine yönelik planlama ve kentsel tasarım proje çalışmalarını yapmak, kentsel gelişimi ilçenin doğal ve tarihi değerlerini koruyarak, çok yönlü katkı, destek ve katılımı ile ekonomik ve sosyal yapı gerçekleriyle sürdürülebilir kılmak, kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilçeye vizyon katacak kentsel tasarım projeleri hazırlamak, kentin ihtiyaçları doğrultusunda Küçükçekmece Belediyesi'nin yatırımlarını, plan altlıklarını, yatırım projelerini hazırlamak, ihtiyaç duyulan özel faaliyet alanı ya da alanları ile ilgili olarak gerekirse yönetmelik çıkartılması teklifinde bulunmak, Müdürlüğün sunduğu hizmetler ile ilgili ücret tarifesi teklifi hazırlamak, belediye sınırları dahilinde yapılacak her türlü yapı,

sanat yapısı, meydan vb. yapıların projelerini hazırlamak, gerekirse yarışmalar açmak.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

İlçenin sosyal ve ekonomik hayatında önemli yer tutan ve hemen herkesin işletmecisi, çalışan ve müşteri olarak ilişkisinin bulunduğu, günlük hayatın bir kısmının geçirildiği, mal veya hizmet üreten gayri sıhhi, (2. ve 3. Sınıf) sıhhi ve umuma açık işyerlerine, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek, her yıl yenilenmesini sağlamak, denetim ekibimiz tarafından toplumun işyerlerinden en iyi şekilde faydalanması ve ilgili kurumlardan işyerlerinin itfaiye, sağlık, imar, iskan, fenni ve emniyet yönünden incelemeleri yaptırılarak, insan sağlığına ve çevreye olumlu fayda sağlayan işyerlerinin oluşturulmasını sağlamak, çalışmaya elverişli olmayan işyerlerinin faaliyetten men ettirilerek ilçe halkımızın yaşam standardını yükseltmek başlıca görevlerimiz arasındadır.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Halka ve personele poliklinik hizmeti verilmesi, durumu olmayan hastalara ücretsiz muayene ve ilaç temini, evde sağlık hizmet, ambulans hizmeti, madde bağımlılığını önlemeye yönelik hizmetler, dış sağlığı hizmetleri, iş sağlığı ve güvenliğine yönelik hizmetler, veterinerlik hizmetleri, ilaçlama ve dezenfeksiyon hizmetleri, gıda üretimi ve gıda ile ilgili faaliyet gösteren işyerlerinin denetimi ve uygun koşulların sağlanması, koruyucu sağlık hizmetleri kapsamında fiziki, biyolojik ve sosyal çevreden kaynaklanan ve insan sağlığını olumsuz yönden etkileyen etmenleri inceleme ve analizlerini yaparak alınması gerekli tedbirler açısından koruyucu sağlık hizmetlerine yönlendirici verileri ortaya koyan insan sağlığını ilgilendiren etkenin belirlenmesi için araştırma ve analizler yapmak.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Küçükçekmece İlçesi sınırları içerisinde ikamet eden dezavantajlı olarak tanımlayabileceğimiz, asgari geçim ve yaşam standartlarının altında bir hayat süren engelli, yaşlı, kadın ve çocuklara yönelik, kendisine bağlı merkezler aracılığı ile sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak, bu amaçla ilgili kurum ve kuruluşlar ile projeler üreterek ortak çalışma alanları hazırlamakla sorumludur. Ayrıca iş arayan kişilere yönelik istihdam çalışmaları ve yine bu kişilere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin planlanması, kırsal kesimden gelerek ilçemize yerleşen insanlarımızın kent yaşamına uyum sağlayabilmeleri ve bu süreçte karşılaştıkları psikolojik, toplumsal sorunlarla mücadele edebilmelerine destek olabilmek amacıyla ebeveyn, çocuk ve gençlere yönelik hizmetler sunmaktadır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Belediyenin kurumsal yapısı, işleyişi, hizmetleri hakkında bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak, Kurumsal verimliliği ve kaliteyi arttırmak amacıyla, ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde olarak projelerin uygulama noktasına getirilmesini

sağlamak, Belediyenin birimleri arasında ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, Belediyenin orta-uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek ve amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yaparak belediyenin stratejik plan, performans programını hazırlamak ve Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunu izleyerek değerlendirmek ve raporlamak, Hibe ve fon kaynaklarını araştırarak ilçenin ihtiyaçları doğrultusunda yenilikçi ve araştırmacı yöntemler kullanarak katılımcı bir anlayışla uygulanabilir ortak projeler hazırlanmasını ve yürütülmesini sağlamak, örnek projeleri ve iyi uygulama örneklerini ilçemize kazandırmak.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Başkanlık makamının emri veya onayı üzerine, belediye başkanlığına bağlı bütün birimlerle, bünyesinde kurulabilecek Belediye İktisadi Teşekkülleri'nde her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftiş yapmak, Kaymakamlık Makamı'ndan 4483 sayılı yasa kapsamında gönderilen ön inceleme emirlerini görevlendirilen Müfettiş tarafından yasal süresi içerisinde sonuçlandırmak. Başkanlık makamınca verilen denetim hizmetleriyle ilgili diğer işleri yapmak.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Belediye Başkanlığının malı olan tüm motorlu araçların (otobüs, kamyon, kamyonet, iş makineleri vb.) tamir ve periyodik bakımlarını yapmak, ilgili birimlere şoför personel tahsis etmek, tamir atölyesi, kaynakhane, yağlama, lastikhane ve akaryakıt istasyonu gibi birimleri kurarak araçların bakım, onarım, yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını Müdürlük bünyesinde temin etmek ve gerekli yedek parçaların teminini sağlayarak Belediyenin tüm birimlerine hizmet vermektir. Belediyenin ihtiyacına cevap verecek şekilde binek araç, minibüs, midibüs, otobüs, kamyonet, kamyon, sepetli araç, kaldır götür, çift kabinli araç, iş makinesi vb. hizmet araçlarının 4734 sayılı K.İ.K. kapsamında kiralamak ve satın almak.

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Küçükçekmece İlçesi sınırları içerisinde, İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, planlı alanlar tip imar yönetmeliği, ilgili genelgeler, mer-i planlar ile mevzuatlar çerçevesinde yeni yapı ruhsatı almış inşaatları Yapı Denetim Kanunu kapsamında denetlemek, 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında riskli yapı olduğu tespit edilen yapıların tahliye edilerek yıkılmasını sağlamak, yapıların imar hareketlerini takip ederek ilgili kanunlar çerçevesinde işlemler tesis etmek ve yeni yapı ruhsatı almış inşaatların ruhsat ve eklerine göre uygun olarak tamamlanmış inşaatlara yapı kullanma izin belgesi düzenlemek.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediyemize gelen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların giriş kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere teslimini yapmak, birden fazla birime gönderilen evrakların cevaplarının müdürlüğümüzde birleştirilerek ilgili kurum, kuruluş ile her türlü tüzel

kişilik ve kişilere cevaplarının yazmak, belediyemiz birimlerinden dış kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişilik ve kişilere gönderilen yazıların posta takip işlemlerini yapmak, Belediye Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili gündem hazırlıklarının yapmak, Meclis ve Encümen karar tutanaklarının yazmak ve ilgili birimlere intikalini sağlamak, toplantı ses kayıtlarının çözümlerini yaparak tutanakları hazırlamak, Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili yazışmaları yapmak, İlçemizde ikamet eden asker ailelerinin muhtaç asker ailesi yardım başvurularını almak ve yapılan araştırma sonucunda Belediye Encümeni'nde yardım yapılması uygun görülenlerin muhtaç asker ailesi yardım maaş işlemlerini yapmak, İlçemizde ikamet eden veya evlenmek için kayıtlı bulunduğu ilçe evlendirme memurluğundan izin belgesi ile evlendirme memurluğumuza müracaat eden çiftlerin nikâh akit işlemlerini ve bununla ilgili yazışmaları yapmak, Belediyemiz Nikâh Sarayı'nın idari iş ve işlemlerini yaparak bununla ilgili her türlü yazışmaları yapmak.

Zabıta Müdürlüğü

İlçemiz halkının sağlık, esenlik ve huzurunu sağlamak ve korumak ile ilgili bu görevlerimizi 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 6502 Sayılı Tüketici Koruma Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, 775 Sayılı Gecekondu Kanunu, 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun, 5957 Sayılı Kanun, 1608 Sayılı Kanun ve diğer kanun ve yönetmeliklerle yüklenilen görevlerin yerine getirilmesi ve İlçemizde kayıt dışı ekonomiye sebep olan seyyar satıcıların engellenmesi ve kamuya ait olan yerlerin amacı dışında kullanılmasının engellenmesi müdürlük görevlerindedir. Ayrıca, Müdürlüğe intikal eden şikayetlere, ilgili kanun çerçevesinde işlem yaparak en kısa sürede sonuçlandırılması ve vatandaşa cevap verilmesi, kaçak toprak dökümlerine mani olunması, ruhsatlı ve ruhsatsız iş yerlerinin denetlenmesi, kaçak yapıların tespiti, semt pazarlarına yönelik denetimlerin yapılması, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından yapılan çalışmalara refakat edilmektedir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim ve iç kontrol sistemi; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, İç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslar ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Yönetim

Yönetim sistemi üst yönetim ve kurum içi yönetim olmak üzere iki kısma ayrılmaktadır. Üst yönetim yapısı, Belediye Başkanı-Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nden oluşur. Bu birimlere ait görev, yetki ve sorumluluklar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilmiştir. Kurum içi yönetim yapısı ise, Belediye Başkanı tarafından yetki devri yapılan Başkan Yar-

dımcılarına bağlı olarak görev yapan 25 Harcama Yetkilisi ve Harcama Birimine bağlı şേഷiklerden oluşmaktadır.

İç Kontrol Sistemi

Belediye Başkanlığımız 'da İç Kontrol Sistemi 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunun 55.maddesi ve 31.12.2005 tarih ve 26040 3. Mükerrer Sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" gereğince uygulanmaktadır. İç Kontrol Sistemi kapsamında kurum genelinde süreç analizleri, kurum içi yazılı prosedürler, personel eğitimleri, yönetmelik ve görev tanımı güncellemeleri, dijital imza çalışmaları, kurum içi bilgi paylaşım ağı, standart dosya planı, gibi birçok çalışma tamamlanmıştır. Ayrıca iç kontrol sisteminin izleme ve değerlendirilmesi, iç denetçiler tarafından bir program çerçevesinde; süreçlerin riskleri yönü ile denetlenerek denetim sonucu her bir müdürlük için düzenlenen İç Denetim Raporu Başkanlığa sunulmaktadır. İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı her yıl revize edilmektedir. Küçükçekmece Belediyesi 2019 İç Kontrol Standartları Uyum Eylem

Planı'nın da 103 adet eylem belirlenmiştir.2019 yılı iç kontrol sistemi altı aylık periyotlar halinde iç kontrol izleme ve yönlendirme kurulu tarafından yapılan toplantılar ile değerlendirilmiştir, uygulamada meydana gelebilecek aksaklıklar bu şekilde giderilmiştir. İç kontrol eylem planı iç kontrol ve stratejik yönetim modeli otomasyon sistemi üzerinden takip edilmektedir, Belirlenen eylemlerin belirli aralıklarla izleme ve değerlendirmeleri yapılmıştır, iç kontrol izleme ve değerlendirme raporları maliye bakanlığı tarafından uygulamaya alınan e-SGB otomasyon sistemine yüklenmiştir.

2019 yılı İç Kontrol standartlarına Uyum Eylem Planında 18 standart ve 79 Genel Şart bulunmaktadır. İç Kontrol bileşenlerinden 'Kontrol Ortamında' 34 eylem; 'Risk Değerlendirme' de 13 eylem; 'Kontrol faaliyetlerin' de 29 eylem; Bilgi ve İletişim'de 19 eylem ve 'İzleme' de 8 eylem olarak toplam 103 eylem öngörülmüştür.

Eylemlerin standartlara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İç Kontrol Bileşenleri	Standart Kodu	Standart Adı	Genel Şart Sayısı	Belirlenen Eylem Sayısı
Kontrol Ortamı	1	Etik Değerler ve Dürüstlük	6	11
	2	Misyon, organizasyon yapısı ve görevler: İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.	7	8
	3	Personelin yeterliliği ve performansı: İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.	8	11
	4	Yetki Devri: İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.	5	4
Risk Değerlendirme	5	Planlama ve Programlama: İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmalı ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.	6	1
	6	Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi: İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.	3	12
Kontrol Faaliyetleri	7	Kontrol stratejileri ve yöntemleri: İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.	4	14
	8	Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi: İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır.	3	3
	9	Görevler ayrılığı: Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır.	2	1
	10	Hiyerarşik kontroller: Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.	2	1
	11	Faaliyetlerin sürekliliği: İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlama-ya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.	3	5
	12	Bilgi sistemleri kontrolleri: İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.	3	5

İç Kontrol Bileşenleri	Standart Kodu	Standart Adı	Genel Şart Sayısı	Belirlenen Eylem Sayısı
Bilgi ve İletişim	13	Bilgi ve iletişim: İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.	7	11
	14	Raporlama: İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.	4	1
	15	Kayıt ve dosyalama sistemi: İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınısandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.	6	7
	16	16. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi: İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmalıdır.	3	–
İzleme	17	İç kontrolün değerlendirilmesi: İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.	5	4
	18	İç denetim: İdareler fonksiyonel olarak bağımsız bir iç denetim faaliyetini sağlamalıdır.	2	4





AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER



2019 FAALİYET RAPORU



A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik amaç ve hedefler, kurumun orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarına yön veren, kurumun mevcut kapasitesini dikkate alıp, kamusal alanda ihtiyaca göre hizmet sunulmasını sağlayarak varlık ve kaynakların etkili ekonomik, verimli ve planlı bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlayan aynı zamanda kalkınma planı, orta vadeli mali plan, orta vadeli program ve diğer hükümet politikalarını da dikkate alarak hazırlanmış olan stratejik planın beş yılın sonunda istenilen başarıya ulaşmasını sağla-

cak üst ölçekli argümanlardır.

Stratejik amaç ve stratejik hedefler stratejik plan dönemi bittiğinde kurumun nasıl bir vizyona ulaşacağını ve bu vizyona ulaşırken yol haritası olarak kullandığı misyonla da bir bütünlük içindedir.

Stratejik Amaç ve Stratejik Hedeflerimiz:

2015-2019 Yılları Stratejik Planında; 8 adet Ana Hizmet Alanı, bu alanlara bağlı olarak , 13 adet Stratejik Amaç ve 56 adet Stratejik Hedef belirlenmiştir, Stratejik Alan, Stratejik Amaç ve Stratejik Hedeflerin bağlantısını gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

TABLO 10 - STRATEJİK ALAN, STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLERİN İLİŞKİLENDİRİLMESİ

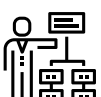
STRATEJİK ALANLAR		Hedef No	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
Stratejik Amaçlar			Stratejik Hedefler
Amaç 1	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak.	1.1	Altyapı hizmetlerini geliştirerek meydan, cadde ve sokaklarda ulaşım ağlarının yeterliliğini ve konforunu artırmak
		1.2	Engelliler için erişilebilir bir çevre ve yapı düzeni oluşturmak
		1.3	Güvenli yaşam alanları oluşturmak için tasarım odaklı planlama anlayışı ile sağlıklı ilçe dokusu oluşturmak
		1.4	İlçemizdeki problemleri ve riskli bölgelere özgü çözümler üreterek ilçe dokusunu yenilemek
		1.5	İmar planlarındaki donatı alanlarını kamuya kazandırmak
		1.6	İmar uygulaması yapılması suretiyle kadastral durumun imar planlarına uygunluğunu sağlamak
		1.7	Paydaşlarımızla işbirliği içerisinde ilçenin geleceğine yön verecek, modern, ilçe halkının beklentilerini karşılayan sosyal donatılar oluşturmak
		1.8	Planlı alanlarda düzenli yapılaşmayı sağlamak
		1.9	Yaşanabilir bir çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak
STRATEJİK ALANLAR		Hedef No	ÇEVRE VE TEMİZLİK HİZMETLERİ
Stratejik Amaçlar			Stratejik Hedefler
Amaç 2	Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve özgün bir çevre oluşturmak	2.10	Enerji tasarrufu ve verimliliğine yönelik yenilikçi yöntemler kullanmak
		2.11	Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarının kullanılabilirliğini artırmak, iyileştirmek ve hijyenini sağlamak
		2.12	Su kaynaklarını etkin ve verimli yöneterek tasarruf yapmak
		2.13	Yeşil alan miktarını artırarak faydalanılabilir bir çevre oluşturulması ile temiz hava kalitesini yükseltmek
Amaç 3	Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak	3.14	Geri dönüşüm bilinci artırılarak ekonomiye, çevreye ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sunmak
		3.15	Temizlik hizmetlerinin kalitesini yenilikçi yöntemlerle destekleyerek artırmak ve çevrenin korunmasına sürdürülebilir katkı sunmak

STRATEJİK ALANLAR		Hedef No	KÜLTÜR HİZMETLERİ
Stratejik Amaçlar			Stratejik Hedefler
Amaç 4	İlçenin kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak yaşam kalitesini yükseltmek	4.16	Hayat boyu eğitim anlayışıyla çocuk, genç ve yetişkinlerin ihtiyacına uygun etkinlikler düzenleyerek bireysel ve toplumsal kaliteyi artırmak.
		4.17	Milli ve insani değerlerimizden beslenen bir kültür - sanat politikası belirlemek suretiyle mahalle ve sokağa kadar inerek her bireye ulaşmak.
		4.18	Sporun evrensel dilini kullanarak kişiyi ve toplumu sportif faaliyetlerle buluşturmak, genç yetenekleri keşfetmek ve sporu ahlak, disiplin, eğitim aracı olarak en güzel şekilde tanıtmak
STRATEJİK ALANLAR		Hedef No	SOSYAL BELEDİYESİ
Stratejik Amaçlar			Stratejik Hedefler
Amaç 5	Birlik ve dayanışma ruhuyla, sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal yaşamının desteklenmesine katkı sunmak	5.19	Dezavantajlı grupların sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için fırsat eşitliği sağlamak
		5.20	İlçe sakinlerinin sosyal hayata uyum sağlamasına destek olmak amacıyla aile ve bireye yönelik eğitim ve psikolojik danışmanlık hizmeti vermek
		5.21	Sosyal belediyecilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunlar azaltılarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunmak
STRATEJİK ALANLAR		Hedef No	İLÇE VE TOPLUM DÜZENİ
Stratejik Amaçlar			Stratejik Hedefler
Amaç 6	Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan, yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim sunmak.	6.22	Etkin denetim yöntemleri kullanılarak paydaşlarla işbirliği içerisinde işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanarak ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak
		6.23	Huzurlu, sağlıklı, yaşanılabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak
STRATEJİK ALANLAR		Hedef No	AFET YÖNETİMİ
Stratejik Amaçlar			Stratejik Hedefler
Amaç 7	Afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak.	7.24	Afet zararlarının en aza indirilmesi amacıyla iyileştirme ve müdahale biçimleri geliştirmek ve İstanbul Afet Müdahale Planı (İSTAMP) ile uyumlu afet planları hazırlamak
		7.25	İlçemizde meydana gelebilecek afetlere karşı paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliğini güçlendirmek ve sivil savunma konusunda halkı bilinçlendirmek
STRATEJİK ALANLAR		Hedef No	SAĞLIK HİZMETLERİ
Stratejik Amaçlar			Stratejik Hedefler
Amaç 8	İlçede yaşayan her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sunmak.	8.26	Hayvan refahını sağlamak ve haklarının korunması hususuna yönelik hizmetler sunmak
		8.27	Sağlıklı yaşamı esas alan bir anlayışla, erişilebilir ve kesintisiz sağlık hizmeti sunmak
STRATEJİK ALANLAR		Hedef No	KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE YÖNETİMİ
Stratejik Amaçlar			Stratejik Hedefler
Amaç 9	"Önce insan" anlayışı ile verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek sunulan hizmet kalitesini yükseltmek.	9.28	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak hizmetlerin kalitesini yükseltmek
		9.29	Kalite ve verimlilik çerçevesinde personel özlük ve maaş işlemlerinin etkin kayıt kontrol sistemi ile devamlılığını sağlamak

STRATEJİK ALANLAR		Hedef No	KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE YÖNETİMİ
Stratejik Amaçlar			Stratejik Hedefler
Amaç 10	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek	10.30	Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleriyle yönetilmesini sağlamak
		10.31	Emlak bilgi sistemini kurarak gayrimenkullerin etkin yönetilmesini sağlamak
		10.32	İç kontrol sistemine işlerlik kazandırılarak sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak
		10.33	Kaynaklarımızı artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak
		10.34	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek ve değerlendirmek
		10.35	Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarını araştırarak uygulanabilir yeni projeler üretmek
Amaç 11	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak	11.36	Bilgi güvenliği standartlarını esas alan etkin güvenlik yöntemlerini geliştirerek hızlı ve sürdürülebilir erişimin sağlanması
		11.37	Etkin hizmet anlayışı ile iç ve dış paydaşlarımızla birlikte nitelikli personel ve ekipmanla vatandaş memnuniyetini esas alarak organizasyon ve etkinliklere destek sağlamak
		11.38	Hizmetlerimizin vatandaşlarımıza yerinde ve hızlı erişmesi için yenilikçi web teknolojileri geliştirerek kolay yönetilebilir internet hizmetleri sunmak
		11.39	İnsan sağlığı ve personel memnuniyeti esaslı, düşük maliyetli, kaliteli ve lezzetli yemek hizmeti sunmak
		11.40	Kaliteli, sağlıklı ve teknolojik malzemeler kullanarak iç ve dış paydaş memnuniyetini esas alan, güvenli, programlı çalışmalar yürüterek hizmet alanlarının temizliğini yapmak
		11.41	Kurumun teknolojik altyapısını bakım - onarım hizmetleriyle destekleyerek etkin bir şekilde yönetmek
		11.42	Kurumun ürettiği bilgi ve belgeleri gerekli otomasyon sistemleriyle destekleyerek paydaşlarla birlikte güncel doğru ve güvenli bilginin yönetilmesini sağlamak
		11.43	Mevcut araç ve gereçlerin periyodik bakımlarını yapmak; arıza taleplerine, iş güvenliğini esas alan, nitelikli personel ve ekip çalışması ile zamanında, doğru müdahalede bulunmak
		11.44	Modern, yenilikçi iletişim tekniklerini aktif olarak kullanarak kurum içi iletişim ve koordinasyonu güçlendirmek
		11.45	Muhtelif araç ve iş makinelerinin kurumun ihtiyaçlarına uygun bir biçimde modernize edilerek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak
		11.46	"Önce güvenlik" anlayışıyla mal ve can güvenliğinin öne çıktığı bir yapı kurarak kapalı ve açık hizmet alanlarını, teknolojik yöntemler ve insan gücü kullanarak kontrol etmek
		11.47	Teknolojik yöntemler kullanılarak paydaşlarla işbirliği içinde parklarda can ve mal güvenliğini en üst seviyeye çıkartmak
		11.48	Yenilikçi yöntemler kullanarak tasarruf ilkeleri doğrultusunda bilinçlendirme yaparak kaynakları ve tedarik süreçlerini etkin ve verimli yönetmek
Amaç 12	"Etkin denetim mekanizmaları yoluyla kurumsal karar ve süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak (mevzuat)"	12.49	Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka uygun yürütülmesini sağlayarak, yasal çerçevede kurumun menfaatlerini korumak
Amaç 13	Vatandaş memnuniyetini esas alan, güler yüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak	13.50	Kurum içi koordinasyonun ve iletişim güçlendirilmesi
		13.51	Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek
		13.52	Öz kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanarak belediyenin vizyonu odaklı uygulanabilir yenilikçi projeler üretmek
		13.53	Teknolojik imkanlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak, halkla ilişkileri güçlendirmek
		13.54	Tüm iletişim araçlarını etkin kullanarak kurumun bilinirliğini artırmak ve imajını güçlendirmek
		13.55	Ulusal ve uluslararası alanda kurumsal gelişime katkı sağlayacak işbirliklerini geliştirmek
		13.56	Vatandaşların ve paydaşlarımızın taleplerini hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak

B-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Küçükçekmece Belediyesi, kamusal hizmetlerin yerine getirilmesi sürecinde aşağıda yer alan temel politika ve öncelikler doğrultusunda hareket eder.

TABLO 11 - TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER		
Kavramlar	Açıklamalar	
 Eşitlik, Adalet	Sosyal statü, etnik köken, eğitim düzeyi, yaş ve cinsiyet, coğrafi konumu ve hizmet alanı gibi alanlarda ayırım gözetmeksizin tüm paydaşlara eşit ve adaletli hizmet sunmak	
 İnsan Odaklı, İnsana Saygılı	Sunulan hizmetlerde önce insan anlayışını benimseyerek, insana saygılı ve güler yüzlü bir anlayışla hizmet sunmak	
 Çevreye Duyarlı	Doğal güzelliklerimize sahip çıkan, koruyan, çevremizin kirlenmesine karşı önlemler alan, koruyucu ve kollayıcı bir görev üstlenen bir hizmet sunmak.	
 Güvenli, Güvenilir	Hesap verebilen, açık, denetime hazır bir anlayışla hizmet sunarak; vatandaşların, çalışanların ve diğer paydaşların güvenini kazanmayı ve güvenine layık olmayı esas alır.	
 Değişime ve Gelişime Açık, Yenilikçi	Sunduğu hizmetleri vatandaşların hayatlarını kolaylaştıracak şekilde gerçekleştirebilmek ve yaşam kalitesinin sürdürülebilirliğini sağlamak için çağın getirdiği yeniliklere uygun politikalar geliştirmeyi esas alan bir hizmet anlayışı	
 Çağdaş, Modern	Modern çağın gelişmelerini yakından takip eden ve yeniliklere açık bir anlayışla hizmet sunmak.	
 Sosyal Belediyecilik	Kamu harcamalarını konut, sağlık, eğitim ve çevrenin korunması alanlarını kapsayacak şekilde sosyal amaca kanalize eden; sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyo - kültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılmasını öngören; bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan sosyal güvenlik ve adalet mevhumunu güçlendirmeye yönelik olarak mahalli idarelere sosyalleştirme ve sosyal kontrol işlevleri yükleyen bir hizmet anlayışı	
 Toplumsal Değerlere Saygılı	Toplumsal çoğunluğu tarafından paylaşılan, vatandaşların iyilik ve refahına yönelik ortak değerler doğrultusunda, hizmet sunan, tüm paydaşlara eşit şekilde yaklaşan, saygılı ve hoş görülü bir hizmet anlayışı	
 Vatandaş Memnuniyeti	Kamusal hizmetlerin yararlanıcısı olan vatandaşların sunulan hizmetlerden memnuniyet derecelerinin ölçülerek, memnuniyet oranlarını sürekli yükseltmek üzere kurulmuş bir hizmet anlayışını benimsemek.	
 Planlı	Kalkınma planları, büyük ölçekli makro planlar, devlet politikaları ve kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerinin olduğu stratejik planı doğrultusunda gerçekleştireceği kısa ve orta vadeli hedeflerini şimdiki veriler ve gelecekteki muhtemel gelişmelerin ışığında ele alan bir yönetim anlayışı ile hizmet sunmak.	
 Şeffaf-Saydam	Hizmet sunumunda gerçekleştirdiği faaliyetler, izlediği politikalar ve aldığı kararlar- da siyasi sorumluluk ve hesap verebilirlik bilinciyle hareket eden bir hizmet anlayışı	
 Kültürel Değerlere Saygılı	İlçenin tarihi, kültürel, etkin yapısını göz önünde bulundurarak geçmiş ve gelecek arasında bir bağ oluşturan bir hizmet anlayışı	



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
3. Mali Denetim Sonuçları
4. Kitas

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri
2. Performans Sonuçları Tablosu
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi



2019 FAALİYET RAPORU



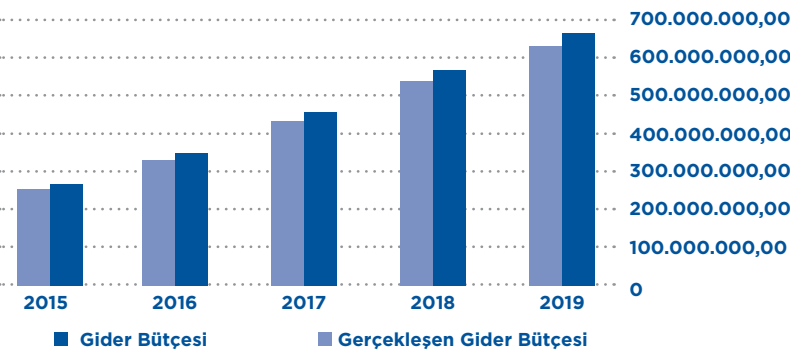


MALİ BİLGİLER

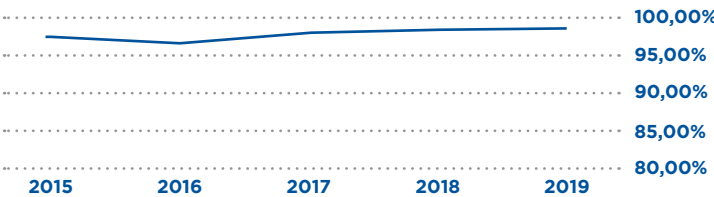
1 - BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

TABLO 12 - YILLARA GÖRE BÜTÇE DEĞERLENDİRME TABLOSU						
Bütçe Yılı	Gider Bütçesi	Gerçekleşen Gider Bütçesi	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranları	Gelir Bütçesi	Gerçekleşen Gelir Bütçesi	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranları
2019	650.000.000,00	638.010.077,95	98,16%	650.000.000,00	484.699.992,93	74,57%
2018	570.000.000,00	560.326.228,48	98,30%	570.000.000,00	472.969.443,59	82,98%
2017	465.000.000,00	455.762.224,83	98,01%	455.000.000,00	435.396.026,43	95,69%
2016	410.000.000,00	391.408.035,56	95,46%	410.000.000,00	401.776.828,60	97,99%
2015	370.000.000,00	355.591.161,70	96,11%	370.000.000,00	338.769.403,34	91,56%

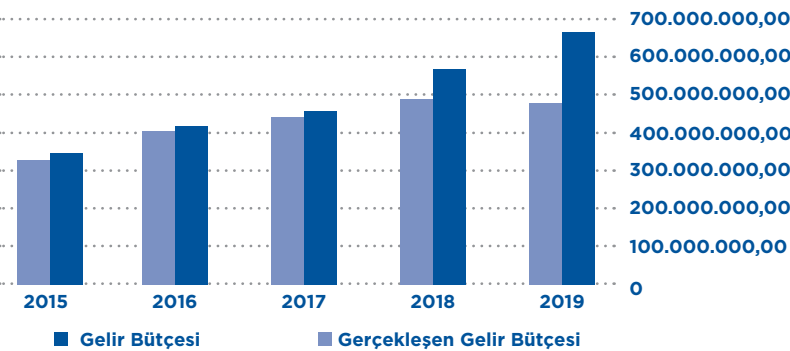
YILLARA GÖRE GİDER BÜTÇESİ DEĞERLENDİRME GRAFİĞİ



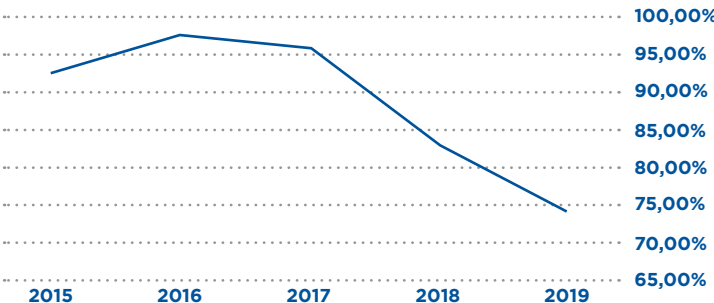
GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANLARI



YILLARA GÖRE GELİR BÜTÇESİ DEĞERLENDİRME GRAFİĞİ



GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANLARI



TABLO 13 - BÜTÇE GİDERLERİNİN HARCAMA KALEMLERİNE DAĞILIMI

Gider Kodu	Gider Kodu Açıklama	2019 Mali Yılı Bütçesi	2019 Mali Yılı Harcaması	Gider Gerçekleşme Oranı %
01	Personel Giderleri	48.889.500,00	48.917.587,58	100,06%
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	8.189.000,00	8.327.748,74	101,69%
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	318.633.500,00	317.743.191,51	99,72%
04	Faiz Giderleri	7.500.000,00	10.325.988,47	137,68%
05	Cari Transferler	34.888.000,00	47.277.192,77	135,51%
06	Sermaye Giderleri	187.910.000,00	181.200.131,38	96,43%
07	Sermaye Transferleri	11.000.000,00	24.218.237,50	220,17%
09	Yedek Ödenekler	32.990.000,00	0,00	0,00%
TOPLAM		650.000.000,00	638.010.077,95	98,16%

TABLO 14 - BÜTÇE GELİR KALEMLERİNE GÖRE SINIFLANDIRMA											
Gelir Kodu	Gelir Kodu Açıklaması	2019 Mali Yılı Bütçe Tahmini	2018 Mali Yılından Devreden Tahakkuk	2019 Mali Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2019 Mali Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Yapılan Red ve İadeler	2019 Mali Yılı Net Tahsilatı	2020 Mali Yılına Devreden Tahakkuk	Tahakkuka Göre Tahsilat Oranı	Bütçeye Göre Net Tahsilat Oranı
01	Vergi Gelirleri	231.750.000,00	77.502.696,05	194.832.744,03	272.335.440,08	187.558.874,05	4.418.288,61	183.140.585,44	89.194.854,64	68,87%	79,03%
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	68.150.000,00	5.797.283,51	40.792.822,31	46.590.105,82	42.968.674,45	899.907,48	42.068.766,97	4.521.338,85	92,23%	61,73%
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	11.000.000,00		67.150,00	67.150,00	67.150,00		67.150,00	0,00	100,00%	0,61%
05	Diğer Gelirler	292.600.000,00	30.354.518,66	235.861.267,81	266.215.786,47	242.126.901,16	1.424.367,80	240.702.533,36	25.513.253,11	90,95%	82,26%
06	Sermaye Gelirleri	51.500.000,00	3.889.958,64	19.441.073,05	23.331.031,69	21.191.936,16	2.470.979,00	18.720.957,16	4.610.074,53	90,83%	36,35%
09	Red ve İadeler (-)	-5.000.000,00		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00%	0,00%
	TOPLAM	650.000.000,00	117.544.456,86	490.995.057,20	608.539.514,06	493.913.535,82	9.213.542,89	484.699.992,93	123.839.521,13	81,16%	74,57%

TABLO 15 - TÜM MÜDÜRLÜKLERİN 2019 YILI BÜTÇE BİLGİLERİ

Kurumsal Kod				Müdürlük (Harcama Birimi) Adı	2019 Bütçe Tahmini	2019 Gerçekleşen Bütçesi	2019 Bütçe Gerçekleşme Oranı %
I	II	III	IV				
46	34	25	02	Özel Kalem Müdürlüğü	5.018.000,00	4.420.782,81	88,10%
46	34	25	04	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	49.022.000,00	50.054.863,60	102,11%
46	34	25	05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.614.000,00	1.508.469,73	93,46%
46	34	25	09	Sağlık İşleri Müdürlüğü	6.684.000,00	7.177.926,21	107,39%
46	34	25	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	11.407.000,00	11.932.111,11	104,60%
46	34	25	11	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	42.481.000,00	44.206.342,90	104,06%
46	34	25	18	Yazı İşleri Müdürlüğü	5.692.000,00	5.749.846,73	101,02%
46	34	25	20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	877.000,00	979.168,57	111,65%
46	34	25	23	Mali Hizmetler Müdürlüğü	56.072.000,00	34.494.321,52	61,52%
46	34	25	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.906.000,00	2.589.950,06	135,88%
46	34	25	25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	19.983.000,00	20.280.671,12	101,49%
46	34	25	30	Emlak İstimlak Müdürlüğü	24.898.000,00	15.596.925,26	62,64%
46	34	25	31	Fen İşleri Müdürlüğü	172.928.000,00	189.532.111,64	109,60%
46	34	25	32	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	22.000.000,00	17.611.346,86	80,05%
46	34	25	33	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	8.274.000,00	8.542.656,30	103,25%
46	34	25	34	İşletme Müdürlüğü	5.319.000,00	5.288.626,52	99,43%
46	34	25	35	Kültür Ve Sosy. İşler Müdürlüğü	21.004.000,00	20.952.419,13	99,75%
46	34	25	36	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	43.000.000,00	40.384.259,92	93,92%
46	34	25	37	Plan ve Proje Müdürlüğü	5.689.000,00	2.964.611,46	52,11%
46	34	25	38	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	2.354.000,00	2.574.368,92	109,36%
46	34	25	39	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	16.500.000,00	16.510.149,61	100,06%
46	34	25	40	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1.384.000,00	1.243.754,38	89,87%
46	34	25	41	Temizlik İşleri Müdürlüğü	110.557.000,00	117.336.779,07	106,13%
46	34	25	42	Zabıta Müdürlüğü	15.127.000,00	15.996.590,59	105,75%
46	34	25	43	Yapı Kontrol Müdürlüğü	210.000,00	81.023,93	38,58%
TOPLAM					650.000.000,00	638.010.077,95	98,16%



2019

FAALİYET RAPORU

2 - TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

TABLO 16 - KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI BİLANÇOSU

AKTİF	2017	2018	2019 CARİ YIL
1 DÖNEN VARLIKLAR	112.945.619,15	124.079.244,19	149.674.635,93
10 Hazır Değerler	9.767.230,58	11.585.326,75	18.133.187,35
100 Kasa Hesabi	0,00	0,00	0,00
102 Banka Hesabi	6.197.359,29	6.114.581,74	6.418.793,09
103 Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	0,00	-43.267,40	-46.578,17
108 Diğer Hazır Değerler Hesabi	0,00	19.700,00	0,00
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	3.569.871,29	5.494.312,41	11.760.972,43
11 Menkul Kıymetler ve Varlıklar	0,00	0,00	0,00
12 Faaliyet Alacakları	93.963.387,16	99.302.952,51	120.643.593,51
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabi	29.657.118,38	42.679.901,26	414.937,10
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	62.101.652,26	52.816.468,13	118.242.720,69
122 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	735.187,81	2.467.297,75	1.969.645,91
127 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabi	1.469.428,71	1.339.285,37	16.289,81
13 Kurum Alacakları	0,00	0,00	0,00
14 Diğer Alacaklar	428.670,44	586.772,85	271.165,31
140 Kişilerden Alacaklar Hesabi	428.670,44	586.772,85	271.165,31
15 Stoklar	7.438.910,04	11.009.411,19	6.800.191,83
150 İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	7.438.910,04	11.009.411,19	6.800.191,83
16 Ön Ödemeler	1.347.420,93	1.594.780,89	1.905.598,11
160 İş Avans Ve Kredileri Hesabi	0,00	0,00	0,00
162 Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabi	1.347.420,93	1.594.780,89	1.905.598,11
165 Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabi	0,00	20.000,00	0,00
18 Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	0,00	0,00
180 Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabi	0,00	0,00	0,00
19 Diğer Dönen Varlıklar	0,00	0,00	1.920.899,82
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	0,00	1.920.899,82
191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	0,00	0,00
2 DURAN VARLIKLAR	1.714.679.250,88	2.324.001.138,29	2.734.771.219,69
21 Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	0,00	0,00
22 Faaliyet Alacakları	10.516.048,15	18.861.338,15	4.042.153,36
220 Gelirlerden Alacaklar Hesabi	688.290,87	2.222.678,09	420.106,36
222 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	8.501.366,81	15.087.777,62	737.891,46
226 Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	444.085,75	619.833,80	846.225,74
227 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabi	882.304,72	931.048,64	2.037.929,80
23 Kurum Alacakları	0,00	0,00	0,00
24 Mali Duran Varlıklar	27.070.549,76	31.389.434,01	36.056.007,64
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi	25.520.549,76	29.189.434,01	33.056.007,64
241 Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	3.050.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
247 Sermaye Taahhütleri Hesabi (-)	-1.500.000,00	-800.000,00	0,00
25 Maddi Duran Varlıklar	1.677.092.652,97	2.273.750.366,13	2.694.673.058,69
250 Arazi Ve Arsalar Hesabi	906.124.703,48	1.394.938.515,16	1.690.159.339,05
251 Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	512.487.836,92	605.300.215,32	742.745.633,57
252 Binalar Hesabi	322.158.638,16	371.059.026,74	412.886.845,19
253 Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	5.774.478,31	6.258.647,66	6.977.159,78
254 Taşıtlar Hesabi	1.958.017,22	2.189.268,89	2.189.268,89
255 Demirbaşlar Hesabi	35.612.623,68	40.676.378,67	45.404.778,65
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-226.816.534,01	-288.158.716,24	-324.189.352,34
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	119.792.889,21	141.487.029,93	118.499.385,90
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00
260 Haklar Hesabi	3.342.823,18	3.655.376,97	4.724.412,65
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-3.342.823,18	-3.655.376,97	-4.724.412,65
28 Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00	0,00	0,00
29 Diğer Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00
294 Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	1.732.979,41	4.043.898,10	4.589.794,90
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-1.732.979,41	-4.043.898,10	-4.589.794,90
AKTİF TOPLAMI	1.827.624.870,03	2.448.080.382,48	2.884.445.855,62

BÜTÇE NOTLARI	2017	2018	2019 CARİ YIL
9 NAZİM HESAPLAR	834.621.478,93	806.031.533,77	923.102.035,54
90 Ödenek Hesapları	465.014.510,22	570.000.000,00	638.010.077,95
900 Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabi	9.252.285,39	9.673.771,52	0,00
905 Ödenekli Giderler Hesabi	455.762.224,83	560.326.228,48	638.010.077,95
91 Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H	61.996.649,27	60.769.682,07	51.409.309,16
910 Teminat Mektupları Hesabi	61.996.649,27	60.769.682,07	51.409.309,16
92 Taahhüt Hesapları	297.245.260,69	140.989.448,11	189.901.028,83
920 Gider Taahhütleri Hesabi	297.245.260,69	140.989.448,11	189.901.028,83
99 Diğer Nazım Hesaplar	10.365.058,75	34.272.403,59	43.781.619,60
990 Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi D	10.365.058,75	34.272.403,59	43.781.619,60
NOTLAR TOPLAMI	834.621.478,93	806.031.533,77	923.102.035,54

KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI BİLANÇOSU

PASİF	2017	2018	2019 CARİ YIL
3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	203.010.307,75	236.476.087,81	385.172.121,98
30 Kısa Vadeli iç Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
300 Banka Kredileri Hesabi	0,00	0,00	0,00
31 Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
32 Faaliyet Borçları	137.390.983,39	174.387.194,42	290.349.567,29
320 Bütçe Emanetleri Hesabi	137.390.983,39	174.387.194,42	290.349.567,29
33 Emanet Yabancı Kaynaklar	23.333.199,88	22.571.846,47	18.910.653,51
330 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	1.625.195,82	1.922.074,39	4.132.905,61
333 Emanetler Hesabi	21.708.004,06	20.649.772,08	14.777.747,90
34 Alınan Avanslar	0,00	0,00	0,00
36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	42.286.124,48	39.517.046,92	75.911.901,18
360 Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	2.168.961,38	1.944.096,89	2.492.214,31
361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	1.108.046,01	619.072,44	611.522,03
362 Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	316.115,78	320.160,84	320.955,32
363 Kamu İdareleri Payları Hesabi	12.416.503,49	643.719,24	894.964,63
368 Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V	26.276.497,82	35.989.997,51	71.592.244,89
37 Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00	0,00
372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	0,00	0,00	0,00
38 Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	0,00	0,00
381 Gider Tahakkukları Hesabi	0,00	0,00	0,00
39 Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabi	0,00	0,00	0,00
391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	0,00	0,00
397 Sayım Fazlaları Hesabi	0,00	0,00	0,00
4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	56.851.041,72	126.584.436,48	134.939.963,49
40 Uzun Vadeli iç Mali Borçlar	32.736.683,14	58.255.173,66	66.317.991,60
400 Banka Kredileri Hesabi	32.736.683,14	58.255.173,66	66.317.991,60
41 Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
43 Diğer Borçlar	10.441.109,84	43.355.694,63	46.993.966,24
430 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	10.441.109,84	10.489.332,44	15.429.081,98
438 Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borç	0,00	32.866.362,19	31.564.884,26
44 Alınan Avanslar	0,00	0,00	0,00
47 Borç ve Gider Karşılıkları	9.114.756,48	9.114.756,48	10.541.173,25
472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	9.114.756,48	9.114.756,48	10.541.173,25
48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	4.558.492,26	15.858.811,71	11.086.832,40
481 Gider Tahakkukları Hesabi	4.558.492,26	15.858.811,71	11.086.832,40
49 Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
5 ÖZ KAYNAKLAR	1.567.763.520,56	2.085.019.858,19	2.364.333.770,15
50 Net Değer	1.298.782.610,81	1.828.772.728,86	2.128.170.993,04
500 Net Değer Hesabi	1.298.782.610,81	1.828.772.728,86	2.128.170.993,04
52 Yeniden Değerleme Farkları	0,00	0,00	0,00
57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	246.414.197,13	268.980.909,75	245.517.888,19
570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	246.414.197,13	268.980.909,75	245.517.888,19
58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	0,00	0,00	-12.733.780,42
580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabi	0,00	0,00	-12.733.780,42
59 Dönem Faaliyet Sonuçları	22.566.712,62	-12.733.780,42	3.378.669,34
590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	22.566.712,62	0,00	3.378.669,34
591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabi (-)	0,00	-12.733.780,42	0,00
PASİF TOPLAMI	1.827.624.870,03	2.448.080.382,48	2.884.445.855,62
BÜTÇE NOTLARI	2017	2018	2019 CARİ YIL
9 NAZİM HESAPLAR	834.621.478,93	806.031.533,77	2019 CARİ YIL
90 Ödenek Hesapları	465.014.510,22	570.000.000,00	923.102.035,54
901 Bütçe Ödenekleri Hesabi	465.014.510,22	570.000.000,00	638.010.077,95
91 Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H	61.996.649,27	60.769.682,07	638.010.077,95
911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi	61.996.649,27	60.769.682,07	51.409.309,16
92 Taahhüt Hesapları	297.245.260,69	140.989.448,11	51.409.309,16
921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabi	297.245.260,69	140.989.448,11	189.901.028,83
99 Diğer Nazım Hesaplar	10.365.058,75	34.272.403,59	189.901.028,83
999 Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabi	10.365.058,75	34.272.403,59	43.781.619,60
NOTLAR TOPLAMI	834.621.478,93	806.031.533,77	923.102.035,54



3 - MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediye Başkanlığımızın en son 2017 mali yılı hesapları Sayıştay Başkanlığınca denetlenmiştir. Denetim sonucunda Sayıştay Başkanlığınca " mali rapor ve tabloların tüm yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır." denilmiştir. Sayıştay Başkanlığınca düzenlenen Denetim Raporu 2018 mali yılı içinde Belediye Meclisimizin bilgisine sunulmuştur.

4 - KİTAŞ (BELEDİYE İŞTİRAKİ)

1. Hakkında

Küçükçekmece İnşaat Taahhüt Sanayi ve Tic. Aş. Adıyla 26/05/2016 tarihinde Küçükçekmece Belediyesi'nin iştiraki olarak kurulmuştur. İlk kuruluşundan itibaren faaliyet alanını genişleterek büyümeye devam eden şirketimiz restoran, kafe, otopark, site yönetimi hizmetleri ile halkımıza kaliteli ve güler yüzlü hizmet sunmaktadır.

Şirketimiz sosyal sorumluluk kapsamında meslek edindirme kursları, Turizm Otelcilik Okulları, Çocuk Esirgeme Kurumları, Rehabilitasyon Merkezleri vb. kurumlardan, hizmet verdiğimiz alanlarda çalıştırılmak üzere, personel istihdam ederek topluma katkı sağlamayı hedeflemektedir.

Şirketimiz 01.04.2018 tarihinden itibaren 696 sayılı KHK (Kanun Hükmünde Kararname) gereği belediyemizin taşeron firmaları bünyesinde çalışan yaklaşık 2000 personelin; kendi bünyesine geçişini sağlayarak, belediyemizin halkımıza yapmış olduğu hizmetler için iş gücü temini sağlamaktadır.

2019 yılına ait mali tablolar aşağıda sunulmuştur.

2. KİTAŞ Mali Kaynak Analizi

TABLO 17 - İŞLETME AYRINTILI GELİR TABLOSU Dönem: 2019		
KÜÇÜKÇEKMECE İNŞAAT TAAHHÜT SAN. VE TİC. A.Ş	Tarih: 10.03.2020	
	Önceki Dönem	Cari Dönem
A- Brüt Satışlar	0,00	130.166.190,13
1-Yurtiçi Satışlar	0,00	130.062.135,55
2-Yurtdışı Satışlar	0,00	0,00
3-Diğer Gelirler	0,00	104.054,58
B- Satış İndirimleri (-)	0,00	0,00
1-Satıştan İadeler (-)	0,00	0,00
2-Satış İskontoları (-)	0,00	0,00
3-Diğer İndirimler (-)	0,00	0,00
C- Net Satışlar	0,00	130.166.190,13
D- Satışların Maliyeti (-)	0,00	116.392.118,55
1-Satılan Mamüller Maliyeti (-)	0,00	2.984.460,20
2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	0,00	394.134,96
3-Satılan Hizmet Maliyeti (-)	0,00	113.013.523,39
4-Diğer Satışların Maliyeti (-)	0,00	0,00
Brüt Satış Karı Veya Zararı	0,00	13.774.071,58
E- Faaliyet Giderleri (-)	0,00	5.630.677,54
1-Araştırma Ve Geliştirme Giderleri (-)	0,00	0,00
2-Pazarlama Satış Ve Dağıtım Giderleri (-)	0,00	4.181.959,35
3-Genel Yönetim Giderleri (-)	0,00	1.448.718,19

KÜÇÜKÇEKMECE İNŞAAT TAAHHÜT SAN. VE TİC. A.Ş	Tarih: 10.03.2020	
	Önceki Dönem	Cari Dönem
Faaliyet Karı Veya Zararı	0,00	8.143.394,04
F- Diğer Faaliyetlerden Olağan Gelir Ve Karlar	0,00	72.165,04
1-İştiraklerden Temettü Gelirleri	0,00	0,00
2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri	0,00	0,00
3-Faiz Gelirleri	0,00	72.165,04
4-Komisyon Gelirleri	0,00	0,00
5-Konusu Kalmayan Karşılıklar	0,00	0,00
6-Menkul Kıymet Satış Karları	0,00	0,00
7-Kambiyo Karları	0,00	0,00
8-Reeskont Faiz Gelirleri	0,00	0,00
9-Enşasyon Düzeltmesi Karları	0,00	0,00
10-Diğer Olağan Gelir Ve Karlar	0,00	0,00
G- Diğer Faaliyetlerden Olağan Gider Ve Zararlar (-)	0,00	0,00
1-Komisyon Giderleri (-)	0,00	0,00
2-Karşılık Giderleri (-)	0,00	0,00
3-Menkul Kıymet Satış Zararları (-)	0,00	0,00
4-Kambiyo Zararları (-)	0,00	0,00
5-Reeskont Faiz Giderleri (-)	0,00	0,00
6-Enşasyon Düzeltmesi Zararları (-)	0,00	0,00
7-Diğer Gider Ve Zararlar (-)	0,00	0,00
H- Finansman Giderleri (-)	0,00	0,00
1-Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	0,00	0,00
2-Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	0,00	0,00
Olağan Kar Veya Zarar	0,00	8.215.559,08
I- Olağandışı Gelir Ve Karlar	0,00	3.432,21
1-Önceki Dönem Gelir Ve Karları	0,00	0,00
2-Diğer Olağandışı Gelir Ve Karlar	0,00	3.432,21
J- Olağandışı Gider Ve Zararlar (-)	0,00	204.001,46
1-Çalışmayan Kısım Gider Ve Zararları (-)	0,00	0,00
2-Önceki Dönem Gider Ve Zararları (-)	0,00	0,00
3-Diğer Olağandışı Gider Ve Zararlar (-)	0,00	204.001,46
Dönem Karı Veya Zararı	0,00	8.014.989,83
K- Dönem Karı Vergi Ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları (-)	0,00	0,00
Dönem Net Karı Veya Zararı	0,00	8.014.989,83

Dipnot: 2019 Mali Döneminde KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI'na ait cari bakiyenin tahsilatının gecikmesi ile muaccel hale gelmiş SGK ve Vergi borçlarımız ödenememiştir..Bu kapsamda ödenemeyen SGK primlerinin Kanunen Kabul Edilmeyen Gider olarak kayda alınması ticari karımızın daha yüksek çıkmasına ve daha fazla verginin doğmasına neden olmuştur.



2019

FAALİYET RAPORU

TABLO 18 - İŞLETME AYRINTILI BİLANÇO Dönem: 2019

AKTİF (VARLIKLAR)		PASİF (KAYNAKLAR)	
Önceki Dönem	Carli Dönem	Önceki Dönem	Carli Dönem
I- Dönen Varlıklar	0,00 77.692.723,94	I- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00 76.084.230,57
A- Hazır Değerler	0,00 125.673,88	B-Ticari Borçlar	0,00 679.923,31
1- Kasa	0,00 9.868,00	1-Satıcılar	0,00 679.923,31
2- Alınan Çekler	0,00 0,00	4-Alınan Depozito Ve Teminatlar	0,00 0,00
3- Bankalar	0,00 115.805,88	C-Diğer Borçlar	0,00 5.805.611,44
5- Diğer Hazır Değerler	0,00 0,00	4-Personele Borçlar	0,00 5.761.779,14
C-Ticari Alacaklar	0,00 70.383.665,61	5-Diğer Çeşitli Borçlar	0,00 43.832,30
1- Alıcılar	0,00 70.329.620,01	F-Ödenecek Vergi Ve Diğer Yükümlülükler	0,00 69.598.695,82
5- Verilen Depozito Ve Teminatlar	0,00 54.045,60	1-Ödenecek Vergi Ve Fonlar	0,00 3.135.008,93
D- Diğer Alacaklar	0,00 532.091,69	2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	0,00 2.832.200,39
5- Diğer Çeşitli Alacaklar	0,00 532.091,69	3-Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler	0,00 63.631.486,50
E- Stoklar	0,00 174.260,48	H-Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	0,00 0,00
1- İlk Madde Ve Malzeme	0,00 73.625,08	2-Gider Tahakkukları	0,00 0,00
2- Yarı Mamüller - Üretim	0,00 0,00	I-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00 0,00
3-Mamüller	0,00 0,00	1-Hesaplanan Kdv	0,00 0,00
4- Ticari Mallar	0,00 14.833,74	III-Öz Kaynaklar	0,00 2.300.151,21
5- Diğer Stoklar	0,00 85.801,66	A-Ödenmiş Sermaye	0,00 3.000.000,00
G- Gelecek Aylara Ait Giderler Ve Gelir Tahakkukları	0,00 0,00	1-Sermaye	0,00 3.000.000,00
1- Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00 0,00	2-Ödenmemiş Sermaye (-)	0,00 0,00
H- Diğer Dönen Varlıklar	0,00 6.477.032,28	E-Geçmiş Yıllar Zararları (-)	0,00 8.714.838,62
2- İndirilecek Katma Değer Vergisi	0,00 0,00	1-Geçmiş Yıllar Zararları	0,00 -8.714.838,62
4- Peşin Ödenen Vergiler Ve Fonlar	0,00 6.477.032,28	F-Dönem Net Karı (Zararı)	8.014.989,83
II- Duran Varlıklar	0,00 691.657,84	2-Dönem Net Zararı (-)	8.014.989,83
D- Maddi Duran Varlıklar	0,00 630.833,67		
4- Tesis, Makine Ve Cihazlar	0,00 3.379,63		
6- Demirbaşlar	0,00 1.563.940,60		
8- Birikmiş Amortismanlar (-)	0,00 936.486,56		
E- Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00 49.974,27		
1- Haklar	0,00 5.245,61		
3- Kuruluş Ve Örgütlenme Giderleri	0,00 2.397,83		
5- Özel Maliyetler	0,00 56.374,00		
7-Birikmiş Amortismanlar (-)	0,00 14.043,17		
G-Gelecek Yıllara Ait Giderler Ve Gelir Tahakkukları	0,00 10.849,90		
1- Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00 10.849,90		
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	0,00 78.384.381,78	PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	0,00 78.384.381,78

Dipnot: 2019 Yılı Alıcılar hesabındaki toplam tutarın 70.252.540,01 TL'lik kısmı KÜÇÜKKEMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI'na ait olup tahsilatı gecikmiş olan alacaklarımız nedeni ile muaccel hale gelmiş olan SGK ve Vergi borçlarımız ödenememiştir. Bu kapsamda 2019 yılı Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülükler hesabında 63.631.486,50 TL bakiye oluşmuştur.

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



01.

BASIN YAYIN VE HALKLA
İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



2019 FAALİYET RAPORU



1.1.1 MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberleri toplayarak arşivlenmesini sağlamak, belediye tarafından yapılan organizasyonların tanıtımını ve takibini sağlamak, kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlamak, belediye faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak, belediye ile ilgili yayınlar hazırlamak, dağıtmak, kültür yayınları yayınlamak, satın almak, Çözüm Merkezi aracılığıyla halkın istek ve şikayetlerini cevaplandırmak, halkla ilişkiler hizmetlerinde bütünlük, etkili ve verimli hiz-

met, tarafsızlık, açıklık, katılım gibi ilkelerin uygulanmasındaki devamlılığı sağlamak ve kamuoyu ölçme ve değerlendirme çalışmaları yapmak.

1.1.2 İNSAN KAYNAĞI

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2020 yılında kapatılarak Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne devredilmiştir.

1.1.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



SAYILARLA BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Bir Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Halkla İlişkiler ve İletişim	CİMER ve Bilgi Edinme Birimine Gelen Talep ve Şikayet Sayısı	Halkla İlişkiler	1854	4287	Adet	Sürekli	Rapor
	İletişim Merkezimize Gelen E-Posta Sayısı	Halkla İlişkiler	8519	8789	Adet	Sürekli	Rapor
	İletişim Merkezimizden Hizmet Alan Kişi Sayısı	Halkla İlişkiler	224735	238783	Adet	Sürekli	Rapor
	Çözüm Merkezi Servisimize Gelerek Bizzat Yapılan Erişim Sayısı	Halkla İlişkiler	38408	20117	Adet	Sürekli	Rapor
	Yenidoğan Ziyareti Yapılan Kişi Sayısı	Halkla İlişkiler	5026	5507	Adet	Sürekli	Rapor
Sosyal Ve Kültürel Organizasyonların Tanıtımı	Gerçekleşen Kamera Çekim Sayısı	Tanıtım-Medya	279	328	Adet	Sürekli	Rapor
	Hazırlanan Tanıtım Filmi Sayısı	Tanıtım-Medya	4	187	Adet	Sürekli	Rapor
Medya Planlaması ve İlişkileri	Hazırlanan Haber Sayısı	Tanıtım-Medya	501	323	Adet	Sürekli	Rapor
	Ulusal ve Yerel Gazetelerde Yayımlanan Haber Sayısı	Tanıtım-Medya	3852	2245	Adet	Sürekli	Rapor
	Ulusal ve Yerel Televizyonlarda Yayımlanan Haber Sayısı	Tanıtım-Medya	542	524	Adet	Sürekli	Rapor
	Sosyal Medyada Yapılan Haber ve Duyuru Sayısı	Tanıtım-Medya	4313	6916	Adet	Sürekli	Rapor

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Bir Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Baskı ve Ciltleme	Dijital Baskı Miktarı	Baskılı İşler	252058	261028	m ²	Sürekli	Rapor
	Basılı Yayın Sayısı	Baskılı İşler	1775000	525764	Adet	Sürekli	Yayın
İlan, Reklam ve Tanıtım İşleri	İlan ve Reklam Sayısı	Tanıtım-Duyuru	4	7	Adet	Yıllık	Rapor
Yayın Alımları	Alınan Yayın Sayısı	Baskılı İşler	5000	600	Adet	Sürekli	Yayın
Posta Dağıtımı	Dağıtılan Posta Sayısı	Postalama	66351	35154	Adet	Sürekli	Rapor

HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM

CİMER ve Bilgi Edinme Birimine Gelen Talep ve Şikayet Sayısı

CİMER ve Bilgi Edinme başvuruları müdürlüğümüz tarafından cevaplandırılmaktadır.

İletişim Merkezimize Gelen E-Posta Sayısı

Vatandaşlarımız beyazmasa@kucukcekmece.bel.tr mail adresi üzerinden her türlü istek ve şikayet kaydını iletebilmekte, vergi borcunu sorgulayabilmekte, tüm sosyal ve kültürel faaliyetler hakkında bilgi alabilmektedir.

İletişim Merkezimizden Hizmet Alan Kişi Sayısı

İletişim merkezi eğitimi almış olan personellerimizle telefon üzerinden verilen yerel yönetim hizmetinin profesyonel yapıya dönüştürülmüş gelen her bir aramaya ait telefon numarası ve kişi bilgileri sisteme tanıtılarak , vatandaş tanıma sistemi başlatılmıştır. Ayrıca vatandaşlarımız 444 4 360 numaralı telefon ile ulaştıkları iletişim merkezi üzerinden her türlü istek ve şikayet kaydını iletebilmekte, vergi borcunu sorgulayabilmekte, tüm sosyal ve kültürel faaliyetler hakkında bilgi alabilmektedirler.



Çözüm Merkezi Servisimize Gelerek Bizzat Yapılan Erişim Sayısı

Vatandaşımızın belediye hizmetleriyle ilgili yapabileceği her türlü işlemi ve edinmek istediği her türlü bilgi ve yönlendirmeyi güler yüzlü ve konusunda uzman personelimiz aracılığı ile çok daha hızlı bir şekilde gerçekleştirilir. Çözüm Merkezimizdeki uzman personelimiz, kendilerine iletilen dilek, istek, şikayet, dilekçe ve talepleri alarak ilgili servislere iletmektedir. Vatandaşlarımızın ikametlerine ait beyanname, adres kartı ve taşınmaz işlemlerini yapmakta ve ayrıca sosyal yardım, iş başvurusu ve spor kayıt evraklarını tek bir noktada toplayarak veya sisteme vatandaş bilgilerini işleyerek ilgili birimlere iletmektedirler. Çözüm Merkezi servisinde yapılan işlemlerini vatandaşımız ikinci bir ekrandan takip edebilmektedir. Ayrıca, kentsel dönüşüm kira yardımları konusunda evrakların incelenmesi ve başvuruların alınması da Çözüm Merkezi Servisi'nde yapılmaktadır.



Yenidoğan Ziyareti Yapılan Kişi Sayısı

İlçemizde yeni doğan bebeklerin ailelerini tebrik etmek üzere evlerini ziyaret ediyoruz ve yeni doğan bebeklerin ihtiyaçlarını karşılayabilecek yeni doğan çantası hediye ediyoruz.



SOSYAL VE KÜLTÜREL ORGANİZASYONLARIN TANITIMI

Gerçekleşen Kamera Çekim Sayısı

İlçemizde kurumumuzun düzenlediği veya desteklediği etkinlikler ile Belediye Başkanımızın katıldığı önemli toplantıların ve organizasyonların fotoğraf ve kamera çekimleri gerçekleştirilmekte ve bu çekilen görüntülerin basın kurum ve kuruluşlarına servis edilip yayınlanması sağlanmaktadır.

Hazırlanan Tanıtım Filmi Sayısı

İlçemizde yapılan yatırım ve projelerin halkımıza duyurulması amacıyla, sosyal medya, IP TV ve video yayınlama kanallarında yayınlanmak üzere tanıtım filmleri hazırlanmıştır.

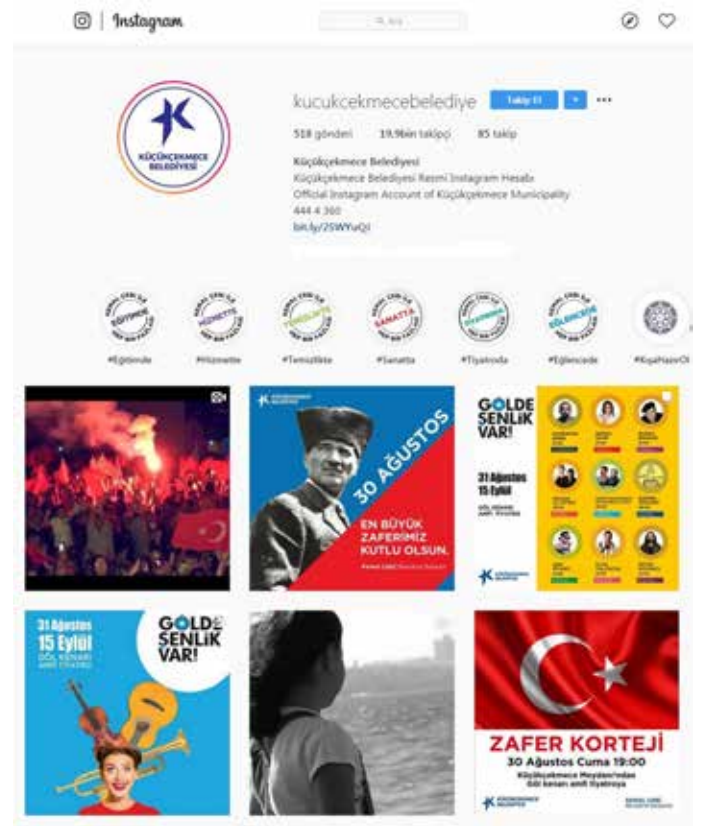
MEDYA PLANLAMASI VE İLİŞKİLERİ

Hazırlanan Haber Sayısı

İlçemizde kurumumuzun düzenlediği veya desteklediği etkinlikler ile Belediye Başkanımızın katıldığı önemli toplantıların ve organizasyonların yerel ve ulusal basına duyurulması için basın çalışmaları yapılmaktadır.

Sosyal Medyada Yapılan Haber ve Duyuru Sayısı

Belediyemize ve Belediye Başkanımız Sayın Kemal ÇEBİ'ye ait sosyal medya hesaplarının yönetimi, bu sosyal medya hesaplarında haberlerin, videoların ve görselleri paylaşımı, sosyal medya üzerinden gelen mesajların cevaplanması ve taleplerin ilgili müdürlüklere iletimi yapılmaktadır. Ayrıca, Belediyemize ait binalarda bulunan 95 adet TV ekranı ve ilçemiz genelindeki 3 adet iki taraflı LED ekranlar vasıtasıyla gerçekleştirdiğimiz kapalı devre merkezi yayın sisteminin her türlü takip, koordinasyon ve yayınları gerçekleştirilmiştir.



BASKI VE CİLTLEME

Dijital Baskı Miktarı

Belediyemizin yaptığı faaliyetler: billboard, parapet, totem, CLP, vinil afiş gibi mecraları kullanarak ilçe halkına duyurulmasını sağlıyoruz.



Basılı Yayın Sayısı

Küçükçekmece Belediyesi kültür yayınları dahilinde, ilçemizde gerçekleştirilen sergilerle ilgili olarak kataloglar ile kültür ve fikir hayatına yönelik kitapların ve kitapçıkların basımı gerçekleştirilmiştir. Kültür merkezlerimizdeki etkinlikler için yayınlanan "Kültür ve Sanat" kitapçığının, kültür-sanat sezonu süresince her ay düzenli olarak basımı yapıp dağıtımı gerçekleştirildi.





İLAN, REKLAM VE TANITIM İŞLERİ

İlan ve Reklam Sayısı

Belediyemizce yapılan faaliyetleri, organizasyonları ve duyuruları vatandaşlarımızla paylaşmak adına yazılı, görsel ve sosyal medya kanallarına verilen reklam çalışmaları ve ihale ilanlarımız da müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

YAYIN ALIMLARI

Alınan Yayın Sayısı

Belediyemizde ve paydaşlarımıza ait kurumlarda (okullar, dernekler vb) dağıtılmak üzere gazete, dergi, kitap vb materyallerin alımı müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

POSTA DAĞITIMI

Dağıtılan Posta Sayısı

Belediyemiz tarafından yapılan ve ilçemizde desteklediğimiz organizasyonlara ait davet materyallerinin, kitapların, dergi ve bültenlerin dağıtım müdürlüğümüzce yapılmaktadır.



1.1.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Gösterge Türü	2018 Gerçekleşme	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Yayın Alımları	Alınan Yayın Sayısı	Adet	Çıktı	5000	5000	600	% 12,00
Halkla İlişkiler ve İletişim	Çağrı Merkezimize Gelen E-Posta Sayısı	Adet	Çıktı	8519	8000	8789	% 109,86
	Çağrı Merkezimizden Hizmet Alan Kişi Sayısı	Adet	Çıktı	224735	250000	238783	% 95,51
	Beyaz Masa Servisimize Gelerek Bizzat Yapılan Erişim Sayısı	Adet	Çıktı	38408	50000	20117	% 40,23
	Bimer Ve Bilgi Edinme Birimi'ne Gelen Talep Ve Şikayet Sayısı	Adet	Çıktı	1854	2500	4287	% 58,32
	Yenidoğan Ziyareti Yapılan Kişi Sayısı	Adet	Çıktı	5026	6000	5507	% 91,78
Sosyal ve Kültürel Organizasyonların Tanıtımı	Gerçekleşen Kamera Çekim Sayısı	Adet	Çıktı	279	300	328	% 109,33
	Hazırlanan Haber Sayısı	Adet	Çıktı	501	600	323	% 53,83
Baskı ve Ciltleme	Basılan Yayın Sayısı	Adet	Çıktı	1775000	1800000	525764	% 29,21
	Dijital Baskı Miktarı	m ²	Çıktı	252058	200000	261028	% 130,51

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Gösterge Türü	2018 Gerçekleşme	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Medya Planlaması ve İlişkileri	Hazırlanan Tanıtım Filmi Sayısı	Adet	Çıktı	4	5	187	% 3.740,00
	Sosyal Medyada Yapılan Haber ve Duyuru Sayısı	Adet	Çıktı	4313	5000	6916	% 138,32
	Ulusal ve Yerel Gazetelerde Yayınlanan Haber Sayısı	Adet	Çıktı	3852	2500	2245	% 89,80
	Ulusal Televizyonlarda Yayınlanan Haber Sayısı	Adet	Çıktı	542	275	524	% 190,55
İlan, Reklam ve Tanıtım İşleri	İlan ve Reklam Sayısı	Adet	Çıktı	4	5	7	% 140,00
Posta Dağıtımı	Dağıtılan Posta Sayısı	Adet	Çıktı	66441	70000	35154	% 50,22

PERFORMANS SAPMA SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Alınan Yayın Sayısı

2019 yılı 1. çeyreğinden itibaren yıl sonuna kadar yayın alımı sayısı azalmıştır. Bu sebeple hedefte sapma meydana gelmiştir.

Beyaz Masa Servisimize Gelerek Bizzat Yapılan Erişim Sayısı

Vatandaşların iletişim merkezinden hizmet alma eğiliminin artması sebebiyle hedefte sapma meydana gelmiştir.

BİMER ve Bilgi Edinme Birimi'ne Gelen Talep ve Şikayet Sayısı

2019 yılı 3. çeyreğinde ve 4. çeyreğinde yaşanan doğal afetler sebebiyle gelen talep sayısında artış yaşanmıştır.

Hazırlanan Haber Sayısı

2019 yılı 1. çeyreğinden itibaren yatırım planlamalarının yapılıyor olması ve kültür sanat etkinliklerinin yıl sonunda başlaması gibi sebeplerden dolayı yapılan haber sayısında düşüş gerçekleşmiştir.

Basılan Yayın Sayısı

2019 yılı 1. çeyreğinden itibaren uygulanan bütçe kısıtlamaları sebebiyle yayın basımında azalma meydana gelmiştir.

Dijital Baskı Miktarı

2019 yılı 1. çeyreğinde, baskı miktarının fazla yapılmış olması sebebiyle hedefte sapma meydana gelmiştir.

Hazırlanan Tanıtım Filmi Sayısı

2019 yılı 1. çeyreğinden itibaren film prodüksiyon işleri müdürlüğümüz bünyesindeki personeller tarafından hazırlandığından ve dışarıdan herhangi bir hizmet alımı yapılmadığından hedefte sapma meydana gelmiştir.

Sosyal Medyada Yapılan Haber ve Duyuru Sayısı

2019 yılı 1. çeyreğinden itibaren uygulanan bütçe kısıtlaması sebebiyle duyurular, ilanlar ve faaliyet reklamları gibi çalışmaların bir çoğu sosyal medya mecralarımızdan yapıldığı için hedefte sapma meydana gelmiştir.

Ulusal Televizyonlarda Yayınlanan Haber Sayısı

2019 yılı 1. çeyreğinden itibaren yönetimin değişmesi sebebiyle medya kuruluşlarının kurumumuza ilgisinin artması sebebiyle hedefte sapma meydana gelmiştir.

İlan ve Reklam Sayısı

Gelen talep doğrultusunda ilan sayısında artış yaşanmıştır.

Dağıtılan Posta Sayısı

2019 yılı 1. çeyreğinden itibaren uygulanan bütçe kısıtlaması sebebiyle etkinlikler için basılan davetiye miktarı azaldığından dağıtım hedefinde sapma meydana gelmiştir.



02.

BİLGİ İŞLEM
MÜDÜRLÜĞÜ



2019 FAALİYET RAPORU



1.2.1 MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Belediyenin tüm bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, koordine etmek, donanım, yazılım ve benzeri bilgi teknolojileri ihtiyaçlarını karşılamak, belediyenin ihtiyaç duyduğu yazılımları yapmak veya yaptırmak, uygulama programlarını geliştirerek test etmek, sistemlerin donanım ve yazılım altyapısının sürekli çalışabilirliğini sağlamak, vatandaşlarımızın belediye başvurularında kişisel veri güvenliğini temin etmek, çevreye duyarlı teknolojileri uyarlamak, akıllı belediyeçilik teknolojilerini ilçemizde uygulamak, mevcut

yazılım altyapılarının güncelleştirilmesini gerçekleştirmek ve bu sistemleri lisanslandırmak, belediye bilgi teknolojileri için gerekli olan ağ yapılandırmalarını kurmak veya kurdurmak.

1.2.2 İNSAN KAYNAĞI

Bilgi İşlem Müdürlüğü, 1 Müdür, 9 Memur, 6 Sözleşmeli Personel, 2 İşçi, 9 Şirket Personeli olmak üzere 27 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.2.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI							
E-Belediye		Yazılım Destek ve Bakım Çalışmaları		Kültür Merkezleri Bilgi Teknolojileri Çalışmaları			
Kalem İşleri		Donanım Destek ve Bakım Çalışmaları		Coğrafi Bilgi Sistemleri			

SAYILARLA BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Bir Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılki İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
E-Belediye	E-Belediye İşlemleri	İnternet Üzerinden Yapılan Ödeme Sayısı	53099	65943	Adet/Yıl	Sürekli	E-Belediye Raporu
	E-Belediye İşlemleri	Ödeme Yapan Mükellef Sayısı Artış Yüzdesi	6,8	18,6	Yüzde	Sürekli	E-Belediye Raporu
Yazılım Destek ve Bakım Çalışmaları	Yazılım Destek ve Bakım Hizmetleri	Belediye Bilgi Sistemi (Intranet Sistemi)	1257	1292	Adet	Sürekli	Yazılım Destek Raporu
	Yazılım Destek Ve Bakım Hizmetleri	Yazılım Geliştirme	4	4	Adet	Sürekli	Yazılım Raporu
	Mobil Yazılım	Mobil Yazılım	3	4	Adet	Sürekli	Mobil Uygulama Raporu
	E-Devlet Hizmetleri	E-Devlet Entegrasyonu	15	17	Adet	Sürekli	E-Devlet Raporu
	Mobil Uygulama	Uygulama	2	2	Adet	1 Yıl	Yazılım Destek Raporu
Kültür Merkezleri Bilgi Teknolojileri Çalışmaları	Kültür Merkezleri ve Bilgi Evleri Bilgi Teknolojileri Faaliyetleri	Otomasyon Hizmeti	22	22	Adet	Sürekli	Otomasyon Raporu
Kalem İşleri	Gelen Evrak	Evrak	958	1405	Adet	Sürekli	Belge
	Giden Evrak	Evrak	625	742	Adet	Sürekli	Belge
	Bakım Sözleşmeleri	Sözleşmeler	4	6	Adet	Sürekli	Sözleşmeler

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Bir Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Donanım Destek ve Bakım Çalışmaları	Donanım Destek ve Bakım Hizmetleri	Bakım-Onarım	2342	1972	Adet	Sürekli	Donanım Destek Raporu
	Okullara Bilgisayar Sınıfı Kurulması	Bilgisayar Sınıfı Kurulması	6	1	Adet	Sürekli	Taşınır İşlem Fişi
	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Çalışmaları	Bilgi Güvenliği	1	1	Adet	Sürekli	Rapor
Coğrafi Bilgi Sistemleri	Afet Bilgi Sistemi	Bilgi Sistemi	1	1	Adet	Sürekli	Faaliyet Raporu
	Kent Rehberi ve E-İmar Servisleri	Bilgi Sistemi Kurulması	1	1	Adet	Sürekli	Faaliyet Raporu
	E-Devlet Coğrafi Bilgi Sistemleri Uygulamaları	Web Servisleri	1	1	Adet	Sürekli	E-Devlet Raporu
	TKGM (Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü Entegrasyonu)	Web Servis Entegrasyonu	1	1	Adet	Sürekli	Faaliyet Raporu
	BELNET	Web Servis Uygulama	1	1	Adet	Sürekli	Faaliyet Raporu
	Tematik Harita Üretimi	Harita Üretimi	28	35	Adet	Sürekli	Tematik Haritalar
	MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi) Hazırlık Çalışmaları	Veri Bütünleştirilmesi	1	1	Adet	Sürekli	Faaliyet Raporu
	Taşınmaz Bilgi Sistemi	Bilgi Sistemi	1	1	Adet	Sürekli	Bilgi Sistemi Raporları
	Diğer Çalışmalar	Faaliyetler	1	1	Adet	Sürekli	Faaliyet Raporu
	Veri Güncelleme Çalışmaları	Güncelleme	1	1	Adet	1 Yıl	Faaliyet Raporu

E-BELEDİYE

E-Belediye İşlemleri

E-Belediye portalında teknolojik gelişmeler doğrultusunda görsel arayüzde düzenlemeler yapılmıştır. E-devlet şifresi ile E-Belediye üye girişi, Meclis ve Encümen kararlarının takiplerinin yapılabilme özellikleri eklenmiştir.

E-Belediye üzerinden verilen hizmet sayısında artış ve kullanıcı deneyimi için arayüzde görsel düzenlemeler yapılması, vergi ödemesi yapan mükellef sayısını ve tahsilat miktarını artırmıştır. Ödeme imkanlarının geliştirilmesi kapsamında; Halkbank, Vakıfbank ve Türkiye Ekonomi Bankası ile anlaşmalar yapılarak E-Belediye üzerinden vergi tahsilatları üç(3) ayrı banka sanal ödeme posu kullanarak vergi ödemesi yapılabilmesi imkanı sağlanmıştır.

İşlemlerin başından itibaren SSL güvenlik sertifikaları kullanılması ve banka ödeme sayfasında 3D Secure ile ödeme yapılması zorunluluğu getirilerek mükelleflerin güvenliği sağlanmıştır. Bu konuda güvenlik sertifikalarının güncel teknolojiye uygun güncellemeleri yapılmıştır. Ayrıca kolay ödeme yapılabilmesi için kurumsal web sitesinden geçişler düzenlenerek hızlı vergi ödeme noktası geliştirilmiştir.

E-Belediye yoluyla zamandan ve mekandan bağımsız ödeme imkanı sağlanması mükelleşerin bu yolla ödeme sayısını arttırmıştır. 2018 yılına göre 2019 yılında internet üzerinden ödeme yapan mükellef sayısında % 18,6 oranında artış olmuştur.

YAZILIM DESTEK VE BAKIM ÇALIŞMALARI

Yönetim Bilgi Sistemi Uygulaması

Bilgi Yönetim Sisteminde(MIS) kapsamında yer alan uygulama yazılımlarının Web tabanlı Bilgi Yönetim Sistemine (WebMIS) geçiş işlemlerine devam edilmektedir. Verilerin standart hale getirilmesi, geçiş işlemlerinde kullanıcılara eğitimler verilmesi, kurumsal ve teknolojik geliştirmeler doğrultusunda WebMIS uygulama yazılımlarında değişiklikleri içeren versiyon güncellemelerinin yapılması sağlanmıştır.

Sosyal Yardım Uygulaması

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından verilen sosyal yardım hizmetlerinin vatandaşlara etkin sunumu ve yöneticilerin verilen/verilecek hizmetleri sağlıklı raporlayabilmesi amacıyla geliştirilmiş web tabanlı, akıllı cihazlardan kullanılabilir altyapıya sahip uygulamadır. İlgili uygulamanın kullanımı ile ilgili yeni gelen personellere birebir kullanıcı eğitimleri verilip uygulamayı kullanan kullanıcı işlemlerine destek verilmiştir. Ayrıca üst yöneticilerin karar süreçlerini destekleyecek yardım durum bilgisini görselleştirilmiş istatistiksel takibi amacıyla dinamik raporlar hazırlanmıştır.

İstihdam Masası Uygulaması

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından verilen vatandaşların iş başvuru taleplerinin etkin yönetimi ve yöneticilerin ilgili iş başvuru taleplerini sağlıklı süzgeçmesi, gerekli yönetsel raporları alabilmesi amacıyla geliştirilmiş web tabanlı bir uygulamadır. 2019 yılı içinde devreye alınmıştır. Kariyer Merkezi'nde kullanılmaktadır.

Şikayet İstek Uygulaması

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yönetilen, ilçe sınırlarımız bünyesindeki tüm iş ve işlemler için İnternet, E-devlet vb. gibi çeşitli iletişim kanallarından kurumumuza bildirimde bulunan tüm vatandaşların istek ve şikayetlerinin takibi ve kuruma gelen tüm çağrılarının yönetimi amacıyla web tabanlı bir uygulamadır.

Müdürlüklerin ihtiyacı doğrultusunda geliştirilmiş olan Şikayet İstek ve Çağrı Merkezi Yönetimi Uygulamasında yer alan Şikayet Takip uygulama yazılımında yöneticilerin İstek ve Şikayetleri konu bazında, yere göre raporlayabilmesi sağlanmıştır. Şikayet İstek ve Çağrı Merkezi Yönetimi Uygulamasında yer alan Çağrı Merkezi uygulama yazılımında Çağrı Merkezinde gelen çağrılar ve gelen çağrılar doğrultusunda yapılan işlemlerin düzenli raporlanabilmesi sağlanmıştır. Bu uygulama ayrıca yöneticilere dinamik raporlama ile ihtiyaç duyduğu raporu yapılabilmesini sağlamaktadır.

Şikayet İstek Uygulama yazılımıyla istek ve şikayetlerin istatistiksel ve görsel raporlamaları sunum anında hazırlanabilmektedir. Bu uygulama, İBB Beyaz Masa Uygulaması ile entegre yapıda olup vatandaşın istek ve şikayetlerinin daha hızlı ve etkin bir

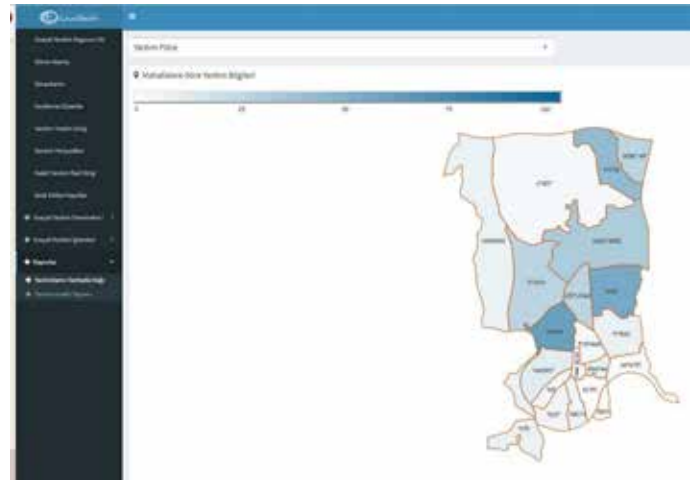
şekilde sonuçlandırılması, ilgili istek ve şikayetler doğrultusunda vatandaşlara verilecek hizmet hususunda kurumumuz ile İBB koordineli ve hızlı çalışmasını sağlanmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi Uygulaması

Türkiye Belediyeler Birliği, Turksat A.Ş. ve Küçükçekmece Belediyesi tarafından 02/11/2017 tarihinde imzalanan protokol gereği kurumumuzda kullanılmak üzere Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik ve 5070 sayılı Kanun'a tabi olan belgeler ve standart idari belge süreçlerini içeren Elektronik Belge Yönetim Sistemi Uygulaması güvenli yazışma uygulaması olarak kullanılmaktadır.

Belgenet uygulama yazılımının sürdürülebilirliğini sağlamak için düzenli olarak donanım ve yazılım kaynağı çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca kuruma yeni gelen ve karar verici olarak atanan personele elektronik imza teminleri yapılmıştır. Kullanıcı eğitimleri verilmiştir.

Kurumumuz içerisindeki tüm resmi yazışmalar bu sistem üzerinden hazırlanıp e-imza ile imzalanmaktadır. Mevcut sistemle kurulan Kayıtlı Elektronik Posta üzerinden gönderim tanımlamaları yapılarak kamu kurumları arasında hızlı iletişim imkanı sağlanmıştır. Belgeler standart dosya planına uyumlu şekilde dijital olarak arşivlenmektedir. İlgili uygulama ile Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile müdürlüklerin iş süreçlerinde hız, kontrol ve raporlama imkanı sağlanmıştır. Belgenin dijitalleştirilmesiyle kağıt tasarrufu yapılmıştır.



YAZILIM DESTEK VE BAKIM HİZMETLERİ

Dijital belediyecilik kapsamında, müdürlüğümüzün kendi yazılım ve insan kaynağı ile üretmiş olduğu uygulama ve formlar sayesinde vatandaşlarımız belediyeye gelmeden belediye hizmetlerinden yararlanabilmektedir. E-belediye uygulamamız ile İlan Reklam Vergi Beyanı, Staj, Kreş, Hobi Bahçesi ve benzeri başvurularını yaparak hızlı ve kesintisiz hizmet almaları sağlanmaktadır.

Esnaf Memnuniyet Anket Uygulaması ve Gündüz Bakımevi Başvuru Formu

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün talebi üzerine, Küçükçekmece'de bulunan esnafların, belediyemiz çalışmaları ile ilgili talep ve önerilerini almak için "Esnaf Memnuniyet Anket Uygulaması" geliştirilerek saha personelinin kullanımına sunulmuştur. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün talebi üzerine, vatandaşlarımızın gündüz bakımevi başvurularını internet üzerinden yapabilmeleri amacıyla, Gündüz Bakımevi Başvuru Formu geliştirilerek kullanıma sunulmuştur.

Nikah Takip Uygulaması

Yazı İşleri Müdürlüğünün talebi üzerine, nikah sarayındaki monitörlerde vatandaşın nikah salonu ve nikah saatlerini takip etmesi amacıyla, Birimimizin yazılım ve insan kaynağı ile Nikah Takip Uygulaması geliştirilerek kullanıma sunulmuştur.

Talep Takip Sistemi

İntranet altyapısına entegre modül olarak çalıştırılan talep takip sistemi diğer müdürlüklerin hizmetine sunarak personel görev izleme, görev atama, dönüş zamanı hesaplama ve istatistiki rapor alabilme imkanları geliştirilerek hizmete sunulmuştur. Bu kapsamda Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün kullanımı devam etmektedir.

İntranet

Belediye hizmetlerinin tek noktadan personel tarafından takip edilebilmesi için kurulan intranet sistemi yenilenerek güncellemelerle hizmet vermeye devam etmektedir. Yeni çıkan mevzuat güncellemeleri, güvenlik bildirimleri, KVKK, esasları, güvenlik bildirimleri, Belediye sitesinden haberler, rehber ve insan kaynakları modül entegrasyonu sayesinde iş ve zaman tasarrufu sağlanmaktadır.

Cenaze Hizmetleri

İlçemizde vefat eden vatandaşları cenaze hizmetlerinden daha etkin faydalanabilmesi hazırlanan uygulamada gelen talepler ilgili birimlere (ulaşım, sosyal yardım işleri) ivedilikle gönderilmekte, sonuçları cenaze sahipleriyle paylaşılmaktadır.

Hizmet Değerlendirme Anket Formu

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzün talebi üzerine, belediyemizden hizmet talep eden vatandaşların aldıkları hizmetten ne kadar memnun kaldıklarının ölçülmesi ve iletişim bilgilerinin kayıt altına alınabilmesi için hazırlanan yazılımdır. Her yıl bakımı yapılarak kullanılmaya devam ettirilmektedir. Belediyemiz Yaşlılar Hizmet Birimi personelinin kullanımına sunulmuştur.

E-Devlet Uygulamaları

E-Devlet, vatandaşlara devlet tarafından verilen hizmetlerin elektronik ortamda sunulması demektir. Bu sayede, devlet hizmetlerinin vatandaşın en kolay ve en etkin yoldan, kaliteli, hızlı, kesintisiz ve güvenli bir şekilde ulaştırılması hedeflenmektedir. Mevcut uygulamaların e-devlet hizmetlerinde yer alabilmesi için alınan web servislerin Java ortamında tekrar servislerinin yazılması işlemleridir. Tüm e-devlet servisleri tekrar ele alınarak servisler yenilenmiştir. 15 olan hizmet sayısı 17'ye çıkmıştır.

İmar-Yapı Denetim Başvuru

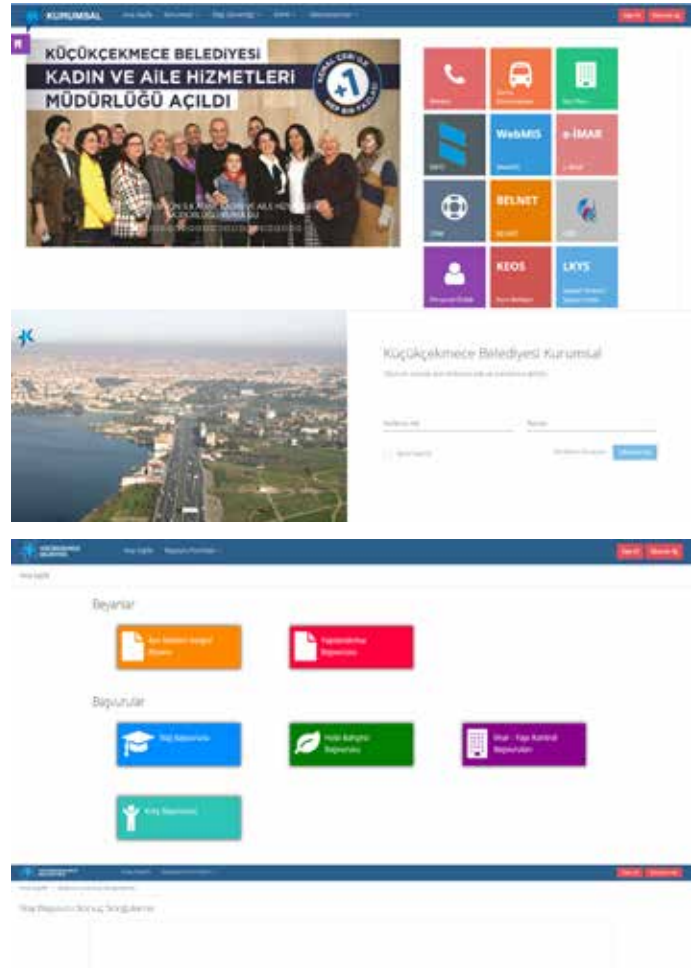
İmar, Yapı Denetim başvurularının online olarak alınabilmesi için e-belediye ile bütünleşik bir yapı oluşturularak Yapı Denetim firmalarının ön başvurularının bu uygulamadan almaları sağlanmıştır.

İlan-Reklam Başvuru Uygulaması

İlan Reklam beyannamelerinin online alabilmek oluşturulan formda vatandaş beyan bilgilerini bu formdan doldurarak İşletme Müdürlüğü'ne başvurmaktadır. Gelen onay ve tahakkuk sonucu ödemeler gerçekleştirilmektedir.

Stok Takip Uygulaması

Belediyemiz müdürlüklerince alınan ve envanterinde bulunan demirbaş ve sarf malzemelerinin stok ve depo kayıtlarının bilgisayar ortamında kayıt altına alınarak, malzemelerin barkodları ile takibinin yapılmasını ve raporlanmasını sağlayan sistemdir.





2019 FAALİYET RAPORU

Mobil Yazılım

Mobil Uygulamalar

Mobil uygulamalar, akıllı telefon ve tabletlerde yer alan birimimizin kendi yazılım ve insan kaynağı kullanılarak geliştirilen uygulamalardır. Problemin analiz edilmesi, mobil uygulama tasarım işlemleri, ön onay sonrası kodlamalarının yapılması, test aşamaları ve son onay sonrası mobil uygulama platformlarında yayınlanması süreçleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.

Mobil Bülten Uygulaması

Vatandaşlarımız bu uygulama ile Küçükçekmece'de Hayat, Küçükçekmece Bülten, Kültür ve Sanat Rehberi, Faaliyet Raporu, Performans Programı, Stratejik Plan gibi yayınlara ve çok daha fazlasına kolaylıkla ulaşabilmektedirler. Cep telefonları ve tabletleri ile tek tıkla ulaşarak kurumumuza ait yayınlara erişebilmektedirler.

Mobil Meclis Uygulaması

Şeffaf belediyeçilik çalışmaları kapsamında Mobil meclis uygulamamız ile vatandaşlarımız cep telefonları ve tablet bilgisayarlarını kullanarak Meclis Üyeleri ve Meclis Komisyonları bilgilerine, Meclis Gündemine, Komisyon Raporlarına ve alınan Meclis Kararlarına kolaylıkla erişebilmektedirler.

Kültür ve Sanat Etkinlikleri Uygulaması

Belediyemiz Kültür ve Sanat Merkezlerinde gerçekleştirilen etkinlik, tiyatro, söyleşi, konser ve benzeri faaliyetlerimize vatandaşlarımızın cep telefonu ve tabletlerinden erişerek, faydalanmalarını sağlamak amacıyla kendi yazılım ve yazılımcı kaynaklarımız ile geliştirdiğimiz mobil uygulamadır.

Coğrafi Bilgi Sistemleri Uygulaması

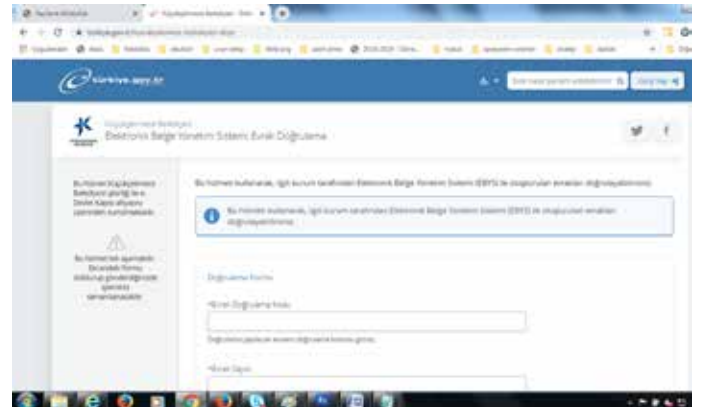
Mobil CBS uygulamamız ile vatandaşlarımız cep telefonu ya da tabletleri ile İmar Durumu, Plan notları, Afet Bilgi Sistemi, Kent Rehberi ve İBB Kent Rehberi'ne kolayca ulaşarak öğrenmek istedikleri bilgilere erişebilmektedirler.



E-Devlet Hizmetleri

Kurumumuzun Türksatla protokolü kapsamında mevcut hizmetlerin vatandaşlara kolaylık sağlanması amacıyla devletin resmi e-devlet hizmetleri portalı üzerinden sunulması konusunda çalışmalarına devam edilmektedir.

2 hizmetinin daha geliştirilip düzenlenmesi sağlanarak E-devlet üzerinden toplamda verilen hizmet sayısı 17'ye çıkarılmıştır.



Mobil Uygulama

Mobil Sosyal Yardım Uygulaması

Sosyal Yardım Müdürlüğü saha ekipleri tarafından kullanılması amacıyla mobil cihazlar üzerinden hem online hem de ofişine olarak çalışan bir uygulamadır. Mobil Sosyal Yardım Uygulamasının offline çalışabilmesi iş sürekliliğini ve verimliliği artırmaktadır. Web tabanlı Sosyal Yardım Uygulamasına entegre yapıda bir uygulamadır. Mobil Sosyal Yardım uygulamasında kullanıcılardan gelen talepler değerlendirilerek gerekli uygulama versiyon güncellemeleri yapılmıştır.

Mobil Elektronik Belge Yönetim Uygulaması

Kurumumuz bünyesinde kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile entegre, EBYS kullanıcıların mobil cihazları üzerinden zamandan ve mekandan bağımsız olarak resmi yazışmalarını takip edebileceği ve mobil imza ile belge imzalayabileceği bir uygulamadır.

Kurum yöneticilerin ve teknik müdürlüklerin kurum dışındaki işlemlerini gerçekleştirildiği sırada birim yazışmaların takip edilebilmesi işlemlerde mekana bağımlılığı ortadan kaldırmış, hız, kolaylık sağlamıştır. Mobil EBYS sistemine hızlı girişi amacıyla mobil EBYS uygulama kurulumunda kullanıcının desen tanımlaması tesis edilmiştir.



KÜLTÜR MERKEZLERİ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ÇALIŞMALARI

Kültür Merkezleri ve Bilgi Evleri Bilgi Teknolojileri Faaliyetleri

Belediye Başkanlığımıza ait Kültür ve Sanat Merkezleri, Bilgi Evleri, Semt Konakları, Kütüphanelere, Gündüz Bakım ve Çocuk Evlerine ve Spor Salonlarına Bilgi Teknolojileri faaliyetlerinin sağlıklı yürütülebilmesi için gerekli teknik, donanım desteği verildi.

- Küçükçekmece Kültür ve Sanat web sitesinin ssl sertifikasının kurulması,
- Küçükçekmece Kültür ve Sanat web sitesinin etkinliklerinin mobil uygulamada ve web sitesinde yer alması için api sağlanması,

- Bilgi Güvenliği konusunda destek verilmesi,
- Network yapısının iyileştirilmesi, sunucu bakımı işlemleri gerçekleştirilmiştir.

KALEM İŞLERİ

Bakım Sözleşmeleri

2019 yılında Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen bakım anlaşmaları aşağıda belirtilmiştir.

- Veritabanı bakım ve onarım hizmet alım işi,
- Tüm bilgi teknolojileri bakım ve onarım hizmet alım işi (garantisi bitmiş teknolojik cihazlar için),
- Sunucu bakım onarım hizmet alım işi,
- Belediye bilgisayar sistemi teknik destek hizmet alım işi,
- Otomasyon bakımı,
- e-belge uygulaması bakımı

DONANIM DESTEK VE BAKIM ÇALIŞMALARI

Donanım Destek ve Bakım Hizmetleri

Belediyenin artan hizmet kalitesiyle doğru orantılı olarak destek verilen noktaların sayısı artmış, makine parkurundaki yenilemeler neticesinde donanımsal sorunlar azaltılmıştır.

1-Alt Yapı (Network) Çalışmaları

Dosya Sunucusu Kurulumu

- Tekil dosya depolaması yerine sunusu güvenliği içerisinde merkezi depolama çözümleri oluşturulmuştur. Bu şekilde veri tekrarı verimsizlik, donanımsal bozulma nedenleriyle veri kayıpları engellenmiştir.

Departmanların ortak klasör kullanımını sağlamak amacı ile birden fazla disk depolama ünitesi alınıp, departmanların kapasite ihtiyacı doğrultusunda kullanmaları için tahsis edildi. Personelin bilgisayarlarında tuttuğu dosyalar, bu ortama taşınarak hem daha güvenli bir yapı sağlandı hem de belirli aralıklar ile bu alanın, disk depolama ünitesi üzerinde bir kopya oluşturulması sağlanarak hatalı işlem sonrası yedekten geri dönüşüm imkanı sağlandı.

Ağ Çalışmaları

- Belediyemiz birimleri arasında veri transfer hızının artırılması amacıyla belediye ağ altyapısı yeniden düzenlenerek fiber optik kablolama alanı tüm dış birimleri, Kültür ve Sanat Merkezlerini, Bilgi Evlerini ve Semt Konaklarını kapsayacak şekilde genişletilmiştir.

- Belediyemiz 'in çeşitli iç ve dış birimlerine konulan akıllı Switch'ler ile müdürlükler arasındaki veri hızları arttırıldı. Verilerin transferin kontrolü sağlandı.

- Network haritasının güncel tutulması ve yeni lokasyonların sisteme dâhil edilmiştir.

- Network ve kablosuz sistemler için alt yapıların hazırlanması ve buradaki cihazların kontrolü ve erişimi sağlayan servislerin sürekli aktif durumda bulundurulması sağlanmıştır.



- Belediyemizde kurulu bulunan alt ağ yapısı kenar switch ve ana omurga switch arasındaki bağlantı hızı 10Gb üzerinden çalışmaktadır. Tüm alt yapıda switch'ler arası fiber bağlantı gerçekleştirilmiştir.

- Türk Telekom ile yapılan bir sözleşme Metro Ethernet ile Fiber Optik altyapısı üzerinden geniş bant internet kullanılmaktadır. Ana binamızda internet bant genişliğimizin mevcut hızı 250 mbps ve yedekli olarak Superonline fiber 50 mbps olarak bağlantı hızı kullanılmaktadır.

- Belediyemiz müdürlüklerinden yer değişikliği olan müdürlüklerin taşınma işlemleri yapılmış, ek bilgisayara ihtiyaç duyan müdürlüklere ek bilgisayarlar, Yazıcı, tarayıcı verilerek ağ bağlantıları yeniden yapılandırılarak kullanıma hazır hale getirilmiştir.

- İlçemizde faaliyet gösteren Tapu Kadastro Müdürlüğü, Yüksek Seçim Kurulu, Nüfus Vatandaşlık İşleri vb. kamu kurumlarına bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, network kablolu ile ilgili bakım onarım faaliyetlerinde destek sağlanmıştır.

- Gelişen ilçemizle bağlantılı olarak faaliyetlerini sürekli arttıran kurumumuza veri akışı hızlanmıştır. Bu verilerin bütünsel, erişilebilir, güvenli, gizlilik ilkelerine uygun bir şekilde saklanması sistem güvenliğini kaçınılmaz hale getirmiştir. Bu nedenle sistem odamızda yangın, elektrik kesintileri, ısıtma soğutma arızaları ve güvenlik uygulamalarının en üst seviyede korunması için geçmiş yıllarda yapılan teknik çalışmaların bakım faaliyetleri yürütülmüş ve teknolojisi gelişen sistemlerin revizyonu sağlanmıştır.

- Hâli hazırda faaliyet gösteren Kültür ve Sanat Merkezlerine, Bilgi Evlerine, Semt Konaklarına gerekli teknik destek sağlanmıştır.

-Departmanların switchlerinin çalışma ortamları ısıtma problemleri nedeniyle, soğutma sistemli metal kabinlere taşınarak daha verimli çalışması temin edildi.

Sistem-Sunucu Yönetimi

Bilgi Sisteminin en kritik konularından biri olan sunucu yönetimi optimum koşullarda değerlendirilerek aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Sunucuların güncelleştirme işlemlerinin yapılması, Sanallaştırma sistemlerinin yönetimi, yedeklerin alınması, Fiziki sunucu taleplerin sanal sunucularla karşılanarak tasarruf edilmesini temin edilmesi,

Mail sunucularının yönetilmesi,

Anti virüs sistemlerinin yönetimi ve bu sistemlerin sürekliliğinin sağlanması,

Sanallaştırma platformuna yeni sunucuların dâhil edilerek kapasitenin artırılması,

Belediyemizin veri depolama altyapısının genişletilmesi ile yeni veri depolama cihazı alınarak sanallaştırma altyapısına dâhil edilmesi,

Mail sisteminin güncelleştirmelerinin yapılması, Eposta iletişiminin daha hızlı ve daha güvenli hale getirilmesi.

2. Bakım, Onarım ve Kurulum Çalışmaları

- Belediyemize alınan masaüstü ve dizüstü bilgisayarın işletim sistemi kurulumları, tanımlamaları, gerekli uygulama programları, kullanıcı ve ağ ayarları yapılarak, Belediye Birimlerine kurulumları yapılmıştır.

- Belediyemize yeni alınan bilgisayarın ve dış birimlerdeki bilgisayarların işletim sistemi kurulumları, tanımlamaları, gerekli uygulama programları, kullanıcı ve ağ ayarları yapılarak, belediye birimlerine kurulumları yapılmıştır

-Teknik servise gelen ve formatlanmasına karar verilen masaüstü ve dizüstü bilgisayarlara format atılıp kullanıcıların ihtiyaç duyduğu programlar yüklendi.

- Kullanıcılara ofis yazılımları konusunda destek verilmiştir.

- Yeni alınan bilgisayar ve çevre birimleri kullanıcılara uygun olarak hazırlanmıştır.

- Belediyemize ait hizmet binalarında bulunan Network hatlarının bağlantılarını gerçekleştirmek, bu hatlar üzerinde oluşabilecek arıza ve sorunları tespit ederek problemleri gidermektedir.

- Network deki tüm kullanıcı ve bilgisayarlarla ilgili güvenlik politikaları geliştirmek, İşletim sistemi ve diğer programları yüklemek ve antivirüs güncellemelelerinin periyodik olarak yapılmasını sağlamaktadır.

- Belediyemizde kullanılmakta olan masaüstü, dizüstü bilgisayar, yazıcılar, tablet, tarayıcılar, plotter, sunucular, çok fonksiyonlu cihazların ve monitörlerin garanti süreleri takip edilerek kayıtlar güncel tutulmaktadır. Herhangi bir arıza durumunda; garantisi devam eden donanım cihazlarının yetkili servis sağlayıcı tarafından onarımları tamamlanmaktadır.

- Garanti süresi dolmuş olan donanım parçalarının tamirleri ise teknik imkan ölçüsünde müdürlüğümüz olanakları ile onarılmakta, parça ihtiyacı olanların özel teknik servislerinde onarımları yaptırılmaktadır.

- Garanti süresi dolan yazıcı ve çok fonksiyonlu yazıcılar için özel teknik servis tarafından 6 aylık periyotlar ile genel bakımlarının yapılması sağlanmıştır.

- Sunucu ve sunucu donanımlarında oluşan arızaların ilgili servislerinde onarımının yapılması sağlanmıştır.

3-Açık Kaynaklı İşletim Sistemi Geçiş Süreci

Kamuda açık kaynaklı sistemlere geçiş projesi kapsamında, açık kaynak kodlu işletim sistemine geçiş çalışmalarına 2019 yılında başlanmıştır. Sistem fizibilite çalışmaları yürütülerek farklı işletim sistemlerinde uygunluk testleri yapılmıştır.

Öncelikle sistem yönetim araçları, yönetim bilgi sistemi uygulaması uygunluğu, kullanıcı bilgisayar okur-yazarlıkları değerlendirilmiştir. Ayrıca mevcut donanımların uygunluğu, kullanılan bilgisayar programlarının testlerinin yapılması, ağ sistemlerine kesintisiz iletişim kontrol edilmiştir.

İlgili teknik ekip, kullanıcıların Pardus işletim sistemine adapte olmaları için gereksinim analizini gerçekleştirmiştir. Geçiş işlemleri için Bilgi Evleri ve Küçükçekmece Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi'nde bulunan bilgisayar eğitim sınıfında giriş seviyesinde Pardus işletim sistemine geçiş çalışmaları yapılmıştır.



Okullara Bilgisayar Sınıfı Kurulması

Belediyemiz iç ve dış birimlerinde kullanılan bilgisayarları yenileme çalışmalarımız sırasında açığa çıkan bilgisayarlara bakım ve yenileme işlemleri yapılmaktadır. Bu işlemler sonrasında bölge okullarımızda Bilişim Teknolojileri Eğitim sınıfı kurularak öğrencilerin hizmetine sunulmaktadır.

Teknoloji imkanlarının ilçe genelinde yaygınlaştırılması, eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması, yeni nesillerin teknoloji okur-yazarlığının artırılabilmesi amaçlarıyla bu sosyal projeye devam edilmiştir. İlçemiz bünyesinde bu faaliyet döneminde 1(bir) adet Bilişim Teknolojileri Sınıfı müdürlüğümüzce kurulmuştur.



Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Çalışmaları

Gelişen teknoloji ve artan tehditler nedeniyle Müdürlüğümüzde Bilgi Güvenliği Servisi tesis edilerek bu konuda uzmanlaşmaya dayalı çalışmaya devam edilmiştir.

- Felaket Kurtarma, kurum Bilişim Teknoloji Sistemlerinden kurum için hayati olanların çalışır tutulması veya kısa sürede tekrar çalışır hale getirilmesini amaçlar. Deprem, yangın, sel vb. afet durumlarında olası aksaklıkları öngörerek tedbirleri önceden planlamak sureti ile kurum sistemlerinin çalışabilir olmasını sağlamak için teknik altyapı hazırlandı. Bu çözüm için VMware'in SRM yazılımı lisanslanarak, yeni alınan disk depolama ünitesi üzerine sunucuların bir kopyası oluşturuldu. Bu kopyaların belirli aralıklar ile güncellenmesi sağlandı. Eş zamanlı çalışacak şekilde yedekli ortamda sunucuların çalışması temin edildi.

- Cennet Kültür ve Sanat Merkezi'nde kurulan felaket kurtarma ortamı ile Halkalı merkez binamızdaki sunucu odası arasında bulunan VPN hattının bakımları yapılarak bant genişliği yükseltilerek anlık veri akışının daha yüksek seviyede tutulması ve güvenliği sağlanmıştır. Yapılan testler ve gerekli çalışmaların yapılması sonrasında, belediyemiz içerisinde bulunan tüm sunucu altyapısının bir kopyası, felaket yönetim planı çerçevesinde Cennet Kültür ve Sanat Merkezimizde çalışması yapıldı. Bu kapsam dahilinde CKSM'de ve Halkalı Merkez binamızda bulunan tüm ekipmanların ve alt yapının standartları yükseltilmiş daha yüksek seviyede veri yedeklenmesi sağlanmıştır.

- Güvenlik amaçlı olarak MIS Database sunucusu fiziksel ortamdan VMWare sanal ortama aktarılan sunucuların lisans güncellemeleri sağlanmıştır. VMware ile oluşturulan sanal işletim sistemleri asıl işletim sisteminden bağımsız çalışıyor olsa dahi, aynı sistem kaynaklarını tüketir ve ana makinenin işletim sistemi, yine bu ana makine içerisinde kurulu olan sanal makinenin işletim sisteminden farklı olabilir. Bu şekilde donanımsal tasarruf sağlanmıştır.

- Merkez binamız ve felaket kurtarma merkezimizin bağlantı sürekliliğini sağlamak amacı ile İnternet Servis Sağlayıcı (Operatör) yedekli bir yapı oluşturma çalışmalarımız tamamlanmıştır. Aynı zamanda yüksek bağlantı hızı gerektiren noktalar kablosuz olarak merkez binaya bağlanmaktadır.



2019 FAALİYET RAPORU

• ISO27001:2003 standardı içerisinde yer alan dokümanlar hazırlanmış , sistemlerimiz tarafındaki güvenlik ve çalışmalar ISO27001:2003 Standartlarına göre düzenlenmiştir. Belgelendirme süreci bağımsız bir denetim firması tarafından yapılmış ve kurum olarak bu süreci başarı ile tamamlamış bulunmaktayız. Bu süreç içerisinde Siber Güvenlik Operasyon Merkezinde görevli personeller ISO27001:2003 Standartlarıyla ilgili eğitimlerini tamamlayarak belgenin getirdiği standartları kurum içerisinde verilen eğitimlere öncülük ederek personellerin farkındalık kazanmalarını sağlamıştır.

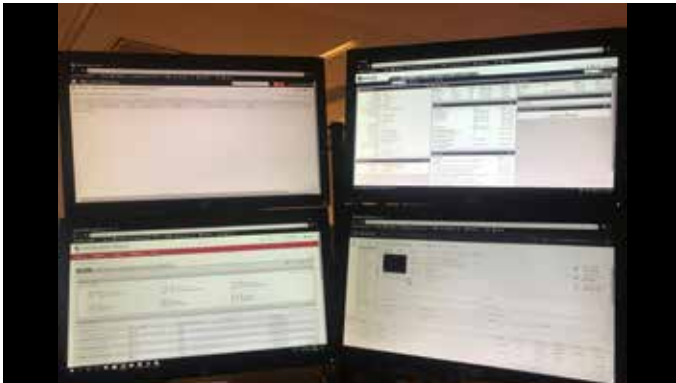
Gerekli analizlerin ve raporlamaların alınabilmesi, zafiyet tarama testleri yapılarak sistemlerin ve kullanıcıların bilgi güvenliğinin sağlanması, ağ etkinliklerinin izlenebilmesi, gerekliyse önlemlerin alınabilmesi için ilgili personellere aşağıda belirtilen önemli güvenlik paketi yazılımların eğitimleri verilmiştir. Bu yazılımlar ile gelen bir anomali durumdaki alarmlar, oluşan olaylar sürekli takip edilmektedir.

- TrendMicro APEX
- Trend Micro Deep Security
- Trend Micro Deep Discovery
- OpenVas
- Logsign (SIEM)
- Mail GateWay
- KVKK
- ISO27001:2003

6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu'na uyumluluk çalışmaları kapsamında yer alan dokümanlar hazırlanmış kurum personellerine gerekli eğitimler verilerek mevzuat farkındalığı sağlanmıştır. Bu çalışmalar kapsamında tüm müdürlüklerden görevlendirilen bir komite oluşturularak olası veri ihlallerinde alınacak aksiyonlar ile ilgili bir aksiyon planı oluşturulmuştur.

5651- İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Kanunu"nu sağlanak amacı ile kullanıcı hareketlerinin log kayıtları SIEM yazılımı ile toplanmaktadır.

Kurum Bilgisayar kullanıcılarının, hesap ayarlarına müdahale edememesi, bilgisayarlarına kurum ile alakası olmayan programlar / zararlı yazılımlar ekleyip, kurum içi bir yazılımı kaldırabilmelerini önlemek adına local admin yetkileri kaldırılmıştır.



COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ

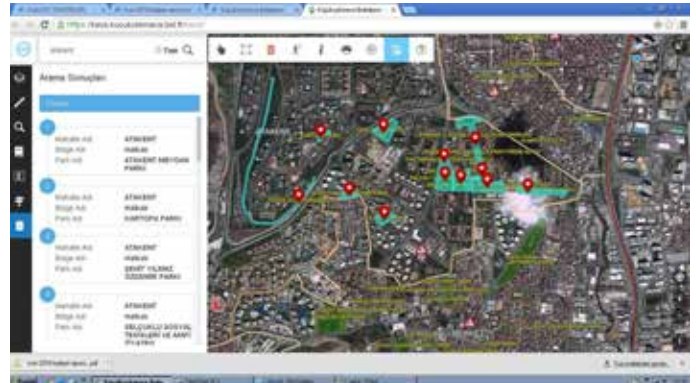
Afet Bilgi Sistemi

Küçükçekmece İlçesi Afet Bilgi Sistemi (ABİS); afet ile ilgili vatandaşlara ihtiyaç duyabilecekleri her türlü bilgiye ulaşma fırsatı sağlamıştır.

Şefliğimiz ABİS'de yer alan tüm verilerin (afet öncesi ve sonrasında önemli olarak belirlenmiş olan yerler) güncelleme çalışmalarını yapmış, web sayfamızda yer alan ABİS'in kolay ve anlaşılır bir kullanıma sahip olması adına sayfa yeniden düzenlenmiştir. 1400 adet önemli yer veri güncellemesi yapılmıştır.

Kent Rehberi ve E-İmar Servisleri

Kent Bilgi Sistemi (KBS), bir kentin coğrafi özelliklerinden altyapı sistemlerine bilgiler alınabilen; okul, eczane vb. önemli lokasyonların işaretlenerek sunulmasını sağlayan akıllı şehircilik uygulamalarından biridir. Bu konuda oluşturulan portalımız hizmete devam ettirilmektedir.





E-Devlet Coğrafi Bilgi Sistemleri Uygulamaları

E-devlet tarafından hizmetlerimizden E-imar servisimiz hizmete açılmıştır. Bu yolla imar bilgilerine erişim için bürokrasi ortadan kaldırılmıştır. Web askı hizmeti E-devlet tarafında yayına alınmıştır. Tüm vatandaşlar E-devlet üzerinden Küçükçekmece İlçesi sınırlarındaki parsellere ait imar bilgilerine ulaşabilmektedir.

TKGM (Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü Entegrasyonu)

Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile protokol yapılarak tapu bilgilerine erişim imkanı sağlanarak bilgilerin güncelliği ve başvuruların denetlenmesi imkanı getirilmiştir. Alınan web servisleri otomasyon uygulamalarında, emlak muafiyeti başvuru işlemlerinde kullanılmaktadır.

BELNET

BELNET Kurum içinde kullandığımız ve ilçemize ait tüm coğrafi ve sözel verilerinin yer aldığı ve tüm teknik çalışmaların güncel olarak konumsal ve fotoğraflarıyla birlikte eklendiği bir web servistir. Belediye yöneticilerinin İlçede devam etmekte ve tamamlanmış olan çalışmaları takip edeceği bir sistemdir. Şu başlıklarda çalışmalar sisteme eklenmektedir: (<https://keos.kucukcekmece.bel.tr/BELNET>)

- Fen İşleri Modülü: Bu modül ile İlçe yaşayanları günlük olarak Fen İşleri Müdürlüğü'nün çalışma bölgelerini Kent Rehberi üzerinden grafik olarak ve sözel bilgileri ile birlikte sorgulayıp görüntüleyebilmektedirler. Ayrıca İGDAŞ, İSKİ, BEDAŞ altyapı bilgileri grafik olarak sistemimize eklenmiştir.
- Park Bahçeler Modülü: Bu modül ile İlçe halkı ilçemizde yer alan tüm parkları, fotoğrafları ve parkın özelliklerinin yer aldığı bilgi kartlarıyla birlikte sözel ve grafik olarak sorgulayıp görüntüleyebilmektedirler.
- Atık Yönetimi Modülü: Bu modül ile Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün faaliyetlerinde yer alan çöp konteynırları türlerine ve konumlarına göre haritalandırılmış sözel bilgileri eklenmiştir.
- Ruhsatlı Yapılar: İlçemize ait 2008 yılı ve sonrası tüm ruhsatlı yapılar BELNET de tematik harita ve sözel liste olarak yer almaktadır.
- Nöbetçi Eczane: BELNET tarafında nöbetçi eczanelerin sözel bilgisi harita ile ilişkilendirilerek, Kent Rehberi tarafında yayını yapılmaktadır. Ayrıca İmar Barışı başvurusu yapılarak "Yapı Kayıt Belgesi" alınmış olan yapılar BELNET sistemine par-

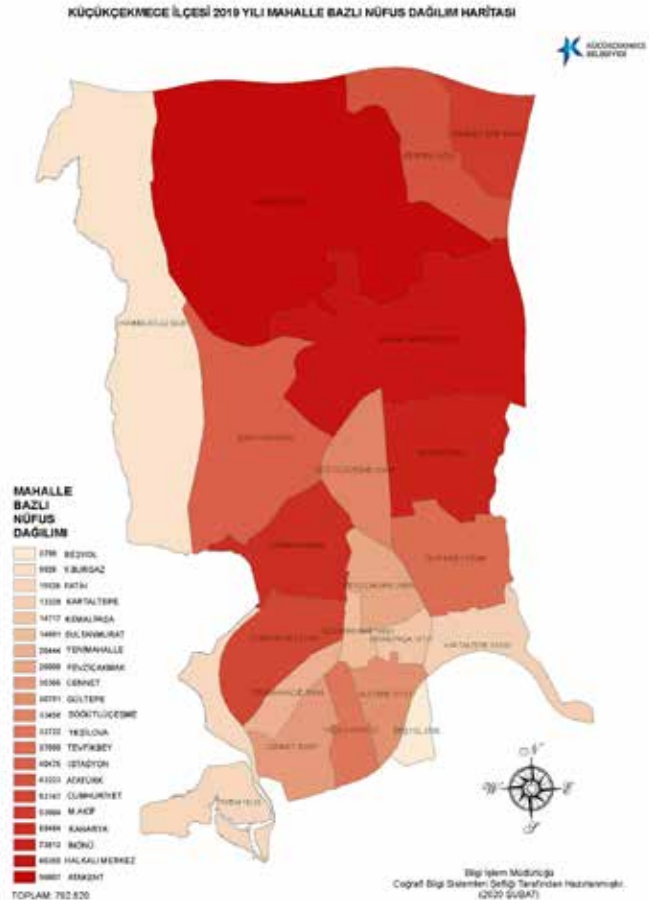
sel bazlı ve yapı bazlı işlenmiş olup, Excel raporu ve tematik haritası oluşturulmuştur 1226 adet belge sisteme eklenmiştir.

Tematik Harita Üretimi

Coğrafi Bilgi Sisteminde yer alan güncel ve doğru veriler üzerinden yöneticilere yönelik, karar destek mekanizmasını besleyecek altlık haritalar üretilmektedir. Örneğin İlçemizde mahalle bazlı sosyal yardım haritası hazırlanması, istek şikayet kayıtlarında yer alan çağrı sayılarına bakarak, en çok şikayet edilen konulara yönelik tematik harita hazırlanması veya yapılacak yatırımlara altlık oluşturmak amacı ile mahalle bazlı nüfus, km² ye düşen insan sayısı tematik haritasının hazırlanması, İlçemiz bazında Kentsel Dönüşümden faydalanan yapıların mahalle bazlı sayılarının tematik haritalarının hazırlanması vb...

İlçemiz yatırım programları ile ilgili altlık haritalar hazırlanmaktadır. Mahalle bazlı (21 adet) plan + kadastral + yol + yapı bilgilerini içeren haritalar AO formatında üretilmiştir. Riskli yapılar ile ilgili analiz yapılmıştır. Ruhsatlı parseller üzerinden 2008 yılında riskli olarak belirlenmiş yapılar karşılaştırılarak riskli yapıların haritası oluşturuldu. Haritalar AO formatında üretilmiştir. Müdürlük talepleri üzerine İlçemiz mahalle-cadde sokak- parsel-uydu görüntüsü bilgilerini içeren AO formatlı haritalar hazırlanmıştır.

2019 yılı nüfus bilgilerine göre İlçemiz mahalle bazlı nüfus dağılımı haritası hazırlanmıştır.





MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi) Hazırlık Çalışmaları

İçişleri Bakanlığı tarafından yürütülmekte olan MAKS Projesi kapsamında, sistemimizde yer alan İlçemize ait tüm numarataj verilerinin (cadde-sokak, yapı, kapı numarası bilgileri) MAKS formatına uygun hale getirme çalışmaları Numarataj Servisi ile entegre olarak yürütülmektedir.

Taşınmaz Bilgi Sistemi

Emlak İstimlak Müdürlüğü tarafından liste ortamında tutulan, ilçemizde yer alan Belediyemiz mülkiyetindeki alanların yönetimi ve harita ortamında da bu bilgilerin yer alması amacı ile Taşınmaz Bilgi Sistemin hayata geçirilmesi için eğitim çalışmaları Emlak Servisi personeline gerçekleştirilerek teslim edilmiştir.

Diğer Çalışmalar

Özel Sorgu ve Rapor Ekranları Hazırlanması Çalışmaları:

Bu çalışmamız ile sistemimizde yer alan verilere ait, ihtiyaç doğrultusunda özel sorgular ve raporlar çok hızlı bir şekilde hazırlanabilmektedir. Örneğin belli bir plan fonksiyonunda yer alan parseller sorgusu veya fen işleri çalışmalarının altyapı faaliyetleri başlığında mahalle bazlı sorgu ve raporu, plan tadilat sorguları gibi örnekler verilebilir.

2019 yılı 360 derece sokak görüntüleri İBB'den temin edilerek BELNET ve Kent Rehberi servislerimize entegre edilmiştir. İmar Müdürlüğünden edinilen Riskli İlan Edilen Yapılar bilgisi alınarak sistemimize entegre çalışmaları devam etmektedir. Sivil Savunma Amirliğinden edinilen güncel İlçemiz Acil Toplanma Alanları bilgisi Afet Bilgi Sistemimize entegre edilmiştir.

CBS programlarımız olan NETCAD, web servisleri BELNET, Kent Rehberi, E imar, SISWORLD ve SISKBS hakkında ilgili Müdürlüklerde ilgili personellere yetkilendirme, eğitim ve teknik destek sağlanmaktadır. Destek verdiğimiz müdürlükler: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdür-

lüğü, İşletme Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğüdür.

Veri Güncelleme Çalışmaları

İlçemizde bulunan tüm cadde-sokakların sahada fotoğrafı çekilerek, SISWORLD programında güncel fotoğrafın sistemde eşlenmesi işlemi tamamlanmıştır. İlçemizde toplam 26.563 adet cadde-sokak fotoğrafı çekilmiştir. Güncel fotoğraflara göre cadde-sokak yol bilgi kartından sözel bilgilerinin güncellenmesi çalışması yapılmıştır. Yol bilgi kartında yol kaplama türü, kaldırım türü, şerit sayısı gibi bilgilerin tamamı güncellenmiştir.

İlçemize ait Bilgi Sistemimizde yer alan tüm parsellere bağlı binalar için fotoğraf çekme ve bu fotoğrafın sistemimize eklenerek veri güncelleme çalışmamıza katkı sağlanmıştır. Bu çalışma kapsamında 202.194 adet bina fotoğrafı çekilmiştir. Saha da çekilen yapı fotoğrafı SISWORLD programında yapılarla eşleştirilmiştir. Daha sonra NETCAD programına da eklenerek BELNET ve Kent Rehberi web yayınları ile görüntülenebilmektedir.

Ayrıca güncel fotoğraflara bakılarak bina bilgi kartları da güncellenmektedir. Bina kat yüksekliği bilgisi, bina adı, bina kullanım türü, otopark bilgisi gibi bilgiler güncellenmektedir. 31.960 adet yapı bilgi kartı güncellenmiştir.

Veritabanı düzenleme ve veri güncelleme çalışmaları kapsamında Adres Kayıt Sisteminde bulunan tüm numarataj verileri ile bizim sistemimizde bulunan numarataj verileri eşleştirilmiş olup, eşleşmeyen veriler Numarataj Servisi ile tek tek kontrol edilerek sistemde düzeltilmiştir.(Eşleştirme sonucunda AKS de olmayıp NETCAD de olan yaklaşık 10.000 kayıt ve NETCAD de olup AKS de olmayan yaklaşık 6.000 adet kayıt kontrol edilmiştir.

Kent Rehberi ve Afet Bilgi Sistemimizdeki önemli yerler veri güncellenmesi çalışması kapsamında 12 Ay içerisinde toplam 118 adet veri güncellemesi yapılmıştır.

1.2.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
Faaliyet Alanı	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Gösterge Türü	2018 Gerçekleşme	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Uluslar Arası Alanda Kabul Görmüş Iso27001 ve Iso20000 Standartlarının Kurumumuzda Uygulanması	Bilgi Güvenliği Fiziksel Gerekliliklerinin Tamamlanma Oranı	Yüzde	Etkinlik	68	100	98	% 98,00
	Network Erişim ve Pc Yönetim Politikasının Tamamlanma Oranı	Yüzde	Verimlilik	65	80	80	% 100,00
	Otomasyon Ve Diğer Tüm Butik Yazılımlardaki Yetkilendirme Politikasının Tamamlanma Oranı	Yüzde	Verimlilik	65	90	92	% 102,22

Faaliyet Alanı	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Gösterge Türü	2018 Gerçekleşme	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Android&İphone Vb. Güncel Yazılım Teknolojilerine Uygun Vatandaşlarımızın Her Daim Ulaşabileceği Belediye Uygulamalarının Geliştirilmesi	Mobil Hizmetlerin Aktif Kullanım Oranı	Yüzde	Sonuç	49	48	52	% 108,33
	Mobil Uygulamaları Kullanan Vatandaş Sayısı	Kişi	Çıktı	6700	7100	7807	% 109,96
Vatandaşlarımızın Tüm Temel İş ve İşlemlerini Belediyeye Gelmeden Web Üzerinden Yürütebileceği Bir Sistematiği Oluşturmak	E-Belediye İle Verilen Hizmet Sayısı	Adet	Çıktı	23	26	25	% 96,15
	E-Belediye Kullanım Oranı	Yüzde	Sonuç	13	14	15	% 107,14
	E-Belediye Hizmetlerini Kullanan Vatandaş Sayısı	Kişi	Çıktı	38500	35100	35510	% 101,17
Donanım İhtiyaçlarının Çağın Gereklilerine Uygun Olarak Eksiksiz ve Zamanında Karşıllanması	Tedarik Edilecek Bilgisayar Sayısı	Adet	Girdi	180	200	132	% 66,00
Baskı Çözümleri Ve Tamamlayıcı Unsurlarının Modern Teknolojilerinin Gereklilikleri Çerçevesinde Tedarik Edilmesi	Tedarik Edilecek Baskı Cihazları Sayısı	Adet	Girdi	23	7	31	% 442,86
Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Gereklilikleri Haiz Olan Diğer Bilgi Teknolojileri Cihazlarının Tedarik Edilmesi	Tedarik Edilecek Teknoloji Cihazları Sayısı	Adet	Girdi	41	10	11	% 110,00
Güncel Teknolojilerin Yakın Takibi, Etkin Ve Güçlü Yasal Sözleşme Altlıkları İle Hızlı Bir Şekilde Minimum Maliyet, Maksimum Hizmet Eksenli Teknik Bakım Süreçlerinin Gerçekleştirilmesi	İç Serviste Onarılamayan Donanımın Dış Servislere Onarılma Süresi(Gün)	Gün	Verimlilik	30	30	30	% 100,00
	İç Serviste Donanım Sorunlarının Giderilme Süresi	Saat	Verimlilik	4	4	4	% 100,00
	Arızaların Uzaktan Giderilme Oranı	Yüzde	Verimlilik	30	30	30,75	% 102,50
	Sarf Malzemelerinin Temin Süresi	Saat	Verimlilik	1	1	1	% 100,0
Kurumiçi Bilgi Teknolojileri Altyapısının Güncel Teknolojilerle 7/24 Kesintisiz Olarak Hizmet Sunmasının Sağlanması	Ortalama Bir Bilgisayara Ayrılan İnternet Trafiği (Bandwith)	Mb/Sn	Verimlilik	2	2	2	% 100,00
	Ortalama İnternette Dosya İndirme Hızı	Mb/Sn	Verimlilik	0,5	0,5	0,5	% 100,00

Faaliyet Alanı	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Gösterge Türü	2018 Gerçekleşme	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Kullanılan Otomasyon Yazılımlarının Arayüzünü Web Tabanlı Bir Platforma Taşımak, Kullanım Amaçlarına Bağlı Olarak, Açık Kaynak Kodlu Yazılım Sistemleri Geliştirmek	Elektronik Belge Yönetim Sisteminin Tamamlanma Oranı	Yüzde	Etkinlik	80	100	100	% 100,00
	Yeni Geliştirilen Modül Sayısı	Adet	Çıktı	3	4	4	% 100,00
	Yazılım Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	Verimlilik	26,25	35	40	% 114,29
	Kurumsal Veri Depolama Çözümleri Kullanım Oranı	Yüzde	Verimlilik	84	90	89	% 98,89
	Kurumsal İletişim Çözümleri Kullanım Oranı	Yüzde	Verimlilik	82	90	87	% 96,67
	Coğrafi Bilgi Sistemlerinde Talep Edilen Verilerin Karşılama Oranı	Yüzde	Verimlilik	86	90	93	% 103,33
	Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısının Tamamlanma Oranı	Yüzde	Etkinlik	80	100	100	% 100,00
	Tüm Birim İhtiyaçlarının Ortak Bir Otomasyon Arayüzü Üzerinden Yönetilme Oranı	Yüzde	Etkinlik	86	60	61	% 101,67
	Yeni Geliştirilen Bağımsız Yazılım Sayısı	Adet	Çıktı	3	1	2	% 200,00
	Dijital Arşivin Tamamlanma Oranı	Yüzde	Etkinlik	59	60	62	% 103,33
Coğrafi Bilgi Sisteminde Yer Alan Verileri Mekansal Adres Kayıt Sistemine Uygun Hale Getirmek.	Kurumsal Mail Kullanıcı Sayısı	Kişi	Çıktı	635	650	650	% 100,00
	Coğrafi Bilgi Sisteminde Yer Alan Verilerin Mekansal Adres Kayıt Sistemine Uygun Hale Getirilme Oranı	Yüzde	Etkinlik	60	70	68	% 97,14
Değişen Teknolojik Koşullar ve/Veya İç Dinamikler Doğrultusunda Yazılımların Revizyonu ve Güncellenmesi	İç Serviste Yazılım Sorunlarının Giderilme Süresi	Gün	Verimlilik	2,25	2	2	% 100,00
	Dış Serviste Yazılım Sorunlarının Giderilme Süresi	Gün	Verimlilik	10	9	9,5	% 94,74

PERFORMANS SAPMA SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Tedarik Edilecek Bilgisayar Sayısı

Mevcut bilgisayarların teknik bakımları yapılarak tekrar kullanıma sunulmuştur. Böylece önemli miktarda tasarruf sağlanmıştır.

Tedarik Edilecek Baskı Cihazları Sayısı

Sarf malzeme tasarrufu, işletim maliyetlerini azaltabilmek için makine parkurunun yenilenerek hizmete sunulmuştur.

Yeni Geliştirilen Bağımsız Yazılım Sayısı

Kurumsal ihtiyaçlar nedeniyle mevcut insan kaynağı kullanılarak yazılım çözümleri geliştirilmiştir.





BANA TEMİZ BİR
GELECEK
OLUSUN

03.

ÇEVRE KORUMA VE
KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



2019 FAALİYET RAPORU



1.3.1 MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

İlçenin tamamında konutlar, işyerleri, sağlık kurumları, kamu kurum ve kuruluşları vb. yerlerden kaynaklanan evsel atıkların toplanması, işyerlerinde oluşan tehlikeli atık kapsamına girmeyen sanayi atıklarının toplanması, tadilat sonrası oluşan çuvallanmış haldeki hafriyat atıklarının toplanması (Çuval başı Mecelis Kararı ile belirlenen ücret karşılığı) ayrıca cadde, sokakların, meydanların belirlenen program dâhilinde düzenli olarak süpürülmesi, yıkanması, pazar yerlerinin çöplerinin toplanması ve yıkanması, sıfır atık yönetim sisteminin kurularak ilçe geneline yayılması,

ambalaj atıkları (kâğıt, metal, plastik, cam), bitkisel atık yağlar, atık piller ve elektronik atıkların toplanması ve geri dönüşümün sağlanması ve sıfır atık sistemine dâhil edilmesi.

1.3.2 İNSAN KAYNAĞI

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 1 Müdür, 10 Memur, 1 Sözleşmeli Personel, 2 İşçi, 755 Şirket Personeli olmak üzere 769 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.3.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



SAYILARLA ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Bir Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Temizlik Çalışmaları	Evsel Atık Toplama	Hizmet Alımı	274356	277261	Ton/Yıl	Yıllık	İBB Atık Bilgi Sistemi
	Sanayi Atıklarını Toplama	Hizmet Alımı	11563	9806,75	Ton/Yıl	Yıllık	İBB Atık Bilgi Sistemi
	Cadde ve Sokakların Makine İle Süpürülmesi	Hizmet Alımı	25770	19612,5	Saat	Yıllık	Yüklenici Firma Kontrol Teşkilatı Raporları
	Cadde ve Sokakların Yıkanmasında Kullanılan Arazöz Sayısı	Hizmet Alımı	8	8	Adet	Yıllık	Yüklenici Firma Kontrol Teşkilatı Raporları
	Pazar Yerlerinin Temizlenmesi	Hizmet Alımı	21	23	Adet	Haftalık	Yüklenici Firma Kontrol Teşkilatı Raporları
	Talep ve Şikâyetlerin Sonuçlandırılması	Genel Hizmet	8865	14222	Adet	Yıllık	Akos Raporları
	Hizmet Alımı İşİ Kapsamında Kullanılan Araç Sayısı	Hizmet Alımı	86	86	Adet	Yıllık	Yüklenici Firma Kontrol Teşkilatı Raporları
	Hizmet Alım İşİ Kapsamında Görevlendirilen Personel Sayısı	Hizmet Alımı	781	755	Adet	Yıllık	Kitaş Hakediş Raporları

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Bir Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Geri Dönüşüm Çalışmaları	Ambalaj Atıklarının Toplanması	Lisanslı Firmalarla Anlaşmalı Hizmet Faaliyeti	23269,3	11109	Ton/Yıl	Yıllık	Lisanslı Firma Kantar Fişleri
	Atık Pillerin Toplanması	Lisanslı Firmalarla Anlaşmalı Hizmet Faaliyeti	7,9	7,05	Ton/Yıl	Yıllık	Tap Derneği Atık Pil Alım Makbuzları
	Bitkisel Atık Yağların Toplanması	Lisanslı Firmalarla Anlaşmalı Hizmet Faaliyeti	96,8	110,71	Ton/Yıl	Yıllık	Lisanslı Firma Aylık Ve Yıllık Bildirimleri
	Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Toplanması	Lisanslı Firmalarla Anlaşmalı Hizmet Faaliyeti	3280	2740	Kg	Yıllık	Lisanslı Firma Atık Alım Makbuzları
	Çevre ve Geri Dönüşüm Konusunda Bilgilendirilen Kişi Sayısı	Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Faaliyetleri	16482	12680	Kişi	Yıllık	Eğitim Değerlendirme Formları

TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

Evsel Atık Toplama

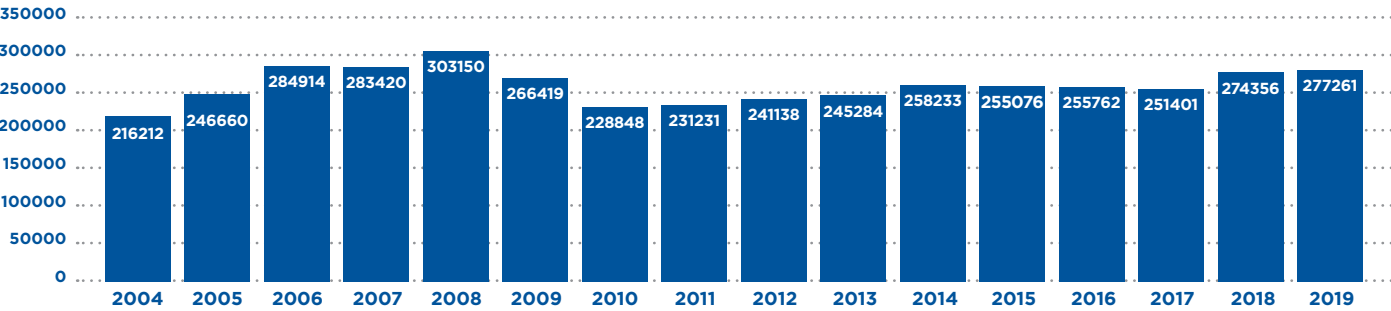
Evsel atıkların ve tehlikeli nitelikte olmayan katı atıkların toplanması, aktarma istasyonuna taşınması Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün temel sorumluluk alanıdır.

Bu çalışmalar;

Evsel nitelikli atıkların toplanması, toplanan atıkların aktarma istasyonlarına nakledilmesi.

Gelen Talep, Başvuru ve Şikayetler doğrultusunda ilçe genelinde gerekli temizlik çalışmaların yapılması ve bu çalışmaların denetlenmesi.

YILLARA GÖRE EVSEL ATIK MİKTARI





2019 FAALİYET RAPORU

Sanayi Atıklarını Toplama

İlçemizde bulunan, tehlikeli olmayan üretim atıkları bulunan işletmelere çevre vergisine ek olarak meclis kararı doğrultusunda metreküp başına ücret tahakkuk edilmektedir. Bu ücret karşılığında atıklar düzenli olarak alınarak Silivri Seymen düzenli depolama alanına nakledilmektedir.

Cadde ve Sokakların Makine ile Süpürülmesi

Cadde ve sokaklar,semt pazarlarının süpürülmesi çalışmalarında süpürgeci personelleri desteklemek adına süpürge araçları kullanılmaktadır.Ayrıca süpürge araçlarının yüksek vakum gücü sayesinde olumsuzlukların yoğun olduğu noktalarda kısa zamanda temizlik sağlamaktadır.



Cadde ve Sokakların Yıkınmasında Kullanılan Arazöz Sayısı

2019 yılında 2 adet özel yol yıkama aracı ve 6 adet arazöz ile yol, meydan, okul, pazar yeri benzeri alanların yıkınması çalışmaları yapılmıştır.



Pazar Yerlerinin Temizlenmesi

İlçemizde her hafta kapalı pazar yerleri dahil 23 noktada semt pazarı kurulmaktadır. Pazar tahtaları kalktıktan sonra müdürlüğümüzce gerekli temizlik çalışmaları düzenli olarak yapılmaktadır.

Talep ve Şikâyetlerin Sonuçlandırılması

İletişim merkezinden, telefon, e-posta ve LKYS sistemi tarafından müdürlüğümüze gelen talep, istek ve şikâyetler en geç 3 iş günü içerisinde sonuçlandırılmaktadır.



Öncesi



Sonrası



Öncesi



Sonrası

Hizmet Alımı İşi Kapsamında Kullanılan Araç Sayısı

Hizmet alımı işi kapsamında temizlik araçları kiralanarak KİTAŞ'ta istihdam edilen temizlik personellerimizce işletilmektedir.



Hizmet Alım İşi Kapsamında Görevlendirilen Personel Sayısı

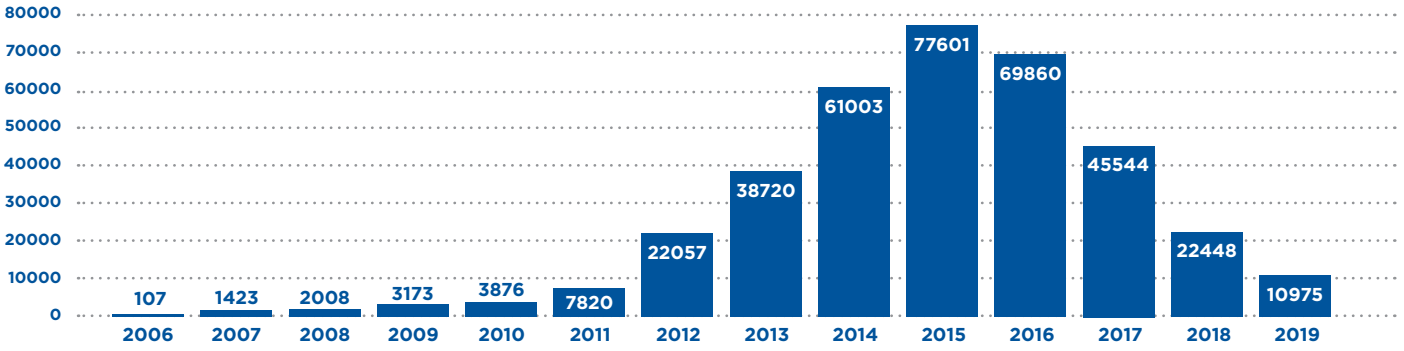
1 Nisan 2018 itibarıyla 696 ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameler gereğince hizmet alımı işi kapsamında Belediyemiz Şirketi KİTAŞ tarafından müdürlüğümüz temizlik hizmetlerini yürütmek üzere 755 personel görevlendirilmiştir. İlçemizde çöplerin toplanması, sokakların süpürülmesi, yıkanması, pazar yerlerinin temizliği gibi tüm temizlik işleri faaliyetlerimiz bu personellerimiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Vatandaşlarımız temizlik hizmetlerinin memnuniyetini arttırmak, daha yaşanabilir bir çevre oluşturmak adına personellerimiz 3 vardiya olarak günün 24 saati yılın 365 günü aralıksız hizmet vermektedir.

GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

Ambalaj Atıklarının Toplanması

Ambalaj Atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmaları belediyemizce 2006 yılından beri sürdürülmektedir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yayınlanan yönetmelikler gereği çalışmalarımıza geliştirilerek devam edilmektedir. 2018 yılında Sayıştay Başkanlığınca verilen tavsiye kararı sonucunda daha önce firmalar ile protokoller yapılarak devam edilen çalışmalar 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre gerçekleştirilmektedir. 2018 yılında belediye encümenince yapılan ihale sonucu “Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması ve Değerlendirilmesi Hakkı” Halkalı Kağıt Karton Sanayi ve Ticaret A.Ş. ‘ye devredilmiştir. 2019 yılında da çalışmalar bu kapsamda devam etmiş olup 2020 yılı için 2019 yılında tekrar ihaleye çıkmıştır.

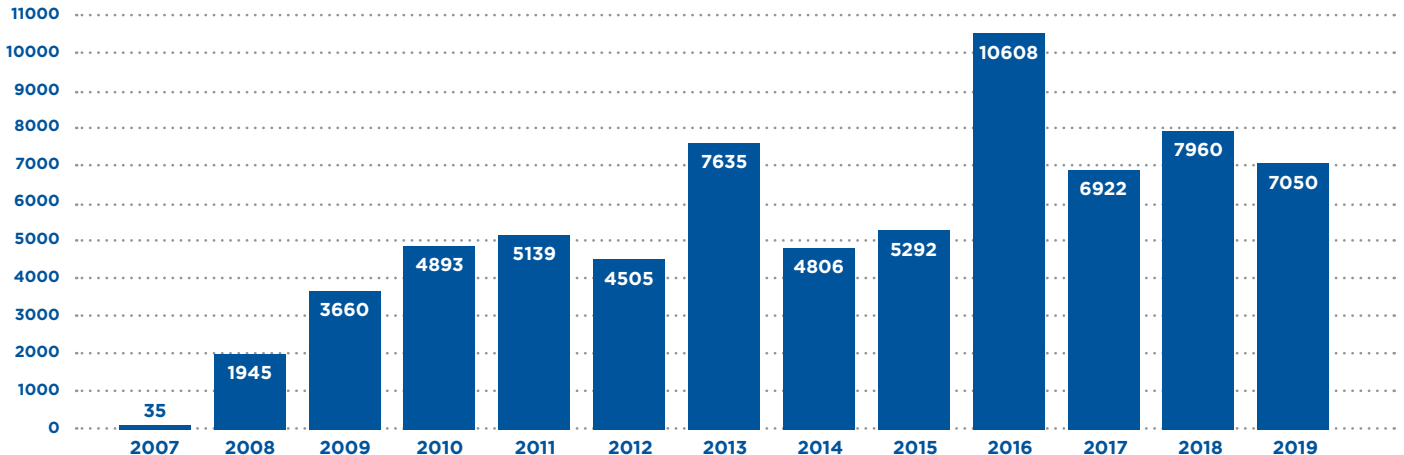
YILLARA GÖRE GERİ DÖNÜŞÜMÜ SAĞLANAN AMBALAJ ATIĞI MİKTARI (TON)



Atık Pillerin Toplanması

Atık pil kutuları başta eğitim kurumları, kamu kuruluşları ve siteler ile pil satışının ve kullanımının yoğun olduğu işletmelerde bulunmaktadır. Atık pil noktaları müdürlüğümüzde görevli personellerimiz tarafından kontrol edilerek geri dönüşüm ve bertaraf işlemlerine tabi tutulmak üzere ülke çapında tek yetkilendirilmiş kuruluş olan TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği)’ a teslim edilmektedir. Bu konuda belediyemizce yapılan kampanyalar sayesinde toplum bilinci yerleşmiş olup özellikle ilk ve orta öğretim öğrencileri tarafından büyük ilgi ile takip edilmekte ve çalışmalara destek verilmektedir.

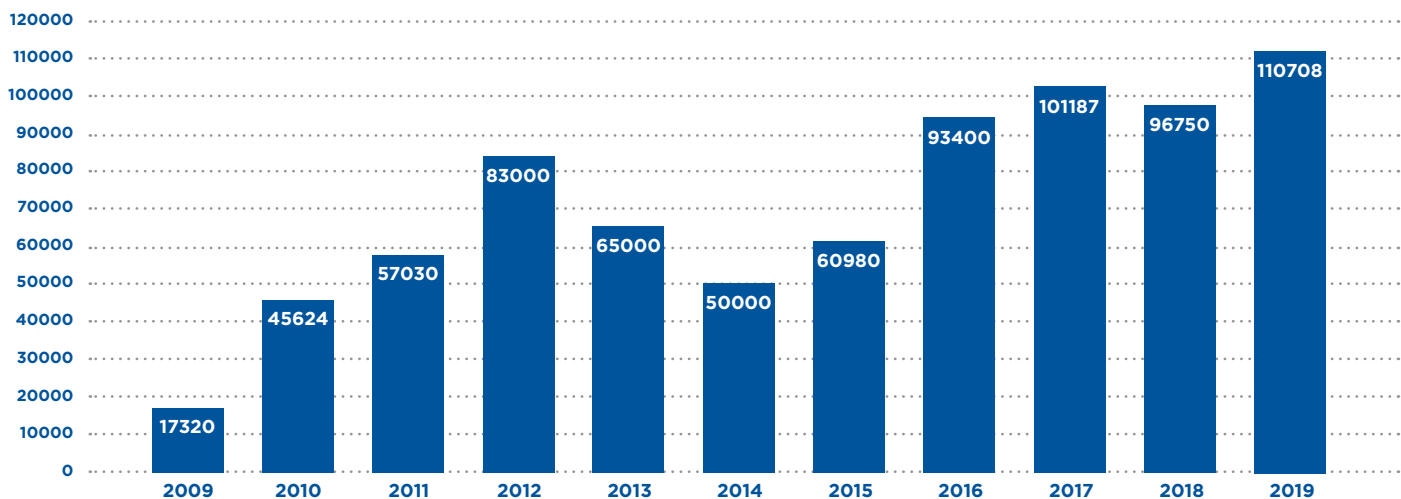
YILLARA GÖRE TOPLANAN ATIK PİL MİKTARI (KG)



Bitkisel Atık Yağların Toplanması

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında tüm muhtarlıklarımız başta olmak üzere, öğretim kurumları ve kamu kurumlarında toplama noktaları oluşturulmuştur. Ayrıca 10 litre ve üzeri bitkisel atık yağ biriktiren vatandaşlarımızın evlerinden de alım hizmeti gerçekleştirilmektedir. Toplanan bitkisel atık yağlar ilgili yönetmelikler doğrultusunda biodizel'e dönüştürülmek üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca lisans verilmiş kuruluşlara teslim edilmektedir.

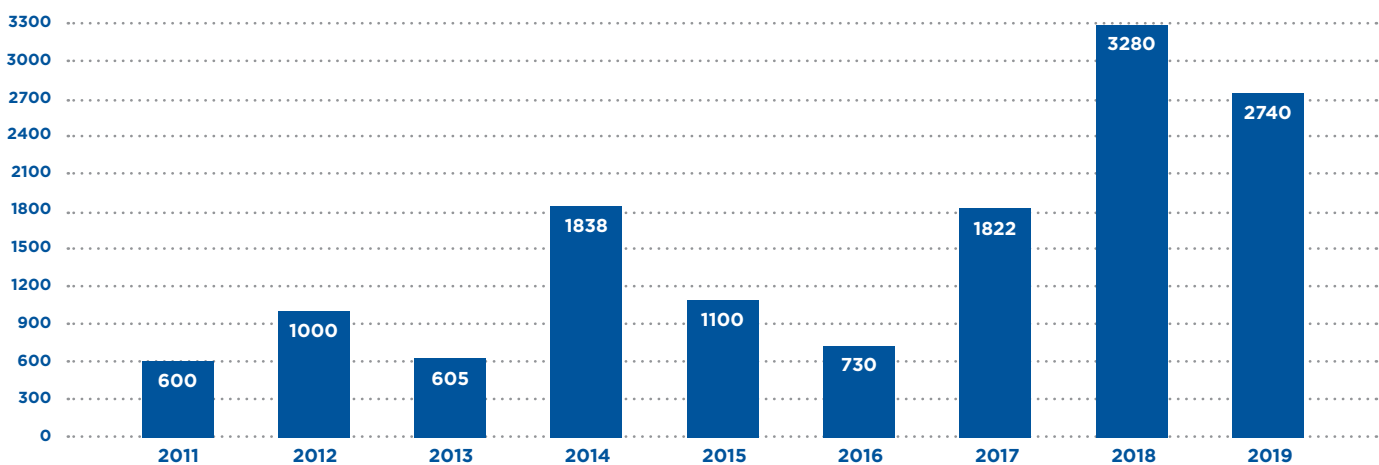
YILLARA GÖRE TOPLANAN BİTKİSEL ATIK YAĞ MİKTARI (KG)



Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Toplanması

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların toplanması çalışmaları ilçemiz geneline yayılarak devam etmektedir. Elektrikli ve elektronik atıklar da vatandaşlarımızın talebi üzerine evlerinden alınarak geri dönüşüm ve bertaraf çalışmalarına tabi tutulmak üzere lisanslı firmalara teslim edilmektedir.

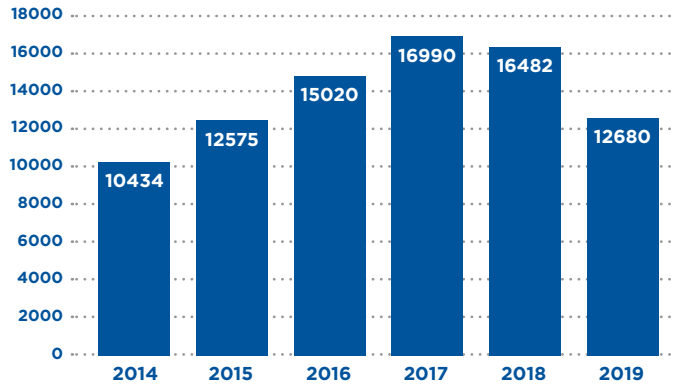
YILLARA GÖRE TOPLANAN ATIK ELEKTRONİK EŞYA MİKTARI (KG)



Çevre ve Geri Dönüşüm Konusunda Bilgilendirilen Kişi Sayısı

Sıfır atık çalışmaları kapsamında çevre ve geri dönüşümün bilincinin arttırılmasına yönelik eğitim çalışmalarımıza özellikle 2019 yılının son çeyreğinde hız verilmiştir. Belediyemize bağlı olarak faaliyet gösteren dış birimlerimizde ve tesislerimiz sıfır atık noktaları oluşturulmuş ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca oluşturulan çevrimiçi “Entegre Çevre Bilgi Sistemi-ne” düzenli olarak veri girişleri sağlanmıştır. Başta ilk ve orta okul öğrencilerine olmak üzere müdürlüğümüzde görevli arkadaşlarımızca düzenli olarak eğitimler verilmektedir. Öğrencilerin erken yaşlarda çevre bilincine sahip olmaları adına bu çalışmalarımız her sene tekrarlanmakta ve aralıksız olarak devam etmektedir.

YILLARA GÖRE EĞİTİM VERİLEN ÖĞRENCİ SAYISI



1.3.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Gösterge Türü	2018 Gerçekleşme	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Geri Dönüş-türülebilir Atıkları Kaynağından Ayrı Toplama	Geri Dönüşümü Destekleme Amaçlı Gerçekleştirilen Kampanya Ve Etkinlik Sayısı	Adet	Sonuç	2	2	2	% 100,00
	Toplanan Bitkisel Atık Yağı Miktarı	Ton	Çıktı	96,75	150	110,71	% 73,81
	Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı	Ton	Kalite	23269,31	15000	11109	% 74,06
	Çevre ve Geri Dönüşüm Konusunda Bilgilendirilen Kişi Sayısı	Kişi	Çıktı	16482	20000	12680	% 63,40
	Toplanan Atık Pil Miktarı	Ton	Çıktı	7,94	11	7,05	% 64,09
Temizlik Çalışmaları ve Bölge Denetimleri Yapmak	Bölgede Çalışan Mevkici Sayısı	Kişi	Girdi	450	450	398	% 88,44
	Vatandaş Memnuniyet Oranı	Yüzde	Kalite	89	89	89	% 100,00

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Gösterge Türü	2018 Gerçekleşme	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Temizlik Çalışmaları Ve Bölge Denetimleri Yapmak	Tatil Günleri İçin İstihdam Edilen Mevkici Sayısı	Kişi	Girdi	350	310	299	% 96,45
İstek, Şikayet ve Taleplerin Karşıllanması	Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikayetlerin Cevaplanma Süresi	Gün	Verimlilik	3	2	2	% 100,00
	Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikayet Sayısı	Adet	Çıktı	8865	9500	14222	% 66,80
	Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikayetlerin Cevaplanma Oranı	Yüzde	Verimlilik	100	98	99,25	% 101,28
Konteynır Sistemlerini Yenilemek	Yeraltı Ve Yerüstü Konteynır Sayısı	Adet	Çıktı	300	300	332	% 110,67
	Toplanan Çöp Miktarı	Ton	Çıktı	274356	300000	277261	% 92,42

PERFORMANS SAPMA SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Toplanan Bitkisel Atık Yağı Miktarı

Lisanssız toplayıcıların kontrol altına alınamaması nedeniyle istenilen hedeflere ulaşılamamaktadır.

Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı

Toplama maliyetlerinin yükselmesi ve “Sıfır Atık Yönetmeliğinin” yayınlanması ile birlikte ortaya çıkan belirsizlik ve yetki karmaşası nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.

Çevre ve geri dönüşüm konusunda bilgilendirilen kişi sayısı

2019 yılının ilk 6 ayında yeterli sayıda eğitimci personel bulunmadığı için hedefe ulaşılamamış ancak özellikle 3. çeyrekte personel sayımızın artmasıyla beraber çalışmalara hız verilmiş büyük ölçüde hedefe yaklaşmıştır.

Toplanan Atık Pil Miktarı

Daha önceki yıllara bakıldığında ortalama yaklaşık 8 ton pil toplanmasına rağmen hedef yüksek tutulduğundan hedefte sapma olmuştur.

Paydaşlardan Gelen İstek Ve Şikayet Sayısı

Teknolojinin gelişmesiyle vatandaşların belediye-mize ulaşma kanallarının artış göstermesi gelecek dönemlerde gelebilecek talep, şikayet sayılarının tahmini güçleşmektedir. Taleplerde tüzel kişiler tarafından gelen çeşitli tanıtıcı iletilerin bulunması nedeniyle sağlıklı tahminler gerçekleştirilememektedir.





04.

DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2019 FAALİYET RAPORU



1.4.1 MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Belediyemize bağlı tüm hizmet birimlerinin bina içi temizlik işlerinin yürütülmesinin sağlanması, İlçemizdeki ibadethaneler de (cami, mescit, Kuran Kursu ve Cem evi) yıl içinde belirli periyodik aralıklarla temizlik hizmeti verilmesinin sağlanması, İlçemizdeki camilerin bahçesine tente ve sundurma konulması hizmeti verilmesi, Belediye merkez binası içerisinde sunulan çay, kahve vb. hizmetlerini temizlik ve hijyen açısından kontrol edilmesinin sağlanması, Belediyemiz Memur, Sözleşmeli Memur ve İşçi, personel ile Stajyer Öğrencilerine öğle yemeği hizmeti ile Kadın Konuk Evi misafirlerine öğle ve akşam yemeği hizmeti verilmesinin sağlanması, Belediye hizmet alanlarında 7/24 esasına göre güvenlik personeli istihdamı ile güvenlik hizmeti verilmesi ve 7/24 esasına dayalı güvenlik kamerası ile hizmet alanlarının kontrolünün sağlanması, Belediye Başkanlığımıza ait tüm birimlerin Elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet, GSM ve SMS sözleşmelerini yapmak, faturaların tahakkukunu ve ödemelerinin yapılması ve takibinin sağlanması, Belediyemize bağlı birimlerin ihtiyaç duydukları malzemelerin (kırtasiye malzemesi, büro malzemeleri, su sebilleri, su arıtma cihazları vb.) satın alınması suretiyle temininin sağlanması ve tamir,-

bakımlarının yaptırılması, Tüm hizmet binalarında; Telefon, Tv, Data, Mobilya onarım ve marangozluk işleri, Isıtma ve Soğutma Sistemleri kurulum arıza işleri, cam-küpeşte, kapı, pencere arıza tamir bakım işlerinin yapılmasının sağlanması, İlçemizdeki okulların ve ibadethanelerin her yıl su depolarının temizliği ile su arıtma cihazı temin bakım ve onarım işlerinin yapılmasının sağlanması, Belediyemizce yapılacak etkinliklerde ve sosyal faaliyetlerde masa ve sandalye taşıma dizilimi, bayrak süsleme işleri, su servisi edilmesi, kürsü ve sahne taşınması, ses sistemi taşınması ile kurulumu ve bariyer taşınması diziliminin yapılması hizmeti verilmesi, ilçemizdeki vatandaşlara nişan, düğün, cenaze, taziye nedenleri ile masa sandalye ve taziye çadırı kurulumu desteği verilmesi, ilçemizdeki muhtarlıklarda 1er kişi yardımcı personel desteği verilmesi, İlçemiz ile ilgili sivil savunma çalışmaları müdürlüğün sunmuş olduğu hizmetlerdir.

1.4.2 İNSAN KAYNAĞI

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 1 Müdür, 23 Memur, 2 Sözleşmeli Personel, 3 İşçi, 459 Şirket Personeli olmak üzere 488 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.4.3 FAALİYET VE PROJE BİLİLERİ



SAYILARLA DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Bir Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Hizmet Birimlerinde Temizlik Hizmeti Faaliyeti	Temizliği Yapılan Toplam Hizmet Alanı	Temizlik	12074000	12175000	M2	12 Ay	Temiz Alan ve Temizlik Formları
	İlçemizdeki İbadethanelere Verilen Ayakkabı Poşeti Rulo Sayısı	İbadethane Temizliği	8700	7720	Adet/Yıl	12 Ay	Tutanak ve Faturalar
	İlçemizdeki İbadethanelerde (Cami- Kuran Kursu-Cemevi) Yıl İçinde Periyodik Aralıklarla Yapılan Temizlik Sayısı	İbadethane Temizliği	800	710	Adet/Yıl	12 Ay	İbadethane Temizlik Formları

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Bir Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Hizmet Alanlarında Güvenlik Hizmeti Faaliyeti	Güvenlik Hizmeti Personeli Sayısı	Güvenlik	229	260	Kişi	12 Ay	Vardiya Devir Teslim Defteri
	Güvenlik Kamerası İle Kontrol Altında Olan Alanların Toplam Bina Alanına Oranı (%)	Güvenlik	81	80	Yüzde	Sürekli	Dvr Kayıt Cihazı ve Kamera Kayıtları
	Güvenlik Kontrol Noktası	Güvenlik	35	48	Adet/Yıl	12 Ay	Denetleme Takip Formu
Taşınmalı Yemek Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	(Personel, Stajyer ve Kadın Konuk Evi Misafirleri) Yemek Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Yemek Hizmeti	100638	100907	Kişi	12 Ay	Dilekçe,Yemek Kartı ve Hakediş Dosyası
Hizmet Alanlarında Bakım Onarım Destek Hizmeti Faaliyeti	Telefon ve Tv Tesisatındaki Servis Talep Sayısı	Bakım Onarım	351	419	Adet	12 Ay	Crım Talep Kayıtları
	Isıtma Soğutma Sistemleri Bakım Onarımı Sayısı	Bakım Onarım	62	83	Adet	12 Ay	Crım Talep Kayıtları ve Servis Formları
	Ses Sistemi Taşınması, Kurulumu ve Arıza Giderilmesi İşleri	Bakım Onarım	210	178	Adet	12 Ay	Crım Talep Kayıtları
	Dijital Telsiz Cihazı Talep, Tamir ve Bakım Sayısı	Tamir Bakım Onarım	3	9	Adet	12 Ay	Bakım Formları ve Fatura
	Belediyemiz Organizasyon ve Sosyal Etkinliklerinde Nakliye Taşıma İşleri Sayısı (Masa Sandalye, Bariyer ve Bayrak Süsleme İşleri)	Nakliye İşleri	1045	1278	Adet/Yıl	12 Ay	Crım Talep Raporu
	Mobilya Onarım ve Marangozluk İle İlgili Karşılanan Talep Sayısı	Bakım Onarım	525	564	Adet/Yıl	12 Ay	Crım Talep Kayıtları
Satın Alma Hizmeti	Açık İhale Usulü İle Yapılan Satın Alma	Satın Alma	4	1	Adet/Yıl	4 Ay	İhale İşlem ve Hakediş Dosyaları
	Doğrudan Temin Usulü (22 D) ve Pazarlık Usulü (21F) İle Yapılan Satın Alma Sayısı	Satınalma	64	49	Adet/Yıl	12 Ay	İhale İşlem Dosyası ve Ödeme Emri
	Yıllık Bütçe, Faaliyet Raporu ve Performans Programı İle 3 Aylık Performans Verilerinin Hazırlanması	Raporlama	4	4	Adet/Yıl	6 Ay	Yıllık Bütçe, Faaliyet Raporu ve Performans Programı
Yeni Abonelik ve Abonmanlık Hizmeti Faaliyeti	Telefon Abonelik Toplam Sayısı	Abonelik	7	8	Adet	12 Ay	Faturalar ve Ödeme Evrakları
	İnternet Abonelik Toplam Sayısı	Abonelik	49	70	Adet	12 Ay	Faturalar ve Ödeme Belgeleri
	Gsm Abonelik Toplam Sayısı	Abonelik	100	121	Adet	12 Ay	Faturalar ve Ödeme Belgeleri
	Elektrik Aboneliği Olan Hizmet Birimleri Toplam Sayısı	Abonelik	101	110	Adet	12 Ay	Faturalar ve Ödeme Belgeleri
	Su Aboneliği Olan Hizmet Birimleri Sayısı	Abonelik	197	199	Adet	12 Ay	Faturalar ve Ödeme Belgeleri
	Doğalgaz Aboneliği Olan Hizmet Birimleri Toplam Sayısı	Abonelik	39	43	Adet	12 Ay	Faturalar ve Ödeme Belgeleri
	Sms Aboneliği Toplam Sayısı	Abonelik	1	1	Adet	12 Ay	Faturalar ve Ödeme Belgeleri

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Bir Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
İç ve Dış Paydaşlara Verilen Destek Faaliyeti	İlçedeki Vatandaşlara ve Kurumlara Cenaze- Düğün-Kına Gecesi Vb. Organizasyonlarda Verilen Masa ve Sandalye Destek Sayısı	Destek Hizmeti	1069	1178	Adet/Yıl	12 Ay	Dilekçeler İle Davetiye
	İlçemizdeki Vatandaşlara Cenaze Nedeniyle Taziye Çadırı ve Belediyemiz Etkinliklerinde Çadır Kurulumu Hizmet Sayısı	Destek Hizmeti	1467	592	Adet/Yıl	12 Ay	Dilekçe vVe Tutanaklar
	Belediyemiz Kapalı Otoparkına Abone Araçların Giriş Çıkış Sayısı	Otopark Kullanımı	60004	67284	Adet/Yıl	12 Ay	Otopark Kayıt Sistemi Verileri
	Belediyemiz Kapalı Otoparkına Misafir Araçların Giriş Çıkış Sayısı	Otopark Kullanımı	54876	31053	Adet/Yıl	12 Ay	Otopark Kayıt Sistemi Verileri
	Su Arıtma Cihazı Temin Edilen ve Tamir Bakım Yapılan İlçemizdeki Kurum Sayısı	Destek Hizmeti	245	155	Adet/Yıl	12 Ay	İrsaliye ve Tamir Bakım Formları
	Belediyemiz Hizmet Binalarında Ve Etkinliklerde Kullanılan Bardak Su Miktarı	İçme Suyu Destek Hizmeti	1410000	1500000	Adet/Yıl	12 Ay	İrsaliye ve Fatura
Sivil Savunma Çalışmaları	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	Afetlere Yönelik Gerçekleştirilen Tatbikat	3	4	Adet	12 Ay	Hakediş Raporları
	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	Afetlere Yönelik Gerçekleştirilen Tatbikat Başına Katılan Personel Sayısı	40	40	Kişi	12 Ay	Hakediş Raporları
	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	Sivil Savunma Personeline Verilen Toplam Eğitim Sayısı	3	3	Adet	12 Ay	Hakediş Raporları
	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	Yıl İçinde Güncellenen Afet Planı	12	12	Adet	12 Ay	Hakediş Raporları
	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	Makine Teçhizatların Yapılan Bakım	4	4	Adet	12 Ay	Hakediş Raporları
	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	Afetlere Yönelik İşbirliği Yapılan Kurum	10	8	Adet	12 Ay	Hakediş Raporları
	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	Kamuya Yönelik Verilen Temel Afet Bilinci Eğitim Sayısı	3	8	Adet	12 Ay	Hakediş Raporları
	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	Kamuya Yönelik Verilen Temel Afet Bilinci Eğitimlerine Katılan Kişi Sayısı	264	344	Kişi	12 Ay	Hakediş Raporları
	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	Afetler Sonrasında Müdahale Etmek Üzere Yetiştirilen Uzman Personel	50	40	Kişi	12 Ay	Hakediş Raporları
	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	Temel Afet Bilinci Eğitiminden Memnuniyet Oranı	83,5	95	Yüzde	12 Ay	Hakediş Raporları
	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	Mahalle Muhtarları İle Koordineli Oluşturulan Afet Gönüllü Sayısı	160	180	Kişi	12 Ay	Hakediş Raporları
	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	Mahalle Afet Gönüllüsü (Mag) Yapısı Oluşturulan Mahalle	8	8	Adet	12 Ay	Hakediş Raporları

HİZMET BİRİMLERİNDE TEMİZLİK HİZMETİ FAALİYETİ

Temizliği Yapılan Toplam Hizmet Alanı

Hizmet binası ve birimlerinin, wc, lavabo, sahanlıklar ve bürolarının alanları, büro malzemelerinin temizlenmesi, birimlerdeki çöplerin toplanması, haftalık periyotlarla camların silinmesi, çay ikram hizmeti verilmesi alanları ile Belediyemizin düzenlediği organizasyonlara destek faaliyeti (organizasyon alanına masa sandalye taşınması, tören alanı düzenlenmesi, su dağıtımı vs.) verilen alanların toplamıdır.



İlçemizdeki İbadethanelere Verilen Ayakkabı Poşeti Rulo Sayısı

İlçemiz sınırlarındaki camilerimizde vatandaşlarımızın hijyenik ortamda ibadetlerini yapabilmeleri için 7720 adet rulo ayakkabı poşeti temin edilmiştir. 1 ruloda 400 adet poşet olup $7720 \times 400 = 3.088.000$ adet poşet temin edilmiştir.



İlçemizdeki İbadethanelerde (Cami- Kuran Kursu- Cemevi) Yıl İçinde Periyodik Aralıklarla Yapılan Temizlik Sayısı

İlçemizde bulunan ibadethanelerin (Cami, Kuran Kursu, Mescit ve Cem evi) halı süpürme ve halı yıkanması, camların silinmesi, toz alma vb. temizlik işleri periyodik olarak yıl içinde 4 kere yapılarak İlçemize hizmet verilmektedir.



HİZMET ALANLARINDA GÜVENLİK HİZMETİ FAALİYETİ

Güvenlik Hizmeti Personeli Sayısı

Belediye Hizmet binası ve bağlı dış hizmet alanlarında vardiya sistemi ile 7/24 kesintisiz güvenliğinin sağlanması için 2019 yılında 260 kişi güvenlik personeli istihdamı ile güvenlik hizmeti verilmektedir.

Güvenlik Kamerası İle Kontrol Altında Olan Alanların Toplam Bina Alanına Oranı (%)

Belediye Hizmet binası ve bağlı birimlerin iç ve dış alanların Belediyemize bağlı İlçemizdeki hizmet

alanlarının güvenlik kamerası ile 24 saat kesintisiz kontrol altında tutulması, kayıtların bilgisayar ortamında belli sürelerde kayıt altında tutulması ve takibinin yapılması hizmeti faaliyetidir. Güvenlik hizmeti verilen toplam hizmet alanları güvenlik kamerası ile güvenlik kontrolü sağlanan hizmet alanlarına oranlanarak hesaplanmaktadır. Ayrıca İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün resmi yazı ile talebine istinaden hizmet alanlarımızda meydana gelen hırsızlık, kaza vb. olaylar için yürütülen tahkikata ilgili olay yerini gören güvenlik kameralarından olay tarihine ait varsa görüntü kaydı alınarak İlçe Emniyet Md.ne bağlı ilgili polis merkezine CD ortamında gönderilmektedir.

Güvenlik Kontrol Noktası

Müdürlüğümüze bağlı olarak yapılan Belediyemiz şirketi KİTAŞ'a bağlı olarak istihdam edilen güvenlik personeli ve Müdürlüğümüzce hizmet satın alınması yoluyla alınan ve hizmet alanlarına kurulumu yaptırılan güvenlik kamerası ile kesintisiz kontrol edilen güvenlik kontrol alanlarının tümünü kapsamaktadır.

TAŞIMALI YEMEK HİZMETİ VERİLMESİ FAALİYETİ

(Personel, Stajyer Ve Kadın Konuk Evi Misafirleri) Yemek Hizmeti Verilen Kişi Sayısı

Müdürlüğümüzün 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun açık ihale ile gerçekleştirdiği hizmet alım yolu ile yapılan Taşımali Yemek Hizmet Alım işi hizmet yılı boyunca Belediyemiz yemekhanesinde hijyenik ve sağlıklı koşullarda belediyemizde çalışan memur, sözleşmeli memur, stajyer öğrencilere öğle yemeği hizmeti verilmesi ile Kadın Konuk Evine öğle ve akşam yemeği hizmeti verilmesi hizmet alımı faaliyettir.



HİZMET ALANLARINDA BAKIM ONARIM DESTEK HİZMETİ FAALİYETİ

Telefon ve Tv Tesisatındaki Servis Talep Sayısı

Telefon santrallerinde oluşan arızaların tamir ve bakımının sağlanması, periyodik kontrollerde herhangi bir olumsuzluğa mahal vermeden iş sürecinin takip edilmesi, tv, data ,elektrik ve telefon tesisatının yapılması ile santralde ve sistemde oluşan güncellemelemin sağlanmasıdır. Ayrıca santral telefon sisteminde personel dahili numara değişikliği ve/veya numara eklenmesi talepleri kapsamında güncelleme yapılarak, intranet bilgi sistemi üzerinden yayınlanması sağlanmaktadır. İhtiyaç olduğu anda Tv ve Uydu sistemi kurulumunun yapılması, güvenlik kameralarında oluşan arızalara ilk bakımın yapılması ve gerektiği durumlarda servise yönlendirilmesi için Müdürlüğümüze bilgi verilmektedir.



Isıtma Soğutma Sistemleri Bakım Onarımı Sayısı

Belediyemize ait tüm hizmet binalarında sıhhi tesisat, ısıtma ve soğutma tesisatlarındaki arızaların giderilmesi, havalandırma sistemleri ve hizmet birimlerindeki klimaların yıllık bakımlarını yapmak ve takip etmek, oluşan arızalarda ihtiyaç duyulabilecek malzemelerin tespiti, nakli ve temini faaliyetidir. Belediye hizmet birimlerinde bulunan soğutma sistemlerinin (klima hava perdesi vb.) ile ısıtma sistemlerinin (kazan, kombi, brulör vb.) periyodik olarak yılda 4 kez bakımları yapılmaktadır.



Ses Sistemi Taşınması, Kurulumu ve Arıza Giderilmesi İşleri

Ses sistemi kurulumunu yapmak, ses sistemi arızalarını gidermek, sosyal etkinliklerde programların yapılacağı yerin keşfini yapmak, kullanılacak malzemeyi tespit etmek ve ses sistemini kurmak, etkinlik sonunda ses sistemini toplayıp depoya taşınmasının sağlanmasıdır. Ayrıca düzenlenen etkinliklerde etkinlik alanının ışıklandırma faaliyetinin yapılması sağlanmaktadır.

Belediye hizmet binamızda bulunan Meclis Salonu ve Çok Amaçlı Salonunda program, toplantı vs. düzenleneceği zamanlarda mevcut ses sistemini önceden kontrollerini yapılması program, toplantı vs. esnasında ses düzeni ve mikrofonların ayarlanması ve ses düzeninin sorunsuz çalışması sağlanmaktadır.





2019 FAALİYET RAPORU

Dijital Telsiz Cihazı Talep, Tamir ve Bakım Sayısı

Bilgi Teknolojileri Kurumunun vermiş olduğu ruhsat doğrultusunda ilçemizde bazı bölgelerde kurulu telsiz röle cihazlarının sinyal gücü ile Belediyemiz personelinin ilçemiz sınırlarında dış ve iç görevlerde kullanmakta olduğu telsiz cihazlarının satın alma yoluyla alımı, ihtiyaç halinde tamiri ya da parça değişimi işlemleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Belediyemiz Organizasyon ve Sosyal Etkinliklerinde Nakliye Taşıma İşleri Sayısı (Masa Sandalye, Bariyer ve Bayrak Süsleme İşleri)

Belediye Başkanlığımız tarafından düzenlenen etkinlik ve organizasyonlarda kullanılmak üzere masa, sandalye ve bariyer taşıma ve dizilimi işleri ile büyük boy Türk bayrağı asma ve zincir bayrak süsleme faaliyetlerinin tümüdür.



Mobilya Onarım ve Marangozluk İle İlgili Karşılanan Talep Sayısı

Belediyemiz hizmet birimlerinde meydana gelen ufak çaplı muhtelif mobilya malzemelerinde (kapı, çekmece, dolap, etejer kilit vb. mobilya masa dolap vs.) tamir bakım işleri ve talepler doğrultusunda mobilya malzemelerinin yeniden yapılması faaliyetidir.



SATIN ALMA HİZMETİ

Açık İhale Usulü İle Yapılan Satın Alma

Müdürlüklerden gelen taleplere istinaden ve müdürlüğümüzün faaliyetleri kapsamında gerekli olan ihtiyaçlar doğrultusunda 4734 ve 4735 sayılı Kamu İhale Kanununa göre Açık ihale usulü ile yapılan satın alma iş ve işlemleri, talep hazırlanması piyasa araş-

tırması yapılması, mal teslimi, muayene ve hizmet kabulü ile ödeme emri hazırlanması süreci ile satın alınan malların giriş kayıtlarının tutulması ve talep eden ilgili müdürlüğe taşınır mal çıkış kaydının yapılarak malların tesliminin yapılması ile; hizmet alımı yapılan ihalelerin aylık hak edişlerinin düzenlenmesi, kontrolü ve ödeme dosyalarının hazırlanması iş ve işlemleri faaliyetidir.

Doğrudan Temin Usulü (22 D) ve Pazarlık Usulü (21F) İle Yapılan Satın Alma Sayısı

Müdürlüklerden gelen taleplere istinaden 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21f ve 22d maddelerine göre yapılan satın alma iş ve işlemleri, talep hazırlanması piyasa araştırması yapılması, mal teslimi ile ödeme emri hazırlanması süreci ile satın alınan malların giriş kayıtlarının tutulması ve talep eden ilgili müdürlüğe çıkış kaydının yapılarak malların tesliminin yapılması iş ve işlemleri ile hizmet alımı yapılan ihalelerin aylık hak edişlerinin düzenlenmesi, kontrolü ve ödeme dosyalarının hazırlanması ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Md.ne gönderilmesi iş ve işlemlerinin tümüdür.

Yıllık Bütçe, Faaliyet Raporu ve Performans Programı İle 3 Aylık Performans Verilerinin Hazırlanması

Müdürlüğümüzden görevlendirilen personelin sorumluluğunda Mali Hizmetleri Müdürlüğünün talebi ve yönlendirmeleriyle yılda bir kere Müdürlüğümüzün Yıllık Bütçesi, ve Strateji Geliştirme Müdürlüğünün talebi ve yönlendirmeleriyle Performans Programı ve göstergeleri belirlenir ve mali yılın sonunda geçmiş yıla ait Müdürlüğün Faaliyet Raporu hazırlanmaktadır. Ayrıca gelecek yıl için devam eden mali yılda hazırlanan performans programı göstergelerinin 3 'er aylık periyotlarla gerçekleşen verileri hazırlanarak sisteme girişleri yapılması faaliyetidir.

YENİ ABONELİK VE ABONMANLIK HİZMETİ FAALİYETİ

Telefon Abonelik Toplam Sayısı

Belediyemize bağlı birimlerden gelen telefon abonelik talepleri nedeniyle abonelik işlemleri için ilgili kurumlara abonelik başvurusu yapılması, sözleşmelerin takibinin yapılması ve yapılan aboneliklerin ödemelerinin aylık olarak takibi ve ödemeye hazırlanması ile ilgili sorunsuz işleyişinin sağlanması faaliyetidir. Belediyemize bağlı birimlerin faturaların tutarlarındaki artışların takibinin yapılarak bağlı olduğu birim şefinin bilgisine sunarak gerekli yazılı ve sözlü uyarıları yapılmasını sağlanması, işlemlerin daha hızlı ve doğru ilerlemesi için sürekli olarak değişmekte olan teknolojiyle bağlantılı olarak çalışılmaktadır.

İnternet Abonelik Toplam Sayısı

Belediyemize bağlı birimlerden gelen internet , TT-VPN, data hat abonelik talepleri nedeniyle abonelik işlemleri için ilgili kurumlara abonelik başvurusu yapılması, sözleşmelerin takibinin yapılması ve yapılan aboneliklerin aylık faturalarının ödenmeye hazırlığı ve sorunsuz işleyişinin takibini sağlanması faaliyetidir.

Gsm Abonelik Toplam Sayısı

Belediyemize bağlı birimlerden gelen Gsm abonelik işlemleri için ilgili kurumlara abonelik başvuru yazısı hazırlamak, sözleşmelerin takibini yapmak ve yapılan aboneliklerin sorunsuz işleyişinin takibini sağlamak, Belediyemize bağlı birimlerin faturaların tutarlarındaki artışların takibini yaparak bağlı olduğu birim şefinin bilgisine sunarak gerekli yazılı ve sözlü uyarıları yapılarak, işlemlerin daha hızlı ve doğru ilerlemesi için sürekli olarak değişmekte olan teknolojiyle paralel olarak çalışılmaktadır.

Ayrıca müdürlüğümüz tarafından elektronik haberleşme şebekesinin bir parçasını oluşturan Belediye hizmet binamızda GSM hatlarının çekim gücünün artırılması amacıyla 2014 yılından itibaren kurulan Indoor ve Outdoor sistemleri ile 3 haberleşme sisteminin güçlendirilmesi sağlanmaktadır. 3 operatör (Turkcell, Vodafone ve TT Mobil) 3 yılda bir yenilenen sözleşmeler gereği hizmetler sorunsuz devam etmektedir.

Elektrik Aboneliği Olan Hizmet Birimleri Toplam Sayısı

İlçemizde hizmet verecek yapımı tamamlanan Belediyemize bağlı hizmet birimleri için Fen İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğünden gelen elektrik abonelik talepleri nedeniyle tüm elektrik proje ve muayene işlemleri sonrasında elektrik abonelik işlemleri için CK BEPSAŞ Kurumuna abonelik başvurusu yapılması, sözleşmelerin imzalanması ve takibini yapılması ile yapılan aboneliklerin sorunsuz işleyişi, faturalarının takibi ve ödemesinin yapılmasının sağlanması faaliyetidir.

Su Aboneliği Olan Hizmet Birimleri Sayısı

İlçemizde hizmet verecek yapımı tamamlanan Belediyemize bağlı hizmet birimleri için Fen İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğünden gelen su abonelik talepleri nedeniyle abonelik işlemleri için ilgili Kurum olan İSKİ'ye abonelik başvuru yazısı hazırlanması, sözleşmelerin takibini yapılması ve yapılan aboneliklerin sorunsuz işleyişinin takibini sağlanması faaliyetidir. Belediyemize bağlı birimlerin faturaların tutarlarındaki artışların takibini yaparak bağlı olduğu birim şefinin bilgisine sunarak gerekli yazılı ve sözlü uyarıları yapılmasını sağlanmaktadır.

Doğalgaz Aboneliği Olan Hizmet Birimleri Toplam Sayısı

İlçemizde hizmet vermek üzere yapımı tamamlanan Belediyemize bağlı hizmet birimleri için Fen İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğünden gelen doğalgaz abonelik talepleri nedeniyle abonelik işlemleri için ilgili Kurum olan İGDAŞ'a abonelik başvuru yazısı hazırlanması, kullanım sözleşmesi yapılması ve sözleşmelerin takibini yapılması ve yapılan aboneliklerin sorunsuz işleyişinin takibi ile aylık faturalarının ödemesinin sağlanması faaliyetidir.

2018-2019 (Su-Elektrik-Doğalgaz-Telefon-İnternet-Gsm-Sms) Karşılaştırmalı Tüketim Bedelleri Tablosu

S. NO	Tüketimin Cinsi	Yıllar	Aylara Göre Tüketim Bedeli Tutarları (TL)						
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz
1	Su	2019	51.241,00	92.752,09	73.886,00	67.644,00	89.781,60	146.140,00	231.393,00
		2018	49.232,00	76.795,50	46.682,00	107.166,00	130.341,00	186.883,00	230.079,00
2	Elektrik	2019	476.711,82	422.914,94	544.388,08	536.182,18	505.554,97	551.701,60	624.352,93
		2018	331.936,80	320.077,20	305.199,80	328.028,34	337.322,50	403.950,30	403.615,85
3	Doğalgaz	2019	225.613,00	291.849,00	308.347,00	182.948,00	121.053,00	92.091,00	163.906,00
		2018	53.126,00	121.744,00	274875	137.335,56	108.407,00	19.327,00	11.717,00
4	Sabit Telefon	2019	13.065,75	12.973,50	13.097,25	13.373,00	12.910,25	13.447,75	12.856,90
		2018	12.178,75	12.682,50	12.747,00	12.039,50	12.238,75	12.455,75	13.511,07
5	İnternet	2019	107.785,20	121.858,77	116.483,27	119.106,83	118.291,50	112.965,24	113.094,41
		2018	74.615,02	73.400,58	76.300,07	81.277,67	95.522,28	87.257,23	85.883,48
6	Gsm	2019	8.635,95	8.601,90	9.153,00	10.251,68	8.557,27	9.153,78	9.183,85
		2018	4.041,65	4.096,65	4.057,95	3.720,50	5.839,35	8.161,71	8.232,53
7	Sms/Mms	2019	8.531,25	41.651,25	116.528,82	47.908,75		39.345,75	6.516,75
		2018	----	10.480,71	25.698,62	32.580,14	57.230,66	65.659,39	35.972,15

2018-2019 (Su-Elektrik-Doğalgaz-Telefon-İnternet-Gsm-Sms) Karşılaştırmalı Tüketim Bedelleri Tablosu

S. NO	Tüketimin Cinsi	Yıllar						Toplam
			Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
1	Su	2019	211.704,00	167.134,00	168.209,94	85.941,00	50.843,00	1.436.669,63
		2018	341.888,00	377.969,00	125.440,00	70.069,00	71.199,00	1.813.743,50
2	Elektrik	2019	793.215,35	634.482,67	520.679,59	433.354,26	531.676,38	6.575.214,77
		2018	508.511,10	475.629,64	556.336,04	470.987,99	452.100,12	4.893.695,68
3	Doğalgaz	2019	169.279,00	66.053,00	137.463,00	214.557,00	186.025,00	2.159.184,00
		2018	29	245.923,00	7.199,00	9.315,00	216.721,00	1.205.718,56
4	Sabit Telefon	2019	13.581,75	13.413,00	14.203,00	14.240,50	13.533,27	160.695,92
		2018	13.525,77	13.006,52	13.362,60	13.193,98	13.077,93	154.020,12
5	İnternet	2019	120.430,87	121.106,35	119.499,21	119.316,78	120.417,95	1.410.356,38
		2018	89.332,65	84.399,77	88.872,18	89.364,23	89.668,03	1.015.893,19
6	Gsm	2019	9.367,80	9.241,95	9.615,45	9.823,65	9.834,10	11.420,36
		2018	7.861,61	7.829,80	8.668,27	8.724,84	8.634,24	79.869,10
7	Sms/Mms	2019	23.304,00	23.523,75	14.494,00	16.896,75	1579,77	340.280,84
		2018	39.143,75	43.122,75	45.742,50	66.283,75	11.034,00	432.948,42



2019 FAALİYET RAPORU

SMS Aboneliği Toplam Sayısı

Belediyemize bağlı birimlerden Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md., Gençlik ve Spor Md., Bilgi İşlem Md., Kültür ve Sosyal İşler Md., İmar ve Şehircilik Md., Sosyal İşler Md., İşletme Md. ve Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından ilçemiz vatandaşlarına ve Belediyemiz personeline ve Belediyemiz Meclis üyelerine yönelik olarak SMS gönderim hizmet alım işi kapsamında 3 adet Gsm operatörleri ile sözleşmelerin yapılması, operatörler aracılığıyla SMS gönderiminin sorunsuz yapılmasının sağlanması, faturalandırılmanın takibi ve ödemesinin yapılmasının sağlanması faaliyetidir. 2019 yılı içerisinde Belediyemizin ilgili Müdürlüklerince gönderilen SMS adetleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2019 Yılı Sms Gönderim Hizmet Alım İşİ Kapsamında Aylara Göre Gönderilen Sms Sayıları Tablosu

Ocak	Şubat	Mart	Nisan Mayıs	Haziran
------	-------	------	----------------	---------

1.168.562 5.705.938 14.000.000 6.563.663 5.390.495

Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
--------	---------	-------	------	-------	--------

892.823 3.192.731 3.222.850 1.985.699 2.314.925 204.162

ARALIK AYI KURUMDIŞI YASAKLI SMS ADEDİ : 260.298

İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARA VERİLEN DESTEK FAALİYETİ

İlçedeki Vatandaşlara Ve Kurumlara Cenaze- Düğün-Kına Gecesi Vb. Organizasyonlarda Verilen Masa ve Sandalye Destek Sayısı

İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımıza düğün, nişan, kına gecesi, asker uğurlama, mevlid ve cenaze gibi nedenlerle müdürlüğümüze bizzat dilekçe ve eklindeki kimlik fotokopisi ile davetiye örnekli başvurular sonrasında masa ve sandalye desteği verilmektedir. Ayrıca Belediyemizin ve okulların vb. kurumların düzenlediği organizasyonlarda da masa sandalyeler etkinlik alanına uygun yerlere dizilmek suretiyle masa sandalye desteği müdürlüğümüz tarafından verilmektedir. Belediyemizin düzenlediği iftar programı ve müdürlüğümüzce hizmet verilen düğün, nişan, sünnet düğünü, mevlid programı ve cenaze taziye talep sayısı 2019 yılı toplam 982 adet olup; 18.480 adet masa ve 277.200 adet sandalye temini ve teslimi sağlanmıştır. Ayrıca 2019 yılı içerisinde , okulların ve kurumların düzenlediği toplam 196 adet etkinlik için dilekçeli talep karşılığında Müdürlüğümüz tarafından 6.361 adet masa ve 10.442 adet sandalye teslimi yapılmıştır. Program bitiminde gerekli kontroller yapılarak verilen sandalye ve masalar geri alınmakta ve kırık masa sandalyeler için tutanak tutulmaktadır.



İlçemizdeki Vatandaşlara Cenaze Nedeniyle Taziye Çadırı ve Belediyemiz Etkinliklerinde Çadır Kurulumu Hizmet Sayısı

İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımıza dilekçe ile Müdürlüğümüze başvuruları neticesinde cenaze nedeniyle taziye çadırı taşınması kurulması ve kaldırılması hizmeti verilmeye başlanmıştır. 2019 yılı içerisinde hizmet verilen 396 adet cenaze taziyesi nedeniyle 584 adet taziye çadırı kurulması ve kaldırılması hizmeti verilmiştir. Ayrıca 2019 yılı içinde Belediyemizin ve ilçemizdeki okulların düzenlediği etkinliklerde de 610 adet çadır veya tente taşınması ve kurulumu desteği verilmektedir.



Belediyemiz Kapalı Otoparkına Abone Araçların Giriş Çıkış Sayısı

Belediyemiz kapalı otoparkına kurulan plaka okuma sisteminde belediyemiz otoparkını kullanacak belediyemiz personellerinin araç plakaları tüm birimlerden gelen personel taleplerine göre otopark plaka okuma sistemine plaka noları ve iletişim bilgileri kaydedilmektedir. Yeni gelen talepler doğrultusunda plaka ve isim bilgileri eklenmeye devam etmekte olup, bu doğrultuda otoparka abone olan daimi üyelerin yıl içerisinde yaptıkları giriş çıkış verileri bilgisayarlı plaka okuma sisteminden her ay rapor olarak alınabilmekte olup; bu doğrultuda toplam araç sayıları belirlenmektedir.

Belediyemiz Kapalı Otoparkına Misafir Araçların Giriş Çıkış Sayısı

Belediyemiz kapalı otoparkına kurulan plaka okuma sisteminde belediyemiz otoparkını kullanacak belediyemiz personellerinin araç plakaları tüm birimlerden gelen personel taleplerine göre otopark plaka okuma sistemine plaka noları ve iletişim bilgileri kaydedilmektedir. Ayrıca sisteme plaka nosu tanımlı daimi personel araç sahiplerinin dışında Belediyedeki iş ve işlemleri için belediyemize gelen vatandaşlar da belediyemiz otoparkını kullanabilmektedirler. Bunun gibi otoparkın abonesi olmayan Misafir araçların bilgileri sistemde ayrı olarak kayıt altına alınmakta olup, sistemden alınan raporlara göre belirlenmiş belediyemiz kapalı otoparkını kullanan misafir araçların giriş çıkış sayılarıdır.



Su Arıtma Cihazı Temin Edilen ve Tamir Bakım Yapılan İlçemizdeki Kurum Sayısı

Belediye hizmet binaları ile ilçemizdeki camiler ve okullara hizmet satın almak suretiyle su arıtma cihazı temin edilmesi ve su arıtma cihazlarının belirli periyotlarla temizliği ve bakımı işlemleri müdürlüğümüz tarafından yaptırılmaktadır.

Belediyemiz Hizmet Binalarında ve Etkinliklerde Kullanılan Bardak Su Miktarı

Belediye Başkanlığımız ve bağlı birimlerine haftanın belirli günlerinde rutin olarak, yüklenicilerden satın alma usulü ile içme suyu alımı yapılması, yüklenicinin getirdiği içme sularını temizlik hizmeti personelleri tarafından birimlere dağıtılmaktadır. Ayrıca Belediyemizin düzenlediği organizasyon ve etkinliklerde vatandaşlara da bardak su dağıtımını müdürlüğümüz temizlik hizmeti personelleri tarafından yapılmaktadır.

SİVİL SAVUNMA ÇALIŞMALARI

Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları

Sivil Savunma Amirliği Eylül 2019 itibarıyla Fen İşleri Müdürlüğü sorumluluğundan çıkarak Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesine katılmıştır. Müdürlüğe katılmasına müteakip Amirlik envanteri tekrar sayılarak muhteviyattaki malzemenin daha verimli kullanılması ve ileride oluşabilecek herhangi bir afet durumunda acil müdahale ekiplerinin malzeme gü-



cünün tespiti sağlanmıştır. İstanbul Valiliği tarafından oluşturulan hizmet grupları ile iletişim kurularak Belediyemizin Afet ve Acil Durum akışına katılımı sağlanmış. Gerekli ziyaretler ve toplantı katılımlarıyla ilgili birimlerle istişare çalışmaları yapılmıştır. Mahalle Afet Gönüllüleri sistemine ilçemiz dahil edilerek Mahalle muhtarlarımızın da katkısıyla MAG ekipleri kurularak herhangi bir afet durumuna ilçe hazırlıklı hale getirilmeye çalışılmaktadır. Gerek MAG ekiplerinin yönlendirmesi ve komuta edilmesi gerekse profesyonel acil müdahale çalışmalarının yapılması adına Belediyemiz personellerinden oluşan Acil Müdahale ekibi kurulmuş gerekli eğitim çalışmalarına başlanmıştır. Eski Afet Koordinasyon Merkezi binamızın yerinin lokasyonunun mesken bölgelerine uzak olması sebebiyle acil müdahale durumlarında daha iyi hizmet verebileceği şekilde Seyir Parkı bölgesine taşınarak, park bölgesinin Afet ve Acil durumlara müdahale merkezi olmasının yanı sıra toplum afet bilincinin artırılması adına bir eğitim merkezi olması çalışmaları başlatılmıştır.



1.4.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Gösterge Türü	2018 Gerçekleşme	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Paydaşlara Verilen Destek Hizmeti	Organizasyon ve Etkinliklere Verilen Destek Sayısı	Adet	Çıktı	236	300	288	% 96,00
	Ambar Nakliye (Ses Sistemi, Bariyer, Su, Masa Sandalye, Çadır, Bayrak Süsleme Vs.) Servis Sayısı	Adet	Çıktı	845	1000	1278	% 127,80
	Dış Paydaşlardan Gelen Masa-Sandalye Talep Sayısı	Adet	Girdi	710	600	922	% 153,67
Personele Yemek Hizmeti Verilmesi	Yemek Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısının Tüm Çalışanlara Oranı	Yüzde	Verimlilik	62	60	56,5	% 94,17
	Yemek Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	Çıktı	100728	100000	100907	% 100,91
	Personel Memnuniyet Oranı	Yüzde	Verimlilik	70	65	73	% 112,31
Tüm Hizmet Binalarında Bakım Onarım Hizmeti	Hizmet Binası İçi Elektrik ve Otomasyon Arıza Sayısı	Adet	Çıktı	138	200	233	% 116,50
	Hizmet Binası İçi Sıhhi Tesisat Arıza Sayısı	Adet	Çıktı	111	100	89	% 89,00
	Klima - Hava Perdesi - Isıtma Sistemi Servis Sayısı	Adet	Çıktı	61	70	83	% 118,57
	Mobilya Onarım ve Marangozluk İş Sayısı	Adet	Çıktı	522	600	564	% 94,00
	Telefon, Data Ve Tv Tesisatındaki Servis Sayısı	Adet	Çıktı	351	400	419	% 104,75

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Gösterge Türü	2018 Gerçekleşme	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Tüm Hizmet Binalarında Bakım Onarım Hizmeti	Periyodik Bakımı Yapılan Araç Gereç Sayısı	Adet	Çıktı	47	70	75	% 107,14
	Ses - Işıklandırma - Görüntüleme Sistemi Kurulum - Arıza ve Servis Sayısı	Adet	Çıktı	208	220	178	% 80,91
Hizmet Alanlarının Güvenliğinin Sağlanması	Güvenlik Kamerasıyla Kontrol Edilen Güvenlik Noktasının Toplam Hizmet Alanına Oranı	Yüzde	Verimlilik	81	73	82	% 112,33
	Güvenlik Görevlisi Sayısının Güvenlik Noktasına Oranı	Yüzde	Etkinlik	7	7,5	7	% 93,33
İlçedeki Parklara Güvenlik Kamera Sistemi Kurulması	Kamera Sistemi Kurulan Park Sayısının Parkların Sayısına Oranı	Yüzde	Etkinlik	3,5	5	3	% 60,00
	Kamera Sistemi Kurulacak Park Sayısı	Adet	Girdi	17	15	4	% 26,67
Hizmet Binalarının Abonelik Hizmetinin Karşılanması	Personel Başına İletişim Tasarruf Oranı	Yüzde	Verimlilik	1	1	1	% 100,00
	Tasarruf Edilen Enerji Oranı	Yüzde	Verimlilik	1	1	1	% 100,00
Hizmet Binalarının Temizlik Hizmetinin Karşılanması	Temizlikte Kullanılan Sıvı Temizlik Malzemesi Tüketim Miktarı	Kg	Verimlilik	6923	7500	7880	% 95,18
	Temizlikte Kullanılan Kağıt Malzemelerin Tüketim Miktarı	metre	Girdi	2977500	3000000	3163000	% 94,85
	Personel Memnuniyet Oranı	Yüzde	Verimlilik	70	70	75	% 107,14
	Temizlik Personeli Başına Düşen Çalışma Alanı	m ²	Çıktı	7909	8000	9100	% 113,75
	Temizlik Hizmeti Verilen Toplam Hizmet Alanı	m ²	Çıktı	12074000	12000000	12175000	% 101,46

PERFORMANS SAPMA SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Ambar Nakliye (Ses Sistemi, Bariyer, Su, Masa Sandalye, Çadır, Bayrak Süsleme Vs.) Servis Sayısı
Yoğun talep olduğu için performans hedefin üstünde gerçekleşmiştir.

Dış Paydaşlardan Gelen Masa-Sandalye Talep Sayısı
Yoğun talep olduğu için performans hedefin üstünde gerçekleşmiştir.

Kamera Sistemi Kurulan Park Sayısının Parkların Sayısına Oranı
2019 mali yılı bütçesi imkanlarının yetersizliği nedeniyle parklara kamera sistemi kurulumu yapılamamıştır.

Kamera Sistemi Kurulacak Park Sayısı
2019 mali yılı bütçesi imkanlarının yetersizliği nedeniyle parklara kamera sistemi kurulumu yapılamamıştır.



05.

EMLAK VE İSTİMLAK
MÜDÜRLÜĞÜ



2019 FAALİYET RAPORU





1.5.1 MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

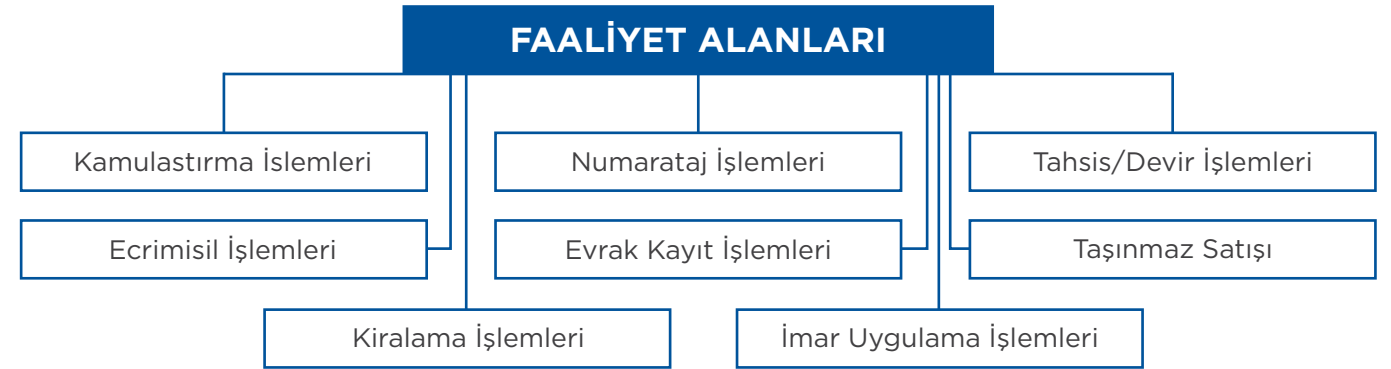
2886 /4734 sayılı ihale yasalarına göre; Belediye taşınmazları ile kamuya terkli alanlardaki işgallerin ecrimisil işlemleri ve tahliyesi, Kiralama İşlemleri, Belediye adına kayıtlı taşınmazların ihale yoluyla satışını yapmak. 2981/3290 ve 4706/4916 sayılı yasalar çerçevesinde devir ve hak sahiplerine satış işlemlerini yapmak. 5018 sayılı kamu mali yönetimi kontrol yasalarına göre belediye adına kayıtlı taşınmazların envanterinin tutulması işlerinin yürütülmesi. Belediye sınırları içinde veya dışında kurum, kuruluş ve şahıslara ait gayrimenkullerle ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde alım, satım, kiralama, kiraya verme, trampa veya tahsis işlemlerine ilişkin Başkanlık Makamı'nın olurları doğrultusunda Encümen ve Meclis kararları alınarak, protokoller hazırlamak ve işlemleri sonuçlandırmak. 2886, 3194, 2981/3290, 4706/4916, 2942/4650 sayılı yasalar çerçevesinde taşınmazlara ilişkin kıymet takdirlerinin yapılması için "Başkanlık Takdir komisyonu" teşkilini başkanlık onayı ile sağlamak. 2942/4650 sayılı yasalara göre imar planlarında yol, meydan, park, çocuk bahçesi, yeşil alan v.b.yerlerin Park Bahçeler ve Fen İşleri Müdürlüğü'nce hazırlanan 5 yıllık program dâhilinde istimlaklarının veya irtifak tesislerinin yapılmasını sağlamak. 3194/11 maddesi kapsamında bulunan meydan, yol, park, yeşil saha, v.b. umumi hizmetlere ayrılmış ve maliye Hazinesi adına kayıtlı yerlerin belediye adına bedelsiz terklerinin veya devirlerinin sağlanması.

5018 sayılı kamu mali yönetimi kontrol yasasına göre belediyenin ihtiyaç duyduğu maliye hazinesi adına kayıtlı taşınmazların tahsis işlemlerinin yürütülmesi. 775 sayılı gecekondu önleme yasası çerçevesinde kamulaştırma planı hazırlamak, bu planlara uygun olarak arsa ve arazi düzenlemesi işlemlerini yaparak arsa üretimini sağlamak. İmar planlarının hazırlanabilmesi için gerekli olan hâlihazır haritaları yapmak ve yaptırmak. 3194 sayılı imar yasasının 18. maddesi gereği arsa ve arazilerin düzenleme ve şuyulandırmalarını yapmak, İmarlı parsellerin inşaat istikamet rölemlerinin hazırlanması, kot-kesit ölçümlerinin tespiti ve ifraz-tevhit (Ayırma-Birleştirme) işlemlerini yapmak, Binalara ait Kontur-Gabari tespitlerini yapmak, Belediyemizin görev ve yetki alanlarındaki yapılan tüm imar planlarının yasa gereği askı işlemlerini yapmak ve bu planların arşivlenmesini yapmak, Yeni bir mahalle kurulması ve ilçe ve mahalle sınırlarının tespitini yasalara uygun olarak hazırlama işlemlerini yapmak, yeni oluşan mahalle ve sokak isimlerinin belirlenmesi ve numaratajla ilgili işlemleri Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak hazırlamak.

1.5.2 İNSAN KAYNAĞI

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 1 Müdür, 19 Memur, 5 Sözleşmeli Personel, 3 İşçi olmak üzere 28 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.5.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



SAYILARLA EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Bir Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Kamulaştırma İşlemleri	Kamulaştırma İşlemleri	Kamulaştırılan Yol ve Yeşil Alan (Uzlaşma/ Mahkeme)	8	6	Adet	1 Yıl	Uzlaşma Yolu İle Sağlanan Yeşil Alan, Yol Alanı
	Kamulaştırma İşlemleri	Kamulaştırılan Yapılan Toplam Yeşil Alan (Uzlaşma/ Mahkeme)	283,34	0	M2	1 Yıl	Park Alanı
	Kamulaştırma İşlemleri	Kamulaştırılması Yapılan Toplam Yol Alanı (Uzlaşma / Mahkeme)	1261,95	673,81	M2	1 Yıl	Yol Alanı

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Bir Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Numarataj İşlemleri	Numarataj İşlemleri	İlçe Genelinde Numarataj Çalışması	100	100	Yüzde	1 Gün	Belge
Tahsis/Devir İşlemleri	Tahsis/Devir İşlemleri	Tahsisi Belediyece Verilen Kamusal Alan İşlemleri	17,455	6193,37	M2	Sürekli	Yer Teslim Belgesi Kullanım Hakkı Verilenler
Tahsis/Devir İşlemleri	Tahsis/Devir İşlemleri	Tahsisi/Devri Alınan Arsa ve Mekan Sayısı Toplamı	3	0	Adet	Sürekli	Yer Teslim Belgesi Kullanım Hakkı Alınanlar
Tahsis/Devir İşlemleri	Tahsis/Devir İşlemleri	Tahsisi Belediyece Alınan Kamusal Alan İşlemleri	26,516	0	M2	Sürekli	Yer Teslim Belgesi Kullanım Hakkı Alınanlar
Ecrimisil İşlemleri	Ecrimisil İşlemleri	Ecrimisil	67	82	Adet	Sürekli	Gelir Tahakkuk ve Tahsilat Makbuzu
Evrak Kayıt İşlemleri	Evrak Kayıt İşlemleri	Meclise Sunulan Evrak Sayısı	25	8	Adet	3 Gün	Belge
Evrak Kayıt İşlemleri	Evrak Kayıt İşlemleri	Encümene Sunulan Evrak	607	133	Adet	3 Gün	Belge
Evrak Kayıt İşlemleri	Evrak Kayıt İşlemleri	Gelen Evrak	6385	5544	Adet	1 Gün	Belge
Evrak Kayıt İşlemleri	Evrak Kayıt İşlemleri	Giden Evrak	5530	5144	Adet	1 Gün	Belge
Taşınmaz Satışı	Taşınmaz Satışı	2981 Ve 4706 Sayılı Yasaya Göre Taşınmaz Satışları	52	116	Adet	4706 Sayılı Yasa İle İlgili 1-5 Yıl Arası 2981 Sayılı Yasaya Göre Sürekli (1-4) Yıl Arası	Encümen Kararları ve Tapu Senedi.
Taşınmaz Satışı	Taşınmaz Satışı	2886 Sayılı Yasaya Göre Taşınmaz Satış	19	27	Adet	2 Ay	Meclis Kararı, Encümen Kararı ve Tapu Senedi
Taşınmaz Satışı	Taşınmaz Satışı	3194 Sayılı Yasanın 17.Maddesine Göre Yoldan İhdas ve Hibe Satışı	63	125	M2	1 Ay	Encümen Kararları ve Tapu Senedi
Kiralama İşlemleri	Kiralama İşlemleri	Belediyenin Kiraladığı Yerler	12	13	Adet	40 Gün	Kira Kontratı
Kiralama İşlemleri	Kiralama İşlemleri	Belediyenin Kiraya Verdiği Yerler (2886 Sayılı Yasaya Göre)	15	18	Adet	2 Ay	Kira Kontratı
Kiralama İşlemleri	Kiralama İşlemleri	Tahsil Edilecek Kira Karşılığı Ücretler	100	100	Yüzde	Aylık	Kira Kontratı
İmar Uygulama İşlemleri	İmar Uygulama İşlemleri	Tevhid - İfraz -Yola Terk İşlemleri	450	374	Adet	10 Gün	Belge
İmar Uygulama İşlemleri	İmar Uygulama İşlemleri	İnşaat İstikamet Ve Kot Kesit Rölevesi	724	436	Adet	4 Gün	Belge
İmar Uygulama İşlemleri	İmar Uygulama İşlemleri	3194 Sayılın İmar Kanununun 18.İnci Maddesi Dop Uygulama Alanı	0	0	Hektar/Yıl	Yıllık	Arsa Üretimi



KAMULASTIRMA İŞLEMLERİ

2942 sayılı kamulaştırma Kanunu gereği mer-i imar planlarında yol, çocuk bahçesi, park gibi kamuya ayrılan alanlarda kalan özel mülkiyetteki yerlerde pek çok kamusal projenin uygulanacağından kamulaştırma işlemleri yapılmaktadır.

2019 YILINDA KAMULAŞTIRMA İŞLEMİ TAMAMLANAN PARSELLER

Sıra No	Mahalle/Mevkii	Ada	Parsel	İmar Durumu	Taşınmazın Alanı (m ²)	Kamulaştırılan Kısım (m ²)	Sokak/Cadde
1	Cumhuriyet		915	Yol	335.00	98.03	Şeftali Sokak
2	Halkalı Merkez		1449	Yol	243.00	112.98	Dereboyu Caddesi
3	Halkalı Merkez		1450	Yol	227.00	143.93	Dereboyu Caddesi
4	Halkalı Merkez		1452	T+H	273.00	50.11	Dereboyu Caddesi
5	Halkalı Merkez		1453	T+H	307.00	173.97	Dereboyu Caddesi
6	Halkalı Merkez	239	18	Yol	459.31	94.79	Cansu Sokak
TOPLAM YOL ALANI (m ²)						673.81	
TOPLAM BEDELİ (TL)						1,379,360.50	

NUMARATAJ İŞLEMLERİ

31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan veri tabanı ve numaralamaya ilişkin yönetmeliğe uygun yapılan numarataj çalışmasını ve adrese dayalı nüfus kayıt sistemini güncel tutmak.

TAHSİS/DEVİR İŞLEMLERİ

Belediyemiz mülkiyetindeki İmar planlarında Park, Spor Alanında, Kentsel Hizmet Alanında vb. alanlarda kalan yerlerin projeye uygun olarak değerlendirilmek üzere ilgili Kurumlara tahsis edilir. İmar planlarında Park, Spor Alanında, Kentsel Hizmet Alanında vb. alanlarda kalan yerlerin projeye uygun olarak değerlendirilmek üzere ilgili Kurumlardan tahsisi talep edilir.

Sıra No	Mahalle/Mevkii	Ada/Parsel	Tahsil Edilen Kurum	Alanı (m ²)	Kullanım Alanı	Tahsil Edilme Tarihi	Kullanım Amacı
1	Cennet Mahallesi Reyhan Caddesi	429/12	Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğüne Tahsisli	3.261,31 (arsa)	1.602,12 m ²	19/10/2019 (2 yıl) (2 Yılda Bir Uzatılıyor)	CKSM 1.Katı
2	Halkalı Atakent 245.Sokak No:4 TEMA	800 Ada 4 Parselin Doğusu ve 801 Ada 21 Parselin Kuzeyi	Küçükçekmece İlçe Sağlık Müdürlüğüne	160,00	160,00 m ²	04/04/2019 (3 yıl)	İl Sağlık Müdürlüğüne Acil Yardım İstasyonu (ASM)
3	Kemalpaşa 2.Kartal Sokak No:13	773/1	İBB		Kemalpaşa Semt Konağının 3. ve 4. Katları toplam alanı 4,366.25 m ² 'dir.		Engelli Rehabilitasyon Merkezi
4	Söğütlüçeşme	633 Ada içinde Kalan Park	Sefaköy PTT Kültür Merkezi		3 Katlı Bina Zemin Katındaki 65 m ² Alan	05/04/2018 Tarih 2018/48 Sayılı Meclis Kararı 26/04/2018 Tarih 2018/586 Sayılı Encümen Kararı ile 5 Yıl Süreli	Söğütlüçeşme PTT Şubesi
TOPLAM (M ²)							6.193,37

ECRİMİSİL İŞLEMLERİ

Devletin özel mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazların gerçek ve tüzel kişilerce işgallerin 775 sayılı yasa kapsamında işgallerden arındırılmasını sağlamak. Ayrıca işgallere ecrimisil bedeli belirlenerek tahsilatının yapılmasını sağlamak.

EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ

Harita, İstimlak ve Emlak Şefliğince hazırlanan dosyaların Başkanlık Makamının olurları doğrultusunda kayıt işlemlerinin tamamlanarak Belediye Meclisine sunulması.

Harita, İstimlak ve Emlak Şeşiğince hazırlanan dosyaların Başkanlık Makamının olurları doğrultusunda kayıt işlemlerinin tamamlanarak Belediye Encümine sunulması.

Kurum ve şahıslardan gelen dilekçe ve belgelerin görevli memurlar vasıtasıyla bilgisayar ortamında kaydının yapılması ve işlem bitiminde arşivleme işleminin yapılması işlemleridir.

TAŞINMAZ SATIŞI

2981 ve 4706 sayılı yasalar çerçevesinde Haine taşınmazların devir işlemleri sağlanarak taşınmazların yasa kapsamında hak sahiplerine satış işlemlerinin yapılması.

Belediyemiz mülkiyetindeki gayrimenkullerin 2886 sayılı yasa kapsamında gerekli işlemlerin yapılarak Belediyemize gelir sağlaması amacıyla satışının yapılması.

3194 sayılı kanunun 17.maddesine göre Kamulaştırmadan arta kalan parçalarla istikameti değiştirilen veya kapanan yollardan hasıl olan belediyenin mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan yerlerin imar planı gereği tevhidten satış işlemlerinin yapılması.

KİRALAMA İŞLEMLERİ

4734 sayılı yasaya göre Belediyemizce Sosyal ve Kültürel Hizmetlerde kullanılmak üzere gerçek ve tüzel kişilere ait taşınmazların kiralama işlemleri yapılır.

2886 sayılı yasaya göre Belediyemize gelir sağlaması ve Bölge halkının ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla 2886 sayılı yasa kapsamında Belediye mülkiyetindeki yerlerin kiraya verilmesi.

İMAR UYGULAMA İŞLEMLERİ

3194 Sayılı İmar Kanununun 11.15.16.17. ve 18. maddelerine göre Kadastral parsellerin İmar parselleri haline getirerek imar planlarına uygunluğunu sağlamak.

İmar Müdürlüğünce hazırlanan imar durum belgeleri dikkate alınarak, parseller üzerine yapılacak binaların zemin oturumlarının belirlenmesi.

3194 Sayılı İmar Kanunun 18.maddesine göre İmar uygulaması yapılması suretiyle Kadastral durumun İmar planlarına uygunluğunu sağlamak.

1.5.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Gösterge Türü	2018 Gerçekleşme	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Yer Tahsis ve Kamulaştırma	Diğer Kamu Kurumlarından Belediyemiz Adına Tahsis/Devir Alınan Toplam Alan Miktarı	m ²	Çıktı	26,516	20000	0	% 0,00
	Kamulaştırılan Yeşil Alan (Uzlaşma / Mahkeme) Toplamı	m ²	Çıktı	213,29	2000	0	% 0,00
	Kamulaştırılması Yapılan Arsa Sayısı	Adet	Çıktı	8	10	6	% 60,00
	Kamulaştırılması Yapılan Toplam Yol Alanı (Uzlaşma / Mahkeme)	m ²	Çıktı	1261,95	1500	673,81	% 44,92
	Tahsisi/Devri Alınan Arsa ve Mekan Sayısı Toplamı	Adet	Çıktı	3	1	0	% 0,00



2019
FAALİYET RAPORU

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Gösterge Türü	2018 Gerçekleşme	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
İmar Uygulaması İşlemleri	3194 Sayılı İmar Kanununun 18İnci Maddesi Uygulama Alanı	Hektar/ Yıl	Çıktı	0	40	0	% 0,00
	İnşaat İstikamet Ve Kot Kesit Sayısı	Adet	Çıktı	724	1160	436	% 37,59
	Numarataj Ve Akıllı Kent Otomasyon Sisteminin Güncellenme Oranı	Yüzde	Çıktı	100	100	100	% 100,00
	Tevhid, İfraz, Hibe, Yolaterk Sayısı	Adet	Çıktı	450	900	374	% 41,56
Gayrimenkul Kaynaklarının Etkin Yönetimi	Gayrimenkul Gelirlerinin (Ecrimisil - Kira - Satış) Belediye Bütçesindeki Payı	Yüzde	Çıktı	9,06	0,56	7,23	% 1.291,07
	Ecrimisil Gelirlerinin Belediye Gelir Bütçe İçindeki Payı	Binde	Çıktı	5,64	25	5,85	% 23,40
	Gayrimenkul Satışları İle Belediyeye Kazandırılan Miktarın Bütçe İçindeki Payı	Yüzde	Çıktı	8,17	5,8	6,2	% 106,90
	Belediye Taşınmazlarının Değerleme Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	Yüzde	Verimlilik	100	100	100	% 100,00
	Belediyeye Ait Taşınmazların Kiraya Verilmesi İle Sağlanan Gelirlerin Bütçe İçindeki Payı	Binde	Verimlilik	3,29	7,2	4,57	% 63,47
	Tahsil Edilecek Kira Karşılığı Ücretler	TL	Verimlilik		100	100	% 100,00
Hizmet Binası, Arsa ve Arazilerin Kiralanması	Kiralanan Hizmet Binası, Arsa, Arazi Sayısı	Adet	Çıktı	11	11	12	% 109,09
İstek, Şikayet ve Taleplerin Karşılanması	Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikayetlerin Cevaplanma Süresi	Gün	Verimlilik	5	5	5	% 100,00
	Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikayetlerin Cevaplanma Oranı	Yüzde	Verimlilik	100	100	100	% 100,00
	Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikayetlerin Sayısı	Adet	Çıktı	10496,836	5600	12033	% 214,88

PERFORMANS SAPMA SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Diğer Kamu Kurumlarından Belediyemiz Adına Tahsis/Devir Alınan Toplam Alan Miktarı

Küçükçekmece Halkalı 3 pafta, 451 parsel sayılı 48.250 m² miktarlı taşınmazı 3194/11 maddesine göre park ve yol olarak terkin edilmesi için Belediyemizce dava açılmıştır. Dava devam ediyor. Halkalı 203 ada 1 parsel sayılı 16.498 m² miktarlı taşınmaza 3194/11 maddesine göre park olarak terk edilmesi için Belediyemizce dava açılmış olup, dava aleyhimize sonuçlandığı, söz konusu yeri tekrar ilgili İdareden devir talebinde bulunulmuştur. Ayrıca talepte bulunduğumuz diğer yerlerde tahsis işlemleri devam etmektedir.

Kamulaştırılan Yeşil Alan (Uzlaşma / Mahkeme) Toplamı

Yatırımcı Müdürlükler tarafından park alanı kamulaştırılması talebi yapılmamıştır.

Kamulaştırılması Yapılan Arsa Sayısı

Kamulaştırma işlemleri uzlaşma yoluyla gerçekleşmediği takdirde; Belediyemiz tarafından dava açılmaktadır. Hedefin sapması davaların çeşitli hukuksal nedenlerle farklı tarihlerde sonuçlanmasından kaynaklanmaktadır. Parsel malikleri tarafından açılan fiili el atma ve Belediyemiz tarafından açılan davalar (Bedel Tespit) sonuçlanmamıştır.

Kamulaştırılması Yapılan Toplam Yol Alanı (Uzlaşma / Mahkeme)

Hedefin sapması davaların çeşitli hukuksal nedenlerle farklı tarihlerde sonuçlanmasından kaynaklanmaktadır.

Tahsisi/Devri Alınan Arsa ve Mekan Sayısı Toplamı

3194 sayılı İmar kanunun 11.maddesine göre talepte bulunduğumuz yerlerin tahsis işlemleri tamamlanmamıştır.

3194 Sayılı İmar Kanununun 18İnci Maddesi Uygulama Alanı

3194 sayılı İmar Kanunun 18.inci madde uygulaması Bölgemizdeki plan tadilatının onaylanmaması nedeniyle yapılamamıştır.

İnşaat İstikamet ve Kot Kesit Sayısı

Ruhsata esas yapı talepleri bulunduğundan talebe göre evrak düzenlenmiştir.

Tevhid, İfraz, Hibe, Yolaterk Sayısı

Ruhsata esas yapı talepleri bulunduğundan talebe göre evrak düzenlenmiştir.

Gayrimenkul Gelirlerinin (Ecrimisil - Kira - Satış) Belediye Bütçesindeki Payı

Arsa ve Konut satışlarından elde edilen gelirlerin tahsilatının yüksek olması ile Arsa ve Konut satışlarının beklenilenin üstünde gerçekleşmesi

Ecrimisil Gelirlerinin Belediye Gelir Bütçe İçindeki Payı

İşgalin ortadan kaldırılması ile istenilen hedefe ulaşılamamıştır.

Belediyeye Ait Taşınmazların Kiraya Verilmesi İle Sağlanan Gelirlerin Bütçe İçindeki Payı

Kira sözleşmesi sona eren yerlerin, ihalesi yapılar kadar ecrimisile dönüşerek, ecrimisil bedeli alınmaktadır.

Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikayetlerin Sayısı

Müdürlüğümüzden talep edilen gelen istek ve şikayetlerin sonucundan dolayı sapma meydana gelmiştir.



06.

FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2019 FAALİYET RAPORU



1.6.1 MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

İlçe hudutları dâhilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacı ile planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak, mevcutların onarımını sağlamak, imal etmek gerektiğinde ise yasalar çerçevesinde başkalarına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer

müdürlükler ve kamu kurumları ile irtibat kurarak gerekli yardımlaşmayı sağlayıp hizmet götürmek.

1.6.2 İNSAN KAYNAĞI

Fen İşleri Müdürlüğü, 1 Müdür, 21 Memur, 12 Sözleşmeli Personel, 9 İşçi, 3 Şirket Personeli olmak üzere 46 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.6.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI							
Alt Yapı Çalışmaları	Ulaşım Çalışmaları	Üst Yapı Bakım Onarım Çalışmaları	Üst Yapı Çalışmaları	Yol Yapım Çalışmaları	Sivil Savunma Çalışmaları		

SAYILARLA FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Bir Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Alt Yapı Çalışmaları	Bordür Tretuvar Yol Ortası Yapım İşleri	Bordür	12816,42	7988,04	metre	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Bordür Tretuvar Yol Ortası Yapım İşleri	Tretuvar Yol Ortası Parke	39823,02	50696,33	m2	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Bordür Tretuvar ve Yol Ortası Tamir, Bakım, Onarım	Bordür	34246,08	28075,84	metre	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Bordür Tretuvar ve Yol Ortası Tamir, Bakım, Onarım	Tretuvar ve Yol Ortası	134044,88	138874,24	m2	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Geometrik Yol Tamir, Bakım ve Onarım Çalışmaları	Geometrik Yol Tamir	11569,75	6376,81	m2	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Yağmur Suyu Hatlarının Yapımı	Kanal	1420,04	734,09	metre	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Yağmur Suyu Hatlarının Yapımı	Izgara	152	76	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
Ulaşım Çalışmaları	Yol ve Trafik İşaretleri Düzenleme Çalışmaları	Hacı Yatmaz	3822	2399	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Yol ve Trafik İşaretleri Düzenleme Çalışmaları	Hız Kesici	3592	1268,5	metre	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Yol ve Trafik İşaretleri Düzenleme Çalışmaları	Tabela Direği	61	15	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Yol ve Trafik İşaretleri Düzenleme Çalışmaları	Bordür Boyası	12983	98360	metre	1 Yıl	Hakediş Raporları

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Bir Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Üst Yapı Bakım Onarım Çalışmaları	Hizmet Binalarına Yapılan Çalışmalar	İnönü Mahallesi Gündüz Çocuk Bakım Evi	-	1	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Hizmet Binalarına Yapılan Çalışmalar	İstasyon Mahallesi Gündüz Çocuk Bakım Evi	-	1	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Hizmet Binalarına Yapılan Çalışmalar	Halkalı Mahallesi Gündüz Çocuk Bakım Evi	-	1	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Hizmet Binalarına Yapılan Çalışmalar	İstihdam Ofisi	-	1	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Hizmet Binalarına Yapılan Çalışmalar	Başkanlık Hizmet Binasına Yapılan Bakım Onarımlar	-	4	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Hizmet Binalarına Yapılan Çalışmalar	Belediye Hizmet Binalarına Yapılan Bakım Onarımlar	-	25	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Hizmet Binalarına Yapılan Çalışmalar	Diğer Hizmet Binalarına Yapılan Bakım Onarımlar	-	4	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Diğer Kamu Kurumlarına Yapılan Çalışmalar	İlçe Geneli Okullara Yapılan Boya İşleri	-	41	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Diğer Kamu Kurumlarına Yapılan Çalışmalar	İlçe Geneli Muhtarlıklara Yapılan Tadilat İşleri	-	5	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Diğer Kamu Kurumlarına Yapılan Çalışmalar	İlçe Geneli Polis Karakollarına Yapılan Tadilat İşleri	-	1	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Diğer Kamu Kurumlarına Yapılan Çalışmalar	İlçe Geneli Camilere Yapılan Tadilat İşleri	-	2	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Diğer Kamu Kurumlarına Yapılan Çalışmalar	İlçedeki Adliye ve Askerlik Şubesine Yapılan Bakım Onarımlar	-	3	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Diğer Kamu Kurumlarına Yapılan Çalışmalar	İlçe Geneli Spor Kulüplerine Yapılan Tadilat İşleri	-	2	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
Üst Yapı Çalışmaları	Uygulaması Yapılan İşler	İstasyon Mahallesi 154 Ada 13 Parselde Yunus Emre Kültür Merkezi (Cem Evi)	75	75	Yüzde	2 Yıl	Hakediş Raporları
	Uygulaması Yapılan İşler	Tevfikbey Mahallesi Yer Altı Otoparkı ve Pazaryeri İnşaatının Tamamlanması	75	100	Yüzde	2 Yıl	Hakediş Raporları
	Uygulaması Yapılan İşler	Cumhuriyet Mahallesi Soğuksu Parkı İnşaatının Tamamlanması (Belediye Hizmet Binası)	50	50	Yüzde	2 Yıl	Hakediş Raporları
	Uygulaması Yapılan İşler	Fatih Mahallesi Gündüz Çocuk Bakım Evi	-	100	Yüzde	1 Yıl	Hakediş Raporları



2019
FAALİYET RAPORU

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Bir Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Üst Yapı Çalışmaları	Uygulaması Yapılan İşler	Yeşilova Kemal Aktaş Stadı Bina ve Tribün Yapımı Tamamlama İşi	-	100	Yüzde	1 Yıl	Hakediş Raporları
Üst Yapı Çalışmaları	Uygulaması Yapılan İşler	İFA Spor Kulübü	-	100	Yüzde	1 Yıl	Hakediş Raporları
Üst Yapı Çalışmaları	Uygulaması Yapılan İşler	İç Kumsal Özel Eğitim Okulu	-	100	Yüzde	1 Yıl	Hakediş Raporları
Üst Yapı Çalışmaları	Uygulaması Yapılan İşler	Küçükçekmece Nüfus Müdürlüğü Ek Bina Yapımı	-	100	Yüzde	1 Yıl	Hakediş Raporları
Üst Yapı Çalışmaları	Uygulaması Yapılan İşler	Küçükçekmece İyilik Merkezi Ek Yemekhane Binası	-	20	Yüzde	1 Yıl	Hakediş Raporları
Üst Yapı Çalışmaları	Uygulaması Yapılan İşler	Ulaşım Müdürlüğü Yemekhane Binası	-	100	Yüzde	1 Yıl	Hakediş Raporları
Yol Yapım Çalışmaları	Asfalt Kaplama ve Yama İşleri	Asfalt Kaplama	27079,59	15522,43	Ton	1 Yıl	Hakediş Raporları
Yol Yapım Çalışmaları	Asfalt Kaplama ve Yama İşleri	Asfalt Yama	32653,02	22108,7	Ton	1 Yıl	Hakediş Raporları
Yol Yapım Çalışmaları	Baca Izgara Yükseltme Çalışmaları	Baca Izgara Yükseltme	3980	2052	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
Sivil Savunma Çalışmaları	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	Afetlere Yönelik Gerçekleştirilen Tatbikat	3	3	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
Sivil Savunma Çalışmaları	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	Afetlere Yönelik Gerçekleştirilen Tatbikat Başına Katılan Personel Sayısı	40	47	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları
Sivil Savunma Çalışmaları	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	Sivil Savunma Personeline Verilen Toplam Eğitim Sayısı	3	4	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
Sivil Savunma Çalışmaları	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	Makine Teçhizatları Yapılan Bakım	4	4	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
Sivil Savunma Çalışmaları	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	Afetlere Yönelik İşbirliği Yapılan Kurum	10	8	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
Sivil Savunma Çalışmaları	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	Kamuya Yönelik Verilen Temel Afet Bilinci Eğitim Sayısı	3	4	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
Sivil Savunma Çalışmaları	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	Kamuya Yönelik Verilen Temel Afet Bilinci Eğitimlerine Katılan Kişi Sayısı	264	500	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları
Sivil Savunma Çalışmaları	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	Afetler Sonrasında Müdahale Etmek Üzere Yetiştirilen Uzman Personel	50	56	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları
Sivil Savunma Çalışmaları	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	Temel Afet Bilinci Eğitiminden Memnuniyet Oranı	83,5	66,25	Yüzde	1 Yıl	Hakediş Raporları
Sivil Savunma Çalışmaları	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	Mahalle Muhtarları İle Koordineli Oluşturulan Afet Gönüllü Sayısı	160	190	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları
Sivil Savunma Çalışmaları	Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	Mahalle Afet Gönüllüsü (MAG) Yapısı Oluşturulan Mahalle	8	5	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları

ALT YAPI ÇALIŞMALARI

Bordür Tretuvar Yol Ortası Yapım İşleri

İlçemiz genelindeki yıpranmış olan cadde ve sokaklarda kumlamalı, yıkamalı, mineral yüzeyli beton parke taşı ile kaplama yapılmıştır.

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü
1	Atakent Mahallesi	10. Sokak
2	Atakent Mahallesi	215 Sokak
3	Atakent Mahallesi	237. Sokak
4	Atakent Mahallesi	Malazgirt Caddesi
5	Atatürk Mahallesi	Ulubatlı Hasan Caddesi
6	Atatürk Mahallesi	Aşık Veysel Caddesi
7	Fevziçakmak Mahallesi	Yeşilçam Sokak
8	Cumhuriyet Mahallesi	Üst Hatboyu Caddesi
9	Cumhuriyet Mahallesi	609 Çıkmaz Sokak
10	Cumhuriyet Mahallesi	Prof. Aziz Sancar Caddesi
11	Fatih Mahallesi	Garip Dede Türbesi
12	Fatih Mahallesi	Çeşme Sokak
13	Fatih Mahallesi	Türkeli Sokak
14	Fevziçakmak Mahallesi	910. Sokak
15	Fevziçakmak Mahallesi	Conker Sokak
16	Fevziçakmak Mahallesi	906. Sokak
17	Fevziçakmak Mahallesi	3. Orta Sokak
18	Fevziçakmak Mahallesi	Akçalar Sokak
19	Fevziçakmak Mahallesi	3. Akasya Sokak
20	Fevziçakmak Mahallesi	Genç Sokak
21	Halkalı Mahallesi	Arifbey Caddesi
22	Halkalı Mahallesi	Çınarlıçeşme Sokak Duvar
23	Halkalı Mahallesi	Neşe Sokak
24	Halkalı Mahallesi	Umut Sokak
25	Halkalı Mahallesi	Umut-Limon-Gazi Sokak Kesişimleri
26	Halkalı Mahallesi	Çınarlı Çeşme Sokak
27	Halkalı Mahallesi	Şen Sokak
28	Halkalı Mahallesi	Doğuş Sokak
29	Halkalı Mahallesi	Şehit Er Müslüm Zengin İ.Ö.o.
30	Halkalı Mahallesi	Fatih Cad. Karadut Ve Pehlivan Sokak Kesişimi
31	İnönü Mahallesi	Şengül Sokak
32	İnönü Mahallesi	Şanlı Sokak
33	İnönü Mahallesi	Yaşar Doğu Caddesi

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü
34	İstasyon Mahallesi	Millet Caddesi
35	Kanarya Mahallesi	Güvercin Caddesi
36	Kanarya Mahallesi	Çalığışu Sokak
37	Kartaltepe Mahallesi	Uzun Sokak
38	Kartaltepe Mahallesi	3. Mutlu Sokak
39	Söğütlüçeşme Mahallesi	5. Hürriyet Sokak
40	Söğütlüçeşme Mahallesi	Pınarbaşı Sokak
41	Söğütlüçeşme Mahallesi	Timurlenk Sokak
42	Söğütlüçeşme Mahallesi	Menekşe Sokak
43	Sultanmurat Mahallesi	Sultanmurat Ortaokulu
44	Sultanmurat Mahallesi	Çizmeci Sokak
45	Sultanmurat Mahallesi	Aytürk Sokak
46	Tevfikbey Mahallesi	Ptt Sokak
47	Tevfikbey Mahallesi	2321. Sokak
48	Tevfikbey Mahallesi	Şht. Önder Balkaya Sokak
49	Yeni Mahalle	Küme Sokak
50	Yeni Mahalle	4. Şen Sokak
51	Yeni Mahalle	Ülkü Sokak
52	Yeni Mahalle	2509. Sokak
53	Yeni Mahalle	Pınar Sokak
54	Yeni Mahalle	5. Engin Sokak
55	Yeşilova Mahallesi	Şair Çıkmaz Sokak
56	Yeşilova Mahallesi	Saray Sokak
57	Yeşilova Mahallesi	Sinema Sokak

Mahallesi	Bordür (M)	Tretuvar Ve Yol Ortası Yapımı (M²)
Atakent Mah.	1121,62	3821,64
Atatürk Mah.	277,61	1103,25
Cumhuriyet Mah.	588,39	2194,91
Fatih Mah.	92,26	2174,52
Fevziçakmak Mah.	161,20	10192,25
Halkalı Merkez Mah.	2406,97	5293,59
İnönü Mah.	395,29	862,18
İstasyon Mah.	85,15	224,98
Kanarya Mah.	752,17	4387,89
Kartaltepe Mah.	135,57	1618,54
Söğütlüçeşme Mah.	295,61	3337,01
Sultanmurat Mah.	759,49	2004,72
Tevfikbey Mah.	515,08	1366,10
Yeni Mah.	384,33	10066,10
Yeşilova Mahallesi	17,30	2048,65
GENEL TOPLAM	7.988,04	50.696,33

Bordür Tretuvar Yol Ortası Yapım İşleri



Bordür Tretuvar ve Yol Ortası Tamir, Bakım, Onarım

Mahallesi	Bordür Tamiri (M)	Tretuvar Ve Yol Ortası Yapımı (M ²)
Atakent Mah.	3169,65	6296,45
Atatürk Mah.	1220,41	4447,93
Beşyol Mah.	76,20	592,20
Cennet Mah.	382,45	5681,61
Cumhuriyet Mah.	1107,10	3950,65
Fevzi Çakmak Mah.	722,64	11258,73
Fatih Mah.	321	2180,12
Gültepe Mah.	303,70	7757,63
Halkalı Merkez Mah.	6818,76	20241,74
İnönü Mah.	2551,88	10549,82
İstasyon Mah.	2781,77	12647,98
Kanarya Mah.	2065,20	9954,49
Kartaltepe Mah.	328,38	2687,55
Kemalpaşa Mah	274,70	3693,19
Mehmetakif Mah.	1015,75	5484,06
Söğütlüçeşme Mah.	1328,50	8533,79
Sultanmurat Mah.	112,60	2309,82
Tevfikbey Mah.	1387,23	7587,55
Yeni Mah.	110	1117,04
Yeşilova Mahalle	717,15	8679,32
Yarımburgaz Mah	1280,77	3222,57
GENEL TOPLAM	28.075,84	138.874,24

Bordür Tretuvar ve Yol Ortası Tamir, Bakım, Onarım



Geometrik Yol Tamir, Bakım ve Onarım Çalışmaları

Mahallesi	Geometrik Yol Tamiri	
	Bordür Tamiri (M)	Tretuvar Tamiri (M²)
Atatürk Mah.	-	110,13
Beşyol Mah.	63,50	24
Cennet Mah.	154,40	736,07
Cumhuriyet Mah.	-	70,33
Fatih Mahallesi	-	9,20
Fevziçakmak Mah.	16,90	175,65
Gültepe Mah.	43,95	456,12
Halkalı Merkez Mah.	-	16,27
İnönü Mah.	-	41,81
İstasyon Mah.	22	61,12
Kanarya Mah.	116	805,91
Kartaltepe Mah.	-	291,80
Kemalpaşa Mah.	56,50	1069,61
Mehmetakif Mah.	-	185,31
Söğütlüçeşme Mah.	15	64,99
Sultanmurat Mah.	71,47	570,52
Tevfikbey Mah	22	428,65
Yeni Mah.	55,40	132,56
Yeşilova Mah.	212,65	1126,76
GENEL TOPLAM	849,77	6.376,81



Yağmur Suyu Hatlarının Yapımı

Mahallesi	Kanal (Metre) (Ø 200-300-400-500-600)	Kanal (Metre) (Ø 200-300-400-500-600)	Baca Kapağı (Adet)
Atakent Mah.	72,32	3	5
Atatürk Mah.	-	-	-
Cennet Mah.	-	-	-
Cumhuriyet Mah.	42,50	4	3
Fatih Mah.	107,16	-	-
Halkalı Merkez Mah.	275,85	26	-
İnönü Mah.	74,35	3	2
İstasyon Mah.	95,51	6	3
Kanarya Mah.	37,60	9	-
Mehmet Akif Mah.	-	-	-
Söğütlüçeşme Mah.	10,80	22	-
Tevfikbey Mah.	18	3	-
Yarımburgaz Mah.	-	-	-
Yeni Mah.	-	-	-
GENEL TOPLAM	734,09	76	13



ULAŞIM ÇALIŞMALARI

Yol ve Trafik İşaretleri Düzenleme Çalışmaları

İlçemiz genelinde yıpranmış olan delinatör (hacı yatmaz) onarımları yapılmıştır.

Mahallesi	Hacı Yatmaz	Hız Kesici	Tabela Direği	Bordür Boyası
	(Adet)	(Metre)	(Adet)	(Metre)
Atakent Mah.	134	199,5	5	37700
Atatürk Mah.	94	30	-	2700
Beşyol Mah.	47	26,5	1	100
Cennet Mah.	90	40,5	2	1800
Cumhuriyet Mah.	110	54,5	-	1000
Fatih Mah.	358	23,5	-	9150
Fevziçakmak	108	31,5	-	1500
Gültepe Mah.	106	34	1	1400
İnönü Mah.	73	35,5	-	9310
Kemalpaşa Mah.	119	96,5	-	
Kanarya Mah.	100	46	-	3900
Halkalı Merkez Mah.	253	51,5	2	15000
Halkalı İstasyon Mah.	122	82,5	-	2700
Kartaltepe Mah.	67	53	3	600
Makif Mah.	80	46,5	-	900
Söğütlüçeşme Mah.	87	83	-	6400
Sultanmurat Mah.	78	80,5	-	
Tevfikbey Mah.	150	52	-	3200
Yarımburgaz Mah.	52	74	1	200
Yeşilova Mah.	78	30	-	
Yeni Mah.	93	97,5	-	800
GENEL TOPLAM	2399	1268,5	15	98360



Yol ve Trafik İşaretleri Düzenleme Çalışmaları

İlçemiz genelinde yıpranmış olan hız kesicilerin onarımları yapılmıştır.





Yol ve Trafik İşaretleri Düzenleme Çalışmaları

İlçemiz genelinde ihtiyaç duyulan yerlere yön tabelaları konulmuştur.



Öncesi



Sonrası

Yol ve Trafik İşaretleri Düzenleme Çalışmaları

İlçemiz genelinde bulunan cadde ve sokaklardaki bordürler boyanmıştır.



Öncesi



Sonrası



Öncesi



Sonrası

ÜST YAPI BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

Hizmet Binalarına Yapılan Çalışmalar

İnönü Mahallesi Gündüz Çocuk Bakım Evi

İnönü Bilgi Evi olarak kullanılmakta olan mevcut binada muhtelif bakım onarım, tadilat işleri yapılarak iç ve dış cephe boyası, muhtelif demir imalatı işleri, elektrik-sihhi ve doğal gaz tesisatları, PVC yer döşeme kaplaması, yangın merdiveni gibi işler yapılarak Gündüz Çocuk Bakım evi olarak kullanıma açılması sağlanmıştır.

Toplam inşaat alanı 500 m2'dir.

Zemin kat; danışma, yönetici odası, mutfak, yemekhane, wc ve sınıftan oluşmaktadır.

1. Katta ise; oyun odası, wc ve 4 adet sınıf bulunmaktadır.



Öncesi



Sonrası



Öncesi



Sonrası



Hizmet Binalarına Yapılan Çalışmalar

İstasyon Mahallesi Gündüz Çocuk Bakım Evi

Taştepe Bilgi Evi olarak kullanılmakta olan mevcut binada muhtelif bakım onarım, tadilat işleri yapılarak iç ve dış cephe boyası, muhtelif demir imalatı işleri, elektrik-sıhhi ve doğal gaz tesisatları, PVC yer döşeme kaplaması, yangın merdiveni gibi işler yapılarak Gündüz Çocuk Bakım evi olarak kullanıma açılması sağlanmıştır.

Toplam inşaat alanı 500 m²'dir.

Zemin kat; danışma, yönetici odası, mutfak ,yemekhane, wc ve sınıftan oluşmaktadır.

1. Katta ise; oyun odası, wc ve 4 adet sınıf bulunmaktadır.



Öncesi



Sonrası



Öncesi



Sonrası

Hizmet Binalarına Yapılan Çalışmalar

Halkalı Mahallesi Gündüz Çocuk Bakım Evi

İmar Affı Ofisi olarak kullanılmakta olan mevcut binada muhtelif bakım onarım, tadilat işleri yapılarak iç ve dış cephe boyası, muhtelif demir imalatı işleri, elektrik-sihhi ve doğal gaz tesisatları, PVC yer döşeme kaplaması, yangın merdiveni gibi işler yapılarak Gündüz Çocuk Bakım evi olarak kullanıma açılması sağlanmıştır.

Toplam inşaat alanı 900 m²'dir.

Zemin kat; danışma, uyku odası, oyun odası, wc ve sınıftan oluşmaktadır.

1.Katta; yönetici odası, uyku odası, wc ve 4 adet sınıf bulunmaktadır.

2.Katta ise; mutfak ve wc bulunmaktadır.



Öncesi



Sonrası



Öncesi



Sonrası



2019 FAALİYET RAPORU

Hizmet Binalarına Yapılan Çalışmalar

İstihdam Ofisi

1000 m² kapalı alana sahip mevcut binada tadilat işleri, elektrik-sihhi ve doğalgaz tesisatları, PVC yer döşeme kaplaması gibi işler yapılarak Küçükçekmece Bölgesel İstihdam Ofisi olarak kullanıma açılması sağlanmıştır.



Öncesi



Sonrası



Öncesi



Sonrası

Hizmet Binalarına Yapılan Çalışmalar

Başkanlık binasında ve müdürlük ek hizmet binalarında ihtiyaç duyulan bakım onarım işleri yapılmıştır.



Öncesi



Sonrası



Öncesi



Sonrası

Hizmet Binalarına Yapılan Çalışmalar

Belediye hizmet binalarında ihtiyaç duyulan bakım onarım işleri yapılmıştır.





Öncesi



Sonrası



Öncesi



Sonrası

Hizmet Binalarına Yapılan Çalışmalar

Belediyemize ait olan tesislerin inşaat, elektrik ve mekanik eksikliklerinin tamamlanması ile ilgili bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.

Sıra	Hizmet Binaları	Yapılan Çalışmalar
1	Sefaköy Kültür Sanat Merkezi	Muhtelif Yerlerde Su Yalıtımı Yapılması ve Sahne Parkesinin Cilası Yapılması İşleri.
2	Atakent Kültür Sanat Merkezi	Taş Yünü Asma Tavan Tamirata Yapılması
3	Cennet Kültür Sanat Merkezi	Muhtelif Alçıpan Tamirat İşleri İle Sahne Parkesinin Cilalanmasının Yapılması. Devlet Tiyatroları Malzemelerinin Poliklinik Girişinden Bağımsız Taşınabilmesi İçin, 7.5 Ton Çelikten 2 Katlı Konstrüksiyon Platform Yapı Yapılmıştır
4	İkitelli Bilgi Evi	Granit Süpürgelik Yapılması
5	İstasyon Mahallesi Gündüz Çocuk Bakım Evi	Taştepe Bilgi Evi Olarak Kullanılmakta Olan Mevcut Binada Muhtelif Bakım Onarım, Tadilat İşleri Yapılarak İç ve Dış Cephe Boyası, Muhtelif Demir İmalatı İşleri, Elektrik-Sihhi Ve Doğal Gaz Tesisatları, Pvc Yer Döşeme Kaplaması, Yangın Merdiveni Gibi İşler Yapılarak Gündüz Çocuk Bakım Evi Olarak Kullanıma Açılmasının Sağlanması.
6	İnönü Mahallesi Gündüz Çocuk Bakım Evi	İnönü Bilgi Evi Olarak Kullanılmakta Olan Mevcut Binada Muhtelif Bakım Onarım, Tadilat İşleri Yapılarak İç Ve Dış Cephe Boyası, Muhtelif Demir İmalatı İşleri, Elektrik-Sihhi ve Doğal Gaz Tesisatları, Pvc Yer Döşeme Kaplaması, Yangın Merdiveni Gibi İşler Yapılarak Gündüz Çocuk Bakım Evi Olarak Kullanıma Açılmasının Sağlanması.
7	Halkalı Mahallesi Gündüz Çocuk Bakım Evi	İmar Affı Ofisi Olarak Kullanılmakta Olan Mevcut Binada Muhtelif Bakım Onarım, Tadilat İşleri Yapılarak İç ve Dış Cephe Boyası, Muhtelif Demir İmalatı İşleri, Elektrik-Sihhi ve Doğal Gaz Tesisatları, Pvc Yer Döşeme Kaplaması, Yangın Merdiveni Gibi İşler Yapılarak Gündüz Çocuk Bakım Evi Olarak Kullanıma Açılmasının Sağlanması.
8	Nikah Sarayı	Granit Dış Cephe Kaplama Tamiratları, Alçıpan Asma Tavan Tamiratları, Seramik Yer ve Duvar Kaplama Tamiratları, Su Yalıtımı Yapılması Çeşitli Demir İşleri İle İç Cephe Boyası Gibi Tadilat ve Tamirat İşleri Yapılması.
9	Beşyol Belediye Anaokulu	Seramik Duvar Kaplama Tamirat İşleri Yapılması.

Sıra	Hizmet Binaları	Yapılan Çalışmalar
10	Küçükçekmece İyilik Merkezi	Seramik Yer Döşeme Kaplama Tamiratları İle Alüminyum Asma Tavan Tamiratları Yapılması. İç Cephe Boyası Yapıldı
11	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Ek Hizmet Binası	Demir Otomatik Giriş Kapısı ve Elektrik Tesisat İşleri Yapılması
12	Başkanlık Hizmet Binası	Başkanlık Hizmet Binası Çağrı Merkezinde Duvar Kırımı Yapılarak Oda Genişletilmesi Ve İç Cephe Boyasının Yapılması, Dış Cepheye Cam Takılması
13	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Müdürlük Hizmet Alanını Çevreleyen Dış Duvarların ve Demir Korkulukların Boyanması.
14	Sultanmurat Mahallesi Kapalı Pazar Yeri	Pvc Pencere Takılması
15	Müzik Akademisi	İç Cephe Boyası Yapılması
16	Yol Bakım Onarım Şefliği	İç Cephe Boyası Yapılması
17	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Küçükçekmece Şube Şefliği	Çeşitli Demir İşleri ve Çatı Tamiratların Yapılması, Alçıpan Bölme Duvar ve İç Cephe Boyasının Yapılması
18	İstasyon Mahallesi Semt Konağı	Dış Duvar Granit Kaplama İmalatı Yapılması ve Giriş Kapısına Alüminyum İmalat Yapılması İşleri
19	Küçükçekmece Bölgesel İstihdam Ofisi	Mevcut Binada Muhtelif Tadilat ve Bakım Onarım İşleri Yapılarak İstihdam Ofisi Olarak Kullanılmasının Sağlanması
20	Kanarya Mahallesi Çok Amaçlı Salon	Kırılan Abdest Alma Oturaklarının Tamiratlarının Yapılması

Belediyemize ait tesislerin tüm mekanik (Chiller soğutma grupları, VRF sistemleri, Kazan ve ısıtma grupları, Su deposu ve hidrofor sistemleri, Soğuk hava depoları vb.) bakım onarım işleri yapılmıştır.

Sıra	Hizmet Binaları	Yapılan Çalışmalar
1	Cennet Kültür Sanat Merkezi	Chiller ve Klima Santralleri
2	Halkalı Bilgi Evi	Vrf Dış Üniteler
3	Halkalı Kültür ve Sanat Merkezi	Chiller ve Klima Santralleri
4	Küçükçekmece Nikah Sarayı	Chiller ve Klima Santralleri
5	Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	Chiller ve Klima Santralleri
6	Söğütlüçeşme Bilgi Evi	Vrf Dış Üniteler
7	Yahya Kemal Beyatlı Kültür ve Sanat Merkezi	Chiller ve Klima Santralleri
8	Küçükçekmece İyilik Merkezi	Chiller ve Klima Santralleri
9	Cennet Bilgi Evi	Chiller ve Klima Santralleri
10	İkitelli Bilgi Evi	Vrf Dış Üniteler
11	Mehmet Akif Bilgi Evi	Vrf Dış Üniteler
12	İnönü Bilgi Evi	Vrf Dış Üniteler
13	Taştepe Bilgi Evi	Vrf Dış Üniteler
14	Sefaköy Bilgi Evi	Vrf Dış Üniteler
15	Rehabilitasyon Merkezi	Vrf Dış Üniteler
16	Yarımburgaz Bilgi Evi	Vrf Dış Üniteler
17	Kanarya Mahallesi Çok Amaçlı Salon	Vrf Dış Üniteler



Diğer Kamu Kurumlarına Yapılan Çalışmalar

İlçemiz genelindeki Kamu kurumlarına ait tesislerin inşaat, elektrik ve mekanik eksikliklerinin tamamlanması ile ilgili bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.

Sıra	Diğer Kamu Kurumları	Yapılan Çalışmalar
1	Toki Atakent Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Wc'lerde Tesisat ve Seramik Tamirat İşleri.
2	Gülten Özyayın Çok Programlı Anadolu Lisesi	Paslanmaz Merdiven Korkuluk Tamiratı ve Elektrik Tesisat Arıza İşleri.
3	Gül Anaokulu	2 Adet Bayrak Direği Konulması.
4	Öğretmen Yusuf Kardeş İlkokulu	Okul Bahçe Duvarlarında Sıva Tamiratları Yapılması ve Bahçe İç Duvarının Boyanması. İç Cephe Boyası Yapıldı
5	Büyük Halkalı İlkokulu	Karot İle Delik Açma
6	Yıldırım Beyazıt Otistik Çocuklar Eğitim Merkezi	Öğrenci Wc'lerinde Tadilat, Lavabo ve Tesisat İşleri, Sınıf Kapısı Yapılması Zemin Pvc Kaplama ve İç Cephe Boyası Yapılması İşleri
7	Kadriye Moroğlu Anadolu Lisesi	Okul Çatısında Bulunan Aydınlatma Alanının Polikarbon Malzeme İle Tadilatının Yapılması, Çeşitli Demir İşleri İle Su Yalıtımı Yapılması İşleri. İç Cephe Boyası Yapıldı
8	Nergis Anaokulu	Okul Çatısının Komple Tadilat ve Bakımı İle Su Yalıtımı Yapılması İşleri. İç Cephe Boyası Yapıldı
9	Marmara Kız İmam Hatip Lisesi	Sınıf Kapı Tamiratları İle Wc Tesisat ve Seramik Duvar Kaplaması Yapılması İşleri
10	Küçükçekmece Kumsal Özel Eğitim Uygulama Merkezi	Öğrenci Wc'lerinde Tesisat İşleri İle Seramik Yer ve Duvar Kaplaması Yapılması İşleri
11	Şehit Er Müslüm Zengin İlkokulu	Atatürk Büstü, Mermer Tamirat İşleri
12	Atakent Özel Eğitim Anaokulu	İç Cephe Boyası Yapıldı
13	Halkalı Güneş Ortaokulu	İç Cephe Boyası Yapıldı
14	Menekşe Özel Eğitim Anaokulu	İç Cephe Boyası Yapıldı
15	Zühtü Şenyuva İlkokulu	İç Cephe Boyası Yapıldı
16	İkitelli Ortaokulu	İç Cephe Boyası Yapıldı
17	Behiye Selim Pars Ortaokulu	İç Cephe Boyası Yapıldı
18	Yeşilyuva Ortaokulu	İç Cephe Boyası Yapıldı
19	Mehmet Akif İnan İmam Hatip Ortaokulu	İç-Dış Cephe Boyası Yapıldı
20	Tayfur Sökmen İlkokulu	İç Cephe Boyası Yapıldı
21	Mareşal Fevzi Çakmak İlkokulu	İç Cephe Boyası Yapıldı
22	Mustafa Pars Ortaokulu	İç Cephe Boyası Yapıldı
23	Halkalı Rehberlik ve Araştırma Merkezi	İç Cephe Boyası Yapıldı
24	Halkalı İmkb Çok Programlı Anadolu Lisesi	İç Cephe Boyası Yapıldı
25	Orhan Saral İlkokulu	İç Cephe Boyası Yapıldı
26	İnönü Ortaokulu	İç Cephe Boyası Yapıldı
27	Nasrettin Hoca Ortaokulu	İç Cephe Boyası Yapıldı
28	Dr. Hulusi Behçet Ortaokulu	İç-Dış Cephe Boyası Yapıldı
29	Küçükçekmece Anadolu İmam Hatip Lisesi	İç Cephe Boyası Yapıldı
30	Kanarya İlkokulu	İç-Dış Cephe Boyası Yapıldı

Sıra	Diğer Kamu Kurumları	Yapılan Çalışmalar
31	İTO Kanarya İlkokulu	İç Cephe Boyası Yapıldı
32	Yunus Emere İlkokulu	İç Cephe Boyası Yapıldı
33	Arif Nihat Asya Ortaokulu	İç Cephe Boyası Yapıldı
34	Tahsin Banguoğlu İlkokulu	İç Cephe Boyası Yapıldı
35	Söğütlüçeşme Ortaokulu	İç Cephe Boyası Yapıldı
36	Kartaltepe İlkokulu	İç Cephe Boyası Yapıldı
37	Penyelüks Hasan Gürel İlkokulu	İç-Dış Cephe Boyası Yapıldı
38	Ömer Nasuhi Bilmen İhl	İç Cephe Boyası Yapıldı
39	Şehit Binbaşı Bedir Karabıyık İlkokulu	İç Cephe Boyası Yapıldı
40	Hayriye Gök Ortaokulu	İç Cephe Boyası Yapıldı
41	Altınşehir Ortaokulu	İç Cephe Boyası Yapıldı
42	Gülseren Özdemir Özel Eğitim ve Uygulama Okulu	12 Araçlık Servis Otoparkı ve Engelli Rampası Yapılmıştır.
43	Küçükçekmece Fatih Cami	Dış Cephe Boyası Yapılması
44	Hız. Osman Cami	Alüminyum Doğrama Yapılması ve Cam Takılması
45	Kemal Aktaş Stadı	Saha Kenarında Bulunan Beton Çıkıntılı Yüzeylerin Sporcu Sağlığı İçin Koruma Çarpma Bandı İle Kaplama Yapılması ve Kale Arkasında Bulunan Havalandırma Boşluğunun Saç Çatı Örtüsünün Shingle Malzeme İle Kaplamasının Yapılması İşleri
46	İfa Spor Kulübü	İdari Bina İç ve Dış Cephe Boyası İle Bahçe Duvarları ve Tribünlerin Boyasının Yapılması
47	İkitelli Şehir Hasan Kaya Polis Karakolu	Bodrum Katta Alçıpan Levhalar İle Arşiv Odası Yapılması ve Boyanması, Nezarethane Demir Kapılarının Yenilenmesi, Avukat Görüşme Odasının Zeminin Pvc Malzeme İle Kaplanması
48	Küçükçekmece Askerlik Şubesi	Atatürk Büstü İçin Zemin Hazırlanması, Çelik Hasır İle Beton Atılarak Mermer Kaplamasının Yapılması
49	Atakent Mahalle Muhtarlığı	Mutfak Dolabı ve Tezgahı Yapılması, Pvc Pencere İmalatı İle Muhtelif Elektrik Tesisat İşleri Yapılması İç ve Dış Cephelerin Boyanması
50	Atatürk Mahalle Muhtarlığı	Doğalgaz Tesisatı Yapılması, Panel Radyatör Takılması ve Elektrik Tesisat İşleri Yapılması.
51	Fatih Mahalle Muhtarlığı	Pvc Pencere İmalatı Yapılması.
52	Sultanmurat Mahalle Muhtarlığı	Doğalgaz Tesisatı Yapılması, Panel Radyatör Takılması ve Elektrik Tesisat İşleri İle Pvc Kapı Pencere İmalatı Yapılması
53	Söğütlüçeşme Mahalle Muhtarlığı	Laminat Parke Döşeme Kaplaması Yapılması
54	Söğütlüçeşme Aile Sağlığı Merkezi	Seramik Yer Döşeme Kaplaması Yapılması
55	İkitelli İstiklal Aile Sağlığı Merkezi	1 Adet Wc'nin Tadilatının Yapılarak Engelli Wc Olarak Kullanımının Sağlanması, Seramik Yer Ve Duvar Kaplaması İşleri İle Pvc Kapı Yapılması ve Elektrik Tesisat İşleri Yapılması
56	İlçe Nüfus Müdürlüğü	Salon Tipi Klima Demontajı Yapılması
57	İstasyon Mahallesi Gümrük Yolu Kavşak	Aydınlatma Direği Konulması
58	İnönü Mahallesi İstiklal Caddesi No:58	Metruk Alanın Demir Sac İle Kapatılarak Koruma Altına Alınması
59	Adliye	Demir Konstrüksiyon İmalatı Yapılarak Üzerine Güvenlik Mobosu Konulmuştur.
60	Fatih Mahallesi Kapalı Pazar Alanı	Zemin Betonu Atılarak Parke Taşı İle Kaplaması Yapılıp Pazar Esnafı ve Halkın Kullanımı İçin Wc Konteynir Konulmuştur
61	İnönü Mahallesi PTT Şubesi	Demir Engelli Platformu Yapılmıştır

İlçemiz genelindeki okullarda ihtiyaç duyulan bakım onarım ve boya işleri yapılmıştır.



Öncesi



Sonrası



Öncesi



Sonrası

İlçemiz genelindeki muhtarlıklarda ihtiyaç duyulan bakım onarım ve boya işleri yapılmıştır.



Öncesi



Sonrası



Öncesi



Sonrası

İlçemiz genelindeki polis karakollarında ihtiyaç duyulan bakım onarımlar yapılmıştır.



Öncesi



Sonrası



Öncesi



Sonrası

İlçemiz genelindeki camilerde ihtiyaç duyulan bakım onarımlar yapılmıştır.



Öncesi



Sonrası

İlçemizdeki adliye ve askerlik şubesine bakım onarım işleri yapılmıştır.



İlçemiz genelindeki spor kulüplerinde ihtiyaç duyulan bakım onarımlar yapılmıştır.



İlçemiz genelinde diğer kamu kurumlarına (engelli rampaları, demir kapılar vb.) çeşitli demir işleri yapılmıştır.



ÜST YAPI ÇALIŞMALARI

Uygulaması Yapılan İşler

İstasyon Mahallesi 154 Ada 13 Parsel'de Kültür Merkezi (İstanbul Cem Evi)

Toplam İnşaat alanı: 5408.02 m²

Adres: İstasyon Mahallesi 154 Ada 13 Parsel Proje; 2 Bodrum kat ,Zemin kat ve 2 Normal kattan oluşmaktadır.

2.Bodrum katta;

333,87m² ,365 kişi kapasiteli konferans salonu Fuaye alanı ve fuaye salonuna hizmet eden cafaterya 325,51 m² cenaze alanı bulunmaktadır.

1.Bodrum katta;

364 kişilik yemekhane

125 m² Çok Amaçlı Salon

Giriş bölümünde 1 dükkan ve lobi alanı bulunmaktadır.

Zemin katta;

510.24 m² Cem salonu ve Cem salonuna hizmet eden bekleme salonu ve giriş holü vardır.

Bu katta 21 araçlık açık otopark alanı mevcuttur.

1.Katta;

Toplantı odası, yönetici odası, dede odası, sekreterya, başkan odası, öğretmen odası mahalleri vardır.

2.Katta;

3 adet derslik ve kütüphane birimleri vardır.



Tevfikbey Mahallesi Yer Altı Otoparkı ve Pazar Yeri

Toplam İnşaat Alanı: 10.000m²

Adres: Tevfikbey Mahallesi

Toplam 150 araçlık yer altı otoparkı 510 Tezgahlık Pazar alanı 60 m² Bay Bayan mescit Meydan düzenlemesi içinde çocuk oyun alanı, rekreasyon alanları, ve ekolojik Pazar yeri tüm enerjisini çatıdaki güneş panellerinden karşılayacaktır.



Cumhuriyet Mahallesi Soğuksu Parkı (Belediye Hizmet Binası)

Toplam İnşaat alanı: 1200 m²

Bodrum Kat: 220 m² Teknik hacimler

Zemin Kat: 220 m² mutfak, Wc, çok amaçlı salon

Kat 1: 220 m² mutfak, Wc, çok amaçlı salon

Kat 2: 270 m² mutfak, Wc, çok amaçlı salon

Kat 3: 270 m² mutfak, Wc, çok amaçlı salon



Fatih Mahallesi Gündüz Çocuk Bakım Evi

Toplam inşaat alanı: 411 m²'dir.

Fatih Bilgi Evi olarak kullanılan mevcut bina yıkılıp yerine, Fatih Mahallesi Gündüz Çocuk Bakım Evi olarak kullanılmak üzere, dış bahçe oyun alanı, danışma, yönetici odası, mutfak, yemekhane, oyun odası, uyku odası, wc ve 4 adet sınıf olarak yapılmıştır..



Öncesi



Sonrası



Sonrası



Sonrası

Yeşilova Mahallesi Kemal Aktaş Stadı Bina ve Tribün Yapımı Tamamlama İşi

Adres: Yeşilova Mahallesi

Stadın halı sahası, kaleleri ve oyuncu kulübeleri yapılmıştır.



Öncesi



Sonrası



2019 FAALİYET RAPORU

İFA Spor Kulübü

İfa Spor Kulübü saha ölçüleri; 51,70 X 31,75 m, yüksekliği 14 m'dir. 31,169 ton demir kullanılarak imalat yapılmıştır. 3.940 m² alanda branda ile saha üstü kapatılmıştır. Saha etrafına 330 mt tel çit çekilmiştir. 20 adet 300 w projektör ile aydınlatılması sağlanmıştır.



İç Kumsal Özel Eğitim Okulu

Toplam 146 m² alanda orta ve ağır düzeyde otizm zihinsel engeli, olan öğrencilerin spor salonu ve uygulama evi (günlük yaşam becerilerini kazandırma alanı) yenilenerek okula kazandırılmıştır.



Öncesi



Sonrası



Öncesi



Sonrası

Küçükçekmece Nüfus Müdürlüğü Ek Bina Yapımı

Mevcut Küçükçekmece Kaymakamlığı Binasına ek olarak yapımına başlanmış olan projenin toplam inşaat alanı 170 m²'dir. Yönetici odası, bekleme odası ve arşivden oluşmaktadır.



Öncesi



Sonrası



Öncesi



Sonrası

Küçükçekmece İyilik Merkezi Ek Yemekhane Binası

Toplam İnşaat Alanı: 374 m²

Zemin Kat : 187 m²

1.Kat : 187.00 m²

Bina toplam 2 kattan oluşmaktadır; Zemin katta 2000 kişiye yemek pişirecek kapasitede endüstriyel mutfak, depo, bulaşıkhanesi, 1. Katta yaklaşık 200 personele yemek hizmeti verecek yemekhane bulunmaktadır. Binanın amacı, ilçemizde ki yardıma muhtaç olan vatandaşlarımıza daha fazla yemek sağlayabilmek ve Belediye personelimizin yemek ihtiyacını karşılamak.



Öncesi



Sonrası

Ulaşım Müdürlüğü Yemekhane Binası

Toplam İnşaat alanı: 102 m² hafif çelik bina yapılmaktadır. 80 m² personel için yemekhane 10 m² alanlarda revir ve sendika odası olarak yapılmıştır.



YOL YAPIM ÇALIŞMALARI

Asfalt Kaplama ve Yama İşleri

İlçemiz genelinde yıpranmış olan mevcut cadde ve sokaklarda asfalt kaplama yapılmıştır.

Sıra	Mahalle	Cadde / Sokak
1	Atakent Mah.	213. Sok.
2	Atakent Mah.	Cumhuriyet Cad.
3	Atakent Mah.	Kamelya Sok.
4	Atakent Mah.	Şehit Ziya Özdemir Cad.
5	Atatürk Mah.	Mercan Sok.
6	Atatürk Mah.	Polat Sok.
7	Atatürk Mah.	Salıpazarı Cad.
8	Atatürk Mah.	Selçuk Sok.
9	Atatürk Mah.	Şener Sok.
10	Atatürk Mah.	Ulubatlı Hasan Cad.
11	Cennet Mah.	Halide Edip Sok.
12	Cennet Mah.	Şair Nedim Sok.

Sıra	Mahalle	Cadde / Sokak
13	Cennet Mah.	Turgutreis Cad.
14	Cumhuriyet Mah.	Dışbudak Sok.
15	Fatih Mah.	Prof.dr. Aziz Sancar Cad.
16	Fevziçakmak Mah.	Anadolu Sok.
17	Gültepe Mah.	Çizmeci Sok.
18	Halkalı Merkez Mah.	1.Çeşme Sok.
19	Halkalı Merkez Mah.	1.Özgür Sok.
20	Halkalı Merkez Mah.	1248. Sok.
21	Halkalı Merkez Mah.	Arzu Sok.
22	Halkalı Merkez Mah.	Ebru Sok.
23	Halkalı Merkez Mah.	Gazi Sok.
24	Halkalı Merkez Mah.	Huzur Sok.
25	Halkalı Merkez Mah.	İncirli Cad.
26	Halkalı Merkez Mah.	Kılıç Sok.
27	Halkalı Merkez Mah.	Osmangazi Cad.
28	Halkalı Merkez Mah.	Şehit Cemal Dinç Sok.
29	Halkalı Merkez Mah.	Şen Sok.
30	Halkalı Merkez Mah.	Şengül Sok.
31	Halkalı Merkez Mah.	Ufuk Sok.
32	İnönü Mah.	1311. Sok.
33	İnönü Mah.	3.Güneş Sok.
34	İnönü Mah.	Cihan Cad.
35	İnönü Mah.	Kocatepe Sok.
36	İnönü Mah.	Lale Sok.
37	İnönü Mah.	Yaşardoğu Cad.
38	İnönü Mah.	Yonca Sok.
39	İnönü Mah.	Zafer Sok.
40	İstasyon Mah.	Yunus Emre Cad.
41	Kanarya Mah.	Devekuşu Sok.
42	Kanarya Mah.	Güvercin Cad.
43	Kanarya Mah.	Leylek Cad.
44	Kanarya Mah.	Güvercin Cad.
45	Kartaltepe Mah.	Pamuk Sok.
46	Sultanmurat Mah.	Kaya Sok.
47	Sultanmurat Mah.	Mis Sok.
48	Tevfikbey Mah.	2321. Sok.
49	Teyfikbey Mah.	Samipaşa Cad.

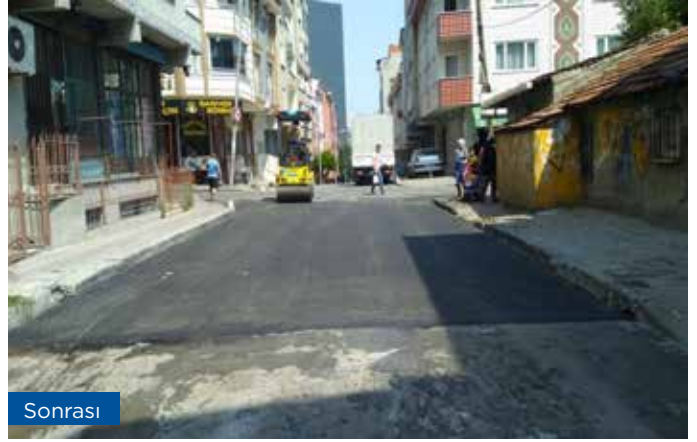
Mahalle	Asfalt Kaplama	Asfalt Yama
	(Ton)	(Ton)
Atakent Mah.	2.586,50	2.451,45
Atatürk Mah.	1.536,47	1.725,15
Beşyol Mah.	-	28,23
Cennet Mah.	725,30	847,20
Cumhuriyet Mah.	600,90	2244
Fatih Mah.	205,40	194,82
Fevziçakmak Mah.	267,80	368,66
Gültepe Mah.	760,20	155,39
Halkalı Merkez Mah.	3.189,35	6.386,86
İnönü Mah.	1.629,72	1.513,32
İstasyon Mah.	758,59	672,48
Kemalpaşa Mah.	-	163,43
Kanarya Mah.	2.265,70	915,54
Kartaltepe Mah.	122	414,86
M.akif Mah.	-	795,52
Söğütlüçeşme Mah.	-	347,60
Sultanmurat Mah.	369,75	117,59
Tevfikbey Mah.	504,75	1.819,81
Yarımburgaz Mah.	-	145,52
Yeşilova Mah.	-	530,66
Yeni Mah.	-	270,61
GENEL TOPLAM	15.522,43	22.108,70

İlçemiz genelinde yıpranan cadde ve sokaklarda asfalt kaplama işleri yapılmıştır.



Asfalt Kaplama ve Yama İşleri

İlçemiz genelinde ihtiyaç duyulan yerlerde asfalt yama bakım onarım işleri yapılmıştır.



Baca Izgara Yükseltme Çalışmaları

Mahalle	Baca Izgara Yükseltme
	(Adet)
Atakent Mah.	241
Atatürk Mah.	115
Beşyol Mah.	9
Cennet Mah.	243
Cumhuriyet Mah.	99
Fevziçakmak Mah.	249
Gültepe Mah.	45
Halkalı Mah.	109
İnönü Mah.	289
İstasyon Mah.	29
Kanarya Mah.	219
Kartaltepe Mah.	35
Kemalpaşa Mah.	24
M.akif Mah.	48
Söğütlüçeşme Mah.	8
Sultanmurat Mah.	71
Tevfikbey Mah.	112
Yarımburgaz Mah.	4
Yeşilova Mah.	79
Yeni Mah.	24
TOPLAM	2052

İlçemiz genelinde yıpranan ve asfalt altında kalan yerlerde baca ızgara yükseltme bakım onarım işleri yapılmıştır.



Öncesi



Sonrası



Öncesi



Sonrası

SİVİL SAVUNMA ÇALIŞMALARI

Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları

Faaliyet	Birimi	Gerçekleşme
Afetlere Yönelik Gerçekleştirilen Tatbikat	Adet	3
Afetlere Yönelik Gerçekleştirilen Tatbikat Başına Katılan Personel	Kişi	47
Sivil Savunma Personeline Verilen Toplam Eğitim Sayısı	Adet	4
Makine Teçhizatlara Yapılan Bakım	Adet	4
Afetlere Yönelik İşbirliği Yapılan Kurum	Adet	8
Kamuya Yönelik Verilen Temel Afet Bilinci Eğitimi	Adet	4
Afetler Sonrasında Müdahale Etmek Üzere Yetiştirilen Uzman Personel	Kişi	56
Temel Afet Bilinci Eğitimlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	66,25
Mahalle Muhtarları İle Koordineli Oluşturulan Afet Gönüllü Sayısı	Kişi	190
Mahalle Afet Gönüllüsü (Mag) Yapısı Oluşturulan Mahalle	Adet	5
Kamuya Yönelik Verilen Temel Afet Bilinci Eğitimlerine Katılan Kişi	Kişi	500



2019 FAALİYET RAPORU

Afetlere yönelik tatbikatlar yapılmıştır.



Sivil savunma personeline gerekli eğitimler verilmiştir.



Mevcut olan makine teçhizatlar gereklı bakım onarımlar yapılmıştır.



Afetler sonrasında müdahale etmek üzere uzman personele gerekli eğitimler verilmiştir. Mahallelerde oluşturulan afet gönüllülerine eğitimler verilmiştir.



1.6.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Gösterge Türü	2018 Gerçekleşme	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Afetlere Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	Afetlere Yönelik Gerçekleştirilen Tatbikat Başına Katılan Personel Sayısı	Adet	Çıktı	40	40	47	% 117,50
	Makine ve Teçhizatlarla Yapılan Bakım Sayısı	Adet	Çıktı	4	4	4	% 100,00
	Afetler Sonrasında Müdahale Etmek Üzere Yetiştirilen Uzman Personel Sayısı	Adet	Çıktı	50	50	56	% 112,00
	Sivil Savunma Personeline Verilen Toplam Eğitim Sayısı	Adet	Çıktı	3	4	4	% 100,00
	Afetlere Yönelik Gerçekleştirilen Tatbikat Sayısı	Adet	Çıktı	3	2	3	% 150,00
Doğal Afet Bilinçlendirme Eğitimleri Verilmesi	Kamuya Yönelik Verilen Temel Afet Bilinci Eğitimi Sayısı	Adet	Çıktı	3	4	4	% 100,00
	Temel Afet Bilinci Eğitimlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	Kalite	83,5	90	66,25	% 73,61
	Kamuya Yönelik Verilen Temel Afet Bilinci Eğitimlerine Katılan Kişi Sayısı	Adet	Çıktı	264	500	500	% 100,00
Paydaş ve Gönüllülerle Afetlere Karşı İşbirliği Yapılması	Mahalle Muhtarları İle Koordineli Oluşturulan Afet Gönüllü Sayısı	Adet	Çıktı	160	160	190	% 118,75
	Afetlere Yönelik İşbirliği Yapılan Kurum Sayısı	Adet	Çıktı	10	10	8	% 80,00
	Mahalle Afet Gönüllüsü (Mag) Yapısı Oluşturulan Mahalle Sayısı	Adet	Çıktı	8	8	5	% 62,50
İstek, Şikayet ve Taleplerin Karşılansması	Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikayetlerin Cevaplanma Süresi	Gün	Verimlilik	3	3	3	% 100,00
	Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikayetlerin Cevaplanma Oranı	Yüzde	Verimlilik	82,92	90	95,5	% 106,11
	Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikayetlerin Sayısı	Adet	Çıktı	9892	11000	12394	% 88,75
Ulaşım Hizmetleri	Yenilenen Yol Çizgisi Uzunluğu	Metre	Çıktı	1540	1300	0	% 0,00
	Takılan Hız Kesici Uzunluğu	Metre	Çıktı	3592	3600	1268,5	% 35,24
	Boyanan Bordür Miktarı	Metre	Çıktı	12983	17000	98360	% 578,59
	Takılan Tabela Sayısı	Adet	Çıktı	124	220	15	% 6,82
	Takılan Hacıyatmaz Sayısı	Adet	Çıktı	3822	5300	2399	% 45,26
Kültür, Sosyal, Eğitim, Hizmet, Sağlık Ve Spor Tesislerinin Yapımı	Hız Halit Cami Kütüphane İnşaatının Tamamlanması	Yüzde	Çıktı	0	100	0	% 0,00
	Sosyal İşler Müdürlüğü Yemekhane İnşaatının Tamamlanması	Yüzde	Çıktı	0	100	20	% 20,00
	Yunus Emre Kültür Merkezi İnşaatının Tamamlanması	Yüzde	Çıktı	75	100	75	% 75,00

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Gösterge Türü	2018 Gerçekleşme	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımı	Bakım ve Onarımı Yapılan Bina Sayısı	Adet	Çıktı	120	120	96	% 80,00
Kapalı Pazar Yerlerinin Yapılması	Tevfikbey Mahallesi 3426 Parsel Yer Altı Otoparkı ve Pazaryeri İnşaatının Tamamlanması	Yüzde	Çıktı	75	100	100	% 100,00
Yağmur Suyu Kanal ve İzgara Yapım İşleri	Yapımı Gerçekleşen Yağmur Suyu Kanal Uzunluğu	Metre	Çıktı	810	500	734,09	% 146,82
	Yapımı ve Yenilenmesi Gerçekleşen Yağmur Suyu İzgara Sayısı	Adet	Çıktı	-	55	76	% 138,18
Yol Yapım ve Yol Bakım Onarım İşleri	Tretuvar, Yol Ortası Yapım İşleri	M2	Çıktı	-	95000	50696,33	% 53,36
	Tretuvar, Yol Ortası Bakım Onarım İşleri	M2	Çıktı	-	120000	138874,24	% 115,73
	Asfalt Kaplama İşİ	Ton	Çıktı	-	50000	15522,18	% 31,04
	Asfalt Yama İşİ	Ton	Çıktı	-	20000	22108,7	% 110,54
	Düzenleme Yapılan Cadde ve Sokak Sayısı	Adet	Çıktı	-	165	106	% 64,24

PERFORMANS SAPMA SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Afetlere Yönelik Gerçekleştirilen Tatbikat Sayısı
İhtiyaç dahilinde tatbikat yapılmıştır.

Temel Afet Bilinci Eğitimlerinden Memnuniyet Oranı
Sivil Savunma Amirliği Fen İşleri Müdürlüğünden Destek Hizmetleri Müdürlüğüne devri işlemleri nedeniyle gerçekleştirilmiştir.

Mahalle Afet Gönüllüsü (Mag) Yapısı Oluşturulan Mahalle Sayısı

Sivil Savunma Amirliği Fen İşleri Müdürlüğünden Destek Hizmetleri Müdürlüğüne devri işlemleri nedeniyle gerçekleştirilmiştir.

Yenilenen Yol Çizgisi Uzunluğu

Yol çizgi boya işi talebimiz doğrultusunda İBB tarafından karşılanmaktadır.

Takılan Hız Kesici Uzunluğu

İdarenin tasarrufu nedeniyle sadece bakım işi yapıldığından ortaya çıkan miktar.

Boyanan Bordür Miktarı

Talepler doğrultusunda ihtiyaç dahilinde gerçekleştirilen miktar.

Takılan Tabela Sayısı

İlçe genelinde tabela takılması işi, taleplerimiz doğrultusunda İBB tarafından yapılmaktadır.

Takılan Hacıyatmaz Sayısı

Talepler doğrultusunda ihtiyaç dahilinde gerçekleştirilen miktar.

Hız Halit Cami Kütüphane İnşaatının Tamamlanması

Talebin geçerliliğini yitirmesinden dolayı yapım işi program dışına alınmıştır.

Sosyal İşler Müdürlüğü Yemekhane İnşaatının Tamamlanması

Yemekhanenin yapımı talep doğrultusunda iş programına alınarak, aralık ayında inşaatın yapımına başlanması sonucu gerçekleşen oran.

Yunus Emre Kültür Merkezi İnşaatının Tamamlanması

18.01.2019 Tarihli ve 30659 sayılı 7161 kanun numarası ile değişiklik yapılan kanun gereği; müteahhidin tasfiye işlemi yapmasından dolayı mevcut iş %75 oranında kalmıştır. Yunus Emre Kültür Merkezi İnşaatının tamamlanması işi ihale aşamasındadır.

Yapımı Gerçekleşen Yağmur Suyu Kanal Uzunluğu
İhtiyaç dahilinde gerçekleşen miktar.

Yapımı Ve Yenilenmesi Gerçekleşen Yağmur Suyu İzgara Sayısı

İhtiyaç dahilinde gerçekleşen miktar.

Tretuvar, Yol Ortası Yapım İşleri

Yapılan saha tespitleri, gelen talepler doğrultusu ve bütçe yetersizliği sonucu bakım onarım işine ağırlık verildiğinden gerçekleştirilmiştir

Asfalt Kaplama İşİ

Saha tespitleri ve gelen talepler doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

Düzenleme Yapılan Cadde Ve Sokak Sayısı

Yapılan saha tespitleri, gelen talepler doğrultusu sonucu bakım onarım işine ağırlık verildiğinden gerçekleştirilmiştir.



07.

GENÇLİK VE SPOR
HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019 FAALİYET RAPORU



1.7.1 MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Trafik eğitim parkımızda İlçemizde bulunan okul öncesi çocuklar,engelli çocuklar ile ilk ve orta öğretim öğrencilerine derslerde öğrendikleri teorik trafik bilgilerini uygulama fırsatı vererek trafik kuralları bilgisinin oluşmasına olanak sağlanmaktadır. - Spor salonlarımız ve sahalarımızda ilçemizde yaşayan herkesime hitap edecek şekilde spor yapma imkanı sağlamak, gençleri ve çocukları zararlı alışkanlıklardan korumak için ilçemiz genelinde spora teşvik edecek spor şenlikleri ve festivalleri düzenlemek. genç yeteneklerin keşfedilmesi amacıyla amatör spor kulüplerine destek vermek, amatör sporculuğu teşvik etmek için organizasyonlar düzenlemek ve hayat boyu spor anlayışını yaygınlaştırmak. - Bilgiğerlerimiz ve Çocuk Üniversitemizde çocuklarımızın ve

gençlerimizin problem çözme odaklı, analitik düşünen, yeniliklere açık, sosyal açıdan kendilerini daha iyi ifade edebilen, sanatla iç içe olmalarını sağlayan ve öz güvenini dışa vuran, dinamik, çevreye duyarlı, karar süreçlerine katılan bireyler haline gelmeleri ve çocukların bilimsel deneyler ve kodlama eğitimleriyle teknolojiye ve bilime merak duymalarını sağlamak,

1.7.2 İNSAN KAYNAĞI

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, 1 Müdür, 8 Memur, 2 Sözleşmeli Personel, 172 şirket Personeli olmak üzere 183 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.7.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI							
Spor Hizmetleri		Eğitim Hizmetleri		Gençlik Hizmetleri			

SAYILARLA GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Bir Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Spor Hizmetleri	Spor Okullarına Kayıtlı Öğrenci Sayısı	-	15690	17789	Kişi	Sürekli	Hakediş Raporları ve Müfredat Raporları
	Yaz ve Kış Spor Okullarına Kayıtlı Öğrenci Sayısı	-	15960	11930	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Portatif Havuzlarda Yüzme Eğitimi Verilen Öğrenci Sayısı	-	10060	6100	Kişi	3 Ay	Hakediş Raporları
	Spor Akademileri Sınavlarına Hazırlık Kursuna Kayıtlı Öğrenci Sayısı	-	40	103	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Polislik Meslek Yüksek Okulu Sınavlarına Hazırlık Kursuna Kayıtlı Öğrenci Sayısı	-	20	90	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Polis Meslek Eğitim Merkezi Sınavlarına Hazırlık Kursuna Kayıtlı Öğrenci Sayısı	-	121	83	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Komiserlik Sınavı Hazırlık Kursu	-	8	8	Kişi	1 yıl	Hakediş Raporları

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Bir Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Spor Hizmetleri	Bekçilik Sınavlarına Hazırlık kursu	-	30	120	Kişi	1 yıl	Hakediş Raporları
	Spor Liselerine Hazırlık Kursu	-	42	15	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Spor Organizasyonları Sayısı	-	15	32	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Küçükçekmece 2019 Okul Olimpiyatları	-	4414	4400	Kişi	1 YIL	Hakediş Raporları
	İşletilen Spor Sahaları Sayısı	-	3	3	Adet	Süresiz	Hakediş Raporları
	Mini Minikler Futbol Turnuvası	-	418	410	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları
	30 Ağustos Zafer Bayramı Futbol Turnuvası	-	462	470	Kişi	1 Ay	Hakediş Raporları
	Avm Turnuvaları	-	2124	2200	Kişi	1 Ay	Hakediş Raporları
	Kamu Kurumları Arası Voleybol Turnuvası	-	80	330	Kişi	2 Ay	Hakediş Raporları
	Dev Ekranda Maç İzlenmesi Etkinliği	-	2900	3000	Kişi	1 Hafta	Hakediş Raporları
	Vodafone 41 . durma koş İstanbul Maratonu Çocuklar için İstanbul'u Koşuyorum	-	200	120	Kişi	1 Hafta	Hakediş Raporu
	37. İBB Başkanlık Spor Turnuvaları	-	29	29	Kişi	1 Ay	Hakediş Raporları
	Nakdi Yardım Yapılan Amatör Spor Kulüp Sayısı	-	44	51	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Ödül Verilen Sporcu Sayısı	-	32	19	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları
Eğitim Hizmetleri	Amatör Spor Kulüplerine Muhtelif Spor Malzemeleri Desteği	-	30000	34000	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Bilgi Evleri Sayısı	-	10	7	Adet	1	Hakediş Raporları ve Müfredat Raporları
	Bilgi Evlerinden Hizmet Alan Öğrenci Sayısı	-	85488	3380	Kişi	Sürekli	Hakediş Raporları
	Bilgi Evlerinde Yapılan Bireysel ve Okul Atölye Programları	-	32	35	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Bilgi Evleri Sahne Programları Sayısı	-	6	8	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Bir Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Eğitim Hizmetleri	Bilgi Evlerinde Yapılan Gezi Sayısı	-	113	87	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Bilgi Evlerinde Yapılan Gezilere Katılan Kişi Sayısı	-	3380	2215	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Bilgi Evlerinde Gerçekleştirilen Seminer Sayısı	-	291	132	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Bilgi Evlerinde Yapılan Yarışma Sayısı	-	4	4	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Bilgi Evlerinde Gerçekleştirilen Sergi Sayısı	-	6	2	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Çocuk Üniversitesinden Hizmet Alan Öğrenci Sayısı ve Temel Atölyeler	-	842	2105	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporu
	Çocuk Üniversitesinde Yapılan Etkinlik Sayısı	-	4	4	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Trafik Eğitim Parkından Faydalanan Kişi Sayısı	-	23398	23093	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları
Gençlik Hizmetleri	Gençlik Organizasyonları Sayısı	-	88	132	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları ve Müfredat Raporları
	Kültürel Gezi ve Ziyaretler	-	180	400	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Halı Saha Futbol Maçları	-	896	1250	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Kariyer Günleri	-	25000	900	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Tiyatro Etkinlikleri	-	526	560	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Gençlik Dernekleri İle Birlikte Yapılan Etkinlik Sayısı	-	44	27	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Gençlik Meclislerinde Yapılan Oturum Sayısı	-	15	8	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Macera Parklarından Faydalanan Kişi Sayısı	-	19238	14415	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Okul Ziyaretleri	-	36	48	Adet	1 AY	Hakediş Raporları

SPOR HİZMETLERİ

Spor Okullarına Kayıtlı Öğrenci Sayısı

Küçükçekmece Belediyesi ve küçükçekmece Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde düzenlenen okullar hayat olsun projesi kapsamında Küçükçekmece Belediyesi 8 okulumuzun kapalı spor salonları ücretsiz olarak küçükçekmece halkının hizmetine sunmuştur. Projenin amacı; okulların okul saatleri dışında, hafta sonlarında ve yaz aylarında hizmet sunan kurumlar haline dönüşmesine katkı sağlamaktır. Okulların boş zamanlarında, sadece öğrencilere değil okul çevresinde yaşayan mahalleli yetişkinlere de hizmet verilmesine katkı sağlamaktır. 2019 yılı içerisinde Okul spor salonlarına 17 branşta 17789 üye katılmıştır.

Branşlar: Fitnes, Pilates, Basketbol, Voleybol, Hentbol, Masa Tenisi, Badminton, Cimnastik, Tenis, Aikido, Futsal, Atletizm, Yüzme, Güreş, Satranç, Karate, Futbol



Yaz ve Kış Spor Okullarına Kayıtlı Öğrenci Sayısı

Küçükçekmece ilçesi gençlerinin sokaktan ve sokaklardan edinilebilecek zararlı alışkanlıklardan korunmalarına yardımcı olmak, fiziksel ve ruhsal yönden gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla Spor Okullarımızın yanında belli zamanlarda eğitim faaliyetleri artırılmaktadır.

Yaz Spor Okullarında 15 branşta toplam 11930 öğrencimize eğitim verilmiştir.

Branşlar: Futbol, Basketbol, Voleybol, Futsal, Karate, Cimnastik, Badminton, Masa Tenisi, Hentbol, Aikido, yüzme, Tenis, Güreş, Atletizm ve Bisiklet.



Portatif Havuzlarda Yüzme Eğitimi Verilen Öğrenci Sayısı

Havuzlar Mahalle Çocuklar Yüzmeye etkinlikleri kapsamında 2019 yılında Küçükçekmece ilçesinde bulunan 8 okul bahçesine portatif yüzme havuzu kurulmuştur. Kurulan havuzlarda, öğrencilerimize olimpiyat ruhunu yaşatmak, onlara amatör olarak spor yapma alışkanlığı kazandırmak ve onları profesyonelliğe bir adım daha yaklaştırarak geleceğin şampiyon sporcularını yetiştirmek amacıyla temel yüzme eğitimi vermekteyiz. Havuzlarımızda 32 Uzman eğitmen eşliğinde 6100 öğrencimize temel yüzme eğitimi verilmiştir.



2019

FAALİYET RAPORU

2019 yılında havuzlarımız aşağıdaki okulların bahçelerine kurulmuştur.

- 1- İstasyon Mahallesi Toki Ertuğrul Gazi İlkokulu
- 2- Yarımburgaz Mahallesi Hayriye Gök İlkokulu
- 3- Atatürk Mahallesi Ebu Hanife İmam Hatip Orta Okulu
- 4- Cennet Mahallesi Yeşilyuva Ortaokulu
- 5- Cumhuriyet Mahallesi Halide Edip Adıvar Ortaokulu
- 6- Fevzi Çakmak Mahallesi Kartaltepe İlkokulu
- 7- Söğütlüçeşme İlkokulu
- 8- Kanarya İlkokulu



Spor Akademileri Sınavlarına Hazırlık Kursuna Kayıtlı Öğrenci Sayısı

Küçükçekmece Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nün organize ettiği ücretsiz spor özel yetenek kursları gençlerin umudu olmayı sürdürüyor. İlçemizde yaşayan, Beden Eğitimi Spor Yüksek Okulları ile Spor Bilimleri Fakültelerine hazırlanan lise mezunu gençlerimiz için ücretsiz spor akademisi hazırlık kursu açılmıştır. Bu yıl beşinci yılı olan kursa 2019 yılında 103 öğrenci devam etmiştir.



Polislik Meslek Yüksek Okulu Sınavlarına Hazırlık Kursuna Kayıtlı Öğrenci Sayısı

Küçükçekmece'de çok sayıda genç PMYO fiziki yeterlilik sınavlarına Küçükçekmece Belediyesi'nin açtığı kursta hazırlanıyor. Bu kapsamda tempolu koşu, açma-germe hareketleri, arttırma koşulları, sınav ve mekik egzersizleri yaptırılıyor. Koordinasyon çalışmaları ile kuvvet ve dayanıklılık antrenmanları Arif Nihat Asya Orta Okulu kapalı Spor salonunda gerçekleştiriliyor. Kursumuzdan 2019 yılında 90 kişi faydalanmıştır.



Polis Meslek Eğitim Merkezi Sınavlarına Hazırlık Kursuna Kayıtlı Öğrenci Sayısı

Küçükçekmece'de çok sayıda genç POMEM fiziki yeterlilik sınavlarına da Küçükçekmece Belediyesi'nin açtığı ücretsiz kursta hazırlanıyor. Arif Nihat Asya Orta Okulu Kapalı Spor salonunda gerçekleştirilen kursumuzdan 2019 yılında 83 kişi faydalanmıştır.



Komiserlik Sınavı Hazırlık Kursu

Küçükçekmece'de çok sayıda genç Komiserlik Sınavı Hazırlık Kursu fiziki yeterlilik sınavlarına da Küçükçekmece Belediyesi'nin açtığı ücretsiz kursta hazırlanıyor. Arif Nihat Asya Orta Okulu Kapalı Spor salonunda gerçekleştirilen kursumuzdan 2019 yılında 8 kişi faydalanmıştır.



Bekçilik Sınavlarına Hazırlık kursu

Küçükçekmece'de çok sayıda genç Bekçilik Sınavlarına Hazırlık kursu fiziki yeterlilik sınavlarına da Küçükçekmece Belediyesi'nin açtığı ücretsiz kursta hazırlanıyor. Arif Nihat Asya Orta Okulu Kapalı Spor salonunda gerçekleştirilen kursumuzdan 2019 yılında 120 kişi faydalanmıştır.



Spor Liselerine Hazırlık Kursu

Küçükçekmece'de çok sayıda genç Spor Liselerine Hazırlık Kursu fiziki yeterlilik sınavlarına da Küçükçekmece Belediyesi'nin açtığı ücretsiz kursta hazırlanıyor. Arif Nihat Asya Orta Okulu Kapalı Spor salonunda gerçekleştirilen kursumuzdan 2019 yılında 15 kişi faydalanmıştır.



Spor Organizasyonları Sayısı

2019 Yılında toplam 32 Adet Spor Organizasyonu yapılmıştır.



Küçükçekmece 2019 Okul Olimpiyatları

2018-2019 Eğitim öğretim yılında, ilçemizde bulunan ilkökul, ortaokul ve liselerde öğrenim gören gençlerimizin takım ve yardımlaşma ruhunu güçlendirmek, onlara en az bir spor dalını amatör olarak yapma alışkanlığı kazandırmak ve geleceğin olimpiyat şampiyonlarını keşfetmek amacıyla düzenlenen Okul Olimpiyatları, bu yıl futbol, basketbol, voleybol, hentbol, masa tenisi, badminton, satranç, puanlı atletizm, geleneksel çocuk oyunları, engellilerde atletizm, oryantiring, ana okulu atletizm oyunları, tenis, öğretmenler arası turnuvalar ve kros yarışları olmak üzere toplam 11 branşta düzenlenmiştir. 2019-2020 Eğitim öğretim yılında, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içinde 4400 öğrencimizin katılımıyla gerçekleşmiştir.



İşletilen Spor Sahaları Sayısı

Küçükçekmece Belediyesi olarak ilçemizde Yeşilova Kemal Aktaş, Halkalı Etap ve Muhtar Yaşar İnönü olmak üzere 3 adet Futbol sahası vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.



Mini Minikler Futbol Turnuvası

Küçükçekmece Amatör Spor Kulüpleri Destekleme Derneği ile işbirliği hâlinde düzenlediğimiz 7. Mini Minikler Turnuvasına ilçemizden 19 spor kulübü ve 410 futbolcu katılmış ve toplamda 42 maç oynanmıştır. 6. Mini minikler Futbol Şöleni'nin amacı, geleceğin yıldız adayları yavrularımızı bir araya getirerek kaynaşmalarını sağlamak, aynı zamanda onların bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkı sağlamaktır. Organizasyonda gençlerimize kupa, madalya ve çeşitli hediyeler verilmiştir.

30 Ağustos Zafer Bayramı Futbol Turnuvası

Küçükçekmece Amatör Spor Kulüpleri Destekleme Derneği ile işbirliği hâlinde 2019 yılında 3.sünü düzenlediğimiz 30 Ağustos Zafer Bayramı Futbol Liginde ilçemizden 21 amatör spor kulübü, 470 sporcu katılım sağlamıştır. Turnuvada, U17 kategorisindeki gençlerin daha çok maç deneyimi kazanması amaçlanmaktadır.



Avm Turnuvaları

Küçükçekmece Belediyesi, 7'den 70'e herkes için spor ilkesi ile sporu ilçenin her noktasına taşımaya devam ediyor. Armoni Park alışveriş merkezinde gerçekleştirilen spor turnuvaları kapsamında Masa Tenisi, Langırt, Bowling ve Mini Golf turnuvaları yapılmıştır. Organizasyon süresince 2200 kişi etkinliklerimizden faydalanmıştır.



Kamu Kurumları Arası Voleybol Turnuvası

Belediye başkanlığımız tarafından ilçemizdeki kamu kurumları arasında dostluğu ve kaynaşmayı artırmayı amaçlayan voleybol turnuvası düzenlenmiştir. İlçemizdeki 33 kurumunun katıldığı turnuva 2019 yılı içerisinde yapılmış olup Yaklaşık 330 kurum çalışanın katıldığı ve toplam da 68 maçın oynanacağı turnuvada dereceye giren takımlara belediye başkanlığımız tarafından çeşitli hediyeler verilerek, kupa ve madalya ile ödüllendirilmiştir.





Dev Ekranda Maç İzlenmesi Etkinliği

İlçemizdeki meydanlara kurulan dev ekranlarda Milli Takımımızın Avrupa ve Dünya Kupası eleme maçları ile profesyonel takımlarımızın Avrupa maçları yanı sıra Basketbol Karşılaşmaları ilçe halkımıza seyrettilmektedir. 2019 yılında organizasyonlar süresince 3000 kişi etkinliklerimizden faydalanmıştır.



Vodafone 41 . Durma Koş İstanbul Maratonu Çocuklar İçin İstanbul'u Koşuyorum

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Gençlik ve Spor Müdürlüğü tarafından düzenlenen ve Çocuklarımızın Geleceği için Koşuyoruz sloganı ile yapılan Vodafone 41. durma koş İstanbul Maratonuna spor okullarımızda ve Bilgi Evlerimizde eğitim gören 120 öğrenci ve 5 Eğitimci katılım sağlamıştır.



37. İBB Başkanlık Spor Turnuvaları

İBB Gençlik ve Spor Müdürlüğü tarafından İstanbul Büyükşehir Belediyesi müdürlükleri, iştirak şirketleri ve ilçe belediyeleri arasındaki dostluk bağlarını güçlendirmek, bu birimlerde çalışan personel arasındaki dayanışmayı pekiştirmek, verimliliği artırmak amacıyla "İstanbul Büyükşehir Belediyesi Spor Turnuvaları" düzenlenmiştir. Küçükçekmece Belediye Başkanlığı olarak Turnuvaya Futbol ve voleybol branşlarında 20 kişi ile katılım sağlanmıştır.



Nakdi Yardım Yapılan Amatör Spor Kulüp Sayısı

Küçükçekmece Belediyesi olarak ilçemizde bulunan amatör spor kulüplerine destek olmaya devam ediyor. 2019 yılında başvuran ve Spor Ödül ve Yönetmeliğine uygun olan 51 spor kulübümüz nakdi yardımlarda bulunmuştur. Ayrıca amatör spor kulüplerimize tesis ve ulaşım konularında da yardımcı olunmuştur.

Ödül Verilen Sporcucu Sayısı

Küçükçekmece Belediyesi sporun ve sporcunun yanında olmaya devam ediyor. 2019 yılı içerisinde başvuran ve Spor Ödül ve Yönetmeliğine uygun olan, 19 Küçükçekmece li Sporcumuza nakdi ödül verilmiştir.



Amatör Spor Kulüplerine Muhtelif Spor Malzemeleri Desteği

Küçükçekmece Belediyesi amatör spor kulüplerine; içerisinde bulundukları imkânsızlıklara karşı Türk sporunu geliştirmek ve sporu tabana yaymak konusundaki çalışmalarına destek olabilmek, sportif faaliyetlere katılımlarını ve teşvikini sağlamak için malzeme yardımı yapmaktadır.

2019 yılında ilçemizde faaliyet gösteren 84 spor kulübüne 17 branşta (Futbol, Basketbol, Voleybol, Karate, Taekwondo, Boks, Kick Boks, Muay Thai, Wushu, Güreş, Atletizm, Ragbi, Squash, Yüzme, Tekirlekli Basketbol, İzcilik ve Engelli Futbol) kategoride malzeme yardımı yapılmıştır.

EĞİTİM HİZMETLERİ

Bilgi Evleri Sayısı

Belediyemiz tarafından Küçükçekmece ilçesindeki çocukların kültürel ve sosyal gelişimlerine destek vermek, günümüz bilgi çağında bölge halkının ve öğrencilerin kütüphane ve internet kullanımı gibi bilgiye ulaşma ihtiyaçlarını karşılamak, bunu ihtiyaç olarak algılamayanları ise motive etmek amacıyla bilgi evleri kurulmuştur. Küçükçekmece ilçesinde 7 Bilgi Evi ve 1 adet Çocuk Üniversitesi mevcuttur.



Bilgi Evlerinden Hizmet Alan Öğrenci Sayısı

Projenin asıl hedef kitlesi ilkokul ve ortaokul öğrencileridir. Bilgi evlerinde ilkokul 2. sınıftan ortaokul 8. Sınıfa kadar (7-13 yaş gurubu) çocuklara, okul harici zamanlarını en iyi şekilde değerlendirebilecekleri sosyal faaliyetler, kendilerini geliştirebilecekleri atölye faaliyetleri, yeteneklerini keşfedebilecekleri sanat kursları ve sağlıklı bir birey olmaları yönünde katkı sağlayıcı rehberlik hizmetleri gibi hizmetler, alanlarında uzman eğitimciler tarafından verilmektedir. Bu kapsamda 7 Adet Bilgi Evlerimizde 76540, Çocuk Üniversitemizde 2105 öğrenci kaydımız bulunmaktadır.

Bilgi Evlerinde Yapılan Etkinlik Sayısı

Cennet Bilgi Evi	12439
Halkalı Bilgi Evi	8364
Sefaköy Bilgi Evi	9071
Fatih Bilgi Evi	1927
İnönü Bilgi Evi	3124
Taştepe Bilgi Evi	3862
İkitelli Bilgi Evi	14475
Mehmet Akif Bilgi Evi	10248
Yarımburgaz Bilgi Evi	7270
Kanarya Bilgi Evi	5760
Çocuk Üniversitesi	2105
TOPLAM	78645

Bilgi Evlerinde Verilen Hizmetler

Bireysel Atölye Programı	Dönemlik veya Yıllık Yetenek Gelişim Atölyeleri
Okul Atölyeleri	Bir Günlük Bir Haftalık Planlamalar Kapsamındaki Atölyeler
Çocuk Akademisi	Özel Yetenek Destek Doğrultusunda Belirlenmiş Aşamalı Atölye Paketleri
Kütüphane Hizmeti	Toplam 40.478 kitaplık 7 Kütüphane
Bilgisayar Hizmeti	Bilişim Atölyeleri, Güvenli İnternet
Rehberlik Hizmeti Ve Seminerler	Öğrenci ve Velilere Yönelik Rehberlik Hizmetleri, Seminerler
Kültür/Sanat Kursları ve Atölyeleri	Kültürel ve Sanatsal Kurslar
Projeler	Değerler Eğitimi Kapsamında Sosyal Sorumluluk Projeleri
LGS Eğitim Desteği	İlçe Genelinde Düzenlenen Ödüllü Yarışmalar
Genel Program Sergi	Belirli Gün ve Haftalarda Öğrencilerin Performanslarını Sergiledikleri Sahne Programları ve Sergiler
Veli Kurs ve Etkinlikleri	Velilerimize Özel Kurs ve Etkinlikler
Geziler	Öğrenci ve Veliye Yönelik Kültürel Geziler



BİLGİ EVLERİNDE YAPILAN BİREYSEL VE OKUL ATÖLYE PROGRAMLARI

Ders Destekli Gelişim Atölye Programı

Öğrencilerin sınıf ve yaşlarına göre elde etmeleri gereken kazanımlar göz önünde bulundurularak; derslerine destek, kültürel ve akademik başarılarını destekleyen, ilgi ve becerilerini keşfetmelerine, geliştirmelerine olanak sağlayan atölyelerin yer aldığı programdır. Programda yer alan atölyeler:

DERS DESTEKLİ GELİŞİM ATÖLYELERİ

FEN ve TEKNOLOJİ ATÖLYELERİ

- Minoskop Atölyesi
- Bilim-Yorum Atölyesi

TÜRKÇE ATÖLYELERİ

- ABC Atölyesi
- Etkin Türkçe Atölyesi

MATEMATİK ATÖLYELERİ

- Dört İşlem Atölyesi
- Mega Matematik Atölyesi

SOSYAL BİLGİLER ATÖLYELERİ

- Pratik Hayat Atölyesi
- Yaşam Bilim Atölyesi

İNGİLİZCE ATÖLYELERİ

- Adım Adım İngilizce Atölyesi
- Active English Works

KÜTÜPHANE ATÖLYELERİ

- Masallar ve Hayaller Atölyesi
- Oku-Yorum Atölyesi

REHBERLİK ATÖLYELERİ

- Dikkat Gelişim Atölyesi
- Dikkat ve Odaklanma Atölyesi

LGS EĞİTİM DESTEĞİ

7.ve 8. sınıflara eğitim planlamalarında LGS eğitim desteği verilmektedir.

BİLİŞİM ve TEKNOLOJİ

Öğrencilerin temel bilgisayar, algoritma ve yazılım programlamanın mantığını kavrayarak dijital dünyayla uyumlu bireyler yetiştirmek.

Eğitimler üç aşamada verilmektedir.

- Temel Bilgisayar Eğitimi
- Kodlama Eğitimi
- Robotik Kodlama Eğitimi

SANAT KURSLARI

Öğrencilerimizin yetenekleri doğrultusunda sanat kursları düzenlemektedir.

- Gitar
- Çakıl Taşları
- Bağlama
- Çocuk Korosu
- Satranç
- Resim
- Drama
- Halk Oyunları
- Tiyatro
- Karikatür

Okul Atölye Çalışmaları

Küçükçekmece Kaymakamlığı, Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Küçükçekmece Belediyesi işbirliğiyle imzalanan protokol doğrultusunda Bilgi Evlerinin çevre okullarla yaptığı atölye çalışmalarıdır. Bir günlük veya bir haftalık planlamalarla yapılan çalışmada öğrencilerin yaş ve sınıf düzeyleri dikkate alınarak, ilgi alanlarını destekleyen, özgüven kazanmalarına yardımcı olan eğlenceli ve eğitici çalışmalardır.

FEN ve TEKNOLOJİ ATÖLYELERİ

TÜRKÇE ATÖLYELERİ

MATEMATİK ATÖLYELERİ

SOSYAL BİLGİLER ATÖLYELERİ

İNGİLİZCE ATÖLYELERİ

KÜTÜPHANE ATÖLYELERİ

REHBERLİK ATÖLYELERİ

Kütüphane Hizmeti

Kütüphanelerimiz, araştırma kaynakları, roman, hikâye, anı, masal, şiir kitapları ile süreli yayınlar, filmler... vb. zengin içeriği ile öncelikle 7-13 arası üyelerimize ayrıca üyelerimiz velilerine hizmet vermektedir. Öğrencilerimiz kütüphanelerimizden ödünç kitap alma, kitap okuma, araştırma yapma, ödev hazırlama, kütüphane etkinliklerine katılma vb. hizmetlerinden faydalanmaktadırlar. Bilgi Evleri kütüphanelerimizde 2019 yılsonu itibarıyla 40.478 adet kitap bulunmaktadır.

Projeler/Kampanyalar

Bilgi Evlerinde Yapılan Sosyal Sorumluluk Projeler

1-Kitap Kardeşliği Kampanyası

BELİRLİ GÜN ve HAFTALARLA İLGİLİ SAHNE PROGRAMLARI

- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
- 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı
- 30 Ağustos Zafer Bayramı
- Çevre Etkinliği
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü ve Atatürk Haftası

Yarışmalar/Turnuvalar

- Ata'ya Özlem Konulu Şiir Okuma Yarışması
- Küçükçekmece Dahilerini Arıyor Proje Yarışması
- Mangala Turnuvası



Bilgi Evleri Sahne Programları Sayısı

Bilgi Evlerimizde öğrencilerimizin atölye ve sanat kurslarında aldıkları eğitimlerle oluşturdukları ürünlerin, performansların sergilendiği çeşitli sahne programları, sergiler ve etkinlikler düzenlenmektedir. Ayrıca belirli gün ve haftalar doğrultusunda öğrenci ve velilerimizin kültürel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek program ve etkinlikler düzenlenmektedir.

Bilgi Evlerinde Yapılan Sahne Programları

1. Çanakkale Zaferi Ve Şehitleri Anma Programı
2. Küçükçekmece Dâhilerini Arıyor Yarışması Ödül Töreni
3. Mangala Turnuvası Ödül Töreni
4. Vatan Sevgisi Konulu Şiir Okuma Yarışması
5. 30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlaması
6. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlaması
7. Ataya Özlem Konulu Şiir Okuma Yarışması Ödül Töreni
8. Kitap Kardeşliğinde Buluşuyoruz Programı



Bilgi Evlerinde Yapılan Gezi Sayısı

BİLGİ EVLERİNDE YAPILAN GEZİ SAYISI

Bilgi Evlerimizde öğrencilerimizin ve velilerimizin bilgi ve ufuklarının gelişmesi amacıyla geziler düzenlenmektedir. Geziler, belirli gün ve haftalar göz önünde bulundurularak hazırlanmakta, tarihi mekânlar, müzeler, çeşitli kurum ve kuruluşlar ziyaret edilerek bilgi alınmaktadır. 2019 yılında Bilgi Evlerinde 87 gezi düzenlenmiş bu gezilere 2215 öğrenci ve velimiz katılmıştır.





Bilgi Evlerinde Yapılan Gezilere Katılan Kişi Sayısı

GEZİLER

Bilgi Evlerimizde öğrencilerimizin ve velilerimizin bilgi ve ufuklarının gelişmesi amacıyla geziler düzenlenmektedir. Geziler, belirli gün ve haftalar göz önünde bulundurularak hazırlanmakta, tarihi mekânlar, müzeler, çeşitli kurum ve kuruluşlar ziyaret edilerek bilgi alınmaktadır. 2019 yılında Bilgi Evlerinde 87 gezi düzenlenmiş bu gezilere 2215 öğrenci ve velimiz katılmıştır. Ziyaret edilen bazı gezi yerleri;

1. Karanlıkta Diyalog
2. Havacılık Müzesi
3. Harbiye Müzesi
4. Atatürk Müzesi
5. İstanbul Arkeoloji Müzesi
6. Su Müzesi
7. Aşıyan Müzesi
8. Deniz Müzesi
9. İstek Vakfı Müzesi
10. İş Bankası Müzesi
11. Santral İstanbul Müzesi
12. Havacılık Müzesi
13. Modern Sanatlar Müzesi
14. Beşiktaş Jimnastik Müzesi



Bilgi Evlerinde Gerçekleştirilen Seminer Sayısı

REHBERLİK HİZMETİ VE SEMİNERLER

Bilgi Evlerimizde öğrencilerimize ve velilerimize rehberlik hizmeti de verilmektedir. Çocukların ebeveynleri ile iletişim köprülerini güçlendirmek adına çocuklarla birebir danışmanlık ve rehberlik görüşmeleri, dikkat ve odaklanma eğitimleri, duygu eğitimleri yapılmakta eğitim ve hayata dair söyleşiler yapılmaktadır.

Rehberlik alanında rehberlik uzmanları tarafından öğrenci ve velilerimize hizmet verilmektedir. Rehberlik hizmeti verilen alanlar;

1. Yetenek Yönelim Testleri Yapma Ve Değerlendirme
2. Eğitim Danışmanlığı
3. Kişisel - Sosyal Danışmanlık
4. Psikolojik Danışmanlık
5. Aile Danışmanlığı
6. Mesleki Danışmanlık

Bilgi Evlerinde 2019 yılında toplam 132 seminer verilmiştir.

Bilgi Evlerinde Yapılan Yarışma Sayısı

Bilgi Evlerimizde çocuklarımızın ve gençlerimizin hem bireysel gelişimlerine hem de kültürel, sosyal gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla İl ve İlçe çapında ve Bilgi Evleri bünyesinde ödüllü çeşitli yarışma ve turnuvalar düzenlenmektedir. Yarışma ve turnuvalarımız Değerler Eğitimi kapsamında milli ve manevi değerlerimiz temel alınarak yapılmaktadır.

Bilgi Evlerinde Yapılan Yarışma/Turnuvalar

1. Ataya Özlem Konulu Şiir okuma yarışması
2. Vatan Sevgisi konulu Şiir Okuma Yarışması
3. Küçükçekmece Dâhilerini Arıyor Proje Yarışması (İlçe Genelinde)
4. Mangala Turnuvası (İlçe Genelinde)





Bilgi Evlerinde Gerçekleştirilen Sergi Sayısı

Bilgi Evlerimizde öğrencilerimizin atölye ve sanat kurslarında aldıkları eğitimlerle oluşturdukları ürünlerin, performansların sergilendiği çeşitli sahne programları, sergiler ve etkinlikler düzenlenmektedir. Ayrıca belirli gün ve haftalar doğrultusunda öğrenci ve velilerimizin kültürel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek program ve etkinlikler düzenlenmektedir.

Bilgi Evlerinde Yapılan Sergiler

1. İğne Oyası ve Çakıl Taşları Sergisi
2. Resim ve Karikatür sergisi



Çocuk Üniversitesinden Hizmet Alan Öğrenci Sayısı ve Temel Atölyeler

Çocuk Üniversitesinden Hizmet Alan Öğrenci Sayısı

Küçük Mucitler Büyük İcatlar ve Okul Atölye çalışmalarının yanı sıra Çocuk Üniversitesi öğrencileri ile birlikte Çocuk Üniversitesinden faydalanan öğrenci sayısı toplam 2105 kişidir.

Çocuk Üniversitesi Temel Atölyeler

Dinamik Beyinler Atölyesi

Çocukların yetiştirilmesinde esas olan meselenin “çocuğun potansiyelini ortaya çıkarmak” olduğu düşüncesiyle, çocukların çakralarını açarak, onları düşünmeye ve üretmeye yönlendirmek. Keyişi uygulamaların içerisine ustalıklı yedirilmiş “değerler eğitimi” örnekleriyle, eğitimde yeni bir nefes, farklı bir sistem ortaya koymak. Yerelliği ve evrenselliği; bilginin nesnelliğini ve öznenliğini bir arada sunan, yapısı itibarıyla sürekli gelişim içinde olan alternatif bir eğitim metodudur.

Bi' Acayip Bilim Atölyesi

Meraklı dâhileri bilimsel çalışmalara ve deneylere dâhil ederek; fizik, kimya, biyoloji ve diğer yetenek alanlarını kapsayacak bir eğitim modelidir. Bu atölyede çocukların merak duygusu güvenli bir ortamda yönlendirilerek; bilimsel çalışmalar ve deneyler ile ufukları güçlendirilir.

Zihin Jimnastiği Atölyesi

Bedensel aktiviteler zihnimizin öğrenme sürecini canlı tutarak, beynimizde yeni sinapslar oluşmasını ve spanlar arası köprü oluşmasını sağlar. Bu amaçla zihin-beden ikilisi arasında alışılmışın dışında yapılan çalışmalar, duygularımız ve zekâmız üzerindeki inanılmaz etkilerini ortaya çıkarır.

Akıl ve Zeka Oyunları Atölyesi

Akıl oyunları gibi zenginleştirilmiş etkinliklerle beynimizin kullanmadığımız bölümleri uyarılır. Yeni sinaptik bağlantıların oluşumu desteklenerek, zihinsel kaynaklar canlandırılır. Akıl Oyunları sabırlı olmak, sayısal problemleri çözmek, ileri görüşlülük, kritik kararlar almak, strateji geliştirme gibi sayısız kabiliyetleri kazandırır.

Kodlama Robotik ve 3D Tasarım Atölyesi

Eğitimimiz STEM, Science (Fen), Technology (Teknoloji), Engineering (Mühendislik) ve Mathematics (Matematik) alanlarından oluşturulan bir sentezle, öğrencilerimizin zihinlerini daha aktif olarak kullanmayı çok yönlü ve pratik olarak düşünmeyi ezberle değil keşfederek öğrenmeyi hedefler. Bunun yanı sıra STEM + A (Art). Sanat, tasarım ve yaratıcılık ekseninde öğrencilerin projelerini ürüne dönüştürme ortamı sunulur.

Rehberlik Hizmetleri

Rehberlik Çalışmaları

“Rehberlik eğitimin ruhudur” düşüncesiyle eğitime dâhil olan tüm paydaşlara rehberlik edilmesi hedeflenmektedir. Bu bağlamda;

- Ebeveyn Görüşmeleri
- Bireysel Öğrenci Görüşmeleri
- “Sosyal Beceri Atölyesi” ile Grup Rehberliği çalışmalarını Drama gibi faaliyetlerle çocukların duygu dünyasına yolculuk yapılmaktadır.

SANAT ATÖLYELERİMİZ

Resim Atölyesi

Resim atölyesi, sanat eğitiminin uygulama yönünde yapının oluşturulmasını ve sürekliliğini sağlayan klasik eğitimin en önemli parçasıdır. Her bireyin içinde keşfedilmeyi bekleyen duygu dünyası resim yapma eylemiyle hayat bulur.

Atölyemizde ; 3D Çizimler (Hayal Et – Tasarla – Çiz), illüstrasyon çizimleri, perspektif (İç Mekan- Dış Mekan Çizimleri), pop-up karakalem, çizgi, obje, doku, ışık-gölge,anatomi, desen, kompozisyon bilgisi renkli kavramlar; sulu boya, yağlı boya, pastel, akrilik kullanılarak çalışmalar yapılmaktadır.

Okul Atölye Çalışmaları

Okul Atölye grup çalışmaları kapsamında ilçe ve ilçe dışından farklı okulların öğrencilerini Çocuk Üniversitesi atölyeleri ile buluşturarak; eğitime farklı bakış açıları kazanmaları sağlanmaktadır.

Model Uçak Atölyesi

Öğrencilerimizin atölyemizde kendi uçaklarını tasarlayanın yanında uçuş eğitimleride almaktadır.

KÜÇÜK MUCİTLER BÜYÜK İCATLAR

Küçük Mucitler Büyük İcatlar Atölyesi, Çocuk Üniversitesi bünyesinde hayata geçirilmiş özel bir projedir. Çocuk Üniversitesi eğitim programından farklı verilen eğitimler belli bir dönemi kapsamakta ve daha geniş yelpazedeki öğrencilere ulaşmaktadır. Küçük Mucitler Büyük İcatlar Atölyesi yarıyıl tatili ve yaz tatili zamanlarında on beş günlük eğitim paketleri olarak verilmektedir.

SOSYAL ETKİNLİKLERİMİZ

Sealife Akvaryum Gece Yatısı
Astrofest Uludağ Gezisi
Bursa Bilim Merkezi Gezisi
Paintball Etkinliği

ÇOCUK ÜNİVERSİTESİ VELİ SEMİNERLERİ

Çocuk Üniversitesi öğrenci velileri, sene içinde üniversite faaliyetleri, atölye çalışmaları, üstün zekalı öğrencilerle ilgili karşılaşılan sorunlar ve çözümleri gibi konu başlıklarının yanında farklı konu başlıkları ile seminerler yapılarak desteklenmektedir.





Çocuk Üniversitesinde Yapılan Etkinlik Sayısı

1. 20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü Programı
2. Tebessüm Kahvesi Veli Öğrenci Sosyal Farkındalık Gezisi
3. İstek Vakfı Okulları Bilim Merkezi Gezisi
4. Yıldız Teknik Üniversitesi Çocuk Zirvesi



GENÇLİK HİZMETLERİ

Kültürel Gezi ve Ziyaretler

Gençlik Meclisi öğrencilerimizle birlikte çeşitli geziler, turlar ve ziyaretler ile gençlerimizin sosyal ve kültürel birikimlerini artırmayı ve onların güzel vakit geçirip eğlenmeleri amaçlanmaktadır. Ziyaret edilen yerler; ulusal ve uluslararası spor müsabakalarına ve profesyonel futbol takımlarının antrenmanlarına toplam 400 öğrenci ve sporcu götürülmüştür.



Halı Saha Futbol Maçları

2019 yılında farklı okullardan 1250 öğrenci ve sporcularımıza ücretsiz halı saha programları yaparak gençlerimizin spor yaparak stresten uzaklaşmalarına ve birbirleri ile kaynaşmalarını amaçladık.



Kariyer Günleri

Küçükçekmece Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü bu yıl 'Mesleki Rehberlik ve Kariyer Günleri' düzenledi. Gün boyunca süren kariyer ve rehberlik günlerinde, 'Mesleğimi Uzmanlardan Öğreniyorum, Tercih Danışmanlığı, Kariyer Danışmanlığı ve Tanıtım Videoları' alanlarında çalışmalar yapıldı. Küçükçekmece Belediyesi Mesleki Rehberlik ve Kariyer Günleri'nin amacı; öğrencilerin erken yaşlarda meslek seçimi yapabilmelerine ve değişik meslek gruplarından kişiler ile bir araya gelerek hedefledikleri mesleklere ilişkin merak ettikleri konularda bilgi sahibi olmalarına yardımcı olmaktır. 4 Adet Kariyer Günü düzenlenmiş olup, etkinlikten farklı okullardan 900 öğrencimiz faydalanmıştır.



Tiyatro Etkinlikleri

Gençlerimizin kültürel ve sosyal yönlerini geliştirmek maksadıyla gençlerimizi toplamda 28 kez sahnelerle buluşturduk. farklı okullardan toplam 560 öğrencimize Kültür ve Sanat Merkezlerimizde ki tiyatroları seyrettirdik.



Gençlik Dernekleri İle Birlikte Yapılan Etkinlik Sayısı

Küçükçekmece Belediyesi olarak daha çok gencimize ulaşmak amacıyla ilçemizde bulunan gençlik derneklerimizle aşağıda bulunan etkinlikler yapılmış ve 810 kişiye ulaşılmıştır.

Program	Katılım Sayısı
DERNEK ZİYARET	10 ETKİNLİK
HALISAHA	7 ETKİNLİK
MACERA PARKI	10 ETKİNLİK
TOPLAM	27 ETKİNLİK
	810 Kişi



Gençlik Meclislerinde Yapılan Oturum Sayısı

Meclis Toplantıları

Küçükçekmece Belediyesi Gençlik Meclisi Küçükçekmece gençlerinin ihtiyaçlarını ve beklentilerini saptamak, gençlere Belediyemiz hizmetlerini tanıtmak, onlarla işbirliği içinde çalışmalar yapıp eğitim, sanat, spor ve sosyal yardımlaşma gibi birçok alanda projeler üretmek, tüm gençliğin bu çalışmalardan mümkün olduğunca faydalanmasını sağlamak amacıyla kurulmuştur.

2019 yılında

1. Lise Meclisi
 2. Üniversite Meclisi
- olmak üzere 128 Katılımcı Gencimize Hizmet Verilmiştir.



Macera Parklarından Faydalanan Kişi Sayısı

Soğuksu Macera Parkı

Küçükçekmece Belediyesi Aşık Veysel Caddesi üzerinde bulunan 41 dönümlük Soğuksu Çamlığının yeniden düzenlenmesi, bu yeşil alanımızın daha verimli ve birden fazla aktiviteye hizmet verecek şekilde kullanılmasını sağlamak için gerçekleştirdiğimiz eğlencilen çalışması ile bu alanda gençlerimiz kaya tırmanışı yapabilecek, skate parkta patenleriyle eğlenebilecek, spor aktivitelerini açık alanda yemyeşil ağaçların arasında yapabilecektir. Ayrıca proje dâhilinde, peyzaj düzenlemeleri, piknik alanları, çocuk oyun alanları, kafeteryalar, koşu ve yürüyüş parkurları, suni gölet, seyir kulesi bulunmaktadır. Bu kapsamda Soğuksu Macera Parkına 2019 Yılı İçerisinde Macera Parkına Grup Olarak 30 kişi, Toplamda ise 11.000 Kişi Ziyaret Etmiştir.

Selçuklu Macera Parkı

Küçükçekmece Belediyesi Atakent Mahallesi, 1. Etap, Halkalı Yarı Olimpik Yüzme Havuzu karşısındaki Eda Camii yanında bulunan, bu yeşil alanımızın daha verimli ve birden fazla aktiviteye hizmet verecek şekilde kullanılmasını sağlamak için gerçekleştirdiğimiz rekreasyon çalışması ile bu alanda gençlerimiz kaya tırmanışı yapabilecek, spor aktivitelerini açık alanda yemyeşil ağaçların arasında yapabilecektir. Ayrıca proje dâhilinde, peyzaj düzenlemeleri, piknik alanları, çocuk oyun alanları, kafeteryalar, koşu ve yürüyüş parkurları, suni gölet, yatırımımızın toplam alanı 47.700m2'dir. Çalışma dâhilinde, açık amfi tiyatro, tiyatro binası, restoran, kafeterya, dinlenme ve fitness alanları, havuz, kaya tırmanma alanı, macera parkı ve Açık Spor Sahası Bulunmaktadır. 2019 Yılı İçerisinde Macera Parkını Grup 30 kişi, Olarak Toplamda ise 3.415 Kişi Ziyaret Etmiştir.





Okul Ziyaretleri

Küçükçekmece Belediyesi Gençlik ve Spor Müdürlüğü olarak ilçemizde bulunan 45 okul ziyaret edilerek 4800 Öğrencimize söyleşi ve seminerler verilerek belediyenin

faaliyetleri hakkında bilgi verilmiştir. Bu ziyaretin amacı gençlerimizin ihtiyaçlarını ve beklentilerini saptamak, işbirliklerimizi artırmak ve belediyemizin hizmetlerini tanımak olmuştur.

1.7.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Gösterge Türü	2018 Gerçekleşme	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
İlçe Halkına yönelik Hayat boyu Eğitimler Vermek	Bilgi Evleri Kursiyer sayısı	Kişi	Performans	-	3550	3380	% 95,21
	Bilgi Evleri Okul Atölyeleri'ne Katılan Kişi Sayısı	Kişi	Performans	-	24630	12840	% 52,13
	Bilgi evleri bünyesinde gerçekleştirilen sergi sayısı	Adet	Çıktı	2	3	2	% 66,67
	Bilgi evleri bünyesinde gerçekleştirilen seminer sayısı	Adet	Çıktı	298	280	132	% 47,14
	Bilgi evleri bünyesinde gerçekleştirilen kültürel gezi sayısı	Adet	Çıktı	113	120	87	% 72,50
	Bilgi evleri bünyesinde gerçekleştirilen kültürel gezilere katılan kişi sayısı	Kişi	Çıktı	3380	3000	2215	% 73,83
	Bilgi evlerinde yapılan yarışma sayısı	Adet	Çıktı	4	6	4	% 66,67
	Çocuk üniversitesine kayıtlı öğrenci sayısı	Kişi	Çıktı	245	300	350	% 116,67

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Gösterge Türü	2018 Gerçekleşme	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
İlçe Halkına Yönelik Hayat Boyu Eğitimler Vermek	Küçük Mucitler Büyük İcatlar Atölye Etkinliklerine Katılan Kişi Sayısı	Kişi	Çıktı	504	200	244	% 122,00
	Çocuk Üniversitesinde Düzenlenen Veli Seminerleri	Adet	Çıktı	4	14	8	% 57,14
	Çocuk Üniversitesinde Düzenlenen Özel Proje ve Etkinlik Sayısı	Adet	Çıktı	4	4	4	% 100,00
	Çocuk Üniversitesi Okul Atölyelerine Katılan Öğrenci Sayısı	Kişi	Performans	-	1400	1755	% 125,36
	Trafik Eğitim Parkından Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	Çıktı	23498	28000	23093	% 82,48
Sporla İlgili Seminer ve Konferans Düzenlemek	Sporla İlgili Düzenlenen Seminer Ve Konferans Sayısı	Adet	Çıktı	18	20	10	% 50,00
İlçe Halkına Yönelik Sportif Organizasyonlar Yapmak	Düzenlenen Sportif Organizasyonlara Katılan Sporcu Sayısı	Kişi	Performans	13291	18000	17789	% 98,83
	Düzenlenen Sportif Organizasyon Sayısı	Adet	Performans	37	32	31	% 96,88
	Düzenlenen Sportif Organizasyonlara Katılan İzleyici Sayısı	Kişi	Performans	18022	24000	22270	% 92,79
	Spor Salonları Kayıtlı Üye Sayısı	Kişi	Performans	-	5500	5675	% 103,18
	Yaz Ve Kış Spor Okullarına Kayıtlı Üye Sayısı	Kişi	Performans	-	12000	11930	% 99,42
	Portatif Havuzlarda Yüzme Eğitimi Verilen Öğrenci Sayısı	Kişi	Performans	-	10000	6100	% 61,00
	Spor Akademileri Hazırlık Kursuna Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Kişi	Performans	-	95	103	% 108,42
	Polislik Meslek Yüksek Okulu Sınavlarına Hazırlık Kursuna Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Kişi	Performans	-	90	90	% 100,00
	Polis Meslek Eğitim Merkezi Sınavlarına Hazırlık Kurslarına Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Kişi	Performans	-	80	83	% 103,75
	İşletilen Spor Sahaları Sayısı	Adet	Çıktı	-	3	3	% 100,00
Gençlerin, Sosyal, Kültürel ve Sportif Becerilerini Geliştirmek	Organizasyon Sayısı	Adet	Çıktı	41	40	32	% 80,00
	Organizasyonlara Katılan Kişi Sayısı	Kişi	Performans	17225	55000	36993	% 67,26

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Gösterge Türü	2018 Gerçekleşme	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Tarihi ve Kültürel Geziler Düzenlemek	Düzenlenen Gezi Sayısı	Adet	Performans	5	5	4	% 80,00
	Düzenlenen Gezilere Katılan Kişi Sayısı	Kişi	Performans	200	250	333	% 133,20
Gençlerin Kendilerini İfade Edebilecekleri Demokratik Ortamlar Hazırlamak ve Birlikte Karar Alabilme ve Uygulama Yetilerini Geliştirm	Düzenlenen Organizasyon Sayısı	Adet	Performans	15	15	8	% 53,33
	Düzenlenen Organizasyonlara Katılan Kişi Sayısı	Kişi	Performans	900	900	470	% 52,22
Gençlere Kariyer Planlamada Yardımcı Olmak Amacıyla Seminer Ve Konferanslar Düzenlemek.	Düzenlenen Seminer Ve Konferans Sayısı	Adet	Çıktı	61	50	60	% 120,00
	Seminer Ve Konferanslara Katılan Kişi Sayısı	Adet	Çıktı	12415	7500	7210	% 96,13
Gençlere Yönelik Kamp Faaliyetleri Düzenlemek	Düzenlenen Kamp Sayısı	Adet	Çıktı	1	1	0	% 0,00
	Düzenlenen Kamplara Katılan Kişi Sayısı	Kişi	Performans	1400	500	0	% 0,00
Gençlere ve Vatandaşlara Macera Parkında Macera Parkında Hizmet Sunmak	Macera Parkından Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	Performans	12865	18000	14415	% 80,08
Gençlik Dernekleri İle İş Birlikleri	Gençlik Dernekleri İle Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	Performans	-	30	27	% 90,00
	Gençlik Dernekleri İle Düzenlenen Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı	Kişi	Performans	-	3000	2260	% 75,33
Spor Klüplerini Malzeme Yardımı ve Nakdi Yardım Yapmak	Nakdi Yardım Yapılan Amatör Spor Kulüp Sayısı	Adet	Performans	-	44	51	% 115,91
	Ödül Verilen Sporcu Sayısı	Kişi	Performans	-	20	19	% 95,00
İstek, Şikayet ve Taleplerin Karşılanması	Paydaşlardan Gelen İstek Ve Şikayet Sayısı	Adet	Çıktı	124	100	213	% 46,95
	Paydaşlardan Gelen İstek Ve Şikayetlerin Cevaplanma Oranı	Yüzde	Verimlilik	100	100	100	% 100,00
	Paydaşlardan Gelen İstek Ve Şikayetlerin Cevaplanma Süresi	Gün	Verimlilik	1	1	1	% 100,00



2019

FAALİYET RAPORU

PERFORMANS SAPMA SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Bilgi Evleri Okul Atölyeleri'ne Katılan Kişi Sayısı

2019 yılı içerisinde çevre okulların tam gün olması nedeniyle öğrenci sayısında düşüş olduğundan üç bilgi evi gündüz bakım çocuk evine dönüştürüldüğünden hedefte sapma meydana gelmiştir.

Bilgi Evleri Bünyesinde Gerçekleştirilen Sergi Sayısı

Hedeflenen sergi sayısı gerçekleştirilmiştir. Ancak sergiler birleştirilerek yapıldığından sapma gözükmemektedir.

Bilgi Evleri Bünyesinde Gerçekleştirilen Seminer Sayısı

Müfredat değişikliği nedeniyle hedeflenen seminerler ilerleyen zamanlarda planlandığından hedef gerçekleştirilememiştir.

Bilgi Evleri Bünyesinde Gerçekleştirilen Kültürel Gezi Sayısı

Eğitimlerin aksamaması için gezi planları ara dönemde gerçekleştirilmiştir. Bu nedenle hedefte sapma meydana gelmiştir.

Bilgi Evleri Bünyesinde Gerçekleştirilen Kültürel Gezilere Katılan Kişi Sayısı

Eğitimlerin aksamaması için gezi planları ara dönemde gerçekleştirilmiştir. Bu nedenle hedefte sapma meydana gelmiştir.

Bilgi Evlerinde Yapılan Yarışma Sayısı

Yarışmaya katılımların yeterli düzeyde talep olmaması nedeni ile bazı yarışmalar iptal edilmiştir.

Küçük Mucitler Büyük İcatlar Atölye Etkinliklerine Katılan Kişi Sayısı

Yoğun talep nedeni ile katılım sayısında artış meydana gelmiştir .

Çocuk Üniversitesinde Düzenlenen Veli Seminerleri

Sınıf birleştirmeleri yapılarak seminerler gerçekleşmiştir. Bu nedenle seminer sayısı azalmıştır.

Çocuk Üniversitesi Okul Atölyelerine Katılan Öğrenci Sayısı

Okulların yoğun talebi nedeni ile okul atölye sayıları artırılmıştır.

Sporla İlgili Düzenlenen Seminer Ve Konferans Sayısı

Okullardan talep gelmemesi nedeni ile istenilen hedefe ulaşılamamıştır.

Portatif Havuzlarda Yüzme Eğitimi Verilen Öğrenci Sayısı

Kurulması planlanan 10 havuz sayısının 8 adete düşmesi nedeni ile sapma meydana gelmiştir.

Organizasyonlara Katılan Kişi Sayısı

Yapılan organizasyon sayılarında ki değişiklik nedeni ile katılım sayısında istenilen hedefe ulaşılamamıştır

Düzenlenen gezilere katılan kişi sayısı

Planlanan gezilere talebin artması sebebiyle gezi sayıları artırılmıştır.

Düzenlenen Organizasyon Sayısı

Yapılacak organizasyonlara yeterli talep olmaması nedeni ile bazı programların iptal edildiğinden organizasyon sayısı azalmıştır.

Düzenlenen Organizasyonlara Katılan Kişi Sayısı

Yapılacak organizasyonlara yeterli talep olmaması nedeni ile bazı programların iptal edildiğinden organizasyon sayısı azalmıştır.Buna istinaden kişi sayısında düşüş meydana gelmiştir.

Düzenlenen Kamp Sayısı

Talep olmaması nedeni ile kamp yapılmamış olup hedefte sapma meydana gelmiştir.

Düzenlenen Kamplara Katılan Kişi Sayısı

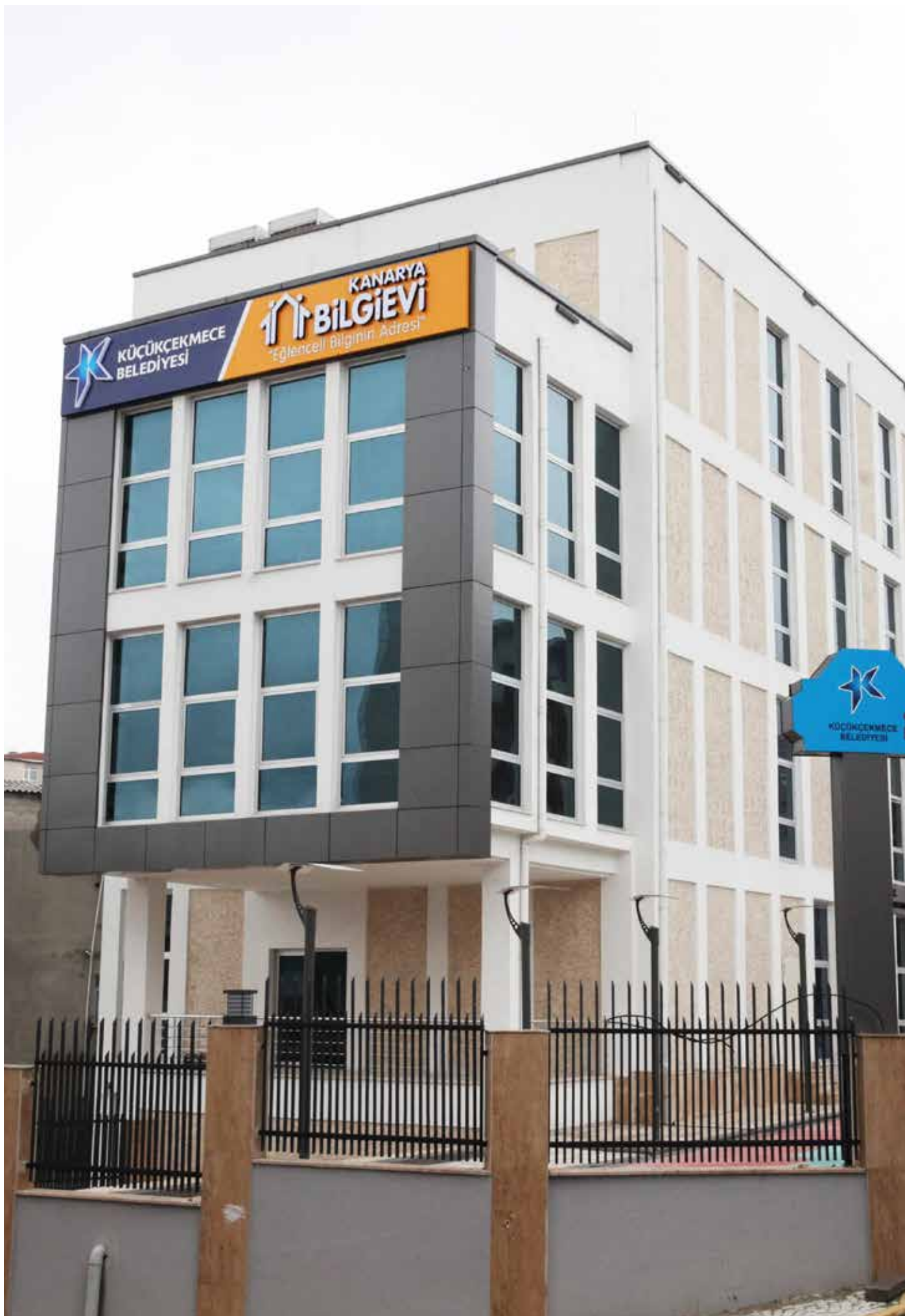
Talep olmaması nedeni ile kamp yapılmamış olup hedefte sapma meydana gelmiştir.

Gençlik Dernekleri ile Düzenlenen Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı

Gençlik derneklerinden gelen talepler üzerine etkinlikler planlanmıştır. Ancak hedeflenen katılımcı sayısı gerçekleştirilememiştir.

Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikayet Sayısı

Paydaşlarla yapılan paylaşımlarda istek ve önerilerde artış olmuştur.



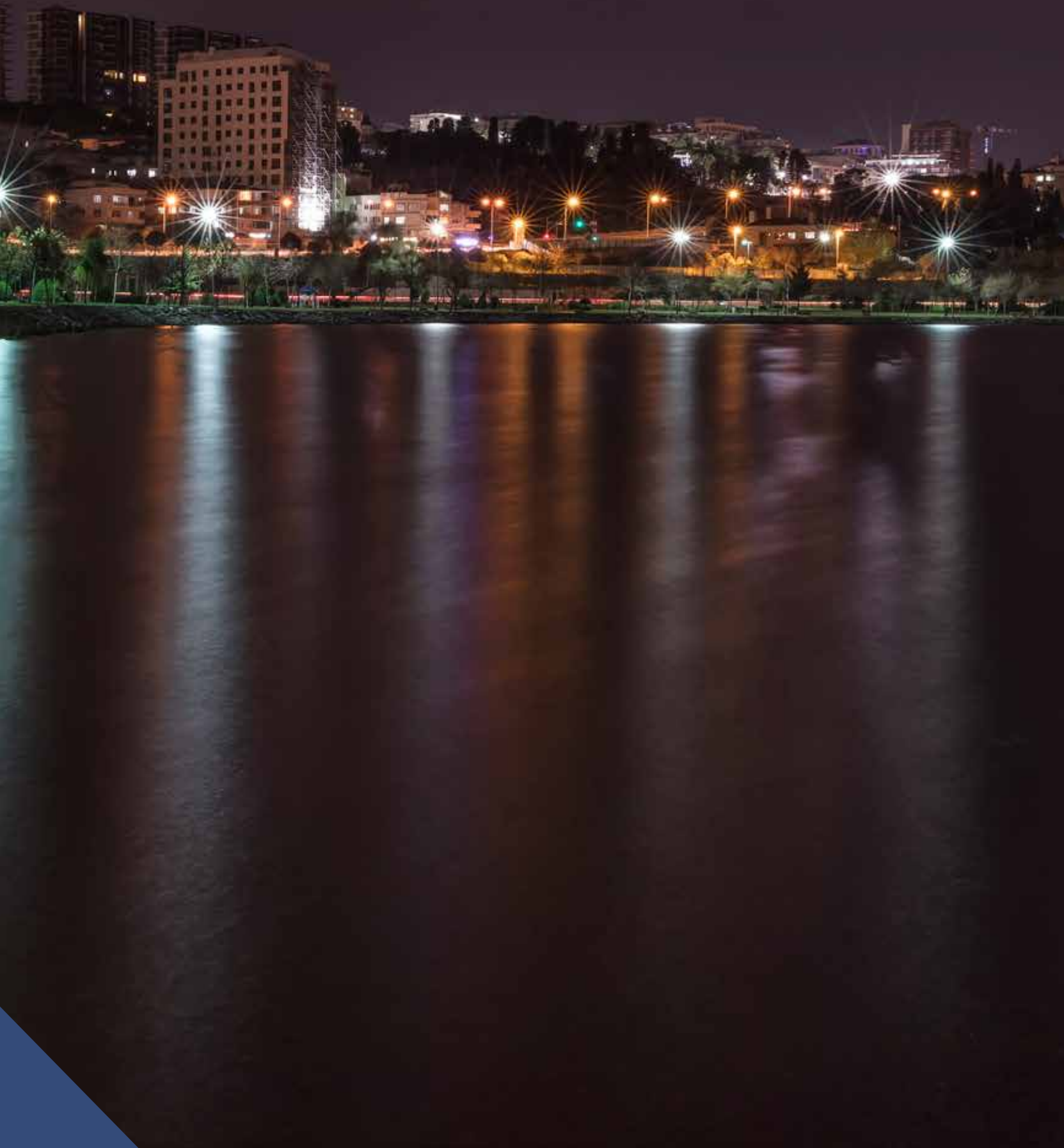
A nighttime photograph of a cityscape featuring a river in the foreground. The city lights, including streetlights and building lights, are reflected in the water. The sky is dark, and the overall scene is illuminated by the warm glow of the city lights. The image is divided into three diagonal sections: a dark brown section at the top left, a dark green section at the bottom left, and a dark blue section at the bottom right.

08.

HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2019 FAALİYET RAPORU





1.8.1 MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki anayasa, yasalar, kanun hükmünde kararname ile bunlara dayanılarak çıkarılan tüzük ve yönetmeliklere göre, Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içerisinde, belediye tüzel kişiliğini temsilen bütün yargı mercilerinde; (Mahkemeler, Danıştay, Yargıtay, Hakemler, Arabulucular, İcra Daireleri ve Noterler) gerektiğinde diğer kurum ve kuruluşlar nezdinde görev yapmak, Belediyemizin iş ve işlemlerinde, personelin karşılaştığı ve çö-

zümünde zorluk yaşadığı meselelerde hukuki destek sağlamak, sözlü ve yazılı hukuki görüş bildirmek. Müdürlüğümüzün yönlendirmeleri doğrultusunda ilgili müdürlüklerin, mevzuat hükümleri yerine getirmede daha dikkatli olmalarını sağlamak.

1.8.2 İNSAN KAYNAĞI

Hukuk İşleri Müdürlüğü, 1 Müdür, 4 Memur, 4 Sözleşmeli Personel, 2 şirket personeli olmak üzere 11 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.8.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Kurumsal Dava v.s.nin Takibi

Kurumsal Danışmanlık Hizmetleri

Kurum İçi ve Kurum Dışı Yazışmalar

SAYILARLA HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Bir Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yıllık İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Kurumsal Dava v.s.nin Takibi	Dava Türlerine Göre Devreden, 2019 Yılında Açılan, Sonuçlandırılan ve Mevcut Dosyaların Takip Edilmesi	-	2205	2308	Adet	Sürekli	Dava dosyaları
Kurumsal Danışmanlık Hizmetleri	Hukuki Görüş Verilmesi	-	46	50	Adet	Sürekli	Verilen Hukuksal Görüş Yazıları
	Kurum İçi Eğitim Verilmesi	-	2	2	Adet	Sürekli	Eğitim Raporları
Kurum İçi ve Kurum Dışı Yazışmalar	Müdürlüğün Gelen Giden Evrak İşlemleri	-	7919	6012	Adet	Sürekli	Evrak

KURUMSAL DAVA V.S.NİN TAKİBİ

Dava Türlerine Göre Devreden, 2019 Yılında Açılan, Sonuçlandırılan ve Mevcut Dosyaların Takip Edilmesi

İdaremizin Davacı/ Davalı Olma Durumu

Belediyemiz İdari dava dosyalarından %90 gibi bir oranla davalı konumda olup davacı olduğumuz dosyalar diğer kamu kurumları olmaktadır.

İdari dava çeşitleri olarak iptal davaları (yıkım, idari para cezası, ruhsat iptali, vergi dava dosyaları, personellerimiz tarafından açılan dava dosyaları vs.) hukuki el atma davaları, tam yargı davaları ve benzeri davalar açılmaktadır.

Belediyemizin taraf olduğu iptal davalarında %80'i aşan oranlarda belediyemiz lehine sonuçlanmaktadır. Aleyhimize sonuçlanan davalardan plan iptali davaları üst ölçekli planların iptal edilmesinden, idari para cezalarına ilişkin davalarında yasal mevzuata uygun hesaplama yapılamaması ve cezaların şahsiliği prensibinden kaynaklanmakta olup ayrıca bu durum davanın kısmen lehimize sonuçlanmasına sebep olmaktadır.

Adli hukuk davalarının yarısından fazlası belediyemiz lehine sonuçlanmaktadır. Bu oranın diğer dava türlerine göre daha düşük olması, adli yargıdaki davaların çoğunu işçi alacaklarının oluşturmasıdır.

Belediyemiz aleyhine sonuçlanan davaların bedel açısından yüksek olanların çoğunluğu, yol gibi kamusal alana ayrılan ve fiilen el atılan taşınmazlardan kaynaklanan bedel davaları oluşturmaktadır. Belediyemizin kamulaştırma kanunu uyarınca kamulaştırma programları yapması ve buna göre sonuçlandırması halinde aleyhimize açılacak dava sayısı azalacaktır.

Belediyemizin taraf olduğu ceza davalarının tamamına yakını mühür fekki ve imar kirliliği ilişkin suçlara ilişkin olup Belediyemiz davaya katılan konumundadır. Ancak ceza muhakemesi kanununda yapılan değişiklik ile seri muhakeme usulu getirilmiş olup Cumhuriyet Başsavcılıklarından davaların açılmasını beş yıl süreyle ertelenmesini karar verilmektedir.

Dava Türlerine Göre Devreden, 2019 Yılında Açılan, Sonuçlandırılan ve Mevcut Dosyaların Takip edilmesi

Dava Türleri	Geçmiş Yıllardan Devir Sayısı	2019 Yılında Açılan Dosya Sayısı	Terkin Edilen (Sonuçlandırılan) Dosya Sayısı	Mevcut Dosya Sayısı
İdari Davalar	1.010	77	160	927
Adli Hukuk Davaları	627	125	57	695
İcra Dosya ve Davaları	126	80	32	174
Ceza Davaları	442	196	126	512
Genel Toplam	2.205	478	375	2.308

KURUMSAL DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

Hukuki görüş verilmesi

Kurum bünyesinde müdürlüklerden karşılaştıkları hukuksal problemler nedeniyle müdürlüğümüzden hukuksal görüş talepleri gelmekte olup yönetmeliğimiz gereği alanında uzman avukatlarımız tarafından ilgili mevzuat taranarak hukuksal görüş taleplerine cevap verilmektedir.

Ay Bazında	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Hukuksal Görüş	5	4	6	7	3	2	3	6	4	2	3	5	50

Kurum içi eğitim verilmesi



KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI YAZIŞMALAR

Müdürlüğün Gelen Giden Evrak İşlemleri

2019 Yılı Müdürlüğümüzün Gelen Giden Evrak Sayılarının Takip Edilmesi;

Gerçek ve tüzel kişiler, Kurumlar ve Kurum içinden gelen giden evrakların takibi yapılarak ilgili sürelerde cevaplanmaları sağlanmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜN GELEN GİDEN EVRAK İŞLERİ														
Ay Bazında		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Toplam
Evrak	Gelen Evrak	350	339	372	340	401	222	316	180	287	331	332	442	3912
	Giden Evrak	230	219	174	199	207	130	222	116	115	113	164	211	2100
Hukuksal Görüş		5	4	6	7	3	2	3	6	4	2	3	5	50

1.8.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Gösterge Türü	2018 Gerçekleşme	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Mevzuat Konusunda İlgili Birimlere Verilen Danışmanlık ve Eğitim Hizmetleri	Tüm Birimlere Verilen Hukuksal Görüş Sayısı	Adet	Çıktı	46	50	50	% 100,00
	Müdürlüklere Verilen Mevzuat Eğitimi	Adet	Çıktı	2	2	2	% 100,00
Kurumla İlgili Davaları Takip Ederek Sonuçlarını Kayıt Altına Almak ve İzlemek	Kısmen Kazanılan-Kısmen Kaybedilen Dava Oranı	Yüzde	Çıktı	5	10	9,75	% 97,50
	Kaybedilen Dava Oranı	Yüzde	Çıktı	24,6875	20	18,75	% 106,67
	Kazanılan Dava Oranı	Yüzde	Çıktı	70,3125	65	64,5	% 99,23
	Arabululuculuk Komisyonu Dosya Oranı	Yüzde	Çıktı	5	5	5,25	% 105,00





09.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ



2019 FAALİYET RAPORU





1.9.1 MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Küçükçekmece Belediyesi sınırları içerisinde imar kanunu, yapı denetim kanunu, planlı alanlar tip imar yönetmeliği, İstanbul imar yönetmeliği, ilgili genelgeler, meri planlar ve mevzuat çerçevesinde; imar durumu düzenlemek, ilgilisi tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarını inceleyip onaylamak, proje tasdiki (Mimari Statik-Elektrik-Mekanik Tesisat) yaparak Yapı Ruhsatı düzenlemek, 6306 sayılı

afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun kapsamında hazırlanan riskli yapı raporunu onaylamak.

1.9.2 İNSAN KAYNAĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 1 Müdür, 38 Memur, 11 Sözleşmeli Personel, 4 İşçi, 17 Kitas Personeli olmak üzere 71 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.9.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

YAPI İNŞAAT RUHSATLARININ VERİLMESİ

Kontrol Edilerek Tasdik Edilen Proje ve Düzenlenen Ruhsat Sayısı

2019 yılı içerisinde 372 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir. Yapı ruhsatı talebi azalması nedeniyle hedeflenen değerin altında kalmıştır.



Mevzuata Uygun Engelli Rampası Tefrişi Yapılmış Onaylı Proje Sayısı

2019 yılında 295 adet engelli rampası tefrişli proje onayı yapılmıştır. Engelli rampası veya engelli asansörü yeri bırakılması mevcut yönetmelik uyarınca bütün yapılarda yapılması zorunludur.



Onaylanan Zemin Etüd Raporu

Mühendislik firmaları tarafından hazırlanarak belediyemize sunulan 486 adet zemin etüt raporu yerlerinde incelenerek onaylanmıştır.

İMAR DURUM BİLGİLENDİRME

Bilgilendirme İmar Durum Cevaplandırma Süresi

Talep edilen imar durum bilgilendirmelerine aynı gün içinde cevap verilmektedir.

Düzenlenen Resmi İmar Durum Belge Sayısı

2019 yılında resmi olarak 1124 adet imar durum belgesi düzenlenmiştir.



6306 SAYILI KANUN KAPSAMINA GİREN YAPILAR

Riskli Yapı Raporu Onaylamak

2019 yılında 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında Belediyemize sunularak onaylanan riskli yapı raporlarında müracaat sayısı azalmıştır.

EVRAK KAYDI VE ARŞİV İŞLEMLERİ

Kayda Alınan Evrak Sayısı

Kayıtlarımıza geçen 10396 evrakın kayıt işlemleri yapılarak bu işlemlerin dosya tespitleri yapılmış ve ilgili personele teslim edilmiştir.

Toplam Cevaplanan Evrak Sayısı

Müdürlüğümüze müracaatı yapılan 8317 evrakın çıkış işlemleri gerçekleşmiştir. Çıkış yapılan evrakların ilgili kurum ve kuruluşlara dağıtımı, posta veya görevli personel tarafından sağlanmıştır. İşlemi tamamlanan dosyalar arşivlenmiştir.

Arşivlerde Yapılan Bakım Sayısı

1150 adet imar işlem dosyası düzenlenmiş, dosyaların pafta ve parsellerini belirleyen arşiv sistemine göre etiketleme işlemi yapılmıştır.



İmar Dosyalarının Dijital Ortama Aktarılması

19260 adet dosya incelenerek dijital ortama aktarılmıştır.

Yeni Açılan Arşiv Dosyası Sayısı

Yapılan müracaatla belirlenen ve imar işlem dosyası bulunmayan 325 adet parsel için arşiv dosyası oluşturulmuştur.



1.8.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Gösterge Türü	2018 Gerçekleşme	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Mevzuat Çerçevesinde Proje İncelemesi Ve Onayını Yapmak	Engelli Girişi Olan Proje Sayısı	Adet	Çıktı	326	1100	295	% 26,82
	Engelli Girişi Tefrişi Yapılmış Onaylı Proje Sayısı	Adet	Çıktı	326	1100	295	% 26,82
	Onaylanan Proje Sayısı	Adet	Çıktı	660	1100	348	% 31,64
İmar Durum Belgesi Düzenlemek	Düzenlenen İmar Durum Belge Adedi	Adet	Çıktı	1269	1200	1124	% 93,67
Riskli Yapı Raporu Onaylamak	Onaylanan Riskli Yapı Raporu Adedi	Adet	Çıktı	263	600	181	% 30,17
İstek, Şikayet ve Taleplerin Karşılması	Yapı İnşaat Ruhsatının Düzenlenmesi Süresi	Gün	Verimlilik	15	15	15	% 100,00
	İmar Durumu Belgesi Düzenlenme Süresi	Gün	Verimlilik	1	1	1	% 100,00
	Talep Edilip Onaylanan Kat İrtifakı Kurulması Taleplerinin Sonuçlandırma Süresi	Gün	Verimlilik	2	2	2	% 100,00
	Talep Edilip Onaylanan Zemin Etüt Raporu Hazırlanma Süresi	Gün	Verimlilik	3	3	3	% 100,00
	Paydaşlardan Gelen İstek Ve Şikayetlerin Cevaplanma Süresi	Gün	Verimlilik	7	7	7	% 100,00
	Paydaşlardan Gelen İstek Ve Şikayetlerin Cevaplanma Oranı	Yüzde	Verimlilik	77,75	80	77	% 96,25
	Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikayetlerin Sayısı	Adet	Çıktı	31040	20000	10396	% 192,38
Zemin Etüd Raporu Onaylamak	Onaylanan Zemin Etüt Raporu Adedi	Adet	Çıktı	470	1100	486	% 44,18
Yapı İnşaat Ruhsatı Düzenlemek	Düzenlenen Yapı İnşaat Ruhsatı Adedi	Adet	Çıktı	777	1100	372	% 33,82

PERFORMANS SAPMA SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Engelli Girişi Olan Proje Sayısı

Talep azlığı nedeniyle öngörülen sayının altında kalmıştır.

Engelli Girişi Tefrişi Yapılmış Onaylı Proje Sayısı

Taleple orantılı olarak başvuru sayısında düşüş olmuştur.

Onaylanan Proje Sayısı

Müdürlüğümüze yapılan başvuru sayısında azalma olmuştur.

Onaylanan Riskli Yapı Raporu Adedi

Riskli yapı raporunun onaylanması için yapılan müraعاتlar azalmıştır.

Paydaşlardan Gelen İstek Ve Şikayetlerin Sayısı

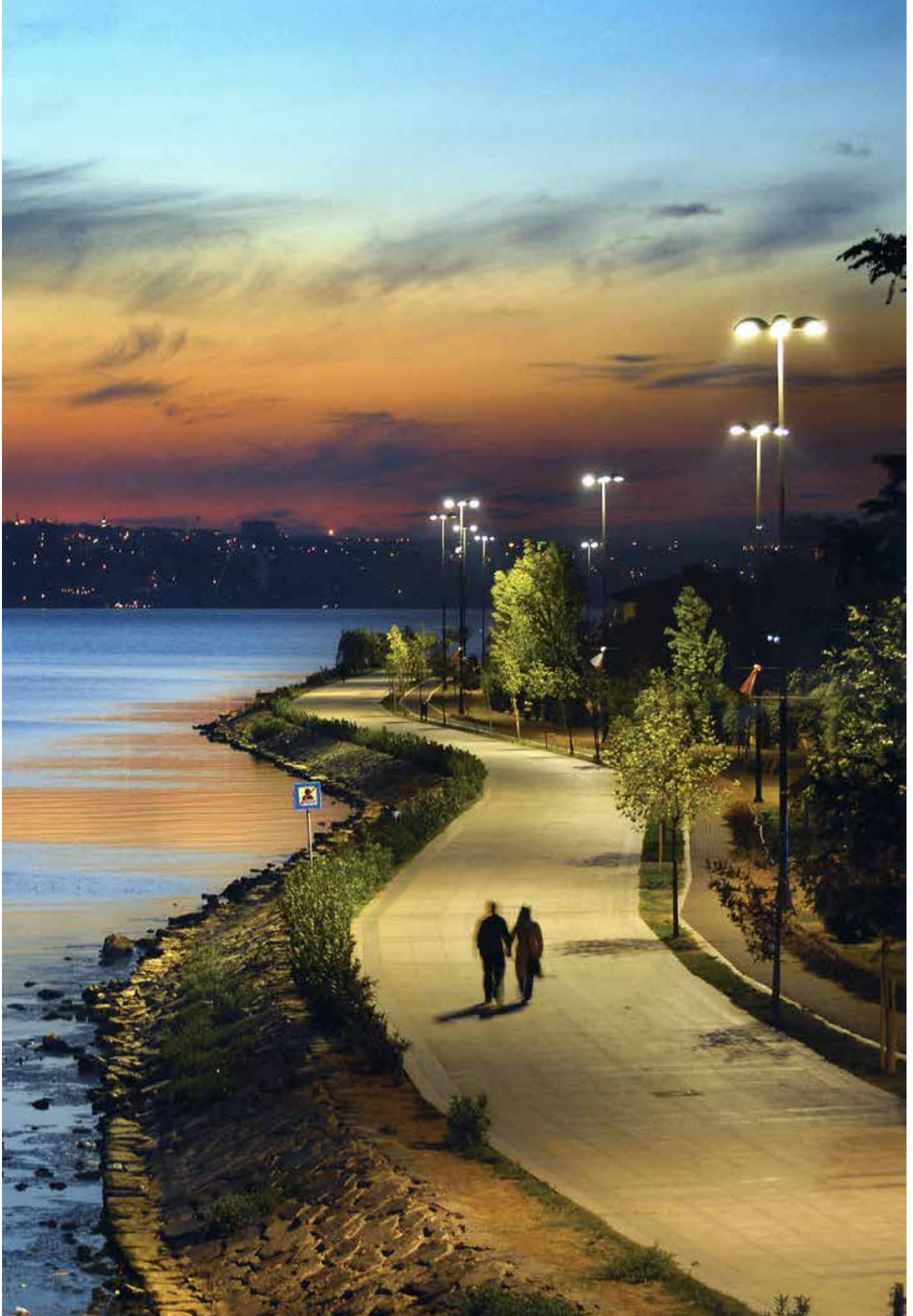
Taleple orantılı işlem yapılmıştır.

Onaylanan Zemin Etüt Raporu Adedi

Taleplerde azalma olmuştur.

Düzenlenen Yapı İnşaat Ruhsatı Adedi

Talep azlığı nedeniyle öngörülen sayının altında kalmıştır.





10.

İNSAN KAYNAKLARI VE
EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



2019 FAALİYET RAPORU



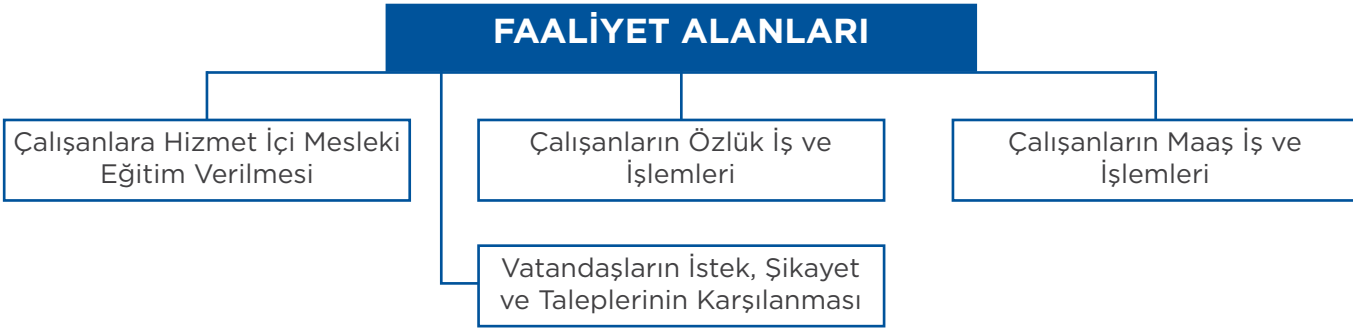
1.10.1 MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Belediye bünyesinde çalışan memur, işçi ve sözleşmeli personelin özlük ve maaş işlemlerini yapmak, işçi personelin toplu iş sözleşmesi işlemlerini yürütmek, lise ve üniversite stajyer öğrenci işlemlerini yapmak, hizmet içi eğitim etkinliklerine yönelik çalışmalar yapmak, vatandaşların ve kurumların taleplerini karşılamak.

1.10.2 İNSAN KAYNAĞI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 1 Müdür, 8 Memur, 1 Sözleşmeli Personel olmak üzere 10 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.10.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



SAYILARLA İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Bir Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yıllık İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Çalışanlara Hizmet İçi Mesleki Eğitim Verilmesi	Yapılan Hizmet İçi Mesleki Eğitimler	Mevzuat Eğitimi	30	34	Adet	Sürekli	Belge
Çalışanların Özlük İş ve İşlemleri	Çalışanların Özlük İş ve İşlemleri	Özlük İşleri	9998	11379	Adet	Sürekli	Belge
Çalışanların Maaş İş ve İşlemleri	Çalışanların Maaş İş ve İşlemleri	Maaş İşlemleri	1653	1668	Adet	Sürekli	Belge
Vatandaşların İstek, Şikayet ve Taleplerinin Karşıllanması	Vatandaşların İstek, Şikayet ve Taleplerinin Karşıllanması	Şikayet İstek Sisteminden Cevaplanan Başvuru Sayısı	103	67	Adet	Sürekli	Belge

ÇALIŞANLARA HİZMET İÇİ MESLEKİ EĞİTİM VERİLMESİ

Yapılan Hizmet İçi Mesleki Eğitimler

Sıra No	Eğitimin Konusu	Eğitimi Yapan Kurum
1	Göz Taraması	Medical Park Hatanesi
2	Türkiyede Atık Yönetimi	Bölgesel Çevre Merkezi
3	Aday Memur Temel Eğitimi	Marmara Belediyeler Birliği
4	Riskli Yapıları Tespitine İlişkin eğitim	Marmara Belediyeler Birliği
5	Su Altı Arama Kurtarma Eğitimi	Seyahat Merkezi Organizasyon Tur. Tic.Ltd.Şti.

Sıra No	Eğitimin Konusu	Eğitimi Yapan Kurum
6	Sivil Toplum Günleri Eğitimi	Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü
7	Cv Hazırlama ve Mülakat Teknikleri	İstanbul Aydın Üniversitesi Kariyer Merkezi
8	Kanserde Erken Tanının Önemi	İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi
9	Proje ve Finans Kongresi	Türkiye Belediyeler Birliği
10	Stajyerlere Yönelik Kurum İçi Adaptasyon (Yaz Stajyerleri)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
11	Beyaz Masa İletişim Personeli-İletişim Eğitimi	Dr. Ali TOLUNAY
12	OC Gaz Spreyi Kullanımı Eğitimi (1.grup)	İstanbul İl Emniyet Müdürlüğü
13	Kent Selleri Yönetimi ve Kontrolü	Marmara Belediyeler Birliği
14	İşaret Dili Eğitimi	Marmara Belediyeler Birliği
15	Kalp Sağlığı Semineri	Medical Park Hastanesi
16	İl Yatırım Takip Sistemi	İstanbul Valiliği
17	Dilin Doğru Kullanımı Semineri	İstanbul Arel Üniversitesi
18	Stajyerlere Yönelik Kurum İçi Adaptasyon (Lise Stajyerleri)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
19	Kamu İhale Kanunu Eğitimi	Uzman Denetçi Yavuz ATEŞ
20	Hasar Tespiti Eğitimi	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
21	Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi	Prof. Dr. Niyazi ÇİÇEK
22	Protokol Kuralları Eğitimi	Prof. Dr. Suna OKUR
23	Meme Kanseri Farkındalık Eğitimi	Biruni Üniversitesi
24	İletişim Eğitimi	Şebnem TEZCAN
25	İlkyardımcı Personele Yönelik Koordinasyon Toplantısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
26	Obezite ile Mücadele ve Sağlıklı Yaşam	Batı Bahat Hastanesi
27	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (Stajyer Öğrenciler)	Yakup YILDIZ
28	İş Güvenliği Eğitimi (Kadrolu işçiler)	Yakup YILDIZ
29	OC Gaz Spreyi Kullanımı Eğitimi (2.grup)	İstanbul İl Emniyet Müdürlüğü
30	İnsan Hakları Kentleri Eğitim Programı	Türkiye Belediyeler Birliği
31	E-İhale Uygulaması ve Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi	Kamu İhale Kurumu Daire Başkanı Muhsin AÇIK
32	OC Gaz Spreyi Kullanımı Eğitimi (3.grup)	İstanbul İl Emniyet Müdürlüğü
33	Kebikeç Seminerleri	Marmara Belediyeler Birliği
34	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürleri Platform Toplantısı	Marmara Belediyeler Birliği



Kalp Sağlığı Semineri



E-İhale Uygulaması ve Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi



Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi



Kamu İhale Kanunu Eğitimi



Dilin Doğru Kullanımı Semineri



İletişim Eğitimi



İletişim Eğitimi



İş Güvenliği Eğitimi (Kadrolu İşçiler)



Kamu İhale Kanunu Eğitimi



Stajyerlere Yönelik Kurum İçi Adaptasyon (Yaz Stajyerleri) Eğitimi



Kalp Sağlığı Semineri



OC Gaz Spreyi Kullanım Eğitimi



OC Gaz Spreyi Kullanım Eğitimi

Çalışanların Özlük İş ve İşlemleri

2019 Yılı Memur ve Sözleşmeli Personel Durumu	
Memur Personel Sayısı	487
Sözleşmeli Personel Sayısı	80
Nakil Gelen Memur Sayısı	14
Nakil Giden Memur Sayısı	17
İstifa Eden Memur Sayısı	1
Açıktan Atanan Memur Sayısı	7
Emekli Memur Sayısı	6
Sözleşmeli Alınan Personel Sayısı	11
İstifa Eden Sözleşmeli Personel Sayısı	1



2019 Yılı İşçi Personel ve Stajyer Öğrenci Durumu

İşçi Personel Sayısı	61
Emekli İşçi Personel Sayısı	11
Ücretli Stajyer Sayısı	131
Ücretsiz Stajyer Sayısı	159

2019 Yılı Özlük İş ve İşlemleri Toplamı

- Memurların Alımı, İntibak İşlemleri (Öğrenim, Hizmet), Hususi Pasaport, Disiplin, İzin, Kademe ve Derecelendirme, Görevlendirme, Mal Beyanı, Kadro Düzenleme, Nakil, İstifa, Emeklilik İşlemleri, Sendika Üyelik ve İstifa İşlemleri, Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği İşlemleri, Sözleşmeli Personel Alımı, Sözleşmeli Personel İstifa ve İşten Ayrılma İşlemleri.
- Kıtaş Personel Alımı İşlemleri
- İşçilerin Alımı, Görevlendirme, İstifa, Disiplin, İzin, İş Akdi Fesih, Emeklilik İşlemleri, Toplu İş Sözleşmesi İşlemleri.
- Stajyer Alımı İşlemleri, Stajyer Öğrencilere Ait Puantaj Cetvellerini Hazırlama İşlemleri.
- Yıllık Faaliyet Raporu, Performans Programı ve Bütçe Hazırlık İşlemleri.

11379

Çalışanların Maaş İş ve İşlemleri

Sıra No	Açıklama	Toplam Ödeme Emri Sayısı
1	Belediye Başkanı, Memur Ve Sözleşmeli Personel Maaş Ödemesi	453
2	Memur Ve Sözleşmeli Personel S.D.S Ödemesi	533
3	Belediye Başkan Yardımcıları Maaş Ödemesi	11
4	Avukatlık Vekalet Ödemeleri	6
5	Diğer Ödemeler (Kıst Maaş ve Sds, Vekalet Vb.)	37
6	İşçi Maaş Ödemesi	14
7	İşçi Sosyal Haklar Ödemesi	10
8	Emekli İşçi İzin Parası Ödemesi	6
9	Emekli İşçi Kıdem Tazminatı Ödemesi	9
10	Memur Maaş Nakil Bildirimi	18
11	Emekli Memur Ve İşçi Yol Tazminatı Ödemesi	13
12	Meclis Üyeleri Ve Komisyon Oturumları Ödemesi	53
13	Memur Keseneklerinin Sgk Ya Gönderilmesi	48
14	Arazi Tazminatı Ödemesi	40
15	Stajyer Maaş Ödemesi	9
16	İşletme Müdürlüğü Harcırah Ödemesi	8
17	Nikah Memurları Ödemesi	12

Sıra No	Açıklama	Toplam Ödeme Emri Sayısı
18	İş Güvenliği Uzmanı Ve İş Yeri Hekimi Ödemesi	12
19	İşçi E-Bildirge Dosyası Hazırlanması	27
20	Toplu Sözleşme Vergi Dönemi Ödemesi	4
21	Toplu Sözleşme Engelli İkramiye Ödemesi	2
22	Toplu Sözleşme Evlilik Yardımı	4
23	Toplu Sözleşme Çocuk Yardımı	5
24	Toplu Sözleşme Giyecek Yardımı	106
25	Emekli Memur Tis Ödemesi	3
26	Encümen Üyeleri Ödeneği	6
27	Genel Yazışmalar (Tahakkuk Ve Ödeme İşlemleri)	219
TOPLAM		1668

1.10.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Gösterge Türü	2018 Gerçekleşme	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Çalışanlara Hizmetiçi Mesleki Eğitim Verilmesi	Hizmetiçi Mesleki Eğitime Katılan Personel Memnuniyet Oranı	Yüzde	Kalite	100	100	100	% 100,00
	Hizmetiçi Mesleki Eğitime Katılan Personel Sayısı	Kişi	Çıktı	259	300	432	% 144,00
	Katılım Yapılan Kurum Dışı Mesleki Eğitim, Panel, Seminer, Fuar Sayısı	Adet	Çıktı	30	30	34	% 113,33
	Hizmetiçi Eğitime Katılım Oranı	Yüzde	Çıktı	100	100	100	% 100,00
Çalışanların Maaş İş ve İşlemleri	Çalışanların Maaş İş ve İşlemleri Sayısı	Adet	Çıktı	1653	1700	1668	% 98,12
Çalışanların Özlük İş ve İşlemleri	Çalışanların Özlük İş ve İşlemleri Sayısı	Adet	Çıktı	9998	10200	11379	% 111,56
İstek, Şikayet ve Taleplerin Karşılama (İK)	Vatandaşların Ve Kurumların Taleplerini Karşılama Süresi (İK)	Gün	Çıktı	2	2	2	% 100,00

PERFORMANS SAPMA SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Hizmetiçi Mesleki Eğitime Katılan Personel Sayısı

Mevzuat eğitimleri gereğince ve kişisel gelişim eğitimleri nedeniyle eğitime katılım sayısı artmıştır.

11.

İŞLETME
MÜDÜRLÜĞÜ





2019 FAALİYET RAPORU



1.11.1 MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Belediyenin vergi, resim, harç vb. gelirlerinin tahakkuk, tahsil ve takip süreçlerinin süresinde ve mevzuata uygun yapmak, bu yükümlülüklerin yerine getirilmesinde mükelleşere ödeme vb. işlemlerde kolaylaştırıcı yöntemler geliştirmek.

1.11.2 İNSAN KAYNAĞI

İşletme Müdürlüğü, 1 Müdür, 44 Memur, 3 Sözleşmeli Personel, 2 İşçi, 24 Şirket Personeli olmak üzere 74 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.11.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



SAYILARLA İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Bir Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Gelir Artırıcı İşlemler	Vezne Tahsil İşlemleri	-	315837	326955	Adet	1 Yıl	Tahsilat Alındısı
	Vezne Gün Sonu İşlemleri	-	2312	1623	Adet	1 Yıl	Teslimat Müzekkeresi
	Gelir Muhasebeleştirme İşlemleri	-	1688	2017	Adet	1 Yıl	Muhasebe Fişi
	Borç Sorgu/İlişik Kesme/ Beyan Sureti	-	55000	58250	Adet	1 Yıl	Beyan Sureti/ İlişik Kesme Yazısı.
	Teminat Mektubu Alımı	-	0	1	Adet	1 Yıl	Alındı Makbuzu
	Posta Çeki Tahsilatı	-	1442	1218	Adet	1 Yıl	Alındı Makbuzu
	Arsa-Ecrimisil Tahsil/ Yazışma İşlemleri	-	276	298	Adet	1 Yıl	Tahsil/Yazışma
	Ödeme Emri Hazırlama	-	49675	69656	Adet	1 Yıl	Ödeme Emri
	Haciz Varakası Hazırlama	-	3430	5590	Adet	1 Yıl	Haciz Varakası
	Haciz Koyma	-	2608	2750	Adet	1 Yıl	Haciz Varakası
	Haciz Kaldırma	-	1020	1520	Adet	1 Yıl	Haciz Fek Yazısı
	Ödeme Emri Tebliği	-	31292	21990	Adet	1 Yıl	Ödeme Emri
	Posta İle Gönderilen Ödeme Emri	-	2980	1284	Adet	1 Yıl	Posta Evrağı
	Şikayet Sistemi Cevaplama	-	277	391	Adet	1 Yıl	Sampaş
	Evrak Kayıt İşlemleri	-	25853	29205	Adet	1 Yıl	Kayıt

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Bir Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Gelir Artırıcı İşlemler	Düzeltilme (Terkin/İade) Yazışmaları	-	327	449	Adet	1 Yıl	Yazı, Muhasebe Fişi, Düzeltme Belgesi
	Öğrenci Puantaj Hazırlama	-	9	10	Adet	9 Ay	Puantaj
	İşçi Puantaj Hazırlama	-	12	12	Adet	1 Yıl	Puantaj
Kaynak Artırıcı İşlemler	İmar Para Cezası Tahakkuku	-	565	615	Adet	1 Yıl	Tebliğat
	Mahsup İşlemleri	-	2783	1067	Adet	1 Yıl	Mahsup Alındısı
	Ücret Tarifesi Hazırlama	-	13	14	Adet	2 Gün	Tarife
	İlan Reklam Tahakkuku	-	8984	8310	Adet	1 Yıl	Tahakkuk Fişi
	İlan Reklam İhbarname Düzenleme	-	3555	3414	Adet	1 Yıl	Vergi İhbarnamesi
	Emlak Yoklama-Tespit	-	746	897	Adet	1 Yıl	Yoklama Fişi
	Çevre Temizlik Vergisi Yoklama-Tespit	-	731	894	Adet	1 Yıl	Yoklama Fişi
	İşgaliye Tespit	-	383	461	Adet	1 Yıl	Tespit Tutanağı
	Eğlence Vergisi Tahakkuku	-	51	60	Adet	1 Yıl	Tahakkuk Fişi
	Emlak Otomatik Tahakkuk	-	210361	231803	Adet	1 Yıl	Otomatik Tahakkuk
	Emlak Tahakkuk	-	61127	54188	Adet	1 Yıl	Tahakkuk Fişi
	Çevre Temizlik Vergisi Otomatik Tahakkuk	-	21105	20964	Adet	1 Yıl	Otomatik Tahakkuk
	Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk	-	2724	3524	Adet	1 Yıl	Tahakkuk Fişi
	Emlak Uzlaşma Talebi	-	104	86	Adet	1 Yıl	Uzlaşma Kararı
	Vergi Hataları Düzeltme	-	102363	26230	Adet	1 Yıl	Düzeltme Fişi
	Kısıtlılık İşlemi	-	502	1540	Adet	1 Yıl	Düzeltme Fişi
	İndirimli Emlak Vergisi Talebi	-	2341	2329	Adet	1 Yıl	Düzeltme Fişi
	İlan Reklam Uzlaşma	-	39	33	Adet	1 Yıl	Uzlaşma Kararı
	Para Cezası Tahakkuku	-	2472	1565	Adet	1 Yıl	Tebliğat



GELİR ARTIRICI İŞLEMLER

Vezne Tahsil İşlemleri

Belediyemiz birimlerinden gelen vergi, resim, harç vb. gelirlerin İşletme Müdürlüğü Tahsil Şefliğinde görevli veznedarlarımız tarafından tahsil edilmesidir.

Vezne Gün Sonu İşlemleri

Vezneler tarafından tahsilatı yapılan gelirlerin Gün sonunda hesaplanarak bankaya teslim edilmesi işlemidir.

Gelir Muhasebeleştirme İşlemleri

İlgili gün için yapılan gelir tahsilatlarının muhasebeleştirilmesi ve muhasebe birimine bildirilmesi işlemidir.

Teminat Mektubu Alımı

Mükellef tarafından muhtelif gerekçelerle alındı belgesi karşılığı alınan ve iş bitiminde iade olunan mektuplardır.

Arsa-Ecrimisil Tahsil/ Yazışma İşlemleri

Emlak İstimlak Müdürlüğü'nden gelen yazılara istinaden arsa satışı ve kiralanması ile ecrimisil bedellerinin tahsil edilmesi ve sonuçtan ilgili müdürlüğe bilgi verilmesi gereken yazışmalardır.

Ödeme Emri Hazırlama

Vadesinde ödenmeyen tahakkukların tahsili amacıyla düzenlenen ve mükelleşere tebliğ edilen evraklardır.

Haciz Koyma

Kamu alacaklarını teminat altına almak amacıyla 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun kapsamında vergi mükelleşerine ait banka hesaplarına, menkul ve gayrimenkullerine konulan hacizlerdir.

Haciz Kaldırma

Belediyeye olan borçlarını vadesinde ödemeyen mükelleşerin haczi konan borçlarını ödemesinden sonra haczin terkin edilmesidir.

Ödeme Emri Tebliği

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun kapsamında takibe alınan borçların ilgili mükelleşere elden "Ödeme Emri Evrağı"nı imza karşılığında tebliğ edilmesi ve borcu gösterir detay evrağın bir nüshasının teslim edilmesidir.

Posta ile Gönderilen Ödeme Emri

6183 Sayılı Amme Alacakları Kanunu gereği takibe alınan borçların ilgili mükelleşere "Ödeme Emri Evrağı" ile imza karşılığında tebliğ edilmesi ve borcu gösterir detay evrağın bir nüshasının teslim edilmesi için nüfus müdürlüklerinden tespiti yapılan ikametgâh ve işyeri adreslerine posta ile gönderilmesi işlemidir.

Şikayet Sistemi Cevaplama

Telefon ve e-posta ile belediyemiz "İstek Şikâyet" sistemine başvuruda bulunan vatandaşların, başvurularına esas konular için müdürlüğümüz tarafından

yapılan işlemlerin taraşarına, başvuru esnasında belirttikleri mail adresi üzerinden geri bildirimde bulunulması işlemleridir.

Evrak Kayıt İşlemleri

Müdürlüğümüze resmi kurum, şirketler ve şahıslardan gelen yazı ve dilekçelerin 'gelen evrak' olarak kaydedilmesi ve müdürlüğümüzce hazırlanan cevabi yazıların da 'giden evrak' olarak kaydedilmesidir.

Düzeltilme (Terkin/İade) Yazışmaları

Vergilerin sehven ya da fazla ödenmesi durumlarında karşı tarafa paranın iadesi için düzeltme fişi ve yazışma evraklarının hazırlanması ile Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmesidir.

Öğrenci Puantaj Hazırlama

Müdürlüğümüzde görev yapan stajyer öğrencilerin çalıştığı günleri gösteren puantaj hazırlama işlemidir.

İşçi Puantaj Hazırlama

Müdürlüğümüzde görev yapan işçilere, her ay çalıştıkları ve izinli oldukları günleri gösteren puantaj hazırlanması işlemleridir.

KAYNAK ARTIRICI İŞLEMLER

İmar Para Cezası Tahakkuku

Küçükçekmece Belediye Encümenince verilen imar para cezasının sisteme tahakkuk kaydının yapılarak tebliğ, takip ve tahsilatının sağlanması işlemidir.

Mahsup İşlemleri

Çeşitli nedenlerden dolayı alacağı olan mükelleşerin dilekçelerine istinaden alacaklarının borçlarına mahsup edilmesi işlemidir.

Ücret Tarifesi Hazırlama

Belediyemiz tüm müdürlüklerinden istenen ve gelen yıllık ücret tarifelerinin bir araya getirilerek belediye meclisine sunulmasıdır.

İlan Reklam Tahakkuku

İlan Reklam Vergisi için ilgili vergi mükelleşerinin ocak ayı içerisinde beyanda bulunması ve tahakkuklarının yapılmasıdır.

İlan Reklam İhbarname Düzenleme

İlan Reklam Vergisi mükellefi olan gerçek ve tüzel kişilerin yasal süresi olan ocak ayı içerisinde beyanda bulunmaması durumunda yoklama memurları tarafından yapılan tespitler neticesinde idarece beyanın alınarak ihbarname şeklinde düzenlenen vergi ve vergi zıyaı cezalarının ilgililere tebliğ edilmesi işlemidir.

Emlak Yoklama-Tespit

Emlak vergisi mükellefi gerçek ve tüzel kişilerin yasal süresi içinde beyanda bulunmayanların veya eksik beyanda bulunanlarının belediyemiz yoklama memurları tarafından tespit edilmesi ile hazırlanan tutanaklardır.

Çevre Temizlik Vergisi Yoklama-Tespit

Çevre Temizlik Vergisi mükellefi gerçek ve tüzel kişilerin yasal süresi içinde beyanda bulunmayanlar veya eksik beyanda bulunanlar hakkında belediyemiz yoklama memurları tarafından yapılan tespit ile hazırlanan tutanaklardır.

İşgaliye Tespit

Mükelleflerin işyerleri kapı önlerinde ve kaldırımlarda yapacakları işgallerde belediyemize müracaatları durumunda uygun görülürse bir dilekçeyle beraber kullanacağı alanın vatandaşın kullanımına engel olmayacak şekilde "İşgal Harcı" tahakkukuna bağlanarak gerekli tahsilatın sağlanmasıdır.

Eğlence Vergisi Tahakkuku

Faaliyet kolu olarak eğlence mekânı olan işyerlerinin, bu faaliyetini yapacağı iş süresi için başvuru ve dilekçe ile vergi tahakkukunu yaptırmasıdır.

Emlak Otomatik Tahakkuk

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu 11. Maddesi gereği belediye sınırları içinde bulunan bina, arsa ve araziler için

"Genel beyan dönemi veya vergi değerini tadil eden sebeplerin doğması halinde mükellefiyetin başlangıç yılını takip eden yıllarda, bu Kanunun 29 uncu maddesinin üçüncü fıkrasına göre tespit edilen matrah üzerinden hesaplanan... Vergisi, her takvim yılının başından itibaren o yıl için tahakkuk..."

Tahakkuk işlemi yılın ilk günü içinde o yıl için yapılır.

Emlak Tahakkuk

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 11. maddesinde belirtildiği "**Bina Vergisi ilgili belediye tarafından mükellefin beyanı üzerine yıllık olarak tarh ve tahakkuk ettirilir.**" gereği mükelleşerin yıl içerisinde edindikleri taşınmazları için belediyemize verdikleri beyanlardır.

Çevre Temizlik Vergisi Otomatik Tahakkuk

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 44. Maddesinde belirtilen "**Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde bulunan ve belediyelerin çevre temizlik hizmetlerinden yararlanan konut, iş yeri ve diğer şekillerde kullanılan binalar çevre temizlik vergisine tabidir.**" Gereği ve yine aynı kanunda belirtilen "**İş yeri ve diğer şekillerde kullanılan binalara ait çevre temizlik vergisi, belediyelerce binaların tarifedeki derecelere intibak ettirilmesi üzerine her yılın Ocak ayında yıllık tutarı itibarıyla tahakkuk etmiş sayılır.**" sonucu o yıl için otomatik olarak o yıl ilk iş günü hesaplanır ve tahakkuku yapılır.

Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun Mükerrer 44. Maddesinde belirtilen şartlardan mükellef olan gerçek ve tüzel kişilerin icra ettikleri ve mükellef oldukları faaliyet kolu için belediye meclisince belirlenecek derecesi üzerinden çevre temizlik vergisi hesaplanır.

Emlak Uzlaşma Talebi

Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi mükellefi olan gerçek ve tüzel kişilerden bildirimde bulunma yasal süresi içerisinde, bildirimde bulunmayan mükelleşerin idarece veyahut yasal süresini geçmiş herhangi bir zamanda başvurması ile vergi bildiriminin alınması ile 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu gereği tanzim olan vergi ziyai cezalarının belediyemiz Uzlaşma Komisyonu tarafından belirlenen oranda kaldırılmasıdır.

Vergi Hataları Düzeltme

Tahakkuku gerçekleşmiş emlak, çevre temizlik ve ilan reklam vergisi matrahlarının mükelleşer tarafından yapılan düzeltme taleplerinin incelenmesi sonucu tesis edilen işlemlerdir.

Kısıtlılık İşlemi

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 30. Maddesi gereği,

"...Kanunlar veya diğer kamu düzeni koyan mevzuatla tasarrufu kısıtlanan bina, arsa ve arazinin vergisi, kısıtlamanın devam ettiği sürece 1/10 oranında tahsil olunur. 9 ve 19'uncu madde hükümleri saklıdır..."

Bu kapsamda değer ve tespiti İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce müdürlüğümüze bildirilmesi ile ilgili taşınmazlara bu kanun kapsamında işlem uygulanır.

İndirimli Emlak Vergisi Talebi

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 8. Maddesi gereği,

"Bakanlar Kurulu, kendisine bakmakla mükellef kimsesi olup on sekiz yaşını doldurmamış olanlar hariç olmak üzere hiçbir geliri olmadığını belgeleyenlerin, gelirleri münhasıran kanunla kurulan sosyal güvenlik kurumlarından aldıkları aylıktan ibaret bulunanların, gazilerin, engellilerin, şehitlerin dul ve yetimlerinin Türkiye sınırları içinde brüt 200 m²'yi geçmeyen tek meskeni olması (intifa hakkına sahip olunması hali dâhil) halinde, bu meskenlerine ait vergi oranlarını sifıra kadar indirmeye yetkilidir. Bu hüküm, yukarıda belirtilenlerin tek meskene hisse ile sahip olmaları halinde hisselerine ait kısım hakkında da uygulanır. Muayyen zamanda dinlenme amacıyla kullanılan meskenler hakkında bu hüküm uygulanmaz..."

Hükmü kapsamında bu durumunu belgeleyenlere uygulanır.

İlan Reklam Uzlaşma

İlan Reklam Vergisi mükellefi olan gerçek ve tüzel kişilerden yasal süresi ocak ayı içerisinde beyanda bulunmayan mükelleflere idarece beyanının alınması ile 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu gereği tanzim olan vergi ziyai cezalarının belediyemiz Uzlaşma Komisyonu tarafından belirlenen oranlarca indirim yapılmasıdır.

Para Cezası Tahakkuku

İlgili müdürlüklerden ve Belediye Encümeninden gelen para cezalarının tahakkuka işlenerek ilgili gerçek ya da tüzel kişilerin borçlandırılması işlemidir.

1.11.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Gösterge Türü	2018 Gerçekleşme	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Gelirlerin Etkin Yöntemlerle Artırılması İçin Yapılan İş ve İşlemler	Elektronik Ortamda Yapılan Tahsilatın Toplam Tahsilata Oranı	Yüzde	Verimlilik	10,22	5	12,88	% 257,60
	Düzenlenen Ödeme Emirlerinin Tebligat Oranı	Yüzde	Verimlilik	92,915	89	74	% 83,15
	Tahsilatın Tahakkuka Oranı	Yüzde	Verimlilik	96,05	90,5	100,65	% 111,22
Kaynakların Etkin Bir Şekilde Artırılması İçin Yapılan Çalışmalar	Emlak Tespit Ve Yoklama Sayısı	Adet	Çıktı	746	750	887	% 118,27
	Çevre Temizlik Vergisi Tespit ve Yoklama Sayısı	Adet	Çıktı	731	700	894	% 127,71
	İlan Ve Reklam Vergisi Yoklama Sayısı	Adet	Çıktı	6885	6000	8024	% 133,73

PERFORMANS SAPMA SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Elektronik Ortamda Yapılan Tahsilatın Toplam Tahsilata Oranı

Stratejik plan, performans hedeflerimiz arasında da yer alan Elektronik Ortamda Tahsilatın yaygınlaştırılması hedefi doğrultusunda; e-belediye, banka online, internet bankacılığı, havale/EFT ve PTT gibi kolay ödeme kanallarına yönlendirilen mükelleflerin yoğun talep göstermesi elektronik ortamdaki tahsilatın hedeflenenin üzerinde gerçekleşmesini sağlamıştır.

Çevre Temizlik Vergisi Tespit ve Yoklama Sayısı

Müdürlüğümüz yoklama ekipleri tarafından bölgede yapılan tespitlerin dışında, Mükelleflerce verilen dilekçeye istinaden yapılan ölçümlerdeki talep fazlalığı, gösterge rakamının aşılmasına neden olmuştur.

İlan ve Reklam Vergisi Yoklama Sayısı

Müdürlüğümüz yoklama ekipleri tarafından bölgede yapılan İlan ve Reklam tespitlerin dışında, İlan ve Reklam İhbarname çalışmalarının yapılması gösterge rakamının aşılmasına neden olmuştur.







12.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ



2019 FAALİYET RAPORU



1.12.1 MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Belediyemizin hizmet alanı kapsamındaki mahallelerde kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmalar yapmak; yapılan bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kuruluşu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşlarının ve uzman kişilerin katılımını sağlamak; kültür, sanat, şenlik, festival ve tanıtım organizasyonları gerçekleştirmek; milli, insani değerler, temel hayat becerileri ve meslek kazandırma ile ilgili faaliyetler

düzenlemek;kültür ve tabiat varlıklarının, ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve tarihi dokunun korunmasını sağlamak.

1.12.2 İNSAN KAYNAĞI

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 1 Müdür, 13 Memur, 6 Sözleşmeli Personel, 5 İşçi, 179 Şirket Personeli olmak üzere 204 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.12.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

EĞİTİM HİZMETLERİ

Hizmet Verilen Müzik Akademisi

Küçükçekmece Belediyesi Müzik Akademisi 2013 yılı Ekim Ayı tarihinde Halkalı Atakent'te bulunan kendi binasında faaliyete başlamıştır.

Müzik Akademimiz bünyesindeki eğitim faaliyetlerimiz:

1. Küçükçekmece Müzik Akademisi Akademik Eğitim

Toplam eğitim süresi 3 yıl olup 9 kurdan oluşmaktadır. Her 3 ayda bir kur sınavı yapılmaktadır. Akademik Eğitim kapsamında Piyano, Gitar, Keman, Bağlama ve Perküsyon eğitimleri verilmektedir.

Bireysel Dersler; Keman, Bağlama, Gitar, Piyano, Perküsyon

Toplu Dersler; Solfej, Müzik Kültürü

Öğrenci Sayısı: 145

2. Yetişkin ve Çocuk Perküsyon Ritim Eğitimi Projesi

2 kategoride gerçekleştirilmektedir

a. 7-12 Yaş Grubu

b. Yetişkin Grubu

Öğrenci Sayısı: 121

3. Türk Halk Müziği Korusu

18 yaş ve üzeri yetişkinlere yönelik THM Koro Atölye çalışmamızdır.

Öğrenci Sayısı: 83

4. Çocuk Korusu

7-12 yaş grubu öğrencilere yönelik koro atölye çalışmamızdır.

Öğrenci Sayısı: 38

5. Yaşasın Müzik Projesi

Anaokulu ve ilkökul öğrencilerine yönelik Müzik Atölyesi çalışmasıdır.

2019 yılında 856 öğrenciye eğitim verilmiştir.

Müzik Akademisi Toplam Öğrenci Sayısı: 387



Hizmet Verilen Geleneksel Sanatlar Akademisi

Dersler: 18 Farklı branşta ders verilmektedir.

Branşlar
Hat Sanatı
Hat Sanatı - Talik
Tezhip Sanatı
Minyatür Sanatı
Ebru Sanatı
Ebru Sanatı - Genç
Çini Sanatı
Cilt Sanatı
Katı' Sanatı
Kaligrafi
Bilimsel Bitki Resmi
Temel Sanat Eğitimi
Kâğıt Konservasyonu
Güzel Sanatlara Hazırlık
Desen Tasarımı
Fikir ve Sanat Atölyesi
Sanat Tarihi
Osmanlıca

Öğrenci Sayısı: 18 farklı branşta verilen derslerimizden 417 kişi kayıtlı olarak eğitim aldı.

Program	Program Türü	Program Sayısı	Katılımcı Sayısı
Gsa Sanat Sohbetleri	Sohbet	1	161
Ustalarla Atölye Sohbetleri	Sohbet	2	240
Kültür ve Sanat Sohbetleri	Sohbet	1	101
Ehl-i Makam	Sohbet	4	240
Panel	Sohbet	1	200
Gsa Atölye Plus (+)	Atölye	63	1536
Gsa Sergi Plus(+)	Sergi	8	9610
Sergi Projeleri	Sergi	2	550
2019 Yaz Sanat Akademisi	Branş/ Eğitim	5	300

Eğitim ve Etkinliklerimizden 12.938 kişi yararlanmıştır.



Eğitim Faaliyetleri Düzenlenen Kültür ve Sanat Merkezleri

Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezinde Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri

Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezimizde 2019 Eğitim Yılında 08-14 yaş ve yetişkin grubu kursiyerlerimize Yaşam Boyu Eğitim ve Sanat Branşlarında ücretsiz eğitim hizmeti verilmektedir. Kursiyerlerimiz, İngilizce'den Okuma-Yazmaya; Kemandan Bağlamaya 20 farklı branşta eğitim görmenin ayrıcalığını yaşamaktadırlar.

Yaşam Boyu Eğitim Branşları
İngilizce Seviye A1
İngilizce Seviye A2
Arapça Seviye A1
Bilgisayar Kullanımı
Ofis Programları Kullanımı
Okuma-Yazma 1. Kademe
Okuma-Yazma 2. Kademe
İşaret Dili
İşaret Dili Öğretici ve Tercümanlık
Diksiyon
Yabancılar Türkçe Öğretimi 1. Kur
Yabancılar Türkçe Öğretimi 2. Kur

Sanat Branşları
Gitar
Bağlama
Keman
Piyano
Halk oyunları
Drama
Resim
Uygulamalı Tiyatro

Genel Değerlendirme	Meslek	Sanat	Toplam
2018-2019 Eğitim Yılı Güz Dönemi	804	567	1371
2019 Bahar Dönemi	471	574	1045
2019 Yaz Dönemi	326	472	798
2019-2020 Eğitim Yılı Güz Dönemi	165	426	591
TOPLAM	1766	2039	3805

Yukarıda belirtilen branşlar ve kursiyer sayıları 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Güz-Bahar-Yaz Dönemi ile 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemini kapsamaktadır.

Atölye ve Seminer Eğitimleri

Kültür ve Sanat Merkezlerimizde konusunda uzman eğitimcilerin katılımıyla çeşitli atölye çalışmaları ve eğitim seminerleri düzenlenmektedir.

Bunlar:

- Türk Halk Müziği Koro Atölyesi
- Engelliler Ritim Atölyesi
- Osmanlıca Edebi Metinler ve Arşiv Okumaları Atölyesi

Atölye Çalışmaları Katılım Sayıları

Genel Değerlendirme	SKSM
2018-2019 Eğitim Yılı Kursiyer Sayısı	104
2019-2020 Eğitim Yılı Kursiyer Sayısı	114
TOPLAM	218

Cennet Kültür ve Sanat Merkezinde Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri

Cennet Kültür ve Sanat Merkezimize 08-14 Yaş Grubu ve Yetişkin Grubu kursiyerlerimize Yaşam Boyu Eğitim ve Sanat branşların da ücretsiz eğitim hizmeti verilmektedir. Kursiyerler, Fransızcadan Bilgisayar İşletmenliğine; Gitardan, Ney eğitimine toplam 31 farklı branşta eğitim görmenin ayrıcalığını yaşamaktadırlar

Yaşam Boyu Eğitim Branşları

İngilizce
Almanca
Rusça
İtalyanca
İspanyolca
Arapça
Türk İşaret Dili
Bilgisayar Kullanımı
Grafik ve Animasyon
Diksiyon
Ofis Programları Kullanımı
İş Hayatında İletişim
İş Organizasyonu
İş ve Sosyal Hayatta İletişim
Grup İletişimi
Aşçı Çırağı
Pastacı Çırağı
Okuma-Yazma

Sanat Branşları

Halk Oyunları
Gitar Eğitimi
Keman Eğitimi
Bağlama Eğitimi
Drama
Tiyatro
Resim
Ney
Piyano
Ebru
Kaligrafi
Minyatür
Yan Flüt

Genel Değerlendirme	Meslek	Sanat	Toplam
2018-2019 Güz Dönemi	962	961	1923
2018-2019 Bahar Dönemi	740	697	1437
2018-2019 Yaz Dönemi	278	293	571
2019-2020 Eğitim Yılı Güz Dönemi	294	468	762
TOPLAM	2274	2419	4693

Yukarıda belirtilen branşlar ve kursiyer sayıları 2018-2019 Eğitim- Öğretim Yılı Güz-Bahar-Yaz Dönemi ile 2019-2020 Eğitim- Öğretim Yılı Güz Dönemi kapsamaktadır.

Atölye ve Seminer Eğitimleri

Kültür ve Sanat Merkezlerimizde konusunda uzman eğitmenlerin katılımıyla çeşitli atölye çalışmaları ve eğitim seminerleri düzenlenmektedir.

Bunlar:

- Türk Sanat Müziği Atölyesi
- Dans Atölyesi
- Küçükçekmece Musiki Cemiyeti Derneği
- Drama Destekli Özgüven Atölyesi
- Roman Halk Oyunları

Atölye Çalışmaları Katılım Sayıları

Genel Değerlendirme	SKSM
2018-2019 Eğitim Yılı Kursiyer Sayısı	371
2019-2020 Eğitim Yılı Kursiyer Sayısı	301
TOPLAM	672

Atakent Kültür ve Sanat Merkezinde Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri

Atakent Kültür ve Sanat Merkezimizde 08-14 Yaş ve Yetişkin Grubu kursiyerlerimize Sanat Branşlarında ücretsiz eğitim hizmeti verilmektedir. Kursiyerlerimiz, gitardan Türk Sanat Müziği-Koro Eğitimine toplam 4 farklı branşta eğitim görmek için ayrıcalığını yaşamaktadırlar.

Sanat Branşları

Gitar
Piyano
Keman
Drama

Genel Değerlendirme	SKSM
2018-2019 Eğitim Yılı Güz Dönemi	440
2018-2019 Eğitim Yılı Bahar Dönemi	362
2018-2019 Eğitim Yılı Yaz Dönemi	281
2019-2020 Eğitim Yılı Güz Dönemi	80
TOPLAM	1163

Atölye ve Seminer Eğitimleri

Kültür ve Sanat Merkezlerimizde konusunda uzman eğitmenlerin katılımıyla çeşitli atölye çalışmaları ve eğitim seminerleri düzenlenmektedir.

Bunlar:

- Türk Sanat Müziği-Koro

Atölye Çalışmaları Katılım Sayıları

Genel Değerlendirme	SKSM
2018-2019 Eğitim Yılı Kursiyer Sayısı	84
2019-2020 Eğitim Yılı Kursiyer Sayısı	78
TOPLAM	162

Kitap Kafeler

Küçükçekmece Belediyesi geleceğimizin umudu gençlerimize eğitim hayatlarında ışık tutmak amacıyla kitap kafeleri hayata geçirdi. Belediyemizin kültür merkezleri ve semt konaklarında sıcak bir ortamda ders çalışma imkanı bulan gençlerimiz ders çalışma ve araştırma yapmanın mutluluğunu yaşıyor. Kitap Kafelerimiz;

Sefaköy Kitap Kafe :

Kasım 2018'de hayata geçen Sefaköy Kültür ve Sanat merkezi bünyesinde yer alan kafemizde 4000 kitap bulunmaktadır. Aynı anda 50 kişiye hizmet vermektedir. 2019 yılı içerisinde Kitap Kafeyi 22.600 kişi ziyaret etmiştir.

Kemalpaşa Kitap Kafe :

Kemalpaşa Semt Konağı bünyesinde 01 Mart 2019 tarihinde açılan Kitap Kafemizde 6277 adet kitap bulunmaktadır. Aynı anda 104 kişiye hizmet vermektedir. 2019 yılı içerisinde kitap kafeyi 19.500 kişi ziyaret etmiştir.

Zahide Özyay Kitap Kafe :

Zahide Özyay Semt Konağı bünyesinde 2018 yılında açılan Kitap Kafemizde 2249 adet kitap bulunmaktadır. Aynı anda 50 kişiye hizmet vermektedir.



Hizmet Verilen Semt Konakları

Kemalpaşa Semt Konağı

Kemalpaşa Semt Konağı, Küçükçekmece Belediyesi Kültür Müdürlüğüne bağlı olarak 01.03.2019 tarihinde hizmete girmiştir. Semt Konaklarında vatandaşlar hizmet birimleri yer alır ve bu birimler ile mahallenin ve vatandaşların sosyalleşmesi, kaynaşması ve ücretsiz olarak belediye hizmetlerinden yararlanması hedeflenmektedir.

Kemalpaşa Semt Konağı birimleri;

- Çok Amaçlı Salon
- Kütüphane
- Mesleki Eğitim ve Sanat Sınıfı

Eğitim Faaliyetleri

Kemalpaşa Semt Konağında 2 adet Bilgisayar Sınıfı, 1 adet Dans Sınıfı ve 2 adet Eğitim Sınıfı ile 2019 Eğitim yılında Yetişkin ve 8-14 Yaş Grubu Kursiyerlerimize Yaşam Boyu Eğitim alanında ücretsiz eğitim hizmeti verilmektedir. Büyük bir çoğunluğu Kemalpaşa Mahallesi ve çevre mahalle sakinlerinden oluşan kursiyerlerimizin eğitim aldığı 9 farklı branş aşağıda belirtilmiştir.

Yaşam Boyu Eğitim Branşları

Arapça
İngilizce
Bilgisayar Kullanımı
Diksiyon
Halk Oyunları
Bağlama (Yetişkin ve 8-14 Yaş)
Drama (Yetişkin ve 8-14 Yaş)
Gitar (Yetişkin ve 8 -14 Yaş)
Resim

Eğitim Değerlendirmesi

Genel Değerlendirme	Kursiyer Sayısı
2018-2019 Eğitim Yılı Kursiyer Sayısı (Bahar-Yaz Dönemi)	480
TOPLAM	480

Yukarıda belirtilen branşlar ve kursiyer sayıları 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılının bahar-yaz dönemlerini kapsamaktadır.

Açılış, Çay Saatleri ve Söyleşiler

Kurumumuzda; Seminer Salonumuzda, konusunda uzman eğitimcilerin/konuşmacıların katılımıyla çeşitli eğitim seminerleri ile kahvaltı ve vatandaş buluşmaları düzenlenmiştir.

Bunlar;

- Semt Konağı Açılışı
- Kahvaltı Programları (4 adet)
- Erol Erdoğan Kitap Söyleşileri
- Hüseyin Akın ve Cengizhan Orakçı Kitap Söyleşileri
- Aile içi Eğitim Semineri (1 Adet)

Kurumumuzda toplam 8 adet Etkinlik düzenlenmiştir.

Etkinlik Değerlendirmesi

Genel Değerlendirme	Katılımcı Sayısı
2019 Yılı Açılış Katılımcı Sayısı	1000
2019 Yılı Etkinlik ve Söyleşi Katılımcı Sayısı	460
TOPLAM	1460

Yukarıda belirtilen programlar ve kişi sayısı 2019 yılını kapsamaktadır.

Tahsis Programları

Kurumumuzda; Çok Amaçlı salonumuzda vatandaşlarımızın özel günleri için ücretsiz salon tahsis yapılarak, birlik beraberlik içerisinde mutluluklarına ortak olunmuştur. Bunlar:

- Dernek Tahsisi (3 program)
- Nişan Programı (3 program)
- Doğum Günü Programı (16 program)
- Mevlid Programı (38 program)

Kurumumuzda toplam 60 adet Tahsis Programı düzenlenmiştir.

Tahsis Değerlendirmesi

Genel Değerlendirme	Katılımcı Sayısı
2019 Yılı Tahsis Katılımcı Sayısı	4450
TOPLAM	4450

Yukarıda belirtilen programlar ve kişi sayısı 2019 yılını kapsamaktadır.

Zahide Özay Semt Konağı**Eğitim Faaliyetleri**

Zahide Özay Semt Konağında 2019 Eğitim Yılında Yetişkin (kadın) Grubu Kursiyerlerimize Yaşam Boyu Eğitim alanında ücretsiz eğitim hizmeti verilmektedir. Kursiyerlerimizin eğitim aldığı 6 farklı branş aşağıda belirtilmiştir.

Yaşam Boyu Eğitim Branşları
İngilizce (2 Grup)
Diksiyon (2 Grup)
İşaret Dili
Aliminyum Kabartma
Basit Makine Dikiş
Okuma Yazma

Eğitim Değerlendirmesi

Genel Değerlendirme	Kursiyer Sayısı
2018-2019 Eğitim Yılı Güz Dönemi	244
TOPLAM	244

Yukarıda belirtilen branşlar ve kursiyer sayıları 2018-2019 Güz Dönemini kapsamaktadır.

Kurumumuzda; Belediyemizin halk ile buluşma noktasının yanı sıra, konusunda uzman eğitmenlerin/ konuşmacıların katılımıyla çeşitli eğitim seminerleri düzenlenmiş ayrıca STK ve Dernekler ile programlar yapılmıştır. Bunlar:

Söyleşiler

- Ailemizin Yeni Ferdi Teknoloji
- Kaleminden Kelama Kadın
- Olumlu Düşünmenin Gücü
- Asım'ın Nesli Mehmet Akif Ersoy
- Aile İçi İletişim

Dernek Programları

- Tokat'lılar Derneği İstişare Toplantısı
- Derneklerin Kadın Kolları Kahvaltı Programları
- Küçükçekmece Esnaf Buluşma Programı
- Atakent Mahallesi Sakinleri Kahvaltı Programı
- Ardahan'lılar Derneği Toplantısı
- Zonguldak Devrek Derneği Toplantısı

Söyleşi ve Dernek Programları Değerlendirmesi

Genel Değerlendirme	Katılımcı Sayısı
2019 Yılı Söyleşi Programları Katılımcı Sayısı	280
2019 Yılı Dernek ve Stk Programları Katılımcı Sayısı	1046
TOPLAM	1326

Tahsis Programları

Kurumumuzda; vatandaşlarımızın özel günleri için ücretsiz salon tahsis yapılarak, birlik beraberlik içerisinde mutluluklarına ortak olunmuştur. Bunlar:

- Mevlüt Programları
- Doğum Günü Programları
- Sünnet Programları
- Taziyeler
- Nişan Törenleri

Tahsis Programları Değerlendirmesi

Genel Değerlendirme	Katılımcı Sayısı
2019 Yılı Tahsis Katılımcı Sayısı	2962
TOPLAM	2962

Kurumumuzda toplam 33 adet Tahsis Programı düzenlenmiştir.

Hünerli Eller Çarşısı Etkinlikleri**Lezzet Kermesi**

2019 yılının ilk Lezzet Kermesi Atakent Hünerli Eller Çarşısında yapıldı. Geleneksel hale gelen Lezzet Kermesine soğuk havaya rağmen halkın yoğun katılımı gözlemlendi.

File Örne Etkinlikleri

Plastik kullanımının azaltılması için getirilen "Poşet Kanunu" ile plastik poşetlerin ücretli olmasıyla Küçükçekmece'li kadınlar harekete geçti. Küçükçek-

mece Belediyesi Hünerli Eller Çarşısı'ndaki kadınlar bez torba, file ördü...Ev Ekonomisine katkı yapmak amacıyla evden getirdikleri kumaşlar ve örgülerle bez torba, file yapan kadınlar, plastik kullanımının azaltılması noktasında önem taşıyan bez torbalarla aynı zamanda çevreye de katkı sağlamayı amaçladı.

Dünya Sarılma Günü

Dünya Sarılma Günü Hünerli Eller Çarşısında kutlandı. Her yıl 21 Ocak günü kutlanan Dünya Sarılma Günü'nde Hünerli Eller Çarşısı katılımcıları eğlenceli bir gün geçirdi. Renkli görüntülere sahne olan etkinliğin tadını en çok çocuklar çıkardı.

Sömestr Atölye Çalışmaları

15 günlük yarıyıl tatilini daha aktif ve eğlenceli geçirmek isteyen öğrencilerin adresi Hünerli Eller Çarşısı oldu. Atölyelerde çini, seramik, taş boyama, resim filografi ve ahşap boyama yapan miniklerin sevinci gözlerinden okunuyordu.

Kahve Tadında Etkinliği

Kahve severler Hünerli Eller Çarşısı'nda buluştu. 21 Şubat Kahve Tadında Etkinliği' ne 7'den 70'e vatandaşlar büyük ilgi gösterdi. 300'e yakın ziyaretçinin katıldığı etkinlikte otantik kıyafetlerle sunum yapan görevliler beğeni topladı.

Geri Dönüşüm Başlasın 5 Poşet Getirene 1 File Etkinliği

Küçükçekmece Belediyesi Sıfır Atık Projesi'ne katkı sağlamak amacıyla "5 Poşet Getir, 1 File Götür, Geri Dönüşüm Başlasın" isimli kampanyayı başlattı.

Bu kapsamda Küçükçekmece Belediyesi Hünerli Eller Çarşısı'nda başlatılan kampanyaya Küçükçekmece kadınlar büyük ilgi gösterdi. Çarşıya 5 adet poşet getiren vatandaşlara, farklı renklerde pazar filesi veya ücretsiz bez çanta hediye edildi.

8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinliği

Küçükçekmece Belediyesi 8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla, Hünerli Eller Çarşısı'nda anlamlı bir etkinliğe imza attı. Halkalı'da bulunan Hünerli Eller Çarşısı'nda gerçekleşen Kadınlar Günü kutlama etkinlikleri kapsamında kadınlar ellerini boyayarak rengarenk izlerini tuvale bıraktı. Etkinlikte, kadının bu hayattaki önemine vurgu yapıldı.

21 Mart Dünya Down Sendromu Farkındalık Günü Seramik Atölye Çalışması

Küçükçekmece Belediyesi 21 Mart 'Dünya Down Sendromu Günü' sebebiyle etkinlik düzenledi. Etkinlikte down sendromlu minikler, gönülleriyle eğlendi. Küçükçekmece Belediyesi 21 Mart 'Dünya Down Sendromu Günü' nedeniyle farkındalık oluşturmak adına bir dizi etkinliğe ev sahipliği yaptı. Küçükçekmece Hünerli Eller Çarşısında yapılan programa Down Sendromlu çocuklar ve aileleri katıldı. Program kapsamında farkındalık ve dikkat çekici olması açısından down sendromlu olan çocuklar bir araya getirilerek bir dizi etkinlik gerçekleştirildi.

Etkinlikte özel olarak hazırlanmış seramik hamuruna şekil veren minikler ardından onları rengarenk boyayarak hünerlerini sergiledi. Daha sonra organizasyon kapsamında çocuklar palyaçoların eşliğinde dans ederek renkli görüntüler oluşturdu. Mısır ve pamuk şeker ikramının yapıldığı etkinlikte down sendromlu çocuklar gönülleriyle eğlendi.

Hıdırellez Şenliği

Küçükçekmece Belediyesi Hünerli Eller Çarşısı'nın düzenlediği Hıdırellez Şenliği coşku ile kutlandı. Baharın müjdecisi olarak kabul edilen Hıdırellez, Küçükçekmece'de coşkuyla kutlandı. Küçükçekmece Belediyesinin Atakent Mahallesi'nde açtığı Hünerli Eller Çarşısı'nda düzenlenen etkinlikte, katılımcılar gönülleriyle eğlenerek, baharı coşkuyla karşıladı. Yaklaşık 500 kişinin katıldığı Hıdırellez Şenliği renkli görüntülere sahne oldu.

Fevziçakmak Meydanı Ramazan Etkinlikleri

Ramazan Ayının bereketi ve huzuru Küçükçekmece Fevzi Çakmak Meydanı'ndaydı. Alanda kurulan Küçükçekmece Belediyesi Geleneksel Sanatlar Akademisine ait stantlar Hünerli Eller Çarşısında halkın yoğun ilgisi ile karşılaştı. 30 gün boyunca devam eden Ramazan Etkinliklerinde Hünerli Eller Katılımcısı yaklaşık 100 kadın hem sosyalleşti hem de aile ekonomisine katkı sağladı.

Ayrıca haftanın bir günü Fevzi Çakmak Kapalı Pazar Yeri'nde Hünerli Eller Çarşısı Semt Pazarı kuruldu.



Okullarda Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı

Okul Programları

2019 Yılında Küçükçekmece Belediyesi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde devam eden “ Kültür ve Sanat Okulda” projesi kapsamında seminer,söyleşi,konser,tiyatro,sergi ve sinema gibi alanlarda ilçemizdeki birçok okulda 169 kültür sanat etkinliği gerçekleştirildi.

Gerçekleştirdiğimiz bu etkinlikler ile 16.075 öğrencimizi ve velimizi Eğitim, Sağlık, Edebiyat, Kültür ve Sanat Dünyasının önemli isimleri ile buluşturdu.

Hizmet Verilen Millet Kütüphanesi

Küçükçekmece Belediyesi tarafından tek bir çivi dahi kullanılmadan birbirine geçmeli tahtalardan yapılan Millet Kütüphanesinde 14.500 adet kitap bulunmaktadır.150 kişinin aynı anda kullanabileceği Kütüphane, haftanın 6 günü (Pazartesi hariç) 08.00-23.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.2019 yılında açılan kütüphaneyi yıl içerisinde 75000 kişi ziyaret etmiştir.

KÜLTÜREL HİZMETLER

Kültür ve Sanat Etkinliklerinin Gerçekleştirildiği Merkezler

Kültür Sanat Merkezlerinde Düzenlenen Etkinlikler Yetişkin / Devlet Tiyatroları

2019 yılı içerisinde Kültür ve Sanat Merkezlerimizde 119 oyun sergilenmiş olup toplamda 47.595 tiyatro izleyicisi birbirinden değerli ustaların yer aldığı oyunlarla buluşturulmuştur.



Etkinliğin Yapıldığı Yer	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
Cennet Kültür ve Sanat Merkezi	70	27.480
Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	26	11.574
Atakent Kültür ve Sanat Merkezi	23	8541

Çocuk Tiyatroları

2019 yılı içerisinde Kültür ve Sanat Merkezlerimizde 94 oyun sergilenmiş olup toplamda 38.834 izleyiciye ulaşılmıştır.



Etkinliğin Yapıldığı Yer	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
Cennet Kültür ve Sanat Merkezi	10	3716
Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	37	17.751
Atakent Kültür ve Sanat Merkezi	47	17.367

Sinemalar

2019 yılı içerisinde Kültür ve Sanat Merkezlerimizde 44 sinema etkinliği düzenlenmiş olup toplamda 7991 izleyiciye ulaşılmıştır.

Etkinliğin Yapıldığı Yer	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
Cennet Kültür ve Sanat Merkezi	20	1760
Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	12	3784
Atakent Kültür ve Sanat Merkezi	12	2447

Söyleşi

2019 yılı içerisinde Kültür ve Sanat Merkezlerimizde edebiyat, tarih, psikoloji, sağlık, kişisel gelişim, şiir dinletileri, müzik-söyleşi gibi farklı konularda birbirinden değerli şair, yazar, akademisyen ve sanatçılar 15 programda 1685 izleyici ile buluşturulmuştur.

Etkinliğin Yapıldığı Yer	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
Cennet Kültür ve Sanat Merkezi	8	1455
Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	6	210
Atakent Kültür ve Sanat Merkezi	1	20

Konser - Gösteri - Özel Etkinlik

2019 yılı içerisinde Kültür ve Sanat Merkezlerimizde Konser, Gösteri ve Özel Etkinlik kapsamında 42 program düzenlenmiş olup, 12.799 izleyici ile buluşturulmuştur.

Tahsisler

2019 yılı içerisinde Kültür ve Sanat Merkezlerinde 293 Tahsis Etkinliğine 82.908 kişi YKB de 18 tahsis etkinliğine toplam 68.100 kişi katılmıştır.

Sergiler

Kültür ve Sanat Merkezlerimizde farklı sanat dallarından birbirinden değerli sanatçıların eserlerinin sergilendiği 20 sergi, sanatseverlerle buluşmuştur. Okullara yapılan Sergi gezileri ile birlikte toplam katılım sayısı 25.683 olmuştur.

Gerçekleştirilen Özel Etkinlik Sayısı

Prof. Dr. Fuat Sezgin'e Vefa

Küçükçekmece Belediyesi ünlü Arap-İslam Bilimi Araştırmacısı Prof. Dr. Fuat Sezgin'i anlamlı bir sergi ve panelle andı.

Cennet Kültür ve Sanat Merkezi'nde açılışı gerçekleştirilen 'Kökler' isimli sergide Küçükçekmece Belediyesi Çocuk Üniversitesi'nin mucit öğrencilerinin bir yıllık çalışma sonucunda hazırladıkları Prof. Dr. Fuat Sezgin'in eserlerinin replikaları ile hayatından önemli kesitler taşıyan çalışmalar yer aldı.

Turan Engin Sazı Ve Türküleriyle Anıldı

Türk Halk Müziğinin usta ismi Turan Engin, kendi sazı ve türküleriyle Küçükçekmece'de anıldı. Küçükçekmece Belediyesi Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi'nde Başak İkiz'in sunumuyla gerçekleşti. Ender Balkır ile Gülcan Kaya Aral sesi ve sazıyla en güzel Turan Engin türkülerine hayat verdi. Programda Turan Engin'in eşi, kızları ve torunu da yer aldı. Turan Engin'in ailesinden usta ismin sazını alarak icra eden Ender Balkır ise katılımcılardan büyük alkış aldı.

Aşık Veysel'i Anma

Halk Ozanı Aşık Veysel Şatıroğlu, ölümünün 45. yıl dönümünde Küçükçekmece'de anıldı. Küçükçekmece Belediyesi tarafından Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi'nde gerçekleştirilen anma programında, Anadolu sanatının en nadide temsilcilerinden Aşık Veysel Şatıroğlu türküleri ve deyişleriyle anıldı.

İbb Kent Orkestrası

İstanbul Büyükşehir Belediyesi (İBB) tarafından kurulmuş olan Kent Orkestraları, İstanbul'u müziğin gücüyle güzelleştirmeye devam etti. İstanbul'un çeşitli kültür merkezlerinde gerçekleşen konserlerden biri de Küçükçekmece oldu. Cennet Kültür ve Sanat Merkezi'nde müzikseverler ile buluşan İBB Kent Orkestraları Küçükçekmece'lilere unutulmaz bir gece yaşattı.

Şef Hakan Cumhuriyet yönetiminde gerçekleştirilen konserde Kent Orkestrası geniş repertuarlarıyla izleyicilerden tam not aldı. Klasik, Pop, Caz, Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği ve Dünya Müziklerinden oluşan geniş yelpazeli repertuarıyla izleyici karşısına çıkan Kent Orkestrası, konsere katılanlara müzik ziyafeti sundu.

Konserde Barış Manço'nun 'Yaz Dostum' ve 'Dağlar Dağlar', Neşet Ertaş'ın 'Neredesin Sen', Ajda Pekkan'ın 'Uykusuz Her Gece' ve Yıldırım Gürses'in 'O

Günler Mazide Kaldı' eserlerini seyirci ile birlikte söyleyen orkestra büyük alkış aldı.

Diğer Konser - Özel Etkinlikler

- Hüner Coşkuner Konseri
- Rumeli'li Orhan - Kemal Konseri
- Sadık Doğanay'ı Anma
- 30.yılında Zorunlu Göç
- Türkiye Sigarayla Savaşanlar Derneği Programı
- Şeb-i Arus
- Kıbrıs Gazileri Töreni
- İBB Orkestralar Müdürlüğü THM Topluluğu
- Grup Ahlat Konseri
- İBB Orkestralar Topluluğu TSM Topluluğu
- Çetin Akdeniz ile " Usta Muhabbetler "(2 Program)
- İstanbul Eczacı Odası THM Topluluğu
- İstanbul Devlet THM Korosu



YKB Gösteri Merkezinde Yapılan Etkinlikler

Dünya Müslüman Kadınlar Günü-Hz.fatımayı Anma

Küçükçekmece Belediyesi Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi, Hz. Fatıma'nın Kutlu Doğumu sebebiyle düzenlenen Dünya Müslüman Kadınlar Günü programına ev sahipliği yaptı.

Küçükçekmece Belediyesi, Zehra Ana Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği ile Türkiye Caferileri Vakfı işbirliğiyle gerçekleştirilen etkinliğe binlerce vatandaş katıldı. Kuran-ı Kerim tilavetiyle başlayan etkinlik protokol konuşmalarıyla devam etti.

19 Mayıs'ta Pinhani Konseri

Küçükçekmece Belediyesi, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramının 100. Yılına, gençlik yürüyüşü ve muhteşem bir konserle kutladı. Küçükçekmece'liler 19 Mayıs'ın 100. yıl coşkusunu Pinhani grubunun şarkılarıyla yaşadı.

Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi'nde gerçekleşen konsere, Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi başta olmak üzere, STK temsilcileri ile binlerce vatandaş katıldı. Pinhani grubu 19 Mayıs' a özel repertuarı ile en sevilen eserlerini gençler için seslendirdi.



Cumhuriyet Kupası Satranç Turnuvası

Küçükçekmece Belediyesi 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi'nde açık katılımlı Cumhuriyet Kupası Satranç Turnuvası düzenledi. Turnuva üç rating kategorisinde, 35 dakika +30 saniye düşünme süresinde 6 tur üzerinden yapıldı. Turnuvanın açılış törenine, Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi, Satranç Federasyonu İl Temsilcisi Rıza Öney ve çok sayıda izleyici katıldı.

Diğer Programlar

Karadeniz Gecesi, Gençlik Festivali ve Tahsisler ile beraber toplam 24 programa 90.400 kişi katılmıştır.

BELİRLİ GÜN VE HAFTA ORGANİZASYONLARI

Belirli Gün ve Hafta Etkinliklerinin Sayısı

8 Mart Dünya Kadınlar Günü

Küçükçekmece Belediyesi 8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla, Hünerli Eller Çarşısı'nda anlamlı bir etkinliğe imza attı. Kadınlar rengarenk boyadıkları ellerini tuvale bastı.

Etkinlikte, kadının bu hayattaki önemine vurgu yapıldı. Kadınlar Günü'nü kutlayan kadınlar, gönüllerince eğlendi, açık havanın keyfini çıkardı. Kadınların büyük ilgi gösterdiği etkinlikte ayrıca, Kadınlar Günü sergisi de sanatseverlerle buluştu. Kadınlarımıza ayrıca başkanlık katında kahvaltı, kadınlara yönelik matine ve derneklere yönelik Kadınlar Günü programları yapılmıştır.

Çanakkale Zaferi

Küçükçekmece Kaymakamlığı ve Küçükçekmece Belediyesi, 18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Deniz Zaferi'nin yıl dönümünde ilçede ikamet eden şehit aileleri ve gazileri yemekte ağırladı.

Küçükçekmece Nikah Sarayı'nda gerçekleşen buluşmaya yüzlerce şehit yakını katıldı. Kuran'ı Kerim tilavetiyle başlayan programda, protokol üyeleri, şehit aileleriyle tek tek ilgilenerek, sohbet etti.

23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı

Küçükçekmeceli çocuklar günlerini Küçükçekmece Belediyesi'nin düzenlediği Çocuk Şenliği ile kutladı.

Binlerce çocuğun akın ettiği şenliğe Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi de katıldı.

Fevzi Çakmak Meydanı'nda düzenlenen 23 Nisan Şenliği'ne katılan çocuklar, palyaçolar, animasyon gösterileri gibi etkinliklerde gönüllerince eğlendi. Vatandaşlar ise Kemal Çebi'ye büyük ilgi gösterdi. Etkinlikte konuşan Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi, Mustafa Kemal Atatürk'e teşekkür ederek, "Mustafa Kemal Atatürk, dünyada eşi benzeri görülmemiş bir bayramı çocuklara armağan edecek kadar, çocuk bayramı yapacak kadar, büyük bir devlet adamı, büyük bir milliyetçi ve cumhuriyetçi olduğunu ispat etmiştir dedi.

Küçükçekmece Belediyesi Fevzi Çakmak Meydanı'nda 23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı kapsamında düzenlenen etkinlikte, çocuklar palyaço gösterileri, renkli oyunlar ve şarkılarla doyasıya eğlendi. Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi Halk Oyunları Topluluğu da etkinlikte sahne aldı. Ayrıca çocuklar Küçükçekmece Belediyesi tarafından kurulan şişme oyun alanında ise keyifi zaman geçirdi.



Ramazan Ayı Etkinlikleri

Küçükçekmece Belediyesinin Fevziçakmak Meydanı'nda Ramazan etkinlikleri düzenledi. Etkinliklerin ilk akşamında, Türk musikisinin usta isimlerinden Güzin Değişmez ve Alper Oyarak sahne aldı. İkili, Ramazan'ın manevi ruhunu taşıyan şarkılarıyla izleyenleri mest etti.

Geleneksel Sanatlar, Hünerli Eller, Yöresel Ürünler

Alanda kurulan Küçükçekmece Belediyesi Geleneksel Sanatlar Akademisi'nin usta ve çıraklarının eserlerinin yer aldığı mini sergi, Hünerli Eller Çarşısı ve yöresel ürünler stantları da büyük ilgi gördü.

Fevziçakmak Meydanı'nda etkinlikler Ramazan ayı boyunca devam etti. Konserlerle renklenen akşamlarda İlhan Şeşen, Ahmet Özhan, Bekir Ünlüataer, Nida Ateş'in de aralarında bulunduğu pek çok ünlü sanatçı sahne aldı.

30 Ağustos Zafer Bayramı

30 Ağustos Zafer Bayramı'nın 97'nci yıl dönümü Küçükçekmece'de Moğollar şarkılarıyla kutlandı. Yılların eskitemediği sevilen grubun söylediği şarkılara hep bir ağızdan eşlik eden Küçükçekmeceliler Zafer Bayramı coşkusunu doyasıya yaşadı.



2019

FAALİYET RAPORU

Büyük Zafer'in 97. Yıl dönümü dolayısıyla Küçükçekmece Belediyesi'nin düzenlediği kutlama programı sabahın erken saatlerinde Halkalı Meydandaki Atatürk Anıtı'na çelenk sunumuyla başladı. Akşam göl kenarına taşınan etkinlikler kapsamında düzenlenen Zafer Korteji'ne yüzlerce kişi katıldı. Küçükçekmece Meydanı'ndan konser alanına kadar yürüyen vatandaşlar Küçükçekmeceli Anadolu rock müziğinin en iyi temsilcilerinden Moğollar grubunun şarkılarını hep birlikte söyledi. Göl kenarı Amfi Tiyatro'da gerçekleşen konseri Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi binlerce vatandaşla birlikte izledi.

Anadolu rock müziğinin efsane temsilcisi Moğollar grubu, eski ve yeni şarkılarıyla konsere katılanlara, nostaljiyle zafer coşkusu bir ara da yaşatarak unutulmaz bir konsere imza attı. Başkan Çebi, konser sonunda 52 yıllık Moğollar grubuna teşekkür ederek plaket takdim etti.

2019 - 2020 Eğitim Öğretim Yılı Açılışı

2019-2020 eğitim- öğretim yılının ilk ders zili çaldı. Küçükçekmece'de de 152 bin 743 öğrenci ders başı yaptı. Küçükçekmece Arif Nihat Asya İlkokulu'nda gerçekleştirilen yeni eğitim - öğretim yılı açılış programına katılan Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi, daha iyi şartlarda eğitim verebilmek için yerel yönetimler olarak her türlü desteği vermeye hazır olduklarının altını çizdi.

Programa Küçükçekmece Kaymakamı Turan Bedirhanoğlu, İlçe Milli Eğitim Müdürü Ramazan Aşçı, okul müdürleri, öğretmenler ve öğrenciler katıldı.

Dünya Barış Günü

Küçükçekmece Belediyesi ve Sosyal Demokrasi Vakfı(SODEV) tüm barışseverleri, 1 Eylül Dünya Barış Günü'nde 'Kardeş Türküler' konserinde bir araya getirdi.

Küçükçekmece Belediyesi Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi ev sahipliği yaptığı konsere; CHP İstanbul Milletvekilleri, CHP İstanbul İl Başkanı Canan Kaftancıoğlu, Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi, SODEV Başkanı Ertan Aksoy ve yönetim kurulu üyeleri, STK temsilcileri ile çok sayıda vatandaş katıldı.

Çok geniş bir coğrafyada kardeşlik, barış ve bir arada yaşama arzusunu söyledikleri türkülerle dile getiren 'Kardeş Türküler'in barış çağrısı yaptıkları konserte, Türkçe, Kürtçe, Arapça, Romeika, Ermenice, Çerkesce ve Boşnakça şarkılarla, tüm dünyaya, Küçükçekmeceliler ve İstanbullularla birlikte kardeşlik mesajları verdi.

19 Eylül Gaziler Günü

Küçükçekmece Belediyesi ve Küçükçekmece Kaymakamlığı, 19 Eylül gaziler günü dolayısıyla Küçükçekmece ilçesindeki gazileri ve şehit yakınlarını yemekte ağırladı.

Küçükçekmece Belediyesi Nikah salonundaki öğ-

len yemeğine, Küçükçekmece İlçe Kaymakamı Turan Bedirhanoğlu, Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi, Cumhuriyet Başsavcısı Hüseyin Gümüş, Garnizon Komutanı Albay Kadir Okyay, İlçe milli Eğitim Müdürü Ramazan Aşçı, İlçe Müftüsü Mustafa Temel, Belediye Meclis Üyeleri, Başkan Yardımcıları, STK Temsilcileri, Siyasi Parti Temsilcileri, Muhtarlar ve çok sayıda Şehit Yakını ile Gazi katıldı.

Herkesin Gaziler gününü kutlayan Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi, "Bu topraklarda bağımsız ve özgür yaşamamız için hayatlarını feda etmiş tüm şehitlerimizin önünde saygıyla eğiliyorum. Kardeşlerim bir gün olsun yüzünü görmediği milyonlarca insan için kendisini ateşe atan kahraman gazilerim, sizlerin karşısında cümle kurmakta zorlanıyorum. Ne mutlu size ki ortak bir adınız, şanınız var. Sizin adınız bu ülkenin kurucusuyla aynı. Siz, Gazi Mustafa Kemal'in adaşı, yoldaşı, kardeşisiniz. Sizler gazinin 'Ya istiklal ya ölüm' diyerek düşman saşarını parçalayan masmavi bakışlarınsınız. Başta benim ve tüm ülkenin sizlere vefa borcu var. Vatan ve millet bizim kutsal değerlerimiz. İşte tüm bu değerlerin yok olmasına aşınmasına karşı duran İstiklal, vatan, bayrak diyen kahramanlarımız şehitlik nasip olduğunda nurlanma, gazilik nasip olduğunda onurlanma bahşedilen en büyük mertebe sizlere verilmiştir. 19 Eylül 1921'de Sakarya Meydan Muharebesi'nde Mustafa Kemal'e mareşal ve gazi unvanları ile taçlandığı bir gündür. Türk tarihine altın sayfalar yazdıran şehit ve gazilerimize şükranlarımızı iletmek milli bir görevdir. Bu topraklarda hür yaşıyorsak bunu sizlere borçluyuz. Sizlerin yanında olmaya ve elimizden gelenin en iyisini yapmaya devam edeceğiz. Sizlerle her zaman dayanışma içinde olmayı çok değerli bulduğumu ifade etmek istiyorum" diye konuştu.

Program sonunda, Kaymakam Turan Bedirhanoğlu ve Belediye Başkanı Kemal Çebi, Şehit yakınları ve gaziler ile tek tek tokalaşarak, yemeğe katıldıkları için teşekkür ederek uğurladı.

Dünya Kalp Günü

Küçükçekmece Belediyesi'nin, 24 Eylül Dünya Kalp Günü dolayısıyla düzenlediği söyleşiye katılan Kardiyoloji Uzmanı Doktor Emrah Ermiş, önemli açıklamalarda bulundu.

Küçükçekmece Belediyesi Çok Amaçlı Salonda İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün düzenlediği söyleşiye katılan Dr. Emrah Ermiş, Küçükçekmece Belediyesi çalışanlarına kalp krizi sırasında yapılması gerekenleri ve kalp ağrılarını anlattı.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

Küçükçekmece Belediyesi, Cumhuriyetin 96. yıl dönümünde Küçükçekmeceli vatandaşları Nikah Sarayı'ndaki Halkın Cumhuriyeti davetinde ağırladı.

İlçenin dört bir yanını Küçükçekmecelilerin Cumhuriyet ifadelerinin yer aldığı billboard çalışmalarıyla donatan Küçükçekmece Belediyesi, 1000 kişilik 'Halkın Cumhuriyeti' daveti düzenledi. Küçükçekmece Be-

lediyesi Nikah Sarayı'nda gerçekleşen davete Küçükçekmece İlçe Kaymakamı Turan Bedirhanoğlu, Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi, Garnizon Komutanı Albay Kadir Okyay, Belediye Meclis Üyeleri, Siyasi Parti ve STK Temsilcileri ile çok sayıda vatandaş katıldı.



Kemal Çebi: Cumhuriyet Benim Emanetimdir

'Cumhuriyet Benim Emanetimdir' diyerek kampanyaya öncülük eden Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi, "Cumhuriyetimizin 96'ncı yaş gününü kutlamak için burada bulunuyoruz. Cumhuriyet asla vazgeçilemeyecek, kutlamaları asla ötelenemeyecek sonsuza denk yaşatmamız gereken bir kurum. Bu cumhuriyeti, tam bağımsızlığı, demokrasiyi, özgür olmayı ve bir vatan sahibi olmayı bize hediye eden başta Gazi Mustafa Kemal Atatürk ve onun arkadaşlarını saygı, sevgi ve minnetle anıyorum. Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün bizlere en büyük armağanı olan Cumhuriyetimizin 96'ncı yılını kutlamak için düzenlediğimiz 'Halkın Cumhuriyeti' davetine geldiğiniz için çok teşekkür ediyorum. İyi ki siz var-sınız iyi ki Atatürk'ümüz iyi ki Cumhuriyetimiz var. Kadınıyla erkeğiyle hep birlikte mücadelenin adıdır Cumhuriyet. Cumhuriyet özgürlüktür, bağımsızlıktır, candır, nefestir, bir halka yakışan en önemli yönetimdir" dedi.

Küçükçekmece Belediyesi Nikah Sarayı'nda düzenlenen Halkın Cumhuriyeti davetine katılan Küçükçekmeceliler, kendi kelimeleriyle Cumhuriyeti anlattı. Manavından kahvecisine, simitçisinden öğretim görevlisine, ev hanımından balıkçısına, hurdacısından gençlerine kadar herkes kendi Cumhuriyet' ini anlatarak Cumhuriyet'in 96'ncı yılını kutladı.

Binlerce Küçükçekmeceli Fener Alayında Yürüdü

Küçükçekmece Belediyesi ayrıca 29 Ekim dolayısıyla bir dizi etkinlik düzenledi. Fener Alayı'nda binlerce Küçükçekmeceli, Atakent Meydan Parkı'ndan Selçuklu Sosyal Tesisleri'ne yürüdü. Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi'nin de katıldığı yürüyüşte binler, İzmir Marşı eşliğinde yürüdü. Binlerce Küçükçekmeceli Türk bayraklarını dalgalandırırken Cumhuriyet meşalesi yaktı. Selçuklu Sosyal Tesisleri'nde ise DJ performans ile 29 Ekim Cumhuriyet Bayramını kutlayan Küçükçekmeceliler Cumhuriyetin 96'ncı yılını büyük bir heyecan ve coşkuyla kutladı.

10 Kasım Atatürk'ü Anma

Cumhuriyetimizin kurucusu Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk, sonsuzluğa uğurlanışının 81'inci yıl dönümünde Küçükçekmece'de saygı ve özlemle anıldı. Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi, 10 Kasım mesajında, "Bizim en büyük sorumluluğumuz; Ulu Önder Mustafa Kemal'i anlamak, onun bize çizdiği yoldan gitmek, ne olursa olsun Cumhuriyet ilke ve inkılaplarına sadık kalmaktır. Kendisine özlemimiz ve ona borcumuz sonsuzdur" ifadelerine yer verdi.

10 Kasım anma etkinlikleri, Küçükçekmece Belediye binası önündeki Atatürk anıtında düzenlenen törenle başladı. Törene Küçükçekmece Kaymakamı Turan Bedirhanoğlu, Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi, Garnizon Komutanı Kadir Okyay, İlçe Protokolü, Siyasi Parti Temsilcileri ve çok sayıda vatandaş katıldı. Saat 09.05'i gösterdiğinde sirenler eşliğinde iki dakika saygı duruşunda bulunularak, bayraklar yarıya çekildi. Çelenklerin anıta bırakılması ve saygı duruşu sonrası İstiklal Marşı okundu. Törene, Küçükçekmeceliler büyük ilgi ve katılım gösterdi.

Miniklerden Duygulandıran Gösteri

Ardından Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi'nde de anma programı düzenlendi. Mustafa Barut Anadolu Lisesi öğrencileri, Ata'ya saygı konulu şiirlerini okuyarak, oratoryo gösterisi ve Atatürk'ün sevdiği şarkılardan oluşan koro performansını sahneledi. Anaokulu öğrencileri tarafından seslendirilen 'Atatürk Çocukları Marşı' ise izleyenlere duygusal anlar yaşattı.

600 Öğrenci İlk Kez Ata'nın Huzuruna Çıktı

10 Kasım Atatürk'ü anma etkinlikleri kapsamında, Küçükçekmece Belediyesi, 600 öğrenciyi Anıtkabir'e götürdü. Daha önce Anıtkabir' i ziyaret etme şansı bulamamış Küçükçekmeceli gençler, Ata'nın huzuruna çıkmanın heyecanını ve mutluluğunu yaşadı.

24 Kasım Öğretmenler Günü

24 Kasım Öğretmenler Günü, Küçükçekmece Belediyesi Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi'nde 7 bin öğretmenin katılımıyla büyük bir coşkuyla kutlandı. Küçükçekmece Kaymakamlığı'nın desteği ve Küçükçekmece Belediyesi ev sahipliğinde, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan programda, öğretmenler meslektaşları için sahneye çıkarak, görsel ve işitsel bir şölen sundu.

Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi, 'Öğretmenler Günü' mesajında, "Biliyoruz ki, bir öğretmen dünya yetiştirir. Geleceğimizde bu kadar önemli bir role sahip olan siz öğretmenlerin, sorunlarını çözme noktasında her zaman yanınızdayım. Küçükçekmece Belediyesi olarak eğitim için tüm imkanlarımızı seferber edeceğimizin sözünü vererek, 'Öğretmenler Günü'nüzü kutluyorum" ifadelerine yer verdi.

40 Öğretmen 40 Eserle “Sanat için ben de varım” dedi.

Küçükçekmece Belediyesi Atakent Kültür ve Sanat Merkezi, sanat gönüllüsü 40 öğretmenin, Öğretmenler Günü’ne özel hazırladığı resim sergisine ev sahipliği yaptı.

40 eserden oluşan ‘Sanat İçin Ben De Varım’ başlıklı sergide, Atakent İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğretmenlerinin, Görsel Sanatlar Öğretmeni Arzu Yıldan önderliğinde yaptıkları, tuval üzerine akrilik boya resim çalışmaları yer aldı. Yaklaşık 6 ayda hazırlanan serginin açılışına Küçükçekmece Milli Eğitim Müdürü Ramazan Aşçı, Okul Müdürleri ve çok sayıda Öğretmen katıldı.

Diğer Etkinlikler

- İstiklal Marşının Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy’u Anma
- Yaşlılar Haftası
- Tıp Bayramı
- 15 Temmuz Şehitleri Anma
- Engelliler Günü

ULUSAL VE ULUSLARARASI FESTİVALLER

Ulusal ve Uluslararası Festival Şenlik Sayısı

Sarma Festivali

Küçükçekmece Belediyesi Tokat Sarma Festivali düzenledi. Festivale sadece Küçükçekmeceliler değil, İstanbul’un dört bir yanından vatandaşlar akın etti. Festivalde vatandaşlara 15 bin paket sarma dağıtıldı. Fevzi Çakmak Meydanı’nda gerçekleşen Tokat Sarma Festivali’ne on binlerce vatandaş katıldı.

15 bin paket sarmanın dağıtıldığı festivalde, yöresel sanatçılar Ayşegül Pınar, Murat Akkaya ve Türk halk müziğinin genç ismi Necdet Kaya da şarkılarıyla vatandaşları coşturdu. Hem sarma yiyen hem de yöresel ezgilerle eğlenen vatandaşlar unutulmaz bir Tokat günü yaşadı

Edirne Ciğer Tava Festivali

Küçükçekmece Belediyesi, Fevzi Çakmak Meydanı’nda düzenlediği Edirne Ciğer Tava Festivali’nde binlerce vatandaşı bir araya getirdi. Renkli görüntülerin olduğu festivale vatandaşlar yoğun ilgi gösterdi. Festivalde vatandaşlara 2 ton Edirne tava ciğeri dağıtıldı.

Edirne Ciğer Tava Festivalinde bölgenin yerel sanatçıları Rumeli Orhan- Kemal, Soner Özbilen, Sabriye Sayın ve Sevim Balkan sahne aldı. Katılımcılar, sanatçıların seslendirdikleri birbirinden hareketli şarkılara oyunlarla eşlik etti.

Çiğ Köfte Festivali

Küçükçekmece Belediyesi’nin ikincisini düzenlediği Çiğ Köfte Festivali renkli görüntülere sahne oldu. Kanarya Mahallesi Pazar alanında gerçekleştirilen etkinliğe vatandaşlar büyük ilgi gösterdi. Festivalde, Doğu ve Güneydoğu illerinin önemli lezzetlerinden

olan 2 ton çiğ köfte vatandaşlara ikram edildi. Yerel sanatçılar Aydın Aydın, Tuncay Okutan ve Mikail Güllü’nün sahne aldığı festivalde, sanatçıların seslendirdiği şarkılara vatandaşlar halaylarla eşlik etti. Best Gençlik Halk Oyunları ekibi de Bitlis yöresi halk oyunuyla büyük beğeni topladı.

Kardeşlik Festivali

Küçükçekmece Belediyesi, Türkiye’nin sanatsal ve kültürel değerleri ile renklerini ‘Kardeşlik Festivali’nde bir araya getirdi.

Fevziçakmak Meydanı’da gerçekleştirilen festivalin ilk gününde İç Anadolu Bölgesi’nin yöresel ve folklorik değerleri tanıtıldı. Özgün müziğin sevilen seslerinden Grup Abdal’ın sahne aldığı geceye Küçükçekmece’liler büyük ilgi gösterdi.

Trakya Rumeli ve Balkan, Doğu, Güneydoğu ve Karadeniz Bölgesi’nin yöresel ve folklorik değerlerinin tanıtıldığı festival 10 gün boyunca sürdü.



Yeşilçam Sinema Geceleri

Küçükçekmece Belediyesi, Yeşilçam’ın unutulmaz filmlerini açık hava sinemasında Küçükçekmecelilerle buluşturdu. “Çöpçüler Kralı, Şekerpare, Kibar Feyzo, Tosun Paşa ve Hababam Sınıfı” gibi Türk sinemasının kült filmlerinin izleyiciyle buluştuğu ‘Yeşilçam Geceleri Film Gösterimleri’ ilk olarak Yarımburgaz Mahalle Meydanı’nda başladı.

Tüm İstanbulluları açık hava sinema şölenine ortak olmak için Küçükçekmece’ye davet eden Küçükçek-

mece Belediye Başkanı Kemal Çebi, “ Bundan yıllar öncesinde Türkiye’de bir açık hava sinema kültürü vardı. Bizde ilçemizde hem bu kültürü yeniden canlandırmak hem hemşehrilerimizle sıcak yaz akşamlarını paylaşmak adına ‘Yeşilçam Film Gösterimleri’ düzenliyoruz. Nostaljik havayı tekrar solumak istiyoruz. Tüm İstanbul’lular, Küçükçekmece’ye davetlimizdir” diye konuştu.

Selçuklu Park Yaz Etkinlikleri

Küçükçekmece Belediyesi, Selçuklu Park’ta sıcak yaz akşamlarını keyfe dönüştürmek ve vatandaşlara dolu dolu bir yaz yaşatmak amacıyla nostaljik sinema ve müzik keyfini ilçe sakinlerinin ayağına getirdi. İlçedeki 12 farklı mahallede gerçekleştirilen Yeşilçam Mahalle Kuşağı Film Gösterimi ve Selçuklu Park yaz etkinlikleri Küçükçekmecelilerin büyük ilgisiyle karşılaştı. Çocuklar açık hava sinemasıyla tanıştı, büyükler nostalji yaptı.

Halk Evleri Çocuk Festivali

Halkevleri Çocuk Festivali’nin 7’ncisi Küçükçekmece Atakent Meydan Parkı’nda başladı. Festivalde çocuklar bu yılda renkli atölyeler ve çocuk şarkılarıyla eğlenerek, üretteler.

13 Temmuz 2019 Cumartesi Küçükçekmece Belediyesi katkılarıyla düzenlenen İkitelli Halkevi Çocuk Festivali renkli görüntülere sahne oldu. Festivale katılan yüzlerce çocuk gönüllerince eğlendi. Yaz döneminde çocuklara çeşitli atölyelere katılma imkanı sağlayan Halkevleri, atölyelerin bitimini Çocuk Festivali ile kutladı.. İstanbul genelinde Beşiktaş’ta ve ilçe genelinde Halkalı’ da düzenlenen Çocuk Festivali’nde çocuklar hem atölyelere katılma imkanı hem de kendi hünerlerini sergileme imkanı buldu.

Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi “Küçükçekmece çocukların sokaklarda daha özgürce hareket edebildiği, betona değil yeşile yatırımın yapıldığı, her mahalleye eşit seviyede hizmetin gittiği, çağdaş, hak ettiği güzellikleri yaşayan, gelişen bir ilçe olacak” dedi.

Göl Festivali

Beş yıl aradan sonra Küçükçekmeceliler yeniden Göl Şenliği’nde buluştu. Küçükçekmece Gölü Amfi Tiyatro’da Kahraman Deniz konseri ile başlayan şenlikte Derya Uluğ, Hazal ve Ali Güven, Nurettin Rençber ve Muhammet Ali Evci, Ezginin Günlüğü, İlyas Yalçıntaş, Anıl Pıyancı, Niyazi Koyuncu ve daha bir çok sanatçı sahne aldı.

31 Ağustos-15 Eylül tarihleri arasında düzenlenen Göl Şenliği; kültür ve sanat dolu akşamlarla yazın son günlerinde İstanbul ve Küçükçekmecelilerin buluşma noktası oldu. Şenlikte Türkiye’nin sevilen sanatçılarının konserlerinin yanı sıra interaktif oyunlar ve karaoke gibi eğlenceli etkinliklerle gölde eğlence ikiye katlandı. Dostluk, kardeşlik, sevgi ve samimiyete sahne olan şenlik, beş yıl aradan sonra birbirinden renkli kültür – sanat etkinlikleri ile Küçükçekmece’de dolu dolu yaşandı.



Yöresel Lezzet Şöleni

Etkinlik alanında lezzet ve alışveriş çadırları da yer aldı. Şenliğe katılanlar, çadır alanda her yöreden lezzetlerin sunulduğu stantlar ve tezgahlardan yöresel lezzetleri tadıp, alışveriş yaptı.

Gölde Her Gece Farklı Eğlence

Pop, Etnik, Balkan, Karadeniz gibi farklı türlerden pek çok esintiyi içerisinde barındıran şenlik, göl esintisiyle birleşerek daha da keyifli bir organizasyona dönüştü. Her akşam dans gösterileri, karaoke, interaktif oyunlar, DJ performansı, keman dinletisi, stand up, hediyeli yarışmalar ve çocuk eğlenceleri ile renklenen göl akşamlarında, bölgelerin yöresel halk oyunları da katılımcılarla buluştu.

Yılbaşı Panayırı

Küçükçekmece Belediyesi tarafından 14-31 Aralık tarihleri arasında Fevzi Çakmak Meydanında gerçekleştirilmiş olan konser etkinliklerinin ‘Gelsin 2020 Küçükçekmece Yılbaşı Panayırı’nın basın lansmanı düzenledi. Lansmanda gerçekleştirilen konser etkinlikleri tanıtıldı. 14-31 Aralık tarihleri arasında gerçekleştirilen etkinliklerde Özgür Kaya, Ersan Erdura, Semiha Yankı, İskender Doğan, Grup Koridor ve Bilgen Bengü konserleri ile Küçükçekmeceliler hem müziğe hem sanata doydular. Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi, ilçede kent kültürünü oluşturmak istediklerini söyledi.

1.12.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Gösterge Türü	2018 Gerçekleşme	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
İlçe Halkına Yönelik Hayat Boyu Eğitimler Vermek	Okullarda Gerçekleştirilen Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı	Kişi	Çıktı	38190	15000	16075	% 107,17
	Okullarda Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Adet	Çıktı	264	150	169	% 112,67
Temel hayat becerileri geliştirme eğitimleri düzenlemek	Kültür ve Sanat Merkezlerinde Sanat Kurslarından Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	Çıktı	5566	6600	5621	% 85,17
	Kültür ve Sanat Merkezlerinde Yaşam Boyu Eğitim Kurslarından Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	Çıktı	4565	5500	4040	% 73,45
	Müzik Akademisinde Gerçekleşen Etkinliklerinden Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	Çıktı	1420	1500	0	% 0,00
	Geleneksel Sanatlar Akademisi Etkinliklerinden Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	Çıktı	1254	1450	1492	% 102,90
	Müzik Akademisi Atölye Çalışmalarından Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	Çıktı	1380	1500	856	% 57,07
	Geleneksel Sanat Akademisi Atölye Çalışmalarından Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	Çıktı	1193	1080	1729	% 160,09
	Müzik Akademisinde Eğitim Gören Öğrenci Sayısı	Kişi	Çıktı	401	500	387	% 77,40
	Geleneksel Sanatlar Akademisinde Eğitim Gören Öğrenci Sayısı	Kişi	Çıktı	450	350	417	% 119,14
	Geleneksel Sanatlar Akademisinde Gerçekleştirilen Sergi Sayısı	Adet	Çıktı	8	11	8	% 72,73
	Geleneksel Sanatlar Akademisinde Sergilere Katılan Kişi Sayısı	Adet	Çıktı	4760	9500	7400	% 77,89
	Kültür Merkezlerinde Gerçekleştirilen Atölye Programlarından Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	Çıktı	730	1750	1052	% 60,11
	Kültür ve sanat merkezlerinde gerçekleştirilen etkinlik sayısı	Adet	Çıktı	847	750	710	% 94,67
Kültür ve Sanat Etkinlikleri	Kültür ve sanat merkezlerinde etkinliklere katılan kişi sayısı	Kişi	Çıktı	236423	210000	217495	% 103,57
	Gezi organizasyonu sayısı	Adet	Çıktı	5	80	0	% 0,00
	Gezi organizasyonun a katılan kişi sayısı	Kişi	Çıktı	12862	4000	0	% 0,00
	Ulusal/uluslararası festival-şenlik sayısı	Adet	Çıktı	7	9	9	% 100,00

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Gösterge Türü	2018 Gerçekleşme	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Kültür ve Sanat Etkinlikleri	Ulusal/Uluslararası Festival Şenliklere Katılan Kişi Sayısı	Kişi	Çıktı	101240	120000	117815	% 98,18
	Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezinde Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Adet	Çıktı	50	42	24	% 57,14
	Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezinde Gerçekleştirilen Etkinliklerden Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	Çıktı	141700	130000	90400	% 69,54
	Belirli Gün Ve Hafta Etkinlikleri Sayısı	Adet	Çıktı	16	15	17	% 113,33
	Ulusal/Uluslararası Sergi Organizasyon Sayısı	Adet	Çıktı	29	25	20	% 80,00
	Belirli Gün Ve Hafta Etkinliklerine Katılan Kişi Sayısı	Kişi	Çıktı	37500	41000	39900	% 97,32
	Semt Konaklarında Gerçekleştirilen Kültürel Etkinliklerin Sayısı	Adet	Çıktı	19	36	43	% 119,44
	Semt Konaklarında Gerçekleştirilen Kültürel Etkinliklerden Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	Çıktı	1612	4500	2786	% 61,91
	Semt Konaklarında Gerçekleştirilen Eğitim Etkinliklerinin Sayısı	Adet	Çıktı	10	100	58	% 58,00
	Semt Konaklarında Gerçekleştirilen Eğitim Etkinliklerinden Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	Çıktı	232	3000	724	% 24,13
	Hünerli Eller Çarşısında Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Adet	Çıktı	-	50	13	% 26,00
	Hünerli Eller Çarşısında Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı	Kişi	Çıktı	-	15500	3920	% 25,29
	Hünerli Eller Çarşısını Ziyaret Eden Kişi Sayısı	Kişi	Çıktı	-	16500	5720	% 34,67
	Hünerli Eller Çarşısına Tahsis Edilen Katılımcı Sayısı	Kişi	Çıktı	-	480	210	% 43,75
Ölçme ve Değerlendirme Çalışmaları	Anket Çalışmasına Katılan Kişi Sayısı	Kişi	Çıktı	0	3000	0	% 0,00
	Anket Çalışması Sayısı	Adet	Çıktı	0	3	0	% 0,00
İstek, şikâyet ve taleplerin karşılanması	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	Gün	Verimlilik	1	1	1	% 100,00
	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyet sayısı	Adet	Çıktı	183	150	489	% 30,67
	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	Yüzde	Verimlilik	100	100	98	% 98,00



2019

FAALİYET RAPORU

PERFORMANS SAPMA SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Kültür ve Sanat Merkezlerinde Yaşam Boyu Eğitim Kurslarından Yararlanan Kişi Sayısı

Kurs planlamaları ile ilgili yapılan düzenlemeden dolayı sonuç bu şekilde çıkmıştır.

Müzik Akademisinde Gerçekleşen Etkinliklerinden Yararlanan Kişi Sayısı

Planlamalarda yapılan değişiklikten dolayı sonuç bu şekilde çıkmıştır.

Müzik Akademisi Atölye Çalışmalarından Yararlanan Kişi Sayısı

Planlamalarda yapılan değişiklikten dolayı sonuç bu şekilde çıkmıştır.

Geleneksel Sanat Akademisi Atölye Çalışmalarından Yararlanan Kişi Sayısı

Gelen talebe bağlı olarak sonuç yüksek çıkmıştır.

Müzik Akademisinde Eğitim Gören Öğrenci Sayısı

Mezun olan öğrenciler ve çeşitli özel sebeplerden dolayı akademiden ayrılmak zorunda kalan öğrenciler nedeniyle sonuç bu şekilde çıkmıştır.

Geleneksel Sanatlar Akademisinde Gerçekleştirilen Sergi Sayısı

Gelen talep doğrultusunda sonuç bu şekilde çıkmıştır.

Geleneksel Sanatlar Akademisinde Sergilere Katılan Kişi Sayısı

Gelen talep doğrultusunda sonuç bu şekilde çıkmıştır.

Kültür Merkezlerinde Gerçekleştirilen Atölye Programlarından Yararlanan Kişi Sayısı

Gelen talep doğrultusunda sonuç bu şekilde çıkmıştır.

Gezi Organizasyonu Sayısı

Planlamalarda yapılan değişiklikten dolayı gezi yapılamamıştır.

Gezi Organizasyonuna Katılan Kişi Sayısı

Gezi yapılamadığından sonuç bu şekilde çıkmıştır.

Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezinde Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı

Gelen talep doğrultusunda sonuç bu şekilde çıkmıştır.

Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezinde Gerçekleştirilen Etkinliklerden Yararlanan Kişi Sayısı

Gelen talep doğrultusunda sonuç bu şekilde çıkmıştır.

Semt Konaklarında Gerçekleştirilen Kültürel Etkinliklerden Yararlanan Kişi Sayısı

Gelen talep doğrultusunda sonuç bu şekilde çıkmıştır.

Semt Konaklarında Gerçekleştirilen Eğitim Etkinliklerinin Sayısı

Gelen talep doğrultusunda sonuç bu şekilde çıkmıştır.

Semt Konaklarında Gerçekleştirilen Eğitim Etkinliklerinden Yararlanan Kişi Sayısı

Gelen talep doğrultusunda sonuç bu şekilde çıkmıştır.

Hünerli Eller Çarşısında Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı

Gelen talep doğrultusunda sonuç bu şekilde çıkmıştır.

Hünerli Eller Çarşısında Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı

Gelen talep doğrultusunda sonuç bu şekilde çıkmıştır.

Hünerli Eller Çarşısını Ziyaret Eden Kişi Sayısı

Gelen talep doğrultusunda sonuç bu şekilde çıkmıştır.

Hünerli Eller Çarşısına Tahsis Edilen Katılımcı Sayısı

Gelen talep doğrultusunda sonuç bu şekilde çıkmıştır.

Anket Çalışmasına Katılan Kişi Sayısı

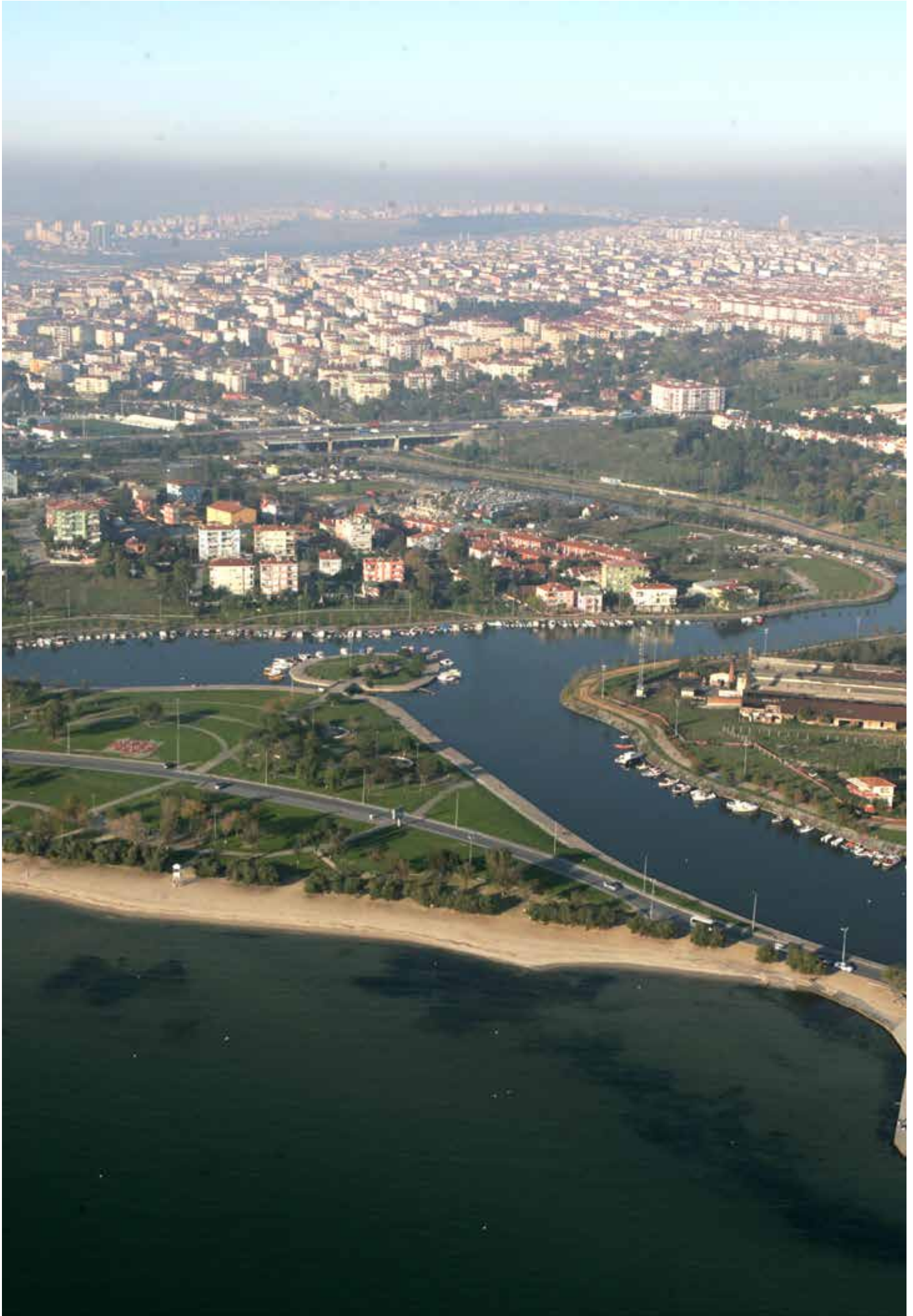
Anket yapılamadığından dolayı katılım olmamıştır.

Anket Çalışması Sayısı

Planlamalarda yapılan değişiklikten dolayı anket yapılamamıştır.

Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikayet Sayısı

Gelen talepler doğrultusunda işlem yapılmıştır.





13.

MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ



2019
FAALİYET RAPORU





2019

FAALİYET RAPORU

1.13.1 MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

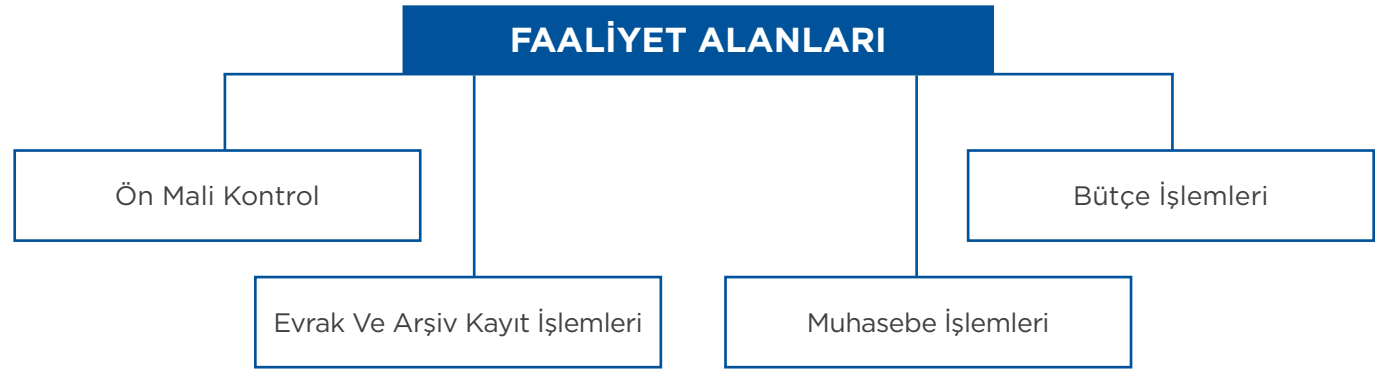
İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak. Muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödemesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgisine verilmesi işlemlerini yürütmek. Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak. Belediye

yenin mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutları ilgili müdürlükten gelen veriler doğrultusunda düzenlemek, muhasebe kaydına almak ve ilgili makamlara sunmak. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek, belediyenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak.

1.13.2 İNSAN KAYNAĞI

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 1 Müdür, 8 Memur, 3 Sözleşmeli Personel olmak üzere 12 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.13.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



SAYILARLA MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Bir Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Ön Mali Kontrol	Ön Mali Kontrol	-	7	4	Adet	Yıllık	Ret /Onay Raporları
	Personel Giderlerine İlişkin İşlemler	-	2597	2580	Adet	Yıllık	Bordro
	Kurum Ödemeleri (Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Dairesi Belediye Birlikleri)	-	1306	1301	Adet	Yıllık	Ödeme
	Mal Hizmet Yapım Giderlerine İlişkin İşlemler	-	5468	6117	Adet	Yıllık	Ödeme
	Sosyal Yardım Giderlerine İlişkin İşlemler (Asker Aile Yardımı, Nakdi Yardımlar)	-	1272	1511	Adet	Yıllık	Ödeme
Muhasebe İşlemleri	Gelire İlişkin İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi	-	25335	24738	Adet	Yıllık	Tahsilat
	Aylık Mizanların Çıkarılması	-	1	1	Adet	Aylık	Aylık Mizan
	Dış Kurumlarla Mutabakat İşlemleri	-	25	25	Adet	Yıllık	Hesap Teyit Belgesi
	Maliye Bakanlığına Muhasebe Verilerinin Gönderilmesi	-	12	4	Adet	3 Aylık	Denetim Raporları
	Sayıştay Başkanlığına Muhasebe Verilerinin Gönderilmesi	-	12	12	Adet	Aylık	Denetim Raporları
	Meclis Denetimi, Sayıştay Denetimi,	-	1	1	Adet	Yıllık	Denetim Raporu

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Bir Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Bütçe İşlemleri	Bütçenin Hazırlanması İşlemleri	-	1	1	Adet	Yıllık	Kesin Hesap
	Taahhütlerin Takibi	-	211	150	Adet	Yıllık	Taahhüt Sonuç Raporu
	Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması	-	1	1	Adet	Yıllık	Bütçe Kesin Hesabı
	Bütçe Yönetim Dönemi Hesabının Hazırlanması	-	1	1	Adet	Yıllık	Bütçe Yönetim Dönemi Hesabı
	Taşınır Kesin Hesabının Hazırlanması	-	1	1	Adet	Yıllık	Taşınır Kesin Hesabı
Evrak ve Arşiv Kayıt İşlemleri	Gelen Evrak	-	7771	8125	Adet	Yıllık	Belge
	Giden Evrak	-	781	901	Adet	Yıllık	Belge
	Arşivleme	-	1	1	Adet	Aylık	Belge

ÖN MALİ KONTROL

Ön Mali Kontrol

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği ve ilgili mevzuat gereğince; Mali Hizmetler Müdürlüğü Ön Mali Kontrole tabi mali karar ve işlemler, kontrol edilmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilir. Mali Hizmetler Müdürlüğüne kontrol edilen işlemler hakkında görüş yazısı düzenlenir ve ilgili birime gönderilir. İlgili birim görüş yazısını işlem dosyasında saklar ve bir örneğini ödeme emri belgesine ekler.

MUHASEBE İŞLEMLERİ

Personel Giderlerine İlişkin İşlemler

Belediyemiz kadrosundaki memurlar, sözleşmeli personel, işçilere ait giderleri kapsamaktadır.

Kurum Ödemeleri (Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Dairesi Belediye Birlikleri)

Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Dairesi ve Belediye Birlikleri gibi kurumlara ilişkin yapılan işlemlerin muhasebeleştirilmesidir.

Mal Hizmet Yapım Giderlerine İlişkin İşlemler

5393 sayılı kanunun 14. maddesinde belirtilen belediyenin görev ve sorumlulukları kapsamında piyasadadan alınan mal hizmet ve yapım işleri giderlerine ilişkin işlemleri kapsar.

Sosyal Yardım Giderlerine İlişkin İşlemler (Asker Aile Yardımı, Nakdi Yardımlar)

4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun kapsamında yapılan giderleri, ilçemizde yaşayan yardıma muhtaç kişiler ve amatör spor kulüpleri için yapılan giderleri kapsamaktadır.

Gelire İlişkin İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi

Belediye Başkanlığımızca gelire ilişkin yapılan tarh, tahakkuk, takip, tahsil ... v.b. tüm işlemlerin muhasebeleştirilmesidir.

Aylık Mizanların Çıkarılması

Yevmiye defteri ile yardımcı defterlerden yararlanılarak ayrıntılı olarak ve ana hesap bazında her ayın sonu itibarıyla düzenlenir. Mizan cetvelde; her hesabın borç ve alacak sütunlarındaki tutarların, yevmiye ve yardımcı defterlerindeki borç ve alacak toplamalarına ve borç sütunu toplamı ile alacak sütunu toplamının birbirine eşit olması gerekir.

Dış Kurumlarla Mutabakat İşlemleri

Belediyemiz tarafından yapılan iş ve işlemler neticesinde oluşan borç veya alacağın ilgili kurumlarca gerekli yazışmalarla teyit edilmesi.

Maliye Bakanlığına Muhasebe Verilerinin Gönderilmesi

Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği Yerel Yönetimler Mali istatistikleri kapsamında her ay Maliye Bakanlığı Muhasebat genel Müdürlüğüne 3'er aylık olarak gönderilmesi.

Sayıştay Başkanlığına Muhasebe Verilerinin Gönderilmesi

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi Ve Muhasebe Birimleri İle Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslara göre Sayıştay Başkanlığına aylık veriler gönderilmesi işlemidir.

Meclis Denetimi, Sayıştay Denetimi,

5393 sayılı Belediye Kanununun 25.maddesi gereğince meclisçe, 5018 sayılı kanun ve diğer mevzuatlar gereği Sayıştay Başkanlığınca ve Maliye Bakanlığınca hesapları denetlenmesi işlemidir.

BÜTÇE İŞLEMLERİ

Bütçenin Hazırlanması İşlemleri

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve ilgili mevzuat gereğince; Bir sonraki yıl Belediye bütçesinin hazırlanması için Haziran ayı içinde bütün birimlere bütçe hazırlama çağrısı yapılır. Birimler bütçe yılı gider-gelir teklifleri ve izleyen iki yılın gider-gelir tahminlerini Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinasyonunda hazırlayarak Temmuz ayı sonuna kadar Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderirler. Mali Hizmetler Müdürlüğü, diğer birimlerden gelen bütçe gider tekliflerini birleştirip, gelir bütçesini ve izleyen iki yılın gelir tahminlerini hazırlayarak, bütçe ilke ve hedefler doğrultusunda bütçe tasarısı oluşturulur. Belediye Encümeni ve Meclisince görüşülerek her yıl 01 Ocak tarihi itibarıyla yürürlüğe giren işlem sürecidir.

Taahhütlerin Takibi

Gerek yılı için geçerli sözleşmeler ile gerekse ertesi mali yıl veya yıllara geçerli olmak üzere yapılan sözleşmelere dayanılarak girilen taahhütler, mevzuatı gereğince bu tutarlara ilave edilen taahhütler ile bunlardan yerine getirilenler veya feshedilenlerin sözleşme fiyatlarıyla izlenmesi için kullanılır.

Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması

Kesin hesap; mali hizmetler birimi tarafından mali yılın bitiminden itibaren hazırlanarak, üst yönetici tarafından belediyelerde Nisan ayı içinde encümene Mayıs ayı toplantısında mecliste görüşülerek kabul/ red edildiği işlem sürecidir.

Bütçe Yönetim Dönemi Hesabının Hazırlanması

Bütçe yönetim dönemi hesabı, yönetim döneminde yapılan bütün mali işlemleri kapsayan mali tablo, defter ve cetveller cetveller ile sayım tutanaklarından oluşur. Görev başındaki muhasebe yetkilisi tarafından düzenlenen yönetim dönemi hesabı, mahsup dönemini takip eden bir aylık süre içinde mevzuatında belirtilen yetkili mercilere verildiği süreçtir.

Taşınır Kesin Hesabının Hazırlanması

Taşınır Kesin hesap; mali hizmetler birimi tarafından mali yılın bitiminden itibaren hazırlanarak, üst yönetici tarafından belediyelerde Nisan ayı içinde Encümene Mayıs ayı toplantısında Mecliste görüşülerek kabul/ red edildiği işlem sürecidir.

EVRAK ve ARŞİV KAYIT İŞLEMLERİ

Gelen Evrak

Müdürlüğümüze gelen evrakların kayıt altına alınması, ilgili kişilere teslim edilmesi işlemlerini yürütür.

Giden Evrak

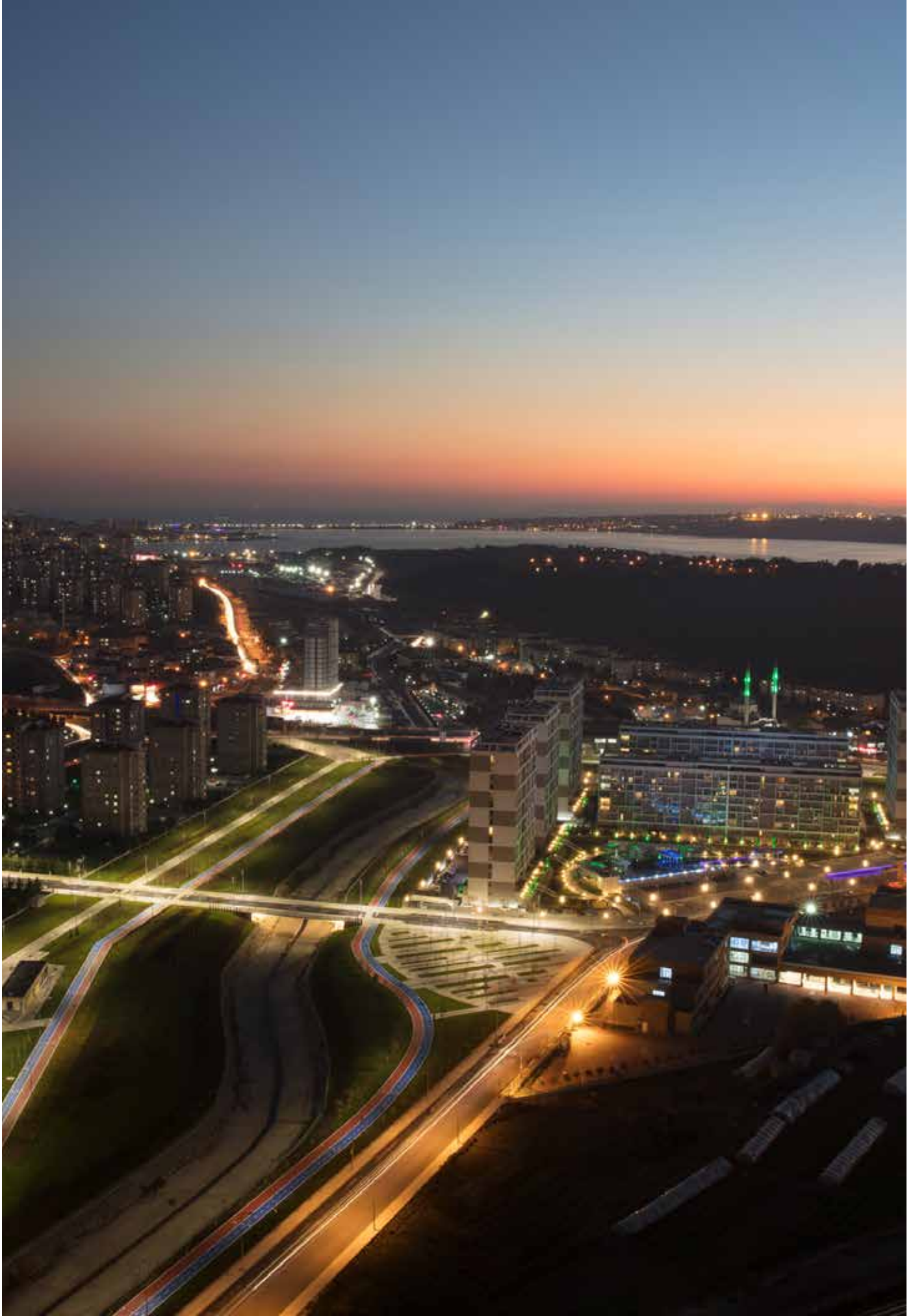
Müdürlüğümüzden giden evrakların kayıt altına alınması, ilgili makam teslim edilmesi ve yazışmaların yapılması işlemlerini yürütür.

Arşivleme

Müdürlüğümüze gelen ve müdürlüğümüzden giden evraklarının arşivlenmesi ve muhafaza edilmesidir.

1.13.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Gösterge Türü	2018 Gerçekleşme	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Bütçe İşlemlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi	Gider bütçesi gerçekleşme oranı	Yüzde	Verimlilik	98,3	90	98,16	% 109,06
	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	Yüzde	Verimlilik	82,98	90	74,57	% 82,87
	Gerçekleşen gelirin gidere oranı	Yüzde	Verimlilik	84,41	90	75,97	% 84,41
Muhasebeleştirme işlemlerinin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi	Muhasebeleştirilen belge sayısı	Adet	Çıktı	12510	12750	13476	% 105,69
	Eğitim verilen kişi sayısı	Kişi	Çıktı	44	44	44	% 100,00





14.

ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ



2019 FAALİYET RAPORU





1.14.1 MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalar düzenlemek ve muhafaza etmek. Belediye Başkanı'nın her türlü sözlü ve yazılı emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere iletmek ve duyurmak. Belediye Başkanı'nın resmi ve özel yazışmalarını yürütmek. Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programına almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkanlık Makamı'nın emirleri ile Başkanlıkça yapılan toplantıları düzenlemek, ilgililere haber verip ve katılımını sağlamak. Belediye

Başkanı'nın imzalaması ve onaylaması gereken tüm evrakların sunulmasını ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak. Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürü sağlamak ve Belediye Bütçesinden Temsil, Ağırılama ve Tören Giderleri Yönergesine ve diğer yasal mevzuata uygun olarak harcamaları yapmak.

1.14.2 İNSAN KAYNAĞI

Özel Kalem Müdürlüğü, 1 Müdür, 23 Memur, 3 Sözleşmeli Personel, 2 İşçi, olmak üzere 29 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.14.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI							
SAYILARLA ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Bir Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılki İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar ve Organizasyon	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar ve Organizasyon	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar ve Organizasyon	29	21	Adet	Sürekli	Program bilgi arşivi, 4734 Sayılı Kanun 21 (f) "Pazarlık Usulü" ve 22(d) "Doğrudan Temin" Dosyaları.
	Başkanın Katılımı Sağlanan Organizasyon Sayısı	Başkanın Katılımı Sağlanan Organizasyon	646	692	Adet	Sürekli	Başkan Randevu Program Listeleri ve Katılımı
Encümen Toplantıları ile Meclis ve İhtisas Komisyonları	Meclis ve Encümen Komisyon Toplantıları	Meclis ve Encümen Komisyonları	76	76	Adet	Sürekli	Meclis ve Encümen Komisyon Tutanakları (Huzur Hakkı Bordroları)
Kurumlar Arası İlişkiler ve Koordinasyon	Kurumlar Arası İlişkiler ve Koordinasyon	Kurumlar Arası İlişkiler	106	91	Adet	Sürekli	Kurumlar Arası Yazışmalar, Protokoller ve Döküman Arşivi
Yurtdışı Temas, Tanıtım ve Teknik İnceleme Programları	Yurtdışı Temas, Tanıtım ve Teknik İnceleme Programları	Yurtdışı Temas, Tanıtım ve Teknik İnceleme	0	0	Adet/Gün	0	Yurtdışı Programı İçin Yapılan Resmi Yazışmalar Arşivi
Başkan-Vatandaş Görüşmeleri	Başkan-Vatandaş Görüşmeleri	Görüşme Sağlanan Vatandaş Sayısı	8447	8128	Kişi	Sürekli	Başkan Randevu Listeleri

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Bir Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Paydaşlardan Gelen İstek Şikâyet Ve Taleplerin Karşılanması	Gelen İstek ve Taleplerin İlgili Birimlere Yönlendirilmesi	Gelen İstek ve Taleplerin İlgili Birimlere Yönlendirilmesi	0	2	Adet	Sürekli	Birimler arası koordine ve yazışmalar
	Paydaşlardan Gelen İstek ve Taleplerin Sayısı	Paydaşlardan Gelen İstek ve Taleplerin Sayısı	3297	2544	Adet	Sürekli	Birimler arası koordine ve yazışmalar

TEMSİL, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR VE ORGANİZASYON

Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar ve Organizasyon

Sayın Başkanımızı ziyarete gelen vatandaşların gerekli kayıtlarını tutarak şikâyet, dilek ve önerilerin ilgili birime gönderilmesini ve sonuçlandırılması sağlanmaktadır. Başkan'ın yurtiçinden ve yurtdışından gelen misafirlerinin karşılama, ağırlama ve uğurlama işlemlerini Başkan adına gerçekleştirilmektedir. Bu görüşmeler esnasında Belediye'yi temsilen hediye verilmekte, çeşitli ikramlar gerçekleştirmekte ve gerekli tüm düzenlemeler yapılmaktadır. Bu nedenle; Belediyemizin temsili, tanıtımı ve yapılan organizasyonlarda misafirlerin ağırlanmasıyla ilgili harcamalar yapılır. Bu harcamalar, 5393 Sayılı Belediye Kanununda belirtilen yetkiler çerçevesinde ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu uygun maddelerince Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar ve Organizasyonlar harcaması kaleminden yapılır. Yapılan işlemler kayıt altına alınarak dosyalanır ve arşivlenir. 2019 yılında yapılan programlarda 18 adet 22(d) "Doğrudan Temin", 1 adet 21(f) "Pazarlık Usulü" ihale ve 2 adet Küçükçekmece Sosyal Tesisinden faturalandırılan dosya olmak üzere 21 adet dosya hazırlanmış ve arşivlenmiştir.

Başkanın Katılımı Sağlanan Organizasyon Sayısı

Başkanlığımızdaki mevcut protokol listeleri aktif olarak güncellenmekte, yıl içerisinde gerçekleşen özel günlere dair organizasyonlara ve belediyemiz tarafından düzenlenen her türlü açılış, etkinlik ve törenlere katılım sağlanmaktadır. Bu kapsamda, Başkanımız yıl içerisinde toplam 692 adet organizasyona katılım sağlamıştır.



ENCÜMEN TOPLANTILARI İLE MECLİS VE İHTİSAS KOMİSYONLARI

Meclis ve Encümen Komisyon Toplantıları

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği çerçevesinde çalışmalarını yürüten; belediye encümeni ile belediye meclisi ve ihtisas komisyonları, gündeme alınan konuları görüşür ve karara bağlar. Yapılan bu toplantılar tutanak altına alınarak kayıtlara geçilmekte ve arşive kaldırılmaktadır. Belediyemizde 2019 yılı içerisinde toplam 76 adet belediye encümeni toplantısı ile belediye meclisi toplantısı ve ihtisas komisyonları düzenlenmiştir. Söz konusu toplantılara ve komisyonlara katılan meclis üyelerine huzur hakkı ödemesi yapılmaktadır.



KURUMLAR ARASI İLİŞKİLER VE KOORDİNASYON

Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, muhtarlar, kardeş şehirler, sivil toplum kuruluşları, dernekler, siyasi partiler, iş adamları, üniversiteler, öğrenci grupları, sanatçılar ve sporcularımız ile yapılan ortak paylaşımlar ile yapılan ortak işlerin koordinasyonu düzenli şekilde organize edilmiş, belediye başkanımızla görüşmeleri sorunsuz bir şekilde sağlanmıştır. Yıl içerisinde kurumlar arası ilişkiler kapsamında 91 adet kurumlar arası koordinasyon sağlanmıştır.

YURTDIŞI TEMAS, TANITIM VE TEKNİK İNCELEME PROGRAMLARI

Belediyemiz yerelde olduğu kadar uluslararası ilişkilerini de sürdürülebilir kılmak amacıyla; yurt dışında yapılan projelerin ve işlerin incelenerek teknik bilgi edinme ve vizyoner yaklaşımlar ile belediye çalışma ve faaliyetlerimize katkıda bulunmak, belediyeler arası ilişkiler kurarak belediyecilik alanında yapılan örnek uygulamaların yerinde görülmesi amacıyla çeşitli birlik, kuruluş ve kardeş şehirlerle diyalog çalışmaları gerçekleştirmektedir. Yapılacak olan temaslar program halinde hazırlanır ve ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmalar yapılır. Söz konusu programın 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa uygun olarak ihalesi yapılır ve ilgili dosyaya kaldırılır.

BAŞKAN-VATANDAŞ GÖRÜŞMELERİ

Halkla yakın temasta bulunan en önemli kurum olan belediyelerin bu teması güçlendirmesi, halkın güvenini kazanma ve hizmetlerin çeşitliliğini artırma açısından büyük önem taşımaktadır. Bu anlamda, Belediye Başkanımızın programı dahilinde vatandaşlarımızla belediyemiz bünyesinde görüşmeler yapılmaktadır. Vatandaşla doğrudan temasın önemini iyi kavramış bir belediye olarak Başkanımız tarafından plan doğrultusunda mahalle ve esnaf ziyaretleri yapılmaktadır. 21 mahalleden oluşan ilçemizde planlanan ziyaretler gerçekleştirilerek talep ve öneriler vatandaşlardan alınarak değerlendirilmektedir. 2019 yılında koordinasyonu sağlanan toplam 8128 kişi ile başkan ve vatandaş görüşmesi gerçekleştirilmiştir.



PAYDAŞLARDAN GELEN İSTEK ŞİKAYET VE TALEPLERİN KARŞILANMASI

Gelen İstek ve Taleplerin İlgili Birimlere Yönlendirilmesi

Birimimize vatandaş ve paydaşlardan gelen; telefon, sosyal medya, kurumsal WEB sitesi, E-Mail, Cimer, dilekçe, fax, başkanlığımız otomasyon ve personel bildirimleri üzerinden iletilen şikâyet ve taleplerin kayıt altına alınarak ilgili birimlere yönlendirilmesini sağlamaktadır. 2019 yılı içerisinde 2 adet istek ve talep otomasyon üzerinden işlem görmek üzere ilgili birime yönlendirilmiştir.

Paydaşlardan Gelen İstek ve Taleplerin Sayısı

Birimimize vatandaş ve paydaşlardan gelen; telefon, sosyal medya, kurumsal WEB sitesi, E-Mail, Cimer, dilekçe, fax, başkanlığımız otomasyon ve personel bildirimleri üzerinden iletilen şikâyet ve taleplerin kayıt altına alınarak ilgili birimlere yönlendirilmesini sağlamaktadır. 2019 yılı içerisinde Belediyemize iletilen 2554 adet talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürede karşılanmasını ve sonuçlandırılması sağlanmıştır.



1.14.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Gösterge Türü	2018 Gerçekleşme	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Meclis ve encümen çalışmaları	Koordinasyonu sağlanan meclis ve encümen toplantı sayısı	Adet	Çıktı	76	78	76	% 97,44
Üst yönetim toplantı organizasyonları	Yönetimi gözden geçirme toplantısı	Adet	Çıktı	1	1	2	% 200,00
	Müdürlerle yapılan koordinasyon toplantı sayısı	Adet	Çıktı	12	12	12	% 100,00
Başkanlık Davet,Kutlama Töreni,Temsil ve Diğer Organizasyonlar	Başkanın katılım sağladığı organizasyon sayısı	Adet	Çıktı	646	680	692	% 101,76
Yurtdışı teknik inceleme ve temas programı	Yurtdışı teknik inceleme ve temas programı sayısı	Adet	Çıktı	0	1	0	% 0,00
Başkan ve vatandaş görüşmeleri	Koordinasyonu sağlanan başkan ve vatandaş görüşmeleri sayısı	Adet	Çıktı	8447	8000	8128	% 101,60
Kurumlar arası ilişkiler ve koordinasyon	Kurumlar arası ilişkiler ve koordinasyon sayısı	Adet	Çıktı	106	100	91	% 91,00
Paydaşlardan Gelen İstek Ve Taleplerin Karşılansması	Gelen İstek ve Taleplerin İlgili Birimlere Yönlendirilmesi	Gün	Çıktı	-	2	2	% 100,00
	Gelen İstek ve Taleplerin Sayısı	Gün	Çıktı	-	2600	2544	% 97,85

PERFORMANS SAPMA SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Yönetimi gözden geçirme toplantısı

31 Mart 2019 tarihinde mahalli idare genel seçimleri yapılmıştır. Bu nedenle, 2. kez yönetimi gözden geçirme toplantısı düzenlenmiştir.

Yurtdışı teknik inceleme ve temas programı sayısı

2019 yılında planlanan yurtdışı teknik inceleme ve temas programı; tasarruf tedbirleri, iş yoğunluğu münasebetiyle ve 2016/9064 sayılı Başbakanlık genelgesi gereği iptal edilmiştir.





15.

PARK VE BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ



2019 FAALİYET RAPORU





2019

FAALİYET RAPORU

1.15.1 MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Küçükçekmece İlçe sınırları içerisinde yürürlükteki uygulama imar planlarında müdürlüğümüzün uzmanlık alanına giren ve bu amaçlara tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüt, proje ve detay planlarının gerekli müdürlükler ile koordineli çalışmak sureti ile hazırlamak ve yaptırmak. Bu suretle Küçükçekmece sınırları içerisinde yeni korular, parklar, bahçeler, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri, eğlendirilen alanları, eğlenme ve dinlenme mekânları ile yol ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak; bu

alanlar için gerekli her cins inşaat ve tesisat malzemeleri temin etmek ve ettirmek; ayrıca mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak. Görev alanları dâhilindeki bitkilerin genel bakım, hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele ve budamalarını yapmak ve yaptırmak.

1.15.2 İNSAN KAYNAĞI

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 1 Müdür, 16 Memur, 1 Sözleşmeli Personel, 5 İşçi, 160 Kıtış Personeli olmak üzere 183 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.15.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



SAYILARLA PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Bir Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılki İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Bitkilendirme Çalışmaları	Boylu Ağaç Dikimi	-	2349	576	Adet	Sürekli	Hakediş Raporu
	Çalı Dikimi	-	14512	46865	Adet	Sürekli	Hakediş Raporu
	Mevsimlik Çiçek Dikimi	-	1604506	839675	Adet	Sürekli	Hakediş Raporu
Park ve Yeşil Alanların Bakım-Onarım Çalışmaları	Bölge Geneli Park, Çocuk Oyun Alanı, Spor Alanı ve Yeşil Alanların Bakım-Onarım Çalışmaları	-	341218,2	278723,16	Dönüm	Sürekli	Hakediş Raporu
İlçenin Görsel Zenginliğinin Arttırılması	İlçe Geneline Dağıtılan Kent Mobilyası Sayısı (Bank, Çöp Kovası, Kamelya, Pergole, Piknik Masası, Çatılı Piknik Masası)	-	2412	1675	Adet	Yıllık	Hakediş Raporu
İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması	Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikayetlerin Cevaplanma Süresi	-	3	3	Gün	Yıllık	Rapor
Bitki bakımlarının yapılması	Bakım Ve Şekil Budaması Yapılan Bitki Adeti	-	122324	93377	Adet	Yıllık	Hakediş Raporu
	Yeşil Alanlarda Kullanılan Bitki Besin Maddesi	-	134,605	14,71	Ton	Yıllık	Hakediş Raporu

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Bir Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Spor Alanları ve Çocuk Oyun Alanlarının Bakımı ve Onarımını Yapmak	Bakım ve Onarımı Yapılan Spor Alanı ve Çocuk Oyun Grubu Ekipmanı Miktarı	-	1844	2544	Adet	Yıllık	Hakediş Raporu
Park ve Yeşil Alanların Arttırılması Çalışmaları	Atakent 4. Cadde Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Sosyal Hizmet Merkezi	-	-	2640	m2	60	Hakediş Raporu
	Atakent 245. Sokak Aile Sağlığı Merkezi Çevre Düzenlemesi	-	-	1340	m2	20	Hakediş Raporu
	Atakent Soyak Park Yapımı	-	-	1100	m2	45	Hakediş Raporu
	Fevziçakmak Pati Parkı	-	-	720	m2	20	Hakediş Raporu
	Halkalı Kreş Çevre Düzenlemesi	-	-	600	m2	25	Hakediş Raporu
	Kemalpaşa Semt Konağı	-	-	2177	m2	15	Hakediş Raporu
	4. Cadde Refüjleri	-	-	5540	m2	30	Hakediş Raporu
	Turgut Özal Bulvarı Orta Refüj	-	-	1169,5	m2	20	Hakediş Raporu
	Yarımburgaz Katlı Kavşak	-	-	1693,14	m2	20	Hakediş Raporu
	Yarımburgaz Caddesi Refüjleri	-	-	500	m2	30	Hakediş Raporu
Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarının kullanılabilirliğini artırmak, iyileştirmek ve hijyenini sağlamak	Begonya Parkı Revizyonu	-	-	705	m2	60 gün	Hakediş Raporu
	Gültepe Parkı Revizyonu	-	-	400	m2	30 gün	Hakediş Raporu
	Şehit Şerife Bacı Parkı Oyun Alanı Revizyonu	-	-	413	m2	30 gün	Hakediş Raporu
	Aydınlatma Revizyonu yapılan Parklar	-	-	4	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporu

BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI

Boylu Ağaç Dikimi

Bölge genelinde park, yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor alanı, dini-resmi kurum bahçeleri, kaldırımlar üzerinde teknik inceleme sonucunda uygun görülen alanlara boylu ağaç dikimi yapılmıştır.



Çalı Dikimi

İlçe genelinde park, yeşil alan, oyun ve spor alanları, kamu-dini ve resmi kurum bahçeleri ile araç trafiğine kapalı prestijli caddelerde teknik açıdan uygun olan alanlarda çalı dikimi yapılmıştır.





2019 FAALİYET RAPORU

Mevsimlik Çiçek Dikimi

Bölge genelinde park, yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor alanı, dini-resmi kurum bahçeleri, refüjler, ve vatandaşlarımızdan gelen talepler teknik ekipleri-mizce yerinde tetkik edilip, uygun görülen alanlara mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.



İLÇENİN GÖRSEL ZENGİNLİĞİNİN ARTIRILMASI

İlçe geneline dağıtılan kent mobilyası sayısı (bank, çöp kovası, kamelya, pergole, piknik masası, çatılı piknik masası)

Bölgemizde vatandaşlarımızdan gelen çöp kovası, kamelya-çatılı piknik masası, bank, pergole, taleple-rinin yerinde teknik ekiplerimizce incelemesi yapıla-rak, uygun görülen alanlara montajı Müdürlüğümüz-ce yapılmıştır.



İSTEK, ŞİKAYET VE TALEPLERİN KARŞILANMASI

Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma süresi

2019 yılı içerisinde bölge genelindeki yeşil alan bakımlarının yapılması, budama, kent mobilyası yerleştirilmesi vs. işlemler ile ilgili müdürlüğümüze gelen talepler için, yerinde teknik ekiplerimizce incelemesi yapılarak 3 gün içerisinde cevap verilmektedir.

BİTKİ BAKIMLARININ YAPILMASI

Bakım ve şekil budaması yapılan bitki adeti

Ağaç ve ağaçcıkların, kötü hava koşullarında üzücü kazalara sebep olmaması için belli periyotlarda budaması yapılmıştır. Böylece bitkilerin kaliteli ve verimli şekilde büyümeleri amaçlanmaktadır.



Yeşil Alanlarda Kullanılan Bitki Besin Maddesi

Bitkilerin topraktan aldığı besin elementlerinin takviyesini yaparak, toprağın daha verimli hale gelmesini sağladık.



SPOR ALANLARI VE ÇOCUK OYUN ALANLARININ BAKIMI VE ONARIMINI YAPMAK

Bakım ve Onarımı Yapılan Spor Alanı ve Çocuk Oyun Grubu Ekipmanı Miktarı

Park alanları içerisinde çocukların kendini ifade edebileceği ve yeteneklerini fark etmelerini sağlayacağı farklı oyun grubu tasarımlarının yer aldığı oyun alanları oluşturulmuştur.

İlçe genelinde talepler değerlendirilerek park, kamu kurumları ve muhtelif yerlerde spor alanları oluşturulmuştur.



PARK VE YEŞİL ALANLARIN ARTTIRILMASI ÇALIŞMALARI

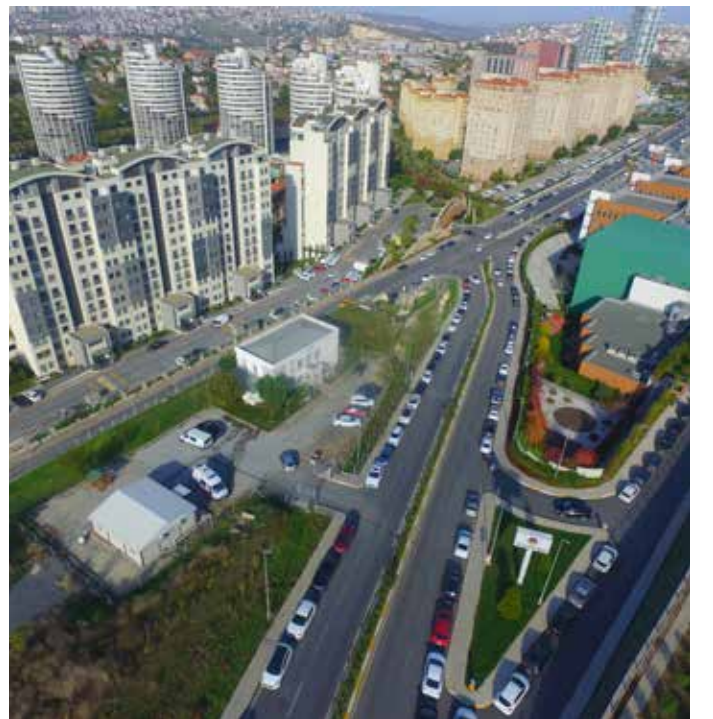
Atakent 4. Cadde Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Sosyal Hizmet Merkezi

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına bağlı Sosyal Hizmet Merkezinden yararlanan kişilerin işlemleri gerçekleştirilirken güzel vakit geçirebilmelerini sağlamak amacıyla bina çevresinde peyzaj düzenleme çalışmaları yapılmıştır. Toplam 2640 m²'lik alanın 1611 m² lik kısmında bitkilendirme çalışmaları yapılarak oluşturulan oturma ve yürüyüş alanlarına çatılı piknik masaları, banklar yerleştirilmiştir.



Atakent 245. Sokak Aile Sağlığı Merkezi Çevre Düzenlemesi

Atakent Mahallesinde, mahalle sakinlerinin Sağlık Ocağı çevresinde vakit geçirebilmeleri için 1340 m²'lik yeşil alan oluşturularak bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır.



Atakent Soyak Park Yapımı

İlçe sakinlerinin ve farklı bölgelerden gelen ziyaretçilerin toplanma ve dinlenme amaçlı kullanabilecekleri 1100 m²'lik park alanında dikdörtgen kamelya ve banklar ile oturma-dinlenme alanları oluşturulmuş ve bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır.



Fevziçakmak Pati Parkı

Fevziçakmak Mahallesinde İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından uygulaması gerçekleştirilen Fevziçakmak Meydan Parkındaki 720 m²'lik proje alanı içerisinde Müdürlüğümüzce köpekler için platformlar, paneller ve köpek sahipleri için de oturma-dinlenme alanları oluşturulmuştur.



Halkalı Kreş Çevre Düzenlemesi

Halkalı Merkez Mahallesinde projelendirilen Kreş Alanının yaklaşık 600 m²'lik bahçesinde çocukların eğitici ve eğlenceli vakit geçirebilecekleri oyun alanları, dinlenme-oturma alanları oluşturularak bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır.



Kemalpaşa Semt Konağı

Semt konağına gelen ilçe sakinlerinin hoşça vakit geçirebilmeleri için 2177 m²'lik proje alanının 945 m²'lik kısmında bitkilendirme çalışmaları yapılarak sekizgen kamelya, ahşap oturma yerleri ile oturma-dinlenme alanları oluşturulmuştur.



4. Cadde Refüjleri

Atakent Mahallesi'nde 4. Cadde boyunca devam eden 5540 m²'lik refüj alanında bitkilendirme çalışmaları yapılarak, podima (renkli çakıl) taşları ile oluşturulan şekillerle alanın görsel kalitesinin artırılması sağlanmıştır.



Turgut Özal Bulvarı Orta Refüj

Halkalı Merkez Mahallesi'nde toplam alanı 1169,5 m² olan orta refüjde, görsel bütünlüğün sağlanması amacıyla boş alanlarda uygun aralıklarla ağaç dikimi yapılarak eksik ağaçlar tamamlanmış ve bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır.



Yarımburgaz Katlı Kavşak

İstasyon Mahallesi sınırları içerisinde yer alan ve Halkalı Atakent, İstasyon, Merkez Mahallelerinin keşişiminde yer alan 1693,14 m²'lik refüj alanında bitkilendirme çalışmaları yapılarak, podima (renkli çakıl) taşları ile oluşturulan şekillerle alanın görsel kalitesinin artırılması sağlanmıştır.



Yarımburgaz Caddesi Refüjleri

İstasyon Mahallesi sınırları içerisinde yer alan, cadde boyunca devam eden yaklaşık 500 m²'lik alana sahip orta refüjde bitkilendirme çalışmaları yapılarak, sert zemin içerisindeki 55 adet mevcut ağacın çanak etrafı ahşap kütüklerle çevrelenmiştir.



Gültepe Parkı Revizyonu

Gültepe Mahallesi İlçe sakinleri ve farklı bölgelerden gelen ziyaretçiler için 400 m²'lik park alanı projelendirilerek yay kamelya ve banklar ile oturma-dinlenme alanları oluşturulmuş ve bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır.



MEVCUT PARK, SPOR VE ÇOCUK OYUN ALANLARININ KULLANILABİLİRLİĞİNİ ARTIRMAK, İYİLEŞTİRMEK VE HİJYENİNİ SAĞLAMAK

Begonya Parkı Revizyonu

Cumhuriyet Mahallesi mahalle sakinlerinin çocukları ile eğlenceli vakit geçirebilecekleri 705 m²'lik park alanı projelendirilerek, park alanı içerisinde çocuk oyun grupları, dikdörtgen kamelya ve banklar ile oturma alanları oluşturulmuş ve hizmete sunulmuştur.



Şehit Şerife Bacı Parkı Oyun Alanı Revizyonu

İlçemiz Yeni Mahalle sınırları içerisinde bulunan Şehit Şerife Bacı Parkımız da işlevselliğini yitirmiş çocuk oyun alanı yenilenip büyütülerek 204 m²'lik alan oluşturulmuştur.



Aydınlatma Revizyonu yapılan Parklar
İlçemiz dahilinde sorumluluk alanımıza Nurettin Şen Parkı, Hayat Parkı, Halkalı Çamlık Parkı ve Atakent 2.Bölge Parkı aydınlatma sistemlerinin revizyonu Müdürlüğümüzce yapılmıştır.



1.15.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Gösterge Türü	2018 Gerçekleşme	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Park Ve Yeşil Alanların Bakım Ve Onarımı	Temizliği Yapılan Park ve Yeşil Alan Miktarı	Dönüm	Çıktı	-	262248	278723,16	% 106,28
	Halk Sağlığını Ve Kentin Görsel Zenginliğini Arttırmak Amacıyla Tırpanı Ve Çim Bıçımı Yapılan Alan Miktarı	Dönüm	Çıktı	-	17300	26897,735	% 155,48
Bitkilendirme Çalışmaları	Dikilen Ağaç Adeti	Adet	Çıktı	2349	500	576	% 115,20
	Dikilen Çalı Adeti	Adet	Çıktı	14512	20750	46865	% 225,86
	Dikilen Mevsimlik Çiçek Adedi	Adet	Çıktı	1604506	1200000	839675	% 69,97
Yeşil Dokunun Hastalık Ve Zararlılara Karşı Bakımının Yapılması	İlaçlanan Bitki Adedi	Adet	Çıktı	1660	12960	188399	% 1.453,70
Bitki Bakımlarının Yapılması	Bakım Ve Şekil Budaması Yapılan Bitki Adeti	Adet	Çıktı	122324	100000	93377	% 93,38
	Yeşil Alanlarda Kullanılan Bitki Besin Maddesi	Ton	Çıktı	134,605	24	14,71	% 61,29
Sulama Sisteminin Düzenlenmesi	Hortum Ve Arasöz Sulama İle Sulanan Alanlardan Otomatik Sulamaya Geçilen Alan	m2	Çıktı	13755	22500	4579	% 20,35
İstek, Şikayet Ve Taleplerin Karşılansması	Paydaşlardan Gelen İstek Ve Şikayetlerin Cevaplanma Süresi	Gün	Verimlilik	3	3	3	% 100,00
	Paydaşlardan Gelen İstek Ve Şikayetlerin Cevaplanma Oranı	Yüzde	Verimlilik	94,95	90	95,5	% 106,11

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Gösterge Türü	2018 Gerçekleşme	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Yeşil Alan Oluşturma Ve Çevre Düzenleme Çalışmaları	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı	m ² /Kişi	Verimlilik	3,9	3,9	3,8975	% 99,94
	Yapılan Park Adeti	Adet	Çıktı	3	5	3	% 60,00
	Yapılan Spor Alanı Adedi	Adet	Çıktı	10	5	0	% 0,00
	Yapılan Çocuk Oyun Alanı Adedi	Adet	Çıktı	10	5	36	% 720,00
Park, Spor Ve Çocuk Oyun Alanlarının Yenilenmesi	Revizyonu Yapılan Spor Alanı	Adet	Çıktı	0	5	0	% 0,00
	Revizyonu Yapılan Park Alanı	Adet	Çıktı	1	10	3	% 30,00
	Revizyonu Yapılan Çocuk Oyun Alanı	Adet	Çıktı	1	5	1	% 20,00
İlçenin Görsel Zenginliğinin Artırılması	Bakım Ve Onarımı Yapılan Kent Mobilyası Sayısı	Adet	Çıktı	8416	5580	3181	% 57,01
	İlçe Geneline Dağıtılan Kent Mobilyası Sayısı (Bank, Çöp Kovası, Kamelya, Pergole, Piknik Masası, Çatılı Piknik Masası)	Adet	Çıktı	2412	3000	1675	% 55,83
Spor Alanları Ve Çocuk Oyun Alanlarının Bakımı Ve Onarımı	Bakım Ve Onarımı Yapılan Spor Alanı Ve Çocuk Oyun Grubu Ekipmanı Miktarı	Adet	Çıktı	1844	3298	2544	% 77,14

PERFORMANS SAPMA SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Halk sağlığını ve kentin görsel zenginliğini arttırmak amacıyla tırpanı ve çim biçimi yapılan alan miktarı

Vatandaşlarımızdan gelen talepler değerlendirildiğinden hedefte artış olmuştur.

Dikilen çalı adeti

İstanbul Büyükşehir Belediyesinden hibe edildiğinden hedefte artış olmuştur.

Dikilen mevsimlik çiçek adedi

Mevsimlik çiçek dikim alanlarına daimi çalıların dikimi yapılarak tasarruf sağlandığından hedefe ulaşılamamıştır.

İlaçlanan bitki adedi

İlimizdeki yıl boyu sıcaklık ve nemdeki aşırı artış sebebi ile, zirai zararlıları ilaçlama lüzumu doğduğundan, hedefte artış olmuştur.

Yeşil Alanlarda Kullanılan Bitki besin Maddesi

Geçtiğimiz yıllarda yapılan kabuklu böcek türleri ve çeşitli bitki hastalıklarına karşı koruma amaçlı yapılan ilaçlamalar etkisini hala koruduğundan ve başka hastalık riski oluşmadığından hedefe ulaşılmamıştır.

Hortum ve Arasöz Sulama İle Sulanan Alanlardan Otomatik Sulamaya Geçilen Alan

Müdürlüğümüzün bütçesinin yetersizliğinden hedefe ulaşılamamıştır.

Yapılan park adeti

Müdürlüğümüzün bütçesinin yetersizliğinden hedefe ulaşılamamıştır.

Yapılan Spor Alanı Adedi

Müdürlüğümüzün bütçesinin yetersizliğinden hedefe ulaşılamamıştır.

Yapılan Çocuk Oyun Alanı Adedi

Vatandaşlarımızdan gelen talepler değerlendirildiğinden hedefte artış olmuştur.

Revizyonu yapılan spor alanı

Müdürlüğümüzün bütçesinin yetersizliğinden hedefe ulaşılamamıştır.

Revizyonu yapılan park alanı

Müdürlüğümüzün bütçesinin yetersizliğinden hedefe ulaşılamamıştır.

Revizyonu yapılan çocuk oyun alanı

Müdürlüğümüzün bütçesinin yetersizliğinden hedefe ulaşılamamıştır.

Bakım ve onarımı yapılan kent mobilyası sayısı

3. çeyrek döneminde alınan karar ile bölge genelinde özel mülkiyetli alanlarda bulunan kent mobilyalarının bakım ve onarımı yapılmadığından, hedefe ulaşılamamıştır.

İlçe geneline dağıtılan kent mobilyası sayısı (bank, çöp kovası, kamelya, pergole, piknik masası, çatılı piknik masası)

3. çeyrek döneminde alınan karar ile bölge genelinde özel mülkiyetli alanlara kent mobilyası verilmediğinden hedefe ulaşılamamıştır.

Bakım ve Onarımı Yapılan Spor Alanı ve Çocuk Oyun Grubu Ekipmanı Miktarı

Vandalizm ve çocuk oyun grubu ile spor ekipman parçalarının kullanım ömrünü tamamlamasından dolayı hedefte artış meydana gelmiştir.



16.

PLAN VE PROJE
MÜDÜRLÜĞÜ



2019 FAALİYET RAPORU



1.16.1 MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

İmar kanunu, imar yönetmeliği ve diğer yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları dahilindeki bölgenin uygulama imar planlarını üst ölçekli planlara uygun olarak yapmak, üst ölçekli imar planlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak, ihtiyaç cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunu ve tadilatını yapmak, ilçe dahilinde belirlenen kentsel dönüşüm alanlarının kentin gelişimine uygun olarak sağlıklılaştırılması veya yenilenmesine yönelik planlama ve kentsel tasarım proje çalışmalarını yapmak, kentsel gelişimi ilçenin doğal ve tarihi değerlerini koruyarak, çok yönlü katkı, destek ve katılımı ekonomik ve sosyal yapı gerçekleriyle sürdürülebilir kılmak, kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilçeye vizyon katacak kentsel tasarım projeleri hazırlamak, kentin ihtiyaçları doğrultusunda Küçükçekmece Be-

lediyesi'nin yatırımlarını, plan altlıklarını, yatırım projelerini hazırlamak, ihtiyaç duyulan özel faaliyet alanı ya da alanları ile ilgili olarak gerekirse yönetmelik çıkartılması teklifinde bulunmak, Müdürlüğün sunduğu hizmetler ile ilgili ücret tarifesini teklifi hazırlamak, belediye sınırları dahilinde yapılacak her türlü yapı, sanat yapısı, meydan vb. yapıların projelerini hazırlamak, gerekirse yarışmalar açmak.

1.16.2 İNSAN KAYNAĞI

Plan ve Proje Müdürlüğü, 1 Müdür, 10 Memur, 3 Sözleşmeli Personel olmak üzere 14 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.16.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



SAYILARLA PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Bir Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
İmar Planı ve İmar Planı Tadilatı Yapma Faaliyeti	Sefaköy Halkalı Caddesi Çevresi 1/1000 ölçekli 1. Etap Revizyon Uygulama İmar Planı	-	0	1	Adet	12 ay	İmar planı değişiklikleri teklifi
	Sefaköy Halkalı Caddesi Çevresi 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı	-	1	1	Adet	12 ay	Revizyon Uygulama İmar Planı
	Halkalı Caddesi Çevresi 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planının İptal Edilen Kısımına İlişkin Plan Değişikliği	-	1	1	Adet	12 ay	Plan Değişikliği
	İkitelli, Atatürk Mah. 3137 Sayılı Parşele İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı	-	1	1	Adet	11 ay	İmar Planı Tadilatı
	Halkalı 274 Ada 1, 2, 4, 5 ve 7 Sayılı Parseller ile 275 Ada 1, 6, 7, 8, 9 ve 10 Sayılı Parsellere İlişkin Plan Değişikliği	-	1	1	Adet	12 ay	Plan Değişikliği

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Bir Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
İmar Planı ve İmar Planı Tadilatı Yapma Faaliyeti	Yenibosna Basın Aksı İmar Planının 18. Madde Uygulaması Yapılan Kısımına İlişkin Plan Değişikliği	-	1	1	Adet	12 ay	Plan Değişikliği
	İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Bakanlıklara Teklif Edilen ve İlçe Belediye Meclisine İletilen Plan Tadilatı Dosyaları	-	21	8	Adet	Sürekli	Dosya
	Küçükçekmece İlçesi Genel Kırş Alanı Yapılmasına Yönelik Plan Tadilat Çalışmaları	-	0	2	Adet	9 ay	İmar planı değişiklikleri teklifi
	Halkalı Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı İmar Planı	-	0	1	Adet	12 ay	İmar planı değişiklikleri teklifi
	Küçükçekmece Konut Birlik Alanı ve Çevresi 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli İmar Planı Çalışmaları	-	0	1	Adet	12 ay	İmar planı değişiklikleri teklifi
Plan itiraz ve davalarına yönelik Teknik Rapor hazırlama Faaliyeti	Yarımburgaz Mahallesiinde Planlama Çalışmaları	-	0	1	Adet	12 ay	İmar planı değişiklikleri teklifi
	Askı Süresince Gelen Plan İtirazlarına Ve Uygulama İmar Planlarına Açılan İptal Davalarına İlişkin Değerlendirmelerimizi İçeren Teknik Rapor Hazırlanması	-	130	133	Adet	Sürekli	Teknik Rapor
Plan ve İmar Veri Tabanı Oluşturma Faaliyeti	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına İlişkin Bilgilerin Yer Aldığı Sunucunun Düzenlenmesi	-	100		Yüzde	Sürekli	-
	Büyükşehir Belediye Başkanlığınca Onaylanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişiklikleri İle 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliklerini Netcad Formatında Olmak Üzere Bilgisayar Ortamına Aktararak Güncel Bilgi Paftalarını Oluşturmak	-	100		Yüzde	Sürekli	-
Kentsel Dönüşüm Projesi Yapma Faaliyeti	Küçükçekmece Meydanı Ve Çevresi Kentsel Dönüşüm Odaklı 1/5000 Ve 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planları İle Kentsel Tasarım Projesi	-	100	100	Yüzde	12 ay	Kentsel Tasarım Projesi
	Kanarya Mahallesi 5514 (Eski 5011) Parsel Ve Çevresi Riskli Alana İlişkin Kentsel Tasarım Projesi	-	100	100	Yüzde	12 ay	Kentsel Tasarım Projesi
	İkitelli, Komsan Üstü 4028, 3483, 2868, 3202, 3975, 4029, 193 Ve 433 Ada 1 Sayılı Parsellere İlişkin Kentsel Dönüşüm Projesi Sürecini Yönetmek	-	100	100	Yüzde	12 ay	Kentsel Dönüşüm Projesi
Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projesi Yapma Faaliyeti	Abdüsselam Cami Ve Külliyesi Rölöve/Restitüsyon/ Restorasyon Projesi	-	50	75	Adet	12 ay	Rölöve/Restitüsyon/Restorasyon Projesi

İMAR PLANI VE İMAR PLANI TADİLATI YAPMA FAALİYETİ

Sefaköy Halkalı Caddesi Çevresi 1/1000 ölçekli 1.Etap Revizyon Uygulama İmar Planı

17.12.2018 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli Sefaköy Halkalı Caddesi Çevresi Nazım İmar Planında Konut Alanı olarak düzenlenen bölgeye ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı 1. Etap olarak hazırlanarak İlçe Meclisi'ne iletilmiş ve 08.11.2019 tarihli ve 2019/85 sayılı Küçükçekmece Belediyesi Meclis Kararı ile uygun bulunmuştur. 1/1000 ölçekli Sefaköy Halkalı Caddesi Çevresi 1. Etap uygulama İmar Planı onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.

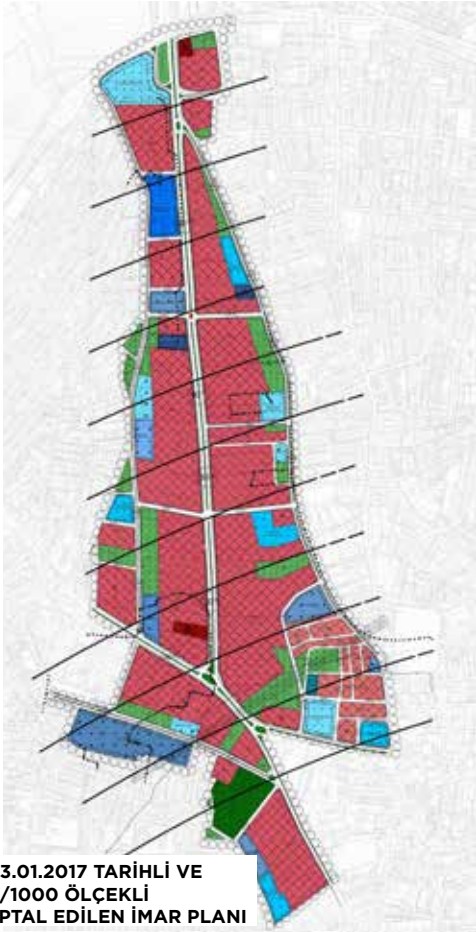


1/1000 ÖLÇEKLİ SEFAKÖY HALKALI CADDESİ ÇEVRESİ 1. ETAP UYGULAMA İMAR PLANI

Sefaköy Halkalı Caddesi Çevresi 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı

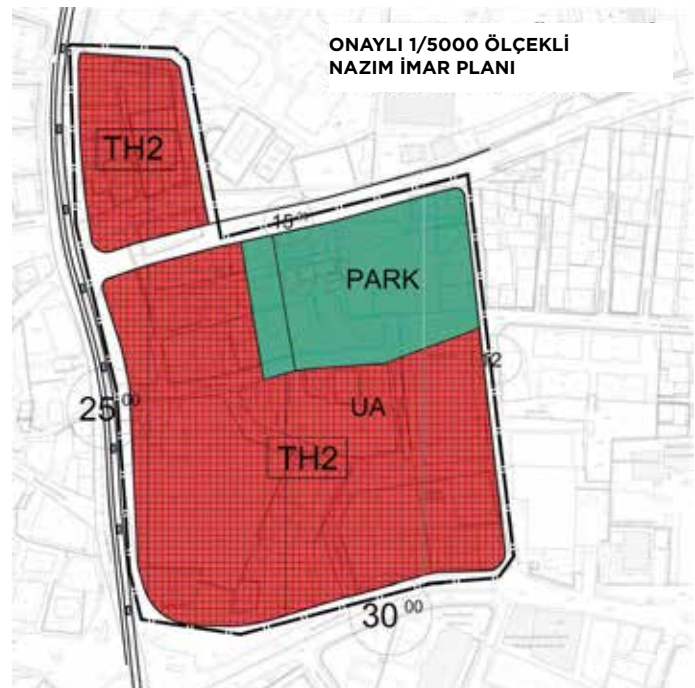
15.05.2015 onanlı 1/5000 ölçekli Sefaköy Halkalı Caddesi Çevresi Revizyon Nazım İmar Planı'nın İstanbul 5. İdare Mahkemesi'nin 12.07.2017 tarihli 2016/274 Esas No'lu ve 2017/1578 sayılı kararı ile; 13.01.2017 onanlı 1/1000 ölçekli Sefaköy Halkalı Caddesi Çevresi Revizyon Uygulama İmar Planı'nın da İstanbul 12. İdare Mahkemesi'nin 08.02.2018 tarihli, 2017/1415 Esas No'lu ve 2018/232 sayılı kararı ile iptal edilmesinin akabinde İstanbul Büyükşehir Belediyesince hazırlanan 1/5000 ölçekli Sefaköy Halkalı Caddesi Çevresi Nazım İmar Planı 17.12.2018 tarihinde onaylanarak yürürlüğe girmiştir. 17.12.2018 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli Sefaköy Halkalı Caddesi Çevresi Nazım İmar Planına askı süresi içinde yapılan itirazlar sonuçlandıktan sonra 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmalarına Müdürlüğümüzce başlanacaktır.

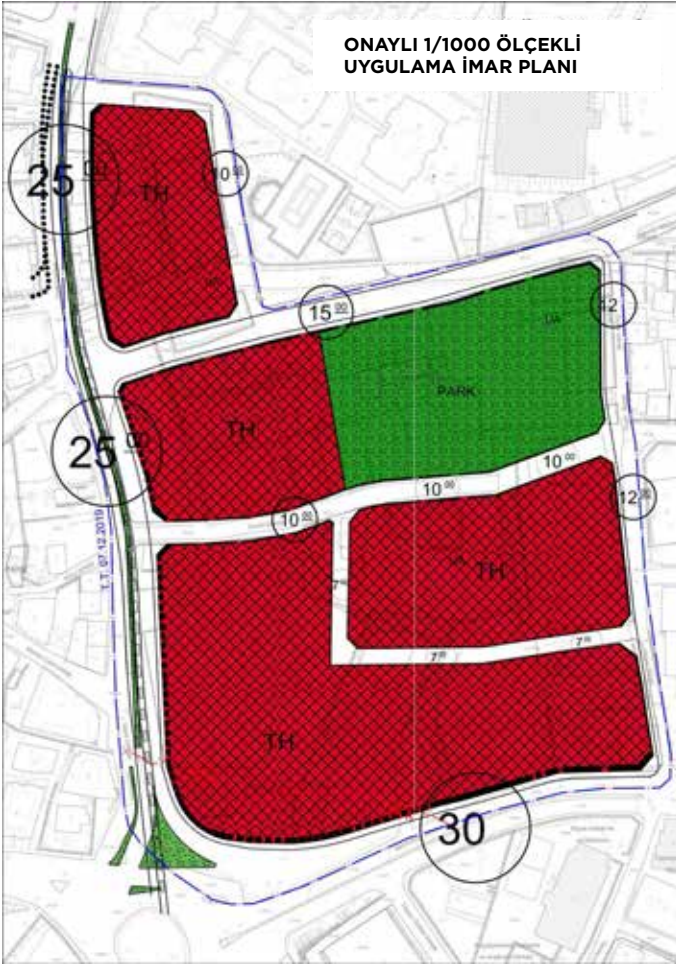




Halkalı Caddesi Çevresi 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planının İptal Edilen Kısımına İlişkin Plan Değişikliği

18.05.2018 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği doğrultusunda, Müdürlüğümüzce hazırlanan Halkalı Caddesi Çevresi Uygulama İmar Planında düzenlenen 18. madde uygulama sınırını kapsayan alana ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi 07.12.2019 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanmıştır.

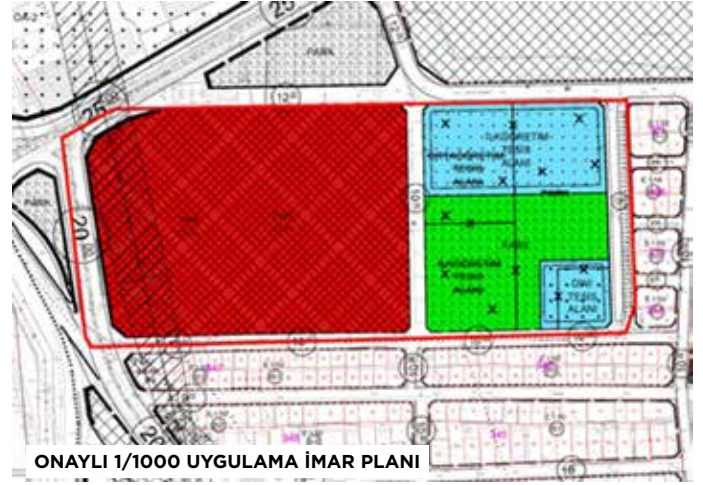




İkitelli, Atatürk Mah. 3137 Sayılı Parsele İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı

31.12.2007 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli İkitelli Alt Bölge Revizyon Nazım İmar Planı'nın İkitelli 3137 sayılı parsele ilişkin kısmı 30.09.2009 tarihli İdare Mahkemesi Kararı ile iptal edilmiş olup, 10.09.2012 tarihli Danıştay Kararı ile ise plan iptali kararı kesinleşmiştir.

Mahkeme Kararına istinaden İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanarak onaylanan 12.06.2015 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda Müdürlüğümüzce hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatı 12.09.2019 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanmıştır.

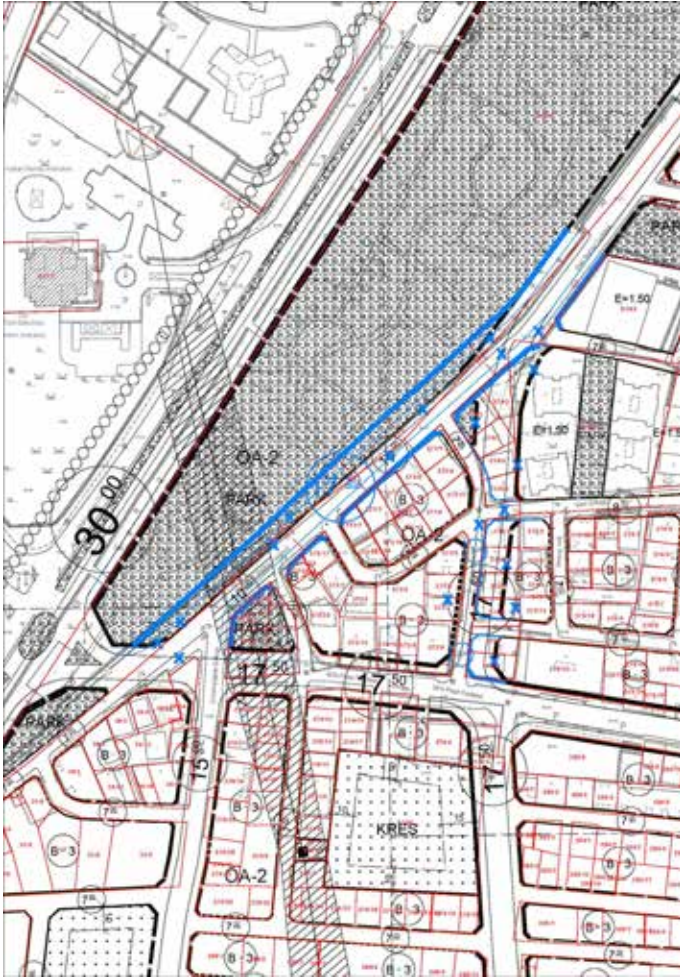


Halkalı 274 Ada 1, 2, 4, 5 ve 7 Sayılı Parseller ile 275 Ada 1, 6, 7, 8, 9 ve 10 Sayılı Parsellere İlişkin Plan Değişikliği

Halkalı 274 ada 1, 2, 4, 5 ve 7 sayılı parseller ile 275 ada 1, 6, 7, 8, 9 ve 10 sayılı parsellerin maliklerince verilen dilekçelerdeki talepler doğrultusunda, meri 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarında 17.50 m.'lik olarak düzenlenen imar yolunun 7.00 m. olarak yeniden düzenlenmesine ilişkin Müdürlüğümüzce hazırlanan plan değişikliği taslakları İstanbul Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir.

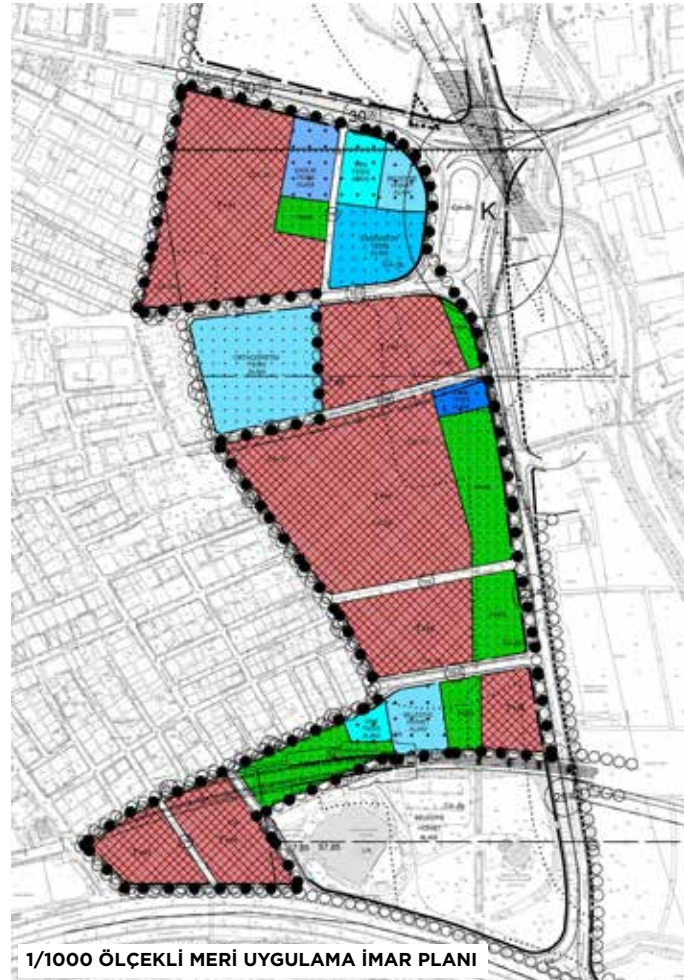
Gönderdiğimiz taslak planlar doğrultusunda İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği 21.11.2018 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediyesince onaylanmıştır. Akabinde, onaylı 1/5000 ölçekli plan doğrultusunda Müdürlüğümüzce hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatı teklifi ise İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.12.2019 tarihli ve 1028 sayılı kararı ile uygun görülmüştür. Söz konusu plan değişikliğiyle imar planında yolda kalan vatandaşların mağduriyetleri giderilmiştir.





Yenibosna Basın Aksı İmar Planının 18. Madde Uygulaması Yapılan Kısma İlişkin Plan Değişikliği

Yenibosna Basın Aksına ait meri imar planlarında 18. madde uygulama sınırı içerisinde kalan alanın bir kısmında Başkanlığımız Emlak İstimlak Müdürlüğüne hazırlanıp, onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesine gönderilen 18. madde imar uygulama teklifi, daha önceden DOP kesildiği için tekrar DOP kesilemeyeceği gerekçesiyle Başkanlığımıza iade edilmiştir. Bunun üzerine, 1/1000 ölçekli planın dolayısıyla üst plan olan 1/5000 ölçekli planın revize edilmesi zorunluluğu ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda; Müdürlüğümüzce hazırlanan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planı tasarımları İstanbul Büyükşehir Belediyesine iletilmiş olup, konuya ilişkin görüşmeler Müdürlüğümüz ile İstanbul Büyükşehir Belediyesi arasında devam etmektedir.



İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Bakanlıklara Teklif Edilen ve İlçe Belediye Meclisine İletilen Plan Tadilatı Dosyaları

- Küçükçekmece İlçesi sınırları dahilindeki muhtelif parsellere ilişkin Müdürlüğümüzce hazırlanan 9 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi Küçükçekmece Belediye Meclisine iletilmiş, alınan meclis kararı ile uygun bulunan plan değişiklikleri onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş olup, 5 tanesi İstanbul Büyükşehir Belediyesince onaylanmıştır. Ayrıca, Küçükçekmece İlçesi sınırları dahilinde muhtelif alanlara ilişkin İstanbul Büyükşehir Belediyesince hazırlanarak onaylanan 1 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği Müdürlüğümüze iletilmiştir.
- Küçükçekmece İlçesi sınırları dahilindeki muhtelif parsel ile ilişkin ilgisince hazırlanarak Müdürlüğümüze iletilen 1 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi incelenerek görüş ve değerlendirmelerimizin belirtildiği raporla birlikte Küçükçekmece Belediye Meclisine iletilmiştir.
- Küçükçekmece İlçesi sınırları dahilinde Müdürlüğümüzce hazırlanan 1 adet 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği İstanbul Büyükşehir Belediyesince onaylanmıştır.
- Küçükçekmece İlçesi sınırları dahilinde muhtelif alanlara ilişkin İstanbul Büyükşehir Belediyesince eş zamanlı hazırlanarak onaylanan 5 adet, Toplu Konut İdaresi Başkanlığı'nca eş zamanlı hazırlanarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca onaylanan 2 adet, Hazine ve Maliye Bakanlığı'nca ve Sanayi ve Bilim Teknoloji Bakanlığı'nca eş zamanlı hazırlanarak onaylanan 2 adet 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği Müdürlüğümüze iletilmiştir. Ayrıca, Küçükçekmece İlçesi sınırları dahilinde muhtelif alanlara ilişkin İstanbul Büyükşehir Belediyesince hazırlanarak onaylanan 3 adet ve ilgililerince hazırlanarak İstanbul Büyükşehir Belediyesince onaylanan 2 adet 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği Müdürlüğümüze iletilmiştir.
- İlgili kurumlarca onaylanarak Müdürlüğümüze iletilen tüm plan ve plan değişikliklerinin ilgili Müdürlüklere dağıtımları yapılmıştır.

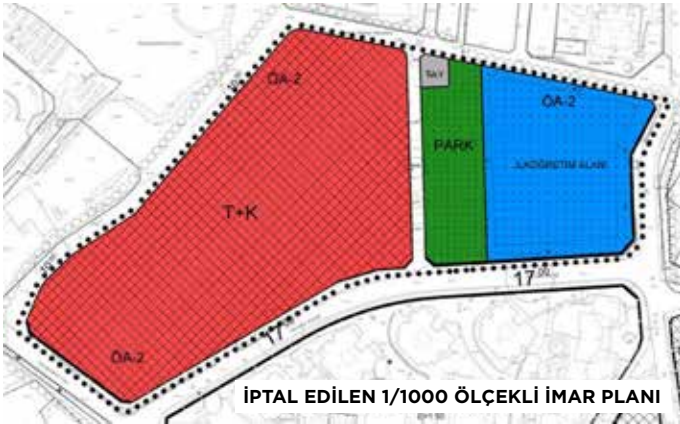
Küçükçekmece İlçesi Geneli Kreş Alanı Yapılmasına Yönelik Plan Tadilat Çalışmaları

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın "Yuvam İstanbul -150 Mahalleye 150 Kreş" Projesi kapsamında Küçükçekmece ilçesindeki tüm meri uygulama imar planları taranarak Kreş Alanı olabilecek alanlar tespit edilmiştir. Bu alanlar arasından Sefaköy 612 adanın kuzeybatısında yer alan tescil harici alan ve Küçükçekmece 2515 parselin bulunduğu alanda 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planı değişiklikleri teklifleri hazırlanarak İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.



Halkalı Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı İmar Planı

Mevcut durumda fabrika ve imalathanlerin bulunduğu alana ait imar planlarının mahkeme kararıyla iptal edilmesinden dolayı yeni plan hazırlama ihtiyacı doğmuştur. Söz konusu alana ilişkin olarak Müdürlüğümüzce hazırlanan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planı taslakları İstanbul Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Konuya ilişkin olarak Müdürlüğümüz ile İstanbul Büyükşehir Belediyesi arasında görüşmeler devam etmektedir.



Küçükçekmece Konut Birlik Alanı ve Çevresi 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli İmar Planı Çalışmaları

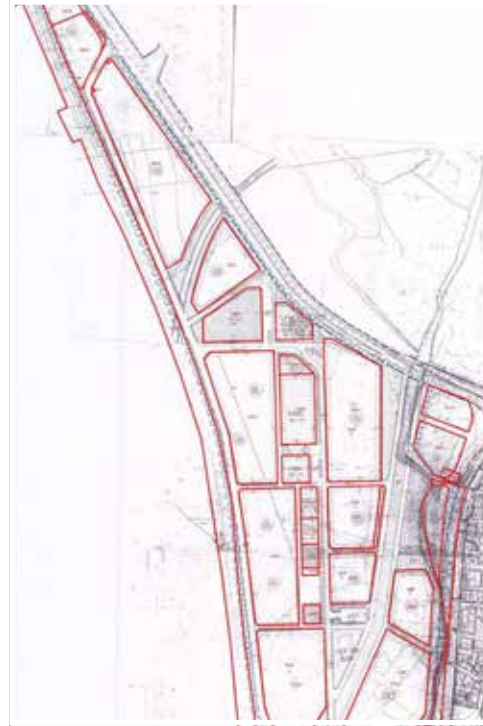
Konut Birlik Alanı ve Çevresini kapsayan alanda; 13.08.2012 tarih ve 2012/3573 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile alanın plan yapma, yaptıma ve onama yetkisi Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na geçmiştir. Söz konusu alanın; 15.11.2012 tarih ve 17687 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının yazısı ile 6306 sayılı Kanun kapsamında 'Rezerv Yapı Alanı' olarak ilan edildiği Başkanlığımıza bildirilmiştir. Akabinde, 14.06.2019 tarih ve E.137940 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının yazısı ile 'Rezerv Yapı Alanı' sınırından çıkartıldığı bildirilmiştir.

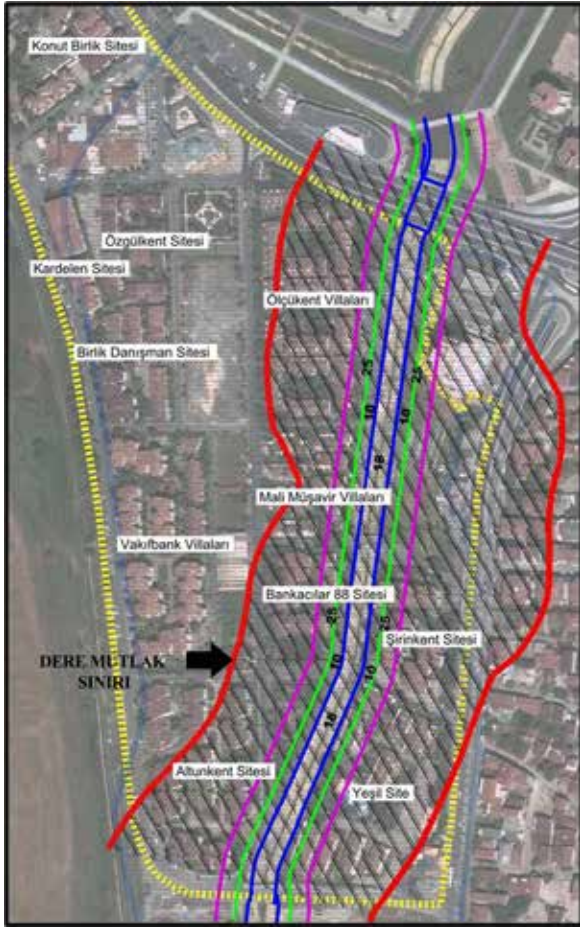
Planlama alanı içinde İSKİ görüşü doğrultusunda, Halkalı Nakkaş Deresi koruma bandının 10 m.ye düşürülmesi alanda yeniden plan yapma ihtiyacını doğurmuştur.

Mekansal yapıyı güçlendirmek, bölgede yaşanan seller sonrası hasar görmüş yapıların depreme dayanıklı yapılara dönüşümünü sağlamak amacıyla mevcut ruhsatlı binaların yapılaşmasının dayanağı olan

23.01.1989 t.t.'li Konutbirlik Mevzii İmar Planı yapılaşma koşulları dikkate alınarak Müdürlüğümüzce yeni plan çalışması yapılmıştır. Yapılan plan çalışmasında; 23.01.1989 tarihli plana göre ruhsat almasına rağmen 2005 yılındaki meri imar planında park alanı fonksiyonuna alınan alanda yaşayan vatandaşlarının mağduriyetinin giderilmesi amaçlanmaktadır.

Söz konusu alana ilişkin Müdürlüğümüzce hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyon teklifleri; 16.12.2019 tarihinde onaylanmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığına iletilmiş olup, onay sürecinin takibi Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.





Yarımburgaz Mahallesinde Planlama Çalışmaları

Yarımburgaz Bölgesinde yaşayan parsel maliklerinin talepleri doğrultusunda Müdürlüğümüzce plan revizyonu çalışmalarına başlanmıştır. Ancak, Yarımburgaz bölgesinde Rezerv alanın mahkeme kararıyla iptal edilmesi nedeniyle söz konusu alanda imar planı yapma, yaptıрма ve onama yetkisinin hangi kurumda olduğuna dair İstanbul Büyükşehir Belediyesine görüş sorulmuş olup, gelecek olan görüşe göre plan çalışmalarımız devam edecektir.



Plan itiraz ve davalarına yönelik Teknik Rapor hazırlama Faaliyeti

Askı süresince gelen plan itirazlarına ve uygulama imar planlarına açılan iptal davalarına ilişkin değerlendirmelerimizi içeren Teknik Rapor hazırlanması

Küçükçekmece İlçesi Sınırları dahilindeki muhtelif parseller ile ilgili olarak meri imar planlarının iptali talebi ile açılan davalara ilişkin savunmalarımızı içeren ayrıntılı teknik raporlar (133 adet) hazırlanarak İdare Mahkemelerine iletilmiştir.

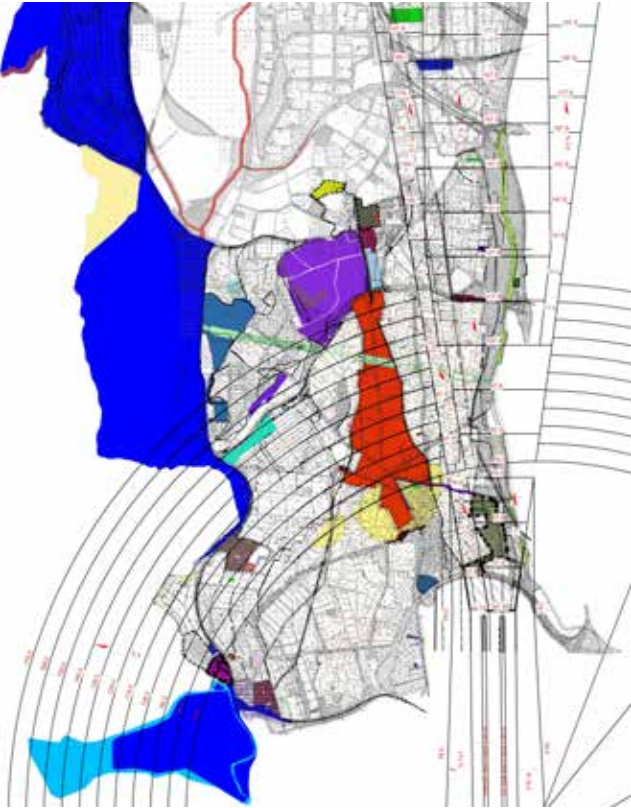
Plan ve İmar Veri Tabanı Oluşturma Faaliyeti

1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarına ilişkin bilgilerin yer aldığı sunucunun düzenlenmesi

Belediyemiz Ortak Veri Tabanı Oluşturma çalışmaları kapsamında; İlçemiz sınırlarında bulunan onaylı plan ve plan değişikliğine ilişkin plan arşivi (cad plan - raster plan - plan notları) Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmıştır. İmar Planı arşivine Belediyemizin tüm Müdür-lükleri BELNET üzerinden erişim sağlayabilmektedir. Plan ve İmar Veri Tabanı Oluşturma Faaliyeti kapsamında; İlçe genelindeki tescilli parseller ve tescilli

eserler, mahkeme kararı ile planı iptal edilen veya yürütmesi durdurulan alanlar, plan değişikliği çalışması başlatılan alanlar, yapılaşma kısıtı veya plan kısıtı yaratacak tüm alanlar (Örn: riskli veya rezerv alan sınırları, dere koruma bantları, raylı sistem ve karayolu tünel projeleri, imar uygulama kısıtları vb.) Müdürlüğümüz tarafından sisteme işlenmiştir. Söz konusu sistemde yer alan tüm veriler Müdürlüğümüzce sürekli olarak güncellenmektedir.

İmar veri tabanında yapılan tüm güncellemeler; Belediyemiz e-imar sayfasından görüntülenebilmekte ve vatandaşlar da eş zamanlı olarak bilgi sahibi olabilmektedir.

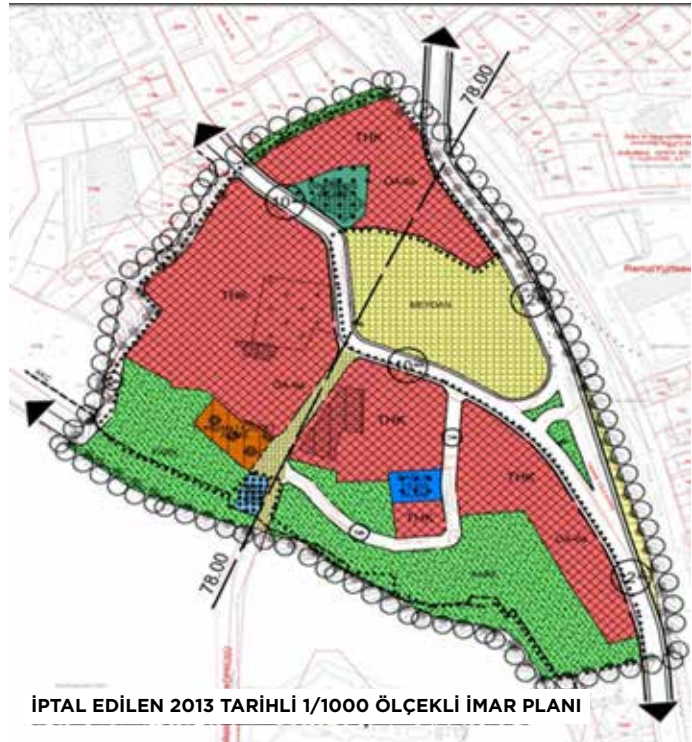


Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişiklikleri ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliklerini NetCAD formatında olmak üzere bilgisayar ortamına aktararak güncel bilgi paftalarını oluşturmak
İlçemiz sınırları dahilinde onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı tadilatları ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatları doğrultusunda güncel meri plan bilgi paftaları oluşturulmuştur.

KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ YAPMA FAALİYETİ

Küçükçekmece Meydanı ve Çevresi Kentsel Dönüşüm Odaklı 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planları ile Kentsel Tasarım Projesi

Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca 28.01.2013 tarihinde riskli alan ilan edilmiştir. Riskli Alana ilişkin onaylanan 08.10.2013 tt.li 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planları İstanbul 3. İdare Mahkemesinin 28.11.2016 tarihli kararı ile iptal edilmiştir. Mahkeme Kararı gereğince söz konusu riskli alana ilişkin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planları Müdürlüğümüzce yeniden hazırlanmış ve onaylanmak üzere 11.12.2019 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na iletilmiş olup, onay süreci Müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir.



Kanarya Mahallesi 5514 (Eski 5011) Parsel ve Çevresi Riskli Alana İlişkin Kentsel Tasarım Projesi

28.01.2013 tarihinde Bakanlar Kurulu Kararı ile Riskli Alan ilan edilen Kanarya Mahallesi 5514 (eski 5011) Parsel ve Çevresine ilişkin Müdürlüğümüzce hazırlanarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onaylanan 03.01.2017 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı doğrultusunda hazırlanan Kentsel Tasarım Projesi, 27.09.2018 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylanmıştır. Haksahipliği Tespiti ve Değerleme Çalışmaları, Mimari Avan Proje çalışmaları, Fizibilite ve Matematiksel/Finansal Model ve İmar Uygulaması çalışmaları tamamlanmıştır. Bu kapsamda, Kanarya Mahallesi Papağan Caddesi No:42 adresinde bir kentsel dönüşüm bilgilendirme ofisi açılarak, haksahiplerine bilgilendirme yapılmaktadır. Müdürlüğümüzce haksahiplerle uzlaşma görüşmelerine devam edilmektedir.



İkitelli, Komsan Üstü 4028, 3483, 2868, 3202, 3975, 4029, 193 ve 433 ada 1 Sayılı Parsellere İlişkin Kentsel Dönüşüm Projesi Sürecini Yönetmek

İkitelli, Komsan Üstü 4028, 3483, 2868, 3202, 3975, 4029, 193 ve 433 ada 1 sayılı parselleri kapsayan alan 22.01.2018 tarih ve 2018/11404 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile riskli alan olarak ilan edilmiştir Riskli Alana ilişkin kentsel dönüşüm çalışmaları Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü koordinatörlüğünde parcel sahipleri ve özel sektör tarafından yürütülmektedir. Süreç, Müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir.





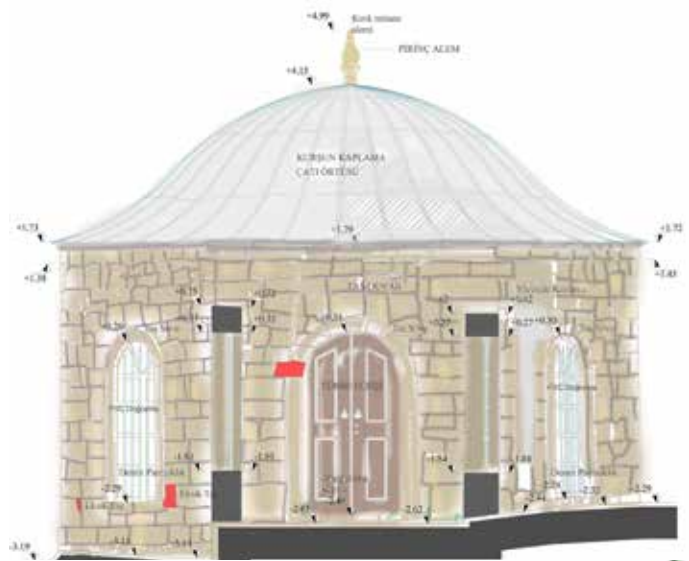
1/1000 ÖLÇEKLİ MERİ İMAR PLANI



RÖLÖVE, RESTİTÜSYON VE RESTORASYON PROJESİ YAPMA FAALİYETİ

Abdüsselam Cami Ve Külliyesi Rölöve/ Restitüsyon/Restorasyon Projesi

Vakıflar Genel Müdürlüğüne çalışmaları yürütülen Abdüsselam Camii ve Külliyesine ilişkin Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projesi çalışmaları kapsamında; Külliye ile ilgili çalışmaların hızlanması amacıyla Müdürlüğümüzce İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kültür Varlıkları Daire Başkanlığı Koruma Uydulama ve Denetim Müdürlüğü (KUDEB) ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir. 14.03.2019 tarih ve 4146 sayılı Karar ile Türbe Restorasyon Projesi (II. Dönem) ve Çeşme Restorasyon Projeleri uygun bulunmuştur. Caminin restorasyon projelerinin ise külliye de bulunan tüm yapıların dönemsel özellikleri ile birlikte ele alınarak hazırlanacak restorasyon projesi doğrultusunda değerlendirilmesine karar verilmiştir. Projenin takibi Anıtlar Kurulu'nda Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.



SOKAK SİLÜETİ

1.16.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Gösterge Türü	2018 Gerçekleşme	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Kentsel Dönüşüm Projesi Yapmak	Küçükçekmece 3. Derece Arkeolojik Sit Alanını Kapsayan Alanın Kentsel Dönüşümüne Yönelik Mimari Avan Proje Hazırlanması	Yüzde	Çıktı	-	100	0	% 0,00
	Kanarya 5514 Parsel Ve Çevresini Kapsayan Riskli Alanın Kentsel Dönüşümüne İlişkin Mimari Avan Proje Hazırlanması	Yüzde	Çıktı	-	100	100	% 100,00
	Küçükçekmece 3. Derece Arkeolojik Sit Alanını Kapsayan Alanın Kentsel Dönüşümüne Yönelik Arazi Ve Hak Sahipliği Tespitlerinin Güncellenmesi	Yüzde	Çıktı	-	100	0	% 0,00
	Kanarya 5514 Parsel Ve Çevresini Kapsayan Riskli Alanın Kentsel Dönüşümüne İlişkin Arazi Ve Hak Sahipliği Tespitlerinin Güncellenmesi	Yüzde	Çıktı	-	100	100	% 100,00
	Küçükçekmece 3. Derece Arkeolojik Sit Alanını Kapsayan Alanın Kentsel Dönüşümüne Yönelik Fizibilite, Matematiksel Model Ve Finansal Modelin Hazırlanması	Yüzde	Çıktı	-	100	0	% 0,00
	Kanarya 5514 Parsel Ve Çevresini Kapsayan Riskli Alanının Kentsel Dönüşümüne Yönelik Fizibilite, Matematiksel Ve Finansal Modelin Hazırlanması	Yüzde	Çıktı	-	100	100	% 100,00
İstek, Şikayet ve Taleplerin Karşılanması	Paydaşlardan Gelen İstek Ve Şikayetlerin Cevaplanma Süresi	Gün	Verimlilik	3	3	3	% 100,00
	İşlem Yapılan Evrak Sayısı	Adet	Çıktı	1264	1500	1220	% 81,33
	Paydaşlardan Gelen İstek Ve Şikayetlerin Cevaplanma Oranı	Yüzde	Verimlilik	100	100	100	% 100,00
	Paydaşlardan Gelen İstek Ve Şikayetlerin Sayısı	Adet	Çıktı	75	100	110	% 90,91
İmar Planı Tadilatı Yapmak	İmar Planı Tadilatı Sayısı	Adet	Çıktı	21	40	8	% 20,00
Plan İtiraz Ve Davalarına Yönelik Teknik Rapor Hazırlamak	Askı Süresince Gelen Plan İtirazlarına Ve Uygulama İmar Planlarına Açılan İptal Davalarına İlişkin Değerlendirmelerimizi İçeren Teknik Rapor Sayısı	Adet	Çıktı	130	100	133	% 75,19

PERFORMANS SAPMA SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Küçükçekmece 3. Derece Arkeolojik Sit Alanını Kapsayan Alanın Kentsel Dönüşümüne Yönelik Mimari Avan Proje Hazırlanması

Alana ilişkin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli İmar Planlarının iptal edilmesi nedeniyle Kentsel Tasarım Projesi 1 nolu KVK Bölge Kurul Müdürlüğü tarafından Müdürlüğümüze iade edilmiş olup, yeni plan taslağı hazırlanarak onaylanmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığına iletilmiştir. Planların onaylanmasından sonra kentsel tasarım süreci ve devamı olan Küçükçekmece Meydanı Çevresine ilişkin mimari avan proje çalışmalarına başlanabilecektir.

Küçükçekmece 3. Derece Arkeolojik Sit Alanını Kapsayan Alanın Kentsel Dönüşümüne Yönelik Arazi ve Hak Sahipliği Tespitlerinin Güncellenmesi

Alana ilişkin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli İmar Planlarının iptal edilmesi nedeniyle Müdürlüğümüzce yeniden plan çalışması yürütülmüştür. Hazırlanan planlar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na iletilmiş olup, onay süreci devam etmektedir. Planların onaylanmasına müteakip hak sahipliği çalışmaları güncellenecektir.

Küçükçekmece 3. Derece Arkeolojik Sit Alanını Kapsayan Alanın Kentsel Dönüşümüne Yönelik Fizibilite, Matematiksel Model ve Finansal Modelin Hazırlanması

Alana ilişkin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli İmar Planlarının iptal edilmesi nedeniyle Müdürlüğümüzce yeniden plan çalışması yürütülmüştür. Hazırlanan planlar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na iletilmiş olup, onay süreci devam etmektedir. Planların onaylanmasına müteakip hak sahipliği çalışmaları güncellenecek, kentsel tasarım, avan proje hazırlanması, modelleme ve uzlaşma süreçlerine geçilebilecektir.

İmar Planı Tadilatı Sayısı

İlçe Meclis Kararı alınarak İBB'ye iletilen plan tadilatlarının onay sürecinin uzaması nedeniyle belirtilen sayıya ulaşamamıştır.

Askı süresince gelen plan itirazlarına ve uygulama imar planlarına açılan iptal davalarına ilişkin değerlendirmelerimizi içeren Teknik Rapor Sayısı

Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından iletilen dava sayılarına göre teknik rapor ve itiraz hazırlanmaktadır.



A photograph of a person wearing a dark, hooded jacket, looking out from behind a glass barrier. The scene is outdoors in the rain, with raindrops visible on the glass and the person's face. The background is a bright, overexposed sky. The image is split diagonally by a dark red and a dark brown geometric shape.

17.

RUHSAT VE DENETİM
MÜDÜRLÜĞÜ



2019 FAALİYET RAPORU





2019

FAALİYET RAPORU

1.17.1 MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

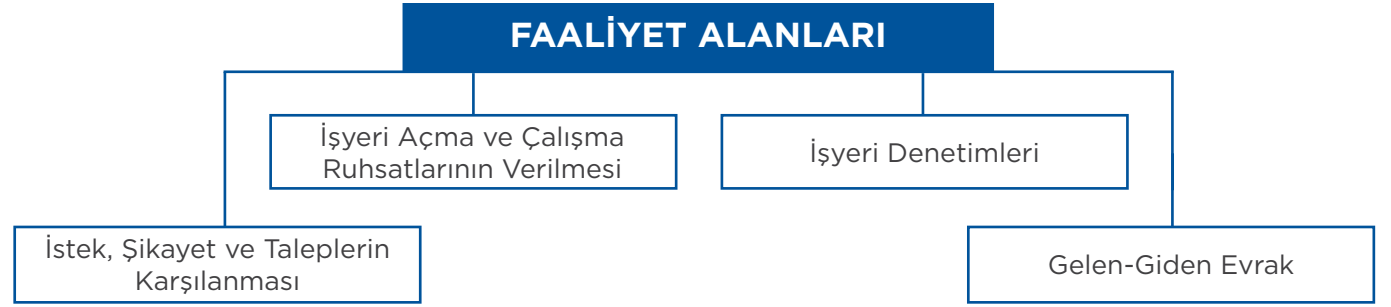
İlçenin sosyal ve ekonomik hayatında önemli yer tutan ve hemen herkesin işletmeci, çalışan ve müşteri olarak ilişkisinin bulunduğu, günlük hayatın bir kısmının geçirildiği, mal veya hizmet üreten gayri sıhhi, (2. ve 3. Sınıf) sıhhi ve umuma açık işyerlerine, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek, her yıl yenilenmesini sağlamak, denetim ekibimiz tarafından toplumun işyerlerinden en iyi şekilde faydalanması ve ilgili kurumlardan işyerlerinin itfaiye, sağlık, imar, iskan, fenni ve emniyet yönünden incelemeleri yaptırılarak,

insan sağlığına ve çevreye olumlu fayda sağlayan işyerlerinin oluşturulmasını sağlamak, çalışmaya elverişli olmayan işyerlerinin faaliyetten men ettirilerek ilçe halkımızın yaşam standardını yükseltmek başlıca görevlerimiz arasındadır.

1.17.2 İNSAN KAYNAĞI

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, 1 Müdür, 20 Memur, 3 Sözleşmeli Personel, 1 İşçi, 8 Kıtas Personeli olmak üzere 33 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.17.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



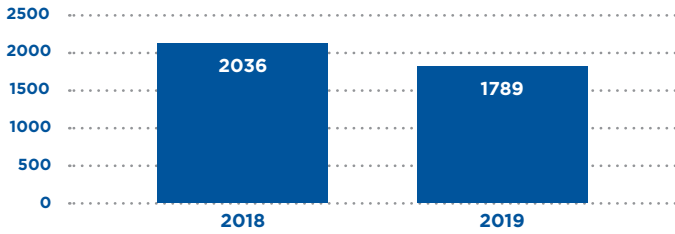
SAYILARLA RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Bir Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Verilmesi	Ruhsat Verilen İşyeri Sayısı	-	2036	1789	Adet	Sürekli	Ruhsat Belge
	Adrese Teslim Ruhsat-Belge Sayısı	-	1613	1418	Adet	Sürekli	Ruhsat Belge
	Ruhsat Harç, Ücret ve Tahakkukları	-	3291316	3793345	TL	Sürekli	Tahakkuk
İşyeri Denetimleri	Denetim Sonrası İyileştirme Sağlanan İşyeri Sayısı	-	6974	5174	Adet	Sürekli	Rapor
	Asansör Fenni Muayenelerinin Yaptırılması	-	5076	5201	Adet	Sürekli 01/01/2019 - 20/11/2019 tarihleri arası	Rapor
	Denetim Yapılan İşyeri Sayısı	-	8032	7122	Adet	Sürekli	Rapor
İstek, Şikayet ve Taleplerin Karşıllanması	Paydaşlardan Gelen İstek, Talep ve Şikayetlerin Sayısı	-	379	405	Adet	Sürekli	Rapor
Gelen-Giden Evrak	Gelen-Giden Evrakların Kayıt Edilmesi	-	22387	24045	Adet	Sürekli	Evrak

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARININ VERİLMESİ

Ruhsat Verilen İşyeri Sayısı

Gerek Müdürlüğümüzce yapılan dosyalı kontroller, zabıta ve emniyet denetimleri neticesinde ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerine yapılan tebligatlar ve gerekse işyeri açmak amacıyla işletme sahiplerinin Müdürlüğümüze ruhsat başvurusunda bulunması neticesinde Müdürlüğümüzce ve ilgili birimlerce gerekli tetkikler yaptırılıp, 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer Kanun ve Yönetmeliklere göre uygun bulunan işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmektedir.

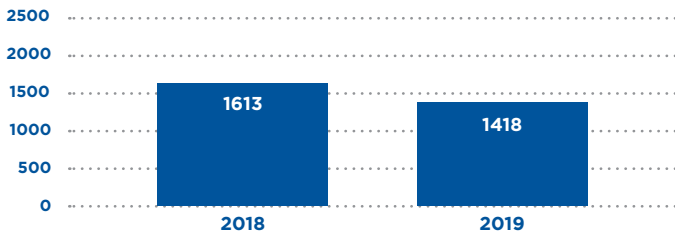
DÜZENLENEN RUHSAT VE BELGE SAYISI



Adrese Teslim Ruhsat-Belge Sayısı

Belediyemizin, memnuniyet odaklı hizmet anlayışına dair uygulamaları kapsamında Müdürlük olarak “Adrese Teslim Ruhsat” ile bürokrasiyi en aza indirerek esnafın iş veriminin artırılmasına imkân tanınmıştır. Uygulama ile sadece başvuruda bulunmak için belediyeye gelen esnaf, evraklarının tamam olması kaydıyla işlemlerini yaptırdıktan sonra gönül rahatlığıyla işinin başına dönmektedir. İşlemlerin tamamlanmasının ardından Müdürlüğümüze bağlı ekipler, ruhsatını iş yeri sahibine bizzat iş yerinde teslim etmektedir. İmza karşılığı gerçekleştirilen “Adrese Teslim Ruhsat” sayesinde vatandaş zaman kaybından kurtulurken, bu uygulama ile Ruhsat Biriminin yoğunluğunu ortadan kaldırarak, çalışanlara daha verimli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır. Vatandaşın ruhsat işlemleri için bürokrasinin peşinden koştuğu devirden; “Adrese Teslim Ruhsat” uygulaması ile vatandaş memnuniyeti odaklı Belediyecilik anlayışının en güzel örneklerinden biri sergilenmektedir.

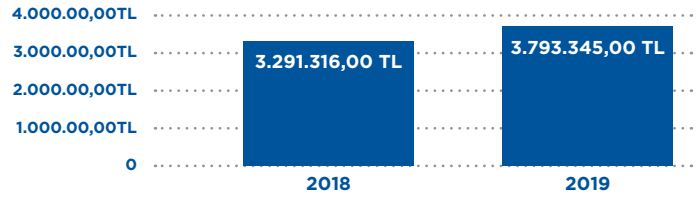
ADRESE TESLİM RUHSAT-BELGE



Ruhsat Harç, Ücret ve Tahakkukları

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve Belediye Meclisimizce belirlenen ücretlere ilişkin tahakkuklandırılma yapılmakta ve İşletme Müdürlüğünce tahsil sağlanmaktadır.

RUHSAT HARÇ, ÜCRET VE TAHAKKUKLARI



İŞYERİ DENETİMLERİ

Denetim Sonrası İyileştirme Sağlanan İşyeri Sayısı

“ÖNCE RUHSAT, SONRA AÇILIŞ” kapsamında ilçemizin işlek caddelerinde afişleme çalışması yapılarak vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

Gayri Sıhhi Müessese Şeşği

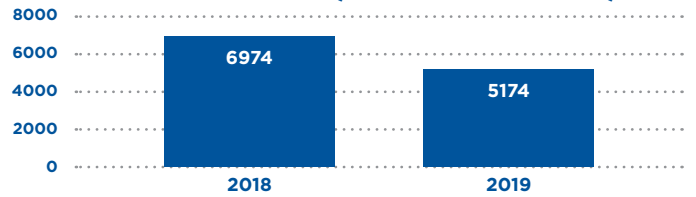
Belediyemiz sınırları içerisinde; maden sanayii, metalürji ve makine sanayii, kimya sanayii, petro kimya sanayii, gıda maddeleri imalatı, içkiler, yemler ve tarımsal ürünler sanayii, atık maddelerinin değerlendirilmesi ve ortadan kaldırılması ile ilgili sanayii, tekstil sanayii, enerji sanayii, v.s. gibi üretim dalında faaliyet gösteren tüm işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimlerinin yapılması, İşyerlerindeki elektrik motorları, buhar kazanları, otoklavlar, kızgın yağ kazanları, kompresörler, yakıt tankları, vinç, kreyn, v.s. gibi fenni muayeneye tabi olanların fenni muayeneleri ilgililerine yaptırılmaktadır.

Sıh ve Umuma Açık Müessese Şeşği

Halkımızın yaşam ve üretim sürecinde karşılaştığı yiyip-içme, giyinme, konaklama ve eğlenmesine yönelik olan, lokanta, pastane, bakkal, berber, büro gibi sıhhi ve kahvehane, internet salonu, oyun yeri gibi umuma açık işyerlerini; ruhsatlandırma işlemleri ve denetim çalışmaları yapılmaktadır.

İlçemizde bulunan her vatandaşı dolaylı yollardan ilgilendiren işyerlerinin gerek sıhhi yönden gerek fiziki açıdan ve gerekse kanunlarda ve yönetmeliklerde belirtilen şartlara uygun olup olmadıkları denetlenerek ruhsat işlemleri tamamlandığından ilçemizdeki kaliteli hizmet alış verişinin yapılması sağlanmaktadır.

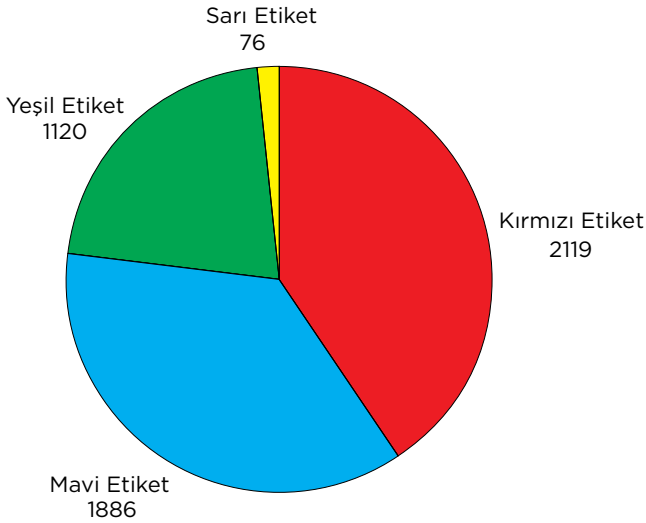
DENETİM SONRASI İYİLEŞTİRME SAĞLANAN İŞYERİ



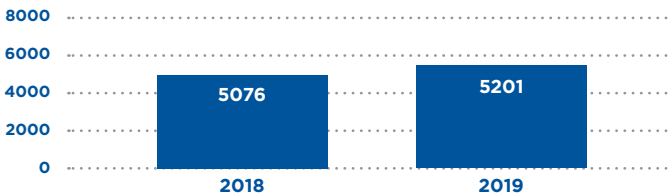
Asansör Fenni Muayenelerinin Yaptırılması

05 Kasım 2011 tarih 28106 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin, "Asansörün piyasaya arz edildiği tarih itibarıyla ilk yılın sonunda, devamında ise yılda en az bir kere olmak üzere, her asansörün yıllık kontrolü yapının bulunduğu ilgili idare tarafından, A tipi muayene kuruluşlarına yaptırılır" hükmü gereği meclis karar ile akredite belgesi bulunan A tipi muayene kuruluşuyla (SRK Teknik Mühendislik San.Tic.Ltd.Şti.) yapılan protokol gereği ilçemizde bulunan asansörlerin fenni muayeneleri yaptırılmaktadır. Fenni muayene sonucunda çalıştırılması emniyet açısından sakıncalı bulunan asansörler yönetmelik gereklerine uygun duruma getirilene kadar tarafımızca devre dışı bırakılmaktadır. Fenni muayene sonucunda Bakanlıkça belirlenmiş olan asansörlerin durumunu gösteren güvensiz (kırmızı), kusurlu (sarı), hafif kusurlu (mavi) ve uygun (yeşil) renkli etiketler asansöre ilgili firma tarafından yapıştırılarak vatandaşlarımızın bilgisine sunulmaktadır. Her yıl düzenli şekilde yapılan fenni muayeneler neticesinde ilçemiz sınırları içerisinde bulunan asansörlerin vatandaşımızca emniyetli şekilde kullanılması sağlanmaktadır. (NOT: 18/11/2019 tarih ve E.81146 sayılı yazımız ile Asansör Yıllık Muayene İşlemleri Yapı Kontrol Müdürlüğüne devredilmiştir.)

RAPORLARIN SONUCUNA GÖRE ASANSÖRLERİN DURUMU



ASANSÖR PERİYODİK MUAYENE SAYISI

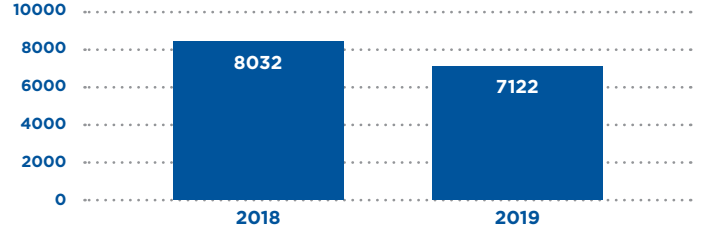


Denetim Yapılan İşyeri Sayısı

Müdürlüğümüzde bulunan teknik personel tarafından dosyalı kontroller yapılmaktadır. Mahalle bazında tüm sokak ve caddelerde bulunan işyerleri yerinde kontrol edilmektedir. İşyerinin ruhsatı olup olmadığı, ruhsat hilafında bulunup bulunmadığı ruhsatsız olması durumunda gerekli denetim formları düzenlenerek yasal işlemler yapılarak, işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanmakta, ruhsat müracaatında bulunmayan işyerleri için gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır.

Her gün yapılan kontrollerde ruhsatlı olan işyerlerinin ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olup olmadıkları, amacı dışında faaliyet gösterilip gösterilmediği takip edilmektedir. Müdürlüğümüzde mevcut dosyaları bulunan işyerlerine yerinde tetkik edilerek uygunluğunu koruyup korumadığı tespit edilmektedir. Özellikle fırın, unlu mamulleri, kasap, market, gibi gıda satışı yapılan yerlerde denetimler yapılarak herhangi bir olumsuzluğun yaşanmasına engel olunmaktadır.

DENETİM YAPILAN İŞYERİ SAYISI

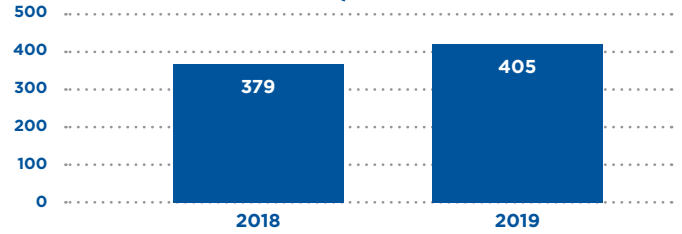


İSTEK, ŞİKAYET VE TALEPLERİN KARŞILANMASI

Paydaşlardan Gelen İstek, Talep ve Şikayetlerin Sayısı

Paydaşlarımızdan gelen dilekçe ve otomasyon sisteminden Müdürlüğümüze gelen istek ve şikayetler; ilgili denetim ekibimizce yerinde kontrol edilerek gerekli işlemler yapılmakta ve yapılan işlemlerin neticesi otomasyon sistemi veya dilekçeye yazılı cevap ile bilgilendirilme yapılmaktadır.

GELEN İSTEK VE ŞİKAYETLERİN SAYISI

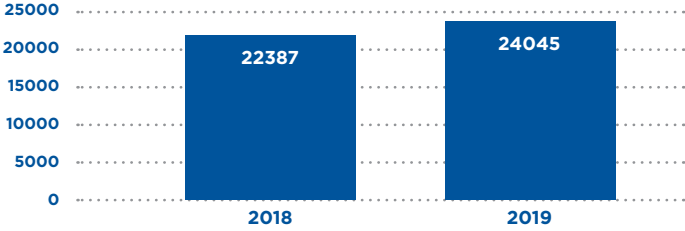


GELEN-GİDEN EVRAK

Gelen-Giden Evrakların Kayıt Edilmesi

Müdürlüğümüze gelen evrakların kayıtlarını bilgisayara işleyerek, işlem yapılmak üzere ilgili personele iletmek ve giden evrakların kayıtlarını yaparak ilgili yerlere gönderilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca Müdürlükte görev yapan personelin puantaj işlemleri ve izin gidiş, dönüş ve rapor ile ilgili yazışmaları, Müdürlüğe ait demirbaş kayıtlarını tutmak, ayniyat ile ilgili işlemleri yapmak ve talep formu hazırlayarak müdürlük kırtasiye ve büro ihtiyaçları karşılanmaktadır.

GELEN GİDEN EVRAK SAYISI



1.17.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Gösterge Türü	2018 Gerçekleşme	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Verilmesi	Ruhsat Verilen İşyeri Sayısı	Adet	Çıktı	2036	1750	1789	% 102,23
	Adrese Teslim Ruhsat Sayısı	Adet	Çıktı	1613	1450	1418	% 97,79
	Adrese Teslim Ruhsat Sayısının Verilen Ruhsat Sayısına Oranı	Yüzde	Etkinlik	81,75	75	79,75	% 106,33
İstek, Şikayet ve Taleplerin Karşılanması	Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikayetlerin Cevaplanma Süresi	Gün	Verimlilik	3	3	3	% 100,00
	Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikayetlerin Cevaplanma Oranı	Yüzde	Verimlilik	100	100	100	% 100,00
	Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikayetlerin Sayısı	Adet	Çıktı	379	400	405	% 98,77
İşyeri Denetimleri	Denetim Yapılan İşyeri Sayısı	Adet	Çıktı	8032	7000	7122	% 101,74
	Denetim Sonrası İyileştirme Sağlanan İşyeri Sayısı	Adet	Sonuç	6974	5500	5174	% 94,07
	İyileştirme Sağlanan İşyeri Sayısının Denetim Yapılan İşyeri Sayısına Oranı	Yüzde	Etkinlik	87,25	75	72,5	% 96,67

An aerial photograph of a river scene. A large concrete bridge spans the river, with people walking on it. Below the bridge, a park with green grass and trees is visible. In the foreground, a dock with many small boats is situated along the riverbank. The image is divided into three diagonal sections: a green section on the top left, a dark grey section on the bottom left, and a white section on the right.

18.

SAĞLIK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2019 FAALİYET RAPORU



1.18.1 MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Halka ve personele poliklinik hizmeti verilmesi, durumu olmayan hastalara ücretsiz muayene ve ilaç temini, evde sağlık hizmet, ambulans hizmeti, madde bağımlılığını önlemeye yönelik hizmetler, dış sağlığı hizmetleri, iş sağlığı ve güvenliğine yönelik hizmetler, veterinerlik hizmetleri, ilaçlama ve dezenfeksiyon hizmetleri, gıda üretimi ve gıda ile ilgili faaliyet gösteren işyerlerinin denetimi ve uygun koşulların sağlanması, koruyucu sağlık hizmetleri kapsamında fiziki, biyolojik ve sosyal çevreden kaynaklanan ve insan sağlığını olumsuz yönden etkileyen etmenle-

ri inceleme ve analizlerini yaparak alınması gerekli tedbirler açısından koruyucu sağlık hizmetlerine yönlendirici verileri ortaya koyan insan sağlığını ilgilendiren etkenin belirlenmesi için araştırma ve analizler yapmak.

1.18.2 İNSAN KAYNAĞI

Sağlık İşleri Müdürlüğü 2020 yılında kapatılarak Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğüne devredilmiştir.

1.18.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI							
Sağlık Hizmetleri		BAYAMER (Bağımlılıkla Mücadele Danışmanlık ve Rehabilitasyon Merkezi)		Veteriner Hizmetleri			

SAYILARLA SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Bir Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Sağlık Hizmetleri	Personel muayene	-	2587	2043	Kişi	Sürekli	Kayıt Defteri
	Sivil Muayene	-	1960	2134	Kişi	Sürekli	Kayıt Defteri
	Dış Muayene	-	1123	1137	Kişi	Sürekli	Kayıt Defteri
	Evde Sağlık	-	539	694	Kişi	Sürekli	Kayıt Defteri
	Ambulans Hizmeti	-	2709	2530	Kişi	Sürekli	Dijital Kayıt
	Hemşirelik hizmeti	-	2913	3068	Kişi	Sürekli	Kayıt Defteri
	Denetleme Çalışmaları	-	424	430	Adet	Sürekli	Evrak
	Cenaze işlemleri	-	239	241	Kişi	Sürekli	Evrak
	İlaç Yardımı	-	2483	3020	Kişi	Sürekli	Kayıt Defteri
	Sağlıklı Beslenme Hizmetleri	-	2283	1221	Kişi	Sürekli	Dijital Kayıt
	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri	-	566	555	Kişi	Sürekli	Evrak
Veteriner Hizmetleri	Sünnet organizasyonları	-	565	720	Kişi	Yılda 1 kez	Evrak
	Sahiplendirme Köpek/Kedi	-	204	409	Adet	Sürekli	Evrak
	Toplanan Başıboş Köpek/Kedi	-	4683	7205	Adet	Sürekli	Evrak
	Vatandaşın Gelen Talep ve Önerilerin Değerlendirilmesi	-	13979	24611	Adet	Sürekli	Evrak
	Kedi Evleri ve Kulübeleri	-	46	136	Adet	Sürekli	Odak Noktası

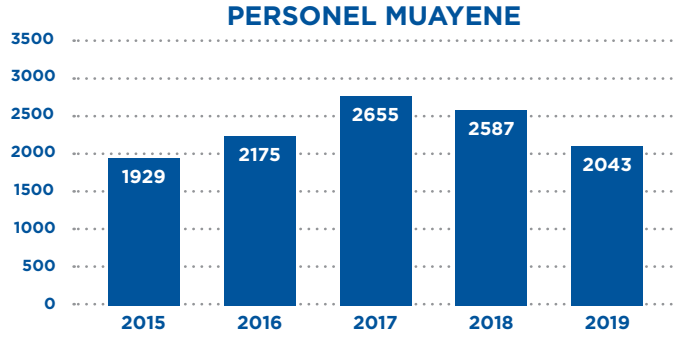
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Bir Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Veteriner Hizmetleri	Kısırlaştırma	Kedi	689	1087	Adet	Sürekli	Evrak
	Kısırlaştırma	Köpek	289	129	Adet	Sürekli	Evrak
	Aşıllama Çalışmaları	Kuduz Aşısı	2258	1373	Adet	Sürekli	Evrak
	Aşıllama Çalışmaları	Karma Aşı	184	26	Adet	Sürekli	Evrak
	Aşıllama Çalışmaları	Parazit Aşısı	3100	6245	Adet	Sürekli	Evrak
	Müşahade İşlemleri	Müşahadeye Alınan Kedi/ Köpek	15	13	Adet	Sürekli	Hayvan Müşahade Cetveli
	Müşahade İşlemleri	Isırılan veya Aşıya Sevk Yapılan	15	13	Kişi	Sürekli	Evrak
	İlaçlama Çalışması	İlk ve Ortaöğretim	294	265	Adet	Sürekli	Evrak
	İlaçlama Çalışması	İbadethane	32	77	Adet	Sürekli	Evrak
	İlaçlama Çalışması	Kamu Kurumları	116	165	Adet	Sürekli	Evrak
	İlaçlama Çalışması	Yıllara Göre Kullanılan İlaç Dağılımı	1937	2705	Kg	Sürekli	Evrak
	Denetim Çalışmaları	Gıda Satan İşyerleri	597	552	Adet	Sürekli	Denetim Formu
	Denetim Çalışmaları	Gıda Üreten İşyerleri	61	77	Adet	Sürekli	Denetim Formu
	Kanatlı, Kedi ve Köpek Beslenme Odak Noktaları	-	59	150	Adet	Sürekli	Odak Noktası
	Tedavi Edilen Hayvanlar	Kedi-Köpek-Diğer	8584	13442	Adet	Sürekli	Evrak
BAYAMER (Bağımlılıkla Mücadele Danışmanlık ve Rehabilitasyon Merkezi)	Madde Bağımlılığını Önlemeye Yönelik Çalışmalar	Danışan Sayısı	1191	1490	Kişi	Sürekli	Evrak
	Madde Bağımlılığını Önlemeye Yönelik Çalışmalar	Danışmanlık Hizmet Sayısı	880	1114	Kişi	Sürekli	Evrak
	Madde Bağımlılığını Önlemeye Yönelik Çalışmalar	Eğitim/Seminer Verilen Öğrenci Sayısı	7685	9097	Kişi	Sürekli	Evrak
	Madde Bağımlılığını Önlemeye Yönelik Çalışmalar	Eğitim/Seminer Verilen Veli Sayısı	835	4199	Kişi	Sürekli	Evrak
	Madde Bağımlılığını Önlemeye Yönelik Çalışmalar	Madde Bağımlılığına Yönelik Aile Grup Terapileri	26	25	Kişi	Sürekli	Evrak
	Madde Bağımlılığını Önlemeye Yönelik Çalışmalar	Madde Bağımlılığına Yönelik Bağımlı Kişi Grup Terapileri	8	10	Kişi	Sürekli	Evrak
	Madde Bağımlılığını Önlemeye Yönelik Çalışmalar	Mahalle Anneleri Projesi	1259	2000	Kişi	Sürekli	Evrak



SAĞLIK HİZMETLERİ

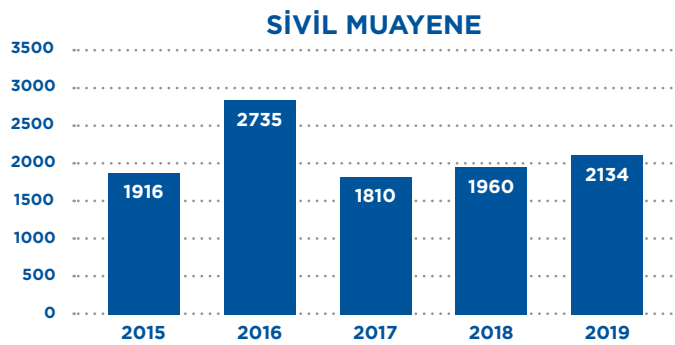
Personel muayene

Belediyemiz bünyesinde çalışan 2043 personelimize poliklinik hizmeti verilmiştir.



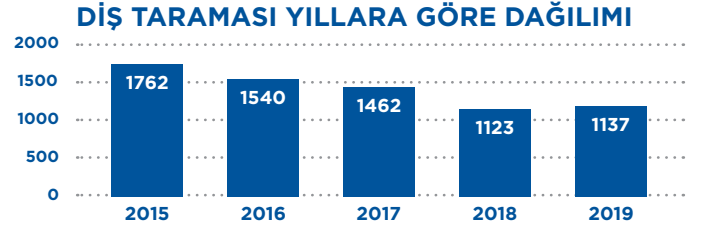
Sivil Muayene

Müdürlüğümüze müracaat eden 2134 sivil vatandaşımıza poliklinik hizmeti verilmiştir.



Diş Muayene

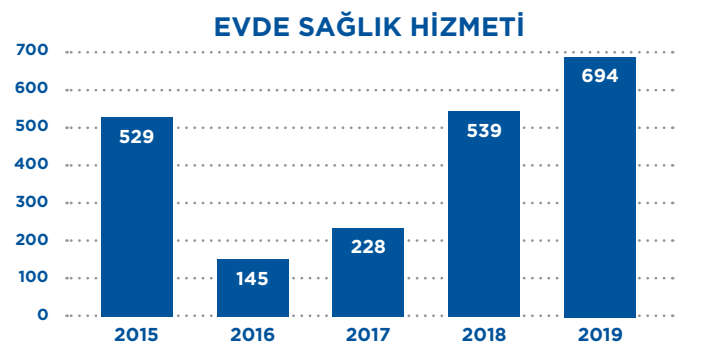
2019 yılında 1137 hastaya diş tedavisi uygulanmıştır.



Evde Sağlık

Evde sağlık hizmeti yapılacak hasta ve hasta yakınlarından hekim raporu veya hekim reçetesi istenerek hekimlerin isteği doğrultusunda gerekli müdahaleler yapılmaktadır. Bunların yanı sıra belediyemiz evde sağlık hizmetlerinde tansiyon ve pansuman gibi hizmetleri sunmaktadır.

2019 yılında 694 hastaya hizmet verilmiştir.



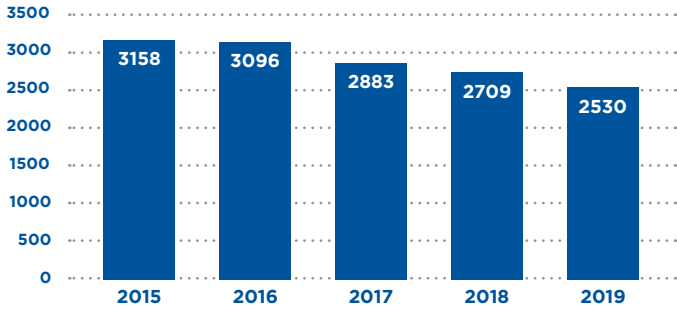


Ambulans Hizmeti

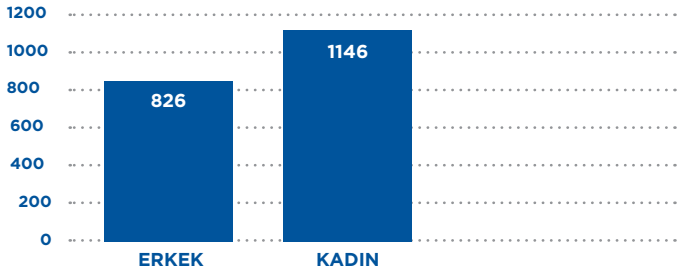
Bölgemizde bulunan yatalak ve yürüyemeyen hastalara hastaneye kontrollerine gidebilmeleri veya hastaneden eve nakilleri için randevu sistemiyle hasta nakil hizmeti sunulmaktadır. Bu hizmet 3 hasta nakil ambulansı ve 1 hasta nakil aracı, 4 yardımcı sağlık personeli, 4 taşıyıcı personel ile verilmektedir. 2019 yılında 2530 hastaya nakil hizmeti sunulmuştur. Bunların yanı sıra kurum içi ve kurum dışı organizasyonlar ve spor müsabakalarına ambulans görevlendirilmiştir.



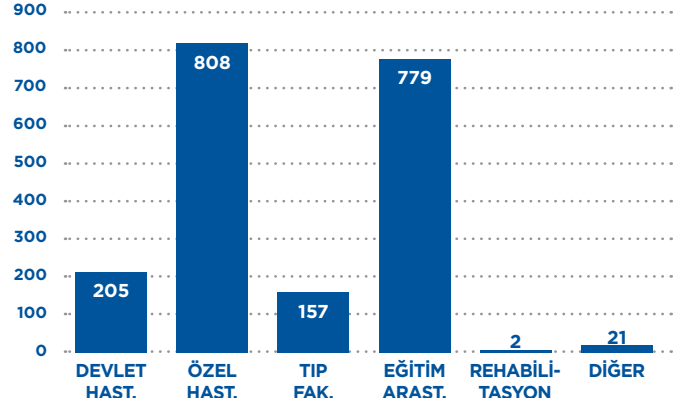
AMBULANS HİZMETLERİ



AMBULANS HİZMETLERİ



AMBULANS HİZMETLERİ



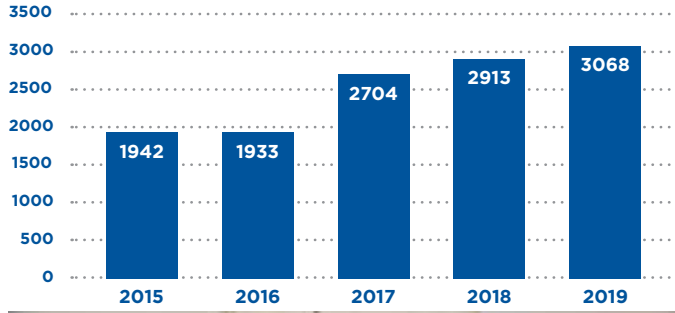


2019 FAALİYET RAPORU

Hemşirelik Hizmeti

Belediyemiz personeli ile vatandaşlarımıza polikliniğimizde doktor kontrolünde enjeksiyon, tansiyon, pansuman ve serum uygulamaları gibi hizmetler sunmaktadır. 2019 yılında 3068 hastaya hizmet verilmiştir.

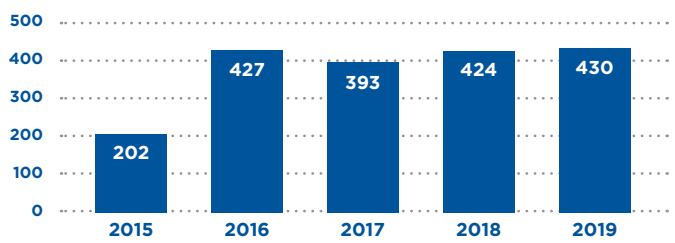
PANSUMAN - ENJEKSİYON - TANSİYON - SERUM



Denetleme Çalışmaları

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce gönderilen sıhhi, ikinci ve üçüncü sınıf sıhhi müesseselerin, umuma açık istirahat yerlerinin insan ve çevre sağlığı yönünden ruhsata uygun olup olmadığı ile ilgili evrakların değerlendirilmesi ve bu iş yerlerinin kontrollerinin yapılması. 2019 yılında 430 iş yerinin sağlık açısından incelemesi yapılmıştır.

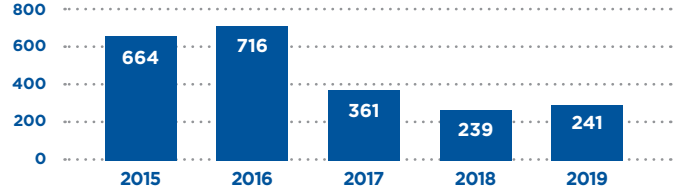
GAYRİ SİHHİ



Cenaze İşlemleri

İlçe sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın ölümü sonrası cenaze defin belgesi mesai saatleri içerisinde kurum hekimlerimiz tarafından verilmektedir. Ayrıca mesai saati sonrası İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından görevlendirilen nöbetçi hekimler tarafından verilmektedir.

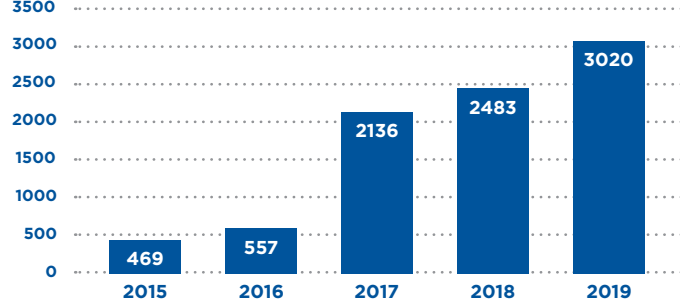
CENAZE İŞLEMLERİ



İlaç Yardımı

Fakir olduğunu beyan eden kişilere muayene sonrasında belediye doktorunun muayene sonucuna göre gerekli olan ilaçlar verilir. 2019 yılında 3020 kişiye gerekli olan ilaçlar verilmiştir.

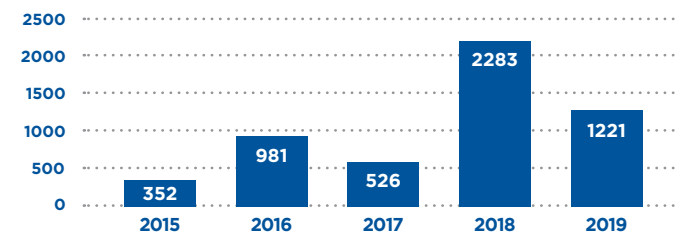
İLAÇ YARDIMI



Sağlıklı Beslenme Hizmetleri

Başvuran tüm danışanlarımıza sağlıklı beslenme hususunda ayrıntılı bilgilendirme verilmektedir. 2019 yılında 1221 danışmanlık hizmeti verilmiştir.

DANIŞMANLIK HİZMETİ ALAN



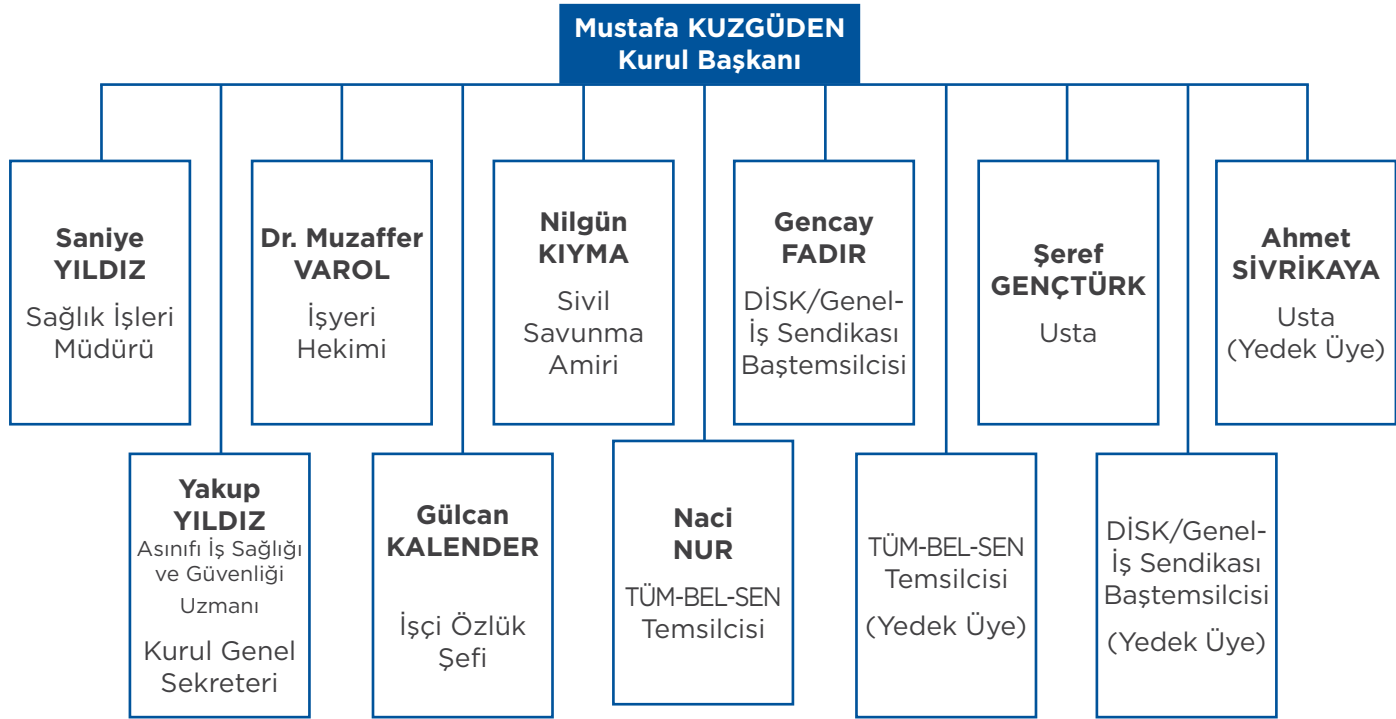
İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri

Amaç;

Yapılan çalışmalar, merkez bina ve dış birimlerde çalışan personelin çalışma koşullarını iyileştirmeyi, her türlü kaza ve meslek hastalıklarına karşı önleyici faaliyetleri ortaya koyarak tam anlamıyla sağlıklı ve güvenli bir ortam oluşturmayı hedefler.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu ve Birimi

18 Ocak 2013 tarih ve 28532 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları hakkında Yönetmeliğin 6. Maddesi gereğince 09.12.2014 tarihinde kurulan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu 5 yıldır faaliyetine devam etmektedir.



Şekil 1: Küçükçekmece Belediyesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu

Küçükçekmece Belediyesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu olağan toplantılarını 2019 yılı için gerçekleştirmiş olup iş sağlığı ve güvenliği konularında alınması gereken kararlar alınarak ilgili müdürlüklere tebliğ edilmiştir.

İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimleri

2019 iş sağlığı ve güvenliği eğitim takvimi kapsamında 4857 sayılı kanuna tabi işçi personel eğitimleri gerçekleştirildi. Alt işveren personellerine ilişkin eğitimler ise ilgili firmalarla koordineli olarak yapılmış ve dökümanite edilmiştir. Ayrıca Kurumumuzda stajyer olarak görev yapan 128 personele ISG eğitimleri tamamlanarak belgelendirilmiştir.

Tebliğ ve Talimatlar

Zaman içerisinde karşılaşılan olumsuzlukların giderilmesi için ilgili birimlere tebligatlar yapılmakta ve çözüm süreçleri takip edilmektedir.

Merkez binada bulunan dolaplar parça ve malzeme düşmelerine karşı alınması gereken tedbirler doğrultusunda ilgili müdürlüğümüzce sabitleme ve kullanım talimatlarına ilişkin düzenleme yapılmıştır.

Nikah Sarayında düzenleyici ve önleyici faaliyetler kapsamında bakım onarım işlerinde yapılan çalışmaların daha güvenli-sağlıklı yürütülmesi için çeşitli tedbirler aldırılmıştır.

Periyodik Muayeneler

Kurumumuz Merkez ve diğer tüm ek binalarında bulunan iş ekipmanlarının, İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği kapsamında periyodik muayene çalışmaları yapılarak dökümanite edilmiştir.

Yüksekte Çalışma Ve Asma İskele

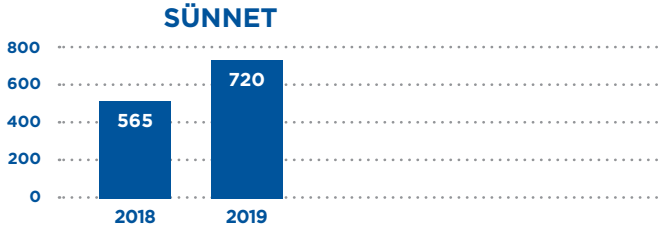
Merkez bina dış cephe temizliğinde kullanılan asma iskele (monoray) için ayrı risk analizi hazırlanarak gerekli düzenleyici ve önleyici faaliyetler ortaya konulmuştur. İş ekipmanını kullanacak personeller için yüksekte çalışma eğitimi ve talimatlara ilişkin çalışmalar yapılmıştır.





Sünnet organizasyonları

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve maddi imkanları bulunmayan 05-11 yaş arası 720 çocuk ücretsiz sünnet edilmiştir.



BAYAMER (BAĞIMLILIKLA MÜCADELE DANIŞMANLIK VE REHABİLİTASYON MERKEZİ)

Madde Bağımlılığını Önlemeye Yönelik Çalışmalar

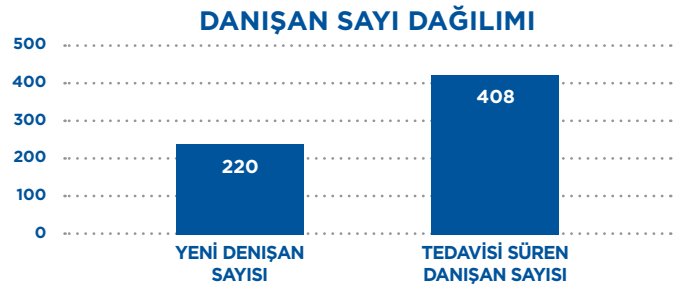
BAYAMER (Bağımlılıkla Mücadele Danışmanlık ve Rehabilitasyon Merkezi) Müdahale Faaliyetleri

Amaç: Bayamer; bağımlılık alanında uzman psikologlar tarafından bilimsel yöntemler ile kişilerin bağımlılık ve ruhsal değerlendirmesi yapılarak uygun tedavi yöntemini belirleyen tütün, alkol, uyuşturucu madde, kumar ve teknoloji bağımlılığı gibi bağımlılıklarla mücadele eden, bağımlı bireylere ve ailelerine ücretsiz olarak danışmanlık hizmeti veren, önleyici, tedavi ve rehabilite edici çalışmalar yapmak amacı ile kurulan bir merkezdir.

Kurumumuza 2016 yılı itibari ile toplam 555 danışan kaydı yapılmış olup, 2019 yılında 220 yeni danışan kaydı oluşturularak toplam 927 kişi ile danışma hizmetine devam edilmiştir.

Yetişkin bireysel başvuru sayısı: 149

Aile başvuru sayısı: 71

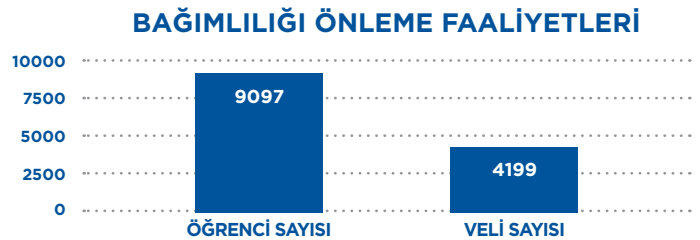


Danışmanlık Hizmeti Faaliyeti

2019 yılı içerisinde 1490 kişiye randevu oluşturulmuş olup, 1114 kişi danışmanlık hizmeti almıştır.

Madde Bağımlılığına Yönelik Öğrenci Seminerleri

Amaç: Madde bağımlılığını birincil önleme kapsamında bağımlılık gelişmeden, gelişmemesi adına öğrencileri bağımlılık ve olumsuz etkileri hakkında yaş düzeyine uygun bir şekilde bilgilendirmek hedeflenmiştir. Bu bağlamda 9097 öğrenciye seminer verilmiştir.



Madde Bağımlılığına Yönelik Veli Seminerleri

Amaç: Yapılan klinik gözlemler sonucunda ailelerin bağımlılık hakkında yeterli bilgiye sahip olmadığı, bağımlılık gelişmeden önce neler yapılması gerektiği, çocuklarında madde kullanımından şüphelendikleri zaman onlara nasıl yaklaşacakları ve nasıl yardımcı olacakları konusunda yoğun kaygı yaşadıkları vb. gibi gözlemler elde edilmiştir. Bu nedenle bağımlılığı önleme kapsamında okullarda, kurum ve kuruluşlarda velilere yönelik bilgilendirme seminer ve söyleşileri gerçekleştirilmektedir.



Madde Bağımlılığına Yönelik Aile Grup Terapileri

Amaç: Bağımlı bireylerin ailelerinin bu süreçte çocuklarına ve/veya eşlerine yaklaşımları noktasında zorlanmaları nedeniyle kişilere; bağımlılık, maddeler ve etkileri, iletişim, tedavi süresince ailenin rolü, remisyon süresi vb. konularda psiko eğitim gerçekleştirmek hedeflenmiştir.

2019 yılı içerisinde bu kapsamda 25 oturum gerçekleştirilmiştir.

Madde Bağımlılığına Yönelik Bağımlı Kişi Grup Terapileri

Amaç; bağımlılık noktasında benzer sorunlar yaşayan bireylerin bir araya gelerek bir grup liderinin yönlendirmesi ile psiko-eğitimi de kapsayan bir süreçtir. 2019 yılı içerisinde bu kapsamda 10 oturum gerçekleştirilmiştir.

Mahalle Anneleri Projesi (MANNE)

Mahalle Anneleri Projesi; bir önleme projesidir. Küçükçekmece Belediyesi Bağımlılıkla Mücadele Danışmanlık ve Rehabilitasyon Merkezi (BAYAMER) tarafından geliştirilmiş olup, Küçükçekmece Kaymaklığı ile birlikte yürütülmektedir.

Amaç: MANNE Projesi; küçük gruplar aracılığı ile büyük kitlelere ulaşarak, bağımlılık ve sonuçları hakkında bilgilendirme yapıp bilinçli, bağımlılıktan uzak ve refah düzeyi yüksek bir toplum elde etmeyi amaçlamaktadır.

Küçükçekmece İlçesi'ndeki 21 mahalleden 1'er anne olmak üzere 21 anne ile buluşup, gerekli eğitimleri verdikten sonra her bir annenin en az 50 anneye ulaşması ve bilgilendirmesi, proje kapsamında minimum sayı olarak 1050 kişiye ulaşılması hedeflenmiştir. Küçükçekmece'de başlatılan önleme projesi Türkiye'de ilktir. Proje kapsamında hazırlanan ölçekler (ön test-son test) aracılığıyla toplumsal tutum ve farkındalığın ölçülmesi planlanmıştır.

Proje halen devam etmekte olup, proje kapsamında 2000 anne bilgilendirilmiştir.



VETERİNER HİZMETLERİ

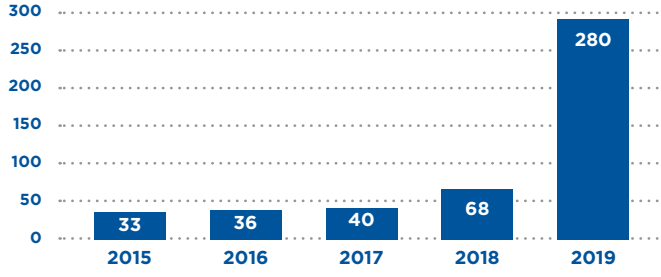
Sahiplendirme Köpek/Kedi

Belediyemiz bünyesinde bulunan sokak hayvanları rehabilitasyon merkezinde mevcut 129 köpek ve 280 kedi olmak üzere toplamda 409 adet sahipsiz (kedi/köpek) sahiplendirilmiştir.

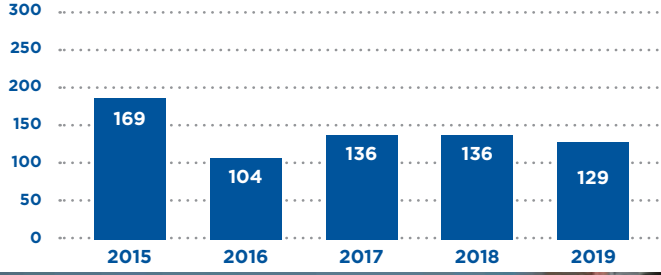


2019 FAALİYET RAPORU

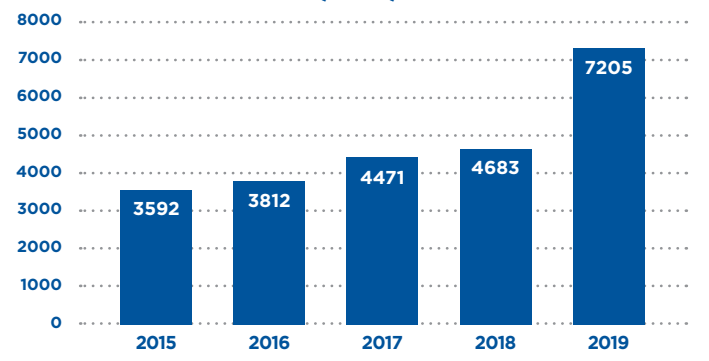
SAHİPLENDİRME KEDİ



SAHİPLENDİRME KÖPEK



TOPLANAN BAŞIBOŞ KEDİ - KÖPEKLER

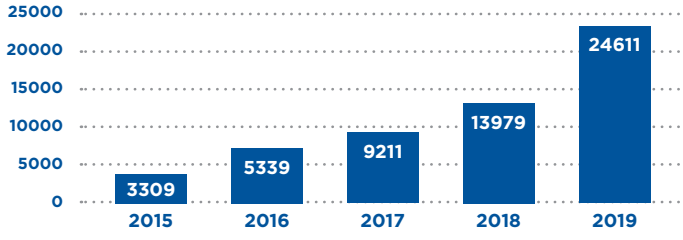


Toplanan Başiboş Köpek/Kedi

Kuduzla mücadele ve tedavi amacıyla gelen talep ve şikayetler doğrultusunda halk sağlığı yönünden sakıncalı bulunan 7205 adet kedi/köpek Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezimiz ekiplerince kısırlaştırılması ve aşılınması ya da tedavisi yapılmak üzere alınmıştır.

Vatandaşın Gelen Talep ve Önerilerin Değerlendirilmesi

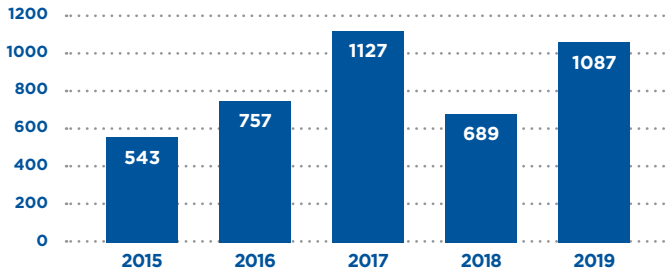
2019 yılı içerisinde 24.611 adet talep ve öneri iletişim merkezi aracılığı ile alınmış olup ekiplerimizce değerlendirilmiştir.

DEĞERLENDİRİLEN YILLIK TALEP VE ÖNERİ SAYISI**Kedi Evleri ve Kulübeleri**

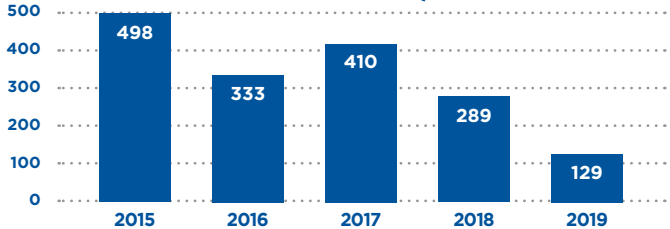
İlçe sınırlarımız içerisinde kedi popülasyonunun yoğun olduğu adreslere; barınmaları, mama ve su ihtiyaçlarının karşılanabilmesi amacıyla 136 adet kedi evi ve kedi kulübesi kurulmuştur.

**Kedi Kısırlaştırma**

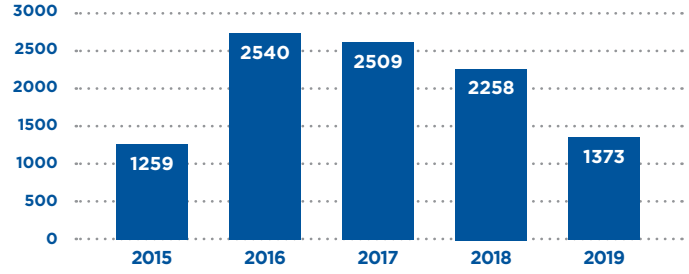
İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan 1087 adet sahihsiz kedi merkezimizde kısırlaştırılmıştır.

KEDİ KISIRLAŞTIRMA**Köpek Kısırlaştırma**

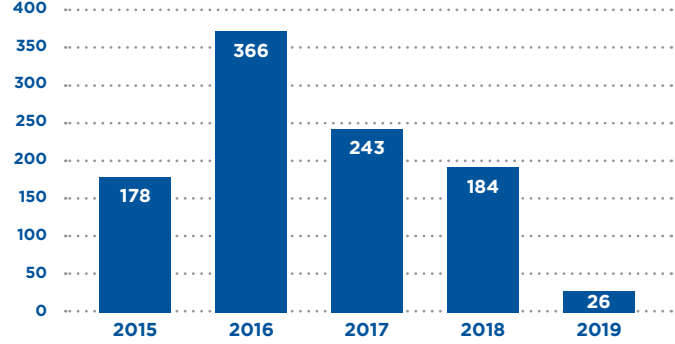
İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan 129 adet köpek, popülasyonunun kontrol altında tutulabilmesi için merkezimizde kısırlaştırılmıştır.

KÖPEK KISIRLAŞTIRMA**Aşılama Çalışmaları****Kuduz Aşı Çalışmaları**

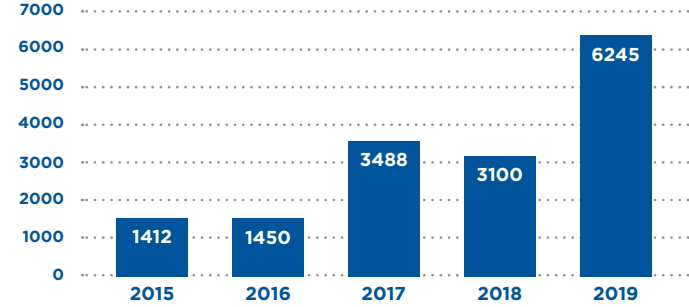
1131 adet ve 242 adet köpek olmak üzere toplamda 1373 adet hayvanımız Kuduz hastalığına karşı aşılanmıştır.

KUDUZ AŞISI**Karma Aşı Çalışmaları**

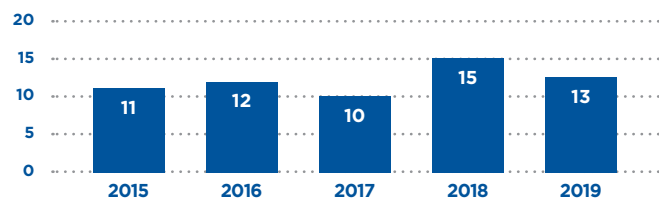
22 kedi ve 4 köpek çeşitli hastalıklara karşı koruyucu olarak Karma aşı ile aşılanmıştır.

YILLARA GÖRE KARMA AŞI ANALİZİ**Parazit Aşısı Çalışmaları**

5531 kedi ve 714 köpek parazit aşısı ile aşılanmıştır. Parazit aşısı yapılması suretiyle kedi ve köpeklerden insanlara bulaşma ihtimali olan paraziter hastalıkların önlenmesi sağlanmaktadır.

YILLARA GÖRE PARAZİT AŞI ANALİZİ**Müşahade İşlemleri**

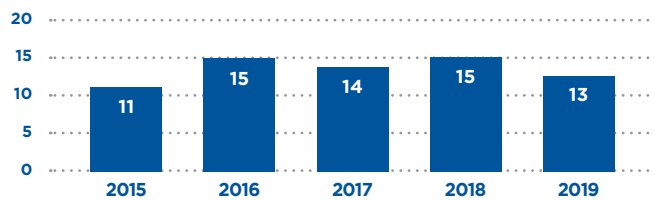
İlçemiz sınırları içerisinde bulunan toplam 13 adet kedi/köpek, vatandaşı ısırması ve tırmalaması sonucu Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezinde müşahade altına alınmıştır.

MÜŞAHADE İŞLEMLERİ KEDİ-KÖPEK



İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 13 kişi ısırma yada tırılmalanma sonucunda aşıya sevk edilmiştir.

ISIRILAN VEYA AŞIYA SEVK

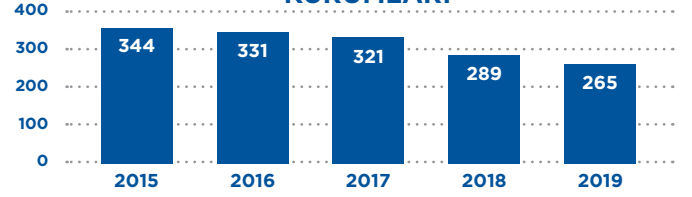


İlaçlama Çalışması

İlk ve Ortaöğretim Kurumları

265 adet okulumuzda halk ve çevre sağlığını korumaya yönelik haşerelere karşı ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmaları yapılmıştır. Her yıl eğitim ve öğretim sezonunun başlangıcında ve yarı yıl tatilinde olmak üzere yılda iki kere ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmaları yapılmaktadır.

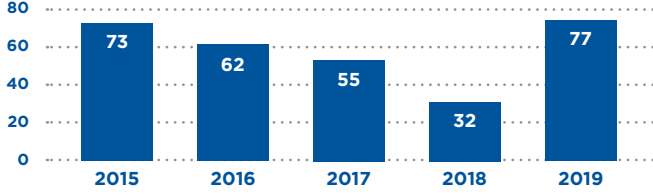
İLAÇLAMA YAPILAN İLK VE ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI



İbadethaneler

77 adet ibadethanede halk ve çevre sağlığını korumaya yönelik haşerelere karşı ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmaları yapılmıştır.

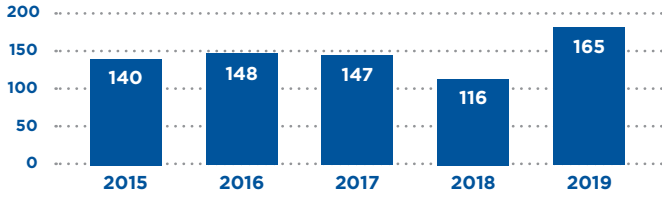
İLAÇLAMA YAPILAN İBADETHANELER



Kamu Kurumları

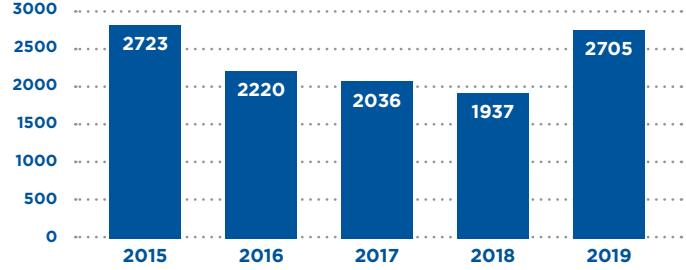
165 adet Kamu Kurumunda halk ve çevre sağlığını korumaya yönelik haşerelere karşı ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmaları yapılmıştır.

İLAÇLAMA YAPILAN KAMU KURUMLARI



2019 yılında 2705 kg (sıvı larva ilacı, katı larva ilacı (sivrisinek ve karasinek yumurtası), sivrisinek, karasinek, fare, rezidüel (uzun süre kalıcı ilaç) ve dezenfektan) ilaç kullanılmıştır.

YILLARA GÖRE KULLANILAN İLAÇ DAĞILIMI



Denetim Çalışmaları

Ruhsat Denetim Müdürlüğünden gelen evraklar doğrultusunda denetim çalışmaları 9207 sayılı İşyeri Açma Çalışma Yönetmeliğine göre denetim yapılmaktadır. Kurum olarak sadece iş yerinin fiziki ve hijyen yönünden uygunluğunun denetimi yapılmaktadır. 2019 yılında 552 adet Sıhhi Müessese denetimi yapılmıştır.

Denetim Çalışmaları

2019 yılında 77 adet Gayrisihhi yani gıda imalatı yapan işyeri denetlenmiştir. Ruhsat Denetim Müdürlüğünden gelen evraklar doğrultusunda denetim çalışmaları 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliğine göre yapılmaktadır.

Kanatlı, Kedi ve Köpek Beslenme Odak Noktaları

İlçemiz sınırları içerisinde kedi ve köpek popülasyonunun yoğun olduğu mahallelerde beslenme ve su ihtiyaçlarının karşılanabilmesi, ayrıca kanatlı hayvanlarında mama ve su ihtiyacını giderebilmesi amacıyla 150 adet kedi-kanatlı ve kedi-köpek besleme odağı yerleştirilmiştir. Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezimiz ile Beslenme Odaklarında 21000 kg kuru mama 2019 yılında sokak hayvanları için tüketilmiştir.



Tedavi Edilen Hayvanlar

Tedavi Çalışmaları

2019 yılı içerisinde 1519 köpek, 11923 kedi merkezimizde tedavi altına alınmıştır. Bunun yanı sıra barınağımızda kanatlı hayvanlar (martı, karga, kumru, kaz v.b), kirpi,tavşan gibi hayvanların da tedavileri yapılmaktadır.



1.18.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Gösterge Türü	2018 Gerçekleşme	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Poliklinik Hizmetleri	Poliklinik Hizmet Sayısı	Adet	Çıktı	4547	3700	3667	% 99,11
	Hemşirelik Hizmet Sayısı	Adet	Çıktı	2913	2500	3068	% 122,72
	İstirahat Raporları Ve Tutulan Sağlık Raporu Sayısı	Adet	Çıktı	1211	1000	1602	% 160,20
Hasta Nakil Hizmetleri	Ambulans Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Kişi	Çıktı	2709	2800	2530	% 90,36
Dış Sağlığı Hizmetleri	Dış Muayene Hizmet Sayısı	Adet	Çıktı	1123	1200	1137	% 94,75
Evde Sağlık Hizmetleri	Evde Sağlık Hizmet Sayısı	Adet	Çıktı	539	400	694	% 173,50
İş sağlığı ve güvenliğine yönelik hizmetler	İş Sağlığı Ve Güvenliğine Yönelik Muayene/Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Kişi	Çıktı	566	760	555	% 73,03
Obeziteye yönelik hizmetler	Obezitenin Engellenmesine Yönelik Tedavi Edilen Kişi Sayısı	Kişi	Çıktı	2283	1800	1221	% 67,83
Sağlık açısından işyerlerinin denetimi	Sağlık Açısından Teknik Ve Hijyenik Açıdan Uygunluğu Denetlenen Gayrisihhi Ve Sıhhi İşyeri Sayısı	Adet	Çıktı	658	700	566	% 80,86
	Sıhhi - Gayrisihhi Denetim Sayısı	Adet	Çıktı	424	450	430	% 95,56
Birimimize Tedavi Olmak İçin Gelen Hastalara Uygulanan İlaç Miktarı	Birimimize Tedavi Olmak İçin Gelen Hastalara Uygulanan İlaç Miktarı	Adet	Çıktı	2483	2500	3020	% 120,80
Madde Bağımlılığını Önlemeye Yönelik Faaliyetler	Madde Bağımlılığını Önlemeye Yönelik Mücadele Ve Rehabilitasyon Hizmetleri Kapsamında Kurumumuzda Tedavisi Süren Kişi Sayısı	Kişi	Girdi	320	250	408	% 163,20
	Madde Bağımlılığını Önlemeye Yönelik Mücadele Ve Rehabilitasyon Hizmetleri Kapsamında Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Kişi	Girdi	7685	4000	13296	% 332,40

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Gösterge Türü	2018 Gerçekleşme	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Sokak Hayvanları Rehabilitasyonu ve Sahiplendirilmesi	Kayıt Altına Alınan, Rehabilitate Edilen, Sahipli Ve Sahipsiz Hayvan Sayısı	Adet	Çıktı	5571	5000	6770	% 135,40
	Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı	Adet	Çıktı	204	180	425	% 236,11
	Aşılana Hayvan Sayısı	Adet	Çıktı	1596	2000	1711	% 85,55
Haşerelerle Mücadele İçin İlaçlama Hizmetleri	Yapılan İlaçlama Sayısı	Adet	Çıktı	15986	9000	11125	% 123,61
	İlaçlama Yapılan Kapalı / Açık Mekan Sayısı	Adet	Çıktı	1175	2000	17405	% 870,25
İstek, Şikayet ve Taleplerin Karşılanması	Paydaşlardan Gelen İstek Ve Şikayetlerin Cevaplanma Süresi	Gün	Verimlilik	3	3	3	% 100,00
	Paydaşlardan Gelen İstek Ve Şikayetlerin Sayısı	Adet	Çıktı	13979	10000	24611	% 246,11
	Paydaşlardan Gelen İstek Ve Şikayetlerin Cevaplanma Oranı	Yüzde	Verimlilik	100	100	100	% 100,00

PERFORMANS SAPMA SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Kayıt altına alınan, rehabilite edilen, sahipli ve sahihsiz hayvan sayısı

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet etmekte olan vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.

Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet etmekte olan vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.

Yapılan ilaçlama sayısı

Mevsimsel koşullar nedeniyle ilaçlama çalışması yapıldığından hedeflenen rakam aşılmıştır.

İlaçlama yapılan kapalı / açık mekan sayısı

Mevsimsel koşullar nedeniyle ayrıca vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda ilaçlama çalışması yapıldığından hedeflenen rakam aşılmıştır.

Hemşirelik hizmet sayısı

Müdürlüklerden ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.

İstirahat raporları ve tutulan sağlık raporu sayısı

Müdürlüklerden ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.

Evde sağlık hizmet sayısı

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Muayene/egitim verilen kişi sayısı

Kurumumuzda görev yapan işçi personel ,stajyerlere ve Acil Durum Eylemi Ekibinde görevli personellere verilen eğitimler sebebiyle hedeflenen rakam aşılmıştır.

Obezitenin engellenmesine yönelik tedavi edilen kişi sayısı

Kurumumuz personellerine ve ilçemiz sınırları içerisinde bulunan okular dan gelen talepler doğrultusunda eğitimler verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.

Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin sayısı

Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.

Birimimize tedavi olmak için gelen hastalara uygulanan ilaç miktarı

Müdürlüklerden gelen personel ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.

Madde bağımlılığını önlemeye yönelik mücadele ve rehabilitasyon hizmetleri kapsamında kurumumuzda tedavisi süren kişi sayısı

Verilen hizmetin farkındalığının artması nedeniyle hedeflenen rakam aşılmıştır.

Madde bağımlılığını önlemeye yönelik mücadele ve rehabilitasyon hizmetleri kapsamında eğitim verilen kişi sayısı

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okullardan ve Küçükçekmece Kaymakamlığından (Bağımlılık Danışma Birimi) gelen talepler doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.



19.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2019 FAALİYET RAPORU



1.19.1 MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Küçükçekmece İlçesi sınırları içerisinde ikamet eden dezavantajlı olarak tanımlayabileceğimiz, asgari geçim ve yaşam standartlarının altında bir hayat süren engelli, yaşlı, kadın ve çocuklara yönelik, kendisine bağlı merkezler aracılığı ile sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak, bu amaçla ilgili kurum ve kuruluşlar ile projeler üreterek ortak çalışma alanları hazırlamakla sorumludur. Ayrıca iş arayan kişilere yönelik istihdam çalışmaları ve yine bu kişilere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin planlanması, kırsal kesimden gelerek ilçemize

yerleşen insanlarımızın kent yaşamına uyum sağlayabilmeleri ve bu süreçte karşılaştıkları psikolojik, toplumsal sorunlarla mücadele edebilmelerine destek olabilmek amacıyla ebeveyn, çocuk ve gençlere yönelik hizmetler sunmaktadır.

1.19.2 İNSAN KAYNAĞI

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 1 Müdür, 9 Memur, 6 Sözleşmeli Personel, 1 İşçi, 132 Kıtış Personeli olmak üzere 149 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.19.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI							
Ayni Yardımlar		Nakdi Yardımlar		Aşevi Hizmetleri			
Kadın ve Aile Hizmetleri		İstihdam ve Kariyer Hizmetleri		Engelli ve Yaşlı Hizmetleri			

SAYILARLA SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Bir Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yıllık İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Ayni Yardımlar	Muhtaçlığı Görülenlere Giyim Yardımı Yapılması	Yardım	1426	5038	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
	Muhtaçlığı Görülenlere Eşya Yardımı Yapılması	Yardım	1886	1808	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
	Muhtaçlığı Görülenlere Gıda Yardımı Yapılması	Yardım	18660	23288	Adet	1 Yıl	Koli Adedi
	Muhtaçlığı Görülenlere Kırtasiye Seti Verilmesi	Yardım	1400	4303	Adet	1 Yıl	Kırtasiye Seti Adedi
Nakdi Yardımlar	Muhtaçlığı Görülenlere Nakdi Yardımda Bulunulması	Yardım	420	301	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
Aşevi Hizmetleri	Muhtaçlığı Görülenlere Sıcak Yemek Hizmeti Verilmesi	Hizmet	318717	303416	Porsiyon	1 Yıl	Porsiyon Sayısı
	Taziye Yemeği Hizmeti Verilmesi	Hizmet	117200	145400	Porsiyon	1 Yıl	Porsiyon Sayısı
	Cuma İkramı Hizmeti Verilmesi	Hizmet	68850	33290	Porsiyon	1 Yıl	Porsiyon Sayısı
	Mobil Büfe Hizmeti Verilmesi	Hizmet	77445	76570	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
	Muharrem Ayı Hizmetleri Verilmesi	Hizmet	30000	120000	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
Kadın ve Aile Hizmetleri	Kadın Konukevi Hizmeti Verilmesi	Hizmet	2481	598	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
	Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilmesi	Hizmet	7862	7855	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Bir Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılki İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
İstihdam ve Kariyer Hizmetleri	İstihdam ve Kariyer Danışmanlığı Yapılması	Hizmet	8350	9950	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
	Mesleki Eğitim Seminerleri ve Kursları Düzenlenmesi	Hizmet	610	250	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
Engelli ve Yaşlı Hizmetleri	Muhtaçlığı Görülen Engelli ya da Yaşlılara Temizlik, Kuaförlük ve Bakım - Onarım Hizmeti Verilmesi	Hizmet	3343	3262	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
	Muhtaçlığı Görülen Engelli ya da Yaşlılara Ulaşım Hizmeti Verilmesi	Hizmet	2568	2927	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
	Muhtaçlığı Görülen Engelli ya da Yaşlılara Medikal Malzeme Yardımı Yapılması	Yardım	626	928	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
	Engelli Araç Tamir ve Bakımı Hizmeti Verilmesi	Hizmet	209	95	Adet	1 Yıl	Araç Adedi

AYNI YARDIMLAR

Muhtaçlığı Görülenlere Giyim Yardımı Yapılması

İlçemizde hayatlarını sürdüren ihtiyaç sahibi kimse-lerin karşılamakta güçlük çektikleri giyim ihtiyaçları, başvurularına istinaden yapılan sosyal incelemenin ardından, değerlendirme kurulunca uygun görülen miktar ve sürelerde karşılanmaktadır.





Muhtaçlığı Görülenlere Eşya Yardımı Yapılması

İlçemizde hayatlarını sürdüren ihtiyaç sahibi kimse-lerin karşılamakta güçlük çektikleri eşya ihtiyaçları, başvurularına istinaden yapılan sosyal incelemenin ardından, değerlendirme kurulunca uygun görülen miktar ve sürelerde karşılanmaktadır.



Muhtaçlığı Görülenlere Kırtasiye Seti Verilmesi

İlçemizde hayatlarını sürdüren ihtiyaç sahibi ailele-rimizin çocuklarına, eğitim - öğretim yılı öncesinde, içinde defter ve kalem gibi çeşitli kırtasiye malzeme-lerinin yer aldığı okul çantaları ile eğitim desteğinde bulunulmaktadır.



Muhtaçlığı Görülenlere Gıda Yardımı Yapılması

İlçemizde hayatlarını sürdüren ihtiyaç sahibi kimse-lerin karşılamakta güçlük çektikleri gıda ihtiyaçları, başvurularına istinaden yapılan sosyal incelemenin ardından, değerlendirme kurulunca uygun görülen miktar ve sürelerde karşılanmaktadır.



NAKDİ YARDIMLAR

Muhtaçlığı Görülenlere Nakdi Yardımda Bulunulması

İlçemizde hayatlarını sürdüren ihtiyaç sahibi kimse-lerin karşılayamadıkları barınma, ısınma, su, elektrik ve sağlık giderleri; başvurularına istinaden yapılan sosyal incelemenin ardından, değerlendirme kuru-lunca uygun görülen miktarlarda karşılanmaktadır.

AŞEVİ HİZMETLERİ

Muhtaçlığı Görülenlere Sıcak Yemek Hizmeti Verilmesi

İlçemizde hayatlarını sürdüren yaşlı, engelli kimseler ile bu kimselerin bakımlarıyla ilgilenen yakınlarına, Müdürlüğümüze bağlı Aşevi'nden yıl boyunca gün-lük iki öğün, üç çeşit sıcak yemek ulaştırılmaktadır.





2019

FAALİYET RAPORU

Taziye Yemeği Hizmeti Verilmesi

Belediyemizin Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Taziye Hizmetleri Birimi'nin koordinasyonu ile yakınlarını yitirmiş acılı hemşehrilerimize, bu zor günlerinde Müdürlüğümüze bağlı Aşevi'nden Taziye Yemeği Hizmeti sunularak, destek olunmaya çalışılmaktadır.



Muharrem Ayı Hizmetleri Verilmesi

İslam tarihi açısından pek çok ilki ve yüz yıllardır süregelen benzersiz bir acıyı içinde barındıran Muharrem ayında, ilgili sivil toplum kuruluşlarının talepleri doğrultusunda, Muharrem ayı iftar ve aşure programları düzenlenmektedir.



Cuma İkramı Hizmeti Verilmesi

Cuma günlerinde vatandaşlarımızın birlik beraberliğini pekiştirmek amacıyla yapılan ikramlar, yılın ilk çeyreğinde devam etmiştir.



Mobil Büfe Hizmeti Verilmesi

Belediyemizce gerçekleştirilen kültürel ve sosyal etkinliklere katılım gösteren İlçe halkımıza, günün ilk saatlerinde ve özellikle soğuk kış aylarında iş ya da okullarına yetişmenin telaşıyla durak ve meydanlarda bulunan vatandaşlarımıza, Mobil Büfe aracılığı ile çay, çorba vb. ikramlarda bulunmaktadır.



KADIN VE AİLE HİZMETLERİ

Kadın Konukevi Hizmeti Verilmesi

Kadına yönelik şiddeti sadece bir vaka olarak görmenin dışında, kadına yönelik ve aile içi şiddetle mücadeleleyi kurumsal bir mekanizmaya bağlamayı hedefleyerek; sözlü, ekonomik ya da fiziksel şiddete maruz kalmış kadınlar ve çocuklarına, her türlü tehlikeden arındırılmış, barınma, korunma, hukuki, ekonomik, psikolojik, sosyal destek ve kreş hizmetleri ile birlikte ebeveynlik becerisi ve mesleki beceri kazandırma yönünde eğitimler verilip sağlıklı bir yaşam alanı sunarak topluma kazandırılması sağlanmaktadır.

Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilmesi

Sağlıklı ve sağlam toplumun temelini oluşturan aile hayatının güçlendirilmesi, aile kurumunu korumak ve aile içi iletişimi güçlendirmek, eğitici ve bilgilendirici danışmanlık hizmetleri sunarak sağlıklı çocuk yetiştirmeye katkıda bulunmak amacıyla psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir.



İSTİHDAM VE KARIYER HİZMETLERİ

İstihdam ve Kariyer Danışmanlığı Yapılması

Çeşitli nedenlerde işinden ayrılmak zorunda kalmış ancak iş hayatına devam etmek isteyen vatandaşların işverenler ile buluşturularak istihdam edilmeleri sağlanıp, ekonomiye katkıda bulunmaktadır. Anılan hizmet kapsamında, İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı Bölgesel İstihdam Ofisi'nde görev yapan personellerimiz aracılığıyla iş başvuruları, İŞKUR'a ait kayıt işlemleri, işsizlik maaşı başvuruları vb. gibi iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir.

Mesleki Eğitim Seminerleri ve Kursları Düzenlenmesi

İstihdamı destekleyici ortak çalışmalar İstihdam için Meslek Edindirme Projesi kapsamında gerçekleştirilen seminer ve kurslarla, katılım sağlayan kursiyerlere çeşitli dallarda eğitimler verilerek potansiyel iş gücüne nitelik kazandırılmaktadır.





2019

FAALİYET RAPORU

ENGELLİ VE YAŞLI HİZMETLERİ

Muhtaçlığı Görülen Engelli ya da Yaşlılara Temizlik, Kuaförlük ve Bakım - Onarım Hizmeti Verilmesi

Gündelik ihtiyaçlarını bir başkasının yardımı olmadan yerine getiremeyen, bu nedenle de yaşam kaliteleri düşük olan yaşlı ve engellilere temizlik, bakım-onarım ve kuaförlük hizmeti sunulmaktadır.



Muhtaçlığı Görülen Engelli ya da Yaşlılara Ulaşım Hizmeti Verilmesi

Engellilerin sağlık ve eğitim kuruluşları başta olmak üzere ihtiyaç duydukları noktalara şehir içi ulaşımını ile Başkanlık binası ve Belediyemiz hizmet binalarına kendi imkanları ile ulaşan yaşlıların evlerine geri dönüşleri sağlanmaktadır.



Muhtaçlığı Görülen Engelli ya da Yaşlılara Medikal Malzeme Yardımı Yapılması

Engellilerin gündelik yaşamlarını sürdürürken ihtiyaç duydukları manuel sandalye ve akülü tekerlekli sandalye gibi medikal malzeme yardımıyla bulunmaktadır.

Engelli Araç Tamir ve Bakımı Hizmeti Verilmesi

Engelliler Merkezi bünyesinde hizmet veren Mobil Tamir / Bakım Birimi ile engellilerin kullanım sırasında arızalanan akülü tekerlekli sandalye, scooter gibi motorlu araçlarının bakım ve onarımları gerçekleştirilmektedir.



1.19.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Gösterge Türü	2018 Gerçekleşme	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Kadın Konukevi Hizmeti sunulması	Barınma hizmeti verilen çocuk sayısı	Kişi	Çıktı	974	200	248	% 124,00
	Barınma hizmeti verilen kadın sayısı	Kişi	Çıktı	558	100	120	% 120,00
	Kreş hizmeti verilen çocuk sayısı	Kişi	Çıktı	949	200	230	% 115,00
Yaşlı ve Engelli Hizmetleri Verilmesi	Barınma alanlarının temizliği, bakım - onarım işlerinin yapılması ile kişisel bakım hizmeti verilen yaşlı ve engelli kişi sayısı	Kişi	Çıktı	3343	3000	3262	% 108,73
	Medikal araç - gereç temin edilen yaşlı ve engelli kişi sayısı	Kişi	Çıktı	626	500	928	% 185,60
	Bakım, onarımı yapılan medikal araç - gereç sayısı	Kişi	Çıktı	209	300	95	% 31,67
	Ulaşım hizmeti verilen yaşlı ve engelli sayısı	Kişi	Çıktı	2568	2500	2927	% 117,08
Aile Danışmanlığı ve Eğitimi Hizmetleri sunulması	Düzenlenen eğitim seminerlerine katılım sağlayan kişi sayısı	Kişi	Girdi	400	500	788	% 157,60
	Düzenlenen eğitim semineri sayısı	Adet	Çıktı	12	9	13	% 144,44
	Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı	Kişi	Çıktı	7450	8000	7855	% 98,19
İstihdam ve Kariyer Danışmanlığı Hizmetleri sunulması	Kariyer danışmanlığı yapılan kişi sayısı	Kişi	Çıktı	7548	8000	8236	% 102,95
	İstihdamı sağlanan kişi sayısı	Kişi	Çıktı	802	1000	1714	% 171,40
	Düzenlenen mesleki eğitim seminerleri ve kurslara katılan kişi sayısı	Kişi	Çıktı	610	500	250	% 50,00
Ayni Yardım yapılması	Gıda yardımı yapılan kişi sayısı	Kişi	Çıktı	15381	17000	20854	% 122,67
	Gıda yardımı yapılan sığınmacı sayısı	Kişi	Çıktı	3279	3000	2534	% 84,47
	Giyim yardımı yapılan kişi sayısı	Kişi	Çıktı	855	1000	3749	% 374,90
	Giyim yardımı yapılan sığınmacı sayısı	Kişi	Çıktı	571	800	1289	% 161,13
	Eşya yardımı yapılan kişi sayısı	Kişi	Çıktı	944	1200	1257	% 104,75
	Eşya yardımı yapılan sığınmacı sayısı	Kişi	Çıktı	942	1000	551	% 55,10
	Eğitim seti yardımı yapılan öğrenci sayısı	Kişi	Çıktı	1400	1000	4303	% 430,30

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Gösterge Türü	2018 Gerçekleşme	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Nakdi Yardım yapılması	Nakdi yardım yapılan kişi sayısı	Kişi	Çıktı	420	500	301	% 60,20
Aşevi Hizmeti Sunulması	Cuma namazı sonrası cami cemaatine dağıtılan yemekten yararlanan kişi sayısı	Kişi	Çıktı	68850	80000	33290	% 41,61
	Taziye amaçlı verilen yemekten yararlanan kişi sayısı	Kişi	Çıktı	117200	120000	145400	% 121,17
	Mobil Büfe hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı	Kişi	Çıktı	77445	100000	76570	% 76,57
	Ramazan Ayı İftar Yemeği programlarından yararlanan kişi sayısı	Kişi	Çıktı	160200	160000	0	% 0,00
	Muharrem Ayı İftar Yemeği programlarından yararlanan kişi sayısı	Kişi	Çıktı	30000	120000	120000	% 100,00
	İhtiyaç sahipleri için üretilen sıcak yemek sayısı	Porsiyon	Çıktı	318717	365000	303416	% 83,13
İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması	Karşılanan istek, şikayet ve talep sayısı	Adet	Çıktı	500	250	258	% 103,20

PERFORMANS SAPMA SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Barınma hizmeti verilen çocuk sayısı

Söz konusu hizmetteki sapma, talebin hedeflenenin üzerinde olması nedeniyle gerçekleşmiştir.

Medikal araç - gereç temin edilen yaşlı ve engelli kişi sayısı

Söz konusu hizmetteki sapma, talebin hedeflenenin üzerinde olması nedeniyle gerçekleşmiştir.

Bakım, onarımı yapılan medikal araç - gereç sayısı

Söz konusu hizmetteki sapma, talebin hedeflenenin altında olması nedeniyle gerçekleşmiştir.

Düzenlenen eğitim seminerlerine katılım sağlayan kişi sayısı

Söz konusu hizmetteki sapma, talebin hedeflenenin üzerinde olması nedeniyle gerçekleşmiştir.

Düzenlenen eğitim semineri sayısı

Söz konusu hizmetteki sapma, talebin hedeflenenin üzerinde olması nedeniyle gerçekleşmiştir.

İstihdamı sağlanan kişi sayısı

Söz konusu hizmetteki sapma, talebin hedeflenenin üzerinde olması nedeniyle gerçekleşmiştir.

Düzenlenen mesleki eğitim seminerleri ve kurslara katılan kişi sayısı

Söz konusu hizmetteki sapma, talebin hedeflenenin altında olması nedeniyle gerçekleşmiştir.

Gıda yardımı yapılan kişi sayısı

Söz konusu hizmetteki sapma, talebin hedeflenenin üzerinde olması nedeniyle gerçekleşmiştir.

Giyim yardımı yapılan kişi sayısı

Söz konusu hizmetteki sapma, talebin hedeflenenin üzerinde olması nedeniyle gerçekleşmiştir.

Giyim yardımı yapılan sığınmacı sayısı

Söz konusu hizmetteki sapma, talebin hedeflenenin üzerinde olması nedeniyle gerçekleşmiştir.

Eşya yardımı yapılan sığınmacı sayısı

Söz konusu hizmetteki sapma, talebin hedeflenenin altında olması nedeniyle gerçekleşmiştir.

Eğitim seti yardımı yapılan öğrenci sayısı

Söz konusu hizmetteki sapma, talebin hedeflenenin üzerinde olması nedeniyle gerçekleşmiştir.

Nakdi yardım yapılan kişi sayısı

Söz konusu hizmetteki sapma, talebin hedeflenenin altında olması nedeniyle gerçekleşmiştir.

Cuma namazı sonrası cami cemaatine dağıtılan yemekten yararlanan kişi sayısı

Söz konusu hizmetteki sapma, yılın ilk çeyreğinden sonra anılan hizmete devam edilmemesi nedeniyle gerçekleşmiştir.

Taziye amaçlı verilen yemekten yararlanan kişi sayısı

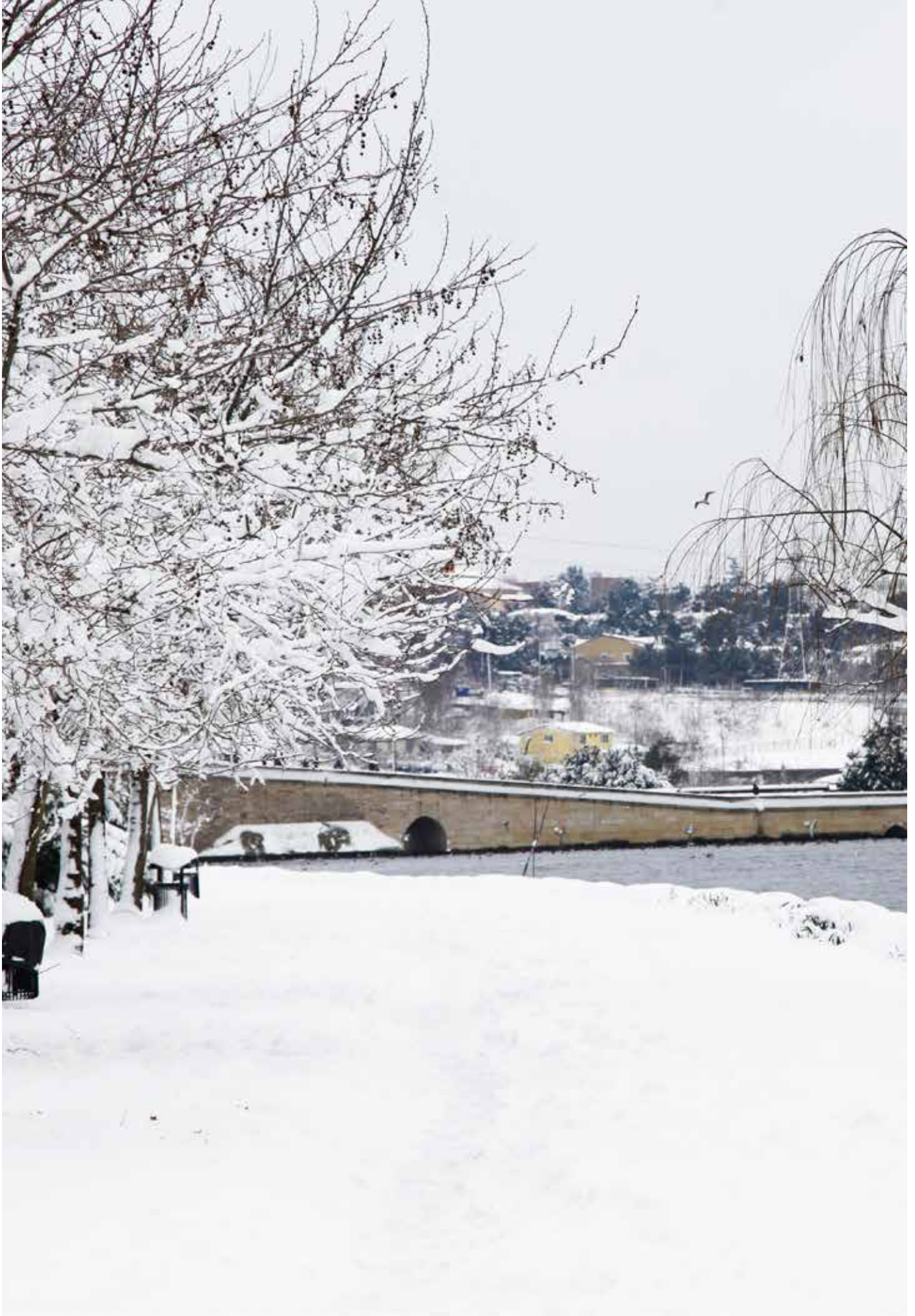
Söz konusu hizmetteki sapma, talebin hedeflenenin üzerinde olması nedeniyle gerçekleşmiştir.

Mobil Büfe hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı

Söz konusu hizmetteki sapma, talebin hedeflenenin altında olması nedeniyle gerçekleşmiştir.

Ramazan Ayı İftar Yemeği programlarından yararlanan kişi sayısı

Söz konusu hizmet, 2019 yılı içerisinde gerçekleştirilmemiştir.





20.

STRATEJİ GELİŞTİRME
MÜDÜRLÜĞÜ



2019 FAALİYET RAPORU



1.20.1 MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Belediyenin kurumsal yapısı, işleyişi, hizmetleri hakkında bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak, Kurumsal verimliliği ve kaliteyi arttırmak amacıyla, ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde olarak projelerin uygulama noktasına getirilmesini sağlamak, Belediyenin birimleri arasında ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, Belediyenin orta-uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek ve amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yaparak belediyenin stratejik plan, performans programını hazırlamak ve Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunu izleyerek değerlendirmek ve raporla-

mak, Hibe ve fon kaynaklarını araştırarak ilçenin ihtiyaçları doğrultusunda yenilikçi ve araştırmacı yöntemler kullanarak katılımcı bir anlayışla uygulanabilir ortak projeler hazırlanmasını ve yürütülmesini sağlamak, örnek projeleri ve iyi uygulama örneklerini ilçemize kazandırmak.

1.20.2 İNSAN KAYNAĞI

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 1 Müdür, 7 Memur, 4 Kıtış Personeli olmak üzere 12 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.20.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI							
Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Stratejik Plan	İç Kontrol Sisteminin Yürütülmesi					
Performans Programının Hazırlanması	Kurumsal Gelişim	Hibe ve Fon Kaynaklarının Araştırılması ve Yürütülmesi					

SAYILARLA STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Bir Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Faaliyet Raporunun Hazırlanması	2018 Yılı Kurum Faaliyet Raporunun hazırlanması	-	1	1	Adet	3 Ay	Faaliyet Raporu
	Gençlik Gelişim Merkezi Projesi	Hibe Proje	100	100	Yüzde	Sürekli	Gençlik Gelişim Merkezi, Bilgisayar Laboratuvarı, Eğitim sınıfı
	15 Temmuz Şehitler Kütüphanesi	Hibe Proje	100	100	Yüzde	Sürekli	15 Temmuz Şehitler Kütüphanesi
	Çocuk Karavanı	Hibe Proje	17	83	Yüzde	12 Ay	Eğitim Karavanı
Hibe ve Fon Kaynaklarının Araştırılması ve Yürütülmesi	Küçükçekmece Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi	Hibe Proje	100	100	Yüzde	Sürekli	Girişimcilik Eğitimleri, Meslek Edindirme ve Teknik Eğitimler, Kuluçka Faaliyetleri, Açık Ofis
	Mülteciler ve Yerel Yönetimler Arasında Mülteci Alanında Sürdürülebilir Koordinasyonun Sağlanması Projesi	Hibe Proje	100	100	Yüzde	6 Ay	Hukuki ve Psikolojik Destek Masası
	İŞKUR Toplum Yararına Program Projesi	Hibe Proje	192	389	Kişi	6 Ay	389 kişinin istihdamı
	Mülteciler ve Ev sahibi Toplum İçin Ekonomik Fırsatların Desteklenmesi Projesi-PEP	Hibe Proje	-	164	Kişi	6 ay	164 kişinin istidamı
	Sosyal Girişimcilik Zirvesi	Etkinlik	-	100	Yüzde	2 Gün	Panel, Çalıştay

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Bir Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
İç Kontrol Sisteminin Yürütülmesi	2019 İç Kontrol Uyum Eylem Planı	-	1	1	Adet/Ay	1 Yıl	İç Kontrol Uyum Eylem Planı Raporu
	İzleme ve Yönlendirme Kurulu Toplantısı	-	2	1	Adet	1 Yıl	İzleme ve Yönlendirme Kurulu Toplantı Tutanağı ve Raporu
	Müdürlük İş Süreçlerinin ve İş Akışlarının Güncellenmesi	-	100	80	Adet	1 Yıl	İş Süreçleri ve İş Akışları Raporu
	İç Kontrol Yazılım Sisteminin Hazırlanması	Yazılım Geliştirme	20	40	Yüzde	2 yıl	Otomasyon Sistemi Modülleri (http://sybs/) Sistem Raporları
Performans Programının Hazırlanması	2020 Yılı Performans Programının Hazırlanması	-	1	1	Adet	4 Ay	Performans Programı
Kurumsal Gelişim	Yazılım Geliştirme	Strateji yönetim modeli otomasyon altyapısının tamamlanması	98	100	Yüzde	2 Yıl	Otomasyon Sistemi Modülleri (http://sybs/) Sistem Raporları
	Web tabanlı yazılım geliştirme, güncelleme çalışmaları ve grafik tasarım işleri	-	100	100	Yüzde	Sürekli	Web Sitesi, Grafik Tasarım, Veri Tabanı Kurum İçi Yazılımlar
	SYBS (Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi) Modül, Rapor Ekleme ve Güncelleme İşlemleri	Yazılım Geliştirme	100	100	Yüzde	Sürekli	Otomasyon Sistemi Modülleri (http://sybs/) Sistem Raporları
Stratejik Plan	2020-2024 Dönemi Stratejik Plan	Plan	0	1	Adet	6 ay	Kurum Stratejik Planı

FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI

2018 Yılı Kurum Faaliyet Raporunun hazırlanması

Üst Yönetici tarafından yayınlanan bir iç genelge ile, 2018 yılı Kurum Faaliyet Raporunun hazırlanması çalışmalarının başlatıldığı ve işin koordinasyon ve konsolide çalışmalarının Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütüleceği tüm birimlere duyurulmuştur. Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından Faaliyet Raporu bilgilendirme çalıştay ve eğitimi düzenlenerek çalışmaların startı verilmiştir. 2018 yılı Kurum Faaliyet Raporu'nun hazırlanması kapsamında "Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (sybs/)" üzerinden 2018 yılı Faaliyet Raporu aktif hale getirilerek çalışmalara başlanmıştır. Birim Faaliyet raporlarını hazırlamakla görevli personellerle, otomasyon sistemi üzerinden birim Faaliyet Raporu'nun hazırlanması konusunda odak grup çalışmaları yapılmıştır. Kurum Faaliyet Raporu'nun hazırlanması konusunda birimlere her konuda danışmanlık hizmeti verilmiştir. Birim Faaliyet Raporları şubat sonuna kadar Üst Yönetici'ye sunulmak üzere birimlere hazırlanmış ve tüm birimlerin Faaliyet Raporları konsolide edilerek Kurumun Faaliyet Raporu hazırlanmış, Belediye Meclisi'ne sunulmak üzere Belediye Başkanı'na takdim edilmiştir. Kurum Faaliyet Raporu, Belediye Meclisi'nde oy çokluğu ile kabul edildikten sonra Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığı'na gönderilmiştir.



HİBE VE FON KAYNAKLARININ ARAŞTIRILMASI VE YÜRÜTÜLMESİ

Gençlik Gelişim Merkezi Projesi

Gençlik Gelişim Merkezinde ilçemizde yaşayan yerel gençler ve Suriyeli gençlerin toplumla bütünleşmesi, kaynaşması, kişisel ve mesleki becerilerini arttırması, kendilerini geliştirmesi yönünde faaliyetler yürütülmektedir.

14-22 yaş arası gençlerin faydalanabildiği merkezde gençlerin yardımcı dersler ve mesleki alanlarda katılabilecekleri Türkçe Dil kursu, İngilizce kursu, Muhasebe Kursu, Aşçı Çırağı Kursu, Proje Yazma Yönetme Eğitimi, Girişimcilik ve mutfak atölyesi eğitimleri gerçekleştirilmektedir.

Gençlerin birlikte iletişim kurabilecekleri, kaynaşp bilgi ve becerilerini arttırabilecekleri kültürel ve sanatsal aktiviteler yapabilecekleri bir cazibe alanı olan merkezimiz 16 kişilik iki dil sınıfı, 24 kişilik teorik sınıf, 20 kişilik PC laboratuvarı, 1 mutfak atölyesi, 80 kişilik seminer salonu, idari odalar ve 15 Temmuz Şehitler Kütüphanesinden oluşmaktadır.

Küçükçekmece Belediyesi ve Uluslararası Mavi Hilal İnsani Yardım ve Kalkınma Vakfı (IBC) işbirliğinde yürütülen ve Expertise France tarafından hibelendirilen projenin toplam bütçesi 884.020,00 Avro'dur

Eğitim/Etkinlik	Hedef Grup	Kur / Etkinlik	Katılımcı Sayısı
Yabancılar için Türkçe A1	14-22 Yaş Aralığı	3	63
Yabancılar için Türkçe A2	14-22 Yaş Aralığı	1	12
Yabancılar için Türkçe B1	14-22 Yaş Aralığı	1	18
İngilizce A1	14-22 Yaş Aralığı	5	143
İngilizce A2	14-22 Yaş Aralığı	2	52
Ofis Programları Eğitimi	14-22 Yaş Aralığı	2	43
Genel Muhasebe	14-22 Yaş Aralığı	1	27
Aşçı Çırağı Kursu	14-22 Yaş Aralığı	3	63
Pastacı Çırağı Kursu	14-22 Yaş Aralığı	2	41
Mutfak Atölyesi	14-22 Yaş Aralığı	11	506
Proje Yazma ve Yönetme Eğitimi Atölye Çalışması	14-22 Yaş Aralığı	3	50
Diksiyon	14-22 Yaş Aralığı	1	18
Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi	14-22 Yaş Aralığı	5	67
Seminer Salonu Etkinlikleri	14-22 Yaş Aralığı	36	692
Gezi	14-22 Yaş Aralığı	12	161



15 Temmuz Şehitler Kütüphanesi

15 Temmuz Şehitler Kütüphanesi Küçükçekmece İlçesinde yaşayan vatandaşlarımıza kütüphanemize üye olması halinde ödünç kitap vererek okuma alışkanlığı kazandırmayı hedeflemektedir. Ayrıca Kütüphaneden yararlanmak isteyen İlçe halkına huzurlu ve sessiz bir ortamda ders çalışma imkânı da sağlamaktadır. 2017 yılından itibaren hizmet vermekte olan kütüphanemiz haftanın 7 günü sabah 9.00 akşam 18.00 saatleri arasında, 2.128 adet Edebiyat türü roman, hikâye, tarih, psikoloji ve araştırma kitapları ile hizmet vermektedir. Kütüphanemiz 2019 yılında 544 yeni üye kaydı ve 6.514 yararlanıcı sayısı ile hizmet vermiştir. Kütüphanemizin toplam 1.461 üyesi olup açıldığı tarihten itibaren 12.034 yararlanıcıya hizmet vermiştir.



Çocuk Karavanı

Çocuk Karavanı projesi ile Küçükçekmece sınırlarında yaşayan ilkokul çağındaki Suriyeli ve Türkiyeli çocuklara yönelik dil eğitimi, oyun temelli gündelik yaşam bilgisi, psikososyal destek ve çocukların kaynaşmasını sağlayacak kültürel aktiviteler gerçekleştirilmektedir.

Sosyal uyumun artırılmasının amaçlandığı proje kapsamında 6 modülden oluşan etkinlikler 6 farklı kitapçı üzerinden takip edilerek her gün ayrı bir etkinlik gerçekleştirilmektedir. Çocuklar empati, öz bakım, çevre bilinci ve trafik kuralları gibi günlük becerilerin yanında, resim-heykel, drama ve müzik gibi sanat etkinliklerini de deneyimleme fırsatı yakalamaktadır. Proje Küçükçekmece Belediyesi ve Uluslararası Mavi Hilal İnsani Yarım ve Kalkınma Vakfı (IBC) işbirliğinde Avrupa Birliği ve Almanya Federal Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Bakanlığı (BMZ) tarafından finanse edilen Qudra Programının sosyal uyum bileşeni kapsamında 1.147.580,00 Avro hibe desteği ile yürütülmüştür. 2019 yılında 7 Okul 2 Dış Etkinlik olmak üzere 9 lokasyonda toplam 171 etkinlik yapılmış ve 3.091 çocuğa ulaşılmıştır.





Küçükçekmece Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi (KUGİM)

Küçükçekmece Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi (KUGİM) Küçükçekmece'deki girişimci adaylarının yenilikçi ve yaratıcı eğitimler ile işlerini kurmalarının ve istihdam edilmelerinin desteklenmesi ve ilçede ekonomik- sosyal bütünleşmeye katkı sağlanması hedefiyle çalışmalarını sürdürmektedir.

KUGİM, Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi bünyesinde 250 m'lik açık ofis; 20 bilgisayardan oluşan 80 m'lik MAC laboratuvarı, 20 bilgisayardan oluşan 80 m'lik PC laboratuvarı olmak üzere toplam 160 m'lik bilgisayar laboratuvarı, 70 m'lik teorik sınıfının bulunduğu eğitim alanı ve toplantı salonları, dinlenme alanları, kütüphane, mutfak ve kafeteryanın bulunduğu 320 m'lik sosyal alanı ile hizmet vermektedir.

Girişimci adaylarının yenilikçi ve yaratıcı eğitimlerle desteklendiği KUGİM'de ücretsiz açık ofiste imkanı ile işletmelerin en kırılgan oldukları ilk yıllarını sağlıklı bir şekilde aşmalarının ve büyümelerinin sağlanması amacıyla girişimcilerin 6 ay ila 1 yıl süresince ofis masraflarının karşılanması büyük bir öneme sahiptir. Merkezimizin Açık Ofisi, fiziksel ve teknolojik donanım anlamında çağımızın gerektirdiği ilerleme ve önceliklere ayak uydurmuş olup, girişimcilere her türlü mekânsal ve donanımsal imkânı sağlamaktadır. Açık Ofisimizde girişimcilerimizin şahsen kullanabilecekleri ofis ekipmanı, bilgisayar, yazıcı, telefon ve internet kullanımı hizmeti ücretsiz olarak sağlanmaktadır.

2019 yılında KUGİM'de Mesleki Bilişim Başlığı altında; Sosyal Medya Uzm. Dijital Paz., Sap 2000 Yapı Sistemi Modelleri Eğitimi, Revit ile Mimari Modelleme, Sibertehtit İstihbaratı, SolidWorks ile Endüstriyel Tasarım, Blockchain Teknolojileri, Linux sunucu yönetimi, Pyhton Programlama Dili, Mobil Oyun Programlama, SPSS ile Veri Analizi, E Ticaret Sitelerinin Planlanması ve Yönetimi, Java ile Oyun Programlama başlıklarında toplam 340 kişiye, KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi başlığında ise toplam 288 kişiye eğitim verilmiştir.

2019 yılında Küçükçekmece Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi kuluçkasında toplam 15 Küçükçekmece girişimcinin kurduğu işletme kuluçka döneminde işletme geliştirme mentörlüğü almış, devam eden eğitimlerden yararlanmıştır.



Eğitim Adı	Eğitim Süresi (Saat)	Eğitime Kabul Edilen Yararlanıcı
Sibertehtit İstihbaratı	84	24
Sosyal Medya Uzm. Dijital Paz.	84	24
Sap 2000 Yapı Sistemi Modelleri Eğitimi	64	25
Revit ile Mimari Modelleme	64	20
SolidWorks ile Endüstriyel Tasarım	64	23
Blockchain Teknolojileri	6	20
Linux sunucu yönetimi	64	28
Pyhton Proglama Dili	64	25
Mobil Oyun Programlama	144	81
SPSS ile Veri Analizi	84	22
E Ticaret Sitelerinin Planlanması ve Yönetimi	64	28
Java ile Oyun Programlama Eğitimi	64	20
TOPLAM	850	340

Mülteciler ve Yerel Yönetimler Arasında Mülteci Alanında Sürdürülebilir Koordinasyonun Sağlanması Projesi

27 Ağustos 2018 tarihi itibarıyla WALD ve Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği iş birliği ile Küçükçekmece Belediyesi bünyesinde kurulan Sosyal Koruma Masası kapsamında Geçici Koruma altındaki Suriyeliler ile ilçemizde bulunan diğer sığınmacılara yönelik hukuki danışmanlık, psikolojik destek ve eğitim çalışmaları yürütülmektedir. Sosyal koruma masası sağlık alanlarında çeşitli seminerler ve eğitimlerle sığınmacılara destek sağlamakla birlikte sosyal uyuma yönelik düzenlediği çeşitli kültür ve sanat aktiviteleriyle toplumsal huzurun temini için çalışmaktadır.

Sosyal Koruma Masası faaliyetleri kapsamında 1 Ocak - 31 Aralık 2019 tarihleri arasındaki 12 aylık sürede toplam 1516 sığınmacıya hizmet verilmiştir.

Bu kişilerin;

- %47'si kadınlardan oluşmakta olup,
- %53'ü 25-59 yaş aralığında bulunan yetişkinlerden,
- %18'i 18-24 yaş aralığında bulunan yetişkinlerden oluşmaktadır.

Küçükçekmece Belediyesi Sosyal Koruma Masası görüşmelerinde en sık karşılaşılan başvuru sebepleri arasında hastane randevusu talebi olduğu görülmüştür. Bunun yanı sıra geçici kimlik sorunları ikinci sırada yer almaktadır.

Küçükçekmece Belediyesi Sosyal Koruma Masasında 12 aylık sürede toplam 603 kişiye psikolojik destek verilmiştir.

Bu kişilerin;

- %64'ü kadınlardan oluşmakta olup,
- %52'si 25-59 yaş aralığında bulunan yetişkinlerden oluşmaktadır.

Küçükçekmece Belediyesi Sosyal Koruma Masasında 12 aylık sürede toplam 956 mülteciye hukuki danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Bu kişilerin;

- %44'ü kadınlardan oluşmakta olup,
- %52'si 25-59 yaş aralığında bulunan yetişkinlerden oluşmaktadır.

Küçükçekmece Sosyal Koruma Masasında 2019 yılı içinde sosyal uyum ve toplumsal refaha yönelik geliştirici eğitimler düzenlenmektedir.

Bu kapsamda;

Suriyeli sığınmacı kadınlara yönelik bir bilinçlendirme faaliyeti olarak "üreme sağlığı eğitimi" düzenlenmiştir. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında Küçükçekmece'de ikamet eden mülteci ve ev sahibi topluluktan kadınlar ile odak grup görüşmesi düzenlenmiştir. Günü anlam ve önemine

istinaden insan hakları temelinde kadınların sosyal ve ekonomik bilincinin geliştirilmesinin önündeki engellerin ele alınması, bu engellerin ortadan kaldırılması, kadının güçlenmesini hedefleyen projelere katkı sağlanması ve mülteci ve ev sahibi topluluktan kadınların kaynaşması amaçlanmıştır.

Sosyal Uyuma yönelik düzenlenen bir diğer önemli faaliyet ise Küçükçekmece'de ikamet eden mülteci ve ev sahibi topluluktan kadınlar ile birlikte düzenlenen "Çay Saati Etkinliği" dir.



Küçükçekmece'de ikamet eden mülteci ve ev sahibi topluluktan çocuklar ile Maltepe Üniversitesi Psikoloji Bölümü Öğretim Görevlisi, çocuk resimleri yorumlama eğitmeni Gülçin Karadeniz'in katkısıyla resim yorumlama etkinliği düzenlenmiştir.

Çocuk işçiliğinin psikolojik ve sosyolojik boyutunu ele alarak farkındalık oluşturmak amacıyla Zahide Nine Semt Konağı'nda, Küçükçekmece'de ikamet eden çocuk işçi Suriyeli mülteciler ve ebeveynlerinin katılımıyla bir seminer gerçekleştirilmiştir. Etkinliğin amacı, ebeveynleri çocuk işçiliğinin hukuki boyutu, fiziksel ve psiko-sosyal etkileri konularında bilgilendirmek, farkındalık kazandırmak ve çocuk işçiliğini önlemektir.

Mülteci çocukların okula gönderilmesi amacıyla oluşturulacak projelere katkı sağlanması, ailelerin okullaşmanın önemi ve erken yaşlarda çalışmanın çocuğa zararları üzerine farkındalık kazanması amacıyla odak grup görüşmeleri gerçekleştirilmiştir.

Küçükçekmece’de ikamet eden Geçici Koruma altındaki Suriyeli ebeveynlerin katılımıyla fiziksel ve/veya zihinsel engeli bulunan çocuklar ve ailelerinin hizmetlere erişimde yaşadıkları sorunlarda önemli artış olduğu görülmesi üzerine hizmetlere erişimi kolaylaştırmak adına bilinçlendirme eğitimi gerçekleştirilmiştir. Sosyal Koruma masası çocukların ruh ve beden sağlığını güçlendirmek amacıyla söz konusu proje kapsamında mültecilere yönelik “aşı ve aşının önemi” seminerleri ile 4 hafta süren bir eğitim modülü olan “bilinçli anne baba atölyeleri” düzenlenmiştir.



İŞKUR Toplum Yararına Program Projesi

Toplum Yararına Program (TYP), işsizliğin yoğun olduğu dönemlerde veya yerlerde doğrudan veya yüklenici eli ile toplum yararına bir iş ya da hizmetin gerçekleştirilmesi yoluyla özellikle istihdamında zorluk çekilen işsizlerin çalışma alışkanlık ve disiplininden uzaklaşmalarını engelleyerek iş gücü piyasasına uyumlarını gerçekleştirmek ve bunlara geçici gelir desteği sağlamak amacıyla İŞKUR tarafından uygulanan programdır.

2017 yılından bu yana ilçemizde aralıksız bir şekilde uygulamaya devam ettiğimiz Toplum Yararına Program kapsamında, 2019 yılında Ocak ve Mart aylarında iki ayrı programa başlayarak 6 ay süreyle istihdam sağlanmıştır. Ocak ayında başlayan TYP kapsamında 283.500 bütçe ile 220 kişi, Mart ayında başlayan TYP kapsamında 283.500 bütçe ile 169 kişi istihdam edilmiştir. Küçükçekmece Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen programda işçiler, belediyemizin mücavir alanında programa uygun olarak görev almışlardır.



Mülteciler ve Ev sahibi Toplum İçin Ekonomik Fırsatların Desteklenmesi Projesi-PEP

Küçükçekmece'de yerleşik mültecilerin sosyal uyumlarının sağlanmasında yerel yönetim olarak gerçekleştirdiğimiz projeler önem arz etmektedir. Suriyeli mültecilere ve Türk vatandaşlarına geçim kaynağı fırsatları sağlamak amacıyla 2019 yılında PEP projesi gerçekleştirilmiştir. Proje kapsamında 6 ay boyunca 89 Türk vatandaşı ve 75 Suriyeli yararlanıcının istihdamı sağlanmıştır. Yararlanıcılar belediyenin alt yapı hizmetlerinde, çöp toplama ve geri dönüşüm faaliyetlerinde, okulların, sağlık ocaklarının, parkların, çocuk dostu alanların temizlik ve bakım-onarım işleri ile yerel düzeyde gerçekleştirilen insani yardımlarla ilgili depo, dağıtım ve lojistik işlerinde görev almıştır. Proje ile belediyemizin farklı birimlerinde çalışma izinleri alınarak istihdam edilen Suriyelilerin hem yasal iş gücü piyasasına erişimine hem de Türk vatandaşlarıyla beraber çalışmaları neticesinde sosyal uyum süreçlerine katkı sağlanmıştır.



Sosyal Girişimcilik Zirvesi

Sosyal girişimcilik alanındaki uygulamalara yönelik farkındalık sağlamak, gönüllü olan veya gönüllülükle henüz tanışmamış katılımcıların, sosyal girişimcilik ve gönüllülük kavramıyla tanışmaları, bu kavramlara hayatlarında yer vermeleri, gönüllü ve sosyal girişimci bireyler olmalarının amaçlandığı zirve Küçükçekmece Belediyesi ev sahipliğinde düzenlenen "Sosyal Girişimcilik Zirvesi" 13-14 Mart 2019'da Cennet Kültür Merkezinde gerçekleştirildi. Zirve, İstanbul Valiliği, Küçükçekmece Kaymakamlığı, Küçükçekmece Belediyesi, İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi, İstanbul Arel Üniversitesi, İstanbul Aydın Üniversitesi, AHEV ve Sosyal Ben Vakfı ortaklığında gerçekleştirilen zirvede, sosyal girişimcilik politikalarının bugünü yarını ve en iyi uygulama örnekleri ele alındı. Sosyal girişimcilik konusunda fark oluşturmuş pek çok isim deneyimlerini düzenlenen paneller aracılığıyla katılımcılara aktardığı zirvede ayrıca çalıştaylar düzenlenerek katılımcılara sosyal girişimcilik ve gönüllülük kavramı uygulamalı olarak anlatıldı.



İÇ KONTROL SİSTEMİNİN YÜRÜTÜLMESİ

2019 İç Kontrol Uyum Eylem Planı

Küçükçekmece Belediyesi 2019 yılı İç kontrol Standartları Uyum Eylem Planı'nın izlenmesi ve kontrollerinin yapılabilmesini sağlamak üzere gerekli Kurullar Başkanlık tarafından yayınlanan İç Kontrol Uyum Genelgesi ile oluşturulmuştur. Oluşturulan İzleme ve Yönlendirme Kurulu ve Hazırlama Kurulu ile toplantı gerçekleştirilerek raporları e-SGB üzerinden yüklenmiştir.

Müdürlüklerde çalışan İç Kontrol ekibine Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinesinde birebir eğitimler düzenlenerek çalışmaların aksamadan yürütülmesi ve tamamlanması sağlanmıştır. Bu kapsamda; İç Kontrol Uyum Eylem Planı'nı hazırlamak ve revize etmek üzere etmek üzere yıl ortası ve sonunda olmak üzere iki kez tüm müdürlüklere Kontrol Soru Formları gönderilerek Müdürlük eylemlerine yön verecek çalışmalar yapılmaktadır. Bu çalışmalar kapsamında; müdürlüklerin iş süreçleri, iş akışları ve görev tanımları da güncellenmiştir.

İzleme ve Yönlendirme Kurulu Toplantısı

Müdürlüklerin İç Kontrol Sistemi ile ilgili yaptığı çalışmaların tam anlamıyla yerine getirilip getirilmediğini kontrol etmek üzere İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur. Tüm birimlerin üçer aylık dönemler itibarı ile iç kontrol sistemi izleme ve değerlendirmeleri dikkate alınarak Kurul tarafından değerlendirmeleri yapılmış ve alınan kararlar tutanak altına alınmıştır. Alınan kararlar doğrultusunda belirlenen eksikliklerin 2020-2021 yılı Uyum Eylem Planı döneminde tamamlaması için İç Kontrol ekibi ile gerçekleştirilen çalışmalar hız kazanmıştır.

Müdürlük İş Süreçlerinin ve İş Akışlarının Güncellenmesi

İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı kapsamında kurumun iş süreçleri ve iş akışları, birimlerin iç kontrol sorumlularına gerekli eğitim verilerek güncellenmesi sağlanmıştır. 2020-2024 Stratejik Plan çalışmaları ile güncellemeler tamamlanmıştır.

İç Kontrol Yazılım Sisteminin Hazırlanması

Risk Yönetimi, İç Kontrol Sistemi ve Süreç Yönetiminin yeni bir yazılım sistemi üzerinden takip edilebilmesi amacıyla İç Kontrol Yazılım Modülü hazırlanmaktadır.

Yazılım ile hedeflenenler;

- Mevzuata uygun kurum içi analiz yapılabilmesi.
- Kurum Risk modeli oluşturmak adına gerekli tüm parametrelerin sistem üzerinden tanımlanması.
- Stratejik Planda yer alan Amaç ve Hedefler doğrultusunda süreç geliştirilmesi.
- Süreç Yönetimi ve İş akışlarının belirlenmesi.
- Müdürlük yetki sorumluluklarının otomatik olarak belirlenmesi ve kurum içi işleyiş ve onay mekanizmasının oluşturulması.

- Süreçlere bağlı risklerin tanımlanabilmesi.
- Risklere bağlı kontrollerin sistem üzerinde oluşturulabilmesi.
- Ayrıntılı ve interaktif olarak detaylı raporların alınabilmesi.

PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI

2020 Yılı Performans Programının Hazırlanması

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda, Belediye Başkanı bir iç genelge ile çalışmaların başlatıldığını ve çalışmalarda koordinasyon görevini yürütmek üzere Strateji Geliştirme Müdürlüğünü görevlendirmiştir. 2020 yılı performans programı çalışmaları, performans programını hazırlamakla görevli personellere strateji geliştirme müdürlüğünde çalışan uzman personel tarafından eğitim verilmesi ile start almıştır. Performans Programı'nın hazırlanması kapsamında, çalışmalarda görevli personeller ile odak grup çalışmaları yapıldı ve takip eden süreçte personellere eğitim düzenlenerek uzmanlaşmaları sağlanmıştır. Devam eden süreçte de görevli birim personelleri ile koordineli olarak çalışılmıştır. 2020 yılı Performans Programı çalışmaları bir yıl içinde yapılacak faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını da içerecek şekilde hazırlanarak üst yönetici tarafından onaylandıktan sonra Belediye Meclisi'ne sunulmuş ve yasal süreler aşılmamak üzere ilgili mercilere gönderilmiştir.



KURUMSAL GELİŞİM

Yazılım Geliştirme

Strateji Yönetim Bilgi Sistemi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen kurumun stratejik planı, performans programı, performans izleme ve yıllık faaliyet raporunun hazırlanması için geliştirilmiştir.

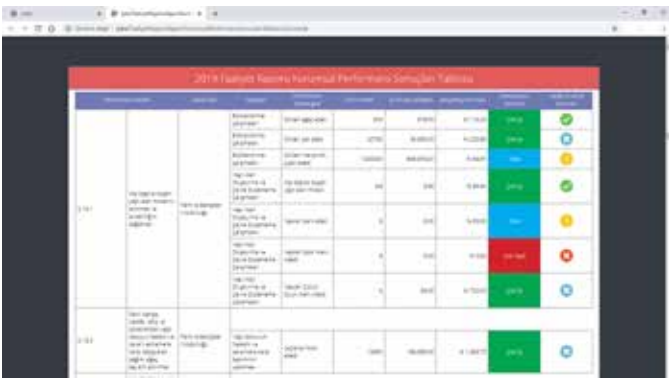
Belediye'nin gelecek beş yılının planlanması bu süreçte ulaşılmak istenen Vizyon doğrultusunda belirlenen Tema, Amaç ve Hedefleri Stratejik Plan sürecinde yerine getirmek için otomasyon üzerinden planlama yapıldı, stratejik plan ile ilgili gerekli tüm modüller ilgili mevzuat ve stratejik plan hazırlama rehberi doğrultusunda hazırlandı. Stratejik planın beş yıl boyunca izleme ve değerlendirmesi sistem üzerinden takip edilecek şekilde geliştirilmeye devam edildi. 2019 yılında 2020-2024 Stratejik Plan çalışmaları SYBS sistemi üzerinden tamamlandı.

Stratejik Plan'ın yıllık dilimlerini oluşturan Performans Programı'nın hazırlanması için strateji yönetim bilgi sistemi üzerinde performans programı modülü ilgili mevzuatta belirtilen her türlü bilgiyi içerecek şekilde geliştirilmeye devam edildi ve Stratejik Plan'ın yıllık dilimlerini oluşturan 2020 yılı performans programı sistem üzerinden hazırlandı.

Performans Programı'nın yıl içinde izlenmesini sağlamak amacıyla Performans İzleme modülü ile ilgili raporlamaların geliştirilmesine devam edildi, yıl içinde üçer aylık dönemler itibarı ile performans hedef ve performans göstergelerinin gerçekleştirmelerinin hesaplanması bu modül üzerinden yapıldı ve gerekli raporlamalar üst yönetime sunulacak şekilde tasarlandı.

Yıllık Performans Programı'nın denetimini yapmak üzere ve yıl içinde yapılan faaliyet projeler ile bunlara ayrılan kaynağın değerlendirmesini yapmak, şeffaflık gereği ve hesap verme kavramlarının işlemesi için hazırlanan faaliyet raporu modülü strateji yönetim bilgi sistemi (<http://sybs/>) üzerinden geliştirilmeye devam edildi ve 2019 yılı kurum faaliyet raporu sistem üzerinden hazırlandı.

Strateji yönetim bilgi sisteminin genel hedefi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bilindiği üzere kamu mali yönetiminin anayasasıdır, kanunun ilgili maddelerinde kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesinden bahsetmektedir, ayrıca iç kontrol sistemi de bu kanunda geçen 55.madde de tanımlanmıştır. Gerek 5018 sayılı Kanun, gerekse iç kontrol de yer alan bilgiler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamak, kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerinin doğru bir şekilde ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirmelerinin yapılarak gerekli tedbirlerin bir oto kontrol mekanizması üzerinden takibinin yapılabilmesini sağlamaktır.



Web tabanlı yazılım geliştirme, güncelleme çalışmaları ve grafik tasarım işleri

- <http://kitas.ist/>
- <http://gelenekselsanatlakademisi.com/>
- <http://kugim.com.tr/>

web siteleri ve yönetim panellerinin grafik tasarımının hazırlanması, tasarımın css kodlarına dönüştürülmesi, veritabanlarının oluşturulması ve yazılım kodlamasının yapılarak sunucuda yayınlanması sağlanmıştır. Sistem altyapısının kontrolü, takibi ve içerik güncellenmesi yapılmaktadır.

- <http://kucukcekmece.istanbul/yarismalar/>

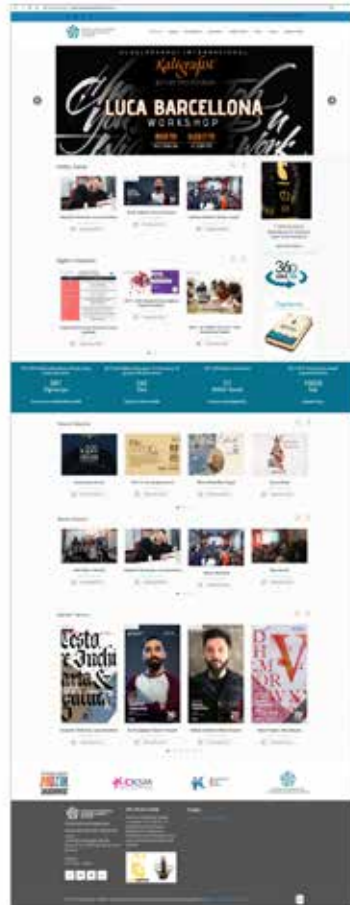
web sayfası üzerinde yayınlanmakta olan Küçükçekmece Belediyesi Ödüllü Yarışmalar sayfasının alt yapısının hazırlanarak, 7 ayrı yarışma başvurusunun sistem üzerinden online olarak alınması sağlanmıştır. Gelen başvuruların listeleneceği ve jüri tarafından puanlama yapılarak değerlendirileceği bir sistem oluşturulmuştur. Puanlama sonuçları değerlendirme ekranları tüm yarışmalar için oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü 2014-2019 yılları arasında gerçekleştirilen hibe projeleri için yılları, bütçeleri ve projelerin sonuçlarını içeren infografik bir şema oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü 2014-2019 yılları arası faaliyetlerin sunumu ve kitapçık tasarımı hazırlanmıştır.

2020-2024 Stratejik Plan ve 2020 Performans Programı için tüm içerik verilerinin düzenlenmesi ve grafik tasarım çalışmaları yapılarak baskıya hazır hale getirilmiştir.

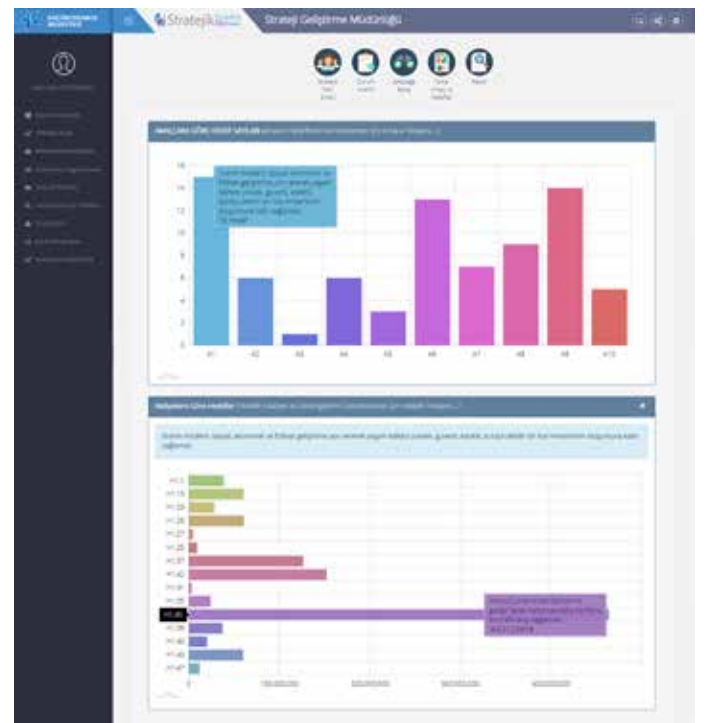
- <http://www.kucukcekmecekultursanat.com/> web sitesinin yapılandırılması aşamasında eksiklerin takibi, geliştirilmesi ve güncellenmesi için çalışmalar yapılmıştır. Site için aylık etkinlik afişlerinin düzenlenmesi, veri girişlerinin yapılarak gişe ve internet ortamında satışı sağlanmıştır. Site üzerinde oluşan gişe ve internet kullanıcılarına gerekli teknik destek sağlanarak, istek ve şikayetleri cevaplandırılmıştır. Sistem yönetimi yapılarak düzenli takibi sağlanmıştır.



SYBS (Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi) Modül, Rapor Ekleme ve Güncelleme İşlemleri

SYBS (Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi) üzerinde hazırlanmış olduğumuz modüllerin gelen talepler doğrultusunda güncellenmiş ve yeni modüller geliştirilmiştir.

Stratejik Plan hazırlama mevzuatındaki değişiklik ve yeniliklere göre yazılım sistemi güncellenmiştir



STRATEJİK PLAN

2020-2024 Dönemi Stratejik Plan

Stratejik Planlama çalışmaları belediyemize Başkanlık Makamınca onaylanan 08.05.2019 tarih ve E.30008 sayılı Stratejik Plan Genelgesi ile tüm müdürlüklere duyurularak başlatılmış ve Başkanlık onayıyla yönetimin farklı kademelerinden, farklı hizmet alanlarından olan kişiler seçilerek öncelikle Strateji Geliştirme Kurulu ve müdürlükleri temsilen Strateji Geliştirme Ekibi oluşturulmuştur. Öncelikle mevcut durum analizi yapılmış olup, daha sonra paydaşların görüşlerinin alınması amacıyla başta belediye personelleri olmak üzere, vatandaşlar ,muhtarlar ve meclis üyeleri ile çalıştaylar düzenlenmiş ve anket çalışmaları yapılmıştır. Pestle ve GZFT analizleri ile belediyenin güçlü ve geliştirilmesi gerekli yönleri ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir. İç ve dış paydaş analizlerinden Başkanın ortaya koyduğu perspektif ve yasal sorumluluklar çerçevesinde misyon,vizyon ve temel değerler belirlenmiştir. Son olarak amaç ve hedeflerin belirlenmesine yönelik çalışmalar çerçevesinde hedef kartları oluşturularak amaç ve hedefler belirlenmiştir.Stratejik plan öncelikle Belediyeye Encümenine sunulmuş olup,daha sonra Belediye meclisinden geçerek 01.01.2020 yılı itibari ile yürürlüğe girmiştir.



1.20.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Gösterge Türü	2018 Gerçekleşme	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
İç Kontrol Sisteminin SYBSye Entegre Edilmesi	İç Kontrol Otomasyon Altyapısının Tamamlanma Oranı	Yüzde	Verimlilik	80	100	100	% 100,00
Kurumsal Risk Analizlerinin Yapılması	Risk Analiz Raporlarının Tamamlanma Oranı	Yüzde	Verimlilik	50	32	32	% 100,00
İç Kontrol Uyum Eylem Planının İzleme Ve Değerlendirmesini Yapmak	İç Kontrol Uyum Eylem Planı İzleme Ve Değerlendirme Raporları Sunma Süresi	Ay	Çıktı	3	3	3	% 100,00
Stratejik Yönetim Modelinin Otomasyon Altyapısını Kurulması Ve Geliştirilmesi	Stratejik Yönetim Modeli Otomasyon Altyapısının Tamamlanma Oranı	Yüzde	Verimlilik	98	100	100	% 100,00
Performans Programının Hazırlanması	Performans Programının Otomasyon Sistemi Üzerinden Hazırlanması Hususunda Eğitimi Verilen Kişi Sayısı	Kişi	Çıktı	63	60	65	% 108,33
	Performans Programının Hazırlanması Kapsamında Müdürlüklerle Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	Çıktı	60	54	60	% 111,11
	Performans Programının Hazırlanması İçin Ayrılan Toplam Süre	Ay	Çıktı	4	4	4	% 100,00
Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Faaliyet Raporu Hazırlanırken İlgili Birimlere Ayrılan Toplam Süre	Ay	Çıktı	3	3	3	% 100,00
	Faaliyet Raporunun Otomasyon Üzerinden Hazırlanması Sürecinde Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Kişi	Çıktı	65	60	64	% 106,67
2020-2024 Stratejik Planının Hazırlanması	Stratejik Plan Kapsamında Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Kişi	Çıktı	80	80	80	% 100,00
	Stratejik Planın Hazırlanması İçin Ayrılan Toplam Süre	Ay	Girdi	6	6	6	% 100,00
	Stratejik Planın Hazırlanması Kapsamında Görüşülen Kişi Sayısı	Kişi	Çıktı	-	2500	5500	% 220,00
Uluslararası Ve Ulusal Fon Kaynaklarını Araştırmak	Takip Edilen Hibe Sağlayıcıları	Adet	Çıktı	12	12	12	% 100,00

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Gösterge Türü	2018 Gerçekleşme	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Açılan Hibe Çağrılarını Doğrultusunda Projeleri Hazırlamak Ve Hazırlanan Projelerin Başvurularını Yapmak	Hazırlanan Ve Başvurusu Yapılan Proje Sayısı	Adet	Çıktı	10	10	4	% 40,00
	Kabul Edilerek Uygulamaya Geçirilen Proje Sayısı	Adet	Çıktı	6	5	4	% 80,00
	Yapılan Hibe Başvurusunun Kabul Edilenlere Oranı	Yüzde	Verimlilik	60	50	100	% 200,00
	Ortak Yada İştirakçi Olarak Başvuru Yapılan Proje Sayısı	Adet	Çıktı	9	8	1	% 12,50
	Ortak Yada İştirakçi Olarak Uygulamaya Geçirilen Proje Sayısı	Adet	Çıktı	4	3	1	% 33,33
Belediye Vizyonu Odaklı Uygulanabilir Proje Üretmek	Taranan Bilimsel Makale Ve Yayınlar	Adet	Çıktı	131	120	120	% 100,00
	Üst Yönetime Sunulan Proje Sayısı	Adet	Çıktı	12	12	12	% 100,00
	Katılım Sağlanan Fuar, Kongre, Seminer Sayısı	Adet	Çıktı	12	12	12	% 100,00
	Üretilen Proje Fikri	Adet	Çıktı	53	54	55	% 101,85
	Uygulamaya Alınan Ar-Ge Projesi	Adet	Çıktı	4	4	4	% 100,00
Uygulanan Projelerin Başarısını Göstermek Amacıyla Ödüllü Yarışmalara Başvurmak	Başvuru Yapılan Ulusal Ve Uluslararası Proje Yarışması Sayısı	Adet	Çıktı	2	2	1	% 50,00
	Hazırlanan Fizibilite Raporu Sayısı	Adet	Çıktı	1	1	1	% 100,00
Kardeş Şehir Uygulamalarına Yönelik İş Birlikleri Gerçekleştirmek	Karşılıklı Gerçekleştirilen Teknik Gezi	Adet	Çıktı	2	2	0	% 0,00
	Birlikte Yapılan Proje Ve Organizasyon	Adet	Çıktı	1	1	0	% 0,00
	Kardeş Şehir İlişkisi Kurulan Yurtdışı Şehir Sayısı	Adet	Çıktı	0	1	0	% 0,00
Paydaşlarla İşbirliği Kurarak İlişkileri Güçlendirmek	İmzalanan İşbirliği Protokolü Sayısı	Adet	Çıktı	3	3	3	% 100,00
	Görüşülen Kurum Ve Kuruluş	Adet	Çıktı	100	100	100	% 100,00
İş Süreçlerinin İyileştirilmesi	İyileştirme Önerisi Yapılan Süreç Sayısı	Adet	Verimlilik	80	80	80	% 100,00
İş Süreçlerinin Risklerinin Belirlenerek İç Kontrol Eylem Planının Revize Edilmesi	Riskleri Belirlenen Süreç Sayısı	Adet	Çıktı	90	120	90	% 75,00
	Revize Edilen İç Kontrol Eylem Planı Sayısı	Adet	Çıktı	-	2	1	% 50,00

PERFORMANS SAPMA SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik planın hazırlanması kapsamında görülen kişi sayısı

Öngörülenden daha fazla kişi ile anket ve çalıştay çalışmaları yapılmıştır.

Hazırlanan ve başvurusu yapılan proje sayısı

2019 yılında belediyemiz faaliyet alanlarına uygun mali destek çağrısı açılmaması nedeniyle başvuru yapılamamıştır.

Yapılan hibe başvurusunun kabul edilenlere oranı

Belediyemiz faaliyet alanlarına uygun tüm mali destek çağrılarında başvuru yapılmış, ön görülenden yüksek bir başarı elde edilmesi sebebiyle gösterge de sapma meydana gelmiştir.

Ortak yada iştirakçi olarak başvuru yapılan proje sayısı

2019 yılında belediyemiz faaliyet alanlarına uygun mali destek çağrısı açılmaması nedeniyle ortaklık ya da iştirakçilik sağlanarak hibe başvurusu yapılamamıştır.

Ortak yada iştirakçi olarak uygulamaya geçirilen proje sayısı

2019 yılında belediyemiz faaliyet alanlarına uygun mali destek çağrısı açılmaması nedeniyle ortaklık ya da iştirakçilik sağlanarak hibe başvurusu yapılamamış dolayısıyla uygulamaya geçirilen proje sayısı hedefine ulaşamamıştır.

Başvuru yapılan ulusal ve uluslararası proje yarışması sayısı

Belediyemiz tarafından yürütülen projeler ile başvurulabilecek 1 adet ödüllü yarışma açılmıştır.

Karşılıklı gerçekleştirilen teknik gezi

Üst yönetim kararı doğrultusunda kardeş şehirlerimizle teknik gezi gerçekleştirilmemiştir.

Birlikte yapılan proje ve organizasyon

Üst yönetim kararı doğrultusunda kardeş şehirlerimizle birlikte proje ve organizasyon gerçekleştirilmemiştir.

Kardeş Şehir ilişkisi kurulan yurtdışı şehir sayısı

Üst yönetim kararı doğrultusunda yeni kardeş şehir ilişkisi kurulmamıştır.

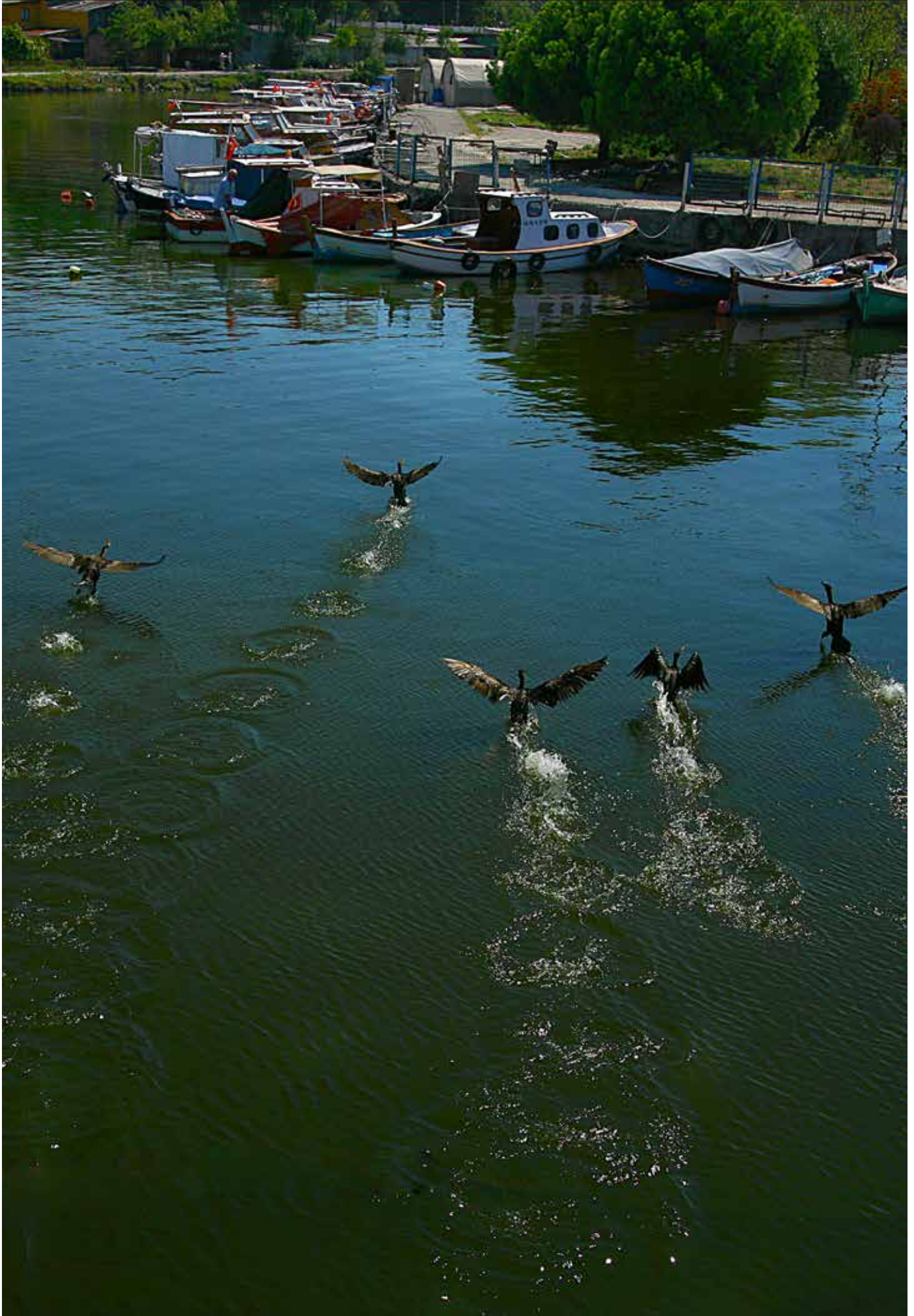
Riskleri Belirlenen Süreç Sayısı

Risk çalışmalarına dönem içinde devam edilecektir.

Revize edilen iç kontrol eylem planı sayısı

2017-2018 yılları İç Kontrol Eylem Planı ihtiyaç olmadığından yıl içinde bir kez revize edilmiştir.







21.

TEFTİŞ KURULU
MÜDÜRLÜĞÜ



2019 FAALİYET RAPORU



1.21.1 MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Başkanlık Makamı'nın emri veya onayı üzerine; Belediye Başkanlığı'na bağlı bütün birimlerle, Belediye Başkanlığı bünyesinde kurulabilecek Belediye İktisadi Teşekkülleri'nde her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftişi yapmak, Kaymakamlık Makamı'ndan 4483 sayılı yasa kapsamında gönderilen ön inceleme emirlerinin görevlendirilen ön incelemeci (müfettiş) tarafından yasal süresi içerisinde gerçek-

leştirilmek, Başkanlık Makamı'nca verilen denetim hizmetleriyle ilgili diğer işleri yapmak müdürlüğün başlıca görevleridir.

1.21.2 İNSAN KAYNAĞI

Teftiş Kurulu Müdürlüğü, 1 Müdür, 4 Memur, olmak üzere 5 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir

1.21.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Disiplin Soruşturması

İnceleme

Ön İnceleme

SAYILARLA TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Bir Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yıllık İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Disiplin Soruşturması	Disiplin Soruşturması Dosyası	Disiplin Soruşturması Raporu	0	5	Adet	90 GÜN	Disiplin Soruşturması Dosyası.
İnceleme	İnceleme Dosyası	İnceleme Raporu	0	2	Gün	45	İnceleme Raporu
Ön İnceleme	Ön İnceleme Dosyası	Ön İnceleme Raporu	8	5	Gün	45	Ön İnceleme Raporu

DİSİPLİN SORUŞTURMASI

Disiplin Soruşturması Dosyası

Başkanlık Makamından Teftiş Kurulu Müdürlüğüne intikal eden, ilgili Belediye personeli hakkında 657 sayılı D.M.K'nuna göre görevlendirilen Müfettiş veya Müfettişler tarafından soruşturmalar tamamlanmaktadır.

İNCELEME

İnceleme Dosyası

Başkanlık Makamından Teftiş Kurulu Müdürlüğüne intikal eden, Müdürlüklerin faaliyet konuları ile ihbar

veya Müfettişler tarafından gerçekleştirilen talep edilen hususlarla ilgili görüş ve düşüncelerin Rapor ile bildirilmesi konularında işlem yapılmaktadır.

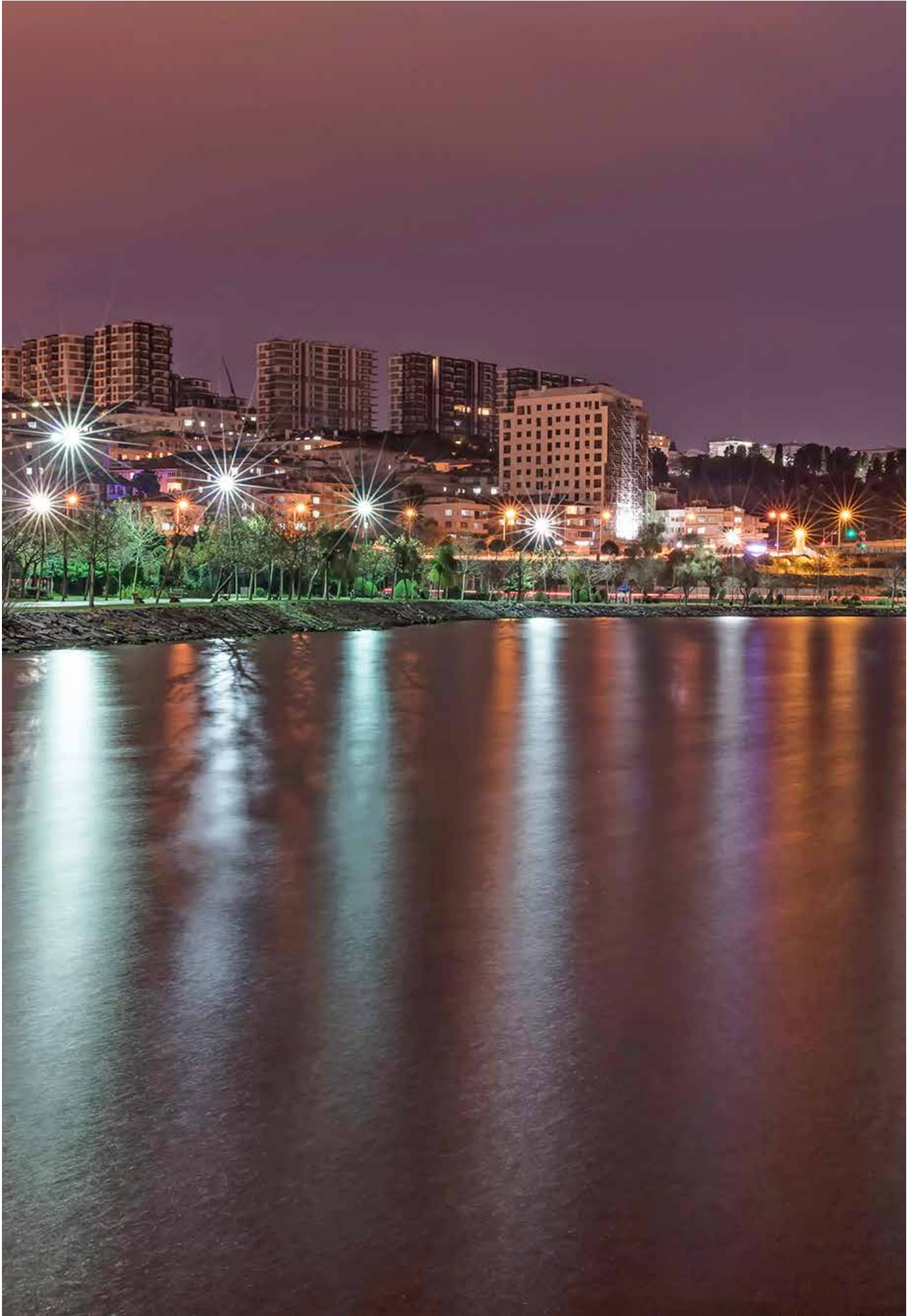
ÖN İNCELEME

Ön İnceleme Dosyası

Kaymakamlık Makamından 4483 sayılı yasa kapsamında gönderilen Ön İnceleme Emirlerinin, görevlendirilen Ön İncelemeci tarafından yasal süresi içerisinde gerçekleştirilmesiyle ilgili çalışmalar tamamlanmaktadır.

1.21.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Gösterge Türü	2018 Gerçekleşme	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Ön İnceleme İşlemleri	Kaymakamlık Makamından Gelen Ön İnceleme Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	Verimlilik	100	100	100	% 100,00
İnceleme Raporu İşlemleri	Başkanlık Makamı'nca İncelenmesi İstenilen Hususların Karşılama Oranı	Yüzde	Verimlilik	100	100	100	% 100,00
Disiplin Soruşturması İşlemleri	Başkanlık Makamınca Yapılması Talep Edilen Disiplin Soruşturmalarının Karşılama Oranı	Yüzde	Verimlilik	100	100	100	% 100,00





22.

ULAŞIM HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2019 FAALİYET RAPORU



1.22.1 MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Belediye Başkanlığının malı olan tüm motorlu araçların (otobüs, kamyon, kamyonet, iş makineleri vb.) tamir ve periyodik bakımlarını yapmak, ilgili birimlere şoför personel tahsis etmek, tamir atölyesi, kaynakhane, yağlama, lastikhane ve akaryakıt istasyonu gibi birimleri kurarak araçların bakım, onarım, yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını Müdürlük bünyesinde temin etmek ve gerekli yedek parçaların teminini sağlayarak Belediyenin tüm birimlerine hizmet vermektir. Belediyenin ihtiyacına cevap verecek şekilde binek

araç, minibüs, midibüs, otobüs, kamyonet, kamyon, sepetli araç, kaldır götür, çift kabinli araç, iş makinesi vb. hizmet araçlarının 4734 sayılı K.İ.K. kapsamında kiralamak ve satın almak.

1.22.2 İNSAN KAYNAĞI

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, 1 Müdür, 3 Memur, 1 Sözleşmeli Personel, 14 İşçi, 182 Kıtış Personeli olmak üzere 201 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.22.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



SAYILARLA ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Bir Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yıllık İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Akaryakıt Taleplerinin Karşlanması	Araç Desteği İcmali	-	313109	304283	Kişi	1 Yıl	Rapor
	Engelli Vatandaşlara Yönlendirilen Araç Sayısı	-	1017	1022	Adet	1 Yıl	Rapor
	Kamusal Hizmetlerde Yönlendirilen Araç Sayısı	-	245	218	Adet	1 Yıl	Rapor
	Sağlık Hizmetlerine Yönlendirilen Araç Sayısı	-	1600	1606	Adet	1 Yıl	Rapor
	Hasta Nakil Hizmetleri	-	182	142	Kişi	1 Yıl	Rapor
	Cenaze Yakınlarına Yapılan Hizmetler	-	82020	73232	Kişi	1 Yıl	Rapor
	Kültürel Etkinlik Hizmetleri	-	79575	62490	Kişi	1 Yıl	Rapor
	Spor Faaliyeti Hizmetleri	-	72217	72412	Kişi	1 Yıl	Rapor
	Dernekler ve Sivil Toplum Kuruluşları Hizmetleri	-	79297	94858	Kişi	1 Yıl	Rapor
	Akaryakıt İhtiyaçlarının Karşlanması	-	904252	937273	Litre (lt)	1 Yıl	Rapor
	Akaryakıt İhtiyacı Karşılanan Araçlar, İş Makineleri ve Diğer Motorlu Araçların Sayısı	-	343	347	Adet	1 Yıl	Rapor

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Bir Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Yedek Parça Tamir, Bakım Ve Onarım	İş Makinalarına Yönelik Bakım, Onarım Servis Sayısı	-	89	59	Adet	1 Yıl	Rapor
	Araçlara Yönelik Bakım Onarım Hizmet Sayısı	-	199	260	Adet	1 Yıl	Rapor
Genel Bilgiler	Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikayetlerin Cevaplanma Süresi	-	1,5	1	Gün	1 Yıl	İzleme
	Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikayet Sayısı	-	3087	2964	Adet	1 Yıl	İzleme
	Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikayetlerin Cevaplanma Oranı	-	100	100	Yüzde	1 Yıl	İzleme

ARAÇ DESTEK TALEPLERİNİN KARŞILANMASI

Araç Desteği İcmali

- İlçemiz dâhilinde bulunan okullarımıza resmi törenlere katılabilmeleri için araç tahsis yapılmıştır.
- İlçemizde yer alan Spor Kulüplerimize yapılan müsabakalar için gidiş ve dönüşlerinde yardımcı olunarak talepleri doğrultusunda araç tahsis edilmiştir.
- Çeşitli Derneklere sosyal faaliyetleri için talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araçlarımız ile hizmet verilmiştir.
- İlçemiz dâhilindeki Resmi Kurumlara araçlarımızla hizmet verilmiştir.
- Belediyemizce düzenlenen her türlü sosyal ve kültürel etkinliğe bölge halkımızın katılımında ulaşımı sağlamak üzere araç tahsis edilmiştir.
- İlçemiz dâhilinde bulunan ve imkânı olmayan Engelli Öğrencilerin okul servisleri ve tedavi amaçlı yüzme eğitimleri v.b. faaliyetlerinin yapılabilmesi için 2 (iki) araç, Rehabilitasyon Merkezimiz için 1 (bir) araç olmak üzere toplam 3 (üç) adet araç ile engelli öğrencilerimize hizmet verilmiştir.
- İlçemiz vatandaşlarından imkânı olmayanlara Şehir içi ve Şehir dışı Cenaze Hizmetleri için hizmet verilmiş olup, ulaşımları sağlanmıştır.
- İlköğretim çağına yaklaşan çocuklarımız için 2 (iki) adet otobüs anaokulu ve oyuncak kütüphanesi olarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.
- Memur Personelin işe gidiş gelişlerini sağlamak için imkânlarımız dâhilinde servis araçları tahsis edilmiştir.
- Engelli vatandaşlarımızın tedavi ve günlük ihtiyaçlarında kullanılmak üzere 4 (dört) adet araç asansörlü araç tahsis yapılmıştır.
- Hasta vatandaşlarımızın hastanelere nakillerinin

yapılabilmesi için 4 (dört) adet ambulans tahsis edilmiştir.

- İmkânı olmayan Hasta vatandaşlarımızın hastane ihtiyaçları karşılanarak araçlarımız ile taşıma hizmeti verilmiştir.
- Yapılan bu hizmetler karşılığında ilçemizde yaşayan 304.283 kişiye araç desteği sağlanmıştır.

Engelli Vatandaşlara Yönlendirilen Araç Sayısı

Engelli Vatandaşlara Yönlendirilen Araç Sayısı 01/01/2019 - 31/12/2019 tarihleri arasında İlçemizde ikamet eden yaklaşık 7000 engelli vatandaşımızdan Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan Engelliler Birimine talepte bulunan 1980 kişiye çeşitli faaliyetleri ve sağlık hizmetleri için 4 adet tam donanımlı Asansörlü Engelli aracı ile 7/24 hizmet verilmiştir. Kurumumuzda çalışan engelli personelin iş yerine gidiş ve gelişleri de aynı araçlar ile karşılanmaktadır. Ayrıca hafta sonları tedavi amaçlı olarak katıldıkları Sefaköy yüzme havuzu ve Halkalı yüzme havuzuna ulaşımları için 2 adet Minibüs tahsis yapılarak gerekli destek sağlanmıştır. Engelli Basketbol takımımızın il dışında yapmış olduğu müsabakalar için araç tahsis yapılmaktadır.





Hasta Nakil Hizmetleri

İlçemizde yaşamakta olan ve aşağıda belirtilen rahatsızlıkları mevcut bulunan ihtiyaç sahiplerinin kurumumuza dilekçe ile müracaatları alınarak, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından gerekli sosyal tespitlerinde tamamlanmasıyla birlikte ilimiz sınırları içerisinde yer alan farklı birçok hastaneye ve tedavi merkezlerine gidiş ve gelişleri konusunda yardımcı olunmaktadır.

Bu hastalıklar;

- Kemoterapi
- Işın tedavisi
- Fizik tedavi
- Diyaliz v.b. 01/01/2019 - 31/12/2019 tarihleri arasında tedavileri yapılan toplam 142 hasta vatan-daşımıza 4 araç ile yardımcı olunmuştur.
- 137 hastaya haftanın 5 günü, diyaliz tedavisi gören 5 hastaya ise haftanın 3 günü hizmet verilmiştir.

Cenaze Yakınlarına Yapılan Hizmetler

01/01/2019 - 31/12/2019 tarihleri arasında; İlçemizde yaşamakta iken hayatını kaybeden vatandaşlarımızın Ülkemizin her bölgesine defnedilmesi üzerine, şehir dışına cenaze yakınlarının taşınması için 679 araç tahsisi yapılmıştır. Hizmetin gerçekleştirilmesi sırasında 875.857 km mesafe katedilerek, 16.045 kişi taşınmıştır.

Şehir içi cenazelerimiz için 1699 araç tahsisi yapılarak 57.187 kişi taşınmıştır



Kültürel Etkinlik Hizmetleri

Belediyemizin düzenlemiş olduğu her türlü sosyal ve kültürel etkinlikler için ilgili Müdürlüklerimizden gelen araç talepleri eksiksiz olarak karşılanmaktadır. 2019 yılı içinde İlçemizin çeşitli mahallelerinde bulunan 10 Bilgi Evi, 1 çocuk üniversitesi, 3 Kültür Merkezi ve 1 Gösteri Merkezi için 1354 araç tahsis yapılarak 52.490 kişi taşınmıştır. Ayrıca bilgi evleri için 2 yarım otobüs ve 2 büyük otobüsle sürekli olarak servis hizmeti verilmektedir. Belediyemize ait 2 otobüs, Belediye anaokulumuz önderliğinde gezici anaokulu ve oyuncak kütüphanesi şeklinde kullanılarak ilköğretim çağına yaklaşan çocuklarımız için eğitim faaliyeti imkanı sağlamıştır.





2019

FAALİYET RAPORU

Spor Faaliyeti Hizmetleri

İlçemizde özellikle gençlerimizin daha sağlıklı alanlarda mücadele etmelerini sağlamak ve çeşitli spor dallarındaki eğitimlerine destek olmak amacıyla Belediyemiz ile Küçükçekmece Amatör Spor Kulüpleri Destekleme Derneği arasında gerekli işbirliği sağlanmıştır. Derneğe üye 39 futbol, 3 basketbol ve 3 voleybol olmak üzere araç talebinde bulunan 45 takım bulunmaktadır. Bu takımların spor takımlarının müsabakaları için şehir içi ve şehir dışı araç talepleri imkanlarımız dahilinde büyük ölçüde karşılanmıştır. Ayrıca Küçükçekmece Amatör Spor Kulüpleri Destekleme Derneğine yılın 365 günü kullanabilmeleri için 1 adet minibüs ve 1 şoför personel tahsisi yapılmıştır. 2019 yılı içerisinde Şehir içi spor müsabakaları için 1436 kez araç hizmeti verilerek 66.352 kişi, Şehir dışı spor müsabakaları için ise 46 kez araç hizmeti verilerek 10.160 kişi taşınmıştır.



Dernekler ve Sivil Toplum Kuruluşları Hizmetleri

İlçemiz sınırları içinde faaliyetlerini sürdürmekte olan dernekler ile sivil toplum kuruluşları birlik ve dayanışma geleneklerini devam ettirmek amacıyla üyeleri için çeşitli etkinlikler düzenlemekte olup, kurumumuzdan şehir içi ve şehir dışı araç talebinde bulunmaktadır. Belediyemiz ve Müdürlüğümüz programları göz önünde bulundurularak gelen araç taleplerin büyük bir kısmı karşılanmaktadır. 01/01/2019 - 31/12/2019 tarihleri arasında dernekler ve sivil toplum kuruluşlarımızın gerçekleştirmiş oldukları şehir içi 2146 adet programlarına 86.103 kişi, şehir dışı 133 adet programlarına ise 3755 vatandaşımıza araç hizmeti sağlanmıştır.



AKARYAKIT TALEPLERİNİN KARŞILANMASI

Akaryakıt İhtiyaçlarının Karşılanması

Belediyemiz demirbaşlarında kullanılmakta olan araç ve iş makineleri (ağır ve hafif) ile ihale yöntemiyle kiralaanan araç ve iş makinelerinin kullanılabilmesi için gerekli akaryakıt ihtiyaçları karşılanmaktadır. Araçlara ait akaryakıt temini Kanarya Mahallesi'ndeki Belediye garajımızda kurulu olan akaryakıt istasyonunda, bölgemizin çeşitli mahallerinde veya arazisinde çalışan iş makinelerine ise üzerinde yakıt tankı donanımı bulunan bir aracımız ile yerinde ikmal yapılmaktadır. 2019 yılı içinde Muhtelif cins ve miktardaki araç ve makinesi için 2305 litre Kurşunsuz Benzin, 934.968 litre de Motorin tüketimi gerçekleşmiştir.



YEDEK PARÇA TAMİR, BAKIM VE ONARIM

İş Makinalarına Yönelik Bakım, Onarım Servis Sayısı

Belediyemiz demirbaşlarında bulunan iş makinelerinin (ağır ve hafif) tamir, bakım ve onarımı için gereken yedek parça ve servis hizmetleri karşılanmaktadır. İş Makinalarının periyodik bakımları için, süreklilik arz eden bir bakım sistemi oluşturularak arızadan dolayı hizmet dışı kaldığı süreler asgari düzeye indirilmiştir. 2019 yılı içinde iş makineleri için 70 kez tamir, bakım ve onarım hizmeti verilmiştir.



Öncesi



Sonrası

Araçlara Yönelik Bakım Onarım Hizmet Sayısı

Belediyemiz demirbaşlarında bulunan araçların tamir, bakım ve onarımı için gereken yedek parça ve servis hizmetleri karşılanmaktadır. Araçların periyodik bakımları için her 10.000 km veya her 6 ayda

bir (hangisi önce tamamlanırsa) bakım sisteminin uygulanması neticesinde araçların arızadan dolayı hizmet dışı kaldığı süreler asgari düzeye indirilmektedir. 2019 yılı içinde araçlar için ise 260 kez tamir, bakım ve onarım hizmeti verilmiştir.

**1.22.4 PERFORMANS BİLGİLERİ**

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Gösterge Türü	2018 Gerçekleş-tirme	2019 Hedef	2019 Gerçekleş-tirme	Gerçekleş-tirme Oranı
Araç Taleplerinin Karşılanması	Araç Desteği Sağlanan Vatandaş Sayısı	Kişi	Çıktı	313109	320000	304283	% 95,09
	Kamusal Hizmetlerde Yönlendirilen Araç Sayısı	Adet	Çıktı	245	250	218	% 87,20
	Sağlık Hizmetlerine Yönlendirilen Araç Sayısı	Adet	Çıktı	1600	1600	1606	% 100,38
	Engelli Vatandaşlara Yönlendirilen Araç Sayısı	Adet	Çıktı	1017	1100	1022	% 92,91
Akaryakıt İhtiyaçlarının Karşılanması	Araçlar, İş Makinaları Ve Diğer Motorlu Araçlar İçin Kullanılan Toplam Yakıt Miktarı	Litre (lt)	Çıktı	904252	1100000	937273	% 117,36
	Akaryakıt İhtiyacı Karşılanan Araçlar, İş Makinaları Ve Diğer Motorlu Araçların Sayısı	Adet	Çıktı	343	340	347	% 102,06
Araçların Bakım-Onarımı	İş Makinalarına Yönelik Bakım Onarım Servis Sayısı	Adet	Çıktı	89	70	59	% 84,29
	Araçlara Yönelik Bakım Onarım Hizmet Sayısı	Adet	Çıktı	199	220	260	% 118,18
İstek, Şikayet Ve Taleplerin Karşılanması	Paydaşlardan Gelen İstek Ve Şikayetlerin Cevaplanma Süresi	Gün	Verimlilik	1,5	1	1	% 100,00
	Paydaşlardan Gelen İstek Ve Şikayet Sayısı	Adet	Çıktı	3087	2800	2964	% 94,47
	Paydaşlardan Gelen İstek Ve Şikayetlerin Cevaplanma Oranı	Yüzde	Verimlilik	100	100	100	% 100,00

A nighttime photograph of a cityscape. In the foreground, there is a large, well-lit parking lot with many spaces. Behind it, a multi-lane highway with a complex interchange is visible, with light trails from vehicles. The background is filled with a dense urban area with many lit-up buildings under a dark blue sky. The image is partially covered by a dark purple diagonal overlay on the left and a lighter purple diagonal overlay on the right.

23.

YAPI KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ



2019 FAALİYET RAPORU





1.23.1 MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Küçükçekmece ilçesi sınırları içerisinde, İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, planlı alanlar tip imar yönetmeliği, ilgili genelgeler, mer-i planlar ile mevzuatlar çerçevesinde yeni yapı ruhsatı almış inşaatları Yapı Denetim Kanunu kapsamında denetlemek, 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında riskli yapı olduğu tespit edilen yapıların tahliye edilerek yıkılmasını sağlamak, yapıların imar hareketlerini takip

ederek ilgili kanunlar çerçevesinde işlemler tesis etmek ve yeni yapı ruhsatı almış inşaatların ruhsat ve eklerine göre uygun olarak tamamlanmış inşaatlara yapı kullanma izin belgesi düzenlemek.

1.23.2 İNSAN KAYNAĞI

Yapı Kontrol Müdürlüğü, 1 Müdür, 12 Memur, 9 Sözleşmeli Personel, 1 İşçi olmak üzere 23 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.23.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



SAYILARLA YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Bir Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yıllık İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Yapıların Yerinde Kontrolünü Yapmak	Düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgesi	Denetim	1063	586	Adet	1 Yıl	İskan Belgesi
	4708 Sayılı Yönetmelik Kapsamında Yapılan Kontrol Edilen Hakediş Sayısı	Denetim	3304	2093	Adet	1 Yıl	Hakediş Dosyası
Asansör Tescil Belgesi Düzenlemek	Düzenlenen Asansör Tescil Belgesi	Denetim	264	330	Adet	1 Yıl	Asansör Tescil Raporu
6306 Sayılı Kanun Kapsamına Giren Yapılar	Riskli Yapıları Yıkma	Denetim	232	105	Adet	1 Yıl	Riskli Yapı Raporu
3194 Sayılı Yasa Kapsamında Yasal İşlemleri Yapmak	Yapı Tatil Tutanağı Düzenlemek	Denetim	180	141	Adet	1 Yıl	Yapı Tatil Tutanağı
Evrak Kaydı ve Arşiv İşlemleri	İstek, Şikayet ve Taleplerin Karşıllanması	-	31040	16481	Adet	1 Yıl	Döküman

YAPILARIN YERİNDE KONTROLÜNÜ YAPMAK

Düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgesi

Yapı Ruhsatı düzenlenerek ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanarak iskan aşamasına gelmiş inşaatlara yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

4708 Sayılı Yönetmelik Kapsamında Yapılan Kontrol Edilen Hakediş Sayısı

Yeni yapı ruhsatı almış inşaatların hakediş ve seviye onay başvuruları gereği Müdürlüğümüz tarafından 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu kapsamında kontroller yapılarak ödeme işlemleri için ilgili kuruma gönderilmiştir.

ASANSÖR TESCİL BELGESİ DÜZENLEMEK

Düzenlenen Asansör Tescil Belgesi

Asansör yönetmeliği kapsamında piyasaya arz edilen her asansör ilgili idarece incelenerek tescil edilir.

6306 SAYILI KANUN KAPSAMINA GİREN YAPILAR

Riskli Yapıları Yıkamak

6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında risk tespiti

raporları onaylanmış yapıların verilen süre içerisinde tahliyesi sağlanarak yıkılmaları sağlanmıştır.

3194 SAYILI YASA KAPSAMINDA YASAL İŞLEMLERİ YAPMAK

Yapı Tatil Tutanağı Düzenlemek

Yapı ruhsatı almış inşaatlarda ruhsat ve eklerine aykırılık olması durumunda veya ruhsatsız olduğu tespit edilen inşai faaliyetler için yapı tatil tutanağı veya zabıt varakası düzenlenerek 3194 Sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. Maddeleri gereği yasal işlemler uygulanmıştır.

EVRAK KAYDI VE ARŞİV İŞLEMLERİ

İstek, Şikayet ve Taleplerin Karşıllanması

Paydaşlardan gelen başvuruların kayıt işlemleri yapılarak dosya tespitleri yapılmış ve kayıt altına alınan evraklar ilgili personele havale edilerek yasal süreç içerisinde işlemleri yapılmıştır.

1.23.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Gösterge Türü	2018 Gerçekleşme	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Yapıların Yerinde Kontrolünü Yapmak	Düzenlenen İş Bitirme Belge Adeti	Adet	Çıktı	512	455	241	%52,97
Asansör Tescil Belgesi Düzenlemek	Düzenlenen asansör tescil belgesi adedi	Adet	Çıktı	264	370	330	%89,19
Riskli Yapıları Yıkamak	Riskli yapı raporu ile tespit edilip yıkılan yapı adedi	Adet	Çıktı	232	570	105	%18,42
Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlemek	Düzenlenen yapı kullanma izin belgesi adedi	Adet	Çıktı	1063	640	586	%91,56
Yapı Tatil Tutanağı Düzenlemek	3194 sayılı imar kanunu ve 4708 sayılı yapı denetim kanunu'nun ilgili maddelerine aykırı yapılan yapılaşmalar için düzenlenen yapı tatil tutanağı adedi	Adet	Çıktı	180	100	141	%141,00
İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması	Yapı kullanma izin belgesi ve iş bitirme belgesi düzenlenmesi süresi	Gün	Verimlilik	15	15	15	% 100,00
	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma süresi	Gün	Verimlilik	7	7	7	% 100,00
	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma oranı	Yüzde	Verimlilik	77,75	80	90	% 112,50
	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin sayısı	Adet	Çıktı	31040	32500	16481	% 197,20

PERFORMANS SAPMA SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Düzenlenen İş Bitirme Belge Adeti

Yapı ruhsatı başvuru sayısındaki azalma nedeniyle sapma meydana gelmiştir.

Riskli Yapı Raporu İle Tespit Edilip Yıkılan Yapı Adedi

6306 Sayılı Yasa kapsamında risk tespiti yapılan yapı adedindeki azalma nedeniyle sapma meydana gelmiştir.

3194 Sayılı İmar Kanunu Ve 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu'nun İlgili Maddelerine Aykırı Yapılan Yapılaşmalar İçin Düzenlenen Yapı Tatil Tutanağı Adeti

3194 Sayılı İmar Kanunun 32. Maddesine aykırı yapılan inşai faaliyetlerdeki artış nedeniyle sapma meydana gelmiştir.

Paydaşlardan Gelen İstek Ve Şikayetlerin Sayısı

Müdürlüğümüzün koordineli çalışması sonucu paydaşlardan gelen istek, şikayet ve taleplerin azalması nedeniyle sapma meydana gelmiştir.







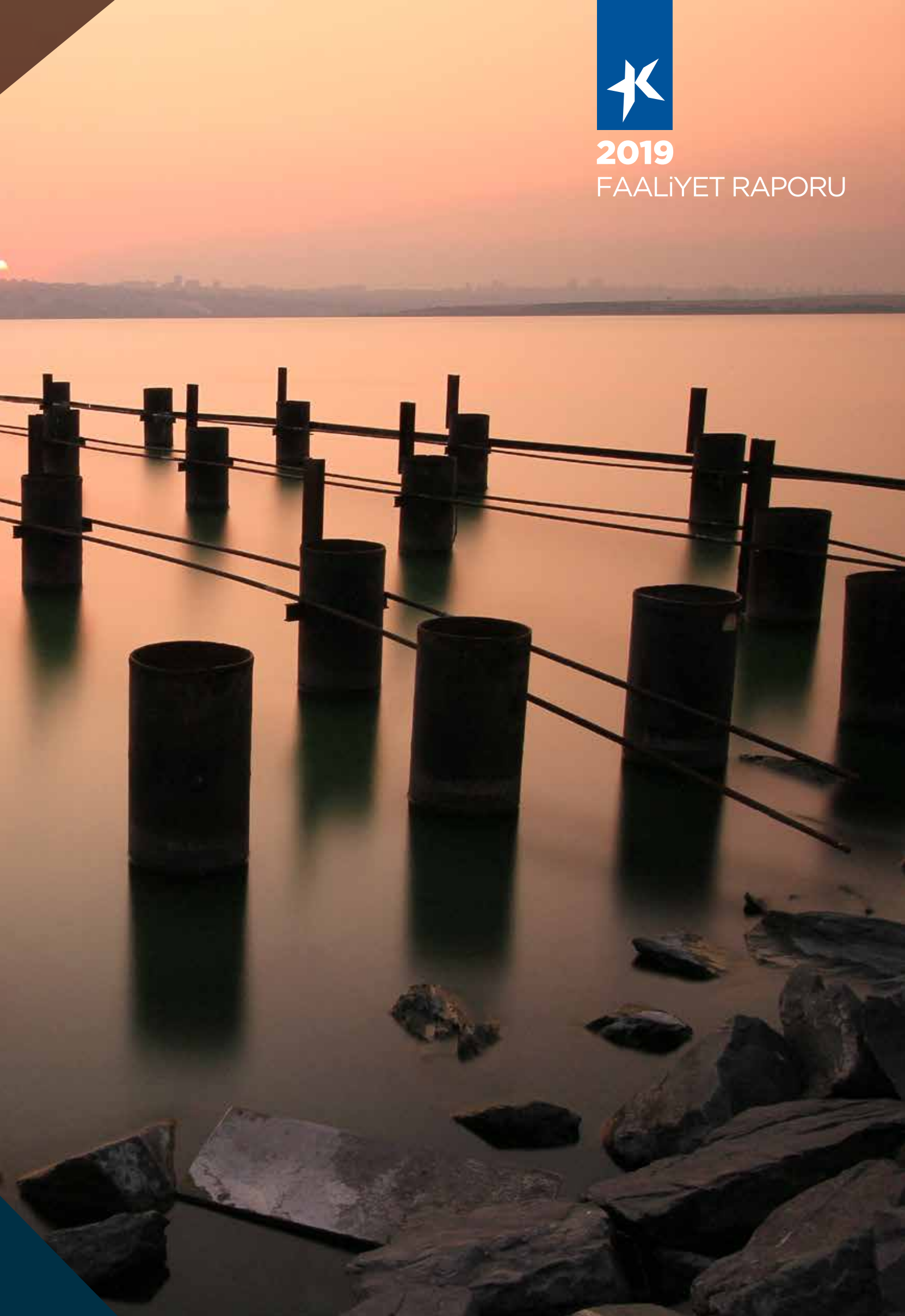
24.

YAZI İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2019

FAALİYET RAPORU





1.24.1 MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

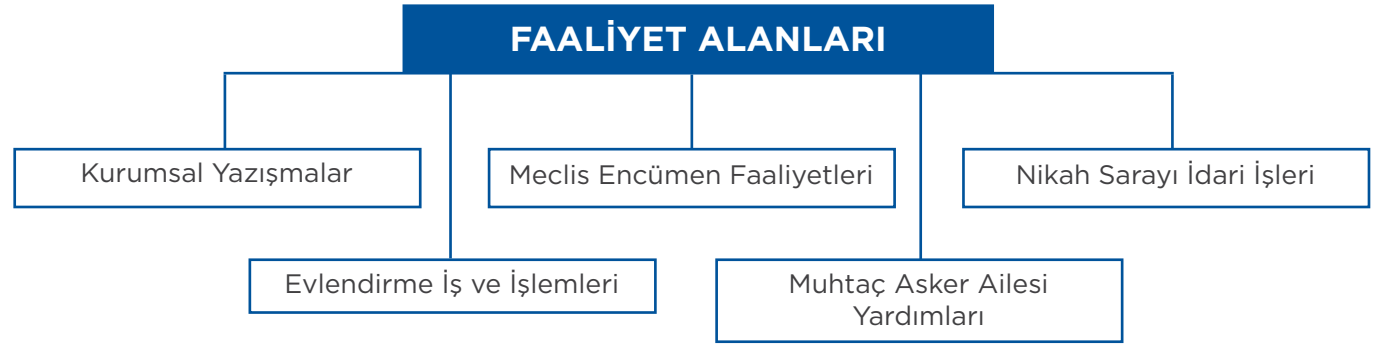
Belediyemize gelen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların giriş kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere teslimini yapmak, birden fazla birime dağıtımı yapılan evrakların cevaplarının müdürlüğümüzde birleştirilerek ilgili kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişiliklere cevaplarını yazmak, belediyemiz birimlerinden dış kurum, kuruluş ile gerçek ve tüzel kişiliklere gönderilen yazıların postalama işlemlerini yapmak, Belediye Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili gündem hazırlıklarının yapmak, Meclis ve Encümen kararlarını ile tutanaklarının yazmak ve ilgili birimlere intikalini sağlamak, toplantı ses kayıtlarının çözümlerini yaparak tutanakları hazırlamak, Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili yazışmaları yapmak, İlçemizde ikamet eden asker ailelerinin muhtaç asker ailesi yardım başvurularını almak ve ya-

pılan araştırma sonucunda Belediye Encümeni'nde yardım yapılması uygun görülenlerin muhtaç asker ailesinin maaş işlemlerini yapmak, İlçemizde ikamet eden veya evlenmek için kayıtlı bulunduğu ilçe evlendirme memurluğundan izin belgesi ile evlendirme memurluğumuza müracaat eden çiftlerin nikâh akit işlemlerini ve bununla ilgili yazışmaları yapmak, Belediyemiz Nikâh Sarayı'nın kullanımı için idari iş ve işlemlerini yaparak bununla ilgili her türlü yazışmaları yapmak.

1.24.2 İNSAN KAYNAĞI

Yazı İşleri Müdürlüğü, 1 Müdür, 26 Memur, 1 İşçi, 15 şirket personeli olmak üzere 43 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.24.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



SAYILARLA YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Bir Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Kurumsal Yazışmalar	Giden Evrak	-	35658	44920	Adet	1 Yıl	Belge
	Genel Evrak Ve Dilekçe	-	84822	93372	Adet	1 Yıl	Belge
	Posta İşlemleri	-	10435	13665	Adet	1 Yıl	Zarf
	Birimlerden Teslim Alınan Resmi Postanın Ptt'ye Ulaşma Süresi	-	1	1	Gün	1	1
	Evrakların İlgili Birimini Ayırıştırma Ve Tespit Süresi	-	1	1	Saat	1	1
	Evrakların İlgili Birime Nihai Ulaşma Süresi	-	1	1	Gün	1	1
Meclis Encümen Faaliyetleri	Meclis Kararları	-	99	91	Adet	1 Yıl	Karar
	Encümen Kararları	-	2222	2245	Adet	1 Yıl	Karar
	Meclis Kararlarının Yazılıp İmzaya Sunulması Ve İlgili Müdürlüklere İntikal Süresi	-	7	7	Gün	7	7
	Encümen Kararlarının Yazılıp İmzaya Sunulması Ve İlgili Müdürlüklere İntikal Süresi	-	3	3	Gün	3	3

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Bir Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Nikah Sarayı İdari İşleri	Nikah Sarayı Otopark İşlemleri	-	37400	39200	Adet	1 Yıl	Belge
	Salon Kullanımları	-	162	155	Adet	1 Yıl	Belge
Evlendirme İş ve İşlemleri	Kıyılan Nikah Sayısı	-	4972	4949	Adet	1 Yıl	Belge
	Evlenmek İçin Yapılan Başvuru Sayısı	-	5885	5988	Adet	1 Yıl	Belge
	Evlenme akdi için en erken başvuru süresi	-	150	150	Gün	150	150
	Nikahın kıyılması için geçen süre	-	1	1	Gün	1	1
	Muhtaç Asker ailesi Alınan Başvuru Sayısı	-	533	407	Kişi	1 Yıl	Belge
Muhtaç Asker Ailesi Yardımları	Talebi Uygun Görülen Muhtaç Asker Ailesi Sayısı	-	249	214	Adet	1 Yıl	Belge
	Asker yardımı için başvurusu uygun görülen ailelere maaş bağlanma süresi	-	30	30	Gün	30	30

KURUMSAL YAZIŞMALAR

Giden Evrak

Belediyemize gelen ve birden fazla birime dağıtımı yapılan her türlü evrakın cevapları müdürlüğümüzce toplanarak ilgili gelen evrak ile birleştirilmektedir. Söz konusu evrakın dağıtımı yapılan diğer birimlerden toplanan cevabı yazılar tamamlanmasından sonra ilgili kuruma cevap yazılarak gönderilmektedir.

Genel Evrak ve Dilekçe

Belediyemize kurum ve kuruluşlar ile özel ve tüzel kişilerden elden veya posta ile gelen yazı ve dilekçeler teslim alınmaktadır.Postadan gelen zarflar açılıp tasnif edilerek ilgili birimleri belirlenerek evrak girişi kayıtları yapılarak sanal ortamda taranmakta ve zimmetle birimlere teslim edilmektedir.

İçerik olarak Belediyemizde birden fazla birimi ilgilendiren yazı ve dilekçelerin cevapları birimlerden toplanarak yazılmaktadır.

Posta İşlemleri

Belediyemizden kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilere yazılarak kurye yada başka yollarla ulaştırılamayan evrakların posta yolu ile gönderilmesi için teslim alınan zarflar posta makinasından geçirilerek posta işlemleri yapılmaktadır.

Muhatabına tebliğ edilemediğinden PTT tarafından iade edilen zarftan düzenlenerek ilgili birime teslim edilmektedir.

MECLİS ENCÜMEN FAALİYETLERİ

Meclis Kararları

Belediye Meclisinin toplantı gündeminin oluşturulması , toplantıya davet ve kararların oluşturulmasının takip ve yazılım işlemleri müdürlüğümüzce yürütülmekte olup, 2019 yılı içerisinde yapılan meclis çalışma bilgileri sayısal olarak oluşturulan faaliyet tablosunda gösterilmektedir ayrıca Küçükçekmece Meclis programına da düzenli olarak eklenmektedir.

Encümen Kararları

Müdürlüğümüz Meclis Encümen Şefliği, Belediyemiz birimlerinden gelen teklif yazılarına göre Encümen toplantılarının gündemini hazırlamaktadır.Kesinleşen gündem ve yapılan toplantıda alınan kararlar ile tutanakların yazılımı yapılarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere zimmetle teslim edilmektedir.

NİKAH SARAYI İDARİ İŞLERİ

Nikah Sarayı Otopark İşlemleri

Belediyemiz Nikah Sarayına gelen konuk ve davetlilere ait araçların Nikah Sarayı otoparkına park işlemleri Nikah Sarayı İdari Şefliğince takibi yapılmakta olup, 2019 yılı içerisinde toplam otopark girişi yapılan araç bilgileri tutulmaktadır.

Salon Kullanımları

İlçemizde ikamet eden veya başka bir ilçeden çiftlerin müracaatları alınmakta, bu müracaatlara ilişkin yazışmaları ve çiftlerin nikah akitleri yapılarak nüfus müdürlüğünce intikali sağlanmaktadır.

EVLENDİRME İŞ VE İŞLEMLERİ

Evlenmek İçin Yapılan Başvuru Sayısı

İlçemizde ikamet eden veya başka bir ilçeden Evlenme İzin Belgesi ile müracaat eden çiftlerin müracaatları alınmakta, bu müracaatlara ilişkin yazışmaları yapılarak nikaha hazır hale getirilmektedir.

MUHTAÇ ASKER AİLESİ YARDIMLARI

Muhtaç Asker ailesi Alınan Başvuru Sayısı

İlçemizde ikamet ediyor iken askere gidenlerin müracaat eden asker ailerine Belediyemizde 4109 Sayılı Muhtaç Asker Ailerine Yapılacak Yardımlar Kanunu

ile ilgili iş ve işlemler , Müdürlüğümüzce yürütölmekte olup başvurusu alınan muhtaç asker ailerinin evrakları incelenerek karar vermesi için encümene hazırlik dosyaları oluşturulmaktadır.

Talebi Uygun Görölen Muhtaç Asker Ailesi Sayısı

İlçemizde ikamet ediyor iken askere gidenlerden müracaat eden asker ailerine Belediyemizde 4109 Sayılı Muhtaç Asker Ailerine yapılacak yardımlar kanunu ile ilgili iş ve işlemler müdürlüğümüzce yürütölmekte olup, Belediye Encümenince yardım yapılması uygun görölenlere muhtaç asker aylığı verilmesi için gerekli iş ve işlemleri yapılmaktadır.

1.24.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Gösterge Türü	2018 Gerçekleşme	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Evlendirme İş ve İşlemleri	Evlenmek İçin Yapılan Başvuru Sayısı	Adet	Çıktı	5885	7000	5988	%85,54
	Kıyılan Nikah Sayısı	Adet	Çıktı	4972	6000	4949	%82,48
	Evlenme Akdi İçin En Erken Başvuru Süresi	Gün	Çıktı	150	150	150	%100,00
	Nikahın Kıyılması İçin Geçen Süre	Saat	Çıktı	1	1	1	%100,00
Nikah Sarayı İdare İşleri	Nikah Sarayı İdare Şefliği Sorumluluğunda Bulunan Otoparkı Kullanan Araç Sayısı	Adet	Çıktı	35800	40000	39200	%98,00
	Nikah Sarayı İdare Şefliği Sorumluluğunda Bulunan Salonların Kullanım Sayısı	Adet	Çıktı	162	180	155	%86,11
Muhtaç Asker Ailesi Yardımları	Asker Yardımı İçin Başvurusu Uygun Görölen Ailelere Maaş Bağlanma Süresi	Gün	Çıktı	30	30	30	%100,00
	Asker Yardımı İçin Müracaat Eden Muhtaç Aile Sayısı	Adet	Çıktı	500	480	407	%84,79
Kurumsal Yazışmalar	Evrakların İlgili Birime Nihai Ulaşma Süresi	Gün	Çıktı	1	1	1	%100,00
	Birimlerden Teslim Alınan Resmi Postanın Ptt'ye Ulaşma Süresi	Gün	Çıktı	1	1	1	%100,00
	Gelen Genel Dilekçe Sayısı	Adet	Çıktı	49164	60000	43604	%72,67
	Birimlerden Toplanan Cevabi Yazıların İlgili Kurum, Kuruluş Ve Şahıslara Cevaplarının Gönderilme Süresi	Gün	Çıktı	3	3	3	%100

Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Gösterge Türü	2018 Gerçekleşme	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Kurumsal Yazışmalar	Giden Genel Evrak Sayısı	Adet	Çıktı	47891	40000	44920	%112,30
	Gelen Genel Evrak Sayısı	Adet	Çıktı	35658	30000	49768	%165,89
	Evrakların İlgili Birimini Ayırıştırma Ve Tespit Süresi	Saat	Çıktı	1	1	1	%100,00
Meclis ve Encümen İşleri	Encümen Karar Sayısı	Adet	Çıktı	1	2400	2245	%93,54
	Meclis Kararlarının Yazılıp İmzaya Sunulması Ve İlgili Müdürlüklere İntikal Süresi	Gün	Çıktı	7	7	7	%100,00
	Encümen Kararlarının Yazılıp İmzaya Sunulması Ve İlgili Müdürlüklere İntikal Süresi	Gün	Çıktı	3	3	3	%100,00
	Meclis Karar Sayısı	Adet	Çıktı	99	160	91	%56,88

PERFORMANS SAPMA SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Gelen Genel Dilekçe Sayısı

2019 yılında öngörülemeyen evrak akışı olmuştur.

Gelen Genel Evrak Sayısı

2019 yılında öngörülemeyen evrak akışı olmuştur.

Meclis Karar Sayısı

2019 yılında müdürlüklerimizden gelen meclis gündem teklif sayısı.





25.

ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ



2019 FAALİYET RAPORU



1.25.1 MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

İlçemiz halkının sağlık, esenlik ve huzurunu sağlamak ve korumak ile ilgili bu görevlerimizi 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 6502 Sayılı Tüketici Koruma Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, 775 Sayılı Gecekondu Kanunu, 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun, 5957 Sayılı Kanun, 1608 Sayılı Kanun ve diğer kanun ve yönetmeliklerle yüklenilen görevlerin yerine getirilmesi ve İlçemizde kayıt dışı ekonomiye sebep olan seyyar satıcıların engellenmesi ve kamuya ait olan yerlerin amacı dışında kullanılmasının engellenmesi müdürlük görevlerindendir. Ayrıca, Müdürlüğe intikal eden şikayetlere, ilgili kanun çerçevesinde işlem yaparak en kısa sürede sonuçlandırılması ve vatandaşa cevap verilmesi, ka-

çak toprak dökümlerine mani olunması, ruhsatlı ve ruhsatsız iş yerlerinin denetlenmesi, kaçak yapıların tespiti, semt pazarlarına yönelik denetimlerin yapılması, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından yapılan çalışmalara refakat edilmektedir.

1.25.2 İNSAN KAYNAĞI

Zabıta Müdürlüğü, 1 Müdür, 124 Memur, 34 şirket personeli olmak üzere 159 kişi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1.25.3 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI							
Bölge Denetimleri	Pazar Yerlerinin Denetimi	Refakat İşlemleri	İstek, Şikayet ve Taleplerin Karşıllanması				

SAYILARLA ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Bir Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Bölge Denetimleri	Mühürlenilen İşyeri Sayısı	Çıktı	989	585	Adet	Yıllık	Tutanak
	Kaldırılan İşgal Sayısı	Çıktı	306	179	Adet	Yıllık	Görev Belgesi / Tutanak
	Denetim Formu Tutulan İşyeri Sayısı	Çıktı	832	1357	Adet	Yıllık	Denetim Formu
	Mühürü Kaldırılan İşyeri Sayısı	Çıktı	858	858	Adet	Yıllık	Tutanak
	Mühür Fekki Tutulan İşyeri Sayısı	Çıktı	188	142	Adet	Yıllık	Tutanak
	İşyerlerine Yapılan Tebligat Sayısı	Çıktı	3743	4579	Adet	Yıllık	Tebellüğ İlmühaberi
	Kaldırılan Seyyar Satıcı Sayısı	Çıktı	579	652	Adet	Yıllık	Görev Belgesi / Tutanak
	775 Sayılı Kanun Kapsamında Yıkılan Yer Sayısı	Çıktı	12	8	Adet	Yıllık	Tutanak
	Denetlenen İşyeri Sayısı	Çıktı	26378	18516	Adet	Yıllık	Görev Belgesi
	Kabahatler Kanununa Göre Tanzim Edilen Tutanak Sayısı	Çıktı	2245	1187	Adet	Yıllık	Tutanak

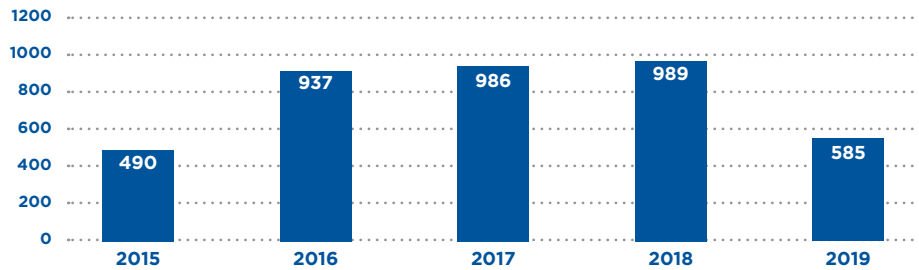
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Bir Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Pazar Yerlerinin Denetimi	Denetlenen Pazarıcı Esnaf Sayısı	Çıktı	6244	4989	Adet	Yıllık	Görev Belgesi
Refakat İşlemleri	İç Müdürlük ve Paydaşlarla Yapılan Çalışmalara Refakat Sayısı	Çıktı	19428	7158	Adet	Yıllık	Görev Belgesi
İstek Şikayet ve Taleplerin Karşılansması Yayın Alımları Posta Dağıtımı	Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikayet Sayısı	Çıktı	9961	13141	Adet	Sürekli	İstek Şikayet Bildirim Formu / Sampaş Raporu
	Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikayetlerin Cevaplanma Süresi	Verimlilik	4885	4,75	Gün	Yıllık	Sampaş Raporu
	Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikayetlerin Cevaplanma Oranı	Verimlilik	99,73	99,73	Yüzde	Sürekli	Sampaş Raporu
	Asker Ailesi Tahkikat Sayısı	Çıktı	531	275	Adet	Yıllık	Asker Ailesi Tahkikat Formu
	Kayıt Yapılan Evrak Sayısı	Girdi	8934	10834	Adet	Yıllık	Belge
	Çıkışı Yapılan Evrak Sayısı	Çıktı	13851	12018	Adet	Yıllık	Belge

BÖLGE DENETİMLERİ

Mühürlenilen İşyeri Sayısı

İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerine 9207 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 6.ve 32.Maddeleri ile Belediye Encümen Kararına istinaden 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyat Kanunun 7.Maddesi gereğince mühürleme işlemleri yapılır.

MÜHÜRLEME



Kaldırılan İşgal Sayısı

1) Yetkili makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımlar üzerine inşaat malzemesi yığan kişiler sözlü/yazılı uyarılır.İsrar edenler hakkında yasal işlem yapılır.

2) Yetkili makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımları işgal eden veya buralarda mal satışı arz eden kişiler sözlü/yazılı uyarılır. İsrar edenler hakkında yasal işlem yapılır.

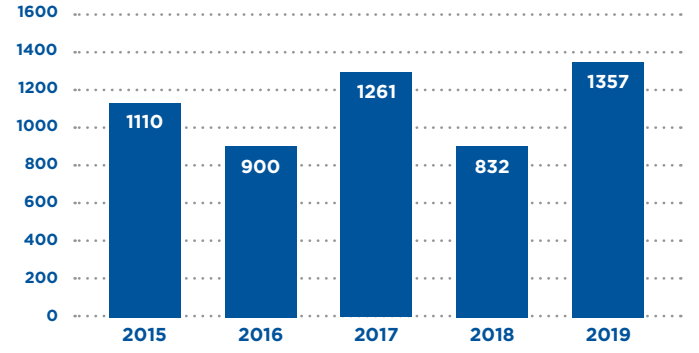
3) Kamuya ait alanlara araç park etmek yada araç parkını engellemek amacıyla park yasağı veya ilan reklam tabelası koyarak fiziki engel oluşturan kişiler sözlü/yazılı uyarılır.İsrar edenler hakkında yasal işlem yapılarak, engeller tarafımızca kaldırılmaktadır.

Denetim Formu Tutulan İşyeri Sayısı

İlçemizde rutin yapılan kontroller esnasında ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti yapılarak ilgilileri hakkında Denetim Formu tanzim edilmektedir.



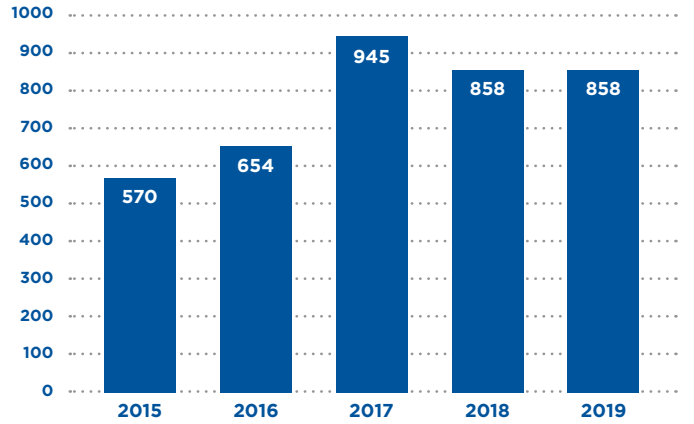
TANZİM EDİLEN FORM SAYISI



Mühürü Kaldırılan İşyeri Sayısı

Mühürlü durumda bulunan işyerlerinin eksiklik ve noksanlıklarını gidermeleri halinde mühür açması yapılarak faaiyetine müsaade edilmesi sağlanır.

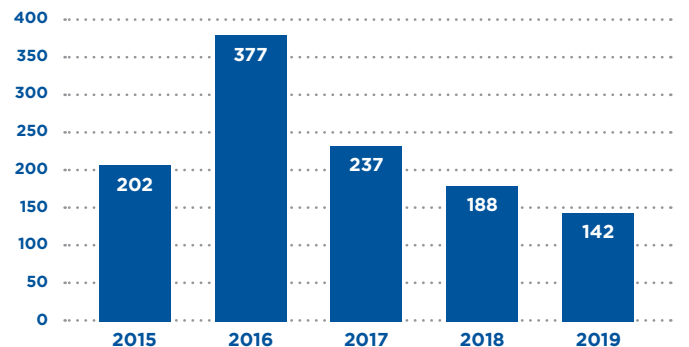
MÜHÜR AÇMA



Mühür Fekki Tutulan İşyeri Sayısı

Mühürlü durumda bulunan işyerlerinin işyerine ait belirtilen noksanlıklarını gidermediği halde işyerlerinin faaliyetine devam etmeleri durumunda Mühür Bozma ve Mühürleme Tutanağı tanzim edilerek Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

MÜHÜR BOZMA



İşyerlerine Yapılan Tebligat Sayısı

7201 Sayılı Tebligat Kanunu gereğince, Müdürlüğümüz ekiplerince bölge genelinde esnafa veya vatan-daşa yapılan tebligat sayısını gösterir.

Kaldırılan Seyyar Satıcı Sayısı

İlçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcılar faaliyetten men edilerek idari para cezası uygulanmaktadır.



Kabahatler Kanununa Göre Tanzim Edilen Tutanak Sayısı

31 Mart 2005 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun uygulanması ile ilgili olarak Zabita Ekiplerimiz tarafından, kabahat işleyen esnaf veya vatandaşa İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenerek tahsili için İşletme Müdürlüğü'ne gönderilir.

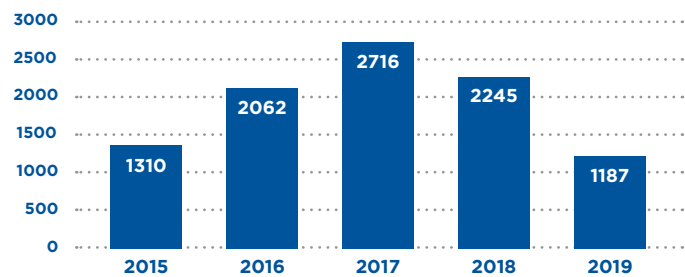
775 Sayılı Kanun Kapsamında Yıkılan Yer Sayısı

Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır. Bu kanunda sözü geçen (Gecekondu) deyimi ile, imar ve yapı işlerini düzenliyen mevzuata ve genel hükümlere bağlı kalınmaksızın, kendisine ait olmayan arazi veya arsalar üzerinde, sahibinin rızası alınmadan yapılan izinsiz yapılar kastedilmektedir. 775 Sayılı Yasa gereği yıkılan yer sayısını gösterir.

Denetlenen İşyeri Sayısı

İlçemizde bulunan işyerlerinin denetimlerinin yapılarak eksikliklerinin belirlenmesi ruhsat almalarının sağlanması ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespit edilmesi ve gerekli işlemlerin yapılması sağlanır.

5326 SAYILI KANUN GEREĞİ YAPILAN İŞLEMLER



PAZAR YERLERİNİN DENETİMİ

Denetlenen Pazarıcı Esnaf Sayısı

İlçemizde bulunan semt pazarları denetlenerek modern bir yapıya kavuşturulması, Pazar yerlerinde sebze ve meyveler ile belediyece müsaade edilen diğer gıda ve ihtiyaç maddelerinin ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasını, tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunması sağlanır.



REFAKAT İŞLEMLERİ

İç Müdürlük Ve Paydaşlarla Yapılan Çalışmalara Refakat Sayısı

İlçemiz sınırları içerisinde Belediyemiz ve paydaşlarımızın yapmış olduğu çalışmalara refakat edilerek Belediyemiz refakat işlemleri çalışmalarının etkin ve verimliliği sağlanır.

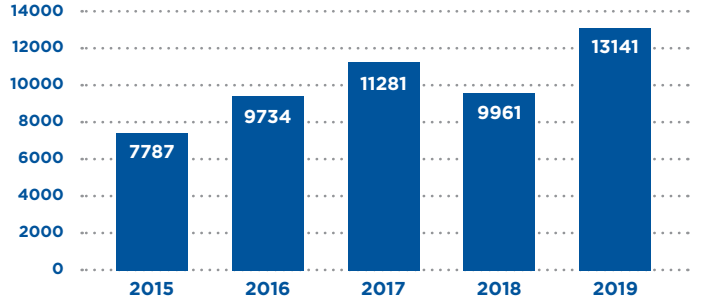


İSTEK ŞİKAYET VE TALEPLERİN KARŞILANMASI

Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikayet Sayısı

Müdürlüğümüze gelen şikayetlerin ilgili ekiplerce en kısa süre içerisinde takibinin yapılarak neticelendirilmesi ve şikayetlerin en aza indirilmesi için bölge genelinde gerekli çalışmaların yapılması ile ilçemiz halkına en iyi şekilde hizmet edilmesi sağlanır.

CEVAPLANAN İSTEK ŞİKAYET VE DİLEKÇE SAYISI



Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikayetlerin Cevaplanma Süresi

Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin kaç gün içerisinde cevaplandığı süreyi gösterir.

Paydaşlardan Gelen Şikayetlerin Cevaplanma Oranı

Müdürlüğümüze sistem üzerinden gelen şikayetlerin ilgili bölge ekiplerince gereği yapılarak sisteme girişi yapılır ve yüzdelik oran belirlenir.

Asker Ailesi Tahkikat Sayısı

Yazı İşleri Müdürlüğünden gelen Asker Ailesi evraklarının ilgili bölge ekiplerince tahkikatları yapılarak Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilir. Ancak Asker Ailesi Tahkikat Evrakları Eylül 2019 tarihinden itibaren Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Kayıt Yapılan Evrak Sayısı

Büroya iç ve dış birimlerden gelen evrakların kayıt işlemleri yapılarak iş akışı sağlanır

Çıkışı Yapılan Evrak Sayısı

Büroya iç ve dış birimlerden gelen intacı yapılan evrakların çıkış işlemleri yapılarak iş akışı sağlanır.

1.25.4 PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
Faaliyet	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Gösterge Türü	2018 Gerçekleş-tirme	2019 Hedef	2019 Gerçekleş-tirme	Gerçekleş-tirme Oranı
Bölge Denetimleri	Mühürlenene işyeri sayısı	Adet	Çıktı	989	900	585	%65,00
	Kaldırılan işgal sayısı	Adet	Çıktı	306	360	179	%49,72
	Denetim formu tutulan işyeri sayısı	Adet	Çıktı	832	1000	1357	%135,70
	Mühürü kaldırılan işyeri sayısı	Adet	Çıktı	858	900	858	%95,33
	Mühür fekki tutulan işyeri sayısı	Adet	Çıktı	188	220	142	%64,55
	İşyerlerine yapılan tebligat sayısı	Adet	Çıktı	3743	6000	4579	%76,32
	Kaldırılan seyyar satıcı sayısı	Adet	Çıktı	579	480	652	%135,83
	775 sayılı kanun kapsamında yıkılan yer sayısı	Adet	Çıktı	12	16	8	%50,00
	Denetlenen işyeri sayısı	Adet	Çıktı	26378	32000	18516	%57,86
	Kabahatler kanununa göre tanzim edilen tutanak sayısı	Adet	Çıktı	2245	2400	1187	%49,46
Pazar Yerlerinin Denetimi	Denetlenen pazarcı esnafı sayısı	Kişi	Çıktı	6244	7800	4989	%63,96
Refakat İşlemleri	İç müdürlük ve paydaşlarla yapılan çalışmalara refakat sayısı	Adet	Çıktı	19428	20400	7158	%35,09
	Paydaşlardan gelen istek ve şikayet sayısı	Adet	Çıktı	9961	10000	13141	%76,10
	Asker ailesi tahkikat sayısı	Adet	Çıktı	531	548	275	%50,18
	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma süresi	Gün	Verimlilik	4885	5	4,75	%105,26
	Paydaşlardan gelen şikayetlerin cevaplanma oranı	Yüzde	Verimlilik	99,57	99	99,73	%100,74
Büroda Yapılan İş ve İşlemler	Kayıt Yapılan Evrak Sayısı	Adet	Girdi	8934	12000	10834	%90,28
	Çıkışı Yapılan Evrak Sayısı	Adet	Çıktı	13851	18000	12018	%66,77



PERFORMANS SAPMA SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Mühürlenilen işyeri sayısı

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünden gelen evraklar ve müdürlüğümüz ekiplerince yapılan çalışmalar neticesinde 585 işyerinin mühürleme işlemi yapılmıştır.

Kaldırılan işgal sayısı

Müdürlüğümüz ekiplerince yapılan denetimler neticesinde uyarılan kişi ve esnaşar hariç sadece Kabahatler Kanunu uygulanan 179 işgali yere gerekli cezai müeyyide uygulanmıştır.

Denetim formu tutulan işyeri sayısı

İlçemiz sınırları içerisinde yapılan denetimlerde ruhsatsız faaliyet gösteren 1357 iş yerinin tespiti yapılarak denetim formu tanzim edilmiştir.

Mühür fekki tutulan işyeri sayısı

İlçemizde mühürü fekk ederek faaliyet gösteren 142 işyeri hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.

İşyerlerine yapılan tebligat sayısı

Belediyemizin iç ve dış birimlerinden gelen evraklar ile ekiplerimizin bölge genelinde tespit ettiği olumsuzlukların giderilmesi için 2019 yılında personelimizce yapılan tebligat sayısı 4579 dur.

Kaldırılan seyyar satıcı sayısı

İlçemizde seyyar faaliyet gösteren, cezai işlem uygulanan seyyar satıcı sayısında artış olmuştur.

775 sayılı kanun kapsamında yıkılan yer sayısı

775 Sayılı Kanuna aykırı hareket eden 8 (Sekiz) adet yerin yıkımı yapılmıştır.

Denetlenen işyeri sayısı

Küçükçekmece Kaymakamlığımız bünyesinde kurulan Tütün Mamülleri Denetim Komisyonu Ekibi iptal edilerek İstanbul Valiliğine bağlandığından Denetlenen işyeri sayısında azalma olmuştur.

Kabahatler kanununa göre tanzim edilen tutanak sayısı

İlçemizde ekiplerimizce yapılan çalışmalar ve gelen şikayetler neticesinde Kabahatler Kanununa göre tanzim edilen tutanak sayısında azalma olmuştur.

Denetlenen pazarcı esnafı sayısı

Ekiplerimizce yapılan denetimler sonucunda pazarcı esnafının belli bir standart ve kaliteye ulaşmasıyla pazarlarda nizam ve intizam temini sağlanmıştır.

İç müdürlük ve paydaşlarla yapılan çalışmalara refakat sayısı

Müdürlüğümüzden refakat istenen iş sayısında azalma olmuştur.

Paydaşlardan gelen istek ve şikayet sayısı

Müdürlüğümüze gelen istek ve şikayet sayısında artış olmuştur.

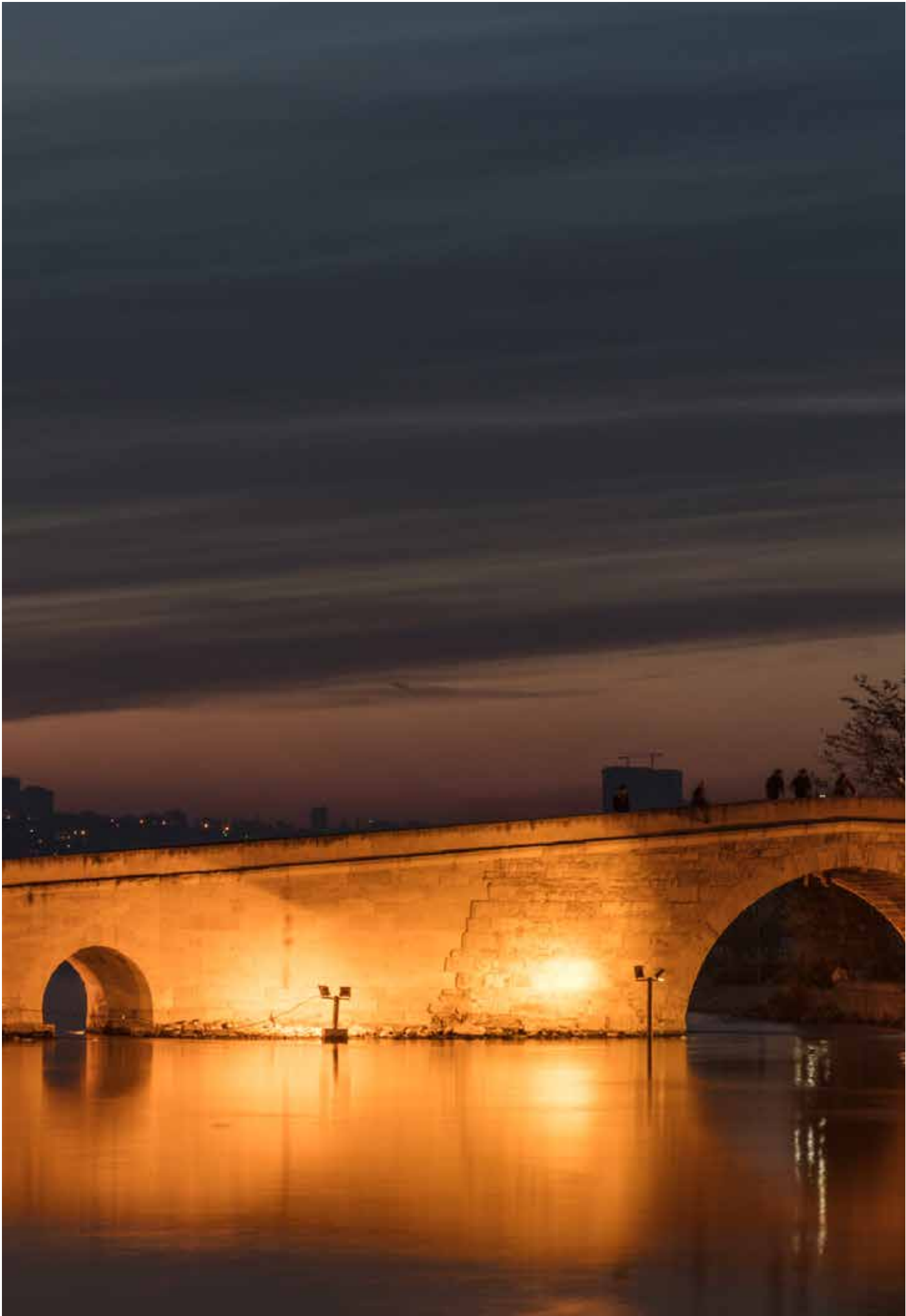
Asker ailesi tahkikat sayısı

Asker Ailesi Yardım İşleri Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Çıkışı Yapılan Evrak Sayısı

Müdürlüğümüzden intacı istenen evrak sayısında azalma olmuştur.





B - PERFORMANS
BİLGİLERİ

PERFORMANS
SONUÇLARI TABLOSU

2019 FAALİYET RAPORU KURUMSAL PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
Stratejik Amaç	1	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak.					
Stratejik Hedef	1.1	Altyapı hizmetlerini geliştirerek meydan, cadde ve sokaklarda ulaşım ağlarının yeterliliğini ve konforunu artırmak.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1.1.1	Trafik İşaretlerini Düzenleyerek Trafik Akışını Rahatlatmak	Fen İşleri Müdürlüğü	Ulaşım Hizmetleri	Yenilenen Yol Çizgisi Uzunluğu	1300	,00	,00
				Takılan Hız Kesici Uzunluğu	3600	1268,50	35,24
				Boyanan Bordür Miktarı	17000	98360,00	578,59
				Takılan Tabela Sayısı	220	15,00	6,82
				Takılan Hacıyatmaz Sayısı	5300	2399,00	45,26
1.1.2	Yağmur suyu şebekesini geliştirerek ilçedeki su taşkınlarını önlemek	Fen İşleri Müdürlüğü	Yağmur suyu kanal ve ızgara yapım işleri	Yapımı gerçekleşen yağmur suyu kanal uzunluğu	500	734,09	146,82
				Yapımı ve yenilenmesi gerçekleşen yağmur suyu ızgara sayısı	55	76,00	138,18
1.1.3	İlçemizdeki mevcut yolları iyileştirerek erişilebilirliği ve ulaşım konforunu artırmak	Fen İşleri Müdürlüğü	Yol yapım ve yol bakım onarım işleri	Tretuvar, yol ortası yapım işleri	95000	50696,33	53,36
				Tretuvar, yol ortası bakım onarım işleri	120000	138874,24	115,73
				Asfalt kaplama işi	50000	15522,18	31,04
				Asfalt yama işi	20000	22108,70	110,54
				Düzenleme yapılan cadde ve sokak sayısı	165	106,00	64,24
Stratejik Hedef	1.2	Engelliler için erişilebilir bir çevre ve yapı düzeni oluşturmak.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1.2.1	Yapıların yerinde kontrolünü mevzuata uygun bir şekilde yaparak, Kent estetiğinin korunmasını sağlamak.	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Yapıların yerinde kontrolünü yapmak	Düzenlenen iş bitirme belge adeti	455	241,00	52,97
1.2.2	İmar Planlarına Uygun Yapılaşmayı Sağlamak	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Asansör Tescil Belgesi Düzenlemek	Düzenlenen asansör tescil belgesi adedi	370	330,00	89,19
1.2.3	Yapıların yerinde kontrolünü mevzuata uygun bir şekilde yaparak, Kent estetiğinin korunmasını sağlamak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Mevzuat çerçevesinde Proje incelemesi ve onayını yapmak	Engelli girişi olan proje sayısı	1100	295,00	26,82
				Engelli girişi tefrişi yapılmış onaylı proje sayısı	1100	295,00	26,82
				Onaylanan proje sayısı	1100	348,00	31,64

Stratejik Hedef		1.3	Güvenli yaşam alanları oluşturmak için tasarım odaklı planlama anlayışı ile sağlıklı ilçe dokusu oluşturmak				
Performans Hedefi		Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1.3.1	Kentsel dönüşüm projelerini tamamlamak	Plan ve Proje Müdürlüğü	Kentsel dönüşüm projesi yapmak	Küçükçekmece 3. Derece Arkeolojik Sit Alanını Kapsayan Alanın Kentsel Dönüşümüne Yönelik Mimari Avan Proje Hazırlanması	100	,00	,00
				Kanarya 5514 Parsel ve Çevresini Kapsayan Riskli Alanın Kentsel Dönüşümüne İlişkin Mimari Avan Proje Hazırlanması	100	100,00	100,00
				Küçükçekmece 3. Derece Arkeolojik Sit Alanını Kapsayan Alanın Kentsel Dönüşümüne Yönelik Arazi ve Hak Sahipliği Tespitlerinin Güncellenmesi	100	,00	,00
				Kanarya 5514 Parsel ve Çevresini Kapsayan Riskli Alanın Kentsel Dönüşümüne İlişkin Arazi ve Hak Sahipliği Tespitlerinin Güncellenmesi	100	100,00	100,00
				Küçükçekmece 3. Derece Arkeolojik Sit Alanını Kapsayan Alanın Kentsel Dönüşümüne Yönelik Fizibilite, Matematiksel Model ve Finansal Modelin Hazırlanması	100	,00	,00
				Kanarya 5514 Parsel ve Çevresini Kapsayan Riskli Alanının Kentsel Dönüşümüne Yönelik Fizibilite, Matematiksel ve Finansal Modelin Hazırlanması	100	100,00	100,00

Stratejik Hedef	1.4	İlçemizdeki problemlili ve riskli bölgelere özgü çözümler üreterek ilçe dokusunu yenilemek					
Performans Hedefi		Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1.4.1	İlçe sınırları bü-tününde kentsel ihtiyaçlar doğrul-tusunda mevcut imar planlarını revize etmek	Plan ve Proje Müdürlüğü	İmar Planı ta-dilatı yapmak	İmar planı tadilatı sayısı	40	8,00	20,00
1.4.2	Uygulama imar planı iptallerinin önüne geçmek	Plan ve Proje Müdürlüğü	Plan itiraz ve davalarına yönelik Teknik Rapor hazırla-mak	Askı süresince ge-len plan itirazlarına ve uygulama imar planlarına açılan ip-tal davalarına ilişkin değerlendirmeleri-mizi içeren Teknik Rapor Sayısı	100	133,00	75,19
Stratejik Hedef	1.5	İmar planlarındaki donatı alanlarını kamuya kazandırmak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1.5.1	Donatı alanlarını kamunun kullanı-mına sunmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Yer tahsis ve kamulaştırma	Diğer kamu kurum-larından Belediye-miz adına tahsis/ devir alınan toplam alan miktarı	20000	,00	,00
				Kamulaştırılan yeşil alan (Uzlaşma / Mahkeme) toplamı	2000	,00	,00
				Kamulaştırılması yapılan arsa sayısı	10	6,00	60,00
				Kamulaştırılması yapılan toplam yol alanı (Uzlaşma / Mahkeme)	1500	673,81	44,92
				Tahsisi/Devri alınan arsa ve mekan sayı-sı toplamı	1	,00	,00
Stratejik Hedef	1.6	İmar uygulaması yapılması suretiyle kadastral durumun imar planlarına uygunluğunu sağlamak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1.6.1	Kadastral duru-mun imar planla-rına uygunluğunu sağlamak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İmar uygula-ması işlemleri	3194 sayılı İmar Kanununun 18inci maddesi uygulama alanı	40	,00	,00
				İnşaat istikamet ve kot kesit sayısı	1160	436,00	37,59
				Numarataj ve akıllı kent otomasyon sisteminin güncel-lenme oranı	100	100,00	100,00
				Tevhid, ifraz, hibe, yolaterk sayısı	900	374,00	41,56

Stratejik Hedef	1.7	Paydaşlarımızla işbirliği içerisinde ilçenin geleceğine yön verecek, modern, ilçe halkının beklentilerini karşılayan sosyal donatılar oluşturmak				
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1.7.1	Fen İşleri Müdürlüğü	Kültür, sosyal, eğitim, hizmet, sağlık ve spor tesislerinin yapımı	Hız Halit camii kütüphane inşaatının tamamlanması	100	,00	,00
			Sosyal işler müdürlüğü yemekhane inşaatının tamamlanması	100	20,00	20,00
			Yunus Emre kültür merkezi inşaatının tamamlanması	100	75,00	75,00
1.7.2	Fen İşleri Müdürlüğü	Hizmet binalarının bakım ve onarımı	Bakım ve onarımı yapılan bina sayısı	120	96,00	80,00
1.7.3	Fen İşleri Müdürlüğü	Kapalı pazar yerlerinin yapılması	Tevfikbey Mahallesi 3426 Parsel Yer Altı Otoparkı ve Pazaryeri inşaatının tamamlanması	100	100,00	100,00
Stratejik Hedef	1.8	Planlı alanlarda düzenli yapılaşmayı sağlamak				
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1.8.1	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Riskli Yapıları Yıkamak	Riskli yapı raporu ile tespit edilip yıkılan yapı adedi	570	105,00	18,42
1.8.2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar Durum Belgesi Düzenlemek	Düzenlenen imar durum belge adedi	1200	1124,00	93,67
			Onaylanan zemin etüt raporu adedi	1100	486,00	44,18
			Düzenlenen Yapı inşaat ruhsatı adedi	1100	372,00	33,82
1.8.3	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Riskli Yapı Raporu Onaylamak	Onaylanan riskli yapı raporu adedi	600	181,00	30,17
Stratejik Hedef	1.9	Yaşanabilir bir çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak				
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1.9.1	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlemek	Düzenlenen yapı kullanma izin belgesi adedi	640	586,00	91,56
1.9.2	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Yapı Tatil Tutanağı Düzenlemek	3194 sayılı imar kanunu ve 4708 sayılı yapı denetim kanunu'nun ilgili maddelerine aykırı yapılan yapılaşmalar için düzenlenen yapı tatil tutanağı adedi	100	141,00	141,00

Stratejik Hedef	2.11	Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarının kullanılabilirliğiniartırmak, iyileştirmek ve hijyenini sağlamak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
2.11.1	Park ve yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Park ve yeşil alanların bakım ve onarımı	Temizliği yapılan park ve yeşil alan miktarı	262248	278723,16	106,28
				Halk sağlığını ve kentin görsel zenginliğini arttırmak amacıyla tırpanı ve çim biçimi yapılan alan miktarı	17300	26897,74	155,48
2.11.2	Bölgemizde bulunan park, spor ve çocuk oyun alanlarının revizyonunu yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Park, spor ve çocuk oyun alanlarının yenilenmesi	Revizyonu yapılan spor alanı	5	,00	,00
				Revizyonu yapılan park alanı	10	3,00	30,00
				Revizyonu yapılan çocuk oyun alanı	5	1,00	20,00
2.11.3	Görsel zenginliği arttırmak ve vatandaşların ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kent mobilyası ve donatı malzemeleriyle uygulamalar yapmak ve mevcut kent mobilyalarının bakımını yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İlçenin görsel zenginliğinin artırılması	Bakım ve onarımı yapılan kent mobilyası sayısı	5580	3181,00	57,01
				İlçe geneline dağıtılan kent mobilyası sayısı (bank, çöp kovası, kamelya, pergole, piknik masası, çatılı piknik masası)	3000	1675,00	55,83
2.11.4	İlçemizde bulunan spor alanı ve çocuk oyun alanlarının bakım ve onarımını yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Spor Alanları ve Çocuk Oyun Alanlarının Bakımı ve Onarımı	Bakım ve Onarımı Yapılan Spor Alanı ve Çocuk Oyun Grubu Ekipmanı Miktarı	3298	2544,00	77,14
Stratejik Hedef	2.12	Su kaynaklarını etkin ve verimli yöneterek tasarruf yapmak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
2.12.1	Sulama sisteminin tasarruflu hale getirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Sulama sisteminin düzenlenmesi	Hortum ve Arasöz Sulama İle Sulanan Alanlardan Otomatik Sulamaya Geçilen Alan	22500	4579,00	20,35
Stratejik Hedef	2.13	Yeşil alan miktarını artırarak faydalanılabilir bir çevre oluşturulması ile temiz hava kalitesini yükseltmek					
Performans Hedefi		Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
2.13.1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve sürekliliğini sağlamak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Bitkilendirme çalışmaları	Dikilen ağaç adedi	500	576,00	115,20
				Dikilen çalı adedi	20750	46865,00	225,86
				Dikilen mevsimlik çiçek adedi	1200000	839675,00	69,97
			Yeşil Alan Oluşturma ve Çevre Düzenleme Çalışmaları	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	3,9	3,8975	99,94
				Yapılan park adedi	5	3,00	60,00
				Yapılan Spor Alanı Adedi	5	,00	,00
				Yapılan Çocuk Oyun Alanı Adedi	5	36,00	720,00

Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
2.13.2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yeşil dokunun hastalık ve zararlılara karşı bakımının yapılması	İlaçlanan bitki adedi	12960	188399,00	1453,70
2.13.3	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Bitki bakımlarının yapılması	Bakım ve şekil budaması yapılan bitki adeti	100000	93377,00	93,38
			Yeşil Alanlarda Kullanılan Bitki besin Maddesi	24	14,71	61,29
Stratejik Amaç	3	Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak				
Stratejik Hedef	3.14	Geri dönüşüm bilinci artırılarak ekonomiye, çevreye veekolojik dengenin korunmasına katkı sunmak				
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
3.14.1	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Geri dönüş-türülebilir atıkları kay-nağından ayrı toplamak	Geri dönüşümü destekleme amaçlı gerçekleştirilen kampanya ve etkinlik sayısı	2	2,00	100,00
			Toplanan bitkisel atık yağı miktarı	150	110,71	73,81
			Toplanan ambalaj atığı miktarı	15000	11109,00	74,06
			Çevre ve geri dönüşüm konusunda bilgilendirilen kişi sayısı	20000	12680,00	63,40
			Toplanan atık pil miktarı	11	7,05	64,09
Stratejik Hedef	3.15	Temizlik hizmetlerinin kalitesini yenilikçi yöntemlerle destekleyerek artırmak ve çevrenin korunmasına sürdürülebilir katkı sunmak				
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
3.15.1	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Temizlik çalışmaları ve bölge denetimleri yapmak	Bölgede çalışan mevkici sayısı	450	398,00	88,44
			Vatandaş memnuniyet oranı	89	89	100,00
			Tatil günleri için istihdam edilen mevkici sayısı	310	299,00	96,45
3.15.2	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Konteynir sistemlerini yenilemek	Yeraltı ve yerüstü konteynir sayısı	300	332,00	110,67
			Toplanan çöp miktarı	300000	277261,00	92,42

Stratejik Amaç	4	İlçemizin, kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, insanımızın hayat standartını yükseltmek.					
Stratejik Hedef	4.16	Hayat boyu eğitim anlayışıyla çocuk, genç ve yetişkinlerin ihtiyacına uygun etkinlikler düzenleyerek bireysel ve toplumsal kaliteyi artırmak.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
4.16.1	Çocuk, genç ve yetişkinlerin sürekli gelişimlerini esas alarak tüm ilçe halkını eğitim etkinlikleriyle buluşturmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İlçe Halkına Yönelik Hayat Boyu Eğitimler Vermek	Okullarda Gerçekleştirilen Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı	15000	16075,00	107,17
				Okullarda Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	150	169,00	112,67
4.16.1	Çocuk, genç ve yetişkinlerin sürekli gelişimlerini esas alarak tüm ilçe halkını eğitim etkinlikleriyle buluşturmak	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	İlçe Halkına yönelik Hayat boyu Eğitimler Vermek	Bilgi Evleri Kursiyer sayısı	3550	3380,00	95,21
				Bilgi Evleri Okul Atölyeleri'ne Katılan Kişi Sayısı	24630	12840,00	52,13
				Bilgi evleri bünyesinde gerçekleştirilen sergi sayısı	3	2,00	66,67
				Bilgi evleri bünyesinde gerçekleştirilen seminer sayısı	280	132,00	47,14
				Bilgi evleri bünyesinde gerçekleştirilen kültürel gezi sayısı	120	87,00	72,50
				"Bilgi evleri bünyesinde gerçekleştirilen kültürel gezilere katılan kişi sayısı	3000	2215,00	73,83
				Bilgi evlerinde yapılan yarışma sayısı	6	4,00	66,67
				Çocuk Üniversitesine kayıtlı öğrenci sayısı	300	350,00	116,67
				Küçük mucitler büyük icatlar atölye etkinliklerine katılan kişi sayısı	200	244,00	122,00
				Çocuk Üniversitesinde düzenlenen veli seminerleri	14	8,00	57,14
				Çocuk Üniversitesinde düzenlenen özel proje ve etkinlik sayısı	4	4,00	100,00
				Çocuk Üniversitesi Okul Atölyelerine Katılan Öğrenci Sayısı	1400	1755,00	125,36
				Trafik eğitim parkından yararlanan kişi sayısı	28000	23093,00	82,48

Stratejik Amaç	4	İlçemizin, kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, insanımızın hayat standartını yükseltmek.				
Stratejik Hedef	4.16	Hayat boyu eğitim anlayışıyla çocuk, genç ve yetişkinlerin ihtiyacına uygun etkinlikler düzenleyerek bireysel ve toplumsal kaliteyi artırmak.				
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
4.16.2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Temel hayat becerileri geliştirme eğitimleri düzenlemek	Kültür ve sanat merkezlerinde sanat kurslarından yararlanan kişi sayısı	6600	5621,00	85,17
			Kültür ve sanat merkezlerinde yaşam boyu eğitim kurslarından yararlanan kişi sayısı	5500	4040,00	73,45
			Müzik akademisinde Gerçekleşen etkinliklerinden yararlanan kişi sayısı	1500	,00	,00
			Geleneksel sanatlar akademisi etkinliklerinden yararlanan kişi sayısı	1450	1492,00	102,90
			Müzik akademisi Atölye Çalışmalarından Yararlanan Kişi Sayısı	1500	856,00	57,07
			Geleneksel sanat akademisi atölye çalışmalarından yararlanan kişi sayısı	1080	1729,00	160,09
			Müzik akademisinde Eğitim Gören Öğrenci Sayısı	500	387,00	77,40
			Geleneksel Sanatlar Akademisinde Eğitim Gören Öğrenci Sayısı	350	417,00	119,14
			Geleneksel Sanatlar Akademisinde gerçekleştirilen sergi Sayısı	11	8,00	72,73
			Geleneksel Sanatlar Akademisinde Sergilere katılan Kişi Sayısı	9500	7400,00	77,89
			Kültür Merkezlerinde Gerçekleştirilen Atölye Programlarından Yararlanan Kişi Sayısı	1750	1052,00	60,11
4.16.2	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Gençlerin, sosyal, kültürel ve sportif becerilerini geliştirmek.	Organizasyon sayısı	40	32,00	80,00
			Organizasyonlara katılan kişi sayısı	55000	36993,00	67,26
		Tarihi ve Kültürel geziler düzenlemek.	Düzenlenen gezi sayısı	5	4,00	80,00
			Düzenlenen gezilere katılan kişi sayısı	250	333,00	133,20

Performans Hedefi		Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
4.16.2	Gençlere yönelik, sosyal, kültürel, sportif, aktiviteler düzenleyerek, onların kişisel gelişimlerinin ve yaşam kalitelerinin artmasına katkı sunmak.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Gençlerin kendilerini ifade edebilecekleri demokratik ortamlar hazırlamak ve birlikte karar alabilme ve uygulama yetilerini geliştirmek.	Düzenlenen organizasyon sayısı	15	8,00	53,33
				Düzenlenen organizasyonlara katılan kişi sayısı	900	470,00	52,22
			Gençlere kariyer planlamada yardımcı olmak amacıyla seminer ve konferanslar düzenlemek.	Düzenlenen seminer ve konferans sayısı	50	60,00	120,00
				Seminer ve konferanslara katılan kişi sayısı	7500	7210,00	96,13
			Gençlere yönelik kamp faaliyetleri düzenlemek.	Düzenlenen kamp sayısı	1	,00	,00
				Düzenlenen kamplara katılan kişi sayısı	500	,00	,00
			Gençlere ve vatandaşlara macera parkında hizmet sunmak.	Macera parkından yararlanan kişi sayısı	18000	14415,00	80,08
					Gençlik Dernekleri ile İş Birlikleri	Gençlik Dernekleri ile Düzenlenen Etkinlik Sayısı	30
			Gençlik Dernekleri ile Düzenlenen Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı	3000	2260,00	75,33	
Stratejik Hedef	4.17	Milli ve insani değerlerimizden beslenen bir kültür - sanat politikası belirlemek suretiyle mahalle ve sokağa kadar inerek her bireye ulaşmak.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
4.17.1	Hizmet alanlarını ihtiyaç analizleri ile halkın beklentilerini ölçerek gerçekleştirmek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ölçme ve Değerlendirme Çalışmaları	Anket çalışmasına katılan kişi sayısı	3000	,00	,00
				Anket Çalışması Sayısı	3	,00	,00

Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
4.17.2 İlçe halkının kültür sanat etkinliklerine katılımını artırmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür ve Sanat Etkinlikleri	Kültür ve sanat merkezlerinde gerçekleştirilen etkinlik sayısı	750	710,00	94,67
			Kültür ve sanat merkezlerinde etkinliklere katılan kişi sayısı	210000	217495,00	103,57
			Gezi organizasyonu sayısı	80	,00	,00
			Gezi organizasyonuna katılan kişi sayısı	4000	,00	,00
			Ulusal/uluslararası festival-şenlik sayısı	9	9,00	100,00
			Ulusal/uluslararası festival şenliklere katılan kişi sayısı	120000	117815,00	98,18
			Yahya Kemal Beyatlı gösteri merkezinde gerçekleştirilen etkinlik sayısı	42	24,00	57,14
			Yahya Kemal Beyatlı gösteri merkezinde gerçekleştirilen etkinliklerden yararlanan kişi sayısı	130000	90400,00	69,54
			Belirli gün ve hafta etkinlikleri sayısı	15	17,00	113,33
			Ulusal/uluslararası sergi organizasyon sayısı	25	20,00	80,00
			Belirli gün ve hafta etkinliklerine katılan kişi sayısı	41000	39900,00	97,32
			Semt Konaklarında Gerçekleştirilen Kültürel Etkinliklerin Sayısı	36	43,00	119,44
			Semt Konaklarında Gerçekleştirilen Kültürel Etkinliklerden Yararlanan Kişi Sayısı	4500	2786,00	61,91
			Semt Konaklarında Gerçekleştirilen Eğitim Etkinliklerinin Sayısı	100	58,00	58,00
			Semt Konaklarında Gerçekleştirilen Eğitim Etkinliklerinden Yararlanan Kişi Sayısı	3000	724,00	24,13
			Hünerli Eller Çarşısında Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	50	13,00	26,00
			Hünerli Eller Çarşısında Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı	15500	3920,00	25,29
			Hünerli Eller Çarşısını Ziyaret Eden Kişi Sayısı	16500	5720,00	34,67
			Hünerli Eller Çarşısına Tahsis Edilen Katılımcı Sayısı	480	210,00	43,75

Stratejik Hedef	4.18	Sporun evrensel dilini kullanarak kişiyi ve toplumu sportif faaliyetlerle buluşturmak, genç yetenekleri keşfetmek ve sporu ahlak, disiplin, eğitim aracı olarak en güzel şekilde tanıtmak				
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
4.18.1 Sporun toplumsal barış ve huzura olan katkısını ön plana çıkararak bilinirliğini arttırmak	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Sporla ilgili seminer ve konferans düzenlemek	Sporla ilgili düzenlenen seminer ve konferans sayısı	20	10,00	50,00
			Düzenlenen sportif organizasyonlara katılan sporcu sayısı	18000	17789,00	98,83
			Düzenlenen sportif organizasyon sayısı	32	31,00	96,88
			Düzenlenen sportif organizasyonlara katılan izleyici sayısı	24000	22270,00	92,79
			Spor Salonları Kayıtlı Üye Sayısı	5500	5675,00	103,18
			Yaz ve Kış Spor Okullarına Kayıtlı Üye Sayısı	12000	11930,00	99,42
		İlçe Halkına yönelik sportif organizasyonlar yapmak	Portatif Havuzlarda Yüzme Eğitimi Verilen Öğrenci Sayısı	10000	6100,00	61,00
			Spor Akademileri Hazırlık Kursuna Kayıtlı Öğrenci Sayısı	95	103,00	108,42
			Polislik Meslek Yüksek Okulu Sınavlarına Hazırlık Kursuna Kayıtlı Öğrenci Sayısı	90	90,00	100,00
			Polis Meslek Eğitim Merkezi Sınavlarına Hazırlık Kurslarına Kayıtlı Öğrenci Sayısı	80	83,00	103,75
4.18.2 İlçe halkının spora ilgisini ve katılımını artırmak	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Spor klüplerini malzeme yardımı ve nakdi yardım yapmak	İşletilen Spor Sahaları Sayısı	3	3,00	100,00
			Nakdi Yardım Yapılan Amatör Spor Kulüp Sayısı	44	51,00	115,91
			Ödül Verilen Sporcu Sayısı	20	19,00	95,00

Stratejik Amaç	5	Birlik ve dayanışma ruhuyla, sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal yaşamının desteklenmesine katkı sunmak				
Stratejik Hedef	5.19	Dezavantajlı grupların sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için fırsat eşitliği sağlamak				
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
5.19.1 Kadın ve Çocuk Hizmetleri'nin sayısını arttırmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Kadın Konukevi Hizmeti sunulması	Barınma hizmeti verilen çocuk sayısı	200	248,00	124,00
			Barınma hizmeti verilen kadın sayısı	100	120,00	120,00
			Kreş hizmeti verilen çocuk sayısı	200	230,00	115,00
5.19.2 Yaşlı ve Engelli Hizmetleri'nin sayısını arttırmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Yaşlı ve Engelli Hizmetleri Verilmesi	Barınma alanlarının temizliği, bakım - onarım işlerinin yapılması ile kişisel bakım hizmeti verilen yaşlı ve engelli kişi sayısı	3000	3262,00	108,73
			Medikal araç - gereç temin edilen yaşlı ve engelli kişi sayısı	500	928,00	185,60
			Bakım, onarımı yapılan medikal araç - gereç sayısı	300	95,00	31,67
			Ulaşım hizmeti verilen yaşlı ve engelli sayısı	2500	2927,00	117,08
Stratejik Hedef	5.20	İlçe sakinlerinin sosyal hayata uyum sağlamasına destek olmak amacıyla aile ve bireye yönelik eğitim ve psikolojik danışmanlık hizmeti vermek				
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
5.20.1 Aile Danışmanlığı ve Eğitimi Hizmetlerinin sayısını arttırmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Aile Danışmanlığı ve Eğitimi Hizmetleri sunulması	Düzenlenen eğitim seminerlerine katılım sağlayan kişi sayısı	500	788,00	157,60
			Düzenlenen eğitim semineri sayısı	9	13,00	144,44
			Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı	8000	7855,00	98,19
5.20.2 İstihdam ve Kariyer Danışmanlığı Hizmetlerinin sayısını arttırmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	İstihdam ve Kariyer Danışmanlığı Hizmetleri sunulması	Kariyer danışmanlığı yapılan kişi sayısı	8000	8236,00	102,95
			İstihdamı sağlanan kişi sayısı	1000	1714,00	171,40
			Düzenlenen mesleki eğitim seminerleri ve kurslara katılan kişi sayısı	500	250,00	50,00
Stratejik Hedef	5.21	Sosyal belediyecilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunlar azaltılarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunmak				
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
5.21.1 İlçemizdeki Evlendirme İş ve İşlemlerini Gerçekleştirmek	Yazı İşleri Müdürlüğü	Evlendirme İş ve İşlemleri	Evlenmek için yapılan Başvuru Sayısı	7000	5988,00	85,54
			Kıyılan nikah sayısı	6000	4949,00	82,48
			Evlenme akdi için en erken başvuru süresi	150	150,00	100,00
			Nikahın kıyılması için geçen süre	1	1	100,00

Performans Hedefi		Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
5.21.2	İlçemiz Evlendirme İş ve İşlemlerinin Yürütüldüğü Nikah Sarayının gerekli iç ve dış çevre düzeninin sağlanması ve yapılması planlanan organizasyonların Yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Nikah Sarayı İdare İşleri	Nikah Sarayı İdare Şeşiği Sorumluluğunda Bulunan Otoparkı Kullanan Araç Sayısı	40000	39200,00	98,00
				Nikah Sarayı İdare Şeşiği Sorumluluğunda Bulunan Salonların Kullanım Sayısı	180	155,00	86,11
5.21.3	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Yapmak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Muhtaç Asker Ailesi Yardımları	Asker yardımı için başvurusu uygun görülen ailelere maaş bağlanma süresi	30	30	100,00
				Asker yardımı için müracaat eden muhtaç aile sayısı	480	407,00	84,79
5.21.4	Ayni ve Nakdi Yardımların sayısını arttırmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Ayni Yardım yapılması	Gıda yardımı yapılan kişi sayısı	17000	20854,00	122,67
				Gıda yardımı yapılan sığınmacı sayısı	3000	2534,00	84,47
				Giyim yardımı yapılan kişi sayısı	1000	3749,00	374,90
				Giyim yardımı yapılan sığınmacı sayısı	800	1289,00	161,13
				Eşya yardımı yapılan kişi sayısı	1200	1257,00	104,75
				Eşya yardımı yapılan sığınmacı sayısı	1000	551,00	55,10
				Eğitim seti yardımı yapılan öğrenci sayısı	1000	4303,00	430,30
5.21.4	Ayni ve Nakdi Yardımların sayısını arttırmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Nakdi Yardım yapılması	Nakdi yardım yapılan kişi sayısı	500	301,00	60,20
5.21.5	Aşevi Hizmetlerinin sayısını arttırmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Aşevi Hizmeti Sunulması	Cuma namazı sonrası cami cemaatine dağıtılan yemekten yararlanan kişi sayısı	80000	33290,00	41,61
				Taziye amaçlı verilen yemekten yararlanan kişi sayısı	120000	145400,00	121,17
				Mobil Büfe hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı	100000	76570,00	76,57
				Ramazan Ayı İftar Yemeği programlarından yararlanan kişi sayısı	160000	,00	,00
				Muharrem Ayı İftar Yemeği programlarından yararlanan kişi sayısı	120000	120000,00	100,00
				İhtiyaç sahipleri için üretilen sıcak yemek sayısı	365000	303416,00	83,13

Stratejik Amaç	6	Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan, yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim sunmak				
Stratejik Hedef	6.22	Etkin denetim yöntemleri kullanılarak paydaşlarla işbirliği içerisinde işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanarak ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak				
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
6.22.1	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	İşyeri açma ve çalışma ruhsatları verilmesi	Ruhsat verilen işyeri sayısı	1750	1789,00	102,23
			Adrese teslim ruhsat sayısı	1450	1418,00	97,79
			Adrese teslim ruhsat sayısının verilen ruhsat sayısına oranı	75	79,75	106,33
6.22.2	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	İşyeri Denetimleri	Denetim yapılan işyeri sayısı	7000	7122,00	101,74
			Denetim sonrası iyileştirme sağlanan işyeri sayısı	5500	5174,00	94,07
			İyileştirme sağlanan işyeri sayısının denetim yapılan işyeri sayısına oranı	75	72,50	96,67
Stratejik Hedef	6.23	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak				
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
6.23.1	Zabıta Müdürlüğü	Bölge Denetimleri	Mühürlenen işyeri sayısı	900	585,00	65,00
			Kaldırılan işgal sayısı	360	179,00	49,72
			Denetim formu tutulan işyeri sayısı	1000	1357,00	135,70
			Mühür kaldırılan işyeri sayısı	900	858,00	95,33
			Mühür fekki tutulan işyeri sayısı	220	142,00	64,55
			İşyerlerine yapılan tebligat sayısı	6000	4579,00	76,32
			Kaldırılan seyyar satıcı sayısı	480	652,00	135,83
			775 sayılı kanun kapsamında yıkılan yer sayısı	16	8,00	50,00
			Denetlenen işyeri sayısı	32000	18516,00	57,86
			Kabahatler kanununa göre tanzim edilen tutanak sayısı	2400	1187,00	49,46

Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
6.23.2 İlçemizde bulunan semt pazarlarını modern bir yapıya kavuşturarak, Pazar yerlerinde sebze ve meyveler ile belediyece müsaade edilen diğer gıda ve ihtiyaç maddelerinin ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenirliliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasını temin etmek, tüketicilerin hak ve menfaatinin korunmasını sağlamak.	Zabıta Müdürlüğü	Pazar Yerlerinin Denetimi	Denetlenen pazarcı esnafı sayısı	7800	4989,00	63,96
6.23.2 Denetim faaliyetlerinde sürdürülebilirliği sağlamak	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sağlık açısından işyerlerinin denetimi	Sağlık açısından teknik ve hijyenik açıdan uygunluğu denetlenen gayrisihhi ve sıhhi işyeri sayısı	700	566,00	80,86
			Sihhi - gayrisihhi denetim sayısı	450	430,00	95,56
Stratejik Amaç	7	Afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak				
Stratejik Hedef	7.24	Afet zararlarının en aza indirilmesi amacıyla iyileştirme ve müdahale biçimleri geliştirmek ve İstanbul Afet Müdahale Planı (İSTAMP) ile uyumlu afet planları hazırlamak				
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
7.24.1 Olası afet durumlarına karşı donanımlı ve hazır olmak	Fen İşleri Müdürlüğü	Afetlere yönelik sivil savunma çalışmaları	Afetlere yönelik gerçekleştirilen tatbikat başına katılan personel sayısı	40	47,00	117,50
			Makine ve teçhizat-lara yapılan bakım sayısı	4	4,00	100,00
			Afetler sonrasında müdahale etmek üzere yetiştirilen uzman personel sayısı	50	56,00	112,00
			Sivil savunma personeline verilen toplam eğitim sayısı	4	4,00	100,00
			Afetlere yönelik gerçekleştirilen tatbikat sayısı	2	3,00	150,00

Stratejik Hedef	7.25	İlçemizde meydana gelebilecek afetlere karşı paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliğini güçlendirmek ve sivil savunma konusunda halkı bilinçlendirmek				
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
7.25.1	Fen İşleri Müdürlüğü	Doğal afet bilinçlendirme eğitimleri verilmesi	Kamuya yönelik verilen temel afet bilinci eğitimi sayısı	4	4,00	100,00
			Temel Afet Bilinci eğitimlerinden memnuniyet oranı	90	66,25	73,61
			Kamuya yönelik verilen temel afet bilinci eğitimlerine katılan kişi sayısı	500	500,00	100,00
7.25.2	Fen İşleri Müdürlüğü	Paydaş ve gönüllülerle afetlere karşı işbirliği yapılması	Mahalle muhtarları ile koordineli oluşturulan afet gönüllü sayısı	160	190,00	118,75
			Afetlere yönelik işbirliği yapılan kurum sayısı	10	8,00	80,00
			Mahalle Afet Gönüllüsü (MAG) yapısı oluşturulan mahalle sayısı	8	5,00	62,50
Stratejik Amaç	8	İlçede yaşayan her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sunmak				
Stratejik Hedef	8.26	Hayvan refahını sağlamak ve haklarının korunması hususuna yönelik hizmetler sunmak				
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
8.26.1	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sokak Hayvanları Rehabilitasyonu Ve Sahiplendirilmesi	Kayıt altına alınan, rehabilite edilen, sahipli ve sahipsiz hayvan sayısı	5000	6770,00	135,40
			Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı	180	425,00	236,11
			Aşılana hayvan sayısı	2000	1711,00	85,55
8.26.1	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Haşerelerle Mücadele İçin İlaçlama Hizmetleri	Yapılan ilaçlama sayısı	9000	11125,00	123,61
			İlaçlama yapılan kapalı / açık mekan sayısı	2000	17405,00	870,25

Stratejik Hedef	8.27	Sağlıklı yaşamı esas alan bir anlayışla, erişilebilir ve kesintisiz sağlık hizmeti sunmak				
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
8.27.1 Halk Sağlığını Korumaya Yönelik Hizmetleri Artırmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Poliklinik Hizmetleri	Poliklinik Hizmet Sayısı	3700	3667,00	99,11
			Hemşirelik Hizmet Sayısı	2500	3068,00	122,72
			İstirahat Raporları Ve Tutulan Sağlık Raporu Sayısı	1000	1602,00	160,20
		Hasta Nakil Hizmetleri	Ambulans Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	2800	2530,00	90,36
		Diş Sağlığı Hizmetleri	Diş Muayene Hizmet Sayısı	1200	1137,00	94,75
		Evde Sağlık Hizmetleri	Evde Sağlık Hizmet Sayısı	400	694,00	173,50
		İş Sağlığı Ve Güvenliğine Yönelik Hizmetler	İş Sağlığı Ve Güvenliğine Yönelik Muayene/Eğitim Verilen Kişi Sayısı	760	555,00	73,03
		Obeziteye Yönelik Hizmetler	Obezitenin Engellenmesine Yönelik Tedavi Edilen Kişi Sayısı	1800	1221,00	67,83
		Birimimize Tedavi Olmak İçin Gelen Hastalara Uygulanan İlaç Miktarı	Birimimize Tedavi Olmak İçin Gelen Hastalara Uygulanan İlaç Miktarı	2500	3020,00	120,80
		Madde Bağımlılığını Önlemeye Yönelik Faaliyetler	Madde Bağımlılığını Önlemeye Yönelik Mücadele Ve Rehabilitasyon Hizmetleri Kapsamında Kurumumuzda Tedavisi Süren Kişi Sayısı	250	408,00	163,20
			Madde Bağımlılığını Önlemeye Yönelik Mücadele Ve Rehabilitasyon Hizmetleri Kapsamında Eğitim Verilen Kişi Sayısı	4000	13296,00	332,40
Stratejik Amaç	9	Önce insan anlayışı ile verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek sunulan hizmet kalitesini yükseltmek				
Stratejik Hedef	9.28	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak hizmetlerin kalitesini yükseltmek				
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
9.28.1 Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Çalışanlara hizmetiçi mesleki eğitim verilmesi	Hizmetiçi mesleki eğitime katılan personel memnuniyet oranı	100	100	100,00
			Hizmetiçi mesleki eğitime katılan personel sayısı	300	432,00	144,00

Performans Hedefi		Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
9.28.1	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Çalışanlara hizmetiçi mesleki eğitim verilmesi	Katılım yapılan kurum dışı mesleki eğitim, panel, seminer, fuar sayısı	30	34,00	113,33
				Hizmetiçi eğitime katılım oranı	100	100	100,00
Stratejik Hedef	9.29	Kalite ve verimlilik çerçevesinde personel özlük ve maaş işlemlerinin etkin kayıt kontrol sistemi ile devamlılığını sağlamak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
9.29	Çalışanların maaş ve özlük işlemlerinin devamlılığını sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Çalışanların maaş iş ve işlemleri	Çalışanların maaş iş ve işlemleri sayısı	1700	1668,00	98,12
			Çalışanların özlük iş ve işlemleri	Çalışanların özlük iş ve işlemleri sayısı	10200	11379,00	111,56
Stratejik Amaç	10	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek					
Stratejik Hedef	10.30	Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleriyle yönetilmesini sağlamak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
10.30.1	Gelir-Gider dengesini korumak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bütçe İşlemlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi	Gider bütçesi gerçekleşme oranı	90	98,15	109,06
				Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	90	74,58	82,87
				Gerçekleşen gelirin gidere oranı	90	75,97	84,41
10.30.2	Mali iş ve işlemlerin etkin yürütülmesini sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhasebeleştirme işlemlerinin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi	Muhasebeleştirilen belge sayısı	12750	13476,00	105,69
				Eğitim verilen kişi sayısı	44	44,00	100,00
Stratejik Hedef	10.31	Emlak bilgi sistemini kurarak gayrimenkullerin etkin yönetilmesini sağlamak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
10.31.1	Belediyemiz gayrimenkul gelirlerini artırmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Gayrimenkul Kaynaklarının etkin yönetimi	Gayrimenkul gelirlerinin (Ecrimisil - Kira - Satış) Belediye bütçesindeki payı	0,56	7,23	1291,07
				Ecrimisil gelirlerinin Belediye gelir bütçe içindeki payı	25	5,85	23,40
				Gayrimenkul satışları ile belediyeye kazandırılan miktarın bütçe içindeki payı	5,8	6,20	106,90
				Belediye taşınmazlarının değerlendirilme çalışmalarının tamamlanma oranı	100	100	100,00

Performans Hedefi		Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
10.31.1	Belediyemiz gayrimenkul gelirlerini artırmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Gayrimenkul Kaynaklarının etkin yönetimi	Belediyeye ait taşınmazların kiraya verilmesi ile sağlanan gelirlerin bütçe içindeki payı	7,2	4,57	63,47
				Tahsil Edilecek Kira Karşılığı Ücretler	100	100,00	100,00
10.31.2	Kamunun faydalanması için hizmet binası, arsa ve arazi kiralamak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Hizmet binası, arsa ve arazilerin kiralanması	Kiralanan hizmet binası, arsa, arazi sayısı	11	12,00	109,09
Stratejik Hedef	10.32	İç kontrol sistemine işlerlik kazandırılarak sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
10.32.1	Strateji yönetim bilgi sistemi üzerinde iç kontrol modülü'nün %100'ünün tamamlanmasını sağlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	İç kontrol sisteminin SYBSye entegre edilmesi	İç kontrol otomasyon altyapısının tamamlanma oranı	100	100,00	100,00
			İş Süreçlerinin İyileştirilmesi	İyileştirme önerisi yapılan süreç sayısı	80	80,00	100,00
			İş süreçlerinin risklerinin belirlenerek iç kontrol eylem planının revize edilmesi	Riskleri Belirlenen Süreç Sayısı	120	90,00	75,00
				Revize edilen iç kontrol eylem planı sayısı	2	1,00	50,00
10.32.2	Kurumun Stratejik Amaç ve Stratejik Hedeşeri'nin yerine getirilmesine engel teşkil eden risklerin kontrol altına alınmasını sağlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Kurumsal risk analizlerinin yapılması	Risk analiz raporlarının tamamlanma oranı	32	32,00	100,00
10.32.3	İç Kontrol uyum eylem planı'nın izleme ve değerlendirmesini sağlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	İç Kontrol Uyum Eylem Planının izleme ve değerlendirmesini yapmak	İç Kontrol uyum eylem planı izleme ve değerlendirme raporları sunma süresi	3	3,00	100,00
Stratejik Hedef	10.33	Kaynaklarımızı artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
10.33.1	Alternatif ödeme yöntemleri geliştirerek ödemeyi kolaylaştırmak	İşletme Müdürlüğü	Gelirlerin etkin yöntemlerle arttırılması için yapılan iş ve işlemler	Elektronik ortamda yapılan tahsilatın toplam tahsilata oranı	5	12,88	257,60
				Düzenlenen ödeme emirlerinin tebligat oranı	89	74	83,15
				Tahsilatın tahakkuka oranı	90,5	100,65	111,22
10.33.2	İlçemizin mevcut Mali Kapasitesinin etkin ve verimli bir şekilde gelire dönüştürülmesi	İşletme Müdürlüğü	Kaynakların etkin bir şekilde artırılması için yapılan çalışmalar	Emlak tespit ve yoklama sayısı	750	887,00	118,27
				Çevre temizlik vergisi tespit ve yoklama sayısı	700	894,00	127,71
				İlan ve reklam vergisi yoklama sayısı	6000	8024,00	133,73

Stratejik Hedef		10.34	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek ve değerlendirmek				
Performans Hedefi		Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
10.34.1	Stratejik yönetim modelinin otomasyon altyapısını kurmak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Stratejik Yönetim Modelinin Otomasyon Altyapısını Kurulması ve Geliştirilmesi	Stratejik yönetim modeli otomasyon altyapısının tamamlanma oranı	100	100,00	100,00
10.34.2	İlgili mevzuatlar takip edilerek kurumun stratejik yönetime dayalı raporlarını hazırlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Performans Programının Hazırlanması	Performans programının otomasyon sistemi üzerinden hazırlanması hususunda eğitimi verilen kişi sayısı	60	65,00	108,33
				Performans programının hazırlanması kapsamında müdürlüklerle yapılan toplantı sayısı	54	60,00	111,11
				Performans programının hazırlanması için ayrılan toplam süre	4	4,00	100,00
		Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Faaliyet raporu hazırlanırken ilgili birimlere ayrılan toplam süre	3	3,00	100,00
				Faaliyet raporunun otomasyon üzerinden hazırlanması sürecinde eğitim verilen kişi sayısı	60	64,00	106,67
				2020-2024 Stratejik planının hazırlanması	Stratejik plan kapsamında eğitim verilen kişi sayısı	80	80,00
		Stratejik planın hazırlanması için ayrılan toplam süre	6		6,00	100,00	
		Stratejik planın hazırlanması kapsamında görülen kişi sayısı	2500		5500,00	220,00	
Stratejik Hedef		10.35	Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarını araştırarak uygulanabilir yeni projeler üretmek				
Performans Hedefi		Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
10.35.1	Hibe kaynakları araştırılarak ilçenin ihtiyaçları doğrultusunda uygulanabilir projeler hazırlamak ve projelerin fonlanmasını sağlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Açılan hibe çağrıları doğrultusunda projeler hazırlamak ve hazırlanan projelerin başvurularını yapmak	Hazırlanan ve başvurusu yapılan proje sayısı	10	4,00	40,00
				Kabul edilerek uygulamaya geçirilen proje sayısı	5	4,00	80,00
				Yapılan hibe başvurusunun kabul edilenlere oranı	50	100,00	200,00
				Ortak yada iştirakçi olarak başvuru yapılan proje sayısı	8	1,00	12,50
				Ortak yada iştirakçi olarak uygulamaya geçirilen proje sayısı	3	1,00	33,33

Stratejik Amaç	11	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak					
Stratejik Hedef	11.36	Bilgi güvenliği standartlarını esas alan etkin güvenlik yöntemlerini geliştirerek hızlı ve sürdürülebilir erişimin sağlanması					
Performans Hedefi		Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
11.36.1	Uluslararası standartlarda Bilgi Güvenliğini Sürekli ve Etkin kılmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Uluslar arası alanda kabul görmüş ISO27001 ve ISO20000 standartlarının kurumumuzda uygulanması	Bilgi Güvenliği Fiziksel gerekliliklerinin tamamlanma oranı	100	98,00	98,00
				Network Erişim ve pc yönetim politikasının tamamlanma oranı	80	80,00	100,00
				Otomasyon ve diğer tüm butik yazılımlardaki yetkilendirme politikasının tamamlanma oranı	90	92,00	102,22
Stratejik Hedef	11.37	Etkin hizmet anlayışı ile iç ve dış paydaşlarımızla birlikte nitelikli personel ve ekipmanla vatandaş memnuniyetini esas alarak organizasyon ve etkinliklere destek sağlamak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
11.37.1	İç Müdürlük ve paydaşlara saha işlemlerinde refakat etmek	Zabıta Müdürlüğü	Refakat İşlemleri	İç müdürlük ve paydaşlarla yapılan çalışmalara refakat sayısı	20400	7158,00	35,09
11.37.1	Organizasyon ve etkinliklere verilen destekle paydaşların taleplerini karşılamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Paydaşlara Verilen Destek Hizmeti	Organizasyon ve etkinliklere verilen destek sayısı	300	288,00	96,00
				Ambar nakliye(ses sistemi,bariyer,su,-masa sandalye,çadır,bayrak süsleme vs.) servis sayısı	1000	1278,00	127,80
				Dış paydaşlardan gelen masa-sandalye talep sayısı	600	922,00	153,67
Stratejik Hedef	11.38	Hizmetlerimizin vatandaşlarımıza yerinde ve hızlı erişmesi için yenilikçi web teknolojileri geliştirerek kolay yönetilebilir internet hizmetleri sunmak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
11.38.1	Vatandaşlarımızla iletişimi güçlendirmek amacıyla mobil teknolojilerinin kullanım oranını artırmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Android&iPhone vb. güncel yazılım teknolojilerine uygun vatandaşlarımızın her daim ulaşabileceği belediye uygulamalarının geliştirilmesi	Mobil hizmetlerin aktif kullanım oranı	48	52,00	108,33
				Mobil uygulamaları kullanan vatandaş sayısı	7100	7807,00	109,96
11.38.2	Kurumsal web sitemiz kanalı ile E-Belediye hizmetlerinin; toplam kalitesini, kullanıcı sayısını ve web arayüzü ile kullanılan modül sayısını artırmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Vatandaşlarımızın tüm temel iş ve işlemlerini belediyeye gelmeden web üzerinden yürütebileceği bir sistemi oluşturmak	E-belediye ile verilen hizmet sayısı	26	25,00	96,15
				E-belediye kullanım oranı	14	15,00	107,14
				E-belediye hizmetlerini kullanan vatandaş sayısı	35100	35510,00	101,17

Stratejik Hedef	11.39	İnsan sağlığı ve personel memnuniyeti esaslı, düşük maliyetli, kaliteli ve lezzetli yemek hizmeti sunmak				
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
11.39.1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Personele Yemek Hizmeti Verilmesi	Yemek hizmetinden faydalanan kişi sayısının tüm çalışanlara oranı	60	56,5	94,17
			Yemek hizmetinden faydalanan kişi sayısı	100000	100907,00	100,91
			Personel memnuniyet oranı	65	73,00	112,31
Stratejik Hedef	11.40	Kaliteli, sağlıklı ve teknolojik malzemeler kullanarak iç ve dış paydaş memnuniyetini esas alan, güvenli, programlı çalışmalar yürüterek hizmet alanlarının temizliğini yapmak				
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
11.40.1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Hizmet Binalarının Temizlik Hizmetinin Karşıllanması	Temizlikte kullanılan sıvı temizlik malzemesi tüketim miktarı	7500	7880,00	95,18
			Temizlikte kullanılan kağıt malzemelerin tüketim miktarı	3000000	3163000,00	94,85
			Personel memnuniyet oranı	70	75,00	107,14
			Temizlik personeli başına düşen çalışma alanı	8000	9100,00	113,75
			Temizlik hizmeti verilen toplam hizmet alanı	12000000	12175000,00	101,46
Stratejik Hedef	11.41	Kurumun teknolojik altyapısını bakım - onarım hizmetleriyle destekleyerek etkin bir şekilde yönetmek				
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
11.41.1	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Donanım ihtiyaçlarının çağın gereklerine uygun olarak eksiksiz ve zamanında karşılanması	Tedarik edilecek bilgisayar sayısı	200	132,00	66,00
		Baskı çözümleri ve tamamlayıcı unsurlarının modern teknolojilerinin gereklilikleri çerçevesinde tedarik edilmesi	Tedarik edilecek baskı cihazları sayısı	7	31,00	442,86
		Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda gereklilikleri haiz olan diğer bilgi teknolojileri cihazlarının tedarik edilmesi	Tedarik edilecek teknoloji cihazları sayısı	10	11,00	110,00

Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
11.41.2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Güncel teknolojilerin yakın takibi, etkin ve güçlü yasal sözleşme altlıkları ile hızlı bir şekilde minimum maliyet, maksimum hizmet eksenli teknik bakım süreçlerinin gerçekleştirilmesi	İç serviste onarılmayan donanımın dış servislere onarılma süresi(gün)	30	30,00	100,00
			İç serviste donanım sorunlarının giderilme süresi	4	4,00	100,00
			Arızaların uzaktan giderilme oranı	30	30,75	102,50
			Sarf malzemelerinin temin süresi	1	1,00	100,00
11.41.3	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Kurumiçi Bilgi Teknolojileri Altyapısının güncel teknolojilerle 7/24 kesintisiz olarak hizmet sunmasının sağlanması	Ortalama bir bilgisayara ayrılan internet trafiği (bandwith)	2	2	100,00
			Ortalama internetten dosya indirme hızı	0,5	0,5	100,00
Stratejik Hedef	11.42	Kurumun ürettiği bilgi ve belgeleri gerekli otomasyon sistemleriyle destekleyerek paydaşlarla birlikte güncel doğru ve güvenli bilginin yönetilmesini sağlamak				
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
11.42.1	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Kullanılan otomasyon yazılımlarının arayüzünü Web tabanlı bir platforma taşımak, Kullanım amaçlarına bağlı olarak, açık kaynak kodlu Yazılım Sistemleri Geliştirmek	Elektronik Belge yönetim sisteminin tamamlanma oranı	100	100,00	100,00
			Yeni geliştirilen modül sayısı	4	4,00	100,00
			Yazılım taleplerinin karşılanma oranı	35	40,00	114,29
			Kurumsal veri depolama çözümleri kullanım oranı	90	89,00	98,89
			Kurumsal iletişim çözümleri kullanım oranı	90	87,00	96,67
			Coğrafi Bilgi Sistemlerinde Talep Edilen Verilerin Karşılanma Oranı	90	93,00	103,33
			Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısının Tamamlanma Oranı	100	100,00	100,00
			Tüm birim ihtiyaçlarının ortak bir otomasyon arayüzü üzerinden yönetilme oranı	60	61,00	101,67
			Yeni geliştirilen bağımsız yazılım sayısı	1	2,00	200,00
			Dijital Arşivin Tamamlanma Oranı	60	62,00	103,33
			Kurumsal mail kullanıcı sayısı	650	650,00	100,00

Performans Hedefi		Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
11.42.1	Tüm birimler tarafından güvenli ve doğru bilgiye erişimi kolaylaştırmak ve ulaşım süresini kısaltmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Coğrafi Bilgi Sisteminde yer alan verileri Mekansal Adres Kayıt Sistemine uygun hale getirmek.	Coğrafi Bilgi Sisteminde yer alan verilerin Mekansal Adres Kayıt Sistemine uygun hale getirilme oranı	70	68,00	97,14
11.42.2	Yazılım bakım ve destek hizmetlerinin kalitesini yükseltmek ve servis sürelerini kısaltmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Değişen teknolojik koşullar ve/veya iç dinamikler doğrultusunda yazılımların revizyonu ve güncellenmesi	İç serviste yazılım sorunlarının giderilme süresi	2	2	100,00
				Dış serviste yazılım sorunlarının giderilme süresi	9	9,5	94,74
Stratejik Hedef	11.43	Mevcut araç ve gereçlerin periyodik bakımlarını yapmak; arıza taleplerine, iş güvenliğini esas alan, nitelikli personel ve ekip çalışması ile zamanında, doğru müdahalede bulunmak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
11.43.1	Bakım - Onarım ve Arıza Taleplerini Karşılamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Hizmet Binalarında Bakım Onarım Hizmeti	Hizmet binası içi elektrik ve otomasyon arıza sayısı	200	233,00	116,50
				Hizmet binası içi sıhhi tesisat arıza sayısı	100	89,00	89,00
				Klima - hava perdesi - ısıtma sistemi servis sayısı	70	83,00	118,57
				Mobilya onarım ve marangozluk iş sayısı	600	564,00	94,00
				Telefon, data ve TV tesisatındaki servis sayısı	400	419,00	104,75
				Periyodik bakımı yapılan araç gereç sayısı	70	75,00	107,14
				Ses - ışıklandırma - görüntüleme sistemi kurulum - arıza ve servis sayısı	220	178,00	80,91
Stratejik Hedef	11.44	Modern, yenilikçi iletişim tekniklerini aktif olarak kullanarak kurum içi iletişim ve koordinasyonu					
Performans Hedefi		Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
11.44.1	Kurum İçi Koordinasyonu Geliştirmek üzere Kurum içi ve Kurumlar Arası yazışmaları zamanında ve Uygun bir şekilde yapmak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Kurumsal Yazışmalar	Evrakların ilgili birime nihai ulaşma süresi	1	1	100,00
				Birimlerden teslim alınan resmi postanın PTT'ye ulaşma süresi	1	1	100,00
				Gelen genel dilekçe sayısı	60000	43604,00	72,67
				Birimlerden toplanan cevabi yazıların ilgili kurum, kuruluş ve şahıslara cevaplarının gönderilme süresi	3	4	100,00

Performans Hedefi		Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
11.44.1	Kurum İçi Koordinasyonu Geliştirmek üzere Kurum içi ve Kurumlar Arası yazışmaları zamanında ve Uygun bir şekilde yapmak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Kurumsal Yazışmalar	Giden genel evrak sayısı	40000	44920,00	112,30
				Gelen genel evrak sayısı	30000	49768,00	165,89
				Evrakların İlgili Birimini Ayırıştırma ve tespit süresi	1	1,00	100,00
11.44.2	Hizmetlerin zamanında verilmesini sağlamak üzere üst yönetim kararlarını organize etmek	Yazı İşleri Müdürlüğü	Meclis ve Encümen İşleri	Encümen karar sayısı	2400	2245,00	93,54
				Meclis kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi	7	7	100,00
				Encümen kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi	3	3	100,00
				Meclis karar sayısı	160	91,00	56,88
Stratejik Hedef	11.45	Muhtelif araç ve iş makinelerinin kurumun ihtiyaçlarına uygun bir biçimde modernize edilerek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
11.45.1	Gelen araç taleplerini karşılamak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Araç taleplerinin karşılanması	Araç Desteği Sağlanan Vatandaş Sayısı	320000	304283,00	95,09
				Kamusal hizmetlerde yönlendirilen araç sayısı	250	218,00	87,20
				Sağlık hizmetlerine yönlendirilen araç sayısı	1600	1606,00	100,38
				Engelli vatandaşlara yönlendirilen araç sayısı	1100	1022,00	92,91
11.45.2	Akaryakıt ihtiyacını karşılamak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması	Araçlar, iş makineleri ve diğer motorlu araçlar için kullanılan toplam yakıt miktarı	1100000	937273,00	117,36
				Akaryakıt ihtiyacı karşılanan araçlar, iş makineleri ve diğer motorlu araçların sayısı	340	347,00	102,06
11.45.3	Bakım onarım talep ve ihtiyaçlarını karşılamak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Araçların bakım-onarımı	İş makinelerine yönelik bakım onarım servis sayısı	70	59,00	84,29
				Araçlara yönelik bakım onarım hizmet sayısı	220	260,00	118,18

Stratejik Hedef	11.46	“Önce güvenlik” anlayışıyla mal ve can güvenliğinin öne çıktığı bir yapı kurarak kapalı ve açık hizmet alanlarını, teknolojik yöntemler ve insan gücü kullanarak kontrol etmek					
Performans Hedefi		Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
11.46.1	İnsan gücü ve kamera sistemleriyle güvenliği sürekliliğini sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Hizmet Alanlarının Güvenliğinin Sağlanması	Güvenlik kamerasıyla kontrol edilen güvenlik noktasının toplam hizmet alanına oranı	73	82,00	112,33
				Güvenlik görevlisi sayısının güvenlik noktasına oranı	7,5	7	93,33
Stratejik Hedef	11.47	Teknolojik yöntemler kullanılarak paydaşlarla işbirliği içinde parklarda can ve mal güvenliğini en üst seviyeye çıkartmak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
11.47.1	Parklarda güvenliği sağlamak için kamera sistemleri kurmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İlçedeki Parklara Güvenlik Kamera Sistemi Kurulması	Kamera sistemi kurulan park sayısının parkların sayısına oranı	5	3,00	60,00
				Kamera sistemi kurulacak park sayısı	15	4,00	26,67
Stratejik Hedef	11.48	Yenilikçi yöntemler kullanarak tasarruf ilkeleri doğrultusunda bilinçlendirme yaparak kaynakları ve tedarik süreçlerini etkin ve verimli yönetmek					
Performans Hedefi		Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
11.48.1	Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanarak Tasarruf Etmek	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Hizmet Binalarının Abonelik Hizmetinin Karşılanması	Personel başına iletişim tasarruf oranı	1	1,00	100,00
				Tasarruf edilen enerji oranı	1	1,00	100,00
Stratejik Amaç	12	Etkin denetim mekanizmalarıyla kurumsal karar ve süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak (mevzuat)					
Stratejik Hedef	12.49	Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka uygun yürütülmesini sağlayarak, yasal çerçevede kurumun menfaatlerini korumak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
12.49.1	Kurum içi ve kurum dışından gelen iş ve işlemleri hukuka uygun yürütülmesine yönelik çalışmalar yaparak, İnceleme, Ön İnceleme ve Disiplin Soruşturması taleplerinin %100'ünü karşılamak.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Ön inceleme işlemleri	Kaymakamlık Makamından gelen ön inceleme taleplerinin karşılanma oranı	100	100	100,00
			İnceleme raporu işlemleri	Başkanlık Makamınca incelenmesi istenilen hususların karşılanma oranı	100	100	100,00
			Disiplin soruşturması işlemleri	Başkanlık Makamınca yapılması talep edilen disiplin soruşturmalarının karşılanma oranı	100	100	100,00
12.49.2	Müdürlüklerden gelen hukuki mevzuata dair görüş taleplerini karşılamak	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Mevzuat konusunda ilgili birimlere verilen danışmanlık ve eğitim hizmetleri	Tüm birimlere verilen hukuksal görüş sayısı	50	50,00	100,00
				Müdürlüklere verilen mevzuat eğitimi	2	2,00	100,00

Performans Hedefi		Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
12.49.3	Kurumla İlgili Davaları Takip Ederek Sonuçlarını Kayıt Altına Almak Ve İzlemek	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Kurumla İlgili Davaları Takip Ederek Sonuçlarını Kayıt Altına Almak Ve İzlemek	Kısmen Kazanılan-Kısmen Kaybedilen Dava Oranı	10	39,00	97,50
				Kaybedilen Dava Oranı	20	75,00	106,67
				Kazanılan Dava Oranı	65	258,00	99,23
				Arabululuculuk Komisyonu Dosya Oranı	5	21,00	105,00
Stratejik Amaç	13	Vatandaş memnuniyetini esas alan, güler yüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak					
Stratejik Hedef	13.50	Kurum içi koordinasyonun ve iletişim güçlendirilmesi					
Performans Hedefi		Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
13.50.1	Kurum İçi Performans Ve İletişimin Güçlendirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	Meclis Ve Encümen Çalışmaları	Koordinasyonu Sağlanan Meclis Ve Encümen Toplantı Sayısı	78	76,00	97,44
			Üst Yönetim Toplantı Organizasyonları	Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı	1	2,00	200,00
				Müdürlerle Yapılan Koordinasyon Toplantı Sayısı	12	12,00	100,00
Stratejik Hedef	13.51	Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek					
Performans Hedefi		Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
13.51.1	Kurumun imajını, kurumun misyon ve vizyonu çerçevesinde temsil etmek	Özel Kalem Müdürlüğü	Başkanlık Davet,Kutlama Töreni,Temsil Ve Diğer Organizasyonlar	Başkanın Katılım Sağladığı Organizasyon Sayısı	680	692,00	101,76
			Yurtdışı Teknik İnceleme Ve Temas Programı	Yurtdışı Teknik İnceleme Ve Temas Programı Sayısı	1	,00	,00
			Başkan Ve Vatandaş Görüşmeleri	Koordinasyonu Sağlanan Başkan Ve Vatandaş Görüşmeleri Sayısı	8000	8128,00	101,60
			Kurumlar Arası İlişkiler Ve Koordinasyon	Kurumlar Arası İlişkiler Ve Koordinasyon Sayısı	100	91,00	91,00
			Paydaşlardan Gelen İstek Ve Taleplerin Karşılanması	Gelen İstek Ve Taleplerin İlgili Birimlere Yönlendirilmesi	2	8,00	100,00
				Gelen İstek Ve Taleplerin Sayısı	2600	2544,00	97,85

Stratejik Hedef	13.52	Öz kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanarak belediyenin vizyonu odaklı uygulanabilir yenilikçi projeler üretmek				
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
13.52.1 Kurumun proje kapasitesini artırmak üzere yeni proje fikirlerinin ortaya çıkmasını sağlayacak yöntemler geliştirmek ve takibini sağlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Belediye vizyonu odaklı uygulanabilir proje üretmek	Taranan bilimsel makale ve yayınlar	120	120,00	100,00
			Üst yönetime sunulan proje sayısı	12	12,00	100,00
			Katılım sağlanan fuar, kongre, seminer sayısı	12	12,00	100,00
			Üretilen proje fikri	54	55,00	101,85
			Uygulamaya alınan AR-GE projesi	4	4,00	100,00
		Uygulanan projelerin başarısını göstermek amacıyla ödüllü yarışmalara başvurmak	Başvuru yapılan ulusal ve uluslararası proje yarışması sayısı	2	1,00	50,00
			Hazırlanan fizibilite raporu sayısı	1	1,00	100,00
Stratejik Hedef	13.53	Teknolojik imkanlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak, halkla ilişkileri güçlendirmek				
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
13.53.1 İletişimde erişilebilirliği arttırmak ve kolaylaştırmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Halkla ilişkiler ve iletişim	Çağrı merkezimize gelen e-posta sayısı	8000	8789,00	109,86
			Çağrı merkezimizden hizmet alan kişi sayısı	250000	238783,00	95,51
			Beyaz masa servisi-mize gelerek bizzat yapılan erişim sayısı	50000	20117,00	40,23
			BİMER ve Bilgi Edinme Birimi'ne gelen talep ve şikayet sayısı	2500	4287,00	58,32
			Yenidoğan ziyareti yapılan kişi sayısı	6000	5507,00	91,78
Stratejik Hedef	13.54	Tüm iletişim araçlarını etkin kullanarak kurumun bilinirliğini artırmak ve imajını güçlendirmek				
Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
13.54.1 Kurumun tanıtımını sağlamak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yayın Alımları	Alınan yayın sayısı	5000	600,00	12,00
		Sosyal ve kültürel organizasyonların tanıtımı	Gerçekleşen kamera çekim sayısı	300	328,00	109,33
			Hazırlanan haber sayısı	600	323,00	53,83
			Basılan yayın sayısı	300	328,00	109,33
		Baskı ve ciltleme	Dijital baskı miktarı	600	323,00	53,83

Performans Hedefi		Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
13.54.1	Kurumun tanıtımını sağlamak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Medya Planlaması ve İlişkileri	Hazırlanan tanıtım filmi sayısı	5	187,00	3740,00
				Sosyal medyada yapılan haber ve duyuru sayısı	5000	6916,00	138,32
				Ulusal ve yerel gazetelerde yayınlanan haber sayısı	2500	2245,00	89,80
				Ulusal televizyonlarda yayınlanan haber sayısı	275	524,00	190,55
			İlan, reklam ve tanıtım işleri	İlan ve reklam sayısı	5	7,00	140,00
13.54.2	Duyuru ve tanıtım materyallerinin dağıtımını sağlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Posta dağıtımı	Dağıtılan posta sayısı	70000	35154,00	50,22
Stratejik Hedef	13.55	Ulusal ve uluslararası alanda kurumsal gelişime katkı sağlayacak işbirliklerini geliştirmek					
Performans Hedefi		Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
13.55.1	Örnek projeleri ve iyi uygulama örneklerini ilçemize kazandırmak ve uluslararası ilişkileri güçlendirmek.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Kardeş şehir uygulamalarına yönelik iş birlikleri gerçekleştirmek	Karşılıklı gerçekleştirilen teknik gezi	2	,00	,00
				Birlikte yapılan proje ve organizasyon	1	,00	,00
				Kardeş Şehir ilişkisi kurulan yurtdışı şehir sayısı	1	,00	,00
13.55.2	Katılımcı bir anlayışla ortak projeler üretmek yürütülmesini sağlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Paydaşlarla işbirliği kurarak ilişkileri güçlendirmek	İmzalanan işbirliği protokolü sayısı	3	3,00	100,00
				Görüşülen kurum ve kuruluş	100	100,00	100,00
Stratejik Hedef	13.56	Vatandaşların ve paydaşlarımızın taleplerini hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
13.56.1	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek şikâyet ve taleplerin karşılanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İstek, şikâyet ve taleplerin karşılanması (İK)	Vatandaşların ve kurumların taleplerini karşılama süresi (İK)	2	2	100,00
13.56.2	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek şikâyet ve taleplerin karşılanması	Fen İşleri Müdürlüğü	İstek, şikâyet ve taleplerin karşılanması	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	3	3	100,00
				Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	90	106,11	106,11
				Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı	11000	12394,00	88,75

Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
13.56.3 Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek, şikâyet ve taleplerin karşılanması	Plan ve Proje Müdürlüğü	İstek, şikâyet ve taleplerin karşılanması	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	3	3,00	100,00
			İşlem yapılan evrak sayısı	1500	1220,00	81,33
			Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	100	100	100,00
			Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı	100	110,00	90,91
13.56.5 Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek, şikâyet ve taleplerin karşılanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İstek, şikâyet ve taleplerin karşılanması	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	3	3	100,00
			Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	90	106,11	106,11
13.56.6 Otomasyon sistemi ve diğer iletişim kaynakları üzerinden gelen istek ve taleplerin karşılanması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	İstek, şikâyet ve taleplerin karşılanması	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	3	3	100,00
			Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	100	100	100,00
			Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı	400	405,00	98,77
13.56.7 Otomasyon sistemi ve diğer iletişim kaynakları üzerinden gelen istek ve taleplerin karşılanması	Zabıta Müdürlüğü	İstek ve Şikâyet ve taleplerin karşılanması	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyet sayısı	10000	13141,00	76,10
			Asker ailesi tahki-kat sayısı	548	275,00	50,18
			Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	5	4,75	105,26
			Paydaşlardan gelen şikâyetlerin cevaplanma oranı	99	100,74	100,74
	Büroda yapılan iş ve işlemler		Kayıt Yapılan Evrak Sayısı	12000	10834,00	90,28
			Çıkışı Yapılan Evrak Sayısı	18000	12018,00	66,77
13.56.8 Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek, şikâyet ve taleplerin karşılanması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	İstek, şikâyet ve taleplerin karşılanması	Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikâyet Sayısı	100	213,00	46,95
			Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikâyetlerin Cevaplanma Oranı	100	100	100,00
			Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikâyetlerin Cevaplanma Süresi	1	1	100,00

Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
13.56.9	Sağlık İşleri Müdürlüğü	İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma süresi	3	3	100,00
			Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin sayısı	10000	24611,00	246,11
			Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma oranı	100	100	100,00
13.56.9	Sağlık İşleri Müdürlüğü	İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma süresi	3	3	100,00
			Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin sayısı	10000	24611,00	246,11
			Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma oranı	100	100	100,00
13.56.10	Yapı Kontrol Müdürlüğü	İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması	Yapı kullanma izin belgesi ve iş bitirme belgesi düzenlenmesi süresi	15	15	100,00
			Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma süresi	7	7	100,00
			Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma oranı	80	90	112,50
			Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin sayısı	32500	16481,00	197,20
13.56.11	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması	Karşılanan istek, şikayet ve talep sayısı	-	-	,00
13.56.12	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma süresi	1	1	100,00
			Paydaşlardan gelen istek ve şikayet sayısı	2800	2964,00	94,47
			Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma oranı	100	100	100,00
13.56.13	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İstek, şikâyet ve taleplerin karşılanması	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma süresi	1	1	100,00
			Paydaşlardan gelen istek ve şikâyet sayısı	150	489,00	30,67
			Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	100	98	98,00

Performans Hedefi	Müdürlük	Faaliyet	Performans Göstergesi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
13.56.13	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma süresi	5	5	100,00
			Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma oranı	100	100	100,00
			Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin sayısı	5600	12033,00	214,88
13.56.15	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması	Yapı İnşaat Ruhsatının düzenlenmesi süresi	15	15	100,00
			İmar Durumu Belgesi düzenlenme Süresi	1	1	100,00
			Talep edilip onaylanan kat irtifakı kurulması taleplerinin sonuçlandırma süresi	2	4	100,00
			Talep edilip onaylanan zemin etüt raporu hazırlanma süresi	3	3	100,00
			Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma süresi	7	7	100,00
			Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma oranı	80	77	96,25
			Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin sayısı	20000	10396,00	192,38
13.56.15	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	İstek, şikayet ve taleplerin karşılanması	Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma süresi	2	2	100,00
			Paydaşlardan gelen istek ve şikayet sayısı	9500	14222,00	66,80
			Paydaşlardan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma oranı	98	99,25	101,28

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ BAŞARI DÜZEYİ DEĞERLENDİRME SİSTEMİ			
Gerçekleşme Oran Aralığı		Kategori Renk Kodu	Gösterge Sayıları
%85 ve Üstü		Çok İyi	294 67%
%70-%84		İyi	29 7%
%55- %69		Orta	44 10%
%45-%54		Zayıf	18 4%
%0-%44		Çok Zayıf	59 13%
TOPLAM			444 100%

2019 yıllı itibari ile gerçekleştirilmesi hedeflenen 444 göstergenin 294 tanesi yani %67’sinin gerçekleşmesi; hedeflerinin %85 ve üstü olarak sonuçlanmıştır. Kurumsal göstergelerden 29 tanesi iyi, 44 gösterge orta, 18 gösterge zayıf, 59 gösterge ise çok zayıf olarak sonuçlanmıştır. Kurumsal Göstergelerin başarı düzeyleri-

ne göre genel olarak bakıldığında ise toplamdaki 444 göstergenin 367 tanesi yani %84’i orta ve ortanın üzerinde (%55 ten büyük) bir gerçekleşme değerine sahip olduğu, %16’lık bir kısmı ise ortanın (%55’ten küçük) altında olduğu izlenmektedir.

STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE GÖSTERGELERİN BAŞARI DÜZEYİ DEĞERLENDİRME TABLOSU										
Kategori Renk Kodu	SA1		SA2		SA3		SA4		SA5	
	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%
Çok İyi	14	30,43	8	42,11	6	60,00	33	45,21	24	68,57
İyi	3	6,52	1	5,26	0	0	8	10,96	5	14,29
Orta	2	4,35	5	26,32	4	40,00	15	20,55	2	5,71
Zayıf	3	6,52	0	0	0	0	5	6,85	1	2,86
Çok Zayıf	24	52,17	5	26,32	0	0	12	16,44	3	8,57
TOPLAM	46	100%	19	100%	10	100%	73	100%	35	100%
	SA6		SA7		SA8		SA9		SA10	
	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%
Çok İyi	10	52,63	8	72,73	14	87,50	6	100,00	28	71,79
İyi	2	10,53	1	9,09	0	0	0	0	5	12,82
Orta	4	21,05	2	18,18	2	12,50	0	0	1	2,56
Zayıf	3	15,79	0	0	0	0	0	0	1	2,56
Çok Zayıf	0	0	0	0	0	0	0	0	4	10,26
TOPLAM	19	100%	11	100%	16	100%	6	100%	39	100%
	SA11		SA12		SA13					
	Adet	%	Adet	%	Adet	%				
Çok İyi	67	89,33	9	100,00	67	77,91				
İyi	2	2,67	0	0	2	2,33				
Orta	4	5,33	0	0	3	3,49				
Zayıf	0	0	0	0	5	5,81				
Çok Zayıf	2	2,67	0	0	9	10,47				
TOPLAM	75	100%	9	100%	86	100%				

İDARENİN STRATEJİK ALAN ve STRATEJİK AMAÇLARI	
Stratejik Alanlar	Stratejik Amaçlar
İmar ve Şehircilik	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak.
Çevre ve Temizlik Hizmetleri	Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve özgün bir çevre oluşturmak. Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak.
Kültür Hizmetleri	İlçenin kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak yaşam kalitesini yükseltmek.
Sosyal Belediyecilik	Birlik ve dayanışma ruhuyla, sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal yaşamının desteklenmesine katkı sunmak.
İlçe ve Toplum Düzeni	Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan, yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim sunmak.
Afet Yönetimi	Afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak.
Sağlık Hizmetleri	İlçede yaşayan her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sunmak.
Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	“Önce insan” anlayışı ile verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek sunulan hizmet kalitesini yükseltmek.
	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek.
	Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak.
	“Etkin denetim mekanizmaları yoluyla kurumsal karar ve süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak (mevzuat)” Vatandaş memnuniyetini esas alan, güler yüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla iş birliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak.

Stratejik Amaçların 2019 yılı itibari ile yıllık hedeflerin gerçekleşme değerlerine göre bakıldığında;

“İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak” olan, birinci stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2019 yılı içinde toplam 46 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %31 yani 14 tanesi çok iyi bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 3 tanesi iyi, 2 tanesi orta ve 3 tanesi zayıf, 24 tanesi çok zayıf olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 19 tanesi yani %42’si orta ve ortanın üstünde bir değere sahip olup, 27 gösterge yani %58’lik bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

“Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve özgün bir çevre oluşturmak” olan ikinci stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2019 yılı içinde toplam 19 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %42’si yani 8 tanesi çok iyi bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 1 tanesi iyi, 5 tanesi orta, 5 tanesi çok zayıf olarak gerçekleşmiştir. So-

nuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 14 tanesi yani %74’ü orta ve ortanın üstünde bir değere sahip olup 3 gösterge yani %26’lık bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

“Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak” olan üçüncü stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2019 yılı içinde toplam 10 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %60’ı yani 6 tanesi çok iyi bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 4 tanesi orta olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 10 tanesi yani %100’ü orta ve ortanın üstünde bir değere sahip olarak gerçekleşmiştir.

“İlçenin kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak yaşam kalitesini yükseltmek” olan dördüncü stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2019 yılı içinde toplam 73 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %45’i yani 33 tanesi çok iyi bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 8 tanesi iyi, 15 tanesi orta, 5 tanesi zayıf ve 12 tanesi çok zayıf olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin

56 tanesi yani %77'i orta ve ortanın üstünde bir değere sahip olup 17 gösterge yani 23'lük bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

“Birlik ve dayanışma ruhuyla, sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal yaşamının desteklenmesine katkı sunmak” olan beşinci stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2019 yılı içinde 35 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %68'i yani 24 tanesi çok iyi bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 5 tanesi iyi, 2 tanesi orta, 1 tanesi zayıf 3 tanesi çok zayıf olarak gerçekleşmiştir.

Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 31 tanesi yani %89'u orta ve ortanın üstünde bir değere sahip olup 4 gösterge yani %11'lik bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

“Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan, yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim sunmak” olan altıncı stratejik amacımızı gerçekleştirmek için;

2019 yılı içinde toplam 19 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %53'ü yani 10 tanesi çok iyi bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmıştır, 2 tanesi iyi, 4 tanesi orta, 3 tanesi zayıf olarak gerçekleşmiştir.

Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 16 tanesi yani %84'ü orta ve ortanın üstünde bir değere sahip olup, 3 tanesi yani %16'sı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

“Afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak” olan yedinci stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2019 yılı içinde toplam 11 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir.

Bu göstergelerin %73'ü yani 8 tanesi çok iyi, 1 tanesi iyi, 2 tanesi orta bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmıştır.

Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 11 tanesi yani %100'ü orta ve ortanın üstünde bir değere sahip olarak gerçekleşmiştir.

“İlçede yaşayan her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sunmak” olan sekizinci stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2019 yılı içinde toplam 16 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir.

Bu göstergelerin %88'i yani 14 tanesi çok iyi bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 2 tanesi orta olarak gerçekleşmiştir.

Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 16 tanesi yani 100'i orta ve ortanın üstünde bir değere sahip olarak gerçekleşmiştir.

“Önce insan” anlayışı ile verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek sunulan hizmet kalitesini yükseltmek” olan dokuzuncu stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2019 yılı içinde toplam 6 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir.

Bu göstergelerin %100'ü yani 6 tanesi çok iyi bir şekilde

hedeflenen değerler yakalanmıştır.

Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 6 tanesi yani %100'ü orta ve ortanın üstünde bir değere sahip olarak istenilen başarıyı yakalamıştır.

“Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verilir bir anlayışla yönetmek” olan onuncu stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2019 yılı içinde toplam 39 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir.

Bu göstergelerin %72'si yani 28 tanesi çok iyi bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 5 tanesi iyi, 1 tanesi orta, 1 tanesi zayıf, 4 tanesi çok zayıf olarak gerçekleşmiştir.

Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 34 tanesi yani %87'i orta ve ortanın üstünde bir değere sahip olup 5 gösterge yani %13'lük bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

“Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak” olan on birinci stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2019 yılı içinde toplam 75 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir.

Bu göstergelerin %89'si yani 67 tanesi çok iyi bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 2 tanesi iyi, 4 tanesi orta, 2 tanesi çok zayıf olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 73 tanesi yani %98 'u orta ve ortanın üstünde bir değere sahip olup 2 gösterge yani %2'lik bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

“Etkin denetim mekanizmaları yoluyla kurumsal karar ve süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak (mevzuat)” olan on ikinci stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2019 yılı içinde toplam 9 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir.

Bu göstergelerin %100'ü yani 9 tanesi çok iyi gerçekleştirerek hedeflenen değerler yakalanmıştır.

Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 9 tanesi yani %100'ü orta ve ortanın üstünde bir değere sahip olarak gerçekleşmiştir.

“Vatandaş memnuniyetini esas alan, güler yüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla iş birliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak” olan on üçüncü stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2019 yılı içinde toplam 86 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir.

Bu göstergelerin %78'i yani 67 tanesi çok iyi bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 2 tanesi iyi, 3 tanesi orta, 5 tanesi zayıf, 9 tanesi çok zayıf olarak gerçekleşmiştir.

Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 72 tanesi yani %84'ü orta ve ortanın üstünde bir değere sahip olup 14 gösterge yani %16'lık bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE GÖSTERGE HEDEFLERİNİN KONTROL DURUMU																														
GÖSTERGE HEDEFLERİNİN ANLAMLILIĞI			TOPLAM		SA1		SA2		SA3		SA4		SA5		SA6		SA7		SA8		SA9		SA10		SA11		SA12		SA13	
Hedef Değeri %	Simge	Açıklama	Adet	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	
> 150	❌	Gerçekleşme Hedefin Çok Üzerinde	34	1	2,17	4	21,05	0	0	1	1,37	6	17,14	0	0	1	9,09	6	37,50	0	0	4	10,26	4	5,33	0	0	7	8,14	
> 70 ve < 150	✅	Hedefe Göre Gerçekleşme Anlamlı	298	16	34,78	5	26,32	8	80,00	44	60,27	23	65,71	12	63,16	9	81,82	9	56,25	6	100,00	29	74,36	66	88,00	9	100,00	62	72,09	
> 30 ve < 70	⚠️	Yeni Hedef Daha Dikkatli Belirlenmeli	72	14	30,43	6	31,58	2	20,00	18	24,66	5	14,29	7	36,84	1	9,09	1	6,25	0	0	4	10,26	4	5,33	0	0	10	11,63	
< 30	❌	Gerçekleşmeye Göre Hedef Tutarsız	40	15	32,61	4	21,05	0	0	10	13,70	1	2,86	0	0	0	0	0	0	0	0	2	5,13	1	1,33	0	0	7	8,14	
TOPLAM			444	46	100%	19	100%	10	100%	73	100%	35	100%	19	100%	11	100%	16	100%	6	100%	39	100%	75	100%	9	100%	86	100%	

Yapılan faaliyetleri gözlemlemek üzere belirlenen hedeflerin anlamlılıklarına baktığımızda ise 444 göstergenin 298 tanesi yani %67’i Anlamlı, 72 tanesi yani %16’sı için Hedef daha dikkatli belirlenmeli, 40 tanesi yani %9’u Gerçekleşmeye göre Hedefler Tutarsız, 34 tanesi yani %8’unda ise Gerçekleşme Hedefin Çok üzerinde olduğu belirlenmiştir.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Programındaki Hedeflerin gerçekleşmeleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından ilgili yıl içerisinde birimlerden üçer aylık periyotlar ile toplanarak üst yönetime raporlanmaktadır. Performans gerçekleşme değerleri toplandıktan sonra gerçekleştirmelerin değerlendirilmesi gösterge gerçekleşme değerlerinin hedef değerler ile mukayesesi, başarı

aralıklarının tespiti, bu aralıklara göre puan ve renk ataması işlemleri şeklinde bir bilgisayar yazılımı aracılığı ile yapılmaktadır.

İlgili yazılımda performans raporlama için kullanılan sistem; hedefle gerçekleşmenin mukayesesi sonucunda; % 85 ve üstü gerçekleşme aralığındaki göstergelerin çok iyi seviyede kabul edilip yeşil renk ile kodlanması ve 100 puan alması, %70-84 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin iyi seviyede kabul edilip, açık yeşil ile kodlanması ve 75 puan alması, % 55-69 gerçekleşme Aralığındaki göstergelerin orta seviyede kabul edilip, mavi renk ile kodlanması ve 50 puan alması, %45-54 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin zayıf seviyede kabul edilip, turuncu renk ile kodlanması ve 25 puan alması, % 0-44 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin ise çok zayıf seviyede kabul edilip, kırmızı renk ile kodlanması ve 0 puan alması şeklindedir.



KURUMSAL
KABİLİYET VE
KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER
ZAYIFLIKLAR
DEĞERLENDİRME

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A-Üstünlükler

TEMA BAZINDA ÜSTÜNLÜKLER		
	Güçlü Yönler	Fırsatlar
Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi	İmar planlarında donatı ve otopark alanlarına yer verilmiş olması (park, okul, dini tesis)	3194 sayılı imar kanununa göre 18. madde uygulamasıyla ilçenin ihtiyacı olan yol, park, ilköğretim, ortaöğretim, dini tesis, karakol gibi umumi hizmetlere ayrılan yerlerin bedelsiz olarak alınması
	İlçemizde riskli alan ilan edilmiş dönüşüm alanları ile ilgili temel çalışmalarının tamamlanmış olması	Arkeolojik sit alanlarının var olması ve ilçemizde tarihi eserlerin bulunması
	Kentsel dönüşüm proje deneyimine sahip olunması	Rezerv yapı alanlarında plan yapma ve onama yetkisinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığında olması nedeniyle göl çevresini bütüncül bir planın yaklaşımıyla ele alınabilmesi
	Teknoloji ve tasarım bakımından yüksek düzeye sahip, doğa dostu, yeşil sertifikalı belediye hizmet binasının varlığı	İmar planında yer alan bazı otopark alanlarının İBB nin yatırım programında yer verilmesi
	İlçemizde kapalı pazar yerlerine yönelik yeni alanların projelendirilmiş olması	İlçede metro yatırımlarının yapılması ve marmaray istasyonlarının bulunması
	-	İlçenin ihtiyacı olan yol, park, ilköğretim, ortaöğretim, dini tesis, karakol gibi umumi hizmetlere ayrılan yerlerin bedelsiz olarak alınması
	-	İlçedeki riskli binaların yenilenmesine yönelik kentsel dönüşüm yasasının varlığı
	-	Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kentsel tasarım rehberi oluşturma çalışmalarını teşvik etmesi
Çevre Yönetimi	-	Bisiklet yolu yapılacak alanlarımızın olması
	-	Küçükçekmece Gölü ve doğal sit alanı olan iç ve dış kumsal alanının ilçemiz sınırlarında olması
Çevre Yönetimi	Macera parkları, Trafik Eğitim Parkı ve hobi bahçelerinin varlığı	Sıfır atık projesinin uygulamaya konulması
Afet ve Acil Durum Yönetimi	-	6306 sayılı afet risk altındaki alanların dönüştürülmesi ile ilgili kanun
Toplum Sağlığının Korunması	Bağımlılığın farklı alanlarında, uzman klinik psikolog ve psikiyatr aracılığıyla rehabilitasyon desteği veren bir merkezin bulunması	İlçede tam teşekküllü kamu ve özel hastanelerin bulunması
Kültür ve Sanat Yönetimi	İlçe genelinde yılın her döneminde faaliyetlerine devam eden, yüksek kapasiteli kültür merkezlerine sahip olunması	Ulusal ve uluslararası organizasyonlara ve su sporu etkinliklerine ev sahipliği yapabilecek bir gölün bulunması
	Avrupa'nın en büyük gösteri merkezine (Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi) sahip olması	İlçemizde üç üniversitenin bulunması
	Geleneksel sanatlar ve müzik akademisinin varlığı	-

TEMA BAZINDA ÜSTÜNLÜKLER		
	Güçlü Yönler	Fırsatlar
Gençlik ve Spor Yönetimi	Üstün yetenekli çocuklara yönelik hizmet veren Çocuk Üniversitesi'nin varlığı	İlçenin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması
	Bilgi Evi, Semt Konağı gibi merkezlerin varlığı	Ulusal ve uluslararası organizasyonlara ve su sporu etkinliklerine ev sahipliği yapabilecek bir gölün bulunması
	-	İlçemizde üç üniversitenin bulunması
Sosyal Hizmet Yönetimi	Dezavantajlı gruplara yerinde sıcak yemek hizmeti sunan aşevine sahip olunması	Engellilere yönelik özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinin bulunması
Halkla İlişkiler Yönetimi	Vatandaşlardan gelen istek, talep ve şikâyetlerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesi	-
Kadın ve Aile	Kadın Konuk Evinin varlığı	-
	Hünerli Eller Çarşısı'nın varlığı	-
	Aile Danışma Merkezi'nin varlığı	-
Toplumsal Ve Ekonomik Kalkınma	Küçükçekmece Girişimcilik ve İnovasyon Merkezinin (KÜGİM) varlığı	İlçemizde üç üniversitenin bulunması
	Üstün yetenekli çocuklara yönelik hizmet veren Çocuk üniversitesinin varlığı	İlçenin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması
	Hibe projeler aracılığı ile belediye bünyesinde istihdam oluşturulması	-
	Bilgi Evi, Semt Konağı gibi merkezlerin var olması	-
Strateji Yönetimi	Stratejik yönetim ve iç kontrol sisteminin kurum genelinde benimsenmiş olması	-
Mali ve Finansal Yönetim	Sosyal Tesislerin varlığı	-
Ar-Ge ve Yenilik	STK ve üniversiteler ile ortak projeler geliştirilmesi ve uygulanması	-
	AB, bakanlıklar, dış mali kaynaklar vb. hibelerine yönelik proje yazıp yönetebilecek deneyimli bir ekibin bulunması	-
	Belediyemizde güncel coğrafi kent bilgi sisteminin olması	-
Bilgi Teknolojileri Yönetimi	E-Belediyecilik hizmetlerinin verilmiş olduğu modül sayısının fazla olması ve etkin kullanılması	-
	Elektronik belge yönetim sisteminin aktif olarak kullanılması	-
	Stratejik yönetim çalışmalarının kurumun kendi öz kaynakları ile yazılmış olan bir otomasyon sistemi üzerinden takip edilmesi	-
	Doğal afet ve siber saldırılara karşı veri kurtarma ve yedekleme merkezinin varlığı	-
	Güncel teknoloji ve güçlü donanım altyapısına sahip olunması	-

TEMA BAZINDA ÜSTÜNLÜKLER			
	Güçlü Yönler	Geliştirilmesi Gereken Yönler	Tehditler
Hukuki Süreç Yönetimi	-	Kamulaştırmaz el atma davalarının azaltılması	Kamulaştırmaz el atma davaları
İnsan Kaynakları Yönetimi	Kurumsallaşmış bir altyapımızın olması	-	-
	Çalışan personelin nitelikli ve eğitim durumunun yüksek olması	-	Personel mevzuatının yetersizliği nedeniyle bireysel performansa yönelik çalışma yapılamaması



A-Zayıflıklar

TEMA BAZINDA ZAYIFLIKLAR		
	Geliştirilmesi Gereken Yönler	Tehditler
Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi	Kent meydanlarının artırılması	18. madde uygulaması nedeniyle açılan davaların plan iptaline sebep olması
	Otopark alanlarının artırılması	Kentsel dönüşümle ilgili karar alma sürecinde paydaşlarla uzlaşma güçlüğü
	Altyapı çalışmalarını yürüten kurumlar ile koordinasyonun güçlendirilmesi	Kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması
	Engelli dostu altyapı ve üstyapı çalışmalarının geliştirilmesi	3194 sayılı kanunun 32. maddesinde düzenleme yapılması (Kaçak yapı için 30 gün süre verilmesi)
	Park ve yeşil alan yapımı için istimlak sorunlarının giderilmesi	Sit alanlarında hazırlanan tasarım ve restorasyon projelerinde bürokrasinin yoğunluğu nedeniyle onay sürecinin uzaması
	Çarpık kentleşmeyi önleyici çalışmalar yapılması	Tarihi yapıların özel mülkiyette bulunması nedeniyle restorasyon sürecinde zorluk yaşanması
	Modern kapalı pazar alanlarının artırılması	İlçede dere yataklarının bulunması sonucu taşkın riskinin olması
	İmar planında bisiklet yollarına yer verilmesi	32. madde uygulamasında ilgili kurumların enerji hatlarının geç kesilmesi sonucu yıkımın zamanında yapılamaması
Çevre Yönetimi	Hizmetlerin mahallelere eşit dağılımı	Çevre ve Şehircilik Bakanlığının dönüşümle ilgili strateji eylem belgesini zorunlu kılması
	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması	3194 sayılı kanunun 40. maddesi gereği molozların 'toplanmasıyla ilgili sorunlar
	Yeşil alan dağılımının ilçe genelinde eşit bir şekilde düzenlenmesi	Kirlilik oranının yüksekliği nedeniyle Küçükçekmece Gölünün etkin kullanılamaması
	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının yaygınlaştırılması	Trafik yoğunluğu sebebiyle gürültü ve hava kirliliği olması
	-	Sokak aralarında kurulan semt pazarlarının güvenlik, çevre temizliği, trafik vb. sorunlara yol açması
Afet Ve Acil Durum Yönetimi	-	Sokak aralarında kurulan semt pazarlarının güvenlik, çevre temizliği, trafik vb. sorunlara yol açması
	Afet ve acil durum eğitim çalışmalarının yaygınlaştırılması	İlçedeki riskli ve ruhsatsız binaların fazlalığı ile olası deprem durumunda hasar görece bina sayısının çokluğu
	-	İlçenin coğrafi konumu nedeniyle deprem kuşağında yer alması
Toplum Sağlığının Korunması	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonuna yönelik çalışmaların artırılması	Hızlı nüfus artışı ve dış göçten kaynaklanan yerleşim, sağlık, istihdam ve güvenlik problemleri
Kültür ve Sanat Yönetimi	Göl ve çevresinin etkin kullanılması	-
	Hizmetlerin mahallelere eşit dağılımı	-

TEMA BAZINDA ZAYIFLIKLAR		
	Geliştirilmesi Gereken Yönler	Tehditler
Gençlik ve Spor Yönetimi	Çok amaçlı spor salonlarının artırılması	-
	Göl ve çevresinin etkin kullanılması	-
	Hizmetlerin mahallelere eşit dağılımı	-
Sosyal Hizmet Yönetimi	Çok amaçlı spor salonlarının artırılması	-
Halkla İlişkiler Yönetimi	Belediye hizmetlerinin görünürlüğünün artırılması	-
Kadın ve Aile	Gündüz bakım evlerinin yaygınlaştırılması	-
	Kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımlarının artırılması	-
	Kadınların belediye hizmetleri ve etkinliklerden eşit bir şekilde faydalanması	-
	Şiddet mağduru; ekonomik gücü olmayan kadınlara, sosyal yardım, sosyal destek ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin artırılması	-
	Kadın Danışma Merkez'lerine gelen danışanların süreçlerinin takip edildiği bir otomasyon sisteminin geliştirilmesi	-
Strateji Yönetimi	İç kontrol sisteminin takip edildiği otomasyon yazılım programının geliştirilmesi	-
Mali ve Finansal Yönetim	Mali sürecin etkin takip edildiği yazılım sisteminin geliştirilmesi	-
Ar-Ge Ve Yenilik	AR-GE personeline yönelik hizmet içi ve hizmet dışı eğitimlerin artırılması	-
Bilgi Teknolojileri Yönetimi	Teknolojik altyapının yetersiz kalması nedeniyle, altyapı donanımının yenilenme ihtiyacı	-
İnsan Kaynakları Yönetimi	Kurumda çalışan personelin uzmanlık alanlarına göre görevlendirilmesi	-
	Hizmet içi eğitimin nitelik, nicelik bakımından iyileştirilmesi	-
	Personele yönelik motivasyon artırıcı çalışmaların yapılması	-
	Birim ve personel bazlı performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi	-
	Atama ve terfilerde liyakate dikkat edilmesi	-
	Birimler arası koordinasyonun artırılması ve personel aidiyetinin sağlanması	-

C-DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesine dayanılarak, Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde 2015-2019 yılları Stratejik Planın son yıllık dilimi olan 2019 yılı Kurum Faaliyet Raporu, belediye meclisinde onaylanmak ve şeffaflık gereği kamuoyu ile paylaşılacak üzere hazırlanmıştır.

Faaliyet Raporu hazırlık süreci; Belediye Başkanı tarafından çıkarılan bir iç genelge ile tüm harcama birimlerine duyurulmuştur. Harcama birimlerinden sürece hâkim ve ilgili çalışma alanında yeterli deneyime sahip personellerin görevlendirilmesi sağlanarak faaliyet raporu hazırlama ekibi oluşturulmuştur. Bu ekip Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda hazırlanacak olan faaliyet raporunda kullanılacak olan her türlü bilgi, belge, dokümantasyonu sağlamakla görevlendirilmiştir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü aktif çalışmalara başlamadan önce, faaliyet raporunda görevli personellerin mevzuat danışmanlık hizmetini karşılayarak süreç konusunda personellere yön vermiştir.

Kurum Faaliyet Raporu, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından tamamen kurum kaynakları ile hazırlanmış olan Stratejik Yönetim Otomasyon Sistemi üzerinden hazırlanmaktadır. Stratejik Yönetim Otomasyon Sistemi içinde; Stratejik Plan, Performans Programı, Performans İzleme, Faaliyet Raporu'nun komplike olarak hazırlandığı ve tüm gerekli raporlamalar ile raporların yönetime sunulmasından denetimine kadar yer alan sürecin takip edildiği komplike bir yazılım programıdır. Otomasyon sistemi ile her türlü performans değerlendirmesi yapılabilmekte ve izleme değerlendirme raporları da sistem üzerinden çekilebilmektedir.

Bir otomasyon sistemi (sybs) geliştirmiş olmamız otokontrol ve performans değerlendirmesi üzerinde bir çok imkan ve avantajlar sağlamaktadır. Bu avantajlara kısaca, etkin performans yönetimi, sağlıklı veri arşivi, denetlenebilirlik, teknolojiye uyum,

anlık raporlama koordinasyon, istatistiksel veriler ve kaynakların zaman ve maliyet bakımından verimli ve etkin olarak kullanılmasıdır.

Küçükçekmece Belediyesi Stratejik Yönetim kapsamına giren tüm plan, program ve raporlamalarını bu sistem üzerinden hazırlamaktadır. 2019 yılı Kurum Faaliyet Raporu çalışmaları da (sybs/) Strateji Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden hazırlanarak gerekli raporlamaları yapılmıştır. Kurum Faaliyet Raporu dört ana bölümden oluşmaktadır; Genel Bilgiler, Amaç ve Hedefler, Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler, Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi.

Kuruma ait genel bilgiler dışında, harcama birimlerine ait birim faaliyet raporları da faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler başlığı altında yer almaktadır. Burada müdürlüklerin sunmuş olduğu hizmetler, insan kaynağı, performans sonuçları tablosunda yer almayan yıl içinde yapılmış olan işlerin yer aldığı sayılarla müdürlük verileri ve performans sonuçlarının yer aldığı performans sonuçları verileri bulunmaktadır. Müdürlüklerin yıl içinde yapmış olduğu işler faaliyet alanlarının altında detaylı belge ve raporlar ile istatistik tablolarında verilmiştir.

Sistem üzerinden iki farklı şekilde performans değerlendirmesi yapılmaktadır; 1) Stratejik amaçlara göre göstergelerin başarı düzeyi 2) Gösterge hedeflerinin kontrol durumu değerlendirmesi: Gerçekleşme hedefin çok üzerinde, hedefe göre gerçekleşme anlamlı, yeni hedef daha dikkatli belirlenmeli, gerçekleşmeye göre hedef tutarsız olarak dört farklı kategoride yapılmaktadır. Bu kategoriler göstergelerin başarı düzeyine göre belirlenmektedir.

2019 yılı Faaliyet Raporunda 8 adet Stratejik Alana hizmet eden; 13 amaç, 56 hedef ve hedefleri ölçmek için kullanılan 444 adet performans göstergesi ile faaliyet yılı başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.

Yapılan performans değerlendirmelerinin sonucuna baktığımızda ana hizmet alanlarından; sosyal belediyeçilik, kültür ve sanat yönetimi, çevre yönetimi ön plana çıkmakla birlikte, onları ilçe ve toplum düzeni alanları ile kurumsal gelişim ve kapasite yönetimi izlemektedir.





MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (İstanbul-2020)

Zeynep KOÇ
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

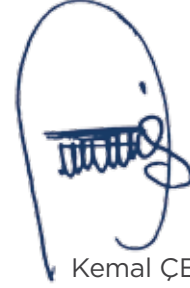
Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İstanbul 2020)



Kemal ÇEBİ
Belediye Başkanı

NOTLAR

[illegible]

Blank lined paper for writing.



2019 Yılı Faaliyet Raporu
Strateji Geliştirme Müdürlüğü Tarafından
Birimlerle Koordineli Olarak Hazırlanmıştır.



www.kucukcekmece.istanbul