



**KÜÇÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ**

STRATEJİK PLAN

2025-2029



2025-2029



STRATEJİK PLAN
2025-2029

İSTİKLAL MARŞI

KORKMA! SÖNMEZ BU ŞAFAKLARDA YÜZEN AL SANCAK,
SÖNMEYEN YURDUMUN ÜSTÜNDE TÜTEN EN SON OCAK.
O BENİM MİLLETİMİN YILDIZIDIR, PARLAYACAK;
O BENİMDİR, O BENİM MİLLETİMİNDİR ANCAK.

ÇATMA, KURBAN OLAYIM, ÇEHRENİ EY NAZLI HİLAL!
KAHRAMAN İRKİMA BİR GÜL; NE BU ŞİDDET, BU CELÂL?
SANA OLMAZ DÖKÜLEN KANLARIMIZ SONRA HELAL...
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL.

BEN EZELDEN BERİDİR HÜR YAŞADIM, HÜR YAŞARIM,
HANGİ ÇILGIN BANA ZİNCİR VURACAKMIŞ? ŞAŞARIM,
KÜKREMİŞ SEL GİBİYİM, BENDİMİ ÇİĞNER, AŞARIM,
YIRTARIM DAĞLARI, ENGİNLERE SİĞMAM, TAŞARIM.

GARBİN AFAKINI SARMIŞSA ÇELİK ZIRHLI DUVAR,
BENİM İMAN DOLU GÖĞSÜM GİBİ SERHADDİM VAR,
ULUSUN KORKMA! NASIL BÖYLE BİR İMANI BOĞAR,
“MEDENİYET” DEDIĞİN TEK DİŞİ KALMIŞ CANAVAR?

ARKADAŞ! YURDUMA ALÇAKLARI UĞRATMA SAKIN,
SİPER ET GÖVDENİ, DURSUN BU HAYÂSIZCA AKIN,
DOĞACAKTIR SANA VADETTİĞİ GÜNLER HAKK'IN,
KİM BİLİR, BELKİ YARIN BELKİ YARINDAN DA YAKIN.

BASTIĞIN YERLERİ “TOPRAK” DİYEREK GEÇME, TANI,
DÜŞÜN ALTINDAKİ BİNLERCE KEFENSİZ YATANI,
SEN ŞEHİT OĞLUSUN, İNCİTME, YAZIKTIR ATANI,
VERME, DÜNYALARI ALSAN DA BU CENNET VATANI.

KİM BU CENNET VATANIN UĞRUNA OLMAZ Kİ FEDA?
ŞÜHEDA FIŞKIRACAK, TOPRAĞI SIKSAN ŞÜHEDA,
CANI, CANANI, BÜTÜN VARIMI ALSIN DA HÜDA,
ETMESİN TEK VATANIMDAN BENİ DÜNYADA CÜDA.

RUHUMUN SENDEN İLAHÎ, ŞUDUR ANCAK EMELİ:
DEĞMESİN MABEDİMİN GÖĞSÜNE NAMAHREM ELİ.
BU EZANLAR, Kİ ŞEHADETLERİ DİNİN TEMELİ,
EBEDÎ, YURDUMUN ÜSTÜNDE BENİM İNLEMELİ.

O ZAMAN VECDİLE BİN SECDE EDER, VARSA TAŞIM,
HER CERİHAMDAN, İLAHÎ, BOŞANIP KANLI YAŞIM,
FIŞKIRIR RUHUMÜCERRET GİBİ YERDEN NAAŞIM,
O ZAMAN YÜKSELEREK ARŞA DEĞER BELKİ BAŞIM.

DALGALAN SEN DE ŞAFAKLAR GİBİ EY ŞANLI HİLAL!
OLSUN ARTIK DÖKÜLEN KANLARIMIN HEPSİ HELAL.
EBEDİYYEN SANA YOK, İRKİMA YOK İZMİHLAL,
HAKKIDIR, HÜR YAŞAMIŞ BAYRAĞIMIN HÜRRİYET;
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLAL.



**ASLA HATIRDAN ÇIKARMAMALISINIZ:
BİZİM EN BÜYÜK KUVVETİMİZİ, BUGÜN DE,
YARIN DA DÜRÜST, AÇIK BİR SİYASET VE
SÖZLERİMİZE BAĞLILIK TEŞKİL EDECEKTİR.**

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



SUNUŞ

Sevgili Küçükçekmeceliler;

Günümüzde kurumların varlığını sürdürebilmeleri için yararlandıkları en önemli araçlardan birisi olan stratejik planlama, stratejik yönetimin önem kazanmasıyla birlikte, ağırlığını giderek hissettirmeye başlamıştır. Şehirler ve kentler hızla büyürken bu hızlı değişim yeni fırsatları beraberinde getirmekte, aynı şekilde zorlukları da yaşamımıza dahil etmektedir. İşte bu noktada, ilçemizin gelecekteki yol haritasını belirlemek, kaynaklarımızı verimli şekilde kullanarak ve karşılaşılabileceğimiz zorluklara karşı hazırlıklı olabilmek için stratejik planlama, yönetim şeklimizin önemli bir parçası olmuştur. Bu sürecin hem ekonomik kalkınmayı desteklediğinin hem de sosyal, kültürel ve çevresel sürdürülebilirliği sağladığının farkındayız. Yerel düzeyde sürdürülebilir kalkınmaya yönelik hazırladığımız 2025-2029 Stratejik Planı, 21. yüzyılın yerel yönetim anlayışını net bir şekilde ifade etmektedir.

Yerel yönetimler tarih boyunca, sosyal demokrasinin en etkili alanlarından biri olmuştur. Yerel yönetimlerin sosyal adaleti sağlayıcı, toplumcu, eşitlikçi bir belediyecilik anlayışıyla ele alınması, halkın siyasete demokratik katılımının olanaklarının yerelde oluşturulması, çoğulcu yerel yönetim anlayışının öncü ilkeleri olarak tanımlanmaktadır.

Küçükçekmece Belediyesi olarak, herkesin sesine kulak verebildiğimiz, ortak akılla hareket eden bir belediyecilik anlayışıyla hizmetlerimizi sürdürürken, 2025-2029 Stratejik Planı ile daha katılımcı, daha saydam ve daha hesap verebilir bir kamu yönetimi hedefleyerek kamu hizmetlerinde adil, etkili, verimli, hızlı ve kaliteli sunum amaçladık.

Stratejik yönetimin kamuda hem etkinlik ve verimliliği sağlaması hem de saydamlık ve hesap verebilirliği güçlendirebilmesi için, kapsamlı ve katılımcı bir yaklaşımı benimseyerek, kurumumuzdaki tüm birimlerde ve her seviyede çalışan personel ile diğer dış paydaşların sürece dâhil olmalarını sağladık. Bu sebeple, stratejik planın hazırlanmasında ortak aklı pusula edinerek, halkımızın, meclis üyelerimizin, muhtarlarımızın, sivil toplum kuruluşlarımızın ve paydaşlarımızın görüşlerini alarak, öncelikle “Ne yaptık?”, “Doğru bir noktada mıyız?”, “Varmak istediğimiz yer neresi?” ve “Hedeflerimize nasıl ulaşacağız?” sorularına yanıt aradık.

Planlama sürecinde anketlerden ve çalıştaylardan elde edilen veriler titizlikle inceleyerek öncelikli alanlarımızı belirledik ve bu veriler doğrultusunda önümüzdeki 5 yılı kapsayacak şekilde stratejik planımızı oluşturduk. Stratejik yönetim modelinin istenen biçimde uygulanabilmesi için kurumsal yönetim, kurumsal performans yönetimi, süreç yönetimi, kıyaslama, kurumsal risk yönetimi, sürekli iyileştirme, insan kaynakları yönetimi gibi süreci destekleyici nitelikte modern yönetim yaklaşımının diğer araç ve yöntemlerinin uygulanmasını da sürece dahil ettik.

Tüm bu çalışmalar neticesinde hedeflediğimiz gelecek vizyonuna ulaşabilmek için 10 adet amaç ve bu hedeflere ulaşabilmek için 64 adet hedef belirledik. Amaç ve hedeflerin başarısı performans ve izleme göstergeleriyle izlenmektedir. Her yıl hazırlanan performans programıyla stratejik planın birer yıllık dilimlerindeki hedeflerin ne kadarının gerçekleşeceği takip edilerek, nisan ayında belediye meclisine sunulacak faaliyet raporuyla sonuçlar kamuoyu ve ilgili mercilerle paylaşılacaktır.

Stratejik Plan'ın hayata geçmesi, “beraber yaşama kültürünün refaha ve zenginliğe dönüştüğü bir Küçükçekmece” hayalimizin önemli bir parçasıdır. “Kurumlara duyulan güven” olarak tanımlayabileceğimiz “iyi yönetim” kültürünün toplumdaki karşılığını anlatabilmek, stratejik planlamayla daha çok mümkün olup, bu plan daha iyi bir gelecek hedefimize de ışık tutmaktadır.

2025-2029 Stratejik Planımızın hazırlanmasında, yerel seçimleri takip eden ilk altı ay içerisinde çalışmalarına başlayarak kısa sürede süreci başarılı bir şekilde yöneten Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne, özellikle çalışmalardaki büyük gayretleri ve üstün hizmetlerinden dolayı Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi'ne, destek ve katkılarını esirgemeyen Meclis Üyelerimize, Başkan Yardımcılarımıza, Muhtarlarımıza, Sivil Toplum Kuruluşlarına, tüm paydaşlarımıza ve bize bu yolda destek olan değerli Küçükçekmecelilere teşekkür ederim.

Muasır medeniyetler seviyesini hedefleyerek ve hizmeti temel nokta kabul ederek hazırladığımız, 5 yıllık dönemde yapacaklarımızın yer aldığı 2025-2029 Stratejik Planı'nı bilgilerinize sunarım. Mustafa Kemal Atatürk'ün ilke ve devrimlerinden aldığımız güçle, işaret ettiği uygarlık yolunda, bu inanç ve ruhla Küçükçekmece'mizde projelerimizi hayata geçirmeye devam edeceğiz.

Saygılarımla...

Kemal ÇEBİ

Küçükçekmece Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

Üst Yönetici Sunuşu	9
1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	15
1.1 Misyon, Vizyon	16
1.2 Temel Değerler	16
1.3 Amaçlar	17
1.4 Hedefler	17
1.5 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	25
2. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	31
3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	35
3.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	36
A. Planın Sahiplenilmesi	36
B. Planlama Sürecinin Organizasyonu	38
C. Hazırlık Programı	42
4. DURUM ANALİZİ	44
4.1. Kurumsal Tarihçe	46
4.2 Kente İlişkin Bilgiler	47
4.2.1. Nüfus Analizi	47
4.2.2. Coğrafi Alan ve Yerleşim Özellikleri	50
4.2.3. Kentsel Gelişim	50
a) Kentsel Altyapı	50
b) Plan ve İmar Durumu	51
c) Rekreasyon Durumu	52
4.2.4 Sosyoekonomik Hayat	54
a) Eğitim	54
b) Sağlık	55
c) Ekonomik Durum	55
4.3. 2020-2024 Dönemi Stratejik Planın Değerlendirilmesi	59
4.4. Mevzuat Analizi	63
4.5. Üst Politika Belgeleri Analizi	72
4.6. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	80
4.7. Paydaş Analizi	82
4.7.1. İç Paydaş Analizi	83
4.7.2. Dış Paydaş Analizi	85
4.8. Kuruluş İçi Analiz	94
a) Organizasyon Yapısı	94
b) Sunulan Hizmetler	95
4.8.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	102
a) Memur Personel	103
b) Sözleşmeli Personel	104
c) Daimi Personel	104
d) KİTAŞ Şirket Personeli	104
4.8.2. Kurum Kültürü Analizi	106
4.8.3 Fiziki Kaynak Analizi	108
4.8.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	113
4.8.5. Mali Kaynak Analizi	114
a) Mali Yapı	114
b) KİTAŞ Belediye İştiraki	117
4.9. PESTLE Analizi	122
4.10. GZFT (SWOT) Analizi	127
4.11. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	130

5. GELECEĞE BAKIŞ	143
Vizyon	144
Miyon	145
Temel Değerler	146
6. STRATEJİK PLAN	149
6.1. Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler	150
6.2. Hedef Kartları.....	154
Afet İşleri Müdürlüğü	156
Bilgi İşlem Müdürlüğü	164
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	172
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	178
Fen İşleri Müdürlüğü	182
Gelirler Müdürlüğü	186
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	188
Hukuk İşleri Müdürlüğü	192
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	194
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	198
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	202
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	208
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	214
Mali Hizmetler Müdürlüğü	220
Özel Kalem Müdürlüğü	222
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	224
Plan ve Proje Müdürlüğü	228
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	232
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	236
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	240
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	246
Temizlik İşleri Müdürlüğü	248
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	252
Veteriner İşleri Müdürlüğü	254
Yapı Kontrol Müdürlüğü	258
Yazı İşleri Müdürlüğü	262
Zabıta Müdürlüğü	266
6.3. Maliyetlendirme	270
6.3.1. Tahmini Maliyetler	271
6.3.2. Müdürlüklerin Toplam Kaynak İhtiyacı	275
7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	277

TABLolar

Tablo 1: Tema Ve Amaçlar	17
Tablo 2: Hedefler	17
Tablo 3: İstatistikler	19
Tablo 4: Alan, Amaç Ve Hedeflerin İlişkilendirilmesi	20
Tablo 5: 2025-2029 Stratejik Plan Stratejik Amaçları İle Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları İlişkisi	26
Tablo 6: 2025-2029 Stratejik Plan OECD İlişkisi	26
Tablo 7: 2025-2029 Stratejik Plan İle Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	27
Tablo 8: 2025-2029 Stratejik Plan Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları İle Müdürlük İlişkileri	28
Tablo 9: Temel Performans Göstergeleri	32
Tablo 10 : Stratejik Yönetim Süreci	37
Tablo 11: Strateji Geliştirme Kurulu Listesi	39
Tablo 12: 2025-2029 Stratejik Planlama Ekibinde Görevli Personel Listesi	39
Tablo 13: 2025-2029 Stratejik Plan Çalışma Takvimi	43
Tablo 14: Nüfusun Yaş Durumu (2023)	47
Tablo 15: Yıllara Göre Küçükçekmece Nüfusu (2023)	48
Tablo 16: Mahalle Nüfusları (2023)	48

Tablo 17: Küçükçekmece İlçesi Yol Ağı(M.)	50
Tablo 18: Küçükçekmece İlçesi Altyapı Durumu	51
Tablo 19: Küçükçekmece'de Temel Hizmet Abonelikleri	51
Tablo 20: Uygulama İmar Planlarında Fonksiyon Dağılımı	51
Tablo 21: Parkların Mahallelere Göre Dağılımı	52
Tablo 22: Küçükçekmece İlçesi Eğitim Düzeyi	54
Tablo 23: Küçükçekmece İlçesi Okul, Derslik, Öğretmen Ve Öğrenci Durumu	54
Tablo 24: Küçükçekmece İlçesi Sağlık Kuruluşları(2024)	55
Tablo 25: Küçükçekmece Sosyo-Ekonomik Statü (Sege Endeksi)	55
Tablo 26: İlçedeki Konut - Otomobil - ATM - Eczane - Banka Sayısı	56
Tablo 24: Küçükçekmece Mahalle Bazlı (Sege) Sosyoekonomik Düzey Analizi	56
Tablo 25: İş Yerlerinin Mahallelere Göre Dağılımı	57
Tablo 26: Küçükçekmece İlçesindeki Gayrisihhi İşyerlerinin Sektörel Dağılımı	57
Tablo 30: Küçükçekmece İlçesindeki Başlıca Sanayi Sitelerinin Mahallelere Dağılımı	58
Tablo 31: Küçükçekmece İlçesindeki Mahallelerin Sektörel Yoğunluğu	58
Tablo 32: Veri İstatistik Sonuçlarını Okuma Tablosu	61
Tablo 33: Örnek Veri İstatistik Sonuçlarını Okuma Tablosu	61
Tablo 34: Sapma Gerekçeleri Raporu Okuma Tablosu	62
Tablo 35: Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetler	80
Tablo 36: Paydaş Listesi	82
Tablo 37: Küçükçekmece Belediyesi İç Paydaş Analizi	84
Tablo 38: Ankete Katılan Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Dağılımı	86
Tablo 39: Hizmet Alanları Başarı Değerlendirmesi	87
Tablo 40: Kurumsal İmaj Değerlendirmesi	88
Tablo 41: Vizyon, Misyon Ve Temel İlkeler Kavramları Değerlendirmesi	89
Tablo 42: Gelecekte Olması Beklenen Küçükçekmece İlçesi	89
Tablo 43: Önem Verilmesi Gereken Hizmet Alanları	90
Tablo 44: Vatandaş Anketine Katılanların Eğitim Durumları	92
Tablo 45: Vatandaş Anketine Katılanların Yaş Durumları	92
Tablo 46: Vatandaş Anketine Katılanların Meslek Durumları	92
Tablo 47: Küçükçekmece Belediyesi'nin Sunduğu Hizmetlere Erişim Kanalları	92
Tablo 48: Anket Çalışmalarından Elde Edilen Sonuçların Mahallelere Göre Dağılımı	93
Tablo 49 : Küçükçekmece Gelecekte Nasıl Bir İlçe Olmalıdır? (Vatandaş Anketi)	93
Tablo 50: Çalışan Durumu	102
Tablo 51: Çalışan Eğitim Durumu	102
Tablo 52: Cinsiyet Durumu	103
Tablo 53: Hizmet Sınıfları	103
Tablo 54: Memur Eğitim Durumu	103
Tablo 55: Memur Cinsiyet Durumu	103
Tablo 56: Daimi Personel Cinsiyet Durumu	104
Tablo 57: Daimi Personel Eğitim Durumu	104
Tablo 58: KİTAŞ Eğitim Durumu	104
Tablo 59: KİTAŞ Cinsiyet Durumu	105
Tablo 60: Hizmet Sürelerine Göre Personel Durumu	105
Tablo 61: Personelin Yaş Durumu	105
Tablo 62: Ankete Katılanların Cinsiyet Durumları Tablosu	106
Tablo 63: Ankete Katılanların Yaş Durumları Tablosu	106
Tablo 64: Ankete Katılanların Çalışma Yılı Tablosu	106
Tablo 65: Ankete Katılanların Eğitim Durumları Tablosu	107
Tablo 66: Küçükçekmece Belediyesi Kurum Kültürü Analizi	107
Tablo 67: Belediyenin Hizmet Binaları	108
Tablo 68: İlçemizdeki Spor Tesisleri	111
Tablo 69: Belediyenin Taşıt Kapasitesi	112
Tablo 70: Küçükçekmece Belediyesi Teknolojik Envanter Dökümü	113
Tablo 71: Yıllara Göre Bütçe Değerlendirme Durumu	114
Tablo 72: 2019-2023 Yılları Tahakkuk Tahsilat Durumu	115
Tablo 73: Beş Yıllık Tahmini Kaynaklar Tablosu	115
Tablo 74: 2019-2023 Yılları Arası Gider Kalemleri	116
Tablo 75: Küçükçekmece İnşaat Taahhüt San. Ve Tic. A.Ş. Ayrıntılı Gelir Tablosu	118
Tablo 76: Küçükçekmece İnşaat Taahhüt San. Ve Tic. A.Ş. 2023 Yılı Bilançosu	120
Tablo 77: Pestle Analizi	122
Tablo 78: 2025-2029 Tespit Ve İhtiyaçlar Tablosu	130
Tablo 79: Temel Değerler	146
Tablo 80: Hedeflerden Sorumlu Ve İş Birliği Yapılacak Birimler	150
Tablo 81: Tahmini Maliyetler	271
Tablo 82 : Kurumun Kaynak İhtiyacı	275

GRAFİKLER

Küçükçekmece Nüfusu Kadın/Erkek Oranı	47
Küçükçekmece İlçesi Eğitim Düzeyi	54
Küçükçekmece İlçesi Ekonomik Durum Grafiği	55
Performans Göstergelerinin Stratejik Amaçlara Etkisi	62
Ankete Katılan Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Dağılım Grafiği	86
Kurumsal İmaj Değerlendirme Grafiği	88
Vatandaş Anketine Katılanların Meslek Durum Dağılımı	92
Belediye Hizmetleri Hakkında Bilgi Alınan Kaynakların Dağılımı Grafiği	92
Çalışan Durumu Grafiği	102
Çalışan Eğitim Durumu Grafiği	102
Çalışan Cinsiyet Durumu Grafiği	103
Hizmet Sınıfları Grafiği	103
Memur Eğitim Durumu Grafiği	103
Cinsiyet Durumu Grafiği	103
Daimi İşçi Cinsiyet Dağılımı	104
Daimi İşçi Eğitim Durumu Dağılımı	104
KİTAŞ Eğitim Durumu Grafiği	104
KİTAŞ Cinsiyet Durumu Grafiği	105
Hizmet Sürelerine Göre Personel Durumu	105
Personelin Yaş Durumu	105
Ankete Katılanların Cinsiyet Durumları Tablosu	106
Yıllara Göre Bütçe Değerlendirme Durum Grafiği	114

HARİTALAR

Harita 1 : Küçükçekmece İlçesindeki Mahalleler	49
Harita 2. Küçükçekmece İlçesinin Konumu	50

KISALTMALAR DİZİNİ

SGK	Strateji Geliştirme Kurulu
SGB	Strateji Geliştirme Birimi
SPE	Strateji Planlama Ekibi
GZFT	Güçlü, Zayıf Yönler, Fırsat ve Tehditler
PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Etkenler
SYBS	Stratejik Yönetim Otomasyon Yazılım Sistemi

01

1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

1.1. Misyon, Vizyon

1.2. Temel Değerler

1.3. Amaçlar

1.4. Hedefler

1.5. Tema, Amaç ve Hedef İlişkisi

1.6. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

MİSYON

Katılımcı ve kapsayıcı bir yönetim anlayışıyla sosyal belediyecilik ilkesi doğrultusunda adil ve eşitlikçi hizmetler sunarak; afetlere dayanıklı, tüm canlılara ve doğaya saygılı, yaşanabilir bir kent oluşturmak.

VİZYON

Kent adaletinin sağlandığı, çağdaş yaşam standartlarında, sürdürülebilir ve gelişen bir kent olmak.

TEMEL DEĞERLER

	Kente Saygılı		Sosyal Belediyecilik		Etkin, Verimli
	İnsan Odaklı, İnsana Saygılı		Toplumsal Değerlere Saygılı		Katılımcı
	Çevreye Duyarlı		Vatandaş Memnuniyeti		Adil Yönetim
	Güvenli, Güvenilir		Planlı		Eşit Hizmet
	Değişime ve Gelişime Açık, Yenilikçi		Hesap Verebilir ve Şeffaf		Erişilebilirlik
	Çağdaş, Modern		Kültürel Değerlere Saygılı		



Amaçlar

TABLO 1: TEMA VE AMAÇLAR	
TEMA	AMAÇ
Mekânsal Gelişim	A1: Mekânsal gelişimi güçlendirerek, yaşanabilir ve dayanıklı bir kent mimarisi oluşturmak
İklim Değişikliği ve Çevre Yönetimi	A2: Ekolojik dengenin korunması için yeşil alan miktarını artırarak sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak
	A3: Sağlıklı yaşam alanları olan, temiz ve yeşil bir çevre oluşturmak
Afet Yönetimi	A4: Afet ve acil durumlara hazırlıklı, paydaşlarla koordineli ve dirençli bir ilçe olmak
İlçe ve Toplum Düzeni	A5: Tüm canlıların yaşam haklarına saygılı, sağlıklı, huzurlu ve güvenli bir kent olmak
Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri	A6: İlçemizin eğitim, kültür, sanat, spor ve sosyal yapısını güçlendirerek vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek
Sosyal Destek Hizmetleri	A7: Sosyal Belediyecilik ilkeleri doğrultusunda fırsat eşitliğini esas alan hizmetler sunmak
Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	A8: Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek
	A9: Kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerinden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak
	A10: Kurumsal kapasiteyi güçlendirerek iç ve dış paydaşlara yönelik hizmet verimliliğini artırmak

Hedefler

TABLO 2: HEDEFLER	
Hedef No	Hedef
H1.43	Vatandaşlarımızın ve paydaşlarımızın yapı ve yapıya ilişkin taleplerini, ilgili yasa ve mevzuat doğrultusunda hızlı, etkin ve güvenilir bir şekilde karşılamak
H1.47	Mekânsal gelişimin sürekliliği anlayışı ile güvenli, estetik ve sürdürülebilir ilçe mimarisinin oluşumunu desteklemek ve afetlere dirençli yapılaşma sağlamak
H1.60	Kontrollü ve güvenli yapılaşmanın sağlanması amacıyla ilçemizdeki mevcut yapıların ve yeni yapılan binaların kontrol ve denetimlerinin yapılarak afetlere dayanıklı kent mimarisi oluşturmak
H1.65	Doğal, tarihi ve kültürel dokuyu koruyarak planlı yapılaşmayı tamamlamak
H1.67	Planlarda yer alan donatı alanlarında hizmet binaları üreterek kent yaşanabilirliğini artırmak
H1.68	İlçede yer alan yol ve alt yapı eksikliklerinin giderilerek ulaşım güvenliği ve konforunun artırılması
H1.69	İmar planlarındaki umumi hizmet ve donatı alanlarının kamuya kazandırılması
H1.70	İmar mevzuatları doğrultusunda, imar uygulamalarıyla kadastral durumun imar planlarına uygunluğunu sağlamak
H2.58	İklim değişikliği ve sıfır atık ile mücadelede farkındalığı artırmak
H2.64	Sürdürülebilir İklim ve Enerji İklim Eylem Planı (SECAP) kapsamında belirlenen karbon emisyonunun %40 oranında azaltılması
H2.71	Geri dönüştürülebilir atıkların toplanarak ekonomiye katkısının artırılması

TABLO 2 : HEDEFLER

Hedef No	Hedef
H3.1	Sağlıklı bir çevre için temizlik hizmetlerinin kalitesini iyileştirmek
H3.2	Sağlıklı ve temiz bir çevre için, atık bertarafının sağlanması
H3.12	Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarını iyileştirme, parkların erişilebilirliğini ve güvenliğini sağlamak
H3.13	Ekolojik dengenin korunması ve sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre için yeşil alan miktarını artırmak
H4.48	Afet ve acil durum müdahale kapasitesinin artırılmasını sağlamak
H4.49	Afet farkındalık çalışmalarını artırarak afet bilincini güçlendirmek
H4.55	Afet ve acil durum risklerini azaltma çalışmalarını koordine etmek ve yönetmek
H4.59	Afet yönetimi kapsamında faaliyet, projeler üretmek ve teknolojik kapasiteyi güçlendirmek
H5.9	Bireylerin ihtiyaç ve beklentilerine cevap verecek şekilde sağlık hizmetlerini bütüncül bir yaklaşımla sunmak
H5.15	Hayvanların yaşam kalitesini artırmak, haklarını korumak ve hayvan refahını sağlamaya yönelik etkili hizmetler sunmak
H5.22	Tüm yaşam haklarına saygılı, sağlıklı ve huzurlu bir ilçe olma esasları ile çözüm odaklı, adil ve hızlı denetim hizmeti sunmak
H5.26	İlçemizde bulunan iş yerlerinin ruhsata ilişkin işlemlerinin yasal yetki ve sorumluluk çerçevesinde etkin ve kaliteli bir şekilde yürütülmesini sağlamak
H5.31	Yasalarda belirtilen şartları sağlayan iş yerlerini ruhsatlandırmak ve adrese teslim ruhsat sayısını artırmak.
H6.5	İlçe çocuklarının ve gençlerinin fiziksel ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlayarak, onların; yenilikçi, çağdaş, analitik düşünce yapısına sahip bireyler olmalarına yardımcı olmak
H6.24	Yaşam boyu spor anlayışı ile sporun toplumsal barış ve huzura olan katkısını ön plana çıkararak bilinirliğini artırmak
H6.42	İlçe halkının gereksinimlerine yönelik kültür, sanat ve eğitim faaliyetleri düzenlemek
H7.11	Fırsat eşitliği anlayışıyla ihtiyaç sahibi vatandaşların yaşam kalitesini artırmak
H7.18	Toplumun farklı kademelerinde vatandaşlara yönelik istihdam ve kariyer hizmeti vermek
H7.27	Toplumsal cinsiyet eşitliği ilkesi doğrultusunda, kadınların sosyoekonomik durumlarını güçlendirmek, istihdam olanaklarını artırmak ve çocukların bakım-egitim ihtiyaçlarını karşılamak
H7.29	Çocukların yaş ve gelişim düzeylerine uygun eğitim programları ve aktiviteler sunarak, bilişsel, motor ve sosyal becerilerini desteklemek
H7.32	Ailelerin kendi içinde ve toplumla sağlıklı ve etkili iletişim becerilerini geliştirmek amacıyla rehabilitasyon, aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmeti vermek
H7.35	Nikâh işlemleri gerçekleştirmek ve nikâh sarayının idari işlerini organize etmek
H8.4	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek, değerlendirmek ve raporlamak
H8.7	Öz kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanarak hibe destekleri ile belediyenin vizyonu odaklı uygulanabilir, yenilikçi projeler üretmek
H8.8	İç Kontrol Yönetim Sistemine yenilikçi yöntemlerle işlev kazandırılarak kurumsal kapasitenin ve hafızanın güçlenmesini sağlamak, denetim mekanizmasının etkinliğini ve sürdürülebilirliğini sağlamak
H8.61	Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleriyle yönetilmesini sağlamak
H8.62	Kaynaklarımızı artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak.
H8.66	Gayrimenkul kaynakların etkin yönetimiyle belediye bütçesine sağlanan katkının artırılması
H9.10	Kurumun dijital altyapısının etkin ve hızlı hizmet sunabilmesi için kurum teknolojik altyapısını çağın gereksinimlerine uygun olarak güncel tutmak ve bakım onarım hizmetleri ile destekleyerek etkin bir şekilde yönetmek
H9.16	Kurum yönetim kararlarını organize etmek
H9.19	Muhtelif araç ve iş makinelerinin kurumun ihtiyaçlarına uygun bir biçimde modernize edilerek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak
H9.20	İnsan sağlığı, gıda güvenliği ve hijyenin esas alındığı kaliteli yemek hizmeti sunmak
H9.23	Kuruma ait tüm hizmet binalarında can ve mal güvenliğini ön planda tutarak güvenliği sağlamak
H9.28	Mevcut mekanik ve elektrikli cihazların periyodik bakımlarını yapmak, arıza taleplerini ekip çalışması ile zamanında karşılamak
H9.30	Bilgi güvenliğinin sağlanması için ulusal ve uluslararası standartları uygulayarak güvenilir erişim sağlamak
H9.34	Kurum koordinasyonunu gerçekleştirmek üzere kurum içi ve kurumlararası yazışmaları zamanında, mevzuata uygun bir şekilde yapmak
H9.36	İç ve dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda etkinlik ve organizasyonlar için destek sağlamak
H9.37	Kaliteli, sağlıklı ve hijyenik malzeme kullanarak iç ve dış paydaş memnuniyetini esas alan hizmet alanlarının periyodik olarak temizliğini yapmak



TABLO 2 : HEDEFLER

Hedef No	Hedef
H9.38	Tasarruf tedbirleri doğrultusunda yenilikçi yöntemler kullanarak kaynakları ve tedarik süreçlerini etkin ve verimli yönetmek
H9.39	CBS/KBS yazılım ihtiyaçlarını karşılayarak CBS verilerinin toplanmasını sağlamak, web servisleri sunmak ve planlama, eğitim, iş zekâsı raporlama faaliyetlerini desteklemek
H9.40	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda web, mobil ve masaüstü yazılımları geliştirmek ve kurum bilgi yönetim sisteminin etkin ve güncel tutmak
H9.41	Kurumun elektronik haberleşme sistem altyapısını kurarak yönetmek
H10.6	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimini oluşturmak ve sürdürülebilir bir kurumsal yapıya ulaşmak
H10.14	Ulusal ve uluslararası alanda iş birlikleri geliştirerek kurumsal gelişime katkı sağlamak
H10.17	Kurum içi iletişimi en üst seviyeye çıkararak Kurum Kültürü ve Örgütsel Bağlılık bilincinin etkin olduğu kurumsal bir kimlik oluşturmak
H10.33	İnsan kaynağı ihtiyaç analizi yaparak işin niteliğine uygun personel istihdamı sağlamak
H10.45	Kurum içi ve kurum dışında gelen iş ve işlemleri hukuka uygun yürütülmesine yönelik çalışmalar yaparak; inceleme, ön inceleme ve disiplin soruşturması taleplerini karşılamak
H10.46	Daha güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı oluşturarak maddi ve manevi kayıpları en aza indirmek
H10.50	Kurumun bilgi yönetim çalışmalarında uluslararası kalite yönetim standartlarını uygulamak, denetlemek ve belgelendirme çalışmaları yapmak
H10.51	Tüm iletişim kanallarını kullanarak, halkla ilişkileri güçlendirmek
H10.54	Kurumun bilinirliğini artırmak ve marka değerini güçlendirmek
H10.56	Kurumumuzun iş ve işlemlerinin hukuka uygunluğunun sağlanmasında gerekli hukuki desteğin vererek, kurum menfaatini korumak
H10.57	Tüm paydaşlarla iletişim ve iş birliğini güçlendirilmek

2025-2029 Stratejik planlama sürecinde iç ve dış paydaşlarla düzenlemiş olduğumuz çalıştaylar sonucunda stratejik planlama ekibiyle belirlediğimiz toplam **7 adet tema, 10 adet amaç, 64 adet hedef ve 156 adet faaliyet/proje, 25 adet temel performans göstergesi ve 420 adet performans göstergesi** bulunmaktadır.

TABLO 3: İSTATİSTİKLER

TEMA	AMAÇ SAYISI	HEDEF SAYISI	FAALİYET/ PROJE SAYISI	PERFORMANS GÖSTERGE SAYISI
MEKANSÂL GELİŞİM	1	8	30	58
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE ÇEVRE YÖNETİMİ	2	7	14	46
AFET YÖNETİMİ	1	4	7	32
İLÇE VE TOPLUM DÜZENİ	1	5	12	39
KÜLTÜR, SANAT VE SPOR HİZMETLERİ	1	3	12	29
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ	1	6	16	45
KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE YÖNETİMİ	3	31	65	171
TOPLAM	10	64	156	420

TABLO 4: ALAN, AMAÇ VE HEDEFLERİN İLİŞKİLENDİRİLMESİ**STRATEJİK ALAN: Mekânsal Gelişim****STRATEJİK AMAÇ A1: Mekânsal gelişimi güçlendirerek, yaşanabilir ve dayanıklı bir kent mimarisi oluşturmak**

Hedef No	Hedef
H1.43	Vatandaşlarımızın ve paydaşlarımızın yapı ve yapıya ilişkin taleplerini, ilgili yasa ve mevzuat doğrultusunda hızlı, etkin ve güvenilir bir şekilde karşılamak
H1.47	Mekânsal gelişimin sürekliliği anlayışı ile güvenli, estetik ve sürdürülebilir ilçe mimarisinin oluşumunu desteklemek ve afetlere dirençli yapılaşma sağlamak
H1.60	Kontrollü ve güvenli yapılaşmanın sağlanması amacıyla ilçemizdeki mevcut yapıların ve yeni yapılan binaların kontrol ve denetimlerinin yapılarak afetlere dayanıklı kent mimarisi oluşturmak
H1.65	Doğal, tarihi ve kültürel dokuyu koruyarak planlı yapılaşmayı tamamlamak
H1.67	Planlarda yer alan donatı alanlarında hizmet binaları üreterek kent yaşanabilirliğini artırmak
H1.68	İlçede yer alan yol ve alt yapı eksikliklerinin giderilerek ulaşım güvenliği ve konforunun artırılması
H1.69	İmar planlarındaki umumi hizmet ve donatı alanlarının kamuya kazandırılması
H1.70	İmar mevzuatları doğrultusunda, imar uygulamalarıyla kadastral durumun imar planlarına uygunluğunu sağlamak

STRATEJİK ALAN: İklim Değişikliği ve Çevre Yönetimi**STRATEJİK AMAÇ A2: Ekolojik dengenin korunması için yeşil alan miktarını artırarak sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak**

Hedef No	Hedef
H2.58	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık ile Mücadelede Farkındalığı Artırmak
H2.64	Sürdürülebilir İklim ve Enerji İklim Eylem Planı (SECAP) kapsamında belirlenen karbon emisyonunun %40 oranında azaltılması
H2.71	Geri dönüştürülebilir atıkların toplanarak ekonomiye katkısının artırılması

STRATEJİK ALAN: İklim Değişikliği ve Çevre Yönetimi**STRATEJİK AMAÇ A3: Sağlıklı yaşam alanları olan, temiz ve yeşil bir çevre oluşturmak**

Hedef No	HEDEF
H3.1	Sağlıklı bir çevre için temizlik hizmetlerinin kalitesini iyileştirmek
H3.2	Sağlıklı ve temiz bir çevre için, atık bertarafının sağlanması
H3.12	Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarını iyileştirme, parkların erişilebilirliğini ve güvenliğini sağlamak
H3.13	Ekolojik dengenin korunması ve sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre için yeşil alan miktarını artırmak

STRATEJİK ALAN: Afet Yönetimi**STRATEJİK AMAÇ A4: Afet ve acil durumlara hazırlıklı, paydaşlarla koordineli ve dirençli bir ilçe haline gelmek**

Hedef No	Hedef
H4.48	Afet ve acil durum müdahale kapasitesinin artırılmasını sağlamak
H4.49	Afet farkındalık çalışmalarını artırarak afet bilincini güçlendirmek
H4.55	Afet ve acil durum risklerini azaltma çalışmalarını koordine etmek ve yönetmek
H4.59	Afet yönetimi kapsamında faaliyet, projeler üretmek ve teknolojik kapasiteyi güçlendirmek



STRATEJİK ALAN: İlçe ve Toplum Düzeni

STRATEJİK AMAÇ : A5 Tüm canlıların yaşam haklarına saygılı, sağlıklı, huzurlu ve güvenli bir kent olmak.

Hedef No	Hedef
H5.9	Bireylerin ihtiyaç ve beklentilerine cevap verecek şekilde sağlık hizmetlerini bütüncül bir yaklaşımla sunmak
H5.15	Hayvanların yaşam kalitesini artırmak, haklarını korumak ve hayvan refahını sağlamaya yönelik etkili hizmetler sunmak
H5.22	Tüm yaşam haklarına saygılı, sağlıklı ve huzurlu bir ilçe olma esası ile çözüm odaklı, adil ve hızlı denetim hizmeti sunmak
H5.26	İlçemizde bulunan iş yerlerinin ruhsata ilişkin işlemlerinin yasal yetki ve sorumluluk çerçevesinde etkin ve kaliteli bir şekilde yürütülmesini sağlamak
H5.31	Yasalarda belirtilen şartları sağlayan iş yerlerini ruhsatlandırmak ve adrese teslim ruhsat sayısını artırmak

STRATEJİK ALAN: Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri

STRATEJİK AMAÇ A6: İlçemizin eğitim, kültür, sanat, spor ve sosyal yapısını güçlendirerek vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek

Hedef No	Hedef
H6.5	İlçe çocuklarının ve gençlerinin fiziksel ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlayarak, onların; yenilikçi, çağdaş, analitik düşünce yapısına sahip bireyler olmalarına yardımcı olmak
H6.24	Yaşam boyu spor anlayışı ile sporun toplumsal barış ve huzura olan katkısını ön plana çıkararak bilinirliğini artırmak
H6.42	İlçe halkının gereksinimlerine yönelik kültür, sanat ve eğitim faaliyetleri düzenlemek

STRATEJİK ALAN: Sosyal Destek Hizmetleri

STRATEJİK AMAÇ : A7 Sosyal Belediyecilik ilkeleri doğrultusunda fırsat eşitliğini esas alan hizmetler sunmak

Hedef No	Hedef
H7.11	Fırsat eşitliği anlayışıyla ihtiyaç sahibi vatandaşların yaşam kalitesini artırmak
H7.18	Toplumun farklı kademelerinde vatandaşlara yönelik istihdam ve kariyer hizmeti vermek
H7.27	Toplumsal cinsiyet eşitliği ilkesi doğrultusunda, kadınların sosyoekonomik durumlarını güçlendirmek, istihdam olanaklarını artırmak ve çocukların bakım-eğitim ihtiyaçlarını karşılamak
H7.29	Çocukların yaş ve gelişim düzeylerine uygun eğitim programları ve aktiviteler sunarak, bilişsel, motor ve sosyal becerilerini desteklemek
H7.32	Ailelerin kendi içinde ve toplumla sağlıklı ve etkili iletişim becerilerini geliştirmek amacıyla rehabilitasyon, aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmeti vermek
H7.35	Nikâh işlemleri gerçekleştirmek ve nikâh sarayının idari işlerini organize etmek

STRATEJİK ALAN: Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi

STRATEJİK AMAÇ A8: Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek

Hedef No	Hedef
H8.4	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek, değerlendirmek ve raporlamak
H8.7	Öz kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanarak hibe destekleri ile belediyenin vizyonu odaklı uygulanabilir, yenilikçi projeler üretmek
H8.8	İç Kontrol Yönetim Sistemine yenilikçi yöntemlerle işlev kazandırılarak kurumsal kapasitenin ve hafızanın güçlenmesini sağlamak, denetim mekanizmasının etkinliğini ve sürdürülebilirliğini sağlamak
H8.61	Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleriyle yönetilmesini sağlamak
H8.62	Kaynaklarımızı artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak.
H8.66	Gayrimenkul kaynakların etkin yönetimiyle belediye bütçesine sağlanan katkının artırılması

STRATEJİK ALAN: Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi

STRATEJİK AMAÇ A9: Kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerinden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak

Hedef No	Hedef
H9.10	Kurumun dijital altyapısının etkin ve hızlı hizmet sunabilmesi için kurum teknolojik altyapısını çağın gereksinimlerine uygun olarak güncel tutmak ve bakım onarım hizmetleri ile destekleyerek etkin bir şekilde yönetmek
H9.16	Kurum yönetim kararlarını organize etmek
H9.19	Muhtelif araç ve iş makinelerinin kurumun ihtiyaçlarına uygun bir biçimde modernize edilerek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak
H9.20	İnsan sağlığı, gıda güvenliği ve hijyenin esas alındığı kaliteli yemek hizmeti sunmak
H9.23	Kuruma ait tüm hizmet binalarında can ve mal güvenliğini ön planda tutarak güvenliği sağlamak
H9.28	Mevcut mekanik ve elektrikli cihazların periyodik bakımlarını yapmak, arıza taleplerini ekip çalışması ile zamanında karşılamak
H9.30	Bilgi güvenliğinin sağlanması için ulusal ve uluslararası standartları uygulayarak güvenilir erişim sağlamak
H9.34	Kurum koordinasyonunu gerçekleştirmek üzere kurum içi ve kurumlararası yazışmaları zamanında, mevzuata uygun bir şekilde yapmak
H9.36	İç ve dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda etkinlik ve organizasyonlar için destek sağlamak



H9.37	Kaliteli, sağlıklı ve hijyenik malzeme kullanarak iç ve dış paydaş memnuniyetini esas alan hizmet alanlarının periyodik olarak temizliğini yapmak
H9.38	Tasarruf tedbirleri doğrultusunda yenilikçi yöntemler kullanarak kaynakları ve tedarik süreçlerini etkin ve verimli yönetmek
H9.39	CBS/KBS yazılım ihtiyaçlarını karşılayarak CBS verilerinin toplanmasını sağlamak, web servisleri sunmak ve planlama, eğitim, iş zekâsı raporlama faaliyetlerini desteklemek
H9.40	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda web, mobil ve masaüstü yazılımları geliştirmek ve kurum bilgi yönetim sisteminin etkin ve güncel tutmak
H9.41	Kurumun elektronik haberleşme sistem altyapısını kurarak yönetmek

STRATEJİK ALAN: Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi

STRATEJİK AMAÇ A10: Kurumsal kapasiteyi güçlendirerek iç ve dış paydaşlara yönelik hizmet verimliliğini artırmak

Hedef No	Hedef
H10.6	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimini oluşturmak ve sürdürülebilir bir kurumsal yapıya ulaşmak
H10.14	Ulusal ve uluslararası alanda iş birlikleri geliştirerek kurumsal gelişime katkı sağlamak
H10.17	Kurum içi iletişimi en üst seviyeye çıkararak Kurum Kültürü ve Örgütsel Bağlılık bilincinin etkin olduğu kurumsal bir kimlik oluşturmak
H10.33	İnsan kaynağı ihtiyaç analizi yaparak işin niteliğine uygun personel istihdamı sağlamak
H10.45	Kurum içi ve kurum dışında gelen iş ve işlemleri hukuka uygun yürütülmesine yönelik çalışmalar yaparak inceleme, ön inceleme ve disiplin soruşturması taleplerini karşılamak
H10.46	Daha güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı oluşturarak maddi ve manevi kayıpları en aza indirmek
H10.50	Kurumun bilgi yönetim çalışmalarında uluslararası kalite yönetim standartlarını uygulamak, denetlemek ve belgelendirme çalışmaları yapmak
H10.51	Tüm iletişim kanallarını kullanarak, halkla ilişkileri güçlendirmek
H10.54	Kurumun bilinirliğini artırmak ve marka değerini güçlendirmek
H10.56	Kurumumuzun iş ve işlemlerinin hukuka uygunluğunun sağlanmasında gerekli hukuki desteğin vererek, kurum menfaatini korumak
H10.57	Tüm paydaşlarla iletişim ve iş birliğini güçlendirilmek





Sürdürülebilir Kalkınma İçin KÜRESEL AMAÇLAR



2025-2029 Stratejik Planı Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları İlişkisi

25-27 Eylül 2015 tarihinde New York'ta Birleşmiş Milletler Genel Merkezi'nde gerçekleştirilen BM Sürdürülebilir Kalkınma Zirvesinde 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri 193 ülkenin imzası ile kabul edilmiştir. Yayınlanan 17 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve 169 alt başlığı yeni küresel gündemin amaç ve boyutlarını göstermesi açısından son derece önemlidir. Bu amaçlar; insanlar, dünyamız ve refah için oluşturulan bir eylem planı olmasının yanı sıra aynı zamanda daha geniş özgürlük anlayışı içerisinde dünya barışını güçlendirmeyi de amaçlanmaktadır. Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerinin, her boyutuyla yoksulluğun ortadan kaldırılması için vazgeçilmez bir gereklilik olduğu ve tüm ülkeler ve paydaşlar, iş birliği içinde hareket ederek bu hedeflere uygun planları da uygulamaya koymasına gerekmektedir.

Türkiye Cumhuriyeti ile Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı arasında imzalanan "Türkiye'de Yerel Gündem 21 Yönetişim Ağı Kanalıyla BM Binyıl Kalkınma Hedeflerinin Yerelleşmesi" Projesi 24 Nisan 2007 tarihli ve 26502 sayılı Resmî Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Ayrıca Belediye Meclisimizin aldığı 02.04.2018 tarihli ve 2018/43 sayılı Meclis Kararı'yla da, 2030 yılı BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerinin, Belediye Başkanımız ve yönetim kadrosu tarafından sahiplenildiği ve 2025-2029 Stratejik Planına yönelik bir yol haritası olarak kabul edildiği görülmektedir.

Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planının amaçları, hedefleri, faaliyet/projeleri ve performans göstergeleri ile 2030 Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ilişkilendirilmiştir. Bu hedefler doğrultusunda hem kurumumuz hem de paydaşlarımız açısından ekonomik, çevresel ve sosyal anlamda iyileşmenin sağlanmasına yönelik planlama yapılmıştır.

2025-2029 STRATEJİK PLAN STRATEJİK AMAÇLARI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI İLİŞKİSİ

KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇLAR	Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları
1 Mekânsal gelişimi güçlendirerek yaşanabilir ve dayanıklı bir kent mimarisi oluşturmak	11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR
2 Ekolojik dengenin korunması için yeşil alan miktarını artırarak sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak	11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR, 13 İKLİM EYLEMİ
3 Sağlıklı yaşam alanları olan, temiz ve yeşil bir çevre oluşturmak	3 SAĞLIK VE KALİTELİ YAŞAM, 11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR
4 Afet ve acil durumlara hazırlıklı, paydaşlarla koordineli ve dirençli bir ilçe olmak	11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR, 15 KARASAL YAŞAM
5 Tüm canlıların yaşam haklarına saygılı, sağlıklı, huzurlu ve güvenli bir kent olmak	3 SAĞLIK VE KALİTELİ YAŞAM, 16 BARIS, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR
6 İlçemizin eğitim, kültür, sanat, spor ve sosyal yapısını güçlendirerek vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek	3 SAĞLIK VE KALİTELİ YAŞAM, 4 NİTELİKLİ EĞİTİM, 10 ESTİSİZLİKLERİN AZALTILMASI
7 Sosyal Belediyecilik ilkeleri doğrultusunda fırsat eşitliğini esas alan hizmetler sunmak	1 YOKSULLUĞA SON, 2 AÇLIĞA SON, 3 SAĞLIK VE KALİTELİ YAŞAM, 4 NİTELİKLİ EĞİTİM, 5 TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ, 8 İNSANA YAKŞIRIS VE EKONOMİK BÜYÜME, 10 ESTİSİZLİKLERİN AZALTILMASI
8 Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek	8 İNSANA YAKŞIRIS VE EKONOMİK BÜYÜME, 16 BARIS, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR, 17 AMAÇLAR İÇİN ORTAKLIKLAR
9 Kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerinden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak	16 BARIS, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR
10 Kurumsal kapasiteyi güçlendirerek iç ve dış paydaşlara yönelik hizmet verimliliğini artırmak	16 BARIS, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR, 17 AMAÇLAR İÇİN ORTAKLIKLAR

TABLO 6: 2025-2029 STRATEJİK PLAN OECD İLİŞKİSİ

AMAÇ	OECD
A1	Konut
A2	Toplum
A3	Ekoloji
A4	Güvenlik, Konut, Toplum, Yaşam Memnuniyeti
A5	Güvenlik, Sağlık, Toplum, Yaşam Memnuniyeti
A6	Eğitim, Gelişim, İletişim, Sosyal İletişim, Toplum, Yaşam Memnuniyeti
A7	Eğitim, Toplum, Yaşam Memnuniyeti, İş Yaşam Dengesi, Meslekler, Sosyal İletişim
A8	Devlet, Ekonomi, Finans, Gelir
A9	Devlet, İletişim, Sivil Katılım
A10	Devlet, İletişim, Sivil Katılım, Sosyal İletişim



TABLO 7: 2025-2029 STRATEJİK PLAN İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI

SKA NO	AMAÇ SAYI	HEDEF SAYI	FAALİYET SAYI	GÖSTERGE SAYI
	2	6	16	45
	1	6	16	45
	4	18	49	142
	2	9	28	74
	1	6	16	45
	2	12	27	83
	2	9	28	74
	4	19	51	138
	1	3	5	18
	1	4	7	32
	4	36	77	214
	2	17	32	106

TABLO 8: 2025-2029 STRATEJİK PLAN SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI İLE MÜDÜRLÜK İLİŞKİLERİ

MÜDÜRLÜK	SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMACI
Afet İşleri Müdürlüğü	 
Bilgi İşlem Müdürlüğü	 
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	     
Fen İşleri Müdürlüğü	  
Gelirler Müdürlüğü	  
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	  
Hukuk İşleri Müdürlüğü	 
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	 
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	 
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	     
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	    


TABLO 8: 2025-2029 STRATEJİK PLAN SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI İLE MÜDÜRLÜK İLİŞKİLERİ

MÜDÜRLÜK	SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMACI					
Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Özel Kalem Müdürlüğü						
Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Plan ve Proje Müdürlüğü						
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü						
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
Teftiş Kurulu Müdürlüğü						
Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü						
Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Yapı Kontrol Müdürlüğü						
Yazı İşleri Müdürlüğü						
Zabıta Müdürlüğü						

02

02. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ



TABLO 9: TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
96	Kamu kurumu binalarının bakım onarım eksikliklerinin tamamlanma oranı	98
-	Geri dönüştürülebilir atıklardan kg başına tasarruf sağlanan karbondioksit oranı	831
271	Denetim formu tutulan iş yeri sayısı	1000
2887	Halk sağlığını ve kentin görsel zenginliğini artırmak amacıyla tırpan ve çim biçimi yapılan alan miktarı	12000
34,5	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	90
75,905	Tebliğ edilen ödeme emirlerinin düzenlenen ödeme emirlerine oranı	92
100	Numarataj sisteminin güncellenme oranı	100
95	Bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı	95
14000	İlaçlama yapılan açık alan sayısı	30000
-	Vatandaş taleplerinin değerlendirilerek ilgili müdürlüklere yönlendirilme oranı	100
-	Onaylanan imar planı tadilat sayısı	20
85	Etkinliklere katılanların memnuniyet oranı	85
2850	Evlenmek için yapılan başvuru sayısı	5500
-	Belediye hizmetleri memnuniyet anketine katılan vatandaş sayısı	5000
-	Bilgi Evleri ve Çocuk Üniversitesinden rehberlik, kütüphane ve okul atölyeleri hizmeti alan öğrenci sayısı	25000
-	Gençlik Merkezi kurs ve atölyelerine kaydı yapılan kursiyer sayısı	400
759	Gündüz bakımevlerinden yararlanan çocuk sayısı	1125
8	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	12
8	Müdürlüklere sunulan Coğrafi Bilgi Sistemi Hizmet Uygulama sayısı	11
17	İhtiyaç sahibi, yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza yapılan etkinlik sayısı	50
327	Düzenlenen yapı inşaat ruhsatı adedi	500
1009	Yapı ruhsatı almış ve yerinde kontrolü yapılmış inşaatlara düzenlenen hakediş sayısı	2000
2940	Denetim yapılan iş yeri sayısı	6000
139.934,04	Bölgeden toplanıp aktarma veya düzenli depolama sahasına nakledilen atık miktarı	285000
-	Arama Kurtarma personeline yönelik tatbikat sayısı	15



03

3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

- A. Planın Sahiplenilmesi
- B. Planlama Sürecinin Organizasyonu
- C. Hazırlık Programı

3.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

A. Planın Sahiplenilmesi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre; kamu idareleri kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi "Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar." denilmektedir.

Stratejik Plan, kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içermektedir. Bu anlamda kurumun kaynak ve kabiliyetleri ölçüsünde değişen şartlara, zamana, çevreye ve yönetim anlayışına uyumunu sağlamak amacıyla Stratejik Planlama yapılmaktadır. Bu kapsamda planlanan çalışmalar, kurumumuzda Başkanlık makamınca onaylanan 10.05.2024 tarihli ve E.486182 sayılı Stratejik Plan Genelgesi ile tüm müdürlüklere duyurularak başlatılmış ve "2025-2029 Stratejik Planı hazırlıklarında tüm yönetici ve katkı sağlayacak personelimizin Stratejik Plan çalışmalarına titizlikle, eksiksiz katılarak, çalışmalarını iş birliği ve koordinasyon içinde yürütmesi" istenmiştir.

Stratejik Plan Hazırlama kılavuzunda belirtilen hususlar çerçevesinde Başkanlık onayıyla yönetimin farklı kademelerinden, farklı hizmet alanlarından kişiler belirlenerek Strateji Geliştirme Kurulu ve müdürlükleri temsilen Strateji Geliştirme Ekibi oluşturulmuş ve Stratejik Planlama çalışmaları mevzuat ve yükümlülüklerle uygun bir şekilde yürütülmüştür.





TABLO 10: STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİ

Planın Sahiplenilmesi	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
Planlama Sürecinin Organizasyonu Hazırlık Programı		
Kurumsal Tarihçe Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi Mevzuat Analizi Üst Politika Belgeleri Analizi Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi Paydaş Analizi Kuruluş İçi Analiz PESTLE Analizi GZFT Analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
Misyon Vizyon Temel Değerler	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye ulaşmak istiyoruz?
Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri	STRATEJİ GELİŞTİRME	
Performans Hedefleri Performans Göstergeleri Faaliyetler Projeler Maliyetlendirme Bütçeleme	PERFORMANS PROGRAMI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
Stratejik Plan İzleme Toplantısı Stratejik Plan Değerlendirme Toplantısı Faaliyet Raporu İç Denetim	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

B. Planlama Sürecinin Organizasyonu

Stratejik Plan sürecine Stratejik Plan Hazırlık Programı'nın kurum içi intranet ortamında yayınlanması ile başlanmış olup, bu programda çalışma takvimine, durum analizi sürecinde yapılacaklara, stratejik plan ekibi ve strateji geliştirme kurulu üyelerine yer verilmiştir.

Stratejik Planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, başta Belediye Başkanı olmak üzere belediye genelinde sahiplenmeyi gerektiren zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik Planlama'nın başarısı ancak belediyenin tüm çalışanlarının planı sahiplenmesiyle mümkündür. Stratejik Planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Belediye içerisinde Başkandan başlayarak her düzeydeki çalışanların katılımını gerektirir. Belediyemiz 2025-2029 Stratejik Planlama sürecine katılan temel aktörler ve üstlendiği işlevler aşağıda belirtilmiştir:

Başkan

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri başlıklı 38. Maddesi (b) bendinde "Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak" şeklinde Belediye Başkanı'nın seçilerek geldiği andan görev süresinin bittiği güne kadar belediyeyi stratejik plana uygun yöneteceği görevi tanımlanmıştır.

Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'nde de aşağıda yer alan tanımlama yapılmıştır: Başkan, stratejik plan hazırlıkları çerçevesinde, misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulması için perspektif verir. Stratejik planlama sürecindeki en üst seviyede karar alınması gereken tartışmalı hususları karara bağlar. Başkan, Strateji Geliştirme Kurulu'na başkanlık eder. Ayrıca, stratejik planlama ekibinin doğal başkanı olup gerek gördüğü durumlarda bu ekibin başkanlığını yürütebilir. Taslak stratejik plan Başkan tarafından Belediye Meclisi'ne sunulur. Başkan, stratejik plana yönelik altı aylık dönemlerde izleme, yıllık dönemlerdeyse değerlendirme toplantıları yapar.

Strateji Geliştirme Kurulu (SGK)

10.05.2024 tarih ve E.486182 sayılı Stratejik Plan Genelgesi ile Strateji Geliştirme Kurulu (SGK) oluşturulmuştur.

Kurul

- Stratejik Planlama Ekibini ve Hazırlık Programı'nı onaylar,
- Stratejik Plan hazırlık sürecinin ana aşamaları ile

çıktılarını kontrol eder,

- Harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar, ilgili birim tarafından hazırlanacak veri setleri, mevcut durum raporları, paydaş ya da uzmanlarla yapılacak paydaş toplantıları, müdürlük hedef kartları vb. bilgi ve belgelerin zamanında hazırlanmasını sağlar ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.

- Alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslakları ile taslak amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirerek nihai hâle getirir.

Strateji Geliştirme Birimi/Birimleri (SGB)

Stratejik planlama çalışmalarında Stratejik Plan Genelgesi'nin hazırlanarak Başkan'ın uygun görüşüne sunulması, toplantıların organizasyonu, belediye içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri SGB tarafından gerçekleştirilir. Bu süreçteki her türlü resmî yazışma SGB aracılığıyla yapılır. Strateji Geliştirme Birimi özellikle stratejik planın bütünselliğinin sağlanması ve bu süreçte ortak bir dilin oluşturulması açısından önemli rol üstlenmektedir.

Stratejik Planlama Ekibi (SPE)

10.05.2024 tarih ve E.486182 sayılı Stratejik Plan Genelgesi ile harcama birimlerinin görevlendirmeleriyle, mevcut 27 müdürlüğü temsilen müdürlük çalışanlarından asil ve yedekleriyle birlikte SPE kurulmuştur. Başkan Yardımcısı Mehmet Emin Ay ekibe başkanlık edip, ekip başkanının toplantılara iştirak edemediği durumlarda başkanlığa, Strateji Geliştirme Müdürü Nurtac Tok Sezgin vekâlet etmiştir. Ekip başkanı; ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve üst yönetim arasında eşgüdüm sağlanması görevlerini yerine getirmiştir.

Ekip; hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulu'nun onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur. SPE üyeleri aynı zamanda müdürlük temsilcisidir; hazırlanması gereken bilgi ve belgelerin zamanında, tam ve eksiksiz olarak hazırlanmasından müdürleriyle birlikte sorumludur. SPE, özellikle müdürlükler bünyesinde yürütülecek mevcut durum raporlarının hazırlanması, müdürlük hedef kartlarının doldurulması ve çalışma arkadaşlarının sürece yönelik bilgilendirilmesinden de sorumludur.



TABLO 11: STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU LİSTESİ

ADI SOYADI	ÜNVANI
KEMAL ÇEBİ	BAŞKAN
MEHMET EMİN AY	BAŞKAN YARDIMCISI
NURTAÇ TOK SEZGİN	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ
ZEYNEP KOÇ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ
FATİH BİLGİN	PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ
TURGAY İKİER	STRATEJİ YÖNETİM ŞEFİ
MÜBERRA İŞKİL	MALİ HİZMETLER UZMANI

TABLO 12: 2025-2029 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİNDE GÖREVLİ PERSONEL LİSTESİ

ADI SOYADI	ÜNVANI	BİRİM ADI
Ünal Ülker	Bilgisayar Teknikeri	Afet İşleri Müdürlüğü
Mert Ateş	Planlama ve Koordinasyon Şefi	Afet İşleri Müdürlüğü
Selin Kaya	Bilgisayar Mühendisi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Mücevher Akyar	Büro Memuru	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Nuray Gül	Kalem Memur	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Ferdi Boz	Memur	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Gamze Er	Kitaş Personeli	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Sinan Tekin	Üst Yapı Şefi	Fen İşleri Müdürlüğü
Akif Aslan	Tekniker	Fen İşleri Müdürlüğü
Gülçin Temur	Personel ve Kalem İşleri Personeli	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Uğur Gökkaya	Personel ve Kalem İşleri Personeli	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Özlem Aydın	Kalem Şefi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Gökhan Kubat	Kalem Memur	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Aylin Özgül	Sıfır Atık Şefi	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Ayşim Çoşar	Çevre Mühendisi	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Murat Cebeci	Elektrik Mühendisi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Özgürcan Elbey	Makine Mühendisi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Gülcan Kalender	İnsan Kaynakları Şefi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

TABLO 12: 2025-2029 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİNDE GÖREVLİ PERSONEL LİSTESİ

ADI SOYADI	ÜNVANI	BİRİM ADI
Kemal Bilgili	Tekniker	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Muhammed Karadeniz	Teknisyen	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Fatma Şahin	Eğitim ve Kitap Personeli İşleri Şefi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Ali Gül	Tahsil Şefi	Gelirler Müdürlüğü
Sezgin Çalışkan	Bilgisayar İşletmeni	Gelirler Müdürlüğü
Ayşe Binici	Kalem Şefi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Arzu Turan Akın	Kadın ve Aile Hizmetleri Şefi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Ali Cem Aydın	Etkinlik Planlama Şefi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gülşen Kılıç	Kalem Şefi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Onur Levent	AR-GE Bilet Otomasyon Sorumlusu	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Yasemin Şimşek	AR-GE Koordinatörü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faruk Kesimal	Mali Hizmetler Uzmanı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Samet Ünsal	Muhasebe İşleri Şefi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Erdal Güneş	Özel Kalem Şefi	Özel Kalem Müdürlüğü
Burçak Tangut	Ekonomist	Özel Kalem Müdürlüğü
Ferda Gazioğlu	Peyzaj Mimarı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ahmet Emre Dur	Orman Mühendisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
İrem Aybike Deniz Coşkun	Peyzaj Mimarı	Plan ve Proje Müdürlüğü
Kadriye Gazioğlu	Şehir Plancısı	Plan ve Proje Müdürlüğü
Ercüment Baş	Makine Mühendisi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Hanife Aygün Altun	Kalem Şefi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Seher Eskioğlu	Kalem Personel	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Görkem Karakuş	Kalem Şefi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Şule Hergül	Satın Alma İşleri Şefi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



TABLO 12: 2025-2029 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİNDE GÖREVLİ PERSONEL LİSTESİ

ADI SOYADI	ÜNVANI	BİRİM ADI
Sergen Ersoy	Sosyal Yardım İşleri Şefi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Tuğba Muslu Erkent	İç kontrol Sorumlusu	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Emine Altuntaş Beki	Memur	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Nesrin Başpınar	Uzman	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Özgür Oran	AR-GE Şefi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Berkay Zeybey	Kalem Personeli	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Necmettin Mutlu	Uzman	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Tuğba Oka Akdemirci	Bilgisayar Mühendisi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Dilek Ceyhan	Bilgisayar İşletmeni	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Cansu Altın	Yazılım ve Veri Tabanı Uzmanı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Arife Can	Kalem Şefi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Ayfer Çebi	Bilgisayar İşletmeni	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Suna Polat	Memur	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Ahmet Güven	Çevre Mühendisi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Recep Sarı	Kalem Memur	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Kenan Köse	Ekonomist	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Haydar Ertan	Bakım Onarım Şefi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Ali Sontepe	Kalem Şefi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Adem Erdem	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Kinem Sungur	Teknisyen	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Sercan Şengün	İnşaat Mühendisi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Özkan Aydın	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	Yazı İşleri Müdürlüğü
Şeyma Ateş	Bilgisayar İşletmeni	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hamza Kırılı	Personel Özlük İşleri	Zabıta Müdürlüğü
İsmail Hakkı Çelik	Zabıta Memuru	Zabıta Müdürlüğü

C. Hazırlık Programı

Stratejik Yönetim Süreci: Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Strateji Geliştirme, Performans Programı ve Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır. Küçükçekmece Belediyesi'nde stratejik planlama çalışmaları bu doğrultuda gerçekleştirilmiş olup aşağıda stratejik planlama çerçevesinde yürütülen çalışmalar kısaca belirtilmiştir.

Çalışma Ekibinin Kurulması: Stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek üzere Başkanın başkanlığında, Başkan Yardımcısı, Strateji Geliştirme Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü, Plan ve Proje Müdürü ve alanında uzman personellerden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur. Ayrıca stratejik plan çalışmalarını yürütmek üzere Başkan Yardımcısı başkanlığında, Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinasyonunda, harcama birimlerinin temsilcileri ile Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Mevcut Durum Analizi: Kente ve belediyeye ilişkin olmak üzere iki ana başlık altında analiz gerçekleştirilmiştir. Kentle ilgili kısımda Tarihçe, Nüfus Analizi, Coğrafi Alan ve Yerleşim özellikleri, Kentsel Gelişme ve Sosyoekonomik Hayat ile ilgili analizlere yer verilmiştir. Kuruma ilişkin kısımda, Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin belirlenmesi, Paydaş Analizi, Kuruluş İçi Analiz, PESTLE ve GZFT analizleri yapılmıştır.

Paydaş Analizi: İç ve dış paydaşların belediye ve ilçenin geleceğiyle ilgili görüş, beklenti ve önerileri, paydaş analizi kapsamında tespit edilmiştir. Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesiyle, planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve gerçekleşme yüzdesinin artması amaçlanmıştır. Paydaşlarımız olan ilçedeki gençler, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum kuruluşları ve meclis üyeleriyle stratejik plan çalışmaları düzenlenmiştir. Ayrıca 2025-2029 Stratejik Plan Çalışmaları kapsamında beş farklı grup üzerinde; vatandaş, gençlik, dış paydaş, muhtar ve meclis üyeleri için beklenti ve memnuniyet anketleri online şekilde yapılmıştır. Anket formunda vatandaşa 17, gençlere 13, muhtarlara 11, dış paydaşlara 12, meclis üyelerine 7 ve personele 14 sorudan oluşan Küçükçekmece Belediyesi'nden beklenti ve memnuniyetleri ile ilgili sorular yöneltilmiştir. Yapılan araştırmada veri toplama yöntemi olarak anket yöntemi uygulanmıştır. Anket soruları Küçükçekmece Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nce hazırlanmıştır.

Gençlik Çalıştayı: Etkinlik, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından hazırlanan gençlere yönelik hizmetlerin tanıtıldığı video gösterimi ile başladı. Ardından, Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün Stratejik Planla ilgili bilgileri içeren video sunumu yapıldı. Gençlik Çalıştayı öncesinde, gençlerin yanıtladığı Paydaş Anketi sonuçları katılımcılarla paylaşıldı. Anket sonuçlarına göre, gençler tarafından en başarılı 5 hizmet sosyal tesisler, kütüphane hizmetleri, kültür ve sanat etkinlikleri, çevre ve yeşil alan hizmetleri ile gençlik festivalleri olarak belirlendi. En çok talep edilen hizmetler ise istihdam, spor faaliyetleri, kütüphane hizmetleri, çevre ve yeşil alan hizmetleri ve kültür ve sanat faaliyetleri oldu.

Üst Yönetim Çalıştayı: Belediye Başkanı'nın başkanlığında, Başkan Yardımcıları, Başkan Danışmanları ve müdürlerin katılımıyla gerçekleştirilen Stratejik Plan Farkındalık ve Bilinçlendirme eğitimi, Prof. Dr. Nail ÖZTAŞ'ın moderatörlüğünde yapıldı. Eğitimde, Stratejik Plan'ın önemi ve kurum tarafından sahiplenilmesi üzerinde duruldu. Başkan Kemal Çebi'nin konuşmalarıyla süreç sona erdi.

Muhtarlar Çalıştayı: 21 mahalle muhtarının katıldığı çalıştayda, "Beğenilen hizmetler", "Önem verilmesi gereken alanlar" ve diğer konuları içeren bir dış paydaş anketi uygulandı. Anket sonuçlarına göre, en beğenilen hizmetler Cenaze ve Taziye, Temizlik, Geri Dönüşüm ve Kadın, Çocuk ve Yaşlılara Yönelik Hizmetler; önem verilmesi gereken alanlar ise Geri Dönüşüm, Otopark, Kentsel Dönüşüm, Çevre ve Yeşil Alanlar ve Yol Yapım Hizmetleri olarak belirlendi. Çalıştay, muhtarların taleplerini ve önerilerini sunduğu bölümle sona erdi.

Meclis Üyeleri Çalıştayı: Belediye Başkanımızın başkanlığında, Başkan Yardımcılarımız, Danışmanlarımız ve meclis üyelerimizin katılımıyla yapılan oturumda, Prof. Dr. Nail Öztaş Stratejik Planlama sürecini anlattı. Daha sonra, "Beğenilen hizmetler", "Önem verilmesi gereken alanlar" ve diğer konulara ilişkin bir Meclis Üyeleri Anketi yapıldı. Anket sonuçlarına göre, en beğenilen hizmetler Cenaze ve Taziye, Gündüz Bakımevi, Kadın, Çocuk ve Yaşlılara Yönelik Hizmetler, Sosyal Yardım ve Kültür ve Sanat olarak sıralandı. Önem verilmesi gereken alanlar ise Kentsel Dönüşüm, Otopark, Çevre ve Yeşil Alanlar, Sosyal Tesisler ve İmarlı-Planlı Yapılaşma oldu. Çalıştay, meclis üyelerinin taleplerini ve proje önerilerini sunduğu bölümle sona erdi.

Sivil Toplum Kuruluşları Çalıştayı: Sivil Toplum Kuruluşlarına yönelik yapılan çalıştay, Başkan Yardımcısı Mehmet Emin Ay ve Strateji Geliştirme Müdürü Nurtaç Tok Sezgin'in konuşmalarıyla başladı. Stratejik Planla ilgili bir video sunumunun ardından, STK'lara yönelik bir Dış Paydaş Anketi uygulandı. Anket sonuçlarına göre, en beğenilen hizmet alanları Kültür ve Sanat, Temizlik, Sosyal Tesisler, Kütüphane ve Cenaze Hizmetleri olarak belirlendi. Önem verilmesi gereken alanlar ise Kentsel Dönüşüm, Doğal Afet Hazırlığı, Çevre ve Yeşil Alanlar, İmarlı Yapılaşma ve Geri Dönüşüm olarak sıralandı. Çalıştay, STK'ların taleplerini ve proje önerilerini sunduğu bölümle sona erdi ve katılımcılara teşekkür edilerek tamamlandı.



Stratejik Plan Ekip Odak Grup Çalışmaları: Harcama birimleri tarafından görevlendirilen ekip üyeleriyle toplamda 6 odak grup çalışması yapıldı. Bu çalışmalarda, Mali Hizmetler Uzmanı Müberra İşkil ve Strateji Yönetim Şefi Turgay İkiek, ekip üyelerine stratejik plan süreci ve yapılması gerekenler hakkında eğitim verdi. Çalışmalarda misyon, vizyon, amaç, hedef belirleme, SWOT analizi, PESTLE analizi ve hedef kartları gibi konular ele alındı. Sonrasında, Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesindeki takım liderleri, harcama birimleriyle birebir çalışarak hedef kartlarını oluşturdu ve kurumun geliştirdiği SYBS (Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi) üzerinden veri girişlerini yaptı.

Kuruluş İçi Analiz: İnsan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak belediyenin mevcut kapasitesi değerlendirilmiştir.

Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin Belirlenmesi: İç ve dış paydaş analizlerinden Başkan'ın ortaya koyduğu perspektif ve yasal sorumluluklar çerçevesinde misyon, vizyon ve temel değerler belirlenerek Strateji Geliştirme Kurulu tarafından onaylanmıştır.

Temaların Belirlenmesi: Küçükçekmece Belediyesi'nin gelecek beş yıl boyunca önem/öncelik vermesi gereken ve stratejik amaçlara çatı oluşturacak temalar, durum analizi, GZFT ve Paydaş analizi çerçevesinde belirlenmiştir.

Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi: Başkan, başkan yardımcıları, birim müdürleri ve stratejik plan çalışmalarını yürüten personelin katıldığı amaç ve hedeflerin belirlenmesine yönelik çalışmalar çerçevesinde hedef kartları oluşturularak amaç ve hedefler belirlenerek Strateji Geliştirme Kurulu tarafından onaylanmıştır.

TABLO 13: 2025-2029 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA TAKVİMİ

FAALİYETLER	MAYIS				HAZİRAN				TEMMUZ				AĞUSTOS				EYLÜL				EKİM			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
HAZIRLIK ÇALIŞMALARI	■				■				■				■				■				■			
DURUM ANALİZİ	■				■				■				■				■				■			
GELECEĞE BAKIŞ	■				■				■				■				■				■			
STRATEJİ GELİŞTİRME	■				■				■				■				■				■			
STRATEJİK PLANIN OLUŞTURULMASI	■				■				■				■				■				■			

Planlama sürecinin planlanması

Neredeyiz?

Nereye ulaşmak istiyoruz?

Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?

Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

04

4. DURUM ANALİZİ

- 4.1. Kurumsal Tarihçe
- 4.2. Kente İlişkin Bilgiler
- 4.3. 2020-2024 Dönemi Stratejik Planın Değerlendirilmesi
- 4.4. Mevzuat Analizi
- 4.5. Üst Politika Belgeleri Analizi
- 4.6. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 4.7. Paydaş Analizi
- 4.8. Kuruluş İçi Analiz
- 4.9. Pestle Analizi
- 4.10. GZFT Analizi
- 4.11. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

4.1. Kurumsal Tarihçe



Küçükçekmece, İstanbul'daki yaşam izlerinin başlangıç noktasıdır. Birçok jeolog ve antropolog tarafından yapılan araştırma ve incelemeler, bölgenin oldukça eski bir geçmişe sahip olduğunu ve burada tarih öncesinde insanların yaşadığını göstermektedir. Küçükçekmece Gölü'nün kuzeyindeki kayalık bir yamaçta bulunan Yarımburgaz Mağaraları'nda rastlanan buluntular, İstanbul'da tarih öncesi çağda buraya ilk yerleşen insanların balıkçılık ve avcılıkla geçinmekte olduklarını ortaya koymaktadır. Yarımburgaz Mağarası 2008 yılına kadar Küçükçekmece sınırlarındaydı. Bu tarihten sonra 5747 sayılı kanunla yeni kurulan Başakşehir ilçesi sınırlarına dahil edilmiştir.

Küçükçekmece isminin nereden geldiği yönünde net bir şey söylemek mümkün değildir. Günümüzde Küçük olarak adlandırılan Küçükçekmece Gölü'nün ölçüsü, Büyükçekmece Gölü'nden daha büyüktür. İsimlendirmede kullanılan Büyük ve Küçük sıfatlarının göllerin boyutlarından değil, köprülerin özelliklerinden kaynaklanmış olduğu net olarak anlaşılmaktadır. Batılılar da Osmanlı Dönemi boyunca Büyükçekmece Köprüsü'ne ötekinden daha uzun olduğu için Ponte Grande (Büyük Köprü), Küçükçekmece Köprüsü'ne ise Ponte Piccolo (Küçük Köprü) demişlerdir.

Küçükçekmece Gölü'nün kuzeyindeki yarımadaanın üzerinde birkaç kilometrelik surlarla çevrili liman yapısı, mendirek ile kıyılarda Helenistik, Geç Roma, Bizans dönemlerine ait olduğu düşünülen çok sayıda yapı kalıntıları tespit edilmiştir. Yazılı kaynak taramalarında, bu yapı kalıntılarının Helenistik dönemde var olduğu bilinen "Bathonea" adlı antik kent olduğu ortaya çıkmıştır.

Küçükçekmece, Bizans'ı, imparatorluğun batıdaki topraklarına ve Avrupa'ya bağlayan "Via Egnatia" adı verilen ana yol üzerinde bulunması nedeniyle stratejik bir öneme sahipti. Bu konumu nedeniyle, tarih boyunca İstanbul'a yapılan akınlarda hedef hâline gelmiş, Hunların, Avarların, Peçeneklerin, Bulgarların ve Haçlıların saldırılarına maruz kalmıştır.

Küçükçekmece, İstanbul'un fethinden hemen önce Türk hâkimiyeti altına girmiş ve fetihten sonra Fatih Sultan Mehmet tarafından yolları ve köprüsü tamir ettirilerek imar edilmiştir. Çekme-i Küçük (Küçük-Çekme) adını alan kasaba, camiler, medreseler, hanlar, hamamlar ve çeşmeleriyle önemli bir konaklama yeri olmuştur. İdari olarak Haslar kazasına bağlı bir kasaba olan Küçükçekmece, Yavuz Sultan Selim ve Kanuni Sultan Süleyman'ın Başdefterdarı Abdüselam Çelebi tarafından bayındır bir hâle getirilmiştir.

1865 yılında Bab-ı Zabtiye idaresine bağlanmıştır. 1877 yılına ait Devlet Salnamesi'nde İstanbul'un idari bakımdan Üsküdar, Beyoğlu, Kaza-ı Erbaa ve İzmit olmak üzere 4 mutasarrıflığa bölünmüş olduğu kayıtlıdır. Merkezi Çatalca olan Kaza-ı Erbaa, Büyükçekmece, Silivri, Terkos ve Küçükçekmece'yi kapsıyordu. Küçükçekmece, 1878 yılında da Şehremaneti'ne (İstanbul Belediyesi) bağlandı. Cumhuriyet'in ilk yıllarında Yeşilköy nahiyesinin bir köyü statüsünde bulunan Küçükçekmece, 1956 yılında nahiye merkezi oldu. 1981'de Avcılar, Halkalı, Sefaköy belediyelerini bünyesine alan Küçükçekmece yeni bir belediye şube mudurluğu olarak İstanbul Belediyesi'ne bağlandı.

Küçükçekmece ilçesi 04.07.1987 tarihli resmî gazetede yayımlanan 3392 sayılı kanunla biri köy 25'i mahalle olmak üzere toplam 26 yerleşim yeri Bakırköy ilçesinden ayrılarak kurulmuş bir ilçedir. Fiilen ve törenle hizmete girme tarihi ise 15.07.1988'dir. Bu tarihten itibaren Belediye Başkanlığı yapan kişiler şunlardır;

1989-1994	Ertuğrul Tığlay
1994-1999	Nurettin Şen
1999-2004	F. Haldun Özbatur
2004-2009	Aziz Yeniay
2009-2014	Aziz Yeniay
2014-2019	Temel Karadeniz
2019-2024	Kemal Çebi
2024-	Kemal Çebi



4.2. Kente İlişkin Bilgiler

4.2.1. Nüfus Analizi

2022 Yılı Sosyoekonomik Gelişmişlik Endeksi sıralamasına göre Küçükçekmece İlçelerin Sosyoekonomik Gelişmişlik Sıralamasında Birinci Kademe 67 ilçe içinde 39. sıradadır.

Küçükçekmece Kanarya, Halkalı Merkez, Atakent mahalleleri İstanbul'da 0-14 yaş çocuk nüfusu en fazla olan ilk 10 mahalle arasındadır.

Temel doğurganlık göstergelerine göre ortalama Anne yaşı 27,4 tür.

Doğum sayısında Küçükçekmece 2023 yılında 8.911 doğum ile İstanbul'un ilk 3 ilçesi arasındadır.

2021 yılı Küçükçekmece Belediyesi yerel halk ve Suriyeliler ihtiyaç analizi araştırması verilerine göre Küçükçekmece'de 43.302 mülteci bulunmaktadır.

Küçükçekmece 2024 yılı ADNKS verilerine göre 792.030 kişilik nüfusuyla Türkiye'nin %1'ine ev sahipliği yapmaktadır.

92 Okul 4.188 derslik 6.720 öğretmen ve 156.775 ortaöğrenim öğrencisine ev sahipliği yapmaktadır.



Küçükçekmece Nüfusu:
792.030

Küçükçekmece Nüfus Yoğunluğu:
17.976,82 kişi/km²

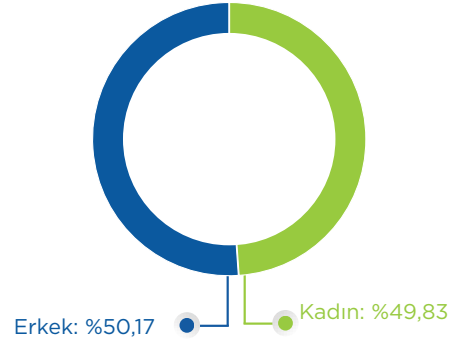
Artış Oranı: **-%2.09**

Artış Adedi: **-16.927**

Kadın Nüfusu: **397.387**

Erkek Nüfusu: **394.643**

KÜÇÜKÇEKMECE NÜFUSU KADIN/ERKEK ORANI



TABLO 14: NÜFUSUN YAŞ DURUMU (2023)

Yaş Aralığı	Kadın Nüfusu	Erkek Nüfusu	Toplam Nüfus	Nüfus Oranı
0-4	22.898	24.078	46.976	%5.93
5-9	29.325	31.021	60.346	%7.62
10-14	27.759	29.604	57.363	%7.24
15-19	28.355	29.418	57.773	%7.29
20-24	31.588	30.601	62.189	%7.85
25-29	33.747	33.727	67.474	%8.52
30-34	32.931	33.160	66.091	%8.34
35-39	33.411	33.061	66.472	%8.39
40-44	35.684	34.305	69.989	%8.84
45-49	31.267	31.084	62.351	%7.87
50-54	25.792	27.008	52.800	%6.67
55-59	19.339	19.982	39.321	%4.96
60-64	14.968	14.706	29.674	%3.75
65-69	11.123	9.812	20.935	%2.64
70-74	8.295	6.339	14.634	%1.85
75-79	5.479	3.768	9.247	%1.17
80-84	3.087	1.876	4.963	%0.63
85-89	1.526	769	2.295	%0.29
90+	813	324	1.137	%0.14
TOPLAM	397.387	394.643	792.030	%100

Kaynak: TÜİK

TABLO 15: YILLARA GÖRE KÜÇÜKÇEKMECE NÜFUSU (2023)

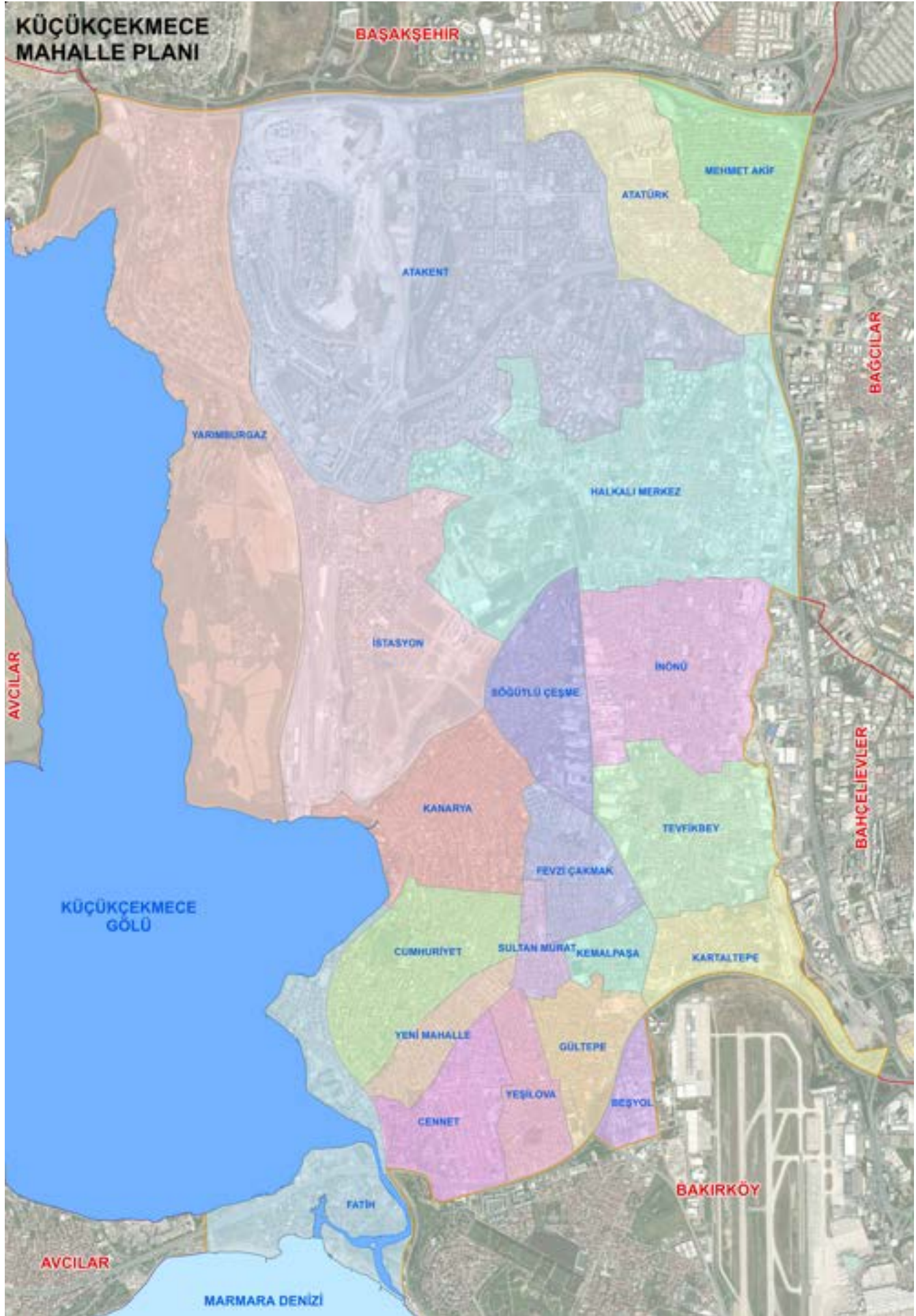
Yıl	Toplam Nüfus	Kadın Nüfusu	Erkek Nüfusu	Artış Oranı
2023	792.030	397.387	394.643	-%2.09
2022	808.957	404.758	404.199	%0.38
2021	805.930	402.110	403.820	%2.06
2020	789.633	393.749	395.884	-%0.4
2019	792.821	394.996	397.825	%2.92
2018	770.317	385.163	385.154	-%0.01
2017	770.393	384.329	386.064	%0.49
2016	766.609	381.539	385.070	%0.73
2015	761.064	378.517	382.547	%1.69
2014	748.398	371.968	376.430	%1.12
2013	740.090	367.623	372.467	%2.52
2012	721.911	359.020	362.891	%1.52
2011	711.112	353.750	357.362	%2.17
2010	695.988	345.599	350.389	%3.14
2009	674.795	334.187	340.608	%0.85
2008	669.081	331.110	337.971	-%14.81
2007	785.392	390.222	395.170	%0.0

Kaynak : TÜİK

TABLO 16: MAHALLE NÜFUSLARI (2023)

Mahalle	Nüfus	Kadın	Erkek
ATAKENT MAHALLESİ	102.743	49.604	53.139
HALKALI MERKEZ MAHALLESİ	80.017	39.861	40.156
İNÖNÜ MAHALLESİ	72.334	36.387	35.947
KANARYA MAHALLESİ	69.635	35.582	34.053
CUMHURİYET MAHALLESİ	53.292	26.380	26.912
MEHMET AKİF MAHALLESİ	52.963	27.237	25.726
İSTASYON MAHALLESİ	42.508	21.228	21.280
ATATÜRK MAHALLESİ	42.447	21.854	20.593
TEVFİKBEY MAHALLESİ	35.463	17.805	17.658
SÖĞÜTLÜ ÇEŞME MAHALLESİ	33.808	17.076	16.732
YEŞİLOVA MAHALLESİ	32.673	16.225	16.448
GÜLTEPE MAHALLESİ	29.514	14.536	14.978
CENNET MAHALLESİ	29.042	14.128	14.914
FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	26.550	13.241	13.309
YENİ MAHALLE MAHALLESİ	20.389	9.905	10.484
SULTAN MURAT MAHALLESİ	15.608	7.829	7.779
KARTALTEPE MAHALLESİ	15.193	6.988	8.205
KEMALPAŞA MAHALLESİ	14.519	7.229	7.290
FATİH MAHALLESİ	10.880	5.422	5.458
YARIMBURGAZ MAHALLESİ	8.998	4.719	4.279
BEŞYOL MAHALLESİ	3.448	1.401	2.047

Kaynak : TÜİK



Harita 1 : Küçükçekmece İlçesindeki Mahalleler

4.2.2. Coğrafi Alan ve Yerleşim Özellikleri

Küçükçekmece ilçesi 04.07.1987 tarihli Resmî Gazete'de yayınlanan 3392 sayılı kanunla biri köy 25'i mahalle olmak üzere toplam 26 yerleşim yeri, Bakırköy ilçesinden ayrılarak kurulmuş bir ilçedir. Fiilen ve törenle hizmete girmiş tarihi ise 15.07.1988'dir. 6/3/2008 tarih ve 5747 sayılı "Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 19. maddesi hükmünce Başakşehir 1 ve 2. Etapları, Güvercintepe, Şahintepe, Altınşehir, Ziya Gökalp mahalleleri ile Şamlar Köyü Küçükçekmece'den ayrılmış ve ilçemizin bugün ki idari sınır oluşmuştur. İstanbul ilinin batı yakasında 37,65 km² yüzölçümüne ve 47,33 km çevre uzunluğuna sahip bulunan ilçemiz, Marmara Bölgesi'nde Çatalca-

Kocaeli bölümü Çatalca yarımadası üzerinde yer alan bir konuma sahiptir. İlçenin deniz seviyesine yakın yükseltisi ve hafif dalgalı röliyefi Çatalca-Kocaeli pennelelerinin karakteristik özelliğini yansıtır. Akarsu ile aşındırılmış bu topoğrafyada vadi sistemleri belirgin bir hal almıştır. Doğuda D100 (E5)-TEM bağlantı yolundan başlayıp batıda Küçükçekmece Gölü'ne; güneyde Marmara Denizi'nden başlayıp kuzeyde Asya-Avrupa bağlantısını sağlayan Transit European Motorway (TEM-E80) otoyoluna uzanan bu lokasyon aynı zamanda Trakya yarımadasının doğu-güneydoğu kısmına karşılık gelmektedir. Karayollarının yanı sıra Sirkeci merkezli Avrupa'ya uzanan demiryolu ağının üzerinde bulunmaktadır.



Harita 2. Küçükçekmece İlçesinin Konumu

4.2.3. Kentsel Gelişim

a) Kentsel Altyapı

Küçükçekmece ilçesi ana ulaşım yolları bakımından avantajlı konuma sahiptir. İstanbul'un en önemli yollarından E-5 Karayolu ilçenin güneyinden, TEM otoyolu ilçenin kuzeyinden, Basın Ekspres bağlantı yolu ilçenin doğusundan geçmektedir. İlçe Avrupa yakası Bayrampaşa Şehirlerarası Otobüs Terminali'ne yakın bir konuma sahiptir.

TABLO 17: KÜÇÜKÇEKMECE İLÇESİ YOL AĞI(M.)

	Toplam	Asfalt	(%)	Parke	(%)
Şehir İçi Yollar (m)	634.324 m	509.787 m	%20	124.374 m	20


**TABLO 18: KÜÇÜKÇEKMECE İLÇESİ
ALTYAPI DURUMU**

Niteliği	Uzunluk	Yeterlilik
Kanalizasyon	512.680 m	%98
Su	235.750	%100

**TABLO 19: KÜÇÜKÇEKMECE'DE
TEMEL HİZMET ABONELİKLERİ**

Hizmet Alanı	Sayı
Elektrik	418.012
Su	325.538
Doğalgaz	322.624

b) Plan ve İmar Durumu

TABLO 20: UYGULAMA İMAR PLANLARINDA FONKSİYON DAĞILIMI

Alan Niteliği	Miktar (m ²)	Alan Niteliği	Miktar (m ²)
Konut Alanı	10.196.650	Çocuk Oyun Alanı/Çocuk Bahçesi	76.257
Ticaret Alanı	876.242	Yeşil Alan/Park	3.053.859
Ticaret Hizmet Alanı	995.104	Kanal Alanı	10.002
Ticaret Hizmet Konut Alanı	177.703	Fidanlık Borsası	76.641
Ticaret Konut Alanı	1.269.868	Arkeolojik Park Alanı	123.440
Ticaret Turizm Alanı	816	Meydan Alanı	44.426
Prestij Hizmet Alanı	229.767	Rekreasyon Alanı	79.109
Prestij Hizmet İmalat Alanı	397.377	Ağaçlandırılacak Alan/Mezarlık	174.208
Küçük Sanayi Alanı	29.241	Anaokulu Alanı	65.722
Otel Alanı	2.153	Özel Anaokulu Alanı	7.801
Teknoloji Geliştirme Bölgesi	72.522	Kreş Alanı	31.689
Mega Proje Alanı	106.595	İlköğretim Alanı	665.755
Gecekondu Önleme Bölgesi Alanı	202.758	Özel İlköğretim Alanı	16.630
Özel Proje Alanı	1.503.517	Ortaöğretim Alanı	376.233
Günübirlik Tesis Alanı	217.614	Özel Ortaöğretim Alanı	13.120
Bakım Akaryakıt İstasyonu Alanı	67.470	Lise Alanı	16.957
Dini Tesis Alanı	260.333	Özel Lise Alanı	10.146
Sosyal Kültürel Tesis Alanı	99.175	Mesleki Teknik Öğretim Alanı	272.844
Özel Sosyal Kültürel Tesis Alanı	67.085	Mega Eğitim Alanı	629.915
Özel Yurt Alanı	1.515	Eğitim Tesis Alanı	2.270
Belediye Hizmet Alanı	147.938	Özel Eğitim Tesis Alanı	101.154
İdari Tesis/Resmî Kurum Alanı	863.549	Üniversite Alanı	125.634
Teknik Altyapı Alanı	293.557	Özel Üniversite Alanı	2.404
Otopark Alanı	6.753	Sağlık Tesis Alanı	272.722
Transfer Merkezi	9.297	Özel Sağlık Tesis Alanı	51.354
Spor Tesileri Alanı	271.775		

c) Rekreasyon Durumu

TABLO 21: PARKLARIN MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI

Mahalle	Park Adedi	Toplam m ²
Atakent Mahallesi	29	233.665
Atatürk Mahallesi	7	25.094
Beşyol Mahallesi	2	4.641
Cennet Mahallesi	5	10.786
Cumhuriyet Mahallesi	6	55.515
Fatih Mahallesi	2	5.446
Fevzi Çakmak Mahallesi	4	22.189
Gültepe Mahallesi	4	4.525
Halkalı Merkez Mahallesi	23	180.537
İnönü Mahallesi	18	51.809
İstasyon Mahallesi	6	43.780
Kanarya Mahallesi	4	5.853
Kartaltepe Mahallesi	4	57.307
Kemalpaşa Mahallesi	1	1.111
M.Akif Mahallesi	2	1.669
Söğütlüçeşme Mahallesi	4	29.673
Sultanmurat Mahallesi	1	2.684
Tevfikbey Mahallesi	14	23.510
Yarımburgaz Mahallesi	1	1.800
Yenimahalle	6	8.248
Yeşilova Mahallesi	2	5.191
Toplam	145	775.033 m²



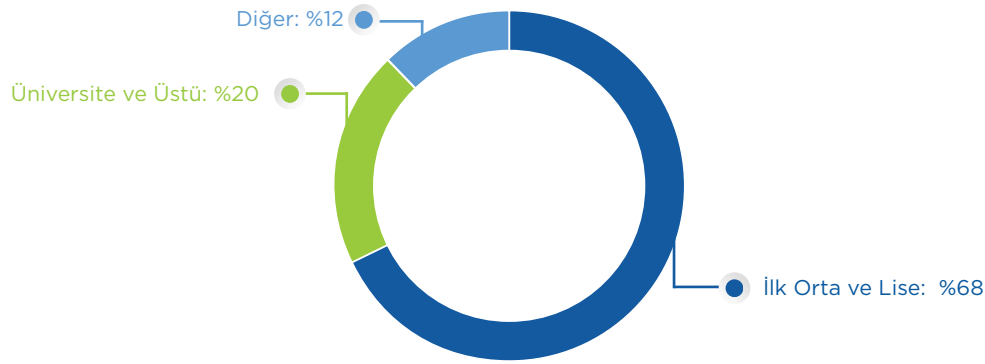
4.2.4 Sosyoekonomik Hayat

a) Eğitim

Küçükçekmece ilçesinde yaşayanlar içinde okuma yazma bilmeyenler %2, okur yazar olan fakat bir okul bitirmeyenler %8'lik bir orana sahiptir. Ortaokul altı eğitim düzeyine sahip nüfus oranı %18, lise ve üzeri okul bitirenlerin oranı %38'dir.

TABLO 22: KÜÇÜKÇEKMECE İLÇESİ EĞİTİM DÜZEYİ

Okur Yazar Değil	Okuryazar	İlkokul	Ortaokul	İlköğretim	Lise	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
11.983	61.513	141.844	125.060	125.060	159.674	122.969	14.727	2.066



İlçedeki toplam 316 okulun %63'ü devlet, %27'si özel okuldur. İlçede önemli potansiyele sahip özel okullar daha çok anaokulu düzeyinde hizmet vermektedir. İlçedeki öğretmenlerin %71'i devlet okullarında, %29'u özel okullarda görev yapmaktadır. İlçedeki dersliklerin %75'i devlet okullarındadır. Öğrencilerin %87'si devlet okullarındadır.

TABLO 23: KÜÇÜKÇEKMECE İLÇESİ OKUL, DERSLİK, ÖĞRETMEN VE ÖĞENÇİ DURUMU

Niteliği	Okul		Derslik		Öğrenci		Öğretmen	
	Devlet	Özel	Devlet	Özel	Devlet	Özel	Devlet	Özel
Anaokulu	59	43	146	192	11.625	3.529	459	382
İlkokul	46	21	1.309	297	47.372	5.350	1.611	766
Ortaokul	36	23	975	305	36.739	6.015	1.775	732
İmam Hatip Okulu	7	-	177	-	3.684	-	258	-
Anadolu Lisesi	15	-	552	-	18.014	-	949	-
Meslek Lisesi	16	-	476	-	10.926	-	1.081	-
İmam Hatip Lisesi	8	-	472	-	4.193	-	599	-
Özel Eğitim Okulu	12	-	118	-	558	-	201	-
Özel Lise	-	30	-	627	-	5.360	-	956
Toplam	199	117	4.225	1.421	133.111	20.254	6.933	2.836



b) Sağlık

2 adet Devlet Hastanesi, bir adet Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi, üç adet Üniversite Hastanesi, 6 Özel Hastane, 5 Tıp Merkezi, 44 adet ASM başta olmak üzere bu kuruluşların türleri ve sayılarına yer verilmiştir.

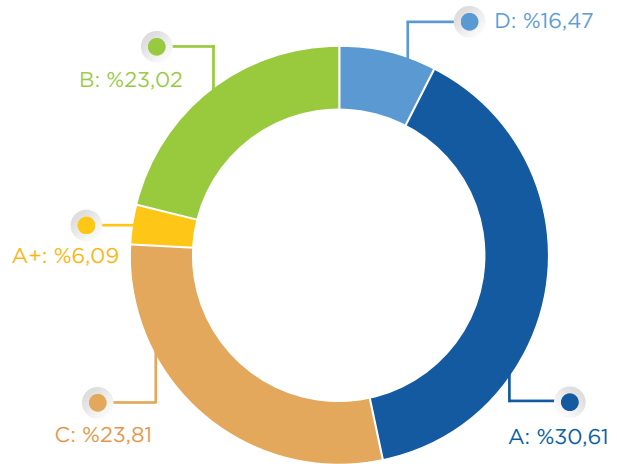
TABLO 24: KÜÇÜKÇEKMECE İLÇESİ SAĞLIK KURULUŞLARI(2024)			
Sağlık Kuruluşları	Sayı	Sağlık Kuruluşu	Sayı
Aile Sağlığı Merkezi	44	Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği	5
Devlet Hastanesi	2	Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi	1
Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi (Kamu)	1	Ağız ve Diş Muayenehanesi	96
Üniversite Hastanesi	3	Hekim Muayenehanesi	37
Özel Hastane	6	Optik	75
Tıp Merkezi	5	İşitme Cihazları Merkezi	14
Eczane	237	Medikal Tıbbi Cihaz ve Uygulama Merkezi	83
Hastane Eczanesi	11	Sağlık Kabini	16
Göçmen Sağlığı Polikliniği	2	Psikoteknik	5
Verem Savaş Dispanseri	1	Ortez/Protez	1
Diyaliz Merkezi	2		
Toplam			647

Kaynak: İlçe Sağlık Müdürlüğü

c) Ekonomik Durum

Küçükçekmece İlçesi Ekonomik Durum Grafiği

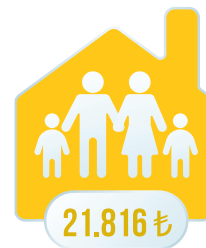
TABLO 25: KÜÇÜKÇEKMECE SOSYO-EKONOMİK STATÜ (SEGE ENDEKSİ)	
Grup	Kişi
A+	50.928
A	255.917
B	192.424
C	199.010
D	137.649



Ortalama Hane Halkı Kişi Sayısı



Kişi Başı Gelir



Hane Geliri

TABLO 26: İLÇEDEKİ KONUT - OTOMOBİL - ATM - ECZANE - BANKA SAYISI

Konut	Otomobil	Atm	Eczane	Banka
310.775	163.582	506	246	70

TABLO 27: KÜÇÜKÇEKMECE MAHALLE BAZLI (SEGE) SOSYOEKONOMİK DÜZEY ANALİZİ

Ad	Nüfus Dağılımı	Yaş Dağılımı (Ortalama)	Eğitim Düzeyi	SEGE Grubu
Atakent	102.682	40-44	Lisans	A Grubu
Halkalı Merkez	81.693	40-44	Lise	A Grubu
İnönü	74.139	40-44	Lise	B Grubu
Kanarya	71.183	25-29	İlkokul	B Grubu
Cumhuriyet	55.008	65+	Lise	C Grubu
Mehmet Akif	54.778	25-29	İlkokul	C Grubu
Atatürk	43.869	25-29	İlkokul	B Grubu
İstasyon	41.647	25-29	Lise	C Grubu
Tevfikbey	36.580	40-44	Lise	A Grubu
Söğütlü Çeşme	34.623	40-44	İlkokul	C Grubu
Yeşilova	33.367	25-29	Lise	C Grubu
Gültepe	30.806	25-29	Lise	C Grubu
Cennet	30.331	65+	Lise	A Grubu
Fevzi Çakmak	26.954	40-44	Lise	C Grubu
Yeni Mahalle	20.892	65+	Lise	C Grubu
Sultan Murat	15.767	25-29	Lise	C Grubu
Kartaltepe	14.994	20-24	Lise	C Grubu
Kemalpaşa	14.951	65+	Lise	C Grubu
Fatih	11.859	65+	Lise	C Grubu
Yarımburgaz	9.220	20-24	İlkokul	C Grubu
Beşyol	3.612	20-24	Lise	C Grubu



TABLO 28: İŞ YERLERİNİN MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI

Mahalle	Geçici	Süresiz	Daimi	Toplam
Atakent	201	74	315	590
Atatürk	365	399	63	827
Beşyol	82	48	49	179
Cennet	325	332	317	974
Cumhuriyet	167	217	98	482
Fatih	155	-	80	235
Fevziçakmak	151	205	74	430
Gültepe	286	42	82	410
Halkalı-Merkez	780	58	266	1104
İnönü	273	408	90	771
İstasyon	284	-	65	349
Kanarya	465	-	113	578
Kartaltepe	171	132	83	386
Kemalpaşa	361	45	70	476
Mehmet Akif	642	53	85	780
Söğütlüçeşme	154	139	37	330
Sultanmurat	101	-	15	116
Tevfikbey	270	279	258	807
Yarımburgaz	87	-	9	96
Yeni Mahalle	243	-	82	325
Yeşilova	377	-	52	429
Toplam	5940	2431	2303	10674

*2024 yılı Ağustos ayı itibarıyla sıhhi iş yerlerine ait dosya adedi toplamıdır.

TABLO 29: KÜÇÜKÇEKMECE İLÇESİNDEKİ GAYRISIHİ İŞ YERLERİNİN SEKTÖREL DAĞILIMI

İş Yeri Sanayi Tipi	Sayı	Yüzde(%)
Diğer Sanayi (Ağaç İşleri, Depolar, Oto Bakım, Teknik Servis vb.)	1.883	39,54
Gıda Maddeleri, İçkiler, Et ve Balık Ürünleri, Unlu Mamuller, Yemler ve Tarımsal Ürünler Sanayi	626	13,15
Kimya Sanayi	71	1,49
Metalürji ve Makine Sanayi (Alüminyum)	652	13,69
Petrokimya Sanayi (Plastik İşleri)	1	0,02
Tekstil ve Ayakkabı Sanayi	1.529	32,101
Genel Toplam	4.762	100

TABLO 30: KÜÇÜKÇEKMECE İLÇESİNDEKİ BAŞLICA SANAYİ SİTELERİNİN MAHALLELERE DAĞILIMI

Başlıca Sanayi Siteleri	Mahalle
Akaylar 1-2 Sanayi Sitesi, Sefaköy İş Merkezi, Şimşek Sanayi Sitesi, Güldallar 1-4 Sanayi Sitesi	Fevzi Çakmak
Güldallar 7 Sanayi Sitesi	Tevfikbey
Sefa Sanayi Sitesi	Söğütlüçeşme
Erk İş Merkezi	İnönü
Marmara Sanayi Sitesi, İmsan Sanayi Sitesi	Atatürk

TABLO 31: KÜÇÜKÇEKMECE İLÇESİNDEKİ MAHALLELERİN SEKTÖREL YOĞUNLUĞU

Mahalle	Sektörel Yoğunluk	Mahalle	Sektörel Yoğunluk
Kanarya	Tekstil-Umuma Açık-Sihhi	Kemalpaşa	Sihhi-Umuma Açık
Fevziçakmak	Sanayi-Sihhi	Yeni Mahalle	Sihhi
Tevfikbey	Sanayi-Sihhi-Konaklama	Gültepe	Sihhi-Konaklama
Halkalı Merkez	Tekstil-Konaklama-Sihhi	Sultan Murat	Sihhi-Yeme İçme
Söğütlüçeşme	Sanayi-Tekstil-Sihhi	Kartaltepe	Sihhi-Konaklama-Umuma Açık
İnönü	Tekstil-Sihhi-Yeme İçme	Yarımburgaz	Tekstil-Sihhi
Beşyol	Sanayi-Umuma Açık	Fatih	Sihhi-Yeme İçme-Umuma Açık
Mehmet Akif	Tekstil-Sihhi	İstasyon	Sihhi
Atatürk	Umuma Açık-Tekstil-Sihhi	Cumhuriyet	Sihhi-Tekstil
Cennet	Sihhi-Umuma Açık-Yeme İçme	Atakent	Sihhi-Yeme İçme
Yeşilova	Sihhi-Yeme İçme		





4.3. 2020-2024 Dönemi Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu dört bölümden oluşmaktadır. Stratejik Plan'ın İzlenmesi, Performans Sapma Sonuçlarının Değerlendirilmesi, Mali Verilerin İzlenmesi, Stratejik Plan'ın Değerlendirilmesi. 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu ve 41. maddeleri ve 5393 sayılı belediye kanununun 41. maddesine istinaden, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'te belirtilen hususlar doğrultusunda 2025-2029 Küçükçekmece Belediye Başkanlığı Stratejik Planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'ın yıllık dilimlerini oluşturan performans programları da her yıl hazırlanarak belediye meclisinde onaylandıktan sonra yürürlüğe girmektedir. Stratejik plan ve performans programında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda izleme ve değerlendirme raporları hazırlanarak üst yönetime sunulmaktadır. Harcama birimlerinden sürece hâkim ve ilgili çalışma alanında yeterli deneyime sahip personellerin görevlendirilmesi sağlanarak Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi oluşturulmuştur. Bu ekip Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda hazırlanacak olan İzleme ve Değerlendirme Raporları'nda kullanılacak olan her türlü bilgi, belge, dokümantasyonu sağlamakla görevlendirilmiştir. Strateji Geliştirme Müdürlüğü aktif çalışmalara başlamadan önce, İzleme ve Değerlendirme Raporlarını hazırlamakla görevli personellerin mevzuat danışmanlık hizmetini karşılayarak süreç konusunda personellere yön vermiştir. İzleme ve Değerlendirme Raporları, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından tamamen kurum kaynakları ile hazırlanmış olan Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden hazırlanmaktadır. Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi; Stratejik Plan'ın hazırlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi, Performans Programı, Performans İzleme, Faaliyet Raporu'nun hazırlanması ve tüm gerekli raporlamalar ile raporların yönetime sunulmasından denetimine kadar yer alan sürecin takip edildiği komplike bir otomasyon sistemidir.

Otomasyon sistemi ile her türlü performans değerlendirmesi yapılabilmekte ve Stratejik Plan ve Performans Programı izleme ve değerlendirme raporları da sistem üzerinden çekilebilmektedir. Bir otomasyon sistemi (sybs/) geliştirmiş olmamız otokontrol ve performans değerlendirmesi üzerinde birçok imkân ve avantajlar sağlamaktadır.

Bu avantajları kısaca, etkin performans yönetimi, sağlıklı veri arşivi, denetlenebilirlik, teknolojiye uyum, anlık raporlama koordinasyon, istatistiksel veriler ve kaynakların zaman ve maliyet bakımından verimli ve etkin olarak kullanılması olarak tanımlayabiliriz. Küçükçekmece Belediyesi Stratejik Yönetim kapsamına giren tüm plan, program ve raporlamalarını bu sistem üzerinden hazırlamaktadır. 2020, 2021, 2022, 2023 yılları Kurum Faaliyet Raporu çalışmaları da Strateji Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) üzerinden hazırlanarak gerekli raporlamaları yapılmıştır. Kurum Faaliyet Raporu dört ana bölümden oluşmaktadır: Genel Bilgiler, Amaç ve Hedefler, Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler, Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi. Kuruma ait genel bilgiler dışında, harcama birimlerine ait birim faaliyet raporları da faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler başlığı altında yer almaktadır. Kurum Faaliyet Raporu; müdürlüklerin sunmuş olduğu hizmetler, insan kaynağı, performans sonuçları tablosunda yer almayan yıl içinde yapılmış olan işlerin yer aldığı sayılarla müdürlük verileri ve performans sonuçlarının verileri bulunmaktadır. Müdürlüklerin yıl içinde yapmış olduğu işler faaliyet alanlarının altında detaylı belge ve raporlar ile istatistik tablolarında verilmiştir. Sistem üzerinden izleme ve değerlendirmeler şu şekilde yapılmaktadır:

- Tema bazında başarı durumu değerlendirilmesi
 - Amaç bazında başarı durumu değerlendirilmesi
 - Hedef bazında başarı düzeyi değerlendirilmesi
 - Performans göstergeleri başarı düzeyi değerlendirilmesi
 - Tema bazında başarı durumu değerlendirilmesi ilgili temaya ait olan amaçların başarı oranları hesaplamaları yapılarak aritmetik ortalaması alındıktan sonra tema başarı oranına ulaşılmaktadır.
- Tema başarı sıralaması:

Sıra	Tema	Başarı Oranı
1	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	%95,31
2	Afet Yönetimi	%79,02
3	Çevre Yönetimi	%90,69
4	Sosyal Destek Hizmetleri	%87,32
5	Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri	%94,70
6	İlçe ve Toplum Düzeni	%96,65
7	Mekânsal Gelişim	%86,63

Amaç bazında başarı durumu değerlendirilmesi; ilgili hedeflere ait başarı oranları hesaplanarak aritmetik ortalaması alındıktan sonra amaç başarı oranına ulaşılmaktadır. Amaçların genel başarıları değerlendirildiğinde, 2020 yılında %80, 2021 yılında %86, 2022 yılında %90'luk, 2023 yılında %91, bir başarıya ulaşılmıştır.

Hedef bazında başarı düzeyi değerlendirilmesi; ilgili hedefe ait performans göstergelerinin hedef içi başarı oranlarının toplamı alınarak ilgili hedeflerin başarısına ulaşılmaktadır.

Performans göstergeleri başarı düzeyi değerlendirilmesi, ilgili göstergenin yıl hedefi ve yıl gerçekleşmesi oranları olarak gerçekleşme oranı bulunmaktadır. Performans göstergelerinin tema, amaç ve hedef bazında başarı durum değerlendirmeleri ve başarı kriterleri aşağıda yer aldığı gibi yapılmaktadır.

Gerçekleşme Oran Aralığı	Anlamı	Renk
%0 - %44;	Geliştirilmeli	Red
%45 - %54	İlerlemede	Orange
%55 - %69	İyi	Blue
%70 - %84	Başarılı	Green
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	Dark Green

2020 yılı itibari ile gerçekleştirilmesi hedeflenen 479 göstergenin 299 tanesi yani %63'ünün gerçekleşmesi; hedeflerinin %85 ve üstü olarak sonuçlanmıştır. Kurumsal göstergelerden 24 tanesi iyi, 40 gösterge orta, 18 gösterge zayıf, 98 gösterge ise çok zayıf olarak sonuçlanmıştır. Kurumsal göstergelerin başarı düzeylerine göre genel olarak bakıldığında ise toplamdaki 479 göstergenin 363 tanesi yani %76'sı orta ve ortanın üzerinde (%55'den büyük) bir gerçekleşme değeri sahip olduğu %24'lük bir kısmı ise ortanın (%55'ten küçük) altında olduğu izlenmektedir.

Yapılan faaliyetleri gözlemlemek üzere belirlenen hedeflerin anlamlılıklarına baktığımızda ise 479 göstergenin 252 tanesi yani %53'ü Anlamlı, 62 tanesi yani %13'ü için Hedef daha dikkatli belirlenmeli, 84 tanesi yani %17'si Gerçekleşmeye göre Hedefler Tutarsız, 81 tanesi yani %17'sinde ise gerçekleşme hedefin çok üzerinde olduğu belirlenmiştir.

2020 yılı Covid-19 salgını sebebiyle hayatı derinden etkileyen insani ve ekonomik sonuçlar doğurdu. Bu süreçte yerel yönetimlerin rolü salgınla mücadelede daha da önem kazandı. Vatandaşlarımızın güvenliğini ve sağlığını korumak önceliğimiz haline geldi. Pandeminin sonuçlarından etkilenen vatandaşlarımıza gıda ve erzak yardımı ile bilgilendirme, dayanışma, kent temizliği, hijyeni ve dezenfeksiyon konularında daha yoğun hizmet sunmaya devam ettik. Bu süreçte fiziksel mekanlarda gerçekleştiremediğimiz kültür ve

sanat etkinliklerimizi de dijital ortamda devam ettirdik. Yapılan performans değerlendirmelerinin sonucuna baktığımızda ana hizmet alanlarından; afet yönetimi, kurumsal gelişim ve kapasite yönetimi, çevre yönetimi ve mekânsal gelişim gibi temel faaliyet alanlarının ön plana çıktığı izlenmektedir.

2021 yılı itibari ile gerçekleştirilmesi hedeflenen 474 göstergenin 349 tanesi yani %74 gerçekleşmesi; hedeflerinin %85 ve üstü olarak sonuçlanmıştır. Kurumsal göstergelerden 26 tanesi başarılı, 32 gösterge iyi, 10 gösterge ilerlemede, 57 gösterge ise geliştirilmeli olarak sonuçlanmıştır. Kurumsal göstergelerin başarı düzeylerine göre genel olarak bakıldığında ise toplamdaki 474 göstergenin 407 tanesi yani %86 iyi ve iyinin üzerinde (%55'den büyük) bir gerçekleşme değerine sahip olduğu, 67 olan kısmının ise iyinin (%55'den küçük) altında olduğu izlenmektedir. **Başarı düzeyi değerlendirme sistemine göre;** 7 adet tema, 10 adet amaç, 70 adet hedef, 93 adet performans hedefi, 407 adet performans göstergesi %85 ve üstü gerçekleşme oran aralığında bir başarıya sahip olup, %55 ve altında gerçekleşme oranı aralığında tema ve amaç bulunmamaktadır, 9 adet hedef, 7 adet performans hedefi, 67 adet performans göstergesi %55 ve altında gerçekleşme oran aralığında bir başarıya ulaşmıştır. 2020-2024 Stratejik Planı'nın 2. yıllık dilimi olan performans programında yer alan hedeflere ve faaliyetlere ne oranda ulaşıldığı, güçlü, geliştirilmesi gereken yön, fırsat ve tehditler anlamında nelerin değiştiğini belirleme noktasında 2021 Yılı Faaliyet Raporu'nda gerekli bilgilere yer verilmiştir. 2021 yılında 1 adet tehdit kurumun güçlü yönüne çevrilmiş, 6 adet geliştirilmesi gereken yön güçlü yöne çevrilmiştir. 2021 yılında tüm dünyayı etkileyen COVID-19 pandemisi ve getirmiş olduğu ekonomik sorunlar nedeniyle ortaya çıkan kur artışları da tehdit olarak değerlendirilmekte olup, tüm bunlara rağmen belediye olarak tüm vatandaşlarımıza en iyi kalite ve hızlı hizmet sunma konusunda yılı başarılı bir şekilde bitirmiş bulunmaktayız.

2022 yılı itibariyle gerçekleştirilmesi hedeflenen 475 göstergenin 389 tanesi yani %82 gerçekleşmesi hedeflerinin %85 ve üstü olarak sonuçlanmıştır. Kurumsal göstergelerden 27 tanesi başarılı, 16 gösterge iyi, 4 gösterge ilerlemede, 39 gösterge ise geliştirilmeli olarak sonuçlanmıştır. Kurumsal göstergelerin başarı düzeylerine göre genel olarak bakıldığında ise toplamdaki 475 göstergenin 432 tanesi yani %91 iyi ve iyinin üzerinde (%55'den büyük) bir gerçekleşme değerine sahip olduğu, 43 olan kısmının ise iyinin (%55'den küçük) altında olduğu izlenmektedir. Başarı düzeyi değerlendirme sistemine göre; 7 adet tema, 10 adet amaç, 75 adet hedef, 93 adet performans hedefi, 432 adet performans göstergesi %85 ve üstü gerçekleşme oran aralığında bir başarıya sahip olup, %55 ve altında gerçekleşme oranı aralığında tema ve



amaç bulunmamaktadır, 4 adet hedef, 3 adet performans hedefi, 38 adet performans göstergesi %55 ve altında gerçekleşme oran aralığında bir başarıya ulaşmıştır. 2020-2024 stratejik planının 3. Yıllık dilimi olan performans programında yer alan hedeflere ve faaliyetlere ne oranda ulaşıldığı, güçlü, geliştirilmesi gereken yön, fırsat ve tehditler anlamında nelerin değiştiğini belirleme noktasında 2022 yılı faaliyet raporunda gerekli bilgilere yer verilmiştir. 2022 yılında 1 adet tehdit kurumun güçlü yönüne çevrilmiş, 6 adet geliştirilmesi gereken yön güçlü yöne çevrilmiştir. 2022 yılında tüm dünyayı etkileyen covid-19 pandemisi ve getirmiş olduğu ekonomik sorunlar nedeniyle ortaya çıkan kur artışları da tehdit olarak değerlendirilmekte olup tüm bunlara rağmen belediye olarak tüm vatandaşlarımıza kaliteli ve hızlı hizmet sunma konusunda yılı başarılı bir şekilde bitirmiş bulunmaktayız.

2023 yılı itibari ile gerçekleştirilmesi hedeflenen 481 göstergenin 411 tanesi yani %85 gerçekleşmesi; hedeflerinin %85 ve üstü olarak sonuçlanmıştır. Kurumsal göstergelerden 23 tanesi başarılı, 11 gösterge iyi, 8 gösterge ilerlemede, 28 gösterge

ise geliştirilmeli olarak sonuçlanmıştır. Kurumsal göstergelerin başarı düzeylerine göre genel olarak bakıldığında ise toplamdaki 481 göstergenin 445 tanesi yani %92 iyi ve iyinin üzerinde (%55'den büyük) bir gerçekleşme değerine sahip olduğu, 36 olan kısmının ise iyinin (%55'den küçük) altında olduğu izlenmektedir. Başarı düzeyi değerlendirme sistemine göre; 7 adet tema, 10 adet amaç, 68 adet hedef, 96 adet performans hedefi, 434 adet performans göstergesi %85 ve üstü gerçekleşme oran aralığında bir başarıya sahip olup, 6 adet hedef, 5 adet performans hedefi, 47 adet performans göstergesi %55 ve altında gerçekleşme oran aralığında bir başarıya ulaşmıştır. 2020-2024 Stratejik Planı'nın 4. yıllık dilimi olan performans programında yer alan hedeflere ve faaliyetlere ne oranda ulaşıldığı, güçlü, geliştirilmesi gereken yön, fırsat ve tehditler anlamında nelerin değiştiğini belirleme noktasında 2023 Yılı Faaliyet Raporu'nda gerekli bilgilere yer verilmiştir. 2023 yılında gerek ülkemizde gerekse tüm dünya da ortaya çıkan olumsuz ekonomik gelişmelere rağmen belediye olarak tüm vatandaşlarımıza en iyi kalite ve hızlı hizmet sunma konusunda yılı başarılı bir şekilde bitirmiş bulunmaktayız.

Tablo 32: VERİ İSTATİSTİK SONUÇLARINI OKUMA TABLOSU

	GERÇEKLEŞME ORANI	DEĞER	AÇIKLAMA
TEMA	Tema Gerçekleşme Oranı	100	İlgili temaya ait her bir amacın gerçekleşme değerlerinin toplamlarının aritmetik ortalamasına eşittir.
AMAÇ 1	Amaç Gerçekleşme Oranı	100	İlgili amaca ait her bir hedef gerçekleşme değerinin toplamlarının aritmetik ortalamasına eşittir.
HEDEF 1.1	Hedef Gerçekleşme Oranı	100	Her bir gösterge için hedef içi başarı oranları toplamına eşittir.

Tablo 33: ÖRNEK VERİ İSTATİSTİK SONUÇLARINI OKUMA TABLOSU

Performans Göstergesi	T YILI HEDEF	T YIL GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI = T YILI GERÇEKLEŞEN / T YILI HEDEF	HEDEF İÇİ BAŞARI ORANI = GERÇEKLEŞME ORANI / GÖSTERGE SAYISI
PG 1	50	50	100	33,33
PG 2	30	60	200	33,33
PG 3	20	30	150	33,33
			Gerçekleşme Oranı > 100 ise Değer 100 Olarak Baz Alınır	

SAPMA ORANI DEĞERLENDİRME METODOLOJİSİ

Orta ve uzun vadeli hedefleri ölçmek için kullanılan performans göstergelerinde meydana gelen sapmalar ilgili mevzuat doğrultusunda belirli yöntemlere göre hesaplanmaktadır; sistem üzerinden göstergeler için hedef ve gerçekleşme değerleri kıyaslanarak gerçekleşme oranı çıkarılmakta ve gerçekleşme oranı yüz üzerinden değerlendirilerek artı ve eksi yönde %20'lik sapmalar için sapma gerekçesi istenmektedir. Sapma gerekçesi istenmesinin temel amacı gösterge hedeflerinin doğru ve ulaşılabilir olmasını sağlamaktır.

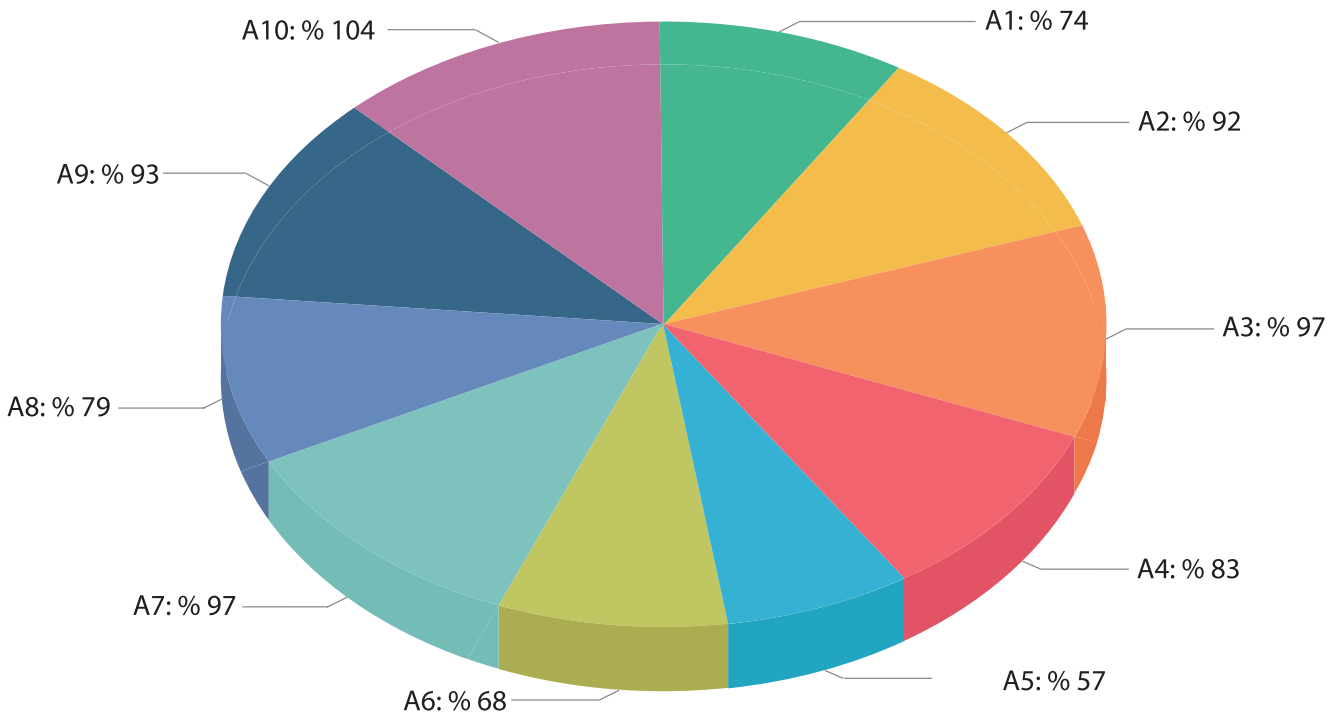
TABLO 34: SAPMA GEREKÇELERİ RAPORU OKUMA TABLOSU

ÖRNEK GÖSTERGELER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	T YILI HEDEF	T YIL GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI = T YILI GERÇEKLEŞEN / T YILI HEDEF	SAPMA ORANI	SAPMA DURUMU
	PG1	100	100	100	100	0
PG2	100	100	79	%79	-1	Olumsuz Sapma Var
PG3	100	100	121	%121	+1	Olumlu Sapma Var
				HEDEF 100 OLDUĞUNDA 80 < GERÇEKLEŞME ORANI > 120 İSE SAPMA VARDIR, GEREKÇE İSTENİR.		

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

“Performans Programındaki Hedefler”in gerçekleştirmeleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından ilgili yıl içerisinde birimlerden üçer aylık periyotlarla toplanarak üst yönetime raporlanmaktadır. Performans gerçekleştirme değerleri toplandıktan sonra gerçekleştirmelerin değerlendirilmesi gösterge gerçekleştirme değerlerinin hedef değerlerle mukayesesi, başarı aralıklarının tespiti, bu aralıklara göre puan ve renk araması işlemleri Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) yazılımı aracılığıyla yapılmaktadır. İlgili yazılımda performans raporlama için kullanılan sistem; hedefe gerçekleştirmenin mukayesesi sonucunda %85 ve üstü gerçekleştirme aralığındaki göstergelerin hedef ve üstü seviyede kabul edilip yeşil renkle kodlanması ve 100 puan alması, %70-84 gerçekleştirme aralığındaki göstergelerin başarılı seviyede kabul edilip açık yeşille kodlanması ve 75 puan alması, %55-69 gerçekleştirme aralığındaki göstergelerin iyi seviyede kabul edilip, mavi renkle kodlanması ve 50 puan alması, %45-54 gerçekleştirme aralığındaki göstergelerin ilerlemede seviyede kabul edilip, turuncu renkle kodlanması ve 25 puan alması, %0-44 gerçekleştirme aralığındaki göstergelerin ise geliştirilmeli kabul edilip, kırmızı renkle kodlanması ve 0 puan alması şeklindedir.

Performans Göstergelerinin Stratejik Amaçlara Etkisi (2023)





4.4. Mevzuat Analizi

Belediyelerin kuruluşu, organları, yönetimi, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu ile düzenlenmiştir. Söz konusu Kanununun 14. maddesinde belediyenin görev ve sorumlulukları mahalli müşterek olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini

geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. İlgili kanununun 15. maddesine göre belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleriyle ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdukmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî iş yerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer iş yerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'nca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek



projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. "Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez." hükmü bulunmaktadır. Belediyemizin yukarıda sayılan maddeler dışında da görev ve sorumlulukları bulunmaktadır. Belediyemizin vermiş olduğu hizmetler doğrultusunda sorumlu olduğu mevzuat listesi, alanlara göre 12 adet konu başlığı altında toplanmış ve aşağıda yer alan tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir.

1- Genel Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 5227 sayılı Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması
- 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İç Denetim Standartları
- Kamu İç Denetçilerin Meslek Ahlak Kuralları
- Kamu İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Rehberi
- Kamu İç Denetim Genel Tebliği
- Kamu İç Denetim Rehberi
- Kamu İç Denetim Yazılımı Kullanım Yönetmeliği
- Kamu Bilgi Teknolojileri Denetimi Rehberi
- Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü 2015/8 sayılı genelgesi
- 5846 Sayılı Fikri Sanat Eserleri Kanunu
- Resmî İlan ve Reklamların Elektronik Ortama Alınarak Dağıtılmasına Dair Yönetmelik

2- Stratejik Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat

- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi
- Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi

3- İnsan Kaynakları Alanına İlişkin Mevzuat

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
- 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 6111 sayılı Kanun 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu
- 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
- Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
- Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Sözleşmeleri Kapsamında Çalıştırılmakta Olan İşçilerin Sürekli İşçi Kadrolarına veya Mahalli İdare Şirketlerinde İşçi Statüsüne Geçirilmesine İlişkin 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 23 ve Geçici 24. Maddelerinin Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslar Genel Tebliği

4- Afet ve Acil Durum Hizmetleri Alanı ile İlgili Mevzuat

- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunu
- 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
- Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği
- Afetlere İlişkin Acil Yardım Teşkilatı ve Planlama Esaslarına Dair Yönetmelik
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

5- Mali Yönetim Alanı ile İlgili Mevzuat

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 1394 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil ve Usulü Hakkında Kanun
- 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
- 492 sayılı Harçlar Kanunu
- 4054 sayılı Rekabet Kanunu



- 5846 sayılı Telif ve Sanat Eserleri Kanunu (Fikri ve Sınai Haklar Kanunu)
- 6098 sayılı Borçlar Kanunu
- Belediye Tahsilat Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
- Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik
- Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil, Ağırılama ve Tören Giderleri Yönergesi
- Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik

6- Satın Alma ve Kamulaştırma ile İlgili Mevzuat

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik
- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
- 237 sayılı Taşıt Kanunu

7- Çevre Hizmetleri Alanı ile İlgili Mevzuat

- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
- 7153 sayılı Çevre Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Yağların (Motor vb.) Kontrolü Yönetmeliği

- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Yönetimi Yönetmeliği
- Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik
- Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik
- Kentsel Atık Su Arıtımı Yönetmeliği
- Elektronik Haberleşme Cihazları Güvenlik Sertifikası Yönetmeliği
- Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kontrolü Yönetmeliği
- İstanbul Büyükşehir Belediyesi İstanbul Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği
- Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
- Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği
- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Yüzme Suyu Kalitesi Yönetmeliği
- Yerüstü Su Kalitesi Yönetmeliği
- Koku Oluşturan Emisyonların Kontrolü Yönetmeliği

8- Sağlık Hizmetleri Alanı ile İlgili Mevzuat

- 5797 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu Hijyen Eğitimi Yönetmeliği
- Türk Gıda Kodeksi Bitkisel Atık Yağla Su Ürünleri Toptan ve Perakende Satış Yerleri Yönetmeliği
- Su Ürünleri Toptan ve Perakende Satış Yerleri Yönetmeliği
- İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik
- Portör Muayenelerine Esas Laboratuvar Tetkikleri Genelgesi

9- Sosyal Hizmetler Alanına İlişkin Mevzuat

- 5797 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
- 5378 sayılı Engelliler Kanunu
- 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
- 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu
- 5402 Denetimli Serbestlik ve Yardım Merkezleri ile Koruma Kurulları Kanunu ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- 4722 sayılı Türk Medeni Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 6332 sayılı Türkiye İnsan Hakları Kurumu Kanunu
- 6701 sayılı Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu Kanunu
- 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun
- 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu



- 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu Gebe veya Emziren Kadınların Çalıştırılma Şartlarıyla Emzirme Odaları ve Çocuk Bakım Yurtlarına Dair Yönetmelik
- Çocuk Koruma Kanununa Göre Verilen Koruyucu ve Destekleyici Tedbir Kararlarının Uygulanması Hakkında Yönetmelik
- Danışmanlık Tedbiri Kararlarının Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ
- Geçici Koruma Yönetmeliği Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi
- Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi
- Avrupa Birliği Temel Haklar Bildirgesi
- Avrupa Sosyal Haklar Şartı
- Avrupa Kentli Hakları Bildirgesi
- Birleşmiş Milletler Yaşlı İlkeleri
- Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Bildirgesi
- Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Sözleşmesi
- Birleşmiş Milletler Özürlü Hakları Sözleşmesi
- İstanbul Sözleşmesi - Kadınlara Yönelik Şiddet ve Ev İçi Şiddetin Önlenmesi ve Bunlarla Mücadele Hakkındaki Avrupa Konseyi Sözleşmesi
- Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Uluslararası Sözleşmesi (CEDAW)

10- İmar Hizmetleri Alanı ile İlgili Mevzuat

- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 5543 sayılı İskân Kanunu
- 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
- 6785 sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 3402 sayılı Kadastro Kanunu
- 2644 sayılı Tapu Kanunu
- 3621 sayılı Kıyı Kanunu ve Yönetmelikleri
- 2981-3290 sayılı İmar Affı Kanunu
- 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu
- 2565 sayılı Askerî Yasak Bölgeler ve Güvenlik Bölgeleri Kanunu
- 644 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 648 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'de Değişiklik Yapan Kanun Hakkında Kararname
- Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
- Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği
- Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği
- Plan Yapımını Yükümlenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelik
- Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği

- Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
- Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik
- Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının ve Sitlerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmelik
- Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik
- Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgelerinde ve Turizm Merkezlerinde İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanmasına İlişkin Yönetmelik
- Kültür Yatırımlarının ve Girişimlerinin Belgelendirilmesine ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik
- Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik
- Harita Mühendislik Hizmetlerini Yüklenecek Müellif ve Müellif Kuruluşlarının Ehliyet Durumlarına Ait Yönetmelik
- İmar Kanununun 18. Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi ile İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
- İmar Kanununun 38. Maddesinde Sayılan Mühendisler, Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik
- 4046-5398 sayılı Özelleştirme Uygulamalarına İlişkin Kanun ve Yönetmelikleri Çevre Düzeni Planlarına Dair Yönetmelik
- Otopark Yönetmeliği
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- Sığınak Yönetmeliği
- Asansör Yönetmeliği
- Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
- Ulusal Coğrafi Bilgi Sisteminin Kurulması ve Yönetilmesi Hakkında Yönetmelik

11- Kent ve Toplum Düzeni Alanına İlişkin Mevzuat

- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 3572 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 1608 sayılı Umuru Belediye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 468 numaralı Kanun
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu



- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 4703 sayılı Ürünlere İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanun
- 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler
- 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu
- 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- 4250 sayılı İspirto ve İspirto İçkiler İhisarı Kanunu
- 6487 sayılı Kanun ve TAPDK Duyuruları
- 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
- 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu
- 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 6735 sayılı Uluslar Arası İş Gücü Kanunu
- Taşınmaz Ticareti Hakkında Yönetmelik
- İkinci El Motorlu Kara Taşıtlarının Ticareti Hakkında Yönetmelik
- Perakende Ticarete Uygulanacak İlke ve Kurallar Hakkında Yönetmelik
- Tütün Mamulleri ve Alkollü İçkilerin Satışına ve Sunumuna İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- Nargilelik Tütün Mamulü İçilen İş Yerine Ait Alan/Alanlara Sunum Uygunluk Belgesi Verilmesi ile Bu Yerlerin İşletilmesinde Uyulması Gerekli Hususlar Hakkında Tebliğ
- CE İşareti Yönetmeliği
- Belediye Zabıta Yönetmeliği
- İBB Otopark Yönetmeliği
- 3156 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
- 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü ile İlgili Mevzuat
- Turizmi Teşvik Kanunu
- 380 sayılı Su Ürünleri Kanunu
- 3308 Meslek Eğitimi Kanunu

12-Yazışma ve Kurum İçi Yararlanılan Diğer Mevzuat

- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 5394 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
- 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
- İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu
- 1136 sayılı Avukatlık Kanunu
- 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu
- 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- 2004 sayılı İcra-İflas Kanunu

4.5. Üst Politika Belgeleri Analizi

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇ
12. KALKINMA PLANI	350. Numaralı Politika Paragrafı	350. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları arasında yer alan sorumlu üretim ve tüketim davranışlarının (SKA 12) toplumda yaygınlaştırılması özendirilecektir.
	166. Numaralı Politika Paragrafı	166. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ülkemizin insan odaklı kalkınma çabalarında kapsamlı ve bütüncül bir referans olmuş, Türkiye bu kapsayıcı küresel gündem etrafında uluslararası toplumla birlikte hareket etmiştir. On İkinci Kalkınma Planı ekonomik, sosyal ve çevresel boyutlarıyla SKA'ların bir bütün olarak gerçekleştirilmesine yönelik ülkemizin çabalarını güçlendirmek için önemli bir fırsat sunmaktadır.
	864. Numaralı Politika Paragrafı	Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) doğrultusunda iklim değişikliğinin etkilerine karşı dirençli ve düşük karbonlu bir ekonomiye geçişin sağlanması, sosyal adalet anlayışıyla çevre ile doğal kaynakların korunması ve yönetilmesi, toplumun çevreye karşı duyarlılığı ve bilincinin artırılması temel amaçtır.
	981. Numaralı Politika Paragrafı	981. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının (SKA) katılımcı bir yaklaşımla gerçekleştirilmesine yönelik uygulamaların sağlanması ile koordinasyon, takip ve gözden geçirme süreçlerinin etkinliğinin artırılması temel amaçtır.
	427. Numaralı Politika Paragrafı	427.1. Sürdürülebilir üretim ve yeşil dönüşüm teknolojilerinin benimsenmesi, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için Ar-Ge faaliyetleri ve teknoloji transferi desteklenecektir.
	508.6. Numaralı Politika Paragrafı	501.8. Orman ekosistem hizmetlerine erişim kolaylaştırılarak çevreye duyarlı bir yaklaşımla ekolojik turizm alanları artırılacaktır.
	508.6. Numaralı Politika Paragrafı	Toplumdaki enerji verimliliği farkındalığının geliştirilmesi amacıyla bilinçlendirme, tanıtım ve eğitim gibi faaliyetler yürütülecektir.



ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇ
12. KALKINMA PLANI	511.2. Numaralı Politika Paragrafı	Meskenlerde yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının artırılmasına yönelik potansiyel belirlenecek, fayda-maliyet etkinliğini de içerecek şekilde atılacak adımların tespit edilmesine yönelik yol haritası oluşturulacak ve uygulamaya geçirilecektir.
	520.2. Numaralı Politika Paragrafı	Kuantum teknolojileri, yapay zekâ, otonom sistemler, hipersonik teknolojiler gibi derin ve çığır açan teknolojilerde askeri ve sivil kullanıma yönelik Ar-Ge ve Ür-Ge faaliyetleri desteklenecektir.
	540.2. Numaralı Politika Paragrafı	Girişimciler, KOBİ'ler, büyük ölçekli firmalar ve ekosistem kurumları arasında deneyim ve bilgi paylaşımının yapılabileceği fiziki ve sanal ortamlar oluşturulacaktır.
	544. Numaralı Politika Paragrafı	Ar-Ge insan kaynağı kapasitesi ve niteliği güçlendirilecek, araştırma kariyerlerinin çekiciliği ve sürdürülebilirliği artırılacaktır.
	546.3. Numaralı Politika Paragrafı	Bilim alanlarında nitelikli çalışmalar ile öncü ve çığır açıcı araştırmaları desteklemek ve araştırmacı insan gücü kapasitesini artırmak için genç araştırmacılara yönderlik desteği sağlanacak, ulusal ve uluslararası eğitim ve araştırma temalı bilimsel etkinlikler gerçekleştirilecektir.
	547. Numaralı Politika Paragrafı	Toplum genelinde bilim, teknoloji, yenilik kültürünün yaygınlaştırılması, farkındalığın artırılması, bilim ve teknolojiye olan merakın teşvik edilmesi ve nitelikli insan kaynağının erken yaşlardan itibaren geliştirilmesi teşvik edilecektir.
	547.1. Numaralı Politika Paragrafı	Bilim ve teknolojiye ilgili ve yetenekli gençlere teknoloji atölyelerinde ücretsiz eğitimler ve etkinlikler sağlanacaktır.
	547.2. Numaralı Politika Paragrafı	Bilim ve teknoloji alanında fuarlar, yarışmalar, festivaller, sergiler, etkinlikler ve atölyeler desteklenmeye devam edilerek teknoloji farkındalığının artırılması sağlanacaktır.
	548. Numaralı Politika Paragrafı	Araştırma altyapılarının öncül araştırmalar yapan, nitelikli insan gücü istihdam eden ve özel sektörle iş birliği içinde çalışan bir yapıyla Ar-Ge ve yenilik ekosistemindeki etkinliklerinin artırılması sağlanacaktır.
	548.1. Numaralı Politika Paragrafı	Araştırma altyapılarının başta öncelikli sektörler ve kritik teknolojiler olmak üzere Ar-Ge kapasitelerinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
	549.4. Numaralı Politika Paragrafı	Ar-Ge, yenilik ve girişimcilik faaliyetlerine yönelik alternatif finansman mekanizmalarının oluşturulması sağlanacaktır.
	553. Numaralı Politika Paragrafı	Yenilikçi girişimcilik desteklenecek, büyük işletmelerle girişimciler arasındaki Ar-Ge işbirlikleri artırılacak ve büyük firmaların sektörlerindeki yeni girişimlerin kurulma ve büyüme aşamalarında destek olması sağlanacaktır.
	555.2. Numaralı Politika Paragrafı	AB Araştırma ve Yenilik Çerçeve Programlarına nitelikli projeler yoluyla katılımın sağlanması ve programların geri dönüş oranının artırılmasına yönelik tanıtım, bilgilendirme ve kapasite geliştirme çalışmalarıyla destek ve ödül programları gerçekleştirilecektir.
	555.4. Numaralı Politika Paragrafı	Stratejik ülkelerle ikili ve çoklu Ar-Ge ve yenilik işbirlikleri desteklenecektir.
	560. Numaralı Politika Paragrafı	Girişimcilik ekosisteminde iş birliği yapma kültürü yaygınlaştırılacaktır.
	560.3. Numaralı Politika Paragrafı	KOBİ'ler ve üniversitelerin birlikte hazırlayacakları projelerin desteklenmesi sağlanacaktır.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇ
12. KALKINMA PLANI	565. Numaralı Politika Paragrafı	Toplumda fikri mülkiyet bilincinin artırılması ve yayılması sağlanacak, hedef odaklı eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri yapılacaktır.
	584.3. Numaralı Politika Paragrafı	Dijital ortamdaki verinin daha yüksek katma değer oluşturacak şekilde kullanılmasına yönelik çalışmalar desteklenecektir.
	589.1. Numaralı Politika Paragrafı	Toplumun farklı kesimlerinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler yürütülecektir.
	590. Numaralı Politika Paragrafı	İleri dijital teknolojilerin geliştirilmesi, yaygınlaştırılması ve bu teknolojileri kullanacak işgücünün yetiştirilmesini desteklemek amacıyla mekanizmalar kurgulanacaktır.
	591. Numaralı Politika Paragrafı	Yapay zekâ alanındaki temel teknolojilerin geliştirilmesi desteklenecek ve kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
	591.1. Numaralı Politika Paragrafı	Kamu, üniversite ve özel sektörün yapay zekâ alanındaki iş birlikleri güçlendirilecektir.
	591.2. Numaralı Politika Paragrafı	Yapay zekâ alanında uluslararası iş birlikleri artırılacaktır.
	592.8. Numaralı Politika Paragrafı	Medya okuryazarlığının geliştirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.
	593.2. Numaralı Politika Paragrafı	Tasarım merkezlerinin işlevselliği artırılacak, yetkin iş gücünün üniversitede ve mezuniyet sonrası uzaktan çalışabilecek şekilde istihdam edilmesine olanak sağlanacaktır.
	620.3. Numaralı Politika Paragrafı	e-İhracatın artırılması amacıyla Türkiye e-İhracat Platformu ve e-İhracat Konsorsiyumları hayata geçirilecek, şirketlerin, pazaryerlerinin ve perakende e-ticaret sitelerinin yurt dışı pazarlarda ve pazaryerlerinde satış yapabilmeleri desteklenecektir.
	620.4. Numaralı Politika Paragrafı	e-İhracatın artırılması amacıyla yakın coğrafyada hedef bölgeler ve sektörler belirlenerek ürün bazlı üretim ve ticareti ortaya koyan saha araştırmaları ve ihtiyaç analizleri gerçekleştirilecektir.
	633. Numaralı Politika Paragrafı	İnşaat sektörünün yeşil dönüşümü sağlanacaktır.
	633.8. Numaralı Politika Paragrafı	Binalarda yenilenebilir enerji kullanım oranları artırılarak enerji verimliliği yüksek binalar yaygınlaştırılacaktır.
	634. Numaralı Politika Paragrafı	Ülkemizde iklim duyarlı, enerji verimli, sürdürülebilir ahşap binaların kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
	635.2. Numaralı Politika Paragrafı	Yaşam döngüsü analizlerine dayalı sürdürülebilir bina tasarım yöntemlerinin kullanılabilmesine ilişkin kapasite oluşturulacaktır.
	637. Numaralı Politika Paragrafı	İnşaat ekosisteminde dijitalleşme artırılacaktır.
	637.2. Numaralı Politika Paragrafı	Dijital proje teslimi, otonom proje kontrolü gibi araçların kullanımına yönelik hukuki altyapı oluşturulacaktır.
	661. Numaralı Politika Paragrafı	Çocukların kaliteli, evrensel, ücretsiz ve okul öncesi eğitime erişimlerinde fırsat eşitliği sağlanacaktır.
	695. Numaralı Politika Paragrafı	Mevcut ve yeni meslek alanları ile bu alanların gerektirdiği beceri düzeylerinin belirlenmesi ve güçlendirilmesi sağlanacaktır.
	695.1. Numaralı Politika Paragrafı	İş gücü piyasasında yaşanan dönüşüm çerçevesinde ara ve kalifiye işgücü ihtiyacına yönelik beceri geliştirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.



ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇ
12. KALKINMA PLANI	706.2. Numaralı Politika Paragrafı	İklim değişikliğinin sağlık üzerine olan etkisinin belirlenmesi ve azaltılması için kurumsal kapasite güçlendirilerek kurumlararası iş birliği artırılacaktır.
	710.2. Numaralı Politika Paragrafı	Bağımlılığın önlenmesi için farklı nüfus gruplarına yönelik farkındalık artırma çalışmaları kapsamında iyi uygulama örnekleri ve müdahale programları güçlendirilerek sürdürülecek, bağımlılıkla mücadele kapsamında uygulanan mekanizmaların toplum tarafından bilinirliği artırılacaktır.
	712. Numaralı Politika Paragrafı	Aktif yaşlanmaya yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin kapasitesi iyileştirilecek ve artırılacaktır.
	720.3 Numaralı Politika Paragrafı	Aile bireylerinin, teknoloji ve dijitalleşmenin olumsuz etkilerinden korunmasına yönelik bilinçli medya kullanımı konusunda farkındalığını artırmak üzere eğitim programları yaygınlaştırılacaktır.
	721. Numaralı Politika Paragrafı	İş ve aile yaşamının uyumlaştırılmasına yönelik çalışmalara hız verilecektir.
	721.1. Numaralı Politika Paragrafı	İş ve aile yaşamının uyumlaştırılması, kadın istihdamının artırılması ve dinamik nüfus yapısının korunması için kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör iş birliği içinde çalışma saatleri, alternatif çalışma yöntemlerini de kapsayacak ikincil mevzuat çalışmaları yapılacaktır.
	729.2. Numaralı Politika Paragrafı	Kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında koruyucu ve önleyici hizmetlerin etkin sunumuna yönelik kurumsal kapasite geliştirilecek, hizmet standartları uygulanacak ve sistematik, güvenilir ve karşılaştırılabilir verilerin toplanması sağlanacaktır.
	731. Numaralı Politika Paragrafı	Doğum öncesi dönemden başlayarak çocukların sağlık, beslenme, erken öğrenme, karşılık verici duyarlı bakım, güvenli çevre ve sosyal koruma politikalarına yönelik hizmetlerin sunumu ile erişilebilirliğinin artırılması ve niteliğinin yükseltilmesi sağlanacaktır.
	731.2. Numaralı Politika Paragrafı	Anne ve babalara yönelik çocukların yaş ve gelişme düzeylerine uygun bütüncül gelişimlerini ve öğrenme kapasitesini artırıcı eğitim ve oyun içerikli araç ve gereçler ile rehber hazırlanacaktır.
	731.6. Numaralı Politika Paragrafı	Gelişim geriliği riski taşıyan çocuklar, engelli çocuklar ve üstün yetenekli çocuklar için aile temelli ulusal erken müdahale programı geliştirilecektir.
	732.5. Numaralı Politika Paragrafı	Okul bahçelerinin çocuklar tarafından daha nitelikli kullanılması açısından, geleneksel çocuk oyunlarını teşvik etmek amacıyla "geleneksel çocuk oyunları" kapsamında hazırlanan oyun kılavuzları ve görselleri doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.
	734.1. Numaralı Politika Paragrafı	Çocuk işçiliği ile mücadele alanında faaliyetler etkinleştirilecek, kamu kesiminde, özel sektörde ve toplumda bu konuda bilinç artırılacaktır.
	735.1. Numaralı Politika Paragrafı	Risk altındaki çocuklara yönelik psikolojik destek programları yaygınlaştırılacak ve alanda çalışan personelin niteliği ve niceliği artırılacaktır.
	735.6. Numaralı Politika Paragrafı	Ebeveynleri ceza ve tutukevinde olan çocukların sorunlarının çözümüne ve iyilik hallerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	739.2. Numaralı Politika Paragrafı	Ebeveyn kaybı yaşamış çocukların bütüncül gelişimleri desteklenecek ve bu alanda çalışan personelin kapasitesi artırılacaktır.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇ
12. KALKINMA PLANI	740. Numaralı Politika Paragrafı	Çocukların sağlıklı gelişimlerini olumsuz etkileyecek oyun ve dijital uygulamalar ile kitap ve sosyal medya içeriklerinden korunmasına yönelik tedbirler alınacak, siber suçlar konusunda bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.
	746. Numaralı Politika Paragrafı	Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımları özendirilecektir.
	750.6. Numaralı Politika Paragrafı	Eğitimde ve istihdamda olmayan gençlere yönelik STK'larla iş birliği çalışmaları yapılacaktır
	753.4. Numaralı Politika Paragrafı	Engelli bireylerin engellilik durumlarından dolayı gereksinim duyduğu tıbbi malzemelere erişimlerinin kolaylaştırılması için çalışmalar yapılacaktır.
	754.1. Numaralı Politika Paragrafı	Engellilere yönelik gündüzlü bakım hizmetleri etkinleştirilecek ve ülke geneline yaygınlaştırılacaktır.
	767. Numaralı Politika Paragrafı	Sosyal hizmetler ve yardımlar arasındaki bağ güçlendirilecektir.
	772. Numaralı Politika Paragrafı	Sosyal yardım istihdam bağlantısı güçlendirilecektir.
	780.6. Numaralı Politika Paragrafı	Kültürümüzün temel unsurları, tarihimizin önemli şahsiyetleri ve olayları, masal kahramanları ve kültürel zenginlik unsurlarımız tiyatro, sinema, belgesel, dizi ve çizgi filmlerle anlatılacaktır.
	780.8. Numaralı Politika Paragrafı	Özel müzelerin kurulması teşvik edilerek çağdaş müzecilik anlayışı içerisinde müzelerin nitelik ve niceliği artırılacaktır.
	780.11. Numaralı Politika Paragrafı	Somut olmayan kültürel miras öğeleri korunacak ve kayıt altına alınacak, yaşayan insan hazinelerinin toplumla etkileşim imkânları artırılacaktır.
	782.1. Numaralı Politika Paragrafı	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
	787.6 Numaralı Politika Paragrafı	Kültürel girişimcilik ekosistemi güçlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
	791.6. Numaralı Politika Paragrafı	Türk kültür ve sanatını, önemli şahsiyetlerini ve olaylarını tanıtıcı eserler başta olmak üzere çocuk edebiyatı ürünlerine özgü bir destek geliştirilecektir.
	793.4. Numaralı Politika Paragrafı	Ar-Ge, tasarım ve teknoloji merkezi ve bölgeleri ile kültür endüstrileri arasında iş birliği ve koordinasyon mekanizmaları geliştirilecektir.
	793.5. Numaralı Politika Paragrafı	Dijital kültür ekonomisine yönelik destekler geliştirilecektir.
	795.1. Numaralı Politika Paragrafı	Spor imkânları yerel düzeyde geliştirilerek erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek, her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir.
	796. Numaralı Politika Paragrafı	İlkokul çağındaki öğrencilerin spor dallarını tanımaları ve yaşam boyu aktif olarak düzenli spor yapmaları spor kulüpleriyle iş birliği içerisinde sağlanacaktır.
	805 Numaralı Politika Paragrafı	Aktif ve sağlıklı yaşlanma için yaşlılara sunulan sağlık ve bakım hizmetlerinin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması sağlanacaktır.
	816.1. Numaralı Politika Paragrafı	Göçmenlerin sosyal ve kültürel hayata uyumlarını sağlamak üzere Türkçe dil eğitimi gibi yaygın eğitim programları düzenlenecek, iletişim ve bilinçlendirme faaliyetleri yürütülecektir.



ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇ
12. KALKINMA PLANI	829.1. Numaralı Politika Paragrafı	Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, afet risk ve zararlarının azaltılarak can ve mal kayıplarının asgari düzeye indirilmesi, afet yönetiminin tüm süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, toplumun ve tüm kuruluşların afet farkındalığının artırılması temel amaçtır.
	829.1. Numaralı Politika Paragrafı	Tüm yerleşim yerlerine ve afet tehlikelerine yönelik risk analizleri yapılarak afet risk haritalarının hazırlanmasına ilişkin çalışmalar tamamlanacaktır.
	830.2. Numaralı Politika Paragrafı	Afet risklerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi, azaltılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi ve denetlenmesi ile afet esnasında ve sonrasında yapılan müdahale çalışmalarının etkinliğinin artırılması için kurumların uzmanlık alanları dikkate alınarak yetki ve sorumluluklar yeniden düzenlenecek, kurumlararası koordinasyon güçlendirilecektir.
	833. Numaralı Politika Paragrafı	İklim değişikliğiyle ilgili afet tehlikelerine karşı toplumsal dirençlilik artırılarak uyum kapasitesi güçlendirilecektir.
	834.5. Numaralı Politika Paragrafı	Her türlü ölçekteki afet ve acil durumlara müdahale ekiplerinin becerilerini test etmek, kabiliyetleri geliştirmek, müdahale planlarının uygulanabilirliğini ölçmek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak amacıyla tatbikatlar gerçekleştirilecektir.
	835.3. Numaralı Politika Paragrafı	Afet sonrasında faaliyetlerin kesintiye uğramadan veya en kısa sürede yeniden yürütülmesi amacıyla kamu ve özel sektör için iş sürekliliği planları hazırlanacaktır.
	840 Numaralı Politika Paragrafı	Afet risklerinin azaltılması ve afet sonrası müdahalenin daha hızlı ve etkin yapılmasını sağlayacak yeni teknik ve teknolojilerin geliştirilmesine yönelik Ar-Ge çalışmaları artırılabilecektir.
	840.1 Numaralı Politika Paragrafı	Afet yönetimiyle ilgili teknolojilerin geliştirilmesine yönelik Ar-Ge çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	841. Numaralı Politika Paragrafı	Afet yönetiminde engelli, yaşlı, kadın ve çocukların farklılaşan ihtiyaçları dikkate alınacaktır.
	843. Numaralı Politika Paragrafı	Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır.
	865. Numaralı Politika Paragrafı	İklim risklerine karşı, uluslararası iklim değişikliği müzakereleri, Paris Anlaşması ve Türkiye'nin Ulusal Katkı Beyanı çerçevesinde ulusal koşullar gözetilerek sera gazı emisyonlarının azaltımı ve iklim değişikliğine uyum eylemlerinin güçlendirilmesine yönelik ilgili tüm paydaşlarla iş birliği içinde yol haritaları hazırlanacak, mevzuat düzenlemeleri yapılacak ve kurumlararası eşgüdüm sağlanacaktır.
	875. Numaralı Politika Paragrafı	Su kaynaklarının koruma kullanma dengesi gözetilerek sürdürülebilir, bütüncül, etkin ve verimli şekilde yönetimi sağlanacaktır.
	893.2. Numaralı Politika Paragrafı	Yeşil ve dijital dönüşüm konusunda bölgelerin potansiyel ve ihtiyaçları çerçevesinde stratejileri oluşturulacak, dönüşümden en çok etkilenecek sektörlerle yönelik analizler yapılacaktır.
	893.4. Numaralı Politika Paragrafı	Geleceğin meslekleri dikkate alınarak dijital beceri ve yetkinlikler ile yeşil iş olanaklarının bölgelerin ihtiyaç ve potansiyellerine göre geliştirilmesi için mesleki eğitim programları uygulanacaktır.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇ
12. KALKINMA PLANI	938.1. Numaralı Politika Paragrafı	STK'lara yönelik stratejik plan hazırlama, proje hazırlama ve fon bulma gibi alanlar başta olmak üzere kapasite geliştirme eğitimleri yaygınlaştırılacaktır.
	942.1. Numaralı Politika Paragrafı	Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır.
	952. Numaralı Politika Paragrafı	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
	959.3. Numaralı Politika Paragrafı	Kamu kurumlarında personel birimlerinin kullandıkları araç ve yöntemler iyileştirilerek idari ve teknik kapasiteleri geliştirilecektir.
	82. Numaralı Politika Paragrafı	SKA'ların etkin ve düzenli izleme ve değerlendirmesine devam edilecek ve uygulamaya ilişkin ilerleme düzeyi takip edilecektir.
	983.1. Numaralı Politika Paragrafı	Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılacaktır.
2026 ORTA VADELİ PROGRAM	Büyüme	Ar-Ge teşvikleri, stratejik teknoloji alanlarında ülkede birikim oluşumuna katkı sağlayacak şekilde güdümlü hale getirilecektir.
		Girişimcilik ekosisteminin desteklenmesi çerçevesinde nitelikli akredite danışman ve mentor havuzu oluşturularak aktif kullanımı sağlanacak, özellikle öncelikli sektörlerde danışmanlık merkezleri ve platformlar aracılığıyla birebir danışmanlık mekanizmaları geliştirilecektir.
	İstihdam	Nitelikli ara eleman ihtiyacının sağlanmasına yönelik pilot illerde yapılacak analiz sonuçları dikkate alınarak sanayi ile iş birliği içerisinde mesleki eğitim programları hayata geçirilecektir.
		Çalışma çağındaki her bireyin üreterek gelir elde edeceği beceriler ile aidiyet hissedeceği meslekleri edinmesine yönelik programlar hayata geçirilecektir.
		Öncelikle gençler olmak üzere her ailede en az bir çalışan olmasını sağlayacak tedbirler alınacaktır.
		Ne eğitimde ne istihdamda olan gençlerin eğitime ve istihdama katılımlarını teşvik etmek amacıyla mesleki eğitim, yetkinlik ve becerilerini dikkate alan programlar hayata geçirilecektir.
		Geleceğin mesleklerine yönelik gençlerin kariyer farkındalıklarını artıracak program ve faaliyetler yaygınlaştırılacaktır.
		Yeşil ve dijital dönüşüm alanlarında meslek standartları ve yeterlilikler hazırlanacak, meslek standartlarında gerekli güncellemeler yapılacak, yeşil ve dijital yetkinlik açığı kapatılacaktır.
		Aktif iş gücü programları, yeşil ve dijital dönüşümün gerektirdiği işlere yönelik iş gücü uyumunun sağlanmasında ve yeni istihdam olanaklarının oluşturulmasında etkin bir şekilde uygulanacaktır
		Yurtiçinden temininde zorluk yaşanan hallerde işgücü piyasasının farklı vasıflarda ihtiyaçlarını karşılamak üzere göç ve istihdam politikalarının dengeli bir şekilde uyumlaştırılması sağlanacaktır.
Üniversitelerin yönetimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevelli heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite-özel sektör-yerel yönetim-STK iş birliği güçlendirilecektir.		



ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇ
2026 ORTA VADELİ PROGRAM	Kamu Maliyesi	Kamu mali yönetiminde sürdürülebilir ve sağlıklı gelir kaynaklarının artırılması için vergi tabanının genişletilmesi ve vergilemede gönüllü uyumun artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
		Karbon vergisi niteliği taşıyan vergiler gözden geçirilecek ve tamamlayıcı karbon vergisi dahil karbon fiyatlandırma araçlarının kalkınma ve yatırım ortamı üzerinde yol açacağı ekonomik ve sosyal etkiler analiz edilecektir.
	Afet Yönetimi	Afet riski taşıyan bölgelerde kapsayıcı, sağlıklı, güvenli ve dirençli yaşam alanları altyapı ve üstyapı tesisleriyle bir bütün olarak planlanarak sürdürülebilir bir çevrede ve sosyal konut standartlarına uygun şekilde inşa edilecektir.
		Afet ve acil durumlara müdahaleye yönelik teknik ve beşeri kapasite geliştirilecek, kesintisiz güvenli haberleşme sistemi altyapısının kurulumu tamamlanacaktır.
	Yeşil Dönüşüm	2053 net sıfır karbon emisyon hedefi doğrultusunda uzun vadeli düşük emisyonlu kalkınma stratejisi, kalkınma planlarıyla uyumlu olacak şekilde hazırlanmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.
		Avrupa Yeşil Mutabakatı kapsamında firmalara yönelik kaynak, süreç ve enerji verimliliği ile dijitalleşme gibi konularda sektörel yol haritaları hazırlanacak, farkındalık artırma çalışmaları yürütülecektir.
		İklim değişikliği ile mücadele hedefleri doğrultusunda, sera gazı emisyonlarının izlenmesi ve fiyatlandırılması için altyapı oluşturulacaktır.
		Sınırdaki Karbon Düzenleme Mekanizması ve 2053 net sıfır emisyon hedefi kapsamında enerji dönüşümünü destekleyen enerji depolama, hidrojen ve karbon yakalama, kullanma ve depolama gibi teknolojiler ile mikro-şebeke yönetimi ve dijitalizasyonun geliştirilmesine yönelik Ar-Ge ve yenilik faaliyetleri desteklenecektir.
		Yeşil ve dögüsel ekonomiye geçiş sürecinin işgücü piyasalarına etkileri analiz edilecek, adil geçiş dikkate alınarak ortaya çıkacak yeni meslek grupları için işgücünün yetkinliği artırılabilecektir.
		Yeşil kamu alımları stratejileri geliştirilecek, yeşil dönüşümü destekleyen satın alma kriterleri belirlenecektir.
	Dijital Dönüşüm	İleri dijital becerilerin kazandırılması, veri ekosisteminin güçlendirilmesi ve güvenilir yapay zekâ ürün ve hizmetlerinin geliştirilmesi sağlanarak, kurumsal ve sektörel düzeyde veriden değer üretimi desteklenecektir.
		Kuantum teknolojileri alanında ileri düzeyde teknolojik araştırmalar yapılarak bu araştırmaların endüstriye uygulanması sağlanacaktır.
Dijital devlet çalışmalarına ilişkin üst seviye yönetim ile kurumlararası bilgi teknolojileri yönetim kapasitesi iyileştirilecektir.		
e-Devlet Kapısı üzerinden sunulmakta olan bütünleşik hizmetlerin niteliği ve sayısı artırılabilecektir.		

4.6. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

TABLO 35: FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. İklim Değişikliği ve Çevre Yönetimi	1.1. Park Yapımı ve Bitkilendirme
	1.2. Mevcut Park ve Yeşil Alanların Korunması
	1.3. İklim Değişikliği
	1.4. Çevre Temizliği
	1.5. Sıfır Atık Yönetimi
2. Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi	2.1. Alt Yapı Hizmetleri
	2.2. Üstyapı Hizmetleri
	2.3. İmar Planları
	2.4. İmar Uygulamaları
	2.5. Çarpık Kentleşme ile Mücadele
	2.6. Tarihi Dokunun Korunması
	2.7. Ulaşım Planlama ve Trafik Yönetimi
3. Afet ve Acil Durum Yönetimi	3.1. Afet Farkındalık Kapasitesinin Güçlendirilmesi
	3.2. Afet Risklerinin Tespiti ve Azaltılması
	3.3. Afet Yönetimi ve Teknolojik Kapasitenin Arttırılması
	3.4. Afet ve Acil Durum Müdahale Kapasitesinin Arttırılması
4. Toplum Sağlığının Korunması	4.1. Sağlık Hizmetleri
	4.2. Veteriner Hizmetleri
	4.3. Bağımlılıkla Mücadele
	4.4. Denetim Hizmetleri
	4.5. Koruyucu Hizmetler
5. Kültür ve Sanat Yönetimi	5.1. Kültür-Sanat Etkinlikleri
	5.2. Sanatsal Eğitim Hizmetleri
6. Gençlik, Eğitim ve Spor Hizmetleri	6.1. Gençlik Hizmetleri
	6.2. Spor Hizmetleri
	6.3. Eğitim Hizmetleri
7. Sosyal Hizmet Yönetimi	7.1. Sosyal Destek Hizmetleri
	7.2. Aşevi Hizmetleri
	7.3. Yaşlı ve Engelli Hizmetleri
8. Kadın ve Aile	8.1. Kadın Konukevi Hizmetleri
	8.2. Kadının Sosyal ve Ekonomik Gelişimi
	8.3. Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
	8.4. Nikâh Sarayı İdari İşleri
	8.5. Gündüz Bakımevi Hizmetleri
	8.6. Evlendirme İşlemleri
9. Toplumsal ve Ekonomik Kalkınma	9.1. İstihdamı Arttırmaya Yönelik Çalışmalar
	9.2. Mesleki Eğitim Hizmetleri
	9.3. Çocuk ve Gençlere Yönelik Eğitim Hizmetleri
	9.4. İstihdam ve Kariyer Hizmetleri
	9.5. Girişimcilik Potansiyelini Geliştirme Hizmetleri
10. Strateji Yönetimi	10.1. Stratejik Planlama, İzleme, Ölçme ve Değerlendirme
	10.2. İç Kontrol Yönetim Sistemini Geliştirme
	10.3. Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları



TABLO 35: FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN ve HİZMETLER

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
11. Mali ve Finansal Yönetim	11.1. Gayrimenkul Yönetimi
	11.2. Bütçe Yönetimi ve Muhasebe İşlemleri
	11.3. Gelir Artırıcı İşlemler
	11.4. Kaynak Artırıcı İşlemler
12. Ar-Ge ve Yenilik	12.1. Hibe, Fon Takibi ve Proje Üretimi
	12.2. Kalite Yönetimi
13. Halkla İlişkiler Yönetimi	13.1. Temsil ve Ağırlama Hizmetleri
	13.2. Halkla İlişkiler ve İletişim
	13.3. İlan, Reklam ve Tanıtım Faaliyetleri
	13.4. Halkın Yönetime Katılımı
	13.5. İstek ve Şikâyet Yönetimi
	13.6. Duyuru ve Bilgilendirme Hizmetleri
14. Dış İlişkiler	14.1. Kardeş Şehir ve Paydaş İlişkileri
15. Bilgi Teknolojileri Yönetimi	15.1. Donanım Hizmetleri
	15.2. Yazılım Hizmetleri
	15.3. Bilgi Güvenliği Hizmetleri
	15.4. Sunucu Hizmetleri
	15.5. Network Hizmetleri
	15.6. Coğrafi Bilgi Sistemleri
	15.7. Bilgi Teknolojileri Yönetimi
	15.8. Elektronik Haberleşme Hizmetleri
16. Tedarik Yönetimi	16.1. Mal Alımı, Hizmet Alanı ve Yapım İşleri
	16.2. Mal, Hizmet, Bakım-Onarım İşlerinin Yönetilmesi
	16.3. Araç ve Akaryakıt Tedariği
	16.4. Araçların Bakım ve Onarımı
17. Genel Yönetim	17.1. Güvenlik Hizmetleri
	17.2. Yemek Hizmetleri
	17.3. Bakım ve Onarım Hizmetleri
	17.4. Kamu Binalarının Temizliği
	17.5. Organizasyon Hizmetleri
	17.6. Abonelik, İletişim ve Data Hizmetleri
18. Yazışma ve Arşiv Yönetimi	18.1. Resmî Yazışmaların Yapılması
19. Teftiş ve Denetim Yönetimi	19.1. İnceleme
	19.2. Disiplin Soruşturması
	19.3. İç Denetim
	19.4. Ön İnceleme
20. Hukuki Süreç Yönetimi	20.1. Dava ve İcra Takip Hizmetleri
	20.2. Mevzuat Takibi ve Bilgilendirme
21. Meclis ve Encümen Çalışmaları	21.1. Meclis ve Encümen Toplantıları Hizmetleri
22. İnsan Kaynakları Yönetimi	22.1. Özlük İşlemleri
	22.2. Maaş İşlemleri
	22.3. Hizmet İçi Eğitim İşlemleri
	22.4. Kurum Kültürü ve Yetkinlik İşlemleri
	22.5. İş Sağlığı ve Güvenliği İşlemleri

4.7. Paydaş Analizi

Belediyenin hizmet sunduğu ve iş birliği yaptığı kişi, grup veya kuruluşlar paydaş olarak nitelenmektedir. Paydaşlar, kurumu doğrudan veya dolaylı olarak etkileyerek kuruma girdi sağlamaktadır. Paydaşlar iç ve dış olmak üzere ikiye ayrılmaktadır. Kurulardan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlar iç paydaşları oluşturmaktadır. Kurulardan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlar ise dış paydaşları oluşturmaktadır.

Paydaş analizi, paydaşların görüş, düşünce ve önerilerinin belirlenmesi ve analiz edilmesine yönelik bir çalışmadır. Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma yüzdesinin artması amaçlanır.

Çalışma kapsamında, iç ve dış paydaşları kapsayan bir liste hazırlanmıştır. Buna göre, Küçükçekmece Belediyesi'nin iç ve dış paydaşları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TABLO 36: PAYDAŞ LİSTESİ

Paydaş Türü	Gerekçe	Paydaş Grubu
İç Paydaş	Hizmeti Üretmek	Belediye Meclisi Üyeleri
		Belediye Encümeni Üyeleri
		Yöneticiler
		Çalışanlar
Dış Paydaş	Hizmetin Üretilmesine Doğrudan Katkı Sağlamak	İstanbul Büyükşehir Belediyesi
		Sendikalar
		İlçe Belediyeleri
		Yükleniciler ve Alt Yükleniciler
		BEDAŞ
		İGDAŞ
		İSKİ
		PTT
		KİTAŞ
	Hizmetin Üretilmesini Doğrudan Etkilemek	Tedarikçiler
		Meslek Örgütleri
		Üniversiteler
		Bankalar-Finans Kurumları
		İçişleri Bakanlığı
		Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı
		Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
	Valilik	
	Hizmetin Üretilmesini Dolaylı Etkilemek	Siyasi Partiler
		Küçükçekmece Adliyesi
Kaymakamlıklar		
Muhtarlıklar		
Sivil Toplum Kuruluşları		
Uluslararası Kuruluşlar		



4.7.1. İç Paydaş Analizi

2025-2029 Stratejik Planı ve 2025 Yılı Performans Programı Çalışması örgütsel yapı kapsamında, kurum kültürü, çalışanların performans değerlendirmesi, idari ve fiziki altyapı, iş tatmini, güçlü ve zayıf yönler, misyon, vizyon ve temel ilkeler gibi konularındaki değerlendirmelerini ve beklentilerini belirlemek amacıyla 14 soruluk **“Çalışan Memnuniyeti”** anket çalışması gerçekleştirilmiştir. Ankete **1163 çalışan** katılmıştır. Çalışmada elde edilen sonuçlara göre belediyede çalışan personel %78,8 düzeyinde memnuniyete sahiptir. **Çalışanların memnuniyetiyle ilgili ankette en yüksek genel memnuniyete sahip ilk beş başlık;** çalışılan mekanın görevi yürütmeye uygunluğu, Küçükçekmece Belediyesi’nde çalışıyor olmaktan duyulan memnuniyet, mevcut müdürlüğünde çalışmaktan duyulan memnuniyet, mevcut yapılan işten duyulan memnuniyet, mevcut statüden duyulan memnuniyettir.

Çalışan memnuniyeti kapsamında sorulan ve geliştirilmesi gerektiği sonucu çıkan konular ise, çalışanların kurum içerisinde farklı birimlerin işleyişi ve görevleri ile ilgili bilgi sahibi olması, müdürlük içerisindeki görev ve sorumluluklarının adil dağıtılması, çalışanların yenilikçi ve değişen teknolojiye uyumu, sosyal hakların önemsenmesi ve engelli çalışanlara yönelik fiziki alanların yeterliliği ile ilgilidir.

Çalışanların kurumsal kimlik hakkındaki değerlendirmeleri de sorgulanmıştır. Çalışanların değerlendirmelerine göre, “vatandaş odaklı hizmet üretir”, “kaliteli hizmet anlayışıyla çalışır” ve “vatandaşa adil hizmet sunar” en fazla tercih edilen konular olmuştur. Çalışanların belediyenin hizmetleri ile ilgili değerlendirmeleri kapsamında belediyenin hizmetlerinden gelecek beş yılda hangi alanlara ne derece önem vermesi gerektiği sorgulanmıştır. Çalışanların değerlendirmelerine göre, çevre ve yeşil alan hizmetleri, kentsel dönüşüm hizmetleri, doğal afetlere karşı hazırlık, temizlik hizmetleri ve kadın, çocuk ve yaşlılara yönelik hizmetlere daha fazla önem verilmesi gerekmektedir.

Küçükçekmece Belediyesi’nin vizyonunda, misyonunda ve temel ilkelerinde yer alması gereken kavramlarla ilgili iç paydaşların görüşleri alınmıştır. **Bu çerçevede çalışanlar tarafından en fazla tercih edilen ilk beş kavram; “Eşitlik, Adalet”, “Çağdaş, Modern”, “İnsan Odaklı, İnsana Saygılı”, Sosyal Belediyecilik ve “Yenilikçi” olmuştur.** Küçükçekmece ilçesinin gelecek yıllarda hangi özelliği ile öne çıkan bir yerleşim yeri olması gerektiği konusundaki soruda belediye çalışanları “Eğitim Merkezi”, “Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Merkezi”, “Teknoloji Merkezi”, “Sağlık Hizmeti Merkezi” ve “Spor Merkezi” ifadelerini daha çok tercih etmişlerdir.

Araştırmanın Yöntemi

İç paydaş anketi, paydaşların tümünü temsil etme kabiliyetine sahip bir bölümünün incelenerek, paydaşların tümüyle ilgili çıkarımlar yapmak için kullanılan bir araştırma yöntemidir. Bu anketlerle bilgi, görüş ve beklentileri belirlenmek istenen paydaş kitlesine ilişkin sistematik bir şekilde veri toplanması amaçlanır. Paydaş anketi, önceden belirlenmiş sorular ve standart hale getirilmiş bir anket formu aracılığıyla paydaşlardan sayısallaştırılabilecek bilgi toplamaya hizmet eder.

Araştırmanın evrenini, Küçükçekmece Belediyesi’nde çalışan personel oluşturmaktadır. Çalışanlara uygulanan anket sonucunda 1163 geçerli gözlem elde edilmiştir. Anketler, “tesadüfi örnekleme” yöntemi kullanılarak belirlenen katılımcılara dijital anketlerle uygulanmıştır. Araştırmada kullanılan anket formu 14 sorudan oluşmaktadır. Anket formu dört kısım olarak yapılandırılmıştır. İlk kısımda ankete katılan çalışanların nitelikleriyle ilgili 4 soru yer almaktadır. İkinci kısımda ise çalışanların belediyeden memnuniyetlerini ölçmeye yönelik 31 adet ifadenin yer aldığı 1 soru, kurumsal kimlikle ilgili 1 soru bulunmaktadır. İkinci bölümde bulunan toplam 2 soru 5’li ölçek şeklinde hazırlanmıştır. Üçüncü bölümde belediyenin gelecekte önem vermesi gereken alanlarla ilgili 1 soru, belediyenin misyon, vizyon ve temel ilkeleri ile ilgili 1 soru ve Küçükçekmece ilçesinin geleceği ile ilgili 1 soru yer almaktadır. Bu sorular kapalı uçludur. Birden fazla seçeneğe müsaade edilmiştir. Dördüncü bölümde ise, Küçükçekmece belediyesinin güçlü/zayıf yönleri ve riskleri ile ilgili iç paydaşların değerlendirmelerini ifade edebilecekleri ve kurumun yürüttüğü hizmetler ile ilgili görüşlerini paylaşabilecekleri 5 adet açık uçlu soru sorulmuştur. İç paydaşların ağırlıklı tutumlarının belirlenmesinde olarak 5’li Likert ölçeği kullanılmıştır.

Anket soruları dijital form olarak kendi yazılımımız üzerinde hazırlanmıştır. Veritabanındaki toplanan sonuçları analiz edip anlık istatistikleri görebileceğimiz web tabanlı bir yazılım oluşturulmuştur. Kuruma özel bir web sayfasında iç paydaşların doldurduğu anket sonuçlarının analizini yetkili kullanıcılar mobil uyumlu web tabanlı bir sayfadan takip edebilmektedirler. Anlık olarak her veri girişi ile değişen istatistik verilerin yüzdesi yönetici ekranına yansımaktadır. Anket sonuçlarının analizinde verilen ortalamalar 5 üzerindedir. Frekans aralığı 5 üzerinden olan ortalamaların yüzdelik değerleri ve karşılık geldiği sözel ölçekler de anket sonuç analizi sayfasına eklenmiş ve veri girişi oldukça ortalamalar anlık güncellenmektedir. Anket formlarından elde edilen veriler, veri girişi anında analiz edilmiştir. Araştırmaya katılan iç paydaşların soruları cevaplandırırken gerçek duygu ve düşüncelerini yansıttıkları ve soruları samimiyetle cevapladıkları kabul edilmiştir.

Küçükçekmece Belediyesi personeli tarafından belediyenin hizmetlerine yönelik öneri ve beklentilere verilen cevaplar, kültürel etkinliklerin artırılması, çevre yönetimi ve yeşil alanların genişletilmesi gibi önemli iyileştirmeleri içermektedir. Ayrıca, afet yönetimi için acil eylem planları ve sosyal destek hizmetlerinde genişlemeler öngörülmektedir. Mekânsal gelişim ve kurumsal iyileştirmeler, ilçenin altyapısının güçlendirilmesi ve personel eğitimlerinin artırılması gibi alanlarda önemli adımlar atılması gerektiğini vurgulamaktadır. Sonuçlar derlenerek faaliyet alanlarına göre listelenmiştir.

Ayrıca personele kurumun güçlü, zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri sorulmuştur gelen yanıtlar şu şekilde derlenmiştir.

Güçlü Yönler: Küçükçekmece Belediyesi, sosyal yardımlar, sosyal belediyecilik anlayışı ve vatandaş odaklı hizmetleriyle öne çıkmaktadır. Kültür ve sanat faaliyetleri, temizlik hizmetleri ve yeşil alanların korunması da belediyenin en güçlü yönleri arasında yer almaktadır. Kurumsallık ve çevreye duyarlılık konularında da belediye, başarılı bir performans sergilemektedir. Ayrıca, spor alanında sunduğu olanaklar da güçlü yönler arasında sayılmaktadır.

Geliştirilmesi Gereken Yönler: Bununla birlikte, otopark sorunları, kentsel dönüşüm süreçlerinde yaşanan aksaklıklar ve liyakat ile ilgili endişeler zayıf yönler arasında belirtilmiştir. Ulaşım, yeşil alanların korunması, alt yapı ve temizlik hizmetlerinde de bazı eksiklikler gözlemlenmiştir.

Fırsatlar: Belediyenin karşısında önemli fırsatlar bulunmaktadır. Eğitim alanındaki projeler, ulaşım merkezi olma potansiyeli ve kentsel dönüşümünü tamamlayarak planlı bir yapılaşmaya ulaşma imkânı bu fırsatların başında gelmektedir. Kültür ve sanat alanındaki zenginlikler, örnek belediye olma potansiyeli ve bilim/teknoloji merkezi olma hedefi, belediyeyi ileriye taşıyabilecek önemli fırsatlardır.

Tehditler: Belediyenin karşı karşıya olduğu başlıca tehditler arasında afet riskleri, mülteci ve göçmenlerle ilgili sorunlar, ulaşım ve trafik sorunları ile otopark yetersizliği yer almaktadır. Kentsel dönüşüm ve imar konularında yaşanan sıkıntılar, çevre sorunları ve hızla artan nüfus da belediye için önemli tehditler oluşturmaktadır. Ekonomik zorluklar, liyakat ve personel ile ilgili sorunlar da göz ardı edilmemesi gereken diğer tehditler arasındadır.

TABLO 37: KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ İÇ PAYDAŞ ANALİZİ

İfade	Frekans	Yüzde
Küçükçekmece Belediyesi'nde çalışıyor olmaktan ne ölçüde memnunsunuz?	4,45	89,03%
Bağlı olduğunuz müdürlükte çalışıyor olmaktan ne ölçüde memnunsunuz?	4,23	86,47%
Küçükçekmece Belediyesi'nde şu anda yapmakta olduğunuz işinizden ne ölçüde memnunsunuz?	4,29	85,90%
Küçükçekmece Belediyesi'ndeki statünüzden (konumunuzdan) ne ölçüde memnunsunuz?	4,27	85,43%
Küçükçekmece Belediyesi'nde vatandaş memnuniyeti ne ölçüde önemsenmektedir?	4,01	80,24%
Küçükçekmece Belediyesi'nde uygulanan hizmet içi eğitim programları, şimdiki ve gelecekteki kurumsal ve bireysel ihtiyaçları ne ölçüde karşılayacak niteliktedir?	4	80,09%
Küçükçekmece Belediyesi'nde çalışanların performansı ne ölçüde izlenmekte, ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?	3,98	79,66%
Küçükçekmece Belediyesi'nde, çalışanların duygu ve değerlerine ne ölçüde saygı gösterilmektedir?	3,93	78,62%
Küçükçekmece Belediyesi'nde, çalışanların yenilikçi ve yaratıcı düşünceleri, yöneticiler tarafından ne ölçüde önemsenmekte ve desteklenmektedir?	3,92	78,42%
Küçükçekmece Belediyesi çalışanları, kendilerine verilen görevleri ne ölçüde etkili ve verimli bir biçimde yerine getirmektedirler?	3,88	77,61%
Küçükçekmece Belediyesi çalışanları, görevlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli teknik bilgi ve uzmanlığa ne ölçüde sahiptir?	3,88	77,56%
Küçükçekmece Belediyesi çalışanlarının, yenilikçi ve değişen teknolojilere karşı uyumunun ne düzeyde yeterli olduğunu düşünüyorsunuz?	3,6	72,02%
Küçükçekmece Belediyesi çalışanlarının müdürlük içindeki görev ve sorumlulukları ne ölçüde adil dağıtılmaktadır?	3,56	71,99%
Küçükçekmece Belediyesi çalışanlarının kurum içinde farklı birimlerin işleyişi ve görevleri ile ilgili ne ölçüde bilgi sahibi olduğunu düşünüyorsunuz?	3,6	71,91%



4.7.2. Dış Paydaş Analizi

Küçükçekmece Belediyesi'nin stratejik planlama çalışmalarının katılımcı bir anlayışla yürütülmesi amacıyla dış paydaşların görüş ve düşünceleri çeşitli yöntemlerle tespit edilmiştir. Bu çerçevede, ilk olarak, kurumsal dış paydaşların Küçükçekmece Belediyesi hakkındaki görüşlerinin tespiti amacıyla bir anket uygulaması yapılmıştır. Özel kurumlar ve kamu kurumları, meslek odaları, okullar, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları Kurumsal Dış Paydaş Anketi Sonuçları: Kurumsal dış paydaş anketine katılanların %44,26'sı Küçükçekmece Belediyesi'nin sunduğu hizmetler hakkında yeterli düzeyde bilgi sahip olduğunu ifade etmiştir. Dış paydaşların belediye hizmetlerinden duyduğu memnuniyet oranı %63,28'dir. Kurumsal dış paydaş anketi sivil toplum örgütleri, kamu kurumları, muhtarlar, meslek odaları dahil edilerek yapılmış olup, 141 adet geçerli anket sonucuna ulaşılmıştır. Ayrıca ilçe gençlerine yönelik özel anket soruları hazırlanarak 4248 adet anket verisi değerlendirilmiştir. Ankete katılan dış paydaşlara, bazı hizmet alanlarında Küçükçekmece Belediyesi'ni ne ölçüde başarılı buldukları 5 puan üzerinden sorgulanmıştır. Elde edilen verilerin analiz edilmesi sonucunda, vatandaşların belediyeyi en başarılı bulduğu hizmet alanının 2,9 (%58) ortalama ile "kültür ve sanat hizmetleri" olduğu görülmektedir. "Sosyal tesis hizmetleri", "temizlik hizmetleri", "kültür ve sanat kursları", "kadın, çocuk ve yaşlılara yönelik hizmetler" başarılı bulunan hizmet alanlarıdır. Dış paydaş anketi değerlendirme sonuçlarına göre geliştirilmesi gereken alanların başında ise "iş yeri ve ruhsat hizmetleri", "veterinerlik hizmetleri" ve "kentsel dönüşüm hizmetleri" gibi faaliyet alanları yer almaktadır.

Dış paydaşlara, belediyenin gelecekte önem vermesi gereken hizmet alanları ile ilgili değerlendirmeleri de sorulmuştur. **Dış paydaşların tercihleri sonucunda belediyenin gelecekte önem vermesi gereken ilk beş alan** kentsel dönüşüm hizmetleri, çevre ve yeşil alan hizmetleri, doğal afetlere karşı hazırlık, imarlı-planlı yapılaşma hizmetleri, ve geri dönüşüm hizmetleri olarak sıralanmaktadır. Küçükçekmece ilçesinin gelecek yıllarda hangi özelliği ile öne çıkan bir yerleşim yeri olması gerektiği konusunda dış paydaşlara çeşitli alternatiflerin sunulduğu bir soru yöneltilmiştir. Bu soruda yapılan tercihler sonucunda en yüksek puanları alan ilk beş ifadeyi; "kültürel ve sanatsal faaliyetler merkezi", "eğitim merkezi", "teknoloji merkezi", "spor merkezi" ve "öğrenci merkezi" oluşturmaktadır. Puana göre son beş ifadeyi ise, "lojistik merkezi", "sanayi üretim merkezi", "finans merkezi", "alışveriş ve yaşam merkezi" ve "küçük ve orta düzeyde imalat merkezi" oluşturmaktadır. Küçükçekmece Belediyesi'nin vizyonunda, misyonunda ve temel ilkelerinde yer alması gereken kavramlarla ilgili dış paydaşların görüşleri alınmıştır. **Dış paydaşların değerlendirmeleri sonucunda en yüksek puanı alan ilk beş kavram;** "çağdaş, modern", "çevreye duyarlı", "yenilikçi", "eşitlik ve adalet" ve "güvenli-güvenilir"dir.

Araştırmanın Amacı

Stratejik plan, kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planlardır. Günümüzde dış çevre çok hızlı bir şekilde değişmektedir. Bu anlamda stratejinin temel amacı örgütün kaynak ve kabiliyetleri ölçüsünde çevreye uyumunun sağlanmasıdır. Belediyenin çalışanları yanında ilçe halkı ve temsilcisi konumundaki kesimlerin de görüşlerinin planlama sürecine katılması önem taşımaktadır. Planlama sürecinde anket, çalıştay, mülakat vb. yöntemler ile ilçe halkının belediyenin hizmetleri ve ilçenin gelecekteki durumu ile ilgili eleştirileri, beklentileri ve önerileri tespit edilerek stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesinde öncelikle dikkate alınır. Belediyenin hizmet sunduğu ve iş birliği yaptığı kişi, grup veya kuruluşlar paydaş olarak nitelenebilir. Paydaşlar, kurumu doğrudan veya dolaylı olarak etkileyerek kuruma girdi sağlamaktadır. Paydaş analizi, paydaşların görüş, düşünce ve önerilerinin belirlenmesi ve analiz edilmesine yönelik bir çalışmadır. Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma yüzdesinin artması amaçlanır. Dış paydaş araştırması, Küçükçekmece Belediyesi'nin 2025-2029 Stratejik Planı ve 2025 Yılı Performans Programı Çalışması kapsamında, ilçede bulunan sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları, üniversiteler, eğitim kurumları, meslek odaları temsilcileri ve özel sektör temsilcileri gibi kurumların belediye hizmetlerine ilişkin memnuniyet düzeylerini ölçmek ve belediyeye yönelik şikâyetleri, talepleri ve önerilerini tespit etmek amacıyla gerçekleştirilmiştir. Standart bir paydaş anketi; hazırlık, uygulama, veri işleme ve analiz aşamalarından oluşur. Bu aşamaların her birinin nasıl gerçekleştirileceği belirlenirken kurumun stratejik planlama sürecine etkili girdi sağlanabilmesi için stratejik planın hazırlanması, uygulanması ile izleme ve değerlendirmesine yönelik yol haritasından faydalanılır. Veri işleme ve analiz aşaması tamamlanıp paydaş anketi sona erdiğinde, elde edilen sonuçlar, esas olarak stratejik planın amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulmasında destek işlevini yerine getirir.

Araştırmanın Yöntemi

Paydaş anketi, paydaşların tümünü temsil etme kabiliyetine sahip bir bölümünün incelenerek, paydaşların tümüyle ilgili çıkarımlar yapmak için kullanılan bir araştırma yöntemidir. Bu anketlerle bilgi, görüş ve beklentileri belirlenmek istenen paydaş kitlesine ilişkin sistematik bir şekilde veri toplanması amaçlanır. Paydaş anketi, önceden belirlenmiş sorular ve standart hale getirilmiş bir anket formu aracılığıyla paydaşlardan sayısallaştırılabilecek bilgi toplamaya hizmet eder. Araştırmanın evrenini, Küçükçekmece

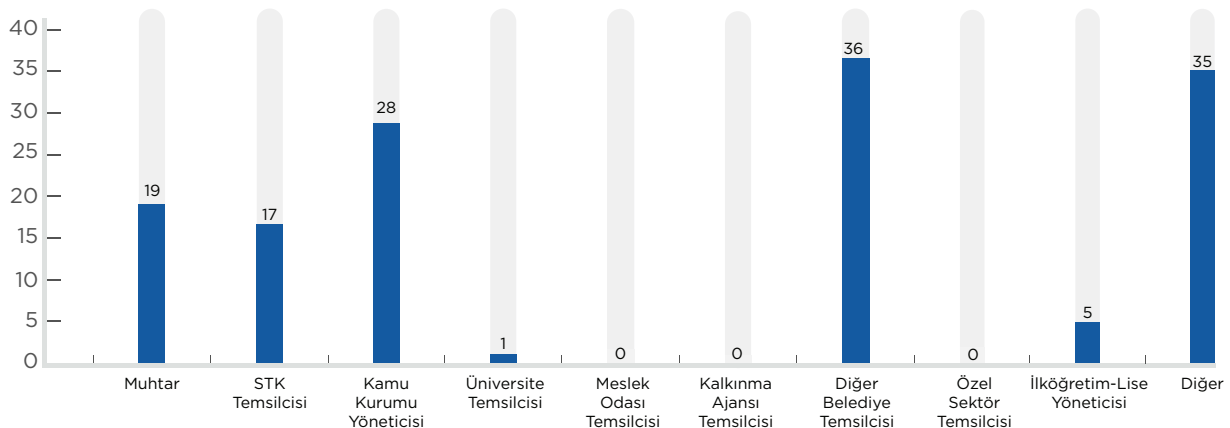
ilçesindeki sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları, üniversiteler, eğitim kurumları, meslek odaları temsilcileri ve özel sektör temsilcileri gibi dış paydaş kapsamına giren kurumları oluşturmaktadır. Anketler, önceden tespit edilen dış paydaşlara anketörler tarafından uygulanmıştır. Ayrıca dijital form web sitemiz üzerinden yayınlanarak kurumlar ile paylaşılmıştır. Anket çalışmasından elde edilen geçerli gözlem sonuçlarının dış paydaş grupları bakımından dağılımı şöyledir: Araştırmada kullanılan anket formu 12 sorudan oluşmaktadır. Anket formu dört kısım olarak yapılandırılmıştır. İlk kısımda ankete katılan dış paydaşların nitelikleri ile ilgili 1 soru yer almaktadır. İkinci kısımda ise dış paydaşların belediyenin sunduğu hizmetlere yönelik algılarını ölçmeye yönelik 5 adet, Küçükçekmece belediyesinin hizmet alanlarından memnuniyeti ölçmeye yönelik 1 adet 29 hizmet alanının tek tek 5 li likert ölçeğine göre değerlendirildiği soru ve 1 adet 12 kritere göre kurumsal imajın değerlendirme sorusu bulunmaktadır. Üçüncü kısımda Küçükçekmece ilçesinin gelecekte olması gereken temel özelliği ile ilgili 2 adet ve Küçükçekmece belediyesinin misyon, vizyon ve temel ilkeleriyle ilgili 1 adet kapalı uçlu soru çok

seçenekli bulunmaktadır. son olarak dördüncü bölümde dış paydaşların Küçükçekmece belediyesinin yürüttüğü hizmetlerle ilgili önerileri ve beklentilerini ifade edebilecekleri 1 adet açık uçlu soru sorulmuştur. Dış paydaşların tutumlarının belirlenmesinde ağırlıklı olarak 5'li Likert ölçeği kullanılmıştır. Anket sonuçlarının analizinde verilen ortalamalar 5 üzerindedir. Anket soruları dijital form olarak kendi yazılımımız üzerinde hazırlanmıştır. Veritabanındaki toplanan sonuçları analiz edip anlık istatistikleri görebileceğimiz web tabanlı bir yazılım oluşturulmuştur. Kuruma özel bir web sayfasında anket sonuçlarının analizini yetkili kullanıcılar mobil uyumlu web tabanlı bir sayfadan takip edebilmektedirler. Anket sonuçlarının analizinde verilen ortalamalar 5 üzerindedir. Frekans aralığı 5 üzerinden olan ortalamaların yüzdeler değeri ve karşılık geldiği sözel ölçekler de anket sonuç analizi sayfasına eklenmiştir. Anketörler tarafından hazırlanan veriler de online forma aktarılarak sonuçları otomatik olarak istatistik sayfasına aktarılmıştır. Araştırmaya katılan dış paydaşların soruları cevaplandırırken gerçek duygu ve düşüncelerini yansıttıkları ve soruları samimiyetle cevapladıkları kabul edilmiştir.

TABLO 38: ANKETE KATILAN KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ DAĞILIMI

Dış Paydaş	Frekans	Yüzde
Muhtar	19	13,48
STK Temsilcisi	17	12,06
Kamu Kurumu Yöneticisi	28	19,86
Üniversite Temsilcisi	1	0,71
Meslek Odası Temsilcisi	0	0
Kalkınma Ajansı Temsilcisi	0	0
Diğer Belediye Temsilcisi	36	25,53
İlköğretim-Lise Yöneticisi	5	3,55
Diğer	35	24,82
TOPLAM	141	100

ANKETE KATILAN KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ DAĞILIM GRAFİĞİ





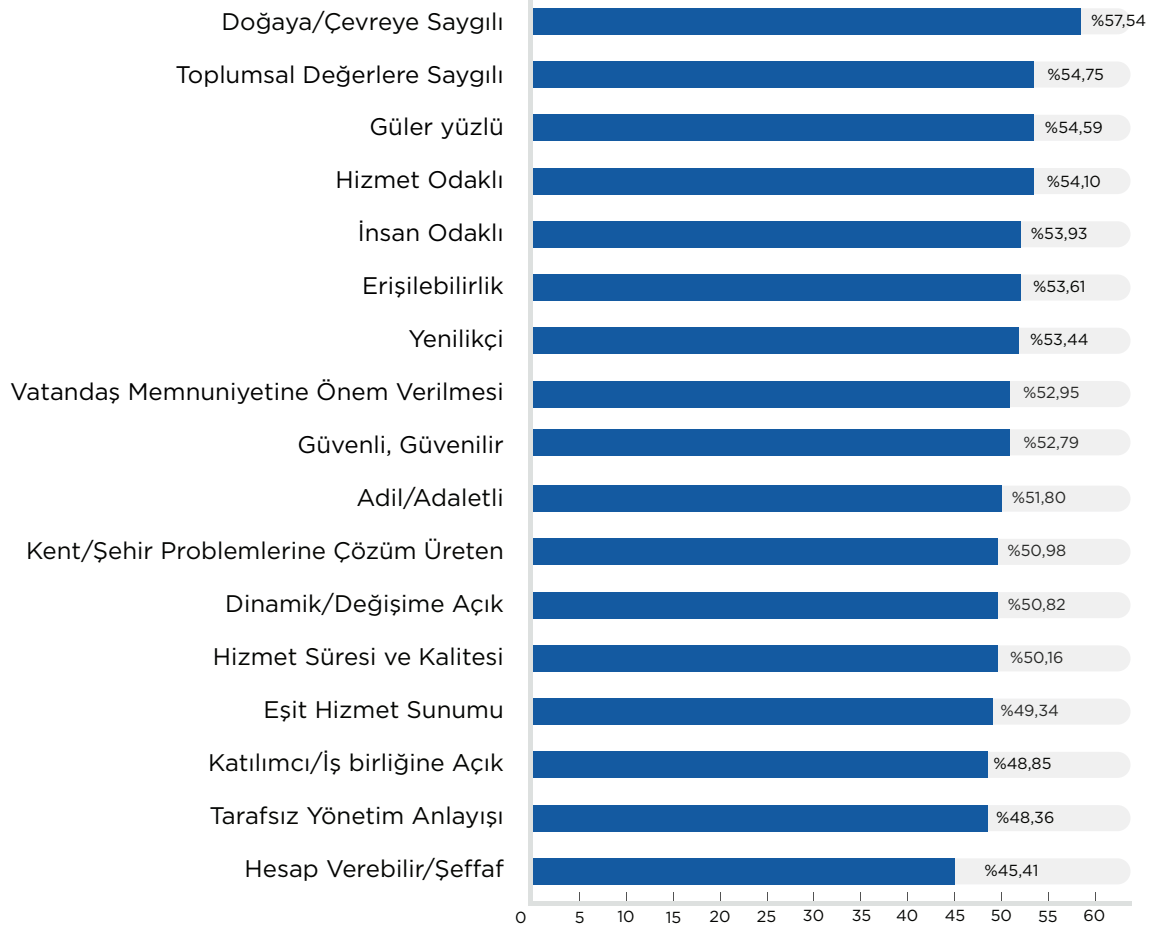
TABLO 39: HİZMET ALANLARI BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ

Hizmet Alanları	Frekans	Yüzde
Kültür ve Sanat Hizmetleri	2,89	57,70%
Sosyal Tesis Hizmetleri	2,79	55,74%
Temizlik Hizmetleri	2,73	54,59%
Kültür ve Sanat Kursları	2,65	52,95%
Cenaze ve Taziye Hizmetleri	2,63	52,62%
Kütüphane Hizmetleri	2,63	52,62%
E-Belediyecilik Uygulama Hizmetleri	2,63	52,62%
Çevre ve Yeşil Alan Hizmetleri	2,61	52,30%
Gündüz Bakımevi Hizmetleri	2,51	50,16%
Halkla İlişkiler	2,5	50%
Kadın, Çocuk ve Yaşlılara Yönelik Hizmetler	2,49	49,84%
Üst Yapı Hizmetleri	2,48	49,51%
Yol Yapım Hizmetleri	2,46	49,18%
Geri Dönüşüm Hizmetleri	2,43	48,52%
Eğitim Hizmetleri	2,41	48,20%
Alt Yapı Hizmetleri	2,39	47,70%
Sosyal Yardım Hizmetleri	2,39	47,70%
Gençlik ve Spor Hizmetleri	2,37	47,38%
Sağlık Hizmetleri	2,24	44,75%
Aile Danışmanlık Hizmetleri	2,22	44,43%
Engellilere Yönelik Hizmetler	2,16	43,28%
Zabıta Hizmetleri	2,14	42,79%
İmarlı- Planlı Yapılaşma Hizmetleri	2,07	41,31%
Otopark Hizmetleri	2,05	40,98%
İstihdam Hizmetleri	2,02	40,33%
Kentsel Dönüşüm Hizmetleri	2,01	40,16%
Doğal Afetlere Karşı Hazırlık	1,98	39,84%
Veterinerlik Hizmetleri	1,8	39,51%
İş yeri ve Ruhsat Hizmetleri	1,78	35,90%

TABLO 40: KURUMSAL İMAJ DEĞERLENDİRMESİ

Kavramlar	Frekans	Yüzde
Doğaya/ Çevreye Saygılı	2,88	57,54%
Toplumsal Değerlere Saygılı	2,74	54,75%
Güler yüzlü	2,73	54,59%
Hizmet Odaklı	2,7	54,10%
İnsan Odaklı	2,7	53,93%
Erişilebilirlik	2,68	53,61%
Yenilikçi	2,67	53,44%
Vatandaş Memnuniyetine Önem Verilmesi	2,65	52,95%
Güvenli, Güvenilir	2,64	52,79%
Adil/Adaletli	2,59	51,80%
Kent/Şehir Problemlerine Çözüm Üreten	2,55	50,98%
Dinamik/Değişime Açık	2,54	50,82%
Hizmet Süresi ve Kalitesi	2,51	50,16%
Eşit Hizmet Sunumu	2,47	49,34%
Katılımcı/İş Birliğine Açık	2,44	48,85%
Tarafsız Yönetim Anlayışı	2,42	48,36%
Hesap Verebilir/Şeffaf	2,27	45,41%

KURUMSAL İMAJ DEĞERLENDİRME GRAFİĞİ





TABLO 41: VİZYON, MİSYON ve TEMEL İLKELER KAVRAMLARI DEĞERLENDİRMESİ

Kavramlar	Frekans	Yüzde
Çağdaş-modern	49	40,16%
Çevreye Duyarlı	49	40,16%
Planlı (Çarpık Yapılaşmanın Olmadığı)	39	31,97%
Yenilikçi	38	31,15%
Sosyal Belediyecilik	37	30,33%
İnsan Odaklı, İnsana Saygılı	36	29,51%
Afete Hazır	33	27,05%
Eşit, Adaletli	32	26,23%
Liyakatli	27	22,13%
Şeffaf-Saydam	24	19,67%
Güvenli, Güvenilir	21	17,21%
Huzurlu, Rahat	21	17,21%
Temiz	17	13,93%
Yaşanabilir	17	13,93%
Sürdürülebilir	16	13,11%
Katılımcı	15	12,30%
Vatandaş Memnuniyeti	14	11,48%
Toplumsal ve Kültürel Değerlere Saygılı	13	10,66%
Özgün	11	9,02%
Etkin, Verimli	11	9,02%
Kaliteli Hizmet Anlayışı	11	9,02%
Hızlı Geri Bildirim	8	6,56%
İyi Yönetişim	8	6,56%
Güler Yüzlü	8	6,56%
Dayanıklı	7	5,74%
Kapsayıcı	6	4,92%
Sağlıklı	6	4,92%
Örnek	4	3,28%
Öncü	4	3,28%

TABLO 42: GELECEKTE OLMASI BEKLENEN KÜÇÜKÇEKMECE İLÇESİ

Kavramlar	Frekans	Yüzde
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Merkezi	77	63,11%
Eğitim Merkezi	67	54,92%
Teknoloji Merkezi	50	40,98%
Spor Merkezi	40	32,79%
Öğrenci Merkezi	38	31,15%
Sağlık Hizmeti Merkezi	33	27,05%
Eğlence Merkezi	28	22,95%
Turizm Merkezi	27	22,13%
Ticaret Merkezi	25	20,49%
Küçük ve Orta Düzeyde İmalat Merkezi	18	14,75%
Alışveriş ve Yaşam Merkezi	18	14,75%
Finans Merkezi	18	14,75%
Sanayi Üretim Merkezi	15	12,30%
Lojistik Merkezi	10	8,20%

TABLO 43: ÖNEM VERİLMESİ GEREKEN HİZMET ALANLARI

Kavramlar	Frekans	Yüzde
Kentsel Dönüşüm Hizmetleri	85	69,67%
Çevre ve Yeşil Alan Hizmetleri	72	59,02%
Doğal Afetlere Karşı Hazırlık	71	58,20%
İmarlı-Planlı Yapılaşma Hizmetleri	62	50,82%
Geri Dönüşüm Hizmetleri	59	48,36%
Yol Yapım Hizmetleri	52	42,62%
Alt Yapı Hizmetleri	49	40,16%
Temizlik Hizmetleri	45	36,89%
Otopark Hizmetleri	43	35,25%
Sosyal Tesis Hizmetleri	40	32,79%
Kültür ve Sanat Hizmetleri	39	31,97%
Kadın, Çocuk ve Yaşlılara Yönelik Hizmetler	38	31,15%
Engellilere Yönelik Hizmetler	35	28,69%
Gençlik ve Spor Hizmetleri	35	28,69%
Sosyal Yardım Hizmetleri	34	27,87%
Eğitim Hizmetleri	33	27,05%
Üst Yapı Hizmetleri	32	26,23%
İstihdam Hizmetleri	30	24,59%
Veterinerlik Hizmetleri	28	22,95%
Gündüz Bakımevi Hizmetleri	26	21,31%
Cenaze ve Taziye Hizmetleri	24	19,67%
Sağlık Hizmetleri	24	19,67%
Kütüphane Hizmetleri	24	19,67%
Kültür ve Sanat Kursları	21	17,21%
Zabıta Hizmetleri	19	15,57%
E-Belediyecilik Uygulama Hizmetleri	19	15,57%
Halkla İlişkiler	18	14,75%
Aile Danışmanlık Hizmetleri	16	13,11%
İş yeri ve Ruhsat Hizmetleri	15	12,30%



Vatandaş Memnuniyet Anketi

Vatandaş Memnuniyet Anketi Küçükçekmece ilçesinin 21 mahallesinde yaşayan toplam 4248 kişiyle gerçekleştirilmiştir. Ankete katılanların %53'ü erkek, %47'si kadındır. Ankete katılanların %3'ü 18 yaş altı, %18'i 18-29, %49'u 30-44, %24'ü 45-64 ve %6'sı de 65 ve üzeri yaş grubundadır. Vatandaşlara ilk olarak "genel olarak belediyenin yürüttüğü hizmetlere 10 (on) üzerinden kaç puan verirsiniz" sorusu yöneltilmiştir. Ankete katılan vatandaşların verdiği puanların ortalaması %63,73'tür. İkinci olarak vatandaşların bazı hizmet alanlarında Küçükçekmece Belediyesi'ni ne ölçüde başarılı buldukları 5 puan üzerinden sorgulanmıştır. **Vatandaşların belediyeyi en başarılı bulduğu hizmet alanının 3,45 ile Sosyal Tesis Hizmetleri olduğu ortaya çıkmıştır. Temizlik Hizmetleri, Çevre ve Yeşil Alan Hizmetleri, Kültür ve Sanatsal Hizmetleri, Kütüphane Hizmetleri ve Cenaze ve Taziye Hizmetleri belediyenin yüksek puan aldığı başarılı olduğu alanlardır.** Buna karşın, İş yeri ve Ruhsat Hizmetleri, Doğal Afetlere Karşı Hazırlık, İstihdam Hizmetleri, Zabıta Hizmetleri ve İmarlı-Planlı Yapılaşma Hizmetleri'nin daha fazla geliştirilmesi gerektiği sonucu çıkmıştır.

Vatandaşlar, belediyeden hizmet alırken eşitlik ve tarafsızlık ilkelerine dikkat edilmesinden %55, hizmet alırken ilgili personelin genel hâl ve tavırlarından %60, belediyede işlem için bekleme sürelerinden %57, hizmetler hakkında bilgi sahibi olmaya %53, ve gerektiğinde ilgili yöneticilere kolay ulaşabilme konusunda %43 oranında memnuniyete sahiptir. Küçükçekmece'nin gelecek yıllarda hangi özelliği öne çıkan bir yerleşim yeri olması gerektiği konusunda vatandaşların en fazla tercih ettiği ilk 5 ifade "Eğitim Merkezi", "Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Merkezi" ve "Sağlık Hizmetleri Merkezi" "Spor Merkezi" ve "Teknoloji Merkezi"dir. Buna karşın Lojistik Merkezi, Sanayi Üretim Merkezi ve Küçük ve Orta Düzeyde İmalat Merkezi tanımlamaları en düşük puanı almıştır.

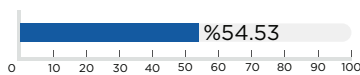
Araştırmanın Amacı

Bu araştırma Küçükçekmece Belediyesi'nin 2025–2029 Stratejik Planı ve 2025 Yılı Performans Programı Çalışması kapsamında, ilçede ikamet eden vatandaşların belediye hizmetlerine ilişkin memnuniyet düzeylerini ve hizmet beklentilerine yönelik eğilimlerini ölçmek amacıyla gerçekleştirilmiştir.

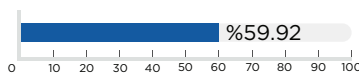
Araştırmanın Yöntemi

Araştırmanın hedef kitlesini Küçükçekmece'de 2024 yılında ikamet eden vatandaşlar oluşturmaktadır. Araştırma sonuçlarının doğruluğu ve güvenilirliği sağlamak amacıyla vatandaşlara online bir sistem üzerinden dijital olarak anket uygulanmıştır. Bununla birlikte 4248 vatandaşa ulaşılmıştır. Anket kurum web sitesinde yayınlanarak, sosyal medya, yazılı basın ve sms bilgilendirme ile vatandaşlara duyurulmuştur. Toplamda vatandaşların memnuniyetini ölçmeye yönelik 4248 adet anketten geçerli gözlem elde edilmiştir. Araştırmada kullanılan anket formu 17 sorudan oluşmaktadır. Anket formu üç kısım olarak yapılandırılmıştır. İlk kısımda ankete katılan vatandaşların demografik özelliklerini belirlemeye yönelik 5 soru yer almaktadır. İkinci kısımda ise vatandaşların belediyenin sunduğu hizmetlere yönelik algılarını ölçmeye yönelik 12 adet kapalı uçlu soru bulunmaktadır. Üçüncü kısımda ise vatandaşın öneri ve beklentisini yazacağı 1 adet açık uçlu soru bulunmaktadır. Vatandaşların tutumlarının belirlenmesinde ağırlıklı olarak 5'li Likert ölçeği kullanılmıştır. Anket formlarından elde edilen veriler kendi yazılımımız tarafından anlık olarak istatistik veri sonuçları ve analiz raporu oluşturulacak şekilde hazırlanmıştır. Araştırmaya katılan vatandaşların soruları cevaplandırırken gerçek duygu ve düşüncelerini yansıttıkları ve soruları samimiyetle cevapladıkları kabul edilmiştir.

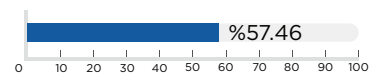
Eşitlik ve Tarafsızlık İlkesine Dikkat Edilmesi Değerlendirme



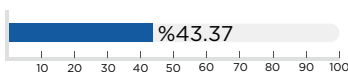
Personel Yaklaşımından Memnuniyet Değerlendirme



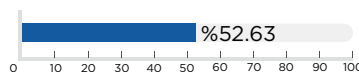
Hizmet İşlem Süresi Değerlendirme



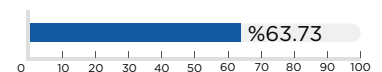
Yönetici Ulaşılabilirlik Değerlendirme



Hizmetler Hakkında Bilgi Sahibi Olma Değerlendirme



Hizmetler Genel Puan



Ankete Katılanların Cinsiyet Dağılımı



Erkek
%53,19
(2260 kişi)



Kadın
%46,81
(1988 kişi)

TABLO 44: Vatandaş Anketine Katılanların Eğitim Durumları

Eğitim Durumu	Frekans	Yüzde (%)
Okuryazar Değil	64	1,51
Okuryazar	108	2,54
İlköğretim	811	19,07
Lise	1493	35,16
Yüksek Okul	326	7,67
Üniversite	1185	27,91
Yüksek Lisans	236	5,55
Doktora	25	0,59
Toplam	4248	100

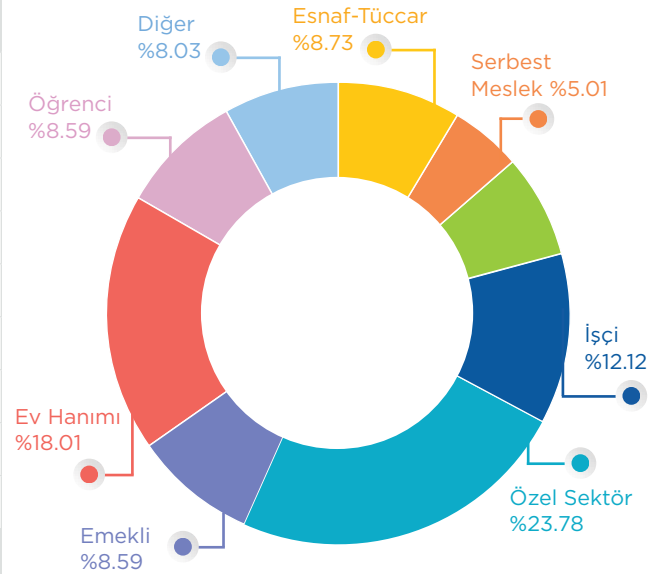
TABLO 45: Vatandaş Anketine Katılanların Yaş Durumları

Yaş Dilimleri	Frekans	Yüzde (%)
18 Yaş Altı	127	2,99
18-29 Yaş Arası	761	17,9
30-44 Yaş Arası	2079	48,95
45-64 Yaş Arası	1023	24,09
65 ve Üzeri	258	6,07
Toplam	4248	100

TABLO 46: Vatandaş Anketine Katılanların Meslek Durumu

Meslek	Frekans	Yüzde (%)
Esnaf-Tüccar	371	8,73
Serbest Meslek	213	5,01
Memur	303	7,13
İşçi	515	12,12
Özel Sektör	1010	23,78
Emekli	365	8,59
Ev Hanımı	765	18,01
Öğrenci	365	8,59
Diğer	341	8,03
Toplam	4248	100

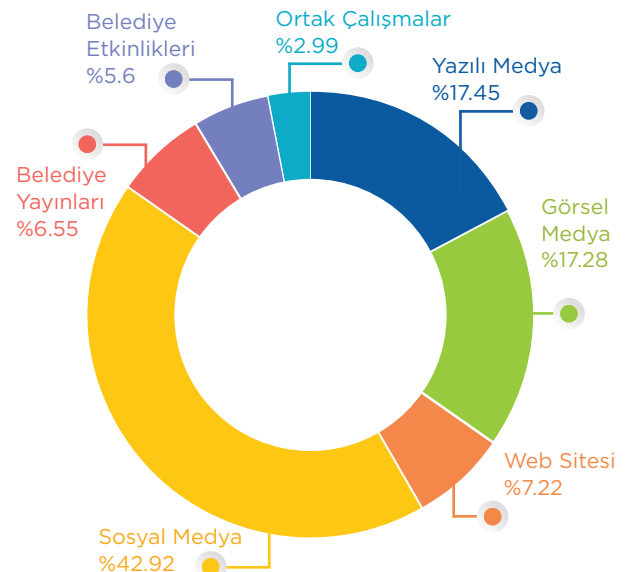
Vatandaş Anketine Katılanların Meslek Durum Dağılımı



TABLO 47: Küçükçekmece Belediyesi'nin Sunduğu Hizmetlere Erişim Kanalları

Kavramlar	Frekans	Yüzde (%)
Yazılı Medya	741	17,45
Görsel Medya	734	17,28
Belediye Web Sitesi	306	7,21
Sosyal Medya	1824	42,92
Belediye Yayınları	278	6,55
Belediye Etkinlikleri	238	5,6
Ortak Çalışmalar	127	2,99
Toplam	4248	100

Belediye Hizmetleri Hakkında Bilgi Alınan Kaynakların Dağılımı Grafiği




TABLO 48: ANKET ÇALIŞMALARINDAN ELDE EDİLEN SONUÇLARIN MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI

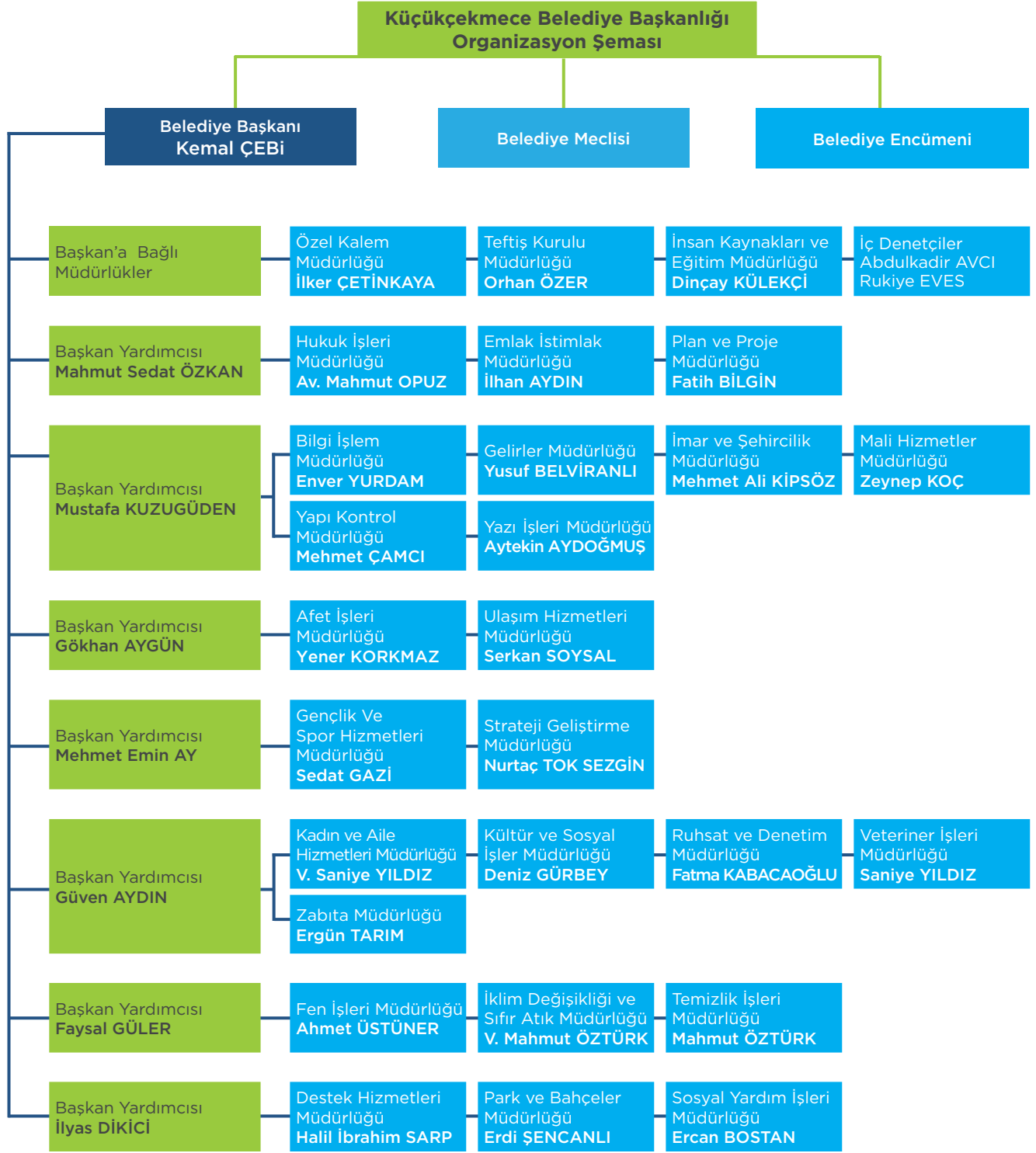
Mahalle	Frekans	Yüzde
Atakent Mahallesi	337	7,93%
Atatürk Mahallesi	145	3,44%
Beşyol Mahallesi	96	2,26%
Cennet Mahallesi	499	11,74%
Cumhuriyet Mahallesi	982	23,11%
Fatih Mahallesi	59	1,39%
Fevzi Çakmak Mahallesi	87	2,05%
Gültepe Mahallesi	101	2,38%
Halkalı Merkez Mahallesi	255	6%
İnönü Mahallesi	242	5,70%
İstasyon Mahallesi	189	4,45%
Kanarya Mahallesi	185	4,35%
Kartaltepe Mahallesi	37	0,87%
Kemalpaşa Mahallesi	41	0,96%
Mehmet Akif Mahallesi	198	4,66%
Söğütlüçeşme Mahallesi	92	2,17%
Sultan Murat Mahallesi	56	1,32%
Tevfikbey Mahallesi	118	2,78%
Yarımburgaz Mahallesi	331	7,79%
Yeni Mahalle	84	1,98%
Yeşilova Mahallesi	114	2,68%
Toplam	4248	100

TABLO 49 : KÜÇÜKÇEKMECE GELECEKTE NASIL BİR İLÇE OLMALIDIR? (Vatandaş Anketi)

Kavramlar	Frekans	Yüzde
Eğitim Merkezi	2616	61,58
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Merkezi	2071	48,75
Sağlık Hizmeti merkezi	1788	42,09
Spor Merkezi	1678	39,50
Teknoloji Merkezi	1514	35,64
Öğrenci Merkezi	1295	30,48
Eğlence Merkezi	1180	27,78
Alışveriş ve Yaşam Merkezi	1000	23,54
Ticaret Merkezi	932	21,94
Turizm Merkezi	704	16,57
Finans Merkezi	701	16,50
Küçük ve Orta Düzeyde İmalat Merkezi	603	14,19
Sanayi Üretim Merkezi	510	12,01
Lojistik Merkezi	394	9,27

4.8. Kuruluş İçi Analiz

a) Organizasyon Yapısı





b) Sunulan Hizmetler

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Küçükçekmece Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü olarak afet öncesi, afet sırası ve acil durumlara müdahale esnasında ihtiyaç duyulacak kapasiteyi planlamak; afet öncesine ilişkin verileri toplamak ve veri setleri oluşturmak, afet ile ilgili Ar-Ge çalışmalarını ve projelerini yürütmek, afet öncesi hazırlık ve dayanıklılık çalışmalarını gerçekleştirmek, afet sırasında olay bölgesine hızlı ve etkin bir şekilde müdahale etmek, iç ve dış paydaşlara Temel Afet Bilinci eğitimlerini düzenlemek; Ulusal ve Yerel düzeydeki kurumlar ile iş birliği içerisinde planlar hazırlamak, koordinasyonu ve veri akışını sağlamak, vatandaşlara yönelik afet temalı çalıştaylar ve odak grup çalışmaları yapmak; AFİS konteynerlerinin kontrol ve denetimini gerçekleştirmek, müdahale hizmetlerini ve bu hizmetlerin koordinasyonunu sağlamaktır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediye Başkanlığı'nın Kurumsal Bilgi Yönetimi kapsamında; sistem analizi yaparak kurumun ihtiyaç duyduğu web tabanlı, masaüstü, mobil yazılımları geliştirmek ya da yaptırmak, bu yazılımların güncelliğini sağlamak, yazılımların gereksinim duyacağı donanımları karşılamak ve ilerleyen dönemler için planlamalar yapmak, sunucu sistemlerinin sürekliliğini sağlamak, e-Kamu düşüncesine uygun olarak e-Belediye portalı oluşturmak ve güncelliğini sağlamak, kurumsal e-hizmetleri e-Devlet portalında yayınlamak, veri kalitesini artırarak bilgiye dönüşümü hızlandırmak, vatandaşların başvurularında sayısallaşan kişisel verilerin güvenliğini sağlamak ve bilgi güvenliği sistemleri kurmak, çevreye duyarlı teknolojileri uyarlamak, akıllı belediyecilik teknolojilerini imkân dahilinde uygulamak, iş zekâsı yazılım modüllerinden raporlamalar oluşturmak, kurum bilgi sistemi için güvenli ağ yapılandırmalarını yapmak veya yaptırmak ve güncelliğini sağlamak, kurum içerisinde otomasyon sistemleri üzerinden işlenen verilerin uluslararası standartlara uygun halde depolanmasını, yedeklenmesini ve korunmasını sağlamak, kurumun elektronik haberleşme sistem altyapısını kurarak yönetmek, ilçemize ait coğrafi verileri toplama, kaydetme, güncelleme işlevlerini sağlayarak coğrafi bilgi sistemi oluşturmak, karar destek sistemlerine yardımcı raporlar, haritalar (ısı haritaları, tematik haritalar) üretmek.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemize bağlı tüm hizmet birimlerinin bina içi temizlik işlerinin yürütülmesinin sağlanması, İlçemizdeki ibadethaneler de (cami, mescit, Kuran kursu ve Cemevi) yıl içinde belirli periyodik aralıklarla temizlik hizmeti verilmesinin sağlanması, ilçemizdeki camilerin bahçesine tente ve sundurma konulması ve yıllık periyodik bakım tamirlerinin yapılması, ibadethanelerimize ayakkabı poşetlik aparatı ve ayakkabı poşeti

temin edilmesi, belediye merkez binası içerisinde sunulan çay, kahve vb. hizmetlerini temizlik ve hijyen açısından kontrol edilmesinin sağlanması, Belediye hizmet alanlarında 7/24 esasına göre güvenlik personeli istihdamı ile güvenlik hizmeti verilmesi ve 7/24 esasına dayalı güvenlik kamerası ile hizmet alanlarının kontrolünün sağlanması, belediye Başkanlığımıza ait tüm birimlerin elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet ve GSM aboneliklerini yaparak ilgili müdürlüklere bilgi vermek, belediyemiz adına aboneliği yapılan yerlere ait her ay gelen faturaların kontrollerinin yapılarak ödeme emrine bağlamak. Belediyemize bağlı birimlerin ihtiyaç duydukları malzemelerin (kırtasiye malzemesi, temizlik malzemeleri, büro malzemeleri, su sebilleri, su arıtma cihazları vb.) satın alınması suretiyle temininin sağlanması ve tamir, bakımlarının yaptırılması, Belediyemize bağlı müdürlüklerin ve vatandaşların ihtiyaçlarına yönelik malzemelerin depolanması, depolanan malzemelerin ihtiyaca göre depo çıkışlarının ve dağıtımının yapılması. Tüm hizmet binalarında, telefon, TV, data, mobilya onarım ve marangozluk işleri, Başkanlığımıza bağlı tüm birimlere ait asansör ve yürüyen merdivenlerin bakımı, Başkanlığımız Hizmet Binası ve dış birimlerin kamera sistemlerinin bakımı, 4 adet trafo bakımı, ups bakım hizmetleri, Isıtma ve soğutma sistemleri kurulum arıza işleri, cam-küpeşte, kapı, pencere arıza tamir bakım işlerinin yapılmasının sağlanması, İlçemizdeki okulların ve ibadethanelerin her yıl su depolarının temizliği ile su arıtma cihazı temin bakım ve onarım ve filtre değişimi işlerinin yapılmasının sağlanması, Belediye Başkanlığımıza bağlı birimlerimizin boya badana, tadilat işlerinin yapılması, belediyemizce yapılacak etkinliklerde ve sosyal faaliyetlerde masa ve sandalye taşıma dizilimi, bayrak süsleme işleri, su servisi edilmesi, kürsü ve sahne taşınması, ses sistemi taşınması ile kurulumu ve bariyer taşınması diziliminin yapılması hizmeti verilmesi, İlçemizdeki vatandaşlara nişan, düğün, cenaze, taziye nedenleri ile masa sandalye ve taziye çadırı kurulumu desteği verilmesi müdürlüğümüzün sunmuş olduğu hizmetlerdir.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

2886/4734 sayılı ihale yasalarına göre; belediye taşınmazları ile kamuya terkli alanlardaki işgallerin ecrimisil işlemleri ve tahliyesi, kiralama işlemleri, belediye adına kayıtlı taşınmazların ihale yoluyla satışını yapmak. 2981/3290 ve 4706/4916 sayılı yasalar çerçevesinde devir ve hak sahiplerine satış işlemlerini yapmak. 5018 sayılı kamu mali yönetimi kontrol yasalarına göre belediye adına kayıtlı taşınmazların envanterinin tutulması işlerinin yürütülmesi. Belediye sınırları içinde veya dışında kurum, kuruluş ve şahıslara ait gayrimenkullerle ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde alım, satım, kiralama, kiraya verme, trampa veya tahsis işlemlerine ilişkin Başkanlık makamının olurları doğrultusunda Encümen ve Meclis kararları alınarak, protokoller hazırlamak ve

işlemleri sonuçlandırmak. 2886, 3194, 2981/3290, 4706/4916, 2942/4650 sayılı yasalar çerçevesinde taşınmazlara ilişkin kıymet takdirlerinin yapılması için “Başkanlık Takdir Komisyonu” teşkilini başkanlık onayı ile sağlamak. 2942/4650 sayılı yasalara göre imar planlarında yol, meydan, park, çocuk bahçesi, yeşil alan vb. yerlerin Park Bahçeler ve Fen İşleri Müdürlüğü’nce hazırlanan 5 yıllık program dâhilinde istimlaklarının veya irtifak tesislerinin yapılmasını sağlamak. 3194/11 maddesi kapsamında bulunan meydan, yol, park, yeşil saha, vb. umumi hizmetlere ayrılmış ve maliye hazinesi adına kayıtlı yerlerin belediye adına bedelsiz terklerinin veya devirlerinin sağlanması. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Yasası’na göre belediyenin ihtiyaç duyduğu maliye hazinesi adına kayıtlı taşınmazların tahsis işlemlerinin yürütülmesi. 775 sayılı gecekondu önleme yasası çerçevesinde kamulaştırma planı hazırlamak, bu planlara uygun olarak arsa ve arazi düzenlemesi işlemlerini yaparak arsa üretimini sağlamak. İmar planlarının hazırlanabilmesi için gerekli olan hazır haritaları yapmak ve yaptırmak. 3194 sayılı İmar Yasası’nın 18. maddesi gereği arsa ve arazilerin düzenleme ve şuyulandırmalarını yapmak, imarlı parsellerin inşaat istikamet rölevelerinin hazırlanması, kot-kesit ölçümlerinin tespiti ve ifraz-tevhit (ayırma birleştirme) işlerini yapmak, binalara ait konturgabari tespitlerini yapmak, belediyemizin görev ve yetki alanlarındaki yapılan tüm imar planlarının yasa gereği askı işlemlerini yapmak ve bu planların arşivlenmesini yapmak, yeni bir mahalle kurulması ve ilçe ve mahalle sınırlarının tespitini yasalara uygun olarak hazırlama işlemlerini yapmak, yeni oluşan mahalle ve sokak isimlerinin belirlenmesi ve numaratajla ilgili işlemleri Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak hazırlamak.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçe hudutları dâhilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacıyla planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirilmek için alt ve üst yapıları yapmak, mevcutların onarımını sağlamak, imal etmek gerektiğinde yasalar çerçevesinde başkalarına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumlarıyla irtibat kurarak gerekli yardımlaşmayı sağlayıp hizmet götürmek.

GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ile diğer mevzuat çerçevesinde, belediyenin vergi, resim, harç, para cezası vb. gelirlerinin tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsil süreçlerini zamanında ve mevzuata uygun yapmak, bu yükümlülüklerin yerine getirilmesinde mükelleflere ödeme vb. işlemlerde kolaylaştırıcı yöntemler geliştirmek.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü’ne bağlı tüm birimlerimizde çocuklara, gençlere ve tüm vatandaşlara çeşitli hizmetler verilmektedir. Spor salonlarımızda, sahalarımızda ve Macera Parkı’ımızda ilçemizde yaşayan her kesime hitap edecek şekilde spor yapma imkânı sağlanmaktadır. Gençleri ve çocukları zararlı alışkanlıklardan korumak için ilçemiz genelinde spora teşvik edecek spor şenlikleri ve festivaller düzenlenmektedir. Genç yeteneklerin keşfedilmesi amacıyla amatör spor kulüplerine destek verilerek, amatör sporculuğu teşvik etmek için organizasyonlar düzenlenmekte ve hayat boyu spor anlayışı yaygınlaştırılmaktadır. Özel Yetenek Sınavları’na hazırlık kurslarımızla gençlerin geleceğine yön vermelerine yardımcı olunmaktadır. Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi’nde çocuklarımızın ve gençlerimizin problem çözme odaklı, analitik düşünen, yeniliklere açık, sosyal açıdan kendilerini daha iyi ifade edebilen, bilimsel deneyler ve kodlama eğitimleriyle teknolojiye ve bilime merak duyan bireyler olmaları sağlanarak çeşitli sanat kurslarıyla sanatla iç içe olmaları ve öz güvenini dışa vuran, dinamik, çevreye duyarlı, karar süreçlerine katılan bireyler haline gelmeleri sağlanmaktadır. E-Spor Merkezi’nde hızla gelişen ve günden güne büyümeye devam eden elektronik sporların ilçemizde yaygınlaşması ve profesyonel koçlar, pedagoglar, diyetisyenlerle Beden Eğitimi öğretmenleri eşliğinde uygulanması, ilçemizdeki gençlerin yeteneklerini ortaya koyabileceği, arkadaşlarıyla güvenli ve bilinçli zaman geçirebilecekleri bir alan oluşturulması sağlanmaktadır. Çocuk Trafik Eğitim Parkı’nda, ilçemizde bulunan okul öncesi çocuklara, engelli çocuklara ve orta öğretim öğrencilerine teorik trafik dersleri verilmekte olup, teorik derslerde öğrendikleri trafik bilgilerini uygulama fırsatı verilerek trafik kuralları bilgisinin oluşmasına olanak sağlanmaktadır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki anayasa, yasalar, kanun hükmünde kararnemelerle bunlara dayanılarak çıkarılan tüzük ve yönetmeliklere göre, Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içerisinde, belediye tüzel kişiliğini temsilen bütün yargı mercilerinde (mahkemeler, Danıştay, Yargıtay, hakemler, arabulucular, icra daireleri ve noterler), gerektiğinde diğer kurum ve kuruluşlar nezdinde görev yapmak, belediyemizin iş ve işlemlerinde, personelin karşılaştığı ve çözümünde zorluk yaşadığı meselelerde hukuki destek sağlamak, sözlü ve yazılı hukuki görüş bildirmek. Müdürlüğümüzün yönlendirmeleri doğrultusunda ilgili müdürlüklerin, mevzuat hükümleri yerine getirmede daha dikkatli olmalarını sağlamak.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz sınırları içerisinde kurulan Entegre Atık Yönetim Sistemi ile üretim ve kullanım faaliyetleri sonucu ortaya çıkan her türlü atığın çevreye duyarlı bir yaklaşım içerisinde yönetilmesini sağlamak, ilçe



genelindeki konut ve iş yerlerinden kaynaklanan ve tehlikeli atık özelliği göstermeyen geri kazanımı veya geri dönüşümü mümkün olan atıklar (kâğıt-karton, plastik, metal, cam, tekstil, atık pil, bitkisel atık yağ, elektrikli ve elektronik eşya, atık ilaç vb.) tüm atıkların kaynağında ayrı toplanarak Sıfır Atık Yönetim Sistemi'nin yürütülmesi işinin Devlet İhale Kanunu'na göre lisanlı firmalara ihale edilmesi; ilgili firmalarla gerekli protokollerin yapılarak denetim ve takiplerini sağlamak,

1. Sınıf Atık Getirme Merkezinin kurulması, faaliyeti ve merkeze getirilen atıkların yönetimiyle ilgili çalışmaların yürütmek,

Halkı atıklarını ayırmaya ve ayrı biriktirmeye teşvik etmek için kampanyalar düzenlemek,

Atık oluşumunun önlenmesi için israfı önlemeye teşvik edecek çalışmalarda bulunmak, kaynağında ayrı biriktirilen atıkların birbirleriyle karıştırmadan toplanmasına yönelik altyapıyı geliştirip yaygınlaştırmak

İl Sıfır Atık Yönetim Planı'na uygun olarak "Küçükçekmece İlçe Sıfır Atık Yönetim Planı"nın hazırlanması, gerektiğinde revize edilmesi ve atıkların plana uygun olarak toplanmasını sağlamak,

Çevre bilincinin yaygınlaştırılması için kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, okullar, üniversitelerle iş birliği yapılarak eğitim çalışmalarının düzenlenmesini sağlamak,

Yerel ölçekte iklim değişikliği eylem planlarının hazırlanması ve uygulanması için kapasite geliştirme faaliyetleri düzenlemek/düzenletmek, Yerelde iklim değişikliğiyle mücadelede yaygınlaştırılmasına yönelik kurumsal ve kentsel kapasitenin geliştirilmesi konusunda uygulanabilir projeler hazırlamak ve hazırlatmak,

İklim değişikliğine uyum politikalarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmaların koordinasyonunu sağlamak,

İklim değişikliği ve yenilenebilir enerji konularında yapılan çalışmaların görünürlüğünü artırmak ve bu konuda kamuoyunu bilgilendirmek, farkındalık yaratmak amacıyla çeşitli sosyal medya mecraları aracılığıyla yayımını sağlayacak çalışmalar yapmak.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Küçükçekmece Belediyesi sınırları içerisinde imar kanunu, yapı denetim kanunu, planlı alanlar imar yönetmeliği, İstanbul imar yönetmeliği, ilgili genelgeler, meri planlar ve mevzuat çerçevesinde; imar durumu düzenlemek, ilgilisi tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarını inceleyip onaylamak, proje tasdiki (Mimari Statik-Elektrik-Mekânik Tesisat) yaparak Yapı Ruhsatı düzenlemek, 6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun kapsamında hazırlanan riskli yapı raporunu onaylamak ve kira yardımıyla bulunmak, taleplerini karşılamak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak sürekli ilerlemeyi teşvik eden insan kaynakları yönetimi anlayışıyla, sürdürülebilir kurumsal yapı için gerekli personel profilini belirlemek, personelin motivasyonu ve kurumsal aidiyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak, insan kaynakları ihtiyaç analiz çalışmaları yaparak personelden en yüksek faydayı elde etmek, uygulamada karşılaşılan sorunların çözümüne katkı sağlamak, değişen mevzuat, yönetmelik vb. durumlara personelin daha hızlı adapte olmasını sağlayabilmek için hizmet içi eğitimler vermek, memur, sözleşmeli, işçi personel ve KİTAŞ personelinin işe alım sürecini, özlük, maaş, unvan değişikliği, görevlendirme, izin, puantaj vb. işlemlerini yürütmek, sendikalarla toplu sözleşme/toplu iş sözleşmesi görüşmeleri yapmak, lise ve üniversite stajyer öğrenci işlemlerini yürütmek, vatandaşların, kurumların ve diğer dış paydaşların taleplerini karşılamak.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin hizmet alanı kapsamındaki mahallelerde kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmalar yapmak; yapılan bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kuruluşu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşlarının ve uzman kişilerin katılımını sağlamak; kültür, sanat, şenlik, festival ve tanıtım organizasyonları, kütüphane faaliyetleri gerçekleştirmek, millî, insani değerler, temel hayat becerileri ve meslek kazandırma, çeşitli sanat alanlarıyla ilgili hobi ve/veya üniversiteler ile iş birliği içerisinde akademik sanat eğitimleri ve faaliyetler düzenlemek, kültür ve tabiat varlıklarının, ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve tarihi dokunun korunmasını sağlamak, belediyemiz hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberleri toplayarak arşivlenmesini sağlamak; belediye tarafından yapılan organizasyonların ve faaliyetlerin tanıtımını ve takibini sağlamak, kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlamak, belediye faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak, belediye ile ilgili yayınlar hazırlamak, dağıtmak, kültür yayınları yayınlamak, satın almak, halkın istek ve şikâyetlerini cevaplandırmak, halkla ilişkiler hizmetlerinde bütünlük, etkili ve verimli hizmet, tarafsızlık, açıklık, katılım gibi ilkelerin uygulanmasındaki devamlılığı sağlamak ve kamuoyu ölçme ve değerlendirme çalışmaları yapmak.

MALI HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren belediye bütçesini stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabıyla mali istatistikleri hazırlamak. Muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgisine verilmesi işlemlerini yürütmek. Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun,

saydam ve erişebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak. Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutları ilgili müdürlükten gelen veriler doğrultusunda düzenlemek, muhasebe kaydına almak ve ilgili makamlara sunmak. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek, belediyenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalar düzenlemek ve muhafaza etmek. Belediye Başkanı'nın her türlü sözlü ve yazılı emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere iletmek ve duyurmak. Belediye Başkanı'nın resmî ve özel yazışmalarını yürütmek. Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programına almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkanlık makamının emirleri ile başkanlıkça yapılan toplantıları düzenlemek, ilgililere haber vererek, katılımlarını sağlamak sağlamak. Belediye Başkanı'nın imzalaması ve onaylaması gereken tüm evrakların sunulmasını ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak. Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmî prosedürü sağlamak ve Belediye bütçesinden Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesi'ne ve diğer yasal mevzuata uygun olarak harcamaları yapmak.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Küçükçekmece ilçe sınırları içerisinde yürürlükteki uygulama imar planlarında müdürlüğümüzün uzmanlık alanına giren ve bu amaçlara tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüt, proje ve detay planlarının gerekli müdürlükler ile koordineli çalışmak suretiyle hazırlamak ve yaptırmak. Bu suretle Küçükçekmece sınırları içerisinde yeni korular, parklar, bahçeler, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri, eğlenilen alanları, eğlenme ve dinlenme mekânlarıyla yol ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak; bu alanlar için gerekli her cins inşaat ve tesisat malzemeleri temin etmek ve ettirmek; ayrıca mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak. Görev alanları dâhilindeki bitkilerin genel bakım, hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele ve budamalarını yapmak ve yaptırmak.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

İmar kanunu, imar yönetmeliği ve diğer yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları dahilindeki bölgenin uygulama imar planlarının üst ölçekli planlara uygun olarak yapmak, üst ölçekli imar planlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak, ihtiyaca cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunu ve tadilatını yapmak, ilçe dahilinde belirlenen kentsel dönüşüm alanlarının kentin gelişimine uygun olarak sağlıklılaştırılması veya yenilenmesine yönelik planlama ve kentsel tasarım proje çalışmalarını

yapmak, kentsel gelişimi ilçenin doğal ve tarihi değerlerini koruyarak, çok yönlü katkı, destek ve katılımı ekonomik ve sosyal yapı gerçekleriyle sürdürülebilir kılmak, kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilçeye vizyon katacak kentsel tasarım projeleri hazırlamak, kentin ihtiyaçları doğrultusunda Küçükçekmece Belediyesi'nin yatırımlarını, plan altlıklarını, yatırım projelerini hazırlamak, ihtiyaç duyulan özel faaliyet alanı ya da alanlarıyla ilgili olarak gerekirse yönetmelik çıkartılması teklifinde bulunmak, müdürlüğün sunduğu hizmetleriyle ilgili ücret tarifesi teklifi hazırlamak, belediye sınırları dahilinde yapılacak her türlü yapı, sanat yapısı, meydan vb. yapıların projelerini hazırlamak, gerekirse yarışmalar açmak.

RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İlçenin sosyal ve ekonomik hayatında önemli yer tutan ve hemen herkesin işletmeci, çalışan ve müşteri olarak ilişkisinin bulunduğu, günlük hayatın bir kısmının geçirildiği, mal veya hizmet üreten gayrisihhi, (2. ve 3. sınıf) sıhhi ve umuma açık iş yerlerine, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde iş yeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek, iş yeri açma ve çalışma ruhsatlarının her yıl yenilenmesini sağlamak, denetim ekibimiz tarafından toplumun iş yerlerinden en iyi şekilde faydalanması ve ilgili kurumlardan iş yerlerinin itfaiye, sağlık, imar, iskan, fenni ve emniyet yönünden incelemeleri yaptırılarak, insan sağlığına ve çevreye olumlu fayda sağlayan iş yerlerinin oluşturulmasını sağlamak, çalışmaya elverişli olmayan iş yerlerini faaliyetten men ettirerek ilçe halkımızın yaşam standardını yükseltmek.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yaşadığımız kentte çeşitli sebeplerden eşitsizliğe uğrayan toplumsal kesimlerin belediyenin hizmetlerinden ve etkinliklerinden eşit bir biçimde faydalanmasını sağlamak. Cinsiyet, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, dil, din, ırk, etnik köken, inanç ve inançsızlık ayrımı yapılmaksızın, kentte yaşayan tüm bireyleri kucaklayan bir yaşam kültürünün üretilmesine katkı sağlamak. Ailenin ve aile bireylerinin refah, mutluluk ve bütünlüğünü güçlendirmek amacıyla, bireylerin aile içi ilişkileri, toplumsal yaşama uyumları ve ailenin her türlü işlevinin yerine getirilmesiyle ilgili sorunları önleme ve çözme kapasitelerini geliştirmek. Milli Eğitim Bakanlığı'nın belirlediği eğitim müfredatı çerçevesinde hazırlanan, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı yönetmeliğine uygun olarak çocuklara yönelik Gündüz Bakımevi hizmeti sunmak. Türkiye'nin de imzacı olduğu birçok uluslararası sözleşmelerde Kadının İnsan Hakları ve Yerel Yönetimler başlığı altında yer alan kadın dostu kentler, kentin sunduğu ekonomik, sosyal ve siyasi fırsatlardan kentte yaşayan herkesin eşit bir biçimde yararlanabilmesini sağlamak. Kadın ve ailenin korunmasında ihtiyaç duyulan gerekli desteği sağlayarak, can güvenliği riski olan kadın ve çocukları korumak, kadın ve çocuğa yönelik şiddetin önüne geçmek, şiddet mağduru ya da ekonomik gücü olmayan kadınlara sosyal yardım ve sosyal destek ve psikolojik danışmanlık hizmetleri



vererek sosyal hayata uyum hususunda katkılar sağlamak. Kadın emeğinin görünür hale gelmesi ve kadın istihdamının toplumsal beklentileri karşılayacak şekilde artması için üniversiteler, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, sendikalar, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerinin katılımı ile seminer, konferans, panel vb. bilimsel çalışmalar yapmak. Kadın ve ailenin sosyal hayat içerisindeki rolünü güçlendirmeye yönelik toplumsal farkındalığı artırmayı esas alan çalışmalar ve projeler yürütmek. Toplumsal çözünmenin sebepleri arasında öncelikli olarak yer alan “bağımlılığın” salt madde bağımlılığına indirgenmeyen bir anlayışla; Küçükçekmece Belediyesi 53 teknoloji, sigara, alkol bağımlılığı gibi çocuk, genç ve yetişkin bireylerin gelişimine engel olan alanlarda psikolojik ve rehabilitasyon desteği sunmak. Sosyal hukuk devleti ve katılımcı demokratik sosyal belediyecilik anlayışında danışanlarımızın sorunlarını çözümleyici, kolaylaştırıcı, savunucu, giderici, önleyici olma ve toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlama misyonu ile çalışmak. Sağlıklı, huzurlu, güvenli bir kent olmak amacıyla bireylerin ihtiyaç ve beklentilerine cevap verebilecek şekilde ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşa ve kurumumuzda görev yapan memur personele muayene hizmeti, hasta nakil hizmeti, evde sağlık hizmeti, diyetisyen hizmeti vermek; sağlık, teknik ve hijyenik açıdan iş yerleri denetleme hizmeti vermek. İnsan sağlığını ilgilendiren etkenin belirlenmesi için araştırma ve analizler yapmak.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, çeşitli nedenlerle toplumda dezavantajlı durumda olan grupları kentte eşitlik ve adalet anlayışı ve sosyal belediyecilik ilkeleri doğrultusunda çeşitli sosyal destek modelleriyle destekleyerek refah seviyelerini arttırmayı ve sonucunda toplumsal hayata katılımını sağlamayı amaçlamaktadır. Bu amaç doğrultusunda çalışmalarını yürütmekte ve sosyal destek hizmeti vermektedir.

Halk Marketler aracılığıyla gıda ve temizlik malzemesi ihtiyaçlarını karşılamakta, Giyim Mağazası aracılığıyla çeşitli giyim, kırtasiye malzemesi, ev tekstili ihtiyaçlarını karşılayarak destek olmaktadır. Hayata geçirilen Gıda Bankacılığı sayesinde de mağaza ve marketlerde bulunan ürün çeşitliliğini alınan bağışlarla arttırmaktadır. Kira yardımı, fatura yardımı ve eğitim yardımlarıyla ihtiyaç sahibi aileler nakdi olarak ve çocuğu askere giden muhtaç aileler ise maaş bağlanarak maddi yardımlarla desteklenmektedir. Hane içerisinde temel ev eşyası eksikliği olan vatandaşlarımızın ise temel ev eşyası ihtiyaçları giderilmektedir.

Engelliler Birimi aracılığıyla ilçemizdeki engelli vatandaşlarımızın medikal malzeme ihtiyaçları karşılanmakta, hastane ulaşımı sağlanmakta ve düzenlenen faaliyetlerle sosyal hayata katılmaları desteklenmektedir. 2024 yılı içerisinde faaliyete geçirilen Bi' Mola Engelsiz Yaşam Merkezi ile özel gereksinimli çocuklar güvenli bir ortamda sosyalleşmekte ve aileleri huzurlu bir mola

vermektedirler. Ayrıca ev temizliği ve kişisel bakım ihtiyacını karşılama noktasında dezavantajlı durumda olan vatandaşlarımıza ekiplerimizle temizlik ve kişisel bakım hizmeti vermekteyiz.

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Aşevi Birimi ile ilçemizdeki yaş almış veya engelli vatandaşlarımızın günlük sıcak yemek ihtiyaçlarını karşılıyor, Belediye personelimize ve Belediyemize bağlı kreşlerde eğitim gören çocuklarımıza yemekhane hizmeti veriyor, komşularımızın acılı günlerinde taziyeye yemekleriyle destek oluyoruz. Ayrıca kültürel etkinliklerde, afet durumlarında ve soğuk kış günlerinde mobil ikram araçlarımızla komşularımıza lezzetli ikramlarda bulunuyoruz. Yarımburgaz Mahallesi, Fatih Mahallesi, Halkalı Merkez Mahallesi ve Kanarya Mahallesinde bulunan Taziyeevi ve Çok Amaçlı Salonlarla vatandaşlarımızın hem acılı hem de mutlu günlerinde yanlarında oluyor ve ücretsiz tahsis sağlıyoruz. İlçemizde yaşayan çölyak hastası vatandaşlarımıza glutensiz gıda kolisi desteği sağlıyor, özel beslenme ihtiyaçlarının giderilmesinde destek oluyoruz.

İstanbul'da üniversite öğrencisi olup ilçemizde ikamet eden gençlerimize çamaşırhanemizle kıyafetlerini yıkama, aşevimizle ücretsiz yemek ve ihtiyacı sahibi öğrenciler içinse ücretsiz ulaşım desteği sağlıyoruz.

İstihdam ve Kariyer Merkezimizle iş arayan komşularımıza iş imkanı ve kariyer danışmanlığı veriyor, iş arayan vatandaşlarımızla işverenleri bir araya getiriyor, düzenlediğimiz toplu mülakatlar ve İstihdam Fuarlarıyla destek oluyoruz. Muhtarlıklar Koordinasyon birimimizle muhtarlarımızın yanında yardımcı eleman bulunduruyor, Belediyemizin birimleri ve mahalle muhtarlarımız arasındaki koordinasyonu sağlayarak sorunların etkin ve hızlı çözümü için çalışıyoruz.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin kurumsal yapısı, işleyişi, hizmetleri hakkında bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak, kurumsal verimliliği ve kaliteyi artırmak amacıyla, ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde olarak projelerin uygulama noktasına getirilmesini sağlamak, belediyenin birimleri arasında ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak, belediyenin orta-uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek ve amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yaparak belediyenin stratejik plan, performans programını hazırlamak ve belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunu izleyerek değerlendirmek ve raporlamak, hibe ve fon kaynaklarını araştırarak ilçenin ihtiyaçları doğrultusunda yenilikçi ve araştırmacı yöntemler kullanarak katılımcı bir anlayışla uygulanabilir ortak projeler hazırlanmasını ve yürütülmesini sağlamak, örnek projeleri ilçemize kazandırmak.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık Makamı'nın emri veya onayı üzerine; Belediye Başkanlığı'na bağlı bütün birimlerle, Belediye Başkanlığı bünyesinde kurulabilecek Belediye İktisadi Teşekkülleri'nde her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftişi yapmak, Kaymakamlık makamından 4483 sayılı yasa kapsamında gönderilen ön inceleme emirlerinin, görevlendirilen ön inceleme emirlerinin, görevlendirilen ön inceleme emirlerinin (müfettiş) tarafından yasal süresi içerisinde gerçekleştirmek, Başkanlık makamınca verilen denetim hizmetleriyle ilgili diğer işleri yapmak müdürlüğün başlıca görevleridir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye hüküm ve tasarrufu altındaki ilçe sınırları içerisinde bulunan konutlar, işyerleri, sağlık kurumları, kamu kurum ve kuruluşları gibi binalara ait evsel nitelikli atıkları toplamak. İşyerlerinde oluşan tehlikeli atık kapsamına girmeyen endüstriyel atıkları ve ufak çaplı tadilatlar sonrası oluşan, çuvallanmış halde bulunan hafriyat atıklarını (Meclis kararınca belirlenen çuval başı ücret karşılığında) toplamak, kullanılmış ve atıl halde bulunan eski ev eşyası mobilya türü atıkları toplamak ve bu atıkları İstanbul Büyükşehir Belediyesince işletilen aktarma istasyonlarına ve düzenli depolama alanlarına nakletmek. Belediye hüküm ve tasarrufu altındaki ilçe sınırları içerisinde bulunan caddeleri, sokakları ve meydanları belirlenen program dâhilinde ve acil durumlarda el veya makine marifetiyle süpürmek ve yıkamak. Pazar alanlarının, pazar tahtalarının kaldırılmasını takiben, atıkları toplamak ve yıkama işlemlerini yapmak. İlçe genelinde kötü görüntüye neden olan ve kamusal alanda bulunan duvarların boyanması işlemlerini yapmak. Çevreyi kirletici her türlü faaliyete karşı müdürlüğümüzde görevlendirilen zabıta ekibi tarafından gerekli denetimleri yapmak ve cezai işlemleri uygulamak.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Başkanlığı'nın malı olan tüm motorlu araçların (otobüs, kamyon, kamyonet, iş makineleri vb.) tamir ve periyodik bakımlarını yapmak, ilgili birimlere şoför personel tahsis etmek, tamir atölyesi, kaynakhane, yağlama, lastikhane ve akaryakıt istasyonu gibi birimleri kurarak araçların bakım, onarım, yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını müdürlük bünyesinde temin etmek ve gerekli yedek parçaların teminini sağlayarak belediyenin tüm birimlerine hizmet vermektir. Belediyenin ihtiyacına cevap verecek şekilde binek araç, minibüs, midibüs, otobüs, kamyonet, kamyon, sepetli araç, kaldır götür, çift kabinli araç, iş makinesi vb. hizmet araçlarının 4734 sayılı KİK kapsamında kiralamak ve satın almak.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan sahihsiz kedi ve köpeklerin tedavisi, kısırlaştırılması, aşılama ve diğer operatif tedavilerine yönelik hizmetler, bunun yanı sıra açık ve kapalı alan ilaçlaması, kamu kurum ve kuruluşlarının ilaçlanması, dezenfeksiyon çalışmaları, kıtlak mücadelesi hizmetleriyle gıda üretimi ve gıdayla ilgili faaliyet gösteren iş yerlerinin denetimini yapmak.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Küçükçekmece ilçesi sınırları içerisinde, İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği, ilgili genelgeler, mer-i planlar ile mevzuatlar çerçevesinde yeni yapı ruhsatı, yenileme, tadilat veya kat ilavesi ruhsatı almış inşaatları yapım aşamasında Yapı Denetim Kanunu kapsamında denetlemek, mevcut yapıların imar hareketlerini takip ederek ilgili kanunlar çerçevesinde işlemler tesis etmek ve yapı ruhsatı almış inşaatların ruhsat ve eklerine göre uygun olarak tamamlanması halinde bu inşaatlara yapı kullanma izin belgesi düzenlemek.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemize gelen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların kayıt işlemlerinin yapılarak ilgili birimlere teslimini yapmak, Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile gelen evrakları Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne aktararak ilgili birimlere göndermek, birden fazla birime dağıtımı yapılan evrakların cevaplarının müdürlüğümüzde birleştirilerek ilgili kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişiliklere cevaplarını yazmak, belediyemiz birimlerinden dış kurum, kuruluş ile gerçek ve tüzel kişiliklere gönderilen yazıların postalama işlemlerini yapmak, Birimlerden Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile gidecek evrakların kontrolü ile gönderi onayını sağlamak, Belediye Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili gündem hazırlıklarını yapmak, Meclis ve Encümen kararları ile tutanaklarını yazmak ve ilgili birimlere intikalini sağlamak, toplantı ses kayıtlarının çözümlerini yaparak tutanakları hazırlamak, Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili yazışmaları yapmak, Evlendirme Memurluğumuza müracaat eden çiftlerin nikâh akıt işlemlerini ve bununla ilgili yazışmaları yapmak, Belediyemiz Nikâh Sarayı'nın kullanımı için idari iş ve işlemlerini yaparak bununla ilgili her türlü yazışmaları yapmak.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

*Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

*Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

*Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.

*Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

*Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

*Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümenin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.



*6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

*Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

*2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgallerle ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

*7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

*9207 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, iş yerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen iş yeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

*5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

*Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

*Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

*3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

*775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

*2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırınları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

*1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine

getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

*Ev, apartman ve her türlü iş yerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

*Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

*Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

*2872 sayılı Çevre Kanunu'na ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, iş yeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek.

*İlgili kuruluşlar ile iş birliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

*Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

*Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürülleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

*Kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

a) Umuma açık yerlere girmek, gerekli kontrolleri yapmak, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenlemek.

b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girerek ve yasal yaptırım uygulamak.

c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenlemek.

ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önlemek.

d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men etmek.

e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önlemek.

4.8.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Küçükçekmece Belediyesi diğer kamu kurum ve kuruluşları gibi personel ihtiyacı doğrultusunda, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına bildirimde bulunmaktadır. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ÖSYM tarafından yapılan KPSS sonucuna göre memur atamalarını merkezi bir sistemle gerçekleştirmektedir. Kurumumuzda Genel İdari Hizmetleri Sınıfı, Avukatlık Hizmetleri Sınıfı, Sağlık Hizmetleri Sınıfı, Teknik Hizmetler Sınıfı, Yardımcı Hizmetler Sınıfına bağlı olarak, icra edilen büro faaliyetleri için açıktan atama ve naklen atama usulü ile personel ihtiyacı karşılanmaktadır.

2024 yılı içerisinde kurumumuzda 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesi gereğince istihdam edilen Sözleşmeli Personeller ile beraber 657 sayılı Devlet Memurlar Kanunu'nun 74. ve 92. maddeleri gereğince naklen ve açıktan atanan Memur personel, Belediye Başkanlığımıza bağlı bulunan daimi işçiler ve KİTAŞ Personelleri ile birlikte toplam personel sayımız **3790**'dir.

Küçükçekmece Belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak müdürlüklerden oluşmakta olup; birimlerin kurulması, kaldırılması ya da birleştirilmesi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. Maddesi gereğince Belediye Meclisimizin kararıyla gerçekleşmektedir. Kurumumuzun Organizasyon Şeması ise 04.09.2024 tarih ile Başkanlık makamının onaylarıyla en son hâlini almıştır.

- Küçükçekmece Belediyesi 04 Eylül 2024 tarihi itibarı ile **609'u Memur, 1'i Sözleşmeli Personel, 15'i Daimi (Kadrolu) işçi, 3165'i KİTAŞ Personeli** olmak üzere toplamda 3790 personel ile hizmet vermektedir.

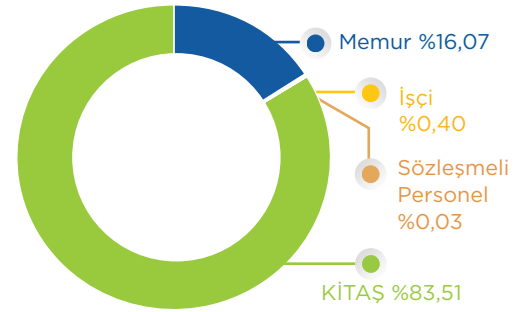
- Aşağıdaki grafikte görüldüğü üzere, Kurumumuzdaki Personelin **%16,07' si memur, % 0,03'ü sözleşmeli personel, %0,40'ı kadrolu işçi, %83,51'i KİTAŞ şirket personeli**dir.

- İstihdam edilen personellerin cinsiyet dağılımlarına baktığımızda toplam personelin **%25'i kadın, %75'i erkektir**.

- Küçükçekmece Belediyesi'nde çalışan personellerin eğitim durumu incelendiğinde, **%0,47'si Okuryazar Değil, %2,48'i Okuryazar, %27,63'ü İlköğretim, %7,86'sı Ortaokul, %26,41'i Lise, %11,87'si Ön Lisans, %19,55'i Lisans, %3,67'si Yükseksek Lisans, %0,05'i Doktora** mezunu olduğu görülmüştür.

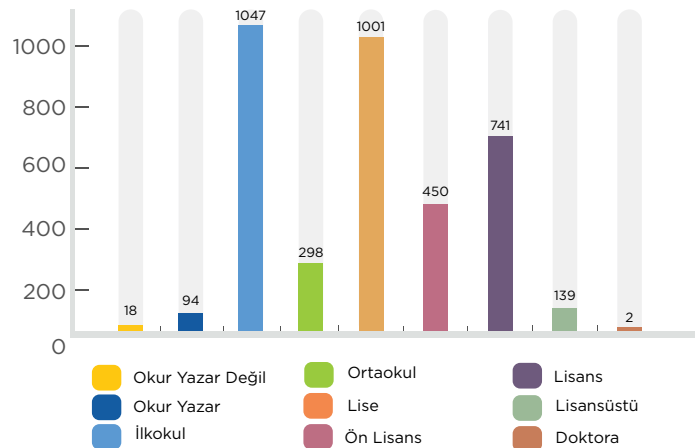
Statü	Sayı
Memur	609
İşçi	15
Sözleşmeli Personel	1
KİTAŞ	3165
Toplam	3790

ÇALIŞAN DURUMU GRAFİĞİ



Eğitim Durumu	Sayısı
Okur Yazar Değil	18
Okur Yazar	94
İlkokul	1047
Ortaokul	298
Lise	1001
Ön Lisans	450
Lisans	741
Lisansüstü	139
Doktora	2
Toplam	3790

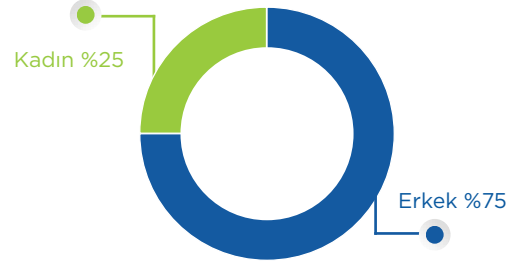
ÇALIŞAN EĞİTİM DURUMU GRAFİĞİ





TABLO 52: CİNSİYET DURUMU	
Cinsiyet	Sayı
Erkek	2842
Kadın	948
Toplam	3790

ÇALIŞAN CİNSİYET DURUMU GRAFİĞİ

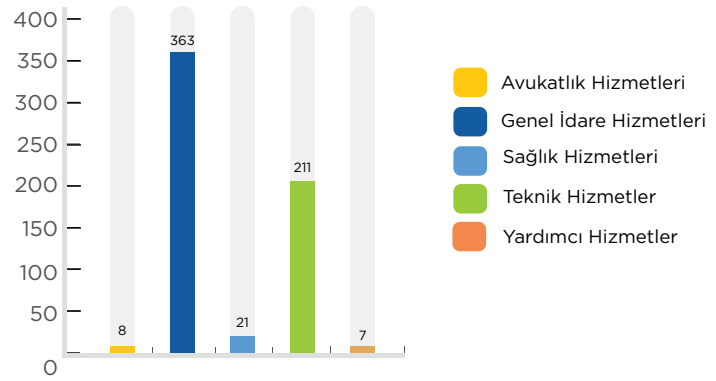


a) Memur Personel

- Küçükçekmece Belediyesi'nde toplam **609** Memur 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi Devlet memuru kadrosunda istihdam edilmektedir. Küçükçekmece Belediye Başkanlığımızda 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine istinaden istihdam edilmektedir. Cinsiyete göre incelendiğinde memurların **%74'ü Erkek, %26'sı Kadındır**. Memurların eğitim durumlarına bakıldığında; **609 memur personelin %0,33'ü İlköğretim, %0,82'si Ortaokul, %17,41'i Lise, %19,54'ü Ön Lisans, %47,45'i Lisans, %14,12'si Yüksek Lisans, %0,33'lük kısmını Doktora** mezunları oluşturmaktadır.

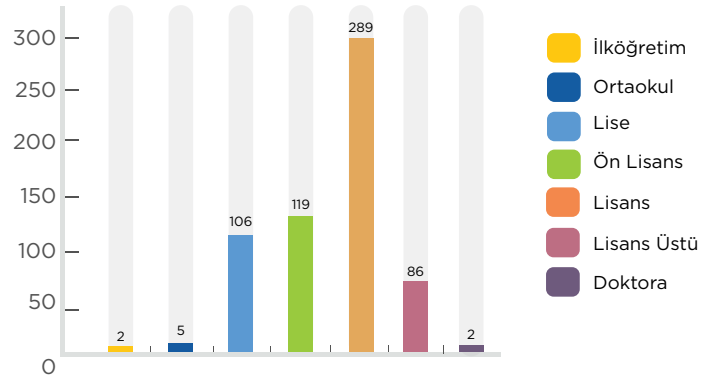
TABLO 53: HİZMET SINIFLARI	
Statü	Sayı
Avukatlık Hizmetleri	8
Genel İdare Hizmetleri	363
Sağlık Hizmetleri	21
Teknik Hizmetler	211
Yardımcı Hizmetleri	7
Toplam	610

HİZMET SINIFLARI GRAFİĞİ



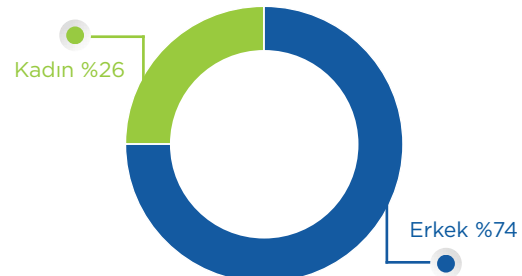
TABLO 54: MEMUR EĞİTİM DURUMU	
Eğitim Durumu	Sayısı
İlköğretim	2
Ortaokul	5
Lise	106
Ön Lisans	119
Lisans	289
Lisansüstü	86
Doktora	2
Toplam	609

MEMUR EĞİTİM DURUMU GRAFİĞİ



TABLO 55: MEMUR CİNSİYET DURUMU	
Cinsiyet	Sayı
Erkek	451
Kadın	158
Toplam	609

MEMUR CİNSİYET DURUMU GRAFİĞİ



b) Sözleşmeli Personel

Küçükçekmece Belediyesi Başkanlığımızda 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine istinaden Lisans sözleşmeli 1 kadın personel istihdam edilmektedir.

c) Daimi Personel

Küçükçekmece Belediyesinde toplam **15** kişi, 4857 sayılı iş kanununa tabi daimi işçi kadrosunda istihdam edilmektedir. Daimi işçilerin **%40'ı kadın, %60'ı erkektir**. Kadrolu İşçilerin **%20'si ilköğretim, %47'si lise, %13'ü ön lisans, %13'ü lisans, %7'sini lisansüstü** mezunları oluşturmaktadır.

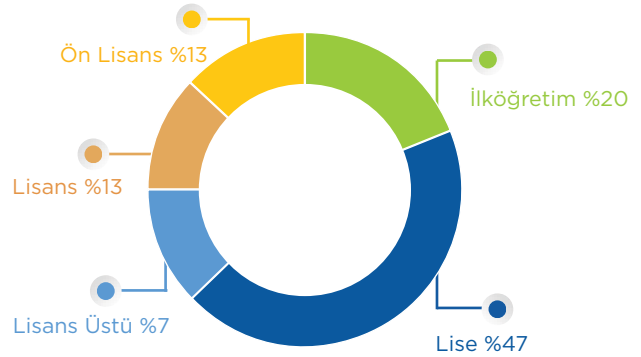
Cinsiyet	Sayı
Erkek	9
Kadın	6
Toplam	15

DAİMİ İŞÇİ CİNSİYET DAĞILIMI



Eğitim Durumu	Sayısı
İlköğretim	3
Lise	7
Ön Lisans	2
Lisans	2
Lisansüstü	1
Toplam	15

DAİMİ İŞÇİ EĞİTİM DURUMU DAĞILIMI



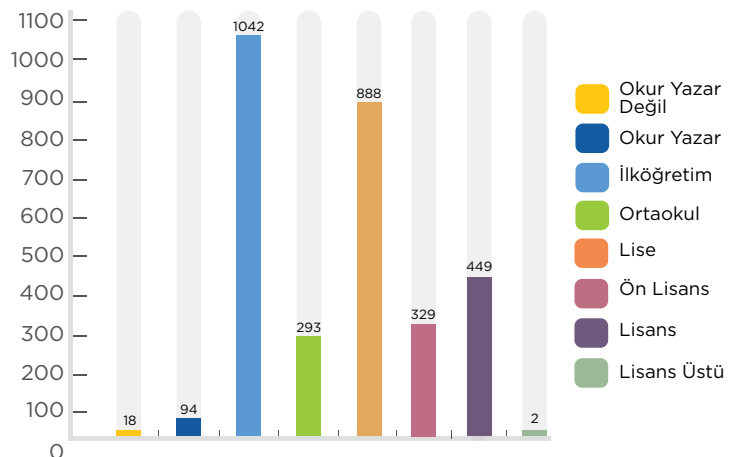
d) KİTAŞ Şirket Personeli

Küçükçekmece Belediyesinde toplam **3165** kişi KİTAŞ (Küçükçekmece İnşaat Taahhüt Anonim Şirketi) bünyesinde istihdam edilmektedir. Toplam KİTAŞ personelinin **% 75'si erkek, % 25'i kadındır**.

KİTAŞ işçilerininin **%1'i okuryazar değil, %3'ü okuryazar, %28'i lise, % 10'u ön lisans, % 14'ü lisans, %2'si ni yüksek lisans** mezunları oluşturmaktadır.

Eğitim Durumu	Sayısı
Okur Yazar Değil	18
Okur Yazar	94
İlköğretim	1042
Ortaokul	293
Lise	888
Ön Lisans	329
Lisans	449
Lisansüstü	52
Toplam	3165

KİTAŞ EĞİTİM DURUMU GRAFİĞİ





TABLO 59: KITAŞ CİNSİYET DURUMU

Cinsiyet	Sayı
Erkek	2382
Kadın	783
Toplam	3165

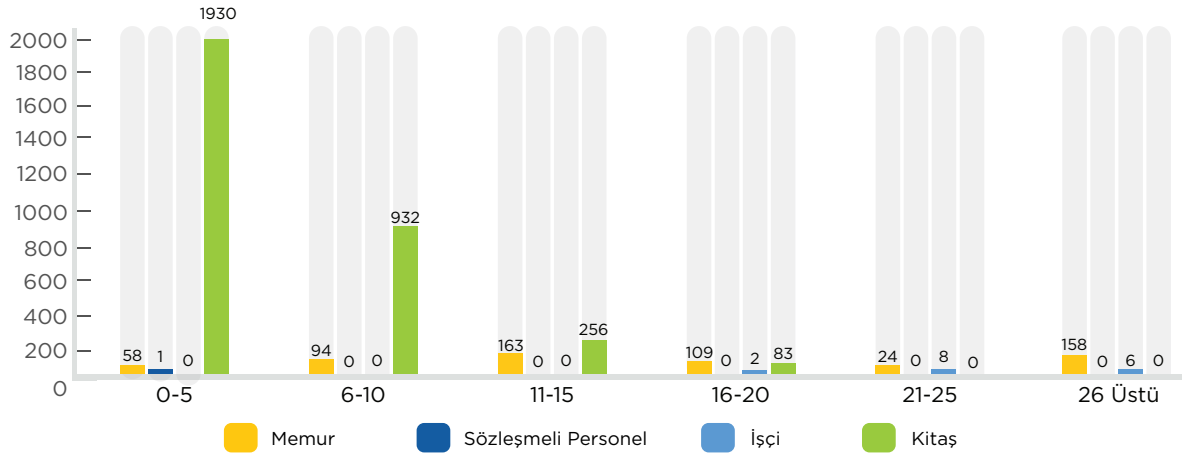
KITAŞ CİNSİYET DURUMU GRAFİĞİ



TABLO 60: HİZMET SÜRELERİNE GÖRE PERSONEL DURUMU

	0-5 yıl	6-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21-25 yıl	26 yıl üstü
Memur	57	97	161	109	26	159
Sözleşmeli Personel	1	0	0	0	0	0
İşçi	0	0	0	1	7	7
Şirket Personeli	1948	917	227	73	0	0

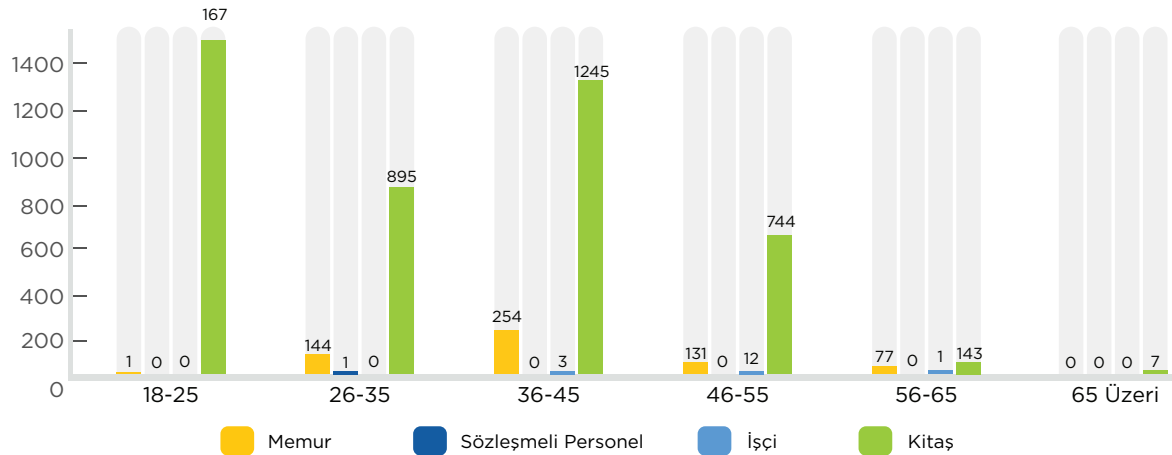
HİZMET SÜRELERİNE GÖRE PERSONEL DURUMU



TABLO 61: PERSONELİN YAŞ DURUMU

	18-25	26-35	36-45	46-55	56-64	65 ve üzeri
Memur	1	142	254	122	90	0
Sözleşmeli Personel	0	1	0	0	0	0
İşçi	0	0	2	5	8	0
Şirket Personeli	189	914	1240	692	122	8

PERSONELİN YAŞ DURUMU



4.8.2. Kurum Kültürü Analizi

Kurum kültürü, en genel tanımıyla bir kurumun çalışanlarının, yöneticilerinin ve genel olarak ilgili tüm paydaşlarının benimsediği değerler, normlar, inançlar ve davranış biçimlerinin toplamı olarak ifade edilmektedir. Kurumun nasıl işlediği, kararların nasıl alındığı ve çalışanların birbirleriyle ve vatandaşlarla nasıl etkileşimde bulunduğu kurum kültürünün düzeyini belirlemektedir.

Kurumu bir arada tutan ve çalışanları motive eden en önemli güç unsurlarından biri olan kurum kültürü, aynı zamanda çalışanların kuruma yönelik aidiyet duygularının pekişmesine de katkı sağlamaktadır.

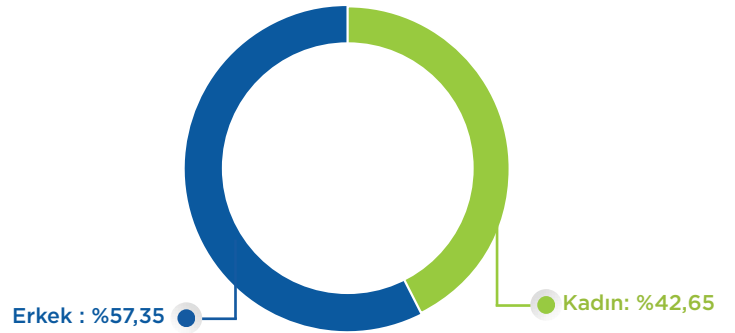
Çalışanların kurumu algılama biçimleri, birbirleriyle olan iletişimleri ve memnuniyet düzeylerini değerlendirmek amacıyla Kurum Kültürü Analizi yapılmakta ve bu analiz sonuçlarına göre gelecek planları oluşturulmaktadır. Bu amaçla 2025-2029 Stratejik Planı ve 2025 Yılı Performans Programı çalışması kapsamında 1163 kişi ile Kurum Kültürü Analizi anket çalışması yapılmıştır.

Anket sonuçları değerlendirildiğinde, Küçükçekmece Belediyesi'nde çalışıyor olmaktan duyulan memnuniyet oranının, vatandaş memnuniyetinin önemsenme oranının ve Küçükçekmece Belediyesi'nin güvenilirliğinin, en yüksek memnuniyet oranlarına ulaştığı görülmektedir. Çalışanların memnuniyetini ölçmek amacıyla yöneltilen sorulara alınan yanıtlar ile, atama ve terfilerde liyakate dikkat edilmesi, kurum içinde farklı birimlerin işleyişi ile ilgili, diğer birim personellerinin bilgi sahibi olması ve personelin birimler arasında dengeli ve adil bir biçimde dağıtılması gibi alanların geliştirilmesi gerektiği ortaya konmuştur. 2020-2024 stratejik plan sürecinde yapılan kurum kültürü analizi ile mevcut durumdaki kurum kültürü anket sonuçları karşılaştırıldığında, pek çok alanda olumlu yönde gelişmeler kaydedilmiştir.

Yukarıdaki bilgiler ışığında, öncelikle kurum yöneticilerinin kurum kültürünü teşvik eden çalışmaları desteklemesi gerekmekte; bununla birlikte kurumun tüm çalışanları tarafından, kuruma ait misyon ve vizyon doğrultusunda, temel değerlerin benimsenmesi, açık ve etkili bir iletişim kurularak çalışanların görüşlerini bildirdiği bir mekanizmanın oluşturulması, kurum kültürünün gelişmesini sağlayacak eğitimlerin yapılması ve belli davranış standartlarına ve etik kurallarına uygun çalışma anlayışı ile kurum kültürünün yerleşmesi ve gelişmesi sağlanacaktır.

ANKETE KATILANLARIN CİNSİYET DURUMLARI TABLOSU

TABLO 62: ANKETE KATILANLARIN CİNSİYET DURUMLARI TABLOSU		
Cinsiyet	Frekans	Yüzde (%)
Kadın	496	42,65
Erkek	667	57,35
TOPLAM	1163	100



TABLO 63: ANKETE KATILANLARIN YAŞ DURUMLARI TABLOSU		
Yaş Dilimleri	Frekans	Yüzde
18-25 Yaş Arası	104	8,94
26-35 Yaş Arası	336	28,89
36-44 Yaş Arası	456	39,21
45-64 Yaş Arası	263	22,61
65 ve üzeri	4	0,34
TOPLAM	1163	100

TABLO 64: ANKETE KATILANLARIN ÇALIŞMA YILI TABLOSU		
Çalışma Yılı	Frekans	Yüzde(%)
1 yıldan az	239	20,55
1-5 yıl	426	36,63
6-10 yıl	229	19,69
11-20 yıl	227	19,52
20 ve üzeri	42	3,61
TOPLAM	1163	100



TABLO 65: ANKETE KATILANLARIN EĞİTİM DURUMLARI TABLOSU

Eğitim Durumu	Frekans	Yüzde(%)
Okuryazar	12	1,03
İlköğretim	132	11,35
Lise	385	33,1
Yüksek Okul	120	10,32
Üniversite	417	35,86
Yüksek Lisans	94	8,08
Doktora	3	0,26
TOPLAM	1163	100

TABLO 66: KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ

Kavram	İfade	Ortalama (2020-2024)	Ortalama (2025-2029)
Katılım	Üst yönetimin katılımı destekleme düzeyi	54,60%	75,18%
İş Birliği	Çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyi, Yönetici ve çalışanlar arasındaki iş birliği düzeyi	59,09%	78,16%
Bilginin Yayılımı	Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilme düzeyi	59,92%	71,91%
Öğrenme	Çalışanlarının, yenilikçi ve değişen teknolojilere karşı uyumu	54,10%	76,05%
Kurum İçi İletişim	Çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık kanalların varlığı, çalışanlar arasındaki iletişimin resmîlik düzeyi, Kurum içinde farklı birimlerin işleyişi ve görevleri hakkında çalışanların bilgi düzeyi	59,99%	78%
Paydaşlarla İlişkiler	Hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde ilgili paydaşların sürece dahil edilme düzeyi	54,94%	83,28%
Değişime Açıklık	Yeni ve farklı fikirlerin desteklenme düzeyi	53,17%	72,93%
Stratejik Yönetim	Üst yönetimin stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerindeki sahiplik düzeyi	55,07%	84,19%
Ödül ve Ceza Sistemi	Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların varlığı	42,75%	70%

4.8.3 Fiziki Kaynak Analizi

Küçükçekmece Belediyesi olarak, fiziki kaynak analizimiz kapsamında Belediyemizin gayrimenkul yönetimini en verimli şekilde kullanmayı, kamu hizmetlerinin sürdürülebilir ve etkin bir şekilde sunulmasını sağlamak amacıyla CITYPLUS programını kullanmaktayız. Bu program, Belediyemize ait taşınmazların envanterini tutarak, ihtiyaç duyulan alanların tespiti, güncellenmesi, raporlanması ve analiz edilmesi süreçlerinde önemli bir altyapı sunmaktadır.

Belediyemizin envanterinde yer alan taşınmazlar, ilgili müdürlükler ile koordinasyon içinde sürekli olarak kontrol edilmekte ve ihtiyaçlara yönelik gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır. Bu süreçte, gayrimenkul satışları ve kiralamarlar gibi belediye hizmetlerine destek olacak uygulamalar da hayata geçirilmektedir. Böylece, müdürlüklerin ihtiyaçlarının karşılanması ve kamu hizmetlerinin en üst düzeyde verimlilikle sunulması hedeflenmektedir.

TABLO 67: BELEDİYENİN HİZMET BİNALARI

Sıra No	Bina Adı	Kullanım Amacı	Alan (m ²)
1	Küçükçekmece Nikâh Sarayı	Evlendirme iş ve işlemleri	11119
2	Atakent Kültür ve Sanat Merkezi	Kültürel Aktiviteler	10166
3	Engelliler Rehabilitasyon Hizmet Merkezi	Engellilere Psikolojik Destek ve Aile Danışmanlığı	1413,72
4	İkitelli Bilgi Evi	Bilgi Evi Kurs Merkezleri	6050
5	Halkalı Bilgi Evi	Bilgi Evi Kurs Merkezleri	3365
6	Halkalı İstasyon Mahallesi Taştepe Gündüz Bakım Evi	Gündüz Çocuk Bakım Evi	1158
7	Fatih Mahallesi Gündüz Çocuk Bakım Evi	Gündüz Çocuk Bakım Evi	307,53
8	İnönü Mahallesi Gündüz Çocuk Bakım Evi	Gündüz Çocuk Bakım Evi	699
9	İsmek Kurs Merkezi (Fevziçakmak)	Kurs Merkezi Eğitim Faaliyetleri	-
10	İsmek Kurs Merkezi (Kanarya)	Kurs Merkezi Eğitim Faaliyetleri	650
11	İsmek Kurs Merkezi (Cumhuriyet)	Kurs Merkezi Eğitim Faaliyetleri	570
12	Bağımlılıkla Mücadele Danışmanlık ve Rehabilitasyon Merkezi	Bağımlılıkla Mücadele Kapsamında Tedavi Altına Alınan Kişilerin Sosyal Hayata Kazandırılması İçin Merkez Olarak Kullanılmaktadır	264
13	Gültepe Mahallesi Muhtarlık - Aile Sağlığı Merkezi Hizmet Binası	Muhtarlık - Aile Sağlığı Merkezi - PTT - Vezne Hizmetleri	1436,59
14	Ahmet ERMİŞ Anaokulu	Zemin kat Ana Okulu+ 1. ve 2. Katında Aile sağlık Merkezi	2361,03
15	Hobi Parkı Tesis Binası ve Müzik Akademisi	Müzik Akademisi	600
16	Metin Oktay Stadyumu ve altındaki 14 adet dükkân	Sportif Etkinlikler, Resmi Törenler, Kutlamalar vs.	9959
17	KİM Lojistik Merkezi	İlçede ağır ekonomik ve sağlık koşulları altında hayatlarını devam ettirmeye çalışan ihtiyaç sahibi kişilere yardım eli uzatılması amacıyla kullanılmaktadır	1530
18	Fen İşleri Müdürlüğü Küçükçekmece Afet Yönetim Merkezi (Sivil Savunma Amirliği)	Afet Yönetim Merkezi (Zemin +Beton Araştırma)	1042
19	Kadın Konuk Evi	Barınmaya Muhtaç Kadınların ve Çocukların Himaye Edilmesi	-



TABLO 67: BELEDİYENİN HİZMET BİNALARI

Sıra No	Bina Adı	Kullanım Amacı	Alan (m ²)
20	Küçükçekmece Çocuk Üniversitesi	Özel yetenekli bireylerin Eğitim ve Kurs almalarını ve 4,5,6,7 sınıf öğrencilerin Eğitim sağlamaktır.	2305,03
21	Batı Yıldızı Kreş ve Anaokulu	Kreş ve Anaokulu	1366,82
22	İsmek Kurs Merkezi (Halkalı Merkez)	Kurs Merkezi Eğitim Faaliyetleri	280
23	Selçuklu Sosyal Tesisleri	Sosyal Tesis	638
24	Menekşe Deresi Sosyal Tesisleri	Menekşe Deresi Rekreasyon Projesi Kafeterya	214
25	Sultanmurat Kapalı Pazar, Lagün Cafe ve Otopark vb.	Kapalı Pazar, Otopark ve Kadın Girişimi, Üretim ve İşletme Kooperatifi	15700
26	Soğuksu Sosyal Tesisleri	Sosyal Tesis	435
27	Fen İşleri Müdürlüğü Yol Yapım ve Altyapı Planlama Şefliği	Altyapı Planlama ile Asfaltlama ve Yağmur Suyu Izgara Temizlenmesi	1237
28	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye Garajı (Açık Otopark)	15000
29	Kanarya Bilgi Evi Aile Sağlık Merkezi Muhtarlık	Bilgi Evi (Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü) Sağlık Ocağı ve Muhtarlık	2320,38
30	Halkalı İstasyon Mahallesi Semt Konağı	Kütüphane, Konferans Salonu, Derslikler, Etkinlik- Eğitim, Mutfak Atölyesi (Zemin kat+1 Kat Sosyal Hizmetler Müdürlüğü)	722,04
31	Küçükçekmece Belediyesi Anaokulu	Anaokulu	1687,03
32	Cennet Kültür ve Sanat Merkezi	Kültürel Aktiviteler ve Kütüphane	3261,31
33	Halkalı Sosyal Tesisleri	Sosyal Tesis	293
34	Macera Parkı	Kafe	379,6
35	Başkanlık Hizmet Binası	Belediye Binası	15000,52
36	Tevfikbey Mahallesi Kapalı Pazar yeri ve Otopark	Zeminaltı Otopark, Park ve Pazar Alanı	1392,85
37	Kemalpaşa Sağlıkocağı, Semt Polikliniği ve Semt Konağı	Sağlıklı Yaşam Merkezi ve Etkinlik- Eğitim, Kütüphane, Belediye Hizmet Birimi ,İBB Engelliler Rehabilitasyon Merkezi 3. ve 4. kat	1828,13
38	Halkalı Merkez Mahallesi Pazar Yeri, Sağlık Ocağı, YerAltı Otopark, Gündüz Çocuk Bakım Evi ve Belediye Hizmet Birimi	Pazar Yeri, Sağlık Ocağı, Yeraltı Otopark ve Gündüz Çocuk Bakım Evi Belediye Hizmet Birimi	3828,31
39	Kadın Eşitlik Merkezi	Kafeterya Faaliyetleri, Kadın İstihdam, Aile, Kişisel Gelişim ve Eğitim Çalışmaları, Meslek Edindirme Kursları	548
40	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Küçükçekmece İyilik Merkezi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Halk Market, Aşevi, Yoksul ve muhtaç vatandaşlara gıda, giyim ve ev eşyası yardımlarının yapılabilmesi için sağlanan mekan olarak kullanılmaktadır.	-
41	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	Küçükçekmece Bölge Şefliği	400
42	Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi	Sosyal, Kültürel , KÜGİM-Küçükçekmece Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi , Eğitim ve Sanatsal Aktiviteler	23505,36
43	Park ve Bahçeler Müdürlüğü (Halkalı Bölge Şefliği)	Müdürlük Hizmeti	150

TABLO 67: BELEDİYENİN HİZMET BİNALARI

Sıra No	Bina Adı	Kullanım Amacı	Alan (m ²)
44	Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi, Güzel Sanatlar Akademisi Yusuf Ahıskalı Kütüphanesi	Kültürel ve Sanat Aktiviteler, Eğitim ve Kütüphane	4362,29
45	Mehmet Akif Bilgi Evi	Bilgi Evi Kurs Merkezleri, Kütüphane, Karakol ve Muhtarlık Binası	1109
46	Feriha ve İbrahim Yılmaz Anaokulu	Anaokulu	2488,58
47	Fevziçakmak Mahallesi Meydan, Yeraltı Otoparkı ve Pazar Yeri	Meydan, Otopark, Halk Market, Pazar Yeri, Çocuk Oyun Evi, Emekliler Kafeteryası, Gündüz Çocuk Bakım Evi,	26515
48	Yeşilova Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi Çözüm Merkezi ve Belediye Hizmet Binası	Aile Sağlığı Merkezi, Kütüphane, Halkla İlişkiler ve Belediye Hizmet Binası	573,31
49	Atatürk Mahallesi Aile Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Aile Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	-
50	Yenimahalle Mahallesi Gündüz Çocuk Bakım Evi	Gündüz Çocuk Bakım Evi	-
51	Kanarya Mahallesi Gündüz Çocuk Bakım Evi	Gündüz Çocuk Bakım Evi	-
52	Atakent Pazar Yeri ve Kafe	Pazar Yeri	5256,08
53	Gençlik Merkezi	Etüt merkezleri, Bireysel Kariyer Planlama, Sosyal ve Spor Aktiviteler,	-
54	Soğuksu Restaurant Binası	Restaurant	-
55	Nurettin Şen Parkı içindeki Sosyal Tesisi	Kafeterya Restorant, Davet Salonu, Ofis İşyeri, Kitap Ofisi	1062,12
56	Hizmet Binası	Hizmet Binası (Boş Bina)	110
57	Mehmet Akif Halk Market ve Kütüphane	İhtiyaç Sahiplerine Erzak Yardımı ve Hizmeti, Kütüphane	168,42
58	Yarımburgaz Yaşam Merkezi	Bilgi Evi, PTT, Taziye Evi, Çok Amaçlı Salon, Asm, Muhtarlık ve Gündüz Bakım Evi	-
59	Etüd Merkezi	Belediye çalışanlarının çocuklarının faydalanması amacıyla açılmıştır.	-
60	Tevfikbey Emekliler Kafeteryası	Kafeterya	190
61	İnönü Emekliler Kafeteryası	Kafeterya	350
62	Halkalı Merkez Emekliler Kafeteryası	Kafeterya	-
63	Cennet Emekliler Kafeteryası	Kafeterya	333,1
64	Veteriner İşleri Müdürlüğü Ambulans İstasyonu ve Park Düzenlemesi	Ambulans İstasyonu ve Park Düzenlemesi	-
65	Tevfikbey Kartaltepe Mahallesi Gündüz Çocuk Bakım Evi	Gündüz Çocuk Bakım Evi	-
66	Atatürk Mahallesi Mahallesi Gündüz Çocuk Bakım Evi	Gündüz Çocuk Bakım Evi	-
67	İnönü Aile Danışmanlık Merkezi	Aile Danışmanlık Merkezi	-
68	Hünerli Eller Çarşısı	Çarşı	-



TABLO 67: BELEDİYENİN HİZMET BİNALARI

Sıra No	Bina Adı	Kullanım Amacı	Alan (m ²)
69	Lagün Kadın Dayanışma Merkezi	Dayanışma Merkezi	-
70	Fatih Mahallesi Taziye evi ve Çok Amaçlı Salon	Taziye evi, Mevlüt, Düğün Nişan vb. bütün organizasyonlar	-
71	Halkalı Taziye Evi	Taziye evi, Mevlüt, Düğün Nişan vb. bütün organizasyonlar	-
72	Bi'Mola Engelsiz Yaşam Merkezi	4-17 Yaş Aralığındaki Özel Gereksinimli Çocuklara Engelsiz Yaşam Merkezi	-
73	Soğuksu Seyir Parkı İçindeki Afet Müdürlüğünün Afet ve Acil Durumlara Mücadele ile Kuşlu Kütüphane (Çocuk)	Afet ve Acil Durumlara Mücadele ve Kütüphane	322
74	Muhtarlık, Aile Sağlığı, Aile Danışma Merkezi, PTT, Vezne Hizmetleri, Belediye Hizmet Birimi ve Küçükçekmece Göçmen ve Mülteci Koordinasyon Merkezi	Muhtarlık + Aile Sağlığı Merkezi + PTT + Vezne Hizmetleri + Aile Danışma Merkezi + Polis Merkezi Amirliği+Kütüphane ve Sosyal Koruma Masası ve ILO Uluslararası Çalışma Örgütü tarafından fon desteği sağlanan "İş Yerinde Mesleki Eğitim ve Gelişim Programı (İŞMEP) uygulanmaktadır.	-
75	Binek Araç (Lojistik Depo) - Sevk ve İdare Merkezi	Belediyemiz hizmetleri için araç temini sağlamak	-
76	Yaşar Kemal Sanatevi	Etkinlik Planlama ve Eğitim	-
77	Halkalı Millet Kütüphanesi	Kütüphane	45880

TABLO 68: İLÇEMİZDEKİ SPOR TESİSLERİ

Sıra No	Cinsi	Mevkii	Ada	Parsel	Alan (m ²)	Mülkiyet Durumu
1	Halkalı Stadı		842	36	61.793,48	K.çekmece Belediyesi (39.776,72 m ²) - Maliye Hazinesi (22.016,76 m ²)
2	İnönü Mahallesi Halı Saha Tesisleri			10.968	3.396,5	Küçükçekmece Belediyesi (Halı Saha)
3	Gülten Özyayın Ticaret Meslek Lisesi Spor Salonu		354	1		Küçükçekmece Belediyesi
4	Yeşilova Kemal Aktaş Stadı			11312	0	Küçükçekmece Belediyesi
5	Halkalı Toplu Konutları 1.Etap İçerisi Halı Saha Spor Kompleksi		419	1	0	Küçükçekmece Belediyesi
6	İkitelli Spor Kompleksi		1386	1 parsel yanı park alanı	0	Belediyemiz tasarrufunda (Halı Saha)
7	Halkalı Merkez Mahallesi Halı Saha Tesisleri			784	0	Maliye Hazinesinden Tahsis edildi.
8	Gültepe Kapalı Yüzme Havuzu		155	17	0	Arsa: Maliye Hazinesi Bina:İBB
9	Küçükçekmece Gölüne Cepheli Galatasaray Spor Tesislerinin Batısında Kalan Gölde Dolgu Yapılmak Suretiyle Oluşan Alan	Kanarya Mahallesi Göl Kenarı		Dolgu Alanı	0	Dolgu Alanı (Maliye Hazinesi)
10	Kartal Spor Kulübü Derneği		772	1	0	Maliye Hazinesi
11	Taştepe Parkı Spor Tesisleri		821	1 parselin doğusu yeşil alan	0	Belediyemiz tasarrufunda
12	İfa Spor Kulübü Derneği Halı Saha Spor Kompleksi		619	1 ve 2	0	Küçükçekmece Belediyesi
13	Osman Solakoğlu Spor Salonu		504	3	0	Küçükçekmece Belediyesi
14	Yaşar İnan Spor Tesisleri	Köyiçi		3338	2.227,5	Maliye Hazinesi

TABLO 69: BELEDİYENİN TAŞIT KAPASİTESİ

Araç Tipi	Öz Mülk (Adet)	Kiralanan (Adet)	Toplam
Binek	0	80	80
Acil Müdahale Aracı	4	0	4
Minibüs	0	21	21
Y.Otobüs	0	21	21
Otobüs	5	2	7
Paletli Kepçe	1	0	1
Çift Kabinli Kamyonet	1	33	34
Koltuklu Kamyonet	0	60	60
Damperli Kamyon	3	16	19
Kapalı Kasa Kamyon	0	3	3
Elektrikli Tripotör	1	0	1
Ses Anons Aracı	0	1	1
Mobil Mutfak Aracı	1	1	2
Su Tankeri	2	10	12
Kaldır - Götür	1	1	2
Çekici	2	0	2
Dorse (Çekicinin)	3	0	3
Asfalt Robotu	1	3	4
Asansörlü Araç	1	5	6
Sepetli Araç	0	4	4
Traktör	1	0	1
Yemek Taşıma Aracı	3	6	9
Lastik Tekerlekli Kazıcı Yükleyici	0	8	8
Kombine Kanal Açma Makinesi	0	1	1
Hasta Nakil Ambulansı	4	0	4
Ekskavatör	0	2	2
Vip Minibüs	0	1	1
Motosiklet	0	14	14
Dozer	1	0	1
Loder	2	1	3
Finişer	2	0	2
Grayder	2	0	2
Kanal Makinesi	2	0	2
Silindir	5	0	5
Çok Amaçlı Çöp Toplama Aracı	-	6	6
Çöp Kamyonu (Sıkıştırılmalı)	-	40	40
Süpürge Aracı	-	8	8
Arasöz 10 ton kapasiteli	-	8	8
Konteynır yıkama ve dezenfekte aracı	-	3	3
Konteynır tamir ve bakım aracı	-	3	3
Damperli Kamyon (3.5 metreküp kapasiteli)	-	8	8
Damperli Kamyon (18 ton kapasiteli)	-	5	5
Mini Damperli Kamyonet (2,5 metreküp kapasiteli)	-	21	21
Kazıcı(yükleyici kepçe)	-	1	1



4.8.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Küçükçekmece Belediyesi bilgiyi doğru yönetmek, üretilen bilgilerin zamanında, yerinde, hızlı ve güvenilir şekilde kullanılabilmesi için çağın gereklerine uygun, gelişmiş donanımsal ve yazılımsal bilgi teknolojileri altyapısına sahiptir. Teknolojik altyapısını 18 adet sunucu, 2234 adet masaüstü-dizüstü bilgisayar, 85 adet Masaüstü -Dizüstü Bilgisayar (Apple Mac), 220 adet Tablet Bilgisayar ve 511 adet çevre birimi ile destekleyerek kesintisiz teknolojik hizmet vermektedir.

Nüfusu ve ihtiyaçları her geçen gün artan bir ilçede bulunulması nedeniyle Belediye hizmetlerinin ve süreçlerinin doğru yönetilmesi ve yönlendirilmesi için güncel teknolojilerle geliştirilmiş yeni nesil yazılımlar kullanılmaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüzün 7-24 kesintisiz hizmet ilkesi kapsamında web tabanlı e-belediyeçilik portalı projesi uygulamasıyla vatandaşlara internet ortamında hizmet verilmektedir. Kamunun vatandaşlara açılan kapısı E-devlet üzerinden verilen hizmetlerle vatandaşlara kolaylık sağlanmıştır. Staj başvuru, yapı ruhsat ön başvurusu, yapılandırma başvuruları gibi belediyeye bizzat başvuru gereksinimi olan işlemlerin resmi web sitesi üzerine taşınarak zaman ve verimlilik esaslı düzenlemeler yapılmıştır.

Bilgi güvenliği için gerekli olan donanım ve yazılım teknolojileri yatırımı yapılmış olup, bilgi güvenliği temel kalite belgesi olan İso 27001 Bilgi Güvenliği kalite yönetim belgesi alınmıştır. Bilgi güvenliği standartlarının kanuna, yönetmeliğe ve genelgelere uygun bir şekilde yönetilmesini sağlayarak, uluslararası standartlara erişmek gayesiyle yapılan kalite çalışmaları devam ettirilmektedir.

Mobil uygulamalarla yönetim ilkesine uygun hizmet verebilmek için mobil uygulamalar geliştirilmiştir. (Mobil meclis, Cep vatandaş vb.) Düzenli olarak işlemlerde PUKÖ döngüsü esas alınarak kontroller sağlanmakta ve süreç analizi, Gap analizi, Swot analizi gibi kurumsal analiz ve gelişim araçları kullanılarak hizmet kalitesi arttırılmaktadır.

TABLO 70: KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ TEKNOLOJİK ENVANTER DÖKÜMÜ

ÜRÜN ADI			Adet	ÜRÜN ADI			Adet
Antivirüs	Kullanıcı		1001	Evrak Akış ve Döküman / Belge Yönetim Sistemi	Evrak Akış ve Döküman/Belge Yönetim Sistemi		1
Bilgisayar Donanımı	Sunucu		18		Mobil Belgenet Yazılımı	Mobil Belgenet Yazılımı	
	Tablet Bilgisayar		220	Güvenlik Ürünleri		Firewall (PaloAlto)	
	Yazıcılar		511		Deep Discovery		1
	Masaüstü-Dizüstü Bilgisayar		2234		Deep Security		1
	Coğrafi Bilgi Sistemi ve Cad/CAM	Masaüstü -Dizüstü Bilgisayar (Apple Mac)		85	checkpoint		2
NetCAD			32	Sunucu Sanallaştırma ve Depolama Yazılımı		1	
SisKBS-WORLD			84	Felaket Kurtarma Yazılımı		1	
Mapinfo			2	Sunucu Uzaktan Kontrol ve İzleme Yazılımı		1	
Diğer	ArcGis		2	Loglama Yazılımı		1	
	Yönetim Bilgi Sistemi		1	ExtremeCloud IQ Site Engine		1	
	Mevzuat Programı		10	Network Erişim Yönetimi		1	
	İstek Şikâyet Yönetim Sistemi		1	Alan Adı Algılama Sistemi		1	
	Sosyal Yardım Bilgi Sistemi		1	Ofis Paketleri	Microsoft Office (2019)		50
	Hakediş Programı		9		Office 365		10
	Veterinerlik Hizmetleri Yazılımı		1	Veri Tabanlı Yönetim Sistemi	Oracle		1
	Sosyal Market Uygulaması		1				
	Personel Takip Sistemi		2				
	Atık Nakit Yazılımı		1				

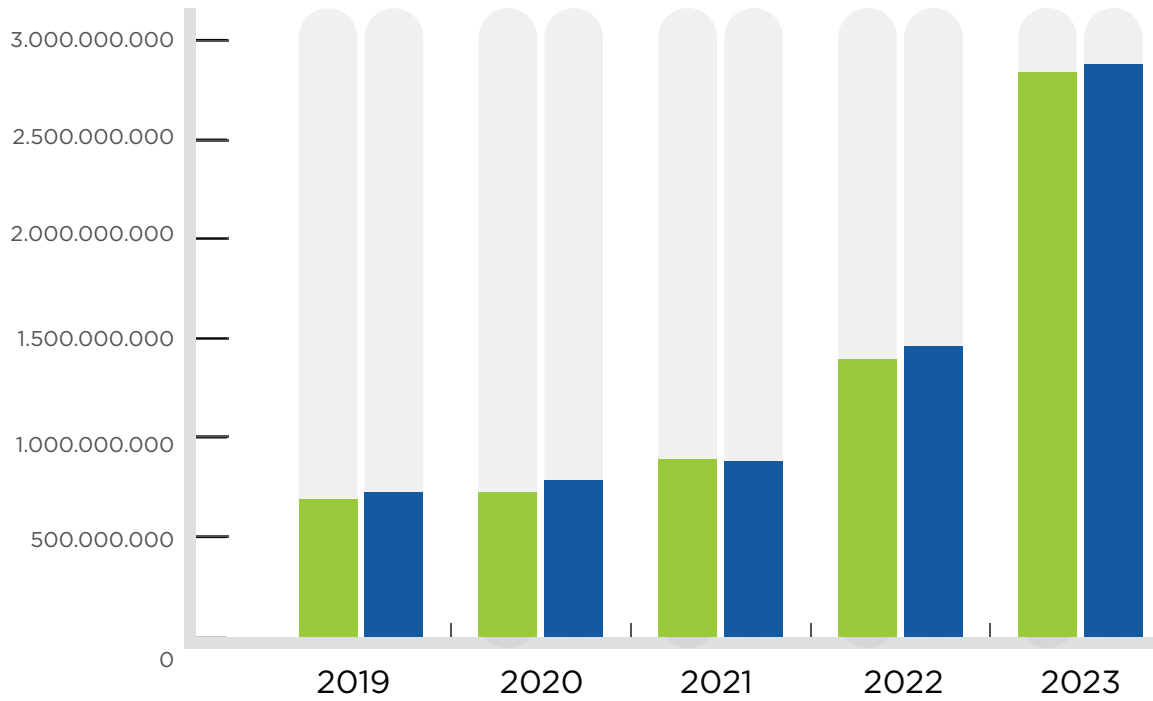
4.8.5. Mali Kaynak Analizi

a) Mali Yapı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 12'nci maddesine göre, genel yönetim kapsamındaki idarelerin bütçeleri içinde mahalli idareler bütçeleri de sayılmış, mahalli idare bütçesi, mahalli idare kapsamındaki kamu idarelerinin bütçesi olarak tanımlanmıştır. Bütçe işlemleri Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmektedir. Bütçe; belediyenin stratejik planına ve performans programına uygun olarak, analitik bütçe sistemine göre belediye başkanı tarafından hazırlanan, mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösteren, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin veren ve belediye meclisince kabul edilen bir karardır. Küçükçekmece Belediyesinin tahmini bütçe gider ve gelirleri ile gerçekleşme rakamları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

TABLO 71: YILLARA GÖRE BÜTÇE DEĞERLENDİRME DURUMU

Bütçe Yılı	Gider Bütçesi	Gerçekleşen Gider Bütçesi	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	Gelir Bütçesi	Gerçekleşen Gelir Bütçesi	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı
2023	2.850.000.000,00	2.838.769.180,93	99,61%	2.850.000.000,00	2.493.744.773,03	87,50%
2022	1.415.000.000,00	1.404.324.424,84	99,25%	1.415.000.000,00	1.338.697.850,37	94,61%
2021	765.000.000,00	759.049.472,81	99,22%	765.000.000,00	852.014.605,49	111,37%
2020	660.000.000,00	647.702.746,41	98,14%	660.000.000,00	562.983.110,28	85,30%
2019	650.000.000,00	638.010.077,95	98,16%	650.000.000,00	484.699.992,93	74,57%



■ Gerçekleşen Gider Bütçesi
■ Gider Bütçesi



TABLO 72: 2019-2023 YILLARI TAHAKKUK TAHSİLAT DURUMU

		Vergi Gelirleri	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	Diğer Gelirler	Sermaye Gelirleri	TOPLAM
2019	Tahakkuk	194.832.744,03	40.792.822,31	67.150,00	235.861.267,81	19.441.073,05	490.995.057,20
	Tahsilat	183.140.585,44	42.068.766,97	67.150,00	240.702.533,36	18.720.957,16	484.699.992,93
2020	Tahakkuk	226.571.388,80	69.347.091,45	865,00	292.128.699,24	15.438.856,18	603.486.900,67
	Tahsilat	206.623.466,69	58.942.970,07	865,00	282.357.850,92	15.057.957,60	562.983.110,28
2021	Tahakkuk	290.794.482,29	117.884.776,15	2.000.000,00	467.587.271,65	60.757.374,74	939.023.904,83
	Tahsilat	281.161.019,82	117.877.720,86	2.000.000,00	391.068.817,50	59.907.047,31	852.014.605,49
2022	Tahakkuk	438.086.390,13	156.368.230,71	3.797.525,00	843.151.059,58	28.983.212,12	1.470.386.417,54
	Tahsilat	413.449.977,22	140.573.877,74	3.797.525,00	755.679.801,78	25.196.668,63	1.338.697.850,37
2023	Tahakkuk	696.902.877,07	392.902.346,13	10.000.000,00	1.698.287.893,14	69.615.095,65	2.867.708.211,99
	Tahsilat	638.642.540,74	376.132.845,44	10.000.000,00	1.401.208.254,51	67.761.132,34	2.493.744.773,03

TABLO 73: BEŞ YILLIK TAHMİNİ KAYNAKLAR TABLOSU

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı (2025)	Planın 2. yılı (2026)	Planın 3. yılı (2027)	Planın 4. yılı (2028)	Planın 5. yılı (2029)
Vergi Gelirleri	1.233.000.000,00	1.726.200.000,00	2.416.680.000,00	3.142.000.000,00	4.084.100.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.416.000.000,00	1.982.400.000,00	2.775.360.000,00	3.610.250.000,00	4.693.325.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	-	-	-	0,00	0,00
Diğer Gelirler	6.151.000.000,00	7.649.400.000,00	9.607.160.000,00	12.500.250.000,00	16.250.325.000,00
Sermaye Gelirleri	105.000.000,00	147.000.000,00	205.800.000,00	252.500.000,00	327.250.000,00
Alacaklardan Tahsilat	-	-	-	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	-5.000.000,00	-5.000.000,00	-5.000.000,00	-5.000.000,00	-5.000.000,00
Diğer (kaynak belirtilecek)	-	-	-	-	-
TOPLAM	8.900.000.000,00	11.500.000.000,00	15.000.000.000,00	19.500.000.000,00	25.350.000.000,00

TABLO 74: 2019-2023 YILLARI ARASI GİDER KALEMLERİ

Gider Kalemi	2019		2020		2021		2022		2023	
	Bütçe	Gerçekleşme	Bütçe	Gerçekleşme	Bütçe	Gerçekleşme	Bütçe	Gerçekleşme	Bütçe	Gerçekleşme
PERSONEL GİDERLERİ	48.889.500,00	48.917.587,58	53.745.500,00	60.771.684,84	57.403.000,00	58.303.981,72	96.671.200,00	132.713.668,62	229.900.000,00	258.285.868,25
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	8.189.000,00	8.327.748,74	9.458.000,00	8.887.350,88	9.736.500,00	9.604.805,32	11.662.000,00	17.676.324,65	32.560.000,00	26.458.180,70
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	318.633.500,00	317.743.191,51	382.187.500,00	360.659.391,68	445.194.500,00	454.701.172,88	874.631.500,00	927.115.785,86	1.729.970.000,00	1.841.778.280,06
FAİZ GİDERLERİ	7.500.000,00	10.325.988,47	10.000.000,00	10.057.676,66	7.500.000,00	6.865.627,29	4.700.000,00	4.922.991,28	7.850.000,00	12.277.774,91
CARİ TRANSFERLER	34.888.000,00	47.277.192,77	41.059.000,00	47.125.996,14	43.488.000,00	61.147.853,49	51.992.300,00	59.312.726,19	119.200.000,00	131.694.588,40
SERMAYE GİDERLERİ	187.910.000,00	181.200.131,38	118.050.000,00	140.672.184,18	151.428.000,00	155.673.259,50	235.293.000,00	231.980.967,29	517.520.000,00	511.083.726,01
SERMAYE TRANSFERLERİ	11.000.000,00	24.218.237,50	12.000.000,00	19.528.462,03	12.000.000,00	12.752.772,61	27.500.000,00	30.601.960,95	44.000.000,00	57.190.762,60
YEDEK ÖDENEKLER	32.990.000,00	0,00	33.500.000,00	0,00	38.250.000,00	0,00	112.550.000,00	0,00	169.000.000,00	0,00
TOPLAM	650.000.000,00	638.010.077,95	660.000.000,00	647.702.746,41	765.000.000,00	759.049.472,81	1.415.000.000,00	1.404.324.424,84	2.850.000.000,00	2.838.769.180,93



b) KİTAŞ (Belediye İştiraki)

Küçükçekmece İnşaat Taahhüt Sanayi ve Tic. Aş. adıyla 26/05/2016 tarihinde Küçükçekmece Belediyesi'nin iştiraki olarak kurulmuştur. İlk kuruluşundan itibaren faaliyet alanını genişleterek büyümeye devam eden şirketimiz restoran, kafe, otopark hizmetleri ile halkımıza kaliteli ve güler yüzlü hizmet sunmaktadır.

Şirketimiz sosyal sorumluluk kapsamında meslek edindirme kursları, Turizm Otelcilik Okulları, Çocuk Esirgeme Kurumları, Rehabilitasyon Merkezleri vb. kurumlardan, hizmet verdiğimiz alanlarda çalıştırılmak üzere, personel istihdam ederek topluma katkı sağlamayı hedeflemektedir. Şirketimiz 01.04.2018 tarihinden itibaren 696 sayılı KHK (Kanun Hükmünde Kararname) gereği belediyemizin taşeron firmaları bünyesinde çalışan yaklaşık 2000 personelin; kendi bünyesine geçişini sağlayarak, belediyemizin halkımıza yapmış olduğu hizmetler için iş gücü temini sağlamaktadır.

TABLO 75: KÜÇÜKÇEKMECE İNŞAAT TAAHHÜT SAN. VE TİC. AŞ. AYRINTILI GELİR TABLOSU

GELİR TABLOSU	2022 YILI	2023 YILI
A- BRÜT SATIŞLAR	481.049.623,33	1.059.003.444,42
1- YURTIÇİ SATIŞLAR	480.038.075,70	1.058.136.191,92
2- YURTDIŞI SATIŞLAR	-	-
3- DİĞER GELİRLER	1.011.547,63	867.252,50
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	282,41	-
1- SATIŞTAN İADELER (-)	282,41	-
2- SATIŞ İSKONTOLARI (-)	-	-
3- DİĞER İNDİRİMLER (-)	-	-
C- NET SATIŞLAR	481.049.340,92	1.059.003.444,42
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	465.087.678,01	1.113.115.694,75
1- SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	23.351.763,70	42.873.878,70
2- SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	9.610.761,82	16.736.752,46
3- SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	432.125.152,49	1.053.505.063,59
4- DİĞER SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	-	-
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	15.961.662,91	-54.112.250,33
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	35.286.722,58	12.360.542,51
1- ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ (-)	-	-
2- PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ (-)	29.874.498,35	-
3- GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	5.412.224,23	12.360.542,51
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	-19.325.059,67	-66.472.792,84
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	173.659,20	298.577,28
1- İŞTİRAKLERDEN TEMETTÜ GELİRLERİ	-	-
2- BAĞLI ORTAKLIKLARDAN TEMETTÜ GELİRLERİ	-	-
3- FAİZ GELİRLERİ	-	-
4- KOMİSYON GELİRLERİ	-	-
5- KONUSU KALMAYAN KARŞILIKLAR	-	-
6- MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI	-	-



TABLO 75: KÜÇÜKÇEKMECE İNŞAAT TAAHHÜT SAN. VE TİC. AŞ. AYRINTILI GELİR TABLOSU

GELİR TABLOSU	2022 YILI	2023 YILI
7- KAMBİYO KARLARI	-	-
8- REESKONT FAİZ GELİRLERİ	-	-
9- ENFLASYON DÜZELTMESİ KARLARI	-	-
10- DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	173.659,20	298.577,28
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	95.084,05	3.484,83
1- KOMİSYON GİDERLERİ (-)	-	-
2- KARŞILIK GİDERLERİ (-)	-	-
3- MENKUL KIYMET SATIŞ ZARARLARI (-)	-	-
4- KAMBİYO ZARARLARI (-)	-	-
5- REESKONT FAİZ GİDERLERİ (-)	-	-
6- ENFLASYON DÜZELTMESİ ZARARLARI (-)	-	-
7- DİĞER OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR HESABI (-)	95.084,05	3.484,83
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	686,39	31,94
1- KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	686,39	31,94
2- UZUN VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	-	-
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)	-19.247.170,91	-66.177.732,33
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	15.676,16	220.543,26
1- ÖNCEKİ DÖNEM GELİR VE KARLARI	-	-
2- DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	15.676,16	220.543,26
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	9.112.183,53	21.765.518,79
1- ÇALIŞMAYAN KISIM GİDER VE ZARARLARI (-)	-	-
2- ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)	-	-
3- DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	9.112.183,53	21.765.518,79
DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)	-28.343.678,28	-87.722.707,86
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	24.936.667,76	46.935.623,98
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	-53.280.346,04	-134.658.331,84

Dipnot 1: İlgil mali dönemlerde şirketimiz bünyesinde olan sosyal tesis ve otoparkların, sosyal belediyecilik ve halka hizmetin önceliği bakış açısı ile yönetilmesinden dolayı, satın alma ve personel maliyetleri artış hızı oranında gelir kalemlerine zam yapılmadığından faaliyet zararları meydana gelmiştir.

Dipnot 2: İlgili mali dönemlerde KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI'na ait cari bakiyenin tahsilatının gecikmesi nedeni ile muaccel hale gelmiş SGK ve Vergi borçlarımızın bir kısmı ödenememiştir. Bu kapsamda ödenemeyen SGK primlerinin Kanunen Kabul Edilmeyen Gider olarak kayda alınması "Diğer Olağan Dışı Gider ve Zararlar" kalemini doğurmuştur.

TABLO 76: KÜÇÜKÇEKMECE İNŞAAT TAAHHÜT SAN.VE TİC. A.Ş. 2023 YILI BİLANÇOSU

Aktif (Varlıklar)	2022 Yılı	2023 Yılı	Aktif (Varlıklar)	2022 Yılı	2023 Yılı
1- Dönen Varlıklar	310.702.944,97	571.314.171,96	6- Şüpheli Alacaklar Karşılığı (-)		
A- Hazır Değerler	652.521,20	855.227,66	B- Diğer Alacaklar (1)		
1- Kasa	113.283,51	289.681,13	1- Ortaklardan Alacaklar		
2- Alınan Çekler			2-İştiraklerden Alacaklar		
3- Bankalar	369.913,86	107.757,28	3- Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar		
4-Verilen Çekler Ve Ödeme Emirleri (-)			4- Personelden Alacaklar		
5- Diğer Hazır Değerler	169.323,83	457.789,25	5- Diğer Çeşitli Alacaklar		
B- Menkul Kıymetler			6- Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-)		
1- Hisse Senetleri			7- Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)		
2-Özel Kesim Tahvil, Senet ve Bonoları			C- Mali Duran Varlıklar		
3- Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonoları			1- Bağlı Menkul Kıymetler		
4- Diğer Menkul Kıymetler			2- Bağlı Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)		
5- Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)			3-İştirakler		
C- Ticari Alacaklar	266.570.466,99	561.698.570,58	4-İştiraklere Sermaye Taahhütleri (-)		
1- Alıcılar	265.962.101,75	561.329.570,27	5- İştirakler Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)		
2- Alacak Senetleri			6- Bağlı Ortaklıklar		
3- Alacak Senetleri Reeskontu (-)			7- Bağlı Ortaklıklara Sermaye Taahhütleri (-)		
4- Kazanılmamış Finansal Kiralama Faiz Gelirleri (-)			8- Bağlı Ortaklıklar Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)		
5- Verilen Depozito Ve Teminatlar	608.365,24	369.000,31	9- Diğer Mali Duran Varlıklar		
6- Diğer Ticari Alacaklar			10- Diğer Mali Duran Varlıklar Karşılığı (-)		
7- Şüpheli Ticari Alacaklar			D- Maddi Duran Varlıklar	1.144.907,31	2.590.987,38
8- Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı (-)			1- Arazi Ve Arsalar		
D- Diğer Alacaklar	37.635,15	37.635,15	2- Yer Altı Ve Yer Üstü Düzenleri		
1- Ortaklardan Alacaklar			3- Binalar	456.083,50	
2-İştiraklerden Alacaklar			4- Tesis, Makine Ve Cihazlar	27.251,46	117.288,09
3-Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar			5- Taşıtlar		
4-Personelden Alacaklar			6- Demirbaşlar	2.393.861,33	5.010.870,08
5- Diğer Çeşitli Alacaklar	37.635,15	37.635,15	7- Diğer Maddi Duran Varlıklar		
6- Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-)			8- Birikmiş Amortismanlar (-)	1.732.288,98	2.537.170,79
7- Şüpheli Diğer Alacaklar			9- Yapılmakta Olan Yatırımlar		
8- Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)			10- Verilen Avanslar		
E- Stoklar	1.836.978,44	3.947.229,11	E- Maddi Olmayan Duran Varlıklar	112.651,53	1.171.575,84
1- İlk Madde Ve Malzeme	1.419.053,04	3.080.759,45	1- Haklar	119.988,60	741.078,90
2- Yarı Mamuller - Üretim			2- Şerefiye		
3- Mamüller			3- Kuruluş Ve Örgütlenme Giderleri	2.397,83	2.397,83
4- Ticari Mallar	165.554,59	330.119,63	4- Araştırma Ve Geliştirme Giderleri		
5- Diğer Stoklar	252.370,81	536.350,03	5- Özel Maliyetler	192.554,00	1.410.241,27
6- Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)			6- Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar		
7- Verilen Sipariş Avansları			7- Birikmiş Amortismanlar (-)	202.288,90	982.142,16
F- Yıllara Yaygın İnşaat Ve Onarım Maliyetleri			8- Verilen Avanslar		
1- Yıllara Yaygın İnşaat Ve Onarım Maliyetleri			F- Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar		
2- Yıllara Yaygın İnşaat Enflasyon Düzeltme Hesabı			1- Arama Giderleri		
3- Taşeronlara Verilen Avanslar			2- Hazırlık Ve Geliştirme Giderleri		
G- Gelecek Aylara Ait Giderler Ve Gelir Tahakkukları	41.599.536,69	4.775.509,46	3- Diğer Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar		
1- Gelecek Aylara Ait Giderler		4.775.509,46	4- Birikmiş Tükenme Payları (-)		
2- Gelir Tahakkukları	41.599.536,69		5- Verilen Avanslar		
H- Diğer Dönen Varlıklar	5.806,50		G- Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	128.895,75	67.525.468,90
1- Devreden Katma Değer Vergisi			1- Gelecek Yıllara Ait Giderler	128.895,75	67.525.468,90
2- İndirilecek Katma Değer Vergisi			2- Gelir Tahakkukları		
3- Diğer Katma Değer Vergisi			H- Diğer Duran Varlıklar		
4- Peşin Ödenen Vergiler Ve Fonlar			1- Gelecek Yıllarda İndirilecek Katma Değer Vergisi		
5- İş Avansları			2- Diğer Katma Değer Vergisi		
6- Personel Avansları			3- Gelecek Yıllar İhtiyacı Stoklar		
7- Sayım Ve Tesellüm Noksanları	5.806,50		4- Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar		
8- Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar			5-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar		
9- Diğer Dönen Varlıklar Karşılığı (-)			6- Geçici Hesap		
1- Duran Varlıklar	1.386.454,59	71.288.032,12	7- Diğer Çeşitli Duran Varlıklar		
A- Ticari Alacaklar			8- Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)		
1- Alıcılar			9- Birikmiş Amortismanlar (-)		
2- Alacak Senetleri			Aktif Toplam	312.089.399,56	642.602.204,08
3- Alacak Senetleri Reeskontu (-)					
4- Kazanılmamış Finansal Kiralama Faiz Gelirleri (-)					
5- Verilen Depozito Ve Teminatlar					



TABLO 71: KÜÇÜKÇEKMECE İNŞAAT TAAHHÜT SAN.VE TİC. A.Ş 2023 YILI BİLANÇOSU

Pasif (Kaynaklar)	2022 Yılı	2023 Yılı	Pasif (Kaynaklar)	2022 Yılı	2023 Yılı
I- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar			5- Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler		
A- Mali Borçlar			6- Menkul Kıymetler İhraç Farkı (-)		
1- Banka Kredileri			7- Diğer Mali Borçlar		
2- Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar			B- Ticari Borçlar		
3- Ertelemiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri (-)			1- Satıcılar		
4- Uzun Vadeli Kredilerin Anapara Taksitleri Ve Faizleri			2- Borç Senetleri		
5- Tahvil Anapara Borç, Taksit ve Faizleri			3- Borç Senetleri Reeskontu (-)		
6- Çıkarılmış Bonolar Ve Senetler			4- Alınan Depozito Ve Teminatlar		
7- Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler			5- Diğer Ticari Borçlar		
8- Menkul Kıymetler İhraç Farkı (-)			C- Diğer Borçlar		176.549.885,55
9- Diğer Mali Borçlar			1- Ortaklara Borçlar		
B- Ticari Borçlar		31.152.221,87	2- İştiraklere Borçlar		
1- Satıcılar	18.908.704,85	27.689.265,69	3- Bağlı Ortaklıklara Borçlar		
2- Borç Senetleri	18.398.704,85		4- Diğer Çeşitli Borçlar		
3- Borç Senetleri Reeskontu (-)			5- Diğer Borç Senetleri Reeskontu (-)		
4- Alınan Depozito Ve Teminatlar	510.000,00		6- Kamuya Olan Ertelemiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar		176.549.885,55
5- Diğer Ticari Borçlar		3.462.956,18	D- Alınan Avanslar		
C- Diğer Borçlar	26.444.463,53	60.917.428,07	1- Alınan Sipariş Avansları		
1- Ortaklara Borçlar			2- Alınan Diğer Avanslar		
2- İştiraklere Borçlar			E- Borç Ve Gider Karşılıkları		
3- Bağlı Ortaklıklara Borçlar			1- Kıdem Tazminatı Karşılığı		
4- Personele Borçlar	25.706.497,99	60.917.428,07	2- Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları		
5- Diğer Çeşitli Borçlar	737.965,54		F- Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları		56.954.198,19
6- Diğer Borç Senetleri Reeskontu (-)			1- Gelecek Yıllara Ait Gelirler		
D- Alınan Avanslar		2.040,85	2- Gider Tahakkukları		56.954.198,19
1- Alınan Sipariş Avansları			G- Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar		
2- Alınan Diğer Avanslar		2.040,85	1- Gelecek Yıllara Ertelenen Veya Terkin Edilen Katma Değer Vergisi		
E- Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakediş Bedelleri			2- Tesise Katılma Payları		
1- Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakediş Bedelleri			3- Diğer Çeşitli Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar		
2- Yıllara Yaygın İnşaat Enflasyon Düzeltme Hesabı			III- Öz Kaynaklar		
F- Ödenecek Vergi Ve Diğer Yükümlülükler	326.587.026,69	463.906.149,37	A- Ödenmiş Sermaye	84.787.463,27	197.930.211,27
1- Ödenecek Vergi Ve Fonlar	3.181.459,17	9.927.750,76	1- Sermaye	6.000.000,00	40.799.222,96
2- Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	11.226.079,61	55.441.518,79	2- Ödenmemiş Sermaye (-)	15.000.000,00	15.000.000,00
3- Vadesi Geçmiş Ertelemiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler	301.305.809,67	368.916.784,47	3- Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları		25.799.222,96
4- Ödenecek Diğer Yükümlülükler	10.873.678,24	29.620.095,35	4- Sermaye Düzeltmesi Olumsuz Farkları (-)		
G- Borç Ve Gider Karşılıkları	24.936.667,76	46.935.623,98	B- Sermaye Yedekleri		
1- Dönem Karı Vergi Ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları	24.936.667,76	46.935.623,98	1- Hisse Senetleri İhraç Primleri		
2- Dönem Karının Peşin Ödenen Vergi Ve Diğer Yükümlülükleri (-)			2- Hisse Senedi İptal Karları		
3- Kıdem Tazminatı Karşılığı			3- M.D.V. Yeniden Değerleme Artışları		
4- Maliyet Giderleri Karşılığı			4- İştirakler Yeniden Değerleme Artışları		
5- Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları			5- Maliyet Bedeli Artış Fonu		
H- Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları		4.114.867,47	6- Kayda Alınan Emtia Özel Karşılık Hesabı		
1- Gelecek Aylara Ait Gelirler			7- Demirbaş Makine Ve Teçhizat Özel Karşılık Hesabı		
2- Gider Tahakkukları		4.114.867,47	8- Diğer Sermaye Yedekleri		
I- Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar			C- Kar Yedekleri		
1- Hesaplanan KDV			1- Yasal Yedekler		
2- Diğer KDV			2- Statü Yedekleri		
3- Merkez Ve Şubeler Cari Hesabı			3- Olağanüstü Yedekler		
4- Sayım Ve Tesellüm Fazlaları			4- Diğer Kar Yedekleri		
5- Sayım Ve Tesellüm Fazlaları(1)			5- Özel Fonlar		
6- Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar			D- Geçmiş Yıllar Karları	1.551.870,98	
II- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar		233.504.083,74	1- Geçmiş Yıllar Karları	1.551.870,98	
A- Mali Borçlar			E- Geçmiş Yıllar Zararları (-)	39.058.988,21	238.729.434,23
1- Banka Kredileri			1- Geçmiş Yıllar Zararları	39.058.988,21	238.729.434,23
2- Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar			F- Dönem Net Karı (Zararı)	53.280.346,04	
3- Ertelemiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri (-)			1- Dönem Net Karı		
4- Çıkarılmış Tahviller			2- Dönem Net Zararı (-)	53.280.346,04	
			PASİF TOPLAM	312.089.399,56	642.602.204,08

Dipnot 1: 2022 Yılında 3.000.000,00 ₺ Olan Sermaye tutarı 15.000.000,00 ₺ olarak taahhüt edilmiş olup sermaye ödeme taahhüdü yasal süresinde yerine getirilmiştir.

Dipnot 2: 2022 Yılı Alıcılar Hesabındaki Toplam Tutarın 265.905.859,00 TL'lik kısmı Küçükçekmece Belediye Başkanlığı'na aittir. 2023 Yılı Alıcılar Hesabındaki Toplam Tutarın 561.297.315,92 ₺'lik kısmı Küçükçekmece Belediye Başkanlığı'na ait olup tahsilatı gecikmiş olan alacaklarımız nedeni ile muaccel hale gelmiş olan SGK ve Vergi borçlarımızın bir kısmı ödenememiştir. Bu kapsamda Vadesi Geçmiş Ertelemiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler hesabında bakiye oluşmuştur.

4.9. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Belediyeyi etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturur. Bu çalışmayla elde edilecek bulgular, tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesi ile strateji geliştirme aşamasında kullanılır. Bu analiz sonucunda 5 adet politik etken, 8 adet ekonomik etken, 4 adet sosyokültürel etken, 8 adet teknolojik etken, 3 adet yasal etken ve 4 adet çevresel etken belirlenmiştir.

TABLO 77: PESTLE ANALİZİ

	TESPİTLER (Etkenler / Sorunlar)	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPILMALI ?
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
POLİTİK	Belediyenin göçmen ve mülteci uyum ve koordinasyon çalışmalarının olması.	İlçemizde Göçmen ve Mülteci Koordinasyon Merkezinin bulunması Mültecilere yönelik istihdam destekli projelerin yürütülmesi (ILO ile yürütülen İŞMEP Projesi ve Dünya Bankası desteği ile yürütülen Kadın kooperatifi (EKİP))		Yeni hibe ve fon kaynakları araştırılarak, mevcut projelerin sürdürülebilirliği sağlanmalı.
	Ulusal /uluslararası göç politikalarının uygulamada yetersiz kalması.		İlçeye yönelik düzensiz göç hareketleri sebebiyle ortaya çıkan yönetim zafiyetleri. İlçe halkının ekonomik ve sosyal açıdan olumsuz etkilenmesi ve güvenlikle ilgili sorunların ortaya çıkması, düzensiz göçün yapılaşmaya olumsuz etkisi	Göç hareketleri nedeni ile ortaya çıkan ekonomik ve sosyokültürel sorunlar giderilmeli. Ülke düzeyinde kamu kurumlarıyla iş birliği içinde ulusal göç politika belgeleri hazırlanmalı ve kamuoyu yoklamaları yapılarak yasal düzenlemeler yapılmalı.
	Kentsel dönüşüm uygulama politikalarının yetersiz olması.		Kentsel dönüşüme girmesi gereken yapıların çok fazla olması. Kentsel dönüşüm sürecinde mülkiyet sahiplerine katlanamayacakları maliyetlerin yüklenmesi.	İlçedeki eski bina stokunun belirlenmesi (Binalardan karot alımı vs.) Kentsel dönüşüm konularında vatandaşa destek sağlanmalı (merkez, ofis, hukuki süreç, dış paydaşlarla iş birliği) Hafriyat-yıkım konularının belediye tarafından sahiplenilmesi. Yıkım ve Hafriyat konularında çalışan firmalar ile iş birliği içerisinde Belediye Havuz sistemi oluşturulması ve koordine edilmesi. İBB nin desteğinin artırılması hususunda iş birliğinin sağlanması. Riskli yapıların güçlendirilmesi.
	Büyükşehir belediyesi ile ilçe belediyesinin aynı partiden olması.	Büyük ölçekli yatırım ve projelerin ilçeye kazandırılması.		Gelecek 5 yıllık dönemde ilçe yatırım tekliflerinin İBB ye yaptırılması konusunda işbirlikleri güçlendirilmeli.
	Yerel düzeyde uluslararası ilişkilerin yetersiz olması	Dış ilişkiler kapsamında kardeş şehir çalışmalarının olması		Kardeş Belediye sayısının artırılması Mevcut kardeş belediyeler ile proje ve faaliyetlerin geliştirilmesi Belediyeyi temsilen uluslararası platformlara katılım sağlanması.



TABLO 77: PESTLE ANALİZİ

	TESPİTLER (Etkenler / Sorunlar)	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPILMALI ?
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
EKONOMİK	17 Mayıs 2024 Tarihli Tasarruf Tedbirleriyle İlgili 2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesinin yayınlanması	Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması. Kamu harcamalarında tasarruf sağlanması. Bürokratik işlemlerin azaltılması. Afet ile ilgili faaliyetlerin ve harcamaların genelgede istisna tutulması.	Yeni hizmet binalarının inşa edilememesi. Hizmet alanının daralması. Vatandaş memnuniyetinin azalması.	Personele tasarruf tedbirleri ile ilgili bilgilendirme eğitimleri verilmeli. Belediyenin hibe ve fon kaynakları kullanarak gelir elde edecek projeler üretilmeli. Hizmet verilen alanlarda bütçe verimli kullanılmalı. Borç borç yönetimi etkin bir şekilde yapılmalı Vergi toplama süreçlerini iyileştirerek, vergi gelirlerini artırmak. Personel sayısını optimize etmek ve insan kaynağını etkin ve verimli kullanmak.
	Sosyo-ekonomik gelişmişlik sıralaması araştırması (SEGE) Endeksine göre ilçenin Sosyo-Ekonomik gelişmişlik düzeyinin yetersiz olması.		Eğitim ve sağlık hizmetlerine erişimin sınırlanması. İşsizlik ve gelir eşitsizliğinin artması. Yatırımların ve ekonomik büyümenin sınırlı kalması. Vatandaşların yaşam kalitesinin düşmesi ve refah seviyesinin gerilemesi.	İstihdam artırıcı çözümler geliştirilmeli. Özel sektör, Üniversite, STK ve Kamu kurumları ile ortak projeler geliştirilmeli. Eğitim kalitesini artırmak ve mesleki becerileri geliştirmek için yatırımlar yapılmalı. Sosyal güvenlik ağları güçlendirilmeli
	Ekonomik istikrarsızlığın yerel ekonomiye olumsuz etkileri.		Ekonomik dalgalanmaların yerel düzeyde yaşattığı ani ve keskin ekonomik değişimler. Enflasyon/ Kur değişimleri nedeniyle stratejik plan döneminde belirlenen bütçenin, hedefleri gerçekleştirilmede yetersiz kalması. Olağanüstü durumlarda (Pandemi, doğal afet vb.) planlanan bütçenin, öncelikli hizmet alanlarında değerlendirilmesi.	Yerel mali disiplin sağlanmalı. stratejik planlama sürecinde olaganustu durumlar gözönüne alınarak,hizmetlerin önceliklendirmesine göre bütçe planlaması yapılmalı
	Mülteci sayısındaki artışın istihdama etkisi.	Vasıfsız iş gücü ihtiyacının giderilmesi.	İşsizliğin artması. Ucuz iş gücüne sebep olması. Kayıt dışı küçük işletme sayısının artması. Kayıt dışı istihdamın artması.	Mültecilerin, kayıt dışı istihdamının önlenmesine yönelik projeler üretilmeli.
	Beyana dayalı vergilerin, mükelleflerin vergi yükümlülüğünden haberdar olmaması ve gerçeği yansıtmayacak şekilde hareket etmesiyle vergi toplamada zafiyet yaşanması.		Beyan edilen emlak rayiç bedelin düşük gösterilmesi sebebiyle, vergi adaletinin sağlanamaması ve vergi gelirlerinde kayba neden olması.	Beyana dayalı vergilerde denetim ve kontrol mekanizmalarının artırılması. Beyan dışı kalan iş yerleri tespit edilerek vergi kaybı önlenmeli.
	Genel bütçe vergi gelirlerinden alınan payların kesintiye uğraması.		Kamu tasarrufu kapsamında vergi gelirlerinden alınan payların düşürülerek kamunun, mali olarak sıkıntıya düşmesi.	Tasarruf tedbirleri kapsamında stratejik planlama sürecinde, öncelikli projelere daha fazla bütçe ayrılması.

TABLO 77: PESTLE ANALİZİ

	TESPİTLER (Etkenler / Sorunlar)	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPILMALI ?
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
EKONOMİK	Sıfır Atık Projesiyle belediyeye kaynak üretilmesi	Kaynağın ayrı toplanması ile belediyeye gelir sağlanması. Çevre kirliliğinin önlenmesi	Organik atıkların doğru ayrıştırılmaması	Vatandaşa eğitim verilerek bilinçlendirmenin artırılması Pazarcılara eğitim verilerek organik atıkların doğru ayrıştırılmasını sağlamak. Pazar atıklarının doğru ayrıştırılması sağlanarak gübre yapımının artırılması. Mahalle atık toplama konteynerlerinin artırılması
	İşsizlik oranlarının yüksekliği		Vatandaş sosyal yardım başvurularının artması	İşgücü Piyasasını Geliştirme Projesi (İŞMEP) gibi projelerin artırılması ve kapsamı genişletilmeli. İstihdam ofisleri açılmalı ve verimlilikleri artırılmalı. Mesleki eğitim merkezleri artırılmalı. İstihdam masasının çalışmalarına ağırlık verilmeli
SOSYOKÜLTÜREL	Mülteci sayısındaki artışın sosyal ve kültürel uyum sorunlarına yol açması	Kültürel farklılıkların tanınması	Kültürel çatışmanın artması. Sosyal entegrasyonun sağlanamaması. Güvenlik sorunu. Demografik yapının bozulması. Hizmetlerin sunumunda gecikmeler yaşanması	Sosyal kaynaşma projeleri yapılmalı. Dil eğitimleri düzenlenmeli. Kültürel uyum seminerleri düzenlenmeli. Sosyal uyum destek masası sayıları artırılmalı
	Boşanma oranlarının artış göstermesiyle aile yapısının bozulması		Aile içi şiddetin artması	Evlilik okulları düzenlenmeli. (Evlilik için belediyeye müracaat eden kişilere yönelik eğitim süreçleri) Kadın konukevleri artırılmalı. Kadına yönelik STK ile ortak projeler geliştirilmeli. Aile Danışma Merkezlerin sayısı artırılmalı. Aile terapisti sayısı artırılmalı.
	Nüfusun yaşlanması ve doğurganlık oranının düşmesi		İşgücü piyasasındaki talep ve arz dengesini bozması. Yaşlı bakım ihtiyacının artması. Sağlık hizmetine ve sosyal hizmetlere olan taleplerin artması. Toplumsal yapının değişmesi. Kuşak çatışmasının yaşanması	Hasta ve yaşlı bakım hizmetlerinde çalışan personellerin uzmanlaştırılması. Nüfus politikasının ve sosyal politikalarının değerlendirilerek ilçe düzeyinde projeler üretilmeli
	Okul öncesi eğitim kurumlarının sayısının artması	Belediye bünyesinde açılan Gündüz bakımevlerinin olması kadınların iş gücüne katılım oranını desteklemekte ekonomide üretkenliğin artırmaktadır. Çocukların duygusal, bilişsel, sosyal gelişimine katkı sağlaması		Gündüz bakımevleri sayısı artırılmalı ve istihdam edilen personelin niteliğini artıracak eğitimler verilmeli



TABLO 77: PESTLE ANALİZİ

	TESPİTLER (Etkenler / Sorunlar)	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPILMALI ?
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
TEKNOLOJİK	Yenilenebilir ve sürdürülebilir enerji kaynaklarının artırılması ve kullanılmasına yönelik çalışmaların yetersizliği	Enerji ve kaynak tasarrufunun sağlanması		Yenilenebilir ve sürdürülebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırılmalı
	Parklarda yer alan güvenlik kamera sistemlerinin yetersiz olması		Güvenlik sorunlarının etkin ve hızlı bir şekilde kontrol altına alınamaması	Parklarda yeni kamera sistemlerinin kurulmasına yönelik çalışmalar yapılmalı
	Sosyal medya kullanımının yaygınlaşması.	Vatandaşın belediye hizmetlerinden hızlı bir şekilde haberdar olması ve etkileşimi artırması. Vatandaş talep ve şikâyetlerin sosyal medya aracılığı ile alınması	Yanılıcı yorum ve şikâyetlerle kamuoyunda olumsuz bir algı oluşturması	Sosyal medya yönetimi etkin bir şekilde yürütülmeli ve kamuoyunda olumsuz bir algının önlenmesine yönelik tedbirler alınmalı
	Bilgi teknolojilerinin kurum düzeyinde yeterli düzeyde kullanılmaması.		Otomasyon sistemlerinin kullanımında sorunlar yaşanmasıyla, iş süreçlerinde verimliliğin düşmesi	Bilgi teknolojileri konusunda müdürlüklerin ihtiyaçlarına cevap veren yetkin bir otomasyon sistemi kullanılmalı, eğitim verilmeli. Bilgi teknolojilerinin kullanımı konusunda personele yeterli düzeyde eğitim verilmesi
	Dijitalleşmenin hizmet kalitesine etkisi.	Etkin veri yönetimi. Online Hizmetlere erişilebilirliğinin sağlanması. Operasyonel maliyetlerin azalması. Açık veri platformunun yaygınlaştırılmasıyla bilgiye erişimde şeffaflığın sağlanması		Dijitalleştirilen dosyalar doküman yönetim sistemine uygun bir şekilde elektronik ortamda muhafaza edilmeli. Bulut sistemleri kullanılarak iş ortamı dışında da işlere uzaktan erişim sağlanmalı
	Yeni yapılan binalarda QR kod sistemiyle bilgilere erişim sağlanması.	Bilgiye kolay erişimin sağlanması.		Tüm binalara QR kod Sisteminin gelişimi sağlanmalı
	Temizlik ve sıfır atık çalışmalarında, Atık nakit otomasyon sisteminin kullanılması.	Rota optimizasyonu (Toplama güzergahı) sayesinde yakıt tasarrufu yapılması. Vatandaşların sıfır atık sürecine ulaşımını kolaylaştırması		Atık nakit otomasyon sisteminin vatandaşa tanıtımı noktasında çalışmalar artırılmalı
	Park ve bahçelerde sulama sisteminin otomasyon üzerinden yönetilmesi.	Sulama maliyetlerinde tasarruf sağlanması. İnsan kaynağından tasarruf sağlanması. İş süreçlerinin kontrolü ve denetiminin yapılmasını sağlaması.		

TABLO 77: PESTLE ANALİZİ

	TESPİTLER (Etkenler / Sorunlar)	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPILMALI ?
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
YASAL	Vergi yapılandırmasına yönelik çıkarılan kanunların, vergi adaletini bozması		Mükelleflerin ödeme alışkanlıklarının değişmesi. Vergide kayba neden olması	Mükellefin vergi ödemesini teşvik edici uygulamalar geliştirilmeli
	İmar affının çıkarılmasının dezavantajları		Onaylı projesi olmayan ve ruhsatsız yapıların mevzuat gereği kullanıma açılması nedeniyle, afet risklerinin azaltılmaması	İmarla ilgili yetki karmaşası ortadan kaldırılmalı ve bu noktadan sonra belediye kat maliklerinin riskli yapı denetim sürecini güven içinde sürdürebilmesi noktasında adımlar atmalı ve riskli yapılar diğer kurumlarla iş birliği içinde yıkım sürecini tamamlamalı. Coğrafi bilgi sistemleri etkin bir şekilde kullanılmalı
	Değişen kanun ve mevzuatlar konusunda bilgilendirme eksikliği		Yasal mevzuat değişikliklerinden haberdar olmama	Kurumun intranette mevzuat değişiklikleri olduğunda bilgilendirmeler yapılmalı ve güncel eğitimler verilmeli
ÇEVRESEL	Proje sürecinde olan raylı sistem yatırımlarının tamamlanamamış olması		Trafik ve çevresel sorunlar yaşanması	Ulaştırma Bakanlığı ve İBB arasında iş birliğinin artırılması
	Sürdürülebilir enerji ve iklim eylem planının hazırlanması	Binalar, ulaşım ve atık yönetimi alanlarında emisyon hesaplamaları yapılarak eylemlerin uygulamaya geçirilmesi SEKAP ta uygulanabilecek eylemlerin hazırlanması		Projenin sürdürülebilirliği için belli periyotlarla, binalarda, ulaşım alanında ve atık yönetimi alanında emisyon ölçümleri yapılarak müdürlüklerle iş birliği içinde süreç yürütülmeli. Yurtiçi ve yurtdışı çevre ve iklim değişikliği, geri dönüşüm gibi alanlarda proje ortaklıkları geliştirilmeli
	Çevresel alanda Benim kartım projesinin hazırlanması.	Atık getirme merkezlerine gelen atıkların çoğalması		Projenin tanıtılması noktasında ilgili müdürlük ile iş birliği yapılmalı, görünürlük çalışmaları artırılmalı
	Küçükçekmece Gölünün temizlik sorunu ve verimli kullanılamaması		Ekosistemin bozulması. Çevre estetiğini ve turizm potansiyelini etkilemesi	Büyükşehir Belediyesi ile ortak göl temizliği yapılmalı. Sorumlu kurumlarla iş birliği yapılmalı



4.10. GZFT (SWOT) Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, belediyenin ve belediyeyi etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile belediye dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri kuruluş içi analiz ile durum analizi kapsamında yapılan diğer çalışmaların sonuçlarından, fırsatlar ve tehditleri ise PESTLE analizi sonuçlarından yararlanılarak

tespit edilmiştir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil etmektedir.

Bu analiz sonucu belediyeye ait **40 adet güçlü yön, 28 adet geliştirilmesi gereken yönler, 9 adet fırsat ve 15 adet tehdit** belirlenmiştir.

Güçlü Yönler

40



Geliştirilmesi Gereken Yönler

28



Fırsatlar

9



Tehditler

15



GÜÇLÜ YÖNLER

Stratejik planın uygulanmasında güçlü yönetim desteği
İmar planlama sürecinde yapılan çalışmaları hızlı ve etkin bir şekilde tamamlanarak erişilebilir olması ve imar planlamasında donatı ve otopark alanlarına yer verilmiş olması
Kurumun, alanında uzmanlaşmış bir personel yapısına sahip olması
Vatandaşın gelen taleplerin değerlendirilmesi noktasında hızlı bir süreç yönetimi yapılması
Sıfır atık toplama noktalarının bulunması
Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SEKAP) hazırlanmış olması
Otomasyon sistemimiz üzerinden imar, planlama ve emlak verilerine ait birçok bilgi ve belgenin görülebilmesi
Sıfır atık bilinçlendirme eğitimlerini verecek uzman personel altyapısının olması
Arama kurtarma ekibinin bulunması
Kentsel dönüşüm proje deneyimine sahip olunması
Belediyenin mülkiyetindeki yerlere hazine mülkiyetindeki yerlerin otomasyon üzerinden görülebilmesi
Kurumun Stratejik Yönetim Bilgi Sisteminin (SBYS/ OTOMASYON SİSTEMİ) olması; Kurumun Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporunun ve bunların izlenmesini, değerlendirilmesi ve üst yönetime raporlanmasını sağlayan bir otomasyon sistemi olması
İç Kontrol Otomasyon Sisteminin olması; İç Kontrol eylem planı süreçlerinin, iş süreçlerinin ve risk yönetim sisteminin takip edildiği bir otomasyon sisteminin varlığı
Strateji Geliştirme Müdürlüğünde kurumun faaliyet alanlarıyla ilgili stratejik yönetim, iç kontrol, ulusal ve uluslararası proje hazırlama konularında uzman ve alanlarında yetkin personellerin yer alması
Macera Parkı, Trafik Eğitim Parkı ve Hobi Bahçelerinin varlığı.
Kapalı pazar alanlarının farklı amaçlar için de kullanılması. (Yöresel günler, otopark vb.)
Bilgiyevi, Semt Konağı gibi merkezlerin varlığı
Online ödeme kolaylığı, banka ve e-devlet entegrasyonları
Avrupa'nın en büyük gösteri merkezi (Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi) varlığı
Engelli ve yaşlı bakım hizmetlerinden vatandaşın memnuniyet duyması
Mahallelerde gündüz bakımevlerinin nitelikli olması
Sosyal ve kültürel etkinliklerin nitelikli olması
Mahalle içindeki sokak pazarlarının kapalı yada nitelikli pazarlara taşınması ve ilçemizde kapalı nitelikli pazar yerlerine yönelik yeni alanların projelendirilmiş olması.
Sosyal tesislerin varlığı
İstihdam masasının bulunması, iş imkanlarının sağlanması.
Taziye hizmetlerinden vatandaşın memnuniyet duyması
İlçede kadın sığınma evinin bulunması
İlçede bağımlılıkla mücadele merkezinin bulunması
Hizmetlerde vatandaş odaklı olunması
KVKK gereği kişisel verilerin korunması
Ambulans hizmetlerinin sunulması
Teknoloji ve tasarım bakımından yüksek düzeye sahip, doğa dostu, yeşil sertifikalı belediye hizmet binasının varlığı
Üstün yetenekli çocuklara hizmet veren Çocuk Üniversitesi varlığı
Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezinin olması
Emlak değerinin yüksek olması
Sosyal yardım çeşitliliğinin fazla olması
E- belediyecilik hizmetleri ile kolay erişim. (Tek alt yapı)
İlçemizdeki kütüphanelerin varlığı
Meslek kursları, sanat akademilerinin varlığı ve güçlü bir altyapıya sahip olunması.
İş sağlığı ve güvenliği biriminin varlığı
Yenilikçi, dijital sosyal medyanın aktif kullanılması

GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

Personelin müdürlükler arasında eğitim ve yetkinlik alanına göre dağılımının düzenlenmesi gerekliliği
Müdürlükler arası iş birliği ve koordinasyon mekanizmasının geliştirilmesi
Engelli dostu altyapı ve üstyapı çalışmalarının geliştirilmesi
Belediyenin yapmış olduğu projelerin kurum içinde ve kurum dışında yeterince tanıtılmaması
Modern kapalı pazar alanlarının artırılması
Geri dönüşüm atık kutularının sayısının artırılması gerekliliği
Afet alanında toplanma alanlarının yetersizliği, vatandaşların afet konusunda bilinçli olmaması
Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının yaygınlaştırılması
Gölün temizlenmesi ve çevresinin etkin kullanımının sağlanması
Kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımlarının artırılması
Kentsel dönüşüm ofislerinin artırılması
Belediye tarafından kullanılan muhasebe sisteminin güncellenmesi
Kültür merkezlerinin fiziki şartlarının iyileştirilmesi gerekliliği
Açık alan nikâh organizasyonlarının yapılması, yaygınlaştırılması gerekliliği
65 yaş üstü için sosyal faaliyetler ve desteklerin artırılması gerekliliği
Personelin çocuklarına yönelik gündüz bakımevi hizmetlerinin geliştirilmesi
Spor etkinliklerinin niteliklerinin artırılması gerekliliği
Sosyal tesislerin hizmet kalitesinin (personel, yemek vs.) artırılması gerekliliği
Altyapı çalışmalarını yürüten kurumlar ile koordinasyonun güçlendirilmesi.
Personel motivasyonunu artıracak faaliyetlerin etkinliklerinin artırılması
Personel arasında iş dağılımının adil biçimde yapılmaması sebebiyle gizli işsizlik yaşanması
Kişi başına yeşil alan miktarının artırılması ve park ile yeşil alan yapımı için istiklak sorunlarının giderilmesi (basketbol vs.)
İlçede futbol dışındaki spor alanlarının artırılması (basketbol vs.)
Hizmetlerin mahallelere eşit dağılımı
İmar planında bisiklet yollarına yer verilmesi gerekliliği
Havalandırma, temiz hava, iklimlendirme bakımının sık olmaması
İlçede otopark alanlarının artırılması gerekliliği
Kent meydanlarının artırılması gerekliliği

4.11. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tablo 78: 2025-2029 TESPİT VE İHTİYAÇLAR TABLOSU

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları (Nedir?)	İhtiyaçlar/Gelişim Alanı (Ne Yapılmalı?)
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	Uygulanmakta olan stratejik plana ait göstergelerin takipleri ve belirlenen hedefler, otomasyon sistemi (SYBS) üzerinden üçer aylık periyotlarda yapılmıştır. Müdürlüklerin faaliyet alanlarına ilişkin göstergelere ayrıntılı şekilde ve çok fazla yer verilmiştir.	Yönetmeliğe göre her amaç altındaki hedef sayısı 5 adeti geçmemelidir. Bu doğrultuda yeni hazırlanacak stratejik planda hedeflerde sadeleştirilmeye gidilmesi gerekmektedir. Performans göstergeleri niceliksel olarak azaltılacaktır.
	Uygulanmakta olan stratejik planda hedefe ait göstergelerde bir sapma meydana geldiğinde, üç aylık dönemler halinde sapma gerekçeleri yazılmaktadır. Müdürlükler, hedeflere ilişkin sapma gerekçelerini belirleme konusunda sıkıntı yaşamaktadır.	Gösterge ve ölçüm şekillerinin doğru belirlenerek, hedeflere ilişkin sapma gerekçeleri hususunda müdürlüklerle koordineli çalışılmalıdır.
	Uygulanmakta olan stratejik planda çok fazla kalite göstergesi (memnuniyet oranı olarak ifade edilen göstergeler) yer verilmiştir. Bu göstergelerin ölçülmesi hususunda zorluk yaşanmıştır.	Yeni hazırlanacak stratejik planda, girdi-çıkıtı göstergelerinin yanı sıra sonuç göstergelerine daha fazla yer verilecektir. Memnuniyet oranlarının ölçülebilmesi hususunda, ilgili müdürlüğe destek verilecektir.
	2020-2024 dönemi Stratejik Planı ile ilgili yapılan değerlendirmeler sonucu, mevcut stratejik plan sürecinde karşılaşılan olağan dışı durumlar nedeniyle (deprem, pandemi, göç vb.) planlanan faaliyet ve projelerin gerçekleştirilememesi.	Yeni stratejik planda, 5 yıllık dönem içinde karşılaşılabilecek olağanüstü durumlar ve yürürlükte olan zorunlu tasarruf tedbirleri kapsamında, göz önünde bulundurularak hedef ve bütçe çalışmalarının yapılması.
	Stratejik yönetim algısının kurum içi yayılımının eksik kalması.	Stratejik planın yönetim tarafından sahiplenilmesi, stratejik plandaki başarının artırılması yönünde kritik bir rol oynamaktadır. Üst yönetimle yapılan toplantı ve çalıştaylar sonucunda stratejik planlama konusunda farkındalık yaratılmıştır. Müdürlüklere verilen eğitimler ve odak grup çalışmaları aracılığıyla, bu konunun gündeme getirilmesi.
	Stratejik planda yer alan hedef ve göstergelerin fazla olması vatandaş ve yönetim düzeyinde başarı olarak görülmektedir.	Sunulan hizmet ve faaliyetlerin kalite ve başarısının nitelik ve nicelik açısından değerlendirilmesi, sayısal verilerin çalışmanın niteliğine göre tanımlanması.
	Vatandaş başvurusuna dayalı hizmetlerde, birim performans düzeylerinde sapma olması.	Başvuru ve beyana dayalı hizmetlerde göstergelerin izleme, verimlilik ve kalite göstergelerinin belirlenmesi ve başvuru ve beyana dayalı hizmetler konusunda vatandaşın yeterli bilgi ve bilince sahip olmasının sağlanması.
	Öngörülemeyen acil eylem planlarının oluşturulmasındaki aksamaların varlığı	Bilgi güvenliği ile ilgili sürekli eğitim ihtiyacının yaşanması.
	İş birliği yapılan Müdürlükler ile iş yoğunluğu nedeniyle yaşanan aksaklıkların olması.	Müdürlüklerle iş birliği ve koordinasyonun geliştirilmesi
TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ	Artan siber saldırıların yaşanması.	
	Dijitalleşen veri miktarının artması nedeniyle bilgi güvenliğinin sağlanması.	
	Mevzuat değişikliklerinin otomasyon sistemine zamanında entegre edilmemesi.	
	Otomasyon sisteminin sık sık hata vermesi.	Mevcutta kullanılan otomasyon sisteminin iyileştirilmesi.
	Müdürlüklerin ihtiyacı olan ve kullanmakta oldukları yazılımların lisanslı ve orijinal olmaması.	Tasarruf Tedbirleri kapsamında Kamuda Açık Kaynak Kodlu Yazılım Kullanımı genelgesinin yayınlanması, kamuda açık kaynak kodlu yazılım uygulamasının kullanılması gerekliliğinin olması
	Müdürlüğün yetki alanına giren işlemlerle ilgili ihtiyacı etkin bir şekilde karşılayacak gelişmiş bir yazılım ve otokontrol sisteminin olmaması	İlgili birimlere bağlı denetim ekiplerinin kullanımına yönelik bir oto kontrol sisteminin kurulması, bu doğrultuda mevzuatın gereklileri göz önüne alınarak otomasyon sistemi üzerinden görev atamalarının ve takibinin yapılması



Tablo 78: 2025-2029 TESPİT VE İHTİYAÇLAR TABLOSU

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları (Nedir?)	İhtiyaçlar/Gelişim Alanı (Ne Yapılmalı?)
TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ	İmar arşivinin tamamlanması, güncellenmesi, taramaların gözden geçirilmesi ve dosyaların ilgili kategorilere ayrılarak vatandaş taleplerinin hızlı ve doğru karşılanması.	
	Afet müdahale ekipmanlarının ve altyapısının ilçemizin nüfusu ve yüzölçümü göz önüne alındığında yeterli olmaması ve modern teknolojilere entegrasyon konusunda yeterli adımların atılmaması	Afet müdahale ekiplerinin ekipman ve donanımların güncel ve etkin olması, afet anında verimliliği artıracak ve müdahale sürecinin başarısını destekleyecek kapasite gelişiminin sağlanması
	Veri toplama, analiz ve paylaşım süreçlerinin hızlandırılmasına yönelik oto kontrol mekanizmasının olmaması ve bu alanda bir otomasyon sistemine ihtiyaç duyulması	
	Yeni teknolojilerin satın alınması, kurulumu ve bakımı yüksek maliyetler getirmesi ve bütçe kısıtlamalarının olması	
	Gelişen teknoloji ve güncel mevzuata uygun şekilde, koordineli ve iş birliği içinde çalışması gereken denetim ekiplerinin kullanabileceği mobil görev takip sisteminin olmaması	
		Afet müdahale yönetimi için gerekli olan teknolojik ihtiyaçlar belirlenmeli, afet müdahale çalışmalarına ayrılan bütçenin yeterliliği ve harcama kalemleri analiz edilmeli ve mevcut teknolojik altyapının etkinliği, kapasitesi ve güncelliği değerlendirilmeli
		Afet ve acil durum yönetimi kapsamında veri toplama, analiz ve paylaşım süreçlerinin yürütülmesine yönelik uygun bir yazılım sisteminin geliştirilmesi ve bu konudaki ihtiyacın ortadan kaldırılması ile etkin bir afet yönetimi sürecinin gerçekleştirilmesi
		Döküman yönetim sisteminin elektronik belge yönetim sistemi ile entegrasyonu ile ilgili ihtiyaç duyulan birimler düzeyinde özel bir çalışma sürecinin yürütülmesi
	Kurumsal kapasitenin gelişmesi ve teknolojinin hızlı bir şekilde dönüşmesi nedeniyle altyapının daha hızlı yenilenmesi ihtiyacı doğmuştur. Ancak ekonomik konjonktür ve müdürlük finansal kaynakları ile doğrusal gitmeyen dolar kuru nedeniyle parkur yenilemeleri, daha çok cihaz parça yenilemeleri ile gerçekleşmektedir. Kullanım ömrü dolmuş ve kullanıma uygun olmayan cihazların yerine yeni cihazlar ilave edilmektedir. Artan jeopolitik riskler nedeniyle siber saldırılar artmıştır. Sürekli değişen ve dönüşen bu risklerin yönetilmesi için ağ trafiğinin sürekli izlenmesi, anomalilerin tespit edilerek proaktif önlem alınması gereklidir. Bu tedbirlerin alınabilmesi için ek güvenlik donanım ve yazılım yatırımlarının yapılması gereksinimi doğmuştur.	Güncel parkurda, vatandaş odaklı daha ekonomik, hızlı ve verimli hizmet üretilebilmesi için yenileme çalışmalarına devam ettirilmelidir. Bu kapsamda, ölçeklenebilir modern sistemler kullanılarak sürdürülebilirlik sağlanmalıdır. Kurumsal bilgi sistemini korumak için güvenlik altyapı yatırımlarına devam edilmelidir. Bilginin kullanım ömrünün hızla değişmesi nedeniyle Bilgi sistemlerinde gelişmeler ışığında güncel Bilgi Teknolojileri eğitimleriyle personel eğitimleri desteklenmelidir. Vatandaşların zaman ve mekan sınırlaması olmadan Belediye ile iletişimlerini sağlayabilmeleri e-belediye servis sayısının artırılmasına bağlıdır. Bu konudaki yatırımlar devam ettirilmelidir. E-devlet üzerinden verilen hizmetlerin sürdürülebilirliği sağlanmalıdır. Coğrafi Bilgi Sistemlerinin etkin kullanımı ile karar destek sistemlerine altlık sağlayacak tematik harita üretilerek kaynakların doğru kullanımı desteklenmeli.
	Kurum otomasyon sisteminin tüm talep ve ihtiyaçları yeterli düzeyde kategorize edememesi ve takip konusunda zafiyet oluşması.	Otomasyon sisteminin ilgili müdürlüklerin faaliyet alanlarına göre güncellenmesi ve taleplerin başvuru aşamasından sonuçlanma aşamasına kadar takip ve raporlamasının sağlanması.

Tablo 78: 2025-2029 TESPİT VE İHTİYAÇLAR TABLOSU

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları (Nedir?)	İhtiyaçlar/Gelişim Alanı (Ne Yapılmalı?)
MEVZUAT ANALİZİ		Afet İşleri Müdürlüğü'nün yeni Çalışma Yönetmeliği, Meclis tarafından kabul edilmesi ve hayata geçirilmesi.
	İmar planlarında donatı alanı olarak ayrılmış alanların büyük bir bölümünün özel mülkiyette olması.	
	İmar Kanununun 18.maddenin uygulanması konusunda yasal zorlukların yaşanması.	
		Vatandaş talebi doğrultusunda, kadastral parsellerin imar planlarındaki kamuya ait kısımlarının bedelsiz terkinyle imar parseli haline dönüştürülmesi
	Mahkeme kararı ile iptal edilen alanların tekrar planlanması	
	Planlamada yeni yaklaşımlar ve planlama mevzuatındaki değişiklikler doğrultusunda mevzuat değişikliği öncesinde yapılmış olan imar planlarının revize edilmesi.	
	Sürdürülebilir çevre için temiz enerji kaynaklarının kullanımının yaygınlaştırılmasının ve yapılaşmanın çevre üzerindeki olumsuz etkilerinin azaltılmasının imar planları ile de desteklenmesi.	İmar planlarının meri yasal mevzuata uygun hale getirilmesi.
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ		SKA ların etkin, düzenli izleme ve değerlendirilmesine yönelik çalışmaların yapılması.
		Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının (SKA) katılımcı bir yaklaşımla gerçekleştirilmesine yönelik uygulamaların sağlanması ile koordinasyon, takip ve gözden geçirme süreçlerinin etkinliğinin artırılması
	Rehbere göre; üst politika belgeleri analizinde Tablo 2'den yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulacaktır.	Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) doğrultusunda iklim değişikliğinin etkilerine karşı dirençli ve düşük karbonlu bir ekonomiye geçişin sağlanması, sosyal adalet anlayışıyla çevre ile doğal kaynakların korunması ve yönetilmesi, toplumun çevreye karşı duyarlılığı ve bilincinin artırılması
PAYDAŞ ANALİZİ		Ruhsat işlemleri ile ilgili yasal süreler göz önüne alınarak kurum içi ve kurum dışı yazışma sürecinin takip edilmesi gerekli mercilerle iletişim halinde olunması.
	Vatandaşımızın açmış olduğu iş yeri için ruhsat başvurusu yapması gerektiği ile ilgili yeterli farkındalığının olmaması ve ruhsat süreci ilgili bilgilendirme ve yönlendirme desteğine ihtiyaç duyması	Ruhsat işlemleri için henüz başvuruda bulunmayan iş yerleri için denetim faaliyetinin yaygınlaştırılması ve iş yeri açma sürecinin ilk adımının atıldığı Vergi dairesi ile koordineli çalışılması.
	Vatandaşın belediyenin, görev, yetki ve sorumlulukları konusunda yetersiz bilgiye sahip olması, belediyeye farklı iletişim kanalları ile müracaat eden vatandaşımızın doğru birime yönlendirilmemesi	
	Ruhsat işlemleri ile ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışma süreçlerinde aksamaların olması ve paydaşlarla iletişim noktasında bazı sorunlar yaşanması.	
	Diğer kurum/kuruluşların ve özel sektörün kentsel dönüşüm sürecinin teşvik edilmesine ve geliştirilmesine yönelik yerel yönetimlerle yeterli düzeyde birbirleri ile koordineli çalışmaması.	
	Afet müdahale yönetimi kapsamında gönüllülük anlayışının yeterince yerleşmemesi, etkin ve motive gönüllü ekiplerin oluşturulması ve yönetilmesinin gerekliliği.	



Tablo 78: 2025-2029 TESPİT VE İHTİYAÇLAR TABLOSU

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları (Nedir?)	İhtiyaçlar/Gelişim Alanı (Ne Yapılmalı?)
PAYDAŞ ANALİZİ	Afet farkındalık çalışmaları kapsamında sık yapılan uyarı ve hatırlatmaların hassas grupta yer alan kişiler ve çocuklar üzerinde kaygı ve stres gibi psikolojik etkiler bırakması.	Afet farkındalık ve bilinçlendirme çalışmalarının artırılması ve yaygınlaştırılmasına yönelik kamu kurum kuruluşları ve özel sektörün iş birliği içinde faaliyet ve projeler planlaması ve yürütmesi.
		Toplumun farklı kesimlerinin (yaşlılar, engelliler, çocuklar vb.) afet farkındalık çalışmalarına dahil edilmesi ve bireylerin özel ihtiyaçlarına uygun stratejilerin geliştirilmesi.
	Afet farkındalık çalışmalarının toplumun bazı kesimlerine yönelik özel olarak planlanmaması ve yürütülmemesi, özellikle çocuklar ve gençler için uygun içerikli eğitim materyallerinin geliştirilmemesi.	Afet ve acil durumlar kapsamında yapılan çalışmalarda psikolojik destek ve travma yönetimi önemsenmeli ve toplumun afetlere karşı daha dirençli ve hazırlıklı olmasını sağlarken bireylerin ruhsal iyilik halleri gözetilmeli.
	Zaman içinde nikâh salonlarında birtakım deformeler olması ve vatandaşın gelen dekorasyona yönelik taleplerin olması.	
	Çocuk ve gençlerin ders destekli eğitimler ile sanat kurslarına olan erişim ihtiyacının bulunması.	
	Çocukların ve gençlerin yeterli düzeyde sosyal ve kültürel etkinliklere erişimlerinin olmaması.	Düzenlenen kurslarda uzman personelin istihdam edilmesi, yeterli bütçe ödeneğinin ayrılması.
		Çocukların ve gençlerin kişisel gelişimlerini destekleyecek bilim, kültür ve sanat faaliyetlerine katılımları özendirilmeli, çocuk ve gençlere bilişim ve teknoloji ile ilgili kurslar sağlanmalı.
	Birimlerimizin koordinasyon ve işbirliği içerisinde bir Eylem planı hazırlaması gerekmekte olup bu kapsamda riskli yapıların tespit edilmesi	Müdürlükler; İRAP (İl Afet Risk Azaltma Planı) eylemleri kapsamında gerçekleştirilmesi gereken faaliyetleri, kendi yetki ve sorumluluğu kapsamında takip etmeli ve diğer ilgili birimlerle iş birliği içinde etkin ve hızlı bir şekilde eylemlerin tamamlanması.
	Ekonomik kriz, doğal afetler sonucu vatandaşların yardım taleplerinin artması.	Firmalar ve bağışçılar üzerinden alınan bağışların artırılması hususunda gerekli desteğin sağlanması.
		Eğitim ve seminerlerle işe başvuru ve istihdam sürecinde gerekli bilgilendirmeler yapılmalı, işe alım uzmanının kişinin özgeçmişini baz alarak doğru işe yönlendirmesi.
	Belirlenen eylemler kapsamında afet risklerinin tespiti ve risklerin ortadan kaldırılmasına yönelik sorumlu kurum ve kuruluşlar ile belediyemizin ilgili birimlerinin yeterli düzeyde koordinasyon geliştirememesi.	Afet riskleri eylem planı ve müdahale planlarının ilçemiz özelinde detaylı bir şekilde hazırlanması ve bu planların gerçekleştirilmesi ile ilgili yerel yönetim-merkezi yönetim iş birliğinin olması.
	Kent yoksulluğunun artması sebebiyle daha fazla sosyal yardımlara ihtiyaç duyulması.	Sosyal Yardımların daha erişilebilir olması amacıyla yardım türlerinin çeşitlendirilmesi.
	İş arayan kişiler ve işçi arayan firmalar arasında aracı kurum olmasına ihtiyaç olması.	Kariyer danışmanlığı alanında daha çok eğitim ve seminer düzenleyerek iş ve işçi arayanlara yönelik hizmetlerin artırılması.
	Belediyenin sunduğu faaliyet ve projeler ile ilgili vatandaşın yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması nedeniyle hizmet ve faaliyetlere yönelik başvuru aksaklıkları yaşanması.	
	Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun çerçevesinde yürütülen çalışmalarda yaşanan mülkiyet sorunları ve dava süreçleri, kentsel dönüşüm projelerinin uygulanmasını zorlaştırması.	Kentsel dönüşüm uygulamaları ile ilgili sürecin, ilgili kurumlarla yürütülmesi ve vatandaşın zamanında ve doğru bilgilendirilmesi.
	Vatandaşlardan gelen başvuru ve taleplerin, doğru bir şekilde ilgili birimlere yönlendirilememesinden ya da müdürlükler arası görev tanımlarının belirsizliğinden kaynaklı yetki karmaşasının yaşanması.	Tüm müdürlüklerin faaliyet alanlarının net bir şekilde belirlenmesi ve iş süreçleri ile ilgili çağrı merkezi personellerinin gerekli eğitimleri alarak bilgilerinin güncel tutulması sağlanmalı.

Tablo 78: 2025-2029 TESPİT VE İHTİYAÇLAR TABLOSU

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları (Nedir?)	İhtiyaçlar/Gelişim Alanı (Ne Yapılmalı?)
PAYDAŞ ANALİZİ	İklim değişikliği ve sıfır atık konuları merkezi yönetim düzeyinde ele alınmış olup, bu konuların yerel ve bireysel düzeyde nasıl yorumlanması ve uygulanması gerektiği konusunda bilgi eksikliklerinin bulunması.	İklim değişikliği ve sıfır atık konusunda yerel düzeyde faaliyetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü kurulmuş olup, gerekli faaliyet ve projeleri sürdürme noktasında aktif bir çalışma başlatılmıştır.
	Küçükçekmece genelinde numarataj konusunda güncelleme ihtiyacının olması.	Numarataj konusunda sorumlu birimlerin çalışma planı dahilinde teknik çalışma ekibini oluşturması ve sahada sistemli bir çalışmanın tamamlanması.
	Gençlere yönelik açık hava spor parklarının olmaması (yüzme, fitness, tenis ve futbol sahaları gibi her birinin açık alanda aynı yerde olması).	İlçede yeni park, çocuk oyun alanı ve spor alanlarının oluşturulması.
	Parklarda güvenlik sorunlarının yaşanması.	Parklarda kameralar ve aydınlatmalar artırılmalı ve güvenlik önlemleri alınmalı.
	Belediyenin hizmetleri ile ilgili yapılan anketler ile müdürlüklerin yapmış olduğu hizmetlerin doğru olarak değerlendirilememesi.	Yapılan anket sorularının değerlendirilerek memnuniyeti daha sağlıklı ölçebilecek bir sistem geliştirilmeli.
	Kapalı pazar alanlarının ihtiyaçları karşılamada yetersiz olması.	Pazar yerlerinin planlanması ve ihtiyaç analizinin yapılması.
	Geri dönüşüm kumbaralarının bütün vatandaşlara ulaştırılmaması nedeniyle atıkların kaynağında ayrıştırılmaması.	İlçe genelinde geri dönüşüm kumbaralarının artırılması.
	Vatandaşların, doğrudan Belediyenin sorumluluğunda olmayan alan ve hizmetlerde istek ve taleplerde bulunması.	Vatandaşa belediyenin görev alanına girmeyen konularda ve sunmuş olduğu hizmetlerle ilgili, gerekli bilgilendirme ve yönlendirmenin yapılması.
	Sıfır Atık konusunda vatandaş bilincinin, özellikle sokaktaki düzensiz toplayıcılara bakış açısı noktasında yetersiz olması.	Çevre bilincinin oluşturulmasına yönelik daha fazla çalışma yapılması, kurum hesapları ve kurum internet sitesinden videolar yayınlanması, farkındalık çalışmalarının yapılması.
	Sihhi ve gayrisihhi müesseselerin denetim sıklığının yetersiz görülmesi.	Sihhi ve gayrisihhi müesseselere yapılan denetimlerin sıklığının ve etkinliklerinin artırılması.
	Vatandaşlarımızın sorunlarını dinleyerek kanun, yönetmelik ve yasal yükümlülükler içerisinde belirtilen sorunların araştırılarak çözümü konusunda tam olarak koordinasyon sağlanamaması.	Halkın yönetime katılımının sağlanması amacıyla vatandaşlarımızın istek, şikâyet ve önerilerini dile getirebilecekleri halk günü toplantılarının düzenlenmesi.
	İlçede mevcut otopark alanlarının yetersiz olması.	Mevcut otopark alanlarının düzenlenmesi ve kapasitesinin artırılması üzerine çalışmalar yapılması.
	İlçede yapı stoğunun eski ve yıpranmış olması, mühendislik hizmeti almayan bina stoğunun fazla olması.	Riskli bina tespitin yapılmasına yönelik altyapı kurulmalıdır. Teknik personel yapısı güçlendirilerek sahadaki çalışmaların etkinliğinin artırılması.
	Vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerini, projelerini iletebileceği yönünde yapılan çalışmaların yetersiz olması.	Belediyenin sayfası üzerinden kurumumuzla iletişime geçebilmeleri adına Küçükçekmece için düşünülen projelerin paylaşımına yer verilmesi.
	Afet konusu üzerinde bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması.	Okullarda ve kamu kurumlarında bilgilendirme ve farkındalık kampanyaları yapılmalı; sosyal medya hesaplarında afet ile ilgili paylaşımlar artırılmalı.
	STK'ların eğitim, sağlık, teknoloji, istihdam ve afet yönetim, gibi alanlarda kurumumuzla iş birliği yapmak ve projeler üretmek ile ilgili taleplerinin bulunması.	STK'lar ile iş birliği ve koordinasyonun güçlenmesine yönelik faaliyet ve çalışmaların yapılması.
	İlçedeki okulların bakım ve onarım taleplerinin bulunması.	İlçedeki okullarla bakım ve onarım çalışması için hizmetlerde önceliklendirme yapılarak taleplere cevap verilmesi.
	Vatandaşımızdan sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi ile ilgili çok sayıda talep gelmesi	Belediyenin kurumsal web sitesi üzerinde sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi hususunda çalışmaların yapılması.
İmar arşivi konusunda bilgi ve belge talebi bulunan ilgili vatandaşa (eksper) istenilen belgelerin kategorize edilmemesinden kaynaklı hatalı ve eksik olarak sunulması.	Mevcut İmar arşivine yönelik taramaların gözden geçirilmesi ve dosyaların ilgili kategorilere ayrılarak vatandaş taleplerinin hızlı ve doğru karşılanması.	



Tablo 78: 2025-2029 TESPİT VE İHTİYAÇLAR TABLOSU

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları (Nedir?)	İhtiyaçlar/Gelişim Alanı (Ne Yapılmalı?)
PAYDAŞ ANALİZİ	Döküman yönetim sisteminin elektronik belge yönetim sistemi ile entegrasyonu hususunda çalışmalara ihtiyaç bulunmalı.	Mevcutta kullanılan arşiv yazılımının (City Plus modülü) yetersiz olması, amaca yönelik etkin yazılım ihtiyacının karşılanması. Kullanılan programlarda müdürlükler arası ortak dilin kullanılması sağlanmalı ve birbiri ile devamlılığı olan müdürlüklerde evrak kayıtlarının aynı şekilde yapılması.
	Vatandaşın asılsız şikâyetleri ve yanlış başvuruları nedeniyle zabıtalara ilgili iş yerlerine denetim amaçlı yönlendirilmesi, mesai ve iş gücü kaybına neden olması.	İş yerleri ve zabıta ile ilgilendiren konuların barkod sistemi ile takip edilmesi ve ekiplere bir otomasyon sistemi üzerinden ulaşılarak görev dağılımının yapılması.
	Kentsel dönüşüm konusunda vatandaş teşviklerinin yeterli olmaması ve aynı zamanda vatandaş düzeyinde bilgilendirme ve farkındalığın istenilen düzeyde olmaması.	Kentsel dönüşüm süreci ve teşviklerinin sadece ilçe belediyeleri tarafından iyileştirilmesinin mümkün olmamasından dolayı merkezi idare ve yerel yönetim iş birliğinin sağlanması ve vatandaşta yönelik teşvik uygulamalarında iyileştirici çözüm önerilerinin sunulması.
	İş yeri açma ile ilgili ruhsat başvurusunu erteleyen ya da ihmal eden vatandaşlara yönelik paydaş diğer kurumlardan yönlendirmelerin yapılmaması.	Vergi dairesine başvuruda bulunan iş yeri sahibinin başvuru sürecinde belediyeye yönlendirilerek belediyenin de sürece dahil edilmesinin sağlanması.
	Kentsel Dönüşüm konusunda tüm paydaş hizmet kurumları ile iletişimin sağlıklı yürütülememesi ve sürecin bir noktada tıkanması.	Kentsel dönüşüm konusunda özellikle İSKİ, BEDAŞ ve İGDAŞ gibi kurumlarla iş birliği ve koordinasyonun geliştirilmesine yönelik toplantı organize edilmesi ve resmî yazışmalar aracılığı ile de beklentilerin dile getirilmesi.
		Yatırımcı Müdürlüklerden ve dış Kurumlardan gelen üst yapı işleri (Dini Tesis, Okul Alanı, Park, Yol vb.) taleplerinin karşılanması için ödenek tahsisinin yapılması.
	Vatandaşların Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün sorumluluk alanında olmayan yerlerde (park ve benzeri) güvenlik hizmeti talep etmesi.	Vatandaşlara güvenlik hizmetleri ile ilgili bilgilendirmeler yapılması.
	Sokak hayvanlarını korumaya yönelik vatandaş bilincinin az olması.	Barınaktaki hayvanları tanıtmak ve sahiplendirme oranlarını artırmak için etkili sosyal medya kampanyalarının düzenlenmesi.
	Hayvan Barınaklarının olmaması ve bu konuda ilçemizde ihtiyacın yüksek olması.	Hayvan barınakları ile ilgili planlama ve çalışma yapılması.
	Kamu kurumlarının hizmet binalarının kullanımından kaynaklı yıpranmaların olması.	Kamu kurumlarının hizmet binalarının bakım onarım ihtiyaçlarının zamanında ve etkin bir şekilde karşılanması.
	Sosyal tesis binalarının kullanımından kaynaklı yıpranmışlıkların olması.	Sosyal tesis hizmet binalarının bakım onarım ihtiyaçlarının zamanında ve etkin bir şekilde karşılanması.
	Yoğun yapılaşma ve kentsel dönüşüm nedeni ile yeni yapılan binaların çevresindeki bordür ve tretuvarın zarar görmesi.	İlçe genelinde mülkiyet problemlerinin giderilerek istiklak işlemlerinin yapılarak yeni yolların açılışının sağlanması.
	Şiddetli yağışlarda yağmur suyu kanallarının yetersiz kalması.	İlçe geneli yağmur suyu kanallarının yenilenmesi ve mevcutların bakım onarımlarının yapılması.
	Otoparkların yetersizliği ve araç yoğunluğu ve yapılan parklanma nedeni ile mevcut bordür ve tretuvarların zarar görmesi.	Mevcut yollarda onarım ve yenilenmesi gereken asfalt, bordür ve tretuvar çalışmalarının yapılması.
	Yollardaki göllenmelere karşı, yol kaldırım, yüzey örtü geçirimini artıracak, yüzey akış rejimini düzenli hale getirecek yapı malzeme ve teknikleri geliştirilmeli.	Yollardaki göllenmelere karşı, yol kaldırım, yüzey örtü geçirimini artıracak, yüzey akış rejimini düzenli hale getirecek yapı malzemelerinin tedarik edilmesi.
Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı konusunda kurum içerisindeki personellerin ve vatandaşların bilgi eksikliği olması.	Projenin sürdürülebilirliği için belli periyotlarda sabit enerji, ulaşım ve atık yönetimi alanlarında emisyon ölçümleri yapılarak emisyon azaltım projelerinin hayata geçirilmesi ve ilgili müdürlüklerle iş birliği içinde sürecin yürütülmesi.	

Tablo 78: 2025-2029 TESPİT VE İHTİYAÇLAR TABLOSU

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları (Nedir?)	İhtiyaçlar/Gelişim Alanı (Ne Yapılmalı?)
PAYDAŞ ANALİZİ		Kamu, özel sektör, üniversite, sivil toplum kuruluşları gibi tüm kesimlerin ortak çabaları ile tüketim kalıplarının iklim dostu olacak şekilde değiştirilebilmesi için kamuoyu bilincinin artırılması.
		İklim değişikliği politikalarının tüm paydaşların iş birliğiyle geliştirilmesi.
		İlçemizin değişen iklim şartlarına hazırlanması için gerekli çalışmaların yapılması.
	Dijital ortamda bulunan evrakların çıktı alınarak arşivlenmesi sonucu kağıt israfı oluşması ve fiziksel yer kaplaması.	Dijital arşivin aktif olarak kullanılarak kağıt israfının önlenmesi
		Planlama süreçlerine planlama alanı ile ilgili tüm paydaşların katılımının sağlanması.
		İlçemizde farklı sosyal ve kültürel değerlere sahip toplulukların kültür ve sanat alanındaki görüş ve önerileri alınarak yıl içinde düzenlenen etkinlikler buna göre çeşitlendirilmeli.
		İlçemizdeki kültür sanat merkezlerinin bakım onarım çalışmalarının önceliklendirilmesi sağlanmalı.
		İlçemizde ihtiyaç duyulan hizmetlerin ön tespitinin yapılarak konu ile ilgili gerekli toplantıların düzenlenmesi ve koordinasyonun sağlanması
		Vatandaşlarımızın sorunlarını dinleyerek kanun, yönetmelik ve yasal yükümlülükler içerisinde belirtilen sorunların araştırılarak çözümü konusunda iç ve dış paydaşlarla koordinasyonun sağlanması
	İç paydaşlar arasındaki koordinasyonu etkin şekilde kullanmak ve oto kontrol sağlanması.	
	Kursların açılabilmesi için yeterli öğrenci sayısına ulaşamaması veya kurslara talebin öngörülenden fazla olması	Verilecek eğitimlere ait kursların iyi analiz edilerek, fizibilite çalışmalarının yapılarak ihtiyaca yönelik yapılması.
	Gölün kirliliği nedeniyle su sporlarının yapılamaması	Gölün temizlenerek su sporlarına elverişli hale getirilmesi
	Spor hizmetlerini sunarken ilçedeki okulların spor salonlarının kullanılması ve ihtiyacı tam olarak karşılayamaması	
	Kadın Konukevinde kalan kişilerin uyumlaştırma ve rehabilitasyon süreçlerinde aksamaların yaşanması	Kadın Konukevinde kalan kişilerin psikolojik durumları dikkate alınarak doğru ve etkin bir iyileştirme süreci planlanmalı ve süreç takip edilmeli
	Kadın Konukevinde kalan kişilerin ağır travmatik durumlarının olması	
		Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla STK iş birliğini güçlendirecek spesifik durumlarda karşılanabilecek durumları net bir şekilde içerir protokoller hazırlanarak hızlı ve etkin çözümler üretilmeli
	Gündüz Bakımevi hizmetinden faydalanmak isteyen kişilerin çok fazla olması.	Gündüz Bakımevi hizmetlerinin mahallelerde yaygınlaştırılması
	Vatandaşların sağlık hizmetlerine duyduğu ihtiyacın fazla olması	Sağlık hizmetlerine yönelik faaliyetlerin artırılması



Tablo 78: 2025-2029 TESPİT VE İHTİYAÇLAR TABLOSU

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları (Nedir?)	İhtiyaçlar/Gelişim Alanı (Ne Yapılmalı?)
İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ		Birim bazında alanında uzman ve tecrübeli personellerin görevlendirilmesi
		Personelin güvenlik ile ilgili eğitimlerinin artırılması
	Yapılan inceleme ve soruşturmalar esnasında; personelin kurumsal işleyiş ve yasal mevzuat konusundaki bilgi eksikliğinin olması	Personele kurumsal işleyiş ve yasal mevzuat konusunda gerekli eğitimlerin verilmesi ve eğitimlerin güncellenmesi
	Bazı faaliyet alanlarında nitelikli personel ve ekipman yetersizliği nedeniyle iş dağılımı ve hizmetin aksaması	Donanımlı ekipman ve personel sayısının artırılması
	Personelin kıyafet temininde aksaklıkların yaşanması	Belediye hizmetlerinin sürekliliğinin sağlanması ve hizmetin aksamaması için ekipmanların periyodik bakımı ve personelin niteliklerine göre değerlendirilmesi
		Personele yüksekte çalışma eğitimi ve yüksek voltajlı trafo eğitimi verilmesi
	Personel eksikliği ve teknik - fiziki yetersizlik nedeniyle korunması gerekli hizmet alanlarının korunamaması	
	İş gücünün hizmet alanlarında etkin ve verimli kullanılmaması nedeniyle iş yükünün adil dağılmaması.	Beceri, bilgi, yetenek ve yetkinliklerin tespiti ile doğru değerlendirme sağlanması, iş gücünün adil dağıtılması.
	Personelin tabi olduğu mevzuat konusunda yeterli bilgi düzeyine sahip olmaması.	Tüm personelin temel mevzuat ve yasalarla ilgili bilgi düzeyinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması.
	Genel hizmetleri ilgilendiren mevzuat eğitimlerinin tüm personellere verilmemesi.	Tüm personeli kapsayan eğitim havuzunun oluşturulması.
	Mevcut insan kaynağının etkin bir şekilde değerlendirilmemesi, personelin uzmanlık alanlarına göre görevlendirilememesi.	Tüm personel için yetkinlik analiz çalışması yapılarak iş yükünün belirlenmesi
	Müdürlükten ayrılan ya da görev yeri değişen personelin görev sorumluluğu ile ilgili yapması gereken yetki devrinde eksikliklerin olması	Görev yeri değişen ya da ayrılan personelin vekalet ve yetki devri takibinin yapılması
	Kurumun CRM (Kurum içi iletişim sistemi) üzerinden tüm birimlerin, birbirlerinden istek ve talepte bulunamaması.	CRM Sisteminin tüm müdürlüklerin birbiri ile ortak çalışmasını kolaylaştıracak şekilde geliştirmesi.
		Personelin çalışma alanlarına yerleştirilmesinde yetkinlik düzeyinin ölçülerek ve çalışılarak dağıtılması.
Personel motivasyonunu artırıcı sosyal ve kültürel çalışmaların yetersizliği nedeniyle kurum aidiyetinin ve motivasyonun yetersiz olması.	<p>"-Çalışanların başarılı oldukları alanlarda yöneticiler tarafından düzenli ve olumlu geri bildirimde bulunmalı.</p> <p>-Ödül mekanizması geliştirilmeli.</p> <p>-Çalışanlara kariyer gelişim fırsatları sunulmalı.</p> <p>-Mesleki gelişimlerini sağlamak için eğitim ve kurslar verilmeli.</p> <p>-Oryantasyon eğitimleri düzenlenmeli.</p> <p>-Fiziksel çalışma koşulları iyileştirilmeli.</p> <p>-Çalışanların fiziksel ve ruhsal sağlıklarını destekleyen programlar.(spor salonu üyelikleri, sağlık taramaları, stres yönetimi seminerleri) sunulmalı</p> <p>-Liyakate dayalı atama yapılması</p> <p>-Personelin motivasyonunu artırıcı, yapıcı, onarıcı ve başarıyı teşvik edici dil kullanmak ve belirli periyotlarda motivasyonu kuvvetlendiren çalışmalar yapılması.</p> <p>-İletişim sıkıntısının ortadan kaldırılması ve paylaşılmasını sağlayan organizasyonlar düzenlemek: personelin uzmanlık alanına göre ilgili birimde istihdam edilmesi.</p> <p>-Personelin yararlanabileceği anlaşmalı sağlık kuruluşlarının artırılması."</p>	

Tablo 78: 2025-2029 TESPİT VE İHTİYAÇLAR TABLOSU

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları (Nedir?)	İhtiyaçlar/Gelişim Alanı (Ne Yapılmalı?)
İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ	Teknik birimlerin özellikle sahada hizmet gösteren birimlerimize bağlı personelin, ilçe nüfusu ve konut sayısı göz önüne alındığında yetersiz kalması.	İmar, yapı kontrol, ruhsat, zabıta, park bahçeler ve afet işleri gibi alanlarda sahada hizmet veren birimlerin personel analizlerinin doğru yapılması ve sahada görev yapan ekiplerin güçlendirilmesi .
		Vatandaş talep ve şikâyetlerini zabıta personeline yönlendiren birim ve sorumlularının bu alandaki mevzuat ve düzenlemelerle ilgili eğitime tabi tutulması ve düzenli olarak bilgilerinin güncellenmesi
		Mesleki eğitimlerin kalitesinin artırılması
	İlçe nüfusuna oranla, talep ve önerilerin çözümüne yönelik görevlendirilen personel isithdamının yetersiz olması	Birim bazında uzman personellerin görevlendirilmesi, özellikle atıl durumda olan personellerin ihtiyaç doğrultusunda eğitimi sağlanarak hizmet verimliliğinin artırılması.
KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ		Bilgi güvenliği ile ilgili belirli periyotlarda eğitim ihtiyacının olması
	Kurum içi ve kurum dışı iletişim eksikliğinin olması	Yapılacak ortak işlerde müdürlükler arası işbirliğinin artması
		Teknoloji zirvelerinin, iyi örneklerin aktarıldığı panellerin ve çalıştayların takip edilmesi
		Teknolojik gelişmelere uygun mesleki eğitimlerin alınması
	Müdürlükler arası yapılacak ortak işlerde organize olunmaması ve koordinasyon eksikliğinin tespit edilmesi	Müdürlükler arası düzenli toplantılar organize edilerek, projelerin durumu, iş akışları ve karşılaşılan sorunlar hakkında bilgi alışverişi sağlanmalı. E-posta, iç iletişim platformları ve proje yönetim yazılımları gibi iletişim araçlarının etkin kullanımı teşvik edilmeli. Tüm müdürlüklerin erişebileceği ortak bir bilgi yönetim sistemi oluşturulmalı. Müdürlükler arası etkili iletişim ve iş birliği konularında eğitimler düzenlenmesi. İletişim eksiklikleriyle ilgili geri bildirim mekanizmaları oluşturularak, sorunlar tespit edilip çözümler geliştirilmeli. Müdürlükler arası sosyal etkinlikler ve takım aktiviteleri düzenleyerek, çalışanlar arasındaki ilişkilerin güçlendirilmesi sağlanmalı.
	Belediye içerisinde personelin kuruma aidiyeti ve birbirine aidiyetinin olması konusunda faaliyetlerin olmaması.	Mesai saatleri içerisinde belli saat aralıkları içerisinde personelin kaynaşması için mevzuat kulübü, teknoloji ve bilişim kulübü, strateji kulübü vb. kulüplerin kurulması.
	Belediye içi birimlerarası koordinasyonda aksaklıkların yaşanması	İlgili müdürlükler ile iş birliği içinde projelerin görünürlük çalışmalarının artırılması



Tablo 78: 2025-2029 TESPİT VE İHTİYAÇLAR TABLOSU

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları (Nedir?)	İhtiyaçlar/Gelişim Alanı (Ne Yapılmalı?)
FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ	Parklarda erişilebilirlik kriterlerine göre eksiklikler olması	Erişilebilirlik izleme kriterlerine göre parkların revize edilmesi
	Tapu yüzölçümü ile tapu kütüğündeki hisse toplamlarının uyuşmamasından dolayı sonuca ulaşamaması	Tapu yüzölçümü ile tapu kütüğündeki hisse toplamlarının güncellenmesi ve birbirleri ile tutarlı verilerin paylaşılması
	Belediye ana binasının fiziki koşullarının personel sağlığı açısından yetersiz olması.	"- Belediye binamızda elektrik akımının tespit edilmesi. - Havalandırma temizliklerinin yapılması (filtre değişimi), klimaların personel tarafından kontrol edilebilmesi. - Işıklandırmanın personel tarafından ayarlanabilmesi, otomasyondan çıkarılması."
	Belediyemize ait merkezlerin tamirat ve yenileme işlerinde eksikliklerin yaşanması.	Tamir ve yenileme işlemlerinin sürecinin zamanında takip edilerek hızlı ve sorunu çözücü nitelikte işlem yapılması.
	Kurum içerisinde kullanılan hizmet araçlarının yetersiz kalması.	Araçların hizmetlere daha etkin ve hızlı bir şekilde ulaştırılması için araç havuz sisteminin oluşturulması Kullanılmayan araçların bu havuzda toplanarak birimlerin ihtiyacına göre yönlendirilecek ve böylece tasarruf ve verimliliğin artırılması
	Belediye hizmet binasının konumu itibari ile afet durumlarında ulaşım akslarına erişimin zor olması, personelin afet sonrası tahliyesine yönelik tahliye planı ve yönergesinin hazır olup duyurulmaması.	Belediye hizmet binası ve personelini olası afet durumlarına hazır hale getirilmesi, personel ulaşımı konusunda alternatif planların hazır bulundurulması.
	Belediyeye ait taşınmazların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması ve hizmetlere tahsis edilmesi hususunda yapılan çalışmaların geliştirilmesi	Gayrimenkul yönetim yapısının daha da güçlendirilmesi için projeler geliştirilmeli. Gayrimenkul envanterinin tasarruf tedbirleri kapsamında değerlendirilerek ihtiyaç analizi yapılmalı. Müdürlüğümüz envanterinde yer alan taşınmazların kontrol edilerek ilgili müdürlüklerle bilgi paylaşarak ihtiyaçların tespit edilmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılmasının sağlanması.
	Hizmet birimlerinin farklı lokasyonlarda olması nedeniyle uygulamaların ortak sunucular aracılığıyla çalıştırılarak uygulama verimliliğinin artırılması	Fiziksel kapasite artırımının sağlanması
MALİ KAYNAK ANALİZİ	Fiber altyapıyla birbirine bağlı, farklı lokasyonlarda hizmet birimlerinde olan uygulamaların ortak sunucular aracılığıyla tek bir merkezden çalıştırılarak uygulama verimliliğinin artırılması	Fiber tünel altyapısıyla tüm birimlerin tek bir ana omurgayla yönetilmesi
	Belediye kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Gerçekleştirilebilir bütçe ve etkin finans yöntemleri ile yeni kaynakların geliştirilmesi
	İlçede beyan dışı kalan menkul/gayrimenkullerin varlığı	Beyan dışında kalan ilan ve reklam, emlak ve çevre temizlik vergilerinin kayıt altına alınması
	Gayrimenkul kaynakların envanter çalışmalarının otomasyon sistemi üzerinden yapılması ve geliştirme çalışmalarına devam edilmesi	
		Yeni teknolojilerin satın alınması, kurulumu ve bakımı yüksek maliyetler getirmesi nedeniyle mevcut bütçe planlamasının bu doğrultuda yapılması, kaynak dağılımının ihtiyaçların önceliğine göre yapılması ve kurumun iç kaynaklarının (personel, bilgi teknolojileri ve yazılım desteği vb.) etkin şekilde yönetilmesi

Tablo 78: 2025-2029 TESPİT VE İHTİYAÇLAR TABLOSU

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları (Nedir?)	İhtiyaçlar/Gelişim Alanı (Ne Yapılmalı?)
PESTLE ANALİZİ		İlçemizin afet risk haritası ve afet müdahale planlarının tamamlanması kapsamında tüm faktörler tespit edilerek uygun yöntem ve stratejilerin geliştirilmesi
	İlçenin nüfus yoğunluğunun, altyapısının ve mevcut yapıların durumu ile ilgili faktörlerin olası afetlerin sonuçlarını nasıl etkileyeceği ile ilgili tespit ve analiz çalışması yapılmalı	
	Afet bilgilendirme materyalleri, el kitapları, broşürler, internet siteleri gibi kaynakların yeterince güncel ve erişilebilir olmaması	Afet farkındalık stratejileri ve materyallerinin sürekli olarak güncellenmesi ve geliştirilmesi, yeni araştırma ve verilerle uyumlu hale getirilmesi
	İlçe genelinde çarpık kentleşme ve afet riski nedeniyle yenilenmesi gereken yapıların fazla olması	Kentsel dönüşüm projeleri ile yapı stokunun yenilenerek güvenli ve afete dirençli yaşam alanlarının oluşturulması
	İmar arşivinde Deprem Yönetmeliği öncesi yapıların belirlenmesi için mevcut bir çalışmanın olmaması.	Arşiv kayıtlarında evrak kayıtlarının düzgün kategorize edilerek İlçemizdeki riskli binaların tespitinin yapılmasına yönelik altyapı ve teknik personel yapısının güçlendirilerek sahadaki çalışmaların etkinliğinin artırılması
		Teknolojiye uygun siber saldırıları engelleyen güvenlik donanımların bulunması
	Müdürlüklerin işlemlerinin usule uygun olması için gerekli mevzuat eğitimi vermek ve aleyhe düzenlemeler karşısında diğer mevzuat hükümlerine göre hareket etmek ve diğer kanun yollarının tercih edilmesi	
	Yeşil alanlarda kullanılan sulama sisteminin olmaması sebebiyle su tasarrufu elde edilememesi	
	İmar planlarında ayrılmış olan ve özel mülkiyette kalan donatı alanlarının kamu eline geçirilememesi	Belediye kaynaklarının artırılarak kamulaştırma yapılması gerekli donatı alanlarının kuruma kazandırılması sağlanmalıdır.
	Tarihi ve kültürel mirasa konu alanların korunması ile ilgili sorunlar olması	Tarihi ve kültürel mirasa konu eserlerin bakım ve onarımının yapılması
		İlçe turizmine katkı sağlayabilecek tarihi ve kültürel miras alanları ile ilgili projeler geliştirilmesi
	Arkeolojik Sit Alanının (I., II. ve III. Derece) ilçemiz sınırları içinde bulunması, İlçemizde tarihi öneme sahip yapıların bulunması, Ekolojik, turistik ve rekreasyonel potansiyele sahip olan Küçükçekmece Gölü ve Doğal Sit Alanı olan İç - Dış Kumsal alanının ilçemiz sınırları içerisinde olması fakat bu alanlarda hazırlanan imar planları, tasarım projeleri ve rekreasyon projelerinde Koruma Kurulu onayı ve farklı kurumlararası koordinasyon gerekliliğinden dolayı onay süreçlerinin uzun sürmesi ve öngörülemez olması, Sit Alanlarına ilişkin proje sürecinde çalışacak uzman personelin bulunmaması, Tarihi yapıların özel mülkiyette bulunması nedeniyle restorasyon süreçlerinde sorun yaşanması.	İlgili kurumlarla iş birliği ve koordinasyon çalışmalarının hızlandırılmasını sağlayacak adımların geliştirilmesi.



Tablo 78: 2025-2029 TESPİT VE İHTİYAÇLAR TABLOSU

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları (Nedir?)	İhtiyaçlar/Gelişim Alanı (Ne Yapılmalı?)
PESTLE ANALIZI	İmar planlarında belirlenmiş olan otopark alanlarının kamulaştırma gerektirdiği için yerinde uygulanamıyor olması, Mevcut otoparkların ihtiyacı karşılamaması, Mevcut otoparkların yetersiz olması.	Otopark ve yeşil alanların kamulaştırılması noktasında ilgili müdürlüklerin (Plan Proje-Park Bahçeler-İmar-Fen İşleri-Emlak İstimlak-Yapı Kontrol-Gelirler) koordineli bir şekilde çalışması.
	Kentsel dönüşüm çalışmalarının üst yönetimin kararlarına göre duraksaması ve uzaması, Dönüşüm sürecinin birçok kurumun onayını gerektiren çok paydaşlı olması ve politik çevreden kolay etkilenir olması, Dönüşüm çalışmaları gibi kapsamlı çalışmaları yönetecek firma bulunmaması ve ekip oluşturulmasında zorluklar yaşanması.	Kentsel dönüşüm projelerindeki yasal ve mevzuatsal süreçler hakkında vatandaşla bilgilendirmelerinin yapılması.
	Sürdürülebilir enerji ve iklim eylem planının hazırlanmasına rağmen, eylem adımlarına yeni geçilmiş olması.	Projenin sürdürülebilirliği için belli periyotlarla, binalarda, ulaşım alanında ve atık yönetimi alanında emisyon ölçümleri yapılarak müdürlüklerle iş birliği içinde süreç yürütülmesi Karbon emisyon oranlarının azaltılmasına yönelik hedefler net bir şekilde belirlenmeli ve yıllık olarak izlendikten sonra karşılaşılan sorunlar tespit edilmeli ve çözüm önerileri sunularak süreç devam ettirilmeli.
	Benim kartım projesindeki bilinirlik eksikliklerin bulunması.	Projenin tanıtılması noktasında, ilgili müdürlükler ile iş birliği yapılmalı, görünürlük çalışmaları artırılmalı.
	Atık nakit otomasyon sistemindeki bilinirlik eksikliklerinin bulunması.	İlgili müdürlükler ile iş birliği içinde görünürlük çalışmaları artırılmalı.
	Sıfır atık ile ilgili hem kurum içerisinde hem de vatandaşın bilgi eksikliği olması	Sıfır atık ile ilgili personel ve vatandaşla bilinçlendirme eğitimleri verilmesi. Sıfır atık noktalarının artırılması.
	Çevre temizliği ile ilgili vatandaş bilinçlendirme çalışmalarının eksikliğin bulunması.	Çevre temizliği ile ilgili sosyal medya paylaşımlarının ve billboard çalışmalarının artırılması.
	Kentsel dönüşüm çalışmaları dahilinde arsa içerisinde bırakılan molozların mülk sahipleri tarafından temizlenmemesi ve bu yerlerin çöp alanları olarak kullanılması.	İlgili müdürlük tarafından öncelikle mülk sahiplerine şantiye etrafının çevrilmesi ve temizliğinin sağlanması için uyarıların yapılması, akabinde uymayan mülk sahiplerine cezai işlem uygulanarak Belediye tarafından temizliğinin sağlanıp mülk sahibine faturalandırılmasının sağlanması.
	Çarpık kentleşme sonucunda meydana gelen altyapı sorunların bulunması.	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması ve alt yapıların yenilenmesi
	Engelli vatandaşlara yönelik yönetmelik eksikliğinden kaynaklı otopark sorunlarının yaşanması.	Kurumlararası koordinasyon sağlanarak çözüm önerilerinin geliştirilmesi.
	Belediyeye ait merkezlerin zamanla kullanılabilirliğinin azalması.	Kullanılabilirliği azalan merkezlerin vatandaş talepleri ve gelişen dünya koşullarındaki ihtiyaçlar doğrultusunda yeni merkezlere dönüştürülmesi.

05

5. GELECEĞE BAKIŞ

5.1. Misyon

5.2. Vizyon

5.3. Temel Değerler


















MİSYON

KATILIMCI VE KAPSAYICI
BİR YÖNETİM ANLAYIŞIYLA,
SOSYAL BELEDİYECİLİK İLKESİ
DOĞRULTUSUNDA, ADİL VE EŞİTLİKÇİ
HİZMETLER SUNARAK; AFETLERE
DAYANIKLI, TÜM CANLILARA VE
DOĞAYA SAYGILI, YAŞANABİLİR BİR
KENT OLUŞTURMAK

VİZYON

KENT ADALETİNİN
SAĞLANDIĞI, ÇAĞDAŞ
YAŞAM STANDARTLARINDA,
SÜRDÜRÜLEBİLİR VE
GELİŞEN BİR KENT OLMAK

TABLO 79: TEMEL DEĞERLER

KAVRAMLAR	AÇIKLAMALAR
	Kente Saygılı Kentlinin yaşadığı kente, mahallesine, sokağına, komşusuna, tarihine, doğasına ve tüm canlılara saygı göstermesi.
	İnsan Odaklı, İnsana Saygılı İnsana hizmet çatısı altında sunulan her faaliyeti kaliteli ve kentliye yakışır bir yaklaşımla sunan yönetim.
	Çevreye Duyarlı Doğal güzelliklerimize sahip çıkan, koruyan, çevremizin kirlenmesine karşı önlemler alan, koruyucu ve kollayıcı bir görev üstlenen yönetim.
	Güvenli, Güvenilir Vatandaşların, çalışanların ve diğer paydaşların güvenini kazanmayı ve güvenine layık olmayı esas alır.
	Değişime ve Gelişime Açık, Yenilikçi Modern çağın getirdiklerini yakından takip eden, gelişmelere açık ve her bakımdan gelişmiş bir ilçe olmaya çalışan bir yaklaşım.
	Çağdaş, Modern Gelişen bilgi teknolojilerine uyum sağlayan, modern dünya gereksinimlerine göre kendini sürekli yenileyen, güçlü ve çağdaş yönetim.
	Sosyal Belediyecilik Kamu harcamalarını konut, sağlık, eğitim ve çevrenin korunması alanlarını kapsayacak şekilde sosyal amaca kanalize eden; işsizlere yardım yapılması, sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyokültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılmasını öngören; bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan sosyal güvenlik ve adalet mevhumunu güçlendirmeye yönelik olarak mahalli idarelere sosyalleştirme ve sosyal kontrol işlevleri yükleyen bir modeldir.
	Toplumsal Değerlere Saygılı Toplumun çoğunluğu tarafından paylaşılan, toplumun iyiliğine refahına yönelik olduğu varsayılan, ideal ortak paylaşımlara karşı herkese eşit bir şekilde yaklaşarak kent barışını sağlamak.
	Vatandaş Memnuniyeti Kamusal hizmetlerin yararlanıcısı olan vatandaşların, memnuniyetini esas alan bir anlayışla her kesime eşit hizmet sunmak.
	Planlı Kalkınma planları, büyük ölçekli makro planlar, devlet politikaları ve kurumun orta vadeli amaç ve hedeflerinin olduğu stratejik planı yapmış olduğu faaliyet ve projelerde temel olarak benimsemesi.
	Hesap Verebilir ve Şeffaf Hesap verebilen, açık, kontrol edilebilen, denetime hazır, adil ve eşit yaklaşımli bir yönetim anlayışı.
	Kültürel Değerlere Saygılı İlçenin tarihi, kültürel, etkin yapısını göz önünde bulundurarak geçmiş ve gelecek arasında bir bağ oluşturmak.
	Etkin, Verimli Tasarruf politikaları ile israfı önleyerek; kurumun kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak.
	Katılımcı İlçe halkı ile her konuda ortak akla dayalı projeler geliştirerek, halkın sadece beklenti iletilme aşamasında değil izleme ve değerlendirme aşamasında da yer almasını sağlamak
	Adil Yönetim Faaliyetlerini yerine getirirken adaletten ve doğruluktan ayrılmayan, paydaşları arasında hiçbir ayırım yapmayan yönetim.
	Eşit Hizmet Sosyal statü, etnik köken, eğitim düzeyi, yaş ve cinsiyet ayrımı gözetmeksizin hizmet sunan ve kent adaleti sağlayan bir yönetim.
	Erişilebilirlik Belediyenin hizmetlerini sunarken, bireylerin bu hizmetlere sorunsuz bir şekilde ulaşmasını sağlaması.



06

6. STRATEJİ GELİŞTİRME

6.1. Hedeflerden Sorumlu ve İŐ Birliği Yapılacak Birimler

6.2. Hedef Kartları

6.3. Maliyetlendirme

TABLO 80 : HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER

Hedefler	Afet İşleri Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Gelirler Müdürlüğü	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H1.43	i	i		i	i	i		i	i	S			
H1.47	i			i	i	i		i		S			
H1.60	i		i	i	i	i		i	i	i		i	
H1.65				i	i					i			
H1.67			i		S					i			
H1.68					S					i			
H1.69		i	i	S	i			i		i			
H1.70		i		S	i			i		i			
H2.58									S				i
H2.64			i		i				S				
H2.71									S				i
H3.1					i								i
H3.2													i
H3.12			i	i									
H3.13													
H4.48	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H4.49	S	i	i				i		i			i	i
H4.55	S	i	i	i	i	i		i	i	i			
H4.59	S	i	i		i		i		i		i	i	i
H5.9												S	
H5.15													
H5.22	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i		i	i
H5.26	i	i		i		i		i		i		i	i
H5.31	i	i	i	i		i		i	i	i		i	i
H6.5		i	i				S					i	i
H6.24			i				S					i	i
H6.42			i				i					i	S
H7.11			i										i
H7.18													i
H7.27			i									S	i
H7.29		i	i		i	i						S	i
H7.32			i									S	i

İ: İş birliği yapılan birimler S: Sorumlu birimler



Hedefler	Afet İşleri Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Gelirler Müdürlüğü	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H7.35		i	i		i	i							i
H8.4	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H8.7					i		i		i			i	i
H8.8	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H8.61	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H8.62				i		s		i		i			
H8.66			i	s	i	i		i		i			
H9.10		s	i		i								
H9.16	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H9.19	i		i		i		i					i	i
H9.20											i	i	
H9.23			s										
H9.28		i	s										
H9.30		s	i					i					
H9.34	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H9.36			s										
H9.37			s										
H9.38			s		i			i		i			
H9.39	i	s		i	i				i	i			
H9.40		s						i			i		
H9.41		s	i		i								
H10.6	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i
H10.14			i										i
H10.17	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i
H10.33	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i
H10.45								i			i		
H10.46	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i
H10.50		s				i	i	i		i	i		i
H10.51		i	i	i	i					i	i	i	s
H10.54		i											s
H10.56	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i
H10.57			i										i

TABLO 80 : HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER

İ: İş birliği yapılan birimler S: Sorumlu birimler

TABLO 80 : HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER

Hedefler	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü
H1.43			i	i	i				i	i		i	i	i
H1.47	i		i	i	i					i		i	i	i
H1.60	i		i	i	i	i			i	i		s	i	i
H1.65			i	s					i					i
H1.67				i								i		
H1.68				i								i		i
H1.69				i										
H1.70			i					i						
H2.58														
H2.64			i				i		i	i				
H2.71														
H3.1									s			i		i
H3.2									s					
H3.12	i		s	i										
H3.13			s											
H4.48	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H4.49						i	i			i				i
H4.55	i		i	i	i	i	i		i	i		i		i
H4.59					i	i	i		i	i			i	i
H5.9					i									i
H5.15					i						s			
H5.22			i		i	i			i	i	i	i	i	s
H5.26					s		i		i	i		i	i	i
H5.31					s		i		i	i		i	i	i
H6.5						i				i				
H6.24						i				i				i
H6.42							i							
H7.11						s				i				
H7.18						s								
H7.27						i				i				
H7.29			i			i				i				
H7.32						i								

İ: İş birliği yapılan birimler S: Sorumlu birimler



Hedefler	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü
H7.35		i	i						i				s	i
H8.4	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i
H8.7			i			i	s							
H8.8	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i
H8.61	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H8.62	i				i							i		i
H8.66	i						i			i				i
H9.10														
H9.16	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i
H9.19		i	i		i	i			i	s				i
H9.20						s								
H9.23			i											
H9.28										i				
H9.30							i							
H9.34	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i
H9.36			i			i			i	i				i
H9.37										i				
H9.38			i											
H9.39			i	i	i	i				i	i	i		i
H9.40	i						i							
H9.41	i									i				
H10.6	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H10.14		i				i	s			i				
H10.17	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H10.33	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H10.45		i						s						
H10.46	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H10.50					i	i	i							i
H10.51		i	i	i	i				i	i	i	i		i
H10.54							i							
H10.56	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H10.57		s				i							i	

TABLO 80 : HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER

İ: İş birliği yapılan birimler S: Sorumlu birimler

6.2. HEDEF KARTLARI

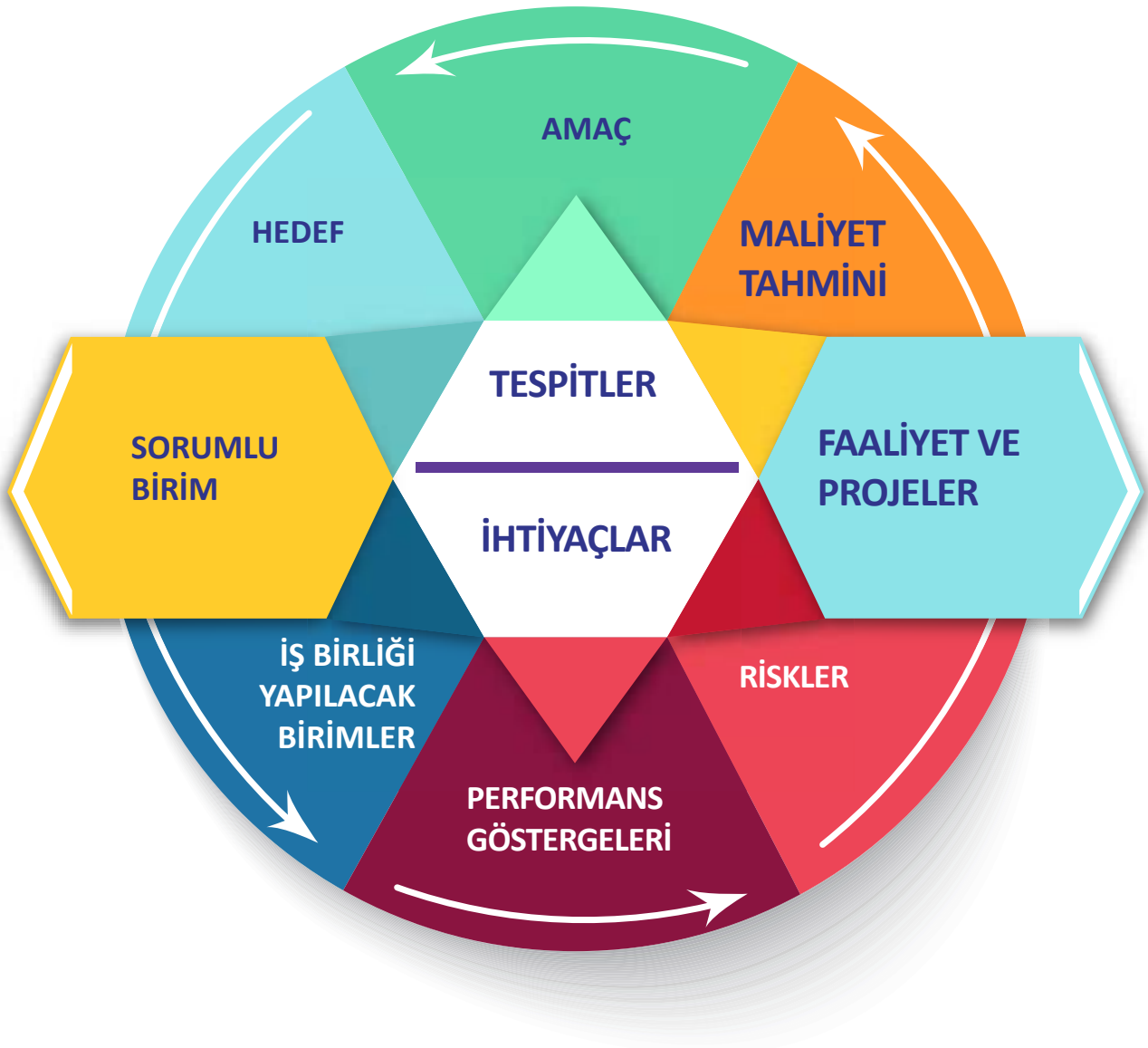


6.2. HEDEF KARTLARI

Amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar Stratejik Planlama Ekibi'nin koordinasyonunda harcama birimlerinin katılımıyla yürütülmüştür. Bu çalışmalar çerçevesinde harcama birimlerince sorumlu oldukları her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından konsolide edilen taslak hedef kartları, Strateji Geliştirme Kurulu'nca nihai hale getirilmiştir.

HEDEF KARTI



AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Tema		Afet Yönetimi									
Amaç		A4	Afet ve acil durumlara hazırlıklı, paydaşlarla koordineli ve dirençli bir ilçe haline gelmek.								
Hedef		H4.48	Afet ve acil durum müdahale kapasitesinin artırılmasını sağlamak								
Ürün ve Hizmetler											
Afet ve Acil Durum Müdahale Kapasitesinin Arttırılması											
Sorumlu Birim		Afet İşleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler											
Tüm Müdürlükler											
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
İG4.48.1	Arama-kurtarma personel sayısı	0	-	40	50	60	60	60	6 Aylık	Yıllık	
İG4.48.2	Afet ve acil durum makine ve teçhizat sayısı	0	-	2700	3000	3300	3700	4000	6 Aylık	Yıllık	
PG4.48.3	Afet ve acil durum ekipmanlarına yapılan bakım ve güncelleme sayısı	20	-	12	12	12	12	12	3 Aylık	6 Aylık	
PG4.48.4	İlçemizde bulunan afiş konteyner sayısı	20	31	33	35	37	40	45	3 Aylık	6 Aylık	
PG4.48.5	Kontrolü sağlanan afiş konteynerlerinin bakımı ve güncelleme sayısı	20	124	132	140	148	160	180	3 Aylık	6 Aylık	
PG4.48.6	Arama-kurtarma personeline yönelik tatbikat sayısı	15	-	15	15	15	15	15	3 Aylık	6 Aylık	
PG4.48.7	Arama-kurtarma personeline yönelik eğitim sayısı	15	-	6	6	6	6	6	3 Aylık	6 Aylık	
İG4.48.8	Kurulan Gönüllü Ekip (KAT) sayısı	0	-	4	4	4	4	5	3 Aylık	6 Aylık	
PG4.48.9	Gönüllü Ekibe (KAT) verilen eğitim sayısı	10	-	4	4	4	4	4	3 Aylık	6 Aylık	
İG4.48.10	Eğitime katılan gönüllü kişi sayısı	0	-	48	96	144	192	252	3 Aylık	6 Aylık	
Riskler											
Arama ve kurtarma personellerinin tatbikat esnasında zarar görmesi ve yaralanması											
Afet müdahale çalışmaları sırasında karşılaşılan olumsuz koşullar ve durumların görevli personeller üzerinde kaygı ve stres gibi psikolojik etkiler oluşturması											
Lojistik destek ve altyapı eksiklikleri nedeniyle, afet bölgelerine müdahale görevlilerini ve yardım desteğini ulaştırmada sorunların yaşanması											
İletişim altyapısının yetersizliği nedeniyle afet durumunda ekiplerin iletişiminin kesintiye uğraması, iletişim ve koordinasyonun sürekliliğine yönelik stratejilerin geliştirilmemiş olması											
Faaliyet ve Projeler		2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)				
Arama-kurtarma personeli faaliyet giderleri		7.500.000	10.000.000	12.500.000	15.700.000	19.600.000	65.300.000				
Afet ve acil durum envanter kapasitesinin artırılması		11.222.000	14.000.000	17.500.000	22.000.000	28.000.000	92.722.000				
KAT (Küçükçekmece Afet Timi) gönüllülerinin oluşturulması		100.000	125.000	160.000	200.000	250.000	835.000				
Maliyet Tahmini (₺)		18.822.000	24.125.000	30.160.000	37.900.000	47.850.000	158.857.000				

Tespitler

Afet ve acil durumlar kapsamında, arama ve kurtarma personellerine yönelik gerçekleştirilen eğitim ve tatbikatların farklı senaryoları içermemesi ve verilen eğitimlerin tekrarlanması

Afet müdahale ekipmanlarının ve altyapısının ilçemizin nüfusu ve yüzölçümü göz önüne alındığında yeterli olmaması ve modern teknolojilere entegrasyon konusunda yeterli adımların atılamaması

Afet müdahale yönetimi kapsamında gönüllülük anlayışının yeterince yerleşmemesi, etkin ve motive gönüllü ekiplerin oluşturulması ve yönetilmesinin gerekliliği

Afet ve acil durumlara müdahale yönetimi kapsamında veri toplama, analiz ve paylaşım süreçlerinin hızlandırılmasına yönelik oto kontrol mekanizmasının olmaması ve bu alanda bir otomasyon sistemine ihtiyaç duyulması

Afet ve acil durum müdahale ekiplerinin ekipman ve yetkinliklerinin güncel olmaması, kapasite artırım çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması

İhtiyaçlar

Arama ve kurtarma personellerine yönelik gerçekleştirilen eğitim ve tatbikatların ilçenin nüfus yapısına, konumuna ve afet risklerini azaltmaya yönelik eylem planına göre organize edilmesi ve acil durum ve olası afetlere yönelik gerçekleştirilmesi

Afet müdahale yönetimi için gerekli olan teknolojik ihtiyaçlar belirlenmeli, afet müdahale çalışmalarına ayrılan bütçenin yeterliliği ve harcama kalemleri analiz edilmeli ve mevcut teknolojik altyapının etkinliği, kapasitesi ve güncelliği değerlendirilmeli

Afet müdahale yönetimi kapsamında gönüllülük anlayışının yeterince yerleştirilmesine yönelik gönüllülerin uzun süreli ve sürdürülebilir bir şekilde çalışmalarını sağlamak için motivasyon ve destek sistemleri kurulması

Afet yönetimi konusunda sistemli ve koordineli bir çalışma yapılması anlamında önemli bir adım olarak "Afet Yönetim Sistemi'nin Geliştirilmesi" ne yönelik çalışmaların en kısa süre içerisinde başlatılması ve uygulamaya geçilmesi

Afet müdahale ekiplerinin ekipman ve donanımlarının güncel ve etkin olması, afet anında verimliliği artıracak ve müdahale sürecinin başarısını destekleyecek kapasite gelişiminin sağlanması

Tema	Afet Yönetimi									
Amaç	A4	Afet ve acil durumlara hazırlıklı, paydaşlarla koordineli ve dirençli bir ilçe haline gelmek.								
Hedef	H4.49	Afet farkındalık çalışmalarını artırarak afet bilincini güçlendirmek								
Ürün ve Hizmetler										
Afet Farkındalık Kapasitesinin Güçlendirilmesi										
Afet Risklerinin Tespiti ve Azaltılması										
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Bilgi İşlem Müdürlüğü					Zabıta Müdürlüğü					
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü					
Destek Hizmetleri Müdürlüğü					Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü					İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü					Strateji Geliştirme Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
İG4.49.1	Okullarda oluşturulan afet kulübü sayısı	0	-	39	43	46	-	-	6 Aylık	Yıllık
PG4.49.2	Okullarda oluşturulan afet kulübüne katılan üye sayısı	10	-	390	430	460	-	-	6 Aylık	Yıllık
PG4.49.3	Afet kulüpleri ile yapılan faaliyet sayısı	10	-	4	4	4	4	4	3 Aylık	6 Aylık
PG4.49.4	Okullarda yapılan afet farkındalık eğitimleri sayısı	10	-	190	190	190	190	190	3 Aylık	6 Aylık



Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.49.5	Kulüp etkinliklerine katılan öğretmen ve öğrencilerin memnuniyet oranı	10	-	90	90	90	90	90	3 Aylık	Yıllık
PG4.49.6	Kamu kurumu ve özel işletmelerde verilen eğitim sayısı	10	-	20	20	20	20	20	3 Aylık	6 Aylık
İG4.49.7	Sosyal medya kampanya sayısı	0	-	12	12	12	12	12	3 Aylık	6 Aylık
PG4.49.8	Afet farkındalık saha çalışmalarının sayısı	10	-	6	6	6	6	6	6 Aylık	Yıllık
PG4.49.9	Dağıtılan afet temalı broşür, kitapçık, afiş gibi materyallerin sayısı	10	-	15000	15000	15000	15000	15000	6 Aylık	Yıllık
PG4.49.10	Deprem Simülasyon Merkezi'nde uygulama alan kişi sayısı	10	-	-	-	-	2000	2000	3 Aylık	6 Aylık
PG4.49.11	Deprem Simülasyon Merkezi'nde verilen uygulama sayısı	10	-	-	-	-	360	360	3 Aylık	6 Aylık
PG4.49.12	Deprem simülasyonu uygulamalarına katılanların memnuniyet oranı	10	-	-	-	-	95	95	3 Aylık	Yıllık

Riskler

Afet ve acil durum yönetimi sırasında sosyal medyada dezenformasyon ve manipülasyon sürecinin oluşması

Afet ve acil durum farkındalık çalışmaları kapsamında vatandaşa yönelik gerçekleştirilmesi planlanan faaliyet ve projeler ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlar ile yeterli düzeyde işbirliği gerçekleştirilememesi

Ekonomik yetersizlik ve sosyo-kültürel nedenlerden dolayı afet ve yol açacağı olumsuz durumlara hazırlık konusunda toplumun belli bir kesiminde direncin olması

Toplumun, afetlere hazırlık kapsamında mevcut riskli yapıların iyileştirilmesi ve kentsel dönüşüm süreçlerine ilişkin bilincinin yetersiz olması

Faaliyet ve Projeler	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)
Afet Farkındalık Eğitimleri ve Uygulama Faaliyetleri	700.000	900.000	1.100.000	1.400.000	1.800.000	5.900.000
Maliyet Tahmini (₺)	700.000	900.000	1.100.000	1.400.000	1.800.000	5.900.000

Tespitler

Afet ve acil durumlara yönelik özel sektör ve kamu kurumlarının iş birliği halinde olduğu toplumsal farkındalığın artırılması kapsamındaki çalışmaların yetersiz olması

Afet farkındalık çalışmalarının toplumun bazı kesimlerine yönelik özel olarak planlanmaması ve yürütülmemesi, özellikle çocuklar ve gençler için uygun içerikli eğitim materyallerinin geliştirilmemesi

Afet bilgilendirme materyalleri, el kitapları, broşürler, internet siteleri gibi kaynakların yeterince güncel ve erişilebilir olmaması

Afet farkındalık çalışmaları kapsamında sık yapılan uyarı ve hatırlatmaların hassas grupta yer alan kişiler ve çocuklar üzerinde kaygı ve stres gibi psikolojik etkiler bırakması

Afet ve acil durumlara yönelik toplumsal farkındalığın artması ve toplum bilincinin oluşmasına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi sürecinde ilgili birimlerin taleplerimize geç cevap vermesi ya da iş birliğinin yeterli düzeyde gerçekleştirilememesi

İhtiyaçlar

Afet farkındalık ve bilinçlendirme çalışmalarının artırılması ve yaygınlaştırılmasına yönelik kamu kurum kuruluşları ve özel sektörün iş birliği içinde faaliyet ve projeler planlaması ve yürütmesi

Toplumun farklı kesimlerinin (yaşlılar, engelliler, çocuklar vb.) afet farkındalık çalışmalarına dahil edilmesi ve bireylerin özel ihtiyaçlarına uygun stratejilerin geliştirilmesi

Afet farkındalık stratejileri ve materyallerinin sürekli olarak güncellenmesi ve geliştirilmesi, yeni araştırma ve verilerle uyumlu hale getirilmesi

Afet ve acil durumlar kapsamında yapılan çalışmalarda psikolojik destek ve travma yönetimi önemsenmeli ve toplumun afetlere karşı daha dirençli ve hazırlıklı olmasını sağlarken bireylerin ruhsal iyilik halleri gözetilmeli

Afet ve acil durumlara yönelik toplumsal farkındalığın artması için yapılan çalışmalar kapsamında ilgili birimlerin yetki ve sorumlulukları çerçevesinde bildirilen çalışmaların yürütmesi hususunda gerekli onay süreçlerinin tamamlanması, çalışma planının zamanında bildirilmesi ve iş birliği kapsamında iletişimin başarılı şekilde gerçekleştirilmesi

Tema	Afet Yönetimi									
Amaç	A4	Afet ve acil durumlara hazırlıklı, paydaşlarla koordineli ve dirençli bir ilçe haline gelmek.								
Hedef	H4.55	Afet ve acil durum risklerini azaltma çalışmalarını koordine etmek ve yönetmek								
Ürün ve Hizmetler										
Afet Risklerinin Tespiti ve Azaltılması										
Alt Yapı Hizmetleri										
Üstyapı Hizmetleri										
Çarpık Kentleşme ile Mücadele										
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Strateji Geliştirme Müdürlüğü					Zabıta Müdürlüğü					
Fen İşleri Müdürlüğü					Emlak ve İstimlak Müdürlüğü					
Park ve Bahçeler Müdürlüğü					İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
Destek Hizmetleri Müdürlüğü					Plan ve Proje Müdürlüğü					
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü					Yapı Kontrol Müdürlüğü					
Temizlik İşleri Müdürlüğü					İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü					Bilgi İşlem Müdürlüğü					
Gelirler Müdürlüğü					Hukuk İşleri Müdürlüğü					
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü					Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.55.1	Afet risklerinin azaltılması planına ait eylemlerin tamamlanma oranı	20	-	20	40	60	80	100	3 Aylık	Yıllık
PG4.55.2	Afet risklerinin azaltılmasına yönelik plan kapsamında birimlerle düzenlenen toplantı ve çalıştay sayısı	20	-	4	4	4	4	4	3 Aylık	6 Aylık
PG4.55.3	Afet risklerinin azaltılmasına yönelik plan kapsamında kamu kurum ve kuruluşları ile yapılan iş birliği sayısı	20	-	4	4	4	4	4	3 Aylık	Yıllık
PG4.55.4	Afet risk haritası ve acil durum müdahale planının güncellenmesi	20	-	1	1	1	1	1	Yıllık	Yıllık
PG4.55.5	Kapasitesi geliştirilebilir toplanma alanı sayısı	20	-	1	1	1	1	1	3 Aylık	Yıllık
Riskler										
Acil durum planlarının eksik olması veya güncel olmaması, değişen koşullara göre planların uyarlanamaması										
Afet müdahale çalışmaları için ayrılmış bütçe ve kaynakların yetersiz olması ve kaynakların önceliklere göre dağıtımının yapılamaması										
Afetlere ve afet yönetimine ilişkin verilerin sistematik tutulmaması, kurumsal veri tabanının yeterli olmaması										
Coğrafi ve jeolojik koşullar açısından yüksek afet riski taşıyan ilçemizin mevcut yerleşim yerlerinin afetlere dirençliliğinin düşük olması										
Faaliyet ve Projeler		2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)			
Afet risk azaltma faaliyetleri		1.000.000	1.250.000	1.600.000	2.000.000	2.500.000	8.350.000			
Maliyet Tahmini (₺)		1.000.000	1.250.000	1.600.000	2.000.000	2.500.000	8.350.000			



Tespitler

Merkezi ve genel düzeyde hazırlanan afet müdahale planlarının genellikle yerel koşullar ve özel ihtiyaçlar göz önünde bulundurulmadan hazırlanması

İlçenin nüfus yoğunluğunun, altyapısının ve mevcut yapıların durumu ile ilgili faktörlerin olası afetlerin sonuçlarını nasıl etkileyeceği ile ilgili tespit ve analiz çalışması yapılmalı

Belirlenen eylemler kapsamında afet risklerinin tespiti ve ortadan kaldırılmasına yönelik sorumlu kurum ve kuruluşlar ile belediyemizin ilgili birimlerinin yeterli düzeyde koordineli çalışmalar yürütememesi

İhtiyaçlar

Afet riskleri eylem planı ve müdahale planlarının ilçemiz özelinde detaylı bir şekilde hazırlanması ve bu planların gerçekleştirilmesi ile ilgili yerel yönetim-merkezi yönetim iş birliğinin olması

İlçemizin afet risk haritası ve afet müdahale planlarının tamamlanması kapsamında tüm faktörler tespit edilerek uygun yöntem ve stratejilerin geliştirilmesi sağlanmalı

Belirlenen eylemler kapsamında afet risklerinin tespiti ve ortadan kaldırılmasına yönelik sorumlu kurum ve kuruluşlar ile belediyemizin ilgili birimlerinin iş birliği içinde olması, gerekli verilerin toplanması ve raporlanarak paylaşılmasına yönelik bir kontrol mekanizmasının geliştirilmesi

Tema

Afet Yönetimi

Amaç

A4

Afet ve acil durumlara hazırlıklı, paydaşlarla koordineli ve dirençli bir ilçe haline gelmek.

Hedef

H4.59

Afet yönetimi kapsamında faaliyet, projeler üretmek ve teknolojik kapasiteyi güçlendirmek

Ürün ve Hizmetler

Afet Risklerinin Tespiti ve Azaltılması

Afet Yönetimi ve Teknolojik Kapasitenin Arttırılması

Afet ve Acil Durum Müdahale Kapasitesinin Arttırılması

Hibe, Fon Takibi ve Proje Üretilmesi

Sorumlu Birim

Afet İşleri Müdürlüğü

İş Birliği Yapılacak Birimler

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.59.2	Ar-Ge çalışmaları kapsamında uygulanan proje sayısı	20	-	1	1	1	1	1	Yıllık	Yıllık
PG4.59.3	Ar-Ge proje çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısı (toplantı, çalıştay, anket ve teknik inceleme)	30	-	4	4	4	4	4	3 Aylık	6 Aylık
PG4.59.4	İmzalanan iş birliği protokolü sayısı	10	-	6	6	6	6	6	3 Aylık	6 Aylık
PG4.59.5	İmzalanan protokoller kapsamında düzenlenen toplantı ve çalıştay sayısı	10	-	4	4	4	4	4	3 Aylık	6 Aylık
PG4.59.6	Deprem Simülasyon Eğitim Merkezi'nin Oluşturulması	30	-	0	40	70	100	0	Yıllık	Yıllık

Riskler

Afet anında ve sonrasında kritik altyapılara yönelik siber saldırılar, sistemlerin çökmesi ve bilgi güvenliğinin ihlal edilmesi

Afetlere ve afet yönetimine ilişkin sistematik veri tutulmaması, kurumsal veri tabanının yeterli olmaması

Afet yönetimi alanında planlanan faaliyet ve projeleri uygulama konusunda paydaş kurum ve kuruluşlar arasındaki eşgüdümün istenilen seviyede olmaması ve iş birliği protokollerinin yapılamaması

Faaliyet ve Projeler	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)
Ar-Ge çalışmalarının geliştirilmesi ve uygulanması	4.500.000	5.700.000	7.100.000	8.800.000	11.000.000	37.100.000
Afet yönetimi ve teknolojik kapasitenin güçlendirilmesi	4.500.000	5.700.000	7.100.000	8.800.000	11.000.000	37.100.000
Maliyet Tahmini (₺)	9.000.000	11.400.000	14.200.000	17.600.000	22.000.000	74.200.000

Tespitler

Afet ve acil durum yönetimi kapsamında veri toplama, analiz ve paylaşım süreçlerinin hızlandırılmasına yönelik oto kontrol mekanizmasının olmaması ve bu alanda bir otomasyon sistemine ihtiyaç duyulması

Yeni teknolojilerin satın alınması, kurulumu ve bakımı yüksek maliyetler getirmesi ve bütçe kısıtlamalarının olması

Yerel yönetimler, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları gibi farklı kurumların iş birliği içinde olduğu afet ve acil durumlara yönelik Ar-Ge projelerinin geliştirilememesi

İhtiyaçlar

Verilerin toplanması, koordine edilmesi ve raporlanmasına yönelik bir otomasyon sisteminin geliştirilmesine yönelik çalışmanın başlatılması

Yeni teknolojilerin satın alınması, kurulumu ve bakımı yüksek maliyetler getirmesi nedeniyle mevcut bütçe planlamasının bu doğrultuda yapılması, kaynak dağılımının ihtiyaçların önceliğine göre yapılması ve kurumun iç kaynaklarının (personel, bilgi teknolojileri ve yazılım desteği vb.) etkin şekilde yönetilmesi

İlçemizde acil durum ve afet yönetimi konusunda, ilgili kurum ve kuruluşların iş birliği içinde olduğu projelerin geliştirilmesi ve uygulanmasına yönelik AR-GE çalışmalarının yapılması, uygun projelerin başvurularının gerçekleştirilmesi



BİLGİ İŞLEM
MÜDÜRLÜĞÜ



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ										
Tema	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi									
Amaç	A9	Kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerinden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak								
Hedef	H9.10	Kurumun dijital altyapısının etkin ve hızlı hizmet sunabilmesi için kurum teknolojik altyapısını çağın gereksinimlerine uygun olarak güncel tutmak ve bakım onarım hizmetleri ile destekleyerek etkin bir şekilde yönetmek								
Ürün ve Hizmetler										
Donanım Hizmetleri										
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Destek Hizmetleri Müdürlüğü					Fen İşleri Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.10.1	İç serviste onarılamayan donanımın dış servislere onarılma süresi	20	30	30	30	30	30	30	3 Aylık	3 Aylık
PG9.10.2	İç serviste donanım sorunlarının giderilme süresi	30	1	1	1	1	1	1	3 Aylık	3 Aylık
PG9.10.3	Sarf malzemelerinin temin süresi	30	1	1	1	1	1	1	3 Aylık	3 Aylık
PG9.10.4	Arızaların uzaktan giderilme oranı	20	75	75	75	75	75	75	3 Aylık	3 Aylık
Riskler										
Nitelikli teknik personelin olmamasından dolayı müdürlüklerden gelen taleplere cevap verilememesi										
Donanım malzemelerinin yarı ömrünün kısalması sebebiyle kurumun mali yükünün artması										
Teknolojinin hızla gelişmesinden dolayı gerekli donanımın kurulamaması										
Yedek parça temininde yaşanan aksalıklardan dolayı iş ve işlemlerin zamanında tamamlanamaması										
Faaliyet ve Projeler		2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)			
Baskı cihazlarının bakımlarını yapmak veya yaptırmak		1.200.000	1.560.000	2.028.000	2.636.400	3.427.320	10.851.720			
Bilgisayarların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek		1.450.000	1.885.000	2.450.500	3.185.650	4.141.345	13.112.495			
Teknoloji envanterinin güncelliğini sağlamak için bilgisayar, çevre birimi ve teknolojik cihaz temin etmek		12.656.000	16.452.800	21.388.640	27.805.232	36.146.802	114.449.474			
Baskı cihazları için sarf malzeme ve teknolojik cihazlara yedek parça temin etmek		16.652.000	21.647.600	28.141.880	36.584.444	47.559.777	150.585.701			
Maliyet Tahmini (₺)		31.958.000	41.545.400	54.009.020	70.211.726	91.275.244	288.999.390			
Tespitler										
Nitelikli teknik personel eksikliği										
Kullanılan donanım malzemelerinin yarı ömrünün kısalmış durumda olması										
Teknolojinin hızla gelişmesi										
Yedek parça temin edilememesi										
İhtiyaçlar										
Teknoloji zirvelerinin ve iyi örneklerin aktarıldığı panellere ve çalıştaylara personellerin yönlendirilmesi sağlanmalı										
Personelin talep ve ihtiyacına uygun mesleki kapasitesini artıracak eğitimler verilmeli										
Teknolojik gelişmelere uygun olarak hem donanım hem de yedek parça teminine ilişkin sektörel işbirlikleri güçlendirilmeli										

Tema	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi									
Amaç	A9	Kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerinden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak								
Hedef	H9.30	Bilgi güvenliğinin sağlanması için ulusal ve uluslararası standartları uygulayarak güvenilir erişim sağlamak								
Ürün ve Hizmetler										
Bilgi Güvenliği Hizmetleri										
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Strateji Geliştirme Müdürlüğü					Hukuk İşleri Müdürlüğü					
Destek Hizmetleri Müdürlüğü										
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.30.1	Bilgi güvenliği bilinçlendirme ve farkındalık eğitim sayısı	10	2	2	2	2	2	2	3 Aylık	3 Aylık
PG9.30.2	Loglama ve 5651 sayılı İnternet erişim yasa gerekliliklerin sağlanma oranı	20	99,495	99	99	99	99	99	3 Aylık	3 Aylık
PG9.30.3	Bilgi güvenliği güncelleme oranı	20	99	99	99	99	99	99	3 Aylık	3 Aylık
PG9.30.4	Güvenlik açığı tarama ve penetresyon test sayısı	20	2	2	2	2	2	2	3 Aylık	3 Aylık
PG9.30.5	Bilgi güvenliği tatbikat sayısı	20	9	9	9	9	9	9	3 Aylık	3 Aylık
PG9.30.6	SOME/USOME toplantı sayısı	10	3	3	3	3	3	3	3 Aylık	3 Aylık
Riskler										
Ağ güvenliğinin yeterli düzeyde sağlanamamasından dolayı siber saldırı tehditlerinin artması										
Bilgi güvenliği standartlarının değişme zamanının kısalması sonucu yaşanabilecek güvenlik açıklarına hızlı müdahalede bulunulamaması										
Bilgi güvenliğini sağlamaya yönelik teknolojik ürünlerin maliyetlerinin yüksek olması										
Kullanıcıların güvenlik talimatlarına uymaması sonucu bilgi güvenliğinin zaafiyete uğraması										
Faaliyet ve Projeler	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)				
Güvenlik yazılımlarının, donanımlarının güncelliğini koruyarak iş sürekliliğini sağlamak	5.549.000	7.213.700	9.377.810	12.191.153	15.848.499	50.180.162				
Güvenlik tatbikatları ve penetrasyon testleri yapmak, yaptırmak	900.000	1.170.000	1.521.000	1.977.300	2.570.490	8.138.790				
Güvenlik tarama yapılarak kurum içinde güvenlik ihlallerini engellemek	700.000	910.000	1.183.000	1.537.900	1.999.270	6.330.170				
Loglamaların yapılması ve 5651 sayılı yasanın gerekliliklerini sağlamak	1.000.000	1.300.000	1.690.000	2.197.000	2.856.100	9.043.100				
Sunucu ve sistem güvenliği için düzeltici ve önleyici sistemlerin kurulması	4.300.000	5.590.000	7.267.000	9.447.100	12.281.230	38.885.330				
Maliyet Tahmini (₺)	12.449.000	16.183.700	21.038.810	27.350.453	35.555.589	112.577.552				
Tespitler										
Siber saldırıların artması										
Bilgi güvenliği standartlarının değişme zamanının kısalması										
Güvenlik ürünlerinin maliyetlerinin artması										
Kullanıcıların bilgi güvenliğinin sağlanmasına yönelik sorunlar yaşaması										
İhtiyaçlar										
Personele bilgi güvenliği ile ilgili periyodik eğitimler verilmeli										
Teknolojiye uygun olarak siber saldırıları engelleyen güvenlik donanımları kurulmalı										



Tema	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi									
Amaç	A9	Kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerinden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak								
Hedef	H9.39	CBS/KBS yazılım ihtiyaçlarını karşılayarak CBS verilerinin toplanmasını sağlamak, web servisleri sunmak ve planlama, eğitim, iş zekâsı raporlama faaliyetlerini desteklemek								
Ürün ve Hizmetler										
Coğrafi Bilgi Sistemleri										
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Fen İşleri Müdürlüğü					İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
Park ve Bahçeler Müdürlüğü					Plan ve Proje Müdürlüğü					
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü					Yapı Kontrol Müdürlüğü					
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü					Veteriner İşleri Müdürlüğü					
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü					İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
Zabıta Müdürlüğü					Afet İşleri Müdürlüğü					
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü										
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.39.1	Entegrasyonu sağlanan iç ve dış paydaşlar sayısı	25	18	19	20	21	22	22	3 Aylık	3 Aylık
PG9.39.2	Coğrafi destekli rapor ve tematik harita üretebilen CBS uygulama Sayısı	25	10	12	14	15	16	17	3 Aylık	
PG9.39.3	Müdürlüklere sunulan Coğrafi Bilgi Sistemi hizmet uygulama sayısı	25	8	9	9	10	10	11	3 Aylık	
PG9.39.4	Coğrafi veri güncel tutma oranı	25	93	94	94,5	95	95,5	96	3 Aylık	
Riskler										
Dış kurum web servislerinin kesilmesiyle veri güncellemelerinin yapılamaması										
Veri formatları arasındaki uyumsuzluğun veri kayıplarına sebep olması										
CBS verisi üreten alternatif yazılım sayısının yetersiz olması sebebiyle talep edilen verilerin hızlı ve etkin bir şekilde elde edilememesi										
Faaliyet ve Projeler		2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)			
Müdürlüklerimizin kullandığı GIS ve CAD uygulamalarının bakım ve güncelliğini sağlamak		1.300.000	1.690.000	2.197.000	2.856.100	3.712.930	11.756.030			
Müdürlükler tarafından GIS, CAD ve web uygulamaları kullanılarak üretilen verilerin, aktif bir şekilde kullanımını sağlayarak, verilerin güncelliğini devam ettirmek		3.450.000	4.485.000	5.830.500	7.579.650	9.853.545	31.198.695			
Maliyet Tahmini (₺)		4.750.000	6.175.000	8.027.500	10.435.750	13.566.475	42.954.725			
Tespitler										
Dış kurum web servislerinin kesilmesi					İlçemiz genelinde numarataj konusunda güncelleme ihtiyacının olması					
Veri formatlarının uyumsuzluğu					İlçede yapı stoğunun eski olması sebebiyle mühendislik hizmeti alamayan binaların fazla olması					
CBS verisi üreten alternatif yazılım sayısının yetersiz olması										
İhtiyaçlar										
Numarataj konusunda sorumlu birimlerin çalışma planı dahilinde teknik çalışma ekibi oluşturmalı										
Saha ekibi ile teknik çalışma ekibi arasında iş birliği ve koordinasyon sağlanmalı										

Tema	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi									
Amaç	A9	Kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerinden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak								
Hedef	H9.40	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda web, mobil ve masaüstü yazılımları geliştirmek ve kurum bilgi yönetim sisteminin etkin ve güncel tutmak								
Ürün ve Hizmetler										
Yazılım Hizmetleri										
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Strateji Geliştirme Müdürlüğü					Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Hukuk İşleri Müdürlüğü					İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.40.1	Mobil uygulama ile verilen hizmet sayısı	20	8	8	8	8	8	8	3 Aylık	3 Aylık
PG9.40.2	Geliştirilen Web ve Mobil uygulama yazılım sayısı	20	9	10	10	10	10	11	3 Aylık	3 Aylık
PG9.40.3	İç serviste YBS yazılım taleplerinin karşılama süresi	20	1	1	1	1	1	1	3 Aylık	3 Aylık
PG9.40.4	E-belediye üzerinden verilen hizmet sayısı	20	20	21	22	22	22	22	3 Aylık	3 Aylık
PG9.40.5	E-devlet üzerinden verilen hizmet sayısı	20	22	23	23	24	24	24	Günlük	Yıllık
Riskler										
Açık kaynak kodlu kütüphanelerde güvenlik açığı tespit edilmesi										
Nitelikli personel eksikliği										
Mobil uygulamalara uygulama marketlerin kendi politikaları sonucu yayın izni vermemesi										
Ağ ile ilgili yaşanan arızalar nedeniyle sunucu bağlantısının kesilmesi										
Veritabanı desteğinin ve güncellenmesinin durdurulması										
Faaliyet ve Projeler	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)				
Güncel teknolojiye uygun web ve mobil uygulama geliştirmek	2.110.000	2.743.000	3.565.900	4.635.670	6.026.371	19.080.941				
Elektronik sistemler üzerinden verilen hizmetleri artırmak	3.600.000	4.680.000	6.084.000	7.909.200	10.281.960	32.555.160				
Elektronik yazışma sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak	1.400.000	1.820.000	2.366.000	3.075.800	3.998.540	12.660.340				
Yönetim Bilgi Sistemi uygulama yazılımlarının bakımını ve sürdürülebilirliğini sağlamak	5.530.000	7.189.000	9.345.700	12.149.410	15.794.233	50.008.343				
Gelişen teknolojiye uygun web ve mobil uygulama geliştirmek ve güncelliğini sağlamak	1.700.000	2.210.000	2.873.000	3.734.900	4.855.370	15.373.270				
Maliyet Tahmini (₺)	14.340.000	18.642.000	24.234.600	31.504.980	40.956.474	129.678.054				
Tespitler										
Gelişen teknoloji ve mevzuat, yasa ve genelgelere uygun olarak kurumun bilgi yönetiminin sağlıklı bir şekilde oluşturulması										
Fiber altyapıyla birbirine bağlı, farklı lokasyonlarda hizmet birimlerinde olan uygulamaların ortak sunucular aracılığıyla tek bir merkezden çalıştırılarak uygulama verimliliğinin artırılması										
Hizmet birimlerinin farklı lokasyonlarda olması nedeniyle uygulamaların ortak sunucular aracılığıyla çalıştırılarak uygulama verimliliğinin artırılması										
İhtiyaçlar										
Yapılması planlanan çalışmalarla ilgili olarak müdürlükler arası iş birliği ve koordinasyon geliştirilmeli										
Teknoloji zirvelerini, iyi örneklerin aktarıldığı panelleri ve çalıştayları personellerin takip etmesi sağlanmalı										
Teknolojik gelişmelere uygun mesleki eğitimlerin alınması										



Tema	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi									
Amaç	A9	Kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerinden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak								
Hedef	H9.41	Kurumun elektronik haberleşme sistem altyapısını kurarak yönetmek								
Ürün ve Hizmetler										
Sunucu Hizmetleri										
Network Hizmetleri										
Elektronik Haberleşme Hizmetleri										
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Fen İşleri Müdürlüğü										
Destek Hizmetleri Müdürlüğü										
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü										
Mali Hizmetler Müdürlüğü										
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.41.1	Telefon santrali sunucusu ile ilgili gelen taleplerin çözüm süresi	20	1	1	1	1	1	1	3 Aylık	Yıllık
PG9.41.2	Çağrı merkezinde oluşabilecek problemlerin giderilme süresi	10	1	1	1	1	1	1	3 Aylık	3 Aylık
PG9.41.3	Sunucu sürdürülebilirlik oranı	10	99,495	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99	3 Aylık	3 Aylık
PG9.41.4	Kurumsal veri depolama alanı kullanım oranı	10	70	35	42	49	56	70	3 Aylık	3 Aylık
PG9.41.5	Yedeği alınan sunucu sayısı	10	65	65	66	67	68	70	3 Aylık	3 Aylık
PG9.41.6	FKM kapasite kullanım oranı	10	35	35	37	39	40	40	3 Aylık	3 Aylık
PG9.41.7	Fiziksel Kapasite Kullanımı oranı	10	60	60	63	66	68	70	3 Aylık	3 Aylık
PG9.41.8	Network arızalarının giderilme süresi	10	1	1	1	1	1	1	3 Aylık	3 Aylık
PG9.41.9	Network ağının etkin, güncel tutulması ve sürekliliğinin sağlanması oranı	10	99,45	99	99	99	99	99	3 Aylık	3 Aylık

Riskler

Teknoloji zirvelerini, iyi örneklerin aktarıldığı panelleri ve çalışmaları personellerin takip etmesi sağlanmalı

Yazılım maliyetlerinin yüksek olması sebebiyle kurumun mali külfetinin artması

Spesifik alanlar için farklı niteliklere sahip personel eksikliğinin olması

Donanım ve bakım maliyetlerinin artması

Teknolojinin hızla gelişmesi

Faaliyet ve Projeler	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)
Sanal sunucu yönetim yazılımı kullanarak, sanallaştırma yapmak	850.000	1.105.000	1.436.500	1.867.450	2.427.685	7.686.635
Kurum bilgi sistemine ait veritabanının lisansların güncelliğini sağlamak, bakımlarını yapmak ve yaptırmak	1.150.000	1.495.000	1.943.500	2.526.550	3.284.515	10.399.565
Sunucu yönetim ve lisanslama işlemlerini gerçekleştirmek	7.200.000	9.360.000	12.168.000	15.818.400	20.563.920	65.110.320
Ağ cihazların bakımını yapmak	1.250.000	1.625.000	2.112.500	2.746.250	3.570.125	11.303.875
Güncel teknolojiler kullanılarak, ağ cihazlarının güncelliğini korumak	9.800.000	12.740.000	16.562.000	21.530.600	27.989.780	88.622.380
Ağ yönetim yazılımlarıyla güvenli erişim sağlamak	950.000	1.235.000	1.605.500	2.087.150	2.713.295	8.590.945
Maliyet Tahmini (₺)	21.200.000	27.560.000	35.828.000	46.576.400	60.549.320	191.713.720

Tespitler

Fiber altyapıyla birbirine bağlı, farklı lokasyonlarda hizmet birimlerinde olan uygulamaların ortak sunucular aracılığıyla tek bir merkezden çalıştırılarak uygulama verimliliğinin artırılması

Belediye kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması

İhtiyaçlar

Teknolojik gelişmelere uygun mesleki eğitimlerin alınması sağlanmalı

Müdürlüğün fiziksel kapasitesinin artırılması sağlanmalı

Fiber tünel altyapısıyla tüm birimlerin tek bir ana omurgayla yönetilmeli



Tema	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi									
Amaç	A10	Kurumsal kapasiteyi güçlendirerek iç ve dış paydaşlara yönelik hizmet verimliliğini artırmak								
Hedef	H10.50	Kurumun bilgi yönetim çalışmalarında uluslararası kalite yönetim standartlarını uygulamak, denetlemek ve belgelendirme çalışmaları yapmak								
Ürün ve Hizmetler										
Kalite Yönetimi										
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Strateji Geliştirme Müdürlüğü										
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü										
Hukuk İşleri Müdürlüğü										
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü										
Gelirler Müdürlüğü										
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü										
Zabıta Müdürlüğü										
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü										
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü										
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü										
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG10.50.1	ISO 27001 Uluslararası Bilgi Güvenliği Yönetim Standardı	50	99,945	99	99	99	99	99	Yıllık	3 Aylık
PG10.50.2	KVKK standartlarının tamamlanma oranı	50	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99	99,99	3 Aylık	3 Aylık
Riskler										
Güvenlik açığına sebep olması										
Bilgi güvenliği standartlarının değişmesi sebebiyle veri güvenliğinin sağlanamaması										
Faaliyet ve Projeler		2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)			
Kalite süreçlerini gerçekleştirmek ve belgelendirme için gerekli altyapıyı sağlamak		955.000	1.241.500	1.613.950	2.098.135	2.727.575	8.636.160			
Maliyet Tahmini (₺)		955.000	1.241.500	1.613.950	2.098.135	2.727.575	8.636.160			
Tespitler										
Bilgi teknolojileri güvenlik cihazları tarafından tanımlanamayan kaynağı belirsiz atakların olması										
Bilgi güvenliği standartlarının değişmesi										
İhtiyaçlar										
Bilgi güvenliğinin sağlanabilmesi için periyodik eğitimler verilmeli										

DESTEK
HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Tema	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi									
Amaç	A9	Kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerinden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak								
Hedef	H9.23	Kuruma ait tüm hizmet binalarında can ve mal güvenliğini ön planda tutarak güvenliği sağlamak								
Ürün ve Hizmetler										
Güvenlik Hizmetleri										
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Park ve Bahçeler Müdürlüğü										
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
İG9.23.1	İzleme ve denetleme sistemi üzerinden izlenen park sayısı	0	32	34	36	38	44	44	3 Aylık	Aylık
PG9.23.2	Güvenlik görevlisi sayısının güvenlik kontrol noktasına oranı	100	4,36	4,3	4,37	4,47	4,52	4,52	3 Aylık	3 Aylık
Riskler										
Toplumsal kargaşa ile kamusal düzenin bozulması										
Güvenlik tedbirleri yetersizliğinde olası hırsızlık durumları										
Faaliyet ve Projeler		2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)			
Hizmet Binalarının Güvenlik Hizmeti Faaliyeti		5.441.100	7.617.540	10.664.556	14.930.378,40	20.902.529,76	59.556.104,16			
Maliyet Tahmini (₺)		5.441.100	7.617.540	10.664.556	14.930.378,40	20.902.529,76	59.556.104,16			
Tespitler										
Vatandaşların Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün sorumluluk alanında olmayan yerlerde (park ve benzeri) güvenlik hizmeti talep etmesi										
Personel eksikliği ve teknik-fiziki yetersizlik nedeniyle korunması gerekli hizmet alanlarının korunamaması										
Personelin kıyafet temininde aksaklıkların yaşanması										
İhtiyaçlar										
Adli olayların asgari seviyeye indirilmesi için personel desteği sağlanmalı ve kamera kurulumu artırılmalı										
Güvenlik hizmeti verilecek yeni hizmet birimlerinde güvenlik hizmetinin aksamaması için taleplerin en az bir ay önce gelmesi sağlanmalı										
Personelin güvenlikle ilgili eğitimlerin sayısı artırılmalı										
Vatandaşlara güvenlik hizmetleriyle ilgili bilgilendirmeler yapılmalı										

Tema	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi									
Amaç	A9	Kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerinden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak								
Hedef	H9.28	Mevcut mekanik ve elektrikli cihazların periyodik bakımlarını yapmak, arıza taleplerini ekip çalışması ile zamanında karşılamak								
Ürün ve Hizmetler										
Bakım ve Onarım Hizmetleri										
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Bilgi İşlem Müdürlüğü										
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü										
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.28.1	Periyodik bakımı yapılan mevcut araç gereç sayısı	20	2189	4500	4700	4900	5100	5300	3 Aylık	Aylık
PG9.28.2	Bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı	20	95	95	95	95	95	95	3 Aylık	3 Aylık
PG9.28.3	Haberleşme sistemleri altyapı (kablolama) çalışmaları sayısı	20	198	500	600	700	800	900	3 Aylık	3 Aylık
PG9.28.4	Servise yönlendirilen arızalı cihaz miktarı	20	22	50	55	60	65	70	3 Aylık	Aylık
PG9.28.5	Müdürlüğümüz teknik ekiplerince yapılan bakım onarım işi miktarı	20	2377	7000	7200	7400	7600	7800	3 Aylık	Aylık
Riskler										
Doğru ve makul zamanda müdahale edilememesi durumunda hizmetin yavaşlaması ya da durması										
Araç gereç bakımlarının vaktinde yapılmaması nedeniyle teknik aksaklıkların oluşması										
İş birliği yapılan müdürlük tarafından araç temininde yaşanan aksaklıklar sonucunda yapılacak çalışmaların sekteye uğraması										
Faaliyet ve Projeler	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)				
Bakım ve Onarım Hizmetleri Faaliyeti	98.535.900	137.950.260	193.130.364	270.382.509,60	378.535.513,44	1.078.534.547,04				
Maliyet Tahmini (₺)	98.535.900	137.950.260	193.130.364	270.382.509,60	378.535.513,44	1.078.534.547,04				
Tespitler										
Nitelikli personel ve ekipman yetersizliği nedeniyle iş dağılımı ve hizmetin aksaması										
Personel kıyafet temininde aksaklıkların olması										
İhtiyaçlar										
Belediye hizmetlerinin sürekliliğinin sağlanması ve hizmetin aksamaması için ekipmanların periyodik bakımı yapılmalı ve personeller niteliklerine göre değerlendirilmeli										
Personele yüksekte çalışma eğitimi ve yüksek voltajlı trafo eğitimi verilmeli										



Tema	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi									
Amaç	A9	Kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerinden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak								
Hedef	H9.36	İç ve dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda etkinlik ve organizasyonlar için destek sağlamak								
Ürün ve Hizmetler										
Organizasyon Hizmetleri										
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Park ve Bahçeler Müdürlüğü										
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü										
Temizlik İşleri Müdürlüğü										
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü										
Zabita Müdürlüğü										
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.36.1	İç ve dış paydaşlardan gelen masa sandalye çadır vb. malzeme talep sayısı	35	501	530	580	620	650	700	3 Aylık	Aylık
PG9.36.2	İlçemiz genelinde yapılan bayraklama faaliyeti (Milli Bayramlar, etkinlikler vb.) sayısı	35	33	75	83	100	120	125	3 Aylık	Aylık
PG9.36.3	İç ve dış paydaşlardan gelen taleplerin karşılanma oranı	30	100	100	100	100	100	100	3 Aylık	Aylık
Riskler										
Doğru ve makul zamanda müdahale edilememesi durumunda hizmetin yavaşlaması ve durması sonucu oluşabilecek vatandaş menuniyetsizliği										
İş birliği yapılan müdürlük tarafından araç temininde yaşanan aksaklıklar sonucunda yapılacak çalışmaların sekteye uğraması										
Faaliyet ve Projeler	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)				
Organizasyon Destek Hizmetleri Faaliyeti	40.083.360	56.116.704	78.563.385,60	109.988.739,84	153.984.235,78	438.736.425,22				
Maliyet Tahmini (₺)	40.083.360	56.116.704	78.563.385,60	109.988.739,84	153.984.235,78	438.736.425,22				
Tespitler										
Nitelikli personel ve ekipman yetersizliği nedeniyle iş dağılımı ve hizmetin aksamaması										
Personellere görevlerine uygun kıyafet tedariki konusunda aksaklıkların yaşanması										
İhtiyaçlar										
Belediye hizmetlerinin sürekliliğinin sağlanması ve hizmetin aksamaması için ekipmanların periyodik bakımı yapılmalı ve personelin niteliklerine göre görev dağılımı yapılmalı										

Tema	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi									
Amaç	A9	Kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerinden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak								
Hedef	H9.37	Kaliteli, sağlıklı ve hijyenik malzeme kullanarak iç ve dış paydaş memnuniyetini esas alan hizmet alanlarının periyodik olarak temizliğini yapmak								
Ürün ve Hizmetler										
Kamu Binalarının Temizliği										
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG9.37.1	İlçemizdeki ibadethanelerin periyodik temizlenme aralığı	35	3,5	4	4	4	5	5	3 Aylık	3 Aylık
PG9.37.2	Belediye personelinin temizlik hizmeti memnuniyet düzeyi	35	95	95	95	96	97	97	6 Aylık	3 Aylık
PG9.37.3	Temizlik personeli başına düşen hizmet alanı (m ²)	30	13400	13500	14000	14500	15000	15500	3 Aylık	3 Aylık
Riskler										
Temizlik yapılırken ya da temizlik sonrası düşme, ıslak zeminde kayma vb. iş kazalarının yaşanabilmesi										
Yeterli temizlik olmaması durumunda hijyen ve sağlık sorunlarının yaşanması										
İş birliği yapılan müdürlük tarafından araç temininde yaşanan aksaklıklar sonucunda yapılması planlanan çalışmaların sekteye uğraması										
Faaliyet ve Projeler	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)				
Belediye hizmet binaları ve ibadethanelerin temizliği faaliyeti	13.841.100	19.377.540	27.128.556	37.979.978,40	53.171.969,76	151.499.144,16				
Maliyet Tahmini (₺)	13.841.100	19.377.540	27.128.556	37.979.978,40	53.171.969,76	151.499.144,16				
Tespitler										
Nitelikli personel ve ekipman yetersizliği nedeniyle iş dağılımının ve hizmetlerin aksaması										
Personellere görevlerine uygun kıyafet tedarigi konusunda aksaklıkların yaşanması										
İhtiyaçlar										
Temizlik alanında personel ve ekipmanların sayısı artırılmalı										
İbadethanelerin hijyen ortamının muhafaza edilmesi için temizlik sıklığı artırılmalı										



Tema	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi									
Amaç	A9	Kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerinden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak								
Hedef	H9.38	Tasarruf tedbirleri doğrultusunda yenilikçi yöntemler kullanarak kaynakları ve tedarik süreçlerini etkin ve verimli yönetmek								
Ürün ve Hizmetler										
Abonelik, İletişim ve Data Hizmetleri										
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Fen İşleri Müdürlüğü										
Park ve Bahçeler Müdürlüğü										
Hukuk İşleri Müdürlüğü										
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü										
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.38.1	Faturaların kontrol edilmesi ve ödeme emrine bağlanma süresi	50	6	7	7	7	7	7	3 Aylık	Aylık
PG9.38.2	Eksiksiz gelen abonelik taleplerinin sonuçlandırılma süresi	50	15	15	15	15	15	15	3 Aylık	3 Aylık
Riskler										
Su sayaçlarının bozulması, çalınması, boruların patlaması, inşaatların yapılması ve tadilat nedeni ile su kesintisi olması										
Kaçak tüketim yapılması sonucu kamu zararının oluşması										
Faaliyet ve Projeler		2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)			
Abonelik ve Fatura Ödeme İşlemleri Faaliyeti		148.812.540	208.337.556	291.672.578,40	408.341.608,76	571.678.253,66	1.628.842.536,82			
Maliyet Tahmini (₺)		148.812.540	208.337.556	291.672.578,40	408.341.608,76	571.678.253,66	1.628.842.536,82			
Tespitler										
Faturaların zamanında belediyemize ulaşmaması										
Enerji tedarik edilen kurumlardan kaynaklı kesintilerin yaşanması										
Abonelik talep eden müdürlüklerin tedarikçi kurumun istediği evrakları (proje, ruhsat, kroki, açık adres, ilgili personel bilgisi) eksiksiz ve zamanında müdürlüğümüze teslim edilmemesi										
Bina veya tesisi imar eden müdürlüğün imalatını ilgili kurumun istediği şekilde yapmaması										
İhtiyaçlar										
Hizmette sürekliliğin ve verimliliğin sağlanması için enerji, doğalgaz, telefon ve su tedariki yapılan kurumlar ile düzenli bilgi ve veri akışı sağlanmalı										
Abonelik talebi yapan müdürlükler müdürlüğümüzle koordineli çalışmalı										

EMLAK VE
İSTİMLAK
MÜDÜRLÜĞÜ



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Tema	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi									
Amaç	A8	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek								
Hedef	H8.66	Gayrimenkul kaynakların etkin yönetimiyle belediye bütçesine sağlanan katkının artırılması								
Ürün ve Hizmetler										
Gayrimenkul Yönetimi										
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Strateji Geliştirme Müdürlüğü										
Fen İşleri Müdürlüğü										
Destek Hizmetleri Müdürlüğü										
Hukuk İşleri Müdürlüğü										
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü										
Gelirler Müdürlüğü										
Mali Hizmetler Müdürlüğü										
Zabita Müdürlüğü										
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü										
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.66.1	Kiralanan gayrimenkul miktarı	91	7	8	9	10	10	10	3 Aylık	6 Aylık
PG8.66.2	Gayrimenkul satışları ile belediyeye kazandırılan miktarın bütçe içindeki payı	3	0,95	3	3	3	3	3	3 Aylık	6 Aylık
PG8.66.3	Belediye taşınmazlarının değerlendirme çalışmalarının tamamlanma oranı	1	100	100	100	100	100	100	3 Aylık	6 Aylık
PG8.66.4	Ecrimisil gelirlerinin belediye bütçesi içerisindeki payı	1	1	4	4	4	4	4	3 Aylık	6 Aylık
PG8.66.5	Belediyeye ait taşınmazların kiraya verilmesi ile sağlanan gelirlerin bütçe içindeki payı	4	2,52	3	3	3	3	3	3 Aylık	6 Aylık
Riskler										
Kira gelirlerinin zamanında tahsil edilememesi										
Taşınmaz satışlarında piyasa şartları sebebiyle talebin olmaması										
Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi (2024/7) kapsamında 3 yıl süreyle arsa ve arazi kiralanmayacak kısıtı bulunması										
Faaliyet ve Projeler	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)				
Gayrimenkul kaynakların yönetimi	26.550.000	31.860.000	41.418.000	57.985.200	81.179.280	238.992.480				
Maliyet Tahmini	26.550.000	31.860.000	41.418.000	57.985.200	81.179.280	238.992.480				
Tespitler										
Gayrimenkul kaynakların envanter çalışmalarının otomasyon sistemi üzerinden yapılması ve geliştirme çalışmalarına devam edilmesi										
İhtiyaçlar										
Personel ve donanım eksikliği giderilmeli ve yeterli ödenek ayrılmalı										

Tema	Mekânsal Gelişim									
Amaç	A1	Mekânsal gelişimi güçlendirerek, yaşanabilir ve dayanıklı bir kent mimarisi oluşturmak								
Hedef	H1.69	İmar planlarındaki umumi hizmet ve donatı alanlarının kamuya kazandırılması								
Ürün ve Hizmetler										
İmar Uygulamaları										
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Bilgi İşlem Müdürlüğü										
Fen İşleri Müdürlüğü										
Destek Hizmetleri Müdürlüğü										
Hukuk İşleri Müdürlüğü										
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü										
Plan ve Proje Müdürlüğü										
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.69.1	Diğer kamu kurumlarından belediyemiz adına tahsis/devir alınan toplam alan miktarı	2	25600	10000	10000	10000	10000	10000	3 Aylık	6 Aylık
PG1.69.2	Kamulaştırması yapılan toplam yeşil alan (uzlaşma/mahkeme) miktarı	48	1045,26	1500	1500	1500	1500	1500	3 Aylık	6 Aylık
PG1.69.3	Kamulaştırılması yapılan toplam yol alanı (uzlaşma/mahkeme) miktarı	48	3280,11	1500	1500	1500	1500	1500	3 Aylık	6 Aylık
PG1.69.4	3194 sayılı imar kanununun 18.maddesi uygulama alanı miktarı	2	3200	10000	10000	10000	10000	10000	3 Aylık	6 Aylık
Riskler										
Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi (2024/7) kapsamında 3 yıl süreyle arsa ve arazi satın alınmayacak kısıtı bulunması										
Bütçeden yeterli ödenek ayrılamaması sonucu yeterince kamulaştırma yapılamaması										
İmar planlarının mahkeme kararı ile iptal edilmesi										
Çarpık kentleşmeden dolayı uygulama imar planında İmar Kanununun 18. madde uygulaması yapılamaması kamulaştırma yapılmasını zorunlu hale getirmesi										
Parsellerin çok hissedarlı olması sebebiyle tapu yüzölçümü ile tapu kütüğündeki hisse toplamlarının uyuşmaması										
Faaliyet ve Projeler	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)				
Yer Tahsis ve Kamulaştırma	70.000.000	84.000.000	109.200.000	152.880.000	214.032.000	630.112.000				
Maliyet Tahmini	70.000.000	84.000.000	109.200.000	152.880.000	214.032.000	630.112.000				
Tespitler										
Yatırımcı müdürlüklerden, dış kurumlardan gelen yapım (dini tesis, okul alanı, park, yol vb.) gelen talepler										
İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması yapılamaması										
Tapu yüzölçümü ile tapu kütüğündeki hisse toplamlarının uyuşmamasından dolayı sonuca ulaşılamaması										
İhtiyaçlar										
Yatırımcı müdürlüklerden ve dış kurumlardan gelen yapım (dini tesis, okul alanı, park, yol vb.) taleplerin karşılanması için ödenek tahsisi yapılmalı										
3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi uygulamasının yapılması sağlanmalı										



Tema	Mekânsal Gelişim									
Amaç	A1	Mekânsal gelişimi güçlendirerek, yaşanabilir ve dayanıklı bir kent mimarisi oluşturmak								
Hedef	H1.70	İmar mevzuatları doğrultusunda, imar uygulamalarıyla kadastral durumun imar planlarına uygunluğunu sağlamak.								
Ürün ve Hizmetler										
İmar Uygulamaları										
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Bilgi İşlem Müdürlüğü										
Fen İşleri Müdürlüğü										
Park ve Bahçeler Müdürlüğü										
Hukuk İşleri Müdürlüğü										
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü										
Teftiş Kurulu Müdürlüğü										
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.70.1	Paydaşlar tarafından talep edilen; inşaat istikamet ve kot kesit sayısı	45	420	800	1000	1100	1200	1200	3 Aylık	6 Aylık
PG1.70.2	Numarataj sisteminin güncellenme oranı	10	100	100	100	100	100	100	3 Aylık	6 Aylık
PG1.70.3	Tevhid, ifraz, hibe ve yola terk sayısı	45	187	500	500	500	500	500	3 Aylık	6 Aylık
Riskler										
Çarpık kentleşmeden dolayı uygulama imar planında İmar Kanunu'nun 18.madde uygulaması yapılamaması										
Faaliyet ve Projeler	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)				
İmar Uygulamaları	4.365.000	5.238.000	6.809.400	9.533.160	13.346.424	39.291.984				
Maliyet Tahmini	4.365.000	5.238.000	6.809.400	9.533.160	13.346.424	39.291.984				
Tespitler										
Çarpık kentleşmeden dolayı uygulama imar planında İmar Kanunu'nun 18.madde uygulaması yapılamaması										
Bir parselde birden fazla yapı bulunması										
İhtiyaçlar										
Plan ve plan notlarına istinaden fiili duruma göre ilgili kanunlar doğrultusunda inşai faaliyetin tamamlanmalı										
Vatandaş talebi doğrultusunda, kadastral parsellerin imar planlarındaki kamuya ait kısımlarının bedelsiz terkinile imar parseli haline dönüştürülmeli										

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Tema	Mekânsal Gelişim									
Amaç	A1	Mekânsal gelişimi güçlendirerek, yaşanabilir ve dayanıklı bir kent mimarisi oluşturmak								
Hedef	H1.67	Planlarda yer alan donatı alanlarında hizmet binaları üreterek kent yaşanabilirliğini artırmak								
Ürün ve Hizmetler										
Üstyapı Hizmetleri										
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Destek Hizmetleri Müdürlüğü										
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü										
Plan ve Proje Müdürlüğü										
Yapı Kontrol Müdürlüğü										
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.67.1	Kamu kurumu binalarının bakım onarım eksikliklerinin tamamlanma oranı	32	96	98	97	96	96	98	3 Aylık	3 Aylık
PG1.67.2	Sosyal tesis binalarının bakım onarımlarının tamamlanma oranı	46	28	97	97	95	97	98	3 Aylık	3 Aylık
PG1.67.3	Afet Koordinasyon Merkezi tamamlanma oranı	22	0	100	0	0	0	0	Yıllık	Yıllık
Riskler										
Bina işletimi esnasında yetersiz teknik eleman nedeniyle mevcut elektrik-mekanik tesisatındaki kullanıcı hatalarından kaynaklı ciddi hasar oluşması										
Kontrol mühendisi tarafından yapılan kontrol çalışmalarının hatalı ve eksik yapılması										
Faaliyet ve Projeler	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)				
İlçedeki kamu binalarının bakım ve onarım çalışmaları	74.558.720,00	96.926.336,00	126.004.236,80	163.805.507,84	212.947.160,19	674.241.960,83				
Sosyal tesis binalarının bakım ve onarım işlerinin yapılması	106.605.740,00	138.587.462,00	180.163.700,60	234.212.810,78	304.476.654,01	964.046.367,39				
Afet binası yapım işi	49.411.700,00	64.235.210,00	83.505.773,00	108.557.504,90	141.124.756,37	446.834.944,27				
Maliyet Tahmini (₺)	230.576.160,00	299.749.008,00	389.673.710,40	506.575.823,52	658.548.570,57	2.085.123.272,49				
Tespitler										
Kamu kurumlarının hizmet binalarının kullanımından kaynaklı yıpranmaların olması										
İlçedeki okulların bakım ve onarım taleplerinin olması										
Sosyal tesis binalarının kullanımından kaynaklı yıpranmışlıkların olması										
İhtiyaçlar										
Kamu Kurumlarına ait hizmet binalarının bakım onarım ihtiyaçları giderilmeli										
Sosyal tesis hizmet binalarının bakım onarım ihtiyaçları giderilmeli										

Tema	Mekânsal Gelişim									
Amaç	A1	Mekânsal gelişimi güçlendirerek, yaşanabilir ve dayanıklı bir kent mimarisi oluşturmak								
Hedef	H1.68	İlçede yer alan yol ve alt yapı eksikliklerinin giderilerek ulaşım güvenliği ve konforunun artırılması								
Ürün ve Hizmetler										
Yol Yapım ve Bakım Onarım										
Afet Risklerinin Tespiti ve Azaltılması										
Alt yapı hizmetleri										
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Zabita Müdürlüğü										
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü										
Plan ve Proje Müdürlüğü										
Yapı Kontrol Müdürlüğü										
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.68.1	İlçe geneli yol yapım eksikliklerinin tamamlanma oranı	30	98,4	90	92	95	90	93	3 Aylık	3 Aylık
PG1.68.2	İlçe geneli yol bakım-onarım eksikliklerinin tamamlanma oranı	40	95	93	93	97	95	98	3 Aylık	3 Aylık
PG1.68.3	Bölgede ihtiyaç doğrultusunda yapımı gerçekleşen yağmur suyu kanalı tamamlanma oranı	13	92	95	90	88	95	94	3 Aylık	3 Aylık
PG1.68.4	İlçe geneli yol trafik işaret eksikliklerinin tamamlanma oranı	15	95	98	98	96	96	98	3 Aylık	3 Aylık
PG1.68.5	İlçe halkının mevcut yollardan memnuniyet oranı	2	0	70	70	70	70	70	3 Aylık	3 Aylık



Riskler

Altyapı kurumlarının (BEDAŞ, İSKİ vb.) öngörülemeyen arıza kazılarına anlık müdahale etmesi nedeniyle mevcut yolların zarar görmesi

Çarpık kentleşmenin getirdiği belirsizlikler nedeniyle yapılması planlanan yolların sayıca artabilecek olması

Olası afet risklerinin getirdiği olumsuz etkilerin bulunması

Faaliyet ve Projeler	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)
Yol yapım çalışmaları	209.111.000,00	271.844.300,00	353.397.590,00	459.416.867,00	597.241.927,10	1.891.011.684,10
Yol bakım ve onarım çalışmaları	473.717.000,00	615.832.100,00	800.581.730,00	1.040.756.249,00	1.352.983.123,70	4.283.870.202,70
Yağmur suyu kanalı yapım çalışmaları	3.000.000,00	3.900.000,00	5.070.000,00	6.591.000,00	8.568.300,00	27.129.300,00
İlçe geneli yol ve trafik işaretleme çalışmaları	13.129.840,00	17.068.792,00	22.189.429,60	28.846.258,48	37.500.136,02	118.734.456,10
Maliyet Tahmini (₺)	698.957.840,00	908.645.192,00	1.181.238.749,60	1.535.610.374,48	1.996.293.486,82	6.320.745.642,90

Tespitler

Yollardaki göllenmelere karşı, yol kaldırım, yüzey örtü geçirimini artıracak, yüzey akış rejimini düzenli hale getirecek yapı malzeme ve tekniklerinin geliştirilmesi

Yoğun yapılaşma ve kentsel dönüşüm nedeniyle yeni yapılan binaların çevresindeki bordür ve tretuvarın zarar görmesi

Mevcut yolların mülkiyet problemlerinden dolayı imar planına esas alarak yolun açılmaması veya genişletilememesi

Şiddetli yağışlarda yağmur suyu kanallarının yetersiz kalması

Otoparkların yetersizliği ve araç yoğunluğu ve yapılan parklanma nedeniyle mevcut bordür ve tretuvarların zarar görmesi

İhtiyaçlar

İlçe genelinde mülkiyet problemlerinin giderilerek istimlak işlemlerinin yapıp yeni yolların açılımı sağlanmalı

İlçe geneli yağmur suyu kanallarının yenilenmesi ve mevcutların bakım onarımları yapılmalı

Mevcut yollarda onarım ve yenilenmesi gereken asfalt, bordür ve tretuvar çalışmaları yapılmalı

Yollardaki göllenmelere karşı, yol kaldırım, yüzey örtü geçirimini artıracak, yüzey akış rejimini düzenli hale getirecek yapı malzemeleri tedarik edilmeli

GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ



GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ										
Tema	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi									
Amaç	A8	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek								
Hedef	H8.62	Kaynaklarımızı artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak								
Ürün ve Hizmetler										
Kaynak Artırıcı İşlemler										
Gelir Artırıcı İşlemler										
Sorumlu Birim	Gelirler Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Hukuk İşleri Müdürlüğü										
Mali Hizmetler Müdürlüğü										
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü										
Zabıta Müdürlüğü										
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü										
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü										
Yapı Kontrol Müdürlüğü										
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.62.1	Çevre temizlik vergisi tespit ve yoklama sayısı	20	344	660	655	650	645	640	3 Aylık	6 Aylık
PG8.62.2	Emlak tespit ve yoklama sayısı	20	265	540	535	530	525	520	3 Aylık	6 Aylık
PG8.62.3	İlan ve reklam vergisi yoklama sayısı	20	2291	5000	4950	4900	4850	4800	3 Aylık	6 Aylık
PG8.62.4	Elektronik ortamda yapılan tahsilatın toplam tahsilata oranı	10	7,555	9,5	10	10,5	11	11,5	3 Aylık	6 Aylık
PG8.62.5	Tebliğ edilen ödeme emirlerinin düzenlenen ödeme emirlerine oranı	20	75,905	90	90,5	91	91,5	92	3 Aylık	6 Aylık
PG8.62.6	Tahsilatın tahakkuka oranı	10	74,09	91	91,5	92	92,5	93	3 Aylık	6 Aylık
Riskler										
Haciz kaldırma sürecinde vatandaşın belediyeye olan diğer borçlarının detaylı araştırmasının yapılmaması halinde alacağın tahsil edilememesi										
Ülke genelini ilgilendiren siyasi ve sosyoekonomik belirsizlikler nedeniyle vergi tahsilatında azalma										
Muafiyet başvurusunda bulunan vatandaşın muafiyet şartlarını taşıyıp taşımadığının ilgili kurumlarla (vergi dairesi, SGK, bağlı olduğu tapu müdürlüğü ve belediye) iletişim kurularak araştırmanın yapılmaması sonucu uğranılan vergi kaybı										
Yapılandırma kanunları (Vergi Affı) nedeniyle mükelleflerin vergi ödeme alışkanlıklarının olumsuz etkilenmesi										
Faaliyet ve Projeler	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)				
Gelir artırıcı işlemler	28.118.500	36.554.050	47.520.265	61.776.344,50	80.309.247,85	254.278.407,35				
Kaynak artırıcı işlemler	28.118.500	36.554.050	47.520.265	61.776.344,50	80.309.247,85	254.278.407,35				
Maliyet Tahmini (₺)	56.237.000	73.108.100	95.040.530	123.552.689	160.618.495,70	508.556.814,70				
Tespitler										
İlçede beyan dışı kalan menkul/gayri menkullerin olması										
İhtiyaçlar										
Beyan dışında kalan ilan ve reklam, emlak ve çevre temizlik vergiler kayıt altına alınmalı										

GENÇLİK
VE SPOR
HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Tema	Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri									
Amaç	A6	İlçemizin eğitim, kültür, sanat, spor ve sosyal yapısını güçlendirerek vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek								
Hedef	H6.5	İlçe çocuklarının ve gençlerinin fiziksel ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlayarak, onların; yenilikçi, çağdaş, analitik düşünce yapısına sahip bireyler olmalarına yardımcı olmak								
Ürün ve Hizmetler										
Eğitim Hizmetleri										
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Bilgi İşlem Müdürlüğü										
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü										
Destek Hizmetleri Müdürlüğü										
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü										
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü										
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü										
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
İG6.5.1	Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi kurs ve akademik programlarına kaydı yapılan öğrenci sayısı	0	0	7500	7500	7500	7500	7500	3 Aylık	6 Aylık
İG6.5.2	Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesinden rehberlik, kütüphane ve okul atölyeleri hizmeti alan öğrenci sayısı	0		25000	25000	25000	25000	25000	3 Aylık	6 Aylık
PG6.5.3	Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen etkinlik sayısı	25	0	450	450	450	450	450	3 Aylık	6 Aylık
İG6.5.4	Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen etkinliklere katılan kişi sayısı	0	0	35000	35000	35000	35000	35000	3 Aylık	6 Aylık
İG6.5.5	Çocuk Trafik Eğitim Parkı'ndan yararlanan öğrenci sayısı	0	14230	23000	23000	23000	23000	23000	3 Aylık	6 Aylık
PG6.5.6	Eğitim hizmetleri faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	25	0	85	85	85	85	85	6 Aylık	6 Aylık
İG6.5.7	Gençlik Merkezi kurs ve akademik programlarına kaydı yapılan öğrenci sayısı	0	0	400	400	400	400	400	3 Aylık	6 Aylık
İG6.5.8	Gençlik Merkezi'nden rehberlik ve kütüphane hizmeti alan öğrenci sayısı	0	0	12000	12000	12000	12000	12000	3 Aylık	6 Aylık

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.5.9	Gençlik Merkezi bünyesinde gerçekleştirilen etkinlik sayısı	25	0	40	40	40	40	40	3 Aylık	6 Aylık
İG6.5.10	Gençlik Merkezi'nde gerçekleştirilen etkinliklere katılan kişi sayısı	0	0	1000	1000	1000	1000	1000	3 Aylık	6 Aylık
İG6.5.11	E-spor Merkezi'nden yararlanan kişi sayısı	0	0	3600	3600	3600	3600	3600	3 Aylık	6 Aylık
İG6.5.12	Macera Parkı'ndan yararlanan kişi sayısı	0	0	6000	6000	6000	6000	6000	3 Aylık	6 Aylık
PG6.5.13	Gençlik hizmetleri faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	25	0	85	85	85	85	85	6 Aylık	6 Aylık

Riskler

Planlanan organizasyonlarda gerekli donanım ve alt yapı kurulumu gibi süreçlerin eksik ya da hatalı yapılması sonucunda organizasyonda aksaklıkların oluşması

Planan organizasyonların öncesinde ve sonrasında tanıtım broşürü ve afiş gibi ilanların yanlış basılması ve tanıtımda geç kalınması

Ulaşım hizmetinin sağlanamaması nedeniyle programa katılım konusunda gecikmenin yaşanması

Yapılan etkinliklerin hava şartlarından dolayı gerçekleştirilememesi

Faaliyet ve Projeler	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)
Eğitim hizmetleri faaliyetleri	20.457.700,00	27.000.000,00	35.000.000,00	45.500.000,00	59.000.000,00	186.957.700,00
Gençlik hizmetleri faaliyetleri	6.972.100,00	9.000.000,00	12.000.000,00	16.000.000,00	21.000.000,00	64.972.100,00
Maliyet Tahmini (₺)	27.429.800,00	36.000.000,00	47.000.000,00	61.500.000,00	80.000.000,00	251.929.800,00

Tespitler

Çocukların ve gençlerin ders destekli eğitimlerle sanat kurslarına olan erişim ihtiyacının bulunması

Çocukların ve gençlerin yeterli düzeyde sosyal ve kültürel etkinliklere erişimlerinin olmaması

İhtiyaçlar

Düzenlenen kurslarda uzman personel isithdam edilmeli ve yeterli bütçe ödeneği ayrılmalı

Çocukların ve gençlerin kişisel gelişimlerini destekleyecek bilim kültür ve sanat faaliyetlerine katılımları özendirilmeli, çocuk ve gençlere bilişim ve teknolojiyle ilgili kurslar sağlanmalı



Tema	Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri									
Amaç	A6	İlçemizin eğitim, kültür, sanat, spor ve sosyal yapısını güçlendirerek vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek								
Hedef	H6.24	Yaşam boyu spor anlayışı ile sporun toplumsal barış ve huzura olan katkısını ön plana çıkararak bilinirliğini artırmak								
Ürün ve Hizmetler										
Spor Hizmetleri										
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü					
Destek Hizmetleri Müdürlüğü					Zabıta Müdürlüğü					
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü					Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
İG6.24.1	Spor okullarına kaydı yapılan kursiyer sayısı	0	-	6500	6500	6500	6500	6500	3 Aylık	6 Aylık
PG6.24.2	Spor organizasyonları sayısı	50	9	25	25	25	25	25	3 Aylık	6 Aylık
İG6.24.3	Spor organizasyonları katılımcı sayısı	0	16926	33000	33000	33000	33000	33000	3 Aylık	6 Aylık
PG6.24.4	Spor hizmetleri faaliyetlerinden yararlanan kişilerin duyduğu memnuniyet oranı	50	87,25	85	85	85	85	85	6 Aylık	6 Aylık
Riskler										
Planlanan organizasyonlarda gerekli donanım ve alt yapı kurulumu gibi süreçlerin eksik ya da hatalı yapılması sonucunda organizasyonda aksaklıkların oluşması										
Ulaşım hizmetinin sağlanamaması nedeniyle programa katılım konusunda gecikmelerin yaşanması										
Olumsuz hava şartları dolayısıyla etkinliklerin gerçekleştirilememesi										
Faaliyet ve Projeler	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)				
Amatör spor kulüplerine ve başarılı sporculara yapılan ayni ve nakdi yardım miktarı	1.250.000,00	2.000.000,00	2.600.000,00	3.500.000,00	4.500.000,00	13.850.000,00				
Spor hizmetleri faaliyetleri	24.807.200,00	32.000.000,00	42.000.000,00	55.000.000,00	71.500.000,00	225.307.200,00				
Maliyet Tahmini (₺)	26.057.200,00	34.000.000,00	44.600.000,00	58.500.000,00	76.000.000,00	239.157.200,00				
Tespitler										
İlçemizde yeterli sayıda spor salonunun bulunmaması										
Spor hizmetleri için ilçemizdeki okulların spor salonları kullanılmakta olup, ihtiyaç duyulan nitelikleri tam olarak karşılayamamaktadır.										
İhtiyaçlar										
İlçemizdeki spor salonlarının sayısı artırılmalı										

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ										
Tema	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi									
Amaç	A10	Kurumsal kapasiteyi güçlendirerek iç ve dış paydaşlara yönelik hizmet verimliliğini artırmak								
Hedef	H10.56	Kurumumuzun iş ve işlemlerinin hukuka uygunluğunun sağlanmasında gerekli hukuki desteği vermek ve kurum menfaatlerini korumak								
Ürün ve Hizmetler										
Dava ve İcra Takip Hizmetleri										
Mevzuat Takibi ve Bilgilendirme										
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Tüm Müdürlükler										
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG10.56.1	Kazanılan dava oranı	40	72,5	72	74	74	72	74	3 Aylık	6 Aylık
PG10.56.2	Tüm birimlere verilen hukuksal görüş sayısı	10	62,5	55	55	55	55	55	3 Aylık	6 Aylık
PG10.56.3	Arabuluculuk uzlaşılın dosya sayısı	30	-	60	65	60	65	60	3 Aylık	6 Aylık
PG10.56.4	Müdürlüklere verilen mevzuat eğitimi	0	1	2	2	2	2	2	3 Aylık	6 Aylık
PG10.56.5	Kısmen kazanılan kısmen kaybedilen dava oranı	10	14	16	12	16	16	12	3 Aylık	6 Aylık
İG10.56.6	Kaybedilen dava oranı	10	13,5	12	14	10	12	14	3 Aylık	6 Aylık
Riskler										
Diğer birimlerden talep edilen bilgi ve belgelerin süre dahilinde teslim edilmemesi halinde davaların aleyhe sonuçlanması										
Aleyhe olabilecek yeni içtihatların olması										
Diğer birimlerin hukuka uygun işlem tesis etmemesi, hukuka aykırı eylemde bulunması ve süreçlerle ilgili bilgi eksikliğinin bulunması										
Faaliyet ve Projeler		2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)			
Mevzuat konusunda ilgili birimlere verilen danışmanlık ve eğitim hizmetleri		5.000.000	6.500.000	8.450.000	10.985.000	14.280.500	45.215.500			
Kurumla ilgili davaları takip ederek sonuçlarını kayıt altına almak ve izlemek		15.531.000	20.190.300	26.247.390	34.121.607	44.358.089	140.448.386			
Maliyet Tahmini		20.531.000	26.690.300	34.697.390	45.106.607	58.638.589	185.663.886			
Tespitler										
Müdürlüklerin işlemlerinin usule uygun olması için gerekli mevzuat eğitimi vermek ve aleyhe düzenlemeler karşısında diğer mevzuat hükümlerine göre hareket etmek ve diğer kanun yollarını denemek										
İç paydaşlar arasındaki koordinasyonun etkin bir şekilde kullanılması ve oto kontrol sağlanması										
İhtiyaçlar										
Açılan davalar sonucu ilgili müdürlüklerin davaya ilişkin bilgi ve belgelerin ne olduğu net olarak talep edilmeli, iletişim yöntemleri ile eksiklikler yasal süresi içinde temin edilmeli										
Yeni içtihat programları ile yeni mevzuat değişikliği hakkında yapılacak eğitim, çalıştay ve seminerlere ilgili personellerin katılımı sağlanmalı										

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
VE SIFIR ATIK
MÜDÜRLÜĞÜ



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Tema	İklim Değişikliği ve Çevre Yönetimi	
Amaç	A2	Ekolojik dengenin korunması için yeşil alan miktarını artırarak sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak
Hedef	H2.58	İklim değişikliği ve sıfır atık ile mücadelede farkındalığı artırmak

Ürün ve Hizmetler

İklim Değişikliği

Sıfır Atık Yönetimi

Sorumlu Birim İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

İş Birliği Yapılacak Birimler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.58.1	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Eğitimlerinden Memnuniyet Oranı	5	72	75	75	80	80	85	Yıllık	Yıllık
PG2.58.2	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Konusunda Bilinçlendirme Eğitimi Verilen Kişi Sayısı	40	8773	10000	10000	10000	10000	10000	3 Aylık	3 Aylık
PG2.58.3	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık ile ilgili düzenlenen etkinlik sayısı	40	1	4	6	8	10	12	3 Aylık	3 Aylık
PG2.58.4	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık farkındalığını artırıcı paylaşım sayısı	15	10	20	25	25	25	25	3 Aylık	3 Aylık

Riskler

Olağanüstü durumlar (salgın hastalıklar, afetler, göç, savaş vb.) nedeniyle eğitim verilmesi planlanan bireylere ulaşılamaması

İklim değişikliği ve sıfır atık sonucunda verilen eğitimler sonucunda istenilen bilinç düzeyine ulaşılamaması

Tasarruf tedbirleri kapsamında tanıtım ve duyuru çalışmalarına yeterli bütçe ayrılamaması

Faaliyet ve Projeler	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)
Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmaları	3.780.900	4.915.000	6.389.500	8.306.000	10.798.000	34.189.400
Enerji Günleri Etkinlikleri Düzenlenmesi	420.100	546.000	710.000	923.000	1.200.000	3.799.100
Maliyet Tahmini	4.201.000	5.461.000	7.099.500	9.229.000	11.998.000	37.988.500

Tespitler

Sıfır atık ile ilgili hem kurum personelinin hem de vatandaşın bilgi eksikliğinin ve farkındalığının istenilen düzeyde olmaması

İhtiyaçlar

İlgili müdürlükler ile iş birliği ve koordinasyonun geliştirilerek görünürlük ve farkındalık çalışmaları arttırılmalı

Tema	İklim Değişikliği ve Çevre Yönetimi									
Amaç	A2	Ekolojik dengenin korunması için yeşil alan miktarını artırarak sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak								
Hedef	H2.64	Sürdürülebilir İklim ve Enerji İklim Eylem Planı (SECAP) kapsamında belirlenen karbon emisyonunun %40 oranında azaltılması								
Ürün ve Hizmetler										
İklim Değişikliği										
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Strateji Geliştirme Müdürlüğü										
Fen İşleri Müdürlüğü										
Park ve Bahçeler Müdürlüğü										
Destek Hizmetleri Müdürlüğü										
Temizlik İşleri Müdürlüğü										
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.64.1	İklim değişikliği ile ilgili hazırlanan proje sayısı	25	1	1	1	1	1	1	Yıllık	Yıllık
PG2.64.2	Küçükçekmece ilçesi karbon emisyonunun azaltım oranı	10	-	-	5	-	5	-	Yıllık	Yıllık
İG2.64.3	SECAP raporunda yer alan eylemlerin tamamlanma oranı	0	-	20	20	20	20	20	Yıllık	Yıllık
PG2.64.4	SECAP izleme raporunun tamamlanma oranı	55	-	0	100	0	100	0	Yıllık	Yıllık
PG2.64.5	Geri dönüştürülebilir atıklardan kg başına tasarruf sağlanan karbondioksit oranı	10	-	725	755	785	806	831	3 Aylık	Yıllık
Riskler										
SECAP kapsamında yapılması gereken projelerin maliyetlerinin yüksek olması										
Tanıtım ve duyuru çalışmalarında kurumsal önceliklerin değişmesi										
İlgili paydaşların iş birliğinde eksiklik yaşanması										
Faaliyet ve Projeler		2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)			
SECAP izleme planının hazırlanması		800.000	0	1.400.000	0	2.000.000	4.200.000			
Enerji ve İklim Kütüphanesi kurulması		200.000	0	0	0	0	200.000			
Maliyet Tahmini		1.000.000	0	1.400.000	0	2.000.000	4.400.000			
Tespitler										
Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı konusunda kurum içerisindeki personellerin ve vatandaşların bilgi eksikliği olması										
İhtiyaçlar										
Projenin sürdürülebilirliği için belli periyotlarda sabit enerji, ulaşım ve atık yönetimi alanlarında emisyon ölçümleri yapılarak emisyon azaltım projeler hayata geçirilmeli ve ilgili müdürlüklerle iş birliği içinde süreç yürütülmeli										
Kamu, özel sektör, üniversite, sivil toplum kuruluşları gibi tüm kesimlerin ortak çabalarıyla tüketim kalıplarının iklim dostu olacak şekilde değiştirilebilmesi için kamuoyunun bilincinin artırılması										
İklim değişikliği politikaları tüm paydaşlarının işbirliğiyle geliştirilmeli										
İlçemiz değişen iklim şartlarına hazırlanmalı										



Tema	İklim Değişikliği ve Çevre Yönetimi									
Amaç	A2	Ekolojik dengenin korunması için yeşil alan miktarını artırarak sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak								
Hedef	H2.71	Geri dönüştürülebilir atıkların toplanarak ekonomiye katkısının artırılması								
Ürün ve Hizmetler										
Sıfır Atık Yönetimi										
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü										
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
İG2.71.1	Geri dönüşüme gönderilen bitkisel atık yağ miktarı	0	21,75	42	44	46	48	50	3 Aylık	Yıllık
İG2.71.2	Geri dönüşüme gönderilen atık tekstil miktarı	0	149,85	250	252	254	256	258	3 Aylık	Yıllık
İG2.71.3	Geri dönüşüme gönderilen elektronik atık miktarı	0	5,855	12	12,5	13	13,5	14	3 Aylık	Yıllık
İG2.71.4	Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı	0	2,5	3	4	5	6	7	3 Aylık	Yıllık
İG2.71.5	Geri dönüşüme gönderilen ambalaj atığı miktarı	0	2768	7200	7500	7750	8000	8250	3 Aylık	Yıllık
İG2.71.6	Geri dönüşüme gönderilen atık pil miktarı	0	743	1500	1500	1500	1500	1500	3 Aylık	Yıllık
PG2.71.7	Yeni yerleştirilen Sıfır Atık Toplama noktası sayısı	100	2	3	2	2	2	2	Yıllık	Yıllık
İG2.71.8	Atık nakit uygulamasını kullanan kişi sayısı	0	1571	3000	4500	6000	7500	9000	3 Aylık	Yıllık
İG2.71.9	Benim Kartım alan kişi sayısı	0	1591	3000	4500	6000	7500	9000	3 Aylık	Yıllık
Riskler										
Sıfır atık yönetmeliğinin gereğinin eksik yapılması sonucu işleyişte aksaklıkların yaşanması										
Sokak toplayıcılarının sayısının artması sonucu geri dönüşüm ekipmanlarına zarar vermesi										
Faaliyet ve Projeler		2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)			
Sıfır Atık yönetim sistemlerinin geliştirilmesi çalışmaları		6.010.000	7.813.000	10.200.000	13.260.000	17.250.000	54.533.000			
Maliyet Tahmini		6.010.000	7.813.000	10.200.000	13.260.000	17.250.000	54.533.000			
Tespitler										
“Benim Kartım” projesinin tanıtımının yeterli düzeyde yapılamaması										
Çevre kaynaklarının aşırı tüketiminin engellenmesi ve ana metaryallerin ekonomiye geri kazandırılmasının önemi konusunda gereken farkındalığın henüz oluşturulamaması										
Sıfır Atık getirme noktalarının vatandaşın sıfır atık sistemine uyumunu kolaylaştırması										
Yapılan farkındalık/bilinçlendirme çalışmalarına katılımın sağlanması ve teşvik edici olması için kampanyaların yeterli düzeyde yapılamaması										
Küçükçekmece Sıfır Atık mobil uygulamasının istenilen düzeyde tanıtımının ve bilinirliğinin sağlanamaması										
İhtiyaçlar										
Birim bazında alanında uzman personeller görevlendirilmeli										
Personel ve personelin kullanacağı ekipmanlar, yeterli sayıda ve düzeyde olmalı										
İlgili müdürlükler ile iş birliği ve koordinasyon geliştirilerek uygulanan projelerde görünürlük çalışmaları artırılmalı										

İMAR VE
ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Tema	Mekânsal Gelişim									
Amaç	A1	Mekânsal gelişimi güçlendirerek, yaşanabilir ve dayanıklı bir kent mimarisi oluşturmak								
Hedef	H1.43	Vatandaşlarımızın ve paydaşlarımızın yapı ve yapıya ilişkin taleplerini, ilgili yasa ve mevzuat doğrultusunda hızlı, etkin ve güvenilir bir şekilde karşılamak								
Ürün ve Hizmetler										
Afet Risklerinin Tespiti ve Azaltılması										
İmar Planları										
Çarpık Kentleşme ile Mücadele										
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Bilgi İşlem Müdürlüğü					Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü					
Fen İşleri Müdürlüğü					Zabıta Müdürlüğü					
Park ve Bahçeler Müdürlüğü					Emlak ve İstimlak Müdürlüğü					
Hukuk İşleri Müdürlüğü					Plan ve Proje Müdürlüğü					
Yazı İşleri Müdürlüğü					Yapı Kontrol Müdürlüğü					
Temizlik İşleri Müdürlüğü					İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü					Afet İşleri Müdürlüğü					
Gelirler Müdürlüğü										
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.43.1	İmar durumu belgesi düzenlenme süresi	20	1	1	1	1	1	1	3 Aylık	6 Aylık
PG1.43.2	Talep edilip onaylanan kat irtifakı kurulma taleplerinin sonuçlandırılma süresi	10	2	2	2	2	2	2	3 Aylık	6 Aylık
PG1.43.3	Talep edilip onaylanan zemin etüt raporu onaylanma süresi	10	3	3	3	3	3	3	3 Aylık	6 Aylık
PG1.43.4	Uygun görülen kira yardımı başvurularının düzenlenme süresi	10	3	3	3	3	3	3	3 Aylık	6 Aylık
PG1.43.5	Yapı inşaat ruhsatının düzenlenme süresi	10	15	15	15	15	15	15	3 Aylık	6 Aylık
PG1.43.6	Yapı inşaat ruhsatının düzenlenmesinden vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı	30	93	90	90	90	90	90	3 Aylık	Yıllık
PG1.43.7	Şifai imar durumu verme süresi	10	1	1	1	1	1	1	3 Aylık	6 Aylık
İG1.43.8	Dijital arşive aktarılan belge sayısı	0	-	58000	58000	58000	58000	58000	3 Aylık	6 Aylık
İG1.43.9	Yeni açılan arşiv dosyası sayısı	0	-	170	170	170	170	170	3 Aylık	6 Aylık
İG1.43.10	Arşivde taranan proje sayısı	0	-	900	900	900	900	900	3 Aylık	6 Aylık

Riskler

Yapı ruhsatı başvurularında vatandaşın, gerekli evrak veya belgeleri tamamlayamaması nedeniyle sürecin aksaması veya sonuçlandırılmaması

Ruhsat alacak parsellerde hissedarların anlaşamamasından dolayı mülkiyet sorunu çıkması

Kentsel dönüşüm konusunda vatandaşımızın ekonomik nedenlerden dolayı kentsel dönüşüm uygulamaları ile ilgili belediye ile iş birliği içinde olamaması

Faaliyet ve Projeler	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)
İmar durum belgesi düzenlemek	17.148.000	22.292.400	28.980.120	37.674.156	48.976.403	155.071.079
Zemin etüt raporu düzenlemek	4.287.000	5.573.100	7.245.030	9.418.539	12.244.101	38.767.770
Riskli yapı raporu onaylamak	5.144.400	6.687.720	8.694.036	11.302.247	14.692.921	46.521.324
6306 sayılı kanun kapsamında kira yardımı onayı	5.144.400	6.687.720	8.694.036	11.302.247	14.692.921	46.521.324
Maliyet Tahmini (₺)	31.723.800	41.240.940	53.613.222	69.697.189	90.606.345	286.881.496

Tespitler

Kentsel dönüşüm konusunda vatandaş teşviklerinin yeterli olmaması ve aynı zamanda vatandaş düzeyinde bilgilendirme ve farkındalığın istenilen seviyede olmaması

Kentsel dönüşüm konusunda tüm paydaş hizmet kurumlarıyla koordineli ve işbirliği içinde olan çalışmaların artırılması gerektiği

İmar arşivi konusunda bilgi ve belge talebinde bulunan ilgili vatandaşa (eksper) istenilen belgelerin, kategorize edilmemesinden kaynaklı hatalı ve eksik olarak sunulması

İhtiyaçlar

Kentsel dönüşüm süreci ve teşviklerinin sadece ilçe belediyeleri tarafından iyileştirilmesinin mümkün olmamasından dolayı merkezi idare ve yerel yönetim iş birliğinin sağlanması ve vatandaşa yönelik teşvik uygulamalarında iyileştirici çözüm önerilerinin sunulması.

Kentsel dönüşüm konusunda özellikle İSKİ, BEDAŞ ve İGDAŞ gibi kurumlarla iş birliği sağlanmalı ve çözüm önerileri sunulmalı koordinasyonun geliştirilmesine yönelik toplantı organize edilmesi ve resmî yazışmalar aracılığı ile de beklentilerin dile getirilmesi

İmar arşivinin tamamlanması, güncellenmesi, taramaların gözden geçirilmesi sağlanmalı ve dosyaların ilgili kategorilere ayrılarak vatandaş talepleri hızlı ve doğru bir şekilde karşılanmalı

Tema	Mekânsal Gelişim	
Amaç	A1	Mekânsal gelişimi güçlendirerek, yaşanabilir ve dayanıklı bir kent mimarisi oluşturmak
Hedef	H1.47	Mekânsal gelişimin sürekliliği anlayışıyla güvenli, estetik ve sürdürülebilir ilçe mimarisinin oluşumunu desteklemek ve afetlere dirençli yapılaşma sağlamak
Ürün ve Hizmetler		
Afet Risklerinin Tespiti ve Azaltılması		
İmar Planları		
Çarpık Kentleşme ile Mücadele		
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
İş Birliği Yapılacak Birimler		
Fen İşleri Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Yazı İşleri Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Gelirler Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Afet İşleri Müdürlüğü		



Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.47.	Düzenlenen yapı inşaat ruhsatı adedi	20	327	500	500	500	500	500	3 Aylık	6 Aylık
PG1.47.1	Onaylanan zemin etüt raporu adedi	10	271	350	350	350	350	350	3 Aylık	6 Aylık
PG1.47.2	Yapı ruhsatı müracaatlarının sonuçlandırılma oranı	20	95	90	90	90	90	90	3 Aylık	Yıllık
İG1.47.3	Riskli yapı raporu onaylanmış binalardan gelen kira yardımı başvuru sayısı	-	1524	1900	1950	2000	2050	2100	3 Aylık	6 Aylık
PG1.47.4	Düzenlenen yıkım raporu adedi	10	235	500	550	600	600	600	3 Aylık	6 Aylık
PG1.47.5	Düzenlenen İmar Durum Belge Adedi	10	866	1000	1000	1000	1000	1000	3 Aylık	6 Aylık
PG1.47.6	Onaylanan riskli yapı raporu adedi	10	202	400	360	340	300	280	3 Aylık	6 Aylık
PG1.47.7	6306 sayılı yasa kapsamındaki riskli yapılar içerisinde yıkım işlemleri yapılan bina sayısı	20	-	380	340	300	280	260	3 Aylık	6 Aylık

Riskler

Ekonomik nedenlerden dolayı yapı ruhsatı başvuru sayısında azalma yaşanması

Yaşanan doğal afetler (deprem, sel vb.) nedeniyle yapı ruhsatı işlemleri sürecinin aksaması ya da durması

Mevzuatta ve yasalarda değişiklik yapılmasının vatandaşın ve kurumların sürece olan uyumunu zorlaştırması

İlçemizdeki yapı stoğunun büyük bir çoğunluğunun afetlere dayanıklı olmayan ve dönüşüm ihtiyacı olan yapılardan oluşması

Faaliyet ve Projeler	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)
Yıkım raporu düzenlenmesi	4.287.000	5.573.100	7.245.030	9.418.539	12.244.101	38.767.770
Yapı inşaatı ruhsatı ve kat irtifakı düzenlenmesi	15.433.200	20.063.160	26.082.108	33.906.740	44.078.763	139.563.971
Mevzuat çerçevesinde proje incelenmesi ve onaylanması	34.296.000	44.584.800	57.960.240	75.348.312	97.952.806	310.142.158
Maliyet Tahmini (₺)	54.016.200	70.221.060	91.287.378	118.673.591	154.275.669	488.473.898

Tespitler

Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun çerçevesinde yürütülen çalışmalarda yaşanan mülkiyet sorunları ve dava süreçleri, kentsel dönüşüm uygulanmasını zorlaştırması

Kentsel dönüşüm konusunda vatandaş teşviklerinin yeterli olmaması ve aynı zamanda vatandaş düzeyinde bilgilendirme ve farkındalığın istenilen düzeyde olmaması

İlçe genelinde çarpık kentleşme ve afet riski nedeniyle yenilenmesi gereken yapıların fazla olması

İRAP eylemleri kapsamında sorumlu müdürlüklerin eylemlerin tamamlanması ile ilgili işbirliğinin geliştirilmesi ve iletişim ağının güçlendirilmesi

İhtiyaçlar

Kentsel dönüşüm süreci ve teşviklerinin sadece ilçe belediyeleri tarafından iyileştirilmesinin mümkün olmamasından dolayı merkezi idare ve yerel yönetim işbirliği sağlanmalı ve vatandaşa yönelik teşvik uygulamalarında çözüm odaklı öneriler sunulmalı

Kentsel dönüşüm konusunda özellikle İSKİ, BEDAŞ ve İGDAŞ gibi kurumlarla iş birliği ve koordinasyonun geliştirilmesine yönelik toplantı organize edilmeli ve resmi yazışmalar ile de beklentiler ortaya konulmalı

Kentsel dönüşüm projeleri ile yapı stokunun yenilenerek güvenli ve sağlıklı yaşam alanları oluşturulmalı

İRAP (İl Afet Risk Azaltma Planı) kapsamında tanımlanan eylemler ile ilgili sorumlu müdürlüklerin birbirleri ile veri ve bilgi paylaşımını düzenli olarak sağlamaları amacıyla toplantılar gerçekleştirilmeli ve sistemli bir çalışma programı geliştirilmeli

İNSAN
KAYNAKLARI
VE EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ



İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Tema	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi									
Amaç	A10	Kurumsal kapasiteyi güçlendirerek iç ve dış paydaşlara yönelik hizmet verimliliğini artırmak								
Hedef	H10.6	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimini oluşturmak ve sürdürülebilir bir kurumsal yapıya ulaşmak.								
Ürün ve Hizmetler										
Özlük İşlemleri										
Maaş İşlemleri										
Hizmet İçi Eğitim İşlemleri										
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Tüm Müdürlükler										
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG10.6.1	Katılım yapılan kurum dışı mesleki eğitim, panel, seminer, fuar sayısı	10	2	3	4	4	4	3	3 Aylık	6 Aylık
PG10.6.2	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	10	8	12	12	14	14	12	3 Aylık	6 Aylık
PG10.6.3	Hizmet içi eğitime katılan personel memnuniyet oranı	10	80	80	85	90	90	90	3 Aylık	6 Aylık
PG10.6.4	Çalışanların özlük iş ve işlemlerinin sayısı	20	15996	36000	36050	36100	36150	36200	3 Aylık	6 Aylık
PG10.6.5	Çalışanların maaş iş ve işlemlerinin sayısı	20	926	1900	1950	2000	2050	2100	3 Aylık	6 Aylık
PG10.6.6	Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	10	267	350	350	350	350	350	3 Aylık	6 Aylık
PG10.6.7	Maaş iş ve işlemleri yapılan KİTAŞ personel sayısı	20	3211	3250	3250	3250	3250	3250	3 Aylık	6 Aylık
Riskler										
Planan eğitimin çeşitli sebeplerle (eğitimcinin gelmemesi, afet, hava koşullarının uygunsuzluğu, kurumsal öncelikler vb.) iptal olması ya da ertelenmesi										
Otomasyon sistemindeki aksaklık nedeniyle verilerin maaş ve sgk sistemlerine hatalı aktarılması										
Mevzuat değişikliklerinin sisteme zamanında yüklenmemesi nedeniyle maaş ve SGK verilerinin hesaplamalarında hataların oluşması										
Kanunların ve yasal düzenlemelerdeki değişiklik nedeniyle eğitim takvimindeki eğitimin gerçekleştirilememesi										
Faaliyet ve Projeler	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)				
Özlük İşlemleri	7.829.160	10.960.930	15.345.620	21.483.868	30.077.415,20	85.696.993,20				
Maaş İşlemleri	3.611.849.840	4.272.590.820	5.041.623.880	7.058.273.432	9.881.582.804,80	29.865.920.776,80				
Hizmet İçi Eğitim	2.624.920	3.674.910	5.144.940	7.202.916	10.084.082,40	28.731.768,40				
Maliyet Tahmini (₺)	3.622.303.920	4.287.226.660	5.062.114.440	7.086.960.216	9.921.744.302,40	29.980.349.538,40				

Tespitler
Otomasyon sisteminin sık sık hata vermesi
Mevzuat değişikliklerinin otomasyon sistemine zamanında entegre edilmemesi
İhtiyaçlar
Mevcutta kullanılan otomasyon sistemi iyileştirilmeli
İhtiyaç duyulan hizmet alımı yapılmalı

Tema	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi									
Amaç	A10	Kurumsal kapasiteyi güçlendirerek iç ve dış paydaşlara yönelik hizmet verimliliğini artırmak								
Hedef	H10.17	Kurum içi iletişimi en üst seviyeye çıkararak Kurum Kültürü ve Örgütsel Bağlılık bilincinin etkin olduğu kurumsal bir kimlik oluşturmak								
Ürün ve Hizmetler	Kurum Kültürü ve Yetkinlik İşlemleri									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG10.17.1	Çalışanların motivasyonun artırmaya yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı	50	0	2	2	2	2	1	3 Aylık	
PG10.17.2	Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkan veren etkinlik sayısı	50	1	3	3	3	3	2	3 Aylık	
Riskler	İhtiyaç duyulan hizmet alımının yapılamamasından dolayı planan eğitimlerin verilememesi									
Faaliyet ve Projeler	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)				
Kurum Kültürü Çalışmaları	1.028.600	1.440.050	2.015.700	2.821.980	3.950.772	11.257.102				
Maliyet Tahmini (₺)	1.028.600	1.440.050	2.015.700	2.821.980	3.950.772	11.257.102				
Tespitler	Kurum Kültürü analizinin yapılarak sonuçlarının değerlendirilmesi									
İhtiyaçlar	İhtiyaç duyulan hizmet alımı yapılmalı									
Planlanan etkinliklerin gerçekleştirileceği mekanlar tahsis edilmeli										



Tema	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi									
Amaç	A10	Kurumsal kapasiteyi güçlendirerek iç ve dış paydaşlara yönelik hizmet verimliliğini artırmak								
Hedef	H10.33	İnsan kaynağı ihtiyaç analizi yaparak işin niteliğine uygun personel istihdamı sağlamak								
Ürün ve Hizmetler										
Kurum Kültürü ve Yetkinlik İşlemleri										
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Tüm Müdürlükler										
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG10.33.1	Yapılan insan kaynakları ihtiyaç analizi sayısı	100	2	4	3	3	3	3	3 Aylık	6 Aylık
Riskler										
İstenilen nitelikte personel istihdam edilememesinden dolayı ilgili müdürlüklerden gelen taleplerin zamanında karşılanamaması										
Faaliyet ve Projeler		2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)			
İnsan Kaynakları İhtiyaç Analizi Çalışmaları		738.600,00	1.034.050,00	1.447.700,00	2.026.780,00	2.837.492,00	8.084.622,00			
Maliyet Tahmini (₺)		738.600,00	1.034.050,00	1.447.700,00	2.026.780,00	2.837.492,00	8.084.622,00			
Tespitler										
İnsan Kaynakları İhtiyaç Analizi yapılarak sonuçların değerlendirilmesi										
İhtiyaçlar										
İnsan Kaynakları ihtiyaç analizinin yapılarak insan kaynağının müdürlüklerin ihtiyaçlarına göre belirlenmesi ve yönlendirilmesi										

Tema	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi									
Amaç	A10	Kurumsal kapasiteyi güçlendirerek iç ve dış paydaşlara yönelik hizmet verimliliğini artırmak								
Hedef	H10.46	Daha güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı oluşturarak maddi ve manevi kayıpları en aza indirmek								
Ürün ve Hizmetler										
İş Sağlığı ve Güvenliği İşlemleri										
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Tüm Müdürlükler										
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG10.46.1	İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında Tesislerde Saha Kontrol Sayısı	25	305	360	360	360	360	360	3 Aylık	6 Aylık
PG10.46.2	İş Ekipmanları Periyodik Muayene Sayısı	25	0	420	420	420	420	420	3 Aylık	6 Aylık

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG10.46.3	İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında Muayene Edilen Personel Sayısı	25	1141	2000	2100	2200	2300	2400	3 Aylık	6 Aylık
PG10.46.4	İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında Eğitim Verilen Personel Sayısı	25	140	280	280	280	280	280	3 Aylık	6 Aylık
PG10.46.5	Yıllık Çalışma Planı	0	-	1	1	1	1	1	3 Aylık	6 Aylık
PG10.46.6	Yıllık Değerlendirme Planı	0	-	1	1	1	1	1	3 Aylık	6 Aylık
PG10.46.7	Yıllık Eğitim Planı	0	-	1	1	1	1	1	3 Aylık	6 Aylık

Riskler

Eğitimin mücbir sebeplerle gerçekleştirilememesi

Eğitime katılacak personelin iş yoğunluğu nedeniyle eğitimlere katılamaması

İş birliği yapılan birimlerden kaynaklı aksamaların olması sebebiyle iş ve işlemlerde gecikmelerin yaşanması

Faaliyet ve Projeler	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)
İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları	590.880,00	827.240,00	1.158.160,00	1.621.424,00	2.269.993,60	6.467.697,60
Maliyet Tahmini (₺)	590.880,00	827.240,00	1.158.160,00	1.621.424,00	2.269.993,60	6.467.697,60

Tespitler

Belediye hizmet binalarındaki iş ekipmanlarının periyodik muayenelerinde gecikmelerin yaşanması

İş birliği yapılan müdürlükler ile iş yoğunluğu nedeniyle aksaklıklar yaşanması

İhtiyaçlar

İş sağlığı ve güvenliği birimi tarafından belli periyotlarla kontroller yapılmalı

Belli aralıklarla personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmeli

Tema	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	
Amaç	A10	Kurumsal kapasiteyi güçlendirerek iç ve dış paydaşlara yönelik hizmet verimliliğini artırmak
Hedef	H10.51	Tüm iletişim kanallarını kullanarak, halkla ilişkileri güçlendirmek
Ürün ve Hizmetler		
Halkla İlişkiler ve İletişim		
İstek ve Şikâyet Yönetimi		
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
İş Birliği Yapılacak Birimler		
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Zabıta Müdürlüğü		
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		



Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
İG10.51.15	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplandırılma süresi	0	2	2	2	2	2	2	3 Aylık	6 Aylık
Riskler										
Müdürlükler içi yetki değişim süreçlerinin yaşanması sonucu taleplerin karşılanmasında aksamalar yaşanması										
Vatandaşların bilgi eksikliği sebebiyle kurumumuzun sorumluluğunda olmayan paydaşlarımızdan (BEDAŞ, İGDAŞ, İSKİ, İBB, kaymakamlık, bakanlıklar, diğer ilçe belediyeleri vb.) kaynaklanan şikâyetlerinin çözüme kavuşmasını kurumumuzdan beklemesi										
Müdürlükler ve kurumlararası iletişimin yeterince gelişmemesi nedeniyle gelen taleplerin değerlendirme ve çözüme ulaştırma süreçlerinin uzaması										
İlçe nüfusu dikkate alınarak yeterli sayıda personelin istihdam edilmemesi sebebiyle vatandaştan gelen talep ve önerilerin karşılanması sürecinin uzaması										
Tespitler										
Beyaz masa üzerinden gelen istek, şikâyet ve taleplerin ilgili birimlere doğru yönlendirilememesi										
İhtiyaçlar										
Çağrı merkezinde görev yapan personellerin müdürlüklerin görev ve faaliyetleri ile ilgili periyodik olarak eğitim alması ve bu konuda bilgilerinin güncellenmesi										



KADIN VE AİLE
HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Tema	İlçe ve Toplum Düzeni									
Amaç	A5	Tüm canlıların yaşam haklarına saygılı, sağlıklı, huzurlu ve güvenli bir kent olmak.								
Hedef	H5.9	Bireylerin ihtiyaç ve beklentilerine cevap verecek şekilde sağlık hizmetlerini bütüncül bir yaklaşımla sunmak								
Ürün ve Hizmetler										
Sağlık Hizmetleri										
Denetim Hizmetleri										
Koruyucu Hizmetler										
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü										
Zabıta Müdürlüğü										
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.9.1	Hasta Nakil Hizmeti Sayısı	20	4423	4000	4500	5000	5500	5500	3 Aylık	3 Aylık
PG5.9.2	Sağlık, teknik ve hijyenik açıdan uygunluğu denetlenen iş yeri sayısı	10	236	500	500	500	500	500	3 Aylık	3 Aylık
PG5.9.3	Evde Sağlık Hizmet Sayısı	20	787	700	700	700	700	700	3 Aylık	3 Aylık
PG5.9.4	Diyetisyen Hizmet Sayısı	15	1984	3000	3250	3500	3750	4000	3 Aylık	3 Aylık
PG5.9.5	Muayene Hizmeti Verilen Kişi Sayısı.	25	6412	5000	5000	5000	5000	5000	3 Aylık	3 Aylık
PG5.9.6	Hemşirelik Hizmet Sayısı	10	2557	3000	3000	3000	3000	3000	3 Aylık	6 Aylık
Riskler										
Yapılan tedavi uygulaması sırasında hastanın verilen ilaçlara karşı alerjik reaksiyon göstermesi										
Muayene ve tedavi esnasında bulaşıcı hastalık ve enfeksiyon riskinin olması										
Faaliyet ve Projeler	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)				
Muayene Hizmetleri	5.322.800	6.919.640	8.995.532	11.694.192	15.202.450	48.134.614				
Hasta Nakil Hizmetleri	1.596.840	2.075.892	2.698.660	3.508.258	4.560.735	14.440.385				
Diyetisyen Hizmeti	798.420	1.037.946	1.349.330	1.754.129	2.280.368	7.220.193				
Sağlık açısından iş yerlerinin denetimi	266.140	345.982	449.777	584.710	760.123	2.406.732				
Evde Sağlık Hizmetleri	798.420	1.037.946	1.349.330	1.754.129	2.280.368	7.220.193				
Maliyet Tahmini (₺)	8.782.620	11.417.406	14.842.629	19.295.418	25.084.044	79.422.117				
Tespitler										
Vatandaşların sağlık hizmetlerine duyduğu ihtiyacın fazla olması										
İhtiyaçlar										
Sağlık hizmetlerine yönelik faaliyetler artırılmalı										

Tema	Sosyal Destek Hizmetleri									
Amaç	A7	Sosyal Belediyecilik ilkeleri doğrultusunda fırsat eşitliğini esas alan hizmetler sunmak								
Hedef	H7.27	Toplumsal cinsiyet eşitliği ilkesi doğrultusunda, kadınların sosyoekonomik durumlarını güçlendirmek, istihdam olanaklarını artırmak ve çocukların bakım-egitim ihtiyaçlarını karşılamak								
Ürün ve Hizmetler										
Kadın Konukevi Hizmetleri										
Kadının Sosyal ve Ekonomik Gelişimi										
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü					
Destek Hizmetleri Müdürlüğü					Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.27.1	Kadın ve aileye yönelik düzenlenen bilinçlendirme eğitim/ seminer sayısı	15	15	25	25	25	25	25	3 Aylık	3 Aylık
İG7.27.2	Kadın ve aileye yönelik düzenlenen bilinçlendirme eğitim/ seminerlerine katılım sağlayan kişi sayısı	0	336	1300	1310	1320	1330	1340	3 Aylık	3 Aylık
PG7.27.3	Kadınlara yönelik düzenlenen kurs sayısı	15	0	21	24	27	30	33	3 Aylık	3 Aylık
İG7.27.4	Kadınlara yönelik düzenlenen kurslara katılan kadın sayısı	0	0	360	370	373	376	379	3 Aylık	3 Aylık
PG7.27.5	Kurslara ve eğitimlere katılım sağlayan kadınların hizmetten duyduğu memnuniyet oranı	10	0	100	100	100	100	100	6 Aylık	6 Aylık
PG7.27.6	Hünerli Eller Çarşısı'nda stand tahsis edilen katılımcı sayısı	15	313	576	576	576	576	576	3 Aylık	3 Aylık
PG7.27.7	Kadın Konukevi hizmeti verilen kadın sayısı	15	87	120	120	120	120	120	3 Aylık	3 Aylık
PG7.27.8	Kadın Konukevi bünyesinde barınma hizmeti verilen çocuk sayısı	15	190	360	360	360	360	360	3 Aylık	3 Aylık
PG7.27.9	Kadın Konukevi'nde kalıp sosyal ve ekonomik hayata entegrasyonu sağlanan kadın sayısı	10	18	24	24	24	24	24	3 Aylık	3 Aylık
PG7.27.10	Kadın Konukevi bünyesinde kreş hizmeti verilen çocuk sayısı	5	42	80	80	80	80	80	3 Aylık	3 Aylık
Riskler										
Meslek edindirme kurslarına devamsızlık yapılması sonucu eğitimlerden istenilen faydanın sağlanamaması										
Hünerli Eller Çarşısı'nın mevsimsel ya da ön görülemeyen sebeplerden dolayı kapasitesin çok üstünde ya da altında taleple karşılaşması										
Kadın Konukevi'nin gizliliğinin sağlanamamasından dolayı güvenlik zaafiyetinin oluşması										
Faaliyet ve Projeler	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)				
Kadınlara Yönelik Kurs Hizmeti	1.862.980	2.421.874	3.148.436	4.092.967	5.320.857	16.847.114				
Hünerli Eller Çarşısı Hizmeti	1.330.700	1.729.210	2.248.883	2.923.548	3.800.612	12.032.953				
Kadın Konukevi Hizmeti	2.661.400	3.459.820	4.497.766	5.847.096	7.601.225	24.067.307				
Maliyet Tahmini	5.855.080	7.610.904	9.895.085	12.863.611	16.722.694	52.947.374				



Tespitler
Eğitim kadrolarının ve içeriklerinin ihtiyacı karşılanması noktasında geliştirilmesi
Kadın Konukevi'nde kalan kişilerin uyumlaştırma ve rehabilitasyon süreçlerinde aksamaların yaşanması
Kadın Konukevi'nde kalan kişilerin ağır travmatik durumlarının olması
İhtiyaçlar
Eğitimlerden daha yüksek verim elde edilebilmesi için eğitmen ve eğitim içerikleri periyodik biçimde güncellenmeli
Kadın Konukevi'nde kalan kişilerin psikolojik durumları dikkate alınarak doğru ve etkin bir iyileştirme süreci planlanmalı ve süreç takip edilmeli
Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla, STK işbirliğini güçlendirerek spesifik durumlarda karşılaşılabilecek durumları net bir şekilde içeren protokoller hazırlanmalı, hızlı ve etkin çözümler üretilmeli

Tema	Sosyal Destek Hizmetleri	
Amaç	A7	Sosyal Belediyecilik ilkeleri doğrultusunda fırsat eşitliğini esas alan hizmetler sunmak
Hedef	H7.29	Çocukların yaş ve gelişim düzeylerine uygun eğitim programları ve aktiviteler sunarak, bilişsel, motor ve sosyal becerilerini desteklemek.

Ürün ve Hizmetler

Gündüz Bakımevi Hizmetleri

Sorumlu Birim Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

İş Birliği Yapılacak Birimler

Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Gelirler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
İG7.29.1	Gündüz Bakımevi hizmeti verilen merkez sayısı	0	10	11	12	13	14	15	3 Aylık	3 Aylık
PG7.29.2	Gündüz Bakımevleri'nden yararlanan çocuk sayısı	35	759	827	900	975	1050	1125	3 Aylık	3 Aylık
PG7.29.3	Gündüzbakımevi çalışanlarına verilen hizmet içi eğitim sayısı	25	1	3	3	3	3	3	3 Aylık	3 Aylık
PG7.29.4	Oyunevi'nden faydalanan çocuk sayısı	20	0	9000	9000	9000	9000	9000	3 Aylık	3 Aylık
PG7.29.5	Gündüz Çocuk Bakımevleri'nden duyulan memnuniyet oranı	20	0	100	100	100	100	100	6 Aylık	6 Aylık

Riskler

Hasta çocukların özellikle bulaşıcı olanların okula gelerek bulaş riskini artırması

Çocukların düşme/çarpışma vb. gibi durumlarda hayati riskin ortaya çıkması

Faaliyet ve Projeler	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)
Gündüz Çocuk Bakımevleri Hizmeti	6.653.500	8.649.550	11.244.415	14.617.740	19.003.062	60.168.267
Maliyet Tahmini (₺)	6.653.500	8.649.550	11.244.415	14.617.740	19.003.062	60.168.267

Tespitler

Gündüz Bakımevli hizmetinden faydalanmak isteyen kişilerin çok fazla olması

İhtiyaçlar

Gündüz Bakımevi hizmetleri mahallelerde yaygınlaştırılmalı

Tema	Sosyal Destek Hizmetleri									
Amaç	A7	Sosyal Belediyecilik ilkeleri doğrultusunda fırsat eşitliğini esas alan hizmetler sunmak								
Hedef	H7.32	Ailelerin kendi içinde ve toplumla sağlıklı ve etkili iletişim becerilerini geliştirmek amacıyla rehabilitasyon, aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmeti vermek								
Ürün ve Hizmetler										
Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışma Hizmetleri										
Bağımlılıkla Mücadele										
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü										
Destek Hizmetleri Müdürlüğü										
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü										
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.32.1	Aile Rehberliği ve Psikolojik danışmanlık kapsamında verilen bilinçlendirme eğitim seminer sayısı	20	0	10	10	10	10	10	3 Aylık	3 Aylık
PG7.32.2	Aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmet sayısı	40	0	13000	13500	14000	14500	15000	3 Aylık	3 Aylık
PG7.32.3	Bağımlılığı önlemeye yönelik mücadele ve rehabilitasyon hizmetleri kapsamında verilen hizmet sayısı	40	0	1500	1600	1700	1800	1900	3 Aylık	3 Aylık
İG7.32.4	Bağımlılığı önlemeye yönelik mücadele ve rehabilitasyon hizmetleri kapsamında eğitim/seminer verilen kişi sayısı	0	8461	11850	12000	12150	12300	12300	3 Aylık	3 Aylık
Riskler										
Danışanların agresif tutumları sonucu merkezdeki psikoloğa ve diğer çalışanlara zarar vermesi										
Faaliyet ve Projeler	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)				
Bağımlılıkla Mücadele, Danışmanlık ve Rehabilitasyon Merkezi Hizmeti	2.661.400	3.459.820	4.497.766	5.847.096	7.601.225	24.067.307				
Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti	2.661.400	3.459.820	4.497.766	5.847.096	7.601.225	24.067.307				
Maliyet Tahmini (₺)	5.322.800	6.919.640	8.995.532	11.694.192	15.202.450	48.134.614				
Tespitler										
Bağımlılıkla mücadele konusunda yerel düzeyde yeterli farkındalığın olmaması										
İhtiyaçlar										
Toplum bağımlılıkla mücadelede aktif rol almalı ve destekleyici bir ortam yaratması teşvik edilmeli										



Tema	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi									
Amaç	A10	Kurumsal kapasiteyi güçlendirerek iç ve dış paydaşlara yönelik hizmet verimliliğini artırmak								
Hedef	H10.51	Tüm iletişim kanallarını kullanarak, halkla ilişkileri güçlendirmek								
Ürün ve Hizmetler										
Halkla İlişkiler ve İletişim										
İstek ve Şikâyet Yönetimi										
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Bilgi İşlem Müdürlüğü					Emlak ve İstimlak Müdürlüğü					
Fen İşleri Müdürlüğü					İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
Park ve Bahçeler Müdürlüğü					Plan ve Proje Müdürlüğü					
Destek Hizmetleri Müdürlüğü					Özel Kalem Müdürlüğü					
Temizlik İşleri Müdürlüğü					Yapı Kontrol Müdürlüğü					
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü					Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü					Veteriner İşleri Müdürlüğü					
Zabita Müdürlüğü					İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
İG10.51.18	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı	-	8269	6000	6000	6000	6000	6000	3 Aylık	3 Aylık
İG10.51.19	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	-	2	2	2	2	2	2	3 Aylık	3 Aylık
İG10.51.20	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	-	100	100	100	100	100	100	3 Aylık	3 Aylık
Riskler										
Müdürlükler içi yetki değişim süreçlerinin yaşanması sonucu taleplerin karşılanmasında aksamalar yaşanması										
Vatandaşların bilgi eksikliği sebebiyle kurumumuzun sorumluluğunda olmayan paydaşlarımızdan (BEDAŞ, İGDAŞ, İSKİ, İBB, kaymakamlık, bakanlıklar, diğer ilçe belediyeleri vb.) kaynaklanan şikâyetlerinin çözüme kavuşmasını kurumumuzdan beklemesi										
Müdürlükler ve kurumlararası iletişimin yeterince gelişmemesi nedeniyle gelen taleplerin değerlendirme ve çözüme ulaştırma süreçlerinin uzaması										
İlçe nüfusu dikkate alınarak yeterli sayıda personelin istihdam edilmemesi sebebiyle vatandaştan gelen talep ve önerilerin karşılanması sürecinin uzaması										
Tespitler										
Beyaz masa üzerinden gelen istek, şikâyet ve taleplerin ilgili birimlere doğru yönlendirilememesi										
İhtiyaçlar										
Çağrı merkezinde görev yapan personellerin müdürlüklerin görev ve faaliyetleri ile ilgili periyodik olarak eğitim alması ve bu konuda bilgilerinin güncellenmesi										

KÜLTÜR VE
SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ



KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Tema	Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri									
Amaç	A6	İlçemizin eğitim, kültür, sanat, spor ve sosyal yapısını güçlendirerek vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek								
Hedef	H6.42	İlçe halkının gereksinimlerine yönelik kültür, sanat ve eğitim faaliyetleri düzenlemek.								
Ürün ve Hizmetler										
Kültür-Sanat Etkinlikleri										
Sanatsal Eğitim Hizmetleri										
Mesleki Eğitim Hizmetleri										
Girişimcilik Potansiyelini Geliştirme Hizmetleri										
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Destek Hizmetleri Müdürlüğü					Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü					Strateji Geliştirme Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.42.1	Sahne etkinliklerinin sayısı	15	159	200	200	200	200	200	3 Aylık	3 Aylık
PG6.42.2	Söyleşi etkinliklerinin sayısı	5	39	30	30	32	32	30	3 Aylık	3 Aylık
PG6.42.3	Festival etkinliklerinin sayısı	15	6	6	6	6	6	6	3 Aylık	3 Aylık
PG6.42.4	Sergi etkinliklerinin sayısı	5	19	20	21	20	20	22	3 Aylık	3 Aylık
PG6.42.5	Gezi etkinliklerinin sayısı	15	0	3	3	3	3	3	3 Aylık	3 Aylık
PG6.42.6	Etkinliklere katılanların memnuniyet oranı	5	85	85	85	85	85	85	6 Aylık	6 Aylık
PG6.42.7	Sanat eğitim kurslarının / atölyelerinin sayısı	15	72	65	65	65	65	65	3 Aylık	3 Aylık
PG6.42.8	Mesleki eğitim / Kişisel Gelişim / Mesleki Bilişim / Girişimcilik / Dijital kurslarının sayısı	15	11	30	30	30	30	30	3 Aylık	3 Aylık
İG6.42.9	Kütüphanelerden yararlanan ziyaretçi sayısı	0	127487	288000	295000	310000	315000	320000	3 Aylık	3 Aylık
İG6.42.10	Kütüphanelerde Gerçekleştirilen Atölye Sayısı	0	27	24	25	25	25	25	3 Aylık	3 Aylık
PG6.42.11	Açık ofiste yer tahsis edilen girişimci sayısı	5	-	13	13	13	13	13	3 Aylık	3 Aylık
PG6.42.12	Girişimcilere yönelik düzenlenen Açık Ofis Atölye / Seminer sayısı	5	-	10	15	15	15	15	3 Aylık	3 Aylık
Riskler										
İlçe halkının beklentilerinin karşılanamamasından dolayı etkinliklere katılımının hedeflenenin altında kalması										
Kültür merkezlerindeki bakım ve onarım işlerinin aksaması sebebiyle etkinliklerin zamanında yapılamaması										
Etkinliklere katılacak sanatçının veya ekibinin öngörülemez kaza ya da sağlık sorunları yaşaması nedeniyle etkinliklerin iptal edilmesi/ertelenmesi										
Öngörülemez hava koşulları ve afetler sebebiyle etkinlik yapılması planlanan yerlerin değiştirilmesi ya da etkinliklerin iptal edilmesi/ertelenmesi										
Kursiyer devamsızlıklarının yaşanması nedeniyle eğitimlerden beklenen faydanın sağlanamaması										

Faaliyet ve Projeler	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)
Sahne Faaliyetleri	48.292.953,96	62.780.840,14	81.615.092,19	106.099.619,85	137.929.505,80	436.718.011,94
Festival/Şenlik Faaliyetleri	29.572.102,38	38.443.733,09	49.976.853,02	64.969.908,92	84.460.881,60	267.423.479,01
Söyleşi Faaliyetleri	3.388.571,90	4.405.143,47	5.726.686,50	7.444.692,45	9.678.100,21	30.643.194,53
Gezi Faaliyetleri	3.091.628,88	4.019.117,55	5.224.852,81	6.792.308,65	8.830.001,24	27.957.909,13
Sergi Faaliyetleri	5.390.187,75	7.007.244,07	9.109.417,29	11.842.242,47	15.394.915,21	48.744.006,79
Kütüphane Faaliyetleri	9.817.449,19	12.762.683,94	16.591.489,12	21.568.935,85	28.039.616,60	88.780.174,70
Eğitim Faaliyetleri	22.132.641,25	28.772.433,62	37.404.163,70	48.625.412,81	63.213.036,65	200.147.688,03
Müzecilik Faaliyetleri	1.050.909,42	1.366.182,24	1.776.036,91	2.308.847,98	3.001.502,37	9.503.478,92
Maliyet Tahmini (₺)	122.736.444,73	159.557.378,12	207.424.591,54	269.651.968,98	350.547.559,68	1.109.917.943,05

Tespitler

İlçemizdeki kültür ve sanat merkezlerinde bakım ve onarım süreçlerinin aksaması

Kursların açılabilmesi için yeterli öğrenci sayısına ulaşılamaması veya kurslara talebin öngörülenden fazla olması

Eğitimler kapsamında donanım alt yapısının yetersiz olması

Kütüphanelerin fiziki şartlarının iyileştirilmesi

Kitap sayısının ve çeşitliğinin yeterli olmaması

Ödünç verilen kitapların yıpranması veya kaybolması

Kullanıma bağlı olarak kitapların eskimesi, kullanılamaz duruma düşmesi

İhtiyaçlar

İlçemizdeki kültür sanat merkezlerinin bakım onarım çalışmalarının önceliklendirilmesi sağlanmalı

İlçemizde farklı sosyal ve kültürel değerlere sahip toplulukların kültür ve sanat alanındaki görüş ve önerileri alınarak yıl içinde düzenlenen etkinlikler buna göre çeşitlendirilmeli

Açılacak kurslar belirlenmeden önce etkin bir durum analizi ve ihtiyaç tespit çalışması yapılmalı

Başarılı ve büyüme potansiyeli yüksek girişimciler ile yatırımcıların buluşturularak, bu girişimlerin büyüme ve girişim sermayesi yatırımları almalarının sağlanmasına yönelik "Meslek Yatırımcı Girişimci Buluşması " programları düzenlenmeli

Kütüphanelerin bakım onarım ve havalandırma çalışmaları periyodik olarak yapılmalı

Kitap sayısı ve çeşitliğini artırmak için bağış kampanyaları düzenlenmeli ve firmalarla iş birliği (sponsorluk anlaşması vb.) geliştirilmeli

Ödünç verilen kitapların iadesi için süre kısıtına uymayanlara belirli zaman dilimlerini kapsayanlara caydırıcı önlemler alınmalı

Kullanılamaz duruma gelen kitapların yenilerini almak için bütçe planlaması yapılmalı



Tema	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi									
Amaç	A10	Kurumsal kapasiteyi güçlendirerek iç ve dış paydaşlara yönelik hizmet verimliliğini artırmak								
Hedef	H10.51	Tüm iletişim kanallarını kullanarak, halkla ilişkileri güçlendirmek								
Ürün ve Hizmetler										
Halkla İlişkiler ve İletişim										
İstek ve Şikâyet Yönetimi										
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Bilgi İşlem Müdürlüğü					Emlak ve İstimlak Müdürlüğü					
Fen İşleri Müdürlüğü					İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
Park ve Bahçeler Müdürlüğü					Plan ve Proje Müdürlüğü					
Destek Hizmetleri Müdürlüğü					Özel Kalem Müdürlüğü					
Temizlik İşleri Müdürlüğü					Yapı Kontrol Müdürlüğü					
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü					Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü					Veteriner İşleri Müdürlüğü					
Zabıta Müdürlüğü					İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG10.51.1	İletişim merkezimize gelen telefon sayısı	15	228554	700000	700000	700000	700000	700000	3 Aylık	3 Aylık
İG10.51.2	Çözüm merkezimize bizzat yapılan erişim sayısı	0	5734	20000	20000	20000	20000	20000	3 Aylık	3 Aylık
İG10.51.3	CİMER ve AÇIKKAPI birimine gelen talep ve şikâyet sayısı	0	4102	10000	10000	10000	10000	10000	3 Aylık	3 Aylık
PG10.51.4	Yenidoğan ve taziye ziyareti yapılan kişi sayısı	5		6000	7000	7500	8000	8500	3 Aylık	3 Aylık
PG10.51.5	Asker çantası dağıtımı yapılan kişi sayısı	5	359	1500	1500	1500	1500	1500	3 Aylık	3 Aylık
İG10.51.6	Belediye içi hizmeti ve ulaşımı sağlanan yaşlı sayısı	0	260	1000	1000	1000	1000	1000	3 Aylık	3 Aylık
PG10.51.7	Şehit aileleri ile gazilere yönelik ev ziyaretleri sayısı	15		100	100	100	100	100	3 Aylık	3 Aylık
PG10.51.8	Esnaf ve ev ziyaretleri sayısı	20	6726	20000	20000	20000	20000	20000	3 Aylık	3 Aylık
PG10.51.9	Belediye hizmetleri memnuniyet anketine katılan vatandaş sayısı	20		4000	4000	5000	5000	5000	Yıllık	Yıllık
PG10.51.10	Belediye hizmetlerinden vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı	20		65	68	68	70	70	Yıllık	Yıllık

Riskler

Müdürlükler içi yetki değişim süreçlerinin yaşanması sonucu taleplerin karşılanmasında aksamalar yaşanması

Vatandaşların bilgi eksikliği sebebiyle kurumumuzun sorumluluğunda olmayan paydaşlarımızdan (BEDAŞ, İGDAŞ, İSKİ, İBB, kaymakamlık, bakanlıklar, diğer ilçe belediyeleri vb.) kaynaklanan şikâyetlerinin çözüme kavuşmasını kurumumuzdan beklemesi

Müdürlükler ve kurumlararası iletişimin yeterince gelişmemesi nedeniyle gelen taleplerin değerlendirme ve çözüme ulaştırma süreçlerinin uzaması

İlçe nüfusu dikkate alınarak yeterli sayıda personelin istihdam edilmemesi sebebiyle vatandaştan gelen talep ve önerilerin karşılanması sürecinin uzaması

Faaliyet ve Projeler	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)
Halkla İlişkiler ve İletişim	8.622.198,77	11.208.858,40	14.571.515,92	18.942.970,69	24.625.861,89	77.971.405,67
Kamuoyu Yoklama Faaliyetleri	610.993,85	794.292,00	1.032.579,60	1.342.353,48	1.745.059,52	5.525.278,45
Maliyet Tahmini (₺)	9.233.192,62	12.003.150,40	15.604.095,52	20.285.324,17	26.370.921,41	83.496.684,12

Tespitler

Beyaz masa üzerinden gelen istek, şikâyet ve taleplerin ilgili birimlere doğru yönlendirilememesi

İhtiyaçlar

Çağrı merkezinde görev yapan personellerin, müdürlüklerimizin görev ve faaliyetleri ile ilgili periyodik olarak eğitim alması ve bu konuda bilgilerinin güncellenmesi

Tema	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	
Amaç	A10	Kurumsal kapasiteyi güçlendirerek iç ve dış paydaşlara yönelik hizmet verimliliğini artırmak
Hedef	H10.54	Kurumun bilinirliğini artırmak ve marka değerini güçlendirmek

Ürün ve Hizmetler

İlan, Reklam ve Tanıtım Faaliyetleri

Sorumlu Birim Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İş Birliği Yapılacak Birimler

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG10.541 Hazırlanan tanıtım filmi sayısı	20	307	300	350	400	450	500	3 Aylık	3 Aylık
PG10.542 Hazırlanan haber sayısı	20	232	500	500	600	600	600	3 Aylık	3 Aylık



Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
İG10.54.3	Yazılı ve görsel tüm medya kanallarında yayınlanan haber sayısı	0	2260	3000	3000	3000	3000	3000	3 Aylık	3 Aylık
PG10.54.4	Sosyal medya, IP TV ve LED Ekran haber ve duyuru sayısı	20	6974	6000	6500	7000	7500	8000	3 Aylık	3 Aylık
PG10.54.5	Gerçekleşen fotoğraf ve video çekim sayısı	20	1699	3000	3000	3000	3000	3000	3 Aylık	3 Aylık
PG10.54.6	Grafik tasarımı yapılan konu sayısı	20	1728	1500	2000	2200	2400	2500	3 Aylık	3 Aylık
İG10.54.7	Dijital baskı miktarı	0	106516	150000	150000	150000	150000	150000	3 Aylık	3 Aylık
İG10.54.8	Satın alınan yayın sayısı	0	900	600	800	800	1000	1000	3 Aylık	3 Aylık

Riskler

Hazırlanan yazılı, görsel ve dijital medya ürünlerinin yeterli kişiye ulaşamaması sebebiyle vatandaşların bilgi eksikliği yaşaması

Sosyal medya hesaplarına yönelik siber saldırılar sonucu kurumsal iletişimde aksamlar yaşanması

Hazırlanan sosyal medya paylaşımlarının ve haber içeriklerinde olabilecek harf hataları ve teknik bilgi hatalarının gözden kaçırılması sonucu yanlış ifadelerin kullanılması sebebiyle vatandaşlardan tepki gelmesi

Grafik tasarım çalışmalarında sehven yapılan hataların kurumsal imaja zarar vermesi

Hizmet alınan kuruluş tarafından hazırlanan tanıtım materyallerinde yazılı ve görsel hataların olması

Faaliyet ve Projeler	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)
İlan, Reklam, Tanıtım ve Tedarik Faaliyetleri	23.584.362,64	30.659.671,43	39.857.572,85	51.814.844,70	67.359.298,11	213.275.749,73
Maliyet Tahmini (₺)	23.584.362,64	30.659.671,43	39.857.572,85	51.814.844,70	67.359.298,11	213.275.749,73

Tespitler

Grafik tasarım çalışmalarında sehven hataların yapılması

Haber ve duyuru metinlerinin redaksiyon ve edit süreçlerinde aksamlar yaşanması

İhtiyaçlar

Grafik tasarım onay mekanizması geliştirilmeli

Haber ve duyuru metinleri ile tanıtım materyallerinin tasarım ve basım/yayın sürecindeki kontrol ve onay mekanizması düzenli ve sistemli olarak işletilmeli

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ										
Tema	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi									
Amaç	A8	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek								
Hedef	H8.61	Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleriyle yönetilmesini sağlamak								
Ürün ve Hizmetler										
Bütçe Yönetimi ve Muhasebe İşlemleri										
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Tüm Müdürlükler										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG8.61.1	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	25	34,5	90	90	90	90	90	3 Aylık	6 Aylık
PG8.61.2	Muhasebeleştirilen Belge Sayısı	25	7395	14000	14000	14000	14000	14000	3 Aylık	6 Aylık
PG8.61.3	Gerçekleşen Gelirin Gidere Oranı	25	64,23	90	90	90	90	90	3 Aylık	6 Aylık
PG8.61.4	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	25	53,72	90	90	90	90	90	3 Aylık	6 Aylık
Riskler										
Ülkemizde yaşanan ekonomik, mali, siyasi belirsizlikler nedeniyle gelir-gider bütçesinde sapma ortaya çıkması										
Merkezi hükümet tarafından çıkarılan kanunlar ve vergi aflarının gelir bütçesi gerçekleşme oranını etkilemesi										
Harcama birimleri tarafından öngörülemeyen durumlar nedeniyle bütçede sapma meydana gelmesi										
Faaliyet ve Projeler	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)				
Bütçe İşlemleri	926.895.800	1.121.653.650	1.410.314.650	1.833.409.045	2.383.431.758	7.675.704.903				
Muhasebe İşlemleri	10.678.200	14.949.350	20.929.350	27.208.155	35.370.601	109.135.656				
Maliyet Tahmini (₺)	937.574.000	1.136.603.000	1.431.244.000	1.860.617.200	2.418.802.359	7.784.840.559				
Tespitler										
Belediye kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması										
İhtiyaçlar										
Gerçekleştirilebilir bütçe ve etkin finans yöntemleri ile yeni kaynakların geliştirilmesi sağlanmalı										

ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ										
Tema	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi									
Amaç	A10	Kurumsal kapasiteyi güçlendirerek iç ve dış paydaşlara yönelik hizmet verimliliğini artırmak								
Hedef	H10.57	Tüm paydaşlarla iletişim ve iş birliğini güçlendirmek								
Ürün ve Hizmetler										
Temsil ve Ağırılama Hizmetleri										
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					Yazı İşleri Müdürlüğü					
Destek Hizmetleri Müdürlüğü					Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG10.57.1	Koordinasyonu sağlanan meclis, meclis komisyonları ve encümen toplantısı sayısı	40	53	120	122	124	122	123	3 Aylık	6 Aylık
İG10.57.2	Üst yönetim koordinasyon toplantısı sayısı	0	-	50	51	50	51	50	3 Aylık	6 Aylık
PG10.57.3	Müdürlerle yapılan koordinasyon toplantıları sayısı	15	7	13	13	12	13	14	3 Aylık	6 Aylık
PG10.57.4	Katılım sağlanan organizasyon sayısı	15	360	700	710	715	715	720	3 Aylık	6 Aylık
İG10.57.5	Paydaşlardan gelen istek ve taleplerin karşılanma sayısı	0	1288	2800	2850	2900	2950	3000	3 Aylık	6 Aylık
PG10.57.6	Vatandaş taleplerinin değerlendirilerek ilgili müdürlüklere yönlendirilme oranı	15	-	100	100	100	100	100	3 Aylık	6 Aylık
PG10.57.7	Tüm iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	15	49	108	112	115	110	113	3 Aylık	6 Aylık
İG10.57.8	Yurt dışı teknik inceleme ve temas programı sayısı	0	0	0	0	1	1	1	3 Aylık	6 Aylık
Riskler										
Toplantıların iptal edilmesi sonucu çalışmaların aksaması										
Toplantıların yerinin ve zamanın değişmesi sebebiyle çalışma takviminin aksaması										
Faaliyet ve Projeler		2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)			
Meclis ve encümen çalışmaları		18.882.720,00	22.659.264,00	24.925.000,00	29.910.000,00	35.892.000,00	132.268.984,00			
Üst yönetim toplantı organizasyonları		2.622.600,00	3.147.120,00	1.888.272,00	2.265.926,00	2.719.111,00	12.643.029,00			
Temsil, ağırılama, tören, fuar ve organizasyon hizmetleri		20.980.800,00	25.176.960,00	27.946.425,00	33.535.710,00	40.242.852,00	147.882.747,00			
Paydaşlardan gelen istek ve taleplerin karşılanması		2.622.600,00	3.147.120,00	1.888.272,00	2.265.926,00	2.719.111,00	12.643.029,00			
Başkan ve vatandaş görüşmeleri		3.671.640,00	4.405.968,00	3.398.889,00	4.078.667,00	4.894.401,00	20.449.565,00			
Kurumlararası ilişkiler ve koordinasyon		3.671.640,00	4.405.968,00	3.398.889,00	4.078.667,00	4.894.401,00	20.449.565,00			
Yurt dışı teknik inceleme ve temas programı		0,00	0,00	12.084.940,00	14.501.928,00	17.402.314,00	43.989.182,00			
Maliyet Tahmini		52.452.000,00	62.942.400,00	75.530.687,00	90.636.824,00	108.764.190,00	390.326.101,00			
Tespitler										
İlçemizde ihtiyaç duyulan hizmetlerin ön tespitinin yapılması, konu ile ilgili gerekli toplantıların düzenlenmesi ve koordinasyonun sağlanması										
Vatandaşlarımızın sorunlarını dinleyerek kanun, yönetmelik ve yasal yükümlülükler içerisinde belirtilen sorunların araştırılması ve çözümü konusunda iç ve dış paydaşlarla koordinasyonun sağlanması										
İhtiyaçlar										
Halkın yönetime katılımını sağlamak amacıyla vatandaşlarımızın istek, şikâyet ve önerilerini dile getirebilecekleri Halk Gün toplantıları düzenlenmeli										

PARK VE
BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ										
Tema	İklim Değişikliği ve Çevre Yönetimi									
Amaç	A3	Sağlıklı yaşam alanları olan, temiz ve yeşil bir çevre oluşturmak								
Hedef	H3.12	Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarını iyileştirme, parkların erişilebilirliğini ve güvenliğini sağlamak								
Ürün ve Hizmetler										
Mevcut Park ve Yeşil Alanların Korunması										
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Destek Hizmetleri Müdürlüğü						Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				
Mali Hizmetler Müdürlüğü						Plan ve Proje Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.12.1	Kamera sistemi kurulan park sayısı	15	-	3	2	3	2	2	Yıllık	Yıllık
PG3.12.2	Revizyonu yapılan spor alanı adedi	30	1	5	4	5	3	3	3 Aylık	Yıllık
PG3.12.3	Revizyonu yapılan çocuk oyun alanı adedi	30	-	8	8	5	5	7	3 Aylık	Yıllık
PG3.12.4	Erişilebilirlik izleme kriterlerine göre revize edilen parkların toplam park sayısına oranı	5	67	66	66	66	66	67	3 Aylık	Yıllık
PG3.12.5	İlçe genelinde dağıtılan kent mobilyası sayısı (bank, çöp kovası, kamelya, pergole, piknik masası, çatılı piknik masası)	5	1429	3000	2500	3200	3000	3200	3 Aylık	Yıllık
PG3.12.6	Sulama sistemi kurulan park sayısı	15	-	8	8	5	5	7	6 Aylık	6 Aylık
Riskler										
Tasarruf tedbirleri genelgesinden dolayı planlanan projelerin ertelenmesi										
Otomatik sulama sisteminin olmaması sebebiyle park ve yeşil alanların kuruması, kent estetiğinin bozulması										
Parklarda vandalizm olaylarının gerçekleşmesi										
Parklarda ve yeşil alanlarda adli vakaların artması										
Faaliyet ve Projeler	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)				
Mevcut parkları erişilebilir ve güvenli hale getirmek (Afet Durumunda)	21.330.250	29.862.300	41.807.250	53.730.726	75.223.019	221.953.545				
Park, spor ve çocuk oyun alanlarının yenilenmesi	50.349.250	70.488.900	98.684.500	141.242.654	197.739.717	558.505.021				
Park ve yeşil alanlara timerlı sulama sistemi kurulması	37.631.635	25.357.700	35.500.800	50.272.808	70.381.933	199.625.891				
Mevcut parklara kamera sistemi kurulması	1.811.265	23.930.100	35.500.800	50.272.808	70.381.933	199.625.891				
Maliyet Tahmini (₺)	107.904.800	151.066.600	211.493.350	295.518.996	413.726.602	1.179.710.348				
Tespitler										
Parklarda erişilebilirlik kriterlerine göre özel bireyler için eksiklikler olması										
Kent donatılarına zarar verilmesi										
Yeşil alanlarda sulama sisteminin olmamasından dolayı su tasarrufu yapılamaması										
İlçe genelinde mevcut bulunan parklarda kamera sisteminin yetersiz olması										
İhtiyaçlar										
Erişilebilirlik izleme kriterlerine göre parklar revize edilmeli										
Parklara otomatik sulama sistemi kurulmalı										
Parkların bakım, onarım ve revizyon çalışmaları yapılmalı										
İlçe genelinde mevcut bulunan ve yeni yapılan parklarda kamera sistemi kurulmalı										

Tema	İklim Değişikliği ve Çevre Yönetimi									
Amaç	A3	Sağlıklı yaşam alanları olan, temiz ve yeşil bir çevre oluşturmak								
Hedef	H3.13	Ekolojik dengenin korunması ve sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre için yeşil alan miktarını artırmak								
Ürün ve Hizmetler										
Afet Risklerinin Tespiti ve Azaltılması										
Park Yapımı ve Bitkilendirme										
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.13.1	Yapılan park adedi	30	2	1	1	1	1	1	3 Aylık	3 Aylık
PG3.13.2	Halk sağlığını ve kentin görsel zenginliğini artırmak amacıyla tırpan ve çim biçimi yapılan alan miktarı	10	2887	10000	10500	11000	11500	12000	3 Aylık	3 Aylık
PG3.13.3	Mevcut park ve yeşil alanlardan faydalanan vatandaşlarımızın memnuniyet oranı	5	88	85	86	87	88	90	3 Aylık	3 Aylık
PG3.13.4	Bakım ve şekil budaması yapılan bitki adedi	5	43598	50000	51000	53000	55000	55500	3 Aylık	3 Aylık
PG3.13.5	Dikilen ağaç adedi	5	399	1000	1100	1200	1300	900	3 Aylık	3 Aylık
PG3.13.6	İlçe genelinde kişi başına düşen yeşil alan miktarı	5	5,1	5,1	5,1	5,1	5,1	5,2	3 Aylık	3 Aylık
PG3.13.7	Dikilen çalı adedi	5	895	15000	15500	16000	16500	17000	3 Aylık	3 Aylık
PG3.13.8	Dikilen mevsimlik çiçek adedi	5	828201	1.180.000	1.180.000	1.180.000	1.180.000	1.180.000	3 Aylık	3 Aylık
PG3.13.9	Yapılan çocuk oyun alanı, spor alanı adedi	30	-	1	1	1	1	1	3 Aylık	3 Aylık
Riskler										
Tasarruf tedbirleri genelgesinden dolayı planlanan projelerin ertelenmesi										
Olası afet durumlarında belediyenin sorumluluk alanında yer alan ağaçların devrilme ve kırılmalarının önüne geçmek için uygun şekilde budanmaması ve gerekli koruyucu önlemlerin alınmaması										
Faaliyet ve Projeler	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)				
Kent mobilyası temini ve bakımını yapmak	21.381.650	29.934.300	41.908.050	57.986.625	81.181.278	232.391.903				
Erişilebilir ve güvenli parklar yapmak	22.656.300	31.718.800	44.406.350	60.912.556	85.277.581	244.971.587				
Park, spor ve çocuk oyun alanlarının yapılması	41.930.250	58.702.300	82.183.250	117.569.223	164.596.899	464.981.922				
Maliyet Tahmini	85.968.200	120.355.400	168.497.650	236.468.404	331.055.758	942.345.412				
Tespitler										
Park ve yeşil alanların çeşitli sebeplerden (metro çalışması, otopark yapımı vs.) kaldırılması										
Kamusal alanlarda yapılan ya da yapımı planlanan, park bahçe ve benzeri tesislerin projelendirme esnasında, alt yapı ve üst yapıda afet kolaylık tesisleri (temiz su depoları, yenilenebilir enerji, acil müdahale alanları, şarj üniteleri, depolama alanları, hijyen bölgeleri, beslenme vb.) dikkate alınarak inşa edilmesi ihtiyacı										
İmar planında park olarak ayrılmış alanların özel mülkiyette olması										
İhtiyaçlar										
Erişilebilirlik izleme kriterlerine göre parklar revize edilmeli										
Parkların bakım, onarım ve revizyon çalışmaları yapılmalı										



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Tema	Mekânsal Gelişim									
Amaç	A1	Mekânsal gelişimi güçlendirerek, yaşanabilir ve dayanıklı bir kent mimarisi oluşturmak								
Hedef	H1.65	Doğal, tarihi ve kültürel dokuyu koruyarak planlı yapılaşmayı tamamlamak.								
Ürün ve Hizmetler										
İmar Planları										
Tarihi Dokunun Korunması										
Çarpık Kentleşme ile Mücadele										
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Fen İşleri Müdürlüğü										
Park ve Bahçeler Müdürlüğü										
Temizlik İşleri Müdürlüğü										
Zabita Müdürlüğü										
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü										
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü										
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.65.1	Kanarya 5011 parsel ve çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanma oranı	30	85	85	90	90	95	100	3 Aylık	3 Aylık
PG1.65.2	Halkalı Meydan Çevresi Uygulama İmar Planı tamamlanma oranı	25	0	40	90	100	100	100	3 Aylık	3 Aylık
PG1.65.3	İkitelli 4028, 3483, 2868, 3202, 3975, 4029 ve 433 ada 1 sayılı Parseller Kentsel Dönüşüm Projesi'nin tamamlanma oranı	15	0	0	10	20	30	30	3 Aylık	3 Aylık
PG1.65.4	Küçükçekmece 1. Derece Arkeolojik Sit Alanı "Arkeopark Projesi" tamamlanma oranı	5	0	5	10	20	20	80	6 Aylık	6 Aylık
PG1.65.5	Küçükçekmece 1784 sayılı parselde yer alan karakol binasına ilişkin restorasyon projesi tamamlanma oranı	5	0	0	0	20	20	30	3 Aylık	6 Aylık
PG1.65.6	Küçükçekmece ilçesinde bulunan kentsel dönüşüme yönelik Kentsel Tasarım Projeleri onaylanan alanların riskli alanlara oranı	5	85	85	85	85	100	100	3 Aylık	3 Aylık
PG1.65.7	Arkeolojik sit alanlarında bulunan ve restorasyon sürecine başlanan tarihi yapıların bu alanlardaki tüm tarihi yapılara oranı	5	42	42	42	42	42	66	6 Aylık	6 Aylık

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.65.8	İmar planlarında düzenlenen yaya aksı ve bisiklet yollarının uzunluğu	10	1700	1700	2500	3000	3500	4000	Yıllık	Yıllık
İG1.65.9	Askı süresince gelen plan itirazlarına ve uygulama imar planlarına açılan iptal davalarına ilişkin değerlendirmelerimizi içeren teknik rapor sayısı	-	0	100	100	100	100	100	3 Aylık	3 Aylık
İG1.65.10	Onaylanan imar planı tadilat sayısı	-	0	20	20	20	20	20	3 Aylık	3 Aylık
İG1.65.11	Planlı alanların oranının ilçe alanına oranı	-	87,2	87,2	87,2	87,2	87,2	87,2	3 Aylık	3 Aylık
İG1.65.12	Revizyonu yapılan imar planı sayısı	-	0	40	40	40	40	40	3 Aylık	3 Aylık
İG1.65.13	Plan notu değişikliği yapılan imar planı sayısı	-	0	6	0	0	0	0	3 Aylık	3 Aylık
İG1.65.14	İBB ve Bakanlıklarca onaylanarak Başkanlığımıza iletilen 1/1000 Ölçekli UİP VE UİP Değişikliklerinin Belediyemiz Ortak Veri Tabanı Sistemi'ne aktarılma süresi	0	3	3	3	3	3	3	3 Aylık	3 Aylık

Riskler

Sit alanlarında yapılacak çalışmalarda Koruma Kurulu onayı ve farklı kurumlararası koordinasyon gerekliliği nedeniyle sürecin uzaması

Tarihi yapıların özel mülkiyette bulunması nedeniyle restorasyon süreçlerinde sorun yaşanması

Onaylanan imar planlarına, imar planı değişikliklerine ve plan notu değişikliklerine yapılan itirazlar nedeniyle sürecin uzaması ve alanların plansız duruma düşmesi

Büyükşehir Belediyesi tarafından 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu yapılmasının uygun görülmemesi

İmar planları ve plan notu değişikliklerine ilişkin onay süreçlerinin uzaması

Faaliyet ve Projeler	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)
Kanarya 5011 Parsel ve Çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi	3.966.000,00	5.155.800,00	6.702.540,00	8.713.302,00	113.272.926,00	137.810.568,00
Küçükçekmece 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı Kentsel Dönüşüm Projesi	2.350.000,00	3.055.000,00	3.971.500,00	5.162.950,00	6.711.830,00	21.251.280,00
İkitelli 4028, 3483, 2868, 3202, 3975, 4029 ve 433 Ada 1 Sayılı Parseller Kentsel Dönüşüm Projesi	2.350.000,00	3.055.000,00	3.971.500,00	5.162.950,00	6.711.830,00	21.251.280,00
Halkalı Meydan Çevresi Uygulama İmar Planı	2.350.000,00	3.055.000,00	3.971.500,00	5.162.950,00	6.711.830,00	21.251.280,00
Küçükçekmece 1. Derece Arkeolojik Sit Alanı "Arkeopark Projesi"	2.350.000,00	3.055.000,00	3.971.500,00	5.162.950,00	6.711.830,00	21.251.280,00



Faaliyet ve Projeler	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)
Küçükçekmece 1784 sayılı parselde ye alan karakol binasına ilişkin restorasyon projesi	2.850.000,00	3.705.000,00	4.816.500,00	6.261.450,00	8.139.885,00	25.772.835,00
Arkeolojik sit alanlarında bulunan tarihi yapıların restorasyonları	2.350.000,00	3.055.000,00	3.971.500,00	5.162.950,00	6.711.830,00	21.251.280,00
İmar planı tadilatları	2.350.000,00	3.055.000,00	3.971.500,00	5.162.950,00	6.711.830,00	21.251.280,00
Plan notu değişiklikleri	2.350.000,00	3.055.000,00	3.971.500,00	5.162.950,00	6.711.830,00	21.251.280,00
İmar planı revizyonları	2.350.000,00	3.055.000,00	3.971.500,00	5.162.950,00	6.711.830,00	21.251.280,00
Askı süresince gelen plan itirazlarına ve uygulama imar planlarının açılan iptal davalarına ilişkin değerlendirmelerimizi içeren teknik rapor hazırlanması	2.350.000,00	3.055.000,00	3.971.500,00	5.162.950,00	6.711.830,00	21.251.280,00
İlçe içerisinde bisiklet yolu için uygun alanların tespit edilerek imar planlarında bisiklet ulaşım aksı düzenlenmesi, imar planlarında ayrılmış olan yaya alanları ve açık yeşil alanların yeni düzenlenecek bisiklet yolları ile birlikte bir sistem kurgusu dahilinde değerlendirilmesi	2.350.000,00	3.055.000,00	3.971.500,00	5.162.950,00	6.711.830,00	21.251.280,00
Maliyet Tahmini (₺)	30.316.000,00	39.410.800,00	51.234.040,00	66.604.252,00	188.531.111,00	376.096.203,00

Tespitler

Tarihi ve kültürel mirasa konu alanların korunması ile ilgili sorunlar olması

Mahkeme kararı ile iptal edilen alanların tekrar planlanması gerekliliği

İmar planlarında ayrılmış olan ve özel mülkiyette kalan donatı alanlarının kamu eline geçirilememesi

Çarpık kentleşme ve afet riski nedeniyle yapıların yenilenmesinin gerekliliği

Planlamada yeni yaklaşımlar ve planlama mevzuatındaki değişiklikler doğrultusunda mevzuat değişikliği öncesinde yapılmış olan imar planlarının revize edilmesi gerekliliği

İhtiyaçlar

İlçe turizmine katkı sağlayabilecek tarihi ve kültürel miras alanları ile ilgili projeler geliştirilmesi

İmar planlarının meri yasal mevzuata uygun hale getirilmesi

Plan bölgelerimizde donatı ediniminin tamamlanması

İmar planlarında yapılacak düzenlemelerde çevre dostu bir planlamacı anlayışının benimsenmesi

Kentsel dönüşüm projeleri ile yapı stokunun yenilenerek güvenli ve sağlıklı yaşam alanlarının oluşturulması

RUHSAT VE
DENETİM
MÜDÜRLÜĞÜ



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Tema	İlçe ve Toplum Düzeni	
Amaç	A5	Tüm canlıların yaşam haklarına saygılı, sağlıklı, huzurlu ve güvenli bir kent olmak.
Hedef	H5.26	İlçemizde bulunan iş yerlerinin ruhsata ilişkin işlemlerinin yasal yetki ve sorumluluk çerçevesinde etkin ve kaliteli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

Ürün ve Hizmetler

Afet Risklerinin Tespiti ve Azaltılması

Denetim Hizmetleri

Sorumlu Birim Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

İş Birliği Yapılacak Birimler

Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Gelirler Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Afet İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.26.1	Denetim sonrası işlem yapılan iş yeri sayısı	20	1923	4000	4000	4000	4000	4000	3 Aylık	Yıllık
PG5.26.2	Denetim yapılan iş yeri sayısı	30	2940	6000	6000	6000	6000	6000	3 Aylık	Yıllık
PG5.26.3	Denetim sonrası iyileştirmesi sağlanan iş yerinin denetim yapılan iş yerine oranı	30	66	70	70	70	70	70	3 Aylık	Yıllık
PG5.26.4	İRAP eylemlerinin tamamlanması kapsamında iş yerleri için yapılan işlem sayısı	20	-	2000	2000	2000	2000	2000	3 Aylık	Yıllık

Riskler

Yönetmelik düzenlemeleri ve değişiklikleri nedeniyle iş yerlerine ruhsat verilememesi sonucu kayıt dışı işletmelerin sayısının artması

İş birliği yapılması gereken diğer kurumların taleplerimize zamanında yanıt vermemesi nedeniyle gecikme ve sorunların yaşanması

İlçemizde bina altı iş yerlerinin sayıca fazla olması ve dayanıklı olmayan yapılarda yer alan iş yerlerinin olası afet durumunda ciddi zarar görmesi

Ruhsat işlemleriyle ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışma süreçlerinde gecikme ve aksamaların olması, sürecin ilerleyememesi

Faaliyet ve Projeler	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)
İş yeri denetimleri	17.397.100	20.300.000	24.500.000	31.500.000	42.000.000	135.697.100
Maliyet Tahmini	17.397.100	20.300.000	24.500.000	31.500.000	42.000.000	135.697.100

Tespitler

İRAP eylemlerine yönelik koordinasyon içinde çalışması gereken birimler işbirliği içinde bir Eylem Planı hazırlamalı, bu kapsamda riskli yapı ve iş yerlerinin tespiti için ortak bir yol haritası belirlenmeli

Vatandaşın belediyenin, görev, yetki ve sorumlulukları konusunda yetersiz bilgiye sahip olması, belediyeye farklı iletişim kanalları ile müracaat eden vatandaşımızın doğru birime yönlendirilmemesi

Vatandaşımızın açmış olduğu iş yeri için ruhsat başvurusu yapması gerektiği ile ilgili yeterli farkındalığının olmaması ve ruhsat süreci ilgili bilgilendirme ve yönlendirme desteğine ihtiyaç duyması

Müdürlüğün yetki alanına giren işlemlerle ilgili ihtiyacı etkin bir şekilde karşılayacak birime özel gelişmiş bir yazılım sisteminin olmaması

Ruhsat işlemleriyle ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışma süreçlerinde aksamaların olması ve paydaşlarla iletişim noktasında birtakım sorunlar yaşanması

İhtiyaçlar

Müdürlükler; İRAP eylemleri kapsamında gerçekleştirilmesi gereken faaliyetleri, kendi yetki ve sorumluluğu kapsamında takip etmeli ve diğer ilgili birimlerle iş birliği içinde etkin ve hızlı bir şekilde eylemlerin tamamlanması sağlamalı

Vatandaş başvurusu ile ilgili yönlendirmelerin çağrı merkezi personelleri tarafından doğru yapılması, personelin gerekli eğitimlerin alması sağlanmalıdır.

Ruhsat işlemleri için henüz başvuruda bulunmayan iş yerleri için denetim faaliyetinin yaygınlaştırılması ve iş yeri açma sürecinin ilk adımının atıldığı Vergi dairesi ile koordineli çalışılması

Müdürlüklerin iş ve işlemlerini yürüttüğü otomasyon sistemlerinin ilgili müdürlüğün ihtiyaçlarına göre kurgulanması müdürlüğün gelişen ihtiyaç ve beklentilerine cevap verecek şekilde çalışılması

İlgili kurumlarla iş birliği ve koordinasyon çalışmalarının hızlandırılmasını sağlayacak çalışmalar yapılmalı

Tema	İlçe ve Toplum Düzeni									
Amaç	A5	Tüm canlıların yaşam haklarına saygılı, sağlıklı, huzurlu ve güvenli bir kent olmak.								
Hedef	H5.31	Yasalarda belirtilen şartları sağlayan iş yerlerini ruhsatlandırmak ve adrese teslim ruhsat sayısını artırmak								
Ürün ve Hizmetler										
Afet Risklerinin Tespiti ve Azaltılması										
Denetim Hizmetleri										
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Strateji Geliştirme Müdürlüğü					Emlak ve İstimlak Müdürlüğü					
Bilgi İşlem Müdürlüğü					İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					Yapı Kontrol Müdürlüğü					
Hukuk İşleri Müdürlüğü					Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					
Yazı İşleri Müdürlüğü					İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü					Afet İşleri Müdürlüğü					
Gelirler Müdürlüğü					Destek Hizmetleri Müdürlüğü					
Zabita Müdürlüğü					Temizlik İşleri Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.31.1	Adrese Teslim Ruhsat ve Belge sayısı	30	297	1100	1100	1100	1100	1100	3 Aylık	Yıllık
PG5.31.2	Çalışma Ruhsat ve İzin Belgesi Düzenlenen İş Yeri Sayısı	20	498	1350	1350	1350	1350	1350	3 Aylık	Yıllık
PG5.31.3	Adrese Teslim Ruhsat ve Belge Sayısının Düzenlenen Ruhsat ve Belge Sayısına Oranı	20	57,5	80	80	80	80	80	3 Aylık	Yıllık
PG5.31.4	Belediyemize ruhsat işlemleri için müracaat eden vatandaşın memnuniyeti	30	-	95	95	95	95	95	3 Aylık	Yıllık
Riskler										
Kayıt dışı iş yerlerinde sağlığa uygun olmayan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sebebiyle insan sağlığının olumsuz etkilenmesi										
İlçemizde bina altı iş yerlerinin sayıca fazla olması ve dayanıklı olmayan yapılarda yer alan iş yerlerinin olası afet durumunda ciddi zarar görmesi										
Ruhsat işlemlerinin başvuru aşamasından tamamlanmasına kadar olan süreçte vatandaş tarafından teslim edilmesi gereken belgelerin eksik ya da geç teslim edilmesi nedeniyle, aksama olması ve sürecin tamamlanmaması										
Faaliyet ve Projeler		2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)			
Ruhsat ve belgelerin iş yerlerine teslim edilmesi		7.455.900	8.700.000	10.500.000	13.500.000	18.000.000	58.155.900			
Maliyet Tahmini		7.455.900	8.700.000	10.500.000	13.500.000	18.000.000	58.155.900			



Tespitler

İş yeri ruhsatı konusunda, ilgili sürelerin mevzuatta ve yönetmelikte ihtiyacı karşılamaması ve gerekli revizyonların yapılmaması

Ruhsat işlemleriyle ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışma süreçlerinde aksamaların olması ve paydaşlarla iletişim noktasında bazı sorunlar yaşanması

Döküman yönetim sisteminin elektronik belge yönetim sistemi ile entegrasyonu hususunda çalışmalara ihtiyaç bulunmaktadır.

İRAP eylemleri kapsamında sorumlu birimler iş birliği içinde bir Eylem Planı hazırlamalı, birimlerarası koordinasyon ve iletişim güçlendirilmeli

İhtiyaçlar

İlgili kurumlarla iş birliği ve koordinasyon çalışmalarının hızlandırılmasını sağlayacak adımlar geliştirilmeli

Ruhsat işlemleri kapsamında belirtilen sürelerle ilgili mevzuat değişikliğinin yapılmasına yönelik görüş bildirilmesi, gerçekleşecek mevzuat değişikliği durumunda personelin gerekli eğitimleri alması sağlanmalı, eğitim havuzu oluşturulmalı.

Döküman yönetim sisteminin elektronik belge yönetim sistemi ile entegrasyonu ile ilgili ihtiyaca yönelik birimler düzeyinde özel bir çalışma süreci yürütülmeli.

Müdürlükler; İRAP eylemleri kapsamında gerçekleştirilmesi gereken faaliyetleri, kendi yetki ve sorumluluğu kapsamında takip etmeli ve diğer ilgili birimlerle iş birliği içinde etkin ve hızlı bir şekilde eylemlerin tamamlanmasını sağlamalı

Tema	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi		
Amaç	A10	Kurumsal kapasiteyi güçlendirerek iç ve dış paydaşlara yönelik hizmet verimliliğini artırmak	
Hedef	H10.51	Tüm iletişim kanallarını kullanarak, halkla ilişkileri güçlendirmek	

Ürün ve Hizmetler

Halkla İlişkiler ve İletişim

İstek ve Şikâyet Yönetimi

Sorumlu Birim Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İş Birliği Yapılacak Birimler

Bilgi İşlem Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
İG10.51.17	Paydaşlardan gelen istek, talep ve şikâyetlerin sayısı	-	301	600	600	600	600	600	3 Aylık	6 Aylık

Riskler

Müdürlükler içi yetki değişim süreçlerinin yaşanması sonucu taleplerin karşılanmasında aksamalar yaşanması

Vatandaşların bilgi eksikliği sebebiyle kurumumuzun sorumluluğunda olmayan paydaşlarımızdan (BEDAŞ, İGDAŞ, İSKİ, İBB, kaymakamlık, bakanlıklar, diğer ilçe belediyeleri vb.) kaynaklanan şikâyetlerinin çözüme kavuşmasını kurumumuzdan beklemesi.

Müdürlükler ve kurumlararası iletişimin yeterince gelişmemesi nedeniyle gelen taleplerin değerlendirme ve kurumumuz tarafından çözülmesini beklemesi

İlçe nüfusu dikkate alındığında personel sayısının yetersiz olması sebebiyle vatandaşın gelen talep ve önerilerin karşılanması sürecinin uzaması

Tespitler

Beyaz masa üzerinden gelen istek, şikâyet ve taleplerin ilgili birimlere doğru yönlendirilememesi

İhtiyaçlar

Çağrı merkezinde görev yapan personellerin müdürlüklerin görev ve faaliyetleri ile ilgili periyodik olarak eğitim alması ve bu konuda bilgilerinin güncellenmesi

SOSYAL
YARDIM İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Tema	Sosyal Destek Hizmetleri	
Amaç	A7	Sosyal Belediyecilik ilkeleri doğrultusunda fırsat eşitliğini esas alan hizmetler sunmak
Hedef	H7.11	Fırsat eşitliği anlayışıyla ihtiyaç sahibi vatandaşların yaşam kalitesini artırmak

Ürün ve Hizmetler

Sosyal Destek Hizmetleri

Yaşlı ve Engelli Hizmetleri

Sorumlu Birim Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

İş Birliği Yapılacak Birimler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.11.1	Yaşlı ve engellilere verilen kişisel bakım, evde temizlik ve bakım-onarım hizmeti sayısı	5	2325	5000	5000	5000	5000	5000	3 Aylık	3 Aylık
İG7.11.2	Engelli vatandaşa verilen ulaşım hizmeti sayısı	-	1008	2400	2400	2400	2400	2400	3 Aylık	3 Aylık
PG7.11.3	Yaşlı ve engelli vatandaşların sunulan hizmetlerden duyduğu memnuniyet oranı	5	0	100	100	100	100	100	3 Aylık	3 Aylık
İG7.11.4	Bi Mola Engelsiz Yaşam Merkezi'nden verilen hizmet sayısı	-	0	5400	5400	5400	5400	5400	3 Aylık	3 Aylık
PG7.11.5	Yaşlı ve engellilere verilen medikal malzeme sayısı	8	1904	3250	3250	3250	3250	3250	3 Aylık	3 Aylık
İG7.11.6	İhtiyaç sahibi ,yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza yapılan etkinlik sayısı	-	17	50	50	50	50	50	3 Aylık	3 Aylık
İG7.11.7	Asker maaşı alan aile sayısı	-	43	50	40	30	25	20	3 Aylık	3 Aylık
İG7.11.8	Nakdi yardım yapılan hane sayısı	-	108	400	400	400	400	400	3 Aylık	3 Aylık
PG7.11.9	Giyim yardımlarından yararlanan kişi sayısı	12	11160	12500	12500	12500	12500	12500	3 Aylık	3 Aylık
İG7.11.10	Eşya yardımlarından yararlanan aile sayısı	-	323	500	500	500	500	500	3 Aylık	3 Aylık
PG7.11.11	Halk marketlerden yararlanan hane sayısı	20	17172	40000	40000	40000	40000	40000	3 Aylık	3 Aylık
PG7.11.12	Vatandaşlar için üretilen yemek porsiyonu sayısı	20	260368	800000	800000	800000	800000	800000	3 Aylık	3 Aylık
PG7.11.13	Taziye yemeği hizmeti amacıyla üretilen yemek porsiyonu sayısı	8	54765	100000	100000	100000	100000	100000	3 Aylık	3 Aylık
PG7.11.14	Sokak İftarlarında ikram edilen yemek sayısı	12	94000	100000	100000	100000	100000	100000	3 Aylık	3 Aylık
İG7.11.15	Çölyak hastalarına dağıtılan gıda kolisi sayısı	-	315	600	600	600	600	600	3 Aylık	3 Aylık
PG7.11.16	Sosyal yardımlardan duyulan memnuniyet oranı	5	97	100	100	100	100	100	3 Aylık	3 Aylık
PG7.11.17	Öğrencilere verilen beslenme paketi sayısı	5	12150	40000	42500	45000	47500	50000	3 Aylık	3 Aylık

Riskler						
Doğal afet ve mücbir sebeplerin ortaya çıkması nedeniyle yardımların yerinde ve zamanında ulaştırılmaması						
Yaşlı ve engelli vatandaşlara verilen hizmetlerde müracaatçıların özel sağlık durumlarından kaynaklı aksaklıkların yaşanması						
Faaliyet ve Projeler	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)
Yaşlı ve engellilere yönelik bakım ve aynı yardım hizmetleri	15.175.000,00	19.727.500,00	25.645.750,00	33.339.475,00	43.341.317,50	137.229.042,50
Asker ailesi yardımları	1.547.000,00	2.011.100,00	2.614.430,00	3.398.759,00	4.418.386,70	13.989.675,70
Aynı yardım dağıtımı	20.478.000,00	26.621.400,00	34.607.820,00	44.990.166,00	58.487.215,80	185.184.601,80
Aşevi Hizmetleri	70.612.000,00	91.795.600,00	119.334.280,00	155.134.564,00	201.674.933,20	638.551.377,20
Nakdi yardım dağıtımı	1.880.000,00	2.444.000,00	3.177.200,00	4.130.360,00	5.369.468,00	17.001.028,00
Halk market aracılığıyla yapılan sosyal yardımlar	56.850.000,00	73.905.000,00	96.076.500,00	124.899.450,00	162.369.285,00	514.100.235,00
Çölyak hastalarına gıda yardımı yapılması	1.700.000,00	2.210.000,00	2.873.000,00	3.734.900,00	4.855.370,00	15.373.270,00
Beslenme seti yardımı	5.875.000,00	7.637.500,00	9.928.750,00	12.907.375,00	16.779.587,50	53.128.212,50
Maliyet Tahmini (₺)	174.117.000,00	226.352.100,00	294.257.730,00	382.535.049,00	497.295.563,70	1.574.557.442,70
Tespitler						
Kent yoksulluğunun artması sebebiyle daha fazla sosyal yardımlara ihtiyaç duyulması						
İhtiyaçlar						
Firmalar ve bağışçılar üzerinden bağışların artırılması hususunda gerekli desteğin sağlanması						
Sosyal yardımların daha erişilebilir olması amacıyla yardım türlerinin çeşitlendirilmesi						

Tema	Sosyal Destek Hizmetleri									
Amaç	A7	sosyal belediyeçilik ilkeleri doğrultusunda fırsat eşitliğini esas alan hizmetler sunmak								
Hedef	H7.18	Toplumun farklı kademelerinde vatandaşlara yönelik istihdam ve kariyer hizmeti vermek								
Ürün ve Hizmetler										
İstihdamı Artırmaya Yönelik Çalışmalar										
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü										
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.18.1	İstihdamı sağlanan kişi sayısı	100	101	400	425	450	475	500	3 Aylık	3 Aylık
İG7.18.2	Kariyer danışmanlığı yapılan kişi sayısı	-	1651	3000	3250	3500	3750	4000	3 Aylık	3 Aylık
Riskler										
Belediyenin aracı olduğu bir firma üzerinden işe yerleşen kişinin, firmadan maaş alamaması durumunda ortaya çıkan olumsuz durum										
Belediyenin aracı kurum olarak işe yerleştirdiği personelin, istihdam edildiği firmada çalışmamasından ya da beğenmemesinden kaynaklı oluşabilecek kurum imaj kaybı										



Faaliyet ve Projeler	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)
İstihdam ve kariyer hizmetleri	150.000,00	195.000,00	253.500,00	329.550,00	428.415,00	1.356.465,00
Maliyet Tahmini (₺)	150.000,00	195.000,00	253.500,00	329.550,00	428.415,00	1.356.465,00
Tespitler						
İş arayan kişiler ve işçi arayan firmalar arasında aracı kurum olmasına duyulan ihtiyaç						
İhtiyaçlar						
Eğitim ve seminerlerle işe başvuru ve istihdam sürecinde gerekli bilgilendirmeler yapılmalı, işe alım uzmanının kişinin özgeçmişini baz alarak doğru işe yönlendirmesi						
Kariyer danışmanlığı alanında daha çok eğitim ve seminer düzenleyerek iş arayan kişilerin özgeçmişlerinin güçlendirilmesini sağlamak						

Tema	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi									
Amaç	A9	Kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerinden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak								
Hedef	H9.20	İnsan sağlığı, gıda güvenliği ve hijyenin esas alındığı kaliteli yemek hizmeti sunmak								
Ürün ve Hizmetler										
Aşevi Hizmetleri										
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü										
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü										
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.20.1	Yemek hizmetinden faydalanan personel sayısı	50	613	650	650	650	650	650	3 Aylık	3 Aylık
PG9.20.2	Kreşlere verilen yemek/ ikramlardan yararlanan öğrenci sayısı	50	750	827	900	975	1050	1125	3 Aylık	3 Aylık
Riskler										
Verilen yemeklerden dolayı ortaya çıkabilecek alerjik reaksiyonlar ve zehirlenme ihtimali										
Faaliyet ve Projeler		2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)			
Personel ve kreşlere yemek hizmeti sağlanması		17.050.000,00	22.100.000,00	28.730.000,00	37.349.000,00	48.553.700,00	153.782.700,00			
Maliyet Tahmini (₺)		17.050.000,00	22.100.000,00	28.730.000,00	37.349.000,00	48.553.700,00	153.782.700,00			
Tespitler										
Yemek hizmetinden faydalanan personelin, izinli olduğu veya çıkış yaptığı durumlarda dilekçesinin zamanında bildirilmemesi sonucunda ücret kesintisi yapılması										
İhtiyaçlar										
Müdürlüklerin yemekten çıkmak isteyen ya da izne ayrılan personele ait bilgilerin zamanında göndermesi hususunda bilgilendirilmesi										

STRATEJİ
GELİŞTİRME
MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Tema	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	
Amaç	A8	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek
Hedef	H8.4	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek, değerlendirmek ve raporlamak

Ürün ve Hizmetler

Stratejik Planlama, İzleme, Ölçme ve Değerlendirme

Sorumlu Birim Strateji Geliştirme Müdürlüğü

İş Birliği Yapılacak Birimler

Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.4.1	Performans programı ve faaliyet raporunun otomasyon üzerinden hazırlanması sürecinde eğitim verilen kişi sayısı	20	105	120	104	104	104	104	Yıllık	Yıllık
İG8.4.2	Performans programının hazırlanması için birimlere ayrılan toplam süre	0	1	4	4	4	4	4	Yıllık	Yıllık
İG8.4.3	Faaliyet raporu hazırlanırken ilgili birimlere ayrılan toplam süre	0	3	3	3	3	3	3	Yıllık	Yıllık
PG8.4.4	Stratejik yönetim bilgi sistemi üzerinden gelen destek ve geliştirme taleplerin karşılanma süresi	10	3	3	3	3	3	3	3 Aylık	6 Aylık
PG8.4.5	Stratejik planın mevzuata uygun bir şekilde hazırlanma oranı	35	-	-	-	-	-	100	5 Yıllık	5 Yıllık
PG8.4.6	Stratejik yönetim bilgi sistemi üzerinden gelen destek ve geliştirme taleplerinin karşılanma oranı	10	-	100	100	100	100	100	3 Aylık	6 Aylık
PG8.4.7	Stratejik planın hazırlanması kapsamında görüşülen kişi sayısı	25	-	-	-	-	-	6000	5 Yıllık	5 Yıllık
İG8.4.8	Stratejik Planı'n hazırlanması için ayrılan toplam süre	0	-	-	-	-	-	6	5 Yıllık	5 Yıllık

Riskler

Belediye meclisi tarafından kurum Faaliyet Raporunun 3/4 oranda çoğunlukla reddedilmesi sonucunda oluşan itibar kaybı oluşması

Birim faaliyet raporlarının yeterli güvenceyi sağlamaması sonucunda kurumsal itibar kaybı oluşması

Stratejik planlama kapsamında yapılan analizlerin ilçe halkının geneline yansıtılmaması sonucunda planlamanın hatalı ve eksik olması

Dış paydaşların hassas bir şekilde belirlenememesi sonucunda paydaş analizinin etkin sonuç vermemesi

Faaliyet ve Projeler	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)
2030-2034 Stratejik planının hazırlanması	0	0	0	0	3.128.000	3.128.000
Performans programı ve faaliyet raporunun hazırlanması	3.833.200	3.559.400	4.627.220	6.015.386	7.820.001	25.855.207
Stratejik Yönetim Bilgi Sisteminin Geliştirilmesi	1.095.200	1.423.760	1.850.888	2.406.154	3.128.000	9.904.002
Maliyet Tahmini (₺)	4.928.400	4.983.160	6.478.108	8.421.540	14.076.001	44.568.011

Tespitler

Kurumun amaç, hedef, faaliyet ve göstergelerinin doğru ve gerçekçi olarak yeterince tespit edilememesi

İhtiyaçlar

Kurumun amaç, hedef ve faaliyetlerinin takip edildiği otomasyon sistemi geliştirilerek ve mevzuata uygun bir şekilde güncellenmeli

Kurumun amaç, hedef, faaliyet ve göstergelerinin takip edildiği otomasyon yazılım sistemi tüm birimler tarafından benimsenmeli ve kullanılmalı

Tema	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	
Amaç	A8	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek
Hedef	H8.7	Öz kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanarak hibe destekleri ile belediyenin vizyonu odaklı uygulanabilir, yenilikçi projeler üretmek

Ürün ve Hizmetler

Hibe, Fon Takibi ve Proje Üretilmesi

Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
----------------------	-------------------------------

İş Birliği Yapılacak Birimler

Fen İşleri Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.7.1	Hazırlanan ve başvurusu yapılan proje sayısı	15	5	5	6	6	6	5	3 Aylık	6 Aylık
PG8.7.2	Kabul edilerek uygulamaya geçirilen proje sayısı	15	2	2	3	3	3	2	3 Aylık	6 Aylık
PG8.7.3	Yapılan hibe başvurusunun kabul edilenlere oranı	30	0	40	50	50	50	40	3 Aylık	6 Aylık
PG8.7.4	Ortak ya da iştirakçi olarak başvuru yapılan proje sayısı	10	5	4	5	5	5	4	3 Aylık	6 Aylık
PG8.7.5	Ortak ya da iştirakçi olarak uygulamaya geçirilen proje sayısı	15	3	1	2	2	2	1	3 Aylık	6 Aylık
PG8.7.6	Başvuru yapılan ulusal ve uluslararası proje yarışması sayısı	15	0	2	2	2	2	2	3 Aylık	6 Aylık



Riskler						
Proje hazırlama sürecinde yaşanan aksaklıklardan dolayı son başvuru tarihine kadar projenin yetiştirilememesi						
Hibe başvurusunda ortak şart koşulması durumunda projenin niteliğine uygun ortağın bulunamaması.						
Hibe başvurusu ek evraklarının ve meclis kararının son başvuru tarihine kadar yetişmemesi						
Kurum borçları nedeniyle hibe programlarına başvuruların yapılamaması ve sözleşmelerin imzalanamaması						
Faaliyet ve Projeler	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)
Uluslararası ve ulusal fon kaynaklarını araştırmak, açılan hibe çağrılarını doğrultusunda belediyenin vizyonu odaklı projeler hazırlamak, başvurularını yapmak ve uygulamak	2.738.000	3.559.400	4.627.220	6.015.386	7.820.001	24.760.007
Maliyet Tahmini (₺)	2.738.000	3.559.400	4.627.220	6.015.386	7.820.001	24.760.007
Tespitler						
Kalkınma Ajansı, SGK, vergi dairesine yapılandırılmış borç haricinde borcumuzun bulunması						
Proje yazma ve uygulama konusunda uzman personelin bulunması ve hibelenirilmiş projelerin uygulanmış olması						
İhtiyaçlar						
Kalkınma Ajansı, SGK, vergi dairesine yapılandırılmış borç haricindeki kurum borçları ödenmeli						
Personele yönelik proje yazma ve uygulama konusunda yenilikçi eğitimler verilmeli						

Tema	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi									
Amaç	A8	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek								
Hedef	H8.8	İç Kontrol Yönetim Sistemine yenilikçi yöntemlerle işlev kazandırılarak kurumsal kapasitenin ve hafızanın güçlenmesini sağlamak, denetim mekanizmasının etkinliğini ve sürdürülebilirliğini sağlamak								
Ürün ve Hizmetler										
İç Kontrol Yönetim Sistemini Geliştirme										
Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları										
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Tüm Müdürlükler										
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.8.1	Hazırlanan ve revize edilen İç Kontrol Uyum Eylem Planı	20	-	1	1	1	1	1	Yıllık	Yıllık
İG8.8.2	İzleme ve Değerlendirme Kurulu ve Hazırlama Grubu ile gerçekleştirilen toplantı sayısı	0	-	2	2	2	2	2	6 Aylık	Yıllık
PG8.8.3	İç Kontrol soru formlarının sonuç raporuna göre kurumsal başarı oranı	20	-	90	90	90	90	90	6 Aylık	Yıllık

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.8.4	İç Kontrol otomasyon alt yapısı ile ilgili gelen istek ve destek taleplerinin karşılanma oranı	20	-	95	95	95	95	95	3 Aylık	Yıllık
PG8.8.5	İç kontrol yönetim sistemi kapsamında "Üst yönetim farkındalık ve bilgilendirme toplantı" sayısı	10	-	1	1	1	1	1	Yıllık	Yıllık
PG8.8.6	İç kontrol Uyum Eylem Planı hazırlama sürecinde eğitim verilen kişi sayısı	10	-	60	60	60	60	60	3 Aylık	6 Aylık
PG8.8.7	Süreçler üzerinde yerinde değerlendirme yapılan birim sayısı	10	-	12	12	12	12	12	3 Aylık	6 Aylık
PG8.8.8	İyileştirme yapılan ve risk-kontrol-dosya ekleri tamamlanan iş akışı sayısı	10	-	80	100	110	120	140	3 Aylık	6 Aylık

Riskler

İş akışlarının oluşturulması, risk kontrol ve eylemlerinin belirlenmesi ile ilgili süreçte zamanında ve doğru veri girişinde bulunulmaması

Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında İç Kontrol Yönetim Sistemi ile ilgili yapılması planlanan Eğitimler için gerekli kaynak aktarımının yapılamaması

İç Kontrol Eylem Planı'nın (İKEP) zamanında tamamlanmamasından kaynaklı olarak Hazine ve Maliye Bakanlığı'na yasal süresi içerisinde sunulmaması sonucu itibar kaybının oluşması

Faaliyet ve Projeler	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)
İç Kontrol Sistemi'nin SYBS'ye entegre edilmesi	1.095.200	1.423.760	1.850.888	2.406.154	3.128.000	9.904.002
Risk analizlerinin yapılması, iç kontrol uyum eylem planının izlenmesi ve değerlendirilmesi	1.642.800	2.135.640	2.776.332	3.609.231	4.692.001	14.856.004
Maliyet Tahmini (₺)	2.738.000	3.559.400	4.627.220	6.015.385	7.820.001	24.760.006

Tespitler

Kurumsal hafızayı güçlendirme ve kapasitesini geliştirmeye yönelik olan iç kontrol yönetim sisteminin, kurum tarafından öneminin ve uygulanabilirliğinin yeterince sağlanamaması

Kurumun standart dökümanlarının iş akışları üzerinde otomasyon sistemine güncel olarak tanımlanmamış olması

Görev, yetki ve sorumluluk alanlarının tam anlamıyla netlik kazanmadığı süreçlerle ilgili birimler arası koordinasyon sorunlarının ortaya çıkması

İhtiyaçlar

İç kontrol yönetim sisteminin işleyiş sürecine her müdürlük için belirlenen İç Kontrol Birim Sorumlularının yanı sıra başta yöneticilerimiz olmak üzere tüm personelin katkı ve katılımı sağlanmalı

Kurumun standart dökümanları, iş akışları üzerinde sorumlu müdürlükler tarafından güncel olarak tanımlanmalı

Görev, yetki ve sorumluluk alanlarının belirlenmesi ve güncellenmesi kapsamında müdürlükler düzeyinde ayrıntılı bir çalışma yapılmalı ve müdürlüklerin görev ve çalışma yönetmelikleri güncellenmeli



Tema	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi									
Amaç	A10	Kurumsal kapasiteyi güçlendirerek iç ve dış paydaşlara yönelik hizmet verimliliğini artırmak								
Hedef	H10.14	Ulusal ve uluslararası alanda iş birlikleri geliştirerek kurumsal gelişime katkı sağlamak								
Ürün ve Hizmetler										
Kardeş Şehir ve Paydaş İlişkileri										
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü										
Destek Hizmetleri Müdürlüğü										
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü										
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü										
Özel Kalem Müdürlüğü										
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PGIO.14.1	İş birliği protokolü imzalanan kurum-kuruluş sayısı	25	-	1	2	2	2	1	3 Aylık	6 Aylık
PGIO.14.2	Kardeş şehir ilişkisi kurulan yurt dışı şehir sayısı	25	-	1	1	1	1	0	3 Aylık	6 Aylık
PGIO.14.3	Kardeş şehir ilişkisi kurulan yurt içi şehir sayısı	25	-	2	1	1	1	0	3 Aylık	6 Aylık
PGIO.14.4	Kardeş şehirlerle ortak düzenlenen etkinlik sayısı	25	-	0	1	1	1	0	3 Aylık	6 Aylık
Riskler										
AB Müktesebatı Uyum Süreci'nde ülkemizin gerekli adımları atamaması nedeniyle ilişkilerin istenilen seviye ulaşamaması										
Kardeş Şehir ya da iş birliği kurulan yerel yönetimlerle ilişkilerin devamlılığı açısından gerekli olan ziyaretler için kaynak yetersizliği										
Faaliyet ve Projeler	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)				
Kardeş Şehir uygulamalarına yönelik iş birlikleri gerçekleştirmek	547.600	711.880	925.444	1.203.077	1.564.000	4.952.001				
Maliyet Tahmini (₺)	547.600	711.880	925.444	1.203.077	1.564.000	4.952.001				
Tespitler										
Kardeş Şehir ya da iş birliği kurulan yerel yönetimlerle ilişkilerin devamlılığı açısından gerekli olan ziyaretler için kaynak ayrılmaması										
İhtiyaçlar										
Kardeş Şehir ya da iş birliği kurulan yerel yönetimlerle ilişkilerin devamlılığı açısından gerekli olan ziyaretler için kaynak ayrılması										

TEFTİŞ KURULU
MÜDÜRLÜĞÜ



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Tema	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi									
Amaç	A10	Kurumsal kapasiteyi güçlendirerek iç ve dış paydaşlara yönelik hizmet verimliliğini artırmak								
Hedef	H10.45	Kurum içi ve kurum dışında gelen iş ve işlemleri hukuka uygun yürütülmesine yönelik çalışmalar yaparak; inceleme, ön inceleme ve disiplin soruşturması taleplerini karşılamak								
Ürün ve Hizmetler										
İnceleme										
Disiplin Soruşturması										
Ön İnceleme										
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Hukuk İşleri Müdürlüğü										
Özel Kalem Müdürlüğü										
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü										
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG10.45.1	Başkanlık makamınca yapılması talep edilen disiplin soruşturmalarının karşılanma oranı	33	100	100	100	100	100	100	3 Aylık	6 Aylık
PG10.45.2	Kaymakamlık makamından gelen ön inceleme taleplerinin karşılanma oranı	33	100	100	100	100	100	100	3 Aylık	6 Aylık
PG10.45.3	Başkanlık makamınca incelenmesi istenilen hususların karşılanma oranı	34	100	100	100	100	100	100	3 Aylık	6 Aylık
Riskler										
Tanığın doğru beyanda bulunmaması sonucunda; gerçekçi ve doğru bilgiye ulaşılamaması sebebiyle sağlıklı işlememesi										
Hakkında ön inceleme yapılan görevlinin ifadesi sebebiyle olumsuzlukların yaşanması										
Müştekinin yasal süresi içerisinde ifadeye gelmemesi sebebiyle imza beyanın doğruluğunun tespit edilememesi										
İnceleme ve disiplin dosyalarının zamanında bitirilmemesi durumunda kamu zararı oluşması										
Dış kurum ve iç birimlerden toplanacak bilgi ve belgelerin usule ve aslına uygun olmaması sebebiyle hukuki süreçlerin yaşanabilmesi										
Faaliyet ve Projeler	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)				
Disiplin soruşturması ve teftiş inceleme işlemleri faaliyeti	8.151.000	11.000.000	14.300.000	19.000.000	25.000.000	77.451.000				
Maliyet Tahmini (₺)	8.151.000	11.000.000	14.300.000	19.000.000	25.000.000	77.451.000				
Tespitler										
Yapılan inceleme ve soruşturmalar esnasında; personelin kurumsal işleyiş ve yasal mevzuat konusundaki bilgi eksikliğinin olması										
İlgili müdürlüklerden, teftiş konusu olan dosya ile ilgili bilgi ve belgelerin gecikmeli veya eksik gönderilmesi										
İhtiyaçlar										
Personele kurumsal işleyiş ve yasal mevzuat konusunda gerekli eğitimler verilmeli										
İlgili müdürlüklerin teftiş konusu dosya ile ilgili bilgi ve belgelerin zamanında gönderilmesi konusunda hassas davranılmalı										

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ										
Tema	İklim Değişikliği ve Çevre Yönetimi									
Amaç	A3	Sağlıklı yaşam alanları olan, temiz ve yeşil bir çevre oluşturmak								
Hedef	H3.1	Sağlıklı bir çevre için temizlik hizmetlerinin kalitesini iyileştirmek								
Ürün ve Hizmetler										
Çevre Temizliği										
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü										
Yapı Kontrol Müdürlüğü										
Zabıta Müdürlüğü										
Fen İşleri Müdürlüğü										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.1.1	Süpürülen cadde/sokak sayısı	40	2221	2221	2221	2221	2221	2221	3 Aylık	6 Aylık
PG3.1.2	Yıkanan Cadde/Sokak, kamu kurumlarının sayısı	20	2970	6000	6100	6200	6300	6400	3 Aylık	6 Aylık
PG3.1.3	Bakım, tamir ve hijyen işlemleri yapılan konteyner sayısı	20	5147	12000	12000	12000	12000	12000	3 Aylık	6 Aylık
PG3.1.4	İlçe genelinde kötü görüntüye neden olup boyanan duvar miktarı (m ²)	10	5673	10000	10000	10000	10000	10000	3 Aylık	6 Aylık
PG3.1.5	İlçe genelinde yapılan boş arsa temizliği miktarı (m ²)	10	400.000	800000	800000	800000	800000	800000	3 Aylık	6 Aylık
İG3.1.6	Temizlik hizmetlerinden Vatandaş memnuniyet oranı	0	75	76	77	78	79	80	3 Aylık	6 Aylık
İG3.1.7	1000 kişiye düşen temizlik personeli sayısı	0	1,1022	1	1	11	1,1	1,12	3 Aylık	6 Aylık
İG3.1.8	Temiz bir çevre bilinci doğrultusunda görünürlük çalışması sayısı	0	150	300	300	300	300	300	3 Aylık	6 Aylık
Riskler										
Çevre temizliği konusunda bilinçlendirme çalışmalarının eksikliğinden dolayı çevre temizliği bilincinin yeterince gelişmemesi										
Pazar yerlerinin geç toplanmasından dolayı temizlik işlerinin aksaması										
İlçe genelinde boş arsalarla çöp atılması ve kentsel dönüşüm kapsamında yıkılan bina arsalarının mülk sahipleri tarafından temizlenmemesi sonucu çöp atılması										
Faaliyet ve Projeler	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)				
Çevre Temizliği Çalışmaları	202.643.250	283.700.550	397.180.770	556.053.078	778.474.309,20	2.218.051.957,20				
Maliyet Tahmini (₺)	202.643.350	283.700.550	397.180.770	556.053.078	778.474.309,20	2.128.051.957,20				
Tespitler										
Çevre temizliğiyle ilgili vatandaş bilinçlendirme çalışmalarının eksikliği										
Pazar yerlerinin geç toplanmasından dolayı temizlik işlerinin aksaması										
Kentsel dönüşüm çalışmaları dahilinde arsa içerisinde bırakılan molozların mülk sahipleri tarafından temizlenmemesi ve bu yerlerin çöp alanları olarak kullanılması										
İhtiyaçlar										
Çevre temizliğiyle ilgili sosyal medya paylaşımları ve billboard çalışmaları artırılmalı										
Müdürlük personelleri diğer müdürlüklerin görev ve yetkileri hakkında bilgilendirilmeli										
Pazar denetimleri artırılmalı ve pazar yerlerinin saatinde toplanması sağlanmalı										
İlgili müdürlük tarafından mülk sahiplerine ulaşılarak etrafının çevrilmesi sağlanmalı ve mülk sahiplerine ceza yazılmalı Belediye tarafından temizlik işlerinin sağlanarak mülk sahibine faturalandırma sağlanmalı										

Tema	İklim Değişikliği ve Çevre Yönetimi									
Amaç	A3	Sağlıklı yaşam alanları olan, temiz ve yeşil bir çevre oluşturmak								
Hedef	H3.2	Sağlıklı ve temiz bir çevre için, atık bertarafının sağlanması								
Ürün ve Hizmetler										
Çevre Temizliği										
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü										
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1	Bölgeden toplanıp aktarma veya düzenli depolama sahasına nakledilen atık miktarı	70	139.934,04	275000	277500	280000	282500	285000	3 Aylık	6 Aylık
PG3.2.2	Toplanan moloz atığı çuval miktarı	10	98.134	200000	205000	210000	215000	220000	3 Aylık	6 Aylık
PG3.2.3	Toplanan ahşap atığı miktarı	10	148,3	300	300	300	300	300	3 Aylık	6 Aylık
PG3.2.4	Toplanan tekstil atığı miktarı	10	4.139,5	8220	8225	8230	8235	8240	3 Aylık	6 Aylık
İG3.2.5	Toplanan katı atık tonu başına toplama maliyeti	0	583,57	1000	1200	1400	1600	1800	3 Aylık	6 Aylık
Riskler										
Yaz aylarında zamansız çöp çıkarma şikâyetlerinin ve konteyner yıkama taleplerinin artmasıyla insan kaynağının verimli kullanılamamasına neden olması ve mali yük oluşturması										
Yaz aylarında tadilat oranının artmasıyla çevre kirliliğinin oluşması										
Çöp çıkarma saatlerine uyulmaması sebebiyle temizlik ve hijyen ortamının korunamaması										
Faaliyet ve Projeler	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)				
Katı atık toplama çalışmaları	587.967.750	823.154.850	1.152.416.790	1.613.383.506	2.258.736.908,40	6.435.659.804,40				
Maliyet Tahmini (₺)	587.967.750	823.154.850	1.152.416.790	1.613.383.506	2.258.736.908,40	6.435.659.804,40				
Tespitler										
Çevre temizliği konusunda bilinçlendirme çalışmalarının eksikliğinden dolayı çevre temizliği bilincinin yeterince gelişmemesi										
Kentsel dönüşüm çalışmaları dahilinde arsa içerisinde bırakılan molozların mülk sahipleri tarafından temizlenmemesi ve bu yerlerin çöp alanları olarak kullanılması										
İhtiyaçlar										
Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik farkındalık çalışmaları artırılmalı, yapılan çalışmaların kurumun resmi hesaplarından duyurulmalı										
Çevre temizliğiyle ilgili sosyal medya paylaşımları ve billboard çalışmaları artırılmalı										
İlgili müdürlük tarafından mülk sahiplerine ulaşılarak etrafının çevrilmesi sağlanmalı ve mülk sahiplerine ceza yazılmalı, Belediye tarafından temizlik işlerinin sağlanarak mülk sahibine faturalandırılma sağlanmalı										



ULAŞIM
HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Tema	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi											
Amaç	A9	Kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerinden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak										
Hedef	H9.19	Muhtelif araç ve iş makinelerinin kurumun ihtiyaçlarına uygun bir biçimde modernize edilerek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak										
Ürün ve Hizmetler												
Araç ve Akaryakıt Tedariği												
Araçların Bakım ve Onarımı												
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü											
İş Birliği Yapılacak Birimler												
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü			Temizlik İşleri Müdürlüğü			Özel Kalem Müdürlüğü			
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü			Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü			Destek Hizmetleri Müdürlüğü			Fen İşleri Müdürlüğü			
Park ve Bahçeler Müdürlüğü			Afet İşleri Müdürlüğü			Zabıta Müdürlüğü			Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri				Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.19.1	Akaryakıt ihtiyacı karşılanan araçlar, iş makineleri ve diğer motorlu araçların sayısı			10	330	330	330	330	330	330	3 Aylık	3 Aylık
PG9.19.2	Araçlar, iş makineleri ve diğer motorlu araçlar için kullanılan toplam yakıt miktarı			30	1100000	1150000	1150000	1150000	1150000	1150000	3 Aylık	3 Aylık
PG9.19.3	Araçlara yönelik bakım ve onarım hizmet sayısı			20	130	130	130	130	130	130	3 Aylık	3 Aylık
PG9.19.4	İş makinelerine yönelik bakım ve onarım servis sayısı			10	30	30	30	30	30	30	3 Aylık	6 Aylık
İG9.19.5	Kurum dışı gelen araç destek talebinin karşılanma oranı			-	90	90	90	90	90	90	3 Aylık	3 Aylık
İG9.19.6	Kamusal hizmetlerde yönlendirilen araç sayısı			-	450	450	450	450	500	500	3 Aylık	3 Aylık
PG9.19.7	Araç desteği sağlanan vatandaş sayısı			30	200000	200000	200000	200000	225000	225000	3 Aylık	3 Aylık
İG9.19.8	Dış paydaşlara yönlendirilen araç sayısı			-	2500	2500	2500	2500	3000	3000	3 Aylık	6 Aylık
Riskler												
Araç yedek parçasının temin edilememesi ya da geç temin edilmesi sebebiyle ulaşım süreçlerinde aksamaların yaşanması												
Akaryakıtın ekonomik sebeplerden temin edilememesi ya da geç temin edilmesi												
Çalışma ortamının iş güvenliği ve sağlığına standartlarına uygun düzenlememesi sebebiyle çalışan personellerin iş kazasına uğraması												
Akaryakıt dolumu esnasında yanıcı ve patlayıcı maddelerin bulunması												
Doğal afetler nedeniyle ulaşımın aksaması												
Faaliyet ve Projeler				2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)			
Araç taleplerinin karşılanması				781.216.000	800.000.000	1.040.000.000	1.040.000.000	1.040.000.000	4.701.216.000			
Akaryakıt ihtiyacının karşılanması				65.000.000	84.500.000	109.850.000	142.805.000	185.646.500	587.801.500			
Taşıtların bakım onarımı				7.000.000	9.100.000	11.830.000	15.379.000	19.992.700	63.301.700			
Maliyet Tahmini (₺)				853.216.000	893.600.000	1.161.680.000	1.198.184.000	1.245.639.200	5.352.319.200			
Tespitler												
Kamu hizmetlerinde araç sayısının yetersiz kalması												
Kurumun hizmetlerindeki iş ve iş yoğunluğunun artması sebebiyle araç sayısının yetersiz kalması												
Artan araç sayısına istinaden akaryakıt ihtiyacının da artması												
Artan nüfus nedeniyle araç talebinin de artması												
İhtiyaçlar												
Hizmetlerin eksiksiz yerine getirilmesi için gerekli bütçe sağlanmalı												
Mesleki yeterliliğe sahip şoför ve teknik personel ihtiyacı karşılanmalı												
İş güvenliği kanunu kapsamında çalışma mekanında gerekli koruyucu ve önleyici tedbirler alınmalı												
Yedek parça siparişinin ve tesliminin zamanında yapılması sağlanmalı												

VETERİNER İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ										
Tema	İlçe ve Toplum Düzeni									
Amaç	A5	Tüm canlıların yaşam haklarına saygılı, sağlıklı, huzurlu ve güvenli bir kent olmak.								
Hedef	H5.15	Hayvanların yaşam kalitesini artırmak, haklarını korumak ve hayvan refahını sağlamaya yönelik etkili hizmetler sunmak								
Ürün ve Hizmetler										
Veteriner Hizmetleri										
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü										
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
İG5.15.1	Sahiplendirilen hayvan sayısı	0	88	400	400	450	400	400	3 Aylık	3 Aylık
İG5.15.2	Aşıl原因an hayvan sayısı	0	1363	2000	2100	2300	2500	2600	3 Aylık	3 Aylık
PG5.15.3	Tedavi edilen hayvan sayısı	40	6500	13000	13200	13400	13600	14000	3 Aylık	3 Aylık
İG5.15.4	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	15	1100	2200	2500	2500	2500	2500	3 Aylık	3 Aylık
İG5.15.5	Kayıt altına alınan hayvan sayısı	0	6550	13100	13250	13500	13700	14000	3 Aylık	3 Aylık
İG5.15.6	Dağıtılan pati evi sayısı	0	500	1000	1200	1200	1200	1200	3 Aylık	3 Aylık
PG5.15.7	Hayvan sağlığı hizmetlerinden vatandaşların duyduğu memnuniyet oranı	40	96	80	85	90	95	100	3 Aylık	3 Aylık
PG5.15.8	Hayvan barınağına gelen sahihsiz hayvanların sahiplendirilme oranı	20	0	5	10	15	20	25	3 Aylık	3 Aylık
İG5.15.9	İlaçlama yapılan açık alan sayısı	0	14000	28000	30000	30000	30000	30000	3 Aylık	3 Aylık
İG5.15.10	İlaçlama yapılan kurum sayısı	0	425	850	900	950	1000	1100	3 Aylık	3 Aylık
Riskler										
Bulaşıcı ve salgın hastalıkların artması										
Muayene ve tedavi esnasında bulaşıcı hastalık ve enfeksiyon riskinin olması										
Ötenazi yapılacak hayvanların doğru tespit edilememesi										
Kimyasal pestisitlerin insan sağlığına zarar verebilme riski										
Faaliyet ve Projeler	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)				
Haşerelerle Mücadele İçin İlaçlama Hizmetleri	17.299.450,93	22.489.286,21	29.236.072,07	38.006.893,69	49.408.961,80	156.440.664,70				
Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve sahiplendirilmesi	37.842.549,07	49.195.313,79	63.953.907,93	83.140.080,31	108.082.104,40	342.213.955,50				
Maliyet Tahmini (₺)	55.142.000	71.684.600	93.189.980	121.146.974	157.491.066,20	498.654.620,20				
Tespitler										
Vatandaştan çok sayıda sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi ile ilgili taleplerin gelmesi										
Sokak hayvanlarını korumaya yönelik vatandaş bilincinin az olması										
Hayvan barınaklarının olmaması										
İhtiyaçlar										
Hayvan barınağı kurulması için gerekli başvurular yapılmalı										
Barınaktaki hayvanları tanıtmak ve sahiplendirme oranlarını artırmak için etkili sosyal medya kampanyaları düzenlemeli										

Tema	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi									
Amaç	A10	Kurumsal kapasiteyi güçlendirerek iç ve dış paydaşlara yönelik hizmet verimliliğini artırmak								
Hedef	H10.51	Tüm iletişim kanallarını kullanarak, halkla ilişkileri güçlendirmek								
Ürün ve Hizmetler										
Halkla İlişkiler ve İletişim										
İstek ve Şikâyet Yönetimi										
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Bilgi İşlem Müdürlüğü					Emlak ve İstimlak Müdürlüğü					
Fen İşleri Müdürlüğü					İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
Park ve Bahçeler Müdürlüğü					Plan ve Proje Müdürlüğü					
Destek Hizmetleri Müdürlüğü					Özel Kalem Müdürlüğü					
Temizlik İşleri Müdürlüğü					Yapı Kontrol Müdürlüğü					
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü					Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü					Veteriner İşleri Müdürlüğü					
Zabita Müdürlüğü					İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
İG10.51.14	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyet sayısı	0	30000	60000	62000	64000	66000	68000	3 Aylık	3 Aylık
Riskler										
Müdürlükler içi yetki değişim süreçlerinin yaşanması sonucu taleplerin karşılanmasında aksamalar yaşanması										
Vatandaşların bilgi eksikliği sebebiyle kurumumuzun sorumluluğunda olmayan paydaşlarımızdan (BEDAŞ, İGDAŞ, İSKİ, İBB, kaymakamlık, bakanlıklar, diğer ilçe belediyeleri vb.) kaynaklanan şikâyetlerinin çözüme kavuşmasını kurumumuzdan beklemesi										
Müdürlükler ve kurumlararası iletişimin yeterince gelişmemesi nedeniyle gelen taleplerin değerlendirme ve çözüme ulaştırma süreçlerinin uzaması										
İlçe nüfusu dikkate alınarak yeterli sayıda personelin istihdam edilmemesi sebebiyle vatandaşın gelen talep ve önerilerin karşılanması sürecinin uzaması										
Tespitler										
Beyaz masa üzerinden gelen istek, şikâyet ve taleplerin ilgili birimlere doğru şekilde yönlendirilememesi										
İhtiyaçlar										
Çağrı merkezinde görev yapan personellerin, müdürlüklerimizin görev ve faaliyetleri ile ilgili periyodik olarak eğitim alması ve bu konuda bilgilerinin güncellenmesi										



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ										
Tema		Mekânsal Gelişim								
Amaç		A1	Mekânsal gelişimi güçlendirerek, yaşanabilir ve dayanıklı bir kent mimarisi oluşturmak							
Hedef		H1.60	Kontrollü ve güvenli yapılaşmanın sağlanması amacıyla ilçemizdeki mevcut ve yeni yapılan yapıların kontrol ve denetimleri yapılarak afetlere dayanıklı kent mimarisi oluşturmak							
Ürün ve Hizmetler										
Afet Risklerinin Tespiti ve Azaltılması										
Çarpık Kentleşme ile Mücadele										
Sorumlu Birim		Yapı Kontrol Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Fen İşleri Müdürlüğü					Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Park ve Bahçeler Müdürlüğü					Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü					
Destek Hizmetleri Müdürlüğü					Zabıta Müdürlüğü					
Hukuk İşleri Müdürlüğü					Emlak ve İstimlak Müdürlüğü					
Yazı İşleri Müdürlüğü					İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü					Plan ve Proje Müdürlüğü					
Temizlik İşleri Müdürlüğü					Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü					İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
Gelirler Müdürlüğü					Afet İşleri Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
İG1.60.1	Yapı Tatil Tutanağı düzenlenmesi	-	176	300	200	200	200	200	3 Aylık	6 Aylık
İG1.60.2	İnşaat alanlarında veya arsalar üzerinde bulunan enkaz veya birikintilerin toplanması için 3194 sayılı yasa kapsamında yapılan işlem sayısı	-	23	24	24	24	24	24	3 Aylık	6 Aylık
PG1.60.3	Ruhsat ve eklerine göre makine-tesisatı kontrol edilen yapı ruhsatı almış inşaat sayısı	10	207	400	400	400	400	400	3 Aylık	6 Aylık
İG1.60.4	İmar barışı süreci kapsamında kontrol edilen yapı sayısı	-	19	60	60	60	60	60	3 Aylık	6 Aylık
PG1.60.5	Yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi	30	220	240	240	240	240	240	3 Aylık	6 Aylık
İG1.60.6	Asansör tescil belgesi düzenlenmesi	-	316	600	600	600	600	600	3 Aylık	6 Aylık
İG1.60.7	Yapı ruhsatı almış ve yerinde kontrolü yapılmış inşaatlara düzenlenen hakediş sayısı	-	1009	2000	2000	2000	2000	2000	3 Aylık	6 Aylık
PG1.60.8	Yapı ruhsatı almış inşaatların iskan aşamasına kadar yerinde yapılan kontrol sayısı	10	2337	4000	4000	4000	4000	4000	3 Aylık	6 Aylık

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.60.9	İş yeri ruhsatı başvurusu yapılan yerlerde iskana uygunluğu kontrol edilen yapı sayısı	10	382	480	480	480	480	480	3 Aylık	6 Aylık
PG1.60.10	İRAP (İl Afet Risk Azaltma Planı) eylemleri kapsamında bina altındaki iş yerlerinin (apartmanlar, pasajlar, hanlar vb.) taşıyıcı sistemlerine müdahalenin tespit edilmesi	30	-	12	12	12	12	12	3 Aylık	6 Aylık
PG1.60.11	Yıkım ruhsatı düzenlenen yapılar içerisinde yıkım işlemleri yapılan bina sayısı	10	-	380	360	340	320	300	3 Aylık	6 Aylık

Riskler

6306 sayılı yasa kapsamındaki yıkım işlemleri için gerekli şartların ilgili paydaşlar tarafından sağlanamamasından dolayı yıkımın gerçekleştirilememesi

Çarpık kentleşmeyle mücadele ve riskli yapılara müdahale kapsamında diğer ilgili kurum ve kuruluşlar ile yeterli düzeyde iş birliğinin gerçekleştirilememesi

Ekonomik sebeplerden dolayı yeni yapı ruhsatı başvuru sayısında düşüş yaşanması ve beraberinde diğer iş ve işlemlerle ilgili azalmanın görülmesi

Riskli yapılarla ve kaçak yapılaşma ile mücadele konusunda yerel yönetimlerin elini güçlendirecek mevzuat düzenlemelerinin olmaması

Yapılan denetimlerde projesi olmayan bina ve iş yerlerinin taşıyıcı sistemlerine müdahale olup olmadığının tespitinin mümkün olmaması

Faaliyet ve Projeler	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)
Teknik personel ve malzeme ihtiyaç giderleri	13.943.000	18.125.900	23.563.670	30.632.771	39.822.602	126.087.943
Hizmet alım işi	10.000.000	13.000.000	16.900.000	21.970.000	28.561.000	90.431.000
Maliyet Tahmini (₺)	23.943.000	31.125.900	40.463.670	52.602.771	68.383.602	216.518.943

Tespitler

Kentsel dönüşüm konusunda vatandaş teşviklerinin yeterli olmaması ve aynı zamanda vatandaş düzeyinde bilgilendirme ve farkındalığın istenilen düzeyde olmaması

Kentsel dönüşüm konusunda paydaş kurumlarla olan koordinasyonun güçlendirilmesi ve bu süreçte yaşanan aksaklık ve sorunların önüne geçilmesi

Teknik birimlerin özellikle sahada hizmet gösteren birimlerimize bağlı personelin, ilçe nüfusu ve konut sayısı göz önüne alındığında yetersiz kalması

Çarpık kentleşme ve afet riski nedeniyle yapıların yenilenmesinin gerekliliği

İhtiyaçlar

Kentsel dönüşüm süreci ve teşviklerinin sadece ilçe belediyeleri tarafından iyileştirilmesinin mümkün olmamasından dolayı merkezi idare ve yerel yönetim iş birliğinin sağlanması ve vatandaşa yönelik teşvik uygulamalarında iyileştirici çözüm önerileri sunulmalı

İmar, yapı kontrol, ruhsat, zabıta, park bahçeler ve afet işleri gibi alanlarda sahada hizmet veren birimlerin personel analizlerin doğru yapılması sağlanmalı ve sahada görev yapan ekipler güncellenmeli

İlçemizdeki riskli binaların tespitinin yapılmasına yönelik altyapı ve teknik personel yapısının güçlendirilerek sahadaki çalışmaların etkinliği artırılmalı

Kentsel dönüşüm projeleri ile yapı stokunun yenilenerek güvenli ve afete dirençli yaşam alanları oluşturulmalı



Tema	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi									
Amaç	A10	Kurumsal kapasiteyi güçlendirerek iç ve dış paydaşlara yönelik hizmet verimliliğini artırmak								
Hedef	H10.51	Tüm iletişim kanallarını kullanarak, halkla ilişkileri güçlendirmek								
Ürün ve Hizmetler										
Halkla İlişkiler ve İletişim										
İstek ve Şikâyet Yönetimi										
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Bilgi İşlem Müdürlüğü					Emlak ve İstimlak Müdürlüğü					
Fen İşleri Müdürlüğü					İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
Park ve Bahçeler Müdürlüğü					Plan ve Proje Müdürlüğü					
Destek Hizmetleri Müdürlüğü					Özel Kalem Müdürlüğü					
Temizlik İşleri Müdürlüğü					Yapı Kontrol Müdürlüğü					
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü					Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü					Veteriner İşleri Müdürlüğü					
Zabita Müdürlüğü					İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
İG10.51.16	Paydaşlardan gelen istek, talep ve şikâyetlerin sayısı	0	-	50000	51000	52000	53000	54000	3 Aylık	6 Aylık
Riskler										
Müdürlükler içi yetki değişim süreçlerinin yaşanması sonucu taleplerin karşılanmasında aksamalar yaşanması										
Vatandaşların bilgi eksikliği sebebiyle kurumumuzun sorumluluğunda olmayan paydaşlarımızdan (BEDAŞ, İGDAŞ, İSKİ, İBB, kaymakamlık, bakanlıklar, diğer ilçe belediyeleri vb.) kaynaklanan şikâyetlerinin çözüme kavuşmasını kurumumuzdan beklemesi										
Müdürlükler ve kurumlararası iletişimin yeterince gelişmemesi nedeniyle gelen taleplerin değerlendirme ve çözüme ulaştırma süreçlerinin uzaması										
İlçe nüfusu dikkate alınarak yeterli sayıda personelin istihdam edilmemesi sebebiyle vatandaşın gelen talep ve önerilerin karşılanması sürecinin uzaması										
Tespitler										
Beyaz masa üzerinden gelen istek, şikâyet ve taleplerin ilgili birimlere doğru yönlendirilememesi										
İhtiyaçlar										
Çağrı merkezinde görev yapan personellerin müdürlüklerin görev ve faaliyetleri ile ilgili periyodik olarak eğitim alması ve bu konuda bilgilerinin güncellenmesi										

YAZI İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ										
Tema	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi									
Amaç	A9	Kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerinden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak								
Hedef	H9.16	Kurum yönetim kararlarını organize etmek								
Ürün ve Hizmetler										
Meclis ve Encümen Toplantıları Hizmetleri										
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Tüm Müdürlükler										
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.16.1	Encümen kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi	10	3	3	3	3	3	3	3 Aylık	6 Aylık
PG9.16.2	Meclis kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili birimlere intikal süresi	10	7	1	1	1	1	1	3 Aylık	6 Aylık
PG9.16.3	Encümen karar sayısı	40	1598	3000	3000	3000	3000	3000	3 Aylık	6 Aylık
PG9.16.4	Meclis karar sayısı	40	56	100	100	100	100	100	3 Aylık	6 Aylık
İG9.16.5	Encümen toplantı sayısı	0	-	52	52	52	52	52	3 Aylık	6 Aylık
İG9.16.6	Meclis toplantı sayısı	0	-	22	22	22	22	22	3 Aylık	6 Aylık
Riskler										
Meclis gündemine alınacak dosyaların müdürlükler tarafından imza süreçleri tamamlanmadan zamanında gönderilmemesi										
Faaliyet ve Projeler	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)				
Meclis ve Encümen İşleri	7.673.720	9.975.836	12.968.586,80	16.859.162,84	21.916.911,69	69.394.217,33				
Maliyet Tahmini (₺)	7.673.720	9.975.836	12.968.586,80	16.859.162,84	21.916.911,69	69.394.217,33				
Tespitler										
Dijital ortamda bulunan evrakların çıktı alınarak arşivlenmesi sonucu kağıt israfı oluşması ve fiziksel yer kaplaması										
Meclis dosyalarının gündeme alınması için yasal sürecinde müdürlüğümüze gönderilmemesi										
Belediye Başkanı tarafından onaylanmamış dosyaların meclis gündemine eklenme talebinin olması										
İhtiyaçlar										
Tüm birimlere belirli periyotlarda yasal mevzuat hakkında bilgi verilmeli										

Tema	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi									
Amaç	A9	Kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerinden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak								
Hedef	H9.34	Kurum koordinasyonunu gerçekleştirmek üzere kurum içi ve kurumlararası yazışmaları zamanında, mevzuata uygun bir şekilde yapmak								
Ürün ve Hizmetler										
Resmî Yazışmaların Yapılması										
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Tüm Müdürlükler										
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.34.1	Evrakların fiziki olarak ilgili birime ulaşma süresi	20	1	1	1	1	1	1	3 Aylık	6 Aylık
İG9.34.2	Evrakların ilgili birimini ayırıştırma ve tespit süresi	0	1	1	1	1	1	1	3 Aylık	6 Aylık
PG9.34.3	Giden genel evrak sayısı	30	25064	50000	50000	50000	50000	50000	3 Aylık	6 Aylık
PG9.34.4	Gelen genel evrak ve dilekçe sayısı	30	21272	45000	45000	45000	45000	45000	3 Aylık	6 Aylık
İG9.34.5	Evrakların kurumumuz birimlerine ve dış kurumlara elektronik ortamda gönderilme ve alınma süresi	0	5	5	5	5	5	5	3 Aylık	6 Aylık
PG9.34.6	Birimlerden toplanan cevabi yazıların düzenlenerek kurum, kuruluş ve şahıslara gönderilme süresi	20	3	3	3	3	3	3	3 Aylık	6 Aylık
İG9.34.7	Birimlerden teslim alınan resmî postanın PTT'ye ulaşma süresi	0	1	1	1	1	1	1	3 Aylık	6 Aylık
Riskler										
Günlü evrakların zamanında cevaplanmaması sebebiyle iş ve işlemlerde gecikmelerin yaşanması										
Eksik adres bilgisi sebebiyle postaların iadesi ve bunun sonucunda iş akışının uzaması										
Birden fazla müdürlüğe havaileli yazılara müdürlüklerin doğrudan cevap vermesi sonucunda birden fazla yazışma yapılması ve bu durumun kurum prestiji açısından olumsuzluk oluşturması										
Faaliyet ve Projeler	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)				
Kurumsal yazışmalar	13.679.240	17.783.012	23.117.915,60	30.053.290,28	39.069.277,36	123.702.735,24				
Maliyet Tahmini (₺)	13.679.240	17.783.012	23.117.915,60	30.053.290,28	39.069.277,36	123.702.735,24				
Tespitler										
Dijital ortamda bulunan evrakların çıktı alınarak arşivlenmesi sonucu kağıt israfı oluşması ve fiziksel yer kaplaması										
Birden fazla birime havaileli yazılarda müdürlüklerin doğrudan ilgisine cevap vermesi										
İhtiyaçlar										
Dijital arşivin aktif olarak kullanılarak kağıt israfı önlenmeli										
Müdürlükteki ilgili personellere yazışma konusunda gerekli eğitimler verilmeli										



Tema	Sosyal Destek Hizmetleri									
Amaç	A7	Sosyal Belediyecilik ilkeleri doğrultusunda fırsat eşitliğini esas alan hizmetler sunmak								
Hedef	H7.35	Nikâh işlemleri gerçekleştirmek ve nikâh sarayının idari işlerini organize etmek								
Ürün ve Hizmetler										
Nikâh Sarayı İdari İşleri										
Evlendirme İşlemleri										
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Bilgi İşlem Müdürlüğü										
Fen İşleri Müdürlüğü										
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü										
Park ve Bahçeler Müdürlüğü										
Destek Hizmetleri Müdürlüğü										
Temizlik İşleri Müdürlüğü										
Gelirler Müdürlüğü										
Zabita Müdürlüğü										
Özel Kalem Müdürlüğü										
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.35.1	Evlenmek için yapılan başvuru sayısı	30	2850	5500	5500	5500	5500	5500	3 Aylık	6 Aylık
PG7.35.2	Nikâhın kıyılması için geçen süre	10	1	1	1	1	1	1	3 Aylık	6 Aylık
İG7.35.3	Nikâh Sarayı salonlarında gerçekleştirilen organizasyon sayısı	0	85	200	200	200	200	200	3 Aylık	6 Aylık
PG7.35.4	Nikâh sonrası işlemlerin ilgili resmî kurumlara bildirilme süresi	10	3	3	3	3	3	3	3 Aylık	6 Aylık
PG7.35.5	Kıyılan nikâh sayısı	20	2097	5000	5000	5000	5000	5000	3 Aylık	6 Aylık
PG7.35.6	Nikâh işlemlerinin tescil süresi	10	-	3	3	3	3	3	3 Aylık	6 Aylık
PG7.35.7	Nikâh hizmetlerinden memnuniyet oranı	20	-	80	80	80	80	80	3 Aylık	6 Aylık
Riskler										
Organizasyonlarda ekipman ve kullanılan programlardan kaynaklı aksaklıklar meydana gelmesi										
Tescil işleminin zamanında yapılmaması halinde idari ve mali yaptırım uygulanması										
Faaliyet ve Projeler	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)				
Nikâh Faaliyetleri	12.011.040	15.614.352	20.298.657,60	26.388.254,88	34.304.731,34	108.617.035,82				
Maliyet Tahmini (₺)	12.011.040	15.614.352	20.298.657,60	26.388.254,88	34.304.731,34	108.617.035,82				
Tespitler										
Nikâh salonlarının kullanıma bağlı olarak deforme olması sebebiyle vatandaşın dekorasyona yönelik taleplerin gelmesi										
İhtiyaçlar										
Nikâh salonlarının dekorasyonu belirli aralıklarla yenilenmeli										

ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Tema	İlçe ve Toplum Düzeni	
Amaç	A5	Tüm canlıların yaşam haklarına saygılı, sağlıklı, huzurlu ve güvenli bir kent olmak.
Hedef	H5.22	Tüm yaşam haklarına saygılı, sağlıklı ve huzurlu bir ilçe olma esası ile çözüm odaklı, adil ve hızlı denetim hizmeti sunmak

Ürün ve Hizmetler

Afet Risklerinin Tespiti ve Azaltılması

Denetim Hizmetleri

Koruyucu Hizmetler

Sorumlu Birim	Zabita Müdürlüğü
----------------------	------------------

İş Birliği Yapılacak Birimler

Bilgi İşlem Müdürlüğü	Gelirler Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Afet İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.22.	Pazarcı esnafının denetimi çalışmasından vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı	10	0	80	80	80	80	80	3 Aylık	6 Aylık
İG5.22.1	6306 sayılı kanun kapsamında yapılan tebligatlar	0	0	3000	3000	2800	2800	2800	3 Aylık	6 Aylık
PG5.22.2	Kabahatler Kanunu'na göre tanzim edilen tutanak sayısı	40	539	1400	1400	1400	1400	1400	3 Aylık	6 Aylık
İG5.22.3	İşlem yapılan işgal sayısı	0	157	400	400	400	400	400	3 Aylık	6 Aylık
İG5.22.4	İç müdürlük ve paydaşlarla yapılan çalışmalara refakat sayısı	0	3680	8000	8000	8000	8000	8000	3 Aylık	6 Aylık
İG5.22.5	775 sayılı kanun kapsamında yapılan yıkım sayısı	0	12	20	20	20	20	20	Aylık	6 Aylık
İG5.22.6	Mühürü kaldırılan iş yeri sayısı	0	295	600	600	600	600	600	3 Aylık	6 Aylık
İG5.22.7	Mühürlenilen iş yeri sayısı	0	391	800	800	800	800	800	3 Aylık	6 Aylık
PG5.22.8	Denetim formu tutulan iş yeri sayısı	20	271	1000	1000	1000	1000	1000	3 Aylık	6 Aylık
İG5.22.9	İşlem yapılan seyyar satıcı sayısı	0	167	600	600	600	600	600	3 Aylık	6 Aylık
PG5.22.10	Denetlenen pazarcı esnafı sayısı	15	2554	6000	6000	6000	6000	6000	3 Aylık	6 Aylık

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.22.11	Mühür bozma tutanağı düzenlenen iş yeri sayısı	5	165	350	350	350	350	350	3 Aylık	6 Aylık
İG5.22.12	İş yerlerine yapılan tebligat sayısı	0	1334	700	700	700	700	700	3 Aylık	6 Aylık
PG5.22.13	Kaldırılan işgallerden vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı	10	0	80	80	80	80	80	3 Aylık	6 Aylık
İG5.22.14	6306 sayılı Kanun gereği refakat edilen yer sayısı	0	0	380	360	340	320	300	3 Aylık	6 Aylık

Riskler

İnşaat alanı ve atölye gibi iş sağlığı ve güvenliği şartlarına uygun olmayan ortamların denetimi esnasında zabita personelinin iş kazasına uğraması

Yönlendirilen başvuru ve şikâyetlerin zabitanın yetki ve sorumluluk alanına girmediği durumlarda vatandaşın zamanında bilgilendirilmemesi ya da hatalı bilgi verilmesi.

Müdürlükler arası koordinasyon gerektiren çalışmalarda ilgili birimlerin kendi yetki ve sorumluluk alanındaki faaliyetleri yerine getirmemesinden dolayı hizmetlerin etkin ve zamanında gerçekleştirilememesi

Zabita personelinin görev esnasında tehdit, mukavemet ve fiziksel saldırıya maruz kalması

Zabita personelinin görev yerine intikali sırasında trafik kazası yapması

Faaliyet ve Projeler	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)	Toplam (₺)
Bölge Denetimleri	145.504.100	174.604.920	209.525.904	251.431.084,80	301.717.301,76	1.082.783.310,56
Pazar Yerlerinin Denetimi	41.572.600	49.887.120	59.864.544	71.837.452,80	86.204.943,36	309.366.660,16
Refakat işlemleri	20.786.300	24.943.560	29.932.272	35.918.726,40	43.102.471,68	154.683.330,08
Maliyet Tahmini (₺)	207.863.000	249.435.600	299.322.720	359.187.264	431.024.716,80	1.546.833.300,80

Tespitler

Vatandaşın, belediyenin yetki ve sorumluluk alanını tam anlamıyla bilmemesi ve zabita personelinin sorumlu olduğu iş ve işlemler dışında talep ve şikâyetlerin gelmesi

İRAP kapsamında sorumlulukları belirlenen ve eylemleri tanımlı olan müdürlüklerimizin işbirliği içinde bir Eylem Planı hazırlaması gerekmekte olup riskli binaların ve işyerlerinin tespiti için ortak bir yol haritasının belirlenmemesi

Gelişen teknoloji ve güncel mevzuata uygun şekilde, koordineli ve iş birliği içinde çalışması gereken denetim ekiplerinin kullanabileceği mobil görev takip sisteminin olmaması

İhtiyaçlar

Vatandaş talep ve şikâyetlerini zabita personeline yönlendiren birim ve sorumlularının bu alandaki mevzuat ve düzenlemelerle ilgili eğitime tabi tutulması ve düzenli olarak bilgiler güncellenmeli

Müdürlükler; İRAP eylemleri kapsamında gerçekleştirilmesi gereken faaliyetleri, kendi yetki ve sorumluluğu kapsamında takip etmeli ve diğer ilgili birimlerle iş birliği içinde etkin ve hızlı bir şekilde eylemlerin tamamlanmasını sağlamalı

İlgili birimlere bağlı denetim ekiplerinin kullanımına yönelik bir oto kontrol sisteminin kurulması, bu doğrultuda mevzuatın gerekli göz önüne alınarak otomasyon sistemi üzerinden görev atamaları ve takibi yapılmalı

Tüm müdürlüklerin faaliyet alanlarının net bir şekilde belirlenmesi ve iş süreçleriyle ilgili çağrı merkezi personellerinin gerekli eğitimleri alarak bilgilerinin güncel tutulması sağlanmalı



Tema	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi									
Amaç	A10	Kurumsal kapasiteyi güçlendirerek iç ve dış paydaşlara yönelik hizmet verimliliğini artırmak								
Hedef	H10.51	Tüm iletişim kanallarını kullanarak, halkla ilişkileri güçlendirmek								
Ürün ve Hizmetler										
Halkla İlişkiler ve İletişim										
İstek ve Şikâyet Yönetimi										
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler										
Bilgi İşlem Müdürlüğü					Emlak ve İstimlak Müdürlüğü					
Fen İşleri Müdürlüğü					İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
Park ve Bahçeler Müdürlüğü					Plan ve Proje Müdürlüğü					
Destek Hizmetleri Müdürlüğü					Özel Kalem Müdürlüğü					
Temizlik İşleri Müdürlüğü					Yapı Kontrol Müdürlüğü					
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü					Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü					Veteriner İşleri Müdürlüğü					
Zabita Müdürlüğü					İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
İG10.51.11	Paydaşlardan gelen istek, şikâyet ve talep sayısı	0	-	15000	15000	15000	15000	15000	3 Aylık	6 Aylık
İG10.51.12	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplandırılma süresi	0	-	5	5	5	5	5	3 Aylık	6 Aylık
İG10.51.13	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplandırılma oranı	0	-	100	100	100	100	100	3 Aylık	6 Aylık
Riskler										
Müdürlükler içi yetki değişim süreçlerinin yaşanması sonucu taleplerin karşılanmasında aksamalar yaşanması										
Vatandaşların bilgi eksikliği sebebiyle kurumumuzun sorumluluğunda olmayan paydaşlarımızdan (BEDAŞ, İGDAŞ, İSKİ, İBB, kaymakamlık, bakanlıklar, diğer ilçe belediyeleri vb.) kaynaklanan şikâyetlerinin çözüme kavuşmasını kurumumuzdan beklemesi										
Müdürlükler ve kurumlararası iletişimin yeterince gelişmemesi nedeniyle gelen taleplerin değerlendirme ve çözüme ulaştırma süreçlerinin uzaması										
İlçe nüfusu dikkate alınarak yeterli sayıda personelin istihdam edilmemesi sebebiyle vatandaşın gelen talep ve önerilerin karşılanması sürecinin uzaması										
Tespitler										
Beyaz masa üzerinden gelen istek, şikâyet ve taleplerin ilgili birimlere doğru şekilde yönlendirilememesi										
İhtiyaçlar										
Çağrı merkezinde görev yapan personellerin, müdürlüklerimizin görev ve faaliyetleri ile ilgili periyodik olarak eğitim alması ve bu konuda bilgilerinin güncellenmesi										

6.3. MALİYETLENDİRME



6.3.1. MALİYETLENDİRME

TABLO 81: TAHMİNİ MALİYETLER

	Planın 1.Yılı (2025)	Planın 2.Yılı (2026)	Planın 3.Yılı (2027)	Planın 4.Yılı (2028)	Planın 5.Yılı (2029)	Toplam Maliyet (2025-2029)
AMAÇ 1	1.143.898.000,00	1.479.630.898,00	1.923.520.345,00	2.512.177.386,00	3.384.017.497,39	10.443.244.126,39
H1.69	70.000.000,00	84.000.000,00	109.200.000,00	152.880.000,00	214.032.000,00	630.112.000,00
H1.70	4.365.000,00	5.238.000,00	6.809.400,00	9.533.160,00	13.346.424,00	39.291.984,00
H1.67	230.576.160,00	299.749.008,00	389.673.710,40	506.575.823,52	658.548.570,57	2.085.123.272,49
H1.68	698.957.840,00	908.645.192,00	1.181.238.749,60	1.535.610.374,48	1.996.293.486,82	6.320.745.642,90
H1.60	23.943.000,00	31.125.900,00	40.463.670,00	52.602.771,00	68.383.602,00	216.518.943,00
H1.65	30.316.000,00	39.410.800,00	51.234.040,00	66.604.252,00	188.531.111,00	376.096.203,00
H1.43	33.415.791,00	43.440.527,00	56.472.863,00	73.414.720,00	95.439.134,00	302.183.035,00
H1.47	52.324.209,00	68.021.471,00	88.427.912,00	114.956.285,00	149.443.169,00	473.173.046,00

	Planın 1.Yılı (2025)	Planın 2.Yılı (2026)	Planın 3.Yılı (2027)	Planın 4.Yılı (2028)	Planın 5.Yılı (2029)	Toplam Maliyet (2025-2029)
AMAÇ 2	11.211.000,00	13.274.000,00	18.699.500,00	22.489.000,00	31.248.000,00	96.921.500,00
H2.58	4.201.000,00	5.461.000,00	7.099.500,00	9.229.000,00	11.998.000,00	37.988.500,00
H2.64	1.000.000,00	0	1.400.000,00	0	2.000.000,00	4.400.000,00
H2.71	6.010.000,00	7.813.000,00	10.200.000,00	13.260.000,00	17.250.000,00	54.533.000,00

	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
AMAÇ 3	984.484.000,00	1.378.277.400,00	1.929.588.560,00	2.701.423.984,00	3.781.993.577,60	10.775.767.521,60
H3.12	107.904.800,00	151.066.600,00	211.493.350,00	295.518.996,00	413.726.602,00	1.179.710.348,00
H3.13	85.968.200,00	120.355.400,00	168.497.650,00	236.468.404,00	331.055.758,00	942.345.412,00
H3.2	587.967.750,00	823.154.850,00	1.152.416.790,00	1.613.383.506,00	2.258.736.908,40	6.435.659.804,40
H3.1	202.643.250,00	283.700.550,00	397.180.770,00	556.053.078,00	778.474.309,20	2.218.051.957,20

	Planın 1.Yılı (2025)	Planın 2.Yılı (2026)	Planın 3.Yılı (2027)	Planın 4.Yılı (2028)	Planın 5.Yılı (2029)	Toplam Maliyet (2025-2029)
AMAÇ 4	29.522.000,00	37.675.000,00	47.060.000,00	58.900.000,00	74.150.000,00	247.307.000,00
H4.48	18.822.000,00	24.125.000,00	30.160.000,00	37.900.000,00	47.850.000,00	158.857.000,00
H4.55	1.000.000,00	1.250.000,00	1.600.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	8.350.000,00
H4.59	9.000.000,00	11.400.000,00	14.200.000,00	17.600.000,00	22.000.000,00	74.200.000,00
H4.49	700.000,00	900.000,00	1.100.000,00	1.400.000,00	1.800.000,00	5.900.000,00

	Planın 1.Yılı (2025)	Planın 2.Yılı (2026)	Planın 3.Yılı (2027)	Planın 4.Yılı (2028)	Planın 5.Yılı (2029)	Toplam Maliyet (2025-2029)
AMAÇ 5	296.640.620,00	361.537.606,00	442.355.329,00	544.629.656,00	673.599.827,00	2.318.763.038,00
H5.22	207863.000,00	249.435.600,00	299.322.720,00	359.187.264,00	431.024.716,80	1.546.833.300,80
H5.15	55.142.000,00	71.684.600,00	93.189.980,00	121.146.974,00	157.491.066,20	498.654.620,20
H5.9	8.782.620,00	11.417.406,00	14.842.629,00	19.295.418,00	25.084.044,00	79.422.117,00
H5.31	7.455.900,00	8.700.000,00	10.500.000,00	13.500.000,00	18.000.000,00	58.155.900,00
H5.26	17.397.100,00	20.300.000,00	24.500.000,00	31.500.000,00	42.000.000,00	135.697.100,00

	Planın 1.Yılı (2025)	Planın 2.Yılı (2026)	Planın 3.Yılı (2027)	Planın 4.Yılı (2028)	Planın 5.Yılı (2029)	Toplam Maliyet (2025-2029)
AMAÇ 6	176.223.444,74	229.557.378,12	299.024.591,54	389.651.968,98	506.547.559,68	1.601.004.943,06
H6.42	122.736.444,74	159.557.378,12	207.424.591,54	269.651.968,98	350.547.559,68	1.109.917.943,06
H6.5	27.437.000,00	36.000.000,00	47.000.000,00	61.500.000,00	80.000.000,00	251.937.000,00
H6.24	26.050.000,00	34.000.000,00	44.600.000,00	58.500.000,00	76.000.000,00	239.150.000,00

	Planın 1.Yılı (2025)	Planın 2.Yılı (2026)	Planın 3.Yılı (2027)	Planın 4.Yılı (2028)	Planın 5.Yılı (2029)	Toplam Maliyet (2025-2029)
AMAÇ 7	204.159.420,00	194.906.546,00	253.561.419,60	329.393.246,88	428.211.221,02	1.410.231.853,50
H7.35	12.011.040,00	15.614.352,00	20.298.657,60	26.388.254,88	34.304.731,34	108.617.035,82
H7.27	5.855.080,00	7.610.904,00	9.895.085,00	12.863.611,00	16.722.694,00	52.947.374,00
H7.29	6.653.500,00	8.649.550,00	11.244.415,00	14.617.740,00	19.003.062,00	60.168.267,00
H7.32	5.322.800,00	6.919.640,00	8.995.532,00	11.694.192,00	15.202.450,00	48.134.614,00
H7.11	174.167.000,00	155.917.100,00	202.874.230,00	263.499.899,00	342.549.868,68	1.139.008.097,68
H7.18	150.000,00	195.000,00	253.500,00	329.550,00	428.415,00	1.356.465,00



	Planın 1.Yılı (2025)	Planın 2.Yılı (2026)	Planın 3.Yılı (2027)	Planın 4.Yılı (2028)	Planın 5.Yılı (2029)	Toplam Maliyet (2025-2029)
AMAÇ 8	1.030.765.400,00	1.255.096.820,00	1.585.285.966,00	2.065.013.554,00	2.690.316.137,70	8.626.477.877,70
H8.66	26.550.000,00	31.860.000,00	41.418.000,00	57.985.200,00	81.179.280,00	238.992.480,00
H8.61	937574.000,00	1.136.603.000,00	1.431.244.000,00	1.860.617.200,00	2.418.802.359,00	7.784.840.559,00
H8.62	56.237.000,00	73.108.100,00	95.040.530,00	123.552.689,00	160.618.495,70	508.556.814,70
H8.4	4.928.400,00	6.406.920,00	8.328.996,00	10.827.694,00	14.076.001,00	44.568.011,00
H8.7	2.738.000,00	3.559.400,00	4.627.220,00	6.015.386,00	7.820.001,00	24.760.007,00
H8.8	2.738.000,00	3.559.400,00	4.627.220,00	6.015.385,00	7.820.001,00	24.760.006,00

	Planın 1.Yılı (2025)	Planın 2.Yılı (2026)	Planın 3.Yılı (2027)	Planın 4.Yılı (2028)	Planın 5.Yılı (2029)	Toplam Maliyet (2025-2029)
AMAÇ 9	1.282.979.960,00	1.482.964.548,00	1.970.793.872,40	2.310.147.977,12	2.775.354.693,45	9.822.241.050,97
H9.23	5.441.100,00	7.617.540,00	10.664.556,00	14.930.378,40	20.902.529,76	59.556.104,16
H9.28	98.535.900,00	137.950.260,00	193.130.364,00	270.382.509,60	378.535.513,44	1.078.534.547,04
H9.36	40.083.360,00	56.116.704,00	78.563.385,60	109.988.739,84	153.984.235,78	438.736.425,22
H9.37	13.841.100,00	19.377.540,00	27.128.556,00	37.979.978,40	53.171.969,76	151.499.144,16
H9.38	148.812.540,00	208.337.556,00	291.672.578,40	408.341.608,76	571.678.253,66	1.628.842.536,82
H9.34	13.679.240,00	17.783.012,00	23.117.915,60	30.053.290,28	39.069.277,36	123.702.735,24
H9.16	7.673.720,00	9.975.836,00	12.968.586,80	16.859.162,84	21.916.911,69	69.394.217,33
H9.10	31.958.000,00	41.545.400,00	54.009.020,00	70.211.726,00	91.275.244,00	288.999.390,00
H9.30	12.449.000,00	16.183.700,00	21.038.810,00	27.350.453,00	35.555.589,00	112.577.552,00
H9.39	4.750.000,00	6.175.000,00	8.027.500,00	10.435.750,00	13.566.475,00	42.954.725,00
H9.40	14.340.000,00	18.642.000,00	24.234.600,00	31.504.980,00	40.956.474,00	129.678.054,00
H9.41	21.200.000,00	27.560.000,00	35.828.000,00	46.576.400,00	60.549.320,00	191.713.720,00
H9.20	17.000.000,00	22.100.000,00	28.730.000,00	37.349.000,00	48.553.700,00	153.732.700,00
H9.19	853.216.000,00	893.600.000,00	1.161.680.000,00	1.198.184.000,00	1.245.639.200,00	5.352.319.200,00

	Planın 1.Yılı (2025)	Planın 2.Yılı (2026)	Planın 3.Yılı (2027)	Planın 4.Yılı (2028)	Planın 5.Yılı (2029)	Toplam Maliyet (2025-2029)
AMAÇ 10	3.740.116.155,26	4.435.776.901,83	5.249.265.139,37	7.323.575.211,87	10.221.227.133,52	30.969.960.541,85
H10.45	8.151.000,00	11.000.000,00	14.300.000,00	19.000.000,00	25.000.000,00	77.451.000,00
H10.56	20.531.000,00	26.690.300,00	34.697.390,00	45.106.607,00	58.638.589,00	185.663.886,00
H10.57	52.452.000,00	62.942.400,00	75.530.687,00	90.636.824,00	108.764.190,00	390.326.101,00
H10.51	9.233.192,62	12.003.150,40	15.604.095,52	20.285.324,17	26.370.921,41	83.496.684,12
H10.54	23.584.362,64	30.659.671,43	39.857.572,85	51.814.844,70	67.359.298,11	213.275.749,73
H10.6	3.622.303.920,00	4.287.226.660,00	5.062.114.440,00	7.086.960.216,00	9.921.744.302,40	29.980.349.538,40
H10.17	1.028.600,00	1.440.050,00	2.015.700,00	2.821.980,00	3.950.772,00	11.257.102,00
H10.33	738.600,00	1.034.050,00	1.447.700,00	2.026.780,00	2.837.492,00	8.084.622,00
H10.46	590.880,00	827.240,00	1.158.160,00	1.621.424,00	2.269.993,60	6.467.697,60
H10.50	955.000,00	1.241.500,00	1.613.950,00	2.098.135,00	2.727.575,00	8.636.160,00
H10.14	547.600,00	711.880,00	925.444,00	1.203.077,00	1.564.000,00	4.952.001,00



6.3.2. MÜDÜRLÜKLERİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TABLO 82: KURUMUN KAYNAK İHTİYACI						
MÜDÜRLÜK ADI	2025	2026	2027	2028	2029	TOPLAM
Afet İşleri Müdürlüğü	29.522.000,00	37.675.000,00	47.060.000,00	58.900.000,00	74.150.000,00	247.307.000,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	85.652.000,00	111.347.600,00	144.751.880,00	188.177.444,00	244.630.677,00	774.559.601,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	306.714.000,00	429.399.600,00	601.159.440,00	841.623.215,00	1.178.272.502,40	3.357.168.757,40
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	100.915.000,00	121.098.000,00	157.427.400,00	220.398.360,00	308.557.704,00	908.396.464,00
Fen İşleri Müdürlüğü	929.534.000,00	1.208.394.200,00	1.570.912.460,00	2.042.186.198,00	2.654.842.057,39	8.405.868.915,39
Gelirler Müdürlüğü	56.237.000,00	73.108.100,00	95.040.530,00	123.552.689,00	160.618.495,70	508.556.814,70
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	53.487.000,00	70.000.000,00	91.600.000,00	120.000.000,00	156.000.000,00	491.087.000,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	20.531.000,00	26.690.300,00	34.697.390,00	45.106.607,00	58.638.589,00	185.663.886,00
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	11.211.000,00	13.274.000,00	18.699.500,00	22.489.000,00	31.248.000,00	96.921.500,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	85.740.000,00	111.461.998,00	144.900.775,00	188.371.005,00	244.882.303,00	775.356.081,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3.624.662.000,00	4.290.528.000,00	5.066.736.000,00	7.093.430.400,00	9.930.802.560,00	30.006.158.960,00
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	26.614.000,00	34.597.500,00	44.977.661,00	58.470.961,00	76.012.250,00	240.672.372,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	155.554.000,00	202.220.199,95	262.886.259,91	341.752.137,85	444.277.779,20	1.406.690.376,91
Mali Hizmetler Müdürlüğü	937.574.000,00	1.136.603.000,00	1.431.244.000,00	1.860.617.200,00	2.418.802.359,00	7.784.840.559,00
Özel Kalem Müdürlüğü	52.452.000,00	62.942.400,00	75.530.687,00	90.636.824,00	108.764.190,00	390.326.101,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	193.873.000,00	271.422.000,00	379.991.000,00	531.987.400,00	744.782.360,00	2.122.055.760,00
Plan ve Proje Müdürlüğü	30.316.000,00	39.410.800,00	51.234.040,00	66.604.252,00	188.531.111,00	376.096.203,00
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	24.853.000,00	29.000.000,00	35.000.000,00	45.000.000,00	60.000.000,00	193.853.000,00
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	191.317.000,00	178.212.100,00	231.857.730,00	301.178.449,00	391.531.983,68	1.294.097.262,68
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	10.952.000,00	14.237.600,00	18.508.880,00	24.061.542,00	31.280.003,00	99.040.025,00
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	8.151.000,00	11.000.000,00	14.300.000,00	19.000.000,00	25.000.000,00	77.451.000,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	790.611.000,00	1.106.855.400,00	1.549.597.560,00	2.169.436.584,00	3.037.211.217,60	8.653.711.761,60
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	853.216.000,00	893.600.000,00	1.161.680.000,00	1.198.184.000,00	1.245.639.200,00	5.352.319.200,00
Veteriner İşleri Müdürlüğü	55.142.000,00	71.684.600,00	93.189.980,00	121.146.974,00	157.491.066,20	498.654.620,20
Yapı Kontrol Müdürlüğü	23.943.000,00	31.125.900,00	40.463.670,00	52.602.771,00	68.383.602,00	216.518.943,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	33.364.000,00	43.373.200,00	56.385.160,00	73.300.708,00	95.290.920,39	301.713.988,39
Zabita Müdürlüğü	207.863.000,00	249.435.600,00	299.322.720,00	359.187.264,00	431.024.716,80	1.546.833.300,80
TOPLAM	8.900.000.000,00	10.868.697.097,95	13.719.154.722,91	18.257.401.984,85	24.566.665.647,36	76.311.919.453,07

06

İZLEME VE DEĞERLENDİRME





İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur. İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak toplulaştırılması ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Biriminin sorumluluğundadır. Strateji Geliştirme Birimi amaç, hedef ve göstergelerin gerçekleştirmelerini kendi geliştirmiş olduğumuz SYBS otomasyon sistemi üzerinden ilgili yıl içerisinde birimlerden üçer aylık periyotlarla takip edip, üst yönetime raporlamaktadır.

İzleme ve değerlendirme sisteminde üretilen bilgi, raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınır ve ilgililere sunulur. Raporlama izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin temel aracı olup objektif bir biçimde hazırlanır. Raporlar açıklık, kapsamlı ve öz olma, ilgililik ve yararlılık, güvenilirlik, tutarlılık, zamanlılık ve ekonomiklik ilkeleri esas alınarak hazırlanacaktır. İzleme ve değerlendirme sürecinde Belediye Başkanı başkanlığında, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılacaktır. Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması Strateji Geliştirme Kurulu sorumluluğunda izlenecektir. Planın yıllık uygulama sonuçları söz konusu amaç ve hedeflere göre analiz edilecektir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucu elde edilen bilgiler kullanılarak, geri bildirimler de yapılacaktır. Plan gerçekleştirmeleri zamanlama ve hedefe uygunluk bakımından incelenecektir. Kurulun, plan gerçekleştirmelerini incelemeleri sonucunda beklenmeyen sonuçlar ortaya çıkarsa veya amaç ve hedefler gerçekçi değilse, planı yeniden gözden geçirir ve güncellemeler yaparak uygulamaya devam eder.





NOTLAR

A series of horizontal dotted lines for taking notes.

2025-2029 Yılı Stratejik Planı, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından iç ve dış paydaşlarla koordineli bir şekilde yürürlükteki mevzuata uygun olarak hazırlanmıştır.

